

Dilluns, 13 de juliol de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI

La Comissió de Govern, en la seva sessió celebrada el dia 20 de maig de 2015, va adoptar el següent acord:

"APROVAR l'ordenació de les mesures per a garantir la transversalitat de la perspectiva de gènere en els documents de caràcter normatiu, programàtic, estratègic i comunicatiu de l'Ajuntament de Barcelona, que s'insereix a continuació."

En compliment d'allò disposat en el propi acord i als efectes d'allò establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es publica a continuació el text íntegre de les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, que comprenen les directrius de tècnica normativa i les directrius sobre la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les ordenances, els reglaments i els decrets.

ANNEX - ORDENACIÓ DE LES MESURES PER A GARANTIR LA TRANSVERSALITAT DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN ELS DOCUMENTS DE CARÀCTER NORMATIU, PROGRAMÀTIC, ESTRATÈGIC I COMUNICATIU DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Preàmbul.

L'article 112.1 de la Carta municipal de Barcelona estableix que l'Ajuntament de Barcelona ha de promoure totes les accions i tots els serveis que facilitin la integració i la participació de la dona en la societat i evitin la discriminació per raó de sexe.

L'article 41.2 de Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, ha establert que els poders públics han de garantir la transversalitat en la incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones en totes les polítiques públiques per a aconseguir la igualtat real i efectiva i la paritat entre dones i homes.

La Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en l'article 15, ha concretat la transversalitat del principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, i ha establert a l'efecte que aquest principi ha d'informar, amb caràcter transversal, l'actuació de tots els poders públics. Les administracions públiques l'han d'integrar, de forma activa, en l'adopció i execució de les seves disposicions normatives, en la definició i pressupostació de polítiques públiques en tots els àmbits i en el desenvolupament de totes les activitats. A més, l'article 20 d'aquesta llei orgànica ha imposat, entre altres, el deure dels poders públics d'incloure sistemàticament la variable de sexe en les estadístiques, enquestes i recollida de dades que portin a terme; d'explotar les dades de què disposen de manera que es puguin conèixer les diferents situacions, condicions, aspiracions i necessitats de dones i homes en els diferents àmbits d'intervenció; i de revisar i, si s'escau, adequar les definicions estadístiques existents per tal de contribuir al reconeixement i la valoració del treball de les dones i evitar l'estereotipació negativa de determinats col·lectius de dones.

El compromís de l'Ajuntament de Barcelona per a garantir la transversalitat de la perspectiva de gènere és un dels objectius inclosos en el Marc Estratègic de l'Ajuntament de Barcelona: Programa d'Actuació Municipal 2012-2015, aprovat pel Plenari del Consell Municipal el 5 d'octubre de 2012, en particular l'objectiu de ciutat 1.9: promoure la igualtat entre homes i dones basada en el respecte i l'equitat i impulsar polítiques transversals per aconseguir que la igualtat entre homes i dones sigui una realitat a la ciutat de Barcelona. Aquest objectiu comprèn expressament l'elaboració d'un pla que incorpori de forma transversal la perspectiva de gènere a l'Ajuntament.

En la sessió del Plenari del Consell Municipal de 26 d'octubre de 2012, es va presentar com a mesura de govern el Pla municipal per a la igualtat d'oportunitats real i efectiva entre dones i homes (2012-2015), que ha incorporat la transversalitat de gènere en les polítiques municipals en l'eix 5, el qual planteja l'objectiu general d'aconseguir que la visió de gènere estigui present de manera transversal en l'actuació del govern i en totes les polítiques i actuacions municipals. Entre altres aspectes, el Pla municipal ha establert com a objectius detallats:

- Crear espais de treball i eines adequades per la planificació, gestió i avaluació de les polítiques des de la perspectiva de gènere, tot integrant de forma transversal l'enfocament de gènere a totes les àrees municipals i institucions ciutadanes.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

- Assessorar i seguir l'elaboració dels projectes normatius o dels plans sectorials dels diferents departaments municipals i dels districtes perquè incorporin la perspectiva de gènere.

- Afavorir la utilització d'un llenguatge no sexista ni androcèntric per tal de trencar estereotips.

Per tot això, cal ordenar els òrgans adscrits a la Regidoria de Dona i Drets Civils, competents en la matèria, perquè actuïn per a la consecució dels objectius establerts.

Article 1. Objecte i finalitat.

1. Aquesta Ordenació té per objecte concretar les mesures organitzatives i el procediment intern per a garantir que els documents municipals de caràcter normatiu, programàtic, estratègic i comunicatiu incorporin la perspectiva de gènere, és a dir, tinguin en compte la realitat diferenciada entre homes i dones en els diversos àmbits de la societat i incorporin mesures que s'hi adaptin o hi donin resposta, promovent així la igualtat real i efectiva entre ambdós sexes.

2. Per aconseguir aquest objectiu, d'acord amb l'article 20 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en les estadístiques, enquestes i recollida de dades que porti a terme l'Ajuntament de Barcelona, cal incloure sistemàticament la variable de sexe, així com establir i incloure indicadors que possibilitin un millor coneixement de les diferències en els valors, rols, situacions, condicions, aspiracions i necessitats de dones i homes.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquesta Ordenació s'aplica a tots els documents municipals de caràcter programàtic, estratègic, normatiu o comunicatiu que orienten o defineixen les polítiques i els programes de l'Ajuntament de Barcelona i en concret a:

- a) Les mesures de govern, exposades pel govern municipal al Consell Municipal, en Plenari o en Comissió.
- b) Els Informes, exposats pels òrgans de govern de caire executiu al Consell Municipal, en Plenari o en Comissió.
- c) Els plans o els programes estratègics de ciutat i dels districtes.
- d) Les normes municipals, ja siguin ordenances, reglaments o decrets.
- e) Els pressupostos.
- f) Les campanyes de comunicació.
- g) Altres documents que tinguin un caràcter programàtic o estratègic, com ara a títol d'exemple les instruccions, les circulars o les directrius de caire general.

Article 3. Definicions.

Als efectes d'aquesta Ordenació s'entén per:

- a) Avaluació de gènere: el procés de valoració del nivell d'integració de les consideracions de gènere tant en els continguts com el procés d'elaboració de les polítiques públiques i campanyes de comunicació municipals.
- b) Instància promotora: l'òrgan de l'Administració municipal (àrea, gerència, direcció, programa, departament, districte o servei) que inicia d'ofici el procediment per a la tramitació i l'aprovació d'algun dels documents inclosos en l'article 2.
- c) Agent d'igualtat d'oportunitats: la o el professional que dissenya, coordina, dinamitza, implementa, gestiona i avalua plans, programes, projectes i campanyes d'acció positiva tenint en compte la igualtat d'oportunitats i de gènere en diferents àmbits i escenaris professionals.

Article 4. Òrgans competents.

1. La Direcció de Programa de Dona, adscrita a la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat (Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports), és l'òrgan de l'Administració municipal que, en col·laboració amb la instància promotora, vetlla per la integració dels aspectes de gènere en l'elaboració de qualsevol dels documents inclosos en l'article 2.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

2. La Direcció de Programa de Dona pot utilitzar tots els recursos al seu abast i, en particular, el Centre per la Igualtat i Recursos per a les Dones (CIRD), el qual esdevé el servei municipal de referència per a l'aplicació d'aquesta Ordenació i, amb aquesta finalitat, es posa al servei de qualsevol instància promotora per oferir expertesa, assessorament tècnic i suport específic per a la incorporació de la perspectiva de gènere.

Article 5. Metodologia de treball.

1. El CIRD, mitjançant l'assignació d'una o un agent d'igualtat específic, ha d'acompanyar el procés de disseny i elaboració dels documents i campanyes esmentats a l'article 2.

2. Metodològicament, l'acompanyament de la o de l'agent d'igualtat pot consistir en:

- a) Participar en taules tècniques consultives, grups de discussió o sessions de treball amb parts implicades.
- b) Participar en reunions de treball amb el personal tècnic i directiu de la instància promotora.
- c) Participar en el procés d'elaboració dels esborranys i primeres versions dels documents compresos en l'article 2.
- d) Elaborar notes tècniques amb reflexions i recomanacions per a la incorporació de la perspectiva de gènere.
- e) Aportar dades quantitatives, anàlisis, articles i altres informacions que fonamentin i desenvolupin la incorporació de la perspectiva de gènere en els documents objecte de l'acompanyament.
- f) Acompanyar els projectes fins la versió final del document.

Article 6. Informes finals.

Si la instància promotora té interès en fer constar que la iniciativa municipal en elaboració inclou la perspectiva de gènere, amb la finalitat d'incorporar-lo al procediment, pot sol·licitar potestativament al CIRD un informe final, en el qual s'ha de reflectir el procés de treball realitzat i l'efectiva incorporació de la perspectiva de gènere en el document a aprovar.

Article 7. Informe d'impacte de gènere.

1. Els projectes de disposicions municipals de caràcter general i els plans d'especial rellevància econòmica, social, cultural o artística que se sotmetin a l'aprovació de l'òrgan municipal competent podran incorporar un informe sobre el seu impacte per raó de gènere segons el que disposen les Directrius per a l'elaboració de les normes municipals, publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 15 de maig de 2015, (dir. 140).

2. Aquest informe serà emès per la Direcció de Programa de Dona.

Article 8. Actuacions de la instància promotora.

1. Per incorporar de forma efectiva la perspectiva de gènere a les actuacions municipals, la instància promotora ha de comunicar a la Direcció de Programa de Dona, a través del CIRD, l'inici del procés de disseny i elaboració d'algun dels documents inclosos en l'article 2.

2. La comunicació a què es refereix l'apartat 1 et pot fer mitjançant la remesa d'un correu electrònic adreçat a cird@bcn.cat amb còpia a la Direcció de Programa de Dona.

3. Un cop designada la persona que ha d'actuar en qualitat d'agent d'igualtat, s'ha d'establir un pla de treball juntament amb la instància promotora de l'actuació municipal i del document de referència.

Article 9. Actuacions addicionals.

1. Més enllà del disseny i l'elaboració dels documents contemplats a l'article 2, la Direcció de Programa de Dona, a través dels recursos de què disposa o específicament del CIRD, pot prestar a totes les àrees, gerències, direccions, departaments, serveis o districtes municipals l'assessorament tècnic i el suport específic per a la incorporació de la perspectiva de gènere en altres actuacions, programes o mesures.

Dilluns, 13 de juliol de 2015

2. Així mateix, si és requerida a aquest efecte, la Direcció de Programa de Dona, a través dels recursos de què disposa o específicament del CIRD, pot prestar assessorament addicional a les instàncies promotores de qualsevol dels documents a què es refereix l'article 2 en el transcurs de la seva implementació.

Article 10. Formació.

1. Qualsevol àrea, gerència, direcció, programa, departament, servei o districte municipals pot sol·licitar formació específica en matèria d'igualtat de gènere, adaptada a les seves necessitats i àmbits d'actuació.

2. La Direcció de Programa de Dona, a través dels recursos de què disposa o específicament del CIRD, ha d'elaborar un programa formatiu i impartir les accions formatives d'acord amb les demandes realitzades.

Article 11. Sistema de seguiment.

La Direcció de Programa de Dona, amb la informació subministrada pels recursos de què disposa o del CIRD, elabora un informe anual de gestió amb la referència a les diferents instàncies promotores que han incorporat la perspectiva de gènere en les seves actuacions municipals.

Article 12. Publicació i entrada en vigor.

Aquesta Ordenació entra en vigor el dia següent de la publicació en la "Butlletí Oficial de la Província". També ha de ser objecte d'una publicació en la "Gasetta municipal de Barcelona" i en el web municipal.

Barcelona, 1 de juliol de 2015

La secretària delegada (p. d. 1 de febrer de 2013), Núria Gilabert Busquets