

Dijous, 16 de juliol de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Barcelona

#### ANUNCI

Conforme a allò que disposa l'article 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) i a fi d'agilitar el procediment administratiu i el funcionament d'aquest Ajuntament es fa pública la resolució següent dictada per la senyora Alcaldessa en data 19 de juny de 2015.

PRIMER.- DELEGAR en la Gerència Municipal:

1. Nomenar i cessar el personal directiu que s'adscriu a un lloc de treball de nivell 28.
2. Efectuar els nomenaments, derivats de les convocatòries de provisió de llocs de treball, en els llocs de treball de nivell 26, 27 o 28, així com el seu cessament.
3. Efectuar els nomenaments de caràcter provisional en els llocs de treball de nivell 26, 27 i 28, així com el seu cessament.
4. Efectuar els nomenaments, derivats d'una redistribució o d'una reassignació d'efectius, en els llocs de treball de nivell 26, 27 i 28.
5. Crear, modificar i amortitzar les dotacions de llocs de treball de nivell 26, 27 i 28.
6. Resoldre els expedients disciplinaris de tot el personal municipal, sigui funcionari o personal laboral, per faltes disciplinàries de caràcter greu o molt greu, amb la imposició de la corresponent sanció, si escau.

SEGON.- DELEGAR en les Gerències Sectorials i de Districtes:

1. Incoar i resoldre els expedients disciplinaris de tot el personal municipal, sigui funcionari o personal laboral, per faltes disciplinàries de caràcter lleu, amb la imposició de la corresponent sanció, si escau.
2. Incoar els expedients disciplinaris de tot el personal municipal, sigui funcionari o personal laboral, per faltes disciplinàries de caràcter greu o molt greu, adoptant les mesures cautelars que escaiguin.
3. Acordar l'obertura d'informació reservada.
4. Concedir els permisos i llicències en els termes que legalment o reglamentàriament corresponguin.
5. Assignar els complements específics circumstancials (amb excepció de la plena dedicació de comandaments, tècnics i suports).
6. Assignar les altres gratificacions per serveis extraordinaris contemplades en les taules retributives (realització d'accions formatives, d'assistència a processos selectius, sortida d'inspecció, assistència a Consells Escolars, assistència a judicis de personal de la GUB, prolongacions de jornada de GUB i SPEIS).
7. Establir les compensacions de productivitat que puguin correspondre per retribuir el grau d'interès, iniciativa o esforç amb què el funcionari desenvolupa el seu treball, i el rendiment o resultats obtinguts.
8. Autoritzar la compensació de les indemnitzacions per raó del servei.
9. Declarar el passí a la situació de segona activitat.

TERCER.- DELEGAR en la Gerència de Recursos Humans i Organització, a més de les que li corresponen com a Gerent Sectorial:

1. Crear, modificar i amortitzar les dotacions de llocs de treball de nivell inferior a 26, així com el trasllat de les dotacions de llocs de treball dins l'estructura organitzativa municipal.
2. Desenvolupar els organigrames de les estructures orgàniques i aprovar el de les estructures no orgàniques.
3. Aprovar la convocatòria i les bases per a la selecció interina o temporal de personal, així com de les borses de treball.

Dijous, 16 de juliol de 2015

---

4. Aprovar la convocatòria i les bases per a la provisió de llocs de treball.
5. Aprovar les llistes d'admesos i exclosos, provisionals i definitives, dels procediments de selecció i dels de provisió de llocs de treball.
6. Designar els membres dels tribunals de selecció, de les comissions i juntes de valoració dels procediments de provisió de llocs de treball si no consta en les bases de les convocatòries.
7. Nomenar i cessar els funcionaris en pràctiques, els funcionaris interins, així com la formalització i finalització dels contractes de treball temporal del personal laboral.
8. Excloure les persones que formen part de les borses de treball.
9. Efectuar els nomenaments, derivats de les convocatòries de provisió de llocs de treball i els derivats d'una redistribució o d'una reassignació d'efectius, en els llocs de treball de nivell inferior a 26, així com el seu cessament.
10. Efectuar els nomenaments de caràcter provisional en els llocs de treball de nivell inferior a 26, així com el seu cessament.
11. Reingressar els empleats mitjançant adscripció provisional a un lloc de treball, així com els procedents del compliment d'una sanció disciplinària.
12. Autoritzar les comissions de servei en altres administracions públiques i les permutes.
13. Declarar les situacions administratives i suspensió dels contractes de treball.
14. Assignar el règim de plena dedicació i autoritzar les reduccions de jornada, així com la seva finalització.
15. Reconèixer els serveis prestats i la consolidació de grau.
16. Autoritzar la compensació econòmica de les gratificacions extraordinàries (serveis extraordinaris i hores extraordinàries).
17. Concedir bestretes reintegrables d'acord amb que prevegi la normativa.
18. Concedir i revaloritzar les pensions graciabls al personal passiu.
19. Aprovar el Sistema de Gestió de Seguretat i Salut laboral.
20. Aprovar el Pla de formació i desenvolupament del personal municipal.
21. Aprovar la convocatòria d'ajudes d'acció social, la concessió del premi d'antiguitat, així com la concessió d'altres ajuts socials quan corresponguin.
22. Cancel·lar les sancions disciplinàries.
23. Declarar la pèrdua de condició de funcionari i extinció dels contractes de treball derivada de jubilació i incapacitat permanent, així com resoldre les perllongacions al servei actiu.

QUART.- ESTABLIR que en les resolucions adoptades en exercici de les facultats delegades en aquest decret es farà constar expressament que s'actua per delegació de l'Alcaldessa. Aquestes resolucions exhauriran la via administrativa, d'acord amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

CINQUÈ.- DETERMINAR que les delegacions d'atribucions conferides en aquesta resolució són efectives des del 15 de juny, sens perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en la Gasetta Municipal i en el web municipal.

SISÈ.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

Barcelona, 1 de juliol de 2015  
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès