

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 4 de desembre de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 4158/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal dispo:

Modificar la denominació de la Direcció de Serveis Jurídics de la Gerència d'Habitat Urbà, per la de Direcció de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica d'Habitat Urbà, i actualitzar les seves funcions tal i com es detalla als annexos.

Traslladar els llocs de treball que depenen del Departament de Coordinació d'Expedients Urbanístics i Administratius (O 08009986) a la Direcció de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica d'Habitat Urbà (O 08006416).

Amortitzar el Departament de Coordinació d'Expedients Urbanístics i Administratius de la Direcció de Serveis Jurídics i Control de Gestió de la Gerència d'Habitat Urbà (O 08009986).

Traslladar els llocs de treball que depenen del Departament Jurídic de la Direcció de Serveis i Gestió de Recursos de la Gerència d'Habitat Urbà (O 07019604) a la Direcció de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica d'Habitat Urbà (O 08006416).

Amortitzar el Departament Jurídic de la Direcció de Serveis i Gestió de Recursos de la Gerència Habitat Urbà (O 07019604).

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 01 de desembre de 2014.

Barcelona, 4 de desembre de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 4166/14)

ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNIC-JURÍDICA D'HÀBITAT URBÀ

Direcció de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica d'Habitat Urbà

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis Jurídics i Control de Gestió
Nivell Associat: 28

Missió:

Suport jurídic als òrgans unipersonals, directius i operatius de la Gerència i a la relació d'aquesta amb els òrgans de govern de l'Ajuntament, especialment en els àmbits d'assessorament jurídic, procediment i actuació administrativa, i tramitació d'aquells expedients administratius específics de la Gerència.

Funcions:

- Dirigir, coordinar i supervisar la resposta a les peticions d'assessorament jurídic plantejades per la Gerència i, en general pel conjunt de l'organització executiva en els àmbits materials de la seva competència.
- Col·laborar en els procediments d'elaboració de la normativa municipal a petició d'altres òrgans de l'estructura executiva.
- Assistir als Serveis Jurídics Centrals en el suport a la defensa de la Gerència en procediments administratius o judicials.
- Controlar l'homogeneïtzació i establiment de criteris uniformes, en relació als procediments administratius de la Gerència i elaborar propostes d'instruccions i protocols.
- Impulsar i coordinar el procés de normalització d'expedients i supervisar el seu compliment.
- Dirigir, coordinar i supervisar el tràmit dels expedients administratius i el seu trasllat a òrgans de govern.
- Exercir les funcions en l'àmbit de la fe pública local i l'assessorament local preceptiu en l'àmbit de les competències de la Gerència del Sector

- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Dimensionar les dotacions de llocs de treball de la Gerència d'Hàbitat Urbà, adscrites a cada òrgan, tal com es detalla a l'annex.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 17 de novembre de 2014.

Barcelona, 4 de desembre de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 4167/14)

Annex 1: Òrgans i dependències contingudes en el decret

