

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 30/12/2014	442
Acords sessió 14/1/2015.....	458

Consells Municipals de Districte

Districte 4. Les Corts. Rectificació error.....	461
---	-----

Disposicions generals

<i>Acords dels òrgans de govern</i>	
Modificacions de crèdit Pressupost 2014.....	462
<i>Decrets de l'Alcaldia</i>	
Dimensionar les dotacions de llocs de treball de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.....	471

Cartipàs

Renovació representant de la <i>Barcelona Graduate School of Economics</i> , Fundació Privada	475
---	-----

Personal

Concursos i oposicions

Bases de la convocatòria per a la cobertura per promoció interna de 80 places d'Administratiu/iva de l'Ajuntament de Barcelona	476
--	-----

Bases de la convocatòria per a la cobertura per promoció interna especial del grup C2 a C1 de Bomber/a i Caporal/a del SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona	493
---	-----

Bases de la convocatòria per a la selecció per promoció interna especial de 24 places de Caporal C1 del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona	507
---	-----



Ajuntament de Barcelona

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de dos concursos per a la provisió de dos llocs de treball	534
Tècnic/a 2 família Serveis de Gestió i Administració. Direcció Executiva de Processos i Millora de la Gestió	536
Tècnic/a 2 família Serveis Jurídics. Departament de Serveis Jurídics-Secretaria. Districte de Nou Barris	540
Bases generals que han de regir la convocatòria de dos concursos per a la provisió de dos llocs de treball de l'ICUB.....	545
Suport 1 família General. Departament d'Administració Econòmica de l'ICUB.....	547

Cap de Departament 2 família General. Departament d'Administració i Recursos del Museu d'Història de Barcelona. ICUB	551
--	-----

Nomenaments lliures designacions

Lliure designació núm. 60/2014L. Cap de Departament 1 família General. Departament de Llicències i Inspecció. Districte de Ciutat Vella	556
Lliure designació núm. 58/2014L Directora 2 família General. Direcció de Coordinació d'Anàlisi i Avaluació d'Entitats Descentralitzades.....	556

Anuncis

Altres anuncis	557
----------------------	-----

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del dia 30 de desembre de 2014, aprovada el dia 14 de gener de 2015

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia trenta de desembre de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes/tes d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Sònia Recasens i Alsina, Antoni Vives i Tomàs, i Maite Fandos i Payà, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Mercè Homs i Molist, Francina Vila i Valls, Jordi Martí i Galbís, i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Im. Sr. Tinent d'Alcalde Jaume Ciurana i Llevadot i els Ims. Srs. Regidors Gerard Ardanuy i Mata, Raimond Blasi i Navarro, i Eduard Freixedes i Plans.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 17 de desembre de 2014, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment del Decret d'Alcaldia, de 28 de gener de 2014, ES COMUNIQUEN les resolucions següents:

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

1. IMU

Adjudicar el contracte relatiu al servei per a la gestió dels programes d'actuació per a l'ús digne de l'habitatge i ajuts al lloguer del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, al terme municipal de Barcelona, entre les ofertes admeses, a la presentada per la societat Pyrenalia Net Center, S.L., amb número de CIF B50867225, per un import de 491.535,05 euros IVA exclòs, i un import de 103.222,36 euros com a import d'IVA, i amb un termini de contracte de 12 mesos, prorrogable 12 mesos, en haver resultat l'econòmicament més avantatjosa per concórrer en la mateixa les següents característiques i avantatges: el fet de ser considerada l'oferta econòmicament més avantatjosa es desprèn de l'avaluació de l'oferta tècnica que presenta, en la qual destaca especialment de la resta de licitadors la proposta organitzativa i metodològica del servei a prestar, el pla de qualitat del servei, els recursos humans, les millores en la prestació dels serveis i en els recursos tècnics, entre altres. Addicionalment, el sumatori de la puntuació de la valoració tècnica i de l'oferta econòmica, realitzada mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques, ha estat el més elevat d'entre tots els licitadors. *Autoritzar* la disposició de despesa de 491.535,05 euros IVA exclòs, i un import de 103.222,36 euros com a import d'IVA; *formalitzar* el contracte un cop

transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, i dins del termini de cinc dies a comptar des que l'adjudicatari rebi el requeriment per a la seva formalització. *Notificar* la present adjudicació a l'adjudicatari i a la resta de licitadors als efectes procedents.

2. IMU

Adjudicar el contracte relatiu a les obres del projecte segregat d'urbanització del carrer Parcerisa, dins de l'àmbit de Can Batlló, d'entre les ofertes presentades a aquella que ha obtingut la millor puntuació total, corresponent a la societat COPCISA, amb núm. de CIF A08190696, per un import de 881.470,47 euros IVA exclòs, i un import de 185.108,80 euros com a import d'IVA, i amb un termini de contracte de 7 mesos, *autoritzar* la disposició de despesa de 881.470,47 euros IVA exclòs, i un import de 185.108,80 euros com a import d'IVA; *requerir* la societat Copcisa perquè en el termini de quinze dies naturals, comptats des del dia següent a la recepció de la notificació de la present adjudicació, constitueixi la garantia definitiva ascendent a 70.517,64 euros, equivalent al 8 % del preu del contracte i aporti la documentació referida en el Plec de Clàusules Particulars a efectes de formalitzar el contracte; *formalitzar* el contracte corresponent en el termini de trenta dies des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació, prèvia aportació requerida per a la seva formalització; i *notificar* la present adjudicació a l'adjudicatari i a la resta de licitadors als efectes procedents.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

3. IBE

Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de forma prèvia a la seva justificació, a l'entitat Reial Automòbil Club de Catalunya, amb CIF núm. G-08307928, per a la realització del projecte anomenat Campionat del món de Ral·lis – RallyRACC Catalunya – Costa Daurada / Rally de España, per un import de 150.000 euros, equivalent al 7,5 % del cost total del projecte que és d'1.997.486 euros, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions; *autoritzar* la despesa de 150.000 euros amb càrrec a la partida del pressupost de despeses de l'exercici 2014 que s'indica en el present document; *disposar i reconèixer* l'obligació a favor de l'entitat Reial Automòbil Club de Catalunya per un import de 150.000,00 euros; *requerir* el beneficiari de la subvenció per tal que presenti la justificació en el termini màxim de quatre mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte. Dins d'aquest termini s'haurà de presentar el compte justificatiu de tots els ingressos i despeses del projecte amb aportació d'informe d'auditor de comptes inscrit com exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que depenen de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes realitzat d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007 que constarà a més de Memòria d'actuació i Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, d'acord amb el que preveu l'article 71 i 74 del Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions i el previst a l'article 10è.3 de l'esmentada Normativa General reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona i segons els models adjunts; *indicar* a l'entitat beneficiària que abans de la realització de l'esdeveniment haurà d'aportar a l'Institut Barcelona Esports còpia de la llicència municipal atorgada a l'efecte, així com còpia de les assegurances que hagi contractat necessàries per a la correcta realització de l'esdeveniment; *indicar* a l'entitat beneficiària que haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en tota la publicitat i difusió que realitzi de l'activitat subvencionada i d'acord amb les indicacions del Departament de Comunicació de l'Institut Barcelona esports; *notificar* aquesta resolució a l'entitat interessada per al seu coneixement; *donar-ne* compte al Consell Rector en la propera sessió que celebri.

4. IBE

Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional a l'entitat JAC Club Sants, amb CIF núm. G-08950115, per a la realització del projecte anomenat "Participació del JAC en categories estatals" per un import de 30.000 euros, equivalent al 49,74% del cost total del projecte valorat en 60.315,00 euros, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions; *autoritzar* la despesa de 30.000,00 euros amb càrrec a la partida del pressupost de despeses de l'exercici 2014 que s'indica en el present document; *disposar i reconèixer* l'obligació a favor de l'entitat JAC Club Sants per un import de 30.000,00 euros; *indicar* a l'entitat beneficiària que, en el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat, haurà de procedir a la justificació de la subvenció mitjançant la presentació d'un compte justificatiu que haurà d'incloure una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica justificativa del cost de les activitats, que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, i d'acord amb els models que s'annexen en aquesta resolució d'atorgament; *indicar* a l'entitat beneficiària que haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en tota la publicitat i difusió que realitzi de l'activitat subvencionada i d'acord amb les indicacions del Departament de Comunicació de l'Institut Barcelona Esports; *notificar* aquesta resolució a l'entitat interessada per al seu coneixement; *donar-ne* compte al Consell Rector en la propera sessió que celebri.

5. IBE

Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de forma prèvia a la seva justificació, a l'entitat Fundació Reial Club de Polo de Barcelona, amb CIF núm. G-66021643, per a la realització del projecte anomenat Concurs de Salts Internacional CSIO Barcelona per un import de 150.000 euros, equivalent al 4,66 % del cost total del projecte que és de 3.222.000 euros, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions; *autoritzar* la despesa de 150.000 euros amb càrrec a la partida del pressupost de despeses de l'exercici 2014 que s'indica en el present document; *disposar i reconèixer* l'obligació a favor de l'entitat Fundació Reial Club de Polo de Barcelona per un import de 150.000 euros; *requerir* el beneficiari de la subvenció per tal que presenti la justificació en el termini màxim de quatre mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte. Dins d'aquest termini s'haurà de presentar el compte justificatiu de tots els ingressos i despeses del projecte amb aportació d'informe d'auditor de comptes inscrit com exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que depenen de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, realitzat d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, que constarà a més de Memòria d'actuació i Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, d'acord amb el que preveu l'article 71 i 74 del Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions i el previst a l'article 10è.3 de l'esmentada Normativa General reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona i segons els models adjunts; *indicar* a l'entitat beneficiària que haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en tota la publicitat i difusió que realitzi de l'activitat subvencionada i d'acord amb les indicacions del Departament de Comunicació de l'Institut Barcelona esports; *notificar* aquesta resolució a l'entitat interessada per al seu coneixement; *donar-ne* compte al Consell Rector en la propera sessió que celebri.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Declarar* que la reposició de places vacants no posa en risc el compliment de l'objectiu de l'estabilitat pressupostària, en el termes d'allò previst a l'article 21.U. apartats c) i h) de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2015; *aprovar* l'Oferta Pública d'ocupació parcial per a l'exercici 2015 de 160 places en règim funcional en els següents termes: - 100 places d'agent de la Guàrdia Urbana (grup C, subgrup C2) de la l'escala d'administració especial, sotsescala serveis especials, classe policia local. - 60 places de bomber (grup C, subgrup C2) de l'escala d'administració especial, sots escala, serveis especials, la classe de serveis d'extinció d'incendis; *publicar* en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya; i *comunicar-ho* a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions públiques. *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

2. *Convocar* la promoció interna especial de C2 a C1 de Bomber/a i caporal/a del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, mitjançant concurs-oposició, torn de promoció interna; i *aprovar* les bases que han de regir aquesta convocatòria. *Donar* compte del present acord a la Comissió de Presidència i Règim interior.

3. *Convocar* 24 places de Caporal/a C1 del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, mitjançant concurs-oposició, torn de promoció interna; i *aprovar* les bases que han de regir aquesta convocatòria. *Donar* compte del present acord a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

4. *Modificar* el contracte derivat i l'Acord Marc que té per objecte la contractació del subministrament elèctric de l'Ajuntament de Barcelona i altres organismes associats, adjudicat en data 6 de març de 2013 a l'empresa Endesa Energia, SAU, amb NIF A81948077, en el sentit d'incrementar el seu import global en 821.960,03 euros (IVA al 21% inclòs); en virtut del que estableix l'art. 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la clàusula 19 del PCAP de l'esmentat Acord Marc; i en atenció a les raons indicades als informes de data 3 de desembre del Departament del Cicle de l'Aigua, l'informe de 10 de desembre de la Direcció d'autosuficiència energètica i coordinació de serveis d'enllumenat i l'informe de data 10 de desembre de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins; *ampliar* l'autorització i disposició de despesa corresponent a l'Ajuntament respecte del Lot 1 (Contracte 13001183: Baixa Tensió) per un import de 799.716,02 (IVA inclòs) amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es incorporades a les relacions que s'adjunten al present Acord. Respecte a la resta del pressupost, s'incorporen a l'expedient els documents comptables dels òrgans competents; *requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, reajusti la garantia corresponent al contracte per un import de 33.965,29 euros i comparegui per formalitzar la present modificació a les dependències de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos; *donar* compte del present acord a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

5. *Autoritzar* la despesa del contracte número 14006311 per atendre les despeses derivades de contractacions de mitjans de comunicació, en virtut de l'acord marc núm. 13002794 de fixació de condicions per a la contractació dels serveis en assessorament estratègic, planificació, mediació en les negociacions, gestió de la contractació d'espais en tots els mitjans convencionals i no convencionals i, secundàriament, la ideació i/o la creativitat i/o el disseny i/o la producció i/o la implementació d'accions de comunicació, per un import de 5.000.000,00 € IVA inclòs amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en

aquest mateix document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent, atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització.

6. *Rebutjar* l'oferta de l'empresa Incyta Multilanguage, SL, amb número de NIF B62933361, en haver superat en la seva oferta els preus unitaris màxim requerits als plecs; *adjudicar* l'acord marc, amb número de contracte 14004771, que té per objecte la prestació dels serveis de correcció i traducció de textos i l'assessorament lingüístic i sociolingüístic a l'empresa Linguaserve Internacionalizació de Servicios, SA, amb número de NIF A82615972, en ser aquesta l'oferta més avantatjosa segons els criteris d'adjudicació establerts al plec; *publicar* l'adjudicació al perfil de contractant i *notificar-la* als licitadors; *formalitzar* el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part dels adjudicataris del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació, i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

7. *Prorrogar*, de conformitat amb la clàusula 6 del plec de clàusules administratives particulars, l'Acord Marc amb número de contracte 12002685 que té per objecte establir les condicions procedimentals i d'execució per a la realització d'enquestes de l'opinió pública i altres serveis anàlegs, a favor de les empreses relacionades en Annex, per a cadascun dels respectius Lots, per un termini d'un any a partir del dia 10 de gener de 2015 fins el 9 de gener de 2016, d'acord amb la proposta de la Direcció d'Estadística i Estudis d'Opinió de 5 de desembre de 2014 i la conformitat dels adjudicataris, amb sengles compareixences en data 22 de desembre de 2014, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

8. *Restar* assabentada del decret de l'alcalde, de 23 de desembre de 2014, que resol prorrogar el termini de presentació de proposicions del contracte que té per objecte la contractació de l'empresa que ha de prestar els serveis d'identitat digital al mòbil (MobileID) a l'Ajuntament de Barcelona i a la resta d'entitats i organismes que participen en l'Acord Marc i la fixació de les condicions d'adjudicació i execució dels posteriors contractes derivats fins al dia 16 de gener de 2015.

9. *Atorgar* la subvenció a Acció Solidària-Igman, amb DNI/NIF G62117494, per un import de 80.000,00 euros, per contribuir a la construcció de la pau promovent l'economia local tradicional amb el retorn dels desplaçats, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte; *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 80.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor d'Acció Solidària-Igman, amb NIF G62117494, per contribuir a la construcció de la pau promovent l'economia local tradicional amb el retorn dels desplaçats; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 28.05.2015, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. Aquesta haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades i informe de l'auditor.

10. *Atorgar* la subvenció a l'Associació City to City Districte 11, amb DNI/NIF G65933293, per un import de 54.000,00 euros, per a formació voluntaris i acompanyament dels afectats en les inundacions BIH de Sarajevo, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de

54.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació City to City Districte 11, amb NIF G65933293, per a formació voluntaris i acompanyament dels afectats en les inundacions BIH de Sarajevo. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 31.07.2015, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. Aquesta haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica simplificada que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

11. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa per un import de 65.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Casa de la Caritat Consorci de Cultura Contemporània, amb NIF P5800017E, per a exposició "Piso piloto. Medellín-Barcelona" 2013/14; *aprovar* l'addenda al conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Casa de la Caritat Consorci de Cultura Contemporània, amb NIF P5800017E, signat en data 28 de novembre de 2013; *facultar* l'Im. Sr. Jordi Martí i Galbis, Regidor de Presidència i Territori, per a la signatura de l'esmentada addenda. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

12. *Atorgar* la subvenció a Farmaceuticos Mundi, amb DNI/NIF G46973715, per un import de 60.000,00 euros, per a l'articulació d'una estratègia de gènere municipal per a la restitució de drets de les víctimes de violència sexual, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte; *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 60.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de FARMACEUTICOS MUNDI, amb NIF G46973715, per a l'articulació d'una estratègia de gènere municipal per a la restitució de drets de les víctimes de violència sexual; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 31.01.2016, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. Aquest haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades i informe de l'auditor.

13. *Atorgar* la subvenció a la Fundación acción contra el hambre, amb DNI/NIF G81164105, per un import de 75.000,00 euros, per al projecte "Resposta d'emergència a Gaza en l'àmbit d'aigua, sanejament i higiene (WASH)", d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 75.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundación acción contra el hambre, amb NIF G81164105, per al projecte "Resposta d'emergència a Gaza en l'àmbit d'aigua, sanejament i higiene (WASH)". *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 30.04.2015, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada. Aquest haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades i informe de l'auditor

14. *Aprovar* l'Acord ciutadà per una Barcelona SENSE accidents de motos, entre l'Ajuntament de Barcelona i diverses entitats que formen part del Pacte per la Mobilitat, per tal que les parts es comprometin a dur a terme els projectes que constitueixen el seu objectiu i són d'interès mutu. *Donar-ne* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

Districte de Ciutat Vella

15. *Compensar* econòmicament al concessionari per tal de restablir l'equilibri econòmic-financer de la gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i explotació del Centre Cívic Barceloneta, concessió número 14C00011; *autoritzar, disposar i obligar* la despesa en la quantitat de 615,54 € amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document a Progress Projecc. Gestió Serveis Socials, NIF: B59960526, en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin; *motiu*: Compensació al concessionari per donar compliment a la política pública de l'Ajuntament de Barcelona adreçada a persones en situació d'atur.

16. *Compensar* econòmicament al concessionari per tal de restablir l'equilibri econòmic-financer de la gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i explotació dels serveis públics de promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural en el Centre Cívic Drassanes, concessió número 10C00020; *autoritzar, disposar i obligar* la despesa en la quantitat de 1.669,75 € amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document a Progress Projecc. Gestió Serveis Socials, NIF: B59960526 en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin; *motiu*: Compensació al concessionari per donar compliment a la política pública de l'Ajuntament de Barcelona adreçada a persones en situació d'atur.

17. *Compensar* econòmicament al concessionari per tal de restablir l'equilibri econòmic-financer de la gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i explotació dels serveis públics de promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural en el Centre Cívic Convent de Sant Agustí, concessió número 10C00021; *autoritzar, disposar i obligar* la despesa en la quantitat de 872,08 € amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document a Trànsit Projectes, SL NIF B59489351 en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin; *motiu*: Compensació al concessionari per donar compliment a la política pública de l'Ajuntament de Barcelona adreçada a persones en situació d'atur.

18. *Compensar* econòmicament al concessionari per tal de restablir l'equilibri econòmic-financer de la gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i explotació dels serveis públics de promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural en el Centre Cívic Pati Llimona, concessió número 10C00022; *autoritzar, disposar i obligar* la despesa en la quantitat de 4.132,69 € amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document a Trànsit Projectes, SL, NIF B59489351 en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin; *motiu*: Compensació al concessionari per donar compliment a la política pública de l'Ajuntament de Barcelona adreçada a persones en situació d'atur.

Districte de l'Eixample

19. *Prorrogar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Districte de l'Eixample) i l'Associació entitat Xiroc, Gaylespol i el Centre parroquial Roser, durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015, de conformitat amb la clàusula sisena del conveni de referència. *Facultar* l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample per a la signatura de la formalització de la prorroga de l'esmentat conveni. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

20. *Aprovar* la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Districte de l'Eixample) i l'Associació de Veïns i Veïnes de l'Esquerra de l'Eixample per a la promoció de l'associacionisme i el desenvolupament d'activitats obertes al barri de l'Esquerra de l'Eixample. *Facultar* l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample per a la signatura de la formalització de la pròrroga de l'esmentat conveni. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

21. *Autoritzar, disposar i reconeixer* l'obligació de la despesa per un import de 1.123,87 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Serveis a les persones Encís, SCCL, amb NIF F60137411, per a cost de les quotes dels tallers realitats per a persones en situació d'atur al CC Sagrada Família 2º semestre.

Districte d'Horta-Guinardó

22. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació "Casal de la Font d'en Fargues", amb NIF G-64884489, per a la gestió cívica de l'equipament municipal Casal Font d'en Fargues, ubicat al carrer Pedrell, 67-69, en el marc del projecte de dinamització i gestió del Casal de la Font d'en Fargues, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011; *facultar* l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora del Districte d'Horta-Guinardó per a la signatura del Conveni; *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 82.000,00 euros de subvenció màxima, amb càrrec als Pressupostos i partides indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació "Casal de la Font d'en Fargues", amb NIF G-64884489, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni a l'exercici 2015; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 6 mesos a partir del pagament de la subvenció, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts.

Districte de Nou Barris

23. *Autoritzar i disposar* la despesa a favor de l'entitat La Prosperitat Cultura en Acció 2, NIF G64781123, per dotar el contracte que té per objecte la gestió de serveis públics, en la modalitat de gestió cívica, de l'equipament municipal Casal de Barri de Prosperitat, per l'import total de 80.950,00 euros, a càrrec de la partida 48998, funcional 33421, per a l'any 2015, pel període de l'1 de gener al 30 d'abril de 2015, amb motiu de l'error de no dotar el contracte a l'autorització ni disposició per a l'annualitat del 2015. La present resolució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n deriven en el pressupost municipal corresponent a l'exercici 2015. *Donar-ne* compte a la Comissió de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.

24. *Autoritzar i disposar* la despesa, a favor de l'entitat Bidó de Nou Barris, NIF G58327289, per dotar el contracte que té per objecte la gestió de serveis públics, en la modalitat de gestió cívica, de l'equipament municipal Ateneu Popular Nou Barris, per l'import total de 83.625,00 euros, a càrrec de la patida 48998, funcional 33421, per a l'any 2015, pel període de l'1 de gener al 30 d'abril de 2015, amb motiu de l'error de no dotar el contracte en l'autorització ni disposició per a l'annualitat del 2015. La present resolució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n deriven en el pressupost municipal corresponent a l'exercici 2015. *Donar-ne* compte a la Comissió de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.

25. *Autoritzar i disposar* la despesa a favor de l'entitat Turó Acció Sociocultural (TASC), NIF G63695381, per dotar el contracte que té per objecte la gestió de serveis públics, en la modalitat de gestió cívica, de l'equipament municipal Centre

Cívic Can Basté, per l'import total de 61.771,75 euros, a càrrec de la partida 48998, funcional 33421, per a l'any 2015, pel període de l'1 de gener al 30 d'abril de 2015, amb motiu de l'error de no dotar el contracte en l'autorització ni disposició de la despesa per a l'anualitat 2015. La present resolució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n deriven en el pressupost municipal corresponent a l'exercici 2015. *Donar-ne* compte a la Comissió de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.

26. *Aprovar* el conveni que té per objecte el Projecte de creació d'espais oberts a les oportunitats per a persones aturades i en risc d'exclusió social i laboral i cercles d'empreses socialment responsables. *Autoritzar i disposar* a favor de Cívic, Iniciatives Socials i Ocupació, amb NIF G-59335166, la despesa per un import de 32.600,00 euros amb càrrec a la partida 48903-23281-0608 del pressupost per l'any 2014. *Atorgar* la subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a Cívic, Iniciatives Socials i Ocupació, amb NIF G-59335166, per un import de 32.600,00 euros, equivalent al 60% del cost total del conveni, a càrrec del pressupost per l'any 2014, pel conveni de col·laboració entre el Districte de Nou Barris, Ajuntament de Barcelona i Cívic Iniciatives socials i ocupació, per al Projecte de creació d'espais oberts a les oportunitats per a persones aturades i en risc d'exclusió social i laboral i cercles d'empreses socialment responsables, en el marc del Projecte de promoció, cohesió social i desenvolupament de la Franja Besòs, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Facultar* per a la signatura de l'esmentat conveni l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, regidora del Districte de Nou Barris. *Requerir* l'entitat beneficiària perquè presenti a l'Ajuntament de Barcelona, Districte de Nou Barris, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data de l'última transferència rebuda o de 3 mesos a comptar de la finalització de l'activitat realitzada, la justificació del projecte subvencionat. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Sant Martí

27. *Adjudicar* el contracte núm. 14C00020, que té per objecte la gestió i explotació del Centre Cívic Besòs, casal infantil El vaixell i Punt d'Informació Juvenil, per un import de 620.800 euros, exempts d'IVA, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Tasca Serveis d'animació, SL, amb NIF B59533190, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document. *Fixar* en 15.520,00 euros l'import de la garantia definitiva, i *retenir-lo* del preu del contracte, atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències del Districte de Sant Martí. *Donar-ne* compte a la Comissió de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.

28. *Anul·lar* part de l'autorització de despesa del contracte número 14C00020 que té per objecte la gestió i explotació del Centre Cívic Besòs, casal infantil El vaixell i Punt d'Informació Juvenil, per un import de 19.200,00 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

29. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Privada Barcelona Digital, amb NIF G62844295, per a la promoció del centre d'excel·lència Big Data, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1

de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 250.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten a l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 250.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0702-48903-43333, equivalent al 38,46% del cost total del projecte corresponent a 650.000,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte cinquè del conveni. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni.

30. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consell de Gremis de Comerç, Serveis i Turisme de Barcelona, amb NIF V08637225, per al projecte d'assessorament tecnològic i d'eficiència energètica al petit i mitjà comerç de Barcelona, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 50.000,00 euros distribuïts en 12.125,00 euros per 2014 i 37.875,00 euros per 2015. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Autoritzar i disposar* la despesa per import de 50.000,00 euros distribuïts en 12.125,00 euros per 2014 i 37.875,00 euros per al 2015 amb càrrec a la partida 0702-48903-43111, equivalent al 50% de l'import total del projecte corresponent a 100.000,00 euros a favor del Consell de Gremis de Comerç, Serveis i Turisme de Barcelona. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte cinquè del conveni. *Facultar* el Regidor de Comerç, Consum i Mercats, Raimond Blasi i Navarro, per a la signatura del conveni.

31. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Privada Barcelona Comerç, amb NIF G63433650, per a les accions de desestacionalització del flux turístic i promoció de la ciutat com a destí nadalenc en el marc del desenvolupament del Projecte Bargelona, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 243.331 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten a l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 243.331,00 euros, amb càrrec a la partida 0702-48903-43212, equivalent al 100% del cost total del projecte corresponent a 243.331,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte cinquè del conveni. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni.

32. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Incasòl per a promoure l'oferta metropolitana de Barcelona-Catalonia a escala internacional com a destinació preferent per a inversions d'alt impacte al nostre territori. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 205.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Institut Català del Sòl (INCASÒL), amb NIF Q0840001B. *Atorgar* la subvenció a l'Institut Català del Sòl (INCASÒL), amb NIF Q0840001B, per un import de 205.000,00 euros, per a promoure l'oferta metropolitana de Barcelona-Catalonia a escala internacional com a destinació preferent per a inversions d'alt impacte al nostre territori, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de

2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització de l'activitat, presenti compte justificatiu amb aportació d'informe d'un auditor, que constarà de Memòria d'actuació i resultats obtinguts i Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del conveni.

33. *Aprovar* l'expedient núm. 3-175/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 400.000,00 euros, corresponents a l'atorgament d'una subvenció en l'àmbit dels Plans de foment territorial del turisme per l'actuació Bateria Antiaèries al Turó de la Rovira, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14112495. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

34. *Aprovar* l'expedient núm. 3-194/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 295.782,08 euros, corresponents a l'ingrés per l'execució subsidiària de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14120995. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

35. *Aprovar* l'expedient núm. 3-204/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 918.789,24 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14121791.

36. *Aprovar* l'expedient núm. 3-205/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 30.982,05 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14121891.

37. *Aprovar* l'expedient núm. 3-206/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 518.043,81 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14121891.

38. *Encarregar* a l'empresa Barcelona Activa SAU SPM, amb CIF A58295296, la gestió del Projecte Mobile Acceleration Hub per posicionar Barcelona com un hub digital, contribuint a la creació de noves empreses del sector mobile amb potencial de creixement (start-up). *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import d'1.000.000 euros, amb càrrec a la partida 0702-44400-43311 del pressupost 2014, a favor de Barcelona Activa SAU SPM, amb NIF A58295296. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura de l'acord d'encàrrec.

39. *Encarregar* a l'empresa Barcelona Activa SAU SPM, amb CIF A58295296, la gestió del Projecte Barcelona Graphene Accelerador per crear i implementar una plataforma mitjançant la qual els centres de recerca, les universitats i les empreses, ja siguin locals, multinacionals o start-ups de nova creació, sumin esforços per crear valor econòmic i llocs de treball basats en la revolució del grafè a l'Àrea de Barcelona. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per

un import de 465.000 euros, amb càrrec a la partida 0702-44400-43311 del pressupost 2014, a favor de Barcelona Activa SAU SPM, amb NIF A58295296. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura de l'acord d'encàrrec.

40. *Concertar*, amb efectes de 4 de juny de 2014, l'arrendament de l'entitat núm. 1, integrada per planta baixa i principal, situada al carrer d'Avinyó núm. 52, amb la Sra. Mercedes Andreu Alberto (NIF 37303506-J), per un termini de quatre anys i una renda trimestral de 61.800,00 euros més l'IVA corresponent, amb subjecció a les normes de la Llei d'Arrendaments Urbans; *abonar* trimestralment mitjançant la nòmina de lloguers la renda acordada; i *formalitzar* el contracte d'arrendament, segons el redactat annex, que s'aprova.

41. *Adquirir*, a títol de compravenda, a Societat Urbanística Metropolitana Rehabilitació i Gestió, SA (REGESA), la finca situada al carrer de Reina Amàlia núm. 38; *aprovar* com a preu de la compravenda l'import de 5.285.526,27 € (desglossat en la part d'habitatges/trasters per 4.509.353,67 € a l'IVA al 10% per import de 450.935,37€, i en la part de locals per 776.172,6€ a l'IVA al 21% per import de 162.996,25€) fent un total de pagament de 5.899.457,89€; *autoritzar*, *disposar* i *abonar* la despesa, amb càrrec a la corresponent partida pressupostària; *formalitzar* la compravenda en escriptura pública; i *INSCRIURE-LA* en el Registre de la Propietat.

42. *Adquirir*, a títol de compravenda, a l'Institut Català del Sòl (CIF núm. Q-0840001B), la porció de terreny parcel·la A2 situada dins l'entorn de la Colònia Castells; *aprovar* com a preu de la compravenda la quantitat d'1.214.859,42 € més l'IVA corresponent i que ascendeix a la quantitat de 255.120,48 €; *autoritzar*, *disposar* i *abonar* la despesa, amb càrrec a la corresponent partida pressupostària, a favor de la propietària; *formalitzar* la compravenda; i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

43. *Adquirir*, a títol de compravenda, a l'Institut Català del Sòl (CIF núm. Q-0840001B), la porció de terreny parcel·la D situada dins l'entorn de la Colònia Castells; *aprovar* com a preu de la compravenda la quantitat de 2.059.400,09 € més l'IVA corresponent i que ascendeix a la quantitat de 432.474,02 €; *autoritzar*, *disposar* i *abonar* la despesa, amb càrrec a la corresponent partida pressupostària a favor de la propietària; *formalitzar* la compravenda; i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

44. *Adquirir*, a títol de compravenda, a l'Institut Català del Sòl (CIF núm. Q-0840001B), la porció de terreny parcel·la B2 situada dins l'entorn de la Colònia Castells; *aprovar* com a preu de la compravenda la quantitat de 2.718.109,26 € més l'IVA corresponent i que ascendeix a la quantitat de 570.802,94 €; *autoritzar*, *disposar* i *abonar* la despesa, amb càrrec a la corresponent partida pressupostària a favor de la propietària; *formalitzar* la compravenda; i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

45. *Adquirir*, a títol de compravenda, a la Societat Urbanística Metropolitana Rehabilitació i Gestió, SA (REGESA), 20 entitats registrals situades a la promoció de Casernes, de les que 9 corresponen a habitatges situats a la promoció (UH-3) i les altres 11 situades a la promoció (UH-5) al passeig de Torras i Bages núms. 135-137 i 139-141 respectivament; *aprovar* com a preu de la compravenda la quantitat de 2.028.352,88€ més l'import de 202.835,29€, en concepte d'IVA; *autoritzar*, *disposar* i *abonar* la despesa, amb càrrec de la corresponent partida pressupostària; *formalitzar* la compravenda; i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

46. *Acordar* la cessió d'ús, instrumentalitzat en la tàcita reconducció del contracte de lloguer subscrit amb la Societat Civil Privada N.J., SCP, per la gestió de l'Escola de Música Pausa, a l'edifici situat al carrer Aguilar, 46, el dia 7 d'octubre

de 2004, per un termini màxim d'1 any, a l'empara del que preveuen els arts. 1566 i 1581 del Codi Civil; i *formalitzar* l'arrendament.

47. *Assumir*, mitjançant subrogació, la posició d'arrendador de la societat municipal Infraestructures 2004 S.A. (actualment, Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA) en el contracte d'arrendament, subscrit el 31 d'octubre de 2001, amb la societat Generale Location Convenciones Barcelona, SL (GL Events, S.L.), en aplicació de la clàusula 9ª del contracte, relatiu a l'arrendament de l'edifici del Centre de Convencions i Auditori Fòrum 2004 per a la seva gestió; en virtut de l'anterior, *modificar* el paràgraf segon de la clàusula 2.1 de l'esmentat contracte, relatiu a la renda variable, segons la nova redacció del document adjunt, que s'aprova, i de conformitat amb la legislació patrimonial; i *formalitzar* la modificació del contracte en document administratiu.

48. *Restar* assabentat del Decret d'Alcaldia, de 23 de desembre de 2014, pel qual s'aprova el Protocol d'Intencions entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament d'Igualada per a l'adopció de mesures en l'àmbit de la promoció econòmica.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

49. *Encarregar* a Foment de Ciutat, SA l'execució de les tasques per dur a terme l'estudi de viabilitat del projecte Social Street, amb subjecció a les condicions que s'estableixen en les prescripcions generals annexes que s'aproven, fins al 31 de desembre de 2014; i *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 13.794,00 euros a favor de Foment de Ciutat, SA, amb NIF A62091616, per fer front a les despeses derivades d'aquest encàrrec de gestió.

50. *Atorgar* una subvenció extraordinària a la Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (BIT-HÀBITAT) en concepte d'ajust per al tancament de l'exercici de l'any 2014 de la Fundació, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per import de 35.821,50 euros amb càrrec al/s Pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, a favor de la Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (BIT-HÀBITAT), amb NIF G66205246, per fer front a aquesta subvenció; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts de conformitat amb la normativa vigent.

51. *Adjudicar* el contracte núm. 14005975, que té per objecte les Obres de renovació de paviments asfàltics de la xarxa viària local (2014-2015) Lot 1, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import d'1.446.745,86 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient i d'acord amb les seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa a UTE AMSA-Tecnofirmes, NIF U55221170, per un import d'1.446.745,86 euros IVA inclòs, amb una baixa del 45,50% sobre els preus unitaris, amb el següent desglossament: import net 1.195.657,74 euros amb tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 251.088,12 euros; sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Disposar* a favor de l'adjudicatari la quantitat esmentada en el respectiu lot amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències d'Hàbitat Urbà, carrer Torrent de l'Olla, núms. 218-220, 4a pl. *designar* com a responsable del contracte el Sr. Jordi Ollé. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

52. *Adjudicar* el contracte núm. 14005981, que té per objecte les obres de renovació de paviments asfàltics de la xarxa viària local (2014-2015) Lot 2, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import d'1.556.852,80 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient i d'acord amb les seva proposició, en ser considera l'oferta més avantatjosa a UTE Rogasa-Firtec, NIF U66427808, per un import d'1.556.852,80 euros IVA inclòs, amb una baixa del 45,20% sobre els preus unitaris, amb el següent desglossament: import net 1.286.655,21 euros amb tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 270.197,59 euros; sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Disposar* a favor de l'adjudicatari la quantitat esmentada en el respectiu lot amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències d'Hàbitat Urbà, carrer Torrent de l'Olla, núms. 218-220, 4a pl. Barcelona. *Designar* com a responsable del contracte el Sr. Jordi Ollé. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

53. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa (assentament 6000043868) per un import de 200.000,00 euros, amb càrrec al Pressupost i partida indicats en el document comptable, a favor d'Endesa Energia XXI, S.L.U. amb NIF B-82846825, per completar les despeses ocasionades pels consums d'electricitat per a l'enllumenat de la ciutat de Barcelona per a l'exercici 2014 (De pòlisses de menys de 10 KW) que es paguen com tarifa d'últim recurs; i *obligar* el seu pagament prèvia conformitat de les factures corresponents per part dels responsables de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana.

54. *Modificar* el contracte núm. 08000528 de conformitat amb el R.D.L. 02/2000 TRLCAP, de 16 de juny, Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 08000528 que té per objecte "contracte de gestió i execució dels serveis de Neteja de l'Espai Públic i de recollida de Residus Municipals a la ciutat de Barcelona Zona Centre per un import d'1.281.074,66 euros amb càrrec al Pressupost i Partida indicades en el document comptable; i *disposar-la* a favor de FCC Fomento Construcciones y Contratas, NIF A28037224. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 51.242,99 euros, i comparegui per formalitzar la modificació del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà.

55. *Modificar* el contracte núm. 08000529 de conformitat amb el R.D.L. 02/2000 TRLCAP, de 16 de juny, Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 08000529 que té per objecte "contracte de gestió i execució dels serveis de Neteja de l'Espai Públic i de recollida de Residus Municipals a la ciutat de Barcelona Zona est" per un import de 889.313,84 euros amb càrrec al Pressupost i Partida indicades en el document comptable; i *disposar-la* a favor d'Urbaser, SA, NIF A79524054. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 35.572,55 euros, i comparegui per formalitzar la modificació del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà.

56. *Modificar* el contracte núm. 08000530 de conformitat amb el R.D.L. 02/2000 TRLCAP, de 16 de juny, Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 08000530 que té per objecte "contracte de gestió i execució dels serveis de Neteja de l'Espai Públic i de recollida de Residus Municipals a la ciutat de Barcelona Zona

oest" per un import de 797.268,43 euros amb càrrec al Pressupost i Partida indicades en el document comptable; i *disposar-la* a favor de Cespa, SA, NIF A82741067. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 31.890,74 euros, i comparegui per formalitzar la modificació del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà.

57. *Adjudicar* el contracte núm. 14004236, que té per objecte els serveis de subministrament, distribució i retirada tanques en actes públics de la ciutat de Barcelona, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import màxim d'1.100.000,00 euros, IVA inclòs, i en funció dels preus unitaris ofertats, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a la UTE Tanques Barcelona amb NIF U66430158, amb una baixa del 25% sobre els preus unitaris, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva formalització; *disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 909.090,91 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 190.909,09 euros; *formalitzar* el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió; *designar* com a responsable del contracte al Sr. Felip Linares; *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

58. *Aprovar* la liquidació provisional a 31 de desembre de 2014 formulada per l'Incasòl en relació a la Fase I de l'execució de la MPM Colònia Castells, pel sistema d'expropiació, que ascendeix a la quantitat de 14.956.927,05 euros, de conformitat amb l'informe emès per tècnic municipal i que figura a l'expedient. *Autoritzar* amb càrrec a la partida pressupostària, que a l'efecte es determini, del pressupost municipal per 2014 la quantitat de 2.416.297,43€. *Encarregar* la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA el pagament a l'Incasol de la quantitat autoritzada de 2.416.297,43€.

Districte de Ciutat Vella

59. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial d'ordenació de la Rambla de Barcelona. Districte de Ciutat Vella, d'iniciativa municipal; *exposar-lo* al públic pel termini de tres mesos; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

b) Mocions

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

Única. *Aprovar* la modificació de la plantilla pressupostària en el sentit d'incrementar en dos el número d'Intendents de la Guardia Urbana i disminuir en dos el número d'Inspectors, modificació que no implica cap increment respecte la plantilla pressupostària aprovada per l'any 2014; *ratificar* el present acord pel Plenari del Consell Municipal; *aprovar* l'ampliació de l'Oferta Pública d'ocupació per a l'exercici 2014 de 13 places amb la següent especificació de règim jurídic d'ocupació, escala d'enquadrament en plantilla, nombre, categoria professional i grup i subgrup de titulació; Règim funcional: 1.Escala d'administració especial.

Sots escala de serveis especials: 1 plaça d'Intendent Major de la Guàrdia Urbana (grup A, subgrup A1) de la classe de Guàrdia Urbana per torn lliure; 2 places d'Intendent de la Guàrdia Urbana (grup A, subgrup A1) de la classe de Guàrdia Urbana (1 plaça per torn lliure i 1 plaça per promoció interna); 4 places d'Inspector de la Guàrdia Urbana (grup A, subgrup A2) de la classe de Guàrdia Urbana (2 places per torn lliure i dos places per promoció interna). Les places de promoció interna no computen a efectes del límit màxim de places derivat de la taxa de reposició; 2.Escala d'administració especial: 9 places de tècnic superior en dret; 3. En el cas que les places de promoció interna previstes a l'apartat 1 quedin desertes i s'acumulin al torn lliure, en compliment del límit de la taxa de reposició, s'efectuarà la corresponent adequació en el número de places d'oferta pública de la categoria de tècnic superior en dret.

S'aprova, per unanimitat, la moció anterior després de declarar-se'n, també per unanimitat, la urgència.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

Acords

Acords de la sessió del dia 14 de gener de 2015

Aprovació de l'acta de la sessió de 30 de desembre de 2014.

ACORDS DECISORIS

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Informar*, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a la iniciativa normativa següent: I. Memòria preliminar de l'avantprojecte de la Llei de prevenció, control i qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, en els termes dels documents elaborats pels Serveis Jurídics Municipals que consten a l'expedient i que constitueixen la motivació del present acord. *Notificar* el present acord i el posicionament municipal sobre cada iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

2. *Convocar* 80 places d'Administratiu/va de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs-oposició (torn de promoció interna), incorporar la promoció interna horitzontal del personal laboral fix a la corresponent categoria funcional i *aprovar* les bases que han de regir aquesta convocatòria. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

3. 1r) *Aprovar* l'expedient núm. 3-001/2015 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, d'import 2.127.500,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 15010791. 2n) *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

7. *Aprovar* la pròrroga de dos mesos del termini d'execució del conveni de col·laboració subscrit el 2 d'octubre de 2014 entre l'Àrea d'habitat urbà de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant l'organisme autònom de l'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU), i l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB) per a l'elaboració de l'estudi "Anàlisi i diagnòstic de la situació de l'habitatge a la ciutat per al Pla d'Habitatge 2014 i 2020", de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis Jurídics de l'IMU de 10 de desembre de 2014, que figura a l'expedient i que es dona per reproduït.

Districte de l'Eixample - Districte de Sarrià-Sant Gervasi - Districte de Sant Andreu - Districte de Sant Martí

8. *Encarregar* el Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona la construcció d'habitatges de protecció oficial i d'habitatges dotacionals i les tasques complementàries, així com la construcció dels equipaments vinculats en les finques municipals que s'expliciten a continuació i en els termes que figuren a l'expedient i es donen per reproduïts: 1) Viladomat, 142, amb una superfície de 624'00m² i un sostre de 4.080'00m²st per habitatges dotacionals, amb un nombre aproximat de

60 i un equipament sanitari assistencial en planta baixa i entresolat. 2) Comte Borrell, 159, amb una superfície de 630'00m² i un sostre de 3.930'00m²st per habitatges dotacionals amb un nombre aproximat de 60 i un equipament d'escola bressol en planta baixa i entresolat; 3) Consell de Cent, 154, amb una superfície de 399'72m² destinada a pati de l'escola bressol; 4) Via Augusta, 401-403, amb una superfície de 259'55m² de superfície i un sostre de 1.346'85m²st per habitatges de protecció oficial, amb un nombre aproximat de 16; 5) Marroc, 184, amb una superfície de 654'90m² i un sostre de 4.454'18m²st per habitatges de protecció oficial, amb un nombre aproximat de 50 habitatges; i 6) Parellada, 7-13, amb una superfície de 1.000m² destinada a equipament cultural.

Districte de Ciutat Vella

9. *Aprovar* definitivament el "Projecte d'urbanització del Subsector de l'Edifici del Patronat-Estació de França (Fase 2 àmbit PMU), RENFE Rodalies", al Districte de Ciutat Vella, a Barcelona, d'iniciativa pública, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de 9 de setembre de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import d'1.999.221,30 euros més el 21% de l'impost del valor afegit (IVA); d'acord amb allò que preveu l'article 89.6 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; i *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), en un diari dels de més circulació de la província, a la Gasetta Municipal, i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; *notificar-ho* als interessats en aquest procediment; i *encarregar* a BAGUR, SA la gestió de l'actuació.

10. *Aprovar* definitivament el Programa "Canvia't d'Habitatge" per facilitar un habitatge adequat i de protecció oficial a persones amb dificultats de mobilitat residents al barri de la Barceloneta, com a instrument de política d'habitatge, amb l'impuls i la direcció del Districte de Ciutat Vella; *encomanar* el desenvolupament del Programa a la societat municipal Foment de Ciutat SA en coordinació amb el Districte de Ciutat Vella; *publicar* aquest acord d'aprovació del Programa al Butlletí Oficial de la Província, a un dels diaris de major difusió de la província, al Tauler d'edictes i a les webs municipals del districte de Ciutat Vella i de Foment de Ciutat SA.

Districte de Sants-Montjuic

11. *Declarar* subrogada la societat Segurcaixa Adeslas, SA de Seguros y Reaseguros en la posició jurídica que ostentava la societat Grupo Asegurador de La Caixa, A.I.E. respecte de la Porció Nord de la concessió administrativa per a l'ús privatiu del subsòl de la finca de domini públic de 741 m², situada en el carrer General Almirante, núms. 4-28 (actualment carrer de Juan Gris, núms. 2-26); i l'autorització de la cessió de la Porció Nord de la concessió administrativa referenciada, a favor de la societat Segurcaixa Adeslas, SA de Seguros y Reaseguros, d'acord amb els motius continguts en l'informe jurídic de 16 de desembre de 2014 que es donen per reproduïts; en el sentit que la societat Segurcaixa Adeslas, SA de Seguros y Reaseguros haurà de constituir a la Tresoreria Municipal d'aquest Ajuntament un dipòsit per la quantitat de 5.521,10 euros, dintre del termini de 10 dies comptadors des de la recepció de la notificació del present acord, en els termes que s'exposen en l'esmentat informe jurídic, com a requisit previ per tal de procedir a la inscripció en el Registre de la Propietat núm. 14 de Barcelona –previs els tràmits administratius pertinents–, respecte de la finca registral núm. 7.083, de la cessió de la Porció Nord a favor de Segurcaixa Adeslas, SA de Seguros y Reaseguros. *Sol·licitar* del Registre de la Propietat núm. 14, la inscripció de l'autorització municipal de la cessió de la Porció Nord de la concessió administrativa referenciada a favor de la societat Segurcaixa Adeslas, SA de Seguros y Reaseguros, així com la subrogació a què es fa referència en el text del present acord.

Districte de Sant Andreu

15. *Autoritzar* la despesa, per un import de 601.894,59 euros, en concepte de preu just i interessos de demora meritats per l'expropiació de la finca del carrer Pont, núm. 6 d'aquesta ciutat, de 415,62 m² de superfície; afectats d'equipaments (clau 7a) i de Parcs i Jardins Urbans de Nova Creació de caràcter local (clau 6b) pel PGM aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976 i per la MPGM a l'Àrea del nucli antic del barri de Sant Andreu, aprovat definitivament el 12 d'abril de 2013, propietat del Sr. Josep Maria Berenguer Guitart en virtut d'Espectura de Manifestació i Acceptació d'Herències de la Sra. Georgina Coma Santacreu i de la Sra. Francina (Francisca) Garrido Coma, emesa pel notari Sr. José Eloy Valencia Docasar el 28 de juny de 2011, amb el núm. 1268 del seu protocol; amb el desglossament següent: 413.811,58 euros en concepte de preu just de conformitat amb l'Acord del JEC de 30 de maig de 2014, i 188.083,01 euros en concepte d'interessos de demora de tramitació meritats. *Aplicar* l'esmentada despesa amb càrrec a la partida 60687 del pressupost del Districte de Sant Andreu per a l'any 2014, Projecte núm. 09691404. *Disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa de la quantitat de 601.894,59 euros a favor del Sr. Josep Maria Berenguer Guitart, amb DNI núm. 77727848S, com a propietari de la finca expropiada, un cop acreditat el domini i llibertat de carregues de la finca o, altrament, *dipositar-la* a la Caixa de Dipòsits Municipal i, un cop efectuat aquest tràmit, procedir a *ocupar* l'immoble.

Districte de Sant Martí

16. *Aprovar* l'addenda al conveni signat per l'Ajuntament de Barcelona i Centre d'Estudis Montseny, SCCL el 18 de febrer de 2014, i aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 29 de gener de 2014, establint el calendari de pagament de la part restant de les despeses d'urbanització del carrer que uneix els carrers Pallars i Agricultura per sota del Centre Educatiu Montseny-Poblenou.

17. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 16.b de la Carta Municipal de Barcelona, el Projecte executiu d'urbanització dels espais públics de l'àmbit Centre Comercial Glòries, promogut per Unibail -Rodamco Inversiones, SLU, d'acord amb les condicions establertes a l'Informe Tècnic del Projecte (ITP amb classificació B) de 14 de juliol de 2014, el qual figura a l'expedient i es dona per reproduït, amb un pressupost de 5.386.241,73 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb el que estableixen els articles 89.6 i 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; *notificar-lo* als interessats en aquest procediment, *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya; *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

18. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 16.b de la Carta Municipal de Barcelona, el Projecte d'urbanització de la MPGM en els àmbits discontinus de l'illa delimitada per l'avinguda de la Meridiana, núm. 236 i el carrer de Bofarull, núm. 27, promogut per Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, SA, d'acord amb les condicions establertes a l'Informe Tècnic del Projecte (ITP amb classificació B) de 28 d'agost de 2014, el qual figura a l'expedient i es dona per reproduït, amb 472.624,47 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb el que estableixen els articles 89.6 i 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; *notificar-lo* als interessats en aquest procediment; i *publicar* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació a Catalunya; *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Districte 4. Les Corts

Rectificació error. Acord 4 de desembre de 2014

Acords adoptats pel Consell del Districte de les Corts en sessió ordinària de dia 4 de desembre de 2014 (rectificació error)

En data 10 de gener de 2015 es va publicar a la Gasetta Municipal el resum dels acords adoptats pel Consell del Districte de les Corts en sessió ordinària de dia 4 de desembre de 2014.

A la Part d'Impuls i Control, s'ha de substituir el darrer paràgraf relatiu a la proposició del grup municipal del PSC, pel següent:

Del Grup Municipal del PSC:

“Que el govern del Districte iniciï els tràmits per a convocar el nou contracte de gestió de les instal·lacions esportives Arístides Maillol amb el compromís que l'adjudicació estigui resolta abans del 30 d'abril del 2015 i que en aquesta convocatòria es puguin presentar les associacions esportives que també són usuàries d'aquest equipament.”

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

Modificacions de crèdit Pressupost 2014

TRANSFERÈNCIES

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 26 de novembre de 2014

Expedient núm. 3-163/2014

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
703	D/60987/17111	MC7(0)	Inversions IM Parcs i Jardins	0	394.794,74
501	D/76430/15531	MC8(0)	Barcelona Regional. Transferència de capital	394.794,74	0
TOTAL				394.794,74	394.794,74

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 26 de novembre de 2013

Expedient núm. 3-165/2014

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
101	D/79007/34112	MC8(0)	Escola Primària Rafael María Mendive. Construcció	40.000,00	0
101	D/79008/15131	MC8(0)	Habitatges a Sarajevo. Reconstrucció	40.194,96	0
703	D/60974/15131	MC8(0)	Inversions BIMSA	295.505,00	0
703	D/60978/43311	MC8(0)	Inversions Barcelona Activa	94.767,50	0
703	D/74400/43311	MC8(0)	Transf. De capital a Barcelona Activa	68.038,00	0
703	D/60983/34111	MC7(0)	Inversions IBE	0	17.000,00
801	D/46747/33411	MC7(0)	Consorti Normalització Lingüística finançament inversions	0	23.000,00
703	D/60987/17111	MC7(0)	Inversions Parcs i Jardins	0	40.194,96
501	D/41060/15711	MC7(0)	IM Paisatge Urbà finançament inversions	0	295.505,00
702	D/22703/43111	MC7(0)	Treballs tècnics finançament llums Nadal	0	162.805,50
TOTAL				538.505,46	538.505,46

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 26 de novembre de 2014

Expedient núm. 3-167/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
602	D/48999/34112	MC7(0)	Subvencions per gestió de serveis	0	3.936,49
602	D/22610/33421	MC8(0)	Despeses compra serveis.	3.936,49	0
602	D/48100/92011	MC7(0)	Ajuts per estudis e investigació	0	7.200,00
602	D/21200/93314	MC8(0)	Manteniment edificis	7.200,00	0
201	D/22613/23016	MC7(0)	Formació de personal	0	13.969,45
201	D/16200/23011	MC8(0)	Formació de personal	13.969,45	0
201	D/21200/93312	MC7(0)	Manteniment edificis i altres construccions	0	7.813,30
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altres material de consum	5.000,00	0
101	D/22603/92521	MC8(0)	Publicacions en diaris oficials	2.813,30	0
101	D/48903/23291	MC7(0)	Convenis amb inst. sense afany de lucre	0	40.000,00
101	D/22719/23291	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	40.000,00	0
703	D/31099/01111	MC7(0)	Nou endeutament. Servei del deute	0	350.000,00
703	D/22708/01111	MC8(0)	Serveis de recaptació. Servei del deute	350.000,00	0
702	D/22699/43211	MC7(0)	Altres despeses diverses. Foment del Turisme	0	80.247,30
609	D/22719/43211	MC8(0)	Altres contractes serveis. Foment del turisme	80.247,30	0
TOTAL				503.166,54	503.166,54

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 3 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-171/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
101	D/62232/15311	MC8(0)	Edifici C. d'en Robador, 12. Adquisició	213.000,00	0
101	D/62234/15311	MC8(0)	Edifici C. d'en Robador, 45. Adquisició	125.000,00	0
101	D/62235/15311	MC8(0)	Edifici C. d'en Robador, 21. Adquisició	995.000,00	0
703	D/74322/15311	MC7(0)	PMH baixa per adquisició finques Robadors	0	1.333.000,00
TOTAL				1.333.000,00	1.333.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 3 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-173/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
703	D/22699/44121	MC7(0)	Altres despeses diverses.	0	741.122,30
702	D/22613/43311	MC7(0)	Formació de personal	0	175.000,00
701	D/22610/43011	MC7(0)	Despeses compra serveis.	0	125.000,00
701	D/23010/43011	MC7(0)	Dietes personal directiu	0	68.783,70
702	D/48527/43332	MC8(0)	Pla estratègic metropolità	1.109.906,00	0
TOTAL				1.109.906,00	1.109.906,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 3 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-174/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
702	D/22699/43211	MC7(0)	Altres despeses diverses. Foment del Turisme	0	20.000,00
501	D/22610/43211	MC8(0)	Despeses serveis. Foment turisme. Mapa Collserola	20.000,00	0
501	D/48902/15011	MC7(0)	Altres subv. a inst. sense afany lucre	0	299.716,02
502	D/22120/16111	MC8(0)	Energia elèctrica via pública. Abastament aigües	224.144,29	0
502	D/22120/16121	MC8(0)	Energia elèctrica via pública. Xarxa clavegueram	75.571,73	0
501	D/48902/15011	MC7(0)	Altres subv. a inst. sense afany lucre	0	2.700.000,00
502	D/22727/16311	MC8(0)	Neteja recollida residus sòlids. Neteja viària	2.000.000,00	0
501	D/22719/15011	MC8(0)	Altres contractes serv. munic. Desp. gen. Habitat Urbà	700.000,00	0
TOTAL				3.019.716,02	3.019.716,02

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 3 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-177/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
104	D/27000/92017	MC7(0)	Despeses imprevistes. Espais de coresponsabilitat	0	116.230,13
601	D/22610/92031	MC8(0)	Despeses compra serveis. Arxiu municipal	14.000,00	0
602	D/22610/92031	MC8(0)	Despeses compra serveis. Arxiu municipal	19.683,00	0
603	D/22610/92031	MC8(0)	Despeses compra serveis. Arxiu municipal	9.126,30	0

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
604	D/22610/92031	MC8(0)	Despeses compra serveis. Arxiu municipal	3.960,33	0
605	D/22610/92031	MC8(0)	Despeses compra serveis. Arxiu municipal	5.058,00	0
606	D/22610/92031	MC8(0)	Despeses compra serveis. Arxiu municipal	18.000,00	0
607	D/22610/92011	MC8(0)	Despeses compra serveis. Administ. general	4.000,00	0
608	D/22610/92031	MC8(0)	Despeses compra serveis. Arxiu municipal	6.000,00	0
609	D/22610/92031	MC8(0)	Despeses compra serveis. Arxiu municipal	17.030,90	0
610	D/22610/92031	MC8(0)	Despeses compra serveis. Arxiu municipal	10.041,60	0
609	D/22719/92011	MC8(0)	Altres contrac. serv. munic. Adm. general	9.330,00	0
608	D/22610/33811	MC7(0)	Despeses compra serveis. Festes i actes populars	0	23.875,00
801	D/46703/32211	MC8(0)	Consorti Educació. Projecte Exit a Nou Barris	23.875,00	0
401	D/22103/13211	MC7(0)	Combustibles i carburants	0	150.335,12
401	D/22109/13211	MC7(0)	Altre material de consum	0	22.000,00
401	D/16202/13211	MC8(0)	Transport del personal	172.335,12	0
607	D/22613/92011	MC7(0)	Formació de personal	0	145
607	D/16200/92011	MC8(0)	Formació de personal	145	0
603	D/48999/34211	MC7(0)	Subvencions gestió de serveis	0	13.295,93
603	D/22610/33811	MC8(0)	Altres despeses compra serveis	13.295,93	0
609	D/48999/33411	MC7(0)	Subvencions gestió de serveis	0	500
609	D/48999/32412	MC7(0)	Subvencions gestió de serveis	0	3.500,00
609	D/48901/92412	MC7(0)	Subvencions per convocatòria	0	7.435,00
609	D/22699/33411	MC8(0)	Altres despeses diverses	4.000,00	0
609	D/22699/92412	MC8(0)	Altres despeses diverses	7.435,00	0
609	D/48999/33411	MC7(0)	Subvencions gestió serveis	0	2.000,00
801	D/44300/33411	MC8(0)	I.M. de Cultura de Barcelona	2.000,00	0
603	D/48999/23232	MC7(0)	Subvencions gestió de serveis	0	21.329,66
603	D/22610/23021	MC8(0)	Altres despeses compra serveis	21.329,66	0
702	D/22610/43111	MC7(0)	Despeses compra serveis.	0	12.000,00
609	D/22699/43341	MC8(0)	Altres despeses diverses	12.000,00	0
610	D/48901/92412	MC7(0)	Subvencions a inst.sense afany de lucre	0	3.400,00
610	D/23120/92011	MC8(0)	Locomoció del personal	3.400,00	0
TOTAL				376.045,84	376.045,84

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 3 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-178/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
604	D/22608/33421	MC7(0)	Despeses compra materials	0	10.000,00
801	D/48902/32314	MC8(0)	Altres subvencions a instit.sense afany lucre	10.000,00	0
801	D/48001/33421	MC7(0)	Ajuts a famílies. Gestió Centres Cívics	0	47.397,19
601	D/48999/34112	MC8(0)	Subvencions gestió serveis	7.290,06	0
602	D/48998/33421	MC8(0)	Subvencions gestió Centres Cívics	15.464,80	0
603	D/22719/33421	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	6.710,15	0
604	D/48999/34211	MC8(0)	Subvencions gestió serveis	3.684,20	0
606	D/22610/33421	MC8(0)	Despeses compra serveis	1.830,20	0
607	D/22109/33422	MC8(0)	Altre material de consum	1.775,99	0
608	D/48998/34112	MC8(0)	Subvencions gestió Centres Cívics	3.217,71	0
608	D/22719/33421	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	193,91	0
609	D/22719/33421	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	6.292,79	0
610	D/22610/33421	MC8(0)	Despeses compra serveis	675,02	0
610	D/48998/33421	MC8(0)	Subvencions gestió Centres Cívics	262,36	0
501	D/48902/15011	MC7(0)	Altres subvencions a instit.sense afany lucre	0	300.000,00
502	D/22727/16311	MC8(0)	Neteja i recollida residus sòlids. Neteja viària	300.000,00	0
201	D/22719/23261	MC7(0)	Altres contractes de serveis municipals	0	60.000,00
607	D/22610/23021	MC8(0)	Despeses compra serveis	60.000,00	0
				417.397,19	417.397,19

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 3 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-179/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
703	D/15400/92921	MC7(0)	Contingències. Dotacions per imprevistos	0	1.626.908,86
102	D/48902/92211	MC8(0)	Altres subvencions a inst.sense afany lucre	2.289,42	0
101	D/41031/92612	MC8(0)	I.M. d'Informàtica	10.461,73	0
201	D/46715/31312	MC8(0)	Agència de Salut Pública	8.911,16	0
201	D/41080/23411	MC8(0)	I.M. Persones amb Discapacitat	13.089,59	0
201	D/41040/23151	MC8(0)	I.M. de Serveis Socials	78.034,89	0
201	D/41070/34111	MC8(0)	I.M. Barcelona Esports	4.759,85	0

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
501	D/41060/15711	MC8(0)	I.M.Paisatge Urbà i Qualitat de Vida	2.347,07	0
502	D/44310/17111	MC8(0)	I.M. de Parcs i Jardins	3.662,91	0
701	D/41000/93211	MC8(0)	I.M. d'Hisenda	24.677,99	0
702	D/41051/43121	MC8(0)	I.M. de Mercats de Barcelona	2.399,99	0
703	D/44320/15311	MC8(0)	Patronat Municipal de l'Habitatge	4.880,39	0
801	D/41020/32011	MC8(0)	I.M. d'Educació	14.998,00	0
801	D/46703/32011	MC8(0)	ConSORCI Educació de Barcelona	23.421,47	0
801	D/44300/33011	MC8(0)	I.M. de Cultura de Barcelona	15.576,99	0
101	D/41031/92612	MC8(0)	I.M. d'Informàtica	194.243,24	0
201	D/46715/31312	MC8(0)	Agència de Salut Pública	94.514,15	0
201	D/41070/34111	MC8(0)	I.M. Barcelona Esports	35.009,95	0
501	D/41060/15711	MC8(0)	I.M.Paisatge Urbà i Qualitat de Vida	40.256,88	0
501	D/41010/15131	MC8(0)	I.M. d'Urbanisme	10.275,95	0
701	D/41000/93211	MC8(0)	I.M. d'Hisenda	116.103,18	0
702	D/41051/43121	MC8(0)	I.M. de Mercats de Barcelona	47.539,27	0
703	D/44320/15311	MC8(0)	Patronat Municipal de l'Habitatge	81.597,33	0
801	D/41020/32011	MC8(0)	I.M. d'Educació	544.349,48	0
801	D/46703/32011	MC8(0)	ConSORCI Educació de Barcelona	35.979,43	0
801	D/44300/33011	MC8(0)	I.M. de Cultura de Barcelona	183.316,46	0
801	D/46749/33211	MC8(0)	ConSORCI de Biblioteques de Barcelona	23.312,16	0
801	D/46753/33311	MC8(0)	ConSORCI del Mercat de Les Flors	1.247,15	0
502	D/44434/15131	MC8(0)	Barcelona Gestió Urbanística	9.652,78	0
TOTAL				1.626.908,86	1.626.908,86

Aprovades per acord del Plenari del Consell Municipal de 19 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-126/2014

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
703	D/85090/93311	MC7(0)	Adquisicions d'accions	0	2.271.204,22
201	D/46717/31211	MC8(0)	C.S.B. (PAMEM)	2.271.204,22	0
TOTAL				2.271.204,22	2.271.204,22

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 17 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-189/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
703	D/60978/43311	MC8(0)	Inversions Barcelona Activa	33.432,21	0
501	D/78001/15131	MC8(0)	Habitatges ciutat. Ajuts rehabilitació	534.450,63	0
101	D/62239/15311	MC8(0)	Habitatges Reina Amàlia. Adquisició	5.899.457,89	0
703	D/74400/43311	MC7(0)	Transferència capital Barcelona Activa	0	33.432,21
703	D/60987/17111	MC7(0)	Inversions Parcs i Jardins	0	534.450,63
703	D/74431/15131	MC7(0)	Transferència capital Foment de Ciutat Vella	0	57.141,58
703	D/74322/15311	MC7(0)	Transferència capital Patronat Mpal. Habitatge	0	4.869.658,65
703	D/60985/15131	MC7(0)	Inversions BSM	0	972.657,66
TOTAL				6.467.340,73	6.467.340,73

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 17 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-191/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
702	D/22699/43211	MC7(0)	Altres despeses diverses.Foment Turisme	0	285.945,38
702	D/46712/43211	MC7(0)	Consorti Turisme.Foment del Turisme	0	281.740,10
702	D/41051/43121	MC7(0)	Inst.Mpal. de Mercats	0	50.625,72
702	D/22610/43211	MC8(0)	Despeses serveis. Foment del Turisme	618.311,20	0
TOTAL				618.311,20	618.311,20

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 17 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-192/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
703	D/15400/92921	MC7(0)	Contingències	0	55.155,41
201	D/46715/31312	MC8(0)	Transferència a l'Agència de Salut Pública	55.155,41	0
701	D/22706/93112	MC7(0)	Estudis	0	1.446,62
101	D/22603/92521	MC8(0)	Publicacions en diaris oficials	1.446,62	0
TOTAL				56.602,03	56.602,03

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 17 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-197/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
101	D/62240/93311	MC8(0)	Habitatges Torres i Bages, 135-137. Adquisició	2.231.188,17	0
101	D/76521/93311	MC8(0)	Ambit illa Mercat del Guinardó. Urbanització	609.863,21	0
101	D/76527/93311	MC8(0)	Actuacions complement. Mercat del Guinardó	3.899.488,68	0
101	D/62114/93311	MC8(0)	Habitatges C. Montenegro 45-47. Adquisició solar	1.469.979,90	0
101	D/62115/93311	MC8(0)	Habitatges C. Montenegro 50-52 B. Adquisició sola	2.491.874,11	0
101	D/62116/93311	MC8(0)	Habitatges C. Montenegro 41-43. Adquisició solar	3.288.912,20	0
703	D/85090/93311	MC7(0)	Adquisició accions	0	13.991.306,27
TOTAL				13.991.306,27	13.991.306,27

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 17 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-199/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
201	D/22610/23013	MC7(0)	Despeses compra serveis	0	50.000,00
201	D/22719/23013	MC7(0)	Altres contractes de serveis municipals	0	104.966,71
201	D/22719/23261	MC7(0)	Altres contractes de serveis municipals	0	18.155,00
201	D/22731/23132	MC7(0)	Contractes d'acció social	0	100.000,00
201	D/22731/23141	MC7(0)	Contractes d'acció social	0	289.643,29
201	D/22731/23144	MC7(0)	Contractes d'acció social	0	203.000,00
201	D/22731/23191	MC7(0)	Contractes d'acció social	0	125.000,00
201	D/46703/23111	MC8(0)	Consorti d'Educació de Barcelona	890.765,00	0
TOTAL				890.765,00	890.765,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 17 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-200/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
101	D/27000/92011	MC7(0)	Despeses imprevistes	0	2.200.000,00
101	D/41031/92612	MC8(0)	Inst.Mpal. d'Informàtica	2.200.000,00	0
TOTAL				2.200.000,00	2.200.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 30 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-204/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
701	D/27000/43011	MC7(0)	Despeses imprevistes	0	250.925,42
702	D/22703/43011	MC7(0)	Treballs tècnics	0	117.601,91
702	D/22703/43111	MC7(0)	Treballs tècnics	0	550.261,91
702	D/44400/43311	MC8(0)	Barcelona Activa. Suport a l'Empresa	918.789,24	0
TOTAL				918.789,24	918.789,24

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 3 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-205/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
703	D/74322/15311	MC8(0)	Transf. capital PMH	21.771,57	0
703	D/60970/15131	MC7(0)	Inversions FCV	0	21.771,57
703	D/74421/15546	MC8(0)	Transf. capital Bagursa_Llei de barris	9.210,48	0
703	D/60975/15131	MC7(0)	Inversions Bagursa	0	9.210,48
TOTAL				30.982,05	30.982,05

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 30 de desembre de 2014

Expedient núm. 3-206/2014

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
104	D/27000/92921	MC7(0)	Despeses imprevistes	0	146.000,82
608	D/48903/92414	MC7(0)	Convenis inst.sense afany de lucre	0	16.309,00
101	D/27000/92011	MC7(0)	Despeses imprevistes	0	94.182,00
104	D/27000/92017	MC7(0)	Despeses imprevistes	0	233.400,00
604	D/22719/92011	MC7(0)	Altres contractes de serveis municipals	0	25.075,95
101	D/22610/92521	MC7(0)	Despeses compra serveis	0	3.076,04
703	D/44320/92011	MC8(0)	Patronat Municipal de l'Habitatge	518.043,81	0
TOTAL				518.043,81	518.043,81

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal dispo:

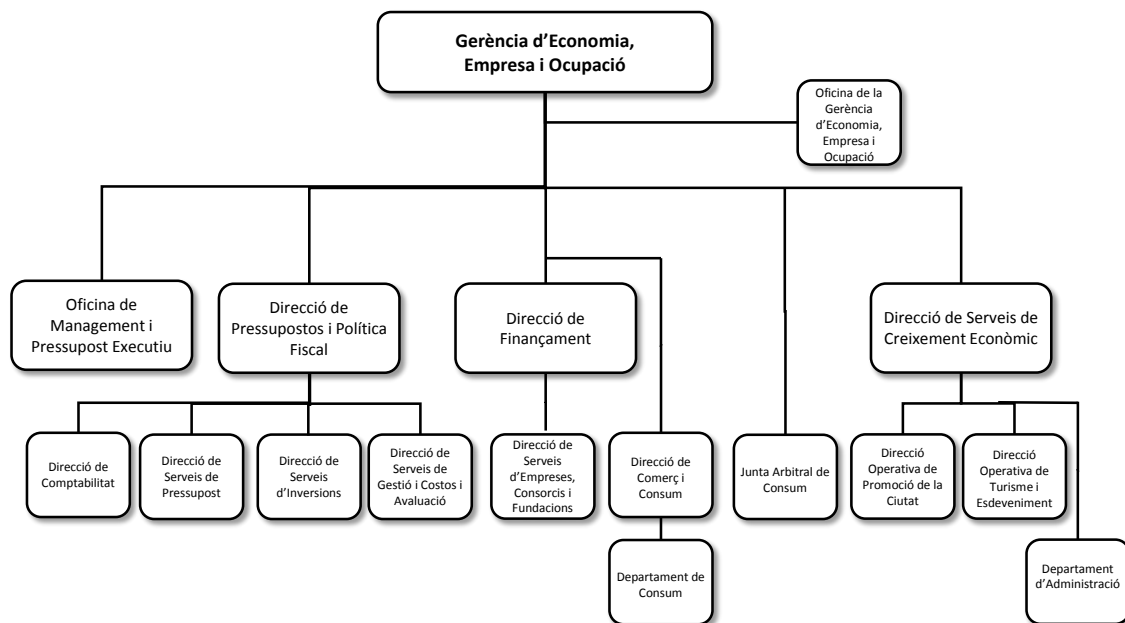
Dimensionar les dotacions de llocs de treball de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, adscrites a cada òrgan, tal com es detalla a l'annex.

Barcelona, .L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 4606/14)

Annex 1: Òrgans i dependències contingudes en el decret

Es presenta el dimensionament de dotacions de llocs estructurals adscrits a cada òrgan.



Annex 2: Dimensionament de llocs de treball per òrgan

Òrgan	Codi lloc	Denominació lloc	Dotació
Ger. d'Economia, Empresa i Ocupació	10.10.GE.10	Gerent	1
	80.10.SJ.10	Tècnic/a 1	2
	90.30.GE.20	Suport 3	1
Oficina de la Gerència d'Economia, Empr	20.20.GE.30	Director/a 2	1
Dir. Pressupostos i Política Fiscal	20.10.GE.40	Director/a 1	1
	90.30.GE.20	Suport 3	1
DS de Pressupost	20.20.GE.10	Director/a 2	1
	70.10.GE.10	Gestió Projectes 1	1
	80.20.GA.10	Tècnic/a 2	1
	80.30.GA.50	Tècnic/a 3	2
DS Comptabilitat	20.20.GE.30	Director/a 2	1
	70.10.GE.10	Gestió Projectes 1	2
	80.20.GA.10	Tècnic/a 2	3
	90.10.GE.10	Suport 1	1
	90.20.GE.10	Suport 2	3
DS d'Inversions	20.20.GE.10	Director/a 2	1
	80.40.GA.10	Tècnic/a 4	1
	90.10.GE.10	Suport 1	1
	90.30.GE.10	Suport 3	1
DS de Gestió de Costos i Avaluació	20.20.GE.10	Director/a 2	1
	70.10.GE.10	Gestió Projectes 1	1
	90.40.GE.10	Suport 4	1
Dir Creixement Econòmic i Recursos	20.10.GE.60	Director/a 1	1
	70.10.GE.10	Gestió Projectes 1	3
	80.20.GA.10	Tècnic/a 2	1
	80.30.GA.40	Tècnic/a 3	1
	80.40.GA.10	Tècnic/a 4	1

Òrgan	Codi lloc	Denominació lloc	Dotació
Dir. Operativa Promoció de la Ciutat	20.20.GE.10	Director/a 2	1
	80.20.GA.10	Tècnic/a 2	4
Dir. Operativa Turisme i Esdeveniments	20.20.GE.10	Director/a 2	1
	70.10.GE.10	Gestió Projectes 1	1
	70.20.GE.10	Gestió Projectes 2	1
Departament d'Administració	40.10.GE.10	Cap Departament 1	1
	80.20.GA.10	Tècnic/a 2	1
	90.10.GE.10	Suport 1	1
	90.30.GE.10	Suport 3	1
	90.40.GE.10	Suport 4	1
	90.50.GE.10	Suport 5	2
Dir. Oficina de Management i Press Exec.	20.20.GE.10	Director/a 2	1
	70.10.GE.10	Gestió Projectes 1	1
	90.50.GE.10	Suport 5	1
DS de Comerç i Consum	20.20.GE.30	Director/a 2	1
	80.10.SJ.10	Tècnic/a 1	1
	80.20.GA.10	Tècnic/a 2	2
	80.30.SJ.10	Tècnic/a 3	2
	90.10.GE.10	Suport 1	1
	90.30.GE.10	Suport 3	2
	90.30.GE.20	Suport 3	2
	90.40.GE.20	Suport 4	1
Dep. Consum	40.10.GE.10	Cap Departament 1	1
DS Comerç i Consum	50.20.GE.10	Cap Secció 2	1
	90.40.GE.10	Suport 4	1
	90.40.GE.20	Suport 4	7
	90.50.GE.10	Suport 5	2

Òrgan	Codi lloc	Denominació lloc	Dotació
Dir. Finançament	20.10.GE.40	Director/a 1	1
	70.10.GE.10	Gestió Projectes 1	1
	80.20.GA.10	Tècnic/a 2	1
	80.30.GA.50	Tècnic/a 3	1
	80.30.GA.90	Tècnic/a 3	1
	90.10.GE.10	Suport 1	1
	90.30.GE.20	Suport 3	1
	90.50.GE.10	Suport 5	1
DS Empreses, Consorcis i Fundacions	20.20.GE.10	Director/a 2	1
	70.10.GE.10	Gestió Projectes 1	1
	80.20.GA.10	Tècnic/a 2	1
	80.30.GA.50	Tècnic/a 3	1
	80.40.GA.10	Tècnic/a 4	2
	90.30.GE.20	Suport 3	1
Junta Arbitral de Consum de BCN	20.20.GE.10	Director/a 2	1
	80.10.SJ.10	Tècnic/a 1	1
	90.30.GE.20	Suport 3	1
	90.40.GE.10	Suport 4	1
	90.40.GE.20	Suport 4	1
	90.50.GE.10	Suport 5	3
	90.60.SE.10	Suport 6	1

CARTIPÀS

Decret. En ús de les atribucions que em confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Renovar al Sr. Gerard Ardanuy i Mata, representant de l'Ajuntament de Barcelona, com a Patró de la Barcelona *Graduate School of Economics*, Fundació Privada.

Barcelona, 12 de gener de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 30/2015)

PERSONAL

Concursos i oposicions

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA PER PROMOCIÓ INTERNA DE 80 PLACES D'ADMINISTRATIU/IVA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1. Objecte de la convocatòria

Les 80 places vacants objecte de convocatòria es troben dotades pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

Mitjançant aquesta convocatòria també s'articula el procés per tal d'habilitar la promoció interna horitzontal del personal laboral fix a la corresponent categoria funcional. Respecte al personal laboral fix poden optar a la funcionarització el personal laboral fix de la *categoria administrativa a funcionaritzar* de l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent (TRE/3110/2009, de 21 de setembre, prorrogat per Resolució de data 23 de juliol de 2013), així com l'Acord de data 21 de novembre de 2013 del comitè d'empresa de l'Ajuntament de Barcelona de modificació de l'article 11 del conveni col·lectiu sobre categories laborals, en els termes que hi consten al mateix acord.

Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2012-2015 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	80
Classe de personal:	Funcionari de carrera
Escala:	Administració general
Categoria:	Administrativa
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C1
Nivell:	16

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn de promoció interna.

3. Requisits de participació de les persones aspirants

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona de conformitat al que disposa la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podran participar igualment en el concurs oposició. També hi podrà participar el personal laboral fix d'organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent (TRE/3110/2009, de 21 de setembre, prorrogat per Resolució de data 23 de juliol de 2013). Així mateix podran participar el personal laboral fix de la *categoria administrativa a funcionaritzar* de l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent (TRE/3110/2009,

de 21 de setembre, prorrogat per Resolució de data 23 de juliol de 2013), així com l'Acord de data 21 de novembre de 2013 del comitè d'empresa de l'Ajuntament de Barcelona de modificació de l'article 11 del conveni col·lectiu sobre categories laborals, en els termes que hi consten al mateix acord.

- b) Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament, organisme autònom o ens instrumental dels inclosos en el punt 3.1.a), i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i d'Extinció d'Incendis i Salvament.
- c) Estar en possessió del títol de Batxillerat Superior, Cicles formatius de grau superior o Formació Professional de 2n grau, equivalent o superior. Igualment també podrà prendre-hi part el personal en servei actiu a que fa referència la base 3.1.b) que tingui una antiguitat mínima de 10 anys de serveis actius en propietat en alguna categoria del grup C2, encara que no posseeixin la titulació esmentada o aquells que, posseint una antiguitat entre 5 i 10 anys, acreditin haver superat el curs de formació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya impartit a aquest efecte, a excepció del personal que pertanyi a les classes de Guàrdia Urbana i Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys de serveis actius en propietat en alguna categoria del grup C2 de l'Ajuntament de Barcelona, organisme autònom o ens instrumental dels inclosos en el punt 3.1.a)

3.2. Així mateix, de conformitat amb la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, podran participar el personal laboral fix de la *categoria administrativa a funcionaritzar* de l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord de condicions i conveni col·lectiu vigent (TRE/3110/2009, de 21 de setembre, prorrogat per Resolució de data 23 de juliol de 2013), així com l'Acord de data 21 de novembre de 2013 del comitè d'empresa de l'Ajuntament de Barcelona de modificació de l'article 11 del conveni col·lectiu sobre categories laborals, en els termes que hi consten al mateix acord sempre que posseeixin la titulació necessària i reuneixin la resta de requisits exigits, també queda habilitat aquest procés de promoció interna horitzontal.

3.3. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la INTRANET MUNICIPAL dins l'apartat de Selecció i Provisió: Promoció Interna.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 4 de la present convocatòria. Igualment, en l'annex 5 s'indica la relació de punts wi-fi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar la convocatòria anomenada "80 places Administratiu/va PI i F-2015".

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al punt 3.1.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.4 Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud el tipus de discapacitat declarada. Així mateix, podran indicar l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria i el motiu o motius d'aquestes. En l'acceptació de les esmentades adaptacions o adequacions, cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat però que no ho manifestin inicialment, seran admeses a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sense perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (EVO Laboral). La relació de centres on poden adreçar-se les persones amb discapacitat és exclusivament la que figura a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

4.5. Acreditació de la fase de concurs

Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a l'annex 2 només els presentaran aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert a la base 9.

L'acreditació per part dels adjudicatari es farà en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius de la fase l'oposició.

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament el model de currículum vitae que el tribunal publicarà. En aquest model de currículum vitae les persones aspirants inclouran els mèrits que proposin per ser avaluats pel tribunal d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a l'annex 2 d'aquestes bases. Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració hauran d'anar acompanyats de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls i documents que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.2.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en el seu currículum els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis en la categoria objecte de convocatòria així com l'òrgan on ha treballat.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.2.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Còpia annexada en document PDF, o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic Nivell C) (*Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català- DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014*) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Fins a set dies previs a la data de realització de la prova, presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 4 de la present convocatòria.
- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat fins a 7 dies abans de la prova, indicant en l'assumpte: "80 places d'Adm. PI i F-2015.Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant ha de realitzar les proves de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques a través de la INTRANET MUNICIPAL dins l'apartat de Selecció i Provisió: Promoció Interna.

6. Convocatòria de proves.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a través de la INTRANET MUNICIPAL dins l'apartat de Selecció i Provisió: Promoció Interna.

7. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de dues fases: 1. Fase d'oposició i 2. Fase de concurs.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

8. Fase d'oposició

Aquesta fase, amb les particularitats que després es descriuran respecte al personal laboral fix que estiguin en la *categoría laboral administrativa a funcionaritzar*, consta de les proves assenyalades als punts 8.1, 8.2 i 8.3 d'aquesta convocatòria (test de coneixements, prova de català, prova de coneixements ofimàtics). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona o tercera prova del procés selectiu (proves de coneixements, català i/o de coneixements ofimàtics) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "80 places d'Adm. PI i F-2015. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "80 places d'Adm. PI i F-2015. Aspirant lactant" facilitant un telèfon de contacte. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

8.1. Primera prova: Test de coneixements (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova consisteix en donar resposta a un qüestionari de preguntes tipus test relacionat amb el contingut del temari de l'annex 1.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

El personal laboral fix de la *categoría administrativa a funcionaritzar* a que al·ludeix la base 3.2 d'aquesta convocatòria, resten exempts de la realització d'aquesta prova.

8.2. Segona prova: prova de català nivell C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català- DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014). (obligatòria i eliminatòria).

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.6. d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

Primera part: s'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: s'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

8.3. Tercera prova: coneixements d'ofimàtica.

Exercici de caràcter pràctic per tal de valorar els coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari de les persones candidates en l'entorn Windows, programes Word i Excel 2010. La prova consistirà en la realització d'un o més exercicis, en les aplicacions de Word i/ o Excel 2010.

L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 10 punts, essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

Per a les persones aspirants a que al·ludeix la base 3.2, l'exercici versarà sobre els temes que configuren el temari específic de l'annex 1 bis de les bases.

9. Fase de Concurs

9.1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori. A l'annex 2 d'aquestes bases es detalla tota la informació dels barems per valorar cada un dels mèrits puntuables. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau. Per a la seva presentació hauran d'atenir-se al que es disposa a la base 4.5.

9.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3. El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits a través de la INTRANET MUNICIPAL dins l'apartat de Selecció i Provisió: Promoció Interna.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

9.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 9.3.

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

10.1 Juntament amb la llista esmentada a l'apartat 9.4 el tribunal farà públiques les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari a les 80 persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions.

En cas d'empat, l'ordre de classificació en cada torn s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el 3r exercici de l'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el 1r exercici. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

10.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs.

Si dins del termini les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins completar les 80 places ofertades.

10.3. Un cop s'hagi acreditat la documentació de les 80 persones aspirants millor classificades, el Tribunal elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionaris de carrera, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

11. Nomenament, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

11.1. L'Alcalde nomenarà personal funcionari de carrera a les 80 persones aspirants proposades, resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal.

11.2. Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

11.3. No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

12. Tribunal Qualificador

12.1 El Tribunal qualificador de la convocatòria estarà format per un president/a, tres vocals i un secretari/a designats per la Corporació de conformitat amb els criteris de l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal qualificador serà oportunament publicada a la Gasetta Municipal amb caràcter previ a l'inici de la fase d'oposició.

12.2. A més dels membres que formen part del tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un

observador titular i un de suplent designat conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa. Aquests professionals tindran accés als expedients de qualificació dels aspirants i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les sessions de les actes corresponents.

La designació de personal observador s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

12.3. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

12.4. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

12.5 A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (C/ Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

12.6. El tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

13. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia d'1 de juliol de 2011 de delegació de competències en el 1r tinent d'alcalde, BOPB de 18 de juliol de 2011, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del tribunal qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1. TEMARI

1. L'Ajuntament de Barcelona: organització política (Consell Municipal, Comissió de Govern, l'Alcalde, Tinents d'Alcalde, Regidors).
2. L'Ajuntament de Barcelona: organització executiva (el model de gestió gerencial).
3. La descentralització territorial de l'Ajuntament de Barcelona: els Districtes Municipals.
4. La descentralització funcional de l'Ajuntament de Barcelona: Organismes Autònoms (els Instituts municipals).
5. La cooperació interadministrativa: els Consorcis.
6. La Carta Municipal. Antecedents Històrics i trets principals.
7. Drets i deures dels funcionaris, especial referència al nou Estatut de l'Empleat Públic, (EBEP). El règim disciplinari.
8. La carrera professional a l'Administració Pública: la provisió de llocs de treball; sistemes de provisió. La promoció interna. El grau personal.
9. La llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, (DOGC Núm 5686 de 5 d'agost de 2010)
10. L'acte administratiu: La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. Els Recursos administratius.
11. Les fases del procediment administratiu. Els terminis administratius. Les notificacions.
12. El web de l'Ajuntament de Barcelona, www.bcn.cat . La Intranet com a eina de gestió municipal.

Annex 1 bis. Temari específic

1. La Web de l'Ajuntament de Barcelona i les seves webs municipals. El portal de tràmits. Telèfons d'informació i atenció al ciutadà. Carta de serveis d'atenció al ciutadà.
2. Coneixement de la ciutat de Barcelona: Evolució històrica. Evolució demogràfica. Urbanisme: Transformació urbana de la ciutat i projectes urbans en execució.
3. Barcelona ciutat de la cultura: Museus, teatres, biblioteques. La ciutat i l'esport: Equipaments esportius. Les festes tradicionals de la ciutat. Els seus edificis i l'art.
4. L'actualitat de la ciutat: Darrers esdeveniments socials i culturals en el període 2012- 2014.

ANNEX 2 - BAREM DE MÈRITS**1. BAREM DE MÈRITS (MÀXIM 10 PUNTS)****1.1 Antiguitat: (màxim 6 punts)**

- a) Serveis prestats amb plaça en propietat a la categoria professional des de la qual s'opta en aquesta promoció interna, a l'Ajuntament de Barcelona o a un dels seus Instituts Municipals, organismes autònoms o ens instrumentals adherits en el cas d' haver-hi estat adscrit. Per cada any: 0,5 punts.
- b) Per al personal laboral fix a què al·ludeix la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es valoren els serveis efectius a raó de 2 punts per any treballat.

1.2 Formació, es valorarà fins a 4 punts, en funció del següents barem:

Assistència a cursos en modalitat presencial, semipresencial amb tutoria i superació de prova i virtual amb tutoria i superació de prova organitzats i/o autoritzats per l'Ajuntament de Barcelona, Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, Escoles d'Administració Públiques corresponents de les comunitats autònomes i Institut Nacional d'Administracions Públiques. També es valoraran els cursos impartits en les modalitats abans esmentades per altres Administracions locals o per associacions professionals, sempre que estiguin finançats, autoritzats i/o acreditats en el marc de la formació contínua o permanent de les administracions públiques pel seu personal.

La totalitat dels cursos per tal de ser valorats pel Tribunal qualificador han d'estar relacionats amb les tasques pròpies de la categoria professional a la qual opten.

- Els cursos en modalitat presencial, semipresencial amb tutoria i superació de prova i virtual amb tutoria i superació de prova abans esmentats seran valorats amb 0,02 punts per cada hora.
- Els cursos a distància que requereixin superar una prova presencial final seran valorats amb 0,015 punts per cada hora.

1.2.1. Per al personal laboral fix a què al·ludeix la base 3.2 d'aquesta convocatòria la qualificació del procés selectiu d'accés a laboral fix, es valorarà en funció de la puntuació global obtinguda en les proves superades per accedir a l'esmentada condició de personal laboral fix, fins a un màxim d'un punt, d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{P}{Q}$$

V= Valoració.

P= Qualificació global obtinguda en les proves superades

Q=Qualificació màxima assolible.

ANNEX 3

ADRECES DEL CENTRES D'ATENCIÓ AL DISCAPACITAT DEPENDENTS DE L' INSTITUT CATALÀ D'ASSISTÈNCIA I SERVEIS SOCIALS

- EVO laboral de Barcelona. Adreça: Avinguda Paral·lel 145, 2^a planta 08004.-Barcelona. Tel. 93.424.82.04/ 93.423.63.03. Fax: 93.424.52.06. Zona d'influència: Totes les comarques de Barcelona (inclòs el Vallès Occidental, Bages i Berguedà).
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Girona). Adreça: Emili Grahit, 2. Tel. 972.48.60.60. Per a Girona ciutat i comarques.
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Lleida). Adreça: Av. Del Segre, 5. Tel. 973.70.36.00. Per a Lleida ciutat i comarques.
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Tarragona). Adreça: Av. Andorra,9, baixos. Tel. 977.21.34.71. Per a Tarragona ciutat i comarques (excepte les comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta).
- Centre d'atenció a persones disminuïdes (CAD Terres de l'Ebre). Adreça: C/ Ruiz de Alda 33 (Amposta). Tel. 977.70.65.34. Per a Comarques del Baix Ebre, Montsià, Ribera d'Ebre i Terra Alta.

ANNEX 4

OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): de dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (*últim torn 19:30*).
 - Horari general OAC Sant Miquel: de dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (*últim torn 19:30*).
 - Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel): (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8:30h a 14:30 h.
 - Horari estiu OAC Sant Miquel (de l'1 al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
 - Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
 - Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS INFORMACIÓ

- www.bcn.cat
- Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,373 €. Cost/min: 0,089 €. Tarifats per segons. IVA inclòs)
- Telèfon 807-117-700 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (Establiment: 0,11 €. Cost/min: 0,41 €. Tarifats per segons. IVA inclòs)

ANNEX 5

PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

El Raval	
Biblioteca Sant Pau Santa Creu	Hospital, 56
Centre Cívic Drassanes	Nou de la Rambla, 43
Centre d'Informació i Assessorament per a Joves	Sant Oleguer, 6 - 8
Casal de gent gran Josep Trueta	Reina Amàlia, 31 - 33
Centre Esportiu Municipal del Raval Can Ricart	Sant Oleguer, 8 - 10
Foment de Ciutat Vella	Pintor Fortuny, 17-19
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona	Montalegre, 5
Museu d'Art Contemporani de Barcelona	Pl. Àngels, 1
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	Av. Drassanes, 1
Guàrdia Urbana del Districte de Ciutat Vella	La Rambla, 43
El Barri Gòtic	
Arxiu Històric de l'Ajuntament de Barcelona	Santa Llúcia, 1
OAC Ajuntament	Pl. de Sant Miquel, 3
Biblioteca General de Barcelona	Pl. Sant Jaume, 1
Centre Cívic Pati Llimona	Regomir, 3
Centre Esportiu Municipal Frontó Colom	Rambla, 18
Museu Frederic Marès	Pl. de Sant Iu, 6
Biblioteca Gòtic – Andreu Nin	Rambla, 32
Sala Ciutat	Ciutat, 2
La Barceloneta	
Biblioteca Barceloneta - La Fraternitat	Comte de Santa Clara, 8-10
Centre Cívic Barceloneta	Conreria, 1-9
Centre Esportiu Municipal Marítim	Pg Marítim Barceloneta, 33
Centre Esportiu Municipal de Sant Sebastià	Pl. Mar, 1
Centre d'Informació de la Platja (Biblioplatja)	Pg. Marítim de la Barceloneta, 25-29
Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera	
Biblioteca Francesca Bonnemaison	Sant Pere més Baix, 7
Palau de la Música Catalana	Palau de la Música, 2
Museus de Ciències Naturals i de Geologia	Pg. de Picasso, 9 - 11
Museu de Ciències Naturals - Edifici de Zoologia	Pg. de Picasso, 5
Museu Picasso	Montcada, 15 - 23
Parc de la Ciutadella - Ludoteca	Pg. de Picasso, 21
Centre de Serveis Socials del Casc Antic	Pl. Acadèmia, 1
Casal de Joves Palau Alòs	Sant Pere Més Baix, 55
El Fort Pienc	
Biblioteca Fort Pienc	Pl. Fort Pienc, 4 - 5
Centre Esportiu Municipal Estació del Nord	Nàpols, 42
Estació Autobusos Barcelona Nord	Alí Bei, 80
Auditori de Barcelona	Lepant, 150
Casal de gent gran Fort Pienc	Alí Bei, 120

La Sagrada Família	
Biblioteca i Centre Cívic Sagrada Família	Provença, 480
Centre de Serveis Socials i Espai de Gent Gran Sagrada Família	Mallorca, 425 - 433
Centre Esportiu Municipal Sagrada Família	Cartagena, 231 - 239
La Dreta de l'Eixample	
Biblioteca Sofia Barat	Girona, 64-68
Centre Cívic Casa Elizalde	València, 302
Fundació Antoni Tàpies	Aragó, 255
Mercat de la Concepció	Aragó, 311, bis
OAC Districte de l'Eixample	Aragó, 328
La Nova Esquerra de l'Eixample	
Biblioteca Joan Miró	Vilamarí, 61
Biblioteca Esquerra de l'Eixample - Agustí Centelles	Comte d'Urgell, 145
Centre Cívic Casa Golferichs	Gran Via de les Corts Catalanes, 491
Centre Esportiu Municipal Joan Miró	Diputació, 17 - 19
Centre de Serveis Socials Nova Esquerra de l'Eixample	Comte Borrell, 305
Parc Joan Miró	Aragó, 2
Sant Antoni	
Centre Esportiu Municipal Aiguajoc Borrell	Comte Borrell, 31 - 33
Centre Cívic Cotxeres Borrell	Viladomat, 2 - 8
El Poble Sec	
Biblioteca Poble-Sec Francesc Boix	Blai, 34
Centre Cívic El Sortidor	Pl. del Sortidor, 12
Centre Serveis Socials Poble Sec	Roser, 15
Mercat de les Flors Centre de les Arts de Moviment	Lleida, 59
Museu Nacional d'Art de Catalunya	Mirador Palau Nacional, 6 - 10
La Marina de Port	
Biblioteca Francesc Candel	Amnistia Internacional, 10
Centre Cívic La Cadena	Mare de Déu del Port, 397
Centre de Barri Can Clos	Pl Mig de Can Clos, 7
La Marina de Prat Vermell	
Centre de barri Eduard Aunós	Tortosa, 39
La Font de la Guatlla	
Centre Cívic Font de la Guatlla	Rabí Rubèn, 22 - 26
Hostafrancs	
Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs	Rector Triadó, 53
Centre Esportiu Municipal l'Espanya Industrial	Muntadas, 37
OAC Districte de Sants- Montjuïc	Creu Coberta, 104
La Bordeta	
Centre Esportiu Municipal La Bordeta	Noguera Pallaresa, 34 - 42
Sants	
Biblioteca Vapor Vell	Passatge del Vapor Vell, 1
Centre de Serveis Socials Cotxeres de Sants	Sants, 79-83
Punt Multimèdia de Sants - Montjuïc	Muntadas, 1 - 5
Casal Municipal de Gent Gran Cotxeres de Sants	Pas Fructuós Gelabert, 6
Centre Cívic Cotxeres de Sants	Pl Bonet i Muixí, 7
Oficina de l'Habitatge de Sants-Montjuïc	Antoni de Capmany, 23
Les Corts	
Biblioteca Can Rosés	Deu i Mata, 57
Centre Cívic Can Deu	Pl. de la Concòrdia, 13
Mercat de les Corts	Travessera de les Corts, 215
Centre Esportiu Municipal Les Corts	Travessera de les Corts, 252 - 254
Casal de Gent Gran Can Novell	Caballero, 29
La Maternitat i Sant Ramon	
Biblioteca de les Corts - Miquel Llongueras i Centre Cívic Riera Blanca	Riera Blanca, 1 - 3

Casal de Gent Gran de Sant Ramon	Cardenal Reig, 11
Espai d'Adolescents Bacardí	Travessera de les Corts, 94
Pedralbes	
Museu del Disseny de Barcelona	Av. Diagonal, 686
Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes	
Biblioteca Collserola - Josep Miracle	Reis Catòlics, 16-34
Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán	Reis Catòlics, 16-34
Sarrià	
Centre Cívic Sarrià	Eduardo Conde, 22 - 42
Centre Cívic Casa Orlandai	Jaume Piquet, 23
Centre Esportiu Municipal Can Caralleu	Esports, 2 - 8
Mercat de Sarrià	Pg. Reina Elisenda de Montcada, 8
El Putxet i el Farró	
Centre Esportiu Municipal Putget	Marmellà, 23
Les Tres Torres	
Biblioteca Clarà	Doctor Carulla, 22-24
OAC Districte de Sarrià- Sant Gervasi	Anglí, 31
Sant Gervasi - la Bonanova	
Centre Cívic Vil·la Florida	Muntaner, 544
Sant Gervasi - Galvany	
Institut Montserrat	Copèrnic, 84
Vallcarca i els Penitents	
Biblioteca Jaume Fuster	Pl. de Lesseps, 20-22
Biblioteca Vallcarca i els Penitents - Maria Antonieta Cot i Miralpeix	Pg. Vall d'Hebron, 65 - 69
El Coll	
Centre Cívic El Coll - Casal de Joves del Coll	Duran i Borrell, 24
Centre Cívic El Coll - Punt de dinamització infantil	Aldea, 15
Parc de la Creueta del Coll	Pg. de la Mare de Déu del Coll, 77
La Salut	
Centre Esportiu Municipal Can Toda	Ramiro de Maeztu, 25 - 27
La vila de Gràcia	
Biblioteca Vila de Gràcia	Torrent de l'Olla, 104
Centre Artesà Tradicionari	Trvs Sant Antoni, 6 - 8
Centre Esportiu Municipal Perill	Perill, 16 - 22
Espai Jove La Fontana	Gran de Gràcia, 190 - 192
OAC Districte de Gràcia	Pl. Vila de Gràcia, 2
El Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	
Centre Cívic La Sedeta	Sicília, 321
Centre Esportiu Municipal Claror	Sardenya, 333
Centre Esportiu Municipal Sardenya	Sardenya, 549 - 553
El Baix Guinardó	
Biblioteca Guinardó - Mercè Rodoreda	Camèlies, 76-80
Casal de Gent Gran Baix Guinardó	Marina, 380
OAC Districte d'Horta- Guinardó	Lepant, 387
El Guinardó	
Centre Cívic Guinardó	Rda Guinardó, 113 - 141
El Carmel	
Biblioteca El Carmel - Juan Marsé	Murtra, 135-145
Centre Cívic El Carmel	Santuari, 27
La Teixonera	
Centre Cívic La Teixonera	Arenys, 75
Espai de Gent Gran de la Teixonera	Besòs, 17 - 19
Sant Genís dels Agudells	
Centre Cívic Casa Grogà	Av. de Jordà, 27

Montbau	
Biblioteca Montbau - Albert Pérez Baró	Àngel Marquès, 4-6
Parc del Laberint d'Horta	Pg. dels Castanyers, 1
La Vall d'Hebron	
Centre Esportiu Municipal Olímpics Vall d'Hebron	Pg. de la Vall d'Hebron, 166-176
Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron	Pg. de la Vall d'Hebron, 178 - 196
La Clota	
Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions	Av. del Cardenal Vidal i Barraquer, 30
Horta	
Biblioteca Horta - Can Mariner	Vent, 1
Centre Cívic Matas i Ramis	Feliu i Codina, 20
Consell de la Joventut Districte d'Horta-Guinardó	Pl. d'Eivissa, 17
Punt d'Informació Juvenil	Horta, 71
Can Baró	
Local Social Raimón Casellas	José Millán González, 17
Casal de Barri Can Baró - El Pirineu	Josep Serrano, 59 - 71
La Font d'en Fargues	
Casal de Barri Font d'en Fargues	Pedrell, 67 - 69
Vilapicina i Torre Llobeta	
Centre Cívic Torre Llobeta	Santa Fe, 2
Biblioteca Vilapicina i la Torre Llobeta	Pl. Carmen Laforet, 11
Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat	Joan Alcover, 6
Porta	
Centre Cívic Can Verdguer	Piferrer, 94
Centre Esportiu Municipal Can Dragó	Rosselló i Porcel, 7 - 11
El Turó de la Peira	
Centre Cívic Can Basté	Pg. de Fabra i Puig, 274-276
Espai Jove Les Basses	Teide, 20
La Guineueta	
Barcelona Activa, SA	Marie Curie, 8 - 14
Casal de Joves Guineueta (Ca n'Ensenya)	Pl. de Ca n'Ensenya, 4
OAC Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1
Biblioteca Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 2
Verdun	
Casal de Barri Verdun	Luz Casanova, 4
Vallbona	
Casal de Barri de Vallbona	Oristà, 8 - 10
Can Peguera	
Casal de Barri La Cosa Nostra	Biure, 1
Canyelles	
Biblioteca Canyelles	Ronda de la Guineueta Vella, 34
Casal de la gent gran Pau Casals	Juan Ramón Jiménez, 4 - 6
Les Roquetes	
Biblioteca Les Roquetes	Via Favència, 288, bis
Centre Cultural Ton i Guida	Romaní, 6
La Prosperitat	
Casal del Barri de Prosperitat	Pl. d'Àngel Pestaña, 1
La Trinitat Nova	
Mercat de la Trinitat	La Pedrosa, 21
Fàbrica de Creació Ateneu Popular 9 Barris	Portlligat, 11 - 15
Casal de Gent Gran Platja d'Aro	Platja d'Aro, 6
Torre Baró	
Casal de Barri Torre Baró	Av. Escolapi Càncer, 35 - 37
Biblioteca Zona Nord	Vallcivera, 3

Ciutat Meridiana	
Centre Cívic Zona Nord	Costa Bona, 3 - 5
Casal de Gent Gran Pedraforca	Pedraforca, 16 - 18
La Trinitat Vella	
Centre Cívic Trinitat Vella	Foradada, 36-38
Centre Esportiu Municipal Trinitat Vella	Via Bàrcino, 84-86
Biblioteca Trinitat Vella – J. Barberó	Galícia, 16
Baró de Viver	
Centre Cívic Baró de Viver	Pg. de Santa Coloma, 110
Sala Jove Baró de Viver	Pg. Guayaquil, 53 - 55
El Bon Pastor	
Biblioteca Bon Pastor	Estadella, 62
Centre Cívic del Bon Pastor	Pl. Robert Gerhard, 3 - 4
Sant Andreu	
Biblioteca Ignasi Iglésias - Can Fabra i centre cultural Can Fabra	Segre, 24-32
Centre Cívic Sant Andreu	Gran de Sant Andreu, 111
Centre Esportiu Municipal Sant Andreu	Santa Coloma, 25
La Sagrera	
Centre Garcilaso	Garcilaso, 103
Biblioteca La Sagrera - Marina Clotet	Camp del Ferro, 1-3
Centre Cívic Sagrera La Barraca	Martí i Molins, 29
Parc de la Pegaso	Sagrera, 179
El Congrés i els Indians	
Casal de Barri Congrés-Indians	Manigua, 25-39
Associació el Caliu - Casal Congrés	Acàcies, 26
El Camp de l'Arpa del Clot	
Espai Antonio Miró Peris	Pl. de Carme Monturiol, 10
Biblioteca Camp de l'Arpa-Caterina Albert	Indústria, 295
El Clot	
OAC Districte de Sant Martí	Pl. de Valentí Almirall, 1
Sala de Lectura del Clot - Sala d'Estudi del Clot	Clot, 21 - 25
Centre Esportiu Municipal Vintró - Joan Alentorn	Consell de Cent, 623 - 629
Centre Cultural la Farinera del Clot	Gran Via Corts Catalanes, 837
Casal de Gent Gran Joan Casanelles	Concili de Trento, 15
El Parc i la Llacuna del Poblenou	
Centre Cívic i Casal de Gent Gran del Parc - Sandaru	Buenaventura Muñoz, 21
La Vila Olímpica del Poblenou	
Centre Esportiu Municipal Nova Icària	Av. d'Icària, 167
El Poblenou	
Biblioteca Poblenou - Manuel Arranz	Joncar, 35
Ludoteca Maria Gràcia Pont	Rambla Poblenou, 77 - 91
Casal de Gent Gran Taulat - Can Saladrigas	Llull, 214 - 216
Casal de Barri Bac de Roda - Poblenou	Camí Antic de València, 96 - 106
Casal de Barri Vila Olímpica-Can Gili Nou	Taulat, 3 - 5
Centre Cívic Can Felipa i Centre de Serveis Socials Poblenou	Pallars, 277
Diagonal Mar i el Front Marítim del Poblenou	
Casal de Barri Diagonal Mar	Selva de Mar, 22 - 32
El Besòs i el Maresme	
Biblioteca Ramon d'Alòs-Moner i Centre Cívic del Besòs	Rambla de Prim, 87-89
Casal de Gent Gran Joan Maragall	Bermejo, 1 - 5
Provençals del Poblenou	
Complex Esportiu Municipal Olímpia	Perú, 215
Sant Martí de Provençals	
Biblioteca, Casal de Gent Gran, Centre Cívic i Casal Infantil Sant Martí de Provençals	Selva de Mar, 215

Centre Esportiu Municipal Júpiter	Agricultura, 238
Centre Esportiu Municipal Bac de Roda	Rbla Guipúscoa, 25
La Verneda i la Pau	
Casal de Barri Verneda	Santander, 6
Centre de Barri La Pau - Piramidón	Pere Vergés, 1
Centre Esportiu Municipal de la Verneda	Binèfar, 10 - 14

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA PER PROMOCIÓ INTERNA ESPECIAL DEL GRUP C2 A C1 DE BOMBER/A I CAPORAL/A DEL SPEIS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

1. Objecte de la convocatòria.

L'Acord del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en sessió del dia 20 de desembre de 2013, va acordar aprovar, entre d'altres, la modificació del catàleg de llocs de treball aprovat en sessions de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013. En l'esmentat Acord del Plenari de 20 de desembre de 2013 es van crear els llocs de treball 92.10.PE.20 Bomber/a C1 SPEIS i el 61.10.PE.10 Caporal/a C1 SPEIS. Aquesta modificació té el seu origen en l'Acord de 27 de novembre de 2013 del grup de treball de l'àmbit del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament, ratificat en data 3 de desembre de 2013 per la Mesa General de Negociació del Personal Funcionari de l'Ajuntament de Barcelona. El punt 1 del referit Acord de 27 de novembre de 2013 disposa que la categoria de Bomber/a i Caporal/a, Grup C subgrup de titulació C1 dins l'escala executiva es dotarà mitjançant procés de concurs oposició en torn de promoció interna especial des de la categoria de bomber/a o caporal/a.

Es convoca un procés selectiu, mitjançant promoció interna especial, per tal de dotar la categoria de Bomber/a del subgrup C1 des de la categoria de Bomber/a del subgrup C2 i la categoria de Caporal/a del subgrup C1 des de la categoria de Caporal/a del subgrup C2.

Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2012-2015 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. Les característiques de la convocatòria són les següents:

Classe de personal:	Funcionari de carrera.
Escala:	Administració especial, sotsescala de serveis especials.
Categoria:	Caporal/a i Bomber/a del SPEIS.
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C1.
Nivell:	18 i 16 respectivament.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria.

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és el concurs oposició, torn de promoció interna especial.

3. Requisits de participació de les persones aspirants.

3.1. Podran prendre-hi part els Bombers/es i Caporals/les del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS) de l'Ajuntament de Barcelona que reuneixin els requisits següents:

- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/ària de carrera en servei actiu en la categoria Bomber/a o Caporal/a d'SPEIS.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat Superior, cicles formatius de grau superior o Formació Professional de 2n grau, equivalent o superior.
- En el cas de no tenir la titulació s'ha de tenir una antiguitat de 10 anys en la categoria.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o qualsevol altra que comporti reserva de lloc en la categoria de Bomber/a o Caporal/a.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració

pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- f) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

3.2. Tots els requisits anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

4. Sol·licituds.

4.1. Presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la INTRANET MUNICIPAL dins l'àrea de Recursos Humans (apartat Selecció).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 2 de la present convocatòria. Igualment, en l'annex 3 s'indica la relació de punts wi-fi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

4.3. Dades a consignar a la sol·licitud.

Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar:

- La convocatòria anomenada "Promoció interna especial C2 a C1 Caporal/a SPEIS-2014".
- o
- La convocatòria anomenada "Promoció interna especial C2 a C1 Bomber/a SPEIS-2014".

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al punt 3.1, especificant l'apartat "titulació".

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.2.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català-DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Fins a set dies previs a la data de realització de la prova, presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 2 de la present convocatòria.
- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat fins a 7 dies abans de la prova, indicant en l'assumpte: "PI especial de C2 a C1 Bomber/a SPEIS-2014.Català" o "PI especial de C2 a C1 Caporal/a SPEIS-2014.Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant ha de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques a la INTRANET MUNICIPAL dins l'àrea de Recursos Humans (apartat Selecció) i s'exposaran al Tauler d'anuncis de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat (Plaça Pi i Sunyer, 8-10 2a planta).

6. Convocatòria de proves.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la INTRANET MUNICIPAL dins l'àrea de Recursos Humans (apartat Selecció) i s'exposaran al Tauler d'anuncis de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat (Plaça Pi i Sunyer, 8-10 2a planta).

7. Procés selectiu.

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició i 2. Fase de concurs.

8. Fase d'oposició.

La fase d'oposició constarà de dues proves obligatòries i de caràcter eliminatori.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera o segona prova del procés selectiu (proves de coneixements i/o català) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "PI especial C2 a C1 caporal/a i bomber/a SPEIS-2014. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "PI especial C2 a C1 caporal/a i bomber/a SPEIS-2014. Aspirant lactant" facilitant un telèfon de contacte. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

8.1. Primera prova: Prova de coneixements.

Consistirà en un test de coneixements amb 40 preguntes d'acord amb el temari de l'annex 1 d'aquestes bases. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies o en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 20 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 10 punts.

8.2. Segona prova: Prova de català nivell B2 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català- DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.4. d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts.

9. Fase de concurs.

9.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem següent:

Antiguitat:

- Per serveis prestats com a funcionari/a de carrera en la categoria de bomber/a i caporal/a SPEIS C2 de l'Ajuntament de Barcelona: Per cada any complet de serveis prestats: 1 punt, fins a un màxim de 5 punts. La data de referència serà fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.2.

9.2. La comprovació dels serveis prestats serà realitzada d'ofici pel Tribunal qualificador.

9.3. El Tribunal qualificador farà pública una llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits als llocs indicats a la base 5 d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació, podran presentar davant del Tribunal les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional de puntuacions.

9.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions es farà pública la llista definitiva de puntuacions del concurs.

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

10.1 Juntament amb la llista esmentada a l'apartat 9.4 el Tribunal farà públiques les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari de carrera en la categoria de bomber/a, caporal/a C1 del SPEIS.

10.2. Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans, de la Gerència de Recursos Humans i Organització (c/Escar 1 – 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3.

Si dins del termini les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.3. Un cop s'hagi acreditat la documentació de les persones aspirants, el Tribunal elevarà a la Presidència de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionaris/àries de carrera, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

11. Nomenament, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

11.1. L'Alcalde nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria de bomber/a, caporal/a C1 del SPEIS. Aquesta resolució serà publicada a la Gasetta Municipal.

11.2. Les persones nomenades funcionàries de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquests moments hauran de signar una declaració jurada amb el compromís de mantenir actualitzat el permís de conduir exigít a l'accés a la categoria de bomber/a.

La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

12. Tribunal de la convocatòria.

12.1. El Tribunal qualificador de la convocatòria estarà format per un president/a, tres vocals i un secretari/a designats per la Corporació de conformitat amb els criteris de l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal qualificador és la següent:

President:

Titular: Sr. Joan Delort i Menal.

Suplent: Sr. Luís Miguel Clemente i Marin

Vocals:

Primer titular: Sr. Manel Pardo i Sabartés

Suplent: Sr. Jordi Sans i Piñol

Segon titular: Sr. Miguel Angel Fuente Diaz

Suplent: Sr. Rubén Estela i García

Tercer titular: Sra. Carme Melús Nuño

Suplent: Sra. M. Farnés Catalozella i Mas

Quart titular: Sr. Josep M. Sans i Rodríguez

Suplent: Sra. Elena Pérez Fernández

Secretària Titular: Sra. Elisa Salichs Asturias

Suplent: Sra. Diana Fernández Gómez

12.2. A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un observador titular i un de suplent designat conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa. Aquests professionals tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació dels aspirants i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les sessions de les actes corresponents. La designació de personal observador s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

12.3. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-t'ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, o quan hagin impartit cursos o treballs per la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

12.4. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

12.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (c/ Escar núm. 1-2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

12.6. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

13. Recursos.

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, en concordança amb el Decret d'Alcaldia d'1 de juliol de 2011 de delegació de competències en el primer Tinent d'Alcalde, BOPB de 18 de juliol de 2011, contra els actes de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Els actes i resolucions del tribunal qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

Tema 1. El servei de Bombers dins l'Ajuntament de Barcelona.

Tema 2. El procediment d'extinció de vehicles a l'exterior (PROCOP 1.03).

Tema 3. El procediment de salvament de persones atrapades en ascensors (PROCOP 2.01).

Tema 4. El procediment d'animals vius (PROCOP 2.02).

Tema 5. El procediment d'accidents de trànsit: Excarceració (PROCOP 2.03).

Tema 6. El procediment d'Intervencions amb mercaderies perilloses (PROCOP 3.01).

Tema 7. El procediment de tall d'arbrat (PROCOP 3.03).

Tema 8. El procediment de vehicles industrials a gas (PROCOP 4.01).

Tema 9. El procediment de comunicació de serveis: La sistemàtica general de comunicació a tots els parcs (incloses les alternatives) i els mitjans de resposta mínims dels serveis més habituals (PROCOP 4.06).

Tema 10. El procediment d'intervenció en vehicles híbrids (PROCOP 4.08).

Tema 11. El procediment i la fitxa d'intervenció en la xarxa elèctrica urbana (PROCOP 4.09).

Tema 12. El procediment de desinsectació (PROCOP 5.03).

Tema 13. Les fitxes de prevenció operativa a Collserola.

Tema 14. Les fitxes de coneixements de les instal·lacions d'ascensors singulars de la via pública per actuacions de salvament de persones atrapades.

Tema 15. Les fitxes d'accessos d'emergències als túnels ferroviaris de Barcelona.

Tema 16: Els conceptes de la nòmina.

ANNEX 2**OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ**

Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): de dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (*últim torn 19:30*).
- Horari general OAC Sant Miquel: de dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (*últim torn 19:30*).
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel): (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8:30h a 14:30 h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel (de l'1 al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.

- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104

- Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglès, 31
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
- Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS INFORMACIÓ

- www.bcn.cat
- Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,373 €. Cost/min: 0,089 €. Tarifats per segons. IVA inclòs)
- Telèfon 807-117-700 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (Establiment: 0,11 €. Cost/min: 0,41 €. Tarifats per segons. IVA inclòs).

ANNEX 3

PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

El Raval	
Biblioteca Sant Pau Santa Creu	Hospital, 56
Centre Cívic Drassanes	Nou de la Rambla, 43
Centre d'Informació i Assessorament per a Joves	Sant Oleguer, 6 - 8
Casal de gent gran Josep Trueta	Reina Amàlia, 31 - 33
Centre Esportiu Municipal del Raval Can Ricart	Sant Oleguer, 8 - 10
Foment de Ciutat Vella	Pintor Fortuny, 17-19
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona	Montalegre, 5
Museu d'Art Contemporani de Barcelona	Pl. Àngels, 1
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	Av. Drassanes, 1
Guàrdia Urbana del Districte de Ciutat Vella	La Rambla, 43
El Barri Gòtic	
Arxiu Històric de l'Ajuntament de Barcelona	Santa Llúcia, 1
OAC Ajuntament	Pl. de Sant Miquel, 3
Biblioteca General de Barcelona	Pl. Sant Jaume, 1
Centre Cívic Pati Llimona	Regomir, 3
Centre Esportiu Municipal Frontó Colom	Rambla, 18
Museu Frederic Marès	Pl. de Sant Iu, 6
Biblioteca Gòtic – Andreu Nin	Rambla, 32
Sala Ciutat	Ciutat, 2
La Barceloneta	
Biblioteca Barceloneta - La Fraternitat	Comte de Santa Clara, 8-10
Centre Cívic Barceloneta	Conreria, 1-9
Centre Esportiu Municipal Marítim	Pg Marítim Barceloneta, 33
Centre Esportiu Municipal de Sant Sebastià	Pl. Mar, 1
Centre d'Informació de la Platja (Biblioplatja)	Pg. Marítim de la Barceloneta, 25-29
Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera	

Biblioteca Francesca Bonnemaison	Sant Pere més Baix, 7
Palau de la Música Catalana	Palau de la Música, 2
Museus de Ciències Naturals i de Geologia	Pg. de Picasso, 9 - 11
Museu de Ciències Naturals - Edifici de Zoologia	Pg. de Picasso, 5
Museu Picasso	Montcada, 15 - 23
Parc de la Ciutadella - Ludoteca	Pg. de Picasso, 21
Centre de Serveis Socials del Casc Antic	Pl. Acadèmia, 1
Casal de Joves Palau Alòs	Sant Pere Més Baix, 55
El Fort Pienc	
Biblioteca Fort Pienc	Pl. Fort Pienc, 4 - 5
Centre Esportiu Municipal Estació del Nord	Nàpols, 42
Estació Autobusos Barcelona Nord	Alí Bei, 80
Auditori de Barcelona	Lepant, 150
Casal de gent gran Fort Pienc	Alí Bei, 120
La Sagrada Família	
Biblioteca i Centre Cívic Sagrada Família	Provença, 480
Centre de Serveis Socials i Espai de Gent Gran Sagrada Família	Mallorca, 425 - 433
Centre Esportiu Municipal Sagrada Família	Cartagena, 231 - 239
La Dreta de l'Eixample	
Biblioteca Sofia Barat	Girona, 64-68
Centre Cívic Casa Elizalde	València, 302
Fundació Antoni Tàpies	Aragó, 255
Mercat de la Concepció	Aragó, 311, bis
OAC Districte de l'Eixample	Aragó, 328
La Nova Esquerra de l'Eixample	
Biblioteca Joan Miró	Vilamarí, 61
Biblioteca Esquerra de l'Eixample - Agustí Centelles	Comte d'Urgell, 145
Centre Cívic Casa Golferichs	Gran Via de les Corts Catalanes, 491
Centre Esportiu Municipal Joan Miró	Diputació, 17 - 19
Centre de Serveis Socials Nova Esquerra de l'Eixample	Comte Borrell, 305
Parc Joan Miró	Aragó, 2
Sant Antoni	
Centre Esportiu Municipal Aiguajoc Borrell	Comte Borrell, 31 - 33
Centre Cívic Cotxeres Borrell	Viladomat, 2 - 8
El Poble Sec	
Biblioteca Poble-Sec Francesc Boix	Blai, 34
Centre Cívic El Sortidor	Pl. del Sortidor, 12
Centre Serveis Socials Poble Sec	Roser, 15
Mercat de les Flors Centre de les Arts de Moviment	Lleida, 59
Museu Nacional d'Art de Catalunya	Mirador Palau Nacional, 6 - 10
La Marina de Port	
Biblioteca Francesc Candel	Amnistia Internacional, 10
Centre Cívic La Cadena	Mare de Déu del Port, 397
Centre de Barri Can Clos	Pl. Mig de Can Clos, 7
La Marina de Prat Vermell	
Centre de barri Eduard Aunós	Tortosa, 39
La Font de la Guatlla	
Centre Cívic Font de la Guatlla	Rabí Rubèn, 22 - 26
Hostafrancs	
Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs	Rector Triadó, 53
Centre Esportiu Municipal l'Espanya Industrial	Muntadas, 37
OAC Districte de Sants- Montjuïc	Creu Coberta, 104
La Bordeta	
Centre Esportiu Municipal La Bordeta	Noguera Pallaresa, 34 - 42
Sants	
Biblioteca Vapor Vell	Passatge del Vapor Vell, 1

Centre de Serveis Socials Cotxeres de Sants	Sants, 79-83
Punt Multimèdia de Sants - Montjuic	Muntadas, 1 - 5
Casal Municipal de Gent Gran Cotxeres de Sants	Pas Fructuós Gelabert, 6
Centre Cívic Cotxeres de Sants	Pl Bonet i Muixí, 7
Oficina de l'Habitatge de Sants-Montjuic	Antoni de Capmany, 23
Les Corts	
Biblioteca Can Rosés	Deu i Mata, 57
Centre Cívic Can Deu	Pl. de la Concòrdia, 13
Mercat de les Corts	Travessera de les Corts, 215
Centre Esportiu Municipal Les Corts	Travessera de les Corts, 252 - 254
Casal de Gent Gran Can Novell	Caballero, 29
La Maternitat i Sant Ramon	
Biblioteca de les Corts - Miquel Llongueras i Centre Cívic Riera Blanca	Riera Blanca, 1 - 3
Casal de Gent Gran de Sant Ramon	Cardenal Reig, 11
Espai d'Adolescents Bacardí	Travessera de les Corts, 94
Pedralbes	
Museu del Disseny de Barcelona	Av. Diagonal, 686
Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes	
Biblioteca Collserola - Josep Miracle	Reis Catòlics, 16-34
Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán	Reis Catòlics, 16-34
Sarrià	
Centre Cívic Sarrià	Eduardo Conde, 22 - 42
Centre Cívic Casa Orlandai	Jaume Piquet, 23
Centre Esportiu Municipal Can Caralleu	Esports, 2 - 8
Mercat de Sarrià	Pg. Reina Elisenda de Montcada, 8
El Putxet i el Farró	
Centre Esportiu Municipal Putget	Marmellà, 23
Les Tres Torres	
Biblioteca Clarà	Doctor Carulla, 22-24
OAC Districte de Sarrià- Sant Gervasi	Anglí, 31
Sant Gervasi - la Bonanova	
Centre Cívic Vil·la Florida	Muntaner, 544
Sant Gervasi - Galvany	
Institut Montserrat	Copèrnic, 84
Vallcarca i els Penitents	
Biblioteca Jaume Fuster	Pl. de Lesseps, 20-22
Biblioteca Vallcarca i els Penitents - Maria Antonieta Cot i Miralpeix	Pg. Vall d'Hebron, 65 - 69
El Coll	
Centre Cívic El Coll - Casal de Joves del Coll	Duran i Borrell, 24
Centre Cívic El Coll - Punt de dinamització infantil	Aldea, 15
Parc de la Creueta del Coll	Pg. de la Mare de Déu del Coll, 77
La Salut	
Centre Esportiu Municipal Can Toda	Ramiro de Maeztu, 25 - 27
La vila de Gràcia	
Biblioteca Vila de Gràcia	Torrent de l'Olla, 104
Centre Artesà Tradicionàrius	Trvs Sant Antoni, 6 - 8
Centre Esportiu Municipal Perill	Perill, 16 - 22
Espai Jove La Fontana	Gran de Gràcia, 190 - 192
OAC Districte de Gràcia	Pl. Vila de Gràcia, 2
El Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	
Centre Cívic La Sedeta	Sicília, 321
Centre Esportiu Municipal Claror	Sardenya, 333
Centre Esportiu Municipal Sardenya	Sardenya, 549 - 553
El Baix Guinardó	
Biblioteca Guinardó - Mercè Rodoreda	Camèlies, 76-80
Casal de Gent Gran Baix Guinardó	Marina, 380

OAC Districte d'Horta- Guinardó	Lepant, 387
El Guinardó	
Centre Cívic Guinardó	Rda Guinardó, 113 - 141
El Carmel	
Biblioteca El Carmel - Juan Marsé	Murtra, 135-145
Centre Cívic El Carmel	Santuari, 27
La Teixonera	
Centre Cívic La Teixonera	Arenys, 75
Espai de Gent Gran de la Teixonera	Besòs, 17 - 19
Sant Genís dels Agudells	
Centre Cívic Casa Grogga	Av. de Jordà, 27
Montbau	
Biblioteca Montbau - Albert Pérez Baró	Àngel Marquès, 4-6
Parc del Laberint d'Horta	Pg. dels Castanyers, 1
La Vall d'Hebron	
Centre Esportiu Municipal Olímpics Vall d'Hebron	Pg. de la Vall d'Hebron, 166-176
Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron	Pg. de la Vall d'Hebron, 178 - 196
La Clota	
Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions	Av. del Cardenal Vidal i Barraquer, 30
Horta	
Biblioteca Horta - Can Mariner	Vent, 1
Centre Cívic Matas i Ramis	Feliu i Codina, 20
Consell de la Joventut Districte d'Horta-Guinardó	Pl. d'Eivissa, 17
Punt d'Informació Juvenil	Horta, 71
Can Baró	
Local Social Raimón Casellas	José Millán González, 17
Casal de Barri Can Baró - El Pirineu	Josep Serrano, 59 - 71
La Font d'en Fargues	
Casal de Barri Font d'en Fargues	Pedrell, 67 - 69
Vilapicina i Torre Llobeta	
Centre Cívic Torre Llobeta	Santa Fe, 2
Biblioteca Vilapicina i la Torre Llobeta	Pl. Carmen Laforet, 11
Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat	Joan Alcover, 6
Porta	
Centre Cívic Can Verdaguer	Piferrer, 94
Centre Esportiu Municipal Can Dragó	Rosselló i Porcel, 7 - 11
El Turó de la Peira	
Centre Cívic Can Basté	Pg. de Fabra i Puig, 274-276
Espai Jove Les Basses	Teide, 20
La Guineueta	
Barcelona Activa, SA	Marie Curie, 8 - 14
Casal de Joves Guineueta (Ca n'Ensenya)	Pl. de Ca n'Ensenya, 4
OAC Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1
Biblioteca Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 2
Verdun	
Casal de Barri Verdun	Luz Casanova, 4
Vallbona	
Casal de Barri de Vallbona	Oristà, 8 - 10
Can Peguera	
Casal de Barri La Cosa Nostra	Biure, 1
Canyelles	
Biblioteca Canyelles	Ronda de la Guineueta Vella, 34
Casal de la gent gran Pau Casals	Juan Ramón Jiménez, 4 - 6
Les Roquetes	
Biblioteca Les Roquetes	Via Favència, 288, bis
Centre Cultural Ton i Guida	Romaní, 6

La Prosperitat	
Casal del Barri de Prosperitat	Pl. d'Àngel Pestaña, 1
La Trinitat Nova	
Mercat de la Trinitat	La Pedrosa, 21
Fàbrica de Creació Ateneu Popular 9 Barris	Portlligat, 11 - 15
Casal de Gent Gran Platja d'Aro	Platja d'Aro, 6
Torre Baró	
Casal de Barri Torre Baró	Av. Escolapi Càncer, 35 - 37
Biblioteca Zona Nord	Vallcivera, 3
Ciutat Meridiana	
Centre Cívic Zona Nord	Costa Bona, 3 - 5
Casal de Gent Gran Pedraforca	Pedraforca, 16 - 18
La Trinitat Vella	
Centre Cívic Trinitat Vella	Foradada, 36-38
Centre Esportiu Municipal Trinitat Vella	Via Bàrcino, 84-86
Biblioteca Trinitat Vella – J. Barberó	Galícia, 16
Baró de Viver	
Centre Cívic Baró de Viver	Pg. de Santa Coloma, 110
Sala Jove Baró de Viver	Pg. Guayaquil, 53 - 55
El Bon Pastor	
Biblioteca Bon Pastor	Estadella, 62
Centre Cívic del Bon Pastor	Pl. Robert Gerhard, 3 - 4
Sant Andreu	
Biblioteca Ignasi Iglésias - Can Fabra i centre cultural Can Fabra	Segre, 24-32
Centre Cívic Sant Andreu	Gran de Sant Andreu, 111
Centre Esportiu Municipal Sant Andreu	Santa Coloma, 25
La Sagrera	
Centre Garcilaso	Garcilaso, 103
Biblioteca La Sagrera - Marina Clotet	Camp del Ferro, 1-3
Centre Cívic Sagrera La Barraca	Martí i Molins, 29
Parc de la Pegaso	Sagrera, 179
El Congrés i els Indians	
Casal de Barri Congrés-Indians	Manigua, 25-39
Associació el Caliu - Casal Congrés	Acàcies, 26
El Camp de l'Arpa del Clot	
Espai Antonio Miró Peris	Pl. de Carme Monturiol, 10
Biblioteca Camp de l'Arpa-Caterina Albert	Indústria, 295
El Clot	
OAC Districte de Sant Martí	Pl. de Valentí Almirall, 1
Sala de Lectura del Clot - Sala d'Estudi del Clot	Clot, 21 - 25
Centre Esportiu Municipal Vintró - Joan Alentorn	Consell de Cent, 623 - 629
Centre Cultural la Farinera del Clot	Gran Via Corts Catalanes, 837
Casal de Gent Gran Joan Casanelles	Concili de Trento, 15
El Parc i la Llacuna del Poblenou	
Centre Cívic i Casal de Gent Gran del Parc - Sandaru	Buenaventura Muñoz, 21
La Vila Olímpica del Poblenou	
Centre Esportiu Municipal Nova Icària	Av. d'Icària, 167
El Poblenou	
Biblioteca Poblenou - Manuel Arranz	Joncar, 35
Ludoteca Maria Gràcia Pont	Rambla Poblenou, 77 - 91
Casal de Gent Gran Taulat - Can Saladrigas	Llull, 214 - 216
Casal de Barri Bac de Roda - Poblenou	Camí Antic de València, 96 - 106
Casal de Barri Vila Olímpica-Can Gili Nou	Taulat, 3 - 5
Centre Cívic Can Felipa i Centre de Serveis Socials Poblenou	Pallars, 277
Diagonal Mar i el Front Marítim del Poblenou	
Casal de Barri Diagonal Mar	Selva de Mar, 22 - 32

El Besòs i el Maresme	
Biblioteca Ramon d'Alòs-Moner i Centre Cívic del Besòs	Rambla de Prim, 87-89
Casal de Gent Gran Joan Maragall	Bermejo, 1 - 5
Provençals del Poblenou	
Complex Esportiu Municipal Olímpia	Perú, 215
Sant Martí de Provençals	
Biblioteca, Casal de Gent Gran, Centre Cívic i Casal Infantil Sant Martí de Provençals	Selva de Mar, 215
Centre Esportiu Municipal Júpiter	Agricultura, 238
Centre Esportiu Municipal Bac de Roda	Rbla Guipúscoa, 25
La Verneda i la Pau	
Casal de Barri Verneda	Santander, 6
Centre de Barri La Pau - Piramidón	Pere Vergés, 1
Centre Esportiu Municipal de la Verneda	Binèfar, 10 - 14

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA ESPECIAL DE 24 PLACES DE CAPORAL/A C1 DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

1. Objecte de la convocatòria.

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, per les bases marc aprovades pel Consell Plenari de data 26 d'abril de 1991, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altra normativa concordant. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2012-2015 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	24
Classe de personal:	Funcionari de carrera
Escala:	Administració especial, sotsescala de serveis especials
Categoria:	Caporal/a del SPEIS
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C1
Nivell:	18

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria.

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn de promoció interna especial.

3. Requisits de participació de les persones aspirants.

3.1. Podran prendre-hi part els bombers/res del SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona que reuneixin els requisits següents:

- Tenir un mínim de cinc anys d'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria de bomber/a a l'Ajuntament de Barcelona.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altre que comporti reserva de lloc en la categoria de Bomber/a.
- Estar en possessió del títol de Batxillerat Superior, cicles formatius de grau superior o Formació Professional de 2n grau, equivalent o superior.
- En el cas de no tenir la titulació s'ha de tenir una antiguitat de 10 anys en la categoria.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

3.2. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins al nomenament.

4. Sol·licitud de participació.

4.1. Presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la INTRANET MUNICIPAL dins l'àrea de Recursos Humans (apartat Selecció).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 5 de la present convocatòria. Igualment, en l'annex 6 s'indica la relació de punts wi-fi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar la convocatòria anomenada "24 places de caporal/a del SPEIS-2014".

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al punt 3.1, especificant l'apartat "titulació".

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.4.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Còpia annexada en document PDF, o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (*Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català-*

DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Fins a set dies previs a la data de realització de la prova, presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.
- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat fins a 7 dies abans de la prova, indicant en l'assumpte: "24 places caporal/a SPEIS-2014.Català". Aquesta adreça de correu restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

4.5. Acreditació de la fase de concurs.

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament el model de currículum vitae que el Tribunal publicarà juntament amb l'anunci de resultat de la prova 8.3. En aquest model de currículum vitae les persones aspirants inclouran els mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a l'annex 4 d'aquestes bases.

Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració hauran d'anar acompanyats de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls i documents que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

Les persones aspirants hauran de presentar i lliurar al Tribunal aquest model de currículum vitae el mateix dia que siguin convocades per a la realització de la prova 8.5.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.2.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant ha de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques a la INTRANET MUNICIPAL dins l'àrea de Recursos Humans (apartat Selecció) i s'exposaran al Tauler d'anuncis de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat (Plaça Pi i Sunyer, 8-10 2a planta).

6. Convocatòria de proves.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la INTRANET MUNICIPAL dins l'àrea de Recursos Humans (apartat Selecció) i s'exposaran al Tauler d'anuncis de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat (Plaça Pi i Sunyer, 8-10 2a planta).

7. Procés selectiu.

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs i 3. Fase de pràctiques (inclòs el curs selectiu).

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

8. Fase d'oposició.

Aquesta fase estarà formada per les set proves de caràcter obligatori i eliminatori assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 i 8.7 d'aquesta convocatòria (prova de coneixements sobre els aspectes organitzatius de la intervenció i de la gestió en un Parc; prova de coneixements tècnics aplicats a la intervenció; resolució d'un cas sobre un servei; prova de català, prova d'aptitud física, proves psicotècniques i proves mèdiques respectivament).

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona, tercera o quarta prova del procés selectiu (proves de coneixements sobre els aspectes organitzatius de la intervenció i la gestió en un Parc; prova de coneixements tècnics aplicats a la intervenció; resolució d'un cas sobre un servei i/o de català) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "24 places caporal/a SPEIS-2014. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "24 places caporal/a SPEIS-2014. Aspirant lactant" facilitant un telèfon de contacte. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

8.1. Primera prova: Prova de coneixements sobre els aspectes organitzatius de la intervenció i de la gestió en un Parc (Prevenió Operativa i les seves respectives fitxes, els procediments, els tràmits sobre la gestió dels recursos humans amb el corresponent sistema d'informació el "cartró" i els informes del Mycelium).

Aquesta prova consisteix en donar resposta a un qüestionari amb un màxim de 75 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 10 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

8.2. Segona prova: Prova de coneixements tècnics aplicats a la intervenció.

Per resoldre aquest exercici les persones aspirants disposaran de tres imatges, cadascuna d'elles representarà un problema que requereix d'una intervenció. Per resoldre l'exercici hauran de:

- a) Definir el problema o identificar la patologia.
- b) Resoldre els problemes plantejats d'acord amb l'aplicació de les fitxes del servei i les corresponents tècniques d'intervenció.
- c) Enunciar les característiques dels vehicles i l'adequació d'aquest per a la resolució dels problemes plantejats.
- d) Descriure les característiques dels materials i la seva utilització per a la resolució dels problemes plantejats.

Aquesta prova serà qualificada fins a 12 punts i restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació de 6 punts. Aquest exercici tindrà una durada de 60 minuts.

8.3. Tercera prova: Resolució d'un cas sobre un servei.

L'exercici consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic sobre una intervenció, a escollir-ne entre dos. Per a la resolució del cas, s'haurà de donar resposta a les qüestions plantejades pel Tribunal qualificador, des de la perspectiva de caporal/a. Aquesta prova està relacionada amb els temes de l'annex 1.

Aquesta prova serà qualificada fins a 12 punts i restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació de 6 punts. Aquest exercici tindrà una durada de 90 minuts.

8.4. Quarta prova: Prova de català nivell B2 (*Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català- DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014*) (obligatòria i eliminatòria).

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.4. d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

8.5. Cinquena prova: Prova d'aptitud física.

8.5.1. Objecte de la prova.

Aquesta prova consta de 2 exercicis físics els quals avaluaran les qualitats físiques següents:

<u>Exercicis</u>	<u>Qualitat física</u>
Cura llançadora	Potència aeròbica màxima
Circuit d'agilitat	Agilitat/velocitat

8.5.2. Realització de la prova.

- Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa. En ell ha de constar explícitament que: *"es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex 2 de la convocatòria per a la cobertura de 24 places de caporal/a del SPEIS-2014 de l'Ajuntament de Barcelona"*. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.
- L'ordre de realització dels exercicis serà en primer lloc el circuit d'agilitat i després la cursa llançadora, deixant abans de la realització d'aquesta prova, un període mínim de 30 minuts des de la finalització de la prova anterior.
- No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.
- És obligatori portar roba i calçat esportiu.
- En aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

8.5.3. Valoració de la prova.

- Les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex 2 d'aquestes bases.
- A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 5 punts i restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació d'1 punt, segons els barems de l'annex 2, a cadascuna de les proves. La puntuació final de cada persona aspirant s'obté dividint entre dos la suma total de punts aconseguits en els dos exercicis sempre que s'hagi arribat a la qualificació d'1 punt a cadascun d'ells.
- En el circuit d'agilitat es permetran dos intents i el vàlid serà el millor de tots dos.
- Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL=0).
- Si el Tribunal determinés fer proves antidopatge en el transcurs de les proves físiques, el fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies, que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-se a sotmetre's a aquestes anàlisis seran motiu d'exclusió del procés selectiu.

8.5.4. Aspirants embarassades.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 2 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en qualsevol dels

Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de les presents bases. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullen les bases de la nova convocatòria.

8.6. Sisena prova: Proves psicotècniques (obligatòria i eliminatòria).

Consisteix en l'avaluació de les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball com a caporal/a del SPEIS. Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal emprará els següents exercicis:

- Exercici 1: Test de personalitat i competències que permeti valorar els trets personals requerits per a l'exercici de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria. Aquest exercici serà la referència per a la puntuació de l'exercici 3.
- Exercici 2: Tècnica anomenada Centre d'Avaluació (Assessment Center) que consisteix en la realització de diferents exercicis de simulació que poden ser orals i/o escrits, en espais oberts o tancats i efectuats de forma individual o en grup, orientats a valorar les competències de anàlisi i resolució de problemes, comprensió de l'organització, orientació al servei ciutadà, autocontrol i resistència a la pressió, treball en equip i col·laboració, comunicació, planificació i organització del treball i direcció i desenvolupament de persones, Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 11 punts.
- Exercici 3: Entrevista personal per tal d'aprofundir, de forma individualitzada amb cadascuna de les persones aspirants, en els trets personals i competències valorats en els exercicis 1 i 2 d'aquesta prova. Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

La prova serà qualificada en el seu conjunt fins a un màxim de 15 punts. Per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 8 punts.

8.7. Setena prova: Proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova, que consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per professionals facultatius col·legiats, té per objecte comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Per tal de determinar les persones aspirants que seran convocades a la realització d'aquesta setena prova, el Tribunal durà a terme amb anterioritat la valoració dels mèrits de la fase de concurs a que fa referència el punt 9 d'aquestes bases i publicarà el seus resultats.

Per a totes aquelles persones aspirants que hagin superat la sisena prova, el Tribunal farà el sumatori de les puntuacions de la fase d'oposició (fins a la sisena prova) més la fase de concurs, i convocarà les 24 persones aspirants amb millor puntuació a la realització de la setena prova (proves mèdiques). També podran ser convocades a realitzar aquesta prova les persones aspirants amb puntuacions

immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. A aquests efectes, el Tribunal establirà oportunament el nombre de persones a convocar per a la setena prova.

8.8. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en la primera, segona, tercera, cinquena i sisena prova, sempre i quan cadascuna s'hagi superat individualment segons els criteris establerts específicament.

9. Fase de Concurs.

9.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants que hagin superat l'oposició, d'acord amb el barem que figura a annex 4 d'aquesta convocatòria.

9.2. En cap cas, la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3. El Tribunal qualificador farà pública una llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits als llocs indicats a la base 5 d'aquesta convocatòria. Les persones aspirants, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà d'aquesta publicació, podran presentar davant del Tribunal les reclamacions que considerin oportunes contra la llista provisional de puntuacions.

9.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions es farà pública la llista definitiva de puntuacions del concurs.

10. Resultat final de la fase de concurs oposició.

Justament amb la llista a que fa referència la base 9.4, el Tribunal publicarà una segona llista amb el resultat del sumatori de les fases 1a (oposició) i 2a (concurs). En aquesta llista, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació a partir del sumatori de punts aconseguits en ambdues fases (sumatori de les proves 8.1, 8.2, 8.3, 8.5 i 8.6 més els obtinguts en la fase del concurs).

En funció de l'ordre resultant, la llista especificarà quines són les persones aspirants proposades per a passar a la 3a fase de pràctiques (inclòs el curs selectiu). En tot cas, sempre serà un nombre no superior al de les 24 places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la 6a prova (proves psicotècniques). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la 1a prova (prova de coneixements sobre els aspectes organitzatius de la intervenció i de la gestió en un Parc). En cas que els dos criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà a favor de la persona amb major temps de prestació de servei al Centre de Gestió d'Emergències. En el cas que els tres criteris no fossin suficients i tenint en compte allò que disposa el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Barcelona pel període 2012-2015, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení, atenent a les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel Tribunal. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

11. Acreditació de mèrits i requisits.

Les persones aspirants proposades per passar a la 3a fase hauran de presentar al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització (c/Escar núm. 1 - 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els

documents acreditatius dels requisits exigits i dels que s'han valorat en la fase de concurs.

Si dins del termini esmentat, tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades caporals/les en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins completar les 24 places convocades.

12. Nomenament de funcionari/ària en pràctiques.

L'Alcaldia nomenarà com a personal funcionari en pràctiques en la categoria de caporal/a del SPEIS a les 24 persones aspirants proposades pel Tribunal. Els aspirants aprovats/des hauran de seguir amb aprofitament i superar la fase de pràctiques que tindrà una durada màxima de nou mesos.

13. Fase de pràctiques.

13.1. La fase de pràctiques constarà de dues parts obligatòries i eliminatòries:

a) Fase formativa: Els caporals/les en pràctiques rebran formació en competències tècniques i genèriques per al desenvolupament del nou rol professional. Aquesta fase tindrà una qualificació de fins a 10 punts i serà avaluada a través de la superació d'un curs realitzat a l'Escola de Bombers i Protecció Civil (EBPCC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que tindrà una durada aproximada de 260 hores. Les persones aspirants que no obtinguin una qualificació de 5 punts quedaran excloses del procés de selecció.

Aquesta fase formativa, també, podrà incloure estades en centres especialitzats en comandament i control i gestió d'emergències o altres matèries designades pel Tribunal. Cadascuna de les accions formatives complementàries al curs de formació de l'EBPPC també haurà de ser superada per les persones aspirants. La valoració de cadascuna de les possibles accions formatives serà valorada amb la qualificació d'apta-no apta.

b) Fase de Pràctiques a centres de treball (Parcs i al Centre de Gestió d'Emergències). Aquesta fase tindrà una durada de fins a sis mesos i serà avaluada pels tutors del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament els qual emetran un informe sobre les destreses i habilitats tècniques i les competències genèriques assolides en l'adaptació al nou rol professional. Les competències que s'avaluaran seran les següents:

- Anàlisi i resolució de problemes.
- Orientació a resultats.
- Comprensió de l'organització.
- Orientació al servei ciutadà.
- Aprenentatge permanent.
- Autocontrol i resistència a la pressió.
- Treball en equip i col·laboració.
- Comunicació.
- Presa de decisions.
- Planificació i organització del treball.
- Direcció i desenvolupament de persones.

La qualificació d'aquesta fase serà d'apta no apta.

13.2. La puntuació de la Fase de pràctiques, en el seu conjunt, estarà formada per les qualificacions de la fase formativa i per la fase de pràctiques a centres de treball. Aquesta nota s'afegirà a la qualificació del concurs-oposició. La durada total serà d'un màxim de 9 mesos.

13.3. En cas que alguna de les persones aspirants per causes de força major degudament apreciada pel Tribunal qualificador no pogués ser avaluada, aquest podrà concedir l'ajornament de l'avaluació fins a 1 any. Si en aquest termini de temps la persona aspirant no pogués completar la fase de pràctiques serà avaluada com a no apta.

13.4. Els horaris de la formació s'adaptaran a les característiques dels centres formatius i a les activitats, per tant l'horari de les persones aspirants es correspondran a les característiques de les activitats a desenvolupar en ambdues fases.

14. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

14.1. Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat aquesta tercera fase seran proposades pel Tribunal a l'Alcaldia pel seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera en la categoria de caporal/a (subgrup de titulació C1) de l'SPEIS.

14.2. Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva es tindrà en compte, en primer lloc la nota de la fase de pràctiques i si l'empat persisteix s'aplicaran els criteris de l'apartat 10.

14.3. L'Alcalde, a proposta del Tribunal, nomenarà funcionaris i funcionàries de carrera en la categoria de caporal/a (subgrup de titulació C1) de l'SPEIS. Aquesta resolució es publicarà a la Gasetta Municipal.

14.4. Les persones aspirants nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquests moments hauran de signar una declaració jurada amb el compromís de mantenir actualitzat el permís de conduir exigít a l'accés a la categoria de bomber/a.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

15. Tribunal de la convocatòria.

15.1. El Tribunal qualificador de la convocatòria estarà format pels membres següents:

President:

Titular: Sr. Joan Delort i Menal

Suplent: Sr. Luís Miguel Clemente i Marín

Vocals:

Primer titular: Sr. Manel Pardo i Sabartés

Primer suplent: Sr. Miguel Angel Fuente i Díaz

Segon Titular: Sr. Joan Pedreny i Abella

Segon suplent: Sr. Rubén Estela Joaquim

Tercer titular: Sr. Angel López i Díaz

Tercer suplent: Sr. Ferran Aguado i Roca

Quart titular: Sra. Carme Melús i Nuño

Quart suplent: Sra. M. Farners Cantalozella i Mas

Cinquè titular: Sr. Josep M Sans i Rodríguez
Cinquè suplent: Sra. Elena Pérez Fernández

Sisè titular: Un vocal de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Generalitat de Catalunya.

Sisè suplent: Un vocal de l'Escola de Bombers i Protecció Civil de l'ISPC.

Secretària titular: Sra. Elisa Salichs i Asturias
Secretària suplent: Sra. Esther López Pérez

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un representant sindical titular, i en cas d'absència el seu suplent, designats conjuntament per les organitzacions sindicals representatives de la Mesa General.

15.2. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-t'ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, o quan hagin impartit cursos o treballs per la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

15.3. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

15.4. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

15.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (c/ Escar núm. 1 - 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

15.6. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

16. Recursos.

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, en concordança amb el Decret d'Alcaldia d'1 de juliol de 2011 de delegació de competències en el primer Tinent d'Alcalde, BOPB de 18 de juliol de 2011, contra els actes de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

TEMARI DE CONEIXEMENTS

Tema 1. El Servei de Bombers dins l'Ajuntament de Barcelona. L'organització municipal (funcionament). Els grups operatius que intervenen en les urgències i emergència. L'organització, estructura de comandament i nivells d'intervenció a l'SPEIS.

Tema 2. El centre de gestió d'emergències de l'SPEIS.

Tema 3. Conceptes generals sobre resistència de materials. Coneixement del material i les seves característiques (puntals, taulons, etc.). Coneixement tipologies constructives de Barcelona (generalitats). Patologies en els elements estructurals i les instal·lacions. Sistemàtica d'intervenció en les patologies d'element estructurals. El paper del comandament de primera intervenció. Procediment d'intervenció en patologies de la construcció.

Tema 4. Conceptes generals d'electricitat. Coneixement del material elèctric del servei. Sistemàtica de les intervencions en instal·lacions elèctriques (edificacions i via pública). El paper del comandament de la primera intervenció.

Tema 5. Conceptes generals de física aplicada (hidrostàtica, pneumàtica, mecànica). Coneixement del material del Servei (eines). Sistemàtica de les intervencions de salvament. El paper del comandament de la primera intervenció. Procediment d'accidents de trànsit: Excarceració. Procediment de salvament de persones atrapades en ascensors. Procediment de rescat d'animals vius. Procediment de talls d'arbrat.

Tema 6. Conceptes generals sobre mecànica de fluids. Les bombes dels vehicles del servei. Sistemàtiques d'intervenció. El paper del comandament en la intervenció. Recollida d'informació.

Tema 7. Mercaderies perilloses (risc químic). Usos i transport de mercaderies perilloses (generalitats). Coneixement del material, equips de protecció i vehicles del servei. Sistemàtiques en intervencions de risc químic. Procediment d'intervenció amb matèries perilloses. El paper del comandament de la primera intervenció.

Tema 8. Incendis (Teoria del foc. Principis físics i químics). Coneixement del material i vehicles del servei. El agents extintors. Maniobres bàsiques. El paper del comandament de la primera intervenció.

Tema 9. Els primers auxilis en les intervencions de Bombers. Coneixement del material i vehicles del servei. La motxilla de salvament. Procediment de prevenció de caigudes en alçada. Procediment d'actuació en cas d'explosió accidental a risc biològic. Sistemàtica d'intervenció en primers auxilis. El paper del comandament de la primera intervenció.

Tema 10. La normativa de prevenció d'incendis. Conceptes bàsics. Marc legal vigent (normativa de procediment i normativa sectorial).

Tema 11. Els procediments del servei. Document marc de procediments. Nivells de comandament. Control d'intervenció. Informació operativa. Autobusos a gas. Càrregues i descàrregues de matèries perilloses al Port. Desinsectació. Neteja de vestuari d'intervenció. Neteja i reparació de la jaqueta i pantaló de protecció.

Tema 12: La gestió d'un parc tipus. La prevenció operativa i les seves corresponents fitxes. Els informes dels serveis. El cartró de sortida. Els informes del sistema d'informació Mycelium. La revisió dels recursos materials (vehicles, eines...). Els indicadors rellevants: Pràctiques, maniobres i sistemàtiques i tècniques d'intervenció.

Tema 13. La gestió dels recursos humans. Els drets i deures del funcionari a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. L'acord de condicions de treball per al personal funcionari 2008-2011 i prorrogat fins 2015. Manual de tràmits. El sistema d'informació COOPER. El Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Barcelona.

Tema 14. La Prevenció de Riscos Laborals. Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. RD 39/1997, Reglament dels serveis de prevenció. Els aspectes de salut laboral en els procediments del servei.

Tema 15. Desenvolupament d'habilitats. Lideratge i coordinació de grups de treball. Habilitats de lideratge personal i de grup. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. La comunicació. Comunicació i informació. Comunicació eficaç i escolta activa. Mitjans i canals de transmissió de la informació. La gestió de situacions adverses. L'anàlisi i solució de problemes. El Model de Mediació municipal. La gestió de recursos humans mitjançant competències. La detecció de necessitats formatives del grup de treball.

ANNEX 2

PROVES D'APTITUD FÍSICA

Prova Circuit d'agilitat

Descripció:

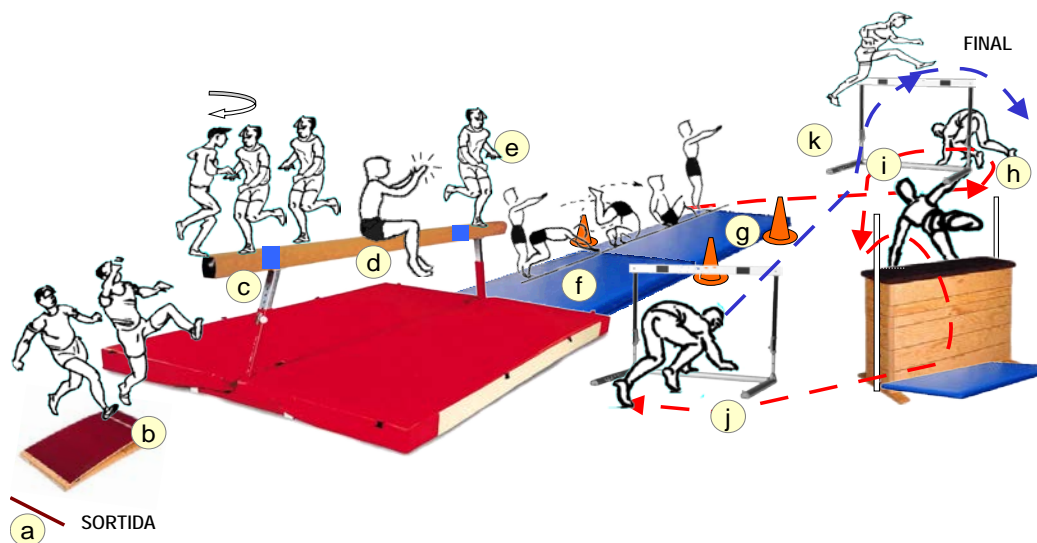
La persona aspirant es col·locarà dempeus davant la línia de sortida, situada davant del trampolí. Al senyal del testador/a es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant iniciarà la prova. Sortirà corrent cap al trampolí i haurà de batre sobre el trampolí des d'on amb un salt pujarà a la barra d'equilibri. Si ho considera necessari, en lloc de pujar amb un salt sobre el trampolí, pot optar per pujar des del lateral de la barra d'equilibri; en aquest cas, haurà de passar també per sobre del trampolí i pujar a la barra d'equilibri en l'espai (assenyalat amb una línia) d'un metre mesurat des de l'extrem pròxim al de la línia de sortida.

Tot seguit haurà de fer un gir del cos de 180° sobre la barra d'equilibri abans de sobrepassar la línia esmentada. Els peus han de quedar dins de la zona de la primera línia abans de començar a caminar cap endarrere. Seguidament, caminarà dempeus cap endarrere fins a la meitat de la barra d'equilibri, que estarà assenyalada amb una altra línia. Quan trepitgi o traspassi la línia amb qualsevol dels peus, el testador dirà en veu alta: "dreta" o "esquerra" (corresponent als costats de la pròpia persona aspirant). S'asseurà lateralment pel costat indicat pel testador/a (les dues cames penjant pel mateix lateral de la barra) i aixecarà ambdós braços i picarà de mans per tal d'assegurar que aquestes perdin el contacte amb la barra d'equilibri. Després, s'aixecarà i caminarà fins a l'altre extrem (respecte a la sortida) de la barra d'equilibri. Quan arribi a traspassar la línia situada a un metre del final de la barra d'equilibri, haurà de saltar per caure dempeus sobre un matalàs situat a continuació de la barra d'equilibri. A la caiguda del salt des de la barra d'equilibri, no es podrà recolzar cap part del cos fora del matalàs.

Seguidament, continuarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant d'un altre matalàs, realitzant una tombarella agrupada i frontal, amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs (sortint per l'extrem contrari del matalàs en línia recta, assenyalat per un con).

A continuació es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Continuarà corrent cap al plint, que haurà de passar amb tot el cos (amb recolzament o sense) per sobre i entre dues barres verticals situades als extrems del plint. Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.

Continuarà corrent cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus, s'aturarà el cronòmetre en el moment que la persona aspirant toqui amb un peu al terra després del salt de l'última tanca i s'enregistrerà el temps emprat.



Normes:

- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits en el desenvolupament d'aquest protocol serà considerat nul i la persona aspirant restarà exclosa del procés de selecció.
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar la prova.
- En el transcurs de la prova no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle.
- La tombarella haurà d'ésser realitzada sobre l'eix transversal del tronc i sortir del matalàs, ultrapassant el con de sortida.
- Si l'aspirant cau des de la barra d'equilibri, podrà tornar a començar de nou la prova sense que el cronòmetre s'aturi. Si cau una segona vegada en el mateix intent, aquest intent serà nul.
- L'alçada de les tanques estaran a 80 cm de terra.
- La persona aspirant només disposa de dos intents, no consecutius, per assolir una marca inferior a l'estipulada. Les marques s'especifiquen en segons i dècimes de segon.

Valoració:

Hi hauran dos intents. Si els dos intents són nuls, la persona aspirant, restarà exclosa del procés de selecció. No serà possible la realització d'un tercer intent.

BAREM HOMES

<i>Punts</i>	<i>Fins 33 anys</i>	<i>De 34 a 49 anys</i>	<i>50 i més</i>
5	15,6 i menys	17,6 i menys	19,6 i menys
4	15,7	17,7	19,7
3	17,7	19,7	21,7
2	18,3	20,3	22,3
1	19,7	21,7	23,7
0	19,8 i més	21,8 i més	23,8 i més

BAREM DONES

<i>Punts</i>	<i>Fins 33 anys</i>	<i>De 34 a 49 anys</i>	<i>50 i més</i>
5	19,3 i menys	21,3 i menys	23,3 i menys
4	19,4	21,4	23,4
3	20,9	22,9	24,9
2	21,3	23,3	25,3
1	22,4	24,4	26,4
0	22,5 i més	24,5 i més	26,5 i més

(El temps es mesurarà en segons i dècimes de segon)

Course navette (potència aeròbica màxima)

Descripció

La persona aspirant es situarà darrera d'una línia per començar una cursa fins arribar a trepitjar la línia situada a la banda contraria (20 m) i esperar a sentir un senyal sonor per continuar la cursa. Aquesta situació es repetirà durant tota la prova.

La prova finalitzarà quan no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor. Es retirarà pel seu carrer en direcció a la línia des de on va iniciar l'exercici i lliurarà la targeta al testador.



Normes

- Haurà de trepitjar les línies cada tram de 20 m.
- Trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es pot fer girs circulars, ha de pivotar.

Valoració

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat. Es realitzarà un únic intent.

BAREM HOMES

<i>Punts</i>	<i>Fins 33 anys</i>	<i>De 34 a 49 anys</i>	<i>50 i més</i>
5	≥14	≥13	≥12
4	13,5	12,5	11,5
3	12,5	11,5	10,5
2	11,5	10,5	9,5
1	11	10	9
0	≤10,5	≤9,5	≤8,5

BAREM DONES

<i>Punts</i>	<i>Fins 33 anys</i>	<i>De 34 a 49 anys</i>	<i>50 i més</i>
5	≥12,5	≥11,5	≥10,5
4	11,5	10,5	9,5
3	11	10	9
2	10	9	8
1	9	8	7
0	≤8,5	≤7,5	≤6,5

ANNEX 3**PROVES MÈDIQUES****A. OFTALMOLOGIA**

Disminució de l'agudesa visual inferior a 0,7 a l'ull millor i 0,5 a l'ull pitjor (agudesa visual pel test de Snellen o equivalent), i no tenir alteracions del camp visual ni patologies que a judici del Tribunal puguin alterar el desenvolupament de la funció de bomber o agreujar-se amb la mateixa.

B. OTORRINOLARINGOLOGIA

Agudesa auditiva normal, admetent pèrdues de 35 decibels a 1000, 2.000 i 3.000 hertz. Seran exclosos els/les qui presentin pèrdues superiors a 35 decibels. No s'admetrà audiòfon.

No patir:

- Obstrucció nasal crònica i/o alteracions de l'olfacte.
- Vertigen i en general qualsevol dèficit de l'equilibri.
- Dificultats importants de la fonació.

C. APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal Mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

D. APARELL DIGESTIU

No patir qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament del seu treball.

E. APARELL CARDIOVASCULAR

- Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.
- Varius o insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.
Es farà prova d'esforç. En el cas dels bufs es farà ecocardiograma i en cas necessari, i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

F. APARELL RESPIRATORI

No patir malalties broncopulmonars agudes o cròniques.

Els resultats de l'auscultació i de l'espirometria hauran d'ésser normals.

G. SISTEMA NERVIÓS CENTRAL

No patir epilèpsia, esclerosi múltiple, atàxia i qualsevol grau d'hipoèsmia, i en general, qualsevol patologia que a judici del Tribunal impedeixi el normal desenvolupament de les funcions.

H. ALTRES PROCESOS PATOLÒGICS QUE IMPEDEIXIN EL NORMAL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS.

No patir: diabetis; hèrnies; hemopaties cròniques greus i/o insuficiència hepàtica o renal de qualsevol intensitat.

Seràn causa d'exclusió l'elevació de las transaminases per sobre dels valors normals.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i d'orina i precintarà una mostra de cada tipus per possibles comprovacions posteriors.

I. NO PATIR ALTERACIONS PSÍQUIQUES O QUALSEVOL ALTRA PATOLOGIA INCOMPATIBLE AMB LES FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

J. QUALSEVOL ALTRE PROCÉS PATOLÒGIC O CARACTERÍSTICA SOMÀTICA QUE A JUDICI DE LES PERSONES ASSESSORES ESPECIALISTES, DIFICULTI O IMPEDEIXI EL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS.

ANNEX 4

MÈRITS

1. Antiguitat, fins a 4 punts.
 - Per serveis prestats amb nomenament com a funcionari/a de carrera en la categoria de bomber/a de l'SPEIS a l'Ajuntament de Barcelona, a raó de 0,15 per any complet i en actiu. En cas de bomber/a d'altres administracions, a raó de 0,10 punts per any complet de servei.
2. Titulacions acadèmiques rellevants (sempre que siguin diferents a la titulació exigible com a requisit a l'apartat 3.1.c de les bases) per al lloc de treball de la categoria, fins a 2 punts.
 - Titulacions acadèmiques de Formació Professional de grau mitjà (o equivalent segons el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya), afins amb el perfil professional dels professionals de la prevenció, l'extinció d'incendis i el salvament, 0,75 punts per titulació.
 - Titulacions acadèmiques de Formació Professional de Grau Superior (o equivalent segons el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya), afins amb el perfil professional dels professionals de la prevenció, l'extinció d'incendis i el salvament, 0,75 punts per titulació.
3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament professionals en l'àmbit que s'indica a continuació, fins a 3 punts. El Tribunal puntuarà a raó de 0,01 punts per hora de formació realitzada en els darrers 10 anys. La formació haurà d'estar acreditada en hores i realitzada per centres i/o organismes oficials.

Es valoraran concretament els cursos següents:

- Tècniques pedagògiques.
- Intervencions químiques.
- Direcció i comandament d'emergències.
- Tècniques d'extinció i intervenció.
- Conseller de seguretat.
- Riscos Laborals.
- Direcció d'equip.
- Patologies de la construcció.
- Obertura de portes.
- Electricitat.
- Automoció.
- Socorrisme.
- Altres relacionats amb les funcions de la categoria.

4. Felicitacions i medalles, fins a 1 punt. Es puntuarà segons el barem següent:
 - Medalla d'honor del servei en categoria d'or, 0,70 punts.
 - Medalla d'honor del servei en categoria d'argent (excloses les d'antiguitat), 0,5 punts.
 - Medalla d'honor del servei en categoria de bronze (excloses les d'antiguitat), 0,25 punts.

- Medalles d'altres institucions o organismes oficials a títol individual per actes de servei. El Tribunal determinarà l'acceptació i la valoració de cadascuna, que podrà estar compresa entre 0,25 i 0,75 punts.
- Felicitacions individuals del servei o d'organismes oficials per actes de servei (intervencions), fins a 0,10 punts.

* El Tribunal no puntuarà les medalles obtingudes pel concepte d'antiguitat, ja que aquesta es valora de forma explícita a l'apartat 1 dels mèrits.

5. Experiència professional, fins a 7 punts.

5.1. Elaboració i redacció de procediments de l'SPEIS durant els últims 10 anys, a raó de 0,25 punts per procediment, fins a 1 punt.

5.2. CGE. Haver prestat servei al Centre de Gestió d'Emergències a raó de 0,20 punts per any fins a un màxim de 2 punts.

5.3. Grup submarinistes: Haver format part del grup de Submarinistes del Servei durant els últims 10 anys a raó de 0,20 punts per any fins a un màxim de 2 punts.

5.4. Funció pedagògica, fins a 2 punts.

Per ser Formador i/o Monitor reconegut per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a raó de 0,20 punts per any.

Per ser Coordinador d'Àrea formativa de l' SPEIS, a raó de 0,20 punts per any.

6. Valoració del Comitè de Direcció de l'SPEIS, fins a 2 punts (veure annex 4 bis).

ANNEX 4 bis

Persona avaluada: Nom i cognoms
MATRÍCULA

- Sots-oficial 1 /Sots-oficial 2.....
- Sergent1 / Sergent 2.....
- Cap d'Unitat Cap D.O.....
- Comitè de Direcció.....

DESCRIPCIÓ DE FACTORS	PUNTUACIÓ
<p>ANÀLISI I SOLUCIÓ DE PROBLEMES Capacitat per entendre una situació o problema descomponent-lo en parts fins a conèixer els seus elements crítics, realitzar comparacions, identificar patrons de funcionament, tendències o causalitats. Facilitar informació dels mateixos que permetin prendre solucions basades en un adequat procés d'anàlisi, sopesant pros i contres de les diferents opcions.</p>	
<p>ORIENTACIÓ A RESULTATS Prioritza, decideix i actua, orientant-se constantment a l'obtenció i millora de resultats tant en quantitat com en qualitat (es demostra en aspectes com l'afany de superació, la competitivitat o la innovació).</p>	
<p>COMPRENSIÓ DE L'ORGANITZACIÓ Entén l'estructura, estratègia i objectius de l'organització i les connexions i implicacions entre els seus diferents nivells, així com la d'aquests amb l'entorn, en termes d'aportació de valor.</p>	
<p>ORIENTACIÓ AL SERVEI DEL CIUTADÀ Conèixer i comprendre les característiques específiques del servei públic, sentir-se compromès amb els seus principis i valors i actuar en tot moment procurant un servei adequat a les necessitats dels ciutadans</p>	
<p>APRENETATGE PERMANENT Actualitza i amplia de forma contínua i permanent els coneixements, habilitats i tècniques relacionades amb el Servei, incorporant i aplicant els aprenentatges adquirits en el lloc de treball i fora del mateix. Aprofita les experiències pròpies i dels altres per a preparar-se per a entorns canviants.</p>	
<p>AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ Mantenir el control emocional, tant verbalment com no verbal (comportaments) i evitar reaccions negatives en condicions de pressió o estrès, o davant de provocacions, oposició o hostilitat per part dels altres, mostrant-se tranquil i confiat.</p>	
<p>TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ Participa i col·labora amb l'equip de treball, en tots els nivells jeràrquics, integrant-se i implicant-se activament amb els companys buscant en tot moment una mateixa visió per aconseguir objectius comuns vinculats a Bombers de Barcelona</p>	
<p>COMUNICACIÓ Interpreta la realitat i les seves persones (ciutadans, bombers i comandaments) empàticament, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no verbal.</p>	

ÍTEMS CONDUCTUALS						
Competències	Evidències	No es dóna	De vegades	Habitualment	Sempre	NM / Esp / Exc
Anàlisi i resolució de problemes: Capacitat per entendre una situació o problema descomponent-lo en parts fins a conèixer els seus elements crítics, realitzar comparacions, identificar patrons de funcionament, tendències o causalitats. Facilitar informació dels mateixos que permetin prendre solucions basades en un adequat procés d'anàlisi, sospesant pros i contres de les diferents opcions.	Davant d'un problema, tant al Parc com en les intervencions, analitzar la situació identificant els seus components.					
	Conèixer els procediments d'actuació estàndards, tant de serveis com interns al Parc.					
	Resol problemes simples amb la informació de que disposa, sense consultar necessàriament a altres companys o comandaments.					
	Resol problemes en base als procediments establerts (tant en els serveis com interns del Parc).					
Orientació a resultats: Prioritza, decideix i actua, orientant-se constantment a l'obtenció i millora de resultats tant en quantitat com en qualitat (es demostra en aspectes com l'afany de superació, la competitivitat o la innovació).	Realitza les funcions pròpies del seu lloc, amb el desig exprés de fer bé les coses.					
	Treballa per assolir els objectius o l'estàndard que li marquen, centrant-se exclusivament en el curt termini.					
	Sent incomoditat davant formes de fer poc eficients, pèrdues de temps o mal ús de recursos.					
	Actua correctament seguint rutines de treball sense prioritzar la seva feina en base a objectius.					
Comprensió de l'organització: Entén l'estructura, estratègia i objectius de l'organització i les connexions i implicacions entre els seus diferents nivells, així com la d'aquests amb l'entorn, en termes d'aportació de valor.	Coneix l'organització de Bombers de Barcelona i assumeix la seva missió.					
	Compren i respecta l'estructura formal, cadena de comandament o jerarquia així com les normes, procediments establerts, etc.					
	Coneix els seus objectius i els de la seva àrea. Treballa en el dia a dia i té identificades a les persones a les que demanar la informació necessària per a desenvolupar la seva feina d'una forma eficaç.					
	Percep l'estructura informal de l'organització.					
Orientació al servei al ciutadà: Conèixer i comprendre les característiques específiques del servei públic, sentir-se compromès amb els seus principis i valors i actuar en tot moment procurant un servei adequat a les necessitats dels ciutadans.	Valora una situació de demanda individual o necessitat ciutadana evident, que se li presenta i respon adequadament.					
	Transmet als seus superiors aquells problemes que detecta i que sobrepassen les seves possibilitats o que la resposta adequada requereix coordinació amb d'altres.					
	Té en compte en la seva actuació els principis i valors fonamentals del cos de Bombers com a servei públic adreçat a les persones.					
	Atén al ciutadà de qualsevol condició de bones maneres, sempre que el desenvolupament de la seva feina ho permeti.					

ANNEX 5

OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): de dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (*últim torn 19:30*).
 - Horari general OAC Sant Miquel: de dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (*últim torn 19:30*).
 - Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel): (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8:30h a 14:30 h.
 - Horari estiu OAC Sant Miquel (de l'1 al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.
-
- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
 - Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
 - Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
 - Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS INFORMACIÓ

- www.bcn.cat
- Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,373 €. Cost/min: 0,089 €. Tarifats per segons. IVA inclòs).
- Telèfon 807-117-700 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (Establiment: 0,11 €. Cost/min: 0,41 €. Tarifats per segons. IVA inclòs).

ANNEX 6

PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

El Raval	
Biblioteca Sant Pau Santa Creu	Hospital, 56
Centre Cívic Drassanes	Nou de la Rambla, 43
Centre d'Informació i Assessorament per a Joves	Sant Oleguer, 6 - 8
Casal de gent gran Josep Trueta	Reina Amàlia, 31 - 33
Centre Esportiu Municipal del Raval Can Ricart	Sant Oleguer, 8 - 10
Foment de Ciutat Vella	Pintor Fortuny, 17-19
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona	Montalegre, 5
Museu d'Art Contemporani de Barcelona	Pl. Àngels , 1
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	Av. Drassanes, 1
Guàrdia Urbana del Districte de Ciutat Vella	La Rambla, 43
El Barri Gòtic	
Arxiu Històric de l'Ajuntament de Barcelona	Santa Llúcia, 1
OAC Ajuntament	Pl. de Sant Miquel, 3
Biblioteca General de Barcelona	Pl. Sant Jaume, 1
Centre Cívic Pati Llimona	Regomir, 3
Centre Esportiu Municipal Frontó Colom	Rambla, 18
Museu Frederic Marès	Pl. de Sant Iu, 6
Biblioteca Gòtic – Andreu Nin	Rambla, 32
Sala Ciutat	Ciutat, 2
La Barceloneta	
Biblioteca Barceloneta - La Fraternitat	Comte de Santa Clara, 8-10
Centre Cívic Barceloneta	Conreria, 1-9
Centre Esportiu Municipal Marítim	Pg Marítim Barceloneta,33
Centre Esportiu Municipal de Sant Sebastià	Pl. Mar, 1
Centre d'Informació de la Platja (Biblioplatja)	Pg. Marítim de la Barceloneta, 25-29
Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera	
Biblioteca Francesca Bonnemaison	Sant Pere més Baix, 7
Palau de la Música Catalana	Palau de la Música, 2
Museus de Ciències Naturals i de Geologia	Pg. de Picasso, 9 - 11
Museu de Ciències Naturals - Edifici de Zoologia	Pg. de Picasso, 5
Museu Picasso	Montcada, 15 - 23
Parc de la Ciutadella - Ludoteca	Pg. de Picasso, 21
Centre de Serveis Socials del Casc Antic	Pl. Acadèmia, 1
Casal de Joves Palau Alòs	Sant Pere Més Baix, 55
El Fort Pienc	
Biblioteca Fort Pienc	Pl. Fort Pienc, 4 - 5
Centre Esportiu Municipal Estació del Nord	Nàpols, 42
Estació Autobusos Barcelona Nord	Alí Bei, 80
Auditori de Barcelona	Lepant, 150
Casal de gent gran Fort Pienc	Alí Bei, 120
La Sagrada Família	
Biblioteca i Centre Cívic Sagrada Família	Provença, 480
Centre de Serveis Socials i Espai de Gent Gran Sagrada Família	Mallorca, 425 - 433
Centre Esportiu Municipal Sagrada Família	Cartagena, 231 - 239
La Dreta de l'Eixample	
Biblioteca Sofia Barat	Girona, 64-68
Centre Cívic Casa Elizalde	València, 302
Fundació Antoni Tàpies	Aragó, 255
Mercat de la Concepció	Aragó, 311, bis
OAC Districte de l'Eixample	Aragó, 328

La Nova Esquerra de l'Eixample	
Biblioteca Joan Miró	Vilamarí, 61
Biblioteca Esquerra de l'Eixample - Agustí Centelles	Comte d'Urgell, 145
Centre Cívic Casa Golferichs	Gran Via de les Corts Catalanes, 491
Centre Esportiu Municipal Joan Miró	Diputació, 17 - 19
Centre de Serveis Socials Nova Esquerra de l'Eixample	Comte Borrell, 305
Parc Joan Miró	Aragó, 2
Sant Antoni	
Centre Esportiu Municipal Aiguajoc Borrell	Comte Borrell, 31 - 33
Centre Cívic Cotxeres Borrell	Viladomat, 2 - 8
El Poble Sec	
Biblioteca Poble-Sec Francesc Boix	Blai, 34
Centre Cívic El Sortidor	Pl. del Sortidor, 12
Centre Serveis Socials Poble Sec	Roser, 15
Mercat de les Flors Centre de les Arts de Moviment	Lleida, 59
Museu Nacional d'Art de Catalunya	Mirador Palau Nacional, 6 - 10
La Marina de Port	
Biblioteca Francesc Candel	Amnistia Internacional, 10
Centre Cívic La Cadena	Mare de Déu del Port, 397
Centre de Barri Can Clos	Pl Mig de Can Clos, 7
La Marina de Prat Vermell	
Centre de barri Eduard Aunós	Tortosa, 39
La Font de la Guatlla	
Centre Cívic Font de la Guatlla	Rabí Rubèn, 22 - 26
Hostafrancs	
Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs	Rector Triadó, 53
Centre Esportiu Municipal l'Espanya Industrial	Muntadas, 37
OAC Districte de Sants- Montjuïc	Creu Coberta, 104
La Bordeta	
Centre Esportiu Municipal La Bordeta	Noguera Pallaresa, 34 - 42
Sants	
Biblioteca Vapor Vell	Passatge del Vapor Vell, 1
Centre de Serveis Socials Cotxeres de Sants	Sants, 79-83
Punt Multimèdia de Sants - Montjuïc	Muntadas, 1 - 5
Casal Municipal de Gent Gran Cotxeres de Sants	Pas Fructuós Gelabert, 6
Centre Cívic Cotxeres de Sants	Pl Bonet i Muixí, 7
Oficina de l'Habitatge de Sants-Montjuïc	Antoni de Capmany, 23
Les Corts	
Biblioteca Can Rosés	Deu i Mata, 57
Centre Cívic Can Deu	Pl. de la Concòrdia, 13
Mercat de les Corts	Travessera de les Corts, 215
Centre Esportiu Municipal Les Corts	Travessera de les Corts, 252 - 254
Casal de Gent Gran Can Novell	Caballero, 29
La Maternitat i Sant Ramon	
Biblioteca de les Corts - Miquel Llongueras i Centre Cívic Riera Blanca	Riera Blanca, 1 - 3
Casal de Gent Gran de Sant Ramon	Cardenal Reig, 11
Espai d'Adolescents Bacardí	Travessera de les Corts, 94
Pedralbes	
Museu del Disseny de Barcelona	Av. Diagonal, 686
Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes	
Biblioteca Collserola - Josep Miracle	Reis Catòlics, 16-34
Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán	Reis Catòlics, 16-34
Sarrià	
Centre Cívic Sarrià	Eduardo Conde, 22 - 42
Centre Cívic Casa Orlandai	Jaume Piquet, 23
Centre Esportiu Municipal Can Caralleu	Esports, 2 - 8
Mercat de Sarrià	Pg. Reina Elisenda de Montcada, 8

El Putxet i el Farró	
Centre Esportiu Municipal Putget	Marmellà, 23
Les Tres Torres	
Biblioteca Clarà	Doctor Carulla, 22-24
OAC Districte de Sarrià- Sant Gervasi	Anglí, 31
Sant Gervasi - la Bonanova	
Centre Cívic Vil·la Florida	Muntaner, 544
Sant Gervasi - Galvany	
Institut Montserrat	Copèrnic, 84
Vallcarca i els Penitents	
Biblioteca Jaume Fuster	Pl. de Lesseps, 20-22
Biblioteca Vallcarca i els Penitents - Maria Antonieta	Pg. Vall d'Hebron, 65 - 69
Cot i Miralpeix	
El Coll	
Centre Cívic El Coll - Casal de Joves del Coll	Duran i Borrell, 24
Centre Cívic El Coll - Punt de dinamització infantil	Aldea, 15
Parc de la Creueta del Coll	Pg. de la Mare de Déu del Coll, 77
La Salut	
Centre Esportiu Municipal Can Toda	Ramiro de Maeztu, 25 - 27
La vila de Gràcia	
Biblioteca Vila de Gràcia	Torrent de l'Olla, 104
Centre Artesà Tradicionàrius	Trvs Sant Antoni, 6 - 8
Centre Esportiu Municipal Perill	Perill, 16 - 22
Espai Jove La Fontana	Gran de Gràcia, 190 - 192
OAC Districte de Gràcia	Pl. Vila de Gràcia, 2
El Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	
Centre Cívic La Sedeta	Sicília, 321
Centre Esportiu Municipal Claror	Sardenya, 333
Centre Esportiu Municipal Sardenya	Sardenya, 549 - 553
El Baix Guinardó	
Biblioteca Guinardó - Mercè Rodoreda	Camèlies, 76-80
Casal de Gent Gran Baix Guinardó	Marina, 380
OAC Districte d'Horta- Guinardó	Lepant, 387
El Guinardó	
Centre Cívic Guinardó	Rda Guinardó, 113 - 141
El Carmel	
Biblioteca El Carmel - Juan Marsé	Murtra, 135-145
Centre Cívic El Carmel	Santuari, 27
La Teixonera	
Centre Cívic La Teixonera	Arenys, 75
Espai de Gent Gran de la Teixonera	Besòs, 17 - 19
Sant Genís dels Agudells	
Centre Cívic Casa Grogà	Av. de Jordà, 27
Montbau	
Biblioteca Montbau - Albert Pérez Baró	Àngel Marquès, 4-6
Parc del Laberint d'Horta	Pg. dels Castanyers, 1
La Vall d'Hebron	
Centre Esportiu Municipal Olímpics Vall d'Hebron	Pg. de la Vall d'Hebron, 166-176
Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron	Pg. de la Vall d'Hebron, 178 - 196
La Clota	
Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions	Av. del Cardenal Vidal i Barraquer, 30
Horta	
Biblioteca Horta - Can Mariner	Vent, 1
Centre Cívic Matas i Ramis	Feliu i Codina, 20
Consell de la Joventut Districte d'Horta-Guinardó	Pl. d'Eivissa, 17
Punt d'Informació Juvenil	Horta, 71
Can Baró	
Local Social Raimón Casellas	José Millán González, 17
Casal de Barri Can Baró - El Pirineu	Josep Serrano, 59 - 71

La Font d'en Fargues	
Casal de Barri Font d'en Fargues	Pedrell, 67 - 69
Vilapicina i Torre Llobeta	
Centre Cívic Torre Llobeta	Santa Fe, 2
Biblioteca Vilapicina i la Torre Llobeta	Pl. Carmen Laforet, 11
Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat	Joan Alcover, 6
Porta	
Centre Cívic Can Verdaguer	Piferrer, 94
Centre Esportiu Municipal Can Dragó	Rosselló i Porcel, 7 - 11
El Turó de la Peira	
Centre Cívic Can Basté	Pg. de Fabra i Puig, 274-276
Espai Jove Les Basses	Teide, 20
La Guineueta	
Barcelona Activa, SA	Marie Curie, 8 - 14
Casal de Joves Guineueta (Ca n'Ensenya)	Pl. de Ca n'Ensenya, 4
OAC Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1
Biblioteca Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 2
Verdun	
Casal de Barri Verdun	Luz Casanova, 4
Vallbona	
Casal de Barri de Vallbona	Oristà, 8 - 10
Can Peguera	
Casal de Barri La Cosa Nostra	Biure, 1
Canyelles	
Biblioteca Canyelles	Ronda de la Guineueta Vella, 34
Casal de la gent gran Pau Casals	Juan Ramón Jiménez, 4 - 6
Les Roquetes	
Biblioteca Les Roquetes	Via Favència, 288, bis
Centre Cultural Ton i Guida	Romaní, 6
La Prosperitat	
Casal del Barri de Prosperitat	Pl. d'Àngel Pestaña, 1
La Trinitat Nova	
Mercat de la Trinitat	La Pedrosa, 21
Fàbrica de Creació Ateneu Popular 9 Barris	Portlligat, 11 - 15
Casal de Gent Gran Platja d'Aro	Platja d'Aro, 6
Torre Baró	
Casal de Barri Torre Baró	Av. Escolapi Càncer, 35 - 37
Biblioteca Zona Nord	Vallcivera, 3
Ciutat Meridiana	
Centre Cívic Zona Nord	Costa Bona, 3 - 5
Casal de Gent Gran Pedraforca	Pedraforca, 16 - 18
La Trinitat Vella	
Centre Cívic Trinitat Vella	Foradada, 36-38
Centre Esportiu Municipal Trinitat Vella	Via Bàrcino, 84-86
Biblioteca Trinitat Vella – J. Barberó	Galícia, 16
Baró de Viver	
Centre Cívic Baró de Viver	Pg. de Santa Coloma, 110
Sala Jove Baró de Viver	Pg. Guayaquil, 53 - 55
El Bon Pastor	
Biblioteca Bon Pastor	Estadella, 62
Centre Cívic del Bon Pastor	Pl. Robert Gerhard, 3 - 4
Sant Andreu	
Biblioteca Ignasi Iglésias - Can Fabra i centre cultural Can Fabra	Segre, 24-32
Centre Cívic Sant Andreu	Gran de Sant Andreu, 111
Centre Esportiu Municipal Sant Andreu	Santa Coloma, 25
La Sagrera	
Centre Garcilaso	Garcilaso, 103
Biblioteca La Sagrera - Marina Clotet	Camp del Ferro, 1-3
Centre Cívic Sagrera La Barraca	Martí i Molins, 29

Parc de la Pegaso	Sagrera, 179
El Congrés i els Indians	
Casal de Barri Congrés-Indians	Manigua, 25-39
Associació el Caliu - Casal Congrés	Acàcies, 26
El Camp de l'Arpa del Clot	
Espai Antonio Miró Peris	Pl. de Carme Monturiol, 10
Biblioteca Camp de l'Arpa-Caterina Albert	Indústria, 295
El Clot	
OAC Districte de Sant Martí	Pl. de Valentí Almirall, 1
Sala de Lectura del Clot - Sala d'Estudi del Clot	Clot, 21 - 25
Centre Esportiu Municipal Vintró - Joan Alentorn	Consell de Cent, 623 - 629
Centre Cultural la Farinera del Clot	Gran Via Corts Catalanes, 837
Casal de Gent Gran Joan Casanelles	Concili de Trento, 15
El Parc i la Llacuna del Poblenou	
Centre Cívic i Casal de Gent Gran del Parc - Sandaru	Buenaventura Muñoz, 21
La Vila Olímpica del Poblenou	
Centre Esportiu Municipal Nova Icària	Av. d'Icària, 167
El Poblenou	
Biblioteca Poblenou - Manuel Arranz	Joncar, 35
Ludoteca Maria Gràcia Pont	Rambla Poblenou, 77 - 91
Casal de Gent Gran Taulat - Can Saladrigas	Llull, 214 - 216
Casal de Barri Bac de Roda - Poblenou	Camí Antic de València, 96 - 106
Casal de Barri Vila Olímpica-Can Gili Nou	Taulat, 3 - 5
Centre Cívic Can Felipa i Centre de Serveis Socials Poblenou	Pallars, 277
Diagonal Mar i el Front Marítim del Poblenou	
Casal de Barri Diagonal Mar	Selva de Mar, 22 - 32
El Besòs i el Maresme	
Biblioteca Ramon d'Alòs-Moner i Centre Cívic del Besòs	Rambla de Prim, 87-89
Casal de Gent Gran Joan Maragall	Bermejo, 1 - 5
Provençals del Poblenou	
Complex Esportiu Municipal Olímpia	Perú, 215
Sant Martí de Provençals	
Biblioteca, Casal de Gent Gran, Centre Cívic i Casal Infantil Sant Martí de Provençals	Selva de Mar, 215
Centre Esportiu Municipal Júpiter	Agricultura, 238
Centre Esportiu Municipal Bac de Roda	Rbla Guipúscoa, 25
La Verneda i la Pau	
Casal de Barri Verneda	Santander, 6
Centre de Barri La Pau - Piramidón	Pere Vergés, 1
Centre Esportiu Municipal de la Verneda	Binèfar, 10 - 14

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

- A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atindrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal

de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs 01/2015-C. Un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció Executiva de Processos i Millora de la Gestió de la Direcció de Sistemes d'Informació i e-Administració de la Gerència de Recursos. (Nivell 24)

Concurs núm. 02/2015C. Un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Gerència del Districte de Nou Barris. (Nivell 24)

TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció Executiva de Processos i Millora de la Gestió de la Direcció de Sistemes d'Informació i e-Administració de la Gerència de Recursos.

Concurs 01/2015

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció Executiva de Processos i Millora de la Gestió de la Direcció de Sistemes d'Informació i e-Administració de la Gerència de Recursos.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'1 lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció Executiva de Processos i Millora de la Gestió de la Direcció de Sistemes d'Informació i e-Administració de la Gerència de Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Tècnic/a 2 (80.20.GA.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic

Tipus de lloc: Tècnic

Vinculació: Funcionària

Subgrup d'accés: A1,A2

Destinació: Nivell 24

Sistema de provisió: Concurs de mèrits

Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)

Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família GA)

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat,

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció Executiva de Processos i Millora de la Gestió)

3.2.1. Missió

Dissenyar processos i procediments per tal de millorar l'eficàcia i eficiència de la gestió municipal. Donar suport a l'organització en la gestió del canvi.

3.2.2. Funcions

- Disseny i suport a la implantació de processos, circuits, procediments i mètodes de treball. Coordinació i suport en les accions de disseny i revisió de processos que es desenvolupin a les gerències.
- Elaboració de programes i projectes de modernització per a la transformació organitzativa i per a la millora de la gestió i de la qualitat dels serveis prestats, tant de caràcter intern com extern, en coordinació amb la Direcció d'Organització i Planificació.
- Desplegament de les mesures de millora de gestió derivades de la incorporació de l'Administració electrònica i la interoperabilitat.
- Suport, des del punt de vista de processos, al disseny i implantació de sistemes i tecnologies de la informació.
- Suport a l'organització en la gestió del canvi.
- Realització d'estudis de millora de la gestió i de funcionament dels serveis que li puguin ser encomanats.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència en el compliment de les funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Estadística; Tècnic/a Superior en Gestió; Tècnic/a Superior en Informació; Tècnic/a Superior en Economia i Tècnic/a Superior en

Sociologia (ambdues branques de la categoria de Tècnic/a Superior en Economia i Sociologia); Tècnic/a Superior en Organització (branca d'Organització de la categoria de Tècnic/a Superior en Organització i Informàtica); Tècnic/a Superior en Psicologia (branca Psicologia de la categoria Tècnic/a Superior en Educació i Psicologia) i Tècnic/a d'Administració General o bé pertanyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Gestor/a d'Administració General.

- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertanyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcionarial segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió de projectes (conceptualització, establiment de fites i indicadors, pressupost, etc.). fins a 2 punts
- Experiència en la simplificació o millora de processos fins a 2 punts
- Experiència en la coordinació de comitès o grups de treball fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Gestió i Administració d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President/a:

- Sr. Joan Angulo Arrese, Gerent de Recursos, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Carlos Echevarria Meseguer, Direcció Executiva de Processos i Millora de Gestió, o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otálora Sala, Cap Departament de Recursos Humans de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr. José M^a Martínez de Eulate, Tècnic del Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Gerència del Districte de Nou Barris.

Concurs núm. 02/2015-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Gerència del Districte de Nou Barris.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics-Secretaria de la Gerència del Districte de Nou Barris.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.SJ.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família de SJ)

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
- Exercir la defensa jurídica de la Corporació Municipal, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzats.

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del districte de Nou Barris)

3.2.1. Funcions

- Assessorament jurídic als òrgans de govern, consultius, directius i operatius del Districte.
- Assessorament jurídic de les normes internes orgàniques i procedimentals dels districtes i informar, en el seu cas.
- Redactar, quan s'escaigui, i informar els convenis i concerts la tramitació dels quals estigui atribuïda als Districtes, sense perjudici de l'informe de la Direcció de Serveis Jurídics en aquells casos en què resulti procedent la seva emissió.
- Gestió i tramitació d'expedients d'expropiació forçosa, sense perjudici de la tramitació dels recursos administratius, que correspon a la Direcció de Serveis Jurídics centrals.
- Gestió i tramitació de cessions de vial.
- Gestió i tramitació dels expedients sancionadors.
- Remissió al Registre Civil de les actes de celebració de matrimoni.
- Custòdia del Registre d'Interessos dels Consellers/es del Districte.
- Gestió i tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial per accidents i danys del Districte.
- Gestió i tramitació d'expedients de reivindicació i defensa dels béns de l'Ajuntament del Districte.

- Gestió de les al·legacions i dels recursos interposats contra actes i resolucions municipals dictats per qualsevol òrgan del districte en exercici de les competències delegades, i informar en el seu cas.
- Informar sobre els aspectes jurídics de llicències i inspecció i d'altres actes administratius, quan correspongui.
- Informar sobre les al·legacions presentades en període d'informació pública en els expedients relatius a plans, propostes o actuacions que no ultrapassin l'àmbit territorial del districte, sense perjudici de l'informe de Serveis Jurídics quan l'òrgan competent sigui central.
- Emetre els informes preceptius respecte els plecs de clàusules administratives particulars en els procediments de contractació del Districte.
- Seguiment de les disposicions normatives, de l'efectivitat del seu coneixement i de la seva operativitat al districte.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Interlocució amb els diferents òrgans jurisdiccionals en les seves relacions amb el Districte.
- Gestió, coordinació i supervisió dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu departament, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència. Exercici de les funcions amb la coordinació establerta pels Serveis Jurídics en l'àmbit de les seves competències.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions i les que li siguin delegades per la Secretaria General.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Dret, Tècnic/a Superior en Gestió (amb titulació de Dret); Tècnic/a d'Administració General (amb titulació de Dret).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en

què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tramitació i assessorament jurídic d'expedients de contractació (elaboració plecs clàusules administratives particulars, revisió de plecs de prescripcions tècniques, informes jurídics, actes de les Meses de contractació, resolució d'adjudicació, formalitzacions, resolució de recursos i seguiment de la gestió), així com experiència en la tramitació d'altres expedients econòmics de contractació dels capítols II i VI fins a 3 punts
- Experiència en tramitació i assessorament jurídic de subvencions ordinàries i extraordinàries (elaboració de bases, convocatòries, revisió de resolucions provisionals i definitives, i resolució de recursos, elaboració de propostes de convenis subvenció, elaboració de resolucions de subvencions extraordinàries, informes jurídics), així com en tramitació d'altres expedients administratius (patrimonials, de Responsabilitat Patrimonial i sancionadors) fins a 3 punts

2. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar els i les candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

3. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis Jurídics d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.

- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sra. Gemma Arau Ceballos, gerent del districte de Nou Barris, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. M. Josepa Roca i Roig Directora de serveis Generals o persona en qui delegui
- Sr. Ricardo Fernández Aranda, Cap de la secretaria tècnic- Jurídica o persona en qui delegui
- Sra. Esther López Pérez, Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament

acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 2/2015. Un lloc de treball de SUPORT 1 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració Econòmica de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona. (Nivell 22)

Concurs núm. 3/2015. Un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració i Recursos del Museu d'Història de Barcelona de la Direcció de Patrimoni, Museus i Arxius de l'Institut de Cultura de Barcelona. (Nivell 24)

SUPORT 1 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració Econòmica de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Concurs núm. 2/2015

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 1 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració Econòmica de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 1 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració Econòmica de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona

1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Suport 1 (90.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1
Destinació:	Nivell 22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	22 (509,84 €/mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	945 €/mensuals segons catàleg vigent

3. *Descripció funcional*

Descripció funcional del lloc convocat (Suport 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral o supervisió d'un o més processos administratius i de complexitat alta, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa establerta i amb la supervisió d'un superior.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
 - Dur a terme el procés o processos dels que es responsabilitza per tal d'aconseguir la seva resolució i l'adequat tractament en termes d'eficàcia i qualitat requerides.
 - Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
 - Participar en la programació, planificació i control del procés o processos sota la seva responsabilitat, proposant alternatives.
 - Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
 - Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre els resultats dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als objectius i a l'eficàcia i qualitat requerida.
3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats amplis i diversificats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.
6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements específics i profunds sobre els processos administratius complexos que estan sota la seva responsabilitat, i experiència en la seva aplicació.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Administració Econòmica)

3.2.1. Funcions

- Administrar i gestionar els recursos econòmics de l'Institut de Cultura.
- Administració del capítol II, IV, VI, VII.
- Confecció, redacció, execució i control del pressupost d'ingressos i despeses, de gestió directe o indirecte de l'Institut de Cultura de Barcelona.
- Executar el pla d'inversions d'acord amb les directrius marcades per la Direcció i analitzar, prioritzar i gestionar els projectes d'inversions dels diferents serveis de l'Institut.
- Establir els marcs de funcionament generals de la despesa i dels ingressos.
- Elaborar, gestionar, optimitzar i executar el pla de tresoreria de l'Institut.
- Participar en les meses de contractació de l'Institut i en l'emissió d'informes d'adjudicació.
- Dur a terme la correcta fiscalització del pressupost de l'Institut i realitzar el tancament de l'exercici, conjuntament amb Intervenció Delegada i Auditors externs.
- Col·laborar en les Auditories Internes proposades des de l'Ajuntament de Barcelona (Comissió de Comptes, Auditoria de tancament i fiscalització de grups polítics).
- Tramitar i donar compliment a les obligacions tributaries de l'Institut (mantenint les relacions amb l'Agència Tributaria al respecte) i parametrització de l'IVA i la prorrata.
- Mantenir les relacions amb els òrgans centrals de caire econòmic i financer de l'Ajuntament de Barcelona.
- Supervisar, controlar i gestionar el sistema comptable i financer de l'Institut, amb els requeriments legals (aprovació de factures, comptabilització, emissió de manaments de pagament i de cobrament).
- Dirigir i supervisar la gestió d'inventari dels bens mobles i immobles de l'Institut.

- Establir els criteris en contractació d'assegurances i fer-ne el seguiment.
- Impulsar el model de gestió econòmica establert per la direcció de l'Institut.
- Assessorar i donar suport comptable i pressupostari als diferents departaments de l'Institut, en la tramitació d'expedients.
- Confeccionar i mantenir el model de comptabilitat de costos de l'Institut.
- Confeccionar, mantenir i explicitar les bases de dades necessàries per donar informació als diferents serveis de l'Institut (control de gestió).
- Subministrar la informació econòmica que la direcció de l'Institut i els departaments necessiten per gestionar els recursos.
- Actualitzar les gestió en funció de les novetats en legislació comptable de l'administració pública.
- Informar i atendre proveïdors i creditors de l'Institut.
- Confeccionar informes, memòries i estudis de caràcter econòmic per òrgans de direcció de l'Institut, Ajuntament i altres institucions.
- Totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 de la categoria Administratiu/va .
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió pressupostària, fins a 1,5 punts
- Experiència en gestió administrativa informatitzada, confecció i tramitació d'expedients, fins a 1.5 punts
- Experiència en relació amb clients interns i externs fins a 1,5 punts
- Experiència en suport a la redacció de documents administratius: acords, resolucions, contractes, convenis, fins a 1,5 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de SUPORT 1 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, Directora de Recursos o persona en qui delegui..
- Sra. Anna Boix, cap del Departament d'Administració Econòmica o persona en qui delegui.
- Sra. Margarita Muñoz i Guillén, cap del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla 99 planta 4a., de dilluns a divendres de 08:30 a 15h. i els dijous de 8:30 h. a 17:30 h.

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració i Recursos del Museu d'Història de Barcelona de la Direcció de Patrimoni, Museus i Arxius de l'Institut de Cultura de Barcelona

Concurs núm. 3/2015

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració i Recursos del Museu d'Història de Barcelona de la Direcció de Patrimoni, Museus i Arxius de l'Institut de Cultura de Barcelona.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Cap de Departament 2 de la família professional General adscrit al Departament d'Administració i Recursos del Museu d'Història de la Ciutat de la Direcció de Patrimoni, Museus i Arxius de l'Institut de Cultura de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 2 (40.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.069 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes

2. Integra totes les activitats i processos que constitueixen una funció completa.

Actua més en un pla tècnic, dins de procediments, normes i estàndards.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat concret, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Administració i Recursos del Museu d'Història de Barcelona)

3.2.1. Missió:

Gestió dels recursos materials i personals del Museu d'Història de Barcelona

3.2.2. Funcions:

- Organitzar, planificar, executar i avaluar els recursos econòmics, tècnics i humans.
- Garantir l'adequació i manteniment de les instal·lacions.
- Vetllar per la seguretat i el correcte desenvolupament de plans d'emergència.
- Impulsar polítiques de sostenibilitat i eficàcia energètica.
- Portar a terme la gestió pressupostària i disposició de despeses corresponents al funcionament del Museu.
- Desenvolupar estratègies per a la captació de recursos, econòmics o d'altres tipologies, per a la millora de la gestió i l'oferta d'activitats del centre.
- Gestionar i supervisar les diferents empreses externes (seguretat, auxiliars de sala, botigues, etc.)

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de

servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tasques de gestió i supervisió en matèria de gestió econòmica i pressupostària, fins a 1,5 punt
- Experiència en tasques d'elaboració i gestió de documents jurídics (concursos, convenis, contractes), fins a 1,5 punt
- Experiència en tasques de gestió i supervisió en matèria de gestió de contractes i compres, fins a 1 punt
- Experiència en tasques de gestió i supervisió en matèria de recursos humans, fins a 1 punt
- Experiència en tasques de gestió d'informes, quadres de comandament, indicadors i sistemes informàtics de gestió de programes i dades, fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Empatia, Lideratge i desenvolupament i Direcció de Persones.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, directora de recursos o persona en qui delegui.
- Josep Ll. Alay i Rodríguez, director de Patrimoni, Museus i Arxius o persona en qui delegui.

- Sr. Joan Roca i Albert, director del Museu d'Història de Barcelona o persona en qui delegui.
 - Sra. Margarita Muñoz i Guillén, cap del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.
- Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla 99 planta 4a., de dilluns a divendres de 08:30 a 15 h. i els dijous de 08:30 a 17:30 h.

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Nomenaments

Lliures designacions

El Gerent Municipal, en data 9 de gener de 2015, ha adoptat la següent resolució :

Nomenar, el Sr. Marc Pinedo Grau (mat.24970), de la categoria TM Enginyeria, subgrup A2, en el lloc de Cap Departament 1, de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, i adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte de Ciutat Vella, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 60/2014L.

El Gerent Municipal, en data 14 de gener de 2015, ha adoptat la següent resolució :

Nomenar, la Sra. Montserrat Mascaro Altimiras (mat. 21199), de la categoria Tècnica d'Administració General, subgrup A1, en el lloc de Director/a 2, de la família General, codi 20.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 28, i adscrit a la Direcció de Coordinació d'Anàlisi i Avaluació d'Entitats Descentralitzades de la Gerència Adjunta de Coordinació d'Empreses i Entitats Municipals (Gerència Municipal), per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 58/2014L.

ANUNCIS

Altres anuncis

BIMSA

Anunci Expedient 10BC 2013/128

La Comissió de Govern, en sessió del dia 17-12-2014, adoptà el següent acord: *Aprovar* definitivament el Projecte bàsic modificat de rehabilitació de l'antiga fàbrica de Ca l'Alíer i la modificació del projecte bàsic d'instal·lacions, al Districte de Sant Martí de Barcelona, amb un import de 3.280.074,48 euros i d'1.431.234,59 euros, respectivament, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, i segons allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient. Barcelona, 9 de gener de 2015. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

* * *

Expedient 10BC 2014/162

La Comissió de Govern, en sessió del dia 17-12-2014, adoptà el següent acord:

Aprovar definitivament el Projecte de consolidació estructural i treballs sota rasant a l'edifici de Ca l'Alíer al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import d'1.599.132,41 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar

directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 9 de gener de 2015 El secretari general, Jordi Cases i Pallarès
