

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 14/10/2015	5175
Acords sessió 21/10/2015	5195

Consells Municipals de Districte

Districte 4. Les Corts. Acords sessió 8/10/2015	5202
Districte 6. Gràcia. Acords sessions extraordinària i ordinària 8/10/2015	5204
Districte 7. Horta-Guinardó. Acords sessions extraordinària i ordinària 5/10/2015	5206
Districte 9. Sant Andreu. Acords sessions extraordinària i ordinària 8/10/2015.....	5219

Disposicions generals

<i>Acords dels òrgans de govern</i>	
Modificacions de crèdit Pressupost 2015.....	5220

Decrets de l'Alcaldia

Determinar import a percebre pel consellers/eres de Districte sense dedicació especial .	5231
Modificació Decrets de 13/6/2015 de delegació de competències en matèria de contractació, gestió econòmica i subvencions .	5231
Delegació de competències relacionades amb la Llei de transparència, accés a la informació i bon govern	5232

Desconcentració de la facultat diriment en les Comissions del Consell Municipal	5233
---	------

Cartipàs

Cessament personal eventual. Direcció adjunta Gerència de Coordinació de Recursos .	5235
Cessament personal directiu. Direcció de Llicències i Espai Públic Dte. de Gràcia	5235
Cessament personal directiu. Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos.....	5236
Cessament personal directiu. Direcció Executiva de Comunicació	5236
Cessament personal directiu. Direcció Pla Global de Comunicació.....	5237
Nomenament personal eventual. Grup polític Municipal Candidatura d'Unitat Popular	5238
Nomenament personal eventual. Grup polític Municipal Candidatura d'Unitat Popular	5238
Nomenament personal eventual. Grup polític Municipal Candidatura d'Unitat Popular	5239
Nomenament personal eventual. Grup polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	5240
Nomenament personal eventual. Grup polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	5241
Nomenament personal eventual. Grup polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans	5242



Ajuntament de Barcelona

Nomenament personal eventual. Grup polític Municipal Convergència i Unió	5242	Gestor de Projecte 1 família General. Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'IMH.....	5275
Nomenament personal eventual. Grup polític Municipal Convergència i Unió	5243		
Encomanar funcions de director d'Acció Social	5244	<i>Lliures designacions</i>	
Encomanar funcions de Secretari General de Metròpolis.....	5244	Correcció errada convocatòria Lliure designació núm. 2/2015 BAGURSA	5280
Designació de representants a les fundacions relacionades	5245	Comissions de Valoració.....	5280
Designació membres dels òrgans de govern dels Instituts Municipals i Entitats Públiques Empresariales	5250	Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Suport 3 família General. Regidoria de Participació i Territori.....	5281
Designació representant al Patronat del Consorci Museu Nacional d'Art de Catalunya...	5250	<i>Nomenaments concursos interadministratiu</i>	
Designació vocals de la Subcomissió d'Urbanisme	5250	DOG núm. 68401. Tècnic/a 2 família Serveis Jurídics. Departament Serveis Jurídics Secretaria Districte d'Horta-Guinardó i Districte de Nou Barris.....	5285
Proposar representant al Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya	5251	<i>Nomenaments concursos</i>	
Delegació de la presidència del Consell Ciutadà per la Sostenibilitat.....	5251	Concurs núm. 9/15. Suport 3 família General. Museu d'Història de Barcelona. ICUB..	5285
Designació vocal Consell Rector del Consorci Mar Parc de Salut	5251	Concurs núm. 175/15 Suport 4 família General. Departament de Relacions amb el contribuent. IMH.....	5285
Designació representants a les Fundacions relacionades	5251	Concurs núm. 179/15. Suport 4 família General. Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària. IMH.	5286
Designació representants en el Consorci relacionats.....	5253	Concurs núm. 185/15. Suport 4 família General. Departament de Recursos Humans de l'IMH.	5286
Delegació de la presidència del Patronat de la Fundació Escoles Domènech	5255	Concurs núm. 186/15. Suport 4 família General. Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'IMH.	5286
		Concurs núm. 187/15. Suport 4 família General. Departament de contenció, Devolucions i Reclamacions de Tributs de l'IMH.	5286
Personal		Concurs 189/15. Suport 4 família General Departament de Recursos de l'IMH	5286
<i>Concursos</i>		Concurs núm. 191/15. Suport 4 família General. Direcció de Serveis d'inspecció Tributària de l'IMH.....	5287
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió de dos concursos per a la provisió de dos llocs de treball	5256	Concurs núm. 192/15. Suport 4 família General. Departament de Relacions amb el Contribuent de l'IMH.	5287
Tècnic/a 2 família Serveis Urbanístics i d'Obra. Departament de Manteniment d'Edificis	5258	<i>Nomenaments lliures designacions</i>	
Gestor/a de Projecte 2 família General. Direcció de Serveis a les Persones i Territori. Districte de Ciutat Vella	5262	Núm. 78/2015-L. Cap de Departament 1..... família General. Departament d'obres i..... Manteniment. Districte de Sarrià-Sant Gervasi.....	5287
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IBE	5266		
Gestor/a de Projecte 2 família General. Gerència de l'Institut Barcelona Esports	5268		
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMH.....	5273	Anuncis	
		Altres anuncis	5288

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del 14 d'octubre de 2015, aprovada el 21 d'octubre de 2015

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia 14 d'octubre de 2015 s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excma. Sra. Alcaldessa, Ada Colau Ballano. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes/tes d'Alcalde, Laia Ortiz Castellví, Jaume Asens Llodrà, Janet Sanz Cid, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Raimundo Viejo Viñas, Gala Pin Ferrando, Agustí Colom Cabau, Laura Pérez Castaño, Mercedes Vidal Lago i Josep Ma. Montaner Martorell. assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusa la seva absència l'Im. Sr. Tinent d'Alcalde Gerardo Pisarello Prados.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Jordi Martí Grau.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les deu hores.

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 7 d'octubre de 2015, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i *S'aprova.*

I) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL

Es delibera, primerament, sobre el projecte d'ordre del dia preparat per a la propera sessió del Plenari del Consell Municipal estructurat de la manera següent com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal:

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes

C) Part Decisòria / Executiva

Ratificacions

b) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA

1. *Nomenar*, en l'exercici de les competències reservades al Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en relació a les societats privades municipals Barcelona de Serveis Municipals, SA, Informació i Comunicació de Barcelona, SA, Barcelona Activa, SA, Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA,

Barcelona Gestió Urbanística, SA, Foment de Ciutat, SA, auditors de cadascuna d'elles per a l'exercici 2015 a PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L. i Gabinet Técnico de Auditoría y Consultoría, S.A., conjuntament. *Nomenar*, com a soci únic de Barcelona de Serveis Municipals, SA, auditors per als seus respectius comptes anuals consolidats per a l'exercici 2015 a PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L. i Gabinet Técnico de Auditoría y Consultoría, S.A., conjuntament.

2. *Aprovar*, amb ratificació del conveni d'accionistes signat en data 30 de juliol de 2015, el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per al finançament de l'ampliació de la Fira de Barcelona. *Autoritzar i disposar* la despesa de 40.000.220,55 euros a favor de Fira 2000, SA, amb càrrec a la partida esmentada en el document comptable, dels Pressupostos dels anys 2017-2021 pels imports anuals establerts en el pacte primer b). *Notificar* aquest acord a la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona. *Facultar* a l'Alcaldia perquè pugui efectuar totes les actuacions encaminades a la plena efectivitat d'aquest acord.

3. *Aprovar* provisionalment la modificació per a l'exercici de 2016 i successius de les Ordenances fiscals següents: Ordenança fiscal general; núm. 1.1. Impost sobre béns immobles; núm. 1.2. Impost sobre vehicles de tracció mecànica; núm. 1.3. Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana; núm. 1.4. Impost sobre activitats econòmiques; núm. 2.1. Impost sobre construccions, instal·lacions i obres; núm. 3.1. Taxes per serveis generals; núm. 3.2. Taxes per serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament; núm. 3.3. Taxes per serveis urbanístics; núm. 3.4. Taxes per serveis relatius a sacs i contenidors de runa i altres serveis mediambientals; núm. 3.5. Taxes de clavegueram; núm. 3.6. Taxes de mercats; núm. 3.7. Taxes pels serveis de registre, prevenció i intervenció sanitària relatius a animals de companyia, i activitats de control i tramitació d'autoritzacions sanitàries d'establiments que per normativa ho requereixin; núm. 3.8. Taxes per prestacions de la Guàrdia Urbana i circulacions especials; núm. 3.9. Taxes per serveis de cementiris i cremació; núm. 3.10. Taxes per la utilització privativa del domini públic municipal i la prestació d'altres serveis; núm. 3.11. Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general; núm. 3.12. Taxes per l'estacionament regulat de vehicles a la via pública; núm. 3.13. Taxes per serveis culturals; núm. 3.14. Taxes per serveis especials d'enllumenat públic; núm. 3.15. Taxes per la utilització privada del funcionament de les fonts ornamentals; núm. 3.16. Taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal, a favor d'empreses explotadores de serveis de telefonia mòbil; núm. 4. Contribucions especials; Categories fiscals de les vies públiques de la Ciutat; *sotmetre* les esmentades Ordenances fiscals a informació pública per un termini de trenta dies hàbils.

4. *Extingir* el dret de superfície constituït a favor de l'Administració General de l'Estat- Ministeri de Treball i Seguretat Social, per acord del Plenari del Consell Municipal en sessió de 29 de febrer de 2008, formalitzat en escriptura pública davant el Notari de Barcelona senyor Mario Romeo Garcia el dia 17 de juliol de 2008, amb número de protocol 1.990, respecte la finca de propietat municipal situada al carrer Veneçuela núms. 30-40 entre els carrers de Provençals i Selva de Mar, per a la construcció d'un edifici que s'integraria en el Patrimoni Sindical, en haver transcorregut el termini per a dur a terme la referida construcció establert en el pacte quart en relació al pacte novè punt 2 del Conveni de 18 de febrer de 2008 protocol·litzat en l'esmentada escriptura; *formalitzar* l'extinció del dret de superfície en escriptura pública; *inscriure-la* en el Registre de la Propietat; i *facultar* l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I SEGURETAT I PREVENCIÓ

5. *Resoldre* les al·legacions formulades en el termes que resultes dels informes que obren a l'expedient. *Aprovar* les modificacions del vigent catàleg de llocs de treball i categories professionals en els termes que s'adjunten a l'annex. *Publicar* aquest acord i els seus annexes a la Gasetta Municipal i al web municipal i, de forma resumida, al Butlletí Oficial de la Província.

6. *Ratificar* la Resolució de l'Alcaldia, d'1 d'octubre de 2015, per la qual s'atorga la medalla d'Honor al Mèrit, en la categoria de bronze, als membres de la Guàrdia Urbana que figuren en les relacions adjuntes, per la realització de serveis rellevants i/o de contrastada eficàcia, d'acord amb el que disposa el vigent Reglament d'Honors i Recompenses dels membres de la Guàrdia Urbana i del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament de 17 de setembre de 1976.

7. *Ratificar* la Resolució de l'Alcaldia, d'1 d'octubre de 2015, per la qual s'atorguen les plaques de reconeixement i la medalla d'Honor al Mèrit en la categoria d'argent, a títol honorífic, a les persones i entitats alienes al Cos de la Guàrdia Urbana que figuren en la relació adjunta, segons el que estableix la disposició addicional del Reglament d'Honors i Recompenses dels membres de la Policia Municipal i del Servei d'Extinció d'Incendis, de 17 de setembre de 1976, en reconeixement a les seves actuacions i col·laboració envers la Guàrdia Urbana d'aquesta ciutat.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

Districte de Ciutat Vella

8. *Donar* conformitat al text refós, de la Modificació del Pla especial de Reforma Interior de la Barceloneta, per a la refosa i actualització del planejament vigent i modificació puntual del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic de la ciutat de Barcelona en l'àmbit del Districte de Ciutat Vella, per a la inclusió del Conjunt Especial de la Barceloneta, d'iniciativa municipal, que recull i integra en un únic text adaptat les prescripcions de l'acord de la Subcomissió d'Urbanisme del municipi de Barcelona (sessió de 10 de juliol de 2015) d'aprovació definitiva de la Modificació del Pla General Metropolità a la Barceloneta, del qual aquest deriva; tot això, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament emès en data 2 d'octubre de 2015, que consta a l'expedient i, a efectes de motivació, es dóna per reproduït; i *condicionar* l'executivitat d'aquest acord a la publicació i consegüent executivitat de l'acord d'aprovació definitiva de la Modificació del Pla General Metropolità a la Barceloneta.

9. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Integral i de Millora Urbana per a l'ampliació de la botiga Raima, situada al carrer de Comtal núm. 27, promogut per La Carpeta i el Paper SA, amb les prescripcions, que s'incorporen d'ofici, a què fa referència l'informe jurídic per a l'aprovació definitiva, de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient, i, a efectes de motivació, s'incorpora a aquest acord.

Districte de Sants-Montjuïc

10. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic d'ordenació del subsòl per a la ubicació d'un dipòsit a la cruïlla del passeig Olímpic i el passeig del Migdia, a la muntanya de Montjuïc, promogut per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

11. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Urbanístic i de Millora Urbana per a la regulació de l'equipament situat al bloc 7 de Can Batlló, per ubicar-hi la nova seu de l'Escola de Mitjans Audiovisuals (EMAV), d'iniciativa municipal, amb les modificacions a què fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

12. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla Especial Urbanístic per a la concreció de l'ús i ordenació de l'equipament Club Esportiu Arsenal, situat a la finca del carrer Pomaret núms. 49-55 i carrer Anglí núm. 90, promogut per Deportivo Squash Arsenal, S.L.

Districte d'Horta-Guinardó

13. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Urbanístic per a la regulació de l'equipament situat a la plaça de Meguidó, al barri de Sant Genís dels Agudells, d'iniciativa municipal.

14. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Urbanístic i de Millora Urbana per a la regulació dels vestidors de les instal·lacions esportives de la Vall d'Hebron (Teixonera), d'iniciativa municipal.

Districte de Sant Martí

15. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic integral de definició i concreció de l'equipament del carrer de Pujades, núm. 97, d'iniciativa municipal, amb les modificacions a què fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament; *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada Direcció de valoració de les al·legacions; informes, tots dos, que consten a l'expedient i, a efectes de motivació, s'incorporen a aquest acord.

c) Proposicions

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

F) Declaracions Institucionals

Després d'haver examinat tots els punts anteriors, la Comissió de Govern *dóna* la seva conformitat al precedent projecte d'ordre del dia del Plenari del Consell Municipal amb les modificacions següents:

S'afegeix:

COMISSIÓ D'ECONOMIA I HISENDA

Resoldre les al·legacions presentades i *aprovar* definitivament la modificació de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, consistent en suplementos de crèdit i crèdits extraordinaris per import de 83.470.228,73 euros, finançats amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals corresponent a la Liquidació del Pressupost 2014 (aprovada per Decret d'Alcaldia de 27 de febrer de 2015) i transferències de crèdit per import de 12.900.000,00€, de conformitat amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 15090790.

II) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DE LES COMISSIONS PLENÀRIES

A) Aprovació de les actes de les sessions anteriors

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes a les Comissions
- d) Compareixences Govern municipal

C) Part Decisòria / Executiva

Es delibera, a continuació, sobre la part decisòria de l'ordre del dia de les diferents Comissions del Consell Municipal.

- a) Propostes d'acord

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA, DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I SEGURETAT I PREVENCIÓ

1. *Aprovar* inicialment la modificació de l'article 75 del Reglament Orgànic Municipal, per tal d'incloure-hi les determinacions relatives al lloc de celebració de les sessions del Plenari del Consell Municipal; i *sotmetre-la* a informació pública per un termini de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb allò previst a l'article 178.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i a l'article 112 del propi Reglament Orgànic Municipal.

COMISSIÓ D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

2. *Iniciar* l'expedient per a la contractació del servei de Manteniment de les instal·lacions d'enllumenat exterior de Barcelona (2017-2019), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, amb núm. de contracte 1500, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment restringit, i amb un pressupost total de licitació de 56.100.000,00 euros, IVA inclòs, distribuït en els següents lots: Lot núm. 1 (districtes 1, 2 i 3), per un import de 17.374.923,70 euros IVA inclòs; Lot núm. 2 (districtes 4, 5, 6 i 7), per un import de 17.641.863,60 euros IVA inclòs; Lot núm. 3 (districtes 8, 9 i 10), per un import de 21.083.212,70 euros IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització. *Declarar* la

improcedència de la revisió de preus. *Delegar* en la Quarta Tinenta d'Alcaldia, la formalització del contracte i l'aprovació dels actes derivats dels seus efectes, compliment i extinció, donant compte a la següent Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat que es celebri.

Districte de Ciutat Vella

3. *Acordar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en la modificació de la fusteria exterior de façana i del rètol identificador del local comercial, situat als Porxos de la Boqueria (carrer Petxina 10), de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 per a l'any 2015; *concedir* a Otilia i Pérez Sanjuan una bonificació del 35% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres, que acredita amb la concessió de la llicència d'obres de l'11 de març de 2015, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è.1.B2 de l'esmentada Ordenança, en relació a l'aplicació de la bonificació i a la seva quantia. D'aquesta manera, la quota de l'Impost sobre instal·lacions, construccions i obres que ascendeix a 65,33 euros, es redueix en un 35%, la qual cosa representa una bonificació de 22,86 euros, quedant només obligat a pagar 42,47 euros per aquest concepte. *Donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

4. *Acordar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en la unió de tres locals, fent cantonada, situats als Porxos de la Boqueria (carrer Petxina 10), de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 per a l'any 2015; *concedir* a Otilia i Pérez Sanjuan una bonificació del 35% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres, que acredita amb la concessió de la llicència d'obres de l'11 de març de 2015, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è.1.B2 de l'esmentada Ordenança, en relació a l'aplicació de la bonificació i a la seva quantia. D'aquesta manera, la quota de l'Impost sobre instal·lacions, construccions i obres que ascendeix a 371,38 euros, es redueix en un 35%, la qual cosa representa una bonificació de 129,98 euros, quedant només obligat a pagar 241,40 euros per aquest concepte. *Donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

5. *Acordar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en obres de reforma interior en locals (entitats sense ús d'habitatge) sense afectar l'estructura de l'edifici al passeig Marítim de la Barceloneta 33, promogudes per la Fundació Claror, entitat sense afany de lucre que gestiona el Centre Esportiu Municipal Marítim, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 per a l'any 2015; *concedir* a la Fundació Claror una bonificació del 65% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres, que acredita amb l'admissió del comunicat d'obres del 27 de maig de 2015, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è.1.A1 de l'esmentada Ordenança, en relació a l'aplicació de la bonificació i a la seva quantia. D'aquesta manera, la quota de l'Impost sobre instal·lacions, construccions i obres que ascendeix a 7.054,32 euros, es redueix en un 65%, la qual cosa representa una bonificació de 4.585,30 euros, quedant només obligat a pagar 2.469,02 euros per aquest concepte. *Donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

6. *Acordar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en les obres de restauració dels dos patis, actualització de les instal·lacions d'aigua, gas, aire condicionat i ventilacions, i instal·lació d'ascensor en edifici plurifamiliar entre mitgeres amb nivell de protecció C i, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 per a l'any 2015, *concedir* a la Comunitat de Propietaris carrer Reina Cristina 6 una bonificació del 35% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres, que acredita amb la concessió de la llicència del 20 d'abril de 2015, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è.1.B2 de l'esmentada Ordenança, en relació a l'aplicació de la bonificació i a la seva quantia. D'aquesta manera la quota de l'Impost sobre instal·lacions, construccions i obres que ascendeix a 5.839,20 euros, es redueix en un 35%, la qual cosa representa

una bonificació de 2.043,72 euros, quedant només obligat a pagar 3.795,48 euros per aquest concepte. *Donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

Districte de l'Eixample

7. *Deixar* sense efecte la bonificació concedida al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya d'un 70% (exp. 02-2005LM21629), segons Decret de l'Alcaldia de 21 de desembre de 2006 (S1/D/2006 6584) ratificat pel plenari el 2 de febrer de 2007, pels motius que costen a l'informe de la Directora Jurídica i Secretària delegada de l'IMH de 7 d'agost de 2015 al que ens remetem. *Declarar* les obres de Corsan-Corviam Construcción, S.A. a la plaça d'Espanya 1, consistent en la construcció d'un edifici de nova planta destinat a Comissaria de l'Eixample, Oficines del Servei Català del Transport i Oficina d'Expedició de Passaports, d'especial interès o utilitat pública perquè reporta beneficis objectius a la ciutat, i a compleix una indiscutible funció social, atès que reuneix les condicions esmentades a l'apartat 1 de l'article 7è de l'Ordenança Fiscal 2.1 vigent per l'any 2006, en tractar-se d'obres destinades a un equipament comunitari de seguretat. *Concedir* a Corsan-Corviam Construcción, S.A. una bonificació del 35% sobre la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres (exp. 02-2005LM21629), i una vegada acabada l'obra; *aplicar* la bonificació esmentada sobre la quota definitiva que resulti de la regularització tributària realitzada per la Inspecció municipal d'hisenda en funció del cost d'execució material acreditat per l'interessat. *Donar-ne* trasllat a la Direcció d'Inspecció d'Hisenda, als efectes procedents.

Districte d'Horta-Guinardó

8. *Rectificar*, d'acord amb el que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'acord de la Comissió d'Hàbitat Urbà de 18 de setembre de 2014 d'aprovació de la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en la instal·lació d'un ascensor a la finca de Pantà de Tremp, 45-47; i *concedir* a la Comunitat de Propietaris de la finca del carrer Pantà de Tremp, 45-47 la bonificació del 90% sobre la quota de l'Impost de construccions, instal·lacions i obres (ICIO), de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2013, en tant que es tracta d'unes obres que afavoreixen les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat i aquestes no s'integren en obres o construccions d'abast general, en l'únic sentit de que els imports de la quota de l'ICIO, de la bonificació del 90% i de la quota resultant exigible del 10% restant que es van fer constar eren erronis, sent els correctes els que consten a continuació: la quota de l'ICIO autoliquidat en data 10 de desembre de 2013 era d'import 2.694,14 euros, l'import bonificat del 90% sumava la quantitat de 2.424,73 euros i la quota resultant exigible del 10% sumava la quantitat de 269,41 euros. Per tant, aplicant la bonificació del 90% sobre la quota de l'ICIO, correspon la devolució de 2.424,73 euros dels 2.694,14 euros que van autoliquidar el dia 10 de desembre de 2013

9. *Aprovar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en la instal·lació d'un ascensor a la finca del carrer Mas Pujol, 19, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2010. *Concedir* a la Comunitat de Propietaris de la finca del carrer Mas Pujol, 19, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2010, la bonificació del 90% sobre la quota de l'Impost d'instal·lacions, construccions i obres generada per la concessió de la llicència d'obres per a la instal·lació d'un ascensor exterior en un edifici plurifamiliar aïllat a la finca del carrer Mas Pujol, 19, en data 3 de desembre de 2010 (essent la quota total de 4.341,19 euros i aplicant la bonificació del 90% la quota resultant exigible és de 434,12 euros, quantitat que va liquidar en data 20 de desembre de 2010 amb el número de rebut LV-2010-3-23-00992144); donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que es tracta d'unes obres que afavoreixen les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb

discapacitat i no s'integren en obres o construccions d'abast general. *Aplicar* el mateix tipus de bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final; i DONAR-NE trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

10. *Acordar* la declaració d'especial interès i utilitat municipal de l'activitat de central de cogeneració al local ubicat al passeig de la Vall d'Hebron, 119-129 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2012, *concedir* a l'Hospital Universitari Vall Hebron la bonificació del 70% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, en data 9 de desembre de 2014, per exercir l'activitat de central de cogeneració al local situat al passeig Vall d'Hebron, 119-129, (essent la quota total de l'ICIO de 126.127,50 euros i aplicant la bonificació del 70%, la quota resultant exigible del 30% suma la quantitat de 37.838,25 euros) donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que el titular de la llicència és una entitat de caràcter públic, la instal·lació es realitza en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7a) i a compleix una indiscutible funció d'interès social com és la realitzada per un equipament sanitario-assistencial; *aplicar* el mateix tipus de bonificació al cost total de la instal·lació que resulti de la inspecció final; i *donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

11. *Aprovar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres d'accés i habitabilitat per discapacitats quan no s'integrin en obres generals, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2013. *Concedir* a la Comunitat de Propietaris de la finca del carrer Alt de Pedrell, 32-34, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2014, la bonificació del 90% sobre la quota de l'Impost d'instal·lacions, construccions i obres generada per la realització de les obres d'accés i habitabilitat per discapacitats quan no s'integrin en obres generals (essent la quota total de 918,07 euros, i aplicant la bonificació del 90%, la quota resultant exigible és de 91,81 euros, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que es tracta d'unes obres que afavoreixen les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat i no s'integren en obres o construccions d'abast general. En data 26 de novembre de 2014 la comunitat de propietaris de la finca del carrer Alt de Pedrell, 32-34 va liquidar la quantitat de 91,81 euros en concepte d'impost d'instal·lacions, construccions i obres corresponent al 10%. *Aplicar* el mateix tipus de bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final; i *Donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

12. *Acordar* la declaració d'especial interès i utilitat municipal de la llicència d'obres per a la consolidació i reparació del Pavelló de Farmàcia de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau ubicat al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2015; *concedir* a Fundació Privada Hospital Santa Creu i Sant Pau la bonificació del 65% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, en data 29 d'abril de 2015, que suma la quantitat de 37.933,49 euros, essent la quota total de l'ICIO de 58.359,21 euros i aplicant la bonificació del 65% la quota resultant exigible és de 20.425,72 euros (35% restant), donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que el titular de la llicència és una entitat sense ànim de lucre, les obres es realitzen en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7a) i a compleixen una indiscutible funció d'interès social; i *donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

13. *Acordar* la declaració d'especial interès i utilitat municipal de les obres d'enderroc de les escales d'accés a la planta primera de l'edifici Serradell Trabal al recinte de les Llars Mundet, ubicat al passeig de la Vall d'Hebron, 171-181 i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2015; *concedir* a la Diputació de Barcelona la bonificació del 70% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, en data 9 de març de 2015, per a efectuar l'enderroc de les escales d'accés a la planta primera de l'edifici Serradell Trabal al recinte de les Llars Mundet, al passeig Vall d'Hebron,

171-181, (essent la quota total de l'ICIO de 356,41 euros i aplicant la bonificació del 70%, que suma la quantitat de 249,49 euros, la quota resultant exigible del 30% suma la quantitat de 106,92 euros), donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que el titular de la llicència és una entitat de caràcter públic, les obres es realitzen en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7a) i acompleix una indiscutible funció d'interès social com és la realitzada per un equipament docent i de serveis; *aplicar* el mateix tipus de bonificació al cost total de la instal·lació que resulti de la inspecció final; i *donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

14. *Acordar* la declaració d'especial interès i utilitat municipal de la llicència d'obres per a la reforma i adequació de l'interior de l'Escola d'Educació Especial, destinada a millorar la seva accessibilitat, inclosa la instal·lació d'un ascensor a la finca ubicada a l'avinguda Mare de Déu de Montserrat, 144, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2015; *concedir* a Fundació Sardà Pujadas la bonificació del 65% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència, en data 12 de juny de 2015, que suma la quantitat de 2.113,24 euros, essent la quota total de l'ICIO de 3.251,14 euros i aplicant la bonificació del 65% la quota resultant exigible és d'1.137,90 euros (35% restant), donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que el titular de la llicència és una entitat sense ànim de lucre, les obres es realitzen en terrenys qualificats d'equipaments (clau 7a) i acompleixen una indiscutible funció d'interès social; i *donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

15. *Aprovar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en la instal·lació d'un ascensor a la finca del passatge Mari, 6, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2015. *Concedir* a la Comunitat de Propietaris de la finca del passatge Mari, 6, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2015, la bonificació del 90% sobre la quota de l'Impost d'instal·lacions, construccions i obres generada per la concessió de la llicència d'obres per a la instal·lació d'una plataforma elevadora vertical en l'exterior de l'edifici plurifamiliar aïllat a la finca del passatge Mari, 6-8, en data 9 de juny de 2015 (essent la quota total de 962,20 euros i aplicant la bonificació del 90% la quota resultant exigible és de 96,22 euros, quantitat que ha liquidat en data 16 de juny de 2015 amb el número de rebut LV-2015-3-11-01756286), donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que es tracta d'unes obres que afavoreixen les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat i no s'integren en obres o construccions d'abast general. *Aplicar* el mateix tipus de bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final; i *donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents

16. *Aprovar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en la instal·lació d'un ascensor amb reforma d'escala comunitària, al carrer Cançó, 1, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2015. *Concedir* a la Comunitat de Propietaris de la finca del carrer Cançó, 1, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2015, la bonificació del 90% sobre la quota de l'Impost d'instal·lacions, construccions i obres generada per la concessió de la llicència d'obres per a la instal·lació d'un ascensor amb reforma d'escala comunitària, al carrer Cançó, 1, en data 13 de juliol de 2015 (essent la quota total de 3.346,76 euros i aplicant la bonificació del 90% la quota resultant exigible és de 334,68 euros (número de rebut LV-2015-3-13-01769971), donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que es tracta d'unes obres que afavoreixen les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat i no s'integren en obres o construccions d'abast general. *Aplicar* el mateix tipus de bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final; i *donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

17. *Acordar* la declaració d'especial interès i utilitat municipal de les obres ubicades al carrer Horta, 130, i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 de l'any 2015; *concedir* al senyor Jordi Truco Calbet la bonificació del 35% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per l'admissió del comunicat, en data 1 de juliol de 2015, per a la realització de les obres de reforma d'habitatge unifamiliar ubicat al carrer Horta, 130 baixos, inclòs en el Catàleg de Patrimoni Protegit del conjunt del carrer Campoamor, essent la quota total de l'ICIO de 874,35 euros i aplicant la bonificació del 35% que suma la quantitat de 306,02 euros, la quota resultant exigible del 65% suma la quantitat de 568,33 euros, donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que es tracta d'unes obres en un edifici urbanísticament protegit (nivell de protecció C); *aplicar* el mateix tipus de bonificació al cost total de la instal·lació que resulti de la inspecció final; i *donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

Districte de Nou Barris

18. *Acordar* la declaració d'especial interès i utilitat municipal la instal·lació d'acadèmia de ball, dansa, teatre, circ o similars, situada al carrer Portlligat, 11-15, i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1 aprovada definitivament pel Plenari del Consell Municipal en data 23 de desembre de 2011; *concedir* a l'Associació de Circ Rogelio Rivel la bonificació del 65% sobre la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la comunicació d'obertura d'activitats i/o instal·lacions presentada en data 20 de juliol de 2015 (exp. 08-2015-0161), per a la referida instal·lació, donat que s'ajusta a allò establert a l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que el titular de la comunicació és una entitat sense ànim de lucre, les instal·lacions es realitzen en terrenys qualificats d'equipament (clau 7a) i acompleixen una indiscutible funció d'interès social com és la realitzada per un equipament cultural i docent; i *donar-ne* trasllat a l'Institut municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

Districte de Sant Andreu

19. *Declarar* les obres consistents en actuació en façanes i reforma interior en locals, sense afectar l'estructura de l'edifici situat al carrer Guardiola i Feliu 9-15 d'aquesta ciutat, d'utilitat municipal, atès que reporta beneficis objectius a la ciutat i acompleix una funció social; *concedir* al Consorci d'Educació de Barcelona la bonificació del 70% sobre la quota de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, generada per la concessió de la llicència d'obres atorgada per la Regidora del Districte en data 30 de setembre de 2015, donat que s'ajusta a allò establert a l'article 7è de l'Ordenança fiscal 2.1 reguladora de l'ICIO, en tant que el Consorci d'Educació de Barcelona és una entitat de caràcter públic, les obres s'executen en sòl qualificat d'equipaments actuals (clau 7b) pel PGM i acompleixen una funció d'interès social com és la realitzada per un equipament docent; i *donar-ne* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

b) Proposicions

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

III) ORDRE DEL DIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment del Decret d'Alcaldia, de 13 de juny de 2015, *es comuniquen* les resolucions següents:

ÀREA DE DRETS SOCIALS

1. Institut Municipal de Serveis Socials.- Resolució de la Presidenta de l'IMSS, de 22 de juliol de 2015, que aprova la continuïtat del conveni entre l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i la Fundació Adsis amb CIF G-81436099, per tal de coordinar l'actuació ambdues institucions en el camp de la intervenció socioeducativa en el medi obert a partir de la identificació i anàlisi de les problemàtiques i necessitats d'adolescents i joves detectades al territori, aportant elements de millora a la pràctica socioeducativa gestionada des dels centres de serveis socials, durant l'any 2015, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. *Autoritzar i disposar* la despesa de 36.000,00 euros amb càrrec a la partida 0100 48901 23151 de l'exercici 2015 en relació al conveni entre l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i la Fundació Adsis, per tal de coordinar l'acció d'ambdues institucions en el camp de la intervenció socioeducativa al medi obert en col·laboració amb els serveis socials bàsics de l'IMSS, a partir de la identificació i anàlisi de les problemàtiques i necessitats d'adolescents i joves en risc d'exclusió social, detectades al territori, aportant elements de millora a la pràctica socioeducativa gestionada des dels centres de serveis socials, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per 36.000,00 euros, *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini de 3 mesos a comptar des de la finalització de la activitat realitzada, presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015.

2. Institut Municipal de Serveis Socials.- Resolució de la Presidenta de l'IMSS, de 29 de juliol de 2015, que aprova la continuïtat del conveni entre l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i la Fundació Banc dels Aliments amb NIF G-58443771, per tal de coordinar l'acció d'ambdues institucions en el camp de la distribució d'aliments provinents d'excedents alimentaris d'empreses i/o del fons d'excedents alimentaris de la Unió Europea a entitats d'iniciativa social que els distribueixen a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió a la ciutat de Barcelona i província, durant l'any 2015, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. *Autoritzar i disposar* la despesa de 150.000,00 euros amb càrrec a la partida 0100 48901 23151 de l'exercici 2015 en relació al conveni entre l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i la Fundació Banc del Aliments, per tal de coordinar l'acció d'ambdues Institucions en el camp de la distribució d'aliments provinents d'excedents alimentaris d'empreses i/o del fons d'excedents alimentaris de la Unió Europea a entitats d'iniciativa social que els distribueixin a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió a la ciutat de Barcelona i província, durant l'any 2015, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, per 150.000,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en 3 mesos a comptar des de la finalització de la activitat realitzada, presenti la

justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015.

3. Institut Municipal de Serveis Socials.- Resolució de la Presidenta de l'IMSS, de 29 de juliol de 2015, que aprova la continuïtat del conveni entre l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona (Institut de Govern i Polítiques Públiques) amb CIF Q-0818002-H, per tal de coordinar l'acció d'ambdues institucions en assessoraments, intercanvis d'informació i realitzacions, en els camps de la investigació, tecnologia i formació en l'àmbit de l'Acció Comunitària a la ciutat de Barcelona, durant l'any 2015, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, *autoritzar i disposar* la despesa de 40.000,00 euros amb càrrec a la partida 2310 34890 30201 de l'exercici 2015 en relació al conveni entre l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i la Universitat Autònoma de Barcelona (IGOP) per tal de coordinar l'actuació d'ambdues institucions en assessoraments, intercanvis d'informació i realitzacions, en els camps de la investigació, tecnologia i formació en l'àmbit de l'Acció Comunitària a la ciutat de Barcelona, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per 40.000,00 euros, *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en 3 mesos a comptar des de la finalització de la activitat realitzada, presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015.

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

4. Institut Municipal d'Informàtica.- Resolució del President de l'Institut Municipal d'Informàtica de 22 de juliol de 2015 que *modifica*, a l'empara de l'article 219 i 23.2, 109 i 303 del TRLCSP, de mutu acord per un període de comprès des del 25 de juliol de 2015 fins el 24 de juliol de 2016, el contracte núm. 0022012CT00006888 que té per objecte els serveis de gestió, evolució, instal·lació, configuració, suport i administració de les plataformes d'estació de treball i de xarxa de l'Ajuntament de Barcelona, adjudicat a l'empresa Microsistemes, SA, amb NIF A58158122, per 1.303.359,56 euros (IVA inclòs), per tal d'ampliar i prorrogar els serveis. *Autoritza i disposa*, la despesa de 801.897,25 euros IVA inclòs, 668.247,91 euros corresponen a l'import de la pròrroga del contracte i la resta, 133.649,34 euros corresponen a l'ampliació, als mateixos preus ofertats inicialment. Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos. *Requereix* l'adjudicatari per tal que procedeixi a ingressar en la Tresoreria de l'Institut 5.522,70 euros en concepte de reajust de la garantia definitiva de la part corresponent a l'ampliació i *retenir* fins a la liquidació del contracte, d'acord amb l'article 90 de la LCSP, les garanties que l'adjudicatari va dipositar a l'Institut per aquest contracte i comparegui a les dependències de l'IMI per a la seva formalització en 30 dies, a comptar des de la recepció de la notificació.

Es va donar compte a la Comissió de Govern de 7 d'octubre de 2015.

5. Institut Municipal d'Informàtica.- Resolució del Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica, de 2 d'octubre de 2015, que *autoritza i disposa* la despesa del contracte número 0022015CT00009890 que té per objecte els serveis per al manteniment de llicències del programari SAP, per un import d'1.190.138,00 € (IVA inclòs) amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document. *Aprova* el plec de clàusules administratives particulars. Adjudica el contracte a l'empresa SAP España, Sistemas Aplicaciones y Productos en la Informática, S.A., NIF A58379629, a l'empara de l'article 170 d) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del

Sector Públic. *Fixa* l'import de la garantia definitiva per un import de 49.179,26 euros. *Notifica* la present resolució al licitador; ordena es publiqui en el perfil del contractant, i *requereix* l'adjudicatari per tal que, transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors i si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs, comparegui a les dependències de l'Institut en un termini no superior a 5 dies naturals a formalitzar el contracte.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

6. Institut Municipal d'Urbanisme.- Resolució del Director General de Barcelona Gestio Urbanística, SA, de 2 d'octubre de 2015, que *adjudica* el contracte relatiu a les obres del projecte d'urbanització de l'àmbit del PAU-1 del barri de Roquetes (fases 2 i 3 urbanització de superfície). Districte de Nou Barris (obres etapa 'A'), d'entre les ofertes presentades, a aquella que ha obtingut la millor puntuació total corresponent a la societat Eurocatalana Obres i Serveis, SL, amb CIF B62554035, per 375.337,50 euros IVA exclòs, i 78.820,88 euros com a import d'IVA, i amb un termini de contracte de 4 mesos, *autoritza* la disposició de despesa de 375.337,50 euros IVA exclòs, i un import de 78.820,88 euros com a import d'IVA; *requereix* la societat Eurocatalan Obres i Serveis, SL, perquè en el termini de 15 dies naturals comptats des del dia següent a la recepció de la notificació de la present adjudicació, constitueixin la garantia definitiva ascendent a 30.027,00 euros, equivalent al 8% del preu del contracte i aporti la documentació referida en el Plec de Clàusules Particulars a efectes de formalitzar el contracte; *formalitza* el contracte corresponent en 30 dies des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació, prèvia aportació requerida per a la seva formalització i *notifica* la present adjudicació a l'adjudicatari i a la resta de licitadors als efectes procedents.

7. Institut Municipal d'Urbanisme.- Resolució del Director General de Barcelona Gestio Urbanística, SA, de 2 d'octubre de 2015, que *adjudica* el contracte relatiu a les obres d'urbanització del barri de Bon Pastor. Fase E, d'entre les ofertes presentades, a aquella que ha obtingut la millor puntuació total corresponent a la societat Obres i Serveis, SA, amb CIF A08743098, per 3.203.264,23 euros IVA exclòs, i 672.685,49 euros d'IVA, i amb un contracte de 9 mesos, *autoritza* la disposició de despesa de 3.203.264,23 euros IVA exclòs, i 672.685,49 euros com a import d'IVA; *requereix* la societat Obres i Serveis, SA, perquè en 15 dies naturals comptats des del dia següent a la recepció de la notificació de la present adjudicació, constitueixin la garantia definitiva ascendent a 256.261,14 euros, equivalent al 8% del preu del contracte i aporti la documentació referida en el Plec de Clàusules Particulars a efectes de formalitzar el contracte; *formalitza* el contracte corresponent en 30 dies des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació, prèvia aportació requerida per a la seva formalització i *notifica* la present adjudicació a l'adjudicatari i a la resta de licitadors als efectes procedents.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ALCALDIA

1. *Aprovar* d'acord amb l'article 23 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, la pròrroga del contracte de serveis que té per objecte el servei de suport d'atenció telefònica integral per a trucades d'emergència als núm. 092 (Guàrdia Urbana) i 080 (Servei

de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament). així com les trucades administratives al 93.291.50.92 i 93.291.53.53, dels mateixos departaments de l'Ajuntament de Barcelona, adjudicat a Konecta BTO SL, NIF B62916077, per acord de la Comissió de Govern de 12 de juny de 2013 i modificat per acord de la Comissió de Govern de 17 de desembre de 2014, pròrroga que tindrà un període de 4 mesos, des del dia 1 de novembre de 2015 fins al 29 de febrer de 2016, per 413.812,68 euros. *Autoritzar i disposar* la despesa relativa al contracte número 13001045 per un import de 413.812,68 euros (dels quals 341.993,96 euros corresponen a l'import net i els restants 71.818,72 euros, a l'IVA al 21%), amb càrrec a la partida 0401 22719 13211 i 0401 22719 13612 dels pressupostos de 2015 i de 2016, subordinada la seva autorització o realització al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals. *Requerir* els adjudicataris per tal que compareguin en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació d'aquesta resolució per *formalitzar* la pròrroga dels contractes el dia i hora que se'ls indiqui.

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

2. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. M Carmen Marta Simón Navajas (mat. 73097) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la categoria professional de Tècnica Superior en Psicologia, amb destinació a l'EAIA Raval Sud de la Gerència de Drets Socials, on ocupa el lloc de treball de Tècnica 3 Temporal (80.30.SS.20), i l'activitat privada per compte propi de formadora. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Oriol Vaño Marco (mat. 74094) entre la seva activitat municipal com a contractat laboral, amb la categoria professional de Tècnic Superior en Arquitectura, amb destinació al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Gràcia, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 3 (80.30.OP.20), i una activitat privada per compte propi d'arquitecte. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada d'arquitecte, qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. M Lourdes Moreno Moreno (mat. 74108) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina, amb la categoria professional de Tècnica mitjana en Arquitectura, amb destinació al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella, on ocupa el lloc de treball de Tècnica 4 (80.40.OP.20), i una activitat privada per compte propi

d'arquitectura tècnica. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada d'arquitectura tècnica, qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

5. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Carlos Fuentes Cruz (mat. 27498) entre la seva activitat municipal com a funcionari interí, amb la categoria professional de Tècnic Superior en Arquitectura, amb destinació al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Nou Barris, on ocupa el lloc de treball de Tècnic 3 (80.30.OP.20) i una activitat privada per compte propi d'arquitecte. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada d'arquitecte, qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. *Aprovar* l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Milà (Comune di Milano), que té per objecte dur a terme el Projecte Europeu "Food Smart Cities for Development", d'acord amb els objectius i prioritats de la Direcció de Serveis de Justícia Global i Cooperació Internacional. *Facultar* el Director de Justícia Global i Cooperació Internacional per a la signatura de l'esmentat conveni.

7. *Aprovar* les Bases reguladores de la convocatòria per a atorgar subvencions per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat de l'Ajuntament de Barcelona; *sotmetre-les* a informació pública, d'acord amb els articles 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals (ROAS), aprovat pel decret 179/1995, de 13 de juny i 48.1 de la Llei 30/92, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. *Tenir-les* per aprovades definitivament, sempre que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública.

8. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 14 d'octubre de 2015.

9. *Aprovar* l'expedient núm. 3-141/2015 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2015, per ingrés i compromís d'ingrés, procedents de l'Institut Barcelona Esports i l'Institut Municipal d'Urbanisme respectivament per a la realització de programes pel desenvolupament de la població adolescent i jove i la promoció de l'associacionisme juvenil a l'any 2015,

per 14.036,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 15092295. *Donar* compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

10. *Aprovar* l'expedient núm. 3-144/2015 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, d'import 2.484.447,24 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 15093091.

11. *Aprovar* l'expedient núm. 3-146/2015 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, d'import 18.589,32 euros, per atendre despeses d'atenció social a la gent gran del Districte de Sants-Montjuïc, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 15100591.

12. *Aprovar* l'expedient núm. 3-147/2015 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, d'import 200.000,00 euros, per atendre despeses d'execució de projectes d'Ajuts a persones amb discapacitat de Barcelona, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 15100691.

13. *Aprovar* l'encàrrec de gestió a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona, amb NIF P0800013E, per a la prestació dels serveis necessaris per a la Identificació de Patents Verdes. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per 3.600,00 euros corresponent a l'encàrrec de gestió, amb càrrec a la partida 0702 – 467.36 – 430.11 del Pressupost del 2015. *Facultar* el Gerent d'Ocupació, Empresa i Turisme, Albert de Gregorio Prieto, per a la signatura dels documents derivats del l'encàrrec. *Requerir* l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona, per tal que, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de finalització de l'encàrrec, aporti justificació documental i econòmica de l'executat.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

14. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Privada Viarany, amb NIF G63798813, per a l'execució del projecte Centre Obert Eixample, per oferir serveis i recursos en l'àmbit de la realització de programes socioeducatius en relació amb mancances de la infància i l'adolescència, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per 80.516,46 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* a favor de Fundació Privada Viarany, la despesa de 80.516,46 euros, dels quals 38.758,24 euros corresponen a l'exercici 2015 i 41.758,24 euros a l'exercici 2016, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a la partida 0201 23111 48903, equivalent al 26,10% del cost total del projecte (308.540,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior a 3 mesos, a comptar des del 31 de desembre de cada any, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Laia Ortiz i Castellví, Regidora de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

15. *Aprovar* l'addenda al protocol addicional per al 2015 del contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de

Benestar Social i Família i l'Ajuntament de Barcelona, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrits l'any 2012.

16. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Associació Acció Hospitalària, amb NIF G60739984, per a l'execució del projecte "Un plat per avui, un servei pel demà", per tal de donar resposta a la situació de vulnerabilitat d'aquelles famílies, sobretot nuclears i/o monoparentals amb menors a càrrec i que requereixen aliments bàsics per subsistir, persones que per diverses causes es troben sense recursos econòmics ni xarxa relacional, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per 106.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* a favor de l'Associació Acció Hospitalària la despesa de 106.000,00 euros, dels quals 53.000,00 euros corresponen a l'exercici 2015 i 53.000,00 euros a l'exercici 2016, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a la partida 0201 23144 48903 de la Direcció de Serveis de Família i Serveis Socials equivalent al 76,68% del cost total del projecte (138.231,56 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior a 3 mesos, a comptar des del 31 de desembre de cada any, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Laia Ortiz Castellví, Regidora de l'Àrea de Drets Socials i segona tinent d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

17. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Hospital de Sant Joan de Déu, amb NIF R5800645C, per a l'execució del Projecte per a la reducció de l'impacte de l'hospitalització infantil, per afavorir una vivència el més positiva possible de l'experiència de la malaltia en el nen i adolescent, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per 120.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* a favor de Hospital de Sant Joan de Déu la despesa de 120.000,00 euros, dels quals 60.000,00 euros del pressupost de l'any 2015, amb càrrec de la partida 0201 48903 31111, de la Direcció del Programa de Salut, i de 60.000,00 euros per a l'any 2016, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, equivalent al 15,72% del cost total del projecte (763.357,04 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior a 3 mesos, a comptar des del 31 de desembre de cada any, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Laia Ortiz Castellví, Regidora de Drets Socials de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

18. *Prorrogar* de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre de 2016 el contracte que té per objecte la gestió del Centre Cívic Sarrià per als anys 2013-2015, adjudicat en data 21 de novembre de 2012 a QSL Serveis Culturals, SL, amb NIF B60641925. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte número 12C00019 per 259.730,32 euros en concepte de subvenció màxima per tal de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s; i *disposar-la* a

favor de QSL Serveis Culturals, SL. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, al carrer Anglí 31 planta 1a.

19. *Prorrogar* de l'1 de gener al 31 de desembre de 2016 el contracte que té per objecte la gestió del Centre Cívic Can Castelló i casals de gent gran de Can Fàbregas i Can Castelló i de la dinamització del programa de gent gran del districte per als anys 2013-2015, adjudicat en data 19 de desembre de 2012 a Fundació Pere Tarrés, amb NIF R5800395E. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte número 12C00016, per 279.450,00 euros en concepte de subvenció màxima per tal de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s; i *disposar-la* a favor de Fundació Pere Tarrés. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències del Districte de Sarrià-Sant Gervasi al carrer Anglí, 31 planta 1a.

20. *Prorrogar* de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre de 2016 el contracte que té per objecte la gestió del Centre Cívic Vil·la Florida per als anys 2013-2015, adjudicat en data 28 de novembre a QSL Serveis Culturals, SL, amb NIF B60641925. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 12C00018 que té per objecte la Gestió del Centre Cívic Vil·la Florida per 237.786,00 euros en concepte de subvenció màxima per tal de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s; i *disposar-la* a favor de QSL Serveis Culturals, SL. *requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències del Districte de Sarrià-Sant Gervasi al carrer Anglí, 31 planta 1a.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

21. *Modificar* el contracte número 14001458 d'acord amb l'informe dels serveis tècnics municipals de 29 de setembre de 2015, i de conformitat amb els articles 105, 107 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractació del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa de l'esmentat contracte, que té per objecte els serveis de manteniment de les estructures vials i espais urbans singulars de la ciutat de Barcelona (2014-2018) per un import de 199.153,00 euros amb càrrec al Pressupost i Partida indicades en el document comptable; i *disposar-la* a favor de Serveis Integrals Manteniment Rubatec, NIF A60744216. *Declarar* la impropedència de la revisió de preus d'acord amb la justificació que consta en el plec de clàusules administratives particulars. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la modificació del contracte a les dependències d'Administració de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

22. *Modificar* el contracte número 14004236 d'acord amb l'informe dels serveis tècnics municipals de 15 de setembre de 2015 i de conformitat amb els articles 105, 107 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractació del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa de l'esmentat contracte que té per objecte els serveis de subministrament, distribució i retirada de tanques en actes públics a la ciutat de Barcelona (2015-2016) per un import de 90.000,00 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en el document comptable; i *disposar-la* a favor de UTE Tanques Barcelona, NIF U66430158. *Declarar* la impropedència de la revisió de preus

d'acord amb la justificació que consta en el plec de clàusules administratives particulars. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 1.239,67 euros i, *comparegui* per formalitzar la modificació del contracte a les dependències d'Administració de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

23. *Encarregar* a Foment de Ciutat SA l'execució de les tasques per dur a terme el suport als programes d'implicació territorial i social d'Ecologia Urbana durant els anys 2015 i 2016, amb subjecció a les condicions que s'estableixen en les prescripcions generals annexes que s'aproven, fins al 31 de desembre de 2016; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per un import de 257.000,00 euros a favor de Foment de Ciutat, SA, amb NIF A62091616, per fer front a les despeses derivades d'aquest encàrrec de gestió; *aplicar*, amb càrrec a la partida indicada en aquest mateix document, l'import de 157.000,00 euros al Pressupost de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'any 2015 i 100.000,00 euros al Pressupost de la Gerència d'Ecologia Urbana de l'any 2016. La consignació de l'exercici 2016 queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *publicar* el present encàrrec de gestió, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 15 de la Llei 30/1992, al BOPB.

Districte de Ciutat Vella

24. *Aprovar* inicialment el projecte executiu de la reforma de la planta baixa i part de la planta primera de l'espai situat al carrer Sant Oleguer, 17, al Districte de Ciutat Vella a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 881.427,44 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública durant 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al BOPB, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Gràcia

25. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de l'obra mecànica de la xarxa de recollida pneumàtica de residus a la travessera de Dalt entre plaça Lesseps i carrer Escorial al Districte de Gràcia de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 2.609.923,08 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al BOPB, en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal i al Tauler d'anuncis de la Corporació; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Districte de Nou Barris

26. *Aprovar* projecte bàsic i d'execució, l'estudi de seguretat i salut i la memòria ambiental d'una àrea de gossos de 700 m2 dins una àrea verda entre l'avinguda Meridiana, la via Favència i el carrer Cooperació al Districte de Nou Barris, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic de la Direcció de Llicències i Inspecció del Districte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 592.547,27 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveuen els art. 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), en concordança amb els art. 121 a 125 del Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes

del Sector Públic de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (TRLLCSP), 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC), 93 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), 134 de Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RCAP) i apartat 8.5 B.4 I 9.3 de l'annex al Decret d'Alcaldia de 17 d'abril de 2012.

b) Mocions

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

Única. *Aprovar* el projecte normatiu relatiu al Reglament de funcionament intern del Consell Turisme i Ciutat d'acord amb el document que obra en l'expedient i *donar-li* el tràmit dels articles 108 i següents del Reglament Orgànic Municipal.

S'aprova, per unanimitat, la moció anterior després de declarar-se'n, també per unanimitat, la urgència.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

Acords

Acords de la sessió del 21 d'octubre de 2015

Aprovació de l'acta de la sessió de 14 d'octubre de 2015.

Part Decisòria

Propostes d'acord

ALCALDIA

1. *Aprovar*, d'acord amb l'article 23 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, la pròrroga del contracte de subministrament que té per objecte l'adquisició i la gestió de la Uniformitat Bàsica operativa per a la Guàrdia Urbana de Barcelona, adjudicat a Sagres SL, amb NIF B36028991, per acord de la Comissió de Govern de 21 de novembre de 2012, pròrroga que tindrà un període de dotze mesos, des del dia 1 de

gener de 2016 fins al dia 31 de desembre de 2016, per un import d'1.370.768,96 euros (dels quals 1.132.866,91 euros corresponen a l'import net i 237.902,05 euros corresponen a l'IVA al 21%). *Autoritzar i disposar* l'esmentada despesa amb càrrec a la partida 0401 22104 13211 del pressupost de 2016, subordinada la seva autorització o realització al crèdit que per a l'esmentat exercici autoritzi el pressupost municipal. *Requerir* l'adjudicatari per tal que comparegui en el termini màxim de 15 dies següents a la notificació d'aquesta resolució per formalitzar la pròrroga del contracte.

ÀREA DE TREBALL, ECONOMIA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

2. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Ramon Gallego Castella (mat. 22726) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional d'administratiu, amb destinació al Departament d'Obres i Manteniment Districte Nou Barris del Districte de Nou Barris, on ocupa el lloc de treball de Suport 3 - (90.30.GE.10), i una activitat privada per compte propi de Tècnic Superior en Projectes d'Edificació. Per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada, s'exclou de l'exercici de l'activitat privada de Tècnic Superior en Projectes d'Edificació qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

3. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Jacinto Castillo Torre de Mer (mat. 35776), entre la seva activitat municipal com a laboral fix, amb la categoria professional d'administratiu, amb destinació al Departament d'Enllumenat de la Gerència de d'Ecologia Urbana, on ocupa el lloc de treball de Suport 3 (90.30.GE.10) i el desenvolupament del càrrec de regidor a l'Ajuntament de Folgueroles, amb dedicació parcial i fora de la seva jornada de treball, d'acord amb el que preveu l'article 5 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats

del personal de les administracions públiques en relació a l'article 75.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local, l'article 3 de la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i l'article 323 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol. La present autorització restarà sense efecte si es produeix una variació de les circumstàncies relatives a la mateixa o per expiració del mandat o renúncia al càrrec electe. *Donar-ne compte* a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

4. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Leonor Sarquella Aragonés (mat. 22252) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional de Tècnica Mitjana en Arquitectura, amb destinació a la Direcció de Patrimoni de la Gerència de Presidència i Economia, on ocupa el lloc de treball de Gestió Projectes 1 (70.10.GE.10), i l'activitat privada per compte d'altri com a col·laboradora docent a la Fundació Funitec La Salle de la Universitat Ramon Llull. La dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i haurà de desenvolupar-se en horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. Aquesta autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne compte* a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

5. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Marcel·lí Bosch Muntal (mat. 25953) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria de bomber SPEIS, amb destinació al Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis de la Gerència de Seguretat i Prevenció on desenvolupa el lloc de treball de bomber, i el desenvolupament del càrrec de regidor a l'Ajuntament de Matadepera, amb dedicació parcial i fora de la seva jornada de treball, d'acord amb el que preveu l'article 5 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques en relació amb l'article 75.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Bases de Règim Local, l'article 3 de la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i l'article 323 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990 de 30 de juliol. La present autorització restarà sense efecte si es produeix una variació de les circumstàncies relatives a la mateixa o per expiració del mandat o renúncia al càrrec electe. *Donar-ne compte* a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

6. *Aprovar* la pròrroga del Conveni Marc de Cooperació Educativa signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb el contingut de la seva clàusula novena, des del dia 6 de novembre de 2015 i fins al 5 de novembre de 2016, amb les modificacions acordades en data 14 de febrer de 2014 i mantenint el contingut de la resta de clàusules que integren aquell conveni, amb el benentès que el marc normatiu que consta en el clàusula onzena s'ha d'entendre referit al Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. *Facultar* l'Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados, Primer Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea de Treball, Economia i Planificació Estratègica, per a la signatura de la pròrroga del Conveni Marc de col·laboració educativa signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

7. *Prorrogar* el contracte núm. 13001809, que té per objecte el subministrament global de carburants, mitjançant targeta, per als vehicles de l'Ajuntament de Barcelona pel període 2013-2015, adjudicat en data 15 d'octubre de 2013 a l'empresa Galp Energia España, SA, amb NIF A28559573, en virtut del que

estableix l'art. 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la clàusula 3 del PCAP de l'esmentat contracte; i en atenció a les raons indicades a l'informe de 18 de setembre de 2015 del Cap del Departament Central de Compres; per un període de 12 mesos que va des de l'1 de novembre de 2015 fins al 31 d'octubre de 2016 i per un import global de 976.000,00 (iva inclòs). *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte per un import de 976.000,00 euros (IVA al 21% inclòs) i amb el següent desglossament: pressupost net 806.611,57 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 169.388,43 euros, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es incorporades a les relacions que s'adjunten al present acord, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posteriors a l'actual. I, així mateix, *modificar* el contracte, en el sentit de reduir el seu import global en 240.000,00 euros (IVA al 21% inclòs); en virtut del que estableix l'art. 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la clàusula 19 del PCAP de l'esmentat contracte; i en atenció a les raons indicades a l'informe de 29 de setembre de 2015 del Departament de Logística i Infraestructures de la Gerència de Seguretat i Prevenció. *Anul·lar* parcialment l'autorització i disposició de despesa del contracte per un import de 240.000,00 euros (IVA al 21% inclòs) amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es incorporades a les relacions que s'adjunten al present Acord. *Requerir* l'adjudicatari per tal de què, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la present modificació a les dependències de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos.

8. *Ampliar* l'autorització de despesa per un import de 140.905,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, per ampliació de la convocatòria de subvencions de Cooperació Internacional 2015.

9. *Aprovar* l'expedient núm. 3-150/2015 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per majors ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2015, per ingrés procedent de l'Institut Mpal. Barcelona Esports per a la tramitació de subvenció extraordinària a la Plataforma Proseleccions Esportives Catalanes, per import de 40.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 15100995. *Donar* compte d'aquest acord a la Comissió d'Economia i Hisenda.

10. *Aprovar* l'expedient núm. 3-151/2015 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2015, d'import 100.266,27 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 15100991

11. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Pimec-Petits i Mitjana Empresa Cata, amb NIF G61512257, per a Conveni Pla d'Acció Pimec 2015, que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 i 6.3 de la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, per un import de 45.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten a l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 45.000,00 amb càrrec a la partida 0702-48903-43141, equivalent al 100% dels cost total del projecte corresponent a 45.000,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte cinquè del conveni. *Facultar* el Comissionat de Comerç, Consum i Mercats, Miquel Ortega i Cerdà, per a la signatura del conveni

12. *Acordar* la cessió onerosa d'ús, a favor de la Federació d'Entitats Calàbria 66, dels espais enumerats a l'annex adjunt, situats a l'edifici carrer Calàbria 66, per un termini de 2 anys, prorrogables, per a fomentar la participació veïnal i el desenvolupament d'activitats de associacionisme al barri, d'acord amb les condicions del conveni de col·laboració, que s'aprova; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió de l'ús; i *facultar* l'Im. Sr. Agustí Colom i Cabau, Regidor del Districte de l'Eixample, per a la seva signatura.

ÀREA DE DRETS SOCIALS

14. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Fundació Viki Bernadet, amb NIF núm. G64216385, per a l'execució del projecte "Assessorament i atenció de l'abús sexual infantil", per tal de donar atenció als menors que han patit o poden patir un abús sexual i a les seves mares, així com fer campanyes de sensibilització i prevenció de l'abús sexual infantil tant a professionals com a la societat en general, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 42.000 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* a favor de Fundació Viki Bernadet, amb NIF núm. G-64216385, la despesa de 42.000,00 euros, dels quals 21.000,00 euros corresponen a l'exercici 2015 i 21.000,00 euros a l'exercici 2016, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a la partida 0201 23111 48903, equivalent al 30,67% del cost total del projecte (136.923,92 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre de cada any, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Laia Ortiz Castellví, Regidora de l'Àrea de Drets Socials i Segona Tinent d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

15. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Salesians Sant Jordi, amb NIF R0800885F, per a l'execució del projecte "Projecte Clau", per oferir un servei formatiu des del concepte d'un projecte prelaboral que vol donar la possibilitat de formació, la millora del nivell d'ocupabilitat, l'orientació professional i la inserció sociolaboral que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 50.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar*, a favor de Salesians Sant Jordi amb NIF R0800885F, la despesa de 50.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201.48903.23221 de l'exercici del 2015, equivalent al 49,48% del cost total del projecte (101.057,93 euros), degudament justificat per la Direcció de Joventut en l'informe emès que figura a l'expedient administratiu. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2015. *Facultar* l'Ima. Sra. Laura Pérez Castaño, Regidora de Cicle de Vida, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

16. *Acceptar* la sol·licitud de Residència Edelweiss Vallvidrera en el sentit de modificar la modalitat de constitució de garantia definitiva mitjançant metàl·lic del contracte núm. 15002299 (lot 2) per un aval; *requerir* la Residència Edelweiss Vallvidrera, amb NIF núm. B59056390, adjudicatària del contracte núm. 15002299

(lot 2), que té per objecte el concert d'un mínim de 20 places residencials de titularitat privada, situades a la ciutat de Barcelona, per posar-les a disposició de l'Ajuntament de Barcelona per formar part de la xarxa de places que conformen el Servei d'Acolliment d'Urgències a la Velleja (SAUV) per tal que, dintre del termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació, constitueixi la garantia definitiva mitjançant aval a la Tresoreria Municipal per un import de 42.151,16 euros; *retornar* a Residència Edelweiss Vallvidrera, amb NIF núm. B59056390, el dipòsit número 106764, per import de 42.151,16 euros, constituït mitjançant metàl·lic, en data 18 de setembre de 2015.

17. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Consorci de Biblioteques de Barcelona, amb CIF P0800083H, en l'àmbit de la col·laboració de les parts convingents per al desenvolupament del Programa de Sales d'Estudi Nocturnes Permanents a les Biblioteques de Barcelona, pel que fa la utilització de les infraestructures de les biblioteques i per al desenvolupament del servei, vigent des del dia 1 de setembre de 2015 i fins al 31 d'octubre de 2017. La vigència del present conveni podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins al 31 de desembre de 2018. *Facultar* l'Ima. Sra. Laura Pérez Castaño, Regidora de Cicle de vida, Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots aquells documents que es derivin del mateix, així com la pròrroga, si escau.

18. *Aprovar*, de conformitat amb allò que preveuen els articles 105-106 TRLCSP i la clàusula 20 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en els seus apartats 1º i 2º la modificació del Lot 1 del contracte núm. 14003199 que té per objecte la gestió del sistema integral d'informació juvenil de Barcelona, de conformitat amb l'informe de la tècnica de referència de 27 d'agost de 2015, adjudicat a QSL Serveis Culturals, SL amb CIF B60641925. *Autoritzar i disposar* a favor de QSL Serveis Culturals, SL, amb CIF B60641925, la despesa de 32.259,04 euros, IVA inclòs, dels quals 29.326,40 euros corresponen al preu net i 2.932,64 euros corresponen a l'IVA al tipus del 10% amb càrrec a la partida 0201 23222 22731 del pressupost de 2015. *Retenir*, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la quantitat de 1.466,32 euros per a reajustar la garantia del contracte, constituïda mitjançant la modalitat de retenció en preu del contracte. *Notificar* la present resolució a l'empresa adjudicatària. *Formalitzar* la modificació del contracte el dia i hora que se li indiqui des del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Drets Socials.

19. *Prorrogar* el contracte núm. 12003473 que té per objecte el servei d'acolliment residencial nocturn de primera acollida Sarrià per al període comprès entre l'1 de novembre de 2015 i el 31 de desembre de 2015, per un import de 108.034,92 euros, exempt d'IVA. *Aprovar* la revisió de preus comporta una minoració de 162,96 euros, exempt d'IVA. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'entitat Suara, SCCL, NIF núm. F17444225, la despesa per un import total de 107.943,44 euros, exempt d'IVA. *Requerir* l'adjudicatari perquè comparegui, dins del termini màxim de quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Drets Socials (passeig de Sant Joan, 75) per a la formalització de la pròrroga del contracte.

ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA, PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA

Districte de l'Eixample

20. *Aprovar* els documents següents: el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques del contracte núm. 15C00020 de la gestió de serveis públics, modalitat concessió, per a la gestió i explotació del centre cívic Cotxeres Borrell, casal infantil Cotxeres Borrell i Auditori Calàbria 66

del Districte de l'Eixample, durant el període 2016-2017. *Autoritzar* la despesa del contracte per un import de 678.192,24 euros, en concepte de subvenció màxima per mantenir l'equilibri econòmic i amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es que s'indiquen en aquest mateix document condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Convocar* el procediment obert per l'adjudicació de l'esmentat contracte, d'acord amb l'art. 141 de la LCSP, de 14 de novembre de 2011. *Donar-ne* compte a la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports.

ÀREA D'ECOLOGIA, URBANISME I MOBILITAT

21. *Aixecar*, amb efectes 1 de novembre de 2015, la suspensió decretada mitjançant acord de la Comissió de Govern del 4 de març de 2015, de l'aplicació durant l'any 2015 de l'acord de la Comissió de Seguretat i Mobilitat, de 12 de juliol de 2007, pel qual s'estableix la revisió referenciada de tarifes dels aparcaments municipals de concessió i de gestió directa en relació a l'IPC de Catalunya; *mantenir* inalterats la resta de pronunciaments de l'acord del 4 de març de 2015; i *sotmetre* aquesta resolució a la ratificació de la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

Districte de Ciutat Vella

22. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu de reurbanització de la plaça Josep Maria Folch i Torres, al Districte de Ciutat Vella a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 2.910.737,00 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de l'Eixample

23. *Resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'Ordenació Singular de Terrasses de l'avinguda Mistral, al Districte de l'Eixample de Barcelona, amb iniciativa del Districte, en el sentit que, justificada i raonadament, figura a l'informe tècnic que consta a l'expedient i que es dona per reproduït. *Aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 79 de l'Ordenança de Terrasses, l'Ordenació Singular de Terrasses de l'avinguda Mistral, segons el text que consta com a annex a la present proposta. *Notificar* el present acord a les persones que han comparegut durant el tràmit d'informació pública. *Publicar* el present acord i el text íntegre de l'Ordenació Singular de Terrasses de l'avinguda Mistral per a la seva eficàcia al Butlletí Provincial de Barcelona (BOPB), i a la pàgina web del Districte de l'Eixample, en compliment de l'article 80 de l'Ordenança de Terrasses. *Donar* compte d'aquest acord al Plenari de Consell Municipal.

24. *Resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'Ordenació Singular de Terrasses del passeig de Sant Joan, al Districte de l'Eixample de Barcelona, amb iniciativa del Districte, en el sentit que, justificadament i raonadament, figura a l'informe tècnic que consta a l'expedient i que es dona per reproduït. *Aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 79 de l'Ordenança de Terrasses, l'Ordenació Singular de Terrasses del passeig de Sant Joan, segons el text que consta com a annex a la present proposta. *Notificar* el present acord a les persones que han comparegut durant el tràmit d'informació pública. *Publicar* el present acord i el text íntegre de l'Ordenació Singular de Terrasses del passeig de Sant Joan per a la seva eficàcia, al Butlletí Provincial de

Barcelona (BOPB), i a la pagina web del Districte de l'Eixample, en compliment de l'article 80 de l'Ordenança de Terrasses. *Donar* compte d'aquest acord al Plenari del Consell Municipal.

Districte de Sants-Montjuïc

25. *Aprovar* inicialment el Projecte refós de reurbanització del carrer de l'Olivera, entre el carrer Lleida i el carrer de la Concòrdia, al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb els informes tècnics del projecte que figuren a l'expedient administratiu i que aquests efectes es donen per reproduïts, amb un pressupost d'1.497.614,79 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

26. *Adjudicar* el contracte núm. 15002351, que té per objecte els Soterraments de línies aèries de baixa tensió de la xarxa elèctrica i de telefonia, al districte de Sarrià-Sant Gervasi, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import de 962.787,30 euros, IVA inclòs, amb una baixa del 42,5% sobre els preus unitaris, i de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Electroinnova-Cotesa UTE Sarrià, amb NIF U66619594, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a les partides i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable, amb el desglossament següent: import adjudicació 795.691,98 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 167.095,32 euros. *Fixar* en 39.784,60 euros l'import de la garantia definitiva i, *retenir-lo* del preu del contracte atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències d'Administració d'Ecologia Urbana, carrer Torrent de l'Olla, 218-220, 4a pl., Barcelona. *Notificar* la present resolució a tots els interessats i, *publicar-la* al perfil del contractant. *Designar* com a responsable del contracte el Sr. Jordi Ollé. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 4. Les Corts

Acords de la sessió ordinària del 8 d'octubre de 2015

Aprovar l'acta de la sessió constitutiva del Consell del Districte de data 29 de juliol de 2015.

Restar assabentat del contingut del despatx d'ofici en el qual es relacionen les resolucions relatives als expedients administratius tramitats durant els mesos de febrer a agost de 2015.

PART DECISÒRIA

Propostes d'acord:

Comissió Consultiva de Medi Ambient, Urbanisme i Obres:

Informar favorablement la Modificació puntual del Pla Especial Urbanístic per a l'ordenació del recinte del Reial Club de Tennis de Barcelona 1899, per l'ampliació de pistes de pàdel (actuació núm. 7)

PART D'IMPULS I CONTROL

Es fa constar que les Proposicions / Declaracions de Grup que es transcriuen a continuació tenen naturalesa d'actes d'impuls polític de l'acció del govern i no produeixen efectes jurídics com a actes administratius resolutoris.

Del Grup Municipal de CiU:

Determinar, amb la incorporació de les Comissions de Treball de Colònia Castells, Europa – Anglesola i Barça al cartipàs, els membres que n'han de formar part, incloent-hi les entitats, institucions i administracions que correspongui en cadascuna i que en garanteixi un funcionament diferenciat i eficient de la resta de Comissions que es puguin crear al llarg del mandat, atès el seu llarg recorregut i la seva especial transcendència tant pels veïns i veïnes com pel propi Districte de Les Corts.

Del Grup Municipal del PSC:

Iniciar, a través dels òrgans de participació existents i/o els que es puguin crear *ad hoc*, els treballs per redactar un Pla d'Equipaments pel Districte. *Donar* compte del desenvolupament d'aquests treballs en els propers Consells Plenaris i que en un temps (no superior a cinc mesos) presenti al Consell Plenari un calendari de la planificació i aprovació d'aquest pla d'equipaments.

Del Grup Municipal de C's:

Prendre noves mesures per reordenar adequadament la mobilitat del Districte els dies de futbol o dels esdeveniments esportius o lúdics multitudinaris que tinguin lloc al Camp Nou, tot facilitant la ràpida entrada i sortida dels vehicles d'emergències, i essent una d'aquestes noves mesures que la Guàrdia Urbana del

Districte emeti unes targetes distintives d'accés –com aquelles que sí existien fa molts anys-, o que es facilitin d'altres mitjans o suports identificatives que possibilitin als veïns poder accedir de manera permanent amb els seus vehicles a casa seva.

Del Grup Municipal d'ERC-AM:

Instar al Govern del Districte a destinar recursos financers de l'Ajuntament de Barcelona per a realitzar actuacions prioritàries d'inversions de caire social, cultural i esportiu als barris del Districte, tenint en compte la relació presentada sense que aquesta sigui exclouent d'altres opcions que responguin a les peticions realitzades pel teixit associatiu o pels veïns i veïnes de Les Corts.

Del Grup Municipal del PPC:

Instar al Govern del Districte a que completi el Pla Urbanístic de la Colònia Castells en un termini màxim de dos anys, trobant una solució satisfactòria per als veïns i veïnes afectades per expropiació o compensació, i dotant d'habitatge de protecció oficial a les zones establertes .

Districte 5. Gràcia

Acords de la sessió extraordinària del 8 d'octubre de 2015

C. PART DECISÒRIA

C.1. Propostes d'acord

C.1.1 *Constituir*, de conformitat amb allò previst a l'art. 32 de les Normes reguladores del Funcionament dels Districtes, les Comissions Consultives de Govern de caràcter preceptiu i designació dels seus membres.

C.1.2. *Aprovar* la constitució de les Comissions de Treball i dels Consells Sectorials i d'Equipament previstos a les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes i designació dels seus membres.

C.1.3 *Proposar* a l'Alcaldia el nomenament de la senyora Alba Metge i Climent com a vicepresidenta del Consell del Districte de conformitat amb allò disposat a l'article 15 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes

Acords de la sessió ordinària del dia 8 d'octubre de 2015

A. Aprovació de l'acta de la sessió del dia 29 de juliol de 2015.

C. PART DECISÒRIA

C.1. Propostes d'acord

C.1.1. *Informar favorablement*, de conformitat amb l'article 23.2 f) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic de concreció de la titularitat, el tipus i l'ordenació del Col·legi Kostka, ubicat a l'Avinguda Mare de Déu de la Salut, núm. 17, promogut per la Fundació Jesuïtes Educació.

C.1.2. *Informar favorablement*, de conformitat amb l'article 23.2 f) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic d'assignació d'usos i ordenació de volums de la Unitat d'Actuació núm. 3 de l'illa situada als carrers de Mare de Déu de la Salut, de l'Escorial, de Molist, d'Antequera i de la Riera de Can Toda, promoguda per Peromoinver, SLU.

D. PART D'IMPULS I CONTROL

D.1. Proposicions/declaracions de grup

D.1.1. Del Grup municipal de CiU

- (En relació amb el procés d'aprovació del nou pla d'usos del Districte) Que el Consell del Districte acordi:

1. Que es tornin a convocar els mateixos òrgans existents: el grup motor i la Comissió de seguiment polític, o bé aquells que es cregui oportú sempre i quan hi estiguin tots els agents representats en el termini màxim de 30 dies.

2. Que quan es convoquin les sessions participatives de treball puguin assistir, des d'un primer moment, els grups municipals, com l'anterior mandat.

3. Que en aquestes sessions el govern treballi per buscar l'acord en aquells temes sobre els que encara mancava consens final, alguns dels quals afecten entitats graciesques.

D.1.2. Del Grup municipal d'ERC

- Instar al Govern del Districte a destinar el superàvit disponible a realitzar millores, concretades en el condicionament mínim de solars de Vallcarca, per a futures actuacions acordades amb el veïnat, i a la repavimentació i manteniment dels carrers, de la Vila especialment, amb més afectació i necessitat, així com al compromís de treballar específicament dins la negociació del PAD la possibilitat de dotar de pressupost la gestió del Jardí d'Encarnació, la instal·lació d'escales mecàniques als barris nord del districte, la posada en marxa de l'Antic Consolat com a equipament pel barri.

D.1.3. Del Grup municipal de la CUP

- Que el Consell del Districte acordi la creació d'un grup de treball per a l'elaboració d'un pla de xoc contra les emergències socials de Gràcia durant el proper curs polític. El grup de treball estarà destinat a la diagnosi i l'elaboració de propostes i treballarà específicament l'habitatge, la pobresa energètica, l'alimentació i el treball.

El grup de treball estarà conformat pels grups municipals que ho vulguin amb la col·laboració d'entitats i organitzacions dels barris convidats amb veu pels membres de la comissió. Així mateix, haurà de comptar amb el traspàs d'informació de les Comissions de Treball i Consells Sectorials del Districte respecte els temes pertinents.

D.1.4 Del Grup municipal del PSC

Que el Consell del Districte acordi:

1. Instar al Govern municipal del Districte a garantir durant el mandat 2015-2019 la convocatòria dels Consells de Barri i el seu funcionament com a òrgans de participació.
 2. Fixar, abans de finalitzar l'any, les dates dels primers Consells de Barri i Comissions de Seguiment de l'any 2016, i que els següents estiguin calendaritzats amb més de 3 mesos d'antelació.
 3. Garantir la màxima difusió de la celebració dels Consells de Barri i de la informació necessària pel seu desenvolupament.
-

Districte 7. Horta-Guinardó

Acords de la sessió extraordinària del 8 d'octubre de 2015

ACORDS SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA 5.10.15

Donar compte del Decret de l'Alcaldia de 30 de juliol de 2015 de nomenament de l'Im. Sr. Jaume Collboni Cuadrado com a president del Consell del Districte d'Horta-Guinardó.

Donar compte del Decret d'Alcaldia de 2 de setembre de 2015 de nomenament del Sr. Pau González Val (BComú-E) com a membre del Consell Municipal del Districte d'Horta-Guinardó i de la seva PRESA DE POSSESSIÓ efectuada en data 10 de setembre de 2015.

Presa de possessió de l'Im. Jaume Collboni i Cuadrado com a president del Consell del Districte.

Reconeixement mèrits consellers sortints.

PART INFORMATIVA

Donar compte dels Decrets d'Alcaldia de dates 28 i 30 de juliol de 2015 de nomenament de regidors/es adscrits.

Donar compte de la resolució de la regidora del Districte de data 21 de setembre de 2015, de nomenament dels membres de la Comissió de Govern del Districte.

Quedar assabentat de la constitució dels Grups polítics municipals.

Quedar assabentat de la composició de la Junta de Portaveus.

Donar compte de les resolucions de la regidora del Districte de dates 29 de juliol i 10 de setembre de 2015 pel qual s'estableix el règim de dedicació dels membres del Consell de Districte.

Donar compte del Decret d'Alcaldia de data 13 de juny de 2015 de nomenament del Sr. Eduard Vicente Gómez en el càrrec de gerent del Districte d'Horta-Guinardó.

Proposar a l'Alcaldia el nomenament del Sr. Raül Barahona Ferré com a vicepresident del Consell del Districte d'Horta-Guinardó, de conformitat amb allò disposat a l'art. 15 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes.

PART DECISÒRIA

Aprovar el Cartipàs del Districte, amb constitució de les Comissions Consultives de Govern, Comissions de Treball i Consells Sectorials i d'Equipament, Consell Ciutadà, Consells de barri i Audiència Pública, previstos a les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes i designació dels seus membres, que consten en el document adjunt.

COMISSIONS CONSULTIVES DE GOVERN

Comissió Consultiva de Drets Socials i de Ciutadania

Presidència

Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres

Carolina Porta Pacín (GMDBComú-E)

Roser Nogués Alonso (GMDCiU)
 Albert Pérez Garro (GMDCiU)
 Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
 Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
 Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
 Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
 Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Cap de la direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Comissió Consultiva d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E)
 Fernando Marín Blanco (GMDBComú-E)
 Susanna Porcar Portela (GMDCiU)
 Gonzalo Puellas García (GMDCiU)
 Julia Calonge Coch (GMDC's)
 Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
 Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
 Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
 Manuel Conde García (GMDPPC)
 Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Cap de la direcció de Llicències i Espai Públic

CONSELLS DE BARRI

Consell de barri del Baix Guinardó

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Carolina Porta Pacín (GMDBComú-E)
 Roser Nogués Alonso (GMDCiU)
 Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
 Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
 Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
 Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
 Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri del Guinardó

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Carolina Porta Pacín (GMDBComú-E)
 Susanna Porcar Portela (GMDCiU)
 Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
 Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
 Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
 Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
 Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri de la Teixonera

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Elsa Plaza Müller (GMDBComú-E)
Susanna Porcar Portela (GMDCiU)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri de Can Baró

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Fernando Marín Blanco (GMDBComú-E)
Roser Nogués Alonso (GMDCiU)
Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Manuel Conde García (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri de La Clota

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E)
Albert Pérez Garro (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri de Montbau

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Joan Cela Ollé (GMDBComú-E)
Gonzalo Puelles García (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
Manuel Conde García (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri de la Vall d'Hebron

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E)
Gonzalo Puelles García (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)

Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Manuel Conde García (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri del Carmel

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Elsa Plaza Müller (GMDBComú-E)
Gonzalo Puellas García (GMDCiU)
Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Manuel Conde García (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri d'Horta

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E)
Albert Pérez Garro (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri de Sant Genís

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Joan Cela Ollé (GMDBComú-E)
Gonzalo Puellas García (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Manuel Conde García (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

Consell de barri de la Font d'en Fargues

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Fernando Marín Blanco (GMDBComú-E)
Susanna Porcar Portela (GMDCiU)
Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Conseller Tècnic del Districte

CONSELLS SECTORIALS

Consell de Prevenció

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E)
Susanna Porcar Portela (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Manuel Conde García (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica de Prevenció del Districte

Consell de Discapacitats

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Fernando Marín Blanco (GMDBComú-E)
Roser Nogués Alonso (GMDCiU)
Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
Manuel Conde García (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica de discapacitats del Districte

Consell Escolar

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Joan Cela Ollé (GMDBComú-E)
Roser Nogués Alonso (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnic d'Educació del Districte

Consell d'Esports

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Joan Cela Ollé (GMDBComú-E)
Albert Pérez Garro (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica d'Esports del Districte

Consell de Salut

Presidència	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Membres	Elsa Plaza Müller (GMDBComú-E) Roser Nogués Alonso (GMDCiU) Julia Calonge Coch (GMDC's) Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM) Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP) Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC) Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)
Secretaria	Tècnica de Salut del Districte

Consell de Dones

Presidència	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Membres	Elsa Plaza Müller (GMDBComú-E) Roser Nogués Alonso (GMDCiU) Julia Calonge Coch (GMDC's) Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM) Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP) Manuel Conde García (GMDPPC) Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)
Secretaria	Tècnica de Dones del Districte

CONSELLS D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

Consell CEM Carmel

Presidència	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Membres	Elsa Plaza Müller (GMDBComú-E) Albert Pérez Garro (GMDCiU) Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's) Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM) Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP) Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC) Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)
Secretaria	Tècnica d'Esports del Districte

Consell CEM Horta

Presidència	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Membres	Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E) Albert Pérez Garro (GMDCiU) Julia Calonge Coch (GMDC's) Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM) Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP) Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC) Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)
Secretaria	Tècnica d'Esports del Districte

Consell CEM Guinardó

Presidència	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Membres	Carolina Porta Pacín (GMDBComú-E) Albert Pérez Garro (GMDCiU) Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's) Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM) Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP) Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC) Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)
Secretaria	Tècnica d'Esports del Districte

Consell CEM MUNDET

Presidència	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Membres	Joan Cela Ollé (GMDBComú-E) Albert Pérez Garro (GMDCiU) Julia Calonge Coch (GMDC's) Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM) Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP) Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC) Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)
Secretaria	Tècnica d'Esports del Districte

Consell CEM Vall d'Hebron

Presidència	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Membres	Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E) Albert Pérez Garro (GMDCiU) Julia Calonge Coch (GMDC's) Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM) Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP) Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC) Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)
Secretaria	Tècnica d'Esports del Districte

Consell Velòdrom Municipal d'Horta

Presidència	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Membres	Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E) Albert Pérez Garro (GMDCiU) Julia Calonge Coch (GMDC's) Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM) Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP) Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC) Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)
Secretaria	Tècnica d'Esports del Districte

Consell CM de Tennis de la Vall d'Hebron

Presidència	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
-------------	-------------------------------

Membres
Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E)
Albert Pérez Garro (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica d'Esports del Districte

Consell Camp municipal de Futbol de Sant Genís

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Joan Cela Ollé (GMDBComú-E)
Albert Pérez Garro (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica d'Esports del Districte

Consell camp municipal de futbol i rugbi de la Teixonera

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E)
Albert Pérez Garro (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica d'Esports del Districte

Consell Complex Esportiu Mundet-Teixonera

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Joan Cela Ollé (GMDBComú-E)
Albert Pérez Garro (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica d'Esports del Districte

Consell Camp municipal de Futbol del Carmel

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Elsa Plaza Müller (GMDBComú-E)
Albert Pérez Garro (GMDCiU)
Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)

Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
 Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
 Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica d'Esports del Districte

Consell Pista Poliesportiva municipal de Can Baró

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Fernando Marín Blanco (GMDBComú-E)
 Albert Pérez Garro (GMDCiU)
 Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
 Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
 Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
 Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
 Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica d'Esports del Districte

Consell Pista Poliesportiva municipal de Montbau

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Joan Cela Ollé (GMDBComú-E)
 Albert Pérez Garro (GMDCiU)
 Julia Calonge Coch (GMDC's)
 Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
 Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
 Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
 Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Tècnica d'Esports del Districte

CONSELLS CENTRES CÍVICS

Consell Centre Cívic Matas i Ramis

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E)
 Albert Pérez Garro (GMDCiU)
 Julia Calonge Coch (GMDC's)
 Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
 Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
 Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
 Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Direcció del Centre

Consell Centre Cívic Teixonera

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres Elsa Plaza Müller (GMDBComú-E)
 Susanna Porcar Portela (GMDCiU)
 Julia Calonge Coch (GMDC's)
 Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
 Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
 Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
 Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Direcció del Centre

Consell Centre Cívic Casa Grogà

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Joan Cela Ollé (GMDBComú-E)
Gonzalo Puelles García (GMDCiU)
Julia Calonge Coch (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Manuel Conde García (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Direcció del Centre

Consell Centre Cívic Guinardó

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Carolina Porta Pacín (GMDBComú-E)
Susanna Porcar Portela (GMDCiU)
Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
Raül Barahona Ferré (GMDERC-AM)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Direcció del Centre

Consell Centre Cívic Carmel

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Elsa Plaza Müller (GMDBComú-E)
Gonzalo Puelles García (GMDCiU)
Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP)
Manuel Conde García (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Direcció del Centre

CONSELL DEL CASAL DE BARRI DEL MAS GUINARDÓ

Presidència Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Membres
Carolina Porta Pacín (GMDBComú-E)
Susanna Porcar Portela (GMDCiU)
Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's)
Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM)
Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP)
Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC)
Ariadna Gàlvez Rifà (GMDCUP-PA)

Secretaria Direcció del Centre

CONSELL CIUTADÀ

Presidència	Im. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado (GMDPSC-CP)
Membres	Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago(GMDBComú-E) Ima. Sra. Maite Fandos Payá(GMDCiU) Im. Sr. Santiago Alonso Beltrán(GMDC's) Im. Sr. Jordi Coronas Martorell (GMDERC-AM) Ima. Sra. Carmen Andrés Añón (GMDPSC-CP) Ima. Sra. Ángeles Esteller Ruedas (GMDPPC) Ima. Sra. M ^a José Lecha González(GMDCUP-PA) Joan Cela Ollé (GMDBComú-E) Fernando Marín Blanco (GMDBComú-E) Elsa Plaza Müller (GMDBComú-E) Carolina Porta Pacín (GMDBComú-E) Víctor Valls Andrés (GMDBComú-E) Pau González Val (GMDBComú-E) Roser Nogués Alonso (GMDCiU) Albert Pérez Garro (GMDCiU) Susanna Porcar Portela (GMDCiU) Gonzalo Puelles García (GMDCiU) Julia Calonge Coch (GMDC's) Nicolás Ortiz Cuevas (GMDC's) Raúl Barahona Ferré (GMDERC-AM) Xavi Reig Robledo (GMDERC-AM) Núria Carmona Cardoso (GMDPSC-CP) Núria Galan Orriols (GMDPSC-CP) Manuel Conde García (GMDPPC) Carlos Torrubiano Blanco (GMDPPC) Ariadna Gálvez Rifa (GMDCUP-PA)
Secretaria	Secretària Técnicojurídica

AUDIÈNCIA PÚBLICA

Com a instància d'interrelació permanent amb la ciutadania i de conformitat amb allò previst a l'article 45 del Reglament Intern de Funcionament del Districte d'Horta-Guinardó, estarà presidida pel president, l'Im. Sr. Jaume Collboni i Cuadrado i la secretaria recaurà en el cap del Departament Comunicació del Districte.»

Acords de la sessió ordinària del 5 d'octubre de 2015

Aprovar l'acta de la sessió plenària de constitució del Consell del Districte del dia 29 de juliol de 2015.

PART INFORMATIVA

Quedar assabentat de la comunicació de les resolucions incloses en el despatx d'ofici.

Quedar assabentat de l'informe sobre l'estat del Districte.

PART DECISÒRIA

Informar favorablement, de conformitat amb allò disposat a l'art. 23.2.f) de la Carta de Barcelona, la Modificació del Pla general metropolità per a la remodelació del Mercat de la Vall d'Hebron, d'iniciativa municipal.

Amb el vot favorable dels grups del GMDBComú-E, GMDCiU, GMDPPC, GMDC's i l'abstenció dels grups GMDPSC-CP, GMDERC-AM i GMDCUP-PA.

Informar favorablement, (per unanimitat) de conformitat amb allò disposat a l'art. 23.2.f) de la Carta de Barcelona, el Pla de millora urbana i inventari dels elements protegits del conjunt del carrer d'Aiguafreda, claus 8 (p), 15 (p), i 15, d'iniciativa municipal

Informar favorablement, (per unanimitat) de conformitat amb allò disposat a l'art. 23.2.f) de la Carta de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació de l'equipament situat a la plaça de Meguidó, al barri de Sant Genís dels Agudells, d'iniciativa municipal

Informar favorablement, (per unanimitat) de conformitat amb allò disposat a l'art. 23.2.f) de la Carta de Barcelona, el Pla especial urbanístic i de millora urbana per a la regulació dels vestidors de les instal·lacions esportives de la Vall d'Hebron (Teixonera), d'iniciativa municipal.

PART D'IMPULS I CONTROL

Proposicions / Declaracions de grup.

Del grup de CiU

"El Consell Municipal del Districte d'Horta-Guinardó acordi:

1. Cal adjudicar els projectes licitats i no adjudicats, pel cobriment de la ronda de Dalt en el seu pas pel Districte d'Horta-Guinardó.

2. Cal començar els treballs de cobertura aquest mandat, tot incloent els equipaments necessaris que s'acordin en els processos de participació, per tal que la Ronda de Dalt esdevingui un punt de connexió i trobada.

3. Cal respectar el calendari pactat amb les AAVV per la realització dels projectes, licitacions i execucions dels mateixos.

4. Cal constituir una comissió de seguiment formada per associacions, veïns i tots els grups municipals, per fer el seguiment dels projectes i les obres que es desenvolupin.

5. Cal buscar una solució a l'afectació urbanística del veïnat de Font del Gos.

6. Cal seguir desenvolupant el conjunt d'intervencions necessàries per a la urbanització, adequació i millora de les infraestructures de serveis i dels carrers de la Font del Gos, Can Papanaps i Cal Notari".

Del grup municipal del PSC-CP

Que el govern del districte impulsi durant aquest mandat i en relació a la cobertura de la Ronda de Dalt:

1. Un procés participatiu, durant el darrer trimestre del 2015, amb les diferents associacions de veïns i veïnes dels barris de la zona nord del districte, forces polítiques i entitats per tal d'acordar solucions i calendaris.

2. La comissió de districte de la Ronda de Dalt amb les forces polítiques i les associacions de veïns i veïnes dels barris de la zona nord del districte on es treballi per humanitzar l'espai, per definir el caràcter i els usos de la urbanització, s'hi presenti el calendari acordat d'obres i fases, el pressupost de les mateixes i el seguiment de les actuacions".

Del grup municipal del PP

"S'insti a l'Ajuntament de Barcelona a tenir la redacció del projecte executiu per al cobriment de la Ronda de Dalt al pas pel districte d'Horta-Guinardó, es comenci la licitació i l'adjudicació de les obres durant el proper any 2016."

Districte 9. Sant Andreu

Acords de la sessió extraordinària del 8 d'octubre de 2015

El Ple del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu, en sessió extraordinària de data 8 d'octubre de 2015, acordà el següent:

PART DECISÒRIA

Proposar a l'Alcaldia, el nomenament de la Sra. ARANTZAZU GONZALEZ CAMPO, com a vicepresidenta del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu, de conformitat amb allò disposat a l'article 15 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes, aprovades pel Plenari del Consell Municipal en sessió de 28 de setembre de 2001.

Acords de la sessió ordinària del 8 d'octubre de 2015

El Ple del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu, en sessió ordinària de data 8 d'octubre de 2015, acordà el següent:

PART D'IMPULS I CONTROL

Acceptar, amb el suport de tots els grups excepte del GMD de la CUP, que s'absté, la proposició presentada pel GMD PP per la qual s'acorda: "Que antes del 31 de diciembre del 2015, se incluya una partida económica para la realización de los proyectos básico y ejecutivo de las obras de remodelación del Mercat de Sant Andreu. Que los proyectos sean consensuados con la asociación de paradistas del mercado. Que antes del 31 de diciembre el gobierno municipal presente una propuesta de calendario para la ejecución del proyecto."

Acceptar, amb el suport del GMD de BComú, del GMD d'ERC i del GMD de C's, el vot en contra del GMD de PP i del GMD de la CUP i amb l'abstenció del GMD de CiU, la proposició presentada pel GMD PSC-CP per la qual s'acorda "1. Defensar activament el respecte als terminis de construcció de l'estació de La Sagrera davant el Ministeri de Foment. 2. Proposar al Ministeri de Foment una revisió de les bases de l'acord de juliol de 2013, a fi i efecte d'eliminar del projecte el centre comercial previst, assegurant el finançament públic necessari per part del Estat".

Acceptar, amb el suport del GMD de BComú, del GMD de CiU i del GMD de PSC, i amb l'abstenció del GMD de C's, del GMD de PP i del GMD de la CUP, la proposició presentada pel GMD ERC-AM per la qual s'acorda "Instar a la Regidora del Districte de Sant Andreu per tal de destinar el superàvit resultant de l'exercici pressupostari actual a realitzar actuacions prioritàries d'inversions de caire social, cultural i esportiu a tots i cadascun dels barris del Districte. I Proposar que siguin tingudes en compte i s'estudii la viabilitat per a dur a terme la relació presentada i que permeten donar resposta a les peticions fetes des del teixit associatiu i els veïns i veïnes del Districte."

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

Modificacions de crèdit dins del Pressupost 2015

Romanents de crèdit

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 6 de maig de 2015

Expedient núm. 3-075/2015

	PROJECTE	ORG	ECO	PROG	IMPORT ALTA
Altres contractes de serveis	S.14000.049	0609	22719	43211	67.563,50
Altres contractes de serveis	S.14000.058	0607	22719	43211	61.000,00
TOTAL					128.563,50

	PROJECTE	ORG	ECO	PROG	IMPORT BAIXA
Despeses compra serveis	S.14000.079	0702	22610	43211	128.563,50
TOTAL					128.563,50

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 6 de maig de 2015

Expedient núm. 3-077/2015

	PROJECTE	ORG	ECO	PROG	IMPORT ALTA
Transf. BSM Promoció Turisme	S.15000.016	0401	44420	43212	339.747,79
TOTAL					339.747,79

	PROJECTE	ORG	ECO	PROG	IMPORT BAIXA
Despeses compra serveis	S.14000.079	0702	22610	43211	339.747,79
TOTAL					339.747,79

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 13 de maig de 2015

Expedient núm. 3-086/2015

	PROJECTE	ORG	ECO	PROG	IMPORT ALTA
Subvencions Int. Mpal. Informàtica	S. 15000.018	0104	41031	43211	150.000,00
TOTAL					150.000,00

	PROJECTE	ORG	ECO	PROG	IMPORT BAIXA
Despeses compra serveis	S.14000.079	0702	22610	43211	150.000,00
TOTAL					150.000,00

GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS**Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 18 de març de 2015**

Expedient núm.3-036/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0703/76100/93219	Conveni amb la Diputació de Barcelona per establir el marc de col·laboració per a la realització d'actuacions d'utilitat pública i d'interès social a Ciutat Vella, concretament l'adequació del Centre d'Urgències i Assistència Primària Perecamps a Ciutat Vella.	780.000,00
TOTAL		780.000,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/60974/15131	Inversions BIMSA P.01.6108.01 Centre d'Urgències i Assistència sanitària Ciutat Vella. Reforma	780.000,00
TOTAL		780.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 18 de març de 2015

Expedient núm.3-037/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0703/75062/93219	Subvenció atorgada per la Generalitat de Catalunya per Plans de foment territorial del turisme per l'actuació Bateria Antiaèries al Turó de la Rovira	100.000,00
TOTAL		100.000,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/60974/15131	Inversions BIMSA P.07.6026.02 Bateria antiaèries Turó de la Rovira	100.000,00
TOTAL		100.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 18 de març de 2015

Expedient núm.3-040/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0701/45083/93219	Aport. Generalitat de Catalunya. Fons Foment del Turisme. Projecte Rutes turístiques del districte de Sarrià-Sant Gervasi.	123.125,00
TOTAL		123.125,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0605/22610/43211	Despeses serveis. Aport. Generalitat de Catalunya. Fons Foment del Turisme. Rutes turístiques del districte de Sarrià-Sant Gervasi.	123.125,00
TOTAL		123.125,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 25 de març de 2015

Expedient núm.3-047/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0701/45083/93219	Aport. Generalitat de Catalunya. Fons Foment del Turisme. Projectes districte Eixample i sector Habitat Urbà i Urbanisme.	278.623,95
TOTAL		278.623,95

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0602/22610/43211	Despeses serveis. Fons Foment del Turisme. Senyalització turística vianants districte Eixample.	39.981,90
0602/22712/15344	Manten. vies públiques. Fons Foment del Turisme. Millora enllumenat públic entorn mercat Sagrada Família.	108.282,05
0503/22610/43211	Despeses serveis. Fons Foment del Turisme. Identificador local i activitat sobre Habitatge ús turístic i Servei TIC oferta il·legal allotjament turístic.	94.060,00
0501/41060/43211	IM Paisatge urbà. Fons Foment del Turisme. Modernisme redisseny ruta 1ª fase.	36.300,00
TOTAL		278.623,95

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 8 d'abril de 2015

Expedient núm.3-052/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0201/46700/93219	Aportació Consorci de Biblioteques. Programa sales d'estudi nocturnes permanents a les biblioteques de Barcelona.	38.312,39
TOTAL		38.312,39

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0201/22731/23222	Contractes d'acció social. Aportació Consorci de Biblioteques . Programa sales d'estudi nocturnes permanents a les biblioteques de Barcelona.	38.312,39
TOTAL		38.312,39

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 15 d'abril de 2015

Expedient núm.3-058/2013

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0701/45083/93219	Aport. Generalitat de Catalunya. Fons Foment del Turisme. Projectes Àrea de Cultura, Coneixement , Creativitat i Innovació.	133.667,00
TOTAL		133.667,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0801/44300/33011	IM de Cultura. Fons Foment del Turisme. Obrir l'oferta teatral al públic visitant al Teatre Lliure.	5.625,00
0801/44300/33311	IM de Cultura. Fons Foment del Turisme. Rutes turístiques en idiomes per la Barcelona romana	12.346,00
0801/44300/33311	IM de Cultura. Fons Foment del Turisme. Ampliació Rutes turístiques a l'aplicació Barcelona visual	6.000,00
0801/44300/33311	IM de Cultura. Fons Foment del Turisme. Interpretació i senyalització patrimonial del Castell de Montjuic	69.696,00
0801/44300/33321	IM de Cultura. Fons Foment del Turisme. Obrir oferta Festival Grec.	40.000,00
TOTAL		133.667,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 22 d'abril de 2015

Expedient núm.3-062/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0701/45083/93219	Aport. Generalitat de Catalunya. Fons Foment del Turisme. Projectes del Districte d'Horta per al foment del turisme.	4.496,61
0703/87010/93219	Aplicació del romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat. Aportació de la Generalitat de Catalunya per Fons de Foment del Turisme	149.776,33
TOTAL		154.272,94

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0607/22719/43211	Altres contractes de serveis municipals. Projectes de foment del turisme: Servei de vigilància nocturna al Turó de la Rovira, llibre Eixample Modernista d'Horta, campanya de promoció turística als mitjans de comunicació i Rutes de l'Aigua.	110.825,00
0703/60974/15131	Inversions BIMSA. Projecte de foment del turisme. Construcció Guingueta d'informació turística	43.447,94
TOTAL		154.272,94

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 6 de maig de 2015

Expedient núm.3-074/2013

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0610/71000/93219	Transferència de capital de l'Institut Municipal de Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, destinades al soterrament de les línies elèctriques i telefòniques amb motiu de la rehabilitació del conjunt d'edificis catalogats, coneguts com a "Casertes del Clot".	18.086,25
TOTAL		18.086,25

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0610/61116/15344	Pla Manteniment Integral Sant Martí (PMI). Manteniment via pública, per la part finançada per l'Institut Municipal de Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida, aprovat per la Comissió de Govern de 15-04-2015.	18.086,25
TOTAL		18.086,25

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 6 de maig de 2014

Expedient núm.3-078/2013

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0703/42010/93219	Fons Complementari de Finançament	2.814.300,00
TOTAL		2.814.300,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/46403/94311	Transferència corrent a l'Àrea metropolitana de Barcelona (AMB) pel 7,6% dels ingressos de l'Estat per cessió de tributs i Fons Complementari de Finançament	2.814.300,00
TOTAL		2.814.300,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 20 de maig de 2015

Expedient núm.3-090/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0602/41000/93219	Aportació Institut Barcelona Esports. Manteniment equipaments esportius Districte de l'Eixample	149.990,00
TOTAL		149.990,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0602/22610/34112	Despeses serveis. Aportació Institut Barcelona Esports. Manteniment equipaments esportius Districte de l'Eixample	149.990,00
TOTAL		149.990,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 15 de juliol de 2015

Expedient núm.3-100/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0502/39919/93219	Execucions subsidiàries. Aportacions per reparació de claveguerons particulars	48.487,92
TOTAL		48.487,92

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0502/44453/16011	Barcelona Cicle de l'Aigua S.A.. Execucions subsidiàries per reparació claveguerons particulars	48.487,92
TOTAL		48.487,92

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 10 de juny de 2015

Expedient núm.3-101/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0701/45083/93219	Aportacions Generalitat de Catalunya per Fons de Foment del Turisme (4rt. Trimestre 2014). Consorci Turisme.	793.330,35
TOTAL		793.330,35

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0702/46712/43211	A Consorci Turisme de Barcelona per aportacions Generalitat de Catalunya per Fons de Foment del Turisme.	793.330,35
TOTAL		793.330,35

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 15 de juliol de 2015

Expedient núm.3-107/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0701/45083/93219	Aport. Generalitat de Catalunya. Fons Foment del Turisme. Projectes dels districtes Eixample, Horta-Guinardó i Gràcia	179.438,26
TOTAL		179.438,26

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0602/22610/43211	Despeses serveis. Fons Foment del Turisme. Senyalització turística vianants districte de l'Eixample.	9.583,20
0607/22719/43211	Altres contractes serveis municipals. Fons Foment del Turisme. Senyalització turística fase II al voltant dels Tres Turons.	12.000,00
0606/22610/43341	Despeses serveis. Fons Foment del Turisme. Senyalització turística vianants districte de Gràcia	75.245,06
0606/22610/43341	Despeses serveis. Fons Foment del Turisme. Dinamització zona comercial entorn Park Güell	9.900,00

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0606/22610/43341	Despeses serveis. Fons Foment del Turisme. Gràcia artística i artesana. Comerços amb identitat singular.	15.950,00
0606/22610/43341	Despeses serveis. Fons Foment del Turisme. Rutes d'identitat.	56.760,00
TOTAL		179.438,26

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 15 de juliol de 2015

Expedient núm.3-110/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0502/47000/93219	Aportació Fundació Agbar. Programa Agenda 21 Escolar	18.000,00
TOTAL		18.000,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0502/22610/17221	Despeses serveis. Aportació Fundació Agbar. Programa Agenda 21 Escolar	18.000,00
TOTAL		18.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 22 de juliol de 2015

Expedient núm.3-113/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0701/45083/93219	Aport. Generalitat de Catalunya. Fons Foment del Turisme. Projectes del districte de Sant Andreu i de la Direcció de Comunicació de la Gerència de Recursos	204.441,00
TOTAL		204.441,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0609/22719/43211	Despeses serveis. Fons Foment del Turisme. Difusió Pla de Turisme del Districte.	7.441,00
0101/22602/92522	Publicitat i Propaganda. Fons Foment del Turisme. Projecte campanya de civisme de la Direcció de Comunicació i atenció al ciutadà.	197.000,00
TOTAL		204.441,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 15 de juliol de 2015

Expedient núm.3-114/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0201/49920/93219	Aportació Fundació Bloomberg. Programa Vincles BCN	748.650,00
TOTAL		748.650,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0201/10100/23033	Retrib. bàsiques personal directiu. Aport. Fundació Bloomberg. Programa Vincles BCN	80.000,00
0201/12004/23033	Retrib. bàsiques personal C2 funcionari. Aport. Fundació Bloomberg. Programa Vincles BCN	11.000,00
0201/22703/23033	Treballs tècnics. Aport. Fundació Bloomberg. Programa Vincles BCN	211.700,00
0201/22719/23033	Altres serveis municipals. Aport. Fundació Bloomberg. Programa Vincles BCN	160.000,00
0201/41031/23033	Subvenció IMI. Aport. Fundació Bloomberg. Programa Vincles BCN	285.950,00
TOTAL		748.650,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 29 de juliol de 2015

Expedient núm.3-118/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0701/45083/93219	Aport. Generalitat de Catalunya. Fons Foment del Turisme. Projecte del districte de Ciutat Vella Passos de vianants a la Barceloneta	110.000,00
TOTAL		110.000,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0601/61116/43211	Pla de manteniment via pública. Fons Foment del Turisme. Projecte del districte de Ciutat Vella Passos de vianants a la Barceloneta	110.000,00
TOTAL		110.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 16 de setembre de 2016

Expedient núm.3-131/2015

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0703/77000/93219	Aportació derivada del compromís d'ingrés amb l'empresa Único Barcelona, S.L.U. (Grand Hotel Central), derivat del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona per a la reforma de la Plaça Ramón Berenguer que l'empresa BIM,S.A. s'encarrega d'executar, destinat a finançar l'actuació inversora P.01.6048.01 "Pla manteniment integral Ciutat Vella. Manteniment via pública" per import de 25.000,00, aprovada en Comissió de Govern de 29 de juliol de 2015.	25.000,00
TOTAL		25.000,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/60974/15344	Inversions BIMSA Pla de manteniment integral Ciutat Vella. Manteniment via pública	25.000,00
TOTAL		25.000,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 16 de setembre de 2013

Expedient núm.3-125/2013

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Baixa</i>
0401/78000/93219	Aportació derivada del llegat de la Sra. Mercedes Olivé i Regàs a favor de la Guàrdia Urbana (Unitats de Sants-Montjuïc i de Les Corts), destinada a finançar l'actuació inversora P.11.6007.01 "Material de reposició Guàrdia Urbana. Adquisició", aprovada en Comissió de Govern de 13 de maig de 2015.	24.469,70
TOTAL		24.469,70

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0401/62577/13212	Material de reposició Guàrdia Urbana. Adquisició.	24.469,70
TOTAL		24.469,70

TRANSFERÈNCIES**Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 25 de març de 2015**

Expedient núm. 3-049/2015

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
703	D/50000/92911	MC7(0)	Fons de contingència. L.O. 2/2012	0	42.741,00
201	D/41070/34111	MC8(0)	Inst. Municipal Bcn Esports. Gestió de l'esport.	42.741,00	
TOTAL				42.741,00	42.741,00

Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 8 d'abril de 2015

Expedient núm. 3-056/2015

Ce.Ce.	Pos. Pres.	Tipus Ass.	Descripció	Altes	Baixes
703	D/50000/92911	MC7(0)	Fons de contingència. L.O. 2/2012	0	180.000,00
201	D/41070/34111	MC8(0)	Inst. Municipal Bcn Esports. Gestió de l'esport.	180.000,00	0
TOTAL				180.000,00	180.000,00

Decrets de l'Alcaldia

Decret. Mitjançant acord del Plenari del Consell Municipal adoptat en la seva sessió extraordinària del 14 de juliol de 2015, es van aprovar les quanties de les assistències a percebre pels consellers i conselleres de Districte sense dedicació especial per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part, restant fixat el seu import en el de 500 per sessió, amb un límit anual del conjunt d'assistències per conseller/a de 10.000 .

Les sessions constitutives dels Consells de Districte van tenir lloc el dia 29 de juliol de 2015 (llevat de la del Districte de Sarrià-Sant Gervasi que es va fer el dia següent), estant prevista la celebració de les següents sessions plenàries durant aquest mes d'octubre, de conformitat amb allò establert a l'acord de la Comissió de Govern del 16 de setembre de 2015 que fixa el calendari de sessions ordinàries corresponent al quart trimestre de 2015 dels òrgans dels Districtes, en atenció al qual se celebraran Consells Plenaris els mesos d'octubre i desembre i Audiències Públiques el mes de novembre.

Atès el calendari de sessions aprovat i vist que el límit establert a l'acord plenari de referència es refereix a la totalitat de l'any, a fi d'establir un criteri comú al conjunt dels Districtes i orientar l'actuació dels corresponents òrgans gestors, dispo:

Primer. *Determinar*, per a la correcta aplicació de l'acord del Plenari del Consell Municipal del 14 de juliol de 2015, que l'import màxim en concepte d'assistències a percebre pels consellers i conselleres de Districte sense dedicació especial, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part, serà el de 4.000 per conseller/a pel conjunt de sessions a les que assisteixin entre els dies 29 de juliol i 31 de desembre de 2015.

Segon. *Donar-ne compte* al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

Barcelona, 5 d'octubre de 2015. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3119/2015)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 23 del Reglament Orgànic Municipal, dispo:

Primer. *Modificar* l'apartat quart i l'annex del Decret de l'Alcaldia de 13 de juny de 2015 (S1/D/2015-1969), de delegació de competències en matèria de contractació, que passa a tenir la redacció següent:

"Quart. *Delegar* la presidència de les meses de contractació en:

1. Els regidors i les regidores, la d'aquells contractes que recaiguin en l'àmbit material de la seva Àrea, aprovats pel Plenari del Consell Municipal, les seves Comissions o la Comissió de Govern, sempre que, en aquest darrer cas, la Comissió de Govern actuï en exercici de la competència originària per contractar que li atribueix l'article 16.f) de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 49 Primer, apartats 9, 10 i 11 del Reglament Orgànic Municipal.

2. L'estructura executiva i directiva que s'annexa a aquest decret, o en el gerent municipal, independentment de quin sigui l'àmbit material, la de la resta dels contractes, inclosos els delegats per l'Alcaldia en la Comissió de Govern."

Segon. *Modificar* els annexos del Decret de l'Alcaldia de 13 de juny de 2015 (S1/D/2015-1969) de delegació de competències en matèria de contractació, del Decret de l'Alcaldia de 13 de juny de 2015 (S1/D/2015-1968) de competències en matèria de gestió econòmica i del Decret de l'Alcaldia de 25 de juny de 2015 (S1/D/2015-2015) en matèria de subvencions, que passa a tenir la redacció següent:

“ANNEX ESTRUCTURA EXECUTIVA

Gerent de Recursos
Gerent de Presidència i Economia
Gerent de Seguretat i Prevenció
Gerent de Drets Socials
Gerent d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat
Gerent adjunt d'Urbanisme
Gerent adjunt de Medi Ambient i Serveis Urbans
Gerent adjunt de Mobilitat i Infraestructures
Gerent de Drets de Ciutadania, Participació i Transparència
Gerents de Recursos Humans i Organització
Gerent d'Ocupació, Empresa i Turisme
Gerent d'Habitatge Gerents de Districte”

Tercer. *Mantenir* la resta de pronunciaments dels decrets de l'Alcaldia esmentats.

Quart. *Determinar* que les delegacions d'atribucions conferides en aquesta resolució seran efectives a partir del dia de la seva signatura, sens perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en la Gasetta Municipal i en el web municipal.

Cinquè. *Donar* compte d'aquesta resolució al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

Barcelona, 13 d'octubre de 2015. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3129/2015)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic Municipal, dispo:

Primer. *Delegar* en l'estructura executiva que s'annexa la competència per resoldre les sol·licituds de dret d'accés a la informació pública previst a l'article 18 i següents de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els termes previstos per aquesta norma.

Segon. *Establir* que en les resolucions adoptades en exercici de les facultats delegades en aquest decret es farà constar expressament que s'actua per delegació de l'Alcaldesa. Aquestes resolucions exhauriran la via administrativa, d'acord amb l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Tercer. *Determinar* que les delegacions d'atribucions conferides en aquesta resolució seran efectives a partir del dia següent al de la seva signatura, sens perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en la Gasetta Municipal i en el web municipal.

Quart. *Donar compte* d'aquesta resolució al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

Barcelona, 23 de setembre de 2015. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3130/2015)

* * *

Decret. El Consell Municipal funciona en plenari i en comissions. El nombre de regidors o regidores que cada grup municipal pot designar com a membres de les comissions ha de ser proporcional a la composició del Plenari, però si no es pot garantir aquesta proporcionalitat s'hi ha d'actuar amb vot ponderat, en virtut del qual cada portaveu té tants vots com regidors o regidores té el seu grup al Plenari. D'aquesta manera, les votacions a les comissions tindrien, en virtut del principi democràtic, un resultat idèntic al que tindrien en el Plenari, cas de mantenir tots els grups el seu sentit de vot.

La composició actual de les comissions del Consell Municipal, establerta en l'acord del Plenari adoptat en la sessió del proppassat 14 de juliol, fins i tot en els casos en què s'actua amb vot ponderat, pot provocar votacions amb resultat d'empat que van en contra del principi d'eficàcia de les administracions públiques.

L'alcaldeessa de Barcelona té atribuïda, de forma originària, la presidència del Consell Municipal i també la direcció del govern i l'administració municipals. Aquestes atribucions les pot delegar o desconcentrar, de conformitat amb l'article 13.2 de la Carta municipal de Barcelona. Aquesta Alcaldia té atribuïdes funcions dirimentes en relació al funcionament de les comissions (art. 92.2 ROM).

Així mateix, l'alcaldeessa també té atribuïda la facultat de decidir els empats en les votacions del Consell Municipal mitjançant el vot de qualitat. Aquesta atribució, si bé no és susceptible de delegació, d'acord amb la legislació bàsica de règim local, pot ser objecte de desconcentració mitjançant disposició de caràcter general.

La presidència de les comissions del Consell Municipal, per raons d'eficàcia i divisió del treball, correspon al regidor o la regidora que nomena el Plenari d'entre els seus membres a proposta de l'alcaldeessa, sense que aquest fet alteri la previsió recollida a l'article 10.1 de la Carta municipal de Barcelona respecte a la presidència del Consell Municipal. En aquest sentit, la presidència d'aquestes comissions i la titularitat del vot de qualitat estan dissociades. A més, segons s'ha dit, en virtut del principi democràtic i d'unitat de govern, no resulta admissible que el vot diriment estigui atribuït a la presidència de les comissions, especialment si això comporta trencar els principis esmentats i impedir en determinades hipòtesis que es resolguin les situacions d'empat (cas, per exemple, d'una sessió conjunta de dues comissions).

Per tot això, el vot de qualitat s'ha de mantenir dins del grup municipal en el qual s'integra l'alcaldeessa.

En conseqüència, i de conformitat amb l'article 13.2 de la Carta municipal de Barcelona,

Disposo:

Article únic. Desconcentració de la facultat diriment en les comissions del Consell Municipal

Es desconcentra en els regidors o les regidores del grup municipal en el qual s'integra l'alcaldeessa que siguin portaveus en les comissions del Consell Municipal constituïdes la facultat de dirimir amb el seu vot els empats que es produeixen en les votacions dels assumptes de l'ordre del dia de les respectives comissions.

Disposició addicional. Comunicació a les comissions

D'aquest Decret se n'ha de donar compte a les diferents comissions del Consell Municipal en la primera sessió que celebrin després de l'entrada en vigor.

Disposició Derogatòria. *Derogació normativa*

Es deroga el Decret de l'Alcaldia de data 11 d'octubre de 2011 (1/D/2011-4576).

Disposició Final. *Entrada en vigor*

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. També ha de ser objecte d'una publicació en la Gasetta Municipal.

Barcelona, 16 d'octubre de 2015. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3241/2015)

CARTIPÀS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. L'Alcaldesa, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, i amb el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007 de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'art. 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

Cessar amb efectes 30 de setembre de 2015, com a personal eventual, el Sr. Miquel GUIOT ROCAMORA (mat. 71543), en el càrrec de Director/a 1 de la Direcció Adjunta a la Gerència de Coordinació de Recursos.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3125/2015)

* * *

Decret.

Antecedents:

Primer. El Sr. Oriol Bonet Boixadera ocupa el lloc de Director/a 2 de la família General, codi 20.20.GE.30, subgrup de classificació A1, amb complement de destinació de nivell 28, adscrit a la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic de la Gerència de Districte de Gràcia.

Segon. El Sr. Bonet ha presentat la seva renúncia a l'esmentat lloc en data 14 de setembre de 2015.

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 13 Decret 214/1990 de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya estableix que pel que fa al cessament del personal eventual amb funcions directives regeixen les mateixes determinacions que el personal eventual de confiança.

Segon. L'article 52.2 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que el seu cessament correspon a l'alcalde que n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Resolc,

De conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona i amb el que disposa l'article 13 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Cessar com a personal directiu, per renúncia, amb efectes del dia 29 de setembre de 2015, el Sr. Oriol BONET BOIXADERA (mat. 72387), adscrit a la Direcció de Llicències i Espai Públic del Districte de Gràcia.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3177/2015)

* * *

Decret.

Antecedents:

Primer. La Sra. M. Elena Talens Gracia, nomenada com a personal directiu, ocupa provisionalment el lloc de Director/a 2 de la família General, codi 20.20.GE.30, subgrup de classificació A1, amb complement de destinació de nivell 28, adscrit a la Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos de la Gerència de Presidència i Economia.

Segon. El cap del Departament d'Administració de la Gerència de Presidència i Economia, sol·licita el cessament de la Sra. Talens de l'esmentat lloc en data 6 d'octubre de 2015.

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 13 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, estableix, que pel que fa al cessament del personal eventual amb funcions directives regeixen les mateixes determinacions que per al personal eventual de confiança.

Segon. L'article 52.2 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, estableix que el seu cessament correspon a l'alcalde que n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Resolc,

Cessar com a personal directiu, amb efectes del dia 6 d'octubre de 2015, la Sra. M. Elena TALENS GRACIA (mat. 25191), adscrita a la la Direcció d'Empreses, Entitats Municipals i Recursos de la Gerència de Presidència i Economia.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3224/2015)

* * *

Decret.

Antecedents:

Primer. El Sr. Enrique Mazorra Folguera, nomenat com a personal directiu, ocupa provisionalment el lloc de Director/a 2 de la família General, codi 20.20.GE.30, subgrup de classificació A1, amb complement de destinació de nivell 28, adscrit a la Direcció Executiva de Comunicació de la Gerència de Recursos.

Segon. El Gerent de Recursos, sol·licita el cessament del Sr. Mazorra de l'esmentat lloc en data 18 d'octubre de 2015.

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 13 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, estableix, que pel que fa al cessament del personal eventual amb funcions directives regeixen les mateixes determinacions que per al personal eventual de confiança.

Segon. L'article 52.2 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, estableix que el seu cessament correspon a l'alcalde que n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Per tot l'exposat *Resolc,*

Cessar com a personal directiu, amb efectes del dia 18 d'octubre de 2015, el Sr. Enrique MAZORRA FOLGUERA (mat. 71656), adscrit a la Direcció Executiva de Comunicació de la Gerència de Recursos.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3225/2015)

* * *

Decret.**Antecedents:**

Primer. La Sra. Rosa Roma Monfa, nomenada com a personal directiu, ocupa provisionalment el lloc de Director/a 2 de la família General, codi 20.20.GE.30, subgrup de classificació A1, amb complement de destinació de nivell 28, adscrit a la Direcció del Pla Global de Comunicació de la Gerència de Recursos.

Segon. El Gerent de Recursos, sol·licita el cessament de la Sra. Roma de l'esmentat lloc en data 31 d'octubre de 2015.

Fonaments jurídics:

Primer. L'article 13 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, estableix, que pel que fa al cessament del personal eventual amb funcions directives regeixen les mateixes determinacions que per al personal eventual de confiança.

Segon. L'article 52.2 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, estableix que el seu cessament correspon a l'alcalde que n'ha de donar compte al Consell Municipal.

Per tot l'exposat *resolc,*

Cessar com a personal directiu, amb efectes del dia 31 d'octubre de 2015, la Sra. Rosa ROMA MONFA (mat. 71633), adscrit a la Direcció del Pla Global de Comunicació de la Gerència de Recursos.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3226/2015)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

III. L'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estipula el nombre de personal eventual de les entitats locals.

VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

RESOLC

De conformitat amb els articles 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Nomenar personal eventual la Sra. Nuria MARTIN SATORRES en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb complement de destinació de nivell 24, adscrit al Grup Polític Municipal Candidatura d'Unitat Popular, amb efectes del dia 1 d'octubre de 2015, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3167/2015)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

III. L'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estipula el nombre de personal eventual de les entitats locals.

VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Resolc:

De conformitat amb els articles 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Nomenar personal eventual el Sr. Jordi MAGRIÑA CABAYOL en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb complement de destinació de nivell 24, adscrit al Grup Polític Municipal Candidatura d'Unitat Popular, amb efectes del dia 22 de setembre de 2015, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3174/2015)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

III. L'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estipula el nombre de personal eventual de les entitats locals.

VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Resolc

De conformitat amb els articles 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i 304 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Nomenar personal eventual el Sr. Ferran TEROL SALSAS en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb complement de destinació de nivell 24, adscrit al Grup Polític Municipal Candidatura d'Unitat Popular, amb efectes del dia 22 de setembre de 2015, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3175/2015)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

II: L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

III. L'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estipula el nombre de personal eventual de les entitats locals.

VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Per tot l'exposat *resolc,*

Nomenar personal eventual la Sra. Gemma SOLA PUIG en el lloc de treball de Suport 2, codi 90.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb complement de destinació de nivell 20, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 7 d'octubre de 2015, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3227/2015)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

III. L'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estipula el nombre de personal eventual de les entitats locals.

Per tot l'exposat *resolc:*

Nomenar personal eventual el Sr. Alcides Javier PEREIRA FALCON en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb complement de destinació de nivell 24, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 7 d'octubre de 2015, amb una jornada laboral de 21 hores/setmals.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3228/2015)

Decret.

Fonaments jurídics:

I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

III. L'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estipula el nombre de personal eventual de les entitats locals.

Per tot l'exposat *resolc*,

Nomenar personal eventual el Sr. Xavier ADELL MEZQUITA en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb complement de destinació de nivell 24, adscrit al Grup Polític Municipal Ciudadanos/Ciudadans, amb efectes del dia 7 d'octubre de 2015, amb una jornada laboral de 21 hores/setmals.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3229/2015)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

III. L'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estipula el nombre de personal eventual de les entitats locals.

VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Per tot l'exposat:

Nomenar personal eventual la Sra. Esther PADRO MARISTANY en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb complement de destinació de nivell 24, adscrit al Grup Polític Municipal Convergència i Unió, amb efectes del dia 6 d'octubre de 2015, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3230/2015)

* * *

Decret.

Fonaments jurídics:

I. L'article 52.1.c) de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona estableix que forma part del personal de l'Ajuntament el personal eventual, nomenat per a desenvolupar llocs de confiança i assessorament especial.

II. L'article 52.2 de l'esmentada Carta recull que el nomenament del personal eventual correspon a l'alcalde o alcaldessa, el qual n'ha de donar compte al Consell Municipal.

III. L'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 de abril de 2007, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que el nomenament del personal eventual serà lliure.

IV. L'article 304 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que el nomenament del personal eventual és lliure i correspon a l'alcalde.

V. L'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local que estipula el nombre de personal eventual de les entitats locals.

VI. L'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aplicable també al personal al servei de les corporacions locals, estableix que no es pot autoritzar ni reconèixer compatibilitat al personal que ocupi llocs de treball que comporten la percepció d'un complement específic pel factor d'incompatibilitat o per concepte equiparable, com és el cas del règim de plena dedicació.

Per tot l'exposat *resolc,*

Nomenar personal eventual el Sr. Pere CASAJOANA SINGLA en el lloc de treball de Tècnic/a 2, codi 80.20.PO.10, de la Família Serveis de Suport Polític, amb complement de destinació de nivell 24, adscrit al Grup Polític Municipal Convergència i Unió, amb efectes del dia 5 d'octubre de 2015, amb el règim de plena dedicació.

Publicar la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Donar-ne compte al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri.

Barcelona, 21 d'octubre de 2015. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3231/2015)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è. de la Carta de Barcelona, dispo:

Antecedents:

Primer. El Sr. Jorge Sánchez Masip (mat. 37434), funcionari de carrera de la categoria de TS Gestió, ocupa el lloc de Gerent de l'Institut Municipal de Serveis Socials.

Segon. El Gerent de Drets Socials, mitjançant escrit de data 17 de setembre de 2015, sol·licita encomanar, sense retribucions, les funcions de Director d'Acció Social al Sr. Sánchez, amb efectes del dia 17 de setembre de 2015.

Per tot l'exposat anteriorment, s'eleva la següent proposta de resolució

Encomanar, amb efectes 17 de setembre de 2015, al Sr. Jorge Sánchez Masip (mat. 37434) les funcions de Director/a 1, família general, codi 20.10.GE.60, adscrit a la Direcció d'Acció Social de la Gerència de Drets Socials, que seran desenvolupades sense percebre cap retribució econòmica i exercides simultàniament amb les pròpies del lloc de treball de Gerent de l'Institut Municipal de Serveis Socials.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3178/2015)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è. de la Carta de Barcelona, dispo:

Antecedents:

Primer. El Sr. Felip Roca Blasco (mat. 72084), personal directiu, ocupa el lloc de treball de Director/a 2 de la Direcció de Serveis de Solidaritat i Cooperació Internacional.

Segon. El Gerent de Presidència i Economia, mitjançant escrit de data 30 de setembre de 2015, sol·licita encomanar, sense retribucions, les funcions de secretari general de la Secretaria General de Metròpolis adscrita a la Gerència de Presidència i Economia, amb efectes del dia 1 d'octubre de 2015.

Per tot l'exposat anteriorment, s'eleva la següent proposta de resolució

Encomanar, amb efectes 1 d'octubre de 2015, al Sr. Felip Roca Blasco (mat. 72084) les funcions de secretari general de la Secretaria General de Metròpolis adscrita a la Gerència de Presidència i Economia, que seran desenvolupades sense percebre cap retribució econòmica i exercides simultàniament amb les pròpies del lloc de treball de Director/a 2 de la Direcció de Serveis de Solidaritat i Cooperació Internacional.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcaldessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3179/2015)

* * *

Decret. D'acord amb el que determinen els respectius estatuts socials de les diferents Fundacions, i en ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo:

Designar representants de l'Ajuntament de Barcelona a les Fundacions que es relacionen, les persones següents:

Fundació Barcelona Cultura

Patronat:

Presidenta:

Excma. Sra. Ada Colau Ballano

Vicepresident executiu:

Im. Sr. Jaume Asens Llodrà, en substitució de l'Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

Membres:

Sra. Berta Sureda Berna, en substitució del Sr. Jordi Portabella i Calvete
Sr. Jordi Martí Grau, en substitució del Sr. Constantí Serrallonga i Tintoré
Sr. Carles Sala Marzal, en substitució del Sr. Antoni J. Gelonch Viladegut
Sr. Salvador Alemany i Mas
Sr. Antoni Brufau Niubó
Sr. Salvador Gabarró Serra
Sr. Miquel Molins Nubiola
Sr. Pere Duran Vall-Ilosera
Sr. Enric Crous Millet
Sr. Josep Caminal Badia
Sr. Jordi Clos Llombart
Sr. Conrado Carnal López de la Manzanara
Sra. Marta Bofill Rovira Sra. Montserrat Oriol i Bellot

Fundació Carles Pi i Sunyer, d'Estudis Autònoms i Locals

Patronat:

Membres: Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Sr. Jordi Cases Pallarés

Fundació Privada per a la Navegació Oceànica de Barcelona

Patronat:

Presidenta: Sra. Marta Carranza Gil-Dolz Castellar

Consell General:

Membres: Sr. Xavier Domènech Sampere
Sra. Marta Clari Padrós

Barcelona Graduate School of Economics

Patronat:

Membre: Im. Sr. Agustí Colom Cabau

Barcelona Olímpica

Patronat:

Membre: Sra. Marta Carranza Gil-Dolz Castellar

Fundació Artur Martorell

Patronat:

Membre: Sr. Josep Ma. Castiella Viu

Fundació Barcelona Media Universitat Pompeu Fabra

Patronat:

Membres: Sr. Xavier Domènech Sampere
Sra. Águeda Bañón Pérez

Fundació Casa de Misericòrdia de Barcelona

Patronat:

Membre: Sr. Ricard Fernández Ontiveros

Fundació Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona

Patronat:

Membre: Sr. Jordi Camí Morell

Fundació Dieta Mediterrània

Patronat:

Membre: Sra. Berta Sureda Berna

Fundació Els Ulls del Món

Patronat:

Membre: Sra. Pilar Solanes Salse

Fundació Fòrum Ambiental

Patronat:

Membres: Sra. Eva María Herrero Alonso
Sr. Jordi Ribas Vilanova**Fundació Institut Guttmann**

Patronat:

Membre: Sra. Pilar Solanes Salse

Fundació Joan Miró – Centre d'Estudis d'Art Contemporani

Patronat:

Membres: Im. Sr. Jaume Asens Llodrà
Sra. Berta Sureda Berna**Fundació Museu Picasso de Barcelona**

Patronat:

Presidenta:

Excma. Sra. Ada Colau Ballano

Vicepresident 1r.:

Im. Sr. Jaume Asens Llodrà, en substitució de l'Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

Membres:

Sra. Berta Sureda Berna, en substitució de la Sra. Marta Clari Padrós
Sr. Jordi Ayala Roqueta, en substitució del Sr. Ramon Massaguer Meléndez
Sra. Isabel Balliu Badia, en substitució del Sr. Josep Ll. Alay Rodríguez
Sr. Carles Sala Marzal, en substitució del Sr. Llucià Homs Capdevila
Sr. Ferrán Barenblit Scheinin, en substitució del Sr. Joan A. Sánchez de Juan
Sr. Joan Oliveras Bagués
Sr. Jaume Alsina Oliva
Sra. Lourdes Cirlot Valenzuela
Sr. Fèlix Ibáñez Fanés Sr. Joan Gaspar Farreras
Sr. Lluís Jou i Mirabent
Sr. David Madí Cendrós
Sr. Claude Ruiz Picasso
Sr. Xavier Vilató Ruiz**Fundació Orfeó Català – Palau de la Musica Catalana**

Patronat:

Membres: Im. Sr. Jaume Asens Llodrà
Sr. Joan Antoni Llinares Gómez

Comissió Delegada:

Membre: Sr. Joan Antoni Llinares Gómez

Fundació Teatre Lliure – Teatre públic de Barcelona

Patronat:

Membre: Sra. Berta Sureda Berna

Junta de Govern:

Membre: Sra. Berta Sureda Berna

Fundació Privada Antoni Tàpies

Patronat:

Membre: Sra. Berta Sureda Berna

Fundació Privada de l'Auditori i l'Orquestra

Patronat:

President: Im. Sr. Jaume Asens Llodrà

Vocals: Sra. Berta Sureda Berna
Sra. Isabel Balliu Badia
Sr. Carles Sala Marzal**Fundació Privada Barcelona Digital**

Patronat:

Membres: Ima. Sra. Gala Pin Ferrando
Im. Sr. Agustí Colom Cabau**Fundació Privada Escola de Puntaires de Barcelona**

Patronat:

Membre: Sr. Josep Maria Castiella Viu

Fundació Privada Festa Major de Gràcia

Patronat:

Membre: Im. Sr. Raimundo Viejo Viñas

Fundació Privada Hospital de la Santa Creu i Sant Pau

Patronat:

Membres: Sr. Ricard Fernández Ontiveros
Sr. Francisco Javier Burón Cuadrado**Fundació Privada Joan Brossa**

Patronat:

Membre: Sra. Isabel Balliu Badia

Fundació Privada Mobilitat Sostenible i Segura

Patronat:

Membre: Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago

Fundació Privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona

Patronat:

Membre: Sra. Mònica Mateos Guerrero

Fundació Privada Parc Científic de Barcelona

Patronat:

Membre: Sr. Xavier Domènech Sampere

Fundació Privada Urbs i Territori Ildefons Cerdà

Patronat:

Membre: Sr. Jordi Campillo Gámez

Fundació Privada Vol

Patronat:

Membre: Sr. Ricard Fernández Ontiveros

Institut d'Economia de Barcelona

Patronat:

Membre: Im. Sr. Agustí Colom Cabau

Biblioteca Pública Arús

Patronat:

Presidenta: Excma. Sra. Ada Colau Ballano
Membres: Im. Sr. Jaume Asens Llodrà
Im. Sr. Agustí Colom Cabau

Fundació Privada Habitatge Lloguer

Patronat:

Membres: Sr. Francisco Javier Burón Cuadrado
Sra. Vanesa Valiño Esparducer

Institut de Salut Global Barcelona

Patronat:

Membre: Sr. Davide Malmusi

Barcelona, 16 de setembre de 2015. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 2988/15)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i el que determinen els respectius Estatuts dels diferents Instituts Municipals i Entitats Públiques Empresarials, dispo:

Designar com a membres dels òrgans de govern dels Instituts Municipals i Entitats Públiques Empresarials, les persones que s'assenyalen a continuació:

Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida

Consell Rector:

Membre: Sra. Aurora López Corduente en substitució del Sr. Joan Llord Corbella

Institut Municipal de Parcs i Jardins

Consell d'Administració:

Membre: Sr. Jordi Campillo Gámez
Sra. Aurora López Corduente en substitució del Sr. Joan Llord Corbella
Sra. Silvia Fitó Hernández en representació de les organitzacions sindicals

Institut Municipal d'Urbanisme

Consell Rector:

Membre: Sra. Aurora López Corduente en substitució del Sr. Joan Llord Corbella

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3180/2015)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, i d'acord amb el que determina l'article 10 dels Estatuts del Consorci Museu Nacional d'Art de Catalunya, dispo:

Designar el Sr. Jordi Carulla Font representant de l'Ajuntament de Barcelona al Patronat del Consorci Museu Nacional d'Art de Catalunya en substitució del Sr. Xavier Doménech Sampere.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3181/2015)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 66 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Designar la Sra. Aurora López Corduente vocals de la Subcomissió d'Urbanisme del municipi de Barcelona en substitució del Sr. Joan Llord Corbella.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3182/2015)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, i d'acord amb l'establert als articles 8 i 10 dels Estatuts de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, dispo:

Proposar al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya la designació de la Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago com a representant de l'Ajuntament de Barcelona al Consell d'Administració de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i com a suplent el Sr. Álvaro Nicolas Loscos.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3183/2015)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, i d'acord amb l'article 9.1 del Reglament intern de funcionament del Consell Ciutadà per la Sostenibilitat, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal de 3 d'octubre de 2014, dispo:

Delegar en l'Ima. Sra. Janet Sanz i Cid, Quarta Tinenta d'Alcalde, la presidència del Consell Ciutadà per la Sostenibilitat, per tal que pugui portar a terme qualsevol de les funcions que a la presidència reserva el Reglament intern de funcionament de l'esmentat Consell.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3184/2015)

* * *

Decret. D'acord amb el que determina l'article 14 dels Estatuts del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, i en ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 e la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Designar el Sr. Joan Antoni Llinares Gómez com a vocal del Consell Rector del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona en substitució de la Ima. Sra. Gala Pin Ferrando.

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcalde, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3185/2015)

* * *

Decret. D'acord amb el que determinen els respectius estatuts socials de les diferents Fundacions, i en ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Designar representants de l'Ajuntament de Barcelona a les Fundacions que es relacionen, les persones següents:

Barcelona Promoció

Patronat:

Im. Sr. Agustí Colom Cabau

Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona, Fundació Privada (CIDOB)

Patronat:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados

Centro de Estudios Internacionales

Patronat:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados

Fundació Barcelona Mobile World Capital Foundation

Patronat:

Presidenta: Excma. Sra. Ada Colau Ballano
Vocal: Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Secretari: Im. Sr. Agustí Colom Cabau

Comissió Executiva:

Membre: Sr. Jordi Martí Grau

Comissió Delegada:

Membre: Sr. Jordi Martí Grau

Fundació BCD per a la Promoció del Disseny Industrial

Patronat:

Sr. Antonio Font Ferrer

Fundación Consejo España-China

Patronat:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Sr. Pablo Sánchez Centellas

Fundación Consejo España-India

Patronat:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Sr. Pablo Sánchez Centellas

Fundación Consejo España-Japón

Patronat:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Sr. Pablo Sánchez Centellas

Fundació Factor Humà

Patronat:

Sr. Ferran Daroca Esquirol

Fundació Privada Bioregió de Catalunya

Patronat:

Im. Sr. Agustí Colom Cabau

Fundació Privada Casa Amèrica de Catalunya

Patronat:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Sr. Xavier Domènech Sampere
Sr. Pablo Sánchez Centellas
Sra. Berta Sureda Berna
Sr. David Llistar i Bosch

Fundació Privada Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)

Patronat:

Sr. Xavier Domènech Sampere

Fundació Privada de la Pagesia de Catalunya

Patronat:

Sr. Miquel Ortega Cerdà

Fundació Privada Centre Internacional de Premsa de Barcelona

Patronat:

Sr. Jordi Ayala Roqueta

Fundació Centre del Vidre de Barcelona

Patronat:

Sr. Jordi Ayala Roqueta

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcaldeessa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3186/2015)

* * *

Decret. D'acord amb el que determinen els respectius estatuts socials dels diferents Consorcis, i en ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona,

Disposo:

Designar representants de l'Ajuntament de Barcelona en els Consorcis que es relacionen, les persones següents:

Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona:

Assemblea General:

Ima. Sra. Janet Sanz Cid
Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Sra. Eva Maria Herrero Alonso
Sr. Jordi Ribas Vilanova
Sr. Manuel Valdés López

Sr. Joan Lloret Corbella
Sra. Lidia Garcia Soler
Sr. Francesc Asis Ullod

Agència Local d'Energia de Barcelona:

Assemblea General:

Presidenta:

Ima. Sra. Janet Sanz Cid

Vicepresidenta 1r.:

Sra. Eva Maria Herrero Alonso

Membres:

Ima. Sra. Mercedes Vidal Lago
Sr. Jordi Campillo Gámez
Sr. Manuel Valdés López
Sr. Eloi Badia Casas
Sra. Lidia Garcia Soler
Sr. Francesc Asis Ullod Marcos
Sr. Jordi Ayala Roqueta
Sr. José Alberto de Gregorio Prieto

ConSORCI Casa Àsia:

Consell Rector:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Sr. Xavier Domènech Sampere
Sr. Pablo Sánchez Centellas
Sra. Berta Sureda Berna
Sr. David Llistar i Bosch

Comissió Delegada:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Sr. Pablo Sánchez Centellas

Institut Europeu de la Mediterrània:

Junta de Govern:

Vicepresidenta segona:

Excma. Sra. Ada Colau Ballano

Membres:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Sr. Xavier Domènech Sampere
Sr. Pablo Sánchez Centellas

Comissió Delegada:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados
Sr. Pablo Sánchez Centellas

Patronat Catalunya Món – Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (DIPLOCAT):

Ple:

Vocal p.d. de l'Alcaldesa:

Sr. Felip Roca Blasco

Consorci Barcelona Mobile World Capital:

Consell Rector:

President:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados

Membre:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados

Consorci de Comunicació Local:

Consell General:

Im. Sr. Gerardo Pisarello Prados

Sr. Jordi Martí Grau

Sr. Joan Antoni Llinares Gómez

Sr. Jordi Ayala Roqueta

Barcelona, 14 d'octubre de 2015. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3193/2015)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i l'article 22 del Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Barcelona, disposo:

Delegar en l'Im. Sr. Raimundo Viejo Viñas, Regidor d'Educació i Universitats, la presidència del Patronat de la Fundació Escoles Domènech.

Barcelona, 147 d'octubre de 2015. L'alcaldesa, Ada Colau Ballano.
(Ref. 3195/2015)

PERSONAL

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.

- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 52/2015-C. Un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Manteniment d'Edificis de la Gerència de Recursos. (Nivell 24)

Concurs núm. 53/2015-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Ciutat Vella. (Nivell 24)

TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Manteniment d'Edificis de la Gerència de Recursos.

Concurs núm. 52/2015-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Manteniment d'Edificis de la Gerència de Recursos.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrit al Departament de Manteniment d'Edificis de la Gerència de Recursos.

1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.OP.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	24 (582,92 € mensuals)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

3. *Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família OP)

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2. Descripció funcional

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
 - Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
 - Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
 - Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
 - Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
 - Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.
3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat,
5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.
6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.
7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual estan adscrits el llocs (Departament de Manteniment d'Edificis)

3.2.1. Missió

Gestió i control del manteniment i la neteja dels edificis, instal·lacions o equipaments dependents dels serveis centrals de l'Ajuntament i elaboració de models de contractes transversals..

3.2.2. Funcions

- Gestionar els diferents contractes de manteniment i de neteja dels edificis, instal·lacions o equipaments dependents dels serveis centrals de l'Ajuntament.
- Coordinar la contractació transversal de tasques mantenidores i neteja dels edificis, instal·lacions o equipaments dependents dels serveis de l'Ajuntament.
- Controlar i seguir els serveis i obres.
- Controlar i aplicar els programes d'eficiència energètica.
- Supervisar la producció dels tallers municipals, mudances i actes.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes pel seus superiors en l'acompliment de llurs funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Arquitectura; Tècnic/a Superior en Enginyeria o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Tècnic/a Mitjà en Arquitectura; Tècnic/a Mitjà en Enginyeria.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories

establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcionarial segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en manteniment i conservació dels edificis i instal·lacions, amb mitjans propis i/o externs, fins a 2 punts.
 - Experiència en seguiment i control d'obres i instal·lacions fins a 2 punts.
 - Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport dins de l'àmbit d'obres i manteniment fins a 1 punt.
 - Realització d'altres tasques de caire tècnic a l'àmbit municipal fins a 1 punt.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis urbanístics i d'obra (OP) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixement, Flexibilitat i obertura al canvi, Rígor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan A. Llinares Gómez, Gerent de Recursos, o persona en qui delegui

Vocals:

- Sr. Agustín Abelaira i Dapena, Direcció de Serveis Generals, o persona en qui delegui
- Sra. Roser Crivellé i Yuste, Departament de Logística i Manteniment, o persona en qui delegui.
- Sr. Albert Giné i Borràs, Departament de Manteniment i Neteja, o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otàlora Sala, Departament de Recursos Humans, Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sra. Laura Torres Muñoz, tècnica de la Gerència de Recursos Humans i Organització, qui també farà les funcions de secretari.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a

partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Ciutat Vella.

Concurs núm. 53/2015-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Ciutat Vella.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Ciutat Vella.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic
 Tipus de lloc: Gestió de Projectes
 Vinculació: Funcionària
 Subgrup d'accés: A1 i A2
 Destinació: Nivell 24
 Sistema de provisió: Concurs de mèrits
 Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
 Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Descripció funcional

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis a les Persones i al Territori)

3.2.1. Missió

Direcció de la planificació, de l'execució i de la interlocució tècnica amb el teixit associatiu i els ciutadans i ciutadanes, sobre els serveis que es desenvolupen al Districte en l'àmbit de l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, garantint la resposta i la coordinació amb els àmbits sectorials de referència.

3.2.2. Funcions

- Dirigir la planificació, organització i prestació dels serveis del Districte per l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, i de qualsevol altra vinculada als Barris i als serveis a les persones.
- Dirigir els equipaments del Districte, seguint els criteris marc que es puguin definir des dels sectors.
- Garantir la resposta a les necessitats plantejades pels ciutadans i pel teixit associatiu, tant si es desenvolupen des de l'estructura del Districte com si es desenvolupen des d'altre ens municipal.
- Fer el seguiment i analitzar les incidències i reclamacions al Districte.
- Direcció tècnica dels òrgans de participació del Districte, amb el suport de la resta de Direccions i de les Gerències sectorials, quan sigui necessari.

- Dirigir els serveis de prevenció al territori i la coordinació de les actuacions que se'n derivin.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència del Districte en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcionarial segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

4. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en direcció, planificació, coordinació i gestió de projectes, fins a 2,5 punts.
 - Experiència en gestió de recursos tècnics i econòmics, fins a 1 punt.
 - Experiència en gestió i coordinació d'equips i treball transversal fins a 1 punt.
 - Experiència en interlocució tant amb la ciutadania, entitats, com amb altres òrgans municipals o d'altres administracions, fins a 1,5 punts.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sra. Mònica Mateos i Guerrero, Gerent del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra., Aurèlia Escalante Cruces, Cap del Departament de Recursos Interns, o persona en qui delegui.
- Sra. Pilar Vallès i Casanova, Directora de Serveis a les Persones i Territori, o persona en qui delegui.
- Sr. José M^a Martínez de Eulate, Gestor de Projecte del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden

descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

9. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS **(Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment

subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.

- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs de mèrits núm. 16/2015. Un del lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família professional General (GE) adscrit a la Gerència de l'Institut Barcelona Esports. (Nivell 24)

Gestor/a de Projecte 2 de la família professional General (GE) adscrit a la Gerència de l'Institut Barcelona Esports.

Concurs de mèrits núm. 16/2015.

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un del lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família professional General (GE) adscrit a la Gerència de l'Institut Barcelona Esports.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics

de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família professional General (GE) adscrit a la Gerència de l'Institut Barcelona Esports.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Ambit funcional: Tècnic
Tipus de lloc: Gestió de Projectes
Vinculació: Funcionària
Subgrup d'accés: A1 i A2
Destinació: Nivell 24
Sistema de provisió: Concurs de mèrits
Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 € mensuals)
Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de

treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Gerència de l'Institut Barcelona Esports)

3.2.1. Missió

Les que li atorguen els estatuts de l'Institut Barcelona Esports.

3.2.2. Funcions

a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de l. Institut, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.

b) Informar diligentment al Consell Rector, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de l. Institut.

c) Executar puntualment els acords del Consell Rector, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.

d) Atorgar els permisos i les llicències que corresponguin dins l'àmbit d'actuació de l. Institut.

e) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.

f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.

g) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell Rector i en els termes previstos als articles 9.1.i) i 9.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.

h) Disposar la sanció del personal laboral, fins i tot el seu acomiadament, si escau, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes previstos als articles 3.1 c) i 27.2 d'aquests Estatuts.

i) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a l. Institut per la normativa vigent.

j) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l. Institut en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell Rector.

k) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l. Institut.

l) Aprovar l'extinció de drets sobre béns de domini públic propis, en virtut d'autorització atorgada pel gerent.

m) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell Rector o el/la president/a.

4. *Requisits de participació*

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer del grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de

Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en l'àmbit de la planificació estratègica i/o d'avaluació i millora de la qualitat fins a 1,5 punts tècnic a professionals, equips i directius fins a 1 punt
- Experiència en coordinació i la gestió de òrgans específics de participació, de ciutadania teixit associatiu, empresarial i institucional fins a 1,5 punts
- Experiència en coordinació i gestió de projectes, gestió de recursos tècnics i econòmics, fins a 0,5 punts.
- Experiència en interlocució tant amb la ciutadania, entitats, com amb altres òrgans municipals o d'altres administracions, fins a 0,5 punts.

- Experiència en la comunicació i difusió de projectes mitjançant les xarxes socials i altres eines vinculades a les TIC, fins a 1 punt.
- 2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
- 3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
- 4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Gestor e Projecte 1 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixement, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i desenvolupament.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració.

Presidenta:

- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerent de l'Institut Barcelona Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Elvira Utrillo Tomás, Directora de Planificació i Serveis generals, o persona en qui delegui.
- Sr. Martí Niubò i Baqué, Gestor de Projectes de la Direcció de Planificació, o persona en qui delegui.
- Sr. Francesc Terrón i Cusí Cap del Departament d'Administració, o persona en qui delegui.
- Sr. Francesc Mateo Díaz, Tècnic del Departament d'Administració.

Representant, de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre de l'Institut Barcelona Esports (Avinguda de l'Estadi 40), al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari o laboral fix de l'ens convocant que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un organisme autònom o ens instrumental diferent del convocant, la seva presa de possessió es

durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

9. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
10. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.

- Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
11. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
12. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs número 194/15. Un lloc de treball de GESTOR DE PROJECTE 1 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'Institut Municipal d'Hisenda. (Nivell 26)

GESTOR DE PROJECTE 1 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Concurs número 194/15

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR DE PROJECTE 1 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'Institut Municipal d'Hisenda.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR de PROJECTE 1 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles de l'Institut Municipal d'Hisenda.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor de Projecte 1 (70.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestor de Projecte
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 / A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (698,20 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.217 € mensuals segons catàleg vigent.

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor de Projecte 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles)

3.2.1. Funcions

- Dirigir el manteniment cadastral de la ciutat de Barcelona i la gestió de l'Impost sobre els béns immobles (IBI).
- Analitzar i planificar els objectius estratègics i operatius del departament.
- Establir els criteris per a l'adjudicació de valor cadastral als béns immobles i l'actualització gràfica corporativa, en el marc del manteniment cadastral i en virtut del Conveni vigent de col·laboració en matèria cadastral, entre la Direcció general de cadastre i l'Ajuntament de Barcelona.
- Establir els criteris del padró anual de l'Impost (IBI).
- Proposar el redactat de les Ordenances fiscals de l'IBI.
- Establir els criteris de la gestió tributària de l'Impost (IBI).
- Seguiment i control dels resultats de les tasques de manteniment cadastral i gestió del tribut.
- Dissenyar, impulsar i coordinar projectes de millora per a la gestió del manteniment cadastral i de l'Impost sobre els béns immobles.
- Impulsar i coordinar nous processos d'informació i tramitació telemàtica o projectes de millora tecnològica, dins el marc corporatiu.
- Col·laborar amb la Direcció General de Cadastre en la preparació de les ponències de valor.

- Impulsar la gestió de la qualitat del departament, dins el marc de la certificació segons normes ISO.
- Dirigir projectes o programes, dins del Conveni vigent de col·laboració en matèria cadastral, entre la Direcció General del Cadastre i l'Ajuntament de Barcelona, planificant, organitzant i coordinant l'activitat i els recursos assignats.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 o A2.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - En funcions relacionades amb la gestió cadastral, planejament urbanístic i edificació (cartografia, topografia...), fins a 3 punts.
 - En la utilització i el coneixement d'aplicacions informàtiques, en general i especialment les requerides per al lloc de treball convocat, fins a 2 punts.
 - En gestió i coordinació d'equips de treball, fins a 1 punt.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR DE PROJECTE 1 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixement, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i desenvolupament.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Javier Morales Montoya, Director de Serveis de Gestió Tributària, o persona en qui delegui.
- Sr. Pere Joan Deniel Barnola, Cap del Departament de Gestió Cadastral i Béns Immobles, o persona en qui delegui.
- Sr. Santos Martínez Sequí, Cap de Recursos Humans, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.
- Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix de l'ens convocant que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent de l'Ajuntament de Barcelona o d'un dels seus organismes autònoms o ens instrumentals diferents del convocant, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciables per l'òrgan convocant.

Lliures designacions

Correcció d'errada

Lliure designació núm. 2/2015
BAGURSA

Correcció d'errada de la convocatòria per a la cobertura del lloc de treball de Director de Serveis d'Habitatge de la Societat Municipal Bagursa

Incorporar després del punt 1. Classificació del lloc convocat, el nou punt 1.b redactat a continuació:

"1.b Reconeixement de triennis:

Es reconeixerà l'antiguitat pels serveis prestats a l'Ajuntament de Barcelona o a un dels seus organismes autònoms, ens institucionals empreses municipals o altres administracions.

Afegir al final del punt 8. Presa de possessió, el paràgraf redactat a continuació:

"En cas que la persona seleccionada sigui funcionària es podrà incorporar a la Societat Municipal BAGURSA com a funcionari en comissió de serveis, sempre i quan l'Administració de procedència estigui d'acord en tramitar-ho així."

Ampliar en 5 dies el termini de presentació de sol·licituds indicat al punt 7 Presentació de sol·licituds, que passa de 15 dies hàbils a 20 dies hàbils a comptar a partir del dia 20/10/15, data de publicació de les bases a la Gasetta Municipal i al B.O.P.

Comissions de valoració

Designar a la Sra. Maribel Fernández Galera, Directora de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica, com a membre de la Comissió de Valoració dels processos amb número d'expedient 88/2015-L, 92/2015-L, 93/2015-L, 95/2015-L, en substitució del Sr. Joan Antoni Llinares Gómez, Gerent de Recursos, d'acord amb el que preveu el punt 6 de les bases de cada convocatòria.

Designar a la Sra. Elena Pérez Fernández, Directora de Serveis de Gestió i Relacions Laborals, com a membre de la Comissió de Valoració del procés amb número d'expedient 94/2015-L, en substitució del Sr. Joan Antoni Llinares Gómez, Gerent de Recursos, d'acord amb el que preveu el punt 6 de les bases de la convocatòria.

Designar a la Sra. Maribel Fernández Galera, Directora de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica, com a membre de la Comissió de Valoració dels processos amb número d'expedient 96/2015-L, 97/2015-L, 98/2015-L i 102/2015-L en substitució del Sr. Joan Antoni Llinares Gómez, Gerent de Recursos, d'acord amb el que preveu el punt 6 de les bases de cada convocatòria.

Designar a la Sra. Maribel Fernández Galera, Directora de Serveis de Secretaria Tècnic-Jurídica, com a membre de la Comissió de Valoració del procés amb número d'expedient 107/2015-L, en substitució del Sr. Joan Antoni Llinares Gómez, Gerent de Recursos, d'acord amb el que preveu el punt 6 de les bases de la convocatòria.

Lliure designació núm. 108/2015-L

Convocatòria per a la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Regidoria de Participació i Territori.

D'acord amb l'article 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el vigent catàleg de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família General (GE), adscrit a la Regidoria de Participació i Territori.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (394,79 € mensuals)
Complement específic:	667 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Regidoria de Participació i Territori)

3.2.1 Funcions:

Impuls polític en l'àmbit competencial de la Regidoria.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C subgrups C1 i subgrup C2 de les categories Administrativa i Auxiliar administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Les persones candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Criteris de valoració:*

Es tindrà en compte com a criteris de valoració, discrecionalment apreciats:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals necessàries per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

6. *Presentació de sol·licituds*

Les persones que desitgin participar a l'esmentada convocatòria disposen d'una sol·licitud de participació normalitzada que trobaran a la Intranet de l'Ajuntament de Barcelona a l'apartat *Tràmits més usuals: Selecció i provisió* que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o en qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci a la Gasetta Municipal.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la seva sol·licitud de participació. Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar currículum professional i documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. *Llista de persones admeses i excloses*

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona publicarà a la intranet municipal la llista de persones admeses i excloses al procés, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

8. *Proposta de resolució*

Una vegada feta l'avaluació de les persones candidates, l'òrgan d'adscripció emetrà, un informe sobre la persona aspirant que es consideri més adient en relació amb les funcions i tasques que ha de dur a terme i l'elevàrà al Gerent Municipal proposant el seu nomenament.

La persona responsable de l'òrgan d'adscripció podrà sol·licitar la participació del Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans per tal que aquest realitzi, si s'escau, proves psicotècniques, entrevistes o altres mitjans, per verificar, l'adequació de les persones candidates.

La persona nomenada haurà de presentar abans de la presa de possessió els documents acreditatius de les seves dades professionals i titulacions, sens perjudici que se'l pugui demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques a la Intranet Municipal i, pel que fa a la resolució definitiva del nomenament, es publicarà a la Gasetta Municipal.

9. *Presca de possessió*

En el cas de personal de l'Ajuntament de Barcelona, la persona que obtingui nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la publicació de l'esmentada resolució a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del procés a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta

Municipal del mes, la pressa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Nomenaments

Concursos interadministratius

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 19 d'octubre de 2015, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar la Sra. Marta DAPENA GOMEZ, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Sitges, subgrup A1, en el lloc de Tècnic/a 2, de la família de Serveis Jurídics, codi 80.20.SJ.10, amb complement de destinació de nivell 24, del Departament de Serveis Jurídics – Secretaria de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte de Nou Barris de l'Ajuntament de Barcelona, per haver superat la convocatòria interadministrativa de provisió mitjançant concurs de mèrits núm. 321/2015 publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6840, de 27 de març de 2015. *enquadrar-la* en la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, en la categoria de TS Dret, subgrup "A1".

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 19 d'octubre de 2015, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar la Sra. Núria MARTINEZ MOZAS (mat. 73077) de la categoria TS Dret, subgrup A1, en el lloc de Tècnic/a 2, de la família de Serveis Jurídics, codi 80.20.SJ.10, amb complement de destinació de nivell 24, del Departament de Serveis Jurídics – Secretaria de la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte d'Horta – Guinardó de l'Ajuntament de Barcelona, per haver superat la convocatòria interadministrativa de provisió mitjançant concurs de mèrits núm. 321/2015 publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6840, de 27 de març de 2015. *enquadrar-la* en la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, en la categoria de TS Dret, subgrup A1.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Drets de Ciutadania, Participació i Seguretat i Prevenció.

Concursos

La gerent en funcions de l'Institut de Cultura de Barcelona, en data 28 d'octubre de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 9/15, la Sra. Teresa Soldino Nicolàs (Mat. 25.740), per a ocupar el lloc de treball de Suport 3 de la família professional general (GE) (90.30.GE.10) a el Museu d'Història de Barcelona de la Direcció de Patrimoni, Museus i Arxius de l'Institut de Cultura de Barcelona, amb complement de destinació nivell 18 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 28 d'octubre de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 175/15, la Sra. Ma. Luisa FERNÁNDEZ VICENS (Mat. 26.010) per a ocupar el lloc de treball de Suport 4 de la família professional general (90.40.GE.20) adscrit al Departament de Relacions amb el Contribuent de l'Institut Municipal

d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 16 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 28 d'octubre de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 179/15, la Sra. Alicia QUEROL VIDANA (Mat. 71.379), per a ocupar el lloc de treball de Suport 4 de la família professional general (90.40.GE.20) adscrit a la Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 16 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 28 d'octubre de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 185/15, el Sr. Joaquín SANZ LÓPEZ (Mat. 40.121), per a ocupar el lloc de treball de Suport 4 de la família professional general (90.40.GE.20) adscrit al Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 16 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 28 d'octubre de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 186/15, el Sr. Vicenç DAROCA LÓPEZ (Mat. 27.521), per a ocupar el lloc de treball de Suport 4 de la família professional general (90.40.GE.20) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 16 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 28 d'octubre de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 187/15, la Sra. Yolanda GUAITA LÓPEZ (Mat. 40.107), la Sra. María José ROSELL TORNIL (Mat. 40.151) i la Sra. Celia SAMITIER TORRES (Mat. 40.106), per a ocupar els 3 llocs de treball de Suport 4 de la família professional general (90.40.GE.20) adscrits al Departament de Contencions, Devolucions i Reclamacions de Tributs de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 16 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 28 d'octubre de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 189/15, la Sra. Silvia RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ (Mat. 40.116), per a ocupar el lloc de treball de Suport 4 de la família professional general

(90.40.GE.20) adscrit al Departament de Recursos de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 16 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 28 d'octubre de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 191/15, la Sra. Ana CASTANY DÍAZ (Mat. 40.153), per a ocupar el lloc de treball de Suport 4 de la família professional general (90.40.GE.20) adscrit a la Direcció de Serveis d'Inspecció Tributària de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 16 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 28 d'octubre de 2015 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 192/15, la Sra. Mònica PRAT PAÑOS (Mat. 40.110), per a ocupar el lloc de treball de Suport 4 de la família professional general (90.40.GE.20) adscrit al Departament de Relacions amb el Contribuent de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de destinació nivell 16 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

Lliures designacions

El Gerent Municipal, en data 23 d'octubre de 2015, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, el Sr. Jordi FARGAS SOLER (mat. 22719), de la categoria TS Arquitectura, subgrup A1, en el lloc de Cap Departament 1 de la família General, codi 40.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, i adscrit al Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Serveis de

Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sarrià-Sant Gervasi per haver superat la

convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 78/2015-L.

ANUNCIS

Altres anuncis

Districte de Gràcia

Expedient: 6BD 2015/062

El Gerent del Districte de Gràcia, en data 15-10-2015, adoptà la següent resolució:

Aprovar definitivament el Projecte Executiu i Estudi Bàsic de Seguretat i Salut pel trasllat i nova instal·lació de la font ornamental existent a la Plaça Lesseps, al barri de la Salut, al Districte de Gràcia, a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 199.948,61 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la publicació de la present resolució.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 19 d'octubre de 2015. El cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria. Rufino Garcia Pérez.

BIMSA

Expedient: 3BC 2014/180

El Gerent d'Ecologia Urbana, en data 22-10-2015, adoptà la següent resolució:

Aprovar definitivament el projecte executiu de la connexió d'aigües freàtiques per la urbanització del corredor ferroviari de Sants, al districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 235.530,47 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), a la Gasetta municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es

pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 23 d'octubre de 2015. La secretària delegada, Natàlia Amorós i Bosch.

* * *

Expedient 2015/058

La Comissió de Govern, en sessió del dia 14-10-2015, adoptà el següent acord:

Aprovar definitivament el Projecte executiu de l'obra mecànica de la xarxa de recollida pneumàtica de residus a la travessera de Dalt entre plaça Lesseps i carrer Escorial al Districte de Gràcia de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de 2.609.923,08 euros, el 21% d'IVA inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al BOPB, en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal i al Taulell d'anuncis de la Corporació; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 26 d'octubre de 2015. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

* * *

Núm. Expedient: 2015/100

La Comissió de Govern, en sessió del dia 23-09-2015, adoptà el següent acord:

Aprovar el Modificat del Projecte executiu de reurbanització dels carrers de Lleó XIII i García Mariño al Districte de Sarrià-Sant Gervasi de Barcelona, d'iniciativa municipal, segons l'article 42 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i d'acord

amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIMSA que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import total d'1.021.043,53 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, import resultant de sumar el preu del contracte (844.416,68 euros), que ja incorpora la baixa ofertada per l'adjudicatari i l'import de les modificacions (176.626,85 euros); *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal, i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 6 d'octubre de 2015. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès.
