

Annex 2. Declaració del fitxer "**Sistema d'Informació d'Acció Social**".

Administració responsable del fitxer: Ajuntament de Barcelona, Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona.

Procediment pel qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Carta adreçada a l'Ajuntament de Barcelona i lliurada al Registre General de l'Ajuntament, Plaça Sant Jaume, 1. 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol: **Exercici de drets LOPD**.

Nom del sistema i tipus de tractament: El Sistema d'Informació d'Acció Social serà tractat de forma mixta: automatitzada i manual amb equips que accedeixin mitjançant xarxa corporativa o de forma autònoma, emprant intranet o internet a servidors centrals.

Encarregats de Tractament: Adjudicatari dels plecs de contractació de serveis relacionats amb aquest sistema d'Informació, que emeti l'òrgan administratiu responsable executiu del fitxer. La relació actualitzada d'encarregats de tractament serà mantinguda al dia pel Gestor Operatiu del Fitxer i s'inclourà al document de seguretat.

Estructura bàsica del fitxer i nivell de seguretat requerit: El fitxer inclourà les dades de caràcter personal del tipus següent:

- **identificatives:** DNI/NIF, NIE, Passaport, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica, altres dades identificatives: persones de contacte en cas d'emergència.
- **personals:** estat civil, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- **socials:** allotjament o habitatge, propietats.
- **professionals:** formació, titulació.
- **treball:** lloc de treball.
- **econòmico-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, hipoteques, subsidis/beneficis.
- **transaccions:** bens i serveis rebuts.
- **especialment protegides:** salut (malalties, discapacitats...), violència de gènere.

Tipus de dades que requereixen les mesures de seguretat definides com **Altes** en el Reglament de Seguretat vigent.

Finalitat del fitxer i usos previstos: Gestió de les competències pròpies i delegades d'acord amb la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials. Finalitat que es concreta en les tipologies:

- **Treball i Serveis Socials:** promoció ocupació, prestacions assistència social, pensions i subsidis i altres prestacions, acció immigrants, tercera edat, promoció social de la dona, joventut, protecció de menors, accés a l'habitatge, altres serveis socials.
- **Altres:** procediments adm., estadístiques internes.

Persones o col·lectius sobre les que es pretengui obtenir dades de caràcter personal: Persones físiques o els seus representants que demanin la prestació de Serveis d'Acció Social dels Sectors, Ens o Organismes Autònoms dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Procedència de les dades de caràcter personal: Recollides del propi interessat o del seu representant o de fons accessibles al públic (diaris oficials).

Procediment de recollida de les dades de caràcter personal: Mitjançant telèfon, enquesta, formulari, transmissió electrònica o altre mitjà equivalent. Utilitzant: suport paper, magnètic o digital, via telemàtica o qualsevol altre mitjà equivalent.

Cessions de dades de caràcter personal: Les dades seran comunicades quan l'interessat hagi atorgat previ consentiment i el servei demanat ho requereixi. També podran ser comunicades a

Administracions o Ens públics que ho requereixin en ús de les seves competències previstes en una norma amb rang de Llei.

Transferències internacionals de dades: No es preveuen.

Bop's: 15/12/2010; 11/4/2014.