

Igualment es compromet a complir les obligacions assumides en la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud.

També declara conèixer i estar assabentat que l'incompliment d'aquestes obligacions assumides podrà suposar deixar sense efecte l'habilitació per treballar dins la ciutat de Barcelona, i si s'escau, que s'exerceixin les accions penals escaients contra la desobediència de les ordres dictades per l'Administració.

<b>SIGNATURA I SEGELL</b>
---------------------------

Data:	Signatura i segell:
Nom i cognoms del Signant	
Caràcter amb Què actua	

Les dades personals recollides seran incorporades i tractades en el sistema informàtic de l'Ajuntament de Barcelona i només es podran cedir de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podent l'interessat exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'article 5 de l'esmentada llei.

---

**Instrucció sobre el procediment a seguir en matèria d' informació que s'ha de facilitar als representants dels treballadors respecte les empreses contractistes o subcontractistes d'obres o serveis de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'article 42.4 de l'Estatut dels Treballadors.**

*Introducció*

L'Article 42.4 de l'Estatut dels Treballadors disposa que sens perjudici de la informació sobre previsions en matèria de subcontractació a la que es refereix l'article 64 d'aquesta llei, quan l'empresa concerta un contracte de prestació d'obra o servei amb un contractista o subcontractista, haurà d'informar als representants legals dels seus treballadors sobre determinats extrems que després s'indicaran.

Es volentat de l'Ajuntament facilitar també l'accés de la mateixa informació als representants sindicals i del personal funcionari per tal de donar transparència a la seva activitat i donar el mateix tracte que als representants de les persones treballadores.

Així mateix, quan l'empresa principal, contractista o subcontractista comparteixin de forma continuada un mateix centre de treball, la primera haurà de disposar d'un llibre de registre en el que es reflecteixi la informació anterior respecte de totes les empreses citades. L'esmentat llibre estarà a disposició dels representants de les persones empleades de l'Ajuntament. També l'Ajuntament considera que per tal de facilitar la transparència en matèria de contractació s'inclouï en aquest llibre la informació de les adjudicacions realitzades malgrat

que les persones treballadores de les empreses adjudicatàries no prestin serveis de forma continua en centres de treball de titularitat municipal.

Atès que a l'Ajuntament de Barcelona s'ha delegat la competència en matèria de contractació administrativa regulada a la actualitat al Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic aprovada pel Reial Decret-Llei 3/2011, de 14 de novembre, es fa necessari establir un procediment homogeni que permeti a cada sector i districte donar compliment a les obligacions d'informació que en aquesta matèria tenen dret els representants dels treballadors.

De conformitat amb les atribucions que legalment m'han estat conferides per l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona dicto les normes següents:

## **ANNEX: INFORMACIO EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ALS REPRESENTANTS DELS EMPLEATS MUNICIPALS**

### **I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

#### *1 Àmbit objectiu:*

Aquesta Instrucció té per objecte establir el procediment a seguir en matèria d'informació que s'ha de facilitar als representants dels treballadors, sindicals i dels funcionaris respecte les empreses contractistes o subcontractistes d'obres o serveis amb els districtes, sectors de l'Ajuntament de Barcelona, tinguin o no treballadors prestant serveis en centres de treball municipals, en aplicació de l'article 42.4 de l'Estatut dels Treballadors.

#### *2. Àmbit subjectiu:*

La present Instrucció és d'aplicació als contractes d'obres, de serveis i de gestió de serveis públics que adjudiquin els districtes i sectors de l'Ajuntament de Barcelona que reuneixin les condicions que s'indiquen en el punt 1 anterior. També tindrà la consideració de model orientatiu per les ens i organismes dependents o vinculats a l'Ajuntament.

### **II PROCEDIMENT**

#### *3. Circuit i entrega de dades:*

3a) La Direcció de serveis de coordinació de contractació administrativa (DSCCA) confeccionarà cada dia 1 de mes una relació actualitzada dels contractes de obres, de serveis i de gestió de serveis adjudicats durant el mes anterior pels districtes i sectors. Aquesta relació contindrà per a cada contracte les dades mínimes que disposa l'article 42.4 de l'ET. Transitòriament, i fins l'1 de gener de 2015, les dades relatives al nombre de treballadors destinats per l'adjudicatari a la contracta i el domicili de l'empresa, ja que no es pot incloure a la relació de contractes perquè es necessari modificar el programa informàtic de contractació, constaran a l'acta de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, de la qual s'annexarà còpia.

3b) La relació mensual de contractes amb les actes de coordinació es remetrà a la Direcció de serveis de gestió i relacions laborals qui ho notificarà als representants del empleats i al servei de prevenció de riscos laborals

#### *4. Llibre registre i accés a les dades:*

Aquesta relació individualitzada, amb els annexes també es trametrà per la DSCCA als respectius caps de personal dels districtes i sectors per tal que la ordenin cronològicament en format de llibre, custodiïn i facilitin si així ho sol·liciten els representants del personal.

*Disposició final. Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.*

---