

**INFORME DEL VII CONGRÉS MUNDIAL
D'ESPORT PER A TOTHOM**

**ESPORT PER A TOTHOM I ELS REPTES EDUCATIUS
A NIVELL MUNDIAL**

Barcelona, 23 de gener de 1998

ÍNDEX

1. Objectius
2. Programa del Congrés
3. Seu del Congrés
4. Organització
5. Promoció
6. Pressupost
7. Imatge

1- OBJECTIUS

- Aconseguir el màxim número d'inscripcions: formular un pla de captació i difusió amb l'objectiu de superar els 500 participants.
- Fomentar la presència del màxim número de comitès nacionals olímpics, federacions internacionals i d'organitzacions d'esport per a tothom.
- Recollir totes les experiències , campanyes i iniciatives realitzades o en curs sobre el tema.
- Aplegar els treballs d'investigació més importants dels darrers anys.
- Assegurar la participació del món educatiu.
- Estimular la participació en ponències i comunicacions als nostres punts d'investigació.
- Estimular la participació del nostre moviment esportiu organitzat (clubs i federacions i tot tipus d'organitzacions).
- Aconseguir un impacte en els medis de comunicació.

2- PROGRAMA DEL CONGRÉS

TEMA: esport per a tothom i els reptes educatius en un món global.

- **Temes**

1)

Sessió plenària:

- **Educació i esport per a tothom**

Sessions paral·leles:

- Valors educatius en la promoció d'esport per a tothom
- Esport per a tothom com a medi per avançar en els objectius de l'educació.

2)

Sessió plenària:

- **Promoció del benestar a través de l'esport per a tothom.**

Sessions paral·leles:

- Salut i capacitat funcional
- Benestar personal
- Integració social
- Respecte al medi ambient

3)

Sessió plenària:

- **Com ajudar a la gent a practicar esport per a tothom: que els inactius les converteixin en actius.**

Sessions paral·leles:

- Aprenentatge de l'esport per a tothom per tota la vida a través de les escoles i sistemes educatius.
- Esport per a tothom al lloc de treball
- Accions de la comunitat a favor de l'esport per a tothom
- Contribució de les ciutats olímpiques a la promoció de l'esport per a tothom
- Esport per a tothom i persones amb discapacitats

4)

Sessió plenària:

- **Antics i nous mètodes de la pràctica esportiva per a tothom**

Sessions paral·leles:

- Esports de les noves generacions
- Esports i jocs tradicionals
- L'esport per a tothom en la societat de la informació. Riscos i oportunitats.

5)

Sessió plenària:

- **Com aconseguir que l'esport per a tothom es desenvolupi per la educació i a través de l'educació**

Sessions paral·leles:

- COI, OMS, Unesco
- Organitzacions internacionals d'esport i d'esport per a tothom.
- Comitès olímpics nacionals i organitzacions nacionals d'esport i d'esport per a tothom.
- El paper dels mitjans de comunicació en la promoció de l'esport per a tothom.
- Programes de col·laboració entre els diferents sectors

- **El Congrés a Internet**

El Congrés disposa d'una web on trobareu tota la informació disponible dia a dia. Podeu fer servir els formularis electrònics per inscriure-us, presentar les vostres comunicacions i participar en els grups de debat sobre els temes de les sessions.

- **Crida per a la presentació de comunicacions i pòsters**

El congrés convida les institucions, els investigadors i els col·lectius que treballen en el camp de l'esport i l'educació a presentar propostes de comunicacions, orals o per mitjà d'un poster, sobre algun dels cinc temes previstos.

Les persones interessades han de fer arribar la seva sol·licitud i el resum de la comunicació, d'acord amb les instruccions del formulari adjunt, abans del 30 de maig de 1998, a la secretaria científica del Congrés. També es pot utilitzar el formulari electrònic disponible a la web del Congrés.

El comitè científic validarà les propostes, i en comunicarà l'acceptació a les persones interessades abans del 30 de juny de 1998.

La data límit per lliurar el text complet de les comunicacions a la secretaria científica del Congrés és el 7 de setembre de 1998.

La presentació oral de les comunicacions tindrà lloc en les sessions paral·leles, amb un temps màxim de 10 minuts.

Les sessions de posters es desenvoluparan en una sala especialment condicionada durant les sessions paral·leles i les paus-café.

- **Exhibició de vídeos**

Durant el Congrés, tindrà lloc una mostra d'experiències relacionades amb l'esport per a tothom i l'educació, i amb les campanyes de promoció d'esport per a tothom presentades en format vídeo.

L'exhibició vol ser un aparador i un punt de trobada obert a tots els col·lectius i institucions que vulguin participar.

Els grups interessats han de fer arribar la seva petició i una memòria explicativa del contingut i els objectius del vídeo, d'acord amb les instruccions del formulari adjunt, abans del 30 de maig de 1998, a la secretaria científica del Congrés. També es pot utilitzar el formulari electrònic disponible a la web del Congrés.

- **Base de dades d'experiències**

El Congrés es proposa crear una Base de Dades Internacional d'Experiències sobre Esport per a Tothom i Educació, que es posarà a la disposició dels congressistes i que haurà de servir com a punt de referència per a l'intercanvi d'experiències internacionals

El Congrés fa una crida a tots els col·lectius, institucions o persones que hagin realitzat o tinguin el projecte de realitzar alguna experiència sobre esport per a tothom i educació perquè facin arribar la informació sol·licitada al formulari adjunt a la secretaria científica o a través de la web del Congrés.

3- SEU DEL CONGRÉS

El Congrés es celebrarà a l'Institut nacional d'Educació Física de Catalunya, situat a l'Anella Olímpica de Barcelona.

És un lloc idoni per acollir la celebració del Congrés.

- **Espais**

Les aules que s'utilitzaran són les següents:

- Aula magna, amb una capacitat per a 450 persones.
- aules més, amb una capacitat per a 100 persones cadascuna.
- Una aula per a la projecció de vídeos.
- Un espai a l'entrada per a la secretaria.
- Un espai per a l'exposició de pòsters.
- Un espai per a l'exposició tècnica.
- Una sala per a la recepció d'invitats i ponents.

Si el número de persones inscrites és superior a 450, està previst habilitar un gimnàs amb capacitat per a 1.000 persones. en aquest cas, serà necessari llogar tot tipus d'equipament especial per habilitar el gimnàs: cadires, tarima, audiovisuals, etc.

Secretaria del Congrés

Durant els tres dies que durarà el congrés, la Secretaria Tècnica i la científica s'instal·laran a la seu de l'INEFC per a entregar la documentació als congressistes, coordinar les sales i atendre qualsevol necessitat de congressistes i ponents.

També estarà present l'agència de viatges per a resoldre qualsevol tema de bitllets d'avió, excursions, etc.

- **Equipament de la seu**

La seu es dotarà de tots els medis i material necessaris per al bon funcionament del Congrés.

Traducció simultànea

Els idiomes oficials del Congrés seran l'anglès, el francès, el català i el castellà. Haurà servei d'etraducció simultànea tant a la sala plenària, com en les sessions de treball.

Audiovisuals

Totes les sales estaran dotades d'un projector de diapositives, un de transparència i un vídeo.

A més a més, els ponents podran provar el material audiovisual que disposin per a la seva presentació en una sala de proves que s'habilitarà amb aquesta finalitat.

Rotulació

Es posarà una pancarta a l'entrada de l'INEFC que senyalitzarà el Congrés.

A l'interior de l'INEFC, haurà senyalització diversa que indicarà les sales, la secretaria, els espais destinats a l'exposició de pòsters i l'exposició tècnica, i la cafeteria i els espais per els coffee-breaks.

A cada sala, darrera la presidència, hi haurà un ròtul del Congrés, i sobre la taula presidencial es posaran els ròtuls amb els noms dels ponents.

Àrea de pòsters

S'habilitarà una àrea amb plafons i el material necessari per a que els autors puguin penjar les seves explicacions i pòsters.

Hosteses i personal auxiliar.

L'organització comptarà amb l'ajuda de les hosteses necessàries per a realitzar les següents tasques:

Lliurament de documentació
Assistència a presidència (canvi de ròtuls i aigües)
Micròfons (per als debats)
Control del material audiovisual de cada ponent i autor.

A més a més, comptarà amb l'ajuda del personal de l'INEFC, com són els tècnics, el guarda i personal que fa les fotocòpies.

Coffe-breaks i esmorzars

Els coffee-breaks seran servits per la cafeteria de l'INEFC sempre que no ho vulgui fer algun dels patrocinadors.

Els esmorzars van a càrrec de cada congressista. Podran esmorzar tant a la cafeteria de l'INEFC com a la sala de les Piscines Picornell, que són al costat.

4- ORGANITZACIÓ

- **Comitè d'Honor**

- Casa Reial
- Comitè Olímpic Internacional
- Govern de l'Estat
- Generalitat de Catalunya
- Diputació de Barcelona
- Ajuntament de Barcelona
- Comitè Olímpic Espanyol

- **Comitè de coordinació del congrés del CIO**

- Els membres del comitè de coordinació del congrés del CIO seran nomenats pel president de la comissió d'esport per a tothom del CIO i el president del grup de coordinació internacional d'esport per a tothom. També hauran de formar part d'aquest comitè representants de l'OMS i de la UNESCO, que són companys del CIO en l'àmbit de l'esport per a tothom.
- El comitè es compon de 4 membres més un president. La durada del mandat serà de 4 a 6 anys.
- Responsabilitats del comitè de coordinació del congrés del CIO:
 - Creació d'un format-tipus (general) per al congrés i també per a tota la documentació d'informació per tal d'ajudar el comitè del programa del congrés i el comitè d'organització local de cada nou congrés.
 - Actualització dels documents i dels registres relatius a la sèrie de congressos per tal d'ajudar a l'organització de cada nou congrés.
 - Col.laboració amb el president de la comissió d'esport per a tothom del CIO per a la selecció i la designació del president del comitè del programa de cada congrés.
 - Col.laboració amb el president de la comissió d'esport per a tothom del CIO, el president del comitè del programa i el comitè d'organització local de cada congrés per a la selecció i la nominació del comitè del programa del congrés.
 - Col.laboració amb i consultes al comitè del programa i al comitè d'organització local per a cada congrés amb l'objectiu d'assegurar la continuïtat de les finalitats i els objectius de la sèrie de congressos i el manteniment dels alts nivells de qualitat del contingut.
 - Consells generals i consultes per al comitè del programa del congrés i el comitè d'organització local relatiu a d'altres qüestions.
- Manteniment de llistes de corresponsals: (1) tots els participants de cada congrés i (2) societats/associacions científiques i professionals interessades, nacionals i internacionals.

- **Comitè d'organització local**

- S'ha d'escollir un comitè d'organització local per a cada congrés de tal manera que el componguin persones competents representatives de diferents organismes, com ara el Comitè Olímpic Nacional, les federacions locals d'esport per a tothom i els organismes científics de l'àmbit de l'esport per a tothom. El comitè d'organització local no podrà tenir més de 10 membres, però podrà formar grups que li estiguin subordinats per activitats diverses. El president del comitè d'organització local ha de tenir una certa experiència en l'organització de congressos, especialment a nivell internacional.
- Responsabilitats del comitè d'organització local:
 - Selecció del(s) lloc(s) de la reunió, dels hotels i dels indrets del programa social i també totes les disposicions financeres relatives a les instal·lacions.
 - Interaació i col.laboració amb el comitè de coordinació del congrés del CIO i el comitè del programa del congrés amb relació a les dimensions, l'abast i l'organització general del congrés.
 - Tots els aspectes de la planificació financera i de sosteniment finances extern.
 - Tots els aspectes relatius a la inscripció, a l'allotjament en hotels i a la correspondència amb els participans del congrés.
 - La impressió de tots els documents relatius al congrés, especialment els anuncis, els programes, els formularis relatius als resums, les notes d'informació i les notes d'instruccions.
 - La distribució a escala internacional dels documents impresos, especialment els anuncis, els documents publicitaris, els formularis relatius als resums, les notes d'informació i les notes d'instruccions.
 - La distribució a escala internacional dels documents impresos, especialment els anuncis els documents publicitaris, els formularis i les instruccions relatius als resums, el programa preliminar i els formularis d'inscripció.
 - Disposicions i responsabilitat financera relatives a l'allotjament i als àpats dels conferencians principals, els conferencians convidats, els organitzadors dels simpòsiums, el comitè de coordinació del congrés del CIO i el comitè e3l programa del congrés.
 - Després de consultar el comitè de coordinació del congrés del CIO i en col.laboració amb el comitè del programa del congrés, definició del contingut i de la concepció dels formularis relatius als resums i també a les instruccions que els acompanyen, instruccions als qui presentin comunicacions lliures (orals i escrites), instruccions als participans dels simpòsims i als grups de discussió, i instruccions als interventors.
 - En col.laboració amb el comitè del programa del congrés, definició del format general de programa.

- Definició del programa social (repcions i altres activitats annexes) del congrés.
- Promoció del congrés en estreta col.laboració amb els mitjans de comunicació.

- **Proposta de comitè organitzador local**

- Ajuntament de Barcelona
- Comité Olímpico Español
- Consejo Superior de Deportes
- Generalitat de Catalunya
- Diputació de Barcelona
- Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya
- Fundació Barcelona Olímpica
- Universitat de Barcelona - Facultat de Ciències de l'Educació
- Universitat Autònoma de Barcelona - Facultat de Ciències de l'Educació
- Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport
- Unió de Federacions Esportives de Catalunya
- Federación Española de Municipios y Provincias
- Federació de Municipis de Catalunya
- Unió de Consells Esportius de Catalunya
- Asociación Española de Deportes para Todos
- Unió Barcelonesa d'Associacions Esportives
- Agrupació Catalana d'Esport per a Tothom

- **Comitè del programa del congrés**

- Es constituirà un comitè del programa del congrés per a cada edició del congrés mundial d'esport per a tothom a través del comitè de coordinació del congrés del CIO, el president de la comissió d'esport per a tothom del CIO, del president del grup de coordinació internacional d'esport per a tothom i del president del comitè d'organització local de l'esmentat congrés.
- La selecció dels membres del comitè del programa del congrés, la faran conjuntament el president designat pel comitè del programa, el president de la comissió d'esport per a tothom del CIO i el president del grup de coordinació internacional després d'haver consultat el comitè de coordinació del congrés del CIO i del comitè d'organització local.
 - El país hoste haurà d'estar sòlidament representat entre els membres. el nombre total de membres del comitè del programa del congrés no haurà de ser superior a 8.
- Responsabilitats del comitè del programa del congrés:
 - Després de consultar el comitè de coordinació del congrés del CIO, definició del contingut i de la concepció dels formularis relatius als resums i també de les instruccions que els acompanyen, les instruccions als que presentin comunicacions lliures (orals i escrites), instruccions als participants dels simposis i als grups de discussió i instruccions als interventors.

- Designació dels conferenciants principals i convidats.
- Selecció dels temes dels simpòsiums, de les discussions en grup i dels tallers de treball i designació dels presidents o organitzadors d'aquestes manifestacions.
- Estudi, avaluació i selecció dels resums que s'hagin de presentar durant les sessions destinades a les comunicacions lliures (orals i escrites).
- En col.laboració amb el comitè d'organització local, definició del format general del programa.
- Proposta dels 5 membres en representació del Comitè Organitzador:
 - Agustí Boixeda
 - Miquel de Moragas
 - Santi Siquier
 - Conrado Durantez
 - Manuel Ibern

• **Comitè local científic (proposta):**

- Agustí Boixeda - Director de l'INEFC
- Núria Puig - Professora de Sociologia de l'Esport
- Miquel de Moragas - Centre d'Estudis Olímpics (Universitat Autònoma e Barcelona)
- Conxa Menéndez - Presidenta de l'Associació Catalana de Psicologia de l'Esport
- Ricard Sánchez - President de l'associació Espanyola d'Investigació aplicada a l'Esport
- Ricard Pidelaserra i Santi Siquier - En representació de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya
- Antoni Petrus - En representació de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona
- Un representant del Comitè Olímpic Espanyol

5- PROMOCIÓ

Per tal que la celebració del congrés arribi al màxim de persones possible i tingui una gran assistència, es farà una campanya de difusió de la manera següent:

Mailing

S'ha creat una base de dades exclusiva per aquest congrés. Durant uns mesos s'ha demanat informació a diverses entitats relacionades amb el món de l'esport i s'han aconseguit els següents mailings, que, de moment, sumen unes 4.000 adreces, tot i que esperem arribar a les 6.000.

764	Ajuntaments de Catalunya, Espanya i resta del món
41	Consells comarcals
47	Consells esportius
48	Clubs esportius de Catalunya
199	Comitès Nacionals Olímpics
156	Membres del Comitè Olímpic Espanyol
22	Direccions Generals de l'Esport
52	Diputacions provincials
43	Associacions d'esports internacionals per a minusvàlids
117	Ambaixades
61	Federacions Catalanes
30	Federacions espanyoles
70	Federacions Internacionals Olímpiques
95	Govern europeu
50	Govern sudamericà
25	Instituts Ciències de l'Esport
391	Instal·lacions esportives de Barcelona, municipals i privades
20	INEFS d'Espanya
254	Director del Comitè Internacional Olímpic
59	Organitzacions reconegudes d'esport per part del CIO
100	Regions europees
68	Serveis d'esport d'universitats espanyoles i europees
19	Premsa especialitzada
641	Membres de varies federacions europees d'Esport per a Tothom: CESS, TAFISA, FISTP, CSIT

Impremta

S'aplicarà la imatge a tota la papereria del congrés.

PAPERERIA	
Primer full paper de carta	5.000
Segon full paper de carta	2.000
Carpeta dossier	3.000

MATERIAL ADMINISTRATIU	
Formulari d'inscripció	6.000
Formulari de convocatòria de resums	6.000
Formulari de reserva d'allotjament	6.000
Invitacions	800
Acreditacions	600

MATERIAL DE DIFUSIÓ	
Primer anunci	6.000
Programa preliminar	6.000
Programa final	6.000
Ponències	700
Dossier de premsa	100

ROTULACIÓ	
1 ròtul a l'entrada d el'INEFC	
1 ròtul a cada una de les sales	
Pòsters	1.500

Premsa

S'elaborarà un dossier de premsa i es convocaran dues rodes de premsa: una a principis de l'any 98 per tal que es comenci a parlar de l'esdeveniment i una segona abans del congrés.

També es publicarà un anunci als principals diaris i a la premsa especialitzada per anunciar el congrés.

Està previst invitar uns quants periodistes de diferents països d'Europa especialitzats en premsa esportiva.

6.- PRESSUPOST

RESUM DE DESPESES

Congrés Mundial Esport per a Tothom i Educació

Seu del Congrés	837.140,-	
Traducció simultània i megafonia	6.129.440,-	
Audiovisuals	343.940,-	
Rotulació	821.100,-	
Hostesses	864.432,-	
Creació de la imatge	2.093.195,-	
Impremta	3.210.795,-	
Mailings	6.234.780,-	
Despeses ponents	15.000.000,-	
Autocars	1.021.800,-	
Varis	2.246.500,-	
Premsa	3.048.480,-	
Secretaria Tècnica	1.983.600,-	
Secretaria Científica	5.104.000,-	
Imprevistos	2.320.000,-	
IVA inclòs	TOTAL	51.259.202,-

INGRESSOS

Comitè Internacional Olímpic	15.000.000,-
Ajuntament de Barcelona	9.000.000,-
Generalitat de Catalunya	3.000.000,-
Diputació de Barcelona	3.000.000,-
Consejo Superior de Deportes	3.000.000,-
Esponsors	7.000.000,-
Inscripcions (450 x 25.000,-)	11.250.000,-
<hr/>	
TOTAL	51.250.000,-

La imatge del Congrés Esport per a Tothom i Educació

En base als objectius de qualitat, participació i projecció internacional que té fixats el VIIè Congrés Mundial d'Esport per a Tothom, s'ha establert una estratègia comunicativa en la que la imatge gràfica ocupa un lloc destacat.

La imatge del Congrés es fonamenta en un símbol propi i del que es deriven totes les aplicacions als diferents materials que han de vehiculitzar les informacions i comunicacions del Congrés.

Per a garantir els objectius de qualitat proposats i la coherència formal de la imatge, s'ha estructurat un equip de treball específic per a crear, elaborar i controlar tota la producció gràfica del Congrés. L'equip està format per la Secretaria científica del Congrés i per un equip de disseny extern, Morillas & Associats, d'alta qualificació professional.

L'objectiu principal de la intervenció d'un equip de disseny es garantir la transmissió d'uns valors d'identificació propis i exclusius per a respondre a les necessitats comunicatives del Congrés. La intervenció de l'equip de disseny es concreta en dues grans línies de treball:

- Creació i disseny dels elements gràfics i visuals necessaris per a la definició global del sistema d'identificació
- Definició de les característiques de l'aplicació als elements comunicatius del Congrés

La Secretaria Acadèmica, d'acord amb la Direcció del Congrés, elaborarà el contingut dels diferents materials comunicatius i el corresponent *briefing* per a l'equip de disseny. Aquest confeccionarà la maqueta gràfica i, un cop acceptat el disseny, els originals necessaris per a la seva producció.

Elements lèxics i gràfics del Congrés

La imatge del Congrés està formada per tres elements principals: un símbol gràfic, el logo i el tema.

Un símbol propi del Congrés

El símbol creat per al Congrés d'Esport per a Tothom i Educació recull com a referent simbòlic directe les anelles i colors olímpics. A través de la forma rodona i de punt central de trobada, que vol evocar la sardana, s'incorporen els referents culturals de la ciutat i del país seu.

Els valors que vol transmetre aquest símbol són:

- universalitat, multiculturalitat,
- participació,
- cultura,
- modernitat, innovació,
- moviment, dinamisme.

El logo i el tema

El logo del Congrés és: VIIè Congrés Mundial d'Esport per a Tothom. Anirà sempre associat al símbol propi del Congrés i també al símbol del CIO.

El tema del Congrés, "L'Esport per a Tothom i els reptes educatius en l'àmbit mundial", té un tractament diferenciat, tant a nivell tipogràfic com en la seva ubicació en els materials de difusió.

Els materials de difusió

Es preveu produir els següents materials distribuïts per categories:

Papereria

Primer i segon full de paper de carta
Sobres (americà i sobre-bossa)
Carpeta dossier

Material administratiu

Formulari d'inscripció
Formulari crida resums
Formulari d'acomodació
Invitacions (tarjetó)
Acreditacions

Material de difusió

Primer anunci. Presentació general
Programa (primera edició)
Programa definitiu
Fulletó per a cerimònia d'obertura
Maletins
Adhesiu
Pòster
Web Internet

Material promocional

Dossier de premsa
Pancarta
Anuncis
Banderoles
Samarretes (i altres *gadgets*)