


Nous criteris d'accessibilitat en l'organització d'actes públics municipals *Fem activitats per a tothom*

Mesura de govern presentada a la Comissió d'Acció Social i Ciutadania, 15 de febrer de 2011



Ajuntament de Barcelona
Institut Municipal de
Persones amb Discapacitat

- 
- 1. Antecedents**
 - 2. Marc normatiu i compromís municipal**
 - 3. Aspectes a tenir en compte**
 - 4. Indicacions per a informar de les adaptacions en els productes de comunicació**
 - 5. Consells per a una bona comunicació**

1. Antecedents

- **1999:** El Plenari municipal de 26 de març aprova la Mesura de govern *Criteris d'accessibilitat en l'organització d'actes públics municipals. Foment de la participació de les persones amb disminució*, s'edita un fulllet amb el contingut de la Mesura i es difon als serveis municipals.
- **2010:** Validació de la proposta del document de *Nous criteris d'accessibilitat en l'organització d'actes públics municipals* a la Comissió de Comunicació de l' IMD de 7 d'octubre i a la Comissió Executiva de l' IMD de 24 de novembre.

2. Marc normatiu i compromís municipal

- Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la llei anterior, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del codi d'accessibilitat.
- Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat, d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.
- Art. 29 i 30 / 2007, de 30 de març, de la Convenció Internacional de Nacions Unides en relació als Drets de les Persones amb Discapacitat.

L'Ajuntament de Barcelona, des de l'any 1995, promou l'adhesió dels ajuntaments europeus a la signatura de la declaració de *Barcelona La ciutat i les persones amb disminució*.

Una de les temàtiques recollides en aquesta declaració fa referència a l'accessibilitat a tota activitat que es generi des dels ajuntaments:

"Els governs municipals, en l'àmbit de les seves competències, promouran i garantiran l'accés de les persones amb discapacitat a l'oferta cultural, esportiva, recreativa i, en general, a la convivència participativa en la comunitat".

L'Ajuntament de Barcelona reitera el seu compromís per garantir l'accessibilitat en l'organització d'actes públics, tot actualitzant els criteris per adaptar-los al context actual dels sistemes de comunicació i noves tecnologies.

3. Aspectes a tenir en compte

Els tècnics responsables en l'organització d'actes públics adreçats a la participació de la ciutadania han de tenir especial cura en alguns aspectes en relació amb la població amb necessitats especials:

- ✓ **Abans de l'activitat:** espai, reserves, transport, difusió de l'activitat.
- ✓ **Durant l'activitat:** acompanyament, sistemes alternatius i/o complementaris a la comunicació.
- ✓ **Després de l'activitat:** comiat i seguretat

- 3.1. Espai o lloc on es realitza
- 3.2. Reserves d'espai o aforament
- 3.3. Transport
- 3.4. Acompanyament
- 3.5. Sistemes alternatius i/o complementaris a la comunicació
- 3.6. Difusió d'actes

3.1. Espai o lloc on es realitza

L'espai on es desenvolupi l'acte públic -carrer, plaça, parc o equipament- haurà de garantir unes condicions d'accessibilitat que permetin l'assistència i participació de les persones amb discapacitat.

3.1.1. Actes en espai obert (carrer, plaça o parc): en el cas que aquest no sigui del tot accessible serà necessari preveure uns itineraris alternatius degudament senyalitzats per tal que les persones amb mobilitat reduïda no tinguin dificultats per arribar-hi. Si s'hi instal·len WC portàtils, caldrà calcular que un percentatge estiguin adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.

3.1.2. Actes en espai tancat (equipament): caldrà assegurar-se que és un equipament lliure de barreres arquitectòniques i que disposa de WC adaptat.

3.2. Reserves d'espai o aforament

Caldrà preveure la reserva d'un espai concret en actes populars de gran aforament (concerts, festes al carrer, cavalcada de Reis, etc.) on es puguin situar les persones que ho necessitin o en facin demanda.

3.2.1. Persones amb mobilitat reduïda: per poder tenir una bona visibilitat de l'activitat, sobretot en espectacles on la resta de gent pot estar dreta.

3.2.2. Persones amb dificultats auditives: espai reservat davant de tot, per poder seguir correctament el sistema alternatiu de comunicació que s'apliqui i per tenir una bona visió de l'activitat.

3.2.3. Persones amb dificultats visuals: a demanda i quan l'espectacle sigui complementat amb informacions descriptives, se'ls reservarà un espai davant de tot.

3.3. Transport

3.3.1. Cal reservar un lloc proper amb places d'aparcament per a les persones amb mobilitat reduïda que es desplacen en transport particular i disposen de targeta de tolerància d'aparcament. El nombre dependrà de la naturalesa de l'activitat.

3.3.2. Cal facilitar al màxim l'apropament a l'entrada del recinte, si n'hi ha, encara que per a la resta de persones no estigui autoritzat.

3.3.3. Cal informar de les línies de transport públic, i especificar-ho en els corresponents productes de comunicació.

3.4. Acompanyament

S'haurà de preveure, segons l'espai i activitat que es desenvolupi, un servei d'acompanyament adequat per a les persones que ho necessitin.

Caldrà informar prèviament d'aquest servei, el qual estarà situat en un lloc de fàcil localització. Per exemple:

- **Persones amb dificultats visuals:** pot ser necessari l'acompanyament d'aquestes persones a determinats llocs (seient, lavabos, bar, localització de taxi a la sortida...) o bé per orientar-les en espai grans (un concert, una fira...). També cal tenir en compte que poden venir acompanyades del seu gos pigall.
- **Persones amb mobilitat reduïda:** poden necessitar algun tipus de suport per poder participar en l'activitat.
- Igualment, s'ha de pensar en la possibilitat que qualsevol persona amb discapacitat vingui acompanyada i, en aquest cas, s'haurà de garantir espai disponible perquè puguin estar juntes.

3.5. Sistemes alternatius i/o complementaris a la comunicació

- En activitats on domini la paraula com xerrades, conferències, etc., s'haurà d'oferir la possibilitat d'incorporar un sistema alternatiu i/o complementari a la comunicació verbal - intèrprets de la llengua dels signes, subtitulació, ampliació de so. En actes amb invitació que requereixen confirmació s'ha d'oferir la possibilitat d'incloure la demanda prèvia de sistemes alternatius a la comunicació.
- En actes tipus espectacles visuals s'haurà d'oferir la possibilitat d'incorporar una alternativa a la comunicació visual – àudio descripció, visita tàctil, visites guiades... depenent del tipus d'acte i de les persones assistents.
- En activitats que s'utilitzi megafonia com a mitjà per comunicar missatges al públic assistent, s'utilitzarà paral·lelament un sistema alternatiu de comunicació escrita.
- En grans esdeveniments i emblemàtics per la ciutat de Barcelona (Pregó de la Mercè, conferències de l'Alcalde...) s'incorporarà sempre un sistema alternatiu escollint el més adequat en cada cas.

3.6. Difusió dels actes públics

- S'han de publicar als productes de comunicació corresponents les adaptacions previstes en els actes públics. És a dir, informar de la reserva d'aparcament, de la presència d'intèrpret de llenguatge de signes, de les línies de transport, dels plànols de situació...
- Cal comunicar al Servei municipal d'informació 010 les adaptacions en cada cas.
- Cal preveure sistemes de difusió alternatius per a les persones amb dificultats visuals: lletra ampliada (cos mínim 12), suficient contrast entre el fons i el text, Braille, suport web, retransmissió radiofònica, telèfon d'informació...
- Per tal que les persones amb discapacitat auditiva puguin optar a aquesta informació es recomana utilitzar sms, correu electrònic, fax o altres sistemes no telefònics.

4. Indicacions per informar de les adaptacions en els productes de comunicació

4.1. Adaptacions

4.1.1. Per a persones amb discapacitat auditiva

Per indicar que l'activitat ofereix un sistema alternatiu a la comunicació auditiva es posarà el símbol internacional d'accessibilitat en la comunicació auditiva:



Especificant el sistema utilitzat: llengua dels signes, transcripció en pantalla, audio descripció, etc.

Si l'oferta del sistema alternatiu depèn de l'assistència de persones que ho necessitin, es recomana incloure aquesta llegenda al costat del símbol de l'oïrella:



Les persones que necessitin un sistema alternatiu a la comunicació auditiva per poder assistir a aquests actes poden sol·licitar-ho amb xx dies d'antelació per correu electrònic, sms, fax.

4.1.2. Per a persones amb discapacitat visual

Per indicar que l'activitat ofereix un sistema alternatiu a la comunicació visual s'utilitzarà el símbol següent acompanyat del text:



Les persones que necessitin un sistema alternatiu a la comunicació visual per poder assistir a aquests actes poden sol·licitar-ho amb suficient antelació per telèfon.




Acte accessible per a persones amb discapacitat visual amb servei d'auto descripció. Si necessiten un servei d'acompanyament per participar poden sol·licitar-ho per correu electrònic o telèfon.


4.2. Acompanyament

Si s'ofereix el servei d'acompanyament a les persones que ho necessitin caldrà informar amb el següent text :

Les persones amb discapacitat que necessitin el servei d'acompanyament poden sol·licitar-ho amb suficient antelació per correu electrònic o per telèfon

4.3. Informacions sobre accessibilitat i reserves d'aparcament

- Si l'equipament és accessible cal incloure el símbol internacional d'accessibilitat física en els seus productes de comunicació. 
- Si hi ha una reserva d'aparcament o es reserva expressament un espai per a les persones que disposen de targeta de tolerància d'aparcament, s'utilitzarà també el símbol internacional d'accessibilitat i s'indicarà el lloc exacte on està situada la reserva amb el següent text i l'icona:

S'han reservat places d'aparcament per a les persones que disposen de targeta de tolerància d'aparcament a (carrer, plaça...) 

- Recorregut accessible: Sempre que hi hagi un recorregut accessible s'ha informar en el producte de comunicació.

5. Consells per a una bona comunicació

5.1. Llenguatge:

- Utilitzar un llenguatge universal.

Per exemple:

Es recomana utilitzar frases com “Adaptació xx per a persones amb mobilitat reduïda”

- Cal fer més referència a les característiques de l'adaptació que de les persones a qui va adreçada.

Per exemple:

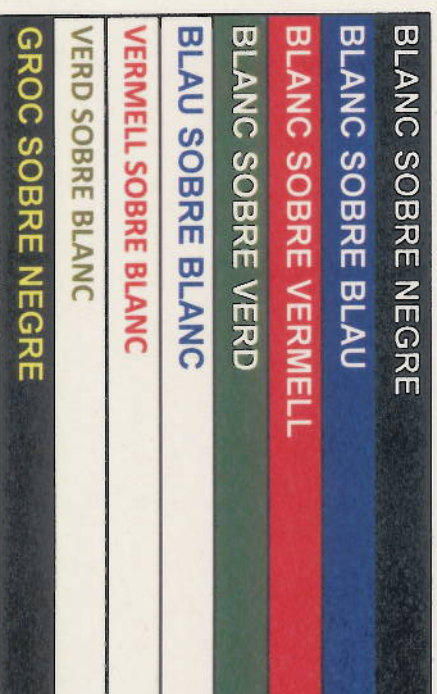
NO farrpa per a minusvàlids	SI entrada accessible
NO accés per a disminuïts,	SI accés adaptat
NO lavabo per a disminuïts	SI lavabo adaptat

5.2. Colors i contrastos

Cal tenir en compte que hi ha persones que tenen dificultats per percebre els colors. Així un fons gris clar amb lletres blanques serà molt difícil de llegir. En canvi, exemples de colors ben contrastats són: blanc/blau fosc; negre/groc; verd/blanc; vermell/blanc.

Existeixen també altres combinacions de colors que poden agafar un contrast adequat i es recomana la utilització d'una eina molt senzilla "Anàlitzador de contrast de color", accessible a:

<http://www.visionaustralia.org.au/info.aspx?page=959>



5.3. Estils i cos de lletra

- Les fonts més adients són les rectes: Verdana, Arial, Helvética o Universal.
- La mida recomanable és, com a mínim, el cos de lletra 12.
- Els espais entre paraules seran els que es corresponguin a la font. També s'aconsella no escriure frases senceres en majúscules, ja que d'aquesta forma s'eliminen pistes que ajuden a la lectura, com la diferència en altura de les lletres.
- La *cursiva* s'utilitzarà per emfatitzar alguna paraula però no és recomanable per a lectures continuades perquè la inclinació dificulta la lectura.
- Els encapçalaments deuen ser clarament diferents (negreta, cos major, etc.). Un text en negreta no facilita la lectura perquè redueix els espais interiors de la lletra.