

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN
DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL
DE BARCELONA
I DELS CONSELLS ESCOLARS
MUNICIPALS DE DISTRICTE**



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BARCELONA I DELS CONSELLS ESCOLARS MUNICIPALS DE DISTRICTE

PREÀMBUL

I

El Consell Plenari en sessió del 19 d'abril de 1989 va aprovar, amb el vot unànim de tots els Grups Municipals, el Reglament de Constitució del Consell Escolar Municipal i dels deu Consells Escolars de Districte.

El Consell Escolar Municipal, de conformitat amb el que estableix el capítol 2 del Decret 404/1987, relatiu a les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, i amb el que preveu l'article 48 del Reglament de Constitució, en la sessió plenària celebrada el 7 de maig de 1991 va aprovar el seu propi Reglament de Règim Intern.

La Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona, disposa que el Consell Escolar Municipal de Barcelona, pel que fa al funcionament i a les competències, es regeixi per l'ordenament aplicable als consells escolars territorials i estableix per als Consells Escolars de Districte l'ordenament aplicable als consells escolars municipals.

El Decret 84/2002, de 5 de febrer de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona estableix en la disposició addicional segona la consulta al Consell Escolar Municipal de Barcelona en les matèries que li són pròpies.

Per tal d'atendre la singularitat de l Consell Escolar Municipal de Barcelona, la Llei 7/2004, de 16 de juliol, de mesures fiscal i administratives, va modificar la Llei 25/1985, de 10 de desembre, dels consells escolars per reconèixer la composició específica d'aquest Consell. El Decret 20/2005, de 8 de febrer determina la composició del Consell Escolar Municipal de Barcelona i estableix un període per adaptar-ne la seva composició.

El 13 de juny de 2005 se celebra el plenari de constitució del Consell Escolar Municipal de Barcelona amb la nova composició i acorda redactar un nou reglament de règim intern.

El plenari del Consell Escolar Municipal del 3 de

juliol de 2006, aprova el Reglament de règim intern del Consell Escolar Municipal de Barcelona i dels Consells Escolars Municipals de Districte.

II

El Reglament de Règim Intern és el document que recull les normes de funcionament dels Consells Escolars Municipals de Districte i del Consell Escolar Municipal de Barcelona.

El Reglament consta de quatre Títols.

El Títol I regula el marc legal general. Defineix els consells, en concreta l'àmbit d'actuació i indica la normativa aplicable.

El Títol II recull les competències. Enumera les qüestions sobre les quals el Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB) té la funció consultiva. Regula la facultat de demanda d'informació, amb caràcter general i també en relació a temes específics. Regula també la funció assessora. Estableix una memòria anual de d'actuació. Finalment indica l'àmbit de competències dels Consells Escolars Municipals de Districte (CEMD).

El Títol III està dedicat a l'estructura i funcionament dels consells. En el Capítol primer s'ha procurat sistematitzar la regulació perquè sigui fàcilment distingible a quin tipus de consell es fa referència. Així s'han dividit els articles en dos apartats, el primer que es refereix al CEM de Barcelona i el segon al CEM de Districte. Se'n preveu l'estructura i es determina qui designa la presidència, la vicepresidència/es i la secretaria. També l'adquisició de la condició de membre, la durada del mandat, les vacants i els terminis de renovació, així com la pèrdua de la dita condició.

Continua amb les funcions de la presidència i de la secretaria. Regula el funcionament del Ple, de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball.

El Capítol segon d'aquest Títol recull les disposicions comunes de funcionament de tots dos consells. Regula la constitució, la presa d'acords, les actes de les sessions i el seu contingut, l'obligació d'assistència, la renovació per sorteig i la forma de les votacions. També preveu la possibilitat d'assistència a les reunions de persones no membres i la coordinació entre consells.

El Capítol Tercer conté disposicions específiques

per als CEMD sobre elaboració d'informes i dictàmens.

El Títol IV estableix els requisits per a la reforma del Reglament de Règim Intern.

S'inclouen dues Disposicions Transitòries, l'una referida al procediment d'adaptació del Reglament i l'altra a la renovació dels membres dels consells.

Finalment inclou una última disposició derogatòria del Reglament de Règim Intern de 7 de maig de 1991.

TÍTOL I Marc legal general

Art. 1. Definició

El Consell Escolar Municipal, de conformitat amb l'article 34 del títol II de la Llei Orgànica del Dret a l'Educació i amb l'article 14 del Capítol III de la Llei dels Consells Escolars, és l'organisme de consulta i participació dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal.

Art. 2. Àmbit d'actuació

1. El Consell Escolar Municipal de Barcelona, atesa la singularitat del municipi i la normativa aplicable actua com a consell escolar municipal, consell escolar territorial i com a òrgan de participació i consulta del Consorci d'Educació de Barcelona.

2. Els Consells Escolars Municipals de Districte actuen com a consells escolars municipals en l'àmbit del seu territori i en les competències en matèria educativa descentralitzades en els Districtes Municipals.

Atesa aquesta singularitat, els Consells Escolars Municipals de Districte coordinaran les seves actuacions amb el Consell Escolar Municipal de Barcelona.

Art. 3 Normativa aplicable

1. El Consell Escolar Municipal de Barcelona i els Consells Escolars Municipals de Districte es regeixen per la normativa aplicable als consells escolars territorials i municipals respectivament, el Decret de composició del Consell Escolar Municipal de Barcelona, el seu Reglament de Constitució, la Llei de Procediment Administratiu i per aquest Reglament de Règim Intern.

2. Tot allò que no hagi estat previst per aquest Reglament estarà sotmès, sempre que no entri amb contradicció amb ell, als acords del Ple o de la Comissió Permanent, segons quin sigui l'àmbit d'actuació afectat.

TÍTOL II

Competències del Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB) i dels Consells Escolars Municipals de Districte (CEMD)

Art. 4. Funció consultiva

1. El Consell Escolar Municipal de Barcelona, de conformitat amb la normativa aplicable ha de ser consultat per l'Administració Educativa, per l'Ajuntament i pel Consorci d'Educació de Barcelona sobre les qüestions següents:

1. Els Convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Educació i les institucions i els organismes educatius que afecten l'educació dins de l'àmbit del municipi.
2. Les actuacions i les normes que afecten serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament del centres docents.
3. Els serveis educatius i altres serveis i prestacions en el territori relacionades amb l'educació
4. Les actuacions respecte a l'escolarització.
5. La programació relativa a la creació i a la distribució territorial dels centres docents dels centres docents dels nivells educatius no universitaris. L'emplaçament de centres docents dins la demarcació municipal.
6. Les normes específiques sobre construccions i equipaments escolars de la ciutat.
7. Les prioritats en els programes i les actuacions que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.
8. El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi.
9. Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.

2. El Consell Escolar Municipal pot ser consultat per l'Administració Educativa, l'Ajuntament i el Consorci d'Educació de Barcelona en aspectes no regulats en l'apartat 4.1

Art. 5. Demanda d'informació específica

El Consell Escolar Municipal de Barcelona podrà demanar informació a l'Administració Educativa, a l'Ajuntament i al Consorci d'Educació sobre les qüestions següents:

a) La determinació específica dels llocs escolars que s'han de crear, substituir o suprimir dins el municipi amb l'objectiu d'aconseguir l'accés de tota la ciutadania a nivells educatius que els permeti la seva realització personal i social.

b) La planificació i el desenvolupament d'accions compensatòries respecte les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne, així com, de les disminucions físiques psíquiques i sensorials, en el marc d'una educació respectuosa de la diversitat.

c) Els criteris sobre la dotació de pressupostos i de plantilles dels centres del Municipi.

d) Els plans d'innovació, de renovació i de formació que promoguin la millora de qualitat educativa de l'escola.

Art. 6. Demanda d'informació general

El Consell Escolar Municipal de Barcelona podrà demanar informació, de conformitat amb l'article 18 de la Llei dels Consells Escolars, a l'Ajuntament i a l'Administració Educativa i al Consorci d'Educació sobre qualsevol matèria que afecti llur camp d'actuació.

Art. 7. Funció assessora

El Consell Escolar Municipal de Barcelona exerceix llur funció assessora de conformitat amb l'article 19 de la Llei dels Consells Escolars, davant l'Ajuntament, el Departament d'Educació de la Generalitat i el Consorci d'Educació i pot elevar informes i propostes a aquestes Administracions i al Consell Escolar de Catalunya sobre qüestions relacionades amb llur competència i, especialment, sobre aspectes qualitius del sistema educatiu.

Art. 8. Memòria d'actuació

El Consell Escolar Municipal de Barcelona elaborarà una memòria d'actuació al final de cada curs escolar, que trametrà al Departament d'Educació, a l'Ajuntament de Barcelona, al Consorci d'Educació i al Consell Escolar de Catalunya. La memòria comprendrà les activitats del Consell Escolar

Municipal de Barcelona i la memòria elaborada pels Consells Escolars Municipals de Districte.

Art. 9. Àmbit de competències

1. L'organisme de consulta i participació en l'exercici de les competències previstes en els articles 4, 5, 6, 7, i 8, d'aquest Reglament és el Consell Escolar Municipal de Barcelona, d'acord amb allò previst als articles 10 i 14 de la Llei de Consells Escolars en relació a l'article 127 de la Carta Municipal de Barcelona

2. L'àmbit de competències, segons indica l'article 4.1, dels Consells Escolars Municipals de Districte s'ajustarà al marc legal previst per als consells escolars municipals en el seu àmbit territorial.

Els Consells Escolars Municipals de Districte com organismes de participació i consulta, desenvoluparan els mecanismes representatius i oberts, adients per facilitar i dinamitzar la participació de la comunitat educativa del seu àmbit territorial

TÍTOL III

Estructura i funcionament del Consell Escolar Municipal de Barcelona (CEMB) i dels Consells Escolars Municipals de Districte (CEMD)

CAPÍTOL I

Estructura i funcions

Art. 10. Estructura

1. El Consell Escolar Municipal de Barcelona, de conformitat amb el que disposa el Decret 20/2005 de 8 de febrer, està integrat per:

- La presidència
- Les vicepresidències
- El/la secretari/a
- Els membres

2. El Consell Escolar Municipal de Districte, està integrat per:

- La presidència
- La vicepresidència
- El/la secretari/a
- Els membres

Art. 11. La presidència

1.1. El/la president/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona és l'alcalde o alcaldessa.

1.2. Les vicepresidències seran nomenades respectivament per les administracions educativa i municipal.

1.3. La vicepresidència nomenada per l'administració municipal recau en el regidor/a d'Educació que, en absència de l'alcalde o alcaldessa, assumirà la representació i funcions de la presidència.

2.1. El/la president/a del Consell Escolar Municipal de Districte és el regidor/a del Districte corresponent.

2.2. La vicepresidència correspon al conseller/a d'Educació del Districte que forma part dels membres en representació de l'Ajuntament. En absència del president/a assumirà representació i funcions de la presidència.

Art. 12. **La secretaria**

1. El/la secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona és nomenat per l'alcalde o alcaldessa a proposta del regidor/a d'Educació.

2. El/la secretari/a del Consell Escolar Municipal de Districte és nomenat per l'alcalde o alcaldessa a proposta del regidor/a del Districte.

Art. 13. **Els membres**

1. La distribució dels Membres del Consell Escolar Municipal de Barcelona és la prevista en l'article únic del Decret 20/2005 de 8 de febrer.

2. La distribució dels membres del Consell Escolar Municipal de Districte és la prevista en l'article 15 del seu Reglament de Constitució.

Art. 14. **Elecció. Mandat. Vacants. Renovació.**

1. Els membres del Consell Escolar Municipal de Barcelona i de cada Consell Escolar Municipal de Districte són nomenats per l'alcalde o alcaldessa d'acord amb el procediment d'elecció previst en el Capítol III del Reglament de Constitució

2. El seu mandat és de quatre anys, sense perjudici dels canvis per raons de la seva representativitat. Són renovats o ratificats per meitats cada dos anys, dins d'un marge de dos mesos abans o després de la data inicialment establerta d'expiració, pel procediment establert en el Capítol III del Reglament de Constitució.

3. Si es produeix una vacant en el Consell Escolar

Municipal de Barcelona o en el Consell Escolar Municipal de Districte, aquesta ha de ser ocupada d'acord amb el procediment establert en l'article 44 del Reglament de Constitució. En el cas que això no sigui possible es cobrirà, per mitjà d'una elecció parcial, entre els membres de l'Assemblea del Sector constituïda en el darrer procés electoral. En el cas que cap d'aquests dos procediments permetés cobrir la vacant aquesta quedarà sense cobrir fins al proper procés electoral. El nou membre ha de ser nomenat per al temps que restava del mandat de qui ha causat la vacant.

4. Els terminis de renovació dels membres del Consell Escolar Municipal de Barcelona i de cada Consell Escolar Municipal de Districte s'establiran a partir de la data de llur constitució.

5. El nomenament i cessament dels membres del Consell Escolar Municipal de Barcelona i de cada Consell Municipal de Districte es publicaran en la Gasetta Municipal.

Art. 15. **Pèrdua de la condició de membre**

Es perd la condició de membre del Consell Escolar Municipal de Barcelona o, en el seu cas, del Consell Escolar Municipal de Districte per alguna d'aquestes causes:

1) finalització del seu mandat.

2) Quan deixi de donar-se, per als membres electes en representació dels diversos sectors, els requisits que varen determinar la seva elecció.

3) Revocació del mandat conferit per la seva organització, entitat o institució.

4) Renúncia.

5) Incapacitat permanent legalment reconeguda.

6) Inhabilitació de càrrecs públics per sentència judicial ferma.

7) Absència reiterada sense justificació en les convocatòries del ple durant un curs escolar.

Art. 16. **La Presidència del CEMB**

Al president/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona correspon:

1) Representar i exercir la direcció del Consell.

- 2) Convocar les sessions i fixar l'ordre del dia.
- 3) Presidir les sessions i dirigir les deliberacions del Consell Escolar Municipal i resoldre en cas d'empat.
- 4) Vetllar pel compliment dels acords que s'hagin pres a les reunions del Ple.
- 5) Determinar, escoltada la Comissió Permanent, el caràcter públic o no de les sessions.
- 6) Resoldre, escoltada la Comissió Permanent, els dubtes que puguin presentar-se per l'aplicació del Reglament de Constitució, la normativa aplicable i/o del Reglament de Règim Intern.
- 7) Designar un Secretari/a d'actes de les sessions del Ple, en cas d'absència del secretari/a del Consell.
- 8) Convocar i presidir la Comissió Permanent.
- 9) Designar els presidents/es de les altres comissions.
- 10) Aprovar el calendari de reunions que li proposin els presidents/es de les comissions.
- 11) Establir, per raons d'urgència, el termini de presentació dels informes i dictàmens de les comissions.
- 12) Autoritzar amb la seva signatura els escrits oficials del Consell.
- 13) Prendre les resolucions que, d'acord amb la normativa legal, permetin el correcte funcionament del Consell.

Art. 17. La Presidència del CEMD

Al president/a del Consell Escolar Municipal de Districte correspon, en el seu àmbit de competències específic, les funcions previstes en l'article 16 d'aquest Reglament.

Art. 18. La Secretaria

1. El/la secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona assisteix amb veu i sense vot a les reunions de la Comissió Permanent i del Ple i n'estén l'acta.

2. L'apartat anterior serà aplicable al secretari/a del Consell Escolar Municipal de Districte, en l'exercici de les seves funcions específiques, en el Consell Escolar corresponent.

Art. 19. Funcions del/la Secretari/a del CEMB

1. Sota la direcció del secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona seran funcions pròpies de la secretaria del Consell:

- 1.1) Certificar amb la seva signatura els acords del Consell.
- 1.2) Expedir certificacions d'actes i acords del Consell, amb el vist-i-plau del President/a.
- 1.3) La custòdia del llibre d'actes de les sessions del Consell.
- 1.4) L'arxiu i el registre de correspondència.
- 1.5) Tramitar les convocatòries de les sessions i les corresponents ordres del dia.
- 1.6) Preparar la documentació per als membres del Consell.
- 1.7) Vetllar pels processos de renovació dels membres del Consell i tramitar-ne la documentació.
- 1.8) Atendre degudament les consultes que, sobre aspectes relacionats amb el treball de les comissions i la seva coordinació, li puguin fer els membres del Consell.
- 1.9) Vetllar pel correcte funcionament de les diferents comissions del Consell i pel compliment dels programes de treball acordats.
- 1.10) Dirigir les tasques del personal administratiu adscrit a la Secretaria del Consell.
- 1.11) Gestionar les despeses del Consell.

2. Coordinar el treball dels secretaris/es dels Consells Escolars Municipals de Districte.

3. Trametre al Departament d'Educació, a l'Ajuntament de Barcelona, al Consorci d'Educació i al Consell Escolar de Catalunya en el termini fixat legalment, la memòria d'activitats del Consell Escolar Municipal.

4. Facilitar la col·laboració amb altres organismes de la ciutat.

5. Qualsevol altra tasca que li encarregui legalment el president/a.

Art. 20. Funcions del/la Secretari/a del CEMD

1. Sota la direcció del secretari/a del Consell Escolar Municipal de Districte seran funcions pròpies de la secretaria d'aquest Consell, en el seu àmbit específic d'actuació, les contemplades en l'article 19.1

2. Assistir a les reunions de coordinació convocades pel secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona i vetllar pel compliment dels programes de treball acordats.

3. Trametre al secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona els informes, dictàmens i acords del Ple i de la Comissió Permanent, així com, els corresponents a les comissions de treball del respectiu Consell Escolar Municipal de Districte.

4. Trametre al Secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona, en el termini acordat, la memòria d'activitats del respectiu Consell Escolar Municipal de Districte.

5. Qualsevol altra tasca que li encarregui legalment el president/a.

Art. 21. El Ple i les Comissions

1. El Consell Escolar Municipal de Barcelona, de conformitat amb el que estableix l'article 2.2 del Capítol 2 del Decret 404/1987, s'estructura a efectes de funcionament, en Ple i en comissions.

2. Els membres del Consell Escolar Municipal de Barcelona integren el Ple i les comissions.

3. Cada membre del Consell Escolar Municipal de Barcelona es pot adscriure a les comissions de treball, del propi Consell, que estimi convenient.

4. Cada Consell Escolar Municipal de Districte s'estructura, a efectes de funcionament en el seu àmbit específic, d'una manera similar al que es preveu en els apartats anteriors d'aquest article.

Art. 22. Funcions del Ple

1. Al Ple del Consell Escolar Municipal de Barcelona integrat pel president/a, vicepresidències, secretari/a i els membres previstos en l'article únic del Decret 20/2005, de 8 de febrer correspon:

1.1. Debatre i aprovar els informes referits a les competències previstes en els articles 4, 5, 6, i 7 d'aquest Reglament.

1.2. Elegir els membres de la Comissió Permanent d'acord amb el procediment establert en l'article 25 d'aquest Reglament.

1.3. Aprovar la memòria anual d'activitats del Consell.

1.5. Elegir els membres del Consell que el representaran al CEMB en altres organismes de la ciutat.

1.6. Aprovar la modificació del Reglament de Règim Intern.

1.7. Aprovar la pèrdua de membre del Consell per causa d'absència injustificada.

2. Al Ple del Consell Escolar Municipal de Districte integrat pel president/a, vicepresidència, secretari/a i membres previstos en l'article 15 del Reglament de Constitució, correspon, en el seu àmbit de competència específica, el previst en els apartats 1.1, 1.2, i 1.3 d'aquest article que exercirà amb coordinació amb el Consell Escolar Municipal de Barcelona.

Art. 23. Reunions del Ple

1. El Ple s'haurà de reunir tres vegades a l'any en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, sempre que el president/a ho consideri necessari o ho sol·liciti la quarta part dels seus membres.

2. La convocatòria per a les reunions ordinàries es farà amb una antelació mínima de quinze dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima serà de quaranta-vuit hores.

3. La convocatòria i l'ordre del dia es remetran per mitjans telemàtics als membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o n'hagin admès la utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment que sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

Art. 24. La Comissió Permanent

1. El president/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona o, en el seu cas, el de cada Consell Escolar Municipal de Districte, ho és, també de la corresponent Comissió Permanent.

2. El secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona o, en el seu cas, el de cada Consell Escolar Municipal de Districte, ho és, també, de la corresponent Comissió Permanent.

Art. 25. Membres de la Comissió Permanent del CEMB

1. La Comissió Permanent del Consell Escolar Municipal de Barcelona està integrada per:

- a) El/la president/a del Consell
- b) Les vicepresidències del Consell
- c) El/la secretari/a del Consell
- d) Dos representants del professorat, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.
- e) Dos representants dels pares i mares, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat
- f) Dos representants de l'alumnat, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.
- g) Un/a representant del personal d'administració i serveis
- h) Un/a representant dels directors/es dels centres docents públics
- i) Un/a representant dels titulars dels centres docents privats concertats
- j) Tres regidors/es de Districte en representació dels Consells Escolars Municipals de Districte.
- k) Un/a regidor/a en representació dels Grups Municipals
- l) Un/a representant de l'Administració Educativa
- m) Tres representants d'institucions i organitzacions

2. Els presidents/es de les comissions de treball, creades en el si del Consell Escolar Municipal de Barcelona, també formen part de la Comissió Permanent.

3. El procediment d'elecció dels membres citats en l'apartat 1 d'aquest article, lletres d), e), f), g), h), i) es farà, en el cas que no hi hagi unanimitat prèvia en la proposta de representants, per votació secreta entre els membres del propi grup. En el cas del professorat, pares i mares i alumnat la votació serà independent pel sector públic i privat. En cas d'empat es realitzarà una segona votació. Si després de la segona votació

continua l'empat serà el president/a del Consell qui, fetes les consultes que estimi oportunes, resoldrà.

4. Els representants citats en l'apartat 1 d'aquest article, lletres j), k),m) seran nomenats directament pel president del Consell Escolar Municipal de Barcelona.

5. El representant citat en l'apartat 1 d'aquest article, lletra l) serà nomenat per la presidència a proposta de la vicepresidència corresponent a l'Administració Educativa.

Art. 26. Membres de la Comissió Permanent del CEMD

1. La Comissió Permanent del Consell Escolar Municipal de Districte està integrada per:

- a) El/la president/a del Consell
- b) El/la vicepresident/a
- c) El/la secretari/a del Consell
- d) Dos representats del professorat, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.
- e) Dos representants dels pares i mares, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.
- f) Dos representants de l'alumnat, un pel sector públic i l'altre pel sector privat concertat.
- g) Un/a representant del personal d'administració i serveis
- h) Un/a representant dels directors/es dels centres docents públics
- i) Un/a representant dels titulars dels centres docents privats concertats
- j) Un/a representant de les entitats
- k) Dos representants de l'Ajuntament

2 Els presidents de les comissions de treball, que funcionen en el si de cada Consell Escolar Municipal de Districte, també formen part de la Comissió Permanent.

3. El procediment d'elecció dels membres citats en l'apartat 1) d'aquest article, lletres d), e), f) g) h) i), serà similar al previst en l'article 25.3.

4. Els representants citats en l'apartat 1, d'aquest article, lletra j), serà nomenat pel regidor/a del Districte.

5. Els dos representants de l'Ajuntament seran nomenats pel regidor/a del Districte, d'entre els vuit consellers que ostentin la representació municipal.

Art. 27. Funcions de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent del Consell Escolar Municipal de Barcelona o la de cada Consell Escolar Municipal de Districte són els òrgans de continuïtat d'aquests consells, i tenen les funcions següents:

a) Proposar al Ple la creació de les comissions de treball.

b) Recollir i tramitar els informes i dictàmens elaborats per les comissions.

c) Planificar el calendari de reunions del Ple i elaborar la proposta d'ordre del dia.

d) Elaborar la memòria d'activitats del Consell, d'acord amb els informes previs de les comissions de treball.

e) Elaborar i aprovar el Pla de Treball del Consell per a cada curs.

f) Proposar al Ple el nomenament de les persones que representin el Consell Escolar Municipal en altres organismes de la ciutat.

g) Proposar al Ple la pèrdua de la condició de membre per absència injustificada, prèvia audiència del membre afectat.

h) Col·laborar amb els altres consells de participació de la ciutat.

Art. 28. Reunions de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent del Consell Escolar Municipal de Barcelona o la de cada Consell Escolar Municipal de Districte es reunirà:

a) un cop cada tres mesos

b) quan ho consideri pertinent el president/a

c) quan ho sol·liciti un terç dels seus membres

d) amb caràcter previ a les reunions del Ple

Art. 29. Les Comissions de treball

1. Atesa la diversitat de camps d'actuació del Consell, es constituïran, a proposta de la Comissió Permanent del Consell Escolar Municipal de Barcelona, o de cada Consell Escolar Municipal de Districte, segons s'escaigui, les comissions de treball per temes, àmbits educatius, estudis específics i/o d'àmbits territorials o qualsevol altre que es consideri adient.

2. El nombre o composició de les diferents comissions de treball serà establert, per les respectives Comissions Permanents, d'acord amb les prioritats d'actuació del respectiu Consell. Les comissions de treball podran tenir caràcter obert a la comunitat educativa del territori, si així, ho acorda la Comissió Permanent.

3. Les comissions de treball presentaran el resultat del seu informe o dictamen a la Comissió Permanent la qual informará oportunament al Ple del respectiu Consell.

Art. 30. Funcionament de les Comissions de treball

1. Els presidents/es de les comissions de treball, adscrites als diferents Consells, són nomenats pel president/a del Consell Escolar respectiu, un cop escoltats els membres de la Comissió.

2. Al president/a de cada comissió de treball li correspon proposar el calendari de reunions de la comissió respectiva, dirigir els debats, proposar els assumptes que s'han de sotmetre a votació, aportar la informació necessària per al treball de la comissió, proposar i elevar informes a la Comissió Permanent i actuar de portaveu de la pròpia comissió en el si de la Comissió Permanent i davant del Ple.

3. Les comissions de treball previstes en l'article 29 d'aquest Reglament es reuniran amb la periodicitat que determinin els seus presidents/es, d'acord amb la urgència dels temes a tractar o altres aspectes que es puguin considerar, i establiran el corresponent calendari d'actuació.

CAPÍTOL II

Normes comunes de funcionament

Art. 31. Constitució de les sessions

1. Es considerarà que tant el Ple com les diferents comissions del Consell Escolar Municipal de Barcelona

o, en el seu cas, de cada Consell Escolar Municipal de Districte, queden vàlidament constituïdes en sessió quan hi assisteixi la majoria absoluta dels seus membres.

2. Si no hi hagués quòrum podran constituir-se vàlidament, en segona convocatòria, 30 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, sempre que hi assisteixi un terç dels seus membres.

Art. 32. Presa d'acords

1. Cada membre del Consell té un vot, i el vot no és delegable.

2. Es considera acord majoritari, del Ple o de qualsevol comissió prevista en aquest Reglament, el que hagi merescut el suport de la majoria absoluta dels assistents a la reunió en la qual s'ha debatut.

3. En cas d'empat el vot del president/a és diriment.

Art. 33. Actes de les sessions

1. Al començament de cada sessió del Ple, de la Comissió Permanent o de les comissions de treball s'aprovarà l'acta de la sessió anterior.

2. Quan algun dels membres consideri que l'acta no recull correctament el sentit general de les opinions expressades o els acords presos en la sessió anterior, podrà demanar que s'aclareixi amb major precisió. Una vegada aprovada l'acta, el secretari la incorporarà al corresponent Llibre d'Actes.

Art. 34. Contingut de les actes

1. Els secretaris/es corresponents de cada òrgan previst en aquest Reglament hauran de fer constar, en l'acta de cada sessió, els següents apartats:

a) Lloc de la reunió

b) Dia, mes i hora de començament

c) Nom i cognoms del president/a, dels vocals membres i absents que hagin excusat la seva assistència, així com els que no hi siguin sense haver-se excusat, del secretari/a o del seu substitut i de les persones que han participat en la reunió com assessores.

d) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.

e) Assumptes que figuren en l'ordre del dia.

f) Aspectes que han estat objecte de deliberació.

g) Relació d'acords, informes o dictamen aprovats, amb indicació de si han rebut suport majoritari o minoritari, així com els vots particulars quan s'hagin manifestat explícitament.

h) Totes les incidències que, a judici del secretari/a, hagin de figurar en l'acta.

i) Hora d'aixecament de la sessió.

2) Les actes, una vegada aprovades i signades pel secretari/a i el president/a, seran incorporades al Llibre d'Actes corresponent i no s'autoritzarà la seva sortida sota cap pretext. El Llibre d'Actes podrà tenir un format informàtic

Art. 35 Assistència.

Els membres del Consell Escolar Municipal de Barcelona o dels Consells Escolars Municipals de Districte estan obligats a assistir a les sessions del Ple i, si en formen part, a les de la Comissió Permanent. En ambdós casos hauran de justificar la seva absència davant del president/a.

Art. 36. Sorteig per a la renovació

1. Els membres dels diferents grups que s'hagin de renovar per meitat cada dos anys es decidirà per sorteig.

2. Els membres afectats per l'aplicació de l'article 15.2 podran continuar el seu mandat, amb el vist i plau del president/a, fins a la primera renovació que, per meitats, es realitzi. Aquests membres no entraran en el sorteig i, per tant, seran automàticament renovats.

Art. 37. Les votacions

1. Les votacions del Ple, de la Comissió Permanent o de les comissions de treball seran a mà alçada. En primer lloc votaran els membres que estiguin d'acord amb la proposta, després els que estiguin en contra i, finalment, els que vulguin abstenir-se.

2. Les votacions seran secretes en el cas que es tracti d'eleccions relatives a persones o, en qualsevol cas, sempre que un conseller/a ho sol·liciti.

3. Els membres que assisteixin a les sessions del Ple, de la Comissió Permanent o de les comissions de

treball podran fer, si ho sol·liciten expressament, que la seva opinió discrepant amb l'acord de la majoria sigui recollida explícitament en l'acta de la reunió.

Art. 38. Assistència d'altres persones

Quan els temes tractats ho requereixin podran assistir a les reunions del Plenari, de la Comissió Permanent o de les comissions de treball, amb veu i sense vot, persones d'especial rellevància i competència en aquests temes específics.

Art. 39. Assistència de membres del CEMD

Els presidents/es i/o altres persones que la comissió consideri de les comissions de treball creades en els deu Consells Escolars Municipals de Districte podran assistir, a efectes d'una major coordinació amb el Consell Escolar Municipal de Barcelona, a les reunions que convoquin els presidents/es de les corresponents comissions de treball del Consell Escolar Municipal de Barcelona.

CAPÍTOL III

Normes específiques de funcionament

Art. 40. Dictàmens i informes dels CEMD

1. L'elaboració i aprovació de dictamen i informes de cada Consell Escolar Municipal de Districte, dins el seu marc de competència previst en l'article 9 d'aquest Reglament, es podrà fer per demanda expressa del Consell Escolar Municipal de Barcelona o per iniciativa del propi Consell Escolar Municipal de Districte.

2. En ambdós casos els informes o dictamen aprovats per cada Consell Escolar Municipal de Districte en els temes i/o àmbits que afectin al conjunt de la ciutat, d'acord amb el que preveu aquest Reglament, seran assumits pel Consell Escolar Municipal de Barcelona un cop informada la seva Comissió Permanent. Els Consells Escolars Municipals de Districte trametran copia dels informes o dictàmens aprovats de temes i/o d'àmbit de districte al Consell Escolar Municipal de Barcelona

3. El retorn d'aquests informes o dictàmens, al respecte del Consell Escolar Municipal de Districte, requerirà la majoria absoluta dels membres de la Comissió Permanent del Consell Escolar Municipal, amb indicació dels motius de la seva no assumpció.

TÍTOL IV Reforma

Art. 41. Reforma del Reglament

1. La proposta de reforma del Reglament de Règim Intern requerirà l'acord del Ple del Consell Escolar Municipal de Barcelona.

2. El secretari/a del Consell Escolar Municipal de Barcelona i el secretari/a de cada Consell Escolar Municipal de Districte establiran els mecanismes més adequats per recollir les propostes de modificació del Reglament que es puguin produir.

3. La proposta final de Reglament de Règim Intern s'haurà de sotmetre al Ple del Consell Escolar Municipal de Barcelona per a la seva aprovació per majoria absoluta.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA

Dins el termini màxim de dos mesos, a comptar des que s'aprovi aquest Reglament, es procedirà a adaptar el funcionament del Consell Escolar Municipal de Barcelona i el de cada Consell Escolar Municipal de Districte.

SEGONA

La renovació del Consell Escolar Municipal de Barcelona i dels deu Consells Escolars Municipals de Districte es farà, sens perjudici del que assenyala en l'article 14 d'aquest Reglament, de manera coordinada amb la renovació dels Consells Escolars de Centre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta disposició deroga el Reglament de Règim Intern del Consell Escolar Municipal i dels Consells Escolars de Districte, aprovat pel Plenari del Consell Escolar Municipal el dia 7 de maig de 1991.