

nents, sense perjudici però, que puguin utilitzar qualsevol altra acció, o bé apellar a una distinta jurisdicció sempre que l'ordenament jurídic ho permeti.

**Art. 27è.** El Patronat podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les següents causes:

1. Per acord plenari de l'Ajuntament de Barcelona.
2. Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

## Disposició Final

Del Règim de Personal s'ajustarà a les prescripcions que a tal efecte estableix la normativa de Règim Local. Igualment, en tot el no disposat en aquests Estatuts, caldrà atènyer-se a tot allò establert per la Llei de Règim Local, per Reglament de Serveis de les Corporacions locals i les restants disposicions legals que siguin d'aplicació.

# Reglament de Règim Interior del Servei d'Extinció d'Incendis i Salvament

Aprovat per acord de la Comissió Municipal Permanent de 25 de novembre de 1983.

## Capítol 1r.

### Disposicions Generals

**Art. 1r.** El S.E.I.S. de l'Ajuntament de Barcelona, com a Servei públic de protecció, té per objectiu:

- a) Atendre el salvament de persones i béns en cas d'incendi i, en general, de qualsevol sinistre.
- b) Exercir la prevenció, mitjançant la inspecció i investigació i elaborar estudis i informes que permetin d'evitar riscos, tot això d'acord amb les Ordenances i demés disposicions vigents aplicables.
- c) Informar i divulgar els coneixements i situacions que evitin qualsevol tipus de sinistre o risc.
- d) Portar a cap les assistències tècniques i operatives pròpies de les diferents especialitzacions del Servei que li siguin encomanades o sol·licitades, d'acord amb les directrius a tal efecte emanades de l'Alcaldia.

**Art. 2n.** 1. El personal del S.E.I.S. es compon de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Barcelona, amb els drets i deures inherents legalment al seu càrrec. En conseqüència, les normes del present reglament tenen caràcter complementari de les disposicions legals i reglamentàries que configuren l'ordenament de la funció pública local i, en especial, de la reguladora de l'organització i funcions dels Serveis d'Extinció d'Incendis i Salvament.

2. La naturalesa de funcionaris civils que tenen per tant els membres del S.E.I.S., en cap cas podrà ésser substituïda per una altra distinta.

3. En cap cas es podrà obligar els membres del Servei a realitzar funcions que no siguin les expressades en aquest Reglament.

**Art. 3r.** El S.E.I.S. realitza la seva comesa dins el terme municipal de Barcelona i en aquells que es determinin mitjançant conveni o per ordre de la superioritat.

**Art. 4t.** L'Alcalde ostentarà la màxima representació i comandament del S.E.I.S., funcions que podran ser delegades.

## Capítol 2n.

### Categories del Personal

**Art. 5è.** El comandament directe del S.E.I.S. l'exercirà el Cap del Servei, que serà designat per l'Alcalde entre Tècnics superiors d'Arquitectura o Enginyeria.

**Art. 6è.** 1. El S.E.I.S. estarà compost d'una escala Tècnica i una altra Executiva.

2. L'Escala Tècnica estarà integrada per tècnics superiors i mitjos. La direcció i gestió del S.E.I.S. serà portada per membres, principalment, de l'escala tècnica.

3. L'Escala Executiva, que realitzarà les funcions operatives d'intervenció i les auxiliars a què es refereix l'art. següent, estarà integrada per les següents categories:

- Oficial.
- Sots-oficial.
- Sergent.
- Caporal.
- Bomber.

**Art. 7è.** Es consideraran serveis auxiliars aquells treballs necessaris que puguin ser realitzats pel personal de l'escala Executiva i que no tinguin relació directa amb la intervenció.

## Capítol 3r.

### Funcions

**Art. 8è.** Corresponen al Cap del Servei les següents atribucions:

- a) L'assistència a la Superioritat en l'exercici de les seves funcions directives.
- b) La planificació de les activitats del servei i la previsió de les seves necessitats.
- c) La participació en l'assenyalament dels objectius del Servei.
- d) La gestió de les partides presupostàries assignades al Servei i l'administració de les quantitats lliurades en concepte de pagaments a justificar.
- e) La distribució dels mitjans materials entre els òrgans del Servei.
- f) La proposta de les adquisicions i subministres per al Servei, i de les transferències i suplementes de crèdits a les partides pressupostàries del Servei.
- g) La proposta d'estudis i projectes per la renovació i perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació.
- h) La distribució interna dels llocs de treball, d'acord amb l'estructura orgànica aprovada.
- i) L'adscripció i trasllat del personal als diferents llocs de treball corresponents a les seves respectives categories, excepció feta de la prefectura.
- j) La proposta a l'Alcaldia o al seu delegat del nomenament per les prefectures.
- k) La coordinació dels diversos òrgans integrants del Servei.
- l) El comandament directe del Servei, a través de l'estructura jeràrquica establerta.
- m) La direcció del Servei mitjançant ordres o orientacions dirigides als caps dels seus òrgans integrants, i instruccions a tot el personal a través de les Ordres del Servei.
- n) El control de les activitats del Servei, dels resultats obtinguts i dels costos de funcionament.
- o) La fiscalització de l'acompliment de les funcions per part de tot el personal del Servei, l'atenció a les relacions humanes, a les condicions de seguretat i higiene en el treball, al perfeccionament professional i a la correcta relació amb el públic.
- p) El visat, amb caràcter potestatiu, dels informes, projectes i actes de gestió general, que s'originin en els òrgans integrants del Servei.
- q) L'autorització dels actes de gestió i dels documents atribuïts reglamentàriament al Servei com a conjunt orgànic.
- r) La proposta de les sancions al personal o la incoació, si s'escau, del corresponent expedient disciplinari i la imposició de les amonestacions a què es refereix l'art. 41 d'aquest Reglament.

**Art. 9è.** Amb caràcter permanent un Cap de Guàrdia assumirà la direcció immediata dels efectius d'intervenció a tota la Ciutat, exercint-ho per torns rotatius els Tècnics mitjos d'Arquitectura o d'Enginyeria designats a tal efecte, amb les següents atribucions:

- a) La direcció i coordinació de les activitats i intervencions durant el període de la guàrdia.
- b) El comandament directe del personal de Parcs i Sots-parcs i la transmissió a aquests de les ordres i ins-

truccions rebudes de la Prefectura de la Divisió d'Operacions.

- c) La proposta d'iniciatives per millorar els serveis en l'àmbit de la seva competència.
- d) L'elaboració dels informes i comunicats que li siguin sol·licitats.
- e) La proposta a la Superioritat d'adscripció del personal dels Parcs als diferents llocs de treball.
- f) L'especificació de l'acompliment de les seves obligacions per part de tot el personal dels Parcs.
- g) La inspecció dels Parcs i Sots-parcs.

**Art. 10è.** 1. Els A.T.S. depenents del S.E.I.S. realitzaran les funcions específiques de la seva categoria i a més cobriran les sortides; efectuaran els treballs necessaris per l'adequada prestació del servei.

2. Estaran a les ordres directes del comandament de la sortida, però en l'exercici de les seves competències donaran les instruccions que en cada cas s'escaiguin.

**Art. 11è.** Competeixen a l'oficial les següents funcions:

- a) El comandament de les Brigades.
- b) Dirigir les operacions en els sinistres, salvant els que hagin requerit la presència del Cap de Guàrdia.
- c) Mantenir en tot moment informada la central de comandament.
- d) Planificació de les activitats del personal sota el seu comandament, d'acord amb els criteris establerts per la prefectura.
- e) Inspeccionar el material i equips.
- f) Controlar les pràctiques del seu personal.
- g) Proposar les millores que consideri podrien redundar en benefici del Servei.
- h) Fer acomplir allò que ordenin els superiors.

**Art. 12è.** Competeixen al Sots-oficial:

- a) Substituir l'Oficial en la seva absència, assumint-ne totes les funcions.
- b) Dirigir les pràctiques del seu personal.
- c) Controlar les recuperacions i permutes, observant en tot moment els mínims establerts.
- d) Mantenir l'ordre i neteja dels útils de treball, i controlar els treballs de neteja a les dependències realitzats pel personal assignat per l'Ajuntament.

**Art. 13è.** Competeixen al Sergent les següents funcions:

- a) Dirigir el seu personal en les intervencions.
- b) Tenir cura dels útils, material i altres efectius assignats.

**Art. 14è.** D'entre els Sergents d'una Brigada i per torns rotatius es nomenarà un Sergent de setmana, que tindrà les següents funcions:

- a) Passar llista en començar i finalitzar la jornada a tota la Brigada, donant part a l'Oficial de les incidències.
- b) Distribuir el personal als vehicles segons les seves especialitats.
- c) Nomenar els serveis d'acord amb les ordres rebudes.

**Art. 15è.** Competeixen al Caporal les següents funcions:

- a) Vetllar per l'exacte acompliment de les instruccions i serveis encomanats.
- b) Controlar la revisió diària, en iniciar el servei, del material assignat a la seva Brigada, en ordre a la seva bona presentació, manteniment i conservació.
- c) Comunicar al Sergent de setmana les incidències que puguin produir-se i les novetats que hi hagi.

d) Donar compte al Sergent dels serveis meritoris que realitzi el personal que comanda i les irregularitats que puguin ser comeses, per cursar el corresponent comunicat.

**Art. 16è.** Entre els Caporals de cada Brigada i per ordre rotatiu, serà nomenat un Caporal de setmana que col·laborarà estretament amb el Sergent de setmana per al nomenament de Serveis i programa diari d'activitats.

## Capítol 4t.

### Règim Intern

**Art. 17è.** Els membres del S.E.I.S. realitzaran els serveis que els encarreguin els seus comandaments, sempre que siguin comesa del Servei, i en cas de considerar que algun d'ells no s'ajusta al que determina el present reglament, en donarà coneixement als seus superiors pel conducte jeràrquic.

**Art. 18è.** Els membres del S.E.I.S. seran considerats en acte de servei, no tan sols quan estiguin prestant els de la seva classe, sinó també quan intervinguin en favor de tercers en algun accident o sinistre al que eventualment assisteixin, trobant-se francs de servei i dins del terme municipal.

**Art. 19è.** 1. En el cas de coincidència de diversos comandaments en un servei, n'assumirà la direcció el de major jerarquia, i si fos igual el de major antiguitat en el càrrec.

2. En el cas d'absència d'un comandament, assumirà les seves funcions l'immediat inferior de major antiguitat, salvant que la Prefectura del Servei disposi una altra cosa.

**Art. 20è.** A més dels drets sindicals com a treballadors de l'administració pública i per les peculiaritats pròpies del Servei, la Prefectura garantirà:

a) Un local per les Seccions Sindicals, establert com a punt de reunió i col·locació del seus arxius.

b) El dret de convocar assemblees informatives, quan les seccions sindicals ho requereixin, prèvia comunicació a l'Oficial de Brigada i al Cap de Guàrdia, sense perjudici de les sortides d'urgència.

c) La comunicació de qualsevol tipus de sanció a les seccions sindicals.

d) La participació de les seccions sindicals en l'elaboració del pla general de vacances, que s'ajustarà als mínims establerts.

e) La participació en el control de les proves d'ingrés del nou personal per les seccions sindicals.

f) La participació en l'elaboració de programes de formació i capacitació de comandaments.

g) La participació en la fixació dels mínims per les recuperacions i permutes.

h) La participació en el Comitè de Seguretat i Higiene en el Treball d'acord amb la normativa legal vigent.

**Art. 21è.** 1. El personal de l'Escala Executiva que podrà ser destinat als serveis auxiliars a què es refereix l'art. 7, quan hi hagi vacant, serà el següent i per l'ordre que s'indica:

a) El que hagi sofert una disminució de la seva capacitat per l'adequada prestació de les seves funcions normals, sempre que, previ veredictes d'un tribunal mè-

dic, es constati la disminució de la seva capacitat i la seva aptitud per als serveis indicats.

b) En qualsevol cas tindran dret preferent per prestar aitals serveis aquells a qui la disminució de condicions físiques s'hagués produït com a conseqüència del servei.

c) El qui hagi complert 50 anys i ho sol·liciti.

2. La Corporació podrà iniciar expedient de modificació de categoria professional, per aquests funcionaris, prèvia la seva petició i acord amb les condicions que s'estableixin.

**Art. 22è.** Bianualment s'efectuaran revisions mèdiques a tots els membres del S.E.I.S., salvant ocasions especials que aconsellin una periodicitat inferior, del resultat de les quals es donarà coneixement particular a cada interessat.

**Art. 23è.** Les ordres i instruccions que amb caràcter general siguin dictades per la Superioritat, es publicaran, amb la necessària exposició per coneixement de tots els membres del Servei. Aquestes ordres seran complementàries del present Reglament i mai contradictòries.

**Art. 24è.** 1. Un comunicat és l'escrit que es dirigeix a un superior per posar en el seu coneixement les novetats hagudes o qualsevol fet o situació concernent al servei.

Els comunicats poden ser: a) verbals o escrits, i b) ordinaris o extraordinaris.

2. Els comunicats verbals els produirà l'inferior al superior que es trobi present o que per les seves funcions estigui habilitat per rebre'ls o transmetre'ls.

3. Els comunicats es traslladaran per escrit a partir de l'escaló de comandament que hi sigui designat. Tanmateix, els comunicats susceptibles de produir actuacions disciplinàries, es formularan sempre per escrit.

4. Es consideraran comunicats ordinaris els que es refereixin a fets que no exigeixin urgent coneixement de la Superioritat i els que es donin en acabar la prestació d'un servei; seran considerats extraordinaris els que corresponguin a fets que exigeixin una decisió urgent per part de la Superioritat o que, per la seva importància, hagin d'ésser coneguts immediatament per aquesta.

5. Els comunicats ordinaris es cursaran per conducte regular i els extraordinaris es remetran directament a l'escaló de comandament que hagi de conèixer el fet i tingui, si s'escau, les atribucions precises per resoldre l'afer o adoptar les decisions pertinents.

6. En els comunicats, qualsevol que sigui la seva mena, s'emplearà un estil clar i planer. Els fets seran exposats amb exactitud i concisió, i cada afer serà tractat distinta i separadament.

7. Després de cada servei, qui hagi exercit el comandament donarà part al Cap de Guàrdia de totes les circumstàncies i incidències que s'hagin produït.

**Art. 25è.** Qualsevol petició o queixa que es formuli per raó del servei, haurà de ser formulada mitjançant escrit normalitzat, que serà cursat a la Prefectura, acusant-ne rebut. La contestació haurà de ser evacuada per escrit en el termini màxim de tres dies.

**Art. 26è.** La jornada de servei serà continuada i per torns rotatius per al personal d'intervenció.

**Art. 27è.** Els membres del S.E.I.S. vestiran uniforme, d'acord amb les normes i necessitats que s'estableixin, aprovades per l'Ajuntament, sense que pugui ser utilitzat per fins diferents que els del propi Servei.

**Art. 28è.** Tot el personal i especialment els comandaments, serà responsable del material i equips que tingui a la seva cura, de la seva correcta utilització, veïllant també pel general del Servei.

## Capítol 5è.

### Ingressos i ascensos en l'Escola Executiva

**Art. 29è.** 1. Per ingressar en l'Escola de Bombers, seran requisits indispensables:

- a) Tenir una edat mínima de 18 anys.
- b) Trobar-se en possessió del títol de Graduat Escolar.
- c) Superar les proves de selecció que s'estableixin.

2. La condició d'alumne de l'Escola de Formació de Bombers, no dóna dret en cap moment a ocupar plaça en el S.E.I.S. Només tindrà dret a obtenir el diploma de capacitació si resulta apte en concloure els seus estudis.

3. L'Escola de Formació de Bombers i capacitació de comandaments es regirà pel seu Reglament específic.

**Art. 30è.** 1. Per ingressar en el S.E.I.S., les bases de les convocatòries oficials s'ajustaran als requisits generals legalment establerts per l'ingrés a l'Administració, en especial tenir una edat compresa entre els 18 i 30 anys.

2. El procediment serà el de concurs-oposició, amb inclusió de les proves selectives corresponents.

3. En les proves selectives de la fase concurs es valoraran especialment com a mèrits els diplomes o certificats per Escoles de Bombers dependents de l'Administració.

4. Les proves selectives contindran l'execució d'exercicis pràctics d'oficis i especialitats relacionades amb la funció.

5. En les bases de la fase concurs, tots els mèrits hauran de presentar-se degudament baremats. En qualsevol cas, la major puntuació correspondrà a les certificacions d'haver realitzat els cursos de capacitació impartits per Escoles de Bombers dependents de l'Administració.

**Art. 31è.** Els ascensos a les categories de Caporal, Sergent, Sots-oficial i Oficial es faran en virtut de concurs oposició entre els que reuneixin els següents requisits:

- a) Estar en possessió del diploma de capacitació, per accedir a la categoria immediatament superior, que tindrà una validesa de cinc anys.
- b) Per ascendir a Caporal, tenir una antiguitat de tres anys en la plaça de Bomber.
- c) El 50 % de les places vacants en les categories de Caporal i Sergent, es reservaran per ascens per antiguitat en la plaça, entre aquells que hagin obtingut el diploma corresponent a l'Escola de Bombers, en cada una d'aquestes categories.

## Capítol 6è.

### Deontologia

**Art. 32è.** Com a desenvolupament i especificació dels deures genèrics que les lleis imposen als funcionaris d'Administració Local, tots els membres del S.E.I.S. observaran exactament les normes de conducta contingudes en els articles següents:

**Art. 33è.** Tots els membres del S.E.I.S. han de realitzar íntegrament el seu treball.

Son infraccions a aquest deure:

- a) L'absència del treball sense autorització.
- b) No respectar els horaris de treball establerts.
- c) Tota acció o falsa declaració tendent a perllongar un permís, a retardar el retorn al treball, absentar-se'n o perllongar indegudament els treballs extraordinaris.
- d) La indisposició injustificada.

**Art. 34è.** Els membres del S.E.I.S. han de realitzar conscientment, amb diligència i eficàcia les tasques que els son encomanades.

Son infraccions a aquest deure:

- a) La negligència, descuit o incorrecció en l'acompliment del seu treball.
- b) No trobar-se en el lloc assignat pels seus superiors.
- c) La manca d'atenció i zel en el desenvolupament del treball encomanat.

**Art. 35è.** Els membres del S.E.I.S. han de realitzar les seves funcions amb probitat.

Son infraccions a aquest deure:

- a) Damnar o destruir maliciosament un bé públic o privat.
- b) Utilitzar o autoritzar l'ús d'un vehicle, o qualsevol altra propietat municipal, amb fins personals o no autoritzats.
- c) Prestar, vendre o cedir una peça de l'uniforme o de l'equipament de propietat municipal.
- d) Falsificar, cedir, substraure o destruir la documentació del Servei, o sota la seva custòdia, o qualsevol altre document que s'hi relacioni.
- e) La redacció o presentació a la firma d'un comunicat, informe, declaració o escrit fals o inexacte.
- f) Reclamar o autoritzar el cobrament de despeses no justificades o el pagament d'hores de treball no realitzades.
- g) Ometre o ajornar sense justificació, la rendició de comptes de tota quantitat o bé rebut a títol de membre del Servei.

**Art. 36è.** Els membres del S.E.I.S. han d'obeir amb promptitud les ordres i directrius dels seus superiors.

Son infraccions a aquest deure:

- a) La desobediència a les ordres i instruccions dels seus superiors, encara que les estimin improcedents i al marge dels canals de protesta reglamentaris.
- b) No utilitzar la via jeràrquica en la comunicació de les novetats o en qualsevol afer relacionat amb el servei, salvant casos d'urgència o impossibilitat.
- c) La negativa a donar compte als superiors de les activitats durant les hores de servei.

**Art. 37è.** Els membres del S.E.I.S. han de mostrar respecte i deferència envers tots els membres del Servei.

Son infraccions a aquest deure:

a) Qualsevol agressió de paraula, per escrit o física, contra un altre membre del Servei.

b) La incorrecció en el tracte entre els membres del Servei.

c) Les ordres que menystinguin la dignitat professional i humana de qualsevol membre del Servei.

**Art. 38è.** Els membres del S.E.I.S. han d'evitar la influència o la corrupció i exercir les seves funcions amb desinterès.

Son infraccions a aquest deure:

a) Acceptar, sol·licitar o exigir, directa o indirectament un regal, promesa, recompensa, comissió, rebaixa, préstec, ajornament de deute, favor o qualsevol altre avantatge o consideració per la prestació de qualsevol servei, sigui o no obligatori, o per deixar de fer el que sigui degut o que de qualsevol forma pugui perjudicar o comprometre la seva imparcialitat en el desenrotllament de les seves funcions.

b) Utilitzar amb fins personals o amb el propòsit d'obtenir avantatge o profit, les informacions, comunicats, inspeccions o investigacions obtingudes pel Cos, pels seus serveis o en ocasió de l'exercici del seu treball o a causa de la seva situació en la jerarquia del Cos.

c) Perseguir la notorietat, directament o indirecta, per conducte dels mitjans de comunicació.

**Art. 39è.** Els membres del S.E.I.S. han de fer en tota ocasió, demostració de dignitat i evitar qualsevol comportament que pugui menystenir el prestigi i l'eficàcia del Servei.

Son infraccions a aquest deure:

a) L'ús d'un llenguatge obscè o injuriós.

b) Manca de cortesia i respecte als ciutadans.

c) La incúria habitual en la seva presentació en començar el servei.

d) No portar les peces o insígnies reglamentàries o mal col·locades.

e) Ostentar en els equips emblemes no autoritzats.

f) L'exercici, en hores lliures de servei, de qualsevol activitat o treball declarats incompatibles amb l'exercici de la seva professió o que pugni amb els interessos del servei o el prestigi del Cos, d'acord amb el que estableixin les disposicions sobre aquesta matèria.

g) En l'exercici de les seves funcions s'abstindrà de tota activitat partidista.

## Capítol 7è.

### Règim Disciplinari

**Art. 40è.** El règim disciplinari del personal del S.E.I.S., en tots els aspectes –faltes sancionables i la seva qualificació, procediment disciplinari i sancions aplicables– serà l'establert legalment per als funcionaris de l'Administració Local i si s'escau les normes aplicables que s'especifiquen en aquest Reglament. Es donarà audiència a l'interessat inclús en els supòsits de falta lleu.

**Art. 41è.** Les meres irregularitats que cometi el personal del S.E.I.S., podran ser corregides per la Prefectura del Servei amb amonestació privada o pública seguint el mateix procediment que està establert per les faltes de caràcter lleu, donant-se igualment audiència a l'interessat.

## Capítol 8è.

### Honors i Recompenses

**Art. 42è.** 1. Els actes destacats del personal del Servei, que a judici de la Prefectura siguin mereixedors d'una felicitació, es publicaran en l'Ordre del Servei, per a general coneixement i satisfacció de l'interessat, en el full de serveis del qual serà anotat i serà mèrit per concórrer als ascensos.

2. La constància sense falta en el servei i els actes heroics o de mèrit excepcional dels membres del Servei es regiran pel que preveu el Reglament d'Honors i Recompenses dels membres del Servei d'Extinció d'Incendis i de Salvament.

## Capítol 9è.

### Defensa Jurídica

**Art. 43è.** L'Ajuntament es farà càrrec de la representació, defensa i constitució de fiances dels membres del Cos, sempre que siguin conseqüència de l'exercici de les seves funcions i que la Corporació no sigui la part contrària.

# Norma Tècnica sobre bosses de plàstic per a la recollida de deixalles

**Decret de l'Alcaldia de 12 de desembre de 1983 que aprova la Norma Tècnica Municipal 01/1984 que estableix les condicions que hauran de complir les bosses de plàstic per a la recollida de deixalles a la ciutat de Barcelona.**

En concordança amb l'article 68è. de les Ordenances de la Neteja, l'Ajuntament de Barcelona fa pública la present Norma Tècnica Municipal que estableix les condicions que hauran de complir les bosses de plàstic per a la recollida de les deixalles, a la ciutat de Barcelona.