

## Administració Local

el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

### Secció 3a. Règim pressupostari

#### Article 25

##### Elaboració del pressupost

1. L'Institut elaborarà anualment el pressupost, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell Rector, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general.

2. El règim de variacions pressupostàries serà l'establert amb caràcter general pels organismes autònoms locals en la legislació pressupostària.

#### Article 26

##### Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell Rector per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de l'Institut dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

#### CAPÍTOL VII

##### FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

#### Article 27

##### Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:

a) El pressupost, la plantilla i la relació o catàleg de llocs de treball de l'Institut, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.

b) Les operacions financeres i de crèdit.

c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.

d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.

e) Els convenis col·lectius de treball.

f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.

h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

i) La modificació d'aquests Estatuts.

j) L'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

k) La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari adscrit per l'Ajuntament.

3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut, quan no constitueixi

l'objecte de la seva activitat.

4. Serà necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

#### Article 28

##### Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell Rector trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

a) Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans de l'Institut la trama de tota mena d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 9.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

#### Article 29

##### Recursos

Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

#### CAPÍTOL VIII

##### MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

#### Article 30

##### Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

#### Article 31

##### Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. L'Institut pot ser dissolt:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.

b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell Rector de l'Institut.

#### Article 32

##### Destinació dels recursos de l'Institut

La Fundació és per la seva naturalesa

perpètua. No obstant s'extingirà per la pèrdua total dels seus béns o la impossibilitat absoluta del seu compliment, previ acord unànime de tots els membres del Patronat i aprovació de l'Ajuntament de Barcelona o simplement per acord municipal a tenor del disposat a l'article 22.2.b de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Extintida la Fundació, l'Ajuntament de Barcelona destinarà els béns de la mateixa a finalitats o institucions anàlogues, sempre en interès de la ciutat.

#### Article 33

##### Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut com a organisme autònom local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

##### Disposició addicional

L'Institut comptarà amb un Comitè d'Experts, que assessorarà els seus òrgans de govern, i que estarà integrat per un mínim de tres professionals de reconeguda solvència, designats pel Consell Rector.

Barcelona, 24 d'octubre de 2005.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022005025790

—\*

## Barcelona

### ANUNCI

Aprovats definitivament pel Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió 14 d'octubre de 2005, i de conformitat amb l'article 201.1.d) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, es transcriuen els estatuts de l'entitat pública empresarial local Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal. L'adequació i els seus estatuts tindran efectes a partir de l'1 de gener de 2006.

#### ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL

#### "PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL"

#### CAPÍTOL I

##### DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

##### Naturalesa i adscripció orgànica

1. Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal (d'ara endavant, l'Institut) es configura com una entitat pública empresarial local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Carta de Barcelona.

2. L'Institut gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les

## Administració Local

seves finalitats.

3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests estatuts per al compliment de les seves finalitats.

5. L'Institut realitzarà les seves funcions atenent al model de gestió directa

6. L'Institut es troba adscrit a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.

7. L'Institut tindrà el seu domicili social a Barcelona, carrer Tarragona, 173, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell d'Administració podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

### Article 2

#### Règim jurídic

L'Institut es regeix per la normativa referida a les Entitats Públiques Empresariales d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i demés normativa que li sigui d'aplicació, i els presents Estatuts.

### CAPÍTOL II

#### FUNCIONS I POTESTATS

### Article 3

#### Funcions de l'Institut

1. Correspon a l'Institut la realització de les següents funcions:

a) La conservació i millora dels parcs, jardins, així com dels terrenys forestals que li siguin expressament adscrits, tots ells de titularitat municipal, en tota l'extensió del seu contingut, tant vegetal com d'infraestructures relatives al verd, així com el mobiliari urbà i jocs infantils que es trobin en els referits indrets..

b) La conservació i millora de l'arbrat viari, jardineres i espais verds de la via pública, així com el manteniment de les seves instal·lacions i infraestructures.

c) La creació de nous espais enjardinats.

d) La coordinació de la gestió integral del litoral de Barcelona.

e) La producció de plantes als vivers municipals i la conservació i custòdia de l'arbrat que es trobi als vivers.

f) L'assessorament i formació sobre disciplines relatives a la jardineria, el medi ambient i la gestió dels espais verds.

g) L'atorgament de permisos, llicències o concessions per la utilització de les zones gestionades per l'Entitat.

h) L'ornamentació d'actes públics de l'Ajuntament de Barcelona i clients institucionals.

i) La promoció del verd urbà i de la millora del medi ambient.

j) L'emissió d'informes preceptius i control

de qualitat de tots els projectes urbans en allò que fa referència a zones verdes i/o arbrat, així com la tramitació i gestió dels acords de compensació sobre les afectacions del verd, amb les seves instal·lacions i infraestructures, com el mobiliari urbà i els jocs infantils, de conformitat amb les Ordenances Municipals,

k) La realització de serveis i obres de jardineria.

l) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les seves funcions que l'Ajuntament li pogués assignar.

2. L'Institut es dotarà dels mitjans humans, tècnics, materials i econòmics adients per a prestar aquests serveis.

3. Per al millor compliment dels seus fins i en connexió amb el que es diu en l'article anterior, podrà realitzar quantes activitats comercials i industrials estiguin relacionades amb el seu objecte, conforme al què acordin el seus òrgans de govern.

3. En particular, podrà crear societats mercantils i entitats d'altres tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, i participar-hi, així com en el fons, en tots els casos, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, sempre en tots els casos, prèvia autorització del Plenari del Consell Municipal.

4. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'Institut podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

### Article 4

#### Potestats administratives

1. En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, l'Institut gaudirà de les potestats administratives següents:

a) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.

b) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.

c) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.

d) La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la resta de normativa aplicable.

e) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.

f) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.

g) La d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.

h) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.

i) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les

lleis.

j) La d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.

k) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresariales.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'Institut a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

### CAPÍTOL III

#### ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

### Secció 1a. Disposicions generals

#### Article 5

#### Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de l'Institut són:

a) El/la president/a.

b) El/la vice-president/a.

c) El Consell d'Administració.

d) El/la gerent.

2. El Consell d'Administració, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà crear una comissió executiva o, si s'escau, designar un/a conseller/a delegat/da per a l'exercici de les funcions que per delegació se li encomanin.

### Secció 2a. El/la president/a

#### Article 6

#### Designació i funcions

1. El/la president/a de l'Institut i, alhora, del seu Consell d'Administració, serà designat i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa entre els regidors i regidores que integren el Consell Municipal.

2. Correspon al/a la president/a:

a) Ostentar la màxima representació de l'Institut davant tota classe de persones i entitats.

b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.

c) Vetllar pel compliment dels fins de l'Institut, del què disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.

d) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.

e) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.

f) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i la separació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomanà la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar l'Institut.

g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.

h) Signar convenis dins l'àmbit de les funcions de l'Institut.

i) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar l'Institut.

j) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia inferior o igual al 10% dels

## Administració Local

recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut i les concessions que tinguin una durada no superior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 28.5 dels Estatuts.

k) Ratificar l'exercici de les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/per la gerent.

l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'Institut i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d).

5. Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

### Article 7

#### *El/la vice-president/a*

El/la vice-president/a serà designat/da per l'alcalde/essa, entre els regidors i les regidores que integren el Consell Municipal i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell d'Administració en els casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

#### *Secció 3a. Consell d'Administració*

### Article 8

#### *Composició. Retribució. Assistència*

1. El Consell d'Administració estarà integrat per:

a. Set representants de l'Ajuntament de Barcelona, designats per l'Alcalde/essa, dels quals un com a mínim serà regidor/a.

b. Un representant de cada grup municipal designat per l'Alcalde/essa a proposta dels grups municipals.

c. Un representant de les organitzacions sindicals dels treballadors/es de l'Institut.

2. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.

3. El/la gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.

4. Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

### Article 9

#### *Nomenament i cessament de vocals*

Els vocals del Consell d'Administració

seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

### Article 10

#### *Funcions*

1. Correspon al Consell d'Administració:

a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior.

b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de l'Institut i les seves modificacions.

c) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia superior al 10% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut i les concessions que tinguin una durada superior als quatre anys, sens perjudici del que disposa l'article 28.5 dels Estatuts.

d) Aprovar la participació en negocis, en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de l'Institut i determinar el seu import fixant la seva forma i condicions.

e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instruments financers al servei de les seves finalitats.

f) Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, relació o catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

g) Aprovar les propostes del balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de l'Institut i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a la Gerència Municipal.

i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Institut d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin el/la president/a de l'Institut, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, segons estableixen els articles 28.2.d) i 19.2 dels Estatuts

j) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut, el nomenament i la cessació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar de l'Institut.

k) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atenuament, en ambdós casos dels béns propis.

l) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. El/la secretari/a del Consell d'Administració, que no en serà membre, haurà de ser un/a funcionari/a municipal al qual s'exigirà, per ingressar-hi, titulació superior en dret i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se l'Institut.

3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), g), h) i j) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs c) i d) de l'apartat primer.

4. Els actes del Consell d'Administració dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

### Article 11

#### *Funcionament del Consell*

1. El Consell d'Administració es reunirà, prèvia convocatòria del/de la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'Institut i, almenys, dues vegades a l'any.

2. El règim de constitució i funcionament del Consell d'Administració s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 10.1.a) dels Estatuts.

#### *Secció 4a. El/la gerent*

### Article 12

#### *Nomenament i cessament del/la gerent*

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direcció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

2. El/la gerent serà substituït/da en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de l'Institut que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

### Article 13

#### *Funcions del/la gerent*

1. Al/la gerent li corresponen les funcions següents:

a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de l'Institut, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.

b) Informar diligentment al Consell d'Administració, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de l'Institut.

c) Executar puntualment els acords del



## Administració Local

Consell d'Administració, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.

d) Atorgar els permisos i les llicències que corresponguin dins l'àmbit d'actuació de l'Institut.

e) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.

f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.

g) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 10.1.i) i 10.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.

h) Disposar la sanció del personal laboral, fins i tot el seu acomiadament, si escau, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, en els termes previstos als articles 4.1.c) i 28.4 d'aquests Estatuts.

i) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a l'Institut per la normativa vigent.

j) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell d'Administració.

k) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Institut..

l) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració o el/la president/a.

2. Els actes del/la gerent/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

### Secció 5a. Altres òrgans

#### Article 14

##### Estructura orgànica

1. El Consell d'Administració serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.

2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell d'Administració segons el que es preveu a l'article 10, serà competència del/la gerent/a, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

#### CAPÍTOL IV

##### RÈGIM PATRIMONIAL

#### Article 15

##### Patrimoni de l'Institut

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació de les Administracions públiques corresponent.

2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor de l'Institut, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

3. L'Institut tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 28.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

#### Article 16

##### Recursos econòmics de l'Institut

Els recursos econòmics estaran integrats per:

a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.

b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.

c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en els estats de previsió d'ingressos i despeses de l'Ajuntament.

d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.

e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.

f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament relacionades amb l'Institut.

g) Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.

h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què l'Institut sigui titular.

#### Article 17

##### Inventari

1. L'Institut formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Gerència Municipal.

2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

#### CAPÍTOL V

##### RÈGIM DE PERSONAL

#### Article 18

##### Personal. Provisió. Condicions retributives

1. La plantilla de personal de l'Institut estarà integrada per:

El personal laboral que es regirà per normes de dret laboral.

Els funcionaris adscrits que es regiran per la legislació sobre Funció Pública.

La provisió de llocs de treball i selecció de personal es cobrirà de la següent forma:

El personal contractat sota el règim de dret laboral. En la contractació de personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública.

b) El personal laboral que l'Ajuntament li adscriu.

c) Funcionaris/es que l'Ajuntament o altres administracions públiques l'adscriu, els/les

quals conservaran la situació de servei en actiu amb els efectes legals corresponents.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, en els termes establerts a l'article 28.2.d) d'aquests Estatuts.

#### Article 19

##### Convenis col·lectius

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia del/la president/a de l'Institut, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell Municipal de l'Ajuntament.

#### Article 20

##### Control

L'Institut estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la Gerència Municipal.

#### CAPÍTOL VI

##### RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

##### Secció 1a. Contractació, finançament i planificació

#### Article 21

##### Règim de contractació

L'Institut ajustarà la seva activitat contractual

#### Article 22

##### Operacions financeres

L'Institut podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

##### Secció 2a. Comptabilitat i control

#### Article 23

##### Comptabilitat

L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

#### Article 24

##### Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

#### Article 25

##### Règim de control

El règim de control de la gestió econòmica financera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

## Administració Local

### Secció 3a. Règim pressupostari

#### Article 26

#### Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses

L'Institut elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en l'Estat de previsió d'ingressos i despeses general.

#### Article 27

#### Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de l'Institut dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

#### CAPÍTOL VII

#### FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

#### Article 28

#### Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació pel Consell Municipal de les actuacions següents:

a) L'estat de previsió d'ingressos i despeses, la plantilla i la relació o catàleg de llocs de treball de l'Institut, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.

b) Les operacions financeres i de crèdit.

c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.

d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.

e) Els convenis col·lectius de treball.

f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.

h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

i) La modificació d'aquests Estatuts.

3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut, quan no constitueixi l'objecte de la seva activitat.

4. Correspon a l'alcalde/essa la sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari i l'acomodament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

5. Serà necessària l'autorització de la

Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

#### Article 29

#### Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

a) Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans de l'Institut la trama de tota mena d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 10.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

#### Article 30

#### Recursos

Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

#### CAPÍTOL VIII

#### MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

#### Article 31

#### Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

#### Article 32

#### Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. L'Institut pot ser dissolt:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.

b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell d'Administració de l'Institut.

#### Article 33

#### Destinació dels recursos de l'Institut

1. En dissoldre's l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment, i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que

figurin en l'actiu, revertirà a la Corporació municipal.

2. En cas de dissolució de l'Institut, l'Ajuntament se subrogarà mitjançant el mecanisme de successió d'empresa en tots els drets i obligacions del personal que en aquells moments integri la plantilla laboral de l'Institut.

3. El canvi de titularitat total o parcial dels serveis de l'Institut facultarà els treballadors de la seva plantilla a continuar-hi adscrits o bé per la subrogació com a plantilla del nou titular.

#### Article 34

#### Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut com a entitat pública empresarial local no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Barcelona, 24 d'octubre de 2005.

El Secretari general, Jordi Cases i Pellarès.

022005025792

—♦

## Olesa de Montserrat

### ANUNCI

Pel qual es fa públic que, per la Junta de Govern Local del dia 17 d'octubre de 2005 s'han aprovat les Bases i la Convocatòria de per a la provisió d'una plaça d'agent del Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació per l'any 2005, constituïda pels Plans específics següents:

#### 1. Personal funcionari

- Núm.Vac: 1

- Grup Títol: D

- Característiques de les places: Escala d'administració especial, sots escala serveis especials, classe policia local

- Sistema selectiu: Concurs oposició

#### PROCÉS SELECTIU AGENT

#### Primera.- Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir en propietat una plaça d'agent de la policia local per oposició lliure, més les vacants que es produeixin durant el procés de selecció, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup de classificació D, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, que es regirà per les bases generals i les bases específiques següents:

#### Segona.- Requisits específics

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en aquest procés selectiu, els aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els següents requisits, excepte les autoritzacions per poder conduir vehicles les quals s'hauran d'acreditar d'acord amb el que es detalla concretament per a cada classe de