

---

Dilluns, 23 de març de 2015

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Barcelona

Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació

#### ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 27 de febrer de 2015 va adoptar el següent acord:

Ratificar l'acord de l'Assemblea General de l'Agència d'Ecologia urbana de Barcelona, aprovat en la sessió de data 4 de desembre de 2014, en el sentit d'aprovar la proposta de la modificació dels seus estatuts, amb l'objecte d'adaptar-los a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local i a la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, d'acord amb el següent text, adjunt a aquest expedient:

#### ESTATUTS DE L'AGÈNCIA D'ECOLOGIA URBANA DE BARCELONA

#### TÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1

Creació del Consorci.

Amb la denominació Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona, es constitueix un Consorci a l'empara del que preveuen els articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; els articles 269 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; dels articles 113 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, de la Carta Municipal de Barcelona i el Reglament que la desenvolupa i de l'article 312 i següents del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny. Aquest Consorci es constitueix per a l'acompliment de les finalitats assenyalades als presents Estatuts.

##### Article 2

Naturalesa, adscripció, personalitat, règim jurídic i mitjà propi.

1. El Consorci és una entitat pública de caràcter local, amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins i durada indefinida, integrada voluntàriament i inicialment com a promotors per l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la Diputació de Barcelona. Tanmateix i en congruència amb els seus fins, podrà ser ampliat amb la incorporació per adhesió de qualsevol Administració Pública tant de caràcter institucional com de base territorial amb competències sobre l'objecte de l'Agència i que mostri un interès comú amb les finalitats pròpies del Consorci, així com per l'adhesió de qualsevol entitat privada sense afany de lucre que posi de manifest un interès concurrent amb les finalitats pròpies del Consorci. Sense perjudici de la projecció externa que pugui adquirir l'Agència, el seu àmbit d'actuació preferent seran els ens locals de la província de Barcelona.

2. El Consorci està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona.

3. El Consorci està sotmès al dret públic, a la normativa dels ens locals i a la que conforma el règim especial de Barcelona, a les disposicions d'aquests estatuts i a la reglamentació interna dictada per al desenvolupament d'aquests.

4. El Consorci té la condició de mitjà propi al servei de les administracions que en formen part. Així mateix les relacions del Consorci amb els seus ens consorciats tenen caràcter instrumental i no contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs de gestió d'acord amb la normativa vigent. En conseqüència aquestes relacions són de caràcter intern, dependent i subordinat a tots els efectes.

## Article 3 Seu social.

L'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona tindrà el seu domicili al carrer Escar, número 1, 3ª planta, de Barcelona. Aquest domicili podrà ser modificat per acord de la majoria dels membres del Consorci.

## Article 4 Finalitats del Consorci.

4.1 La realització d'activitats d'assessorament en el diagnòstic i la planificació urbana, la gestió, la realització i el seguiment de projectes, la recerca, l'educació, la formació, la promoció i la divulgació de les funcions dels sistemes urbans en el procés cap a la sostenibilitat a l'era de la informació.

4.2 Desenvolupar les activitats esmentades per abordar els dos grans reptes que les ciutats tenen en aquest principi de segle: la sostenibilitat i l'entrada en la nova era de la informació i que donen lloc als models de ciutat sostenible i ciutat del coneixement.

4.3 La formulació i desenvolupament de conceptes, instruments i metodologies de caràcter tècnic, econòmic, legal, d'informació, etc., que ajudin a repensar les ciutats i el seu entorn en clau de sostenibilitat i de ciutat del coneixement. En aquest sentit l'Agència inclourà l'Ecologia Urbana com a disciplina d'anàlisi i planificació urbanes i desenvoluparà models i indicadors urbans per a ciutats més sostenibles, així com eines per al diagnòstic i el seguiment dels models de gestió urbans.

4.4 Ser un centre de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+i) desenvolupant recerca aplicada que permeti esbrinar determinades regularitats del funcionament dels sistemes urbans que ajudin a augmentar la capacitat d'anticipació de les ciutats front a les incertituds que l'entorn projecta a causa de l'impacte actual que al seu torn, els assentaments urbans projecten sobre ell. Els aspectes urbanístics i ambientals, els econòmics i els socials constituïran el centre fonamental de la recerca.

4.5 Ser un centre d'investigació i, treballar amb altres institucions dedicades a la investigació, la formació o la creació en l'àmbit de l'ecologia i la planificació urbana i del territori.

4.6 Contribuir a la millora en la modernització de l'administració pública i la competitivitat de les empreses mitjançant el recolzament, la generació i desenvolupament de tecnologia, així com la seva difusió i transferència, en particular cap a tecnologies i serveis per als quals no existeixi una oferta que doni resposta a la demanda existent.

4.7 Fomentar la cooperació en la transferència de resultats de R+D entre centres de recerca i altres institucions.

4.8 Promoure la convergència d'iniciatives universitàries, de l'empresa privada i de l'administració per al desenvolupament dels assentaments urbans en clau de sostenibilitat i millora de la qualitat de vida. Impulsar els compromisos de col·laboració entre tots ells.

4.9 Promoure accions conduents al desplegament d'estratègies de desenvolupament urbà basades més en la informació i el coneixement i menys en el consum de recursos.

4.10 Col·laborar en el desenvolupament de la Xarxa de Ciutats i Pobles per a la Sostenibilitat que impulsa la Diputació de Barcelona.

4.11 Recolzar i donar assistència de forma específica als processos de planificació i desenvolupament sostenible en àrees de característiques geogràfiques, territorials i socioeconòmiques diferenciades dels municipis i comarques de Barcelona.

4.12 Proposar i redactar plans i programes de Gestió, Documents de base i altres documents de suport, en especial els relacionats amb els vectors ambientals.

4.13 Promoure l'intercanvi d'experiències sobre el funcionament de diferents models de gestió urbans mitjançant la realització de programes formatius, educatius, campanyes ambientals, publicacions, congressos, exposicions, etc.

4.14 Potenciar entre els municipis que estan en l'àmbit de les administracions consorciades el model de ciutat mediterrània, compacta i diversa, en portadors d'informació eficient en el consum de recursos i cohesionada socialment,

Dilluns, 23 de març de 2015

que fonamenta la seva estratègia competitiva en la informació, el coneixement i la qualitat, com un dels models de ciutat més sostenible. Projectar internacionalment l'esmentat model, així com entre la ciutadania.

4.15 Promoure la difusió de l'ecologia i la planificació urbana i del territori, a través de llibres, CD o altres suports la producció, distribució i/o comercialització dels quals podrà realitzar el Consorci de manera directa o indirecta.

4.16 Ser un centre d'assessorament i mediació en aquells aspectes relacionats amb el funcionament de la ciutat, en els aspectes mediambientals, econòmic i social. De manera complementària pretén ser una entitat que impulsi la participació i el diàleg entre els actors urbans en els processos lligats, entre altres, a les Agendes Locals 21.

4.17 Ser un centre de referència europeu a nivell nacional i internacional per al desenvolupament de les accions esmentades en el punt 5.1 i com a subministrador d'informació urbana i com a punt d'intercanvi d'experiències de transformació de la ciutat. En aquest sentit l'Agència podrà recolzar els treballs de la "Xarxa de Xarxes de Desenvolupament Local Sostenible" d'àmbit espanyol i els dedicats a l'intercanvi d'experiències de les xarxes europees de ciutats que caminen cap a la sostenibilitat, en especial les que es promoguin en el sí de la xarxa de pobles i ciutats a Catalunya.

4.18 Desenvolupar projectes de cooperació i codesenvolupament per tal d'impulsar els processos cap a la sostenibilitat global.

4.19 Difondre i contribuir a la difusió dels treballs i investigacions desenvolupats per ella mateixa o els d'altres que s'emmarquin en les finalitats del Consorci.

### Article 5

#### Atribucions del Consorci.

En exercici de la seva plena capacitat jurídica de dret públic i privat, el Consorci per mitjà dels seus òrgans de representació assumeix particularment les atribucions següents:

- a) La capacitat d'organitzar-se internament, creant, modificant o suprimint els diversos serveis i establint la seva estructura i el seu règim de funcionament. A aquest efecte, el Consorci pot aprovar els Reglaments de règim intern que consideri necessaris.
- b) Percebre contraprestacions pels serveis que presti i les activitats que realitzi.
- c) La capacitat de programació i planificació de la seva activitat.
- d) La contractació del personal, la redacció i l'execució dels projectes, les obres, els serveis i els subministraments que siguin adients.
- e) Adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar, disposar, arrendar i administrar tota mena de béns immobles i mobles, com també gravar-los, hipotecar-los, constituir penyora o altres garanties exercint les facultats d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- f) Acceptar llogats, herències, donacions pures o oneroses.
- g) Acceptar subvencions i ajuts provinents tant de persones públiques, com privades físiques o jurídiques.
- h) Formalitzar convenis, interposar recursos i desenvolupar les accions judicials i administratives que calguin, en defensa dels seus interessos.
- i) Participar legalment en altres entitats, públiques o privades fins i tot en societats mercantils, sempre que la seva activitat s'adigui amb les finalitats pròpies del Consorci, sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona.
- j) Concórrer a licitacions públiques sempre i quan l'objecte del contracte sigui coincident amb les finalitats del Consorci i no siguin convocades pels ens consorciats. De conformitat amb el previst en l'article 2.2 d'aquests Estatuts aquesta activitat serà de caràcter residual.
- k) En general, assumir obligacions i exercir drets, portant a terme les accions que la Llei preveu com a inherents a un ens amb plena capacitat jurídica i d'obrar.

Dilluns, 23 de març de 2015

---

## Article 6

Admissió de nous membres.

L'admissió de nous membres del Consorci interessats en les seves finalitats i que vulguin col·laborar en la consecució dels seus objectius, efectuant aportacions i/o prestant serveis, requerirà, l'acompliment de les formalitats legalment establertes i en especial les que regulen la concreció de la voluntat dels ens que pretenguin la integració al Consorci i l'acord de l'Assemblea General amb el quòrum pertinent, d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts i formalitzat en un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració, les obligacions adquirides, així com l'acceptació dels presents Estatuts.

## TÍTOL II

### ÒRGANS DEL CONSORCI

## Article 7

Òrgans de govern i de gestió.

El Govern del Consorci correspon a:

- 1) L'Assemblea General
- 2) El Consell de Govern
- 3) La Presidència
- 4) Les Vice-presidències
- 5) La Direcció

## CAPÍTOL I

### L'ASSEMBLEA GENERAL DEL CONSORCI

## Article 8

L'Assemblea General del Consorci està formada inicialment pels representants de les entitats promotores, fixant-se la composició final en funció de les incorporacions posteriors, d'acord amb allò que preveu l'article 2:

- Representants de l'Ajuntament de Barcelona: Fins a 8 membres
- Representants de l'Àrea Metropolitana de Barcelona: Fins a 8 membres
- Representants de la Diputació de Barcelona: Fins a 8 membres

L'òrgan competent de cada entitat integrant del Consorci designarà els membres de l'Assemblea general. També pot designar-ne els suplents, per temps indefinit o per a una sessió determinada, que els substitueixin en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Aquestes designacions poden recaure tant en un càrrec electe com en una persona que no tingui aquesta condició.

L'Assemblea General elegirà, d'entre els seus membres, tres Vice-presidents/es. La Presidència serà exercida per un/a dels/les Vice-presidents/es i aquesta serà rotatòria i tindrà una vigència de dos anys. Els altres Vice-presidents/es substituiran al/la President/a en casos d'absència, vacant o malaltia.

L'Assemblea General celebrarà dues sessions anuals com a mínim i es reunirà amb caràcter extraordinari a instància del/a President/a o d'una tercera part dels seus membres.

## Article 9

Atribucions.

L'Assemblea General és l'òrgan superior del Consorci i n'assumeix la més alta representació ostentant les següents atribucions:

- a) Fixar l'orientació del Consorci dins dels objectius que es proposa realitzar i l'aprovació conseqüent d'un pla general i de plans anuals que s'han de reflectir al pressupost.
- b) Aprovar la proposta de pressupost anual del Consorci i les seves bases d'execució.

Dilluns, 23 de març de 2015

- c) Aprovar la proposta del compte general del Consorci.
- d) Aprovar la memòria anual d'activitats presentada per la Direcció.
- e) L'aprovació del Reglament de règim intern.
- f) Nomenar els membres del Consell de Govern.
- g) Nomenar al/la Director/a.
- h) L'aprovació de la plantilla de personal, la relació de llocs de treball i la fixació de les retribucions.
- i) Concertar operacions de crèdit sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona.
- j) Aprovar l'admissió o separació de nous membres del Consorci, sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- k) Establir les formes de gestió de serveis que el Consorci assumeix i aprovar-ne els seus Reglaments.
- l) Modificar aquests Estatuts i els Reglaments de que s'hagi dotat el Consorci.
- m) Proposar a les entitats consorciades la dissolució i liquidació del Consorci.
- n) Aprovar la contractació de tota classe de contractes administratius o privats, així com de convenis relatius a matèries de la seva competència, si tenen una durada superior als quatre anys, sigui quin sigui el seu import. La competència per a la contractació implica la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres, instal·lacions i serveis.
- o) Amb l'única finalitat d'agilitar la gestió, l'Assemblea General podrà delegar en el Consell de Govern o en altres òrgans les atribucions que siguin necessàries per a l'acompliment d'aquest objectiu.
- p) Deliberar i acordar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin les finalitats i objectius del Consorci.
- q) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables

### CAPÍTOL II

#### DEL CONSELL DE GOVERN

##### Article 10 Composició.

El Consell de Govern del Consorci és un òrgan executiu que es compon de 6 membres. Aquest nombre podria ser ampliat en funció de noves incorporacions.

El Consell estarà format per dos representants de cada una de les institucions que formen el Consorci, d'entre els membres respectius designats a l'Assemblea General. Tres d'ells seran els/les Vice-presidents/es del Consorci i escolliran al/la President/a d'entre ells.

Els membres del Consell podran ser assistits, quan ho creguin convenient, per un/a tècnic/a de cada institució designat per la mateixa.

En cas d'empat, correspondrà al/la President/a l'exercici del vot de qualitat.

El/la Director/a assistirà a les reunions d'aquest òrgan de govern amb veu però sense vot.

##### Article 11 Atribucions.

1 El Consell de Govern del Consorci tindrà les atribucions següents:

Dilluns, 23 de març de 2015

- a) Fixar les activitats del Consorci d'acord amb les seves finalitats, establint les línies mestres del treball que s'han reflectit al Pla anual aprovat per l'Assemblea General i d'acord amb les seves instruccions.
- b) Portar a terme els acords adoptats per l'Assemblea General.
- c) Aprovar la contractació de tota classe de contractes administratius o privats, així com de convenis relatius a matèries de la seva competència, si no tenen una durada superior als quatre anys, i sempre que l'import, acumulat de totes les anualitats, sigui superior a 150.000 EUR (IVA inclòs). Si la vigència d'un contracte o conveni afecta a més d'un mandat se'n donarà compte a l'Assemblea General. La competència per a la contractació implica la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres, instal·lacions i serveis.
- d) Acordar la realització d'activitats i la prestació de nous serveis relacionats amb les finalitats del consorci i establir les contraprestacions a percebre.
- e) Administrar, adquirir i alienar el patrimoni del Consorci d'acord amb els percentatges legalment establerts.
- f) Aprovar, modificar o suprimir les tarifes o preus dels diferents serveis que presti el consorci.
- g) Proposar l'aprovació de la plantilla de personal així com les seves modificacions i retribucions.
- h) Informar als òrgans competents dels ens integrats i elevar-los les propostes que requereixin la seva aprovació.
- i) Exercir les facultats delegades per l'Assemblea General. j) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribueixi al Ple de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

2 El Consell de Govern pot delegar qualsevol de les seves atribucions en el/la President/a o en el/la Director/a.

3 El Consell de Govern es reunirà en sessió ordinària un cop cada tres mesos i en sessió extraordinària a petició d'una quarta part dels seus membres o sempre que ho decideixi la Presidència.

### CAPÍTOL III

#### RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

##### Article 12

Règim de sessions dels diversos òrgans col·legiats del Consorci.

La convocatòria de les reunions de l'Assemblea General o del Consell de Govern, així com de les comissions especials que es poguessin determinar, les farà el/la Secretari/a per ordre del/de la President/a del Consorci. S'ha de comunicar preferentment per via telemàtica o, en el seu defecte, per qualsevol mitjà escrit que permeti tenir-ne constància, amb el mínim d'antelació previst al Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya que és de dos dies hàbils d'antelació a la data de la reunió i contindrà l'ordre del dia, el lloc i l'hora de celebració de la sessió i l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària immediatament anterior. Fora de l'ordre del dia no es podran prendre acords, llevat de la declaració d'urgència acordada amb el vot favorable de la majoria absoluta.

La convocatòria de les sessions extraordinàries amb caràcter urgent ha d'ésser ratificada per l'Assemblea General mitjançant qualsevol procediment del qual en quedi constància. Així mateix el Consell de Govern o qualsevol altra comissió podran celebrar sessió, si estant reunits per qualsevol motiu, així ho decidissin per unanimitat tots els seus membres.

##### Article 13

Quòrums i adopció d'acords.

Per a poder celebrar sessió de qualsevol òrgan del Consorci serà preceptiva l'assistència d'un terç del nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant la sessió. En tot cas serà necessària la presència del/a President/a i del/a Secretari/a o dels qui legalment els substitueixin.

Els acords es prendran, com a regla general, mitjançant votació ordinària, per majoria simple dels membres presents, llevat que s'acordi en relació amb un cas concret de fer-ho mitjançant votació nominal. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del/a President/a.

Dilluns, 23 de març de 2015

Caldrà la majoria qualificada de 2/3 del nombre de dret dels membres, per a la validesa dels acords sobre la modificació dels Estatuts, admissió de noves entitats i separació de membres.

Article 14  
Secretaria i Intervenció.

El Consorci estarà assistit per un/a Secretari/a i per un/a Interventor/a.

La Secretaria es exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o pel personal funcionari municipal en què delegui i al qual s'hagi exigint per ingressar-hi titulació superior en dret.

La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostaria, correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació d'aquest i que la exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona.

El/la Secretari/a assistirà amb veu però sense vot a les reunions de l'Assemblea General i del Consell de Govern i aixecarà les actes corresponents. Així mateix, l'Interventor/a podrà assistir a les sessions de l'Assemblea general i del Consell de Govern amb veu però sense vot.

## CAPÍTOL IV

### DE LA PRESIDÈNCIA I VICE-PRESIDÈNCIES DEL CONSORCI

Article 15  
Presidència.

Corresponen a la Presidència del Consorci les següents atribucions:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions i decidir amb el seu vot de qualitat els empats que es poguessin produir en les segones votacions de les propostes.
- c) Exercir les accions en defensa dels interessos del Consorci, en cas d'urgència, i donant-ne compte al Consell de Govern i a l'Assemblea General en la primera sessió que celebrin.
- d) Per motius d'urgència, pot adoptar acords en matèries de la competència dels òrgans col·legiats havent de sotmetre'ls a ratificació de l'òrgan competent en la propera sessió que celebri.
- e) Exercir la supervisió i vigilància de totes les activitats i serveis del Consorci en execució del Pla anual aprovat per l'Assemblea General.
- f) Exercir les facultats que li pugui delegar l'Assemblea General o el Consell de Govern.
- g) Ordenar la publicació dels acords del Consorci, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- h) Elevar al Consell de Govern i a l'Assemblea General la documentació i els informes que cregui oportuns.
- i) Aprovar la liquidació del pressupost donant-ne compte al Consell de Govern i a l'Assemblea General.
- j) Ordenar els pagaments.
- k) Aprovar l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats per l'Assemblea General; aprovar les bases generals de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball així com les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques; aprovar les normes específiques de cada convocatòria per a la selecció de personal, d'acord amb les bases generals aprovades, de conformitat amb la normativa vigent.
- l) Aprovar la contractació de tota classe de contractes administratius o privats, així com de convenis relatius a matèries de la seva competència, si no tenen una durada superior als quatre anys, i sempre que l'import, acumulat de totes les anualitats, no sigui superior a 150.000 EUR (IVA inclòs) ni inferior a 30.001 EUR (IVA inclòs). Se'n donarà compte al Consell de Govern. Si la vigència d'un contracte o conveni afecta a més d'un mandat se'n donarà compte a l'Assemblea



Dilluns, 23 de març de 2015

---

General. La competència per a la contractació implica la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres, instal·lacions i serveis.

m) Concórrer a les licitacions a les que el Consorci es vulgui presentar, sempre i quan l'objecte de la licitació sigui coincident amb les seves finalitats, quan l'import superi els 150.000 EUR (IVA inclòs). Se'n donarà compte al Consell de Govern.

n) Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter d'indelegables.

n) Presidir les Meses de Contractació.

o) Acceptar les subvencions que puguin ser atorgades al Consorci

### Article 16

Les Vice-presidències del Consorci formen part del seu Consell de Govern, són nomenades per l'Assemblea General d'entre els seus membres i substitueixen al/a President/a segons l'ordre donat.

## CAPÍTOL V

### DE LA DIRECCIÓ

#### Article 17

Direcció.

El/la directora/a és el màxim òrgan de direcció ordinària, i serà nomenat per l'Assemblea General.

La designació haurà de recaure en un/a funcionari/a de carrera o personal laboral de les Administracions Públiques, corresponent al grup A1, o en un/a professional del sector privat amb més de cinc anys d'experiència professional acreditada en el sector, mitjançant un contracte d'alta direcció.

En cas que es tracti de personal funcionari, s'haurà de formalitzar com a nomenament de personal directiu, però en cap cas com a personal eventual.

#### Article 18

Són funcions i activitats pròpies del/a Director/a les següents:

a) La gestió general del Consorci i la coordinació dels serveis assumits.

b) Representar el Consorci davant de les administracions públiques, institucions, entitats i particulars, excepció feta de la representació institucional al més alt nivell que correspon al/a President/a, incloses aquelles licitacions públiques a les quals concorri.

c) Exercir les funcions de Cap de Personal i Director/a dels Serveis Tècnics i Administratius, elevant al Consell de Govern les propostes de nomenament i d'acomiadament de tot el personal al servei del Consorci.

d) Contractar al personal del Consorci d'acord amb la plantilla aprovada per l'Assemblea General i en el marc de la normativa local i pressupostària.

e) Desenvolupar la gestió econòmica del Consorci conforme al pressupost aprovat i les seves bases d'execució. Elaborar la proposta de pressupost, inventari, balanços i liquidació del pressupost de l'entitat.

f) Elevar anualment al Consell de Govern i l'Assemblea General la memòria anual d'activitats del Consorci.

g) Coordinar l'actuació dels/es Directors/es dels projectes.

h) Preparar la documentació que s'ha de posar a la consideració del Consell de Govern i de l'Assemblea General.

i) Formular al/a President/a les propostes d'acord que cregui oportunes per la bona marxa del Consorci per tal de que siguin elevades als òrgans de decisió que pertorqui.



Dilluns, 23 de març de 2015

- j) Rendir comptes de la seva gestió davant del Consell de Govern i l'Assemblea General.
- k) Impulsar directament totes les activitats del Consorci, exercint la supervisió dels serveis i les accions empreses, d'acord amb els plans d'actuació i els acords aprovats.
- l) Aprovar la contractació de tota classe de contractes administratius o privats, així com de convenis relatius a matèries de la seva competència, si no tenen una durada superior als quatre anys, i sempre que l'import, acumulat de totes les anualitats, no sigui superior a 30.000 EUR (IVA inclòs). Se'n donarà compte al Consell de Govern. Si la vigència d'un contracte o conveni afecta a més d'un mandat se'n donarà compte a l'Assemblea General. La competència per a la contractació implica la competència per a l'aprovació dels projectes d'obres, instal·lacions i serveis.
- m) Concórrer a les licitacions a les que el Consorci es vulgui presentar, sempre i quan l'objecte de la licitació sigui coincident amb les seves finalitats, quan l'import no sigui superior a 150.000 EUR (IVA inclòs).
- n) Exercir totes aquelles funcions que li siguin encarregades o delegades pels òrgans de govern.
- o) Totes aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, atribueixi a la Presidència de l'entitat local amb el caràcter de delegables.

### TÍTOL III

#### PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI

##### Article 19 Personal.

1. El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, i que estarà constituït per:
  - a) personal adscrit per administracions participants. Aquest personal s'integrarà en la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.
  - b) personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat a 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.
2. El Consorci no pot tenir personal eventual.
3. El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les demés normes convencionalment aplicables.

##### Article 20

La selecció del personal del Consorci es farà a través de convocatòria, segons les bases que el/la President/a elabora i aprova i on es garantiran en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat de conformitat amb la normativa vigent.

### TÍTOL IV

#### RÈGIM PRESSUPOSTARI, COMPTABLE I DE CONTROL

##### Article 21 Règim pressupostari, comptable i de control.

El Consorci es sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.

Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona.

Dilluns, 23 de març de 2015

---

El Consorci es sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com els requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

Actuarà de comissió especial de comptes el Consell de Govern del Consorci. Correspon a la comissió l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes del Consorci en els terminis indicats a la legislació aplicable.

### Article 22 Recursos.

Per la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- Contraprestacions pels serveis que presti i activitats que realitzi, en particular els de naturalesa contractual.
- Aportacions de les entitats consorciades.
- Subvencions, ajudes.
- Herències i donatius.
- Crèdits que s'obtinguin.
- Productes del seu patrimoni.
- Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb els Estatuts i les Lleis.

### Article 23 Aportacions.

Els ens consorciats acordaran la seva aportació al Consorci amb caràcter anual. Aquestes aportacions es consideraran a tots els efectes legals com a ingressos públics.

### Article 24 Patrimoni.

Constitueix patrimoni del Consorci:

- 1 Els béns que adscriuïn o cedeixin i els drets que li aportin les entitats consorciades.
- 2 Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.
- 3 El patrimoni del Consorci quedarà reflectit al corresponent inventari que revisarà i aprovarà el Consell de Govern de forma anual.

Els béns de domini públic i els patrimonials que els membres del Consorci li adscriuïn, conserven llur qualificació originària i en els béns que li hagin estat cedits, les facultats de disposició del Consorci estaran limitades a les finalitats estatutàries concretades en cada acord de cessió.

## TÍTOL V

### MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, SEPARACIÓ DE MEMBRES DEL CONSORCI, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

#### Article 25 Modificació dels Estatuts.

La modificació d'aquest estatuts ha de ser acordada amb les mateixes formalitats i requisits que requereix la seva aprovació, amb l'acord favorable i previ de l'Assemblea General i amb la majoria establerta a l'article 13 d'aquests estatuts, llevat del supòsit de canvi de la denominació i de la seu social, que requereix acord motivat de la majoria dels membres del Consorci. L'acord de modificació haurà de ser ratificat pels òrgans competents de cadascuna de les entitats consorciades.

#### Article 26 Separació dels membres.

1. Cadascuna de les entitats consorciades poden separar-se del Consorci, en qualsevol moment, mitjançant escrit notificat a l'Assemblea General, que haurà d'acordar, segons correspongui, la quota de separació o la forma i condicions del pagament del deute, segons l'establert a l'article 27.4 d'aquests Estatuts.

Dilluns, 23 de març de 2015

2. L'efectiva separació del consorci es produirà un cop determinada la quota de separació, si aquesta és positiva, o un cop s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

### Article 27

Causes de dissolució i liquidació del consorci.

1. El Consorci es podrà dissoldre per les següents causes:

a) Per incompliment de la seva finalitat.

b) Per acord unànime dels ens consorciats.

c) Per impossibilitat legal o material de continuar en funcionament per a l'acompliment de les seves finalitats.

d) Per separació d'un o diversos ens consorciats, si amb això el Consorci esdevé inoperant o bé no romanen en el Consorci, almenys, dues administracions públiques o dues entitats o organismes públics vinculats o dependents de més d'una administració.

e) Per incompliment de l'objecte i les finalitats del Consorci.

f) Per transformació del Consorci en un altre ens.

2. La dissolució del Consorci té com a efecte la seva liquidació i extinció.

3. L'acord de dissolució l'adopta l'Assemblea General per unanimitat i ha de ser ratificat pels òrgans competents de cada un dels membres fundadors del Consorci. A partir d'aquest moment el Consorci no pot actuar sinó a efectes de la seva pròpia liquidació.

4. En l'acord de dissolució, l'Assemblea General nomenarà un liquidador, que calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del consorci d'acord amb el que prevegin els estatuts i la legislació vigent.

5. El resultat derivat de la liquidació es distribuirà entre els seus membres en proporció a les respectives aportacions. Igualment respondran proporcionalment dels deutes contrets.

6. L'Assemblea General acordarà la forma i condicions en què tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas que resulti positiva.

7. Les entitats consorciades podran acordar, per unanimitat, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius de l'Agència.

### TÍTOL VI

#### RÈGIM JURÍDIC DE LA IMPUGNACIÓ DELS ACORDS I DE LES RESOLUCIONS

### Article 28

Els acords adoptats pel/per la Director/a seran susceptibles d'impugnació en via administrativa, mitjançant el recurs d'alçada, davant del/de la President/a, i la resta d'actes adoptats pel/per la President/a, pel Consell de Govern o Assemblea General, exhauriran la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix l'article 116 de la Llei 30/1992, i amb la redacció donada per la Llei 4/1999 de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de las Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i així mateix podrà ser interposat recurs directament en via contenciosa administrativa. Tot això sens perjudici que en matèria tributària aquest recurs de reposició tindrà caràcter preceptiu. En matèria de contractació, procedirà recurs especial en els termes de l'article 37 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic, en referència al recurs especial en matèria de contractació.

D'acord amb la matèria objecte de recurs es podran interposar les accions en la via jurisdiccional que sigui competent per raó de la matèria.

Dilluns, 23 de març de 2015

---

### Article 29

La remissió a que a aquests Estatuts es fa a les normes legals, s'entendrà referida a les successives que interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin les vigents al moment de la seva aprovació.

Barcelona, 13 de març de 2015  
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès