

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 9/4/2014.....	2470
Acords sessió 22/4/2014.....	2477

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

Modificacions de crèdit Pressupost 2014.....	2484
--	------

Decrets de l'Alcaldia

Aprovació de la Instrucció d'habilitació dels gestors de runes.....	2485
Delegació temporal de l'ordenació de pagaments	2485
Aprovació de la Instrucció en matèria d'informació respecte de respecte les empreses contractistes i subcontractistes de l'Ajuntament de Barcelona.....	2485
Desconcentració de les facultats d'intervenció administrativa relatives als espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari	2485
Aprovació provisional regulació de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà. ...	2487
Designació de la Comissió encarregada del	

sorteig per al nomenament dels membres de les Meses Electorals	2491
--	------

Aprovació del Sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció.....	2491
---	------

Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Philips Ibèrica	2498
--	------

Denominacions espais públics	2498
------------------------------------	------

Nomenament personal eventual. Tècnic/a 1 família Serveis suport polític. Primera Tinença d'Alcaldia	2499
---	------

Nomenament personal eventual. Tècnic/a 1 família Serveis suport polític. Direcció Alcaldia	2499
--	------

Instruccions

Instrucció d'habilitació dels gestors de runes	2500
--	------

Instrucció sobre procediment d'informació .. als representants dels treballador respecte les empreses contractistes d'obres/serveis de l'Ajuntament de Barcelona	2503
--	------

Altres disposicions

Delegació signatura dels projectes del programa ERASMUS+	2505
--	------



Ajuntament de Barcelona

Cartipàs

Nomenament membre Consell Municipal del
Districte de Les Corts 2506

Personal*Nomenaments concursos*

Concurs 59/2014. Gestió Projectes 1 família
General. Direcció Executiva d'Administració 2507

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del dia 9 d'abril de 2014, aprovada el dia 22 d'abril de 2014

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia nou d'abril de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Im. Sr Primer Tinent d'Alcalde Sr. Joaquim Forn i Chiariello en substitució de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren la Quarta Tinenta d'Alcalde Ima. Sra. Maite Fandos i Payà, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gerard Ardanuy i Mata, Mercè Homs i Mollist, Francina Vila i Valls, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència els Ims. Srs. i la Ima. Sra. Tinents/ta d'Alcalde Sònia Recasens i Alsina, Antoni Vives i Tomàs i Jaume Ciurana i Llevadot i l'Illm. Sr. Regidor Joan Puigdollers i Fargas.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 2 d'abril de 2014, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

B) Part Informativa

Despatx d'ofici

En compliment del Decret d'Alcaldia, de 28 de gener de 2014, *es comuniquen* les resolucions següents:

ÀREA D'HABITAT URBÀ

1. BIMSA.

Adjudicar al licitador Viasgon Obras i Servicios, SL, amb domicili a Barcelona (08010), Ausiàs Marc, 7 3a. planta, el contracte d'obres relatives al projecte executiu de reurbanització de la Balconada de Barcelona. Bateries antiaèries al Turó de la Rovira. Actuació a "Tres Turons", al Districte d'Horta-Guinardó a Barcelona, per un import de 913.249,42 euros, IVA exclòs, i un termini de deu (10) mesos.

2. BAGURSA

Adjudicar el contracte relatiu a les obres del projecte d'urbanització d'espai urbà entre el carrer Vidriol i el carrer Mir i Geribert del MPGM per a l'ordenació de les afectacions viàries del barri d'Hostafrancs (AA7) i segregat del projecte d'urbanització de l'espai urbà entre el carrer Vidriol i Leiva, entorns i carrer Llobet (UA4), d'entre les ofertes presentades, a aquella que ha obtingut la millor puntuació total corresponent a la societat COPCISA, amb número de CIF A08190696, per un import de 648.309,94 euros IVA exclòs, i un import de

136.145,09 € com a import d'IVA, i amb un termini de contracte de 7 mesos, *autoritzar* la disposició de despesa de 648.309,94 euros IVA exclòs, i un import de 136.145,09 euros com a import d'IVA; *requerir* la societat COPCISA perquè en el termini de 15 dies naturals comptats des del dia següent a la recepció de la notificació de la present adjudicació, constitueix la garantia definitiva ascendent a 51.864,80 euros, equivalent al 8 % del preu del contracte i aporti la documentació referida en el Plec de Clàusules Particulars a efectes de formalitzar el contracte; *formalitzar* el contracte corresponent en el termini de trenta dies des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació, prèvia aportació requerida per a la seva formalització i *notificar* la present adjudicació a l'adjudicatari i a la resta de licitadors als efectes procedents.

3. BAGURSA

Adjudicar el contracte relatiu a les obres del projecte d'infraestructura del costat Besòs del carrer Puigcerdà, entre els carrers Cristóbal de Moura i Veneçuela, en l'àmbit 22@, del districte de Sant Martí, d'entre les ofertes presentades, a aquella que ha obtingut la millor puntuació total, corresponent a la societat Constructora Calaf, SA, amb número de CIF A08153900, per un import de 528.304,24 euros IVA exclòs, i un import de 110.943,89 € com a import d'IVA, i amb un termini de contracte de 2,75 mesos, *autoritzar* la disposició de despesa de 528.304,24 euros IVA exclòs, i un import de 110.943,89 euros com a import d'IVA; *requerir* la societat Constructora Calaf, SA perquè en el termini de quinze (15) dies naturals, comptats des del dia següent a la recepció de la notificació de la present adjudicació, constitueix la garantia definitiva ascendent a 42.264,34 euros, equivalent al 8 % del preu del contracte i aporti la documentació referida en el Plec de Clàusules Particulars a efectes de formalitzar el contracte; *formalitzar* el contracte corresponent en el termini de trenta dies des del dia següent al de la notificació de l'adjudicació, prèvia aportació requerida per a la seva formalització; i *notificar* la present adjudicació a l'adjudicatari i a la resta de licitadors als efectes procedents.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

4. Institut Barcelona Esports

Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa, a l'entitat "Associació Caminada Internacional de Barcelona", amb NIF G63459515, per un import de 82.000,00 euros, equivalent al 82,40% del cost total del projecte, per a la realització del projecte anomenat "Caminada Internacional de Barcelona", amb un cost total d'execució de 99.520,00 euros, d'acord amb els articles 22.2.A) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.1 de la normativa general de subvencions.

5. Institut Barcelona Esports

Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, al Club Esportiu Bike Catalunya, amb CIF núm. G-61403218, per un import de 40.000 euros, equivalent al 49,38% del cost total del projecte, amb pagament previ a la seva justificació, per a la realització de l'activitat Down Urban BCN 2014, amb un cost total de 81.000 euros, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions.

ÀREA DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

6. Institut de Cultura de Barcelona

Iniciar, de conformitat amb l'article 109 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, la tramitació del corresponent expedient de contractació per a la prestació dels serveis de producció artística, la producció tècnica i la comunicació de la programació musical de les Festes de la Mercè 2014 i la contractació internacional i

logística del MAC Festival, d'acord amb l'informe justificatiu que obra a l'expedient, donant així compliment a l'article 22 de l'esmentada Llei. *Aprovar* el Plec de clàusules particulars i tècniques de l'esmentat contracte. *Autoritzar* el pressupost màxim de licitació de 600.039,00 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 495.900,00 euros, pressupost net i 104.139,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%, amb càrrec a l'estat de previsió d'ingressos i de despeses de l'Institut corresponent a l'any 2014. *Convocar* procediment obert mitjançant tramitació ordinària.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Declarar* que amb l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, aprovada per Acord de la Comissió de Govern el 15 de gener de 2014, es reposa el cent per cent de les places vacants del personal de la Guàrdia Urbana i del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments; *fer* constar que amb aquesta mesura es dona compliment al principi d'estabilitat pressupostària, d'acord amb allò previst a l'article 21 U.2.C) i H) de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2014. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

2. *Convocar* 60 places de Bomber/a d'accés, del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs - oposició lliure i *aprovar* les bases i annexos que han de regir aquesta convocatòria. *Donar* compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

3. *Atorgar* la subvenció a SETEM (Servei Tercer Món), amb DNI/NIF G59523910, per un import de 34.000,00 euros, per a la Festa del Comerç Just i la Banca Ètica, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 34.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de SETEM (Servei Tercer Món), amb NIF G59523910, per a la Festa del Comerç Just i la Banca Ètica. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 31.03.2015, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

4. *Aprovar* el conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Barcelona i la societat Barcelona Activa per a la gestió de la selecció prèvia de les persones que, si escau, hagin de contractar les empreses adjudicatàries dels contractes del sector públic subscrits per l'Ajuntament de Barcelona o per les entitats que en depenguin, en aplicació del que estableixen els articles 15 i 19 del Decret d'Alcaldia de Contractació Pública Responsable de 20 de novembre de 2013. *Facultar* el Gerent Municipal per a la seva formalització. *Publicar* el present encàrrec de gestió d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 15 de la Llei 30/1992 i, un cop formalitzat, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5. *Aprovar* el Protocol d'Intencions entre l'Oficina Antifrau de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament d'un procés de sensibilització en el foment de la integritat i la gestió dels riscos de corrupció a l'Ajuntament. *Facultar* el Gerent Municipal, el Sr. Constantí Serrallonga i Tintoré, per a la

signatura de l'esmentat protocol. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

6. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 63.087,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor d'Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb NIF Q0840004F, per a Mestratge de Direcció Pública Local. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Escola d'Administració Pública de Catalunya, amb NIF Q0840004F, per a Mestratge de Direcció Pública Local de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Facultar* el Gerent Municipal per a la signatura de l'esmentat conveni.

7. *Autoritzar* la despesa del contracte núm. 13005752, que té per objecte les despeses derivades del contracte acord marc núm. 13002794 d'Acord Marc de fixació de condicions per a la contractació dels serveis en assessorament estratègic, planificació, mediació en les negociacions, gestió de la contractació d'espais en tots els mitjans convencionals i no convencionals i, secundàriament, la ideació i/o la creativitat i/o el disseny i/o la producció i/o la implementació d'accions de comunicació, per un import de 4.000.000,00 euros (IVA inclòs) amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document.

Districte de Sants-Montjuïc

8. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de les obres del "Pla de millora integral del Districte Sants-Montjuïc", amb núm. de contracte 14000146, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació d'1.700.000,00 euros, IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars, el pressupost i les especificacions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; i *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el desglossament següent: pressupost net 1.404.958,68 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 295.041,32 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

Districte de Gràcia

9. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consell de la Joventut de Barcelona, amb NIF V08825804, per a la gestió cívica de l'espai jove La Fontana, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 22/1998, de 30 de Desembre de la Carta Municipal de Barcelona i amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *Autoritzar i disposar* la quantitat de 325.000,00 euros a favor de l'esmentada Entitat en concepte de subvenció per al desenvolupament del projecte de gestió cívica, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document; *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Gràcia, lma. Sra. Maite Fandos i Payà; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini i en la forma indicats al text del Conveni, presenti la documentació justificativa del fons rebuts.

10. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de les Obres d'arranjament de la finca situada entre els carrers Jaume Cascalls, Tirso i Pere Llobet, al barri del Coll del Districte de Gràcia, amb núm. de contracte 14001237, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 624.308,39 euros, IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades i el plec de clàusules administratives particulars regulador del

contracte; convocar la licitació per a la seva adjudicació; autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 515.957,35 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 108.351,04 euros.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

11. *Aprovar* l'expedient núm. 3-045/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 806.765,30 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14033191.

12. *Aprovar* l'expedient núm. 3-046/2014 d'anul·lació parcial de l'expedient 3-043/2014, aprovat en la Comissió de Govern de 2 d'abril de 2014 i consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, per un import 15.529,87 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14040191.

13. *Aprovar* l'expedient núm. 3-047/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 3.154.904,05 euros, d'ingressos provinents de Subvencions finalistes de la Generalitat de Catalunya (Servei d'Ocupació de Catalunya), de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14033195 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

14. *Aprovar* l'expedient núm. 3-048/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 3.455.705,48 euros, d'ingressos provinents de Subvencions finalistes de la Generalitat de Catalunya (Servei d'Ocupació de Catalunya), de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14040195 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

15. *Aprovar* l'expedient núm. 3-049/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 190.871,39 euros, d'ingressos provinents del Fons Social Europeu, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14040295 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

16. *Aprovar* el conveni de col·laboració a subscriure amb el Consorci d'Educació de Barcelona en matèria d'educació ambiental, amb l'objecte d'impulsar l'educació ambiental per la sostenibilitat en els centres educatius de la ciutat mitjançant el programa Escoles + Sostenibles. *Facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans per a la formalització del conveni, i per a l'aprovació i formalització de les seves pròrrogues, si escau. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

17. *Aprovar* el Conveni a subscriure entre aquest Ajuntament i la Fundació AGBAR, Centre d'Estudis i Investigació del Medi Ambient, per a la seva col·laboració amb el projecte municipal Agenda 21 Escolar per al curs 2013-2014.

Acceptar l'aportació de Fundació AGBAR en el projecte per un import de 21.000,00 euros, en els termes establerts en el conveni. *Facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans per a la formalització del conveni.

18. *Aprovar* els Convenis a subscriure amb les entitats adjudicatàries del concurs "Pla Buïts" (relacionades en document annex) per donar suport al condicionament de l'espai i posada en funcionament del projecte, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per la formalització dels convenis. *Autoritzar* la despesa per un import de 12.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, amb codi de subvenció 14S04882, per fer front a les despeses derivades dels convenis. *Facultar* el Gerent d'Hàbitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona per l'atorgament de cadascun dels ajuts i per disposar i obligar les despeses que se'n derivin.

19. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb allò disposat a l'article 235.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i a l'article 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el projecte de les obres d'arranjament de les parades de la Fase III de la nova xarxa d'autobús, per un import de 608.447,91 €. *Sotmetre* el projecte a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la secretaria d'Hàbitat Urbà, situada al Torrent de l'Olla, 218-220, 4a planta de Barcelona. *Considerar* que, en cas que no es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.

20. *Aprovar* definitivament la modificació dels mapes estratègics de soroll de l'Annex II.3 del Títol IV sobre contaminació acústica de l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona i dels Annexos II.1, II.4, II.5, II.6, II.7, II.8, II.9, II.10, II.11, II.14, II.15, II.16 del mateix Títol, i publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Districte de Nou Barris

21. *Aprovar* el projecte modificat de la Caserna UT8 de la Guàrdia Urbana i arranjament del seu entorn al districte de Nou Barris de Barcelona, d'iniciativa municipal, segons l'article 42 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, d'acord amb l'Informe Tècnic-Jurídic de la societat municipal BIM/sa que figura a l'expedient i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 4.720.848,08 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs (aquesta diferència de pressupost respecte al licitat el 8 de novembre de 2010 per import de 4.305.746,36 euros, el 18% de l'IVA inclòs, és el resultat de l'import de les causes del modificat per valor de 280.711,20 euros, sumades al diferencial d'IVA del 18% al 21% de les obres licitades que és de 167.573,83 euros, i restant el Control de Qualitat que es licità en el seu moment per import de 33.183,30 euros i que no es objecte del modificat actual. Donant com a resultat la diferència de 415.101,73 euros, que es l'import total d'increment del projecte modificat); *publicar* aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOPB); i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Martí

22. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu de la reforma del Casal de Gent Gran Joan Casanelles, al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient

administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 828.682,07 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *sotmetre'* a informació pública, durant un termini de trenta dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents; *tenir-lo* per aprovat definitivament, sempre i que no s'hagin formulat al·legacions en el termini d'informació pública, i no s'hagin rebut informes que facin palesa la necessitat d'introduir modificacions en el projecte; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

23. *Acceptar*, amb efectes d'1 de gener de 2014, la subrogació de l'entitat Salesians Sant Jordi, amb NIF núm. R0800885F, en tots els drets i obligacions de l'entitat Parròquia de Sant Bernat de Claravall, amb NIF núm. R5800153H, en el conveni formalitzat el 18 de setembre de 2013 que té per objecte el desenvolupament del projecte del Centre Obert Ciutat Meridiana, a la vista de l'informe emès conjuntament pel director de Serveis de Família i Serveis Socials, la cap del Departament de Família i Infància i la tècnica del servei el 30 de desembre de 2013.

24. *Acceptar*, amb efectes d'1 de gener de 2014, la subrogació de l'entitat Salesians Sant Jordi, amb NIF núm. R0800885F, en tots els drets i obligacions de l'entitat Parròquia de Sant Joan Bosco, amb NIF núm. R0800197F, en el conveni formalitzat el 30 de setembre de 2013 que té per objecte el desenvolupament del projecte del Centre Obert Don Bosco, a la vista de l'informe emès conjuntament pel director de Serveis de Família i Serveis Socials, la cap del Departament de Família i Infància i la tècnica del servei en data 30 de desembre de 2013.

b) Mocions

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

Aprovar el Projecte normatiu per la Modificació de l'Ordenança de Circulació de Vianants i de Vehicles, aprovada pel Consell Plenari Municipal, en 27 de novembre de 1998, relativa als articles 10 i 14, que regulen la circulació de bicicletes i vehicles de mobilitat personal, i donar-li el tràmit previst a l'article 111 del Reglament Orgànic Municipal.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

Informar favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 9 d'abril de 2014.

S'aproven, per unanimitat, les mocions anteriors després de declarar-se'n, també per unanimitat, la urgència.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les deu hores i trenta minuts.

Acords

Acords de la sessió del dia 22 d'abril de 2014

Aprovació de l'acta de la sessió de 9 d'abril de 2014.

ACORDS DECISORIS

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Atorgar* la subvenció a L'Olivera, SCCL, amb DNI/NIF F25014176, per un import de 216.157,00 euros, per a activitats a Can Calopa de Dalt per a l'any 2014, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública atesa la excepcionalitat que concorre en el projecte; *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 216.157,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de L'Olivera, SCCL, amb NIF F25014176, per a activitats a Can Calopa de Dalt per a l'any 2014; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 31 de març de 2015, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

2. *Iniciar* l'expedient que té per objecte la realització de les obres de reforma de l'edifici Erasme Janer, 6-8 i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, amb núm. de contracte 14001777, mitjançant tramitació urgent, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 579.887,72 euros, IVA inclòs; *declarar* la urgència en la tramitació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades i el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el desglossament següent: pressupost net 479.246,05 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 100.641,67 euros; *declarar* la improcedència de la revisió de preus en no ser la durada del contracte superior a un any.

3. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consorci de Biblioteques de Barcelona que té per objecte la col·laboració en tractament arxivístic, d'acord amb el document annex; *facultar* l'Im. Sr. Jordi Martí i Galbis, Regidor de Presidència i Territori, per la signatura de l'esmentat conveni, per a la signatura de l'esmentat conveni. *Donar* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

4. *Aprovar* el Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Institut de Cultura de Barcelona que té per objecte establir les bases per col·laborar en l'objectiu d'aquest Institut de gestió i manteniment del patrimoni de la ciutat de Barcelona, mitjançant l'adscripció en comissió de serveis del funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona Sr. Carles Vicente Guitart, d'acord amb el document annex; *facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea de Presidència, Règim Interior, Seguretat i Mobilitat, per a la signatura de l'esmentat Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, i l'Institut de Cultura de Barcelona; *donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

5. *Atorgar* la subvenció a l'Associació Divulgac. Cultura Científica, amb DNI/NIF G25745142, per un import de 36.000,00 euros, per a producció continguts audiovisuals biotecnologia I, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 36.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació Divulgac. Cultura Científica, amb NIF G25745142, per a producció continguts audiovisuals biotecnologia I. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del pagament de la subvenció, presenti la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

6. *Restar* assabentat del decret d'alcaldia, de 25 de març de 2014, pel qual s'aprova l'acord de col·laboració entre la Ciutat de Río de Janeiro i l'Ajuntament de Barcelona, que té per objecte l'enfortiment per al desenvolupament urbanístic de les zones especials per reforçar l'activitat econòmica del municipi, difusió de polítiques, programes i cooperació mútua, així com la dinamització del sector econòmic i productiu entre ambdues ciutats, d'acord amb el text que s'adjunta.

7. *Restar* assabentat del decret d'alcaldia, de 25 de març de 2014, pel qual s'aprova el conveni marc de cooperació entre el Govern de la Ciutat Autònoma de Buenos Aires i l'Ajuntament de Barcelona, que té per objecte promoure activitats conjuntes i intercanvis d'experiències, informació i coneixements en diferents governs a fi d'enfortir i incrementar les relacions entre ambdues ciutats aprofundint els vincles existents, d'acord amb el text que s'adjunta.

8. *Restar* assabentat del decret d'alcaldia, de 25 de març de 2014, pel qual s'aprova el protocol de col·laboració entre la Municipalitat de Santiago de Xile i l'Ajuntament de Barcelona, que té per objecte promoure un debat entorn de l'urbanisme, patrimoni i gestió de l'espai públic, així com la dinamització del sector econòmic i productiu entre ambdues ciutats, d'acord amb el text que s'adjunta.

9. *Restar* assabentat del decret d'alcaldia, de 25 de març de 2014, pel qual s'aprova el protocol de col·laboració entre la Ciutat de Miami i l'Ajuntament de Barcelona, que té per objecte treballar conjuntament en tots els àmbits de les relacions comercials i el comerç internacional, gestió dels vaixells de creuer, així com el desenvolupament sostenible i les tecnologies verdes, entre d'altres, entre ambdues ciutats, d'acord amb el text que s'adjunta.

10. *Aprovar* el document Model de Bases de la Gestió Cívica d'Equipaments, per Activitats i Serveis Municipals de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el document que obra en l'expedient; *sotmetre'l* a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el qual, i sense que hi hagi hagut al·legacions, es considerarà definitivament aprovat; *ordenar-ne* la seva aplicació a tots els processos de convocatòries per a la gestió cívica que emprengui qualsevol òrgan gestor de l'Ajuntament; *publicar* el document definitivament aprovat al Butlletí Oficial de la Província i a la Gasetta Municipal.

Districte de Ciutat Vella

11. *Autoritzar i disposar* la despesa de 24.775,00 euros amb càrrec a la partida D/48903/23281 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Fundació Privada Catalana Comtal, amb NIF G61779088, per un import de 24.775,00 euros, equivalent al 100 % del cost total del projecte amb la finalitat de col·laborar en un projecte d'inserció sociolaboral de joves, que es concreta en accions comunitàries per millorar

l'entorn, amb un cost total d'execució de 24.775,00 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

13. *Autoritzar i disposar* la despesa de 10.750,00 euros, amb càrrec a la partida D/48578/92414 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a la Biblioteca de Catalunya, amb NIF Q58500291, per un import de 10.750,00 euros, equivalent al 46,58% del cost total del projecte per a dur a terme l'activitat "Llegim al Jardí" als Jardins Rubió i Lluch per donar un ús cultural als jardins, amb un cost total d'execució de 23.078,06 euros i una durada fins al 14 de novembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. **APROVAR** el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

Districte de Sant Andreu

14. *Declarar* desert el procediment de selecció, en règim de pública concurrència, de l'entitat gestora del Casal de Barri de Sant Andreu, convocat per resolució del regidor del Districte de 10 de febrer de 2014, de conformitat amb els apartats 8è i 10è de les bases aprovades definitivament per acord de la Comissió de Govern municipal en sessió de 5 de febrer de 2014 i l'informe tècnic de la comissió de valoració que figura a l'expedient i que es té per reproduïts a efectes de motivació d'aquesta resolució, atès que cap dels projectes presentats ha assolit la puntuació mínima requerida del 70%.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

15. *Aprovar* els preus públics per a l'any 2014 i successius dels equipaments municipals de Les Corts: Ateneu de fabricació digital de Les Corts, que s'indiquen en l'annex.

16. *Aprovar* els preus públics per a l'any 2014 i successius de la instal·lació esportiva municipal del districte de Ciutat Vella: Espai de Mar, que s'indiquen en l'annex; i *deixar* sense efectes els preus de la instal·lació esportiva anteriorment relacionada, que van ser aprovats per la Comissió de Govern del propassat 11 de desembre de 2013 (publicats al BOPB de 27 de desembre de 2013).

17. *Encomanar* a l'empresa Barcelona Serveis Municipals SA la gestió del Projecte BCN|Open Challenge, consistent en realitzar totes les actuacions encaminades a contractar les solucions als reptes plantejats mitjançant la convocatòria d'un concurs d'idees internacional per cercar solucions innovadores d'acord amb les prescripcions generals determinades per l'Ajuntament de Barcelona; *aprovar* el document de Prescripcions Generals reguladores de l'encàrrec; *facultar* l'òrgan de contractació de Barcelona de Serveis Municipals SA perquè pugui realitzar totes les actuacions necessàries per contractar les solucions

guanyadores i per a la signatura de tots els documents relatius al Projecte; *dotar* Barcelona de Serveis Municipals SA amb la partida econòmica corresponent; *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 1.000.000,00 euros (100.000,00 euros per l'any 2014 i 900.000,00 euros per l'any 2015) amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de Barcelona de Serveis Municipals SA, amb NIF A08765919, pel Projecte BCN|Open Challenge.

18. *Aprovar* l'expedient núm. 3-052/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 91.209,74 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14040791.

19. *Aprovar* l'expedient núm. 3-053/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 150.000,00€, d'ingressos provinents de l'Institut Barcelona Esports, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14040795; *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

ÀREA D'HÀBITAT URBA

20. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de les obres de "Renovació de paviments asfàltics de la xarxa viària bàsica 2014-2015 i foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral", amb núm. de contracte 14001508, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 3.010.181,68 euros, IVA inclòs, determinat en funció de preus unitaris, distribuït en els lots següents: - Lot 1 - Districtes de Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts i Horta-Guinardó (parcial). per un import d'1.100.000,00 euros (IVA inclòs) - Lot 2 - Districtes de Sarrià-Sant Gervasi, Gràcia, Horta-Guinardó (parcial), Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí, per un import d'1.910.181,68 euros (IVA inclòs). *Aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el projecte, el plec de clàusules administratives particulars, el pressupost i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: pressupost net 2.487.753,45 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 522.428,23 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus amb motiu d'acord amb la clàusula 17èna del PCAP. *Donar* compte d'aquesta resolució a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

21. *Prorrogar* per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte les connexions d'actes cívics a la via pública 2012-2013 lot A fins al 31 de maig de 2015, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 de plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 12001587 per un import de 341.250,00 euros amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents. *Disposar-la* a favor de Citelum Iberica SA, NIF A59087361. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 14.101,24 euros, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà.

22. *Prorrogar* per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte les connexions d'actes cívics a la via pública 2012-2013 lot B fins al 31 de maig de 2015, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 de plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte número 12001588 per un import de 280.000,00 euros amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents. *Disposar-la* a favor de Sociedad Esp. Const. Elect., SA, NIF A08001182. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 11.570,25 euros i comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà.

23. *Prorrogar*, per raons d'interès públic, el termini de vigència del contracte que té per objecte les connexions d'actes cívics a la via pública 2012-2013 lot C fins al 31 de maig de 2015, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 de plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte número 12001589 per un import de 534.000,00 euros amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents. *Disposar-la* a favor de Imesapi, SA, NIF A28010478. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 22.066,12 euros i comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà.

24. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de les Obres d'arranjament de les parades de la nova xarxa autobús Fase III, aprovat inicialment per la Comissió de Govern, el 9 d'abril de 2014, amb núm. de contracte 14001706, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 608.447,91 euros, IVA inclòs, distribuït en els següents lots: - LOT núm. A, per un import de 202.815,97 euros IVA inclòs - LOT núm. B, per un import de 202.815,97 euros IVA inclòs; - LOT núm. C, per un import de 202.815,97 euros IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades i el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació i condicionar-la a l'aprovació definitiva del projecte d'obres; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida i al pressupost que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: pressupost net 502.849,51 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 105.598,40 euros. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Ciutat Vella

25. *Aprovar* definitivament el Projecte Zoo Ciutadella. Reforma Integral, reparacions i Gran Manteniment: Reforma de l'espai dels elefants, les girafes i els lleons, d'iniciativa municipal a instància de B:SM, d'acord amb l'Informe de conformitat tècnica (ITP) de data 4 de febrer de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 5.707.939,93 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *notificar-*

ho als interessats en aquest procediment; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

26. *Aprovar* definitivament el Projecte Zoo Ciutadella. Reforma Integral, reparacions i Gran Manteniment: Reforma de l'espai dels orangutans, d'iniciativa municipal a instància de B:SM, d'acord amb l'Informe de conformitat tècnica (ITP) de data 4 de febrer de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost d'1.434.299,46 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *notificar-ho* als interessats en aquest procediment; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Districte de l'Eixample

27. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació dels habitatges dotacionals i l'equipament situats al carrer d'Alí Bei, núms. 100-102, promogut pel Patronat Municipal de l'Habitatge; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sants-Montjuïc

28. *Aprovar* inicialment el projecte d'urbanització dels carrers Aviador Duran, Aviador Franco i Aviador Ruiz de Alda, al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost d'1.259.116,68 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

29. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu de restauració i remodelació de la Vil·la Joana. Parc Natural Collserola, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de 3.678.737,49 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Nou Barris

30. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de Casal de Barri a l'interior dels pavellons del conjunt: La Casa de l'Aigua. Barri de Trinitat Nova, al Districte de Nou Barris, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 636.528,13 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim

local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

31. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació de l'equipament situat al carrer de Virgili, núm. 18, per ampliar el Casal de barri Can Portabella, d'iniciativa municipal (BIM/SA); *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sant Martí

32. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu d'urbanització de la zona verda de l'interior d'illa delimitada pels carrers de Pere IV, de la Selva de Mar, del Marroc i del Treball, i de la parcel·la del carrer del Marroc, núms. 98-108, promogut per Pere Quart, SL, d'acord amb les condicions que consten a l'Informe de conformitat tècnica (ITP) de data 8 d'abril de 2014, i la declaració responsable de 14 d'abril de 2014, ambdós documents consten a l'expedient i es donen per reproduïts, amb un import de 194.839,85 euros, el 21% de l'Impost del Valor Afegit (IVA) inclòs, d'acord amb el que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

ÀREA DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

33. *Aprovar* el protocol d'intencions entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament de Presidència, l'Ajuntament de Barcelona, el Futbol Club Barcelona i la Fundació Futbol Club Barcelona, per establir el marc de col·laboració que permeti el desenvolupament de les diferents actuacions commemoratives del Tricentenari de 1714; *facultar* l'Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Tinent d'Alcalde de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació, per a la signatura del protocol d'intencions.

MOCIONS

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

Única. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 22 d'abril de 2014.

DISPOSICIONS GENERALS

Acords del òrgans de govern

Modificacions de crèdit Pressupost 2014

GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS

Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 19 de febrer de 2014
Expedient núm.3-017/2014

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/41000/93219	Aportació Institut Municipal Hisenda per contribuir a la cobertura de part dels costos associats als serveis de recaptació d'impostos que presten les entitats financeres.	10.000,00
	TOTAL	10.000,00

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/22708/01111	Serveis de recaptació. Per aportació Institut Municipal Hisenda per contribuir a la cobertura de part dels costos associats als serveis de recaptació d'impostos que presten les entitats financeres.	10.000,00
	TOTAL	10.000,00

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a l'Alcaldia per l'art. 13.1.e. de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Aprovar inicialment la instrucció relativa al procediment d'habilitació dels gestors de runa mitjançant recipients fins a un metre cúbic de capacitat que s'annexa al present decret, de conformitat amb els articles 67-1, 67-8 i concordants de l'Ordenança del Medi Ambient de Barcelona, *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un període de trenta dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, dins dels quals els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions que estimin oportunes i considerar-lo *aprovat definitivament* si dins d'aquest termini no es presenten reclamacions susceptibles de produir-hi modificacions.

Fixar en 1.000 Euros la fiança inicial i indivisible per l'habilitació de gestors de runes i que cobreix fins a 2.000 llicències de sacs de runes fins a 1 m3 anuals. A partir de les 2.000 llicències adquirides es podrà ampliar el dipòsit en trams indivisibles de 1.000 llicències, amb un dipòsit addicional de 500 € per cada nou tram.

Deixar sense efecte la normativa d'homologació de les empreses responsables dels sacs de runes, aprovada per l'Alcaldia el 27 d'abril de 2001 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 28 de maig de 2001.

Barcelona, 27 de març de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 935/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Primer. *Delegar* en el cinquè tinent d'alcalde, a l'empara d'allò disposat a l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona l'ordenació de pagaments durant el període comprès entre l'1 i l'11 d'abril de 2014, ambdós inclosos.

Segon. *Donar compte* d'aquesta resolució al Plenari del Consell Municipal en la primera sessió que celebri.

Barcelona, 31 de març de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1254/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è. de la Carta de Barcelona, dispo:

Aprovar la Instrucció sobre el procediment a seguir en matèria d'informació que s'ha de facilitar als representants dels empleats municipals respecte de les empreses o contractistes o subcontractistes d'obres, serveis o gestió de serveis de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'art. 42.4 de l'Estatut dels Treballadors.

Barcelona, 11 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1212/14)

* * *

Decret. La Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles i activitats recreatives requereix l'atorgament d'una llicència municipal per als espectacles i les activitats recreatives de caràcter extraordinari. De conformitat amb aquesta Llei, en aquests casos, la llicència municipal ha de pronunciar-se expressament i favorablement respecte l'autorització de l'ús de l'espai municipal en què es realitza l'activitat.

Atesa la divisió territorial de la ciutat en Districtes, quan aquestes activitats es desenvolupen o afecten a vies o espais públics la gestió dels quals correspon a més d'un Districte, és necessari determinar quin d'ells és el competent per a

l'atorgament de la llicència, resultant procedent atribuir aquesta facultat a la Gerència del Districte on convergeixi el major risc per a les persones i/o per al medi, o subsidiàriament, en cas que esdevingui impossible aquesta valoració, en la Gerència d'aquell Districte amb major afectació territorial.

En virtut de tot l'exposat, a proposta de la Gerència adjunta de Coordinació Territorial i en ús de les atribucions conferides per l'article 13 de la Carta municipal, disposo:

1. *Desconcentrar* en la Gerència del Districte que resulti competent de conformitat amb els criteris de l'Annex adjunt, les facultats d'intervenció administrativa relatives als espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari, regulades per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacles i activitats recreatives, que tinguin afectació territorial en vies i/o espais públics la gestió dels quals correspongui a dos o més Districtes, així com les facultats relatives a l'ocupació demanial per l'ús comú especial o privatiu de les vies i/o els espais públics afectats per l'espectacle o l'activitat recreativa.

2. *Especificar* que les facultats desconcentrades són les següents:

- l'atorgament o denegació, la transmissió, la modificació i l'extinció de la llicència,

- l'adopció de mesures correctores, ordres de cessament o de suspensió de l'espectacle o de l'activitat recreativa,

- l'exercici de la potestat sancionadora,

- la liquidació de les taxes i la gestió de les fiances corresponents.

3. *Mantenir* en el Districte territorialment afectat, les funcions d'inspecció i de resolució d'eventuals reclamacions de responsabilitat patrimonial que estiguin relacionades amb l'espectacle o l'activitat recreativa, d'acord amb la delegació d'Alcaldia de 15 de desembre de 2003, modificada per Decret de 20 de gener 2004, i la delegació de 9 de desembre de 1999.

4. *Deixar sense efecte* l'apartat segon de l'Acord de la Comissió de Govern de 23 de març de 1990, en el supòsit en què l'espectacle o activitat recreativa es realitzi en vies i/o espais públics de més d'un Districte.

5. *Aprovar* l'Annex relatiu als criteris i el procediment per a determinar el Districte competent per a exercir les facultats d'intervenció en matèria d'espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari que es desenvolupin en vies i/o espais públics de dos o més Districtes.

Barcelona, 14 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1228/14)

ANNEX: Criteris i procediment per a determinar el districte competent per exercir les facultats d'intervenció en matèria d'espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari que tinguin afectació en vies i/o espais públics la gestió dels quals correspongui a dos o més districtes

1. Criteris per a determinar el Districte competent.

a) El Districte on convergeixi el nivell de risc per a les persones i/o per al medi més elevat és el competent per a exercir les facultats d'intervenció en matèria d'espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari quan afectin territorialment a vies i espais públics la gestió dels quals correspongui a dos o més Districtes, així com per exercir les facultats relatives a l'ocupació demanial.

b) Cas que esdevingui impossible l'aplicació de l'anterior criteri, és competent aquell Districte amb major afectació territorial.

2. Procediment per a determinar el Districte competent

a) La Direcció del Servei de Llicències i Inspecció del Districte que rep una sol·licitud de llicència d'espectacles o activitats recreatives amb caràcter extraordinari amb afectació en vies i/o espais públics de dos o més Districtes, quan la sol·licitud no concerneixi a la seva demarcació, ha de remetre-la a algun dels Districtes afectats

b) La Direcció del Servei de Llicències i Inspecció corresponent a un Districte amb afectació territorial que rep la sol·licitud ha d'emetre un informe per valorar en quin Districte resideix el major nivell de risc per a les persones i/o per al medi, o bé en cas que aquesta valoració esdevingui impossible, ha de determinar en quin Districte l'afectació territorial és major.

Posteriorment, en funció de quin sigui el contingut de l'informe, ha de procedir de la següent manera:

i) Cas que en aplicació dels criteris indicats a l'apartat 1 es consideri competent, ha de comunicar-ho a la resta de Districtes afectats territorialment i ha de tramitar la llicència, tot sol·licitant els informes corresponents a la resta de Districtes i/o òrgans municipals afectats.

ii) Si no es considera competent, ha de remetre l'informe emès, així com la sol·licitud de la llicència, al Districte que considera competent de conformitat amb els criteris fixats per l'apartat 1, per tal que aquest prossegueixi amb la tramitació del procediment.

c) En cas de discrepància, la Gerència adjunta de Coordinació Territorial ha de determinar quin és el Districte que ha d'assumir la tramitació de la llicència.

d) El present procediment es tramitarà, preferentment, en format electrònic.

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Primer. *Aprovar* de conformitat amb l'article 14 de l'Ordenança de 26 de març de 1999, municipal dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona, amb caràcter provisional, la regulació de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà, que s'insereix a continuació.

Segon. *Deixar sense efecte* els apartats primer i segon del Decret d'Alcaldia de 25 de novembre de 1999, pel qual s'aprova, amb caràcter provisional, el règim de funcionament, composició i funcions de la Comissió Mixta del Paisatge Urbà ("Gaseta municipal de Barcelona" núm. 34, de 20.12.1999).

Tercer. *Ordenar* la publicació del decret de regulació de la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà, en el Butlletí Oficial de la Provincial de Barcelona (BOPB), i a la Gaseta Municipal.

Barcelona, 14 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1249/14)

REGULACIÓ DE LA COMISSIÓ MIXTA DE PROTECCIÓ DEL PAISATGE URBA

L'article 14 de l'Ordenança de 26 de març de 1999, dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona, va crear la Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà, com a òrgan d'assessorament per a garantir, en els casos d'interpretació dubtosa de l'Ordenança, la seva aplicació i per emetre informe en els supòsits de nova col·locació de mobiliari urbà o altres instal·lacions municipals i en determinades llicències de publicitat i identificació o d'instal·lacions provisionals que ocupin la via pública. Remet la seva adscripció, la composició, les funcions i el règim de funcionament a un reglament orgànic o, amb caràcter provisional, a un decret de l'Alcaldia.

El 25 de novembre de 1999 l'alcalde, mitjançant un decret, va aprovar de forma provisional la regulació de la Comissió Mixta esmentada.

L'experiència acumulada des de l'aprovació d'aquest Decret, la importància i el volum dels assumptes que han de ser informats per la Comissió Mixta i la conveniència d'orientar els diferents aspectes que es relacionen amb els espais públics i que incideixen en el paisatge urbà evidencien la necessitat de realitzar canvis en la seva composició, per a incorporar els agents que tenen incidència en el paisatge urbà, i en el règim de funcionament, per tal d'agilitzar l'exercici de les funcions atribuïdes i de reduir els terminis de resposta a les sol·licituds d'informes que es plantegen.

Hores d'ara, l'Ordenança està en procés de revisió i actualització, la qual cosa ha de comportar, sens dubte, canvis en la regulació i les funcions de la pròpia Comissió Mixta. En conseqüència, i en tant que no es formalitza la modificació de l'Ordenança, s'ha optat per mantenir en termes generals la regulació actual de la Comissió a través d'un decret d'Alcaldia, adaptant-la quant al seu funcionament i la seva composició a les necessitats actuals organitzatives i tecnològiques. Amb tot, per motius de seguretat jurídica, es considera convenient d'aprovar un nou decret i de derogar expressament els apartats corresponents del Decret de 25 de novembre de 1999.

Article 1. Naturalesa, adscripció i objecte

1. La Comissió Mixta del Paisatge Urbà és un òrgan d'assessorament, amb participació social i professional, adscrit a l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida (en endavant, l'IMPUIQV).

2. La Comissió Mixta del Paisatge Urbà té com a objecte emetre els informes necessaris per a interpretar l'Ordenança de 26 de març de 1999, dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona (en endavant, l'Ordenança) quan es plantegin dubtes en la seva aplicació, en els supòsits de nova col·locació de mobiliari urbà o altres instal·lacions municipals, en les llicències de publicitat i identificació sobre mitgeres, coronament o cobertes d'edificis i d'obres o en instal·lacions provisionals que ocupin la via pública.

3. En l'exercici de les seves funcions la Comissió Mixta del Paisatge Urbà ha de vetllar per la correcta gestió i garantir el desenvolupament sostenible i el manteniment del paisatge urbà

Article 2. Composició

1. La Comissió Mixta del Paisatge Urbà funciona en Ple i en Comissió Permanent.

2. El Ple de la Comissió Mixta del Paisatge Urbà es compon dels membres següents:

a) Presidència, la qual correspon al president o la presidenta de l'IMPUIQV, o persona en qui delegui.

b) Vicepresidència, la qual correspon al o a la gerent d'Habitat Urbà

c) Vocals en representació de l'Ajuntament:

(1) Els o les gerents de Prevenció, Seguretat i Mobilitat; de Cultura, Coneixement i

Innovació; de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i d'Economia, Empresa i Ocupació. (2) L'arquitecte o l'arquitecta en Cap de l'Àrea d'Habitat Urbà

(3) El o la gerent de l'IMPUIQV.

(4) Els o les gerents dels districtes municipals.

(5) El director o la directora de Comunicació.

d) Vocals en representació dels sectors socials i professionals:

(1) El president o la presidenta de Foment de les Arts i del Disseny (FAD).

(2) El president o la presidenta de Barcelona Centre de Disseny (BCD).

(3) El president o la presidenta del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC).

(4) El president o la presidenta del Col·legi de Publicitaris i Relacions Públiques de Catalunya.

(5) El president o la presidenta de l'Associació Empresarial de Publicitat.

e) Actua com a secretari o secretària de la Comissió Mixta del Paisatge Urbà, amb veu però sense vot, un funcionari o una funcionària municipal, designat o designada pel o per la gerent de l'IMPUIQV. És responsable de garantir-ne el funcionament.

f) Actua com a ponent dels temes inclosos a l'ordre de dia, amb veu però sense vot, un tècnic o una tècnica de l'IMPUIQV, designat o designada pel o per la gerent de l'IMPUIQV.

3. En el cas de vacant, absència, malaltia o altra causa justificada de la persona que ocupa la presidència, les seves funcions són exercides per la persona que ocupa la vicepresidència o per la persona en qui delegui.

En el cas de vacant, absència, malaltia o altra causa legal de la persona que ocupa la vicepresidència o dels o les vocals, són substituïts per altres persones de

la seva organització expressament designades a l'efecte, circumstància que s'ha d'acreditar davant el secretari o la secretària.

4. La Comissió Permanent està formada pels membres següents:

- a) Presidència, que correspon al regidor-president o la regidora-presidenta de l'IMPUIQV, o persona en qui delegui.
- b) Vicepresidència, que correspon al o a la gerent d'Hàbitat Urbà.
- c) Els o les gerents de Prevenció, Seguretat i Mobilitat i d'Economia, Empresa Ocupació.
- d) Dos gerents dels districtes on tinguin lloc les actuacions que motiven els informes, determinats a l'efecte per la Presidència.
- e) El o la gerent de l'IMPUIQV.
- f) Un o una vocal representant dels sectors socials i professionals presents al Ple, designat o designada per la Presidència de forma rotatòria entre els seus integrants i amb caràcter semestral.

Article 3. Funcions de la Presidència

Correspon a la Presidència de la Comissió Mixta del Paisatge Urbà:

- a) Convocar les sessions de la Comissió Mixta, ja en ple ja en comissió permanent, així com fixar-ne l'ordre del dia, amb l'assistència a aquest efecte del secretari o la secretària.
- b) Convocar en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari. e) Demanar l'assistència tècnica quan sigui necessari.
- c) Demanar l'assistència tècnica quan sigui necessari.
- d) Presidir les sessions de la Comissió Mixta, ja en ple ja en comissió permanent, moderar-ne el desenvolupament dels debats i suspendre'n la sessió per causes justificades.
- e) Traslladar els informes de la Comissió Mixta del Paisatge Urbà.
- f) Qualsevol altra funció que li assigni el Ple.

Article 4. Règim de funcionament del Ple

1. El Ple és l'òrgan d'assessorament que garanteix l'aplicació de l'Ordenança municipal del paisatge urbà en els casos d'interpretació dubtosa de la norma. A aquest efecte, pot aprovar criteris generals per a l'elaboració dels informes que aprova la Comissió Permanent.

2. El Ple queda vàlidament constituït per a celebrar les sessions, realitzar les deliberacions i adoptar-hi els acords quan assisteixen la persona que ocupa la presidència, el secretari o la secretària i, com a mínim, la meitat dels o les vocals.

3. El Ple es reuneix quantes vegades sigui convocat per la Presidència, per pròpia iniciativa o a petició de la meitat dels membres, i com a mínim, una vegada al semestre.

4. Els informes s'adopten per majoria dels i de les membres presents. La persona que ocupa la Presidència té vot diriment.

5. De cada sessió, se n'aixeca una acta, la qual s'ha de remetre a tots els membres per a la seva aprovació en la sessió posterior.

Article 5. Règim de funcionament de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent analitza les qüestions plantejades per part de les subcomissions i dels diferents òrgans gestors, valora els informes proposats per les subcomissions i emet els informes pertinents, i igualment elabora les propostes que s'han de traslladar al Ple per al seu assabentat i aprovació.

2. Les sessions de la Comissió Permanent poden ésser presencials, a distància o mixtes, per acord dels seus membres. La Presidència ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari per a la celebració efectiva de la sessió.

Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir el dret dels o les membres a participar en les sessions, i també la possibilitat de defensar i de contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada el manteniment del quòrum de constitució.

3. La Comissió Permanent es reuneix mensualment amb caràcter ordinari, i en reunió extraordinària a requeriment de la Presidència de la Comissió Mixta del Paisatge Urbà.

4. L'ordre de dia i la documentació corresponent es tramet telemàticament per la Secretaria als i a les membres amb una antelació mínima de tres dies, llevat dels casos d'urgència apreciada per la Presidència, cosa que s'ha de fer constar en la convocatòria.

5. Les funcions de la Comissió Permanent són les següents:

a) Elaborar informes sobre les qüestions plantejades.
b) Elaborar estudis sobre la interpretació i l'aplicació de l'Ordenança.
c) Elaborar els informes per a l'atorgament de l'autorització paisatgística mitjançant activitats publicitàries i d'identificació des de propietats privades relatives a les llicències de publicitat i d'identificació sobre mitgeres, coronament o cobertes d'edificis i obres.

d) Elaborar els informes per a l'atorgament de l'autorització paisatgística mitjançant activitats publicitàries amb utilització d'elements del domini públic relatives a:

(1) La col·locació de mobiliari urbà o altres instal·lacions municipals.

(2) Les instal·lacions provisionals que ocupin la via pública.

(3) Les activitats publicitàries d'ús excepcional sobre el domini públic.

e) Examinar i sotmetre, si s'escau, al Ple, les propostes elaborades amb l'assistència tècnica de les comissions o òrgans municipals amb incidència sobre el paisatge urbà, en el si dels treballs d'assistència tècnica a què es refereix l'article 7.

f) Elaborar els informes de valoració de l'impacte paisatgístic en cas d'autoritzacions per a l'ús excepcional del paisatge urbà.

g) Elaborar els informes sobre els convenis de col·laboració previstos a l'Ordenança municipal dels usos del paisatge urbà.

h) Elaborar una memòria anual d'activitats i elevarla al Ple per a la seva aprovació.

i) Qualsevol altra funció que li pugui encomanar el Ple.

6. Dels informes i estudis elaborats de conformitat amb l'apartat 5, se n'ha de donar coneixement al Ple en la primera sessió que tingui.

Article 6. Subcomissions

1. El Ple de la Comissió Mixta del Paisatge Urbà pot acordar la constitució de subcomissions per a matèries específiques.

2. En la composició d'una subcomissió s'ha de garantir la representació de les àrees de l'Ajuntament directament relacionades amb la matèria respectiva i, en qualsevol cas, del districte afectat o, si s'escau, dels districtes afectats.

Article 7. Assistència tècnica a la Comissió Mixta del Paisatge Urbà

1. La Comissió Mixta del Paisatge Urbà, a més de l'assistència tècnica de l'IMPUIQV, pot sol·licitar l'assistència tècnica de les comissions o òrgans municipals amb incidència sobre el paisatge urbà creades o que es puguin crear, en especial de la Comissió Tècnica de Terrasses i de la Comissió d'Elements Urbans.

2. En l'exercici d'aquesta assistència tècnica, la Comissió Mixta del Paisatge Urbà, a través de la seva presidència, pot convocar les referides comissions o òrgans a les corresponents sessions de la Comissió Permanent quan sigui necessari, en funció del tema inclòs a l'ordre de dia i la matèria a debatre.

Poden formar part d'aquestes sessions els o les membres de la comissió tècnica municipal corresponent adscrits als serveis relacionats amb les matèries a debatre.

3. Es pot demanar assistència tècnica en l'emissió d'informes d'interpretació de l'Ordenança municipal dels usos del paisatge urbà per tal de facilitar una aplicació coherent i integrada amb la resta d'ordenances o reglaments municipals que incideixen en l'espai urbà.

Article 8. Règim jurídic

1. En tot allò no previst en aquest decret, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en coordinació amb la resta de normativa aplicable respecte al funcionament dels òrgans col·legiats.

2. La Comissió Mixta del Paisatge Urbà i les subcomissions utilitzen i apliquen tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en l'exercici de les seves funcions.

* * *

Decret. Atès que, per Reial Decret 213/2014, de 31 de març, s'han convocat eleccions al Parlament Europeu, i a fi d'acomplir el que disposa l'article 26 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, juntament amb les seves modificacions posteriors, referent a la formació de les Meses Electorals que hauran de constituir-se, i fent ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Designar la Comissió encarregada d'efectuar el sorteig entre els electors per al nomenament de presidents i vocals que hauran de constituir les Meses Electorals, formada pel director d'Informació de Base i Cartografia de l'Institut Municipal d'Informàtica, senyor Lluís Sanz i Marco, el cap de Departament de Població de l'esmentat Institut, senyor Josep F. Olivé i Figa, la responsable de Gestió del Padró, senyora Alicia Aira Castro i actuant com a secretari l'Im. Sr. secretari general de l'Ajuntament, o persona en qui delegui, i *fixar* el dia 26 d'abril a les 9,30 hores a la Sala Lluís Companys d'aquest Ajuntament (Edifici Novíssim, 1a planta), per a la celebració de l'esmentat sorteig.

Barcelona, 14 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1264/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13.1.a) de la Carta Municipal de Barcelona,

Aprovar el "Sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció" (SOAP), segons document annex, amb l'objectiu de protegir les persones i els béns durant la realització d'espectacles i activitats recreatives extraordinaris que tinguin afectació en vies i espais públics.

Sotmetre'l a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el qual, i sense que hi hagi hagut al·legacions, es considerarà definitivament aprovat.

Ordenar-ne la seva aplicació a tot el terme municipal de Barcelona per a tots els actes i activitats inclosos en el seu article 2.

Publicar el document definitivament aprovat al Butlletí Oficial de la Província i a la Gasetta Municipal.

Barcelona, 23 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1312/14)

"En compliment de l'esmentada resolució, l'expedient romandrà exposat al públic per a la seva consulta a la Secretaria Delegada de la Gerència de Recursos de l'Ajuntament de Barcelona (Pl. Sant Miquel 4-5, planta 3a), horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, durant un termini de 30 dies a comptar des de la seva publicació."

Sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció" (SOAP)

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol 1 Disposicions generals

Article 1 Objecte i finalitat.

Article 2 Àmbit d'aplicació

Article 3 Definicions

Capítol 2 Obligacions del titular de l'acte o activitat per a la qual es demana la llicència, i contingut i estructura del SOAP

Article 4 Obligacions generals de les persones titulars dels actes i activitats als quals es refereix aquest decret, i el seu personal.

Article 5 Obligacions del titular de l'acte o activitat pel que fa a la subscripció, elaboració i revisió del SOAP

Article 6 Contingut mínim del SOAP

Article 7 Funcions de la persona titular de l'activitat

Article 8 Interfase del SOAP

Capítol 3 Gestió administrativa del SOAP.

Article 9 Millora del SOAP presentat.

Article 10 Informe del SOAP per part del personal tècnic municipal

Article 11 Revisió del SOAP

Article 12 Règim d'inspeccions i accés de les autoritats competents als actes i les activitats a efectes de comprovar la implementació del SOAP.

Article 13 Règim sancionador

Article 14 Simplificació administrativa i foment de l'ús de les tecnologies de l'administració electrònica en la gestió del SOAP

Article 15 Formació del personal municipal

Article 16 Presentació voluntària d'un Pla d'Autoprotecció amb compliment dels requisits establerts en Decret 82/2010, de 29 de juny.

Article 17 Presentació obligatòria d'un Pla d'Autoprotecció amb compliment dels requisits establerts en Decret 82/2010, de 29 de juny.

Article 18 Interpretació més favorable a la màxima protecció de persones i béns. Disposició addicional única. Salvaguarda del compliment de la legislació en matèries connexes.

Disposició transitòria única

Disposició final primera: Modificació del Decret d'Alcaldia, de 25 d'abril de 2007, sobre la Instrucció de la protecció civil municipal.

Disposició final segona: Habilitació per aprovar un manual operatiu

Disposició final tercera: Habilitació per modificar el formulari del SOAP que s'acompanya a l'annex

Disposició final quarta: Entrada en vigor

Annex: Sol·licitud de llicència públics i activitats de caràcter extraordinari organitzats a la via pública amb un aforament previst entre 1000 i 15000 persones.

Preàmbul

Aquest decret té per objecte establir el nou «Sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció» (SOAP), aplicable als actes i públics i activitats de caràcter recreatiu, festiu, lúdic, cultural, esportiu o similars, amb un aforament previst d'entre 1000 i 15000 persones, que se celebrin de manera extraordinària en espais oberts. La seva finalitat és la de garantir l'adopció de les mesures d'autoprotecció necessàries per minimitzar, prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns, i donar resposta adient a les possibles situacions d'emergència.

La Carta municipal de Barcelona, aprovada per la Llei 22/1998, de 30 de desembre, atorga a l'Ajuntament àmplies competències amb matèria de protecció civil, sobretot pel que fa a la seva vessant preventiva i planificadora, i així ho ha tingut en compte la normativa sectorial de la Generalitat posterior, com ara la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta, i el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Mitjançant el decret que ara s'aprova, doncs, l'Ajuntament exerceix les seves competències pròpies en matèria de protecció civil i, dintre d'elles, en la regulació dels plans d'autoprotecció.

El Decret disposa de 18 articles (dividits en tres capítols), una disposició addicional, una disposició transitòria, quatre disposicions finals i un annex. El capítol 1 conté les disposicions generals (objecte, finalitat, àmbit d'aplicació i definicions); el capítol 2, és destinat a regular els principals aspectes relatius al SOAP (obligacions del titular de l'activitat, contingut i estructura del SOAP); i el capítol tercer té per objecte la gestió administrativa del SOAP. L'annex de la

disposició recull els formularis de la sol·licitud de la llicència i de la documentació del SOAP que ha de presentar el titular de l'acte o activitat corresponent.

En virtut d'això, a proposta de la Taula de policia administrativa de ciutat, i en ús de les atribucions conferides per l'article 13 de la Carta municipal de Barcelona.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat.

Aquest decret té per objecte establir el «Sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció» (SOAP) per als actes i activitats inclosos a l'àmbit d'aplicació definit l'article 2, amb la finalitat de garantir l'adopció del conjunt d'accions i mesures d'autoprotecció necessàries per minimitzar, prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns, i donar resposta adient a les possibles situacions d'emergència, mitjançant un sistema adequat i proporcionat al tipus d'actes i activitats als quals s'aplica.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquest decret és aplicable a tot el terme municipal de Barcelona i per a tots els actes i activitats de caràcter recreatiu, festiu, lúdic, cultural, esportiu o similars, amb un aforament previst d'entre 1000 i 15000 persones, que se celebrin de manera extraordinària en espais oberts, ja siguin de domini públic ja siguin de domini privat, excepte en els casos als quals es refereixen els apartats següents.

2. Aquest decret no és aplicable en els supòsits en què l'aforament previst estigui entre les 4.000 i les 15.000 i concorrin, de manera simultània, les tres circumstàncies següents:

- a) que es prevegi una densitat de persones de tres persones per metre quadrat o superior,
- b) que l'acte o activitat es desenvolupi de nit o de matinada, o de nit i matinada, entenen-se a aquests efectes que la nit comença a les 22:00 hores, i
- c) que la durada prevista de l'acte o activitat sigui superior a les cinc hores.

En aquests supòsits, els titulars i organitzadors dels actes i activitats s'hauran de sotmetre a les obligacions, requeriments i procediment establerts en el Decret de la Generalitat de 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, o en la normativa que el substitueixi.

3. Així mateix, el Sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció no serà d'aplicació quan les característiques de l'acte o activitat a desenvolupar impliquin un nivell de risc elevat, d'acord amb els criteris establerts en el segon paràgraf de l'article 17.2 del present decret.

Article 3. Definicions

A efectes d'aquest Decret, s'entén per:

a) Sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció (SOAP): Conjunt d'accions i mesures que tenen com a objectiu prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns, i donar resposta adient a les possibles situacions d'emergència. S'expressen en un document en el qual s'identifiquen aquestes situacions, mesures i riscos, del qual se n'adjunta un model com a annex en aquest decret.

b) Acte o activitat : Conjunt d'actuacions a l'aire lliure que poden donar lloc a accidents o esdeveniments que generin situacions d'emergència o en puguin patir les conseqüències.

c) Aforament: capacitat total de públic que, previsiblement, assistirà a un acte o activitat dels regulats en aquest decret.

d) Homologabilitat del SOAP: Un SOAP és homologable quan compleix tots els requisits que marca aquest decret i que li siguin d'aplicació, i en conseqüència és:

- Complet: disposa del contingut suficient a tots els seus apartats
- Concret: específic de l'acte o esdeveniment i el seu entorn actual
- Pràctic i viable: ajustat a la realitat de l'acte i als recursos de què es disposa i aplicable en cas d'una emergència real

- Integrable en el sistema de protecció civil de l'Ajuntament de Barcelona i del de Catalunya, tant des del punt de vista normatiu com operatiu.

e) Mesures d'autoprotecció: en general, el conjunt d'actuacions que han de prendre les persones que es puguin veure afectades per una situació de risc o per una emergència, per garantir la seva seguretat.

f) Persones organitzadores de l'acte o activitat: les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, responsables de promoure i organitzar els actes i les activitats als quals es refereix aquest decret.

g) Persones titulars de l'activitat: les persones físiques o jurídiques que exploten l'acte o activitat. Són les persones responsables d'elaborar, implantar i mantenir actualitzat i operatiu el SOAP, així com de fer les tramitacions administratives corresponents.

h) Risc: eventualitat de danys greus col·lectius que es poden produir per fets de qualsevol naturalesa.

Capítol 2. Obligacions del titular de l'acte o activitat per a la qual es demana la llicència, i contingut i estructura del SOAP

Article 4. Obligacions generals de les persones titulars dels actes i activitats als quals es refereix aquest decret, i el seu personal.

1. Les persones titulars dels actes i activitats als quals es refereix aquest decret resten sotmeses a les obligacions següents:

a) Garantir que les condicions de l'activitat són suficients per assegurar el compliment de les condicions d'autoprotecció, tenint en compte els riscos existents.

b) Elaborar el SOAP corresponent a l'acte o activitat, emplenant el formulari que s'adjunta com a annex a aquest decret.

c) Presentar la sol·licitud de la llicència municipal per a la celebració de l'acte o activitat juntament amb la documentació del SOAP corresponent, d'acord amb el model annex, excepte en els casos previstos en els articles 16 i 17.

d) Incorporar en el SOAP aquelles modificacions que es derivin de l'informe elaborat pels tècnics municipals competents.

e) Informar i formar el personal al seu servei dels continguts del SOAP.

f) Desenvolupar la resta d'actuacions necessàries per a la implantació i el manteniment de l'eficàcia del SOAP.

j) Complir qualsevol altra obligació establerta en aquest decret i en les altres disposicions que siguin d'aplicació.

k) Sol·licitar les llicències o comptar amb les habilitacions previstes a la resta de normativa aplicable.

2. El personal al servei dels actes, les activitats per a les quals es demana la llicència i les instal·lacions afectes a les mateixes ha de participar, en la mesura de les seves capacitats, en l'elaboració de la documentació del SOAP, i ha d'assumir les funcions que li siguin assignades en el mateix.

Article 5. Obligacions del titular de l'acte o activitat pel que fa a la subscripció, elaboració i revisió del SOAP

1. El SOAP és signat per la persona titular de l'acte o activitat, si és una persona física, o per la seva representant, si és una persona jurídica.

2. La persona titular de l'activitat és el o la responsable de l'elaboració, implantació, manteniment i revisió del SOAP, en col·laboració amb les persones que treballen o participen amb la mateixa.

3. El SOAP ha de ser revisat sempre que hi hagi una modificació substancial, i ha d'estar permanentment actualitzat.

Article 6. Contingut mínim del SOAP

1. El SOAP recull en un document únic, l'estructura i el contingut mínim següent:

a) La detecció de l'emergència.

b) L'alerta als equips actuant interns i l'alarma als i les ocupants.

c) L'avís, sol·licitud i recepció dels serveis externs d'ajuda.

- d) El confinament o l'evacuació, segons la tipologia d'emergència.
- e) La informació en emergència a totes aquelles persones que poguessin estar exposades al risc.
- f) La intervenció coordinada.
- g) Procediments preventius i de control de riscos

2. El SOAP estableix una estructura organitzativa i jerarquitzada, dins de l'organització i el personal existent, i fixa les funcions i responsabilitats de totes les persones membres en situacions d'emergència.

Article 7. Funcions de la persona titular de l'activitat

1. La persona titular de l'activitat té les funcions següents:

- a) Dirigir el SOAP o, si s'escau, designar una persona director o directora del SOAP, responsable de les funcions i accions especificades en el pla.
- b) Designar una persona responsable de la gestió de les actuacions encaminades a la prevenció i al control dels riscos.
- c) Designar una persona cap d'emergència, amb autoritat i amb capacitat de gestió, responsable de la gestió de les actuacions encaminades a la resposta davant les emergències.
- d) Implantar el SOAP correctament.
- e) Donar la formació teòrica i pràctica al personal que treballa a l'activitat, amb un programa d'activitats formatives adequat, i establir sistemes o formes de comprovació que aquests coneixements han estat adquirits.
- f) Informar les persones usuàries de l'acte o l'activitat sobre els seus riscos, sobre les mesures a prendre en cas d'emergència i sobre els mitjans existents per fer efectives aquestes mesures.
- g) Definir, proveir i gestionar els mitjans i recursos econòmics necessaris per a la implantació i manteniment correcte del SOAP.

2. La persona titular de l'activitat ha de conservar informació detallada de les actuacions d'implantació i de manteniment de l'eficàcia del SOAP, i l'ha de tenir a disposició del personal de l'Ajuntament fins la finalització total de l'acte o activitat de què es tracti.

Article 8. Interfase del SOAP i procediments de comunicació

En el cas de produir-se un accident o emergència a l'activitat o esdeveniment objecte del SOAP, la persona titular de l'activitat, o aquell que prevegi el SOAP, i en el seu defecte qualsevol membre de l'organització, ha de comunicar-ho de manera immediata a les autoritats competents, sol·licitant els recursos necessaris que s'escaigui, i posar-se a la seva disposició per col·laborar amb ells en la resolució de l'emergència.

Capítol 3. Gestió administrativa del SOAP.

Article 9. Millora del SOAP presentat.

En el cas que el SOAP presentat no reuneixi els requisits mínims exigibles, l'Ajuntament ha de requerir a la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, el millori, amb indicació que, si no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició.

Article 10. Informe del SOAP per part del personal tècnic municipal

1. El personal tècnic municipal del departament de llicències i espai públic competent ha d'emetre informe sobre la sol·licitud de llicència per a la celebració de l'acte o activitat, incloent el pronunciament que correspongui sobre l'homologació del SOAP.

2. L'informe ha de ser favorable a l'homologació del SOAP quan es comprovi que el document ha estat degudament complimentat, és específic de l'acte o esdeveniment a celebrar i es justifica que es disposa dels mitjans i mesures d'autoprotecció que se li demanen, d'acord amb la normativa vigent.

3. Contràriament, l'informe del personal tècnic competent és desfavorable a l'homologació del SOAP quan aquest no reuneixi totes les condicions necessàries indicades a l'apartat anterior

Article 11. Revisió del SOAP

En el cas que, entre la data de la sol·licitud de la llicència i la de la celebració de l'acte o activitat, s'hagi produït qualsevol modificació substancial que pugui fer modificar la previsió dels riscos inicialment identificats, les persones que l'hagin sol·licitat han d'efectuar les modificacions que s'escaiguin en el SOAP per tal d'adaptar-lo als canvis esmentats.

Article 12. Règim d'inspeccions i accés de les autoritats competents als actes i les activitats a efectes de comprovar la implementació del SOAP.

1. A fi d'inspeccionar la posta en marxa i bon funcionament del SOAP, els i les agents de l'autoritat i el personal tècnic acreditat podran inspeccionar els espais on se celebrin els actes o activitats als quals es refereix aquest decret.

2. Les persones titulars o organitzadores i promotores dels actes o activitats, han de prestar la màxima col·laboració per a l'acompliment de les tasques d'inspecció. A aquests efectes, han de facilitar l'accés del personal inspector a l'espai de celebració i han de posar a la seva disposició la informació i la documentació que els sigui requerida.

3. En cas d'emergència, s'ha de facilitar l'accés del personal tècnic i de l'operatiu de l'Ajuntament relacionats amb l'emergència, i les persones responsables dels actes i activitats han de prestar la màxima col·laboració.

Article 13. Règim sancionador

L'incompliment de les obligacions concernents al SOAP establertes en aquest decret és sancionable d'acord amb el que preveu la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, seguint el procediment establert en l'Ordenança, de 26 de març de 2010, per la qual es regula el procediment sancionador.

Article 14. Simplificació administrativa i foment de l'ús de les tecnologies de l'administració electrònica en la gestió del SOAP

La definició i implantació del SOAP s'ha d'abordar tenint en compte els principis bàsics de simplificació i reducció de càrregues administratives, reduint al màxim possible els requeriments de documentació, tot fomentant, en la mesura del possible, l'ús de les tecnologies de la informació i l'administració electrònica.

Article 15. Formació del personal municipal

L'Ajuntament ha de donar la formació específica necessària en matèria de protecció civil al personal tècnic municipal que intervingui en el Sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció, regulat en aquest decret.

Article 16. Presentació voluntària d'un Pla d'Autoprotecció amb compliment dels requisits establerts en Decret 82/2010, de 29 de juny.

Si així ho desitgen, les persones titulars o organitzadores o promotores dels actes o activitats poden acompanyar la seva sol·licitud d'un Pla d'autoprotecció ordinari, sotmetent-se en aquest cas a les obligacions i requisits establerts en el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Article 17. Presentació obligatòria d'un Pla d'Autoprotecció amb compliment dels requisits establerts en Decret 82/2010, de 29 de juny.

1. Les persones que sol·licitin llicència per a la celebració d'actes o activitats en els quals concorrin les circumstàncies establertes a l'article 2.2 d'aquest decret, han d'acompanyar preceptivament la seva sol·licitud d'un Pla d'autoprotecció ordinari, regulat en el Decret 82/2010, de 29 de juny, sotmetent-se a les obligacions i requisits establerts en el decret esmentat.

2. Així mateix, de manera motivada, l'Ajuntament pot exigir la presentació d'un Pla d'autoprotecció d'acord amb els requisits i criteris marcats en el Decret 82/2010, de 29 de juny, quan les característiques de l'acte o activitat a desenvolupar impliquin, a judici de l'autoritat municipal competent, un nivell de

risc per les persones i/o els bens superior a l'assumible amb el SOAP, degut a la concurrència d'un o més dels criteris exposats a continuació:

- a) Presència d'instal·lacions afectades per la normativa d'accidents greus
- b) Celebració de l'acte en zones de risc definides en els Plans d'Emergència Municipals
- c) Especial dificultat d'accés per part dels serveis d'emergències i altres ajudes externes
- d) Altres elements d'especial consideració específics de l'entorn.

Article 18. Interpretació més favorable a la màxima protecció de persones i béns.

Els dubtes que es puguin plantejar en l'aplicació de les prescripcions d'aquest decret s'han d'interpretar de la manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima protecció de persones i béns.

Disposició addicional única. Salvaguarda del compliment de la legislació en matèries connexes.

Totes les obligacions establertes en aquest decret s'entenen sense perjudici de les establertes a la normativa aplicable a Barcelona en matèries de les activitats i dels establiments de concurrència pública, de prevenció i extinció d'incendis, de prevenció de riscos laborals, i d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

Disposició transitòria única. Inici de l'aplicació del SOAP

El SOAP s'aplicarà a les sol·licituds de llicències i activitats presentades a partir de la data de l'entrada en vigor d'aquest decret.

Disposició final primera. Modificació del Decret d'Alcaldia, de 25 d'abril de 2007, sobre la Instrucció de la protecció civil municipal.

A l'apartat 4 del Decret d'Alcaldia, de 25 d'abril de 2007, sobre la Instrucció de la protecció civil municipal s'hi afegeixen dos paràgrafs nous, entre el primer i el segon, passant aquest a ser el quart. Els dos paràgraf segon i tercer tenen la redacció següent

"S'entén per actes multitudinaris (...)

No obstant l'anterior, sí que és necessari l'informe de Protecció Civil per als esdeveniments, festes i revetlles i altres actes o activitats extraordinàries de barri en els casos següents:

a) Quan l'aforament previst estigui entre les 4.000 i les 15.000 i concorrin, de manera simultània, les tres circumstàncies següents:

— que es prevegi una densitat de persones de tres persones per metre quadrat o superior,

— que l'acte o activitat es desenvolupi de nit o de matinada, o de nit i matinada, entenent-se a aquests efectes que la nit comença a les 22:00 hores, i

— que la durada prevista de l'acte o activitat sigui superior a les cinc hores.

b) Quan les característiques de l'acte o activitat a desenvolupar impliquin, a judici de l'autoritat municipal competent, un nivell de risc per les persones i/o els bens superior a l'assumible amb el Sistema municipal d'ordenació de l'autoprotecció (SOAP), degut a la concurrència d'un o més dels criteris exposats a continuació:

— Presència d'instal·lacions afectades per la normativa d'accidents greus

— Celebració de l'acte en zones de risc definides en els Plans d'Emergència Municipals

— Especial dificultat d'accés per part dels serveis d'emergències i altres ajudes externes

— Altres elements d'especial consideració específics de l'entorn.

En la resta de casos, n'hi haurà prou amb l'homologació del SOAP per donar compliment als requisits mínims establerts a la normativa vigent sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis i sobre adopció de mesures d'autoprotecció.

L'actuació de la protecció civil municipal, (...)"

Disposició final segona. Habilitació per aprovar un manual operatiu

S'habilita al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament per elaborar i aprovar un manual operatiu per a l'aplicació d'aquest decret. En el manual s'han de desenvolupar i concretar les actuacions dels diversos òrgans i agents municipals implicats en la gestió del SOAP.

Disposició final tercera. Habilitació per modificar el formulari del SOAP que s'acompanya a l'annex

S'habilita al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament perquè, previ informe de la Unitat de Protecció Civil del mateix SPEIS procedeixi, quan sigui necessari, a la modificació o actualització del formulari del SOAP, que s'adjunta com a annex al present decret.

Disposició final quarta. Entrada en vigor

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX

Sol·licitud de llicència d'espectacles públics i activitats de caràcter extraordinari organitzats a la via pública amb un aforament previst entre 1000 i 15000 persones

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia pe l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Primer. *Aprovar* el Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Philips Ibérica SAU per a col·laborar en les àrees de Smart Cities (enllumenat intel·ligent, eficiència energètica i salut)

Segon. Donar compte d'aquest acords a la Comissió de Govern en la seva propera sessió.

Barcelona, 24 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1338/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar el canvi de la denominació actual del passatge de Saleta per passatge d'Elena Girol per a la via pública situada entre l'avinguda de Madrid i el carrer de Vallespir, al Districte de Sants-Montjuïc.

Barcelona, 25 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1339/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, disposo:

Aprovar els canvis de les denominacions actuals de les següents vies del Port de Barcelona, sector 7, al districte de Sants-Montjuïc:

- El tram d'orientació Nord-Sud paral·lel al mar de la Ronda del Far per carrer de Simó Ferrer.
- El carrer V per carrer d'Agustí Mauri.

Barcelona, 25 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1340/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, dispo:

Aprovar assignar la denominació de Mirador de l'Arquitecte Ignasi de Lecea a l'espai situat al Turó del Carmel on hi ha l'obra *l'Ordre d'avui*, de l'escultor Hamilton Finlay, al Districte d'Horta-Guinardó.

Barcelona, 25 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1341/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è de la Carta de Barcelona, dispo:

Aprovar assignar la denominació de jardí de Salvador Escamilla per a l'espai enjardinat situat entre els carrers de l'Hort de la Vila de la Mare de Déu de Núria, al Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Barcelona, 25 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1342/14)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El nomenament com a personal eventual, amb efectes 1 d'abril de 2014, del Sr. Salvador Esteve i Balagué, en el lloc de tècnic/a 1 de la família de Serveis de suport polític-codi 80.10.PO.10, amb complement de destinació de nivell 26, adscrit a la Primera Tinència d'Alcaldia i amb el règim de plena dedicació.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 25 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1345/14)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El nomenament com a personal eventual, amb efectes 4 d'abril de 2014, de la Sra. Verònica Rueda Boada, subgrup de classificació A1, en el lloc de tècnic/a 1 de la família de Serveis de suport polític – codi 80.10.PO.10, amb complement de destinació de nivell 26, adscrit a la Direcció de l'Alcaldia.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 25 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1346/14)

Instruccions

INSTRUCCIÓ PER L'APLICACIÓ DEL PROCEDIMENT D'HABILITACIÓ DELS GESTORS DE RUNA MITJANÇANT RECIPIENTS FINS A 1 M3.

1. Objecte i finalitat.

Es objecte d'aquesta instrucció desenvolupar el procediment d'habilitació dels gestors privats de runa procedent d'obra menor i reparacions domiciliàries regulat al Títol 6, Capítol 7 de l'Ordenança General del Medi Ambient Urbà de Barcelona (OMA, en endavant), articles 67-1 i següents.

L'habilitació faculta a l'operador privat que acredita el compliment dels requisits establerts en l'OMA i aquesta instrucció per l'exercici de l'activitat de gestor de runa en la ciutat de Barcelona.

L'efectiu exercici d'aquesta activitat requereix la prèvia adquisició de les llicència d'ocupació de la via pública a les que fa esment l'article 67-7 OMA.

2. Requisits i documentació.

L'habilitació exigeix, d'acord amb l'art. 67-8 de l'OMA, la presentació de la corresponent sol·licitud acompanyada de la documentació següent:

- I. Full de sol·licitud d'habilitació (model oficial adjunt).
- II. Còpia compulsada DNI del representant legal de l'empresa, escriptura de poders i escriptura de constitució de l'empresa.
- III. Acreditació de la condició de gestor de residus o de transportista de residus atorgada per la Generalitat.
- IV. Acreditació, en cas que qui sol·liciti l'habilitació sigui transportista de residus, de les empreses subcontractades i llur condició de gestors de residus atorgada per l'organisme autonòmic competent.
- V. Acreditació, en cas que qui sol·liciti l'habilitació sigui gestor de residus, si ha de subcontractar el transport, de les empreses subcontractades i llur condició de transportistes de residus atorgada per l'organisme autonòmic competent.
- VI. Acreditació de la constitució de la fiança en la forma que es descriu a l'apartat 5 d'aquesta instrucció.
- VII. Acreditació de la constitució d'una assegurança de responsabilitat civil per un valor d'un milió d'euros de danys a tercers.
- VIII. Acreditació d'estar al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.
- IX. Justificant del pagament de la taxa prevista a l'Ordenança fiscal 3.4
- X. Memòria tècnica: Haurà de contenir un projecte d'actuació que descrigui del sistema de gestió integral del servei de recollida de runa, des de l'adquisició de l'exacció municipal fins a la disposició de la runa en un dipòsit controlat de runa. Concretament haurà d'incloure's les següents descripcions:
 - i. Sistema d'identificació dels productors de residus
 - ii. Sistema de control de seguiment dels recipients
 - iii. Horaris dels serveis de recollides
 - iv. Sistemes de recollida
 - v. Sistema d'identificació, detecció i control dels sacs a la via pública, incloent la documentació de les empreses especialitzades en el sistema contractades, en el seu cas.
 - vi. Lloc de tractament dels residus controlat
- XI. Declaració de mitjans materials:
 - i. Vehicles que s'empraran per desenvolupar el servei, amb la descripció de les característiques tècniques, còpia compulsada del permís de circulació, còpia compulsada del certificat de la ITV al corrent, còpia compulsada de l'assegurança de vehicles per cadascun dels vehicles emprats. Només els vehicles declarats podran desenvolupar el servei.
 - ii. Elements de contenció, aportant el certificat d'homologació de fabricació dels recipients homologats.

3. Tràmit.

Un cop presentada la documentació complerta, i sempre que es compleixin amb els requisits establerts a l'OMA i resta de normativa vigent d'aplicació, el sol·licitant quedarà habilitat per exercir l'activitat.

Nogensmenys, els serveis municipals podran revisar en qualsevol moment la documentació presentada i realitzar les tasques inspectores necessàries per comprovar la seva veracitat i adequació. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la documentació presentada determinen, prèvia la tramitació corresponent, la impossibilitat de continuar duent a terme l'activitat, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que escaiguin.

4. Terminis i vigència de l'habilitació.

No es podrà iniciar l'exercici de l'activitat sense la prèvia presentació de la sol·licitud i documentació que l'ha d'acompanyar

La durada de l'habilitació coincideix amb l'any natural i caldrà renovar-la anualment mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud i d'aquells documents que hagin caducat o hagin sofert modificacions junt amb una declaració de vigència d'aquells altres que encara la mantinguin de l'any anterior.

5. Fiança.

Entre la documentació a aportar junt amb la sol·licitud d'habilitació haurà d'acreditar-se la constitució de la fiança que garanteix el compliment de les obligacions adquirides respecte de l'exercici de l'activitat així com de l'impagament de les sancions imposades, de conformitat amb l'article 67-8-2.A. f) OMA.

Aquesta fiança, establerta en proporció al volum de sacs gestionats, queda fixada com segueix

Dipòsit inicial (vàlid fins a 2.000 llicències de sacs anuals): 1.000.-€

Per cada tram addicional de fins a 1.000 llicències anuals més: 500.-€

Aquesta garantia haurà de ser dipositada, pel que fa al primer tram, durant el tràmit de l'habilitació, en la seva integritat, sense que sigui divisible. Cada tram addicional de 1.000 llicències, caldrà que sigui dipositat en el moment que es superin el nombre de llicències venudes per tal de poder adquirir-ne de noves, no essent tampoc divisibles.

Un cop finalitzat l'any es retornarà la fiança, excepte que hi hagi sancions que no hagin estat pagades en període voluntari, que es detrauran d'aquesta fiança, tal i com es preveu a l'article 610-2-5 de l'OMA.

Es podrà arbitrar un sistema de traspàs de les fiances dipositades en anys anteriors i que no hagin estat executades.

6. Drets i obligacions del gestor de runes habilitat.

Un cop obtinguda l'habilitació el gestor de runes pot iniciar l'activitat de gestió de runes procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.

Aquesta activitat haurà d'exercir-se respectant les previsions de l'OMA i, en especial els articles 67-9 i següents en els quals es detallen les obligacions dels gestors de runes i tot allò referent a la identificació, instal·lació i retirada dels recipients de runa.

Així mateix, caldrà que el gestor acompleixi tot allò compromès en la documentació presentada per la seva habilitació.

7. Incompliment i règim sancionador.

El règim sancionador és el previst als articles 610-1 i següents de l'OMA.

En cas d'incompliment reiterat de les obligacions del servei, serà d'aplicació l'art. 610-2.5 i .6 de l'OMA.

En conseqüència, les multes que no siguin abonades en període voluntari es detrauran de la fiança aportada per a l'habilitació. Si se superés aquest import, i se superés el nombre de deu sancions més pel mateix motiu, la sanció serà de 3 mesos de suspensió de l'habilitació i no es podrien col·locar sacs a la ciutat en aquest període. Per cada deu sancions més, sempre pel mateix motiu, s'ampliaria el període en terminis de 3 en tres mesos fins a arribar a la suspensió per un any.

La revocació es donarà quan s'hagi arribat al termini de suspensió per un any i hi hagin 10 sancions més pel mateix motiu. La revocació implicarà la no habilitació de l'empresa en el següent any.

(S'annexa model de sol·licitud d'habilitació)

**HABILITACIÓ DELS GESTORS DELS SACS PER A RUNES
FULL DE SOL·LICITUD D'HABILITACIÓ O RENOVACIÓ**

SOL·LICITANT		
Nom i cognoms O raó social		
Adreça		
Ciutat:	Codi Postal:	Telèfon:
NIF o DNI:		

CARACTERISTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	
Nom de l'empresa dels sacs	
Número de llicències anuals previstes demanar:	
Número de camions propis: marca, model, P.M.A., i matrícula	
En cas de subcontractar la retirada dels sacs o contenidors indicar les dades dels subcontractistes	

El sota-signant declara que coneix les condicions establertes en l'Ordenança de Medi Ambient de Barcelona per la recollida de runa domiciliària a la ciutat de Barcelona, i es compromet a complir-la en la seva totalitat.

Igualment es compromet a complir les obligacions assumides en la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud.

També declara conèixer i estar assabentat que l'incompliment d'aquestes obligacions assumides podrà suposar deixar sense efecte l'habilitació per treballar dins la ciutat de Barcelona, i si s'escau, que s'exerceixin les accions penals escaients contra la desobediència de les ordres dictades per l'Administració.

SIGNATURA I SEGELL

Data:	Signatura i segell:
Nom i cognoms del Signant	
Caràcter amb Què actua	

Les dades personals recollides seran incorporades i tractades en el sistema informàtic de l'Ajuntament de Barcelona i només es podran cedir de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podent l'interessat exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'article 5 de l'esmentada llei.

Instrucció sobre el procediment a seguir en matèria d' informació que s'ha de facilitar als representants dels treballadors respecte les empreses contractistes o subcontractistes d'obres o serveis de l'Ajuntament de Barcelona en aplicació de l'article 42.4 de l'Estatut dels Treballadors.

Introducció

L'Article 42.4 de l'Estatut dels Treballadors disposa que sens perjudici de la informació sobre previsions en matèria de subcontractació a la que es refereix l'article 64 d'aquesta llei, quan l'empresa concerta un contracte de prestació d'obra o servei amb un contractista o subcontractista, haurà d'informar als representants legals dels seus treballadors sobre determinats extrems que després s'indicaran.

Es volentat de l'Ajuntament facilitar també l'accés de la mateixa informació als representants sindicals i del personal funcionari per tal de donar transparència a la seva activitat i donar el mateix tracte que als representants de les persones treballadores.

Així mateix, quan l'empresa principal, contractista o subcontractista comparteixin de forma continuada un mateix centre de treball, la primera haurà de disposar d'un llibre de registre en el que es reflecteixi la informació anterior respecte de totes les empreses citades. L'esmentat llibre estarà a disposició dels representants de les persones empleades de l'Ajuntament. També l'Ajuntament considera que per tal de facilitar la transparència en matèria de contractació s'inclouï en aquest llibre la informació de les adjudicacions realitzades malgrat

que les persones treballadores de les empreses adjudicatàries no prestin serveis de forma continua en centres de treball de titularitat municipal.

Atès que a l'Ajuntament de Barcelona s'ha delegat la competència en matèria de contractació administrativa regulada a la actualitat al Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic aprovada pel Reial Decret-Llei 3/2011, de 14 de novembre, es fa necessari establir un procediment homogeni que permeti a cada sector i districte donar compliment a les obligacions d'informació que en aquesta matèria tenen dret els representants dels treballadors.

De conformitat amb les atribucions que legalment m'han estat conferides per l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona dicto les normes següents:

ANNEX: INFORMACIO EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ALS REPRESENTANTS DELS EMPLEATS MUNICIPALS

I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1 Àmbit objectiu:

Aquesta Instrucció té per objecte establir el procediment a seguir en matèria d'informació que s'ha de facilitar als representants dels treballadors, sindicals i dels funcionaris respecte les empreses contractistes o subcontractistes d'obres o serveis amb els districtes, sectors de l'Ajuntament de Barcelona, tinguin o no treballadors prestant serveis en centres de treball municipals, en aplicació de l'article 42.4 de l'Estatut dels Treballadors.

2. Àmbit subjectiu:

La present Instrucció és d'aplicació als contractes d'obres, de serveis i de gestió de serveis públics que adjudiquin els districtes i sectors de l'Ajuntament de Barcelona que reuneixin les condicions que s'indiquen en el punt 1 anterior. També tindrà la consideració de model orientatiu per les ens i organismes dependents o vinculats a l'Ajuntament.

II PROCEDIMENT

3. Circuit i entrega de dades:

3a) La Direcció de serveis de coordinació de contractació administrativa (DSCCA) confeccionarà cada dia 1 de mes una relació actualitzada dels contractes de obres, de serveis i de gestió de serveis adjudicats durant el mes anterior pels districtes i sectors. Aquesta relació contindrà per a cada contracte les dades mínimes que disposa l'article 42.4 de l'ET. Transitòriament, i fins l'1 de gener de 2015, les dades relatives al nombre de treballadors destinats per l'adjudicatari a la contracta i el domicili de l'empresa, ja que no es pot incloure a la relació de contractes perquè es necessari modificar el programa informàtic de contractació, constaran a l'acta de coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, de la qual s'annexarà còpia.

3b) La relació mensual de contractes amb les actes de coordinació es remetrà a la Direcció de serveis de gestió i relacions laborals qui ho notificarà als representants del empleats i al servei de prevenció de riscos laborals

4. Llibre registre i accés a les dades:

Aquesta relació individualitzada, amb els annexes també es trametrà per la DSCCA als respectius caps de personal dels districtes i sectors per tal que la ordenin cronològicament en format de llibre, custodiïn i facilitin si així ho sol·liciten els representants del personal.

Disposició final. Aquest decret entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura.

Altres disposicions

Atès que s'han de realitzar diverses gestions i fer el seguiment de la tramitació de dos projectes internacionals englobats en el programa europeu ERASMUS+ i en ús de les facultats atorgades a aquesta Presidència per l'article 5.4 dels vigents Estatuts de l'IMEB, dispenso:

Primer. *Delegar* en la directora de Promoció Educativa de l'IMEB, Sra. Marleny Colmenares González, la signatura de la documentació dels projectes del programa europeu ERASMUS+ següents, d'acord amb l'article 16 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Regim jurídic i procediment administratiu comú de les administracions públiques:

projecte internacional sobre plurilingüisme i convivència a través de la lectura

Projecte internacional sobre la competència digital i aprenentatge mòbil (mLearning)

Facultar-la per a la signatura dels documents necessaris sempre i quan no comportin una obligació econòmica amb càrrec al pressupost de l'IMEB.

Segon. En el desenvolupament dels assumptes enunciats, s'haurà de fer constar necessàriament que s'actua per delegació de signatura del president de l'Institut Municipal d'Educació.

El president podrà, en tot moment, revocar total o parcialment la delegació de signatura concedida o avocar el coneixement sobre algun assumpte, assumint, conseqüentment, el ple exercici de la corresponent facultat.

Barcelona, 1 d'abril de 2014. El president, de l'Institut Municipal d'Educació Gerard Ardanuy i Mata.

CARTIPÀS

Decret. Vista la petició rebuda del portaveu del Grup Municipal Socialista de 9 d'abril de 2014, que comunica un canvi de conseller al Consell Municipal del Districte de Les Corts, i d'acord amb l'article 16 de les Normes reguladores del funcionament dels Districtes, disposo:

Nomenar el Sr. Manuel Becerra Hormigo membre del Consell Municipal del Districte de Les Corts en substitució del Sr. Francisco Javier López Fernández.

Barcelona, 15 d'abril de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1283/14)

PERSONAL

Nomenaments

Concursos

El Gerent Municipal, en data 22 d'abril de 2014, ha adoptat la següent resolució:
Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 59/2014-C:

- la Sra. Marta Juan Serra (mat. 26638), de la categoria TS Economia, per ocupar un lloc de treball de Gestió Projectes 1 de la família general, codi 70.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 26, i adscrit a la Direcció Executiva d'Administració de la Direcció de Sistemes d'Informació i e-Administració de la Gerència de Recursos.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.
