

# GASETA MUNICIPAL

## SUMARI

### Comissió de Govern

Acta sessió 21/5/2014 .....	3343
Acords sessió 28/5/2014 .....	3350

### Disposicions generals

<i>Acords dels òrgans de govern</i>	
Modificacions de crèdit Pressupost 2014 .....	3358

### *Decrets de l'Alcaldia*

Modificació funcions Gerència Adjunta de Co- Ordinació d'Empreses i Entitats Municipals ...	3366
Organigrama Gabinet Alcaldia .....	3367
Modificació Dep. Recursos Humans i altres ...	3370

### *Altres disposicions*

Aprovació de les bases de la convocatòria dels Fons d'Acció Social per a l'any 2013 ..	3373
-------------------------------------------------------------------------------------------	------

### Cartipàs

Deixar sense efectes/ nomenar membres de la Ponència del Nomenclàtor dels car- rers de Barcelona .....	3380
Nomenament vocal del Consell d'Administra- ció de l'Institut de Cultura de Barcelona ...	3380

### Personal

#### *Concursos*

Convocatòria concurs de trasllats per a pro- veir llocs de treball vacants corresponents a escoles bressol municipals i serveis complementaris. Curs 2014-2015 IMEB ...	3381
Bases generals que han de regir la convoca- tòria de tres concursos per a la provisió de quatre llocs de treball .....	3384



Ajuntament de Barcelona

Gestor/a de projecte 2 família General. Dep. d'Urgències i Emergències Socials.....	3386
Tècnic/a 2 família servies Jurídics.Dep. Serveis Jurídics de la Gerència Qualitat de Vida Igualtat i Esports.....	3390
Gestor/a de projecte 2 família General. DS a les Persones i al Territori. Dtes. Gràcia i Sants-Montjuïc.....	3394
Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMH.....	3399
Suport 4 família General. Dep. de Reclamacions de Multes i infraccions de l'IMH .....	3401
<i>Lliures designacions</i>	
Convocatòria pe a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 família General. Llicències i Inspecció. Districte de Sant Martí .....	3405
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Direcció 2 família General. DS Llicències i Espai Públic. Dte.de Sant Martí	3408

*Nomenaments concursos*

Concurs núm. 2/2013. Suport 2 família General. Dep. Recursos Humans de l'IMI .....	3412
Concurs núm. 63/2014-C. Gestió de Projectes 2 família General. DS d'Immigració i Interculturalitat. ....	3412
Concurs núm. 65/2014-C. Tècnic/a 2 família Serveis Urbanístics i d'obra. Dep. Llicències i Inspecció. Dte. de Nou Barris .....	3412

*Nomenaments Lliures designacions*

Cap de Departament 1 família General. Dep. de Coordinació de Casals de Barri .....	3412
Director/a 1 família General. Dir. de Finançament . Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació .....	3413

**Anuncis**

Llicències d'obres. GENER, FEBRER, MARÇ I ABRIL DE 2014 .....	3414
Altres anuncis .....	3434

# COMISSIÓ DE GOVERN

## Actes

### **Acta de la sessió del dia 21 de maig de 2014, aprovada el dia 28 de maig de 2014**

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia vint-i-un de maig de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinentes/tes d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Sònia Recasens i Alsina, Antoni Vives i Tomàs, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Gerard Ardanuy i Mata, Mercè Homs i Molist, Francina Vila i Valls, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Director de l'Alcaldia Sr. Albert Ortas Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

#### A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 14 de maig de 2014, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

#### B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Informes

#### C) Part Decisòria

- a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, s'acorda:

#### ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Informar*, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a les iniciatives normatives següents: I. Memòria prèvia i avantprojecte de la Llei de l'Arquitectura de la Generalitat de Catalunya; II. Projecte de decret que modifica el Decret 193/2007, de 4 de setembre, que aprova el Reglament sobre el procediment administratiu especial per a la imposició de mesures correctores d'incompliment en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en els termes dels documents elaborats pels Serveis Jurídics Municipals que consten a l'expedient i que constitueixen la motivació del present acord. *Notificar* el present acord i el

posicionament municipal sobre cada iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

2. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per el Sr. Alejandro Lidon Ballester (mat. 805241), entre la seva activitat municipal com a funcionari interí amb la categoria professional de Professor de Música amb destinació al Conservatori Municipal de Música de Barcelona de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament amb les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i les activitats privades de la Fundació Cim d'Estela a l'Escola Frederic Mistral, i a Musicant Escola d'Educació Música, SL, com a Professor de Música impartint les classes de la seva especialitat de Piano, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la suma de jornades de l'activitat pública i l'activitat privada no podrà superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50% ni podrà haver coincidència horària entre les dues jornades i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i demés previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

3. *Modificar* l'acord de la Comissió de Govern, de 22 d'abril de 2014, en el sentit d'ampliar el termini d'informació pública del document anomenat Model de bases de la gestió cívica d'equipaments, per activitats i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona fins al 10 de juliol de 2014. *publicar* el present acord al Butlletí Oficial de la Província, a la Gasetta Municipal, i a la web municipal.

4. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 218.122,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor del Consell d'Associacions de Barcelona, amb NIF G64629538, per al Conveni de col·laboració, cogestió de la Torre Jussana; *aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Consell d'Associacions de Barcelona, amb NIF G64629538, per al Conveni de Col·laboració cogestió de la Torre Jussana de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme, en nom i representació de l'Ajuntament de Barcelona, el Sr. Carles Agustí i Hernández, per a la signatura de l'esmentat conveni; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de data 31 de març de 2015, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament i la justificació dels fons rebuts.

5. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Visual Entitat de Gestió d'Artistes Plàstics (VEGAP), per a l'establiment d'un sistema operatiu per a l'autorització de l'entitat per a la utilització de les obres dels autors representats per aquesta entitat en l'edició de suports editorials, audiovisuals i multimèdia, així com per al lloguer de còpies digitals de les obres dels autors que formen part del Banc d'imatges; *facultar* el gerent de Recursos, Sr. Joan Angulo Arrese, per a la signatura de l'esmentat conveni. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Ciutat Vella

6. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de Gestió i Explotació del Centre Cívic Barceloneta, amb núm. de contracte 14C00011 mitjançant tramitació ordinària amb utilització del procediment obert i amb un pressupost total de licitació d'1.094.019,80 euros exempt d'IVA. *Aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte. *Convocar* la licitació per a la seva adjudicació. *Autoritzar*

l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Donar* compte a la Comissió de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.

7. *Iniciar* expedient per a la contractació de concessió per a la dinamització i promoció de la gent gran de Ciutat vella i per a la gestió dels Casals Municipals de gent gran: Pati Llimona, Comerç, Josep Trueta, Josep Tarradellas i Mediterrània amb núm. de contracte 14C00007, mitjançant tramitació ordinària amb procediment obert i pressupost total de licitació d'1.511.500,00 euros, exempt d'IVA. *Aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte. *Convocar* la licitació per a la seva adjudicació i autoritzar l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Donar* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

Districte de Sants-Montjuïc

8. *Aprovar*, d'acord amb l'article 13.r de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, que aprova la Carta Municipal de Barcelona, i el Decret d'Alcaldia d'11 de juny de 2012, el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sants-Montjuïc i l'Associació de veïns Font de la Guatlla-Magòria, amb NIF G58300963, que té per finalitat facilitar el desenvolupament d'activitats i iniciatives de les entitats i ciutadans del barri de Font de la Guatlla, la dinamització sociocultural del barri i la gestió d'activitats que es realitzin des del centre cívic Font de la Guatlla, amb aportació per part de l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sants-Montjuïc de la quantitat de 40.449,00 euros, essent la durada d'aquest acord fins a 31 de desembre de 2014; *facultar* el Regidor del Districte de Sants-Montjuïc, l'Im. Sr. Jordi Martí i Galbis, per a la signatura d'aquest conveni; *autoritzar i disposar* la despesa de 40.449,00 euros amb càrrec al Pressupost de 2014 i a les partides que s'indiquin en el document comptable, a favor de l'Associació de veïns Font de la Guatlla-Magòria, amb NIF G58300963; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de sis mesos a comptar des del pagament de la subvenció, presenti la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

9. *Aprovar*, d'acord amb l'article 13.r de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, que aprova la Carta Municipal de Barcelona, i el Decret d'Alcaldia d'11 de juny de 2012, el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sants-Montjuïc i la Unió d'Entitats de la Marina, amb NIF G58441189, que té per finalitat la participació de les entitats en el desenvolupament de les noves iniciatives socioculturals i educatives per a la millora de les condicions de vida en els barris de la Marina del Port i la Marina del Prat Vermell, amb aportació per part de l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sants-Montjuïc de la quantitat de 23.498,00 euros, essent la durada d'aquest acord fins al 31 de desembre de 2014; *facultar* el Regidor del Districte de Sants-Montjuïc, l'Im. Sr. Jordi Martí i Galbis, per a la signatura d'aquest conveni; *Autoritzar i disposar* la despesa de 23.498,00 euros, amb càrrec al Pressupost de 2014 i a les partides que s'indiquin en el document comptable, a favor de la Unió d'Entitats de la Marina, amb NIF G58441189; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de sis mesos a comptar des del pagament de la subvenció, presenti la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

#### ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

10. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 21 de maig de 2014.

11. *Aprovar* l'expedient núm. 3-063/2014 de modificacions de crèdit, consistent en Generació de crèdit, del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 300.000,00 euros, d'ingressos provinents de l'empresa privada Centclaus SL, per a la urbanització de l'espai urbà situat entre els carrers Comtal, Via Laietana i Magdalenes, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14050995. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

12. *Aprovar* l'expedient núm. 3-064/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 100.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14051291.

13. *Cedir* a l'associació "Casal dels Infants per a l'acció social als barris" l'ús de l'habitatge situat al carrer Pujades núm. 314-324, 3º 4ª, per un termini de cinc anys i amb caràcter oneros, amb la finalitat de destinar-lo a desenvolupar un projecte d'habitatge d'inclusió per a persones en risc d'exclusió social, d'acord amb les condicions reguladores annexes, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió d'ús; i *formalitzar* la cessió en document administratiu.

14. *Acceptar* la petició de desistiment formulada el 25 de juny de 2013 pel Patronat de la Fundació privada Institut d'Arquitectura de Barcelona i, en la seva virtut, *deixar* sense efecte la cessió de l'ús de la finca del carrer de Fluvià núms. 102-118, atorgada a aquesta entitat per Acord de la Comissió de Govern de 13 de febrer de 2013.

15. *Encarregar* a la Fundació Barcelona Institut of Technology for the Habitat (Bit Habitat), com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb l'article 5 dels seus Estatuts, la gestió i administració de la finca del carrer Fluvià núms. 102-118, que inclou la seva rehabilitació, per a ubicar la seu de la dita Fundació i desenvolupar les activitats pròpies de les seves finalitats fundacionals, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aprova.

16. *Encarregar* a l'empresa pública Societat Urbanística Metropolitana de Rehabilitació i Gestió, SA (REGESA), la venda de les 45 places de propietat municipal de l'aparcament situat a la promoció d'habitatges de la 1a Fase del Bloc "G" del barri de la Trinitat Nova (carrer de Palamós 46-64), d'acord amb les condicions ressenyades en el document annex, i *atorgar* a l'esmentada societat els poders necessaris per a realitzar l'alienació.

#### ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

17. *Excloure* de la licitació l'oferta presentada per les empreses UTE: Elecnor, SA – Deimos Space, SLU, atès que l'oferta no és vàlida per estar signada només pel representant d'una de les empreses de la UTE; *excloure* de la licitació l'oferta presentada per l'empresa SICE, en no acceptar-se la justificació presentada sobre la temeritat de la seva oferta, d'acord amb els criteris assenyalats a la clàusula 9 del PCAP i de conformitat amb l'article 152.4 del TRLCSP; *adjudicar* el contracte núm. 14000426, que té per objecte "Manteniment integral de les infraestructures i instal·lacions dels túnels viaris de la ciutat de Barcelona (2014-2016) i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral", per un import de 2.400.554,48 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a UTE Túnels BCN (RUBATEC-

ACISA), amb NIF U65224990, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa amb una baixa del 35,97%, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; *disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document amb el següent desglossament: import adjudicació 1.983.929,31 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 416.625,17 euros; *formalitzar* el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre i quan hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.

18. *Aprovar* inicialment la Normativa d'ús dels Punts Verds de la ciutat de Barcelona; *sotmetre-la* a informació pública per un termini de trenta dies, per tal que es puguin presentar les al·legacions i suggeriments escaients, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### Districte de Ciutat Vella

19. *Encarregar* a la societat municipal Barcelona Gestió Urbanística, SA, (BAGURSA), la gestió i la redacció d'un nou projecte de reparcel·lació, en la modalitat cooperació, del Polígon d'actuació urbanística del Pla de millora urbana de les finques del carrer Arc del Teatre 4, 6, 8, 10, 12, 14 i 16 i del carrer Lancaster 14, 16, 18, 20 i 22, en execució de la Sentència ferma dictada el 18 de març de 2011 pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona, en el recurs contenciós administratiu núm. 461/2007 D, en els termes de l'informe de 12 de maig de 2014 del Departament de Projectes de Gestió Urbanística que obra a l'expedient i que es dona per íntegrament reproduït, i a l'empara d'allò establert a l'article 15.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb els límits establerts a l'article 15.2 de la mateixa Llei. *Publicar* aquest acord al Butlletí oficial de la Província de Barcelona i a un dels diaris de més circulació de la mateixa província.

#### Districte de l'Eixample

20. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana d'ordenació volumètrica de l'edifici situat entre mitgeres al passatge de Mercader, núm. 11, promogut per Grup MED Corporatiu, SAU; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

#### Districte de Sants-Montjuïc

21. *Resoldre* les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública i audiència als interessats de l'Operació jurídica complementària del Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, de la unitat d'actuació 'C' del Pla especial de reforma interior del carrer Tarragona, i les formulades dins del nou tràmit d'audiència als interessats, en el sentit que justificadament i raonada figura als informes del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 17 de desembre de 2013 i de 24 d'abril de 2014, respectivament, que consten a l'expedient i que es donen per reproduïts. *Aprovar* definitivament, a l'empara de l'article 168.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i de l'article 119.2.a) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, l'Operació jurídica complementària del Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, de la unitat d'actuació 'C' del Pla especial de reforma interior del carrer Tarragona, formulada per Josel, SL, en execució de sentència ferma dictada el 16 de març de

1995 pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el recurs contenciós administratiu núm. 325/92, confirmada per sentència dictada el 22 de desembre de 2000 pel Tribunal Suprem, amb les modificacions que consten a l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 24 d'abril de 2014, que consta a l'expedient i que es dóna per reproduït, *determinar*, de conformitat amb l'article 153 del Reglament de la Llei d'urbanisme, que la fermesa en via administrativa de l'acord d'aprovació definitiva de l'Operació jurídica complementària del Projecte de reparcel·lació, produirà essencialment els efectes econòmics i jurídics continguts a l'article 127 del Text refós de la Llei d'urbanisme. *Publicar* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un diari dels de més circulació de la província i *notificar-lo* individualment als propietaris i altres interessats afectats. *Supeditar* l'executivitat d'aquest acord i, en conseqüència, la seva publicació i notificació personal als interessats, a la presentació d'un text refós que incorpori les modificacions contingudes a l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 24 d'abril de 2014 que consta a l'expedient. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

22. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic de concreció de la titularitat, del tipus i de l'ordenació de l'Hospital CIMA de Barcelona (Pg. de Manuel Girona - Eduard Conde), promogut per Sanitas de Hospitales; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Gràcia

23. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu d'escola de dues línies i escola bressol al carrer de Bailèn, núms. 225-231 i carrer de Quevedo, núms. 14-26, al districte de Gràcia de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de 6.928.105,49 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Nou Barris

24. *Aprovar* definitivament el projecte d'adaptació del projecte de reurbanització dels interiors de Guineueta Fase 2, al Districte de Nou Barris, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu, i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost d'1.073.566,28 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

25. *Aprovar* inicialment, a l'empara de l'article 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Projecte de reparcel·lació, en la modalitat de cooperació, del Polígon d'actuació urbanística 1 del Pla de millora urbana del Sector I: Colorantes-Renfe, Subàmbit 2, formulat per Barcelona Sagrera Alta Velocitat, SA, amb les observacions



contingudes a l'informe de 12 de maig de 2014 del Departament de Projectes de Gestió Urbanística que consta a l'expedient, en els mateixos propis termes que es donen per reproduïts. *Sotmetre'l* a informació pública durant el termini d'un mes per al·legacions, mitjançant inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un diari dels de més circulació de la província i al Tauler d'edictes de la Corporació, amb audiència simultània a les persones interessades pel mateix termini, amb notificació personal.

26. *Autoritzar* la despesa, per un import de 5.940.274,97€ en concepte de resta de preu just i interessos de demora meritats, de conformitat amb el barem establert per la Sentència del TSJC de 22 de maig de 2012 i fins el límit de la quantitat concurrent, de conformitat amb la Interlocutòria emesa pel TSJC en data 11 d'abril de 2014, que acorda l'execució provisional de la Sentència del TSJC núm. 395 de data 22-5-2012, pel que fa a la quantitat de 4.951.783,33€, en relació a la finca del carrer Gran de Sant Andreu núm. 513 d'aquesta ciutat, expropiada per Acta d'Expropiació i Pagament de 26 de gener de 2011; amb el desglossament següent: 4.951.783,33€ en concepte de resta de preu just i 988.491,64€ en concepte d'interessos de demora de tramitació i pagament per dita expropiació. *Aplicar* l'esmentada despesa amb càrrec a la partida 60628 del pressupost del Districte de Sant Andreu per a l'any 2014; Projecte núm. P.09.6908.01. *Disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa de la quantitat de 5.940.274,97€ en les següents proporcions: 2.970.137,48€ a favor de "Autogarage Estación San Andres SL" amb CIF núm. B08697146 i 2.970.137,48€ a favor de "Germantre SL" amb CIF núm. B60550886, o altrament, DIPOSITAR-LA a la Caixa de Dipòsits Municipal.

#### ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

27. *Aprovar* la revisió de preus per a l'exercici 2014, d'acord amb la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte núm. 11003406, que té per objecte la gestió del servei de traducció i mediació intercultural de la ciutat de Barcelona, per l'import de 12.487,89 euros, exempt d'IVA, d'acord amb l'informe de la tècnica i el director de Serveis d'Immigració i Interculturalitat, de 10 d'abril de 2014 que s'annexa. *Autoritzar i disposar* a favor d'ABD Associació Benestar i Desenvolupament, amb NIF núm. G59435180, la despesa de 12.487,89 euros, exempt d'IVA, amb càrrec a la partida 0201 22731 23161 del pressupost de l'exercici 2014.

28. *Acceptar* el canvi de modalitat per a la constitució de la garantia definitiva del contracte 14001686 (Exp. 20140162), que té per objecte el concert de 152 places de menjador social nocturn al menjador social "La Terrasseta" per un import de 29.674,13 euros en el sentit de deixar sense efecte la retenció de preu sol·licitada el 7 d'abril de 2014 per part de l'entitat ASSOCIACIÓ RAUXA i acceptar l'ingrés en metàl·lic a la Tresoreria pel mateix import; *requerir* a l'entitat Associació Rauxa, amb NIF núm. G58858416, per tal que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació constitueixi la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal, per un import de 29.674,13 €; *notificar* la present resolució a la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les deu hores i trenta minuts.

---

# Acords

## **Acords de la sessió del dia 28 de maig de 2014**

*Aprovació* de l'acta de la sessió de 21 de maig de 2014.

### ACORDS DECISORIS

#### ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Aprovar* el projecte normatiu per al Reglament de la Gasetta Municipal de Barcelona, seguint el procediment establert en l'article 108 i ss. del Reglament Orgànic Municipal.

2. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 360,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Claudio Emilio Meléndez García, amb NIF Y3070678P, per a Pràctiques estudiant – Direcció Solidaritat i Cooperació Internacional; *aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Claudio Emilio Meléndez García, amb NIF Y3070678P, per a Pràctiques estudiant – Direcció Solidaritat i Cooperació Internacional, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Sr. Joan Angulo i Arrese, Gerent Recursos, per a la signatura de l'esmentat conveni.

3. *Atorgar* la subvenció a Taula Colòmbia, amb DNI/NIF G64760523, per un import de 35.000,00 euros, per a contribució al procés de pau a Colòmbia mitjançant el suport a la Taula Catalana, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública, donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 35.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Taula Colòmbia, amb NIF G64760523, per a contribució al procés de pau a Colòmbia mitjançant el suport a la Taula Catalana; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 30.12.2014, així com el balanç econòmic o memòria econòmica simplificada (inclou una relació classificada d'ingressos i despeses) i la memòria de funcionament o actuació (indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts) de l'activitat subvencionada.

#### Districte d'Horta-Guinardó

4. *Aprovar* la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Districte d'Horta-Guinardó) i l'Associació Casal de la Font d'en Fargues, amb NIF G64884489, de l'1 de juny al 31 de desembre de 2014 per a la gestió cívica municipal del Casal Font d'en Fargues, ubicat al carrer Pedrell, núms. 67-69, en el marc del projecte de dinamització i gestió del Casal de la Font d'en Fargues, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora del Districte d'Horta-Guinardó, per a la signatura de la formalització de la pròrroga de l'esmentat Conveni; *ampliar* l'autorització i disposició de la despesa per un import de 61.500,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació Casal de la Font d'en Fargues, amb NIF G-64884489, en concepte

de subvenció municipal màxima derivada de la subscripció de l'esmentada pròrroga, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest Conveni a l'exercici 2014.

Districte de Sant Martí

5. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Veïns Sud-Oest Besòs, amb DNI/NIF G58429382, per a l'atorgament d'una subvenció per a la gestió del Casal de Barri Besòs, de conformitat amb la Normativa reguladora de subvencions aprovada per Consell Plenari el 17 de desembre de 17/12/2010 i publicada al BOP el 4 de gener de 2011. *Facultar* el gerent del Districte de Sant Martí per a la signatura del conveni, així com per a tots els actes necessaris per a la seva execució. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 24.190,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació de Veïns Sud-Oest Besòs, amb NIF G58429382, per la gestió del Casal de Barri Besòs. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos de la data de finalització de l'activitat, presenti un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte.

6. *Aprovar* el conveni a signar entre l'Ajuntament de Barcelona, a través del Districte de Sant Martí, i l'Associació de Veïns i Veïnes El Besòs per a l'autorització temporal de la gestió de l'Espai Poliesportiu Municipal Francesc Abad (anteriorment denominat El Besòs), i *delegar* en el regidor del Districte de Martí la competència per a la signatura del conveni i la realització de tots els actes necessaris en execució del conveni.

#### ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

7. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 28 de maig de 2014.

8. *Aprovar* l'expedient núm. 3-066/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 5.991.283,75 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14051991. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

9. *Aprovar* l'expedient núm. 3-067/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 72.600,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14052091.

10. *Aprovar* l'expedient núm. 3-068/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, d'import 23.399,97 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14051995. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

11. *Aprovar* el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, per al desenvolupament d'accions d'ocupació i formació a la ciutat de Barcelona; *facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni.

12. *Aprovar* els següents Projectes Municipals en matèria de turisme, finançats pel Fons de Foment del Turisme de la Generalitat provinent de l'impost sobre estades en establiments turístics: Oficina Turística Virtual- Punts Interès Turístic Districtes, per import de 64.000€; Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació: Barcelona Summer University, per import de 17.485€; Revista Barcelovers, per import de 132.072€; Apps Districtes (fase II), per import de 51.232€; Modernisme: redisseny ruta. 1a fase, per import de 36.300€; BCU: Projecte Acollida, per import de 31.355€; Senyalització turística de vianants de Sarrià- Sant Gervasi. Fase II, per import de 3.455€; Senyalització turística de vianants de l'Eixample. Projecte Executiu, per import de 12.980€; Senyalització turística de vianants de Nou Barris. Projecte executiu, per import de 7.000€; Senyalització turística de vianants de Sant Andreu. Projecte executiu, per import de 6.988€; Senyalització turística de vianants de Sant Martí; Projecte executiu, per import de 7.000€; Senyalització turística de vianants de Gràcia. Projecte executiu, per import de 6.897€; Seatrade Med, per import de 50.000€; Senyalització direccional xarxa de transport públic- TMB/FGC, per import de 72.600€.

13. *Atendre* la sol·licitud del Consorci de la Zona Franca i *vendre* directament, a l'empara del que preveu l'article 137.4.a) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques en relació amb l'article 43 del decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el reglament de patrimoni de les entitats locals, la propietat del sòl de la finca situada a l'avinguda d'Eduard Maristany núm.4-8 (finca registral núm. 53766 de la secció 2a del Registre de la Propietat núm. 21 de Barcelona) al Consorci de la Zona Franca, pel preu de 4.500.000 € més els impostos corresponents. Aquest preu s'incrementarà en 500.000,00 euros addicionals més impostos en el cas que el Consorci procedeixi a la transmissió de la propietat per un preu igual o superior a 96.000.000 euros; *formalitzar* la venda en escriptura pública; i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

#### ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

14. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb allò disposat a l'article 235.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i a l'article 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el projecte de les obres de construcció d'un centre de Neteja al Parc de Joan Miró, per un import de 9.690.987,09 euros. *Sotmetre* el projecte a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la secretaria d'Hàbitat Urbà, situada al carrer Torrent de l'Olla, núms. 218-220, 4a planta de Barcelona. *Considerar* que en cas que no s'hi formulin al·legacions durant el termini d'informació pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

15. *Aprovar* inicialment la modificació de les Bases per a la concessió d'ajuts pel desenvolupament del pla d'acció de l'Agenda 21 Escolar, aprovades definitivament el 28 de juny de 2012, en el sentit indicat a l'informe de l'òrgan gestor; *acordar* la tramitació de l'expedient amb caràcter d'urgència, d'acord amb l'establert per l'article 50 de la Llei 30/1992 LRJAP-PAC, a efectes de reducció de terminis; *sotmetre* les bases a informació pública per un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 142.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i de l'article 50 de la LRJAP-PAC; *considerar* que, en cas que no s'hi formulin al·legacions durant el termini d'informació pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva; *autoritzar* la despesa plurianual per un import de 126.210,00 euros per fer front a la convocatòria de la concessió d'ajuts per al desenvolupament del Pla d'Acció del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles 2014-2017"; *aplicar* l'import quan a 81.410,00 euros, 24.400,00 euros i 20.400,00 euros amb càrrec a la partida 0502.48902.17911 del pressupost de la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans dels anys 2014, 2015 i 2016 respectivament; resta condicionada la consignació dels exercicis 2015 i

2016 a la seva disponibilitat i previsió en el pressupost municipal d'acord amb la base 11.4 de les bases reguladores que han de regir la concessió d'ajuts per al desenvolupament del Pla d'Acció del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles", aprovades per la Comissió de Govern en sessió del 16 de maig de 2012 i que es modifiquen pel present acord; *facultar* el Gerent adjunt de Medi Ambient i Serveis Urbans per a la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de les subvencions regulades per les esmentades bases; *facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans per a l'atorgament i denegació provisional de les subvencions i per resoldre les estimacions i desestimacions de les possibles al·legacions presentades a la resolució provisional, d'acord amb les base 2.5 de les esmentades bases; *facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans per l'atorgament i denegació definitiva de les subvencions i per resoldre les estimacions i desestimacions de les possibles al·legacions presentades a la resolució definitiva, d'acord amb l'esmentada base 2.5; i *facultar* el Gerent adjunt de Medi Ambient i Serveis Urbans per a la disposició i obligació de les corresponents despeses.

16. *Atorgar* una subvenció a l'Associació Barcelona Urban Cluster, amb NIF G66052820, per un import de 117.500,00 euros, per al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació Barcelona Urban Cluster en matèria de foment de l'activitat econòmica en l'àmbit de l'arquitectura i el desenvolupament urbà, d'acord amb l'establert en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni en què s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per import de 117.500,00 euros a favor de l'Associació Barcelona Urban Cluster, amb NIF G66052820, per fer front a l'esmentat Conveni; *aplicar* l'import quant a 23.500,00 euros, 47.000,00 euros i 47.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en el document comptable del Pressupost municipal dels anys 2014, 2015 i 2016 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts d'acord amb la clàusula tercera del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació Barcelona Urban Cluster en matèria de foment de l'activitat econòmica en l'àmbit de l'arquitectura i el desenvolupament urbà, i de conformitat amb la normativa vigent.

17. *Aprovar* l'aportació anual per al finançament funcional de l'Agrupació d'Interès Econòmic (ACEFAT, AIE), amb NIF V60334497, per part de l'Ajuntament de Barcelona com a membre fundador, corresponent a l'exercici 2014. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 194.400,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, a favor de ACEFAT, AIE, amb NIF V60334497, per a aportació 2014 ACEFAT, AIE.

18. *Declarar* exclosa l'oferta presentada per Proseñal, SA, per incórrer en valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb l'article 152 del Text refós de la LCSP. *Adjudicar* el contracte núm. 14002276, que té per objecte les obres de manteniment de la senyalització horitzontal, vertical, informativa urbana i abalisament de seguretat viària de Barcelona, (2014-2018) Lot 1 Zona Oest, i el foment de l'ocupació amb persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import de 2.720.000,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb les propostes de valoració i classificació contingudes en l'expedient i d'acord amb les seves proposicions, en ser considerades les ofertes més avantatjoses a: LOT núm. 1 Zona Oest: Dtes. de Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts i Sarrià-

Sant Gervasi, amb codi de contracte 14002276 a Tevaseñal, SA, NIF A23377674, per un import de 2.720.000,00 euros IVA inclòs, amb una baixa del 34,34% sobre els preus unitaris, amb el desglossament següent: import net 2.247.933,88 euros amb tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 472.066,12 euros; sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Disposar* a favor de l'adjudicatari la quantitat esmentada del respectiu lot amb càrrec a la partida i als pressupostos que s'indiquen en aquest mateix document. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències del carrer Torrent de l'Olla, núms. 218-220 4a Pl. Barcelona. *Designar* com a responsable del contracte el Sr. Albert Moreno Álvarez. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

19. *Adjudicar* el contracte núm. 14002263, que té per objecte les Obres de manteniment de la senyalització horitzontal, vertical, informativa urbana i abalisament de seguretat viària de Barcelona (2014-2018) Lot 2 Zona Est, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import de 2.880.000,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb les propostes de valoració i classificació contingudes en l'expedient i d'acord amb les seves proposicions, en ser considerades les ofertes més avantatjoses a: LOT núm. 2, Zona Est: Dtes. de Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí, amb codi de contracte 14002263 a UTE Senyalització, NIF U66298662, per un import de 2.880.000,00 euros IVA inclòs, amb una baixa del 40,05% sobre els preus unitaris, i amb el desglossament següent: import net 2.380.165,28 euros amb tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 499.834,72 euros; sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Disposar* a favor de l'adjudicatari la quantitat esmentada del respectiu lot amb càrrec a la partida i als pressupostos que s'indiquen en aquest mateix document. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències d'Hàbitat Urbà, carrer Torrent de l'Olla, núms. 218-220, 4a pl. Barcelona. *Designar* com a responsable del contracte el Sr. Albert Moreno Álvarez. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

20. *Anul·lar* part de l'autorització de despesa del contracte núm. 14000426 que té per objecte "Manteniment integral de les infraestructures i instal·lacions dels Túnel·ls viaris de la ciutat de Barcelona (2014-2016) i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral", per un import de 1.348.554,50 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en el document comptable; *adjudicat* a UTE TUNELS BCN (RUBATEC-ACISA), NIF U65224990.

Districte de Ciutat Vella

21. *Aprovar* el projecte executiu de recollida pneumàtica al carrer de Sant Pere Més Baix, i el projecte executiu de recollida pneumàtica al carrer de Sant Pere Més Baix- Obra Mecànica, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIM/sa que figura a l'expedient administratiu, i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 831.041,49 euros (primer projecte) i 411.723,29 euros (segon projecte), el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs en els dos casos, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i *encarregar* a la societat municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

22. *Aprovar* inicialment el projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut, la memòria ambiental i l'arranjament del carrer Sant Pere Més Baix Fase 2 (entre els

carrers General Álvarez de Castro i Ocells), al Districte de Ciutat Vella a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost d'1.471.831,33 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

#### Districte de l'Eixample

23. *Aprovar* inicialment el projecte de modificació i actualització del projecte executiu d'arranjament de l'interior d'illa Anaïs Napoleon, al carrer Marina, núm. 155 al Districte de l'Eixample de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 731.545,28 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

#### Districte de Sants-Montjuïc

24. *Aprovar* definitivament el projecte bàsic i executiu de la coberta de la pista esportiva de Les Tres Xemeneies i adequació dels vestidors, al barri de Poble-sec, al Districte de Sants-Montjuïc, de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica que figura a l'expedient administratiu, i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 848.739,18 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB); i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

#### Districte d'Horta-Guinardó

25. *Aprovar* inicialment el Projecte de millora dels accessos a la zona de les bateries antiaèries del Turó de la Rovira, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de 2.007.259,85 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

#### Districte de Sant Andreu

26. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a l'ampliació i reforma dels vestidors del Camp d'Esports Municipal de Trinitat Vella, situat a la Via Barcino, núm. 96, d'iniciativa municipal (BIM/SA); *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sant Martí

27. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació de l'equipament docent situat al Camí Antic de València, núm. 82-90, promogut pel Consorci d'Educació de Barcelona; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

#### ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

28. *Prorrogar*, de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte que té per objecte el concert de 25 places d'acolliment residencial temporal i tractament social a la Llar Pere Barnés, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès pel Tècnic i la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials de 9 d'abril de 2014, adjudicat a Arrels Fundació, per al període comprès entre l'1 de juny de 2014 i el 31 de desembre de 2014 i per un import de 292.858,94 euros, exempt d'IVA. *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de 360,75 euros, exempt d'IVA. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'entitat Arrels Fundació, amb NIF núm. G61611364, la despesa per un import total de 293.219,69 euros, exempt d'IVA, corresponent a un preu/dia per plaça residencial ocupada de 54,8074 euros, exempt d'IVA, amb càrrec a la partida 0201 22731 23141 dels pressupostos de 2014. *Requerir* l'adjudicatari perquè comparegui, dins del termini màxim de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, 75) per a la formalització de la pròrroga del contracte.

29. *Prorrogar*, de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contracte 12002659 (lot 1) que té per objecte el concert de 100 places/dia de mitjana de menjador diürn els 365 dies de l'any de menjador social a la zona de Sarrià, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès per la Tècnica i la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials de 22 d'abril de 2014, adjudicat a Futur Just Empresa d'Inserció, SL, per al període comprès entre l'1 de juliol de 2014 i el 31 d'octubre de 2015, i per un import de 405.284 euros (368.440 euros, import net i 36.844 euros, en concepte d'IVA al 10 %). *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de 41,07 euros (37,33 euros, import net i 3,74 euros d'IVA al 10%). *Autoritzar i disposar*, a favor de Futur Just Empresa d'Inserció, SL, amb NIF núm. B-64061211, la despesa per un import total de 405.325,07 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23144 22731 i d'acord amb el desglossament següent: l'import de 152.827,49 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2014, i l'import de 252.497,58 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2015 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Requerir* l'adjudicatari perquè comparegui, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan núm. 75), per a la formalització de la pròrroga del contracte.

30. *Prorrogar*, de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contracte 12002660 (lot 2) que té per objecte el concert de 100 places/dia de mitjana de menjador diürn els 365 dies de l'any de menjador social a la zona de Les Corts, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès per la Tècnica i la Cap del Departament d'Atenció a



Persones Vulnerables amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials de 22 d'abril de 2014, adjudicat a ISS Soluciones de Catering, SL, per al període comprès entre l'1 de juliol de 2014 i el 31 d'octubre de 2015, i per un import de 405.284 euros (368.440 euros, import net i 36.844 euros, en concepte d'IVA al 10 %). *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de 41,07 euros (37,33 euros, import net i 3,74 euros d'IVA al 10%). *Autoritzar i disposar*, a favor de ISS Soluciones de Catering, SL, amb NIF núm. B-64416621, la despesa per un import total de 405.325,07 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23144 22731 i d'acord amb el següent desglossament: L'import de 152.827,49 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2014, i L'import de 252.497,58 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2015 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Requerir* l'adjudicatari per què comparegui, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan núm. 75), per a la formalització de la pròrroga del contracte.

31. *Prorrogar*, de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contracte 12002662 (lot 3) que té per objecte el concert de 100 places/dia de mitjana de menjador diürn els 365 dies de l'any de menjador social a la zona de l'Eixample, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès per la Tècnica i la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials de 22 d'abril de 2014, adjudicat a Futur Just Empresa d'Inserció, SL, per al període comprès entre l'1 de juliol de 2014 i el 31 d'octubre de 2015, i per un import de 405.284 euros (368.440 euros, import net i 36.844 euros, en concepte d'IVA al 10%). *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de 41,07 euros (37,33 euros, import net i 3,74 euros d'IVA al 10%). *Autoritzar i disposar*, a favor de Futur Just Empresa d'Inserció, SL, amb NIF núm. B-64061211, la despesa per un import total de 405.325,07 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23144 22731 i d'acord amb el següent desglossament: L'import de 152.827,49 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2014, i L'import de 252.497,58 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2015 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Requerir* l'adjudicatari perquè comparegui, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan núm. 75), per a la formalització de la pròrroga del contracte.

---

# DISPOSICIONS GENERALS

## Acords dels òrgans de govern

### Modificacions de crèdit Pressupost 2014

#### GENERACIÓ DE CRÈDIT PER INGRESSOS

**Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 19 de març de 2014**

Expedient núm.3-031/2014

#### INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/87010/93219	Romanents de tresoreria per a despeses amb finançament afectat. Execucions subsidiàries 2013. Aportació per reparació de claveguerons particulars i neteja de grafitis últim quadrimestre de 2013.	110.355,54
<b>TOTAL</b>		<b>110.355,54</b>

#### DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0502/44453/16121	Barcelona Cicle de l'Aigua S.A. Execucions subsidiàries per reparació claveguerons particulars.	107.449,93
0502/22732/16311	Altres contractes. Neteja viària. Execucions subsidiàries per neteja de grafitis	2.905,61
<b>TOTAL</b>		<b>110.355,54</b>

**Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 19 de març de 2014**

Expedient núm. 3-035/2014

#### INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/87010/93219	Aplicació del Romanent de Tresoreria per despeses amb finançament afectat. Aportació de la Generalitat de Catalunya per Fons de Foment del Turisme.	926.128,46
<b>TOTAL</b>		<b>926.128,46</b>

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0502/22120/16111	Energia elèctrica via pública. Abastament aigües. Ampliació funcionament Fons de Montjuic.	282.000,00
0504/22716/16511	Manteniment xarxa enllumenat públic. Nou punt d'interès turístic Torre del Baró.	90.716,00
0501/22610/15142	Despeses compra serveis. Mapa Barcelona Més Sostenible.	15.312,00
0703/60987/17111	Inversions Parcs i Jardins. Col·locació de megafonia inalàmbrica a les platges. Senyalització Park Güell.	250.440,00
0703/60974/15131	Inversions BIMSA Informació turística Plaça de les Glòries	287.660,46
<b>TOTAL</b>		<b>926.128,46</b>

**Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 19 de març de 2014**

Expedient núm. 3-037/2014

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0703/87010/93219	Aplicació del romanent de tresoreria per despeses amb finançament afectat. Aportació de la Generalitat de Catalunya per Fons de Foment del Turisme	359.471,20
<b>TOTAL</b>		<b>359.471,20</b>

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0201/41080/23411	Institut Mpal. Persones amb discapacitat. Projecte Turisme accessible	45.000,00
0801/44300/33311	Institut Mpal. Cultura. Projecte Art-Ticket-Promoció Aeroport.	75.000,00
0801/44300/33811	Institut Mpal. Cultura. Promoció Cultura Catalana als Visitants.	47.600,00
0801/44300/33311	Institut Mpal. Cultura. App Museus - Idiomes	12.100,00
0604/22610/15534	Despeses compra serveis. Senyalització turística vianants.	109.771,20
0101/22719/92523	Altres contractes de serveis municipals. Turisme Open Data. Creació Bases de dades dels punts d'interès turístic	70.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>359.471,20</b>

**Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 9 d'abril de 2014**

Expedient núm.3-047/2014

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0702/45051/93219	Aportació Servei d'Ocupació de Catalunya. Per al Projecte "Treballs als Barris 2012"	3.154.904,05
<b>TOTAL</b>		<b>3.154.904,05</b>

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0702/44400/43311	Transferència a Barcelona Activa SPM Projecte " Treballs als Barris 2012	3.154.904,05
<b>TOTAL</b>		<b>3.154.904,05</b>

**Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 9 d'abril de 2014**

Expedient núm.3-048/2014

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0702/45051/93219	Aportació Servei d'Ocupació de Catalunya. Per al Projecte "Treballs als Barris 2013	3.455.705,48
<b>TOTAL</b>		<b>3.455.705,48</b>

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0702/44400/43311	Transferència a Barcelona Activa SPM Projecte " Treballs als Barris 2013."	3.455.705,48
<b>TOTAL</b>		<b>3.455.705,48</b>

**Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 9 d'abril de 2014**

Expedient núm.3-049/2014

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0702/49000/93219	Aportació Fons Social Europeu. Per ajuts al Projecte "Barcelona creix amb noves oportunitats i consens per a una ocupació de qualitat."	190.871,39
<b>TOTAL</b>		<b>190.871,39</b>

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0702/44400/43311	Transferència a Barcelona Activa SPM Projecte " Barcelona creix amb noves oportunitats i consens per una ocupació de qualitat."	190.871,39
<b>TOTAL</b>		<b>190.871,39</b>

**Aprovades per acord de la Comissió de Govern del dia 22 d'abril de 2014**

Expedient núm.3-053/2014

INGRESSOS

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0602/41000/93219	Aportació Institut Barcelona Esports. Per a la promoció de l'activitat esportiva	150.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>150.000,00</b>

DESPESES

<i>Partida</i>	<i>Descripció</i>	<i>Alta</i>
0602/21200/34112	Manteniment edificis i altres construccions per al foment i promoció de la pràctica esportiva. Aportació de l'Institut Barcelona Esports	150.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>150.000,00</b>

TRANSFERÈNCIES**Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 19 de febrer de 2014**

Expedient núm. 3-011/2014

<b>Ce.Ce.</b>	<b>Pos. Pres.</b>	<b>Tipus Ass.</b>	<b>Descripció</b>	<b>Altes</b>	<b>Baixes</b>
703	D/50000/92911	MC7(0)	Fons de Contingència L.O. 2/2012		2.700.000,00
101	D/44410/49111	MC8(0)	Informació i Comunicació de Barcelona	2.700.000,00	0
<b>TOTAL</b>				<b>2.700.000,00</b>	<b>2.7000.000,00</b>

**Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 19 de març de 2014**

Expedient núm. 3-38/2014

<b>Ce.Ce.</b>	<b>Pos. Pres.</b>	<b>Tipus Ass.</b>	<b>Descripció</b>	<b>Altes</b>	<b>Baixes</b>
703	D/50000/92911	MC7(0)	Fons de contingència L.O. 2/2012	0	3.786.283,47
101	D/22604/92014	MC8(0)	IRC. Despeses jurídiques	57.656,49	0
401	D/22610/13322	MC8(0)	IRC. Despeses compra serveis	4.956,00	0
401	D/22719/13322	MC8(0)	IRC. Altres contrac.de serveis municipals	47.368,51	0
603	D/22750/15547	MC8(0)	IRC. Despeses llei Barris. La Vinya-Can Clos	139.050,86	0
606	D/60381/15131	MC8(0)	IRC. Carrer Papallona. Urbanització	393.621,97	0
606	D/60454/15131	MC8(0)	IRC. Àmbit El Coll. Urbanització	191.602,62	0
606	D/60474/15131	MC8(0)	IRC. Carrer Tirso. Urbanització	14.024,73	0
608	D/22755/23281	MC8(0)	IRC. Fons FEDER. Barri Trinitat Nova	174.460,37	0
608	D/22750/15543	MC8(0)	IRC. Despeses llei Barris. Torre Baró-C.Meridiana	14.521,38	0
609	D/22109/15548	MC8(0)	IRC. Alt. mat. consum. Ll. Barris Bon Pastor-B.de Viver	57.057,34	0
609	D/22610/15548	MC8(0)	IRC. Alt.cont.serveis. Llei Barris Bon Pastor	123.967,02	0
609	D/22719/15548	MC8(0)	Despeses compra serveis. Ll.Barris Bon Pastor	108.951,03	0
610	D/22610/15546	MC8(0)	IRC. Desp.compra serveis. Ll.Barris Maresme-Besós	1.876,50	0
702	D/44402/43311	MC8(0)	IRC. BASA FEDER Eix 1	696.145,59	0
703	D/44431/15549	MC8(0)	IRC. FCV Ll.Barris Raval Sud	14.183,07	0
703	D/60970/15549	MC8(0)	IRC. FCV Ll.Barris Raval Sud (P01604804)	9.416,28	0
703	D/60974/15131	MC8(0)	IRC. BIMSA.Alchemika (P10600104)	6.937,20	0
703	D/60974/15131	MC8(0)	IRC. BIMSA.Alchemika (P10600204)	6.937,20	0

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
703	D/60974/15131	MC8(0)	IRC. BIMSA. Casal Barri Bon Pastor FEDER Eix 4	208.486,11	0
703	D/60974/15131	MC8(0)	IRC. BIMSA. Museu Cultures del Mon (P01601602)	352,43	0
703	D/60978/15131	MC8(0)	IRC. BASA. FEDER Eix 1	90.845,53	0
703	D/74400/15131	MC8(0)	IRC. BASA. FEDER Eix 1 (P10700304)	454.836,26	0
703	D/74400/43311	MC8(0)	IRC. BASA. FEDER Eix 1 (P10700305)	908.472,57	0
703	D/74421/15546	MC8(0)	IRC.BAGURSA .Llei Barris Maresme- Besós(P1070020)	60.556,41	0
<b>TOTAL</b>				<b>3.786.283,47</b>	<b>3.786.283,47</b>

#### Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 21 de maig de 2014

Expedient núm. 3-064/2014

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
101	D/27000/92011	MC7(0)	Despeses imprevistes i func.no classif	0	60.000,00
101	D/48902/92011	MC8(0)	Altres subvencions a inst.sense af.de lucre	60.000,00	0
701	D/22706/93112	MC7(0)	Estudis	0	40.000,00
104	D/22703/92311	MC8(0)	Treballs tècnics	40.000,00	0
<b>TOTAL</b>				<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

#### Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 7 de maig de 2014

Expedient núm. 3-055/2014

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
503	D/48902/15113	MC7(0)	Altres subvencions a inst.sense af.de lucre		175.344,54
501	D/22610/15131	MC8(0)	Despeses compra serveis	175.344,54	0
201	D/22719/93312	MC7(0)	Altres contract.de serveis municipals	0	15.000,00
101	D/22109/92012	MC8(0)	Altre material de consum	15.000,00	0
201	D/51000/23911	MC7(0)	Fons de contingència social	0	904.700,00
201	D/41080/23411	MC8(0)	IM Persones amb discapacitat	404.700,00	0
201	D/48003/23163	MC8(0)	Ajuts per a allotjaments	500.000,00	0
604	D/48998/33421	MC7(0)	Subvenc. per gestió centres cívics	0	141.618,78
604	D/22610/33421	MC8(0)	Despeses compra serveis	141.618,78	0
604	D/20200/92011	MC7(0)	Arrendam. edificis i altres const.	0	15.000,00

<b>Ce.Ce.</b>	<b>Pos. Pres.</b>	<b>Tipus Ass.</b>	<b>Descripció</b>	<b>Altes</b>	<b>Baixes</b>
604	D/27000/92922	MC7(0)	Despeses imprevistes i func. no classif	0	15.231,85
101	D/22610/92511	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	30.231,85	0
201	D/22731/23121	MC7(0)	Contractes d'acció social	0	26.199,23
604	D/22719/23212	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	26.199,23	0
101	D/22610/92521	MC7(0)	Despeses compra serveis	0	17.900,00
101	D/48902/92521	MC8(0)	Altres subvencions a inst. sense af.de lucre	17.900,00	0
101	D/27000/92011	MC7(0)	Despeses imprevistes i func.no classif	0	50.900,00
101	D/48903/92011	MC8(0)	Convenis amb inst. sense afany de lucre	50.900,00	0
101	D/27000/92011	MC7(0)	Despeses imprevistes i func.no classif	0	70.000,00
101	D/48903/92011	MC8(0)	Convenis amb inst. sense afany de lucre	70.000,00	0
<b>TOTAL</b>				<b>1.431.894,40</b>	<b>1.431.894,40</b>

#### Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 7 de maig de 2014

Expedient núm. 3-057/2014

<b>Ce.Ce.</b>	<b>Pos. Pres.</b>	<b>Tipus Ass.</b>	<b>Descripció</b>	<b>Altes</b>	<b>Baixes</b>
703	D/60981/33011	MC8(0)	Inversions ICUB	68.771,50	0
703	D/74322/15311	MC8(0)	Transf. de capital a PMH	200.000,00	0
201	D/78012/15131	MC8(0)	Transferència de capital a entitats socials	131.307,66	0
504	D/60390/17942	MC8(0)	Vehicle elèctric. Instal·lació	278.692,34	0
801	D/48999/32011	MC7(0)	Punts de recàrrega	0	68.771,50
504	D/22712/15511	MC7(0)	Subv. gestió serveis	0	85.963,98
504	D/22120/16511	MC7(0)	Mant. Paviment finançament	0	27.203,36
504	D/22733/17931	MC7(0)	Gestió enllumenat finançament	0	150.000,00
504	D/22610/17942	MC7(0)	Intervenció acústica	0	3.000,00
502	D/22727/16211	MC7(0)	Vehicle elèctric finançament	0	343.832,66
<b>TOTAL</b>				<b>678.771,50</b>	<b>678.771,50</b>



**Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 14 de maig de 2014**

Expedient núm. 3-060/2014

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
201	D/51000/23911	MC7(0)	Fons de contingència social	0	1.500.000,00
201	D/44320/23145	MC8(0)	Patronat Municipal de l'Habitatge	1.500.000,00	0
<b>TOTAL</b>				<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

**Aprovades per acord de la Comissió de Govern de 14 de maig de 2014**

Expedient núm. 3-061/2014

<i>Ce.Ce.</i>	<i>Pos. Pres.</i>	<i>Tipus Ass.</i>	<i>Descripció</i>	<i>Altes</i>	<i>Baixes</i>
201	D/22719/23261	MC7(0)	Altres contractes de serveis municipals	0	114.000,00
603	D/22719/23261	MC8(0)	Altres contractes de serveis municipals	114.000,00	0
604	D/48998/33421	MC7(0)	Subvencions centres cívics	0	30.000,00
801	D/41020/32311	MC8(0)	I.M. Educació de Barcelona	30.000,00	0
<b>TOTAL</b>				<b>144.000,00</b>	<b>144.000,00</b>

# Decrets de l'Alcaldia

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal

*Modificar* les funcions de la Gerència Adjunta de Coordinació d'Empreses i Entitats Municipals tal i com es detalla a l'annex.

*Modificar* la denominació de la Direcció de Serveis de Relacions amb Organismes Supramunicipals i Altres Entitats per la de Direcció de Coordinació d'Anàlisi i Avaluació d'Entitats Descentralitzades, amb les funcions que es detallen a l'annex.

*Adscriure* la Direcció de Coordinació d'Anàlisi i Avaluació d'Entitats Descentralitzades a la Gerència Adjunta de Coordinació d'Empreses i Entitats Municipals.

Barcelona, 30 de maig de 2014. L'alcalde Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1902/14)

## **ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS**

### **Gerència Adjunta de Coordinació d'Empreses i Entitats Municipals**

*Òrgan superior immediat:* Gerència Municipal

*Nivell Associat:* 30

#### *Missió:*

Direcció superior de la coordinació d'empreses i entitats municipals tot garantint el desenvolupament de les polítiques estratègiques municipals.

#### *Funcions:*

- Determinar les polítiques i els instruments més adients per impulsar la coordinació estratègica del conjunt d'empreses i entitats funcionalment descentralitzades i participades, d'acord amb les directrius de la Gerència Municipal.
- Controlar l'adequació entre els plans o, en el seu cas, dels contractes programa de les empreses i entitats, amb el Pla d'Actuació Municipal.
- Coordinar l'elaboració dels pressupostos de les diferents empreses i entitats, garantint l'aplicació dels criteris anualment establerts.
- Impulsar les polítiques d'innovació, foment tecnològic i millora de la qualitat en la presentació dels serveis de les empreses i entitats municipals.
- Controlar la gestió i avaluació periòdica del funcionament de les diferents empreses i entitats, així com fer el seguiment dels resultats en el cas de les entitats participades.
- Coordinar i avaluar sota criteris d'oportunitat i efectivitat les propostes de creació de noves entitats, així com modificar o deixar a extingir aquelles que ja estan constituïdes.
- Aplicar als ens les bases de les polítiques corporatives de recursos humans, en especial pel que fa a plantilles i remuneracions aplicables al conjunt d'empreses i entitats, sense perjudici de les seves especificitats.
- Dirigir els projectes que li siguin encomanats.
- Proposar a la Gerència Municipal l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Realitzar totes aquelles funcions que per encàrrec o delegació li siguin encomanades en l'àmbit de les seves competències.

**Direcció de Coordinació d'Anàlisi i Avaluació d'Entitats Descentralitzades**

*Òrgan superior immediat:* Gerència Adjunta de Coordinació d'Empreses i Entitats Municipals

*Nivell Associat:* 28

*Missió:*

Actua com interlocutor en les relacions habituals entre la gerència i les empreses i entitats participades per l'Ajuntament i dona suport a la gerència adjunta en l'exercici de les seves competències.

*Funcions:*

- Realitzar el seguiment de l'aplicació dels acords municipals i les polítiques d'actuació específica per part de les empreses i entitats participades per l'Ajuntament.
- Controlar i fer el seguiment dels assumptes objecte d'aprovació en els òrgans de govern de les diferents empreses i entitats participades per l'Ajuntament.
- Impulsar els processos d'avaluació o auditoria de gestió a que s'han de sotmetre periòdicament les empreses i entitats participades per l'Ajuntament.
- Unificar criteris de procediment en qüestions dels òrgans de govern de les diferents empreses i entitats participades per l'Ajuntament.
- Coordinar l'elaboració de las memòries anuals del conjunt d'empreses i entitats participades per l'Ajuntament.
- Fer el seguiment i vehicular els assumptes relacionats amb les empreses o entitats que tenen per origen o destinació els òrgans de govern de la corporació municipal.
- Proposar a la gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Realitzar totes aquelles funcions que per encàrrec o delegació li siguin encomanades en l'àmbit de les seves competències.

\* \* \*

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal dispo:

*Adscriure* la Direcció de l'Alcaldia a l'Alcaldia.

*Adscriure* la Direcció Tècnica de Protocol, la Direcció de Programa de Gestió, la Direcció de Programa d'Anàlisi Estratègica, el Departament de Documentació i el Departament d'Administració a la Direcció de l'Alcaldia.

*Crear* el Departament Adjunt de la Direcció de l'Alcaldia, adscrit a la Direcció de l'Alcaldia, amb les funcions que es detallen als annexos.

*Crear* el Departament de Gestió de Recursos de Protocol, adscrit a la Direcció Tècnica de Protocol, amb les funcions que es detallen als annexos.

*Traslladar* els llocs de treball i les persones que els ocupen, tal com es detalla als annexos, per tal d'adaptar-los a les necessitats organitzatives, tot mantenint la forma d'ocupació als respectius llocs de treball.

*Amortitzar* el Gabinet de l'Alcaldia, adscrit a la Direcció de l'Alcaldia.

*Fer efectius* els canvis d'aquest decret amb data 01 de maig de 2014.

Barcelona, 30 de maig de 2014, L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1956/14)

**ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS****Direcció de l'Alcaldia**

*Òrgan superior immediat:* Alcaldia

*Nivell Associat:* 30

*Missió:*

Direcció executiva superior dels òrgans de suport a l'Alcaldia.

*Funcions:*

- Dirigir l'estratègia i alineament de la comunicació amb el desenvolupament de la planificació del mandat i l'agenda de treball de l'Alcaldia.
- Exercir la direcció superior de la planificació i organització dels òrgans de suport a l'Alcaldia.
- Realitzar l'avaluació i el seguiment de l'execució dels treballs, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a aconseguir amb els objectius fixats per l'Alcaldia.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per l'Alcaldia en el compliment de les seves funcions.

**Departament Adjunt a la Direcció de l'Alcaldia**

*Òrgan superior immediat:* Direcció de l'Alcaldia

*Nivell Associat:* 26

*Missió:*

Seguiment dels assumptes amb origen o destinació a l'Alcaldia.

*Funcions:*

- Realitzar el seguiment específic de les derivacions efectuades a altres membres de la corporació i/o departaments de l'Ajuntament.
- Realitzar el seguiment de l'agenda d'activitats ciutadanes de l'Alcaldia.
- Supervisar els criteris de qualitat dels serveis de la Direcció que li són adscrits, així com els temps de resposta i les gestions encomanades per l'Alcaldia a d'altres departaments.
- Canalitzar i fer el seguiment de les directrius, l'estratègia i el discurs de l'Alcaldia en totes les seves vessants i coordinar aquestes directrius amb la resta d'àmbits de direcció i gestió, política i tècnica, de l'Ajuntament.
- Realitzar el seguiment específic de les relacions institucionals i ciutadanes de l'Alcaldia amb les diferents administracions, institucions i associacions ciutadanes, així com amb els ciutadans.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

**Departament de Gestió de Recursos de Protocol**

*Òrgan superior immediat:* Direcció Tècnica de Protocol

*Nivell Associat:* 26

*Missió:*

Gestió de les infraestructures i dels recursos pressupostaris assignats en l'àmbit dels serveis protocol·laris i de majordomia que es presten des de l'alcaldia.

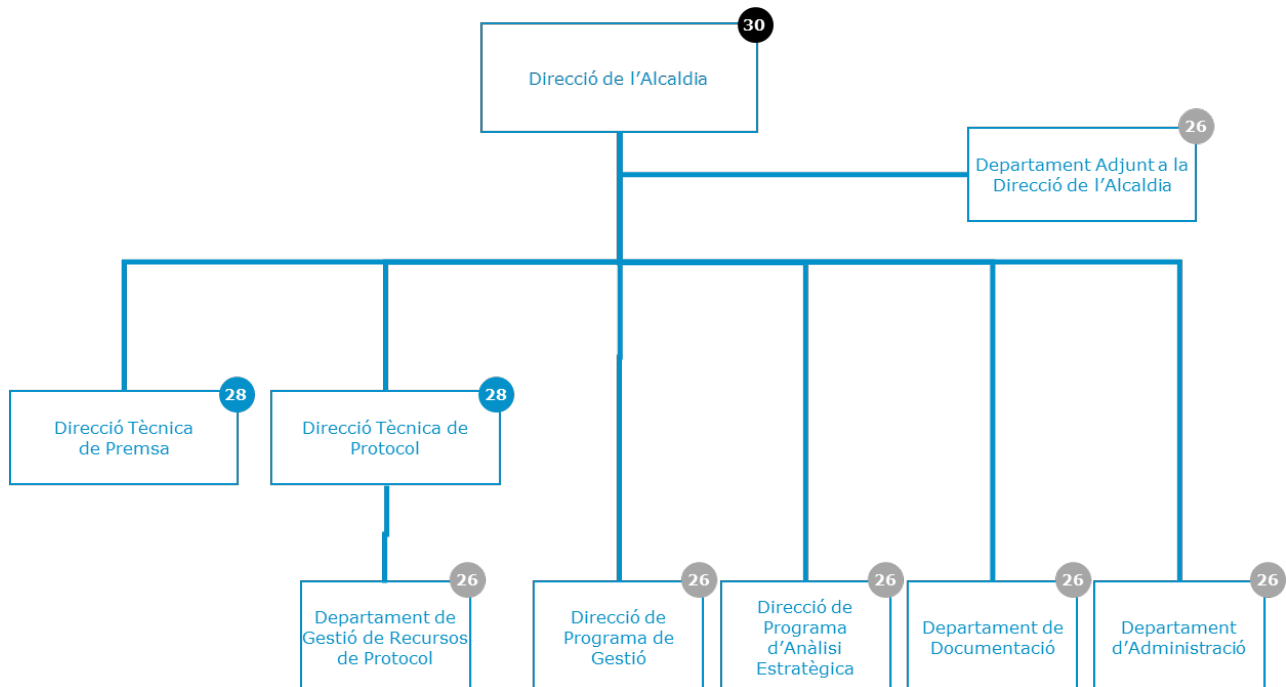
*Funcions:*

- Gestionar els recursos econòmics assignats als serveis protocol·laris i de majordomia de l'Ajuntament.
- Realitzar la gestió operativa dels serveis de majordomia que es desenvolupen en l'entorn de l'alcaldia.
- Coordinar la guarda i custòdia de material històric de l'Ajuntament necessari en activitats institucionals d'alt rang protocol·lari.

- Coordinar l'operativa de la preparació i enviament d'invitacions, el control d'assistència i l'elaboració de bases de dades dels actes i les visites i activitats institucionals que siguin competència de la Direcció.
- Realitzar el control de les empreses externes contractades per a la producció de les activitats i actes programats per la Direcció.
- Controlar i gestionar el material administratiu i les bases de dades de la Direcció.
- Donar suport en la planificació i coordinació de l'execució d'actes, visites i activitats institucionals generades per l'alcalde i/o altres membres de la corporació.
- Mantenir i gestionar les infraestructures en l'àmbit del Palauet Albéniz, així com coordinar els actes que tenen lloc en aquest espai.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

**ANNEX 2: ORGANIGRAMA**

A continuació es detalla gràficament l'organigrama de la Direcció de l'Alcaldia, a la que es refereix aquest expedient.  
 La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 28 a 26.



## ANNEX 2: MOVIMENTS DE PERSONAL

A continuació, es detallen els moviments de personal en l'àmbit de la Direcció de l'Alcaldia, derivats d'aquest expedient:

S posició	Unitat Organitzativa actual	Unitat Organitzativa destí
7015395	Gabinet Alcaldia	Departament Adjunt a la Direcció de l'Alcaldia
7015396	Gabinet Alcaldia	Departament Adjunt a la Direcció de l'Alcaldia
7015685	Gabinet Alcaldia	Departament Adjunt a la Direcció de l'Alcaldia
7019175	Gabinet Alcaldia	Departament Adjunt a la Direcció de l'Alcaldia
7023150	Gabinet Alcaldia	Departament Adjunt a la Direcció de l'Alcaldia
8003211	Gabinet Alcaldia	Departament Adjunt a la Direcció de l'Alcaldia
8003542	Gabinet Alcaldia	Departament Adjunt a la Direcció de l'Alcaldia
8009433	Direcció de l'Alcaldia	Departament Adjunt a la Direcció de l'Alcaldia
7006286	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7006288	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7006449	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7008104	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7009278	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7012331	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7012384	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7015196	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7015287	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7015288	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7015615	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7018388	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7019480	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
7022477	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
8001815	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
8002868	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
8004114	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol
8009342	DT Protocol	Departament de Gestió Recursos Protocol

\* \* \*

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal

*Modificar* el Departament de Recursos Humans, adscrit a la Direcció de Serveis Generals, en el sentit que el seu nivell de destinació associat és 26, amb les funcions que es detallen als annexos i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament 1 [40.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

*Modificar* l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, adscrit a la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius, en el sentit que el seu nivell de

destinació associat és 26, amb les funcions que es detallen als annexos i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament 1 [40.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

*Fer efectius* els canvis d'aquest decret amb data 01 de maig de 2014.

Barcelona, 3 de juny de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1936/14)

## **ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS**

### **Departament de Recursos Humans**

*Òrgan superior immediat:* Direcció de Serveis Generals

*Nivell associat:* 26

*Missió:*

Gestió i administració de la normativa en matèria de personal i optimització del desenvolupament dels recursos humans dels òrgans als que dona servei.

*Funcions:*

- Formular les propostes i la tramitació administrativa relativa a la gestió de personal i llicències, excedències, horaris, vacances, jornades i permisos de personal.
- Controlar i fer el seguiment de la disciplina laboral.
- Intervenir i fer el seguiment en matèries de selecció, promoció interna, formació i racionalització dels recursos humans assignats.
- Analitzar les necessitats, realitzar estudis de la plantilla i formular propostes sobre la provisió de llocs de treball.
- Elaborar propostes i/o gestió sobre l'aplicació de gratificacions per serveis extraordinaris, ajuda familiar, plusos, hores extraordinàries i perllongació de la jornada .
- Col·laborar en el seguiment/implementació dels acords en matèria de prevenció de riscos laborals que afecten a la Gerència.
- Assessorar i donar suport tècnic administratiu a la Gerència en matèria de personal.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

### **Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona**

*Òrgan superior immediat:* Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius

*Nivell associat:* 26

*Missió:*

Gestió dels ingressos, tractament i preservació de la documentació generada per l'administració municipal, així com dels fons documentals institucionals d'interès de l'època contemporània.

*Funcions:*

- Atendre les consultes i la reproducció de documents per a la ciutadania i per a la pròpia administració, d'acord amb la normativa d'accés i de protecció de dades de caràcter personal.
- Gestionar les transferències de documentació administrativa i els ingressos de fons d'entitats, organismes autònoms i empreses municipals.
- Vetllar per la seguretat, la conservació i la restauració dels fons documentals.
- Organitzar, classificar, ordenar i descriure els documents municipals, d'empreses i d'institucions.

- Gestionar el préstec i la reproducció de documents a la pròpia administració i els préstecs temporals a institucions i entitats culturals.
  - Aplicar els criteris d'avaluació, selecció i eliminació de documentació, i elaborar propostes d'avaluació.
  - Qualsevol altre de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.
-



# Altres disposicions

## **RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE LES BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL PER A L'ANY 2013 DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

L'article 40 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics municipals de l'Ajuntament de Barcelona (personal funcionari, laboral, guàrdia urbana i serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament per als anys 2008-2011), amb vigència prorrogada, que s'ha ratificat i desenvolupat a l'Acord de data 29 de novembre de 2012, preveu l'existència d'un fons d'acció social de naturalesa incrementable i que per a l'any 2013 es proposa s'estableixi fins un màxim de 250.000€ per a tot l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'esmentat Acord de condicions de treball.

La Comissió del Fons d'Acció Social proposa els conceptes susceptibles d'ajut, la convocatòria i procediment de tramitació i resolució de la concessió dels ajuts del fons d'acció social objecte de la convocatòria.

Es per això que es formula la següent proposta de *resolució*:

*Modificar* l'apartat 11 de les bases que regiran la convocatòria del Fons d'Acció Social de l'Ajuntament de Barcelona per a l'any 2013, aprovades per Decret d'Alcaldia de 27 de març de 2014, atès que, en no haver-se convocat el procediment de concessió com a conseqüència de la dilatada negociació sindical, procedeix fixar en un mes el termini dins del qual la Comissió del Fons d'Acció ha d'elevat a l'òrgan competent per resoldre la proposta de concessió d'ajuts, als efectes d'assegurar l'execució del procés dins de l'exercici pressupostari 2014; *convocar* la concessió dels ajuts d'acord amb aquestes bases; *publicar* la refosa de les bases derivada de la present modificació i donar-ne publicitat d'aquesta convocatòria a la Gasetta Municipal, iniciant-se el termini d'un mes per a la presentació de sol·licituds l'endemà de l'esmentada publicació, i *delegar* al Gerent de Recursos Humans la concessió d'aquests ajuts.

Barcelona, 30 de maig de 2014. El gerent de Recursos Humans i Organització, Carles Arias Casal

### **ANNEX**

#### **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A L'ANY DE 2013**

##### *1. Objecte*

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut de la convocatòria i el procediment de tramitació i la resolució de la concessió d'ajuts del fons d'acció social previst per a l'any 2013 per al personal de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms i ens instrumentats adherits a l'Acord de condicions de treball dels empleats públics municipals.

##### *2. Programes d'ajut*

Per aquesta convocatòria de l'any 2013 s'ha establert un import màxim de 250.000€ amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Barcelona i organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'esmentat Acord de condicions de treball, a distribuir en els programes següents:

1. Ajut per pròtesis oculars
2. Ajut per pròtesis auditives
3. Ajut per pròtesis ortopèdiques
4. Ajut per Tractaments odontològics
5. Ajut per malaltia celíaca
6. Ajut per Escola Bressol curs 2012-2013
7. Ajut per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge

Aquests ajuts són incompatibles amb la percepció d'altres prestacions o indemnitzacions que ja cobreixin parcialment o total la despesa generada en aquests conceptes.

### *3. Contingut i quantia dels programes d'ajut*

3.1. Aquests ajuts tenen caràcter de prestació econòmica, i la seva finalitat és la de compensar part de les despeses que al personal sol·licitant li hagi ocasionat alguns dels diferents conceptes inclosos en els programes objecte de la convocatòria.

3.2. En els casos en què es tingui dret a l'ajut/als ajuts sol·licitat/s de conformitat amb el que preveuen aquestes bases s'abonarà com a màxim el 100% de la factura o factures. En tot cas, s'estableix un import per percebre de 100 € per empleat/ada pel conjunt de programes establerts a les bases, sempre tenint en compte que aquest import es pot incrementar de conformitat amb el que regula el punt 3.5 d'aquestes bases, així com disminuir de conformitat amb el que regula el punt 3.6.

3.3. En els casos en què l'import sufragat sigui inferior a la quantia de 100€ establerta al punt anterior es realitzarà només el pagament de l'import de la despesa efectivament realitzada i acreditada pel sol·licitant.

3.4. Els ajuts es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques i cotitzaran a la seguretat social, alhora que s'efectuaran les retencions que legalment corresponguin.

3.5. En el cas que es produeixi un romanent la Comissió del Fons d'Acció Social podrà acordar la redistribució d'aquesta quantia sota criteris de proporcionalitat a distribuir entre la totalitat de sol·licituds admeses.

3.6. En el cas que la quantia assignada al Fons d'Acció Social de l'any 2013 (250.000 €) no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses, s'aplicarà un factor corrector als efectes de reduir la quantia inicial de 100€ prevista al punt 3.2 d'aquestes bases.

Es podrà reduir l'import a percebre per empleat fins a 75€, per així incrementar el número de sol·licituds admeses.

### *4. Comissió del Fons d'Acció Social*

4.1. La Comissió del Fons d'Acció Social està integrada per membres de la Comissió Paritària de seguiment de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, que té també caràcter paritari i els seus membres són designats per l'Administració i per les organitzacions sindicals signants.

4.2. La comissió actuarà d'acord als principis d'equitat, objectivitat i transparència en el desenvolupament de les seves funcions d'estudi i proposta de resolució de les sol·licituds presentades, alhora que els seus membres es troben sotmesos a guardar la màxima confidencialitat en la tramitació de les sol·licituds i en la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

4.3. La Comissió del Fons d'Acció Social elaborarà la proposta de concessió d'ajuts a la vista de les comprovacions efectuades des de la Gerència de Recursos Humans i Organització, així com dels diferents conceptes d'ajut definits per cadascun d'aquests programes a l'apartat 6.2 d'aquestes bases, i tenint en compte: a) l'import per empleat/da establert al punt 3.2 amb caràcter general per al fons d'acció social o l'import que resulti d'aplicar l'establert al punt 3.6 si s'escau i b) el nombre de sol·licituds admeses.

En cas de romanent s'articulària la proposta de concessió d'ajuts aplicant els criteris de redistribució d'acord amb allò previst al punt 3.5 de les bases.

4.4. A partir de la proposta de la Comissió del Fons d'Acció Social, la Gerència de Recursos Humans i Organització resoldrà les sol·licituds d'ajuts i en gestionarà l'aprovació i pagament.

### *5. Subjectes causants, beneficiaris i requisits*

5.1. Són subjectes causants dels ajuts del fons d'acció social els/les empleats/des de l'Ajuntament de Barcelona o de l'àmbit personal d'aplicació de l'Acord de condicions de treball i els/les fills/es dels/de les esmentats/des

empleats/des que haguessin nascut a partir de l'1 de gener de 1988, quan convisquin i estiguin a càrrec de l'empleat/ada.

Els/les empleats/des sol·licitants han de tenir la condició de personal de l'Ajuntament de Barcelona o de l'àmbit personal d'aplicació de l'Acord de condicions de treball, han d'haver estat en servei actiu, durant l'any 2013, un mínim de sis mesos a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms i altres ens instrumentals adherits a l'Acord i estar en servei actiu durant el termini de presentació de sol·licituds. Els que reuneixen els requisits anteriors i en aquest període hagin estat en servei actiu més de sis mesos i menys d'un any tindran dret a rebre el 50% de les percepcions.

També tenen dret als ajuts objecte de la convocatòria el personal que es trobi en situació d'excedència voluntària per tenir cura de fill/a, excepte l'ajut a escola bressol, i per cura de familiar, o en situació d'excedència per violència de gènere en el mateix període.

5.2. En el cas que ambdós progenitors prestin serveis a l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms o ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions i formin part de la mateixa unitat familiar, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a una mateixa despesa i subjecte causant.

No obstant això, en els procediments de concessió d'ajuts per despeses de fill/a en els quals ambdós progenitors treballin a l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms o ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions i que, sense formar part de la mateixa unitat familiar, ambdós demanen l'ajut per a una mateixa modalitat i causant –fill o filla-, l'ajut es distribuirà en parts iguals.

5.3. En el cas de defunció de l'empleat/ada públic, podran instar la sol·licitud en nom del propi empleat els seus familiars i altres persones legitimades, sempre que en el moment de la seva mort el causant complís els requisits que estableix la base general 5.1 i els específics de l'ajut demanat.

En cas de concurrència de peticions de diferents beneficiaris, l'ajut s'adjudicarà tenint en compte els criteris de prelación següents:

Primer: Fills o filles de l'empleat públic.

Segon: Cònjuge vidu o vídua o parella de fet supervivent, o representant legal dels orfes menors de 18 anys i, en els casos de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni, el cònjuge separat o l'excònjuge, si no ha contret posterior núpcies i si, per sentència judicial ferma, té atribuïda la tutela dels fills menors o incapacitats, o s'ha condemnat el causant al pagament de pensió alimentícia.

Tercer: Altres persones que convisquin amb el causant i a càrrec seu, s'entén que viuen a càrrec seu els que perceben ingressos inferiors al doble del salari mínim interprofessional.

En cas de concurrència de beneficiaris del mateix grau de parentiu, es distribuirà l'ajut en parts iguals; si concorren parents de grau diferent, és preferent el més pròxim al més llunyà.

5.4. Totes les referències fetes a fills o filles en aquestes bases, s'entenen fetes tant als biològics com als adoptats o en règim d'acolliment o tutela.

## 6. Programa d'ajuts

6.1. L'objecte d'aquest programa és compensar, en part, les despeses personals generades per pròtesis oculars, auditives, d'ortopèdia, per la realització de tractaments odontològics, ajut per malaltia celíaca, ajut per escola bressol i l'ajut per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge sempre que aquestes despeses no estiguin cobertes totalment o parcial pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic.

6.2. Els conceptes d'ajut que integren aquest programa són els següents:

### 6.2.1 Ajut pròtesis oculars

- Ulleres monofocals (muntura i vidres).
- Renovació de vidres monofocals
- Lents de contacte
- Ulleres progressives o bifocals (muntura i vidres)
- Renovació de vidres progressius o bifocals
- Reducció de diòptries (miopia, hipermetropia i astigmatisme)

- Ulleres de sol graduades
- Intervencions quirúrgiques d'extracció de cataractes.
- Intervenció quirúrgica glaucoma, estrabisme i presbícia.
- Ulleres telulupa.
- Renovació de vidres telulupa.

#### 6.2.2 Ajut per pròtesis auditives

- Audiòfon

#### 6.2.3 Ajut Pròtesis ortopèdiques

- Plantilles ortopèdiques i suports plantars.
- Calçat corrector (amb o sense plantilla)
- Talons silicona
- Ortesis
- Cadira de rodes
- Adaptacions funcionals de l'entorn de la persona ( adaptació del vehicle i adaptació de l'habitatge habitual en ocasió de situacions de disminució).

#### 6.2.4 Ajut per Tractaments odontològics

- Pròtesis dentals completes
- Dentadura superior o inferior
- Implants osteointegrats
- Tractaments de gingivitis
- Peces soltes
- Peces esquelètiques
- Corones
- Fundes
- Empastaments
- Endodòncies
- Ortodòncia
- Ponts
- Tractament periodontal
- Fèrula de descàrrega
- Neteja bucal
- Fluoritzacions

#### 6.2.5. Ajut per malaltia celíaca

#### 6.2.6. Ajut per Escola Bressol curs 12-13

a) L'objecte d'aquest programa és compensar en part les despeses generades per l'assistència de fills o filles de les persones que prestin serveis a l'Ajuntament de Barcelona, als seus organismes autònoms i als ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions de treball, majors de 16 setmanes, en el primer cicle d'educació infantil (cicle Il·lar d'infants P-0, P-1, i P-2) en escoles bressol públiques o privades.

b) Els sol·licitants hauran de reunir el requisit de tenir al seu càrrec un fill o filla dins el límit d'edat establert a l'apartat anterior. A l'efecte, tenen la mateixa consideració els fills biològics o filles biològiques, els adoptats o adoptades i els que estan en règim d'acolliment o tutela, sempre que estiguin matriculats en un centre d'educació infantil (cicle escola bressol). I a més per percebre aquest ajut per escoles bressol no hauran d'haver percebut cap ajuda pel mateix concepte.

c) Queda expressament exclosa la prestació econòmica en cas d'assistència a ludoteques.

d) Queden exclosos d'aquest ajut els empleats que hagi demanat l'excedència voluntària per tenir cura de fill o filla pel qual demanen l'ajut.

#### 6.2.7. Ajut per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge

- Disfuncions motrius: dispràxies
- Trastorns del coneixement: disgnòsies
- Trastorns del llenguatge: dislèxia, disfàsia, dislàlia, disgrafia i ecolàlia (tractaments logopèdics)
- Trastorns de les habilitats mecàniques: discalculia
- Dèficit d'atenció, amb o sense hiperactivitat (TDA i TDAH).

### *7. Criteris de valoració de les sol·licituds presentades*

7.1. La quantitat assignada al Fons d'Acció Social per aquest any 2013, 250.000€, es distribuirà entre els/les sol·licitants admesos. Si a causa del nombre d'aquests no hi hagués possibilitat de concedir tots els ajuts sol·licitats, l'adjudicació de l'ajut es farà tenint en compte els ingressos bruts per a l'any 2013 de l'empleat/ada, donant preferència als/a les empleats/des amb menors ingressos i, per tant, d'acord amb una relació de les sol·licituds presentades i admeses, ordenada de menor a major quantia d'ingressos. A l'efecte, es tindrà en consideració la quantitat que aparegui com a rendiments bruts del treball del certificat de retencions de l'any 2013 de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord.

7.2. En cas d'empat es tindrà en compte l'antiguitat reconeguda com a serveis prestats a l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord dels sol·licitants de major a menor antiguitat.

### *8 Sol·licituds i termini de presentació*

8.1. Les persones interessades hauran de presentar via telemàtica una única sol·licitud de conformitat amb el model oficial que es trobarà disponible a la intranet municipal a l'inici del termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 8.3. En el moment de la presentació via telemàtica s'adjuntarà escanejada la documentació original preceptiva per a cada tipus d'ajut.

8.2. El personal dels organismes i ens instrumentals de l'àmbit d'aplicació que no disposen d'accés a la Intranet Municipal podrà recollir el model oficial de sol·licitud a les respectives oficines de personal dels organismes i ens instrumentals de l'àmbit d'aplicació. Les sol·licituds en suport paper es presentaran amb la documentació fotocopiada i compulsada en els respectius registres.

També es poden presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la Gasetta Municipal. Les sol·licituds s'han de presentar dins d'aquest termini acompanyades de la documentació exigida en les bases.

8.4. El personal que opti als ajuts es responsable de la veracitat de les causes i de les dades al·legades i, en tot cas, la detecció de qualsevol deformació dels fets, ocultació o falsedat de les dades consignades a la sol·licitud o en la documentació tindrà els efectes establerts a l'article 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

8.5. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores, així com l'autorització a la Comissió del Fons d'Acció Social que ha de valorar i proposar la resolució dels ajuts, a fer les comprovacions oportunes respecte de la documentació justificativa aportada pel sol·licitant en qualsevol moment de tramitació del procés.

### *9. Documentació*

9.1. Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels documents preceptius establerts en l'annex de documentació de les bases.

9.2. No s'acceptarà cap documentació que es presenti fora del termini establert per a la presentació de sol·licituds, ni tampoc aquella documentació que no figurei en cap dels idiomes oficialment reconeguts a Catalunya.

9.3. No s'acceptarà cap factura si els imports no estan expressats en euros.

9.4. Les factures i els documents amb esmenes o modificats manualment no tenen cap tipus de validesa.

9.5. L'Administració, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats, sense perjudici del que disposa l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

9.6. L'incompliment del que estableixen les bases generals i els requisits establerts a la convocatòria de cada modalitat d'ajut o la no presentació de la documentació en el termini establert a la base 8.3 implicarà l'exclusió del sol·licitant i la consegüent denegació de l'ajut. La no presentació de la

documentació dins d'aquest termini no es podrà esmenar en el termini d'al·legacions previst a l'apartat següent.

### **10. Resultats provisionals del personal admès i exclòs a la convocatòria i proposta d'importos dels ajuts pels diferents conceptes i programes.**

10.1. En el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió del Fons d'Acció Social aprovarà i farà públics els resultats provisionals del personal admès i exclòs en la convocatòria, amb indicació de la causa d'exclusió. De l'esmentada llista, que també incorporarà la proposta d'importos dels ajuts, se'n donarà publicitat en els taulers d'anuncis, a la Gasetta Municipal i a la intranet.

Les persones interessades podran formular reclamació i esmenar, si escau, els defectes causants de l'exclusió provisional, en el termini de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de l'exposició dels resultats provisionals. En cap cas serà esmenable la no presentació de la documentació requerida dins el termini de presentació de sol·licituds establert a la base 8.3 d'aquesta convocatòria.

### **11. Resolució de la convocatòria i notificació**

11.1. Finalitzat el període de reclamacions i dins el termini màxim d'un mes, la Comissió del Fons d'Acció Social elevarà a l'òrgan competent per resoldre la proposta de concessió d'ajuts. En els 10 dies naturals següents, aquest òrgan resoldrà l'esmentada convocatòria i aprovarà els resultats definitius del personal admès i exclòs a la convocatòria i de concessió o denegació d'ajuts del fons d'acció social. La resolució detallarà els importos concedits per a cada tipus d'ajut i quan sigui el cas el motiu de la denegació. D'aquesta resolució se'n donarà publicitat en els taulers d'anuncis, a la Gasetta Municipal i a la intranet, amb expressió dels recursos o reclamacions que corresponguin.

### **12. Consentiment al tractament de dades personals**

Mitjançant l'accés a la intranet 2.0 emprant la identificació de l'usuari i la contrasenya, la presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment exprés al tractament per part de de l'Ajuntament de Barcelona de les seves dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la gestió, tramitació i resolució dels ajuts del fons d'acció social, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 i la normativa que la desenvolupa. Està prohibida la utilització de l'identificador d'usuari i contrasenya d'una altra persona. Igualment, la persona titular no revelarà les seves dades d'identificador d'usuari i contrasenya.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Gestió RRHH Ajuntament de Barcelona, de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el tràmit sol·licitat (Fons d'Acció Social) com a part de la Gestió de RRHH de l'Ajuntament.

Les dades no seran cedides a cap altra entitat. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD.

## **ANNEX DE DOCUMENTACIÓ**

I. Documentació comú per a tots els programes d'ajut.

El personal haurà de presentar la factura de l'any 2013 i/o rebut desglossat de la despesa efectuada. Les factures hauran de complir els requisits següents:

1. Núm. de Factura
2. Data d'expedició
3. Raó Social i segell de l'emissor i nom del receptor
4. NIF de l'emissor

5. Domicili de l'emissor
6. Descripció del concepte d'ajut
7. Import de la despesa
8. Data de prestació del servei (si és diferent a l'expedició)

En el cas de tractaments odontològics serà necessari el número de col·legiat/a.

II. Per ajuts per fills/es: S'adjuntarà la documentació establerta al punt I d'aquest ANNEX i còpia complerta del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. En el cas que els fills/es hagin nascut entre l'any 1988 i el 1995 caldrà aportar el certificat de convivència i l'informe de vida laboral del fill/a.

III. Documentació de l'ajut per a les sol·licituds del programa per a llars d'infants curs 2012-2013: en el cas de l'ajut per Escola Bressol es substitueix la factura indicada en el punt I de l'Annex de documentació pel rebut normalitzat o certificat del centre, que acreditin la raó social, el NIF, el nivell d'escolarització, els mesos d'escolarització i la quantitat abonada.

IV. Documentació de l'ajut per malaltia celíaca: es substitueix la factura indicada al punt I de l'Annex de documentació pel certificat o informe mèdic que certifiqui que es pateix la malaltia, i data en que es va detectar.

---

## CARTIPÀS

---

**Decret.** En ús de les facultats conferides per l'article 13è de la Carta de Barcelona dispo:

*Deixar sense efecte* el nomenament dels següents membres de la Ponència de Nomenclàtor, nomenats mitjançant decret de data 08/09/2011:

- Sr. Eduard Freixedas i Plans, Regidor de Mobilitat.
- Sr. Antoni Vives i Tomas, Tinent d'Alcalde d'Urbanisme, Infraestructures, Medi Ambient, Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.
- Sra. Maite Fandos i Payà, Tinenta d'Alcalde de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.
- Sra. Sònia Recasens i Alsina, Tinenta d'Alcalde d'Economia, Empresa i Ocupació.

-Sr. Salvador Giner i de San Julián, President de l'Institut d'Estudis Catalans.

i *Nomenar* els següents membres de la Ponència:

- Sr. Miquel Guiot i Rocamora, Gerent Adjunt de Coordinació Territorial.
- Sr. Adrià Gomila i Civit, Cap de Mobilitat.
- Sra. Eulàlia Cardeña i Franquet, Assessora de la Tinència.
- Sr. Agustí Abelaira i Dapeu, Director de Serveis Generals.
- Sr. Albert Civit i Fons, Gerent adjunt d'Habitat Urbà.
- Sr. Josep Moran i Ocerinjauregui, Cap de l'Oficina d'Onomàstica de l'Institut d'Estudis Catalans.

Barcelona, 19 de maig de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1587/14)

\* \* \*

**Decret.** En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i d'acord amb els Estatuts de l'Institut de la Cultura de Barcelona, dispo:

Primer. Nomenar a la Sra. Arantxa Garcia Terente com a vocal del Consell d'Administració de l'Institut de Cultura de Barcelona, en substitució del Sr. Francesc Ivars Castelló, nomenat per Decret d'Alcaldia del dia 13 de juliol de 2011.

Barcelona, 3 de juny de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1933/14)

---



# PERSONAL

## Concursos de personal

### CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE TRASLLATS PER A PROVEIR LLOCS DE TREBALL VACANTS CORRESPONENTS A ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS I SERVEIS COMPLEMENTARIS. CURS 2014-2015. INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

D'acord amb la resolució de la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació (IMEB) de data 5 de juny de 2014, es convoca **Concurs de Trasllats** per proveir les vacants dels llocs de treball d'educador/a als centres públics municipals d'Escola Bressol i Serveis Familiars, que es regirà per les presents BASES:

Els llocs de treball vacants per al curs 2014-2015 són els relacionats a l'Annex 1.

1. Podran participar-hi els funcionaris i funcionàries municipals i contractats i contractades laborals fixos de l'IMEB en servei actiu amb destinació a les Escoles Bressol Municipals i Serveis Familiars amb la categoria d'Educador/a d'Escola Bressol o Tècnic/a Auxiliar d'Educació i Puericultura, amb 2 anys d'antiguitat al mateix centre i que estiguin en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (nivell C).

2. Pel que fa a la resolució d'aquest concurs, i quant a l'adjudicació dels llocs de treball, s'estableix el següent ordre de preferència:

**En primer lloc:** Educadors i educadores que hagin resultat desplaçades dels seus actuals llocs de treball com a conseqüència d'ajustos organitzatius a les seves escoles bressol.

**En segon lloc:** Educadors/es que ho sol·licitin voluntàriament, segons l'ordre de puntuació obtinguda en la valoració de mèrits.

3. Els i les aspirants hauran de presentar la sol·licitud d'acord amb la instància model establerta, al Registre General de l'Institut d'Educació (pl. d'Espanya, 5), de dilluns a dijous de 8:30h a 17:30h i divendres de 8:30h a 14:00h. El model d'instància així com tota la informació del seguiment del concurs, es publicaran a la intranet *Bulevard* i al tauler d'anuncis de l'IMEB. A la instància **caldrà indicar les places a les quals s'opta i en quin ordre**, sense cap limitació en quant al nombre d'eleccions, i *s'adjuntaran els documents acreditatius dels mèrits*. Igualment, caldrà incloure la declaració expressa de complir els requisits exigits per participar en el concurs.

4. Els educadors i educadores que presentin sol·licitud per a la plaça de l'Espai Familiar (Serveis Complementaris) hauran de lliurar junt amb la sol·licitud un projecte que ha d'incloure:

- motius pels quals opta a aquest tipus de servei
- objectius d'un espai familiar i intervenció de l'educador/a.

5. El termini per a la presentació de la instància serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la Gasetta Municipal.

6. Totes les condicions requerides per participar-hi, com també els mèrits al·legats, han d'haver estat perfeccionats en la data de finalització del termini de presentació de les instàncies.

7. La Comissió de Valoració podrà requerir en qualsevol moment els i les aspirants per a la justificació o aclariment de mèrits sobre els quals es plantegin dubtes.

8. El concurs serà resolt atenent les peticions dels/les participants. En cas de sol·licituds coincidents sobre la mateixa plaça, s'aplicarà l'ordre de preferència establerta en el punt 2 d'aquestes bases.

#### 9. Barem de valoració de mèrits

9.1. Per serveis prestats en l'Escola Bressol Municipal i/o en Espais Familiars com a funcionari/ària de carrera o contractat/da laboral fix/a de l'Institut d'Educació, fins a un màxim de 20 punts.

- Per cada any de servei actiu com a educador/a d'Escola Bressol i Espai Familiar a l'Ajuntament de Barcelona, 1 punt. *(Es realitzarà des del Servei de Recursos Humans)*
- Per temps de permanència en el centre sol·licitat, 0,5 punts per any. *(Es realitzarà des del Servei de Recursos Humans)*

9.2. Formació permanent: Fins a 15 punts

- Per haver impartit de cursos o seminaris relacionats amb l'educació infantil, o per coordinació de grups de treball, fins 2 punts.
- Per la participació en cursos relacionats amb el lloc de treball al qual s'opta en l'àmbit del primer cicle d'educació infantil, mínim de 10 hores, 0,05 punts /hora i fins un màxim de 6 punts. Aquests cursos hauran de ser certificats mitjançant documentació acreditativa de les hores de durada.
- Per la participació en cursos relatius a aspectes relacionats amb l'ensenyament, no inclosos a l'apartat anterior, per cada 10 hores, 0,01 punts per hora, fins a un màxim de 3 punts. Aquests cursos hauran de ser acreditats mitjançant documentació acreditativa de les hores de durada.
- Màsters o post graus que tinguin per objecte el perfeccionament sobre els aspectes científics i didàctics de l'especialitat d'Infantil, que tinguin durada igual o superior a 300 hores, 2 punts.
- Màsters o post graus que tinguin per objecte el perfeccionament sobre els aspectes científics i didàctics de l'especialitat d'Infantil, que tinguin durada igual o superior a 150 hores, 2 punts.
- Màsters o post graus que tinguin per objecte el perfeccionament sobre els aspectes científics i didàctics de l'especialitat d'Infantil, que tinguin durada igual o superior a 75 hores, 2 punts.

9.3. Mèrits acadèmics: Fins a 5 punts

- Doctorat: 3 punts
- Altres titulacions universitàries, diferents de les al·legades per al ingrés al lloc de treball: Llicenciatures 2 punts i Diplomatures 1,5 punts

9.4 Altres mèrits: Fins a 3 punts

- Per publicacions de l'àmbit educatiu, en matèries relacionades amb el lloc al qual s'opta, en funció del relleu dels continguts d'aquestes publicacions, fins a 3 punts.

9.5 Valoració de Projecte (només en el cas d'optar per a la plaça d'Espai Familiar) : fins a 10 punts

#### 10. Comissió de valoració

La Comissió de valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés, i està integrada per les persones següents:

- Sr. Casimir Macià Costa, Director de Centres Educatius de l'Institut Municipal d'Educació o persona en qui delegui
- Sra. Joaquina Ferrando Aguilar, Cap del Servei d'Educació Infantil o persona en qui delegui.
- Sra. Antònia Cañellas Majoral, Cap del Servei de Recursos Humans o persona en qui delegui.

La Junta de Personal i el Comitè d'Empresa podran designar un/a membre titular i un/a de suplent, que podrà assistir a les sessions de la Junta.

## ANNEX 1

	<b>Escoles Bressol</b>	<b>Vacants</b>
1	Albí	4
2	Aqüeducte	4
3	Bambi	3
4	Barrufets	1
5	Bellmunt	1
6	Cadí	1
7	Camp de l'arpa	6
8	Can Canet	5
9	Can Caralleu	5
10	Can Dragó	4
11	Can Novell	6
12	Canigó	2
13	Carabassa	5
14	Cargol	1
15	Casa dels nens	7
16	Ciutat de Mallorca	2
17	Cobi	11
18	Collserola	3
19	Colometa	4
20	Diagonal Mar	11
21	Dolors Canals	10
22	El Clot de la Mel	7
23	El Cotxet	3
24	El Fil	5
25	El Gat Negre	7
26	El Gronxador	6
27	El Palomar	4
28	El Parc de la Pegaso	3
29	El Petit Príncep	7
30	El Putget	2
31	El Roure	6
32	El Timbal	6
33	El Torrent	6
34	El Tramvia Blau	5
35	El Tren	7
36	El Tren de Fort Pienc	3
37	El Vent	2
38	El Xalet de la Paperera	2
39	Esquitx	2
40	Galatea	4
41	Gràcia	2

	<b>Escoles Bressol</b>	<b>Vacants</b>
42	Guinbó	1
43	Icària	6
44	Júpiter	7
45	La Farinera	5
46	La Fassina	8
47	La Filadora	4
48	La Fontana	1
49	La Mar	3
50	La Muntanya	4
51	La Puput	6
52	La Verneda de Sant Martí	4
53	L'Aliança	7
54	L'Arboç	4
55	L'Arbret de l'eixample	7
56	L'Argimon	4
57	L'Arquet	1
58	Les Quatre Torres	3
59	L'Esquirol	4
60	L'Estació	6
61	L'Harmonia	4
62	Llar d'infants	5
63	Londres	2
64	Manigua	4
65	Margalló	7
66	Marina	10
67	Montserrat	3
68	Mont-Tàber	7
69	Nenes i nens	3
70	Nic	2
71	Niu d'infants	1
72	Pau	3
73	Pla de Fornells	6
74	Portal Nou	3
75	Puigmal	3
76	Ralet	1
77	Sant Genís	3
78	Sant Medir	1
79	Tres Turons	5
80	Tris-Tras	1
82	Valldaura	2
83	Xarlot	2
84	Xiroi	3

	<b>Serveis Complementaris</b>	<b>Vacants</b>
1	Espai Familiar Zona Franca	1
2	Espai Familiar Bon Pastor	1

**BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE TRES CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE QUATRE LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

*REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

*MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
  - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior

- al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

#### JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:  
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:  
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.  
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.  
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.  
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

#### PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

#### ANNEX

Concurs núm. 96/2014-C. Un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament d'Urgències i Emergències Socials de la DS de Família i Serveis Socials de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (Nivell 24)

Concurs núm. 97/2014-C. Un lloc de treball de tècnic/a 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (Nivell 24)

Concurs núm. 98/2014-C. Dos llocs de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrits a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, un a la Gerència del Districte de Gràcia i l'altre a la Gerència de Sants-Montjuic. (Nivell 24)

---

### **Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament d'Urgències i Emergències Socials de la DS de Família i Serveis Socials de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.**

*Concurs núm. 96/2014-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament d'Urgències i Emergències Socials de la DS de Família i Serveis Socials de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament d'Urgències i Emergències Socials de la DS de Família i Serveis Socials de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

#### 1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

#### 2. *Esquema retributiu*

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

### 3. Descripció funcional

#### 3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

##### 3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

##### 3.1.2 Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació
- establerta
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

#### 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Urgències i Emergències Socials)

##### 3.2.1. Missió

Direcció, gestió i impuls del Servei d'Urgències i Emergències.

##### 3.2.2. Funcions

- Dirigir i comandar els equips d'actuació.
- Avaluar les necessitats socials en situació d'emergència a la ciutat.
- Crear i activar els recursos necessaris.
- Obrir expedients administratius i fer el seu seguiment.
- Elaborar informes, memòries, etc.
- Controlar la qualitat dels resultats i realitzar la proposta de mesures correctores adequades.
- Elaborar i actualitzar els protocols d'actuació.
- Coordinar les actuacions amb la resta de grups operatius: guàrdia Urbana, SPEIS, SEM, SUMA, etc.
- Elaborar els protocols propis i conjunts amb la resta de grups operatius.
- Definir els paràmetres tècnics dels serveis d'Urgències i Emergències.

- Elaborar indicadors de control, seguiment i avaluació de la gestió (activitat, despesa, resultats).
- Proposar al Gerent del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcional segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. Mèrits valorats

##### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).



### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Experiència en la gestió de serveis, recursos o programes adreçats a persones en situació d'extrema vulnerabilitat i exclusió social fins a 2 punts
  - Experiència en la gestió d'intervencions d'atenció social d'urgència i emergència. Fins a 2 punts.
  - Experiència en l'elaboració de contractes administratius, així com el seu seguiment i avaluació fins a 2 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

### *6. Junta de valoració*

President:

- Sr. Àngel Miret i Serra, Gerent de Qualitat de Vida Igualtat i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Jordi Sanchez Masip, Director de Serveis de Família i Serveis Socials o persona en qui delegui.
- Sra. Isabel Ferrer Álvarez, Cap del Dept. Urgències i Emergències Socials o persona en qui delegui.
- Sra. Neus Arranz Gallego, Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui.
- Sr. José M<sup>a</sup> Martínez de Eulate, Assessor Tècnic, Departament de Selecció i Provisió de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

### *7. Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir

necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### *8. Presa de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

### **Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.**

*Concurs núm. 97/2014-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de tècnic/a 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis Jurídics (SJ) adscrit al Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

#### *1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.SJ.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits

Classe de lloc: Lloc de promoció  
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

## 2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)  
Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

## 3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família de SJ)

### 3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes

### 3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
- Exercir la defensa jurídica de la Corporació Municipal, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzats.

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Serveis Jurídics)

### 3.2.1. Missió

Donar Suport jurídic als òrgans de govern, consultius, directrius i operatius, exercint les funcions pròpies.

### 3.2.2. Funcions

- Donar assessorament jurídic general als òrgans de govern, consultius, directrius i operatius de la Gerència.
- Elaborar i informar els plecs de clàusules administratives particulars per a la contractació administrativa.
- Redactar i informar els convenis i concerts de tota classe en els que intervingui la Gerència.
- Elaborar i informar els contractes privats en què participa la Gerència.

- Assessorar jurídicament i coordinar als lletrats adscrits als diferents òrgans de la Gerència.
- Registre d'entrada i sortida de Documents.
- Informar sobre els aspectes jurídics de les al·legacions presentades en període d'informació pública en els expedients de qualsevol classe (plans, propostes o actuacions de la Gerència).
- Assessorar i informar, en el seu cas, els aspectes jurídics de les normes internes orgàniques i procedimentals de la Gerència.
- Controlar la homogeneïtzació dels procediments administratius, establint criteris uniformes, normalitzant expedients i supervisant el seu acompliment.
- Fer seguiment de les disposicions normatives, de l'efectivitat del seu coneixement i de la seva operativitat.
- Proposar al Gerent del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Dret, Tècnic/a Superior en Gestió (amb titulació de Dret); Tècnic/a d'Administració General (amb titulació de Dret).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

## 5. Mèrits valorats

### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tramitació i assessorament jurídic d'expedients de contractació (elaboració plecs clàusules administratives particulars, revisió de plecs de prescripcions tècniques, informes jurídics, actes de les Meses de contractació, resolució d'adjudicació, formalitzacions, resolució de recursos i seguiment de la gestió), així com experiència en la tramitació d'altres expedients econòmics de contractació dels capítols II i VI fins a 3,5 punts
- Experiència en tramitació i assessorament jurídic de subvencions ordinàries i extraordinàries (elaboració de bases, convocatòries, revisió de resolucions provisionals i definitives, i resolució de recursos, elaboració de propostes de convenis subvenció, elaboració de resolucions de subvencions extraordinàries, informes jurídics), així com en tramitació d'altres expedients administratius (patrimonials, de Responsabilitat Patrimonial i sancionadors). fins a 1,5 punts
- Experiència en direcció i coordinació d'equips fins a 1 punt

2. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar els i les candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

3. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de tècnic/a 2 de la família professional de Serveis Jurídics d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

## 6. Junta de valoració

President:

- Sr. Àngel Miret i Serra, Gerent de Qualitat de Vida Igualtat i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Jordi Cases Pallarés, Secretari General de l'Ajuntament de Barcelona o persona en qui delegui
- Sr. Núria Gilabert Busquets, Cap del Departament de Serveis Jurídics o persona en qui delegui
- Sra. Neus Arranz Gallego, Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui

- Sra. Elisa Salichs i Asturias, Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans, o persona en qui delegui.  
Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### 8. Presa de possessió

El personal funcionari que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectui en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

### **Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrits a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, un a la Gerència del Districte de Gràcia i l'altre a la Gerència de Sants-Montjuïc.**

*Concurs núm. 98/2014-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits de dos llocs de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrits a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, un a la Gerència del Districte de Gràcia i l'altre a la Gerència de Sants-Montjuïc.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs

de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i del 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits de dos llocs de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrits a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, un a la Gerència del Districte de Gràcia i l'altre a la Gerència de Sants-Montjuic.

#### 1. Classificació dels llocs convocats

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic

Tipus de lloc: Gestió de Projectes

Vinculació: Funcionària

Subgrup d'accés: A1 i A2

Destinació: Nivell 24

Sistema de provisió: Concurs de mèrits

Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

#### 2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)

Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

#### 3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

##### 3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

##### 3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de

treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis a les Persones i al Territori)

#### 3.2.1. Missió

Direcció de la planificació, de l'execució i de la interlocució tècnica amb el teixit associatiu i els ciutadans i ciutadanes, sobre els serveis que es desenvolupen al Districte en l'àmbit de l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, garantint la resposta i la coordinació amb els àmbits sectorials de referència.

#### 3.2.2. Funcions

- Dirigir la planificació, organització i prestació dels serveis del Districte per l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, i de qualsevol altra vinculada als Barris i als serveis a les persones.
- Dirigir els equipaments del Districte, seguint els criteris marc que es puguin definir des dels sectors.
- Garantir la resposta a les necessitats plantejades pels ciutadans i pel teixit associatiu, tant si es desenvolupen des de l'estructura del Districte com si es desenvolupen des d'altre ens municipal.
- Fer el seguiment i analitzar les incidències i reclamacions al Districte.
- Direcció tècnica dels òrgans de participació del Districte, amb el suport de la resta de Direccions i de les Gerències sectorials, quan sigui necessari.
- Dirigir els serveis de prevenció al territori i la coordinació de les actuacions que se'n derivin.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència del Districte en el compliment de les seves funcions.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els



certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. *Mèrits valorats*

##### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

##### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en direcció, planificació i gestió de projectes fins a 3 punts
- Experiència en la gestió de recursos tècnics i econòmics fins a 1,5 punts
- Experiència en interlocució tant amb la ciutadania, entitats, com amb altres òrgans municipals o d'altres administracions: fins a 1,5 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

##### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### 6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra. Montserrat Filomeno i Martí, Gerent del Districte de Gràcia o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Jose Maria Raya Cobo, Director de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia o persona en qui delegui.
- Sra. Maria Dolores Rengel Vilches, Directora de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sants-Montjuïc o persona en qui delegui.
- Sra. Lourdes Zorraquino Rico, Directora de Serveis Generals del Districte de Sants-Montjuïc persona en qui delegui.
- Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga, Directora de Serveis Generals del Districte de Gràcia o persona en qui delegui.
- Sr. José M<sup>a</sup> Martínez de Eulate, Assessor Tècnic del Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### 8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

**BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA**  
**(Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

*REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

*MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
  - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament

- acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

#### JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:  
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:  
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.  
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.  
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.  
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

#### PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

#### ANNEX

Concurs número 155/14. Un lloc de treball de suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Reclamacions de Multes i Infraccions de l'Institut Municipal d'Hisenda. (Nivell 16)

---

### **Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Reclamacions de Multes i Infraccions de l'Institut Municipal d'Hisenda.**

*Concurs número 155/14*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Reclamacions de Multes i Infraccions de l'Institut Municipal d'Hisenda.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Reclamacions de Multes i Infraccions de l'Institut Municipal d'Hisenda.

#### 1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Suport 4 (90.40.GE.10 / 90.40.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1, C2
Destinació:	Nivell 16
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.	

#### 2. *Esquema retributiu*

Destinació:	16 (349,93 € mensuals)
Complement específic:	594 € mensuals segons catàleg vigent

#### 3. *Descripció funcional*

##### 3.1. *Descripció funcional del lloc convocat (Suport 4 de la família GE)*

##### 3.1.1. *Missió*

Realitzar tasques administratives, com a recolzament específic a un equip, o tasques específiques dins d'un procediment, en les matèries, processos i actuacions que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions del superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

##### 3.1.2. *Funcions*

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Realitzar tasques de suport administratiu: Anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als sistemes d'informació; comprovació i introducció de

dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió integral de l'arxiu, la manipulació, la reproducció i el trasllat dels expedients i documents sobre els que treballa; registre de documents. Els documents i expedients podran ser físics o electrònics.

- Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la fiabilitat.
- Realitzar tràmits, informar i resoldre consultes telefònicament i presencial als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió directa per indicar-li les prioritats o normes a seguir.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball s'han de desenvolupar sobre un marc de processos estandarditzats.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per facilitar informació i desenvolupar tramitacions administratives.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Reclamacions de Multes i Infraccions)

#### 3.2.1. Funcions

- Instruir els expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat vial i en matèria de convivència.
- Tramitar i fer propostes de resolució de les al·legacions i recursos de multes de trànsit en període voluntari i en via de constrenyiment.
- Tramitar i fer propostes de resolució de les al·legacions i recursos de multes de l'ordenança de convivència, en període voluntari i executiu.
- Dirigir l'anul·lació i paralització de càrrecs, realització de liquidacions, processament de suspensions, aixecament d'embargaments i la realització d'altres operacions al SIR, incloses les actualitzacions en les bases de dades fiscals i de multes.
- Proposar els canvis necessaris en les aplicacions informàtiques.
- Dissenyar, planificar i participar en la formació permanent del seu personal.
- Elaborar i mantenir els manuals operatius necessaris per el desenvolupament de les tasques del personal adscrit sota la seva responsabilitat.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrups C1 o C2 .
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. Mèrits valorats

##### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

##### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Aplicacions corporatives i/o utilització de bases de dades especialment les relacionades amb la gestió tributària, fins a 2 punts.
  - Tramitació d'expedients administratius, especialment els relacionats amb la gestió tributària, fins a 2 punts.
  - Elaboració de propostes de resolució de recursos i al·legacions, fins a 2 punts.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, treball en equip, orientació al servei públic, pensament analític, flexibilitat i obertura al canvi, autoconfiança, rigor i organització i comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

##### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### 6. Junta de valoració

President:

- Sr. Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Rafael Olañeta Fernández-Grande, Director de Serveis de Relacions amb els Contribuents i Reclamacions, o persona en qui delegui.
- Sra. Àngels Ferrer Herrera, Cap del Departament de Reclamacions de Multes i Infraccions, o persona en qui delegui.
- Sr. Santos Martínez Sequí, Cap de Recursos Humans, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### 8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals.

---



# Lliures designacions

*Lliure designació núm. 48/2014-L*

**Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació del lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família general (GE) adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Servei de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sant Martí.**

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família general (GE), adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Servei de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sant Martí.

## *1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

## *2. Esquema retributiu*

Destinació:	26 ( 698,20€ mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.317 € mensuals segons catàleg vigent

## *3. Descripció funcional*

### 3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Cap Departament 1 de la família GE)

#### 3.1.1 Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

#### 3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència/direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Llicències i Inspecció)

#### 3.2.1. Funcions

- Tramitació i resolució de llicències mediambientals, llicències d'activitat, llicències d'ocupació d'espai públic i inspecció de les mateixes.
- Tramitació i resolució de llicències d'obra i habitatge i inspecció de les mateixes.
- Tramitació d'expedients de disciplina urbanística i sancionadors vinculats a les llicències i a la inspecció.
- Elaboració del dictamen tècnic d'expedients de declaracions de ruïna.
- Atenció especialitzada al ciutadà en matèria de llicències i inspecció.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Direcció dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu departament, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A subgrups A1 i subgrup A2 de totes les categories.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o

superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.
- Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

##### 5. *Perfil del lloc:*

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament, direcció de persones).

##### 6. *Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

##### 7. *Presca de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del

primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

*Lliure designació núm. 49/2014-L*

**Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació del lloc de treball de Direcció 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sant Martí.**

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Direcció 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sant Martí.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Direcció 2 (20.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Directiu
Tipus de lloc:	Direcció
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 28
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	28 (832,40 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	2.372,24 € mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional*

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Direcció 2 de la família GE)

3.1.1 Missió

Exercir la direcció executiva superior de la direcció i definir d'acord amb les línies estratègiques de la gerència a la qual pertany, els sistemes, programes i plans d'acció per la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat, així com supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels objectius de la seva direcció.

3.1.2 Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats.

- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
  - Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
2. Integra funcions homogènies en naturalesa i objectius amb un menor grau de desenvolupament i/o volum de recursos associats. En qualsevol cas, en aquest nivell s'integra qualsevol Direcció que depengui jeràrquicament d'una altra Direcció.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes
4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandarditzats. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o altres direccions dins i fora de la gerència per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos de la seva competència. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar a nivell de direcció, a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereix d'un coneixement ampli d'un camp funcional, adquirir a través d'una àmplia experiència, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal i acreditar una experiència mínima de 3 anys en llocs de direcció o comandament a organitzacions públiques o privades. El lloc requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic )

#### 3.2.1 Missió

Exercir la direcció executiva de la planificació dels serveis d'obres, manteniment, llicències i inspecció, que es desenvolupen al Districte, garantint la coordinació amb els àmbits sectorials de referència.

#### 3.2.2. Funcions

- Garantia de que els serveis prestats per la Direcció als ciutadans siguin eficaços i eficients i responguin a les seves necessitats.
- Disseny de les línies estratègiques, en l'àmbit de les llicències i espai públic, a desenvolupar en els barris del Districte per l'organització municipal.
- Direcció de la planificació, organització i prestació dels serveis del Districte d'obres, manteniment, llicències i inspecció, espai públic i de qualsevol altre que li sigui designat en l'àmbit de les llicències i espai públic.
- Responsable de la interlocució amb els àmbits sectorials vinculats a les llicències i espai públic, per la planificació i resposta a les demandes dels ciutadans.
- Impuls dels òrgans de participació del Districte en l'àmbit de les llicències i espai públic, en coordinació amb la Direcció de Promoció, Participació i Prevenció.
- Direcció de les actuacions pròpies d'obra i manteniment del Districte, seguint els criteris marc definits per les Gerències sectorials.
- Planificació i execució dels compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte l'àmbit de les llicències i espai públic.
- Direcció dels recursos humans i materials assignats directament a la Direcció.
- Responsable d'integrar a la seva Direcció la prevenció de riscos laborals i de vetllar per un desenvolupament eficient.
- Impuls dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència del Districte en el compliment de les seves funcions.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A subgrup A1 de totes les categories.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament, direcció de persones).

#### 6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

### *7. Presa de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobvinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

# Nomenaments

## Concursos

El Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, en data 30 de maig ha resolt :

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs 2/2013 :

A la Sra. Ascensión Labella García (mat. 20.876), subgrup C1, Suport 2 de la família professional General, codi 90.20.GE.10 del vigent Catàleg de llocs de treball, amb complement de destinació de nivell 20, adscrit al Departament de Recursos Humans de l'Institut Municipal d'Informàtica.

---

El Gerent de Recursos, en data 2 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 63/2014-C:

- la Sra. Silvia Serra Aranda (mat. 38885) de la categoria TM Treball Social, per ocupar un lloc de treball de Gestió Projectes 2 de la família general, codi 70.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit a la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

---

El Gerent de Recursos, en data 4 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 65/2014-C:

- la Sra. Silvia Garrido Salmerón (mat. 25668) de la categoria TM Enginyeria, per ocupar un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra, codi 80.20.OP.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Nou Barris.

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

---

## Lliures designacions

El Gerent Municipal, en data 29 de maig de 2014, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, la contractada laboral, Sra. Mercedes Alvira Latorre (Mat. 39011), de categoria Gestió d'Administració General, subgrup A2, en el lloc de cap departament 1 de la família general, codi 40.10.GE.10 del vigent Catàleg de llocs de treball, amb complement de destinació de nivell 26 i adscrit al Departament de Coordinació de Casals de Barri de la Gerència de Recursos, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 36/2014-L i de conformitat amb l'art. 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb a l'article 22.3 del vigent Acord de Condicions de Treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona; així com als articles 110.1.b) i



120.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

---

L'Alcalde, en data 30 de maig de 2014, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, el funcionari de carrera, Sr. Pablo Batalla Roldán (mat. 23306), de la categoria TS Economia, subgrup A1, en el lloc de director/a 1 de la família professional General, codi 20.10.GE.40 del vigent Catàleg de llocs de treball, amb complement de destinació de nivell 30 i adscrit a la Direcció de Finançament de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 37/2014-L i de conformitat amb l'art. 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb a l'article 22.3 del vigent Acord de Condicions de Treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona; així com als articles 110.1.b) i 120.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

---

# ANUNCIS

## Llicències d'obres concedides durant els mesos de gener, febrer, març i abril de 2014

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Aribau, 69	Projecte d'obres per la reparació de la façana interior al carrer Aribau 69.
Las Navas de Tolosa, 375	Remunta d'habitatge en edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Gran de Gràcia, 18	Col·locació de persiana enrotllable en oficina bancària, segons documentació.
Av. Pearson, 88	Ampliació i reforma d'habitatge unifamiliar aïllat amb afectació estructural, modificant cobertes i façanes, passant a tenir una superfície total construïda sobre rasant de 777,22 m2.
Creu dels Molers, 72	Reforma per adequació de local a nou ús discoteca.
Premià, 16	Reparació de façana posterior i coberta. La finca està situada al carrer Premià número 16 de Barcelona. La clau urbanística és 12 (zona de casc antic de substitució de l'edificació antiga). Es demana llicència d'obres majors per ser un edifici protegit
Amigó, 76	Rehabilitació de façana principal en edifici catalogat amb nivell de protecció C, Casa Oller, amb instal·lació de bastida sense ocupació de la calçada.
Lleo XIII, 24	Restauració de les façanes de l'edifici principal inclòs en el llistat del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i Catàleg del Districte 5 de Sarrià-Sant Gervasi aprovat definitivament el 23/06/2000 amb un nivell de protecció C.
Pg Gràcia, 24	Obra major de rehabilitació i restauració de la coberta, de l'interior, i de les façanes del cobert industrial catalogat amb el nivell B. Aquestes actuacions són prèvies al projecte d'Urbanització d'aquest interior d'illa.
Rosselló, 283	Obra major de segregació de l'habitatge del pis 1er en dos habitatges i un traster: habitatge 1er 1a (de 155,03 m2 útils i considerat preexistent), habitatge 1er 2a (de 156,38 m2 útils i considerat de nova creació) + un traster vinculat de 26,78 m2 útils.
Bailén, 55	Reparació de la cornisa de la façana de l'edifici A (edifici de planta quadrada de PB+1 situat en alineació amb el C. Bailèn i paral·lel al passatge), amb instal·lació de plataforma elevadora.
Montnegre, 36	Construcció de l'edifici de nova planta d'ús docent de l'Escola Paideia.

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
Casanova, 144	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge Tercer Segona de la finca situada al carrer Casanova 144, resultant dos habitatges denominats Tercer Segona A i Tercer Segona B.
Bailén, 125	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge Primer Primera de la finca situada al carrer Bailén 125, resultant dos habitatges denominats Primer Primera i Primer Quarta.
Roger de Llúria, 55	Rehabilitació integral de la façana posterior
Pl. Catalunya, 10	Retirada de les lletres corporatives "Banco Español de Credito" de la façana principal mitjançant tècniques de treball vertical en un edifici catalogat individualment amb un nivell de protecció C.
Pl. Tetuan, 25	Obra major de legalització de l'habitatge 8è 3a i segregació d'aquest en dos habitatges: 8è 3a de 72,78 m2 (considerat preexistent) i 8è 4a de 58,66 m2 (considerat de nova creació). Cada habitatge disposa d'un vestíbul d'independència previ.
Pg. Gràcia, 41	Obra major de rehabilitació dels patis interiors de la Casa Amatller (edifici catalogat A) i d'adequació de la xarxa de sanejament. Aquests treballs es realitzaran amb personal especialitzat en treballs verticals.
Consell de Cent, 340	Restauració de la façana a carrer mitjançant bastida tubular. Instal·lació de conductes d'extracció de fums de les cuines dels habitatges de portes segona i tercera amb sortida a la coberta de l'edifici.
Palma de Sant Just, 1	Obres consistents en la restitució de la totalitat de les 12 fusteries de façana no originals corresponents al pis 1º 1ª, per unes rèpliques exactes de les originals, tant en quant a material, forma, disseny, sistema d'apertures i color.
Pg. Font d'en Fargas, 39	Restauració de construcció auxiliar destinada a aparcament.
Renaixença, 2	Construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres de 10 habitatges.
Llobregós, 240	Construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres esglaonat amb façana a 2 carrers, format per 2 PS, PB amb altell, 3 PP a Mare de Déu del Coll.
Longitudinal, 106	Ampliació de magatzem de distribució de productes hortofrutícoles situat a Mercabarna.
A Zona Franca, 26	Construcció d'un altell dins del complex industrial "Ecoparc" del carrer A de la Zona Franca.
Sants, 143	Rehabilitació de patis i esquerra en mitgera amb muntatge de bastida i pont penjant, en un edifici catalogat C.
Pl. Llana, 14	Obres d'arranjament de balcons i baranes de la façana principal en l'edifici situat a la pl. de la Llana, nº 14 amb qualificació urbanística 12c.

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
Abaixadors, 6	Projecte de restauració del pati principal i vestíbul, en edifici situat al sector oriental, amb nivell de catalogació B, Casa Montagut. Inclou la col·locació de bastida tubular al pati interior.
Verntallat, 6	Divisió d'habitatge existent al P3 d'edifici de PB+3, en 2 habitatges de nova creació amb programes funcionals específics.
Cap del Mon, 4	Projecte de restauració de la façana del carrer Cap del Mon, 4, en edifici situat al sector oriental, amb nivell de catalogació B, Casa Montagut. Inclou col·locació de bastida tubular.
Reus, 20	Canvi d'ús d'un edifici existent a edifici d'habitatges plurifamiliar entre mitgeres compost de 1 planta soterrani, planta baixa, 5 plantes pis, planta àtic, planta sobreàtic i planta coberta.
Pl. Llibertat, 24	Enderroc de construccions per la restitució d'edifici catalogat, aturades a mitja construcció sobre la terrassa del pati interior d'illa.
Rbla. Prat, 13	Rehabilitació puntual de façana principal de l'edifici existent entre mitgeres (catalogat C) que consta de PB+5.
Coll i Vehi, 57	OMA. 1f. Obres de canvi d'ús de local comercial a habitatge.
Huelva, 63	OMA. 1d. Rehabilitació global de fonaments, amb reparació de murs i sostres de soterrani i planta baixa d'edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Huelva, 72	OMA. 1d. Rehabilitació global de fonaments, amb reparació de murs i sostres de soterrani i planta baixa d'edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Maria Aguiló, 112	1a.OMA. Construcció d'obra nova consistent en edifici entre mitgeres, de PB+2, amb un habitatge a les plantes pis i un local comercial a PB.
Elkano, 17	Reparació de la façana principal. La finca està situada al carrer Elkano número 17 de Barcelona. La clau urbanística és 12 (zona de casc antic de substitució de l'edificació antiga).
Huelva, 84	OMA 1d. Rehabilitació global de fonaments, amb reparació de murs i sostres de soterrani i planta baixa d'edifici plurifamiliar entre mitgeres.
G V Corts Catalanes, 670	Reforma i canvi d'ús d'un edifici d'oficines existent entre mitgeres per a destinar-lo a ús residencial (hotel de cinc estrelles) amb 166 places hoteleres distribuïdes en 85 habitacions (4 individuals i 81 dobles).
Juan de Garay, 37	Legalització de canvi d'ús de local a habitatge.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
SN (Metal·lúrgia, Sovelles) 61	Construcció d'un edifici de nova planta, format per dues plantes soterrànies d'aparcament i trasters, una entreplanta amb trasters, planta baixa amb locals comercials, vuit plantes altes per habitatges a raó de quatre per escala i planta, i coberta.
Flassaders, 13	Obres que comporten la rehabilitació de pati interior, reparació puntual de la cornisa de la façana principal i instal·lació de claraboia a pati central en edifici situat al c/Flassaders , 13 amb qualificació urbanística 12c.
Moll Rellotge, 1	Edifici de Serveis (oficines, serveis, sales de descans, etc.) per a la Marina del Port Vell, compostat de PB+1PPis.
Ravella, 18	Enderroc d'edifici unifamiliar de planta baixa i planta primera.
Av. Diagonal, 612	Reforma interior i canvi d'ús de una oficina a un habitatge (2on. 13a.) de 106,09 m2 de superfície útil i un programa funcional de 2 habitacions i un espai comú sala-menjador-cuina.
Nou de La Rambla, 1	Projecte per la recuperació del buit arquitectònic d'accés al local situat en la planta baixa d'un edifici entre mitgeres de PSot+PB+5PP, catalogada B (identificador 798), dins Entorn Protegit (identificador 3375) i afectat pel PERI BA188.
Ample, 46	Projecte per la restauració del nucli comú d'escala, patis interiors de parcel·la i instal·lació d'un ascensor (sense afectació estructural) en un edifici entre mitgeres formant cantonada de PB+PPral+5PP, catalogat C (identificador 55).
Princesa, 8	Projecte per la creació d'un nou vestíbul comunitari en un edifici entre mitgeres de PB+5PP amb qualificació urbanística 12e, afectat pel PERI BA189 i catalogat C.
Trafalgar, 62	Obres que comporten la restauració puntual de la coronació de la façana principal i posterior així com la paret mitgera amb la finca nº 64 i substitució del paviment de la terrassa posterior de la planta principal en edifici situat al c/ Trafalgar.
Brosoli, 1	Projecte de reforma parcial de coberta i reparació de patologies en coberta i façana de la finca del carrer Brosolí núm. 1, edifici catalogat amb nivell C.
Tantarantana, 20	Rehabilitació de pati de llums, coberta (terrat transitable) i badalot de l'escala.
Correu Vell, 8	Projecte per diferents actuacions d'arranjament, amb mitjans auxiliars, actuant en els acabats del terrat, en els revestiments de façana i en l'interior dels habitatges, en un edifici entre mitgeres de PB+3PP, catalogat C.
Pg. Gràcia, 94	Intervenció integral a l'edifici conegut com casa Codina, compostat de PB+4PPis+Atic, destinant a un (1) local d'ús comercial tota la planta baixa i el primer pis (inclou el volum del fons del terrat), i, adequant la resta de plantes a l'ús d'oficines.

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
Rambla, 12	Projecte de reparació de coberta i mitgera, incloent bastida a l'edifici veí, en edifici situat al barri gòtic, amb nivell de catalogació B i inclòs al conjunt B de la Rambla.
Pl. Sant Just, 6	Intervenció en la Basílica dels Sants Màrtirs Just i Pastor situada en la plaça del mateix nom amb número 6, amb qualificació urbanística 7a i amb grau de catalogació A, que comporta l'ordenació de les cobertes laterals i baixants.
Civader, 3	Rehabilitació integral d'edifici plurifamiliar existent per destinar-lo a equipament per a dones soles o famílies monoparentals. L'edifici situat entre mitgeres, manté la volumetria actual i es desenvolupa en planta baixa amb altell, quatre plantes.
Ptge. Llivia, 73	Canvi d'ús de local a habitatge en edifici plurifamiliar alineat a vial.
Banyes Nous, 5	Projecte de reparació de vestíbul, caixa d'escala i dos patis interiors, incloent bastida a l'interior, en edifici situat al barri gòtic, amb nivell de catalogació C, i inclòs al conjunt especial B de la muralla romana.
Avinyó, 39	Obres que comporten la modificació de la fusteria del local que donen al c/ Avinyó 39 i d' en Gignàs 2 en edifici amb qualificació urbanística 12b.
Miquel Bleach, 38	Reparació de lloses de balcó i ràfec en façana principal.
Ullastre, 6	Habitatge unifamiliar aïllat compost d'un habitatge i dos despatxos que formen una sola entitat indivisible i desenvolupats en planta baixa, planta primera i planta segona.
Trav. Gràcia, 327	Construcció d'edifici de nova planta entre mitgeres de PB, P. Altell, 5 P., i P. terrat, per a 6 habitatges, 1 local a la Trav./ Gràcia, 327 cantonada Ptge. Mariner, 2 (a desaparèixer).
Sant Lluís, 14	Reparació puntual de les lloses dels balcons de façanes principals i de l'arrebossat malmès de la façana.
Sant Pere Més Alt, 10	Rehabilitació dels dos patis de llums d'un edifici d'habitatges entre mitgeres.
Badia, 16	Reparació de façana posterior.
Marina, 236	Projecte de construcció d'un edifici plurifamiliar de nova planta, que es compon de planta baixa, cinc plantes pis i planta coberta amb instal·lacions comunitàries. En total es proposen sis habitatges, cinc despatxos i un local comercial en planta baixa.
Muntaner, 64	Obra major de segregació dels habitatges 4rt 1a i 4rt 2a en tres entitats: habitatge 4rt 1a de 65,12 m2 útils (considerat de nova creació), habitatge 4rt 2a de 55,46 m2 útils (considerat preexistent) i oficina 4rt 3a de 34,59 m2 útils.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Llenguadoc, 74	Rehabilitació parcial i reforç de forjats afectats per aluminosi, reposició de revestiments, acabats i condicionament del local comercial de planta baixa en l'edifici d'habitatges de planta baixa i 6 pisos del carrer Llenguadoc entre els números 74 i 76.
G V Corts Catalanes, 455	Obra major de construcció d'una piscina de 2x5x1 m a la planta coberta de l'edifici. Es tracta d'una modificació de la llicència de construcció de l'hotel.
Canuda, 2	Obra nova de substitució de l'edifici existent a la cantonada del carrer Canuda amb la Rambla, amb manteniment de les façanes per a destinar-lo a ús comercial i ús administratiu (oficines del comerç).
Aribau, 72	Obra major de reforma de local comercial en PB i Altell per tal d'adaptar-lo a les condicions necessàries de la futura activitat (venda de pa amb terminal de cocció i zona de degustació).
Collblanc, 146	Disminució del nombre d'habitatges passant de 42 a 36 i quedant la descripció de la següent manera: Construcció d'una edificació plurifamiliar
Santa Coloma, 92	Canvi d'ús a habitatge de un local en planta baixa d'edifici plurifamiliar.
València, 312	Restauració façana posterior i pati lateral dret.
Montmany, 35	Rehabilitació integral d'edifici unifamiliar existent entre mitgeres que consta de PB d'origen i augmenta de volum en dos plantes addicionals (PB+2).
Pg. Colom, 20	Projecte per l'enderroc parcial (mantenint les façanes exteriors) amb mitjans auxiliars d'un edifici entre mitgeres formant testera de PB+5PP, amb catalogació C (identificador 543).
Provença, 210	Construcció edifici plurifamiliar amb 30 habitatges lliures, 1 local comercial, 1 oficina, i aparcament (33 places d'automòbils i 10 places de motos) compostat de 3PS+PB+A+5PP amb instal·lacions a la coberta.
Aragó, 542	OMA 1f. Legalització d'obres de canvi d'ús de local d'oficines a habitatge a P1 d'edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Cartagena, 184	Canvi d'us d'oficina a habitatge amb reforma interior
Casanova, 180	Obra major de segregació de l'habitatge 1er 2a en dos habitatges: 1er 2a A de 51,23 m2 útils (considerat existent) i 1er 2a B de 57,58 m2 útils (considerat de nova creació), i un vestíbul previ comú de 4,80 m2. Sense afectació d'estructura.
Rda. Sant Pere, 11	Canvi d'us d'oficines a habitatges de les entitats 5è2aA i 5è2aB.

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
Rda. Universitat, 31	Obra major de canvi d'ús i segregació dels locals situats a les entitats 6è 1a i 6è 4a, resultant la formació de 4 habitatges de nova creació: 6è1a (55 m2 útils), 6è 1a-2 (44,35 m2 útils), 6è 4a (55 m2 útils) i 6è 4a-2 (44,35 m2 útils).
Pl. Universitat, 1	Obra major de segregació i canvi d'ús de 2 HAB i 1 OF situats a la pl.4a en 3 HAB nous: 4rt 1a A (67,47 m2 útils), 4rt 1a B (57,98 m2 útils) i 4rt 2a (109,36 m2 útils). I canvi d'ús de 6 OF situades a la pl.5ena per a la formació de 3 HAB nous
Rbla. Catalunya, 56	Obra major de segregació de l'habitatge 5è en dos habitatges: 5è 1a de 47,65 m2 útils (considerat de nova creació) i 5è 2a de 111.60 m2 útils (considerat preexistent), i un vestíbul comú d'independència.
Rosselló, 197	Obra major de legalització de la construcció d'un bany petit (1,60 m2) en local comercial (planta baixa). Sense afectació d'estructura.
Casp, 137	Projecte de reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina existent situada al carrer Casp 137 Entresòl 1a.
Viladomat, 319	Projecte de reforma amb canvi d'ús a habitatges de les oficines Sisè Primera i Sisè Segona de la finca situada al carrer Viladomat 319.
Rbla. Catalunya, 62	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge Principal Segona de la finca situada a la Rambla Catalunya 62, resultant dos habitatges denominats Principal Segona A i Principal Segona B.
Av. Josep Tarradella, 51	Canvi d'ús de quatre oficines en habitatges.
Pl. Doctor Letamendi, 7	Projecte de reforma, segregació i canvi d'ús a habitatges de l'oficina situada a la planta primera de la finca situada a la Plaça del Doctor Letamendi 7.
Av. Gaudí, 49	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge Segon Segona de la finca situada a l'Av. Gaudí 49, resultant dos habitatges denominats Segon Segona A i Segon Segona B.
Marina, 236	Enderroc d'edifici entre mitgeres per a la posterior execució de les obres de construcció d'edifici de nova.
Comte Borrell, 342	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge situat a la planta sisena de la finca del carrer Comte Borrell 342, resultant dos habitatges denominats Sisè A i Sisè B.
Neopàtria, 139	Legalització de reforma i canvi d'ús d'oficina a habitatge en local de planta pis d'edifici plurifamiliar entre mitgeres en zona 12 sa.01.
Tuset, 1	Modificació parcial de façana a la planta baixa de edifici catalogat amb informe favorable de Departament de Patrimoni. Sense modificació de l' estructura.



ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Via Augusta, 371	Projecte d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres de planta soterrani, planta baixa i quatre plantes pis. Construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres
Taquígraf Serra, 11	Construcció d'edifici plurifamiliar entre mitgeres, de PB+5, amb 6 habitatges, ocupant un solar de 86,92 m <sup>2</sup> , i amb una superfície construïda total de 628,40 m <sup>2</sup> sobre rasant.
Capcir, 16	Obra major. Reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres existent de Planta Soterrani, Baixa i Pis, amb un total d'un únic habitatge.
Pl. Eivissa, 3	Reforma interior d'un local comercial per poder realitzar l'adequació per l'exercici de la futura activitat de venda de gelats sense permanència
Rambla, 69	Instal·lació d'ascensor en pati de parcel·la de l'edifici de La Rambla nº 69 edifici catalogat amb nivell C.
Ferran, 1	Projecte per la restauració de les dues façanes principals d'un finca formant cantonada de PB+5PP+PA, amb catalogació C.
Sants, 164	Instal·lació de rètol identificador al local de planta baixa del carrer de Sants núm. 164.
Cucurulla, 5	Projecte de divisió de l'habitatge 3r en dos, 3r 1a (nou) i 3r 2a (usat), de superfícies útils 72,92 m <sup>2</sup> i 48,31 m <sup>2</sup> respectivament, en edifici situat al barri gòtic.
Balmes, 76	Obra major de segregació de l'habitatge 4rt 2a en 2 habitatges: el 4rt 2a A de nova creació (118,33 m <sup>2</sup> útils) i el 4rt 2a B considerat preexistent (115,06 m <sup>2</sup> útils), vestíbul previ comú (3,35 m <sup>2</sup> útils).
Còrsega, 265	Reparació parcial de la façana principal (lloses de balcons, planta 6a, àtic i sobreàtic) i reparació puntual de la façana posterior amb bastida tubular. Reparació dels paraments verticals i elements metàl·lics de la planta coberta.
Rda. Sant Pere, 58	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge Primer Segona de la finca situada a la Ronda Sant Pere 58, resultant dos habitatges denominats Primer Segona A i Primer Segona B.
Hospital, 95	Projecte per les actuacions de modificació de la façana posterior, arranjament de la mitgera i reforma interior (amb afectació estructural) de canvi de distribució dels habitatges de la planta tercera i quarta, portes segona i tercera.
Nou de Sant Francesc, 2	Rehabilitació puntual de façana i mitgera en edifici catalogat C, amb mitjans auxiliars, bastida i pont penjant.
Princesa, 50	Actuació en patis interiors i coberta d'un edifici plurifamiliar sense afectar estructura.
Sots-Tinent Navarro, 22	Divisió en dos habitatges de l'entitat de la planta tercera de l'edifici del carrer Sots tinent Navarro número 22. En resulten l'habitatge 3er 2a de sup. construïda 88,5m <sup>2</sup> i sup. útil 80,6m <sup>2</sup> i l'habitatge 3er 2a de sup. construïda 88,5m <sup>2</sup> i útil 80,0m <sup>2</sup> .

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
Alcanar, 4	Projecte per l'arranjament parcial, amb mitjans auxiliars, del coronament de la façana i del balcó de l'última planta d'un edifici entre mitgeres de PB+5PP.
Bailèn, 225	Se sol·licita llicència per a la construcció d'un aparcament públic soterrat (2 plantes distribuïdes en 4 mitges plantes) en el solar de titularitat pública amb façana als carrers Bailèn núm. 225-231 i Quevedo núm. 14-26.
Av. Estatut de Catalunya, 43	Corresponent a la construcció d'un accés al nivell soterrani -3 de connexió amb l'aparcament que es construirà a la plaça Botticelli.
Treball, 198	1g-OMA. Reparació de defectes patí de parcel·la en edifici catalogat. 3m1-OCI. Muntatge de bastides. 3f4-OCI. Actuació en patis.
Aragó, 271	Reforma global, amb ampliació de volum i canvi d'ús, d'un edifici d'oficines existent entre mitgeres per a destinar-lo a ús residencial (hotel de quatre estrelles) amb 146 places hoteleres distribuïdes en 81 habitacions (16 individuals i 65 dobles).
Ros de Olano, 12	Reparació de les tres façanes principals (Ros de Olano, 12; Sant Joaquim, 27 i Pere Serafí, 26), amb muntatge de bastida tubular.
Junta de Comerç, 22	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana principal d'una finca entre mitgeres de PB++4PP, afectada pel PERI BA188 i amb catalogació C.
Vèlia, 5	Instal·lació d'ascensor per l'exterior de l'edifici d'habitatges - al pati interior d'illa - del carrer Vèlia 5.
París, 40	Projecte de reforma i canvi d'ús de l'oficina existent situada l'escala D, Primer Tercera, de la finca situada al carrer París 40-44, resultant un habitatge denominat Escala D Primer Tercera.
Bruc, 120	Obra major de segregació de l'habitatge 1er 1a en dos habitatges: 1er 1A de 80,08 m2 útils (considerat preexistent), 1er 1B de 58,03 m2 útils (considerat de nova creació), i vestíbul previ comú. Sense afectació d'estructura.
Sicília, 236	Projecte de reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina existent situada al carrer Sicília 236 Entresòl 2a.
Vilamarí, 28	Consolidació estructural de façana posterior i de les zones humides dels habitatges. Instal·lació bastida en façana posterior.
Còrsega, 257	Rehabilitació façana posterior.
Pg. Gràcia, 35	Obra major de rehabilitació de la façana posterior de la Casa Lleó Morera (edifici catalogat individualment amb el nivell B).

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Trafalgar, 39	Obra major de segregació de l'habitatge de la planta 3era en tres habitatges: 3er A de 60,01 m2 útils (considerat de nova creació), 3er B de 50,42 m2 útil (considerat de nova creació), 3er C de 94,20 (considerat preexistent), i vestíbul previ comú.
Padilla, 368	Modificació de la distribució interior en la planta entresòl d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Amílcar, 86	Instal·lació d'un elevador en un habitatge unifamiliar.
Ample, 15	Rehabilitació en edifici catalogat nivell C de protecció, arran de l'informe d'ITE. Intervenció puntual de façana, actuacions interiors en els dos nuclis d'escala, patis de ventilació i badalot de coberta. Treballs verticals i col·locació bastida mòbil.
Hercegovina, 7	Reforma i canvi d'ús d'un local a habitatge sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant es el baixos 1ª de 72,15 m2. útils interiors i 94,00 m2 construïda.
Ctra. Aigües, 299	Remodelació de la central de bombament d'aigua Tibidabo.
Camí Sta. Creu Olorda Vallví, 79	Projecte de construcció d'una planta de tractament d'aigües residuals. Moviment de terres per a la construcció d'una E.D.A.R. al parc de Collserola per a la depuració de les aigües residuals del restaurant Ideal i 2 habitatges annexes.
Francesc Pérez-Cabrero, 5	Reforma de la porta/aparador d'un local situat en edifici catalogat amb nivell de protecció C.
Major de Sarrià, 63	Substitució de la coberta de la galeria existent en la façana posterior d'un edifici catalogat amb nivell de protecció C.
Amigó, 62	Legalització cobriment del pati interior planta baixa.
Muntaner, 370	Reforma i segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son 1º 1ª usat o preexistent (de 171,31 m2. útils interiors), 1º 2ª de nova creació (de 168,97 m2. útils interiors).
Rbla. Poblenou, 61	1a.OMA. Construcció d'obra nova consistent en edifici plurifamiliar entre mitgeres, de PB+5, amb 10 habitatges i un local comercial.
Ptge. Albert Pinyol, 6	Construcció d'un conjunt de 6 habitatges entre mitgeres.
Arcs, 5	Construcció d'una escala provisional d'emergència adossada exteriorment a la façana del carrer Cucurulla de l'edifici del carrer Arcs nº 5.
Vallespir, 20	Construcció d'un edifici de nova planta per l'ús d'alberg de joventut compost de: planta soterrani (sala polivalent), planta baixa (recepció, estar i menjador), quatre plantes pis (4 dormitoris per planta) i planta coberta (instal·lacions i bugaderia).
Llacuna, 94	OMA.1c. Reforma de local en PB d'edifici plurifamiliar, amb augment de volum i superfície.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Bruc, 36	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge Tercer Primera de la finca situada al carrer Bruc 36-38, resultant dos habitatges denominats Tercer Primera A i Tercer Primera B.
Rogent, 37	OMA. b1. Gran rehabilitació d'edifici plurifamiliar, amb renovació d'instal·lacions i redistribució d'espais.
Aragó, 410	Obra major de canvi d'ús de l'entitat Entl. 2a d'oficina a habitatge (44, 60 m2 útils). Sense afectació d'estructura.
Aragó, 346	Canvi d'ús dels locals principal 2aa i principal 2ab, en dos habitatges.
Arizala, 19	Remunta de dues plantes per construcció d'un habitatge de 82,60 m2 sobre un edifici plurifamiliar existent de PB+4.
Rosselló, 303	Projecte de reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina existent situada al carrer Rosselló 303 Segon Segona.
Aragó, 410	Obra major de canvi d'ús de l'entitat Entl. 5ena d'oficina a habitatge (45,15 m2 útils). Sense afectació d'estructura.
Av. Pedralbes, 1	Rehabilitació de la coberta de les Cavallerisses dels Pavellons Güell.
Pintor Fortuny, 8	Obres de Reparació puntual amb mitjans auxiliars del tram de façana i junta de dilatació de l'edifici situat al c/ Pintor Fortuny, 8 on es situa l'hotel "Le Meridien" amb qualificació urbanística 12b.
Comtal, 18	Rehabilitació de façanes en edifici catalogat B, amb qualificació urbanística 12b.
Ptge. Esperança, 14	Restauració de façanes en un habitatge unifamiliar entre mitgeres catalogat de nivell de protecció "C".
Santaló, 66	Obra de reforma d'una habitatge en un edifici alineat a vial de 111,16 m2 per a la seva segregació tot creant un nou habitatge de 40,33 m2 útils i restant un habitatge de 56,01 m2 útils.
Major de Sarrià, 17	Projecte de subdivisió d'un habitatge a la planta tercera d'un edifici plurifamiliar alineat a façana en dos resultant un habitatge nou per un programa funcional de dos persones de 57, 55 m2 útils. El projecte contempla un segon habitatge de 139,85 m2
Pg. Lluís Companys, 17	Projecte per instal·lar un ascensor en el forat d'escala, restaurar els paraments dels patis interiors de parcel·la i dividir els habitatges dels pisos segon i tercer (obtenint els habitatges nous 2-1 i 3-1 de 76.26m2 de sup. Útil.
Copèrnic, 54	Reforma i canvi d'ús parcial d'un local per a convertir-lo en tres habitatges i un local sense ús predeterminat.

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
Major de Mercabarna, 110	Edifici de nova planta destinat a garatge públic de vehicles, amb un total de tres-centes set (307) places d'aparcament de cotxe i dotze (12) de moto, i dos locals sense ús definit (amb una superfície útil de 360,46 i 273,23 m2) situats a la planta baixa.
Trafalgar, 30	Canvi de situació de una de les escales, redistribució de planta baixa i primera i de les instal·lacions incorporant piscina a la coberta de l'edificació destinada a d'ús residencial (hoteler).
Perill, 15	Obres de reforma en edifici existent entre mitgeres de PB+2P (núm.14 del C/Libertat) que també té front al núm.15 del C/Perill; obres consistents en el canvi d'ús de local a habitatge i reforma del habitatge existent a P1 i P2.
Astúries, 28	Reparació d'elements comunitaris.
Princesa, 6	Obres que comporten la rehabilitació del badalot d'escala, xemeneia existent i el pati de llums numero 1.S' inclou la retirada de les instal·lacions obsoletes i en desús del pati de llums.
Pl. Comercial, 10	Obres que comporten la rehabilitació del pati nº1 i pati nº2, vestíbul i escala de l' edifici situat a pl. comercial, 10 i antic de Sant Joan, 3 amb qualificació urbanística 12d.
Lluís El Piadós, 7	Actuacions de rehabilitació de la façana posterior i manteniment de la façana principal i d'elements comuns, terrat i patis, sense afectar distribució ni estructura, en un edifici catalogat amb nivell C. Col·locació de bastida a façana posterior i treball.
Ptge. Sant Benet, 12	Obres de demolició d'una edificació de planta baixa, situat entre mitgeres i afectat per un planejament UA/A323.
Av. Marques de l'Argentera, 25	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana posterior i dos patis interiors de parcel·la en un finca entre mitgeres de PB+5PP, afectat pel PERI BA189.
Nou de la Rambla, 174	Rehabilitació integral d'edifici entre mitgeres per ubicar-hi un hotel de 3**.
Elkano, 1	Canvi d'ús d'un local de planta baixa a habitatge. Aquest habitatge disposarà d'una superfície útil de 52,90 m2 i constarà de: cuina-estar-menjador, 1 dormitori i un bany; la planta altell es destina a dipòsit de materials amb una superfície útil de 39,40.
Premià, 22	Rehabilitació de la coberta de l'edifici.
Estadella, 35	Reforma i ampliació de local per a canvi d'ús a habitatge.
Independència, 356	OMA. 1f. Obres de canvi d'ús de local destinat a oficina a habitatge.

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
Av. Esplugues, 51	Moviment de terres per l'adequació de camp de futbol de l'escola Thau.
Rosselló, 515	Adequació de la planta segona de l'edifici central de la antiga fabrica Damm per a destinar-ho a ús administratiu. Amb afectació d'estructura.
Av. Diagonal, 88	Edifici plurifamiliar que consta de dues plantes soterrani destinades a aparcaments, planta baixa a locals comercials i sis plantes pis a habitatges. Total : 60 habitatges, 5 locals comercials, 64 trasters, 98 places d'aparcament de cotxes, 21 places de
Sant Antoni Maria Claret, 167	Obres consistents en la restauració i consolidació del cos de la cúpula del Pavelló de Sant Rafel, del Recinte Històric del Conjunt Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau.
Canuda, 24	Projecte de divisió de 5 habitatges existents, corresponent a un habitatge existent per replà en les plantes 1, 2, 4 i dos habitatges existents en la planta 5, donant com a resultat 12 habitatges, 3 per replà en cadascuna de les plantes.
Providència, 69	Divisió d'habitatge dúplex existent a Planta àtic i sobreàtic d'edifici de PB+7, en DOS Unitats d'habitatges de nova creació amb programes funcionals específics.
Sant Pere Més Baix, 54	Projecte de legalització i finalització d'obres de reforma d'edifici i enderroc parcial de l'àtic, mantenint un local en PB i un habitatge usat per planta (1a, 2a, 3a i 4a), de sup. útil 31,27 m2 cadascun, destinant la coberta a instal·lacions comunitàries.
Pl. Rovira i Trias, 7	Legalització de la remunta d'una planta segona i autorització per la finalització de les obres.
Beat Almato, 103	Rehabilitació integral d'edifici unifamiliar existent entre mitgeres (PB, any 1950) i augment de volum que consta finalment de PB+2.
Guillem Tell, 12	Construcció d'edifici plurifamiliar de planta soterrani, planta baixa i dues plantes pis pel carrer Vallirana i planta baixa i quatre plantes pis pel carrer Guillem Tell amb un total de 12 habitatges, vuit places d'aparcament i un local comercial.
Clos de Sant Francesc, 46	Rehabilitació d'habitatge unifamiliar amb modificació dels elements tècnics d'instal·lacions en planta coberta.
Folgueroles, 18	Segregació d'un habitatge dúplex en dos entitats.
Ravella, 18	Nova construcció d'un edifici unifamiliar amb dues places d'aparcament, per un programa funcional de 11 persones desenvolupat en tres plantes i amb una planta coberta plana. El conjunt suposa 450 m2 construïts.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Ganduxer, 112	Segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son 1º 1ª usat o preexistent (de 163,41 m2. útils interiors), 1º 2ª de nova creació (de 143,59 m2. útils interiors).
Portaferrissa, 25	Reforma parcial de les plantes segona i tercera de l'edifici existent amb ús principal d'habitatge, amb augment del nombre d'habitatges i rehabilitació de la façana posterior. Es divideixen els habitatges 2on2a i 3er2a, passant de 2 habitatges a 5 habitat.
Via Laietana, 7	Projecte de rehabilitació de terrat de l'àtic 3a en edifici situat al barri gòtic, amb nivell de catalogació C, i inclòs al conjunt C de Via Laietana i al conjunt B del pla especial de la muralla romana.
Rambla, 84	Rehabilitació de façana posterior de la finca de La rambla número 84.
Banyes Vells, 5	Rehabilitació de la façana posterior amb bastida tubular, les zones comunes interiors i de l'adequació de la instal·lació elèctrica de la finca del carrer Banyes Vells número 5.
Pons i Gallarza, 89	Canvi d'ús de local comercial a habitatge en planta baixa d'edifici entre mitgeres en zona 12sa o.3.
Bisbe Laguarda, 1	Obres corresponents a la modificació de la porta d'accés del local 1A, per tal de recuperar la geometria original del buit arquitectònic. L'actuació es porta a terme en edifici qualificat d'equipament i amb nivell de protecció B. Es preveu la col·locació.
Coll, 11	Rehabilitació estructural, coberta i façana. Rehabilitació parcial de l'edifici consistent en la reparació i eliminació d'algunes cobertes de la façana posterior, actuacions per a la eliminació d'humitats del local comercial dels baixos 2a.
Conca de Tremp, 54	Remunta de planta segona en edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Mare de Déu de Port, 130	Reforma i ampliació d'una edificació existent sense afectació estructural i creació d'una nova edificació.
Legalitat, 10	Rehabilitació, amb increment de volum, d'edifici catalogat existent entre mitgeres que consta de PS+PB+2P, i rehabilitació de planta baixa d'edifici contigu (carrer Reig i Bonet 7).
Rosselló, 303	Canvi d'ús de despatx a habitatge.
Balmes, 135	Projecte reforma i subdivisió dels habitatges Pral 1a i Pral 2a de la finca situada al carrer Balmes 135, resultant tres habitatges denominats Pral 1a. Pral 2a. i Pral 3a.
Girona, 158	Enderroc d'edifici entre mitgeres per a la posterior execució de les obres de construcció d'edifici de nova planta amb conservació de la façana existent.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Ausiàs Marc, 16	Obra major de segregació de l'habitatge Principal 2a en dos habitatges resultant: PPral. 2a A de nova creació (de 108,50 m2 útils) i PPral. 2a B considerat preexistent (de 120,85 m2 útils). Sense afectació d'estructura.
G V Corts Catalanes, 732	Obra major de canvi de l'entitat PB 2a a habitatge (de 94,5 més útil + 19,8 m2 d'altell). Amb afectació d'estructura.
Pg. Fabra i Puig, 464	Canvi d'ús de local a habitatge, en planta baixa, i totes les obres necessàries.
Rambla, 4	Projecte per la reforma interior de canvi de distribució (s'executa un nou envà en la zona dels magatzems) i col·locació de rètols identificatius en la façana principal del local situat en la planta baixa d'un edifici entre mitgeres de PB+4PP.
Bruc, 31	Edificació d'obra nova en xamfrà amb manteniment parcial de façana destinada a ús residencial (apart-hotel) composta de 4PS+PB+altell parcial+5PPis, amb 52 places d'aparcament per a cotxe, 8 places per a moto, quatre places per a càrrega i descàrrega.
Pg. Isabel II, 10	Canvi de la fusteria del vestíbul de la finca del Pg. Isabel II número 10, edifici inclòs al llistat del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i catàleg del districte de Ciutat Vella amb nivell de protecció B.
Biosca, 25	Augment del nombre d'habitatges de 40 a 46, i supressió dels locals comercials, i disminució de les places d'aparcament de cotxe de 78 a 40, creant 6 noves places de moto.
Riudarenes, 7	Construcció d'edifici de PB+Alt+ 5 PP al c/Riudarenes núm. 5-9 per a ús residencial (hotel de 5 estrelles, 23 habitacions amb un total de 42 places) el projecte inclou diversos elements per preservar la memòria dels antics safareigs (font romàntica).
Av. Joan XXIII, 2	Construcció de tres mòduls prefabricats per a destinar a locals de restauració.
Pl. Francesc Macià, 10	Reforma i canvi d'ús a habitatges de l'edifici Winterthur per destinar-lo a 66 places d'aparcament per a cotxes, 13 per a motos i 4 places de càrrega i descàrrega a les plantes S2 a S4, a 3 locals comercials en S1, PB, i Entresol, i 14 habitatges.
Garriga I Roca, 32	Construcció de tres habitatges unifamiliars agrupats horitzontalment, formats per P. Soterrani, P. Baixa i P. Pis.
Montserrat de Casanovas, 49	Rehabilitació d'habitatge unifamiliar aïllat.
Portell, 11	Restauració de la façana posterior de l'edifici annex a la masia Can Mora.
Marques de Foronda, 32	Construcció de 7 habitatges, 1 local d'oficines i 12 places de pàrquing.



ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Padilla, 312	Segregació i canvi d'ús de 14 locals a 16 habitatges, 3 d'ells amb trasters vinculats i 11 despatxos, a la planta entresòl dels edificis emplaçats al c/ Padilla 312-314-316, c/Padilla 308-310.
Mare de Déu del Coll, 45	Construcció d'edifici plurifamiliar de dues plantes soterrani, planta baixa amb altell, dues plantes pis i planta terrat, per 3 habitatges, 6 places de cotxe, 1 plaça de moto i 1 traster.
Enric Granados, 114	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge Entresòl 2a de la finca situada al carrer Enric Granados 114, resultant dos habitatges denominats Entresòl 2a A i Entresòl 2a B.
Enamorats, 77	Enderroc d'edifici d'habitatges existent per a la posterior execució de les obres de construcció d'edifici d'habitatges de nova planta.
Pg. Gràcia, 66	Obra major de reparació de les teules i canals de coberta de la Casa Vidua Marfà (edifici catalogat B). Aquests treballs es realitzaran amb personal especialitzat en treballs verticals.
Pg. Sant Joan, 16	Reforma i divisió dels habitatges 3r 1a i 3r 2a per a l'obtenció de 3 habitatges anomenats 3r 1a, 3r 2a i 3r 3a, afectant l'estructura de l'edifici. Sup. útil habitatge 3r 1a = 102,25m <sup>2</sup> ; sup. útil habitatge 3r 2a = 85,30m <sup>2</sup> ; sup. útil habitatge 3r 3a = 106.
Consell de Cent, 349	Projecte d'ampliació de l'habitatge ubicat a la planta quarta de la finca situada al carrer Consell de Cent 349-351.
Rbla. Catalunya, 35	Projecte de reforma, subdivisió i canvi d'ús de l'oficina 3r 2a de la finca situada a la Rambla Catalunya 35, resultant dos habitatges denominats 3r 2a A i 3r 2a B. Proposta d'unificació de la façana posterior de la finca.
Provença, 316	Obra major de segregació de l'habitatge 2on 1a en dos habitatges resultant l'habitatge 2on 1a A de nova creació (de 49,61 m <sup>2</sup> de sup. útil), habitatges 2on 1a B considerat preexistent (de 72,01 m <sup>2</sup> de sup. útil), i vestíbul previ comú de 8,37 m <sup>2</sup> .
Provença, 92	Reforma i canvi d'ús d'oficina a habitatge.
Pg. Sant Joan, 10	Obres de reforma interior per a la divisió del pis principal 2a resultant dos habitatges (Pral. 2a A i Pral. 2a B). Sup. útil habitatge principal 2a A = 69,60m <sup>2</sup> . Sup. útil habitatge principal 2a B = 116,10m <sup>2</sup> .
Rda. Sant Pere, 1	Llicència d'obra major per a col·locació de persiana enrotllable en buit arquitectònic de planta baixa (edifici catalogat B, Casa Pascual i Pons).
Rosselló, 280	Projecte de rehabilitació i remunta d'una planta de la finca situada al carrer Rosselló 280.
Trav. Dalt, 62	Canvi d'ús per la creació de nou habitatge a planta 1 <sup>a</sup> en edifici existent aïllat plurifamiliar de PB+9P.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Girona, 158	Projecte de construcció d'un edifici de nova planta destinat a hotel, consistent en planta baixa amb altell, cinc plantes pis i planta coberta amb instal·lacions comunitàries, amb conservació de la façana existent.
Cardenal Cisneros, 30	El projecte té per objecte el canvi d'ús d'oficina a habitatge en la planta pis 1er d'un edifici de P. Baixa i 2 P. Pis entre mitgeres, en zona 12 sa o.2 segons la M.PGM del nucli antic de Sant Andreu.
Luis Antúnez, 7	Canvi d'ús per la creació de nou habitatge a planta 2ª en edifici existent plurifamiliar de PB+4P.
Cerdanyola, 16	Canvi d'ús de local comercial a habitatge amb una superfície útil de 59,97 m2.
Pl. Ibèria, 2	Reparació de les humitats de capil·laritat en un edifici.
Lleona, 11	Obres al c/Lleona nº11 per a la divisió en dues entitats i canvi d'ús a habitatge del local que actualment es distribueix en Pb, Alt i Pra. I D'aquesta planta es segrega una part que es destina a habitatge. Local sup. cons 148,75m².
Flassaders, 7	Rehabilitació de la façana posterior a la finca del carrer Flassaders n. 7.
Pla Palau, 13	Projecte de divisió de l'habitatge 1r 1a en dos, resultant l'habitatge 1r 1a A, considerat nou, amb una superfície útil de 45,69 m2, i l'habitatge 1r 1a B, considerat usat, amb una superfície útil de 54,65 m2, en edifici situat al sector oriental.
Fernández Duro, 20	Reparacions generals en un edifici plurifamiliar entre mitgeres, consistents en: reparacions en façana principal, rehabilitació façana posterior amb muntatge de bastida, i petites actuacions de reparació i manteniment a la coberta i a l'escala.
Sant Adrià, 141	Construcció d'edifici entre mitgeres per a habitatge unifamiliar amb P. Baixa i altell retranquejat de façana, i 2 plantes pis, en zona 13b.
Pg. Colom, 20	Edificació d'obra nova amb manteniment de la façana existent, destinada a ús residencial (hotel de cinc estrelles) amb 120 places hoteleres distribuïdes en 60 habitacions dobles, amb 20 places d'aparcament per a cotxe, i dos places per a càrrega i descàrrega.
Pl. Botticell, 1	El projecte presentat té per objecte construir un aparcament soterrat sota la pl. Botticelli de 124 places per a cotxes i 15 places per a motos. Amb aquesta dotació es fa efectiva la previsió de places necessàries a l'edifici de l'Avda. de l'Estatut de Catalunya.
València, 293	Divisió en dos entitats de l'habitatge situat la planta Primera porta Segona, quedant com a Primer Segona A l'habitatge amb façana al carrer València de 62,04m2 útils i com a Primer Segona B l'habitatge amb façana a l'interior d'illa de 106,40m2 útils.

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
València, 293	Divisió en dos entitats de l'habitatge situat la planta Quarta porta Segona, quedant com a Quart Segona A l'habitatge amb façana al carrer València de 62,04m2 útils i com a Quart Segona B l'habitatge amb façana a l'interior d'illa de 106,40m2 útils.
València, 293	Divisió en dos entitats de l'habitatge situat la planta Segona porta Primera, quedant com a Segon Primer A l'habitatge amb façana al carrer València de 62,04m2 útils i com a Segon Primer B l'habitatge amb façana a l'interior d'illa de 106,40m2 útils.
Av. Meridiana, 349	Canvi d'ús del local entresol primer de l'escala A, de la finca referenciada, a habitatge de tipus complet (ECK+D2c+A+Despatx), amb una superfície útil de 62,63 m <sup>2</sup> .
Mestres Casals Martorell, 15	Projecte de rehabilitació de façana posterior incloent mitjans auxiliars, en edifici situat al sector oriental, amb nivell de catalogació C.
Major del Rectoret, 64	Moviment de terres i construcció mur perimetral en el solar d'un habitatge unifamiliar.
Rambla, 25	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana principal d'un edifici en cantonada de PB+PEnt+4PP, catalogat B (identificador 721) i afectat pel PERI BA188.
Balmes, 243	Reforma i canvi d'ús d'unes oficines a habitatge sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant té una superfície construïda de 67,04 m2 amb una superfície útil interior de 60,69 m2.
Pla Palau, 8	Reparació de patologies a la planta cinquena, àtic i façana de la finca del Pla de Palau n°8/Ases n°10.
Balmes, 243	Reforma i canvi d'ús d'unes oficines a habitatge sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant té una superfície construïda de 73,37 m2 amb una superfície útil interior de 66,42 m2.
Balmes, 243	Reforma i canvi d'ús d'unes oficines a habitatge sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant té una superfície construïda de 58,88 m2 amb una superfície útil interior de 58,88 m2.
Balmes, 2436	Reforma i canvi d'ús d'unes oficines a habitatge sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant té una superfície construïda de 60,01 m2 amb una superfície útil interior de 54,39 m2.
Pg. Gràcia, 22	Els canvis consisteixen bàsicament en la reducció del nombre d'habitatges (de 18 a 13), en la modificació de les distribucions interiors.

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
Comte d'Urgell, 171	Obra major de segregació del local situat a l'Entl. 2a en dues entitats: Entl. 2a, habitatge de nova creació (de 72,90 m2 útils) i Entl. 3a, una oficina (de 126,65 m2 construïts). Les obres no afectaran l'estructura de l'edifici.
Pontevedra, 58	Autorització d'obres de caràcter provisional sol·licitades a l'empara dels art.53 i 54 del Text refós de la Llei d'urbanisme amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del TRLU, aprovat pel Decret legislatiu 1/2011.
Sant Pau, 28	Rehabilitació d'un pati amb protocol d'amiant, en edifici catalogat amb nivell C.
Aragó, 266	Obra major de canvi d'ús de l'entitat 2on 1a, actualment oficina, a habitatge (de 72,97 m2 útils), i vestíbul previ d'independència (2,33 m2 útils). Hi haurà afectació puntual d'estructura (estintolament en paret de càrrega).
Còrsega, 413	Divisió d'habitatge existent al principal d'edifici de PB+6P, en 2 habitatges de nova creació amb programes funcionals específics.
Gran de Gràcia, 113	Reforma interior consistent en la divisió dels dos habitatges (P1 i P2) i una oficina (P2) amb un traster vinculat (P1) existents a la finca del carrer Sant Marc 2-4 cantonada Gran de Gràcia 113 (parcel·les 013 i 014), en un total de quatre habitatges.
Consell de Cent, 246	Restauració de façana a carrer i col·locació de bastida.
Pau Claris, 97	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge 4t 2a de la finca situada al carrer Pau Claris 97, resultant dos habitatges denominats 4t 2a A i 4t 2a B.
Av. Roma, 31	Obra major per a la construcció d'una piscina de 4,5x2,5x1m a la planta terrat de l'edifici amb ús hotel·ler. Amb afectació d'estructura. Les obres inclouen la prolongació de l'ascensor fins a la coberta.
Enamorats, 77	Projecte de construcció d'un edifici plurifamiliar de nova planta, que es compon de planta baixa amb altell, sis plantes pis i planta coberta amb instal·lacions comunitàries.
Av. Roma, 36	Projecte de reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina existent situada a l' Av. Roma 36 escala B Entresòl Tercera.
Rbla. Catalunya, 77 Mallorca, 406	Obres en interior de local i instal·lació de rètol. Construcció d'una edificació temporal a base de mòduls prefabricats i estructura metàl·lica, de planta baixa i primera, destinada a espai museístic interactiu al voltant del món del Fútbol Club Barcelona i amb botiga per vendre productes de la seva marca.

<b>ADREÇA</b>	<b>DESCRIPCIÓ</b>
Bailèn, 67	Reforma i redistribució interior d'un edifici d'oficines. Rehabilitació de l'envolupant de l'edifici, inclou substitució del mur cortina present a la façana principal i desplaçament del tancament exterior de la planta baixa.
Pas de l'Ensenyança, 2	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de les dues façanes principals d'un edifici formant cantonada de PB+PPral+3PP, catalogada C (identificador 353) i situada dins de l'Entorn de Muralla Romana.
Boqueria, 34	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana principal d'un edifici entre mitgeres de PB+PEnt+3PP, catalogada B (id.199).
Méndez Nuñez, 8	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de la façana posterior d'un edifici entre mitgeres de PB+4PP, afectada pel PERI BA189 i amb catalogació C (identificador 347).
Ptge. Mercantil, 2	Projecte de reparació puntual de façanes, en edifici situat al sector oriental, amb nivell de catalogació B, i inclòs al conjunt B de la urbanització del Born.
Colom, 2	Projecte per la substitució de les fusteries del local situat en la planta baixa d'un edifici de PB+5PP, amb catalogació B (identificador 388), destinat a entitat bancària del Banc Sabadell Atlántico.
Ptge. Pau, 8	Reparació puntual de la coberta (corresponent al forjat inferior de la planta tercera) a l'edifici del Ptge. de la Pau nº8, catalogat amb nivell B i inclòs al conjunt del Passatge de la Pau.
Veneçuela, 78	OMA-1e. Reforma i rehabilitació amb canvi d'ús de nau industrial a instal·lacions esportives, com a ús provisional.

---

## Altres anuncis

*Institut Municipal de Mercats de Barcelona*

EX13002342

En compliment del que disposa l'art. 59.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. EX13002342 instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre extinció de l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, Rebeca Blanco Motiño, el/la qual en l'últim domicili conegut ha estat impossible entregar les notificacions que li han estat adreçades, que en ús de les facultats atorgades per decret d'Alcaldia de data 25 de juliol de 2011, el President de l'IMMB ha resolt en data 16 de maig de 2014:

"D'acord amb les dades que consten a l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona la persona titular del/s lloc/s a baix esmentat/s, manté el/s lloc/s tancat/s al públic des de 14 d'octubre de 2013.

La persona titular va ser requerida per tal que en el termini de deu dies procedís a obrir l'establiment mitjançant notificació edictal (BOPB 10/02/2014, Gasetta municipal 10/02/2014, Tauler edictes Ajuntament de Barcelona i del mercat municipal) per constar com a desconeguda en l'últim domicili conegut.

Vist que l'establiment continuava tancat, en data 12 de març de 2014 es resol iniciar expedient d'extinció de les autoritzacions d'ús, sense que en el termini d'audiència concedit a l'efecte s'hagin presentat al·legacions.

A data de la present la interessada continua amb la parada tancada.

L'article 47 del Text refós de l'Ordenança municipal de Mercats estableix: "Es declararà vacant tota parada quan no s'ocupi durant un mes consecutiu, llevat que hagués estat obtinguda pel titular una autorització municipal, i amb independència que s'hagi satisfet o no el cànon corresponent."

Segons l'article 37.i) de l'esmentada Ordenança les autoritzacions s'extingeixen, entre d'altres causes, per tenir la parada tancada per a la venda durant un mes.

En ús de les facultats atribuïdes a la presidència per l'article 5.2 del Estatuts de l'IMMB, *disposo*:

*Declarar* extingides les autoritzacions d'ús del/s lloc/s a baix esmentat/s, que figuren a nom de la persona titular esmentada, a l'empara de la lletra i) de l'article 37 del Text refós de l'Ordenança municipal de Mercats (tancament del lloc de venda durant un mes); *declarar* els llocs esmentats en situació de vacants; *requerir* a la persona titular perquè de conformitat amb el que disposen els articles 160 i 161 del Reglament de Patrimoni dels ens locals deixi els llocs de venda a disposició de l'Administració, lliures, vacus i expeditos, en el termini màxim d'un (1) mes; *assenyalar*, en cas de no donar compliment al requeriment anterior, el desè (10) dia hàbil posterior a la finalització del termini concedit per a efectuar la pràctica del llançament administratiu de la/les parada/des, designant al Director del Mercat i a l'auxiliar de zona, perquè, junts o separats, efectuïn l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal."

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte. També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 2 de juny de 2014. El secretari delegat, Manel Armengol i Jornet.

Mercat: Besòs

Lloc/s: Lloc Fixe/158-1, Lloc Fixe/157-1 i Lloc Fixe/159-1