

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 28/5/2014	3437
Acta sessió 4/6/2014	3446
Acords sessió 4/6/2014	3458
Acords sessió 11/6/2014	3468

Comissions del Consell Municipal

Acord de la Comissió de Presidència i Règim Interior. Acta sessió extraordinària 2/6/2014	3476
---	------

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

Aprovació de la instrucció relativa a l'aplicació de la Llei 27/2013, sobre racionalització i sostenibilitat de l'administració local ..	3477
--	------

Decrets de l'Alcaldia

Nomenament personal eventual. Tècnic/a 2 família Serveis suport polític. Grup Polític Municipal Socialista	3478
Convocar procés de constitució de l'Equip	

Intern de Formació i Nomenament mem-

bres de la Comissió de Valoració	3478
Esmenar error material decret S1/D/2014-01537 de 6/5/2014	3478
Cessament personal eventual. Tècnic/a 2, Segona Tinència d'Alcaldia	3479
Nomenament personal eventual cap del Gabinet de la Segona Tinència d'Alcaldia	3479

Instruccions

Instrucció relativa a l'aplicació de la Llei 27/2013, sobre racionalització i sostenibilitat de l'administració local	3480
---	------

Cartipàs

Designació membre del Plenari del Consell Municipal del Poble Gitano i del de Gais i Lesbianes, Homes i Dones Transsexuals ..	3501
Designació membre de les Comissions de Plenari de Cultura, Coneixement i Innovació i de Qualitat de vida, Igualtat, Joventut i Esports	3501



Ajuntament de Barcelona

Personal*Concursos*

Convocatòria concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes destinades al professorat de música de les escoles de l'IMEB 3502

Bases generals que han de regir la convocatòria de dos concursos per a la provisió de set llocs de treball 3510

Tècnic/a 1 família Gestió i Administració. Tresoreria de la Gerència de Recursos 3512

Suport 3 família General. Dep. de Llicències i Inspecció. Dtes. de l'Eixample, Sants-Montjuïc i de Ciutat Vella 3516

Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMH..... 3520

Suport 4 família General. Dep. Recursos de l'IMH..... 3522

Nomenaments concursos

Concurs núm. 58/2013-C. Suport 1 família General. Dir. Programa Relacions Ciutadanes Institucionals 3526

Concurs núm. 1/2014. Suport 4 família General. CSS Sagrada Família IMSS..... 3526

Concurs núm. 10/14. Gestor/a de Projectes 2 família General. Dep. Recursos Humans de l'ICUB 3526

Concurs núm. 12/14. Declarar desert 3526

Concurs núm. 60/2014-C. Gestor/a de Projectes 2, família General. Dep. Selecció i Promoció Recursos Humans 3527

Concurs núm. 64/2014-C. Suport 4 família General. OAC Dtes. Ciutat Vella, Horta-Guinardó i Sant Martí 3527

Concurs núm. 11/14. Gestor/a Projectes 2 El Born Centre Cultural. ICUB 3528

Nomenaments lliures designacions

Cap de Departament 1 família General. Dep. d'Educació Mediambiental..... 3528

Adscriure director/2, família General. DS d'Estratègia i Innovació 3528

Anuncis

Altres anuncis 3529

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del dia 28 de maig de 2014, aprovada el dia 4 de juny de 2014

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia vint-i-vuit de maig de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Gerard Ardanuy i Mata, Mercè Homs i Molist, Francina Vila i Valls, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència els Ims. Srs. i la Ima. Sra. Tinents/ta d'Alcalde Joaquim Forn i Chiariello, Antoni Vives i Tomàs i Maite Fandos i Payà.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Delegat de l'Alcaldia Albert Ortas i Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 21 de maig de 2014, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment del Decret d'Alcaldia, de 28 de gener de 2014, *es comuniquen* les resolucions següents:

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

1. BIMSA

Aprovar l'inici de l'expedient de contractació de les obres relatives al projecte d'urbanització dels carrers Aviador Duran, Aviador Franco i Aviador Ruiz de Alda, al Districte de Sant Montjuïc per un import de 917.661,72 €, IVA exclòs.

2. BIMSA

Aprovar l'inici de l'expedient de contractació de les obres de reforma i ampliació de l'Ateneu Popular de Nou Barris (Fase 2), així com les obres de climatització i protecció contra incendis del teatre i vestíbul, i la substitució o reparació de les màquines refredadores, al Districte de Nou Barris de Barcelona, per un import de 504.722,07 €, IVA exclòs.

3. BIMSA

Aprovar l'inici de l'expedient de contractació de les obres de rehabilitació del centre Sant Pere Apòstol (fase 1A) al Districte de Ciutat Vella de Barcelona per un import d'1.366.592,70 €, IVA exclòs.

ÀREA DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

4. ICUB

Autoritzar l'import màxim de 180.000,00 euros, amb càrrec a l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona corresponent a l'any 2014 per a la gestió cívica de l'equipament "La Fàbrica de Creació del Circ", d'acord amb l'establert a l'addenda al conveni marc de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona i l'Associació de professionals del circ de Catalunya.

5. ICUB

Atorgar una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'empresa Produccions, SL, per un import de 31.500 euros, per a la realització de les activitats del projecte anomenat Festival Internacional de creació de cultura digital OFFF.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Aprovar* el projecte normatiu per al Reglament de la Gasetta Municipal de Barcelona, seguint el procediment establert en l'article 108 i ss. del Reglament Orgànic Municipal.

2. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 360,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Claudio Emilio Meléndez García, amb NIF Y3070678P, per a Pràctiques estudiant – Direcció Solidaritat i Cooperació Internacional; *aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Claudio Emilio Meléndez García, amb NIF Y3070678P, per a Pràctiques estudiant – Direcció Solidaritat i Cooperació Internacional, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Sr. Joan Angulo i Arrese, Gerent Recursos, per a la signatura de l'esmentat conveni.

3. *Atorgar* la subvenció a Taula Colòmbia, amb DNI/NIF G64760523, per un import de 35.000,00 euros, per a contribució al procés de pau a Colòmbia mitjançant el suport a la Taula Catalana, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública, donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 35.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Taula Colòmbia, amb NIF G64760523, per a contribució al procés de pau a Colòmbia mitjançant el suport a la Taula Catalana; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 30.12.2014, així com el balanç econòmic o memòria econòmica simplificada (inclou una relació classificada d'ingressos i despeses) i la memòria de funcionament o actuació (indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts) de l'activitat subvencionada.

Districte d'Horta-Guinardó

4. *Aprovar* la pròrroga del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona (Districte d'Horta-Guinardó) i l'Associació Casal de la Font d'en Fargues, amb NIF G64884489, de l'1 de juny al 31 de desembre de 2014 per a la gestió cívica municipal del Casal Font d'en Fargues, ubicat al carrer Pedrell, núms. 67-69, en el marc del projecte de dinamització i gestió del Casal de la Font d'en Fargues, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora del Districte d'Horta-Guinardó, per a la signatura de la formalització de la prorroga de l'esmentat Conveni; *ampliar* l'autorització i disposició de la despesa per un import de 61.500,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació Casal de la Font d'en Fargues, amb NIF G-64884489, en concepte de subvenció municipal màxima derivada de la subscripció de l'esmentada prorroga, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest Conveni a l'exercici 2014.

Districte de Sant Martí

5. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Veïns Sud-Oest Besòs, amb DNI/NIF G58429382, per a l'atorgament d'una subvenció per a la gestió del Casal de Barri Besòs, de conformitat amb la Normativa reguladora de subvencions aprovada per Consell Plenari el 17 de desembre de 17/12/2010 i publicada al BOP el 4 de gener de 2011. *facultar* el gerent del Districte de Sant Martí per a la signatura del conveni, així com per a tots els actes necessaris per a la seva execució. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 24.190,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació de Veïns Sud-Oest Besòs, amb NIF G58429382, per la gestió del Casal de Barri Besòs. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos de la data de finalització de l'activitat, presenti un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte.

6. *Aprovar* el conveni a signar entre l'Ajuntament de Barcelona, a través del Districte de Sant Martí, i l'Associació de Veïns i Veïnes El Besòs per a l'autorització temporal de la gestió de l'Espai Poliesportiu Municipal Francesc Abad (anteriorment denominat El Besòs), i *delegar* en el regidor del Districte de Martí la competència per a la signatura del conveni i la realització de tots els actes necessaris en execució del conveni.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

7. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 28 de maig de 2014.

8. *Aprovar* l'expedient núm. 3-066/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 5.991.283,75 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14051991. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

9. *Aprovar* l'expedient núm. 3-067/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de

l'exercici 2014, d'import 72.600,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14052091.

10. *Aprovar* l'expedient núm. 3-068/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, d'import 23.399,97 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14051995. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

11. *Aprovar* el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei d'Ocupació de Catalunya, per al desenvolupament d'accions d'ocupació i formació a la ciutat de Barcelona; *facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni.

12. *Aprovar* els següents Projectes Municipals en matèria de turisme, finançats pel Fons de Foment del Turisme de la Generalitat provinent de l'impost sobre estades en establiments turístics: Oficina Turística Virtual- Punts Interès Turístic Districtes, per import de 64.000€; Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació: Barcelona Summer University, per import de 17.485€; Revista Barcelovers, per import de 132.072€; Apps Districtes (fase II), per import de 51.232€; Modernisme: redisseny ruta. 1a fase, per import de 36.300€; BCU: Projecte Acollida, per import de 31.355€; Senyalització turística de vianants de Sarrià- Sant Gervasi. Fase II, per import de 3.455€; Senyalització turística de vianants de l'Eixample. Projecte Executiu, per import de 12.980€; Senyalització turística de vianants de Nou Barris. Projecte executiu, per import de 7.000€; Senyalització turística de vianants de Sant Andreu. Projecte executiu, per import de 6.988€; Senyalització turística de vianants de Sant Martí; Projecte executiu, per import de 7.000€; Senyalització turística de vianants de Gràcia. Projecte executiu, per import de 6.897€; Seatrade Med, per import de 50.000€; Senyalització direccional xarxa de transport públic- TMB/FGC, per import de 72.600€.

13. *Atendre* la sol·licitud del Consorci de la Zona Franca i *vendre* directament, a l'empara del que preveu l'article 137.4.a) de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques en relació amb l'article 43 del decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el reglament de patrimoni de les entitats locals, la propietat del sòl de la finca situada a l'avinguda d'Eduard Maristany núm.4-8 (finca registral núm. 53766 de la secció 2a del Registre de la Propietat núm. 21 de Barcelona) al Consorci de la Zona Franca, pel preu de 4.500.000 € més els impostos corresponents. Aquest preu s'incrementarà en 500.000,00 euros addicionals més impostos en el cas que el Consorci procedeixi a la transmissió de la propietat per un preu igual o superior a 96.000.000 euros; *formalitzar* la venda en escriptura pública; i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

14. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb allò disposat a l'article 235.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i a l'article 37 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, el projecte de les obres de construcció d'un centre de Neteja al Parc de Joan Miró, per un import de 9.690.987,09 euros. *Sotmetre* el projecte a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la secretaria d'Hàbitat Urbà, situada al carrer Torrent de l'Olla, núms. 218-220, 4a planta de Barcelona. *Considerar* que en cas que no s'hi formulin al·legacions durant el termini d'informació pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

15. *Aprovar* inicialment la modificació de les Bases per a la concessió d'ajuts pel desenvolupament del pla d'acció de l'Agenda 21 Escolar, aprovades definitivament el 28 de juny de 2012, en el sentit indicat a l'informe de l'òrgan gestor; *acordar* la tramitació de l'expedient amb caràcter d'urgència, d'acord amb l'establert per l'article 50 de la Llei 30/1992 LRJAP-PAC, a efectes de reducció de terminis; *sotmetre* les bases a informació pública per un termini de 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 142.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i de l'article 50 de la LRJAP-PAC; *considerar* que, en cas que no s'hi formulin al·legacions durant el termini d'informació pública, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva; *autoritzar* la despesa plurianual per un import de 126.210,00 euros per fer front a la convocatòria de la concessió d'ajuts per al desenvolupament del Pla d'Acció del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles 2014-2017"; *aplicar* l'import quan a 81.410,00 euros, 24.400,00 euros i 20.400,00 euros amb càrrec a la partida 0502.48902.17911 del pressupost de la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans dels anys 2014, 2015 i 2016 respectivament; resta condicionada la consignació dels exercicis 2015 i 2016 a la seva disponibilitat i previsió en el pressupost municipal d'acord amb la base 11.4 de les bases reguladores que han de regir la concessió d'ajuts per al desenvolupament del Pla d'Acció del programa "Barcelona Escoles + Sostenibles", aprovades per la Comissió de Govern en sessió del 16 de maig de 2012 i que es modifiquen pel present acord; *facultar* el Gerent adjunt de Medi Ambient i Serveis Urbans per a la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de les subvencions regulades per les esmentades bases; *facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans per a l'atorgament i denegació provisional de les subvencions i per resoldre les estimacions i desestimacions de les possibles al·legacions presentades a la resolució provisional, d'acord amb les base 2.5 de les esmentades bases; *facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans per l'atorgament i denegació definitiva de les subvencions i per resoldre les estimacions i desestimacions de les possibles al·legacions presentades a la resolució definitiva, d'acord amb l'esmentada base 2.5; i *facultar* el Gerent adjunt de Medi Ambient i Serveis Urbans per a la disposició i obligació de les corresponents despeses.

16. *Atorgar* una subvenció a l'Associació Barcelona Urban Cluster, amb NIF G66052820, per un import de 117.500,00 euros, per al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació Barcelona Urban Cluster en matèria de foment de l'activitat econòmica en l'àmbit de l'arquitectura i el desenvolupament urbà, d'acord amb l'establert en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010; *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni en què s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per import de 117.500,00 euros a favor de l'Associació Barcelona Urban Cluster, amb NIF G66052820, per fer front a l'esmentat Conveni; *aplicar* l'import quant a 23.500,00 euros, 47.000,00 euros i 47.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en el document comptable del Pressupost municipal dels anys 2014, 2015 i 2016 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts d'acord amb la clàusula tercera del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació Barcelona Urban Cluster en matèria de foment de l'activitat econòmica en l'àmbit de l'arquitectura i el desenvolupament urbà, i de conformitat amb la normativa vigent.

17. *Aprovar* l'aportació anual per al finançament funcional de l'Agrupació d'Interès Econòmic (ACEFAT, AIE), amb NIF V60334497, per part de l'Ajuntament de Barcelona com a membre fundador, corresponent a l'exercici 2014. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 194.400,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, a favor de ACEFAT, AIE, amb NIF V60334497, per a aportació 2014 ACEFAT, AIE.

18. *Declarar* exclosa l'oferta presentada per Proseñal, SA, per incórrer en valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb l'article 152 del Text refós de la LCSP. *Adjudicar* el contracte núm. 14002276, que té per objecte les obres de manteniment de la senyalització horitzontal, vertical, informativa urbana i abalisament de seguretat viària de Barcelona, (2014-2018) Lot 1 Zona Oest, i el foment de l'ocupació amb persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import de 2.720.000,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb les propostes de valoració i classificació contingudes en l'expedient i d'acord amb les seves proposicions, en ser considerades les ofertes més avantatjoses a: LOT núm. 1 Zona Oest: Dtes. de Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts i Sarrià-Sant Gervasi, amb codi de contracte 14002276 a Tevasenal, SA, NIF A23377674, per un import de 2.720.000,00 euros IVA inclòs, amb una baixa del 34,34% sobre els preus unitaris, amb el desglossament següent: import net 2.247.933,88 euros amb tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 472.066,12 euros; sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Disposar* a favor de l'adjudicatari la quantitat esmentada del respecteiu lot amb càrrec a la partida i als pressupostos que s'indiquen en aquest mateix document. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències del carrer Torrent de l'Olla, núms. 218-220 4a Pl. Barcelona. *Designar* com a responsable del contracte el Sr. Albert Moreno Álvarez. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

19. *Adjudicar* el contracte núm. 14002263, que té per objecte les Obres de manteniment de la senyalització horitzontal, vertical, informativa urbana i abalisament de seguretat viària de Barcelona (2014-2018) Lot 2 Zona Est, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per un import de 2.880.000,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb les propostes de valoració i classificació contingudes en l'expedient i d'acord amb les seves proposicions, en ser considerades les ofertes més avantatjoses a: LOT núm. 2, Zona Est: Dtes. de Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí, amb codi de contracte 14002263 a UTE Senyalització, NIF U66298662, per un import de 2.880.000,00 euros IVA inclòs, amb una baixa del 40,05% sobre els preus unitaris, i amb el desglossament següent: import net 2.380.165,28 euros amb tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 499.834,72 euros; sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Disposar* a favor de l'adjudicatari la quantitat esmentada del respecteiu lot amb càrrec a la partida i als pressupostos que s'indiquen en aquest mateix document. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències d'Hàbitat Urbà, carrer Torrent de l'Olla, núms. 218-220, 4a pl. Barcelona. *Designar* com a responsable del contracte el Sr. Albert Moreno Álvarez. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

20. *Anul·lar* part de l'autorització de despesa del contracte núm. 14000426 que té per objecte "Manteniment integral de les infraestructures i instal·lacions dels Túnel·s viaris de la ciutat de Barcelona (2014-2016) i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral", per un import de 1.348.554,50 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en el document comptable; *Adjudicat* a UTE TUNELS BCN (RUBATEC-ACISA), NIF U65224990.

Districte de Ciutat Vella

21. *Aprovar* el projecte executiu de recollida pneumàtica al carrer de Sant Pere Més Baix, i el projecte executiu de recollida pneumàtica al carrer de Sant Pere Més Baix- Obra Mecànica, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIM/sa que figura a l'expedient administratiu, i que a aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 831.041,49 euros (primer projecte) i 411.723,29 euros (segon projecte), el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs en els dos casos, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i *encarregar* a la societat municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

22. *Aprovar* inicialment el projecte executiu, l'estudi de seguretat i salut, la memòria ambiental i l'arranjament del carrer Sant Pere Més Baix Fase 2 (entre els carrers General Álvarez de Castro i Ocells), al Districte de Ciutat Vella a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 1.471.831,33 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de l'Eixample

23. *Aprovar* inicialment el projecte de modificació i actualització del projecte executiu d'arranjament de l'interior d'illa Anais Napoleon, al carrer Marina, núm. 155 al Districte de l'Eixample de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 731.545,28 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sants-Montjuïc

24. *Aprovar* definitivament el projecte bàsic i executiu de la coberta de la pista esportiva de Les Tres Xemeneies i adequació dels vestidors, al barri de Poble-sec, al Districte de Sants-Montjuïc, de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica que figura a l'expedient administratiu, i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 848.739,18 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB); i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte d'Horta-Guinardó

25. *Aprovar* inicialment el Projecte de millora dels accessos a la zona de les bateries antiaèries del Turó de la Rovira, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que

figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 2.007.259,85 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i SOTMETRE l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sant Andreu

26. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a l'ampliació i reforma dels vestidors del Camp d'Esports Municipal de Trinitat Vella, situat a la Via Barcino, núm. 96, d'iniciativa municipal (BIM/SA); *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sant Martí

27. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació de l'equipament docent situat al Camí Antic de València, núm. 82-90, promogut pel Consorci d'Educació de Barcelona; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

28. *Prorrogar*, de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte que té per objecte el concert de 25 places d'acolliment residencial temporal i tractament social a la Llar Pere Barnés, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès pel Tècnic i la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials de 9 d'abril de 2014, adjudicat a Arrels Fundació, per al període comprés entre l'1 de juny de 2014 i el 31 de desembre de 2014 i per un import de 292.858,94 euros, exempt d'IVA. *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de 360,75 euros, exempt d'IVA. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'entitat Arrels Fundació, amb NIF núm. G61611364, la despesa per un import total de 293.219,69 euros, exempt d'IVA, corresponent a un preu/dia per plaça residencial ocupada de 54,8074 euros, exempt d'IVA, amb càrrec a la partida 0201 22731 23141 dels pressupostos de 2014. *Requerir* l'adjudicatari perquè comparegui, dins del termini màxim de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan, 75) per a la formalització de la pròrroga del contracte.

29. *Prorrogar*, de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contracte 12002659 (lot 1) que té per objecte el concert de 100 places/dia de mitjana de menjador diürn els 365 dies de l'any de menjador social a la zona de Sarrià, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès per la Tècnica i la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials de 22 d'abril de 2014, adjudicat a Futur Just Empresa d'Inserció, SL, per al període comprés entre l'1 de juliol de 2014 i el 31 d'octubre de 2015, i per un import de 405.284 euros (368.440 euros, import net i 36.844 euros, en concepte d'IVA al 10 %). *APROVAR* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de 41,07 euros (37,33 euros, import

net i 3,74 euros d'IVA al 10%). AUTORITZAR i DISPOSAR, a favor de Futur Just Empresa d'Inserció, SL, amb NIF núm. B-64061211, la despesa per un import total de 405.325,07 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23144 22731 i d'acord amb el desglossament següent: l'import de 152.827,49 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2014, i l'import de 252.497,58 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2015 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. REQUERIR l'adjudicatari perquè comparegui, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan núm. 75), per a la formalització de la pròrroga del contracte.

30. *Prorrogar*, de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contracte 12002660 (lot 2) que té per objecte el concert de 100 places/dia de mitjana de menjador diürn els 365 dies de l'any de menjador social a la zona de Les Corts, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès per la Tècnica i la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials de 22 d'abril de 2014, adjudicat a ISS Soluciones de Catering, SL, per al període comprès entre l'1 de juliol de 2014 i el 31 d'octubre de 2015, i per un import de 405.284 euros (368.440 euros, import net i 36.844 euros, en concepte d'IVA al 10 %). *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de 41,07 euros (37,33 euros, import net i 3,74 euros d'IVA al 10%). *Autoritzar i disposar*, a favor de ISS Soluciones de Catering, SL, amb NIF núm. B-64416621, la despesa per un import total de 405.325,07 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23144 22731 i d'acord amb el següent desglossament: L'import de 152.827,49 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2014, i l'import de 252.497,58 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2015 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Requerir* l'adjudicatari per què comparegui, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan núm. 75), per a la formalització de la pròrroga del contracte.

31. *Prorrogar*, de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contracte 12002662 (lot 3) que té per objecte el concert de 100 places/dia de mitjana de menjador diürn els 365 dies de l'any de menjador social a la zona de l'Eixample, de conformitat amb les motivacions de l'informe emès per la Tècnica i la Cap del Departament d'Atenció a Persones Vulnerables amb el vistiplau del Director de Serveis de Família i Serveis Socials de 22 d'abril de 2014, adjudicat a Futur Just Empresa d'Inserció, SL, per al període comprès entre l'1 de juliol de 2014 i el 31 d'octubre de 2015, i per un import de 405.284 euros (368.440 euros, import net i 36.844 euros, en concepte d'IVA al 10%). *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de 41,07 euros (37,33 euros, import net i 3,74 euros d'IVA al 10%). *Autoritzar i disposar*, a favor de Futur Just Empresa d'Inserció, SL, amb NIF núm. B-64061211, la despesa per un import total de 405.325,07 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23144 22731 i d'acord amb el següent desglossament: L'import de 152.827,49 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2014, i l'import de 252.497,58 euros, IVA inclòs, a càrrec dels pressupostos de 2015 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Requerir* l'adjudicatari perquè comparegui, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, a les dependències del Departament de Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports (passeig de Sant Joan núm. 75), per a la formalització de la pròrroga del contracte.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

Acta de la sessió del dia 4 de juny de 2014, aprovada el dia 11 de juny de 2014

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia quatre de juny de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Antoni Vives i Tomàs, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores Mercè Homs i Molist, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència l'Ima. Sra. Tinent d'Alcalde Sònia Recasens i Alsina i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Gerard Ardanuy i Mata i Francina Vila i Valls.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Director de l'Alcaldia Sr. Albert Ortas Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 4 de juny de 2014, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment del Decret d'Alcaldia, de 28 de gener de 2014, *es comuniquen* les resolucions següents:

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

1. BIMSA

Adjudicar al licitador M. I J. Gruas, SA, amb domicili social a Alguaire (Lleida) ctra. Vall d'Aran (N-230), km. 14,5, el contracte de les obres d'ampliació i millora de la Biblioteca Montbau, Albert Pérez Baró, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, per un import total de 795.044,78 €, IVA exclòs, i un termini de 8 mesos, d'acord amb l'informe tècnic de valoració que s'accepta.

2. BIMSA

Adjudicar al licitador Comsa, SAU, amb domicili a Barcelona, carrer Viriato, 47 4a. planta, el contracte d'obres relatives al projecte d'urbanització del Parc Trinxant Meridiana (Camp de l'Arpa), al Districte de Sant Martí a Barcelona, per un import total de 830.063,48 €, IVA exclòs, i un termini de 5 mesos, d'acord amb l'informe tècnic de valoració que s'accepta.

3. BIMSA

Iniciar l'expedient de contractació de les obres relatives al projecte executiu de reurbanització dels carrers d'Emili Roca, Santapau, Malgrat, Antoni Costa i de Pardo entre els carrers Escòcia i de riera d'Horta, al Districte de Nou Barris, a Barcelona, per un import d'1.196.986,38 euros, IVA exclòs.

4. BIMSA

Adjudicar al licitador Teyco, SL el contracte d'obres de millora de l'espai lliure de la Sedeta i construcció d'un equipament per a famílies amb adolescents, bucs d'assaig i espai per a Entitats, Fase 2 Equipament, al Districte de Gràcia de Barcelona, per un import d'1.098.278,97 euros, IVA exclòs, i un termini d'execució total de 8 mesos.

5. BIMSA

Adjudicar al licitador Constructora del Cardoner, SA, el contracte d'obres de remodelació de la primera fase del camp de futbol Narcís Sala, ubicats entre els carrers Virgili, Santa Coloma, Pare Manyanet i Rambla Onze de setembre al Districte de Sant Andreu de Barcelona. Fase 1.A, per un import de 439.922,77 €, IVA exclòs, i un termini d'execució total de 6 mesos.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

6. Institut Barcelona Esports

Aprovar el projecte el projecte executiu i estudi de seguretat per a les obres de reparació de la pista del Velòdrom d'Horta al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'informe tècnic jurídic de la societat BIM/sa de 28 d'abril de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de 965.686,40 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Aprovar*, d'acord amb l'article 279 de la Llei de contractes del sector públic i la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, la pròrroga des del 15 de juny de 2014 fins al 14 de juny de 2015 del contracte de serveis que té per objecte la direcció facultativa dels contractes de manteniment de les instal·lacions de regulació i control de trànsit de Barcelona durant els anys 2011 i 2012, i prorrogat fins al 14 de juny de 2014, per un import de 256.381,56 euros (dels quals 211.885,59 euros corresponen al preu net i els restants 44.495,97 euros a l'IVA al 21%), adjudicat a Payma Cotas SAU, NIF A33393240, per resolució de l'Alcalde el 24 de maig de 2011. *Autoritzar i disposar* contra la consignació pressupostària que s'indica en aquest document, l'esmentada despesa. Atès que la present pròrroga del contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el

termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte. *Donar* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

2. *Informar*, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a les iniciatives normatives següents: I. Projecte de modificació dels Decrets 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic i del Decret 328/2011, de 26 d'abril de creació del Consell Nacional d'Arqueologia i Paleontologia i de la Comissió de Recerca d'Arqueologia i Paleontologia; II. Memòria preliminar de l'avantprojecte de llei de simplificació administrativa dels governs locals de Catalunya, en els termes dels documents elaborats pels Serveis Jurídics Municipals que consten a l'expedient i que constitueixen la motivació del present acord. *Notificar* el present acord i el posicionament municipal sobre cada iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

3. *Modificar* el contracte que té per objecte la contractació de serveis de gestió de xarxes socials, continguts periodístics i audiovisuals i comunicació digital de l'Ajuntament de Barcelona, adjudicat a l'empresa Antena Local, SL, amb NIF B62246434, d'acord amb els motius exposats en l'informe de la Direcció de Comunicació i Atenció Ciutadana i la conformitat del contractista incorporat a l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de TRLCSP i la clàusula número 21 del plec de clàusules administratives particulars, per un import de 60.000,00 euros (iva inclòs). *Autoritzar i disposar* la despesa del contracte per un import de 60.000,00 euros (dels quals 49.586,78 euros corresponen al preu net i els restants 10.413,22 euros a l'IVA al 21%), amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es que consten en aquest document. *Requerir* l'adjudicatari perquè reajusti la garantia per un import de 2.479,34 euros i comparegui per formalitzar la modificació del contracte dintre del termini de 15 dies a comptar des de la recepció de la present comunicació.

4. *Adjudicar* el contracte núm. 14002462, que té per objecte espais publicitaris referents a la campanya d'estiu 2014, de l'acord marc per a la fixació de condicions per a la contractació dels serveis d'assessorament estratègic, planificació i mediació en les negociacions, gestió de la contractació d'espais en tots els mitjans convencionals i no convencionals i, secundàriament, la ideació i/o la creativitat i/o el disseny i/o la producció i/o la implementació d'accions de comunicació i de designació de les empreses per a la utilització comuna i contractació centralitzada per part de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i societats municipals i organismes amb participació municipal majoritària de l'Ajuntament de Barcelona, i la designació de les empreses (proveïdors), a la Central de Mitjans Carat España, SA (A28343358), de conformitat amb la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars de l'esmentat acord marc, per un import d'1.050.000,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb les propostes de valoració i classificació contingudes en l'expedient i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa. *Disposar* a favor de l'adjudicatari la quantitat esmentada amb càrrec a la partida i al pressupost que s'indica en aquest mateix document. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica, de la Gerència de Recursos.

5. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Núria Fradera Giró (mat. 20278) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional de Tècnica Superior en Gestió, amb destinació al departament de Gestió de Residus) de la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans, on desenvolupa el lloc de treball de Gestora de Projectes 2 (codi 70.20.GE.10) i l'activitat privada d'administradora de l'empresa Manuma Ballús SL,

en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

6. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per el Sr. Gabriel Vintró Bel (mat. 803526) entre la seva activitat municipal, com a funcionari interí amb la categoria professional de Professor de Música amb destinació al Conservatori Municipal de Música de Barcelona de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament amb les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i les activitats privades de Ivan Prades Ferre com a Professor de Música impartint les classes de la seva especialitat de violí, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la suma de jornades de l'activitat pública i l'activitat privada no podrà superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50% ni podrà haver coincidència horària entre les dues jornades i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

7. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Gemma Rocosa Fernández (mat. 25227) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la categoria professional d'auxiliar, amb destinació a la Direcció Tècnica de Protocol de la Gerència de Recursos, on desenvolupa el lloc de treball de suport 4 (90.40.GE.40), i l'activitat privada per compte d'altri com a model publicitària i cinematogràfica a l'empresa People Agency (Models Photo SL), en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

8. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. M. Isabel Marcé González (mat. 73083) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la categoria professional d'auxiliar, amb destinació a l'Oficina d'Atenció al personal de la Gerència de Recursos Humans i Organització, on desenvolupa el lloc de treball de Suport 5 90.50.GE.10, i l'activitat privada per compte propi com professora de piano a l'institut Torras i Bages de l'Hospitalet de Llobregat, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a

l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

9. *Denegar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. José Luis Melero Martínez (mat. 26954) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional d'agent de la Guàrdia Urbana, amb destinació al Districte de l'Eixample de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, on desenvolupa les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'exercici de la professió d'actor de doblatge, atès que d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de Polícies Locals, els cossos policials de Catalunya només poden desenvolupar aquelles activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats, que són únicament i exclusiva les previstes a l'article 19 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i l'article 2 de la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, entre les quals no hi figura l'activitat sol·licitada pel Sr. Melero. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

10. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Montserrat Pastor Puyol (mat.25004) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional de tècnic superior de Psicologia, amb destinació al CSS Sant Martí-Verneda de la Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona d'aquest Ajuntament, on desenvolupa les funcions pròpies del lloc de treball de Tècnic 3 (codi SOM 8030SS20) de la seva categoria, i l'activitat pública com a col·laboradora docent a la Universitat Oberta de Catalunya a temps parcial, per al curs acadèmic 2013-2014 des del 26 de febrer de 2014 fins al 24 de juliol de 2014 i pròrrogues que es puguin produir en aquest contracte de treball, d'acord amb allò que preveu l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques i l'article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat en relació a l'article 7 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de Mesures administratives i d'organització, que estableix la concurrència d'interès públic en relació amb les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya. L'activitat secundària no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

11. *Rectificar* els errors materials detectats a les bases 4.1 apartat c) i 11.2 de la Convocatòria per a la provisió de 10 places de Gestor d'Administració General, aprovades per Decret d'Alcaldia de 5 d'abril de 2011 i publicades al DOGC núm. 6626, de 20.5.2014, d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Se'n detallen les correccions oportunes: Base 4.1. apartat c): On diu: "Titulacions: per presentar-se a aquesta convocatòria cal estar en possessió d'una diplomatura o del primer cicle de qualsevol ensenyament universitari superior; si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación"; Ha de dir: "Titulacions: per presentar-se en aquesta convocatòria cal estar en possessió del títol universitari de grau, d'una diplomatura o del primer cicle de qualsevol ensenyament universitari superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte"; Base 11.2: On diu: "La Presidència de la Corporació dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari de carrera"; Ha de dir: "La Presidència de la

Corporació dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari de carrera. L'assignació o adscripció als llocs de treball base derivats d'aquesta convocatòria té caràcter definitiu, atenent a criteris d'experiència"; *Obrir* un nou termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta rectificació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb l'avertiment que no caldrà que presentin nova sol·licitud les persones participants que ja l'hagin presentat i que hagin manifestat estar en possessió d'alguna de les titulacions relacionades a la base 4.1 apartat c) de la convocatòria, en la redacció donada per la present rectificació; *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Sants-Montjuic

12. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de la concessió de casals de gent gran del Districte de Sants-Montjuic, amb núm. de contracte 14C00008, mitjançant tramitació ordinària, amb utilització de procediment obert, i amb pressupost total de licitació de 748.479,44 euros, exempt d'IVA; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document condicionada a l'existència de rèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

Districte de Sant Martí

13. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de la Imatgeria Festiva del Poblenou, amb DNI/ NIF G65024549, per a l'atorgament d'una subvenció per la gestió del Centre d'Imatgeria Festiva de conformitat amb la Normativa reguladora de subvencions aprovada per Consell Plenari el 17 de desembre de 2010 i publicada al BOP en data 4 de gener de 2011. *Facultar* el gerent del Districte de Sant Martí per a la signatura del conveni, així com per a tots els actes necessaris per a la seva execució. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 15.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació de la Imatgeria Festiva del Poblenou, amb NIF G65024549, per la gestió del Centre d'Imatgeria Festiva. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos de la data de finalització de l'activitat, presenti la justificació amb un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

14. *Aprovar* la realització d'operacions financeres fins un import màxim de 129 milions d'euros en les condicions que s'adjunten; *delegar* la Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, segona tinent d'alcalde d'Economia, Empresa i Ocupació, i el Sr. Jordi Joly i Lena, gerent d'Economia, Empresa i Ocupació, de forma indistinta, per a l'atorgament de tota la documentació necessària per dur a terme la signatura de les operacions; *donar* compte d'aquest acord al primer Consell Municipal que se celebri.

15. *Aprovar* l'expedient núm. 3-069/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 276.559,13 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14051891.

16. *Aprovar* l'expedient núm. 3-071/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 153.540,63 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14052691.

17. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Gremi de Fusters de Barcelona, amb NIF G08487837, per a l'impuls del Sector de la Fusta, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 15.000,00 euros amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor del Gremi de Fusters de Barcelona, amb NIF G08487837; *facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts.

18. *Acceptar* la donació pura i simple, d'acord amb l'article 29 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, oferta per la societat Endesa Distribució Elèctrica SLU, de l'edicle instal·lat al Moll de la Marina del Port Olímpic de Barcelona, dins de la celebració a la ciutat de Barcelona dels congressos anomenats Smart Cities, pavelló que ha servit com a element demostratiu de les noves tecnologies i les energies netes en el marc dels dits congressos; *agrair* a dita societat la generositat de la seva donació a la ciutat; *formalitzar* acta de lliurament de l'edicle a l'Ajuntament de Barcelona; i *facultar* el Director de Patrimoni per a subscriure l'acta de lliurament derivada de l'acceptació de la donació.

19. *Incorporar* dins la zona de cessió d'ús atorgada a favor del Club Patí Català de Vela Barcelona al Moll de la Marina (Port Olímpic), aprovada per acord de la Comissió de Govern de 25 de setembre de 2013, l'edicle de propietat municipal, per tal d'integrar-lo als usos socials complementaris vinculats a la finalitat de la cessió.

20. *Cedir* a l'Associació Asem Catalunya l'ús del local situat a l'edifici "A" del Complex Fabra i Coats, al carrer Sant Adrià, núm. 20, per un termini de 8 anys prorrogables, amb caràcter onerós, per tal de destinar-lo a seu social de l'Associació, d'acord amb les condicions reguladores annexes que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió d'ús; i *formalitzar* la cessió en document administratiu.

21. *Cedir* a l'Associació d'Amics de la Fabra i Coats l'ús del local situat a l'edifici "A" del Complex Fabra i Coats, al carrer Sant Adrià, núm. 20, per un termini de 8 anys prorrogables, amb caràcter onerós, per tal de destinar-lo a seu social de l'Associació, d'acord amb les condicions reguladores annexes que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió d'ús; i *formalitzar* la cessió en document administratiu.

22. *Cedir* al Centre d'Estudis Ignasi Iglesias l'ús del local situat a la finca del carrer d'Ignasi Iglesias núm. 33, per un termini de 8 anys prorrogables i amb caràcter onerós, amb la finalitat de destinar-lo a desenvolupar les seves tasques, potenciant la cooperació i participació del moviment associatiu en la gestió d'espais culturals i l'estudi de l'antic barri, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aprova; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió de l'ús; i *formalitzar* la cessió en document administratiu.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

23. *Atorgar* una subvenció a l'Associació d'Amics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona, amb NIF G60437662, per un import de 8.000,00 euros per al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Amics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona per a la realització del projecte "Aprentatge, Participació i Biodiversitat, Bioblitz Barcelona 2014-2015", d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública atesa l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni amb què s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per import de 8.000,00 euros a favor de l'Associació d'Amics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona, amb NIF G60437662, per fer front a l'esmentat Conveni; *aplicar* l'import quant a 4.000,00 euros i 4.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en el document comptable, del Pressupost de la Gerència d'Hàbitat Urbà dels anys 2014 i 2015 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts d'acord amb el pacte sisè del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Amics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona per a la realització del projecte "Aprentatge, Participació i Biodiversitat, Bioblitz Barcelona 2014-2015" i de conformitat amb la normativa vigent.

24. *Atorgar* una subvenció a la Fundació B_TEC Barcelona Innovació Tecnològica, amb NIF G64222706, per un import de 112.000,00 euros per al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació B_TEC, Barcelona Innovació Tecnològica, per al desenvolupament, execució i promoció del Campus Diagonal-Besòs 2014-2015, d'acord amb l'establert en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni amb què s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Gerent d'Hàbitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per import de 112.000,00 euros a favor de la Fundació B_TEC Barcelona Innovació Tecnològica, amb NIF G64222706, per fer front a l'esmentat Conveni; *aplicar* l'import quant a 62.000,00 euros i 50.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en el document comptable, del Pressupost de la Gerència d'Hàbitat Urbà dels anys 2014 i 2015 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts d'acord amb el pacte tercer del Conveni de i de conformitat amb la normativa vigent.

25. *Aprovar* definitivament el projecte d'obres que té per objecte les Obres d'arranjament de les parades de la nova xarxa d'autobús Fase III, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, d'acord amb les noves modificacions introduïdes al projecte, i de conformitat amb l'informe tècnic, de 27 de maig de 2014, el qual consta a l'expedient. *Modificar* el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte 14001706, que té per

objecte les Obres d'arranjament de les parades de la nova xarxa d'autobús Fase III, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, atesa l'aprovació definitiva de l'esmentat projecte, per un import de 552.223,19€, IVA inclòs, d'acord amb les modificacions introduïdes al projecte d'obres segons indica l'informe tècnic de la D.S. d'Inversions i Xarxes de Transports, de 22 de maig de 2014, que consta a l'expedient. *Esmenar* d'acord amb l'art. 105.2 de la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'error material comès al PCAP, clàusula 7, segons consta a l'informe del cap del Departament d'Administració, de data 22 de maig de 2014, el qual consta a l'expedient. *Aprovar* les noves actuacions preparatòries efectuades i el nou plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte; *convocar* la nova licitació per a la seva adjudicació; mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert. *Anul·lar* l'autorització de la despesa aprovada per Acord de la Comissió de Govern, de 14 d'abril de 2014, per un import de 608.447,91€, amb càrrec al Pressupost partida indicada en aquest document, i *retornar* la consignació a la partida d'origen. *Autoritzar* la nova quantitat per import de 552.223,19 euros, amb càrrec a la partida i al pressupost que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 456.382,80 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 95.840,39 euros. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Habitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Nou Barris - Districte de Sant Andreu

26. *Modificar*, a l'empara del que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, l'acord de la Comissió de Govern, adoptat en sessió del 6 de febrer de 2013, en el sentit d'incorporar a l'annex núm. 1 el Sr. Esteban Puigpinós Rodenas, atorgant-li les subvencions que va sol·licitar, amb uns imports de 71,26 euros i 106,24 euros, quantitats equivalents al cinquanta per cent de les quotes líquides de l'Impost sobre Béns Immobles per l'any 2011, corresponent, la 1a quantitat per la posada a disposició de la Borsa Jove d'habitatge de Barcelona, l'habitatge del que és propietari el Sr. Puigpinós, ubicat al carrer Jordi de Sant Jordi, núm. 57, 2n. 1a. i la 2a. quantitat per la posada a disposició de la Borsa d'habitatge de lloguer social de Barcelona, l'habitatge del qual és propietari el citat senyor, ubicat al passeig de Valldaura, núm. 142, 3r. 4a; *autoritzar* l'abonament de les quantitats de 71,26 euros i 106,24 euros; *donar* trasllat de l'expedient a Barcelona Gestió Urbanística, SA, ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, perquè pugui efectuar els pagaments de les subvencions atorgades, mitjançant abonaments al compte corrent del sol·licitant, al núm. 1465 0120 31 1711898148; i tot això, pels motius que justificadament i raonada figuren a l'informe emès el 30 d'abril de 2014, que figura a l'expedient, i que a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

Districte de Ciutat Vella

27. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu equipament Escola Massana U.P.2. Banda sud plaça de la Gardunya, al Districte de Ciutat Vella de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de 14.186.837,68 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

28. *Estimar* en part el recurs de reposició interposat per les Sres. Avelina i Marta Dolores Puente Navazo contra l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació del Polígon d'actuació urbanística del Pla de millora urbana per a la modificació del Pla especial d'ordenació de l'àmbit delimitat pels carrers de Salvador Mundi, Via Augusta i Hort de la Vila, aprovat definitivament el 18 de setembre de 2013, en el sentit que justificadament i raonada figura en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 26 de maig de 2014 que consta en l'expedient i que es dona per reproduït. *Notificar-ho* individualment a tots els propietaris i d'altres interessats afectats. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Habitat Urbà i Medi Ambient.

29. *Declarar* la suspensió de la tramitació del Projecte executiu del passeig Mirador de les Aigües. Tram 3, al Districte de Sarrià – Sant Gervasi de Barcelona, aprovat inicialment en data 11 de desembre de 2013, d'acord amb els motius recollits a l'Informe emès per la societat municipal BIM/SA de data 19 de maig de 2014 i *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya.

Districte d'Horta-Guinardó

30. *Declarar* la suspensió de la tramitació del Projecte Executiu de la passarel·la del Torrent de la Font del Bacallà, amb estructura de pilars, a la carretera de la Rabassada, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, aprovat inicialment en data 11 de desembre de 2013, d'acord amb els motius recollits a l'Informe emès per la societat municipal BIM/SA de data 19 de maig de 2014 i *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya.

Districte de Nou Barris

31. *Declarar* la suspensió de la tramitació del Projecte executiu del passeig Mirador de les Aigües. Tram 9, al Districte de Nou Barris de Barcelona, aprovat inicialment en data 11 de desembre de 2013, d'acord amb els motius recollits a l'Informe emès per la societat municipal BIM/SA de data 21 de maig de 2014; i *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya.

32. *Aprovar* definitivament el projecte executiu de la reurbanització del carrer de La Vall d'Ordesa, al Districte de Nou Barris. Fase 2: Urbanització, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.406.368,63, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

33. *Aprovar* inicialment el projecte executiu de la reurbanització de la plaça del Centre Cívic Baró de Viver, ubicada a l'espai lliure resultant de la nova construcció del nou Centre Cívic a la parcel·la compresa entre els carrers Tucuman, Quito i Caracas, així com la definició de millores al carrer Tucuman (amb inclusió de pàrquing en aquesta via), al Districte de Sant Andreu a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.733.299,35 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

34. *Aprovar* inicialment el projecte revisat del projecte bàsic i executiu del Casal de Barri Can Portabella, ubicat al carrer Virgili 18 del Districte de Sant Andreu per adequar-lo a les noves necessitats d'ús, noves normatives vigents i actualització de pressupost, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.818.181,00 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sant Martí

35. *Declarar* no procedent l'advertiment d'inici d'expedient d'apreuament presentat el 7 de novembre de 2013 pel Sr. Pere Pascual Foraster, la Sra. Montserrat Pascual Manich i la Sra. Gemma Pascual Manich, actuant en nom propi i de la Comunitat de Béns Pascual Manich CB, respecte de la finca situada al carrer Verneda, núm. 6, per concórrer les circumstàncies establertes a les lletres c) i d) de l'article 114.4 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, d'acord amb l'informe jurídic de 13 de març de 2014 que es dona per reproduït a efectes de motivació.

36. *Aprovar* inicialment el Projecte d'urbanització provisional de l'entorn de la plaça de les Glòries. Umbracle al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 571.669,56 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

37. *Aprovar* inicialment el Projecte d'urbanització provisional de l'entorn de la plaça de les Glòries. Illa Centre-Mar, al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 731.676,94 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

38. *Prorrogar* fins al 10 de juny de 2015 el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Catalunya Banc, SAU, amb NIF núm. A-65587198, per

a la comercialització de part del parc d'habitatges gestionats per Catalunya Banc, SAU ubicats a la ciutat de Barcelona, per tal de fomentar el lloguer d'habitatges a favor de la ciutadania a un preu de renda assequible, mantenint els acords establerts en el conveni formalitzat el 10 de juny de 2013. *Facultar* la Ima. Sra. Maite Fandos i Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i Quarta Tinenta d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentada prorroga, així com la de tots els documents que se'n derivin.

39. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Salut i Comunitat, amb NIF G-61878831, per a l'execució del projecte "Espai Ariadna: Sortint del laberint", que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 133.041,04 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 133.041,04 euros, distribuïts entre la Direcció de Programa Dona amb càrrec a la partida 0201 48903 23171 de l'exercici 2014 en quant a 66.520,52 euros i entre la Direcció de Programa de Salut amb càrrec a la partida 0201 48903 31311 de l'exercici 2014 en quant a 66.520,52 euros, equivalent a un total del 66,57% del cost total del projecte (199.861,15 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les deu hores i trenta minuts.

Acords

Acords de la sessió del dia 4 de juny de 2014.

Aprovació de l'acta de la sessió de 28 de maig de 2014.

ACORDS DECISORIS

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Aprovar*, d'acord amb l'article 279 de la Llei de contractes del sector públic i la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars, la pròrroga des del 15 de juny de 2014 fins al 14 de juny de 2015 del contracte de serveis que té per objecte la direcció facultativa dels contractes de manteniment de les instal·lacions de regulació i control de trànsit de Barcelona durant els anys 2011 i 2012, i prorrogat fins al 14 de juny de 2014, per un import de 256.381,56 euros (dels quals 211.885,59 euros corresponen al preu net i els restants 44.495,97 euros a l'IVA al 21%), adjudicat a Payma Cotas SAU, NIF A33393240, per resolució de l'Alcaldia el 24 de maig de 2011. *Autoritzar i disposar* contra la consignació pressupostària que s'indica en aquest document, l'esmentada despesa. Atès que la present pròrroga del contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte. *Donar* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

2. *Informar*, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a les iniciatives normatives següents: I. Projecte de modificació dels Decrets 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic i del Decret 328/2011, de 26 d'abril de creació del Consell Nacional d'Arqueologia i Paleontologia i de la Comissió de Recerca d'Arqueologia i Paleontologia; II. Memòria preliminar de l'avantprojecte de llei de simplificació administrativa dels governs locals de Catalunya, en els termes dels documents elaborats pels Serveis Jurídics Municipals que consten a l'expedient i que constitueixen la motivació del present acord. *Notificar* el present acord i el posicionament municipal sobre cada iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

3. *Modificar* el contracte que té per objecte la contractació de serveis de gestió de xarxes socials, continguts periodístics i audiovisuals i comunicació digital de l'Ajuntament de Barcelona, adjudicat a l'empresa Antena Local, SL, amb NIF B62246434, d'acord amb els motius exposats en l'informe de la Direcció de Comunicació i Atenció Ciutadana i la conformitat del contractista incorporat a l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de TRLCSP i la clàusula número 21 del plec de clàusules administratives particulars, per un import de 60.000,00 euros (iva inclòs). *Autoritzar i disposar* la despesa del contracte per un import de 60.000,00 euros (dels quals 49.586,78 euros corresponen al preu net i els restants 10.413,22 euros a l'IVA al 21%), amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es que consten en aquest document. *Requerir* l'adjudicatari perquè reajusti la garantia per un import de 2.479,34 euros i comparegui per formalitzar la modificació del contracte dintre del termini de 15 dies a comptar des de la recepció de la present comunicació.

4. *Adjudicar* el contracte núm. 14002462, que té per objecte espais publicitaris referents a la campanya d'estiu 2014, de l'acord marc per a la fixació de condicions per a la contractació dels serveis d'assessorament estratègic, planificació i mediació en les negociacions, gestió de la contractació d'espais en tots els mitjans convencionals i no convencionals i, secundàriament, la ideació i/o la creativitat i/o el disseny i/o la producció i/o la implementació d'accions de comunicació i de designació de les empreses per a la utilització comuna i contractació centralitzada per part de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i societats municipals i organismes amb participació municipal majoritària de l'Ajuntament de Barcelona, i la designació de les empreses (proveïdors), a la Central de Mitjans Carat España, SA (A28343358), de conformitat amb la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars de l'esmentat acord marc, per un import d'1.050.000,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb les propostes de valoració i classificació contingudes en l'expedient i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa. *Disposar* a favor de l'adjudicatari la quantitat esmentada amb càrrec a la partida i al pressupost que s'indica en aquest mateix document. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica, de la Gerència de Recursos.

5. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Núria Fradera Giró (mat. 20278) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional de Tècnica Superior en Gestió, amb destinació al departament de Gestió de Residus) de la Gerència de Medi Ambient i Serveis Urbans, on desenvolupa el lloc de treball de Gestora de Projectes 2 (codi 70.20.GE.10) i l'activitat privada d'administradora de l'empresa Manuma Ballús SL, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

6. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per el Sr. Gabriel Vintró Bel (mat. 803526) entre la seva activitat municipal, com a funcionari interí amb la categoria professional de Professor de Música amb destinació al Conservatori Municipal de Música de Barcelona de l'Institut Municipal d'Educació d'aquest Ajuntament amb les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i les activitats privades de Ivan Prades Ferre com a Professor de Música impartint les classes de la seva especialitat de violí, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la suma de jornades de l'activitat pública i l'activitat privada no podrà superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50% ni podrà haver coincidència horària entre les dues jornades i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

7. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Gemma Rocosa Fernández (mat. 25227) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la

categoria professional d'auxiliar, amb destinació a la Direcció Tècnica de Protocol de la Gerència de Recursos, on desenvolupa el lloc de treball de suport 4 (90.40.GE.40), i l'activitat privada per compte d'altri com a model publicitària i cinematogràfica a l'empresa People Agency (Models Photo SL), en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

8. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. M. Isabel Marcé González (mat. 73083) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la categoria professional d'auxiliar, amb destinació a l'Oficina d'Atenció al personal de la Gerència de Recursos Humans i Organització, on desenvolupa el lloc de treball de Suport 5 90.50.GE.10, i l'activitat privada per compte propi com professora de piano a l'institut Torras i Bages de l'Hospitalet de Llobregat, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

9. *Denegar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. José Luis Melero Martínez (mat. 26954) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera, amb la categoria professional d'agent de la Guàrdia Urbana, amb destinació al Districte de l'Eixample de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, on desenvolupa les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'exercici de la professió d'actor de doblatge, atès que d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de Polícies Locals, els cossos policials de Catalunya només poden desenvolupar aquelles activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats, que són únicament i exclusiva les previstes a l'article 19 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i l'article 2 de la Llei 21/1987 de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, entre les quals no hi figura l'activitat sol·licitada pel Sr. Melero. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

10. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Montserrat Pastor Puyol (mat.25004) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera, amb la categoria professional de tècnic superior de Psicologia, amb destinació al CSS Sant Martí-Verneda de la Gerència de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona d'aquest Ajuntament, on desenvolupa les funcions pròpies del lloc de treball de Tècnic 3 (codi SOM 8030SS20) de la seva categoria, i l'activitat pública com a col·laboradora docent a la Universitat Oberta de Catalunya a temps parcial, per al curs acadèmic 2013-2014 des del 26 de febrer de 2014 fins al 24 de juliol de 2014 i pròrrogues que es puguin produir en aquest contracte de treball, d'acord amb allò que preveu l'article 3 i següents de la Llei 53/1984, de 26 de desembre,

d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques i l'article 4.8 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat en relació a l'article 7 de la Llei 17/1997, de 24 de desembre, de Mesures administratives i d'organització, que estableix la concurrència d'interès públic en relació amb les tasques de tutoria i consultoria del personal docent col·laborador de la Universitat Oberta de Catalunya. L'activitat secundària no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal. *Donar-ne compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.*

11. *Rectificar* els errors materials detectats a les bases 4.1 apartat c) i 11.2 de la Convocatòria per a la provisió de 10 places de Gestor d'Administració General, aprovades per Decret d'Alcaldia de 5 d'abril de 2011 i publicades al DOGC núm. 6626, de 20.5.2014, d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Se'n detallen les correccions oportunes: Base 4.1. apartat c): On diu: "Titulacions: per presentar-se a aquesta convocatòria cal estar en possessió d'una diplomatura o del primer cicle de qualsevol ensenyament universitari superior; si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación"; Ha de dir: "Titulacions: per presentar-se en aquesta convocatòria cal estar en possessió del títol universitari de grau, d'una diplomatura o del primer cicle de qualsevol ensenyament universitari superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte"; Base 11.2: On diu: "La Presidència de la Corporació dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari de carrera"; Ha de dir: "La Presidència de la Corporació dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració de nomenament de funcionari de carrera. L'assignació o adscripció als llocs de treball base derivats d'aquesta convocatòria té caràcter definitiu, atenent a criteris d'experiència"; OBRIR un nou termini de presentació de sol·licituds de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta rectificació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb l'advertiment que no caldrà que presentin nova sol·licitud les persones participants que ja l'hagin presentat i que hagin manifestat estar en possessió d'alguna de les titulacions relacionades a la base 4.1 apartat c) de la convocatòria, en la redacció donada per la present rectificació; *Donar-ne compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.*

Districte de Sants-Montjuic

12. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de la concessió de casals de gent gran del Districte de Sants-Montjuic, amb núm. de contracte 14C00008, mitjançant tramitació ordinària, amb utilització de procediment obert, i amb pressupost total de licitació de 748.479,44 euros, exempt d'IVA; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document condicionada a l'existència de rèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.

Districte de Sant Martí

13. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de la Imatgeria Festiva del Poblenou, amb DNI/ NIF G65024549, per a l'atorgament d'una subvenció per la gestió del Centre d'Imatgeria Festiva de conformitat amb la Normativa reguladora de subvencions aprovada per Consell Plenari el 17 de desembre de 2010 i publicada al BOP en data 4 de gener de 2011. *Facultar* el gerent del Districte de Sant Martí per a la signatura del conveni, així

com per a tots els actes necessaris per a la seva execució. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 15.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació de la Imatgeria Festiva del Poblenou, amb NIF G65024549, per la gestió del Centre d'Imatgeria Festiva. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos de la data de finalització de l'activitat, presenti la justificació amb un compte justificatiu que haurà d'incloure memòria d'actuació i memòria justificativa del cost total del projecte.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

14. *Aprovar* la realització d'operacions financeres fins un import màxim de 129 milions d'euros en les condicions que s'adjunten; *delegar* la Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, segona tinent d'alcalde d'Economia, Empresa i Ocupació, i el Sr. Jordi Joly i Lena, gerent d'Economia, Empresa i Ocupació, de forma indistinta, per a l'atorgament de tota la documentació necessària per dur a terme la signatura de les operacions; *donar* compte d'aquest acord al primer Consell Municipal que se celebri.

15. *Aprovar* l'expedient núm. 3-069/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 276.559,13 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14051891.

16. *Aprovar* l'expedient núm. 3-071/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 153.540,63 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14052691.

17. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Gremi de Fusters de Barcelona, amb NIF G08487837, per a l'impuls del Sector de la Fusta, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 15.000,00 euros amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor del Gremi de Fusters de Barcelona, amb NIF G08487837; *facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts.

18. *Acceptar* la donació pura i simple, d'acord amb l'article 29 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, oferta per la societat Endesa Distribució Elèctrica SLU, de l'edicle instal·lat al Moll de la Marina del Port Olímpic de Barcelona, dins de la celebració a la ciutat de Barcelona dels congressos anomenats Smart Cities, pavelló que ha servit com a element demostratiu de les noves tecnologies i les energies netes en el marc dels dits congressos; *agrair* a dita societat la generositat de la seva donació a la ciutat; *formalitzar* acta de lliurament de l'edicle a l'Ajuntament de Barcelona; i *facultar* el Director de Patrimoni per a subscriure l'acta de lliurament derivada de l'acceptació de la donació.

19. *Incorporar* dins la zona de cessió d'ús atorgada a favor del Club Patí Català de Vela Barcelona al Moll de la Marina (Port Olímpic), aprovada per acord de la Comissió de Govern de 25 de setembre de 2013, l'edicle de propietat municipal, per tal d'integrar-lo als usos socials complementaris vinculats a la finalitat de la cessió.

20. *Cedir* a l'Associació Asem Catalunya l'ús del local situat a l'edifici "A" del Complex Fabra i Coats, al carrer Sant Adrià, núm. 20, per un termini de 8 anys prorrogables, amb caràcter onerós, per tal de destinar-lo a seu social de l'Associació, d'acord amb les condicions reguladores annexes que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió d'ús; i **FORMALITZAR** la cessió en document administratiu.

21. *Cedir* a l'Associació d'Amics de la Fabra i Coats l'ús del local situat a l'edifici "A" del Complex Fabra i Coats, al carrer Sant Adrià, núm. 20, per un termini de 8 anys prorrogables, amb caràcter onerós, per tal de destinar-lo a seu social de l'Associació, d'acord amb les condicions reguladores annexes que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió d'ús; i *formalitzar* la cessió en document administratiu.

22. *Cedir* al Centre d'Estudis Ignasi Iglesias l'ús del local situat a la finca del carrer d'Ignasi Iglesias núm. 33, per un termini de 8 anys prorrogables i amb caràcter onerós, amb la finalitat de destinar-lo a desenvolupar les seves tasques, potenciant la cooperació i participació del moviment associatiu en la gestió d'espais culturals i l'estudi de l'antic barri, d'acord amb les condicions del document annex, que s'aprova; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a la cessió de l'ús; i *formalitzar* la cessió en document administratiu.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

23. *Atorgar* una subvenció a l'Associació d'Amics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona, amb NIF G60437662, per un import de 8.000,00 euros per al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Amics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona per a la realització del projecte "Aprentatge, Participació i Biodiversitat, Bioblitz Barcelona 2014-2015", d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública atesa l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni amb què s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per import de 8.000,00 euros a favor de l'Associació d'Amics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona, amb NIF G60437662, per fer front a l'esmentat Conveni; *aplicar* l'import quant a 4.000,00 euros i 4.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en el document comptable, del Pressupost de la Gerència d'Hàbitat Urbà dels anys 2014 i 2015 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts d'acord amb el pacte sisè del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Amics del Museu de Ciències Naturals de Barcelona per a la realització del projecte "Aprentatge, Participació i Biodiversitat, Bioblitz Barcelona 2014-2015" i de conformitat amb la normativa vigent.

24. *Atorgar* una subvenció a la Fundació B_TEC Barcelona Innovació Tecnològica, amb NIF G64222706, per un import de 112.000,00. euros per al Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació B_TEC, Barcelona Innovació Tecnològica, per al desenvolupament, execució i promoció del

Campus Diagonal-Besòs 2014-2015, d'acord amb l'establert en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni amb què s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Gerent d'Hàbitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per import de 112.000,00 euros a favor de la Fundació B_TEC Barcelona innovació Tecnològica, amb NIF G64222706, per fer front a l'esmentat Conveni; *aplicar* l'import quant a 62.000,00 euros i 50.000,00 euros amb càrrec a la partida indicada en el document comptable, del Pressupost de la Gerència d'Hàbitat Urbà dels anys 2014 i 2015 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts d'acord amb el pacte tercer del Conveni de i de conformitat amb la normativa vigent.

25. *Aprovar* definitivament el projecte d'obres que té per objecte les Obres d'arranjament de les parades de la nova xarxa d'autobús Fase III, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, d'acord amb les noves modificacions introduïdes al projecte, i de conformitat amb l'informe tècnic, de 27 de maig de 2014, el qual consta a l'expedient. *Modificar* el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte 14001706, que té per objecte les Obres d'arranjament de les parades de la nova xarxa d'autobús Fase III, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, atesa l'aprovació definitiva de l'esmentat projecte, per un import de 552.223,19€, IVA inclòs, d'acord amb les modificacions introduïdes al projecte d'obres segons indica l'informe tècnic de la D.S. d'Inversions i Xarxes de Transports, de 22 de maig de 2014, que consta a l'expedient. *Esmenar* d'acord amb l'art. 105.2 de la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'error material comès al PCAP, clàusula 7, segons consta a l'informe del cap del Departament d'Administració, de data 22 de maig de 2014, el qual consta a l'expedient. *Aprovar* les noves actuacions preparatòries efectuades i el nou plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte; *convocar* la nova licitació per a la seva adjudicació; mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert. *Anul·lar* l'autorització de la despesa aprovada per Acord de la Comissió de Govern, de 14 d'abril de 2014, per un import de 608.447,91€, amb càrrec al Pressuposti partida indicada en aquest document, i *retornar* la consignació a la partida d'origen. *Autoritzar* la nova quantitat per import de 552.223,19 euros, amb càrrec a la partida i al pressupost que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 456.382,80 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 95.840,39 euros. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Nou Barris - Districte de Sant Andreu

26. *Modificar*, a l'empara del que disposa l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú, l'acord de la Comissió de Govern, adoptat en sessió del 6 de febrer de 2013, en el sentit d'incorporar a l'annex núm. 1 el Sr. Esteban Puigpinós Rodenas, atorgant-li les subvencions que va sol·licitar, amb uns imports de 71,26 euros i 106,24 euros, quantitats equivalents al cinquanta per cent de les quotes líquides de l'Impost sobre Béns Immobles per l'any 2011, corresponent, la 1a quantitat per la posada a disposició de la Borsa Jove d'habitatge de Barcelona, l'habitatge del que és propietari el Sr. Puigpinós, ubicat

al carrer Jordi de Sant Jordi, núm. 57, 2n. 1a. i la 2a. quantitat per la posada a disposició de la Borsa d'habitatge de lloguer social de Barcelona, l'habitatge del qual és propietari el citat senyor, ubicat al passeig de Valldaura, núm. 142, 3r. 4a; *autoritzar* l'abonament de les quantitats de 71,26 euros i 106,24 euros; *donar* trasllat de l'expedient a Barcelona Gestió Urbanística, SA, ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, perquè pugui efectuar els pagaments de les subvencions atorgades, mitjançant abonaments al compte corrent del sol·licitant, al núm. 1465 0120 31 1711898148; i tot això, pels motius que justificadament i raonada figuren a l'informe emès el 30 d'abril de 2014, que figura a l'expedient, i que a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

Districte de Ciutat Vella

27. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu equipament Escola Massana U.P.2. Banda sud plaça de la Gardunya, al Districte de Ciutat Vella de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de 14.186.837,68 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

28. *Estimar* en part el recurs de reposició interposat per les Sres. Avelina i Marta Dolores Puente Navazo contra l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació del Polígon d'actuació urbanística del Pla de millora urbana per a la modificació del Pla especial d'ordenació de l'àmbit delimitat pels carrers de Salvador Mundi, Via Augusta i Hort de la Vila, aprovat definitivament el 18 de setembre de 2013, en el sentit que justificadament i raonada figura en l'informe del Departament de Projectes de Gestió Urbanística de 26 de maig de 2014 que consta en l'expedient i que es dóna per reproduït. *Notificar-ho* individualment a tots els propietaris i d'altres interessats afectats. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

29. *Declarar* la suspensió de la tramitació del Projecte executiu del passeig Mirador de les Aigües. Tram 3, al Districte de Sarrià – Sant Gervasi de Barcelona, aprovat inicialment en data 11 de desembre de 2013, d'acord amb els motius recollits a l'Informe emès per la societat municipal BIM/SA de data 19 de maig de 2014 i *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya.

Districte d'Horta-Guinardó

30. *Declarar* la suspensió de la tramitació del Projecte Executiu de la passarel·la del Torrent de la Font del Bacallà, amb estructura de pilars, a la carretera de la Rabassada, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, aprovat inicialment en data 11 de desembre de 2013, d'acord amb els motius recollits a l'Informe emès per la societat municipal BIM/SA de data 19 de maig de 2014 i *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya.

Districte de Nou Barris

31. *Declarar* la suspensió de la tramitació del Projecte executiu del passeig Mirador de les Aigües. Tram 9, al Districte de Nou Barris de Barcelona, aprovat inicialment en data 11 de desembre de 2013, d'acord amb els motius recollits a

l'Informe emès per la societat municipal BIM/SA de data 21 de maig de 2014; i *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya.

32. *Aprovar* definitivament el projecte executiu de la reurbanització del carrer de La Vall d'Ordesa, al Districte de Nou Barris. Fase 2: Urbanització, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost d'1.406.368,63, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

33. *Aprovar* inicialment el projecte executiu de la reurbanització de la plaça del Centre Cívic Baró de Viver, ubicada a l'espai lliure resultant de la nova construcció del nou Centre Cívic a la parcel·la compresa entre els carrers Tucuman, Quito i Caracas, així com la definició de millores al carrer Tucuman (amb inclusió de pàrquing en aquesta via), al Districte de Sant Andreu a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost d'1.733.299,35 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

34. *Aprovar* inicialment el projecte revisat del projecte bàsic i executiu del Casal de Barri Can Portabella, ubicat al carrer Virgili 18 del Districte de Sant Andreu per adequar-lo a les noves necessitats d'ús, noves normatives vigents i actualització de pressupost, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost d'1.818.181,00 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Sant Martí

35. *Declarar* no procedent l'advertiment d'inici d'expedient d'apreuament presentat el 7 de novembre de 2013 pel Sr. Pere Pascual Foraster, la Sra. Montserrat Pascual Manich i la Sra. Gemma Pascual Manich, actuant en nom propi i de la Comunitat de Béns Pascual Manich CB, respecte de la finca situada al carrer Verneda, núm. 6, per concórrer les circumstàncies establertes a les lletres c) i d) de l'article 114.4 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, d'acord amb l'informe jurídic de 13 de març de 2014 que es dóna per reproduït a efectes de motivació.

36. *Aprovar* inicialment el Projecte d'urbanització provisional de l'entorn de la plaça de les Glòries. Umbracle al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de

571.669,56 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

37. *Aprovar* inicialment el Projecte d'urbanització provisional de l'entorn de la plaça de les Glòries. Illa Centre-Mar, al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 731.676,94 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre* l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

38. *Prorrogar* fins al 10 de juny de 2015 el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Catalunya Banc, SAU, amb NIF núm. A-65587198, per a la comercialització de part del parc d'habitatges gestionats per Catalunya Banc, SAU ubicats a la ciutat de Barcelona, per tal de fomentar el lloguer d'habitatges a favor de la ciutadania a un preu de renda assequible, mantenint els acords establerts en el conveni formalitzat el 10 de juny de 2013. *Facultar* la Ima. Sra. Maite Fandos i Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i Quarta Tinenta d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentada pròrroga, així com la de tots els documents que se'n derivin.

39. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Salut i Comunitat, amb NIF G-61878831, per a l'execució del projecte "Espai Ariadna: Sortint del laberint", que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 133.041,04 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 133.041,04 euros, distribuïts entre la Direcció de Programa Dona amb càrrec a la partida 0201 48903 23171 de l'exercici 2014 en quant a 66.520,52 euros i entre la Direcció de Programa de Salut amb càrrec a la partida 0201 48903 31311 de l'exercici 2014 en quant a 66.520,52 euros, equivalent a un total del 66,57% del cost total del projecte (199.861,15 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

Acords de la sessió del dia 11 de juny de 2014

Aprovació de l'acta de la sessió de 4 de juny de 2014.

ACORDS DECISORIS

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

2. *Aprovar* la Instrucció per la qual s'estableix el marc i els criteris generals d'aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, al municipi de Barcelona; i *publicar-la* a la seu electrònica i a la Gasetta Municipal.

3. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut d'Estudes Polítiques de Paris, Sciences Po, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de l'alumne Josep Xavier Muntane a la Direcció de Relacions Internacionals, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Facultar* el Sr. Joan Angulo Arrese, Gerent de Recursos, per la signatura de l'esmentat conveni

4. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Unió General de Trabajadores de Catalunya, amb NIF G08496622, i Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya, amb NIF G08496606, per a la cooperació en Seguretat i Salut Laboral. *Autoritzar* la despesa per un import de 140.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, amb codi de subvenció 14S05068. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Ciutat Vella

5. *Autoritzar i disposar* la despesa de 15.500,00 euros, amb càrrec a la partida D/48903/23261 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'Associació Institut Promoció Cultura Catalana, amb NIF G61299079, per un import de 15.500,00 euros, equivalent al 60,88% del cost total del projecte per a la promoció de la cultura tradicional popular al Raval, com a eina de cohesió social i de millora de la qualitat de vida, amb un cost total d'execució de 25.458 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

6. *Autoritzar i disposar* la despesa de 37.520,00 euros, amb càrrec a la partida D/48596/43341 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a Federació Assoc. Comerç i Entitats Raval, amb NIF G63383863, per un import de 37.520,00 euros, equivalent al 61% del cost total del projecte per impulsar el comerç associat al barri del Raval, mitjançant la dinamització comercial, amb un cost total d'execució de 61.509,96 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el

conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

7. *Autoritzar i disposar* la despesa de 19.000,00 euros, amb càrrec a la partida D/48595/33811 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació Coordinadora de colles de gegants i bestiari de Ciutat Vella, amb NIF G58899964, per un import de 19.000,00 euros, equivalent al 100% del cost total del projecte, per a la realització d'activitats de promoció de la cultura tradicional i popular, amb un cost total d'execució de 19.000,00 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

8. *Autoritzar i disposar* la despesa de 13.850,00 euros, amb càrrec a la partida D/48592/33411 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat L'Arc Taller de Música Fundació Privada, amb NIF G60073186, per un import de 13.850,00 euros, equivalent al 27,81% del cost total del projecte, per utilitzar la música i les arts escèniques com a eines per realitzar una tasca social d'integració i convivència, amb un cost total d'execució de 49.800,00 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

Districte de Sants-Montjuïc

9. *Aprovar*, d'acord amb l'article 13.r de la Llei 22/98, de 30 de desembre, que aprova la Carta Municipal de Barcelona, i Decret d'Alcaldia d'11 de juny de 2012, el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sants-Montjuïc i la Federació d'Associacions i Comissions de carrers de la Festa Major de Sants, amb NIF G58505595, que té per finalitat la col·laboració amb l'esmentada Federació en la difusió d'activitats de la Festa Major de Sants, mitjançant la inserció per part de la Federació de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona en els programes de mà dels setze carrers de la Festa Major de 2014, així com també en els actes institucionals i promocionals d'aquesta Festa i altres publicacions que s'editin al respecte; la promoció del civisme i de la sostenibilitat, tot això en el temps que concreta el conveni; per part seva, l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sants-Montjuïc aportarà la quantitat de 25.000,00 euros a la Federació d'Associacions i Comissions de carrers de la Festa Major de Sants, i la durada d'aquest conveni es limita l'any 2014; *facultar* el Regidor del Districte de Sants-Montjuïc, Im. Sr. Jordi Martí i Galbis, per a la signatura d'aquest conveni; *autoritzar i disposar* la despesa de 25.000,00 euros amb càrrec al Pressupost de 2014 i a les partides que s'indiquin en el document

comptable a favor de la Federació d'Associacions i Comissions de carrers de la Festa Major de Sants, amb NIF G58505595; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de sis mesos a comptar des del pagament de la subvenció, presenti la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

Districte de l'Eixample

10. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 21.000,00 euros amb càrrec a la partida 48903 92412 0602 del pressupost 2014-2015, subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de ASSOC. VEÏNS I VEÏNES ESQUERRA EIXAMPLE, amb NIF G08947558. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Assoc. veïns i veïnes Esquerra Eixample, amb NIF G08947558, per un import 21.000 € (10.500 € per l'any 2014 i 10.500 € per l'any 2015), equivalent al 50 % del cost total del conveni, amb l'objectiu de promoure l'àmbit associatiu a la ciutat mitjançant la difusió i la potenciació dels espais de participació i la constitució d'una xarxa associativa als barris del Districte de l'Eixample, d'acord amb els arts. 22.2 c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni en l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i procedeixi a la justificació rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

11. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 25.408,00 euros amb càrrec a la partida 48903 92412 0602 del pressupost 2014-2015 subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de Assoc. Veïns barri Sant Antoni de Barcelona. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat i Assoc. Veïns barri Sant Antoni de Barcelona, amb NIF G58145178, per un import 25.408 € (12.704 € per l'any 2014 i 12.704 € per l'any 2015), equivalent al 50 % del cost total del conveni, amb l'objectiu de promoure l'àmbit associatiu a la ciutat mitjançant la difusió i la potenciació dels espais de participació i la constitució d'una xarxa associativa als barris del Districte de l'Eixample, d'acord amb els arts. 22.2 c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni en l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Requerir* a l'esmentat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

12. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 31.460,00 euros amb càrrec a la partida 489.03 924.12 06.02 del pressupost 2014-2015, subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de Associació Camí Amic, amb NIF G63739494, per tal de donar suport a la tasca de gestió i organització de l'espai lúdic i recreatiu de l'interior del parc Joan Miró. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació Camí Amic, amb NIF G63739494, per un import de 31.460,00 € (15.730 € per l'any 2014 i 15.730 € per l'any 2015), equivalent al 100 % del cost total del conveni, amb l'objectiu de mantenir una activitat organitzada d'ús lliure per a tots els veïns i veïnes, creant una cultura d'utilització i cura dels espais disponibles, d'acord amb els arts. 22.2 c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per la signatura de l'esmentat

conveni en l'Im. Sr.Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament i, procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

13. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 31.556,00 euros amb càrrec a la partida 489.03 924.12 06.02 del pressupost 2014-2015, subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de AAVV Sagrada Família dins del Pla de desenvolupament comunitari de la Sagrada Família, amb NIF G58070723. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat AAVV Sagrada Família, amb NIF G58070723, per un import de 31.556,00 € (15.7778 € per l'any 2014 i 15.778 € per l'any 2015) , equivalent al 50 % del cost total del conveni, amb l'objectiu de promoure l'àmbit associatiu a la ciutat mitjançant la difusió i la potenciació dels espais de participació i constitució d'una xarxa associativa als barris del Districte de l'Eixample, d'acord amb els arts. 22.2 c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni en l'Im. Sr.Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament i, procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

14. *Aprovar* l'expedient núm. 3-074/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 199.990,00 euros, d'ingressos provinents de l'Institut Municipal de Serveis Socials, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14060295. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

15. *Aprovar* l'expedient núm. 3-075/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 4.394,96 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14060291.

16. *Aprovar* l'expedient núm. 3-076/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 18.000,00 euros, d'ingressos provinents de la Fundació Agbar, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14060395 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

17. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Empreses i Institucions 22@barcelona, amb NIF G63660989, per a la realització del Pla d'Acció 2014 dirigit al suport a l'emprenedoria, facilitar la inserció laboral, la internacionalització i la generació de comunitat entre les empreses del Districte d'Innovació 22@barcelona, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 176.000,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest

mateix document, a favor de l'Associació d'Empreses i Institucions 22@barcelona, amb NIF G63660989. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, presenti compte justificatiu amb aportació d'informe auditor, que constarà de Memòria d'actuació i Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, d'acord amb allò previst a l'article 10è.3 de l'esmentada Normativa General reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

18. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Cercle Tecnològic de Catalunya, amb NIF G64928245, per a la promoció i difusió de les TIC mitjançant un pla d'accions específic per l'any 2014, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 25.000,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundació Cercle Tecnològic de Catalunya, amb NIF G64928245. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització de l'activitat, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts.

19. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Meeting y Salones, SA, amb NIF A61880837, per a donar suport al Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció (SIL), de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 50.000,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de Meeting y Salones, SA, amb NIF A61880837. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 6 mesos a partir del pagament de la subvenció o de tres mesos des de la finalització de l'activitat, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts.

20. *Aprovar* inicialment les Bases particulars per atorgar subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat 2014, d'acord amb la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Delegar* la competència per a l'atorgament de les subvencions en el Regidor de Comerç, Consum i Mercats. *Delegar* en el Gerent de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació la competència per a l'autorització, disposició i obligació de les corresponents despeses derivades de l'atorgament de les subvencions de referència, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables. *Ordenar* la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal. *Sotmetre-les* a informació pública per un termini de 20 dies a partir del dia següent al de l'esmentada publicació; i OBRIR, simultàniament, el termini per a la presentació de sol·licituds fins el 10 de setembre de 2014. *Aprovar* definitivament les bases, sempre i que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació. *Autoritzar* la despesa per un import de 950.000,00 euros amb càrrec al pressupost corresponent a l'any 2014.

21. *Encarregar* al Patronat Municipal de l'Habitatge la gestió dels següents 41 habitatges situats al passeig Torras i Bages núms. 135-137, Promoció Casernes I (UH-3): escala 1: 2^o1^a; 3^o1^a; 4^o1^a; 5^o1^a i les places d'aparcament vinculades corresponents; escala 2: 1^o2^a; 2^o2^a; 3^o1^a; 3^o3^a; 4^o3^a; 5^o1^a; 5^o3^a; 6^o1^a; 7^o1^a i

les places d'aparcament vinculades corresponents; escala 3: 1^o2^a; 1^o3^a; 2^o1^a; 2^o2^a i traster; 2^o3^a; 3^o1^a; 3^o2^a; 4^o1^a; 4^o2^a i les places d'aparcament vinculades corresponents; escala 4: 1^o2^a; 1^o3^a; 1^o4^a; 2^o1^a; 2^o2^a i traster; 2^o3^a; 3^o1^a; 3^o2^a; 4^o1^a; 4^o2^a; 4^o3^a i les places d'aparcament vinculades corresponents; escala 5: 3^o1^a; 3^o3^a; 4^o1^a; 4^o3^a; 5^o3^a; 6^o1^a; 6^o3^a; 7^o1^a i les places d'aparcament vinculades corresponents, per tal de destinar-los a lloguer protegit.

22. *Cedir* l'ús d'un espai situat dins l'entitat 3, Escola d'Adults amb Espai per a Entitats, de la finca situada al carrer de Sant Joan de Malta, 130-134, de propietat municipal, grafiat al plànol annex, a l'Associació Rambla Jove per destinar-lo a seu social i per a la realització de les activitats pròpies de l'entitat, d'acord amb les condicions annexes, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions; *tenir* per aprovat definitivament el present acord i *formalitzar* la cessió de l'ús en document administratiu.

23. *Iniciar* l'expedient per a la contractació complementària del d'un sistema de transport individualitzat mitjançant bicicletes elèctriques, mitjançant tramitació ordinària pel procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'art. 174.b) del Text refós de la Llei de contractes de sector públic, i amb un pressupost total de 5.126.970 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 4.237.165,32 euros, pressupost net i 889.804,72 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte. *disposar* l'obertura del procediment negociat indicat. *Autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida i els pressupostos que s'indiquen en el document comptable que figura a l'expedient amb el desglossament expressat, a excepció de la part corresponent a inversió pel 2017, l'autorització de la qual serà elevada a la propera Comissió de Govern; tot condicionant aquesta autorització a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus d'acord amb la justificació que consta en el plec de clàusules administratives particulars.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

24. *Aprovar* l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Barcelona a SIRESA (Solucions Integrals per als Residus, SA) per tal de gestionar els serveis de la Secretaria de l'Agenda 21 per a organitzacions, de l'Agenda 21 Escolar i del Servei de documentació d'Educació Ambiental. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 469.000,00 euros (IVA Inclòs), amb càrrec al pressupostos i partides indicats en el document comptable, a favor de Solucions Integrals per als Residus, amb NIF A62439807, per a encàrrec de gestió 2014 gestió Agenda 21 de l'Agenda 21 Escolar i del serveis de documentació d'Educació Ambiental. *Facultar* el Gerent d'Habitat Urbà per a la formalització de l'encàrrec de gestió i per a l'aprovació de les obligacions que se'n derivin.

25. *Aprovar* l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Barcelona a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, consistent en la prestació de tasques d'assessorament i suport tècnic directament vinculats a l'execució d'obres municipals i a la realització d'inversions durant l'any 2014; *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 3.218.166,14 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, a favor de Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, amb NIF A60453271, per fer front a l'esmentat encàrrec; i *facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per la formalització de l'encàrrec de gestió.

26. *Ampliar* l'autorització de despesa per un import de 535.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, d'acord

amb l'informe del Director de serveis de Coordinació de Llicències i Disciplina Urbanística, de 22 de maig de 2014, per fer front a les despeses derivades dels Convenis de delegació de facultats entre l'Excm. Ajuntament de Barcelona i el Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers de l'Edificació de Barcelona; el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona; el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, per a l'emissió dels Informes de Idoneïtat Tècnica corresponents als projectes i documentació tècnica de les obres corresponents al règim de llicències i de comunicació, aprovats per acord de la Comissió de Govern en sessió del 22 de gener de 2014 i formalitzats el 27 de gener de 2014.

Districte de les Corts

27. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu d'arranjament de l'avinguda Josep Tarradellas, entre l'avinguda Sarrià i la plaça Francesc Macià, al Districte de Les Corts i de l'Eixample de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data 14 de maig de 2014 que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 2.464.358,02 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i *sotmetre'* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Nou Barris

28. *Aprovar* el Projecte bàsic i d'execució de la reforma interior per a la restitució d'apartaments per gent gran en plantes 4a i 5a, de l'immoble situat al carrer de Juan Ramon Jiménez, núms. 4-6, al Districte de Nou Barris de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'informe de Conformitat Tècnica del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de 692.793,93 euros, IVA del 21% inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i *encarregar-ho* a la societat municipal BIM/SA.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

29. *Aprovar*, d'acord amb els articles 22 i 109.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'expedient per a la contractació de la gestió integral i l'administració de la residència assistida municipal Francesc Layret, durant el termini comprés entre el 4 d'octubre de 2014 o el dia següent a la formalització del contracte i fins al 30 de setembre de 2016, vist l'informe emès conjuntament pel director de Família i Serveis Socials i per la cap del Departament de Gent Gran, de 28 de maig de 2014 que s'adjunta, el qual justifica la idoneïtat i la necessitat del contracte. *Autoritzar* la despesa d'aquest contracte per un import de 3.426.453,62 euros, dels quals 3.294.666,94 euros són pressupost net i 131.786,68 euros són en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4%, amb càrrec al pressupost i partida indicats al document comptable. L'any 2014 per import de 416.564,70 euros, dels quals 400.542,98 euros són pressupost net i 16.021,72 euros són en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4%, l'any 2015 per import de 1.719.880,58 euros, dels quals 1.653.731,33 euros són pressupost net i 66.149,25 euros són en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4% i l'any 2016 per import d'1.290.008,34 euros, dels quals 1.240.392,63 euros són pressupost net i 49.615,71 euros són en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4%, i atès que el present contracte comporta despeses de

caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals. *Aprovar* el plec de clàusules administratives particulars que regirà l'adjudicació d'aquest contracte i el plec de prescripcions tècniques de l'esmentat contracte, en compliment dels articles 115 i 116 del referit text legal. *Disposar* l'obertura del procediment d'adjudicació amb utilització del procediment obert, d'acord amb els articles 138.2 i 157 i ss. del TRLCSP. *Declarar* la improcedència de revisió de preus a l'empara de l'article 89 del TRLCSP, ateses les característiques del contracte. *Donar* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

MOCIÓ

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

Única. *Suspendre*, a l'empara de l'article 73.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, i de conformitat amb les determinacions de l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord, les comunicacions prèvies d'inici d'activitats per a la instal·lació i/o ampliació de Clubs Socials Privats consistents en Associacions de consumidors de cànnabis, regulades a l'epígraf 12.51/19 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona, en l'àmbit delimitat i grafiat en el plànol de suspensió que figura a l'expedient, elaborat de conformitat amb el punt 3 de l'esmentat article 73 del TRLU; *precisar* que aquesta suspensió es fa amb la finalitat de procedir als estudis previs a la regulació de l'activitat de les associacions de consumidors de cànnabis; *determinar*, de conformitat amb l'article 74.1 de l'esmentat text legal, que el termini de la suspensió serà d'un any, que començarà a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'aquest acord; i *publicar* el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

COMISSIONS DEL CONSELL MUNICIPAL

Comissió de Presidència i Règim Interior

Acord de la sessió extraordinària del dia 2 de juny de 2014.

Part d'impuls i control

Proposició / Declaració de Grup:

Es fa constar que la Proposició / Declaració de Grup que es transcriu a continuació té naturalesa d'acte d'impuls polític de l'acció del govern i no produeix efectes jurídics com a acte administratiu resolutori.

Dels Grups municipals d'ICV-EUiA i d'UpB:

Única. La Comissió de Presidència i Règim Interior acorda: instar el Govern municipal a: 1. Mantenir tots els compromisos de gestió cívica d'equipaments a la ciutat, i desenvolupar des del diàleg el document-marc acordat amb la Plataforma de Gestió Ciutadana (PGC). 2. Fer els passos necessaris per materialitzar el compromís de gestió cívica del Casal de Barri del Poble de Sant Andreu i, per a fer-ho possible, obrir una via de diàleg amb la Federació d'Entitats Ateneu l'Harmonia, membre de la PGC.

DISPOSICIONS GENERALS

Acords dels òrgans de govern

La Comissió de Govern, en sessió del dia 11 de juny de 2014, ha acordat:

Aprovar la Instrucció per la qual s'estableix el marc i els criteris generals d'aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, al municipi de Barcelona; i *publicar-la* a la seu electrònica i a la Gasetta Municipal.

Decrets de l'Alcaldia

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El nomenament com a personal eventual, amb efectes 1 de juny de 2014, de la Sra. Susana Alcaide Murciano (DNI 38.449.997T), subgrup de classificació A1, en el lloc de tècnic/a 2 de la família Serveis de suport polític – codi 80.20.PO.10, amb complement de destinació de nivell 24, adscrit al Grup Polític Municipal Socialista i amb el règim de plena dedicació.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 12 de juny de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 2071/14)

* * *

Decret. En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Convocar el procés de constitució de l'Equip Intern de Formació, d'acord amb les bases aprovades per Decret de l'Alcaldia de 26 de març de 2014 (Gasetta 30/03/2014) i (BOP 11/04/2014) i *publicar* aquesta convocatòria a la Gasetta Municipal, iniciant-se el termini de presentació de sol·licituds per formar part de l'Equip Intern de Formació l'endemà de l'esmentada publicació.

Nomenar els membres de la Comissió de Valoració que tindrà la composició següent:

La Sra. Carme Turégano López, cap del Departament de Supervisió de la Gerència Municipal o persona en qui delegui.

El Sr. Josep Manel Ballesteros Rosell, cap del Departament de Selecció i Formació de Recursos Humans de l'Àrea d'Hàbitat Urbà o persona en qui delegui.

La Sra. Carme Melús Nuño, cap del Departament de Recursos Humans de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat o persona en qui delegui.

La Sra. María Rodríguez Rodríguez, directora de Serveis de Desenvolupament i Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui.

Facultar al gerent de Recursos Humans per aprovar les llistes d'admesos que proposi la Comissió de Valoració i ordenar-ne la publicació a la Gasetta Municipal.

Donar Compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Barcelona, 12 de juny de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 2075/14)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 63 de la Carta Municipal de Barcelona, resol:

Esmenar a l'empara de l'article 105.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, l'error material del decret de l'Alcaldia S1/D/2014-01537, de data 6 de maig de 2014, relatiu a nomenar personal eventual el Sr. Marc Bou Novensa (mat. 73109), en el sentit que el lloc de treball que ocupa és director 2 de la família General, codi 20.20.GE.30, i no 20.20.GE.10 com feia constar.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 12 de juny de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 2078/14)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

Cessar amb efectes 12 de juny de 2014, com a personal eventual, la Sra. Georgina Bombardó Codinach (mat. 71600), com a tècnic/a 2, de la família de Serveis suport polític, codi 80.20.PO.10, adscrita a la Segona Tinència d'Alcaldia.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 18 de juny de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 2145/14)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El nomenament com a personal eventual, amb efectes 13 de juny de 2014, de la Sra. Georgina Bombardo Codinach (matrícula 71600), subgrup de classificació A1, en el lloc de cap del Gabinet de la Segona Tinència d'Alcaldia, de la família Serveis de suport polític – codi 20.20.PO.10, amb complement de destinació de nivell 28.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 18 de juny de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 2144/14)

Instruccions

INSTRUCCIÓ PER LA QUAL S'ESTABLEIX EL MARC I ELS CRITERIS GENERALS D'APLICACIÓ DE LA LLEI 27/2013, DE 27 DE DESEMBRE, DE RACIONALITZACIÓ I SOSTENIBILITAT DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL, AL MUNICIPI DE BARCELONA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Objecte i justificació de la necessitat de la present Instrucció

El dia 31 de desembre de 2013 va entrar en vigor, de conformitat amb allò previst a la seva disposició final sisena, la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (en endavant LRSAL), publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat núm. 312, del 30 de desembre de 2013, suplement en llengua catalana.

La disposició addicional cinquena LRSAL estableix que *les disposicions d'aquesta Llei són d'aplicació als municipis de Madrid i Barcelona, sense perjudici de les particularitats de la seva legislació específica i amb estricta subjecció als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera*.

Aquesta declaració comporta la necessitat d'efectuar una reflexió respecte l'abast i incidència de la nova Llei en els àmbits de l'actuació i organització del municipi de Barcelona, operació que ha d'afrontar-se ineludiblement des de la perspectiva de la vigència del règim especial de què gaudeix, garantit estatutàriament i legalment.

Pauta interpretativa

Des de la perspectiva apuntada, cal partir doncs del fet que, de conformitat i a l'empara d'allò disposat a la disposició addicional sisena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i a l'article 89 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC), aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol (EAC), el municipi de Barcelona gaudeix del règim especial integrat per les disposicions contingudes a la Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona (LREB), i a la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona (CMB). El municipi disposa així mateix del règim financer especial regulat en la pròpia LREB, en aplicació d'allò establert a l'article 161 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La conseqüència que se segueix del reconeixement i la garantia de l'estatut propi de la ciutat no és cap altra que l'aplicació directa i preferent de les normes especials, amb desplaçament de qualsevol altra norma relativa a l'àmbit material cobert per les normes especials, aplicant-se supletòriament les normes generals en cas de silenci o insuficiència de les primeres. En definitiva, es tracta de preservar les especialitats reconegudes i garantides -a través del cos normatiu que s'ha assenyalat-, tant pel legislador bàsic estatal com pel legislador autonòmic català de desenvolupament, per a l'efectivitat de la garantia institucional de l'autonomia local, en el cas de Barcelona, al servei d'una gestió administrativa eficaç i eficient, sostenible des del punt de vista financer, pròxima a les ciutadanes i als ciutadans i adequada per a la satisfacció de les necessitats específiques d'una gran ciutat com la capital de Catalunya.

A partir d'aquestes premisses s'articula la present Instrucció que tradueix els criteris generals a seguir en l'aplicació de la LRSAL per aquest Ajuntament, de forma que proporcioni als diferents operadors municipals el coneixement i concreció de les pautes a observar en relació als aspectes que s'hi contemplan. Cal

remarcant que aquesta Instrucció, com no pot ser d'altra manera, té caràcter marcat, per tant, podrà ser desenvolupada mitjançant altres instruccions en què s'abordin en detall, totalment o parcialment, aquells aspectes de la LRSAL que hom estimi necessitats de pronunciament, aclariment o concreció.

També cal fer notar, malgrat pugui resultar una obvietat, que la Instrucció s'ha elaborat en atenció a la situació en què es troba la Corporació a la data de la seva aprovació. Així, i amb independència dels canvis que es puguin produir en la legislació en el futur –o d'aquells altres que derivin del judici de constitucionalitat de la Llei que en el seu dia faci el Tribunal Constitucional-, una eventual variació de dita situació, determinaria l'aplicabilitat de certes disposicions i preceptes de la LRSAL que no són aplicables en el context actual -tot i que la Instrucció s'hi refereix ni que sigui a tall divulgatiu del contingut de la Llei-. Aquest seria el cas de les prohibicions de creació d'entitats instrumentals (disposició addicional novena, apartat 1, LBRL) a partir d'estar sotmès a un pla econòmic financer o d'ajust; o de la moratòria fins al 30 de juny de 2015 en l'aplicació de les limitacions establertes en els articles 75 bis i ter i 104 bis LBRL, en el moment en què es deixessin de reunir els requisits establerts a la disposició transitòria desena LRSAL.

L'article 7.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que els òrgans administratius exerceixen les seves competències sota la direcció i la supervisió de l'òrgan de què depenen jeràrquicament, que pot emetre instruccions i circulars o ordres de serveis per a fixar, respectivament, els criteris per a l'aplicació de les normes jurídiques en l'exercici de les seves funcions i per al funcionament dels serveis.

Per tot això, vistos els informes de la Secretaria General, la Intervenció General, la Direcció dels Serveis Jurídics i la Gerència de Recursos Humans i Organització, la Comissió de Govern, en sessió celebrada el dia 11 de juny de 2014, ha aprovat la següent

INSTRUCCIÓ

I. Competències

I.1 Marc competencial específic de l'Ajuntament de Barcelona

El sistema competencial dissenyat per la LRSAL no altera l'esfera de competències atribuïda al municipi de Barcelona per la seva legislació especial:

(1) Quadre essencial de les competències municipals, en especial les pròpies i les delegades: el municipi de Barcelona té les competències atribuïdes per la CMB i la LREB, les que li atribueixen les altres normes i les que li siguin delegades per les altres administracions (article 59 CMB i 1.4 LREB).

(2) Garantia de l'autonomia municipal: d'acord amb l'autonomia garantida constitucionalment als municipis, el que preveu l'Estatut d'autonomia de Catalunya i el que estableix la Carta Europea d'Autonomia Local, es reconeix a l'Ajuntament de Barcelona el dret i la capacitat efectiva per ordenar i gestionar els assumptes públics que afectin els seus ciutadans, en el marc de l'ordenament jurídic, sota la seva pròpia responsabilitat i en benefici dels seus habitants (article 2.1 LREB).

Aquesta previsió, d'altra banda, és coherent a la que ja amb anterioritat s'havia contingut a l'article 58.1 CMB, segons la qual per a l'efectivitat de l'autonomia garantida constitucionalment i del règim de capitalitat reconegut en la CMB, i també per al compliment de les finalitats establertes per l'article 2 de la Llei reguladora de les bases del règim local i en la Carta europea d'autonomia local, la legislació de l'Estat i la de la Generalitat de Catalunya han d'assegurar al municipi de Barcelona l'atribució de les competències procedents d'acord amb la seva capacitat de gestió, i també la participació en la gestió dels serveis i els equipaments de l'Estat o de la Generalitat bàsics per al desenvolupament de la ciutat.

(3) Clàusula general de competències a favor del municipi, que inclou competències subsidiàries i complementàries: l'Ajuntament de Barcelona pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats dels ciutadans que no estiguin expressament atribuïts a altres administracions públiques. Així mateix, pot portar a terme activitats i serveis complementaris als que porta a terme l'Administració estatal i autonòmica (article 3 LREB).

Aquesta clàusula també s'havia anticipat amb anterioritat a l'article 58 CMB en el seu apartat 3, conforme al qual en tot cas l'Ajuntament pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots els serveis públics que afectin l'interès general dels ciutadans i que no estiguin expressament atribuïts a altres administracions públiques. En aquest supòsit, l'Ajuntament pot fer activitats complementàries de les pròpies d'aquestes administracions.

(4) Règim financer especial: en aplicació del que preveu l'article 161 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la LREB estableix el règim financer especial del municipi de Barcelona. En tot el que no regula el títol IV d'aquesta llei, és aplicable la normativa estatal en matèria d'hisendes locals (article 4 LREB).

El manteniment del marc competencial singular del municipi de Barcelona implica la continuïtat de la seva vigència en els termes establerts a les normes legals a què s'ha fet menció, les quals contenen, entre d'altres extrems, el reconeixement d'un plus de la potestat normativa atribuïda al municipi i dels subjectes legalment legitimats per a exercir la iniciativa corresponent.

1.2 Criteris interpretatius

En l'àmbit competencial els aspectes que requereixen un pronunciament són els que s'identifiquen a continuació:

1. 1. Exercici de competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació

1.1.1. Informes previs i vinculants de l'art. 7.4 LBRL sobre sostenibilitat financera i no duplicitat (o execució simultània del mateix servei públic)

L'article 7.4 LBRL estableix:

«Les entitats locals només poden exercir competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació quan no es posi en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal, d'acord amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i no s'incorri en un supòsit d'execució simultània del mateix servei públic amb una altra administració pública. A aquests efectes, són necessaris i vinculants els informes previs de l'Administració competent per raó de matèria, en què s'assenyali la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de les noves competències.

En tot cas, l'exercici d'aquestes competències s'ha d'efectuar en els termes previstos en la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes».

De la lectura del precepte i del seu acarament amb el règim especial, pel que fa a l'aplicació al municipi de Barcelona, la interpretació que se'n segueix és la següent:

(1) La LRSAL no conté cap disposició de caràcter retroactiu i, per tant, desplega els seus efectes a partir de la seva entrada en vigor, produïda el 31 de desembre de 2013. En conseqüència, per a la continuïtat de l'exercici de competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació preexistent a l'entrada en vigor de la Llei, no caldrà efectuar cap tipus d'actuació. L'Ajuntament té l'habilitació legal per al seu exercici i, per tant, no caldrà sol·licitar cap dels informes esmentats en el precepte que s'ha transcrit.

(2) Quant a l'exercici *ex novo* de competències d'aquesta naturalesa, tampoc no serà exigible a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud dels informes sobre sostenibilitat financera i no duplicitat, ja que preval l'habilitació competencial al municipi prevista als articles 3 LREB i 58 CMB, que no pot resultar condicionada per l'actuació vinculant d'una altra administració.

(3) En qualsevol dels casos, l'exercici de les competències diferents de les pròpies i de les delegades mai no pot anar en detriment de la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal, d'acord amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

1.1.2. Convenis, acords i altres instruments amb finançament per a l'exercici de les competències de l'article 7.4 LBRL

Conforme a la disposició addicional novena LRSAL, els convenis, acords i altres instruments de cooperació ja subscrits, en el moment de l'entrada en vigor de la Llei, per l'Estat i les comunitats autònomes amb tota classe d'entitats locals, que comportin qualsevol tipus de finançament destinat a sufragar l'exercici per part d'aquestes últimes de competències diferents a les enumerades als articles 25 (pròpies) i 27 (delegades) LBRL, s'han d'adaptar a la LRSAL a 31 de desembre de 2014. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin adaptat queden sense efecte.

Aquesta disposició és plenament aplicable al municipi de Barcelona, motiu pel qual hauran d'adaptar-se a la LRSAL aquells convenis, acords i altres instruments en què es donin les expressades circumstàncies i que tinguin una vigència que s'estengui més enllà del 31 de desembre de 2014. Els òrgans gestors han d'identificar i elaborar una relació comprensiva de la totalitat de convenis, acords i altres instruments en què apareixen que es donen els supòsits de fet contemplats a la disposició addicional novena LRSAL, la qual s'ha de trametre, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'aprovació d'aquesta Instrucció, a la Secretaria General i a la Direcció dels Serveis Jurídics per a la seva validació.

L'adaptació s'ha de circumscriure a l'acreditació de no posar en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal, d'acord amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, sense que procedeixi –en coherència amb el que s'ha dit a l'apartat 1.1.1 anterior– la sol·licitud dels informes sobre sostenibilitat financera i no duplicitat previstos a l'article 7.4 LRSAL. La justificació de l'extrem esmentat es farà mitjançant un informe específic sobre aquest particular, l'emissió del qual corre a càrrec de l'òrgan gestor.

1.1.3. Determinacions a incloure en el pla economicofinancer

Quan per incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, calgui formular un pla economicofinancer, entre altres determinacions, el pla ha d'incloure la supressió de competències que exerceixi l'Ajuntament que siguin diferents de les pròpies i de les exercides per delegació (art. 116 bis LBRL).

1.2. Competències delegades

La regulació es conté a l'article 27 LBRL, modificat per la LRSAL:

1.2.1. Règim jurídic

En la seva observança caldrà estar a les determinacions següents, totes elles aplicables al municipi de Barcelona:

- (1) L'efectivitat de la delegació requereix en tot cas l'acceptació de l'Ajuntament.
- (2) La seva durada no podrà ser inferior a 5 anys.

(3) La delegació ha d'anar acompanyada en tot cas del finançament corresponent, per a la qual cosa és necessària l'existència de dotació pressupostària adequada i suficient en els pressupostos de l'Administració delegant per a cada exercici econòmic, i és nul·la sense aquesta dotació.

(4) L'incompliment de les obligacions financeres per part de l'Administració autònoma delegant faculta l'Ajuntament per compensar-les automàticament amb altres obligacions financeres que aquest tingui amb aquella.

(5) La disposició o l'acord de delegació ha d'establir les causes de revocació o renúncia de la delegació, entre les quals s'inclou l'incompliment de les obligacions financeres per part de l'Administració delegant. L'acord de renúncia l'ha adopta el Plenari del Consell Municipal.

(6) La comunitat autònoma delegant ha d'incloure en els convenis de col·laboració amb les entitats locals una clàusula de garantia dels compromisos de pagament a càrrec seu consistent en l'autorització a l'Administració General de l'Estat per aplicar retencions en les transferències que els corresponguin per aplicació del seu sistema de finançament (art. 57 bis.1 LBRL).

1.2.2. Règim transitori

(1) Els acords de delegació vigents a l'entrada en vigor de la LRSAL només es poden prorrogar si inclouen la clàusula de garantia esmentada al paràgraf anterior (art. 57 bis. 2 LBRL).

Els òrgans gestors han d'identificar i elaborar una relació comprensiva de la totalitat dels acords de delegació de competències que impliquin obligacions financeres o compromisos de pagament a càrrec de la comunitat autònoma, vigents a la data d'aprovació d'aquesta Instrucció i que hagin de ser prorrogats, la qual s'ha de trametre, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de dita aprovació, a la Secretaria General i a la Direcció dels Serveis Jurídics per a la seva validació.

(2) Els convenis, acords i altres instruments de cooperació ja subscrits, en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, per l'Estat i les comunitats autònomes amb tota classe d'entitats locals, que comportin qualsevol tipus de finançament destinat a sufragar l'exercici per part d'aquestes últimes de competències delegades s'han d'adaptar a la LRSAL a 31 de desembre de 2014. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin adaptat queden sense efecte.

Els òrgans gestors han d'identificar i elaborar una relació comprensiva de la totalitat de convenis, acords i altres instruments amb finançament per a l'exercici de competències delegades que estenguin la seva vigència més enllà del 31 de desembre de 2014, relació que s'ha de trametre, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'aprovació d'aquesta Instrucció, a la Secretaria General i a la Direcció dels Serveis Jurídics per a la seva validació.

L'adaptació s'ha de circumscriure a la inclusió en el corresponent conveni, acord o instrument de la clàusula de garantia dels compromisos de pagament consistent en l'autorització a l'Administració General de l'Estat per aplicar retencions en els termes descrits a l'article 57 bis.1 LBRL. La preparació dels expedients –que, en tot cas, han d'incloure el pertinent informe justificatiu– correspon als respectius òrgans gestors, que els han de sotmetre a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació.

1.3. Activitats complementàries (art. 28 LBRL)

Malgrat que la LRSAL deixa sense contingut l'article 28 LBRL, l'Ajuntament Barcelona disposa d'una específica clàusula general de competències al seu favor i té plenament reconeguda la facultat per a l'exercici d'activitats complementàries en mèrits d'allò disposat a l'article 58 CMB i a l'article 3 LREB (abans citats), i no té cap transcendència per al municipi la supressió del contingut de l'article 28.

1.4. Fórmules de gestió unificada o supramunicipal de serveis

L'article 62.1 CMB disposa que la coordinació de l'activitat de l'Ajuntament amb la de l'Administració de l'Estat i amb la de l'Administració de la Generalitat es fa només si les formes de cooperació voluntària no garanteixen els objectius perseguits, i afegeix el seu apartat 2 que els instruments de coordinació han de consistir en òrgans de col·laboració o en plans sectorials formulats amb l'audiència de l'Ajuntament de Barcelona.

En la seva virtut, i en la dels preceptes concordants del règim especial relatiu al sistema competencial municipal, no és aplicable al municipi de Barcelona la previsió de l'article 36.2.a) LBRL conforme a la qual «*quan la Diputació detecti que els costos efectius dels serveis prestats pels municipis són superiors als dels serveis coordinats o prestats per ella, inclourà en el pla provincial fórmules de prestació unificada o supramunicipal per reduir els seus costos efectius*».

1.5. Iniciativa per a l'exercici d'activitats econòmiques

La regulació es conté a l'article 86 LBRL, modificat per la LRSAL:

(1) A l'expedient acreditatiu de la conveniència i oportunitat de la mesura s'hi ha de justificar que la iniciativa no genera risc per a la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda municipal i ha de contenir una anàlisi del mercat, relatiu a l'oferta i a la demanda existent, a la rendibilitat i als possibles efectes de l'activitat local sobre la concurrència empresarial.

La preparació de l'expedient –que, en tot cas, ha d'incloure la justificació i anàlisi indicades- correspon als respectius òrgans gestors, que l'han de sotmetre a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació.

(2) Per a l'execució efectiva en règim de monopoli de les activitats reservades es requereix complir amb els tràmits dels tràmits referits a la conveniència del règim de monopoli i demanar informe de l'autoritat de competència corresponent. La CMB no exigeix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a l'adopció d'aquest acord.

1.6. Continuitat de les competències relatives a la salut, els serveis socials, els serveis d'inspecció sanitària i els d'ensenyament

El trasllat de competències relatives a la salut, els serveis socials i els serveis d'inspecció sanitària (disposicions transitòries primera, segona i tercera LRSAL) no és d'aplicació al municipi de Barcelona, ni tampoc el trasllat diferit relatiu a l'ensenyament (disposició addicional quinzena LRSAL).

Barcelona disposa d'una regulació específica i singular d'aquestes matèries, fins al punt que es gestionen mitjançant els consorcis creats *ex lege* per l'article 61.7 CMB (Habitatge, Serveis Socials i Educació), als quals cal afegir el Consorci Sanitari de Barcelona referit en el mateix precepte. Les competències en matèria d'inspecció sanitària s'exerceixen per l'Agència de Salut Pública de Barcelona ex article 105 amb relació a article 103, apartat tercer, CMB.

II. ÀMBITS ORGANITZATIU I INSTITUCIONAL

2.1. Majoria requerida per a l'adopció de determinats acords

Resulta d'aplicació al municipi de Barcelona la nova disposició addicional setzena de la LBRL:

(1) Excepcionalment, quan el Plenari del Consell Municipal no assoleixi, en una primera votació, la majoria necessària per a l'adopció d'acords prevista a la LBRL, la Comissió de Govern –equivalent de la junta de govern local a Barcelona- té competència per aprovar:

- a) El pressupost de l'exercici immediatament següent, sempre que prèviament hi hagi un pressupost prorrogat.
- b) Els plans economicofinancers, els plans de reequilibri i els plans d'ajust a què es refereix la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- c) Els plans de sanejament de la Corporació o els plans de reducció de deutes.
- d) L'entrada de la Corporació en els mecanismes extraordinaris de finançament vigents a què es refereix la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i, en particular, l'accés a les mesures extraordinàries de suport a la liquiditat que preveu el Reial decret llei 8/2013, de 28 de juny, de mesures urgents contra la morositat de les administracions públiques i de suport a entitats locals amb problemes financers.

(2) La Comissió de Govern ha de retre compte al Plenari en la primera sessió que se celebri amb posterioritat a l'adopció dels acords que esmenta l'apartat anterior, els quals han de ser objecte de publicació de conformitat amb les normes generals que els siguin aplicables.

2.2. Consorticis

2.2.1. Consorticis legals

El règim previst a la LRSAL per als consorcis no és d'aplicació als consorcis legals establerts a la CMB, tant per la vigència del règim especial com, sobretot, per la seva diferent naturalesa jurídica.

2.2.2. Sobre la subsidiarietat de la constitució de consorcis

(1) L'article 57.3 LBRL, modificat per la LRSAL, estableix que *«la constitució d'un consorci només pot tenir lloc quan la cooperació no es pugui formalitzar a través d'un conveni i sempre que, en termes d'eficiència econòmica, aquella permeti una assignació més eficient dels recursos econòmics. En tot cas, s'ha de verificar que la constitució del consorci no posa en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la hisenda de l'entitat local de què es tracti, així com del mateix consorci, que no pot demandar més recursos dels previstos inicialment»*.

Sense perjudici de l'observança dels requisits de millora de l'eficiència de la gestió pública, eliminació de duplicitats administratives i compliment de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (article 57.2 LBRL) –extremes, tots ells, que es justificaran a l'expedient mitjançant un informe de l'òrgan gestor-, la subsidiarietat del consorci respecte del conveni no és d'aplicació a Barcelona, llevat del que es dirà en el paràgraf següent; de conformitat amb allò disposat a l'article 60 CMB, la cooperació té caràcter voluntari i pot, en exercici de l'autonomia emparada a l'article 58.1 CMB, es pot articular indistintament a través d'un mitjà o d'un altre.

(2) No obstant això, el precepte sí és aplicable a les altres entitats locals, raó per la qual la constitució del consorci d'un consorci serà subsidiària a la subscripció d'un conveni quan en el consorci s'hagin d'integrar altres entitats locals.

2.2.3. Règim jurídic: adscripció dels consorcis

La disposició final segona LRSAL modifica la disposició final vintena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJ-PAC), establint el règim jurídic dels consorcis. Aquesta disposició és aplicable al municipi de Barcelona, el règim especial del qual no estableix cap regulació específica d'aquesta matèria.

Per aquest motiu els estatuts de cada consorci han de determinar l'Administració pública a la qual s'adscriuen –segons l'ordre de prelación establert a la pròpia disposició final vintena LRJ-PAC- així com el seu règim orgànic, funcional i financer. Els consorcis s'han de subjectar al règim de pressupost, comptabilitat i control de l'administració pública a què estiguin adscrits. Hauran de formar part dels

pressupostos i incloure's en el compte general de l'administració pública d'adscripció.

2.2.4. Adaptació d'estatuts

(1) Els consorcis en què participa l'Ajuntament de Barcelona o els seus ens dependents o vinculats han d'adaptar els seus estatuts a les previsions de la Llei abans del 31 de desembre de 2014. Si aquesta adaptació dóna lloc a un canvi en el règim jurídic aplicable al personal al seu servei o en el seu règim pressupostari, comptable o de control, aquest nou règim serà d'aplicació a partir de l'1 de gener de l'any següent (disposició transitòria sisena LRSAL).

La Direcció del Programa de Consorcis i Fundacions, en el termini d'un mes a comptar des de l'aprovació d'aquesta Instrucció, la comunicarà a la totalitat dels consorcis que consoliden amb l'Ajuntament de Barcelona, interessant de cadascun d'ells la tramesa a la Secretaria General i a la Direcció dels Serveis Jurídics –en un termini màxim de tres mesos- de les propostes d'adaptació a la LRSAL dels corresponents estatuts en la forma que aquí s'indica. L'esmentada Direcció formarà un inventari comprensiu de la totalitat dels consorcis que han d'adaptar els seus estatuts, del qual se'n donarà compte a la Comissió de Govern.

(2) L'adaptació d'estatuts no resulta d'aplicació als consorcis constituïts abans de l'entrada en vigor de la LRSAL que:

- No tinguin la consideració d'Administració pública a efectes del Sistema Europeu de Comptes
- Estiguin participats per entitats locals i entitats privades
- No estiguin sotmesos a pèrdues durant dos exercicis consecutius
- No rebin ni hagin rebut subvencions de les administracions públiques en els cinc exercicis anteriors al d'entrada en vigor de la LRSAL independentment de les aportacions a què estiguin obligats els ens consorciats.

Aquests consorcis, mentre es mantinguin totes les condicions esmentades, es regeixen pel que preveuen els seus respectius estatuts (disposició addicional catorzena LRSAL).

2.2.5. Personal dels consorcis

(1) L'apartat cinquè de la disposició final vintena LRJ-PAC, modificada per la disposició final segona LRSAL estipula que el personal al servei dels consorcis pot ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants, el seu règim jurídic és el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas poden superar les que aquella estableix per a llocs de treball equivalents.

(2) En aquest sentit, les noves incorporacions de personal en els consorcis haurà de procedir, en el cas del personal funcionari, d'una reassignació de llocs de treball en els termes de 59 i 60 del Reial decret 364/1995 de 10 de març i dels articles 110 i 118 del Decret 123/1997 de 13 de maig, reglament general de provisió de llocs de treball de la Generalitat de Catalunya, i en el cas del personal laboral fix, a través de la successió d'empresa prevista a l'article 44 de l'Estatut dels treballadors així com també a través del mecanisme de la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014.

Els consorcis, de manera excepcional i en els termes de la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, poden realitzar contractacions temporals.

Pel que fa al personal que prestava els seus serveis en els consorcis en el moment d'entrada en vigor de la LRSAL, se li mantindrà l'*statu quo* previ.

Finalment, aquells consorcis constituïts abans de l'entrada en vigor de la LRSAL que prestin els serveis mínims de l'article 26 LBRL (aquest seria el cas del Consorci de Biblioteques) podran dotar-se de personal que no sigui funcionari o laboral procedent d'una reassignació de llocs de treball de les Administracions participants

(disposició addicional tretzena LRSAL), tenint en compte les previsions de les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

(3) El personal de consorcis que quedin adscrits a l'Ajuntament de Barcelona se'ls aplicarà el règim jurídic configurat per la normativa de règim local en allò que afecti a personal, sense perjudici de la concreció de les condicions de treball en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació, tot tenint en compte que les seves retribucions no podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Ajuntament de Barcelona.

(4) En l'adaptació dels estatuts, a efectuar durant l'any 2014, caldrà preveure un doble règim: reconeixement i manteniment de la situació prèvia del personal que prestava serveis abans de l'entrada en vigor de LRSAL i el que s'inicia precisament amb l'adaptació estatutària operada en compliment de la LRSAL.

(5) Els consorcis no poden tenir personal eventual; no es tracta d'una relació pròpia dels consorcis en tant que ens trobem, normalment, davant d'uns ens prestadors de serveis. La interpretació conjunta i harmònica dels números 3 i 4 de l'art. 104.bis LBRL determinen la prohibició indicada. Per això, dins del termini d'adaptació dels estatuts (31 de desembre de 2014) cal:

- a) analitzar els diferents llocs de treball eventual existents per determinar si es tracten de direccions d'àrea o d'alta direcció;
- b) transformar en personal d'alta direcció els llocs de treball que efectivament tinguin aquesta naturalesa; i
- c) amortitzar les places del consorci que siguin de personal eventual d'assessorament o confiança especial.

La Direcció del Programa de Consorcis i Fundacions, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'aprovació d'aquesta Instrucció, establirà un programa per a l'execució, seguiment i control del procés que s'ha descrit del qual se'n donarà compte a la Comissió de Govern.

2.2.6. Improcedència de la classificació dels consorcis

No és aplicable als consorcis locals l'exigència de classificació prevista a la disposició addicional dotzena LBRL, atès el diferent redactat entre els seus números 1 i 2 i que el període d'adaptació dels estatuts és diferent en el cas de les entitats del núm. 2 i la dels consorcis (un any, segons la disposició transitòria sisena LRSAL).

2.3. Convenis

2.3.1. Règim general

(1) La subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (art. 57.2 LBRL), extrems tots ells que s'hauran de justificar mitjançant informe de l'òrgan gestor.

(2) En els convenis de col·laboració entre la comunitat autònoma i l'Ajuntament que impliquin obligacions financeres o compromisos de pagament a càrrec de la primera, s'hi ha d'incloure una clàusula de garantia dels compromisos de pagament consistent en l'autorització a l'Administració General de l'Estat per aplicar retencions a les transferències que els corresponguin per aplicació del seu règim de finançament (art. 57 bis.1 LBRL).

2.3.2. Règim transitori

(1) Els convenis de col·laboració vigents a l'entrada en vigor de la LRSAL només es poden prorrogar si inclouen la clàusula de garantia esmentada al paràgraf (2) de l'apartat 2.3.1 anterior (art. 57 bis. 2 LBRL).

Els òrgans gestors identificaran i elaboraran una relació comprensiva de la totalitat dels acords de delegació de competències que impliquin obligacions financeres o compromisos de pagament a càrrec de les Comunitats Autònomes, vigents a la data d'aprovació d'aquesta Instrucció i que hagin de ser prorrogats, que serà tramesa, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de dita aprovació, a la Secretaria General i a la Direcció dels Serveis Jurídics per a la seva validació.

(2) Els convenis, acords i altres instruments de cooperació ja subscrits, en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, per l'Estat i les comunitats autònomes amb tota classe d'entitats locals, que comportin qualsevol tipus de finançament destinat a sufragar l'exercici per part d'aquestes últimes de competències delegades o competències diferents a les enumerades als articles 25 i 27 de la LBRL, s'hi han d'adaptar a la LRSAL a 31 de desembre de 2014. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin adaptat queden sense efecte.

Així doncs, i tal com s'ha especificat a l'apartat 1.1.2, els òrgans gestors han d'identificar i elaborar una relació comprensiva de la totalitat de convenis, acords i altres instruments en què apareixen que es donen els supòsits de fet contemplats a la disposició addicional novena LRSAL, la qual s'ha de trametre, en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'aprovació d'aquesta Instrucció, a la Secretaria General i a la Direcció dels Serveis Jurídics per a la seva validació.

En el cas de convenis, acords i altres instruments relatius a l'exercici de competències diferents de les dels articles 25 i 27 LBRL, l'adaptació s'ha de circumscriure a l'acreditació de no posar en risc la sostenibilitat financera del conjunt de la Hisenda municipal, d'acord amb els requeriments de la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, sense que procedeixi –en coherència amb el que s'ha dit a l'apartat 1.1.1 anterior- la sol·licitud dels informes sobre sostenibilitat financera i no duplicitat previstos a l'article 7.4 LRSAL. La justificació de l'extrem esmentat s'ha de fer mitjançant un informe específic sobre aquest particular, l'emissió del qual corre a càrrec de l'òrgan gestor.

I en el cas de convenis, acords i altres instruments relatius a l'exercici de competències delegades, l'adaptació consisteix en la inclusió en el corresponent document de la clàusula de garantia dels compromisos de pagament consistent en l'autorització a l'Administració General de l'Estat per aplicar retencions en els termes descrits a l'article 57 bis.1 LBRL. La preparació dels expedients –que, en tot cas, han d'incloure el pertinent informe justificatiu- correspon als respectius òrgans gestors, que els han de sotmetre a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació.

2.4. Formes de gestió dels serveis públics

2.4.1. Elecció del mode de gestió

(1) L'article 85.2 LBRL, redactat de nou per la LRSAL, disposa que únicament es podrà fer ús de l'entitat pública empresarial i de la societat mercantil «*quan quedi acreditat mitjançant memòria justificativa elaborada a l'efecte que són més sostenibles i eficients que les formes que disposen les lletres a) [gestió per la mateixa entitat local] i b) [organisme autònom local], per a la qual cosa s'han de tenir en compte els criteris de rendibilitat econòmica i recuperació de la inversió. A més, a l'expedient hi ha de constar la memòria justificativa de l'assessorament rebut que s'ha d'elevat al ple per a la seva aprovació, on s'han d'incloure els informes sobre el cost del servei, així com el suport tècnic rebut, que s'han de publicar. A aquests efectes, s'ha d'obtenir l'informe de l'interventor local, el qual ha de valorar la sostenibilitat financera de les propostes plantejades, de*

conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera».

Aquesta limitació a la possibilitat d'escollir entre les diverses formes de gestió directa dels serveis no és aplicable al municipi de Barcelona, per suposar una restricció indeguda a la lliure determinació per l'Ajuntament de la forma de gestió que estimi més pertinent tal com preveuen els articles 45 i ss CMB.

2.4.2. Contingut de l'expedient

Sense perjudici del que s'acaba de dir, sí són aplicables al municipi els aspectes següents:

- (1) La justificació de l'opció per la fórmula més sostenible i eficient.
- (2) S'exigeix l'informe d'Intervenció. L'aprovació d'una forma de gestió és un acte amb transcendència econòmica.
- (3) La memòria ha de contenir la valoració dels aspectes indicats en aquest article, però no són elements vinculants, sinó que s'han d'avaluar de manera global amb d'altres criteris que afecten la presa de decisions.
- (4) La memòria (amb l'assessorament o els informes tècnics emesos) s'ha d'elevat al Consell Municipal.

2.5. Estatut dels membres de la Corporació

Són aplicables les disposicions de la LRSAL i, en particular, les següents:

2.5.1. Retribucions

(1) De conformitat amb el que estableix l'article 75 bis LBRL, introduït per la LRSAL, els pressupostos generals de l'Estat determinen, anualment, el límit màxim total que poden percebre els membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, exclosos els triennis a què si s'escau tenen dret els funcionaris de carrera que estiguin en situació de serveis especials. Segons la taula continguda a la disposició addicional norantena de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014 (introduïda pel Reial decret llei 1/2014, de 24 de gener), aquest límit màxim, per a l'any 2014, queda fixat en 100.000 € per a municipis de més de 500.000 habitants.

(2) No obstant l'anterior, de conformitat amb allò establert a la disposició transitòria desena LRSAL, a les entitats locals que compleixin amb els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic, i a més el seu període mitjà de pagament als proveïdors no superi en més de 30 dies el termini màxim previst a la normativa de morositat, no se'ls han d'aplicar, amb caràcter excepcional, aquesta limitació fins al 30 de juny de 2015.

La Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques ha de publicar una llista d'entitats locals que poden acollir-se a aquesta moratòria, un cop rebuda la comunicació feta per aquestes al Ministeri conforme apleixen els requisits anteriors.

(3) És admissible la percepció d'indemnitzacions per raó de despeses efectives realitzades en l'exercici del càrrec.

(4) L'Ajuntament de Barcelona comunicarà en el seu moment a les restants entitats i organismes locals de què formin part els càrrecs electes municipals, l'import total de les retribucions anuals i assistències que els hi corresponguin en atenció al seu règim de dedicació, a efectes d'allò establert a l'article 75 bis LBRL.

És viable la percepció d'assistències a òrgans d'entitats que no pertanyin al sector públic local.

2.5.2. Dedicacions

(1) El nombre màxim de dedicacions exclusives en el cas de Barcelona queda fixat en trenta-dos.

(2) No obstant l'anterior, de conformitat amb allò establert a la disposició transitòria desena LRSAL, a les entitats locals que compleixin amb els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic, i a més el seu període mitjà de pagament als proveïdors no superi en més de 30 dies el termini màxim previst a la normativa de morositat, no se'ls han d'aplicar, amb caràcter excepcional, aquesta limitació fins al 30 de juny de 2015.

En cap cas, les Entitats Locals que reuneixin aquests requisits no poden incrementar el nombre total de càrrecs públics electes amb dedicació exclusiva respecte al que tenien a data 31 de desembre de 2012.

La Secretaria General de Coordinació Autònoma i Local del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques ha de publicar una llista d'entitats locals que poden acollir-se a aquesta moratòria, un cop rebuda la comunicació feta per aquestes al Ministeri conforme aconsegueixen els requisits anteriors.

(3) Les limitacions quantitatives a les dedicacions parcials únicament estan establertes en relació als municipis de menys de 1.000 habitants (disposició addicional norantena de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014). La LBRL es remet a l'acord plenari per fixar la dedicació mínima i per determinar les retribucions

2.5.3. Altres aspectes

Consellers/es de Districte: no són càrrecs electes, ni tampoc personal municipal. Tenen el seu reconeixement en el règim especial de Barcelona i caldria desenvolupar el seu règim retributiu i de dedicació en una eventual modificació de la CMB.

2.6. Classificació d'entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament

Està contemplada a la disposició addicional dotzena LBRL, modificada per la LRSAL, d'aplicació a l'Ajuntament de Barcelona en la mesura que aquest no disposi d'una regulació específica sobre el particular:

(1) Correspon al Consell Municipal la classificació de les entitats vinculades o dependents que integrin el sector públic local en tres grups. Aquesta classificació determinarà el nombre màxim de membres del consell d'administració i de l'òrgan superior de govern o administració de l'entitat (15 membres per les del grup 1, 12 membres per les del grup 2 i 9 membres per les del grup 3) que, en el seu cas, puguin acreditar el dret a la percepció de retribucions o assistències, si bé el nombre màxim d'integrants d'aquests òrgans serà el que, en cada cas, els hi correspongui estatutàriament. La classificació també determinarà el nivell en què l'entitat se situa a efectes de la seva estructura organitzativa, amb fixació del nombre mínim i màxim de directius, així com la quantia màxima de la retribució total, amb determinació del percentatge màxim del complement de lloc i variable.

(2) Sense perjudici de la publicitat legal a què estiguin obligades, les entitats incloses al sector públic local han de difondre a través de la seva pàgina web la composició dels seus òrgans d'administració, gestió, direcció i control, incloent-hi les dades i l'experiència professional dels seus membres. Les retribucions que perceben els membres dels esmentats òrgans es s'han de recollir anualment en la memòria d'activitats de l'entitat.

(3) Les entitats han d'adoptar les mesures necessàries per adaptar els seus estatuts o normes de funcionament intern al que preveu la LBRL en el termini màxim de tres mesos comptats des de la comunicació de la classificació.

(4) Tal com s'ha indicat a l'anterior apartat 2.2.6, l'exigència de classificació d'aquestes entitats no és aplicable als consorcis.

III. PERSONAL

3.1. Determinació del sistema de fonts

Els funcionaris al servei de l'Administració local es regeixen, en tot el que no disposa la LBRL, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, per la resta de la legislació de l'Estat en matèria de funció pública, així com per la legislació de les comunitats autònomes, en els termes de l'article 149.1.18.^a de la Constitució (article 92 LBRL, redactat de nou per la LRSAL). Cal tenir present la vigència del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que remet una part important del règim estatutari dels empleats públics municipals a la regulació autonòmica (art. 300.1 LMC).

3.2. Règim del personal adscrit en virtut d'una delegació

Es manté la regulació anterior. No s'ha introduït cap canvi respecte a la precedent redacció de l'article 27 LBRL.

3.3. Retribucions

Les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat poden establir un límit màxim i mínim total que per tots els conceptes retributius pugui percebre el personal al servei de les entitats locals i entitats que en depenen en funció del grup professional dels funcionaris públics o equivalent del personal laboral, així com d'altres factors que es puguin determinar les lleis de pressupostos generals de l'Estat de cada any (art. 75 bis LBRL, introduït per la LRSAL).

3.4. Personal eventual

La dotació de llocs de treball la cobertura dels quals correspon a personal eventual està limitada en l'article 104 bis LBRL, introduït per la LRSAL:

(1) A Barcelona, com a municipi de població superior a 500.000 habitants, el seu nombre no pot excedir el 0,7 per cent del nombre total de llocs de treball de la plantilla de les respectives entitats locals, considerant a aquests efectes els ens que tinguin la consideració d'Administració pública en el marc del Sistema Europeu de Comptes.

No obstant això, de conformitat amb allò establert a la disposició transitòria desena LRSAL, a les entitats locals que compleixin amb els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic, i a més el seu període mitjà de pagament als proveïdors no superi en més de 30 dies el termini màxim previst a la normativa de morositat, no se'ls han d'aplicar, amb caràcter excepcional, aquesta limitació fins al 30 de juny de 2015.

En cap cas, les entitats locals que reuneixin aquests requisits no poden incrementar el nombre total de llocs de treball de personal eventual respecte al que tenien a data 31 de desembre de 2012.

La Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques ha de publicar una llista d'entitats locals que poden acollir-se a aquesta moratòria, un cop rebuda la comunicació feta per aquestes al Ministeri conforme compleixen els requisits anteriors.

(2) El personal eventual només es pot incloure en ajuntaments, diputacions i consells insulars, i s'ha d'assignar sempre als serveis generals de l'entitat local en la plantilla de la qual aparegui consigna. Només es poden assignar excepcionalment, amb caràcter funcional, a altres serveis o departaments de

l'estructura pròpia de l'entitat local, si ho reflecteix expressament el seu reglament orgànic.

(3) L'Ajuntament, a través de la Gerència de Recursos Humans i Organització, publicarà semestralment a la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.

(4) L'alcalde o l'alcaldesa ha d'informar el Plenari del Consell Municipal, amb caràcter trimestral i dins del despatx d'ofici de la corresponent sessió, del compliment del que preveu en l'article 104 bis LBRL.

(5) Cal regular el règim jurídic de figures com ara comissionats, síndic o síndica de greuges, consellers de districte, que són pròpies de l'Ajuntament de Barcelona però no són personal eventual *stricto sensu*.

(6) Pel que fa al personal eventual d'alta direcció s'ha d'estar a allò disposat a l'article 53.1 CMB, en atenció al qual «*el Reglament orgànic ha d'establir el nombre, la denominació, les funcions i el règim dels llocs de treball ocupats per personal d'alta direcció*». Cal exercir la iniciativa normativa per a la modificació del ROM amb la finalitat de regular les figures gerencials com a alts càrrecs, així com els llocs de direcció de nivell 28 i 30 reservats a funcionaris de carrera, a proveir mitjançant lliure designació. Excepcionalment, es pot preveure una convocatòria pública de designació en els termes de l'article 13 EBEP, que a efectes de seguretat social estarien enquadrats en el personal eventual de direcció.

En tot cas, aquesta regulació s'ha de redactar, tramitar i aprovar de manera que sigui vigent, com a molt tard, a data 30 de juny de 2015.

3.5. Funcionaris amb habilitació de caràcter nacional

La regulació es conté a l'article 92 bis LBRL, introduït per la LRSAL:

(1) Correspon a l'Ajuntament l'aprovació de les bases per al concurs ordinari i la convocatòria per a la provisió dels llocs vacants.

(2) L'Ajuntament ha de sol·licitar autorització expressa de l'Administració General de l'Estat per a la cobertura pel sistema de lliure designació de llocs de treball que tinguin encomanades les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmic-financera i pressupostària, i la comptabilitat, tresoreria i recaptació. Igualment es requerirà l'informe previ de l'AGE per al cessament d'aquests funcionaris.

3.6. Massa salarial del personal laboral

La regulació es conté a l'article 103 bis LBRL, introduït per la LRSAL:

(1) L'Ajuntament ha d'aprovar anualment la massa salarial del personal laboral del sector públic local respectant els límits i les condicions que s'estableixin amb caràcter bàsic a la llei de pressupostos generals de l'Estat (article 20.4 i concordants de la LPGE 2014).

(2) Aquesta aprovació comprendrà la corresponent al propi Ajuntament, organismes, entitats públiques empresarials i altres ens públics i societats mercantils locals dependents, així com les dels consorcis adscrits i de les fundacions en les quals es presenti alguna de les següents circumstàncies:

a) que es constitueixin amb una aportació majoritària, directa o indirecta, de les entitats esmentades; i

b) que el seu patrimoni fundacional, amb un caràcter de permanència, estigui format en més d'un 50 per 100 per béns o drets aportats o cedits per les entitats referides.

(3) La massa salarial aprovada s'ha de publicar a la seu electrònica de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província en el termini de 20 dies.

L'aprovació de la massa salarial del personal laboral es farà amb l'aprovació del Pressupost General.

3.7. Contractes mercantils i d'alta direcció

La regulació es conté a la disposició addicional dotzena LBRL, modificada per la LRSAL:

3.7.1. Retribucions

(1) Les retribucions a fixar en els contractes mercantils o d'alta direcció subscrits pels ens, els consorcis, les societats, els organismes i les fundacions que conformen el sector públic local es classifiquen, exclusivament, en bàsiques i complementàries.

(2) Les retribucions bàsiques ho són en funció de les característiques de l'entitat i inclouen la retribució mínima obligatòria assignada a cada màxim responsable, directiu o personal contractat.

(3) Les retribucions complementàries comprenen un complement de lloc i un complement variable. El complement de lloc retribuiria les característiques específiques de les funcions o llocs directius i el complement variable retribuiria la consecució d'uns objectius prèviament establerts.

(4) Les retribucions en espècie que, si s'escau, es percebin computen a efectes de complir els límits de la quantia màxima de la retribució total. La quantia màxima de la retribució total no pot superar els límits que fixa anualment la Llei de pressupostos generals de l'Estat.

3.7.2. Adaptació de contractes

(1) El contingut dels contractes mercantils o direcció subscrits amb anterioritat a l'entrada en vigor de la LRSAL s'hi haurà d'adaptar en el termini màxim de tres mesos comptats des de la comunicació a l'entitat de la seva classificació, en els termes assenyalats a l'apartat 2.6 d'aquesta Instrucció.

(2) L'adaptació no pot produir cap increment, en relació amb la seva situació anterior.

3.7.3. Efectes de l'extinció de contractes

L'extinció dels contractes mercantils o d'alta direcció no genera cap dret a integrar-se en l'estructura de l'Administració local de què depengui l'entitat del sector públic en la qual es prestaven aquests serveis, fora dels sistemes ordinaris d'accés.

IV. REDIMENSIONAMENT DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL

4.1. Limitacions derivades d'un pla economicofinancer o d'un pla d'ajust

La regulació es conté a la disposició addicional novena LBRL, apartat 1, modificada per la LRSAL:

(1) Per al supòsit d'estar subjecte a un pla economicofinancer o a un pla d'ajust, durant la seva vigència, ni l'Ajuntament ni els seus organismes autònoms no poden

adquirir, constituir o participar en la constitució, directament o indirectament, de nous organismes, entitats, societats, consorcis, fundacions, unitats i altres ens.

Atès que no es donen les circumstàncies assenyalades a la data d'aprovació d'aquesta Instrucció, les limitacions esmentades no resulten d'aplicació ni a l'Ajuntament ni als seus organismes autònoms, motiu pel qual, mentre es mantingui la situació actual, tant l'un com els altres, poden adquirir, constituir o participar en la constitució, directament o indirectament, de nous organismes, entitats, societats, consorcis, fundacions, unitats i altres ens.

(2) Així mateix, durant la vigència d'un pla economicofinancer o a un pla d'ajust, ni l'Ajuntament ni els seus organismes autònoms tampoc no podrien realitzar aportacions patrimonials ni subscriure ampliacions de capital d'entitats públiques empresarials o de societats mercantils locals que tinguin necessitats de finançament. Excepcionalment, podrien realitzar les esmentades aportacions patrimonials si, a l'exercici pressupostari immediatament anterior, haguessin complert amb els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic i el seu període mitjà de pagament a proveïdors no superi en més de trenta dies el termini màxim previst en la normativa de morositat.

Atès que, a dat d'avui, el municipi no està subjecte a cap dels plans que s'han assenyalat, les limitacions esmentades no resulten d'aplicació ni a l'Ajuntament ni als seus organismes autònoms, motiu pel qual, mentre es mantingui la situació actual, tant l'un com els altres, poden realitzar aportacions patrimonials i subscriure ampliacions de capital d'entitats públiques empresarials o de societats mercantils locals que tinguin necessitats de finançament.

4.2. Entitats en situació deficitària

La regulació es conté a la disposició addicional novena, apartat 2, LBRL, modificada per la LRSAL:

(1) Les entitats que a l'entrada en vigor de la LRSAL duguin a terme activitats econòmiques, estiguin adscrites a efectes del Sistema Europeu de Comptes a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms, i es trobin en desequilibri financer, han d'aprovar, previ informe de l'Interventor, un pla de correcció de l'esmentat desequilibri. A aquests efectes, i com a part del pla de correcció esmentat l'Ajuntament pot realitzar aportacions patrimonials o subscriure ampliacions de capital de les seves entitats només si, a l'exercici pressupostari immediatament anterior, ha complert amb els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic i el seu període mitjà de pagament a proveïdors no supera en més de trenta dies el termini màxim previst en la normativa de morositat.

(2) Si aquesta correcció no s'acompleix a 31 de desembre de 2014, l'Ajuntament en el termini màxim dels sis mesos següents a comptar des de l'aprovació dels comptes anuals o de la liquidació del pressupost de l'exercici 2014, segons procedeixi, hauria de dissoldre cada una de les entitats que continuï en situació de desequilibri. En cas de no fer-ho, les esmentades entitats quedarien automàticament dissoltes l'1 de desembre de 2015.

Aquests terminis s'amplien fins al 31 de desembre de 2015 i l'1 de desembre de 2016, respectivament, quan les entitats en desequilibri estiguin prestant algun dels següents serveis essencials: proveïment domiciliari i depuració d'aigües, recollida, tractament i aprofitament de residus, i transport públic de viatgers.

(3) La situació de desequilibri financer es refereix, per als ens que tinguin la consideració d'Administració pública a efectes del Sistema Europeu de Comptes, a la seva necessitat de finançament en termes del Sistema Europeu de Comptes, mentre que per als altres ens s'entén com la situació de desequilibri financer manifestada en l'existència de resultats negatius d'explotació en dos exercicis comptables consecutius.

4.3. Entitats de segon nivell

La regulació es conté a la disposició addicional novena, apartats 3 i 4, LBRL, modificada per la LRSAL:

(1) Els organismes, les entitats, les societats, els consorcis, les fundacions, les unitats i els altres ens que estiguin adscrits o vinculats, als efectes del Sistema Europeu de Comptes, a una entitat local o dels seus organismes autònoms, o que en depenguin, no poden constituir, participar en la constitució o adquirir nous ens de qualsevol tipologia, independentment de la seva classificació sectorial en termes de comptabilitat nacional.

Aquesta disposició, continguda a l'apartat 3, no és aplicable al municipi de Barcelona, en virtut del seu règim especial: l'article 45.3.c) CMB disposa que el capital de les societats mercantils amb capital íntegre o majoritàriament municipal pot ser aportat per l'Ajuntament, pels organismes autònoms de caràcter administratiu o econòmic, per entitats de dret públic que ajustin la seva activitat al dret privat o per altres societats amb participació municipal exclusiva o majoritària.

Cal entendre, a més, que la prohibició es refereix a la constitució d'entitats instrumentals de segon nivell. No es prohibeix però, la participació accionarial minoritària (art. 85.ter.2 LBRL).

(2) Per contra, si resultaria d'aplicació, en el seu cas, el mandat de l'apartat 4 de la disposició, conforme al qual els organismes, entitats, societats, consorcis, fundacions, unitats i altres ens que a l'entrada en vigor de la LRSAL «no estiguin en situació de superàvit, equilibri o resultats positius d'explotació, estiguin controlats exclusivament per unitats adscrites o vinculades, als efectes del Sistema Europeu de Comptes, a qualsevol de les entitats locals de l'article 3.1 d'aquesta Llei, o dels seus organismes autònoms, o en depenguin, han d'estar adscrits o vinculats directament a les entitats locals de l'article 3.1 d'aquesta Llei, o n'han de dependre, o bé ser dissolts, en tots dos casos, en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei i iniciar, si es dissol, el procés de liquidació en el termini de tres mesos a comptar de la data de dissolució. Si no ho fan, aquestes entitats queden dissoltes automàticament transcorreguts sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei.

En el cas que aquell control no s'exerceixi amb caràcter exclusiu les esmentades unitats dependents han de procedir a la transmissió de la seva participació en el termini de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei.

Els terminis per al canvi d'adscripció, vinculació o dependència, la dissolució i per procedir a la transmissió de la participació corresponent que esmenten els dos paràgrafs anteriors d'aquest apartat 4 s'amplien en un any més quan les entitats en desequilibri estiguin prestant algun dels següents serveis essencials: proveïment domiciliari i depuració d'aigües, recollida, tractament i aprofitament de residus, i transport públic de viatgers».

V. FISCALITZACIÓ DE LA GESTIÓ ECONOMICOFINANCERA

5.1. Control intern

La regulació es conté a l'article 213, paràgrafs segon i tercer, del text refós de la LRHL, modificat per la LRSAL:

(1) A proposta del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, el Govern ha d'establir les normes sobre els procediments de control, metodologia d'aplicació, criteris d'actuació, drets i deures del personal controlador i destinataris dels informes de control, que s'hauran de seguir en el desenvolupament de les funcions de control.

(2) La Intervenció General de l'Ajuntament remetrà amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum dels resultats

dels esmentats controls desenvolupats a cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regulin en les normes indicades en el paràgraf anterior.

5.2. Informes sobre resolució de discrepàncies

La nova redacció de l'article 218 del text refós de la LRHL inclou les determinacions següents:

(1) L'òrgan interventor *«ha d'elevat informe al ple de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament a aspectes i comeses pròpis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.*

El que conté aquest apartat ha de constituir un punt independent en l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació».

(2) Sense perjudici de l'anterior, *«quan hi hagi discrepàncies, el president de l'entitat local pot elevar la seva resolució a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera».*

(3) L'òrgan interventor *«ha de remetre anualment al Tribunal de Comptes totes les resolucions i acords adoptats pel president de l'entitat local i pel ple de la corporació contraris a les objeccions formulades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. A aquesta documentació s'hi ha d'adjuntar, si s'escau, els informes justificatius presentats per la corporació local».*

En la interpretació i aplicació d'aquesta normativa es tindrà en compte la regulació continguda a la Llei 1/2006, de 13 de març, per la que es regula el règim especial de Barcelona, tal com explícitament així ho preceptua el nou article 92 bis LBRL, introduït per la LRSAL.

VI. ALTRES ASPECTES

6.1. Cost efectiu dels serveis

La regulació es conté a l'article 116 ter LBRL, introduït per la LRSAL:

(1) Totes les entitats locals han de calcular abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten, partint de les dades contingudes en la liquidació del pressupost general i, si s'escau, dels comptes anuals aprovats de les entitats vinculades o que en depenguin, corresponent a l'exercici immediatament anterior.

(2) El càlcul del cost efectiu dels serveis ha de tenir en compte els costos reals directes i indirectes dels serveis d'acord amb les dades d'execució de despeses que esmenta l'apartat anterior. Aquests criteris de càlcul s'han de desplegar per ordre del ministre d'Hisenda i Administracions Públiques.

(3) L'Ajuntament, a través de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, comunicarà els costos efectius de cadascun dels serveis al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.

6.2. Extinció de deutes per compensació

La regulació es conté en l'article 109 LBRL, modificat per la LRSAL:

(1) L'extinció total o parcial dels deutes que l'Estat, les comunitats autònomes, la Seguretat Social i qualssevol entitats de dret públic que en depenen tinguin respectivament amb les entitats locals, o viceversa, es pot acordar per via de compensació, quan es tracti de deutes vençuts, líquids i exigibles.

(2) Així mateix, l'extinció total o parcial dels deutes de dret públic que les comunitats autònomes i qualssevol altres entitats de dret públic que en depenen tinguin amb les entitats de dret públic o societats vinculades, dependents o íntegrament participades per les entitats locals, o viceversa, es pot acordar per via de compensació, quan es tracti de deutes vençuts, líquids i exigibles.

6.3. Drets de difícil o impossible recaptació

La regulació es conté a l'art. 193 bis TRLRHL, introduït per la LRSAL:

L'Ajuntament, amb la liquidació del pressupost i a través de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, informará el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i el Consell Municipal, del resultat de l'aplicació dels criteris determinants dels drets de difícil o impossible recaptació amb els següents límits mínims:

a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupost dels dos exercicis anteriors a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 25 per cent.

b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupost de l'exercici tercer anterior a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 50 per cent.

c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupost dels exercicis quart a cinquè anteriors a aquell al qual correspon la liquidació s'han de minorar, com a mínim, en un 75 per cent.

d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupost dels restants exercicis anteriors a aquell als correspon la liquidació, es minoraran en un 100 per cent.

6.4. Compliment d'obligacions tributàries respecte de béns immobles de la Seguretat Social transferits a altres administracions públiques

(1) La regulació s'inclou en la disposició addicional vuitena LRSAL, conforme a la qual en el supòsit d'incompliment de l'obligació d'assumir per subrogació el pagament de les obligacions tributàries que afectin a béns immobles del patrimoni de la Seguretat Social, que figurin adscrits o transferits a altres administracions públiques o a entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia vinculades o que en depenen per part d'aquestes, la Tresoreria General de la Seguretat Social ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques aquest incompliment quan tingui coneixement del mateix, als efectes que es procedeixi a la retenció dels recursos al subjecte obligat per fer front als pagaments esmentats en els termes que s'estableixi legalment.

(2) L'Ajuntament, a través de l'Institut Municipal d'Hisenda, comunicarà a la Tresoreria General de la Seguretat Social l'impagament dels tributs municipals que recaiguin sobre els immobles de referència per tal que es pugui activar el mecanisme de cobrament previst en aquesta disposició.

6.5. Retencions per incompliment de l'obligació de trametre informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i al Tribunal de Comptes

La regulació s'inclou en la disposició final tercera LRSAL, per la qual es modifica l'article 36.1 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible:

(1) En el supòsit que les entitats locals incompleixin l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques tota la informació relativa a la liquidació dels seus pressupostos respectius de cada exercici, la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local ha de retenir a partir del mes de juny de l'exercici següent al qual correspongui aquella liquidació, i fins que es produeixi la regularització de la remissió esmentada, així com la de les liquidacions dels exercicis als quals és aplicable aquesta norma, l'import dels lliuraments a compte i, si s'escau, els avançaments i les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat que els correspongui.

(2) Així mateix, en el supòsit que les entitats locals incompleixin l'obligació de remetre al Tribunal de Comptes la informació a què es refereix l'article 212.5 del text refós de la LRHL, es pot retenir l'import dels lliuraments a compte i, si s'escau, els avançaments i les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat que els correspongui, i fins que es consideri complerta aquesta obligació de remissió. Per tal que la retenció anterior, o la suspensió d'aquesta, es pugui practicar és necessària una comunicació del Tribunal de Comptes a la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local.

(3) A aquests efectes, ha de ser objecte de retenció la quantia resultant, una vegada practicats, si s'escau, els reintegraments i les devolucions dels avançaments que regulen les lleis de pressupostos generals de l'Estat, així com les retencions a què es refereix la disposició addicional quarta del text refós de la LRHL.

6.6. Patrimoni públic del sòl

La regulació es conté a la disposició final quarta LRSAL, per la qual s'addiciona un nou apartat, el 5, a l'article 39 del Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl:

(1) Excepcionalment, els municipis que disposin d'un patrimoni públic del sòl, el poden destinar a reduir el deute comercial i financer de l'ajuntament, sempre que es compleixin tots els requisits següents:

a) Haver aprovat el pressupost de l'entitat local de l'any actual i haver liquidat els dels exercicis anteriors.

b) Tenir el Registre del patrimoni municipal del sòl correctament actualitzat.

c) Que el pressupost municipal tingui correctament comptabilitzades les partides del patrimoni municipal del sòl.

d) Que existeixi un acord del ple de la corporació local en el qual es justifiqui que no és necessari dedicar aquestes quantitats als fins propis del patrimoni públic del sòl i que es destinaran a la reducció del deute de la corporació local, indicant la manera en què se'n farà la devolució.

e) Que s'hagi obtingut l'autorització prèvia de l'òrgan que exerceixi la tutela financera.

(2) L'import del qual es disposi, l'ha de reposar la corporació local, en un termini màxim de deu anys, d'acord amb les anualitats i els percentatges fixats per l'acord

del ple per a la devolució al patrimoni municipal del sòl de les quantitats utilitzades.

(3) Així mateix, els pressupostos dels exercicis següents al de l'adopció de l'acord han de recollir, amb càrrec als ingressos corrents, les anualitats que esmenta el paràgraf anterior.

6.7. Instal·lacions o infraestructures físiques per a activitats econòmiques

Amb relació a l'article 84 bis, apartat 2, LBRL, modificat per la LRSAL, val a dir que cal resoldre properament sobre l'eventual necessitat de modificar l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres en atenció al règim d'autorització previst en el precepte esmentat.

6.8. Obertura llocs de culte

La disposició addicional dissetena LRSAL ha establert que per a l'obertura de llocs de culte les esglésies, confessions o comunitats religioses han d'acreditar la seva personalitat jurídica civil mitjançant un certificat del Registre d'entitats religioses, emès a aquest efecte, en què ha de constar la ubicació del lloc de culte que es pretengui constituir. Obtinguda aquesta certificació, la seva tramitació s'ha d'ajustar al que disposa l'article 84.1.c) LBRL, sense perjudici d'obtenir la llicència urbanística que correspongui.

En tot cas, a Catalunya, cal estar al que disposa la legislació sectorial, en particular la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.

6.9. Associacions d'entitats locals

La LRSAL modifica l'apartat 3 de la disposició addicional cinquena LBRL i hi incorpora un nou apartat, el 4:

(1) Poden subscriure convenis amb les diferents administracions públiques i així mateix actuar com a entitats col·laboradores de l'Administració en la gestió de les subvencions de les quals puguin ser beneficiàries les entitats locals i els organismes que en depenen.

(2) També poden crear centrals de contractació, a les quals es poden adherir les entitats locals associades, per als serveis, els subministraments i les obres la contractació dels quals l'hagin efectuat aquelles associacions.

(3) Les associacions d'entitats locals d'àmbit estatal amb més implantació en tot el territori tenen la representació institucional de l'Administració local en les seves relacions amb l'Administració General de l'Estat

CARTIPÀS

Decret. En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Designar la Ima Sra. Núria Carmona Cardoso membre del Plenari del Consell Municipal del Poble Gitano i membre del Plenari del Consell Municipal de Gais, Lesbianes, Homes i Dones Transsexuals, en substitució respectivament, de la Ima. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez i de l'Im. Sr. Guillem Espriu Avendaño.

Barcelona, 12 de juny de 2014. L'Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 2087/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats atorgades a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona i per l'apartat tercer de l'acord del Plenari del Consell Municipal de 3 de juliol de 2007, sobre composició de les Comissions del Consell Municipal, disposo:

Designar la Ima. Sra. Núria Carmona Cardoso membre de les Comissions de Plenari de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació i de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports, en substitució respectivament, de l'Im. Sr. Joan Trullén Thomàs i de l'Im. Sr. David Escudé i Rodríguez.

Barcelona, 12 de juny de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 2089/14)

PERSONAL

Concursos de personal

CONVOCATÒRIA DE CONCURS PÚBLIC PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES RETRIBUÏDES PER DUR A TERME TREBALLS DE RECERCA I ESTUDIS DESTINADES AL PROFESSORAT DE MÚSICA DELS CENTRES D'ENSENYAMENTS MUSICALS O D'EDUCACIÓ BRESSOL A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DURANT EL CURS 2014-2015.

L'Institut d'Educació de Barcelona (IMEB), vol destacar la importància que la recerca educativa té per a la millora i qualitat dels nostres centres educatius. És important doncs, que el professorat participi directament en treballs i estudis de recerca educativa. Per això dins el Pla de formació permanent, es dona suport a aquestes activitats per mitjà de la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i desenvolupament de projectes directament relacionats amb el lloc de treball.

D'altra banda, l'article 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509, de 3.11.1997), regula la concessió de llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball i estableix que el personal funcionari té dret a percebre totes les retribucions quan la llicència és per interès de l'Administració mateixa.

Aquestes llicències tenen la finalitat d'afavorir l'aportació de plantejaments i estudis sobre els aspectes més significatius del sistema educatiu o l'elaboració de materials d'utilitat per al sistema educatiu.

Per tot l'esmentat, d'acord amb l'article 4 de l'Annex de condicions específiques de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona a l'Acord de Condicions de Treball de l'Ajuntament de Barcelona, i a proposta de la Direcció de Centres Educatius Municipals, la Gerència de l'Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona, en data 6 de maig de 2014 ha resolt

Convocar el concurs públic de mèrits adreçat al personal docent, funcionari de carrera o contractat laboral indefinit, en servei actiu a les escoles bressol municipals o als centres d'ensenyaments musicals de l'Institut d'Educació de Barcelona, per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca o estudis directament relacionats amb el lloc de treball de les persones sol·licitants, i *aprovar* les bases que regiran la convocatòria de llicències retribuïdes per al curs 2014-2015 que s'adjunten com a Annex 1

Annex 1

Bases de la convocatòria de concurs públic de mèrits per a la concessió de llicències retribuïdes per dur a terme treballs de recerca i estudis, en temes directament relacionats amb el lloc de treball de les persones sol·licitants, durant el curs 2014-2015, destinades al personal funcionari de carrera o contractat laboral indefinit en servei actiu a la plantilla de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, que ocupi llocs de treball de professorat de música als centres d'ensenyaments musicals o d'educació bressol a les escoles bressol municipals.

1. Característiques de la convocatòria:

1.1. En la valoració dels projectes presentats, rebran interès especial els projectes relacionats amb:

- a) Els processos d'ensenyament d'aprenentatge per a l'adquisició i millora de les competències de l'alumnat
- b) El tractament integrat i creatiu de les diverses àrees i materials del currículum i també el seu aprofundiment conceptual, metodològic i didàctic.
- c) Les estratègies i projectes de millora de la qualitat en els centres d'educació infantil i en els d'ensenyaments musicals: metodologies de seguiment i avaluació, indicadors de qualitat i d'intervenció en l'aula, etc...
- d) Els projectes de desenvolupament i aplicació de les noves tecnologies en els ensenyaments musicals.
- e) Els projectes d'aprenentatge en grup dels ensenyaments musicals

Per al curs 2014-2015 es concediran dos tipus de llicència en funció de les característiques dels treballs o estudis a desenvolupar: *modalitat A*, per a treballs de recerca educativa o desenvolupament d'estudis, i *modalitat B*, exclusivament per a elaboració de materials educatius.

Modalitat A: 1 Plaça amb una durada d'un curs escolar, de l'1/07/2014 al 30/06/2015.

Modalitat B: 2 Places amb una durada de 5 mesos o mitja jornada durant un curs escolar. Es podrà optar entre el període de l'1/09/2014 al 31/01/2015 (modalitat B1) o de l' 1/02/2015 al 30/06/2015 (modalitat B2) o dedicació compartida al 50% entre el lloc de treball i la recerca durant tot el curs escolar, de l'01/09/2014 al 30/06/2015, (modalitat B3).

El nombre màxim de llicències a concedir serà l'equivalent a 2 llicències modalitat tipus A

2. Requisits de participació

2.1. Poden sol·licitar aquestes llicències el professorat de música i el personal educador de bressol funcionari de carrera o contractat laboral indefinit en servei actiu i que reuneixi les condicions següents:

- Estar en servei actiu en un lloc docent els tres últims cursos escolars. No es considerarà motiu d'exclusió d'aquesta convocatòria l'excedència per cura d'infant o equivalent a servei actiu durant aquest període.
- No estar sotmès o sotmesa a cap sanció administrativa.
- No haver tingut cap llicència d'estudis retribuïda concedida per l'Institut d'Educació de Barcelona.

2.2 En el cas que el projecte es plantegi com una tasca d'equip, cada sol·licitant haurà de presentar la seva pròpia sol·licitud i tota la documentació corresponent. Al projecte haurà de quedar clara la part comuna i aquella que desenvoluparà cada membre del grup. La concessió de les llicències és individual, de manera que els projectes hauran de ser complementaris però autònoms, ja que s'han de poder realitzar en cas que no totes les persones de l'equip accedeixin a la llicència.

3. Presentació de sol·licituds, terminis i informació de la convocatòria

3.1. Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria hauran de presentar una sol·licitud d'acord amb el model oficial, que podrà descarregar-se des de la intranet de l'IMEB BCN Bulevard Educatiu (www.bcn.cat/bulevard2) o es podrà recollir al punt d'atenció de la seu central de l'Institut d'Educació de Barcelona (Pl. d'Espanya, 5).

A la sol·licitud, cal fer-hi constar:

- a) Les dades personals i professionals.
- b) Relació dels mèrits al·legats, que posteriorment s'hauran de justificar documentalment, i que es valoraran d'acord amb el barem de mèrits que figura a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3.2. Les sol·licituds es poden presentar a partir de l'endemà de la publicació a la Gasetta Municipal en un termini de 15 dies naturals, al Registre de l'Institut d'Educació (pl. Espanya 5) en els horaris de 8:30h a 17:30h de dilluns a dijous i de 8:30h a 14:00h divendres o d'acord amb el que preveu l'art. 38.4 de la Llei

30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3.3. A la sol·licitud cal adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Un projecte dels estudis o treballs que s'han de realitzar durant el període de llicència, segons les característiques que s'expliciten a l'annex 3 d'aquesta Resolució.
- b) Un certificat de la persona que dirigirà o supervisarà els treballs o estudis, o de la persona responsable de l'entitat que es farà càrrec de la supervisió, on es faci constar: nom i dos cognoms, DNI, lloc concret de treball i càrrec (especialitat o àrea de treball, departament, facultat i universitat) i l'acceptació expressa de la tasca de supervisió. La persona supervisora ha de formar part del professorat universitari o de l'Escola Superior de Música o tractar-se d'un professional expert i reconegut en la temàtica escollida. Aquest certificat ha de ser un document original, signat i amb la capçalera i el segell del centre on treballa la persona supervisora.
- c) Escrit de conformitat de les fonts d'informació previstes en el projecte. Per exemple, si l'estudi comporta recollir dades en centres educatius, s'haurà de presentar un certificat de conformitat de la direcció
- d) En el cas que la persona sol·licitant sigui membre d'un grup de recerca d'una universitat del qual el projecte formi part, un certificat que acrediti aquesta pertinença.
- e) En cas que el projecte vingui avalat com a projecte contextualitzat en el projecte de centre o del pla de treball del servei educatiu de la persona sol·licitant, un document acreditatiu de la direcció on es descrigui la implicació dels diferents estaments en la possible aplicació i difusió del treball.

La no-presentació dels documents explicitats en els apartats a), b) i c) dins del termini establert en l'apartat 3.2 d'aquesta Resolució, implica l'exclusió definitiva del present concurs públic per a la concessió de llicències retribuïdes. I únicament es podrà esmenar, per defecte de forma, la documentació lliurada dins del termini establert que faci referència als apartats b), c), d) i e), durant el període previst en el punt 5.3 d'aquesta Resolució.

4. Selecció de projectes

4.1. Per a la selecció de les persones participants es tindrà en compte l'estipulat a l'apartat 1.1 d'aquesta convocatòria, així com l'aplicació del barem de mèrits que consta com a Annex 2 d'aquesta convocatòria, i caldrà obtenir almenys 10 punts pel projecte de treball (apartat 6 del barem de mèrits, annex 2).

4.2. En cas d'empat en la valoració dels mèrits, l'ordre s'establirà aplicant successivament els criteris següents:

- a) Puntuació més alta en l'apartat 6 del barem de mèrits esmentat.
- b) Puntuació més alta en la suma dels apartats 2, 3, 4 i 5 del barem de mèrits.
- c) Puntuació més alta en l'apartat 1.1 del barem de mèrits esmentat.

4.3. Es constituirà una comissió per a la selecció de les persones participants, que estarà formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- El director de centres educatius municipals
- La cap de servei de Recursos Humans
- La cap de servei d'Ensenyaments Musicals
- La cap de servei d'Educació Infantil.

4.4. La comissió, si ho creu convenient, podrà sol·licitar informes sobre el projecte a altres persones expertes en la matèria. Igualment, podrà convocar les persones candidates per a una entrevista.

4.5. Les persones membres d'aquesta comissió i les expertes que aquesta pugui requerir estaran afectades per les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les organitzacions sindicals representatives podran assistir a les sessions de la comissió.

5. Resolució de la convocatòria

5.1. Primera fase: Llista de projectes de treball preseleccionats

5.1.1. La comissió de selecció haurà d'avaluar els projectes presentats, d'acord amb els criteris de prioritats establerts en aquesta convocatòria. Només se seleccionaran els projectes que obtinguin almenys 10 punts.

5.1.2. La comissió haurà de fer pública la llista dels projectes preseleccionats (amb la puntuació obtinguda) i dels projectes no preseleccionats, així com la llista de sol·licituds excloses de la convocatòria (amb explicació del motiu d'exclusió de la sol·licitud) a la intranet de l'IMEB BCN Bulevard Educatiu (www.bcn.cat/bulevard2) i al tauler d'anuncis de l'IMEB.

5.1.3. Les persones interessades podran presentar reclamacions contra aquesta llista durant un termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

5.2. Segona fase: Llistes provisionals del concurs

5.2.1. Les persones amb projectes preseleccionats hauran de presentar la documentació justificativa dels mèrits al·legats tal i com s'estableix en l'Annex 2 Barem de mèrits.

5.2.2. Per a la presentació d'aquesta documentació, les persones interessades disposen d'un termini de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de la llista a què fa referència l'apartat 5.1

5.2.3. Només es tindran en compte els mèrits al·legats en la sol·licitud

5.2.4. La comissió de selecció estudiarà les reclamacions presentades, aplicant el barem de mèrits que s'especifica en l'Annex 2 d'aquesta Resolució, i farà pública la llista provisional de projectes preseleccionats (amb indicació de la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del barem), no seleccionats i exclosos (amb expressió del motiu de l'exclusió) Les llistes provisionals es faran públiques al Bulevard Educatiu.

5.2.5. Les persones interessades podran presentar reclamacions contra la llista provisional davant la comissió de selecció durant un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la seva publicació.

5.3. Tercera fase: Llistes definitives del concurs

5.3.1. La comissió de selecció estudiarà les reclamacions presentades i farà pública la proposta de resolució del concurs al Bulevard Educatiu.

5.3.2. Les reclamacions presentades s'estimaràn o desestimaràn en la resolució de la Gerència que aprovarà la llista definitiva dels projectes seleccionats, no seleccionats i exclosos.

5.4. Contra la resolució definitiva d'aquest concurs, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el Gerent de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

5.5. Les possibles renúncies s'han de produir dins el període de reclamació contra les llistes provisionals, esmentat a l'apartat 5.2.5 d'aquesta Resolució. Si se'n produeix cap, la llicència que quedi vacant serà concedida a la persona que ocupi la primera posició de la llista de persones que formin part de la llista de projectes seleccionats de la modalitat corresponent sense llicència concedida

6. Retorn de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats

Les persones sol·licitants podran recollir, durant el mes de febrer del 2015, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Una vegada transcorregut aquest

termini, s'entendrà que renunciem a recuperar-la. No es retornarà el projecte de treball que es vulgui dur a terme, lliurat juntament amb la sol·licitud, ni cap dels certificats adjunts al projecte.

7. Seguiment del treball

La direcció de centres educatius farà un seguiment dels treballs que s'estiguin realitzant, per la qual cosa les persones en llicència d'estudis hauran de proporcionar tota la informació relativa al desenvolupament del treball que aquesta direcció els sol·liciti. Aquest seguiment podrà comptar amb l'assessorament d'instàncies universitàries.

En acabar el període de la llicència s'haurà de presentar la memòria completa del treball o de l'estudi realitzat, en suport paper i digital, i un resum del seu contingut i una valoració personal, així com l'informe final de la persona supervisora sobre el treball realitzat, abans de l'1 d'octubre de 2015.

La documentació generada per aquesta convocatòria atindrà les recomanacions del Departament de Política Lingüística i l'Institut Català de les Dones en relació amb l'ús no sexista de la llengua i estarà redactada en català, excepte el material de llengües diferents de la catalana directament destinat a l'alumnat.

8. Difusió dels treballs

Els treballs duts a terme seran propietat de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, el qual els podrà publicar, així com efectuar-ne la difusió, sens perjudici del que disposa el Text refós de la Llei de la propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril.

Els autors o autores, amb l'autorització prèvia de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, podran publicar el seu treball sempre que es faci menció expressa que per realitzar-lo s'ha comptat amb una llicència retribuïda l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona. Aquesta menció haurà d'aparèixer igualment en qualsevol altra publicació total o parcial del treball objecte de la llicència.

9. Situació del personal docent durant el període de llicència retribuïda

9.1. La llicència retribuïda per estudis no modifica la condició de servei actiu del personal funcionari i contractat laboral indefinit, que continua subjecte als deures i a les responsabilitats pròpies de la seva situació, a més dels que es derivin de la realització del treball objecte de la llicència.

L'incompliment dels deures i les responsabilitats esmentats pot donar lloc a responsabilitats disciplinàries, d'acord amb el que disposen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i el Decret 243/1995, de 27 de juny, d'aprovació del reglament de règim disciplinari de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2100, de 13.9.1995).

9.2. Les retribucions que es percebran durant el període de llicència seran les mateixes que corresponguin a la persona funcionària o contractada laboral que en gaudeixi. La concessió de la llicència no suposa per al l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, cap obligació d'assumir cap despesa derivada dels estudis o de l'elaboració del treball

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu corresponent en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la presidenta de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 2

Barem de mèrits i documentació acreditativa

Criteri general: Un mateix mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat dels que s'estableixen en aquest annex.

1. Antiguitat i permanència en el lloc de treball (fins a un màxim de 4 punts)

1.1. Per cada curs acadèmic a partir del quart curs, com a funcionari/a de carrera o contractat laboral indefinit en les respectives categories de professor/a de música o educador/a de bressol: 0,5 punts per any. A aquest efecte, cal recordar que el període de pràctiques no puntua.

1.2. Per cada any d'antiguitat amb la condició de catedràtic o catedràtica: 0,25 punts.

Documentació justificativa: Es valorarà d'ofici per part del propi IMEB de conformitat amb la informació que consta a les bases de dades per personal.

2. Activitats de formació permanent relacionades amb la docència o l'especialitat, convocades per les administracions públiques amb plenes competències educatives o per les universitats, i activitats incloses en el Pla de formació permanent o reconegudes per l'Institut Municipal d'Educació o el Departament d'Educació, fins a un màxim de 4 punts:

2.1. Per l'assistència a cursos: 0,01 punts per cada hora de formació.

2.2. Per impartir cursos o activitats similars: 0,0175 punts per hora impartida.

2.3. Per la participació en grups de treball o similars, màxim 0,5 punts per curs escolar.

2.4. Per la tutorització de pràctiques en centres docents i serveis educatius de l'alumnat en període de formació inicial o de l'alumnat de cursos d'especialització: 0,15 punts per cada període de pràctiques

No es comptabilitzaran en aquest apartat els estudis necessaris per a l'obtenció dels títols detallats en l'apartat 5 d'aquest annex.

Documentació justificativa: fotocòpies compulsades dels certificats expedits per les institucions o entitats responsables d'aquestes activitats en les quals s'indiqui el nombre d'hores o períodes en el cas de les pràctiques.

3. Per la participació en programes de recerca i innovació educativa, activitats de gestió o administració de centres o pel fet d'estar en possessió d'altres mèrits docents, fins a un màxim de 4 punts:

3.1. Participació en programes de recerca i d'innovació educativa: fins a un màxim de 2 punts:

3.1.a.) Participació en investigacions educatives realitzades amb el suport de la Universitat o, excepcionalment, d'alguna entitat clarament vinculada amb la recerca i la innovació.

3.1.b.) Participació en programes d'innovació pedagògica o d'introducció de noves tecnologies, duts a terme en els centres docents i promogudes o autoritzades per l'administració educativa competent, un institut de ciències de l'educació o un departament universitari

Si el treball d'investigació o el programa d'innovació implica una intervenció amb alumnat, màxim 1 punt per treball, en funció de la seva durada i la seva complexitat. Si no implica una intervenció amb alumnat, màxim 0,5 punts per treball

Documentació justificativa: fotocòpia compulsada del certificat de l'entitat que ha promogut o autoritzat la investigació o el programa. En cas que aquest certificat no especifiqui les tasques realitzades i la seva durada, caldrà adjuntar-hi un certificat de la direcció del centre en el qual consti aquesta informació

Només es tindran en compte la participació en activitats ja finalitzades.

3.2. Activitats de gestió o administració de centres, fins a un màxim de 2,5 punts.

3.2. a) Direcció de centres d'ensenyament públic o direcció de serveis educatius: 0,30 punts per any.

3.2. b) Per altres nomenaments de càrrecs unipersonals de govern dels centres educatius o de càrrecs de comandament de l'administració educativa: 0,20 punts per any.

Documentació justificativa: es comprovarà d'ofici.

3.3. Per tenir la condició de catedràtic o catedràtica: 0,75 punts.

Documentació justificativa: Es valorarà d'ofici per part del propi IMEB de conformitat amb la informació que consta a les bases de dades per personal.

4. Per publicacions (incloses les videogràfiques, informàtiques, discs i similars), material inèdit que acrediti una aportació personal a la pràctica docent o manifestacions artístiques: fins a un màxim de 3 punts.

Documentació justificativa: els originals publicats o inèdits. L'autoria d'aquests darrers s'haurà d'acreditar amb un certificat de l'organisme corresponent. En el cas de les manifestacions artístiques cal aportar documents que permetin copsar-ne l'abast, com fulletons, programes o catàlegs.

No es valoraran les publicacions al·legades per aquest apartat en les quals no figuri l'ISBN i tinguin l'obligatorietat de consignar-lo en virtut del que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre.

5. Titulacions acadèmiques diferents a les al·legades per a l'ingrés al cos, fins a un màxim de 2 punts, tenint en compte el barem següent:

5.1. Titulacions universitàries de tercer cicle: fins a 0,75 punts. Per superar el programa de doctorat: 0,75 punts; per l'obtenció del títol de doctor/a: 1 punt.

5.2. Titulacions universitàries de segon cicle: pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats equivalents, 0,5 punts.

5.3. Titulacions universitàries de primer cicle: per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectures tècniques o altres títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, 0,25 punts. No es considerarà titulació de primer cicle la superació d'un curs d'adaptació. En cap cas no es valorarà el primer títol o estudis d'aquest tipus que tingui el participant. En cas d'al·legar la superació dels estudis corresponents al primer cicle, caldrà presentar la certificació acadèmica respectiva en la qual es faci constar que s'han cursat i superat totes les assignatures corresponents a aquest cicle d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

5.4. Diploma de mestre de català, nivell D de la Junta Permanent de Català o certificat d'aptitud de la llengua catalana de l'escola oficial d'idiomes: 0,40 punts.

5.5. Certificats d'aptitud de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent: per cada certificat, 0,40 punts.

5.6. Màsters i postgraus: per cada màster o postgrau, 0,40 punts.

5.7. Certificats elementals de l'escola oficial d'idiomes o equivalent: per cada certificat, 0,20 punts. En el cas que s'al·legui més d'una titulació de català o d'un mateix idioma d'escola oficial d'idiomes, només es tindrà en compte la titulació de nivell superior.

- Documentació justificativa:
- Fotocòpia compulsada del títol pel qual s'ha ingressat al cos.
- Fotocòpia compulsada dels títols que s'al·leguen.
- Certificació acadèmica d'haver superat el programa de doctorat.

6. Projecte de treball (fins a un màxim de 20 punts).

Per a la valoració del projecte es tindran en compte les temàtiques prioritàries establertes al punt 1.1 d'aquesta Resolució, la incidència en la millora de la qualitat de l'ensenyament, la concreció, la coherència, el caràcter innovador, l'existència d'un treball personal previ en relació amb el projecte que es presenta, la idoneïtat de la persona o entitat que l'avalua i la pertinença a un grup de recerca d'una universitat lligat al projecte; la possibilitat de col·laboració en línies d'actuació

d'algun dels centres específics de suport a la innovació i recerca educativa, el plantejament en equip d'una recerca i l'aval de la direcció del centre o servei educatiu i el compromís de difusió en el claustre de professorat.

La valoració de la viabilitat del projecte ha de rebre especial atenció.

També es tindrà en compte que els treballs proposats tinguin relació amb els treballs elaborats amb llicències d'estudi retribuïdes anteriors, evitin repeticions dels ja realitzats i fomentin el treball en línies d'investigació obertes.

ANNEX 3

Estructura del projecte de treball

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines (aproximadament 500 paraules per pàgina) i s'ha d'estructurar de la manera següent:

1. Portada (1 pàgina).
 - 1.1 Títol del projecte.
 - 1.2. Modalitat
 - 1.3. Nom i cognoms de l'autor/a.
 - 1.4. Curs escolar per al qual se sol·licita la llicència.
 - 1.5. Centre de treball i especialitat o àrea.
 2. Índex amb la indicació de les pàgines on comencen els diferents apartats del projecte (1 pàgina).
 3. Introducció (2 pàgines)
 - 3.1. Finalitat del projecte
 - 3.2. Explicació del treball previ personal, en cas que n'hi hagi.
 - 3.3. Explicació del lligam entre el treball proposat i d'altres desenvolupats amb anteriors llicències d'estudi retribuïdes, en cas que n'hi hagi.
 - 3.4. Bibliografia més rellevant.
 4. Objectius (màxim 3 pàgines).
 - 4.1. Justificació de la necessitat del material.
 - 4.2. Objectius concrets del projecte
 5. Metodologia i pla de treball (màxim 3 pàgines)
 - 5.1. Planificació temporal de les activitats amb la previsió de calendari
 - 5.2. Desglossament de les tasques del pla de treball
 6. Aplicacions del projecte en el sistema educatiu (màxim 2 pàgines).
 - 6.1. Especificació de les aplicacions que el material tindrà en el sistema educatiu.
 - 6.2. Pla de difusió i explotació dels resultats del projecte.
 7. Altres consideracions particulars, com la pertinença a un grup de recerca de la universitat del qual el projecte formi part o la vinculació del projecte al pla de treball d'un CESIRE o del centre o servei educatiu de l'aspirant (màxim 1 pàgina).
 8. Bibliografia bàsica utilitzada en la redacció del projecte (màxim 1 pàgina).
-

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE SET LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior

- al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 99/2014-C. Un lloc de treball de tècnic/a 1 de la família professional de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Tresoreria de la Gerència de Recursos. (Nivell 26)

Concurs núm. 100/2014-C. Sis llocs de treball de suport 3 de la família professional General (GE) adscrits als Departaments de Llicències i Inspecció de les Direccions de Serveis de Llicències i Espai Públic, dels Districtes de l'Eixample, Sants-Montjuïc i de Ciutat Vella. (Nivell 18)

Tècnic/a 1 de la família professional de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Tresoreria de la Gerència de Recursos.

Concurs núm. 99/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de tècnic/a 1 de la família professional de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Tresoreria de la Gerència de Recursos.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 1 de la família professional de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Tresoreria de la Gerència de Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 1 (80.10.GA.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (698,20 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.217 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 1 de la família de GA)

3.1.1. Missió

Actuar com a referent de la seva família professional, en una o vàries de les seves especialitats, derivant del seu treball coneixements i experiència, criteris i directrius globals d'actuació aplicables a la Corporació Municipal, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades crítiques o d'elevat impacte per a l'organització.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Assessorar a la Corporació Municipal en les qüestions que siguin objecte de la seva família professional o en el marc d'una especialització concreta. Representar tècnicament en la seva especialitat a la Corporació Municipal.
- Establir línies de treball, criteris i marcs de referència en l'àmbit per la transformació i millor dels serveis, processos i recursos objecte de l'òrgan on presten els seus serveis i de la seva família professional.
- Elaborar o dirigir l'elaboració d'informes, dictàmens o propostes de resolució de gran complexitat o impacte per a la Corporació Municipal. Assessorar a altres tècnics en la seva especialitat professional.
- Dirigir treballs tècnics i estudis de la seva família professional sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques del seu àmbit funcional o de la seva família professional a processos tècnics i establint criteris d'actuació o de referència en el seu marc d'especialització.

3. És el màxim referent tècnic en la seva especialitat en la Corporació Municipal, requerint d'un coneixement ampli i contrastat en el seu camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment sense un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Disposen de llibertat per definir línies de treball i criteris d'actuació per desenvolupar les funcions de l'òrgan on actua i de la seva família professional.

6. Requereixen d'una alta capacitat de comunicació i influència per exercir un impacte a un alt nivell de l'organització, assessorant, influent i assolint maneres d'actuar o línies de treball noves o diferents.

7. No tenen ascendència jeràrquica sobre altres persones però sí una gran influència tècnica, podent supervisar tasques realitzades per altres tècnics.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Tresoreria)

3.2.1. Funcions

La Tresoreria exerceix les funcions que li atribueix l'art. 76 de la Llei 1/2006 de 13 de març de 2006 de la Carta Municipal de Barcelona.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de TS Estadística, TS Gestió, TS Informació, TS Economia, TS Sociologia, TS Organització TS Psicologia. Tècnic/a d'Administració General.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

4. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Procediments de comptabilitat pública, pressupostària i financera fins a 2 punts.
- Procediments de gestió de tresoreria fins a 2 punts.
- Utilització i explotació dels sistemes d'informació corporatius de gestió econòmic-financera (SAP-Ecofin i SIR) fins a 2 punts.

2. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar els i les candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

3. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de tècnic/a 1 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.

- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President/a:

- Sra. Immaculada Turu i Santigosa, Tresorera o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Rosa Ma Gironés Vallès, Adjunta a Tresoreria o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otálora Sala, Cap del Departament de Recursos Humans de la Gerència de Recursos o persona en qui delegui.
- Elisa Salichs i Asturias, Assessora Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Suport 3 de la família professional General (GE) adscrits als Departaments de Llicències i Inspecció de les Direccions de Serveis de Llicències i Espai Públic, dels Districtes de l'Eixample, Sants-Montjuïc i de Ciutat Vella.

Concurs núm. 100/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits de sis llocs de treball de suport 3 de la família professional General (GE) adscrits als Departaments de Llicències i Inspecció de les Direccions de Serveis de Llicències i Espai Públic, dels Districtes de l'Eixample, Sants-Montjuïc i de Ciutat Vella.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits sis llocs de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrits Departaments de Llicències i Inspecció de les Direccions de Serveis de Llicències i Espai Públic, un del Districte de l'Eixample, un altre del Districte de Sants-Montjuïc i quatre al Districte de Ciutat Vella.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1,C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen jornada de 37,5 hores i un horari adaptat a les necessitats del servei.

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (394,79 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	667 € mensuals segons catàleg vigent
Complement esp. circumstancial d'atenció directa intensiva serveis de llicències i inspecció:	34 € mensuals segons catàleg vigent.

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1 Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2 Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Llicències i Inspecció)

3.2.1. Funcions

- Tramitació i resolució de llicències mediambientals, llicències d'activitat, llicències d'ocupació d'espai públic i inspecció de les mateixes.
- Tramitació i resolució de llicències d'obra i habitatge i inspecció de les mateixes.
- Tramitació d'expedients de disciplina urbanística i sancionadors vinculats a les llicències i a la inspecció.
- Elaboració del dictamen tècnic d'expedients de declaracions de ruïna.
- Atenció especialitzada al ciutadà en matèria de llicències i inspecció.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Direcció dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu departament, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa) i C2 (categoria Auxiliar Administrativa)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Mèrits valorats*

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- En tasques relacionades amb la funció d'Inspecció, fins a 2 punts
- En funcions que comportin atenció i tracte directe amb els ciutadans, fins a 2 punts
- En la utilització de suport informàtic aplicat a la gestió, fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és de 9 punts
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 11,5 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra. Mercè Massa Rincón, Gerent del Districte de Ciutat Vella, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Enric Torrellas Figueras, Direcció del Servei de Llicències i Inspecció, o persona en qui delegui
- Sra. Patricia Mestre García, Departament de Llicències i Inspecció del Districte de l'Eixample, o persona en qui delegui.
- Sr. Miquel Angel Valdueza Romero, Direcció del Servei de Llicències i Espai Públic, o persona en qui delegui.
- Sr. José M^a Martínez de Eulate, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior

- al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs número 156/14. Un lloc de treball de suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Recursos de l'Institut Municipal d'Hisenda. (Nivell 16)

Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Recursos de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Concurs número 156/14

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Recursos de l'Institut Municipal d'Hisenda.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Recursos de l'Institut Municipal d'Hisenda.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 4 (90.40.GE.10 / 90.40.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 / C2
Destinació:	Nivell 16
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.	

2. Esquema retributiu

Destinació:	16 (349,93 € mensuals)
Complement específic:	594 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 4 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar tasques administratives, com a recolzament específic a un equip, o tasques específiques dins d'un procediment, en les matèries, processos i actuacions que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions del superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Realitzar tasques de suport administratiu: Anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als sistemes d'informació; comprovació i introducció de

dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió integral de l'arxiu, la manipulació, la reproducció i el trasllat dels expedients i documents sobre els que treballa; registre de documents. Els documents i expedients podran ser físics o electrònics.

- Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la fiabilitat.
- Realitzar tràmits, informar i resoldre consultes telefònicament i presencial als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió directa per indicar-li les prioritats o normes a seguir.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball s'han de desenvolupar sobre un marc de processos estandarditzats.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per facilitar informació i desenvolupar tramitacions administratives.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Recursos)

3.2.1. Funcions

- Tramitar i fer propostes de resolució de sol·licituds d'exempcions i de beneficis fiscals.
- Tramitar i fer propostes de resolució de recursos contra liquidacions tributàries i actes d'Inspecció.
- Tramitar i fer propostes de resolució de recursos contra els diferents processos recaptatoris.
- Tramitar i fer propostes de resolució de recursos d'alçada contra resolucions del Director Gerent de l'Institut.
- Tramitar l'expedient de sol·licitud de compensació a l'Estat per determinats expedients de beneficis fiscals.
- Supervisar les propostes de resolució de reclamacions.
- Establiment de criteris de resolució, d'acord amb els determinats pel Consell Tributari i la Jurisprudència.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 o C2.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els

certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Aplicacions corporatives i/o utilització de bases de dades especialment les relacionades amb la gestió tributària, fins a 2 punts.
- Tramitació d'expedients administratius, especialment els relacionats amb la gestió tributària, fins a 2 punts.
- Elaboració de propostes de resolució, fins a 2 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de suport 4 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Paloma González Sanz, Directora Jurídica, o persona en qui delegui.
- Sra. Rosa Mateu Lengo, Cap del Departament de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr. Santos Martínez Sequí, Cap de Recursos Humans, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals.

Nomenaments

Concursos

El Gerent de Recursos, en data 12 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 58/2013-C:

- la Sra. Ana Maria Selva O'callaghan (mat. 20912) de la categoria Administrativa, per ocupar un lloc de treball de Suport 1 de la família general, codi 90.10.GE.10, amb complement de destinació de nivell 22, i adscrit a la Direcció Programa Relacions Ciutadanes Institucionals de la Gerència de Recursos.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

La Presidenta de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, en data 13 de juny de 2013, ha acordat:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs de mèrits núm. 1/2014, la Sra. M. Fernanda Morales Sánchez (matrícula 22632) per a ocupar el lloc de treball de Suport 4 de la família professional General (GE), codi 90.40.GE.20, segons catàleg vigent de llocs treball, amb el complement de destinació de nivell 16, adscrit al Centre de Serveis Socials Sagrada Família de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona.

Assignar-li un complement específic circumstancial d'atenció directa intensiva serveis socials bàsics, grup C, en els termes previstos a l'esmentat nou catàleg.

Assignar-li un complement personal de migració per un import de 128,90€/mensuals, segons el nou catàleg de llocs de treball aprovat pel Plenari del Consell Municipal de data 21 de desembre del 2012, amb efectes de l'1 de gener del 2013.

La gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, en data 16 de juny de 2014 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 10/14, la Sra. Núria de Luna Polo (Mat. 37.445), per a ocupar el lloc de treball de Gestora de Projectes 2 de la família professional general (GE) (70.20.GE.10) al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona, amb complement de destinació nivell 24 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

La gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, en data 16 de juny de 2014 ha adoptat la següent resolució:

Declarar desert el concurs número 12/14 de Tècnic/a 3 de la família professional de serveis de gestió i administració, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del mateix concurs, ja que no s'ha presentat cap sol·licitud durant el termini de presentació establert per les bases de la convocatòria.

El Gerent de Recursos, en data 17 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 60/2014-C:

- la Sra. Diana Fernández Gómez (mat. 22869) de categoria Gestió d'Administració General, subgrup A2, per ocupar un lloc de treball de Gestió Projectes 2 de la família general, codi 70.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

El Gerent de Recursos, en data 17 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 60/2014-C:

- la Sra. Esther López Pérez (mat. 38895), en el lloc de treball de gestora de Projectes 2, de la Família General, codi 70.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Direcció de Serveis Jurídics i Promoció (Gerència de Recursos Humans i Organització).

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 18 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 64/2014-C:

- la Sra. Susana García Morales (mat. 50146), en el lloc de treball de Suport 4, de la família professional general, codi 90.40.GE.20, amb complement de destinació de nivell 16, i adscrit a l'OAC del Districte de Ciutat Vella de la Direcció d'Atenció Ciutadana (Gerència de Recursos).

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 18 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 64/2014-C:

- la Sra. M. Julia, Lancho Gil (mat. 71390), en el lloc de treball de Suport 4, de la família professional general, codi 90.40.GE.20, amb complement de destinació de nivell 16, i adscrit a l'OAC del Districte d'Horta-Guinardó de la Direcció d'Atenció Ciutadana (Gerència de Recursos).

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 18 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 64/2014-C:

- el Sr. Xavier García Alcalá (mat. 25529), en el lloc de treball de Suport 4, de la família professional general, codi 90.40.GE.20, amb complement de destinació de nivell 16, i adscrit a l'OAC del Districte de Sant Martí de la Direcció d'Atenció Ciutadana (Gerència de Recursos).

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

La gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, en data 19 de juny de 2014 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 11/14, la Sra. Anna Lingua Caranzano (Mat. 139), per a ocupar el lloc de treball de Gestor de Projectes 2 de la família professional General (GE) (70.20.GE.10) a El Born Centre Cultural adscrit a la Direcció de Patrimoni, Museus i Arxius de l'Institut de Cultura de Barcelona, amb complement de destinació nivell 24 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

Lliures designacions

El Gerent Municipal, en data 6 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, el funcionari de carrera, Sr. Fermi Vallbe Bach (mat. 18231), de categoria Mestres, subgrup A2, en el lloc de Cap Departament 1 de la família general, codi 40.10.GE.10 del vigent Catàleg de llocs de treball, amb complement de destinació de nivell 26 i adscrit al Departament d'Educació Mediambiental de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans de la Gerència d'Hàbitat Urbà, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 35/2014-L i de conformitat amb l'art. 294 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb a l'article 22.3 del vigent Acord de Condicions de Treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona; així com als articles 110.1.b) i 120.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Gerent Municipal, en data 18 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Adscriure, el Sr. José Villarreal Moreno (mat. 16006), al lloc de treball de director/a 2, família professional general, codi 20.20.GE.10 i nivell de destinació 28, adscrit a la Direcció de Serveis d'Estratègia i Innovació de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports de l'Ajuntament de Barcelona, per haver superat el procés de lliure designació publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6562, de 14 de febrer de 2014 i *enquadrar-lo* en la categoria Tècnica d'Administració General, subgrup A1, en la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb l'article 106.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

ANUNCIS

Altres anuncis

*Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports
Institut Barcelona Esports*

Per resolució de la Presidència de l'organisme autònom local Institut Barcelona Esports, de data 3 de juny de 2014, s'ha procedit a l'aprovació inicial de les bases per a l'homologació per al reconeixement qualitatiu de les entitats organitzadores d'activitats esportives adreçades a infants i joves fora d'horari escolar i per a la participació en la gestió dels ajuts destinats a la pràctica de l'esport, les quals s'exposen al públic en compliment del que preveu l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, durant un període de 20 dies hàbils. Finalitzat aquest termini i sense que s'hagin presentat al·legacions, es consideraran aprovades definitivament.

BASES PER A L'HOMOLOGACIÓ PER AL RECONeixEMENT QUALITATIU DE LES ENTITATS ORGANITZADORES D'ACTIVITATS ESPORTIVES ADREÇADES A INFANTS I JOVES FORA D'HORARI ESCOLAR I PER A LA PARTICIPACIÓ EN LA GESTIÓ DELS AJUTS DESTINATS A LA PRÀCTICA DE L'ESPORT

I. Preàmbul

A Barcelona hi ha un ampli ventall d'organitzacions de l'àmbit de l'esport i del lleure que dissenyen, gestionen i produeixen activitats esportives fora de l'horari escolar durant tot el curs acadèmic, amb la finalitat de promoure l'esport, la salut i l'aprenentatge en un marc d'acció planificat i participatiu.

A aquests efectes, és voluntat de l'Institut Barcelona Esports, en endavant IBE, la creació d'un procés d'homologació o reconeixement qualitatiu en el què podran participar les organitzacions -entitats, associacions, federacions, empreses de serveis, AMPA, etcètera...- (d'ara en endavant entitats organitzadores) que ho desitgin i que organitzin i ofereixin aquestes activitats a la ciutadania. La participació en el procés d'homologació, organitzat per l'IBE, resta sotmesa al compliment dels requeriments i condicions que s'estableixen en aquestes bases.

El reconeixement de l'homologació de les entitats organitzadores comportarà la difusió de la seva oferta d'activitats esportives a través dels mitjans de què disposi l'IBE i l'Ajuntament, com també la seva inclusió dins el sistema d'ajuts a les famílies per a la participació en les esmentades activitats. En cap cas aquesta homologació tindrà cap efecte o reconeixement jurídic més enllà de l'establert expressament en aquestes bases.

Les entitats que voluntàriament participin i obtinguin el reconeixement de la homologació, el mantindran per un termini indefinit, però en tot cas subjecte al manteniment i acreditació dels requisits establerts en aquestes bases en els terminis que s'estableixin, sens perjudici de l'eficàcia temporal que puguin tenir els actes i instruments específics d'aplicació o desplegament que s'estableixin.

II. Clàusules

Clàusula 1 - Objecte de l'homologació

Són objecte d'homologació les entitats organitzadores d'activitats esportives fora d'horari escolar que adrecen la seva oferta als infants i joves de la ciutat de Barcelona d'acord amb la normativa vigent i pel propi mercat regulador del sector esportiu i del lleure. L'oferta esportiva d'aquestes entitats haurà de reunir un conjunt de característiques d'organització, gestió, accessibilitat i continguts establertes en aquestes bases.

Clàusula 2 - Finalitat de l'homologació

L'homologació té l'objectiu de garantir uns mínims de qualitat de les entitats organitzadores en les activitats susceptibles de ser subvencionades per a la pràctica esportiva adreçades a infants i joves fora de l'horari escolar que hagin estat identificades com aquelles que, a través de les seves activitats, col·laboren a la cohesió social, la qualitat de vida i el benestar de la ciutadania de Barcelona.

Clàusula 3 – Suport a l'accessibilitat

En aquest sentit, totes les activitats que realitzin les entitats homologades han de ser integradores, per la qual cosa s'hauran de fer efectius els mitjans per la participació de tots els infants amb independència de les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials. Cas que l'infant presenti unes necessitats d'atenció específiques, l'IBE donarà suport a l'entitat organitzadora mitjançant els serveis d'assessorament i de formació contemplats dins la mesura de govern "L'esport inclou".

L'IBE fomentarà la participació dels infants interessats en l'oferta, independentment de la capacitat econòmica de la seva família. Per això, activarà un sistema d'ajuts econòmics adreçats a les unitats familiars de la ciutat de Barcelona que puguin justificar la necessitat d'un suport econòmic. Les característiques d'aquests ajuts econòmics, com també els requisits i procediment per accedir-hi s'establiran a les bases i convocatòria corresponents.

Clàusula 4 - Marc normatiu de referència

Les presenta bases es fonamenta en les previsions normatives següents:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL)

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

Llei 22/1998, de 30 de desembre, Carta Municipal de Barcelona.

Decret 179/1995, de 13 de juny de Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS), pel que fa al règim jurídic dels convenis de col·laboració que poden subscriure els ens locals.

Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i el Real Decret 1332/1994, de 20 de juny, de protecció de dades de caràcter personal.

Decret 137/2003, de 10 de juny de la Generalitat de Catalunya, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Llei 14/2010, de 27 de maig, de protecció del menor a Catalunya.

Decret 213/1987, de 9 de juny, sobre reconeixement d'escoles d'educadors en el lleure infantil i juvenil.

Ordre BSF/196/2013, de 2 d'agost, per la qual s'estableixen els programes dels cursos de formació de monitors i de directors d'activitats de temps lliure infantil i juvenil.

Ordre, de 17 d'octubre de 1995, per la qual es crea el Cens general d'entitats d'educació ambiental de Catalunya.

Llei 38/1991, de 30 de desembre (i el seu reglament), sobre instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya.

Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i habitatges d'ús turístic.

Decret 56/2003, de 4 de febrer, i Ordre PRE/361/2004, de 6 d'octubre, que regula les activitats físicoesportives que es duen a terme al medi natural.

Lleis 20/1985, de 25 de juliol, i 10/1991, de 10 de maig, i Llei 8/1998, de 10 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries envers el tabaquisme.

Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i la seva modificació per mitjà dels Decret 165/2001, de 12 de juny.

Decret 64/1995, de 7 de març, de mesures de prevenció d'incendis forestals.

Decret 168/1994, de 30 de maig i 210/1995, d'11 de juliol, pel qual s'estableix la reglamentació de les agències de viatges.

Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum.

Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Llei 22/2010, de 20 de juliol, Codi de consum de Catalunya.

Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres

Llei 3/2008, de 23 d'abril d'exercici de les professions de l'esport.

Clàusula 5 - Característiques de les activitats

Per tal de ser homologada, les activitats que organitzi una entitat organitzadora han de contemplar els principis i valors següents:

- Ser d'educació en l'esport, engrescadores i divertides, mitjançant la promoció esportiva i l'aprenentatge;
- Fonamentar-se en valors socials com el pluralisme i respecte per a qualsevol creença o orientació, el civisme, la solidaritat, el respecte i la protecció del medi ambient, la convivència, l'altruisme, les actituds i els hàbits saludables i el consum responsable;
- Ser accessibles, integradores i obertes a totes les famílies empadronades a Barcelona;
- Estar explicitades a través d'una programació planificada, organitzada, ben definida i segura;
- Treballar continguts equilibrats, integradors i adients a la franja d'edat dels infants i joves als quals s'adrecen;
- Disposar d'una dotació de recursos materials i infraestructurals adient i suficient per al desenvolupament dels seus continguts;
- Tenir una durada de tot el curs acadèmic.

Clàusula 6 - Destinataris de les activitats

Els destinataris de les activitats esportives fora de l'horari escolar organitzades per les entitats homologades seran infants i joves d'entre 6 i 18 anys empadronats a la ciutat de Barcelona.

Clàusula 7 - Organització de les activitats

Les entitats homologades per l'Institut Barcelona Esports mitjançant aquestes bases seran les promotores de les activitats esportives fora de l'horari escolar, i totes les responsabilitats per a l'organització, el desenvolupament, la seguretat i el seguiment d'aquestes activitats seran exclusivament seves, ja sigui en equipaments municipals com privats. Sens perjudici del suport municipal que l'Institut Barcelona Esports o l'Ajuntament pugui realitzar per a la difusió i publicitat de les activitats.

L'entitat homologada podrà delegar la realització de les activitats a una entitat capacitada, mitjançant el corresponent contracte o compromís per escrit de prestació de serveis i/o conveni de col·laboració.

Clàusula 8 - Requisits de les entitats per a la seva homologació

Les entitats organitzadores participants en el procés d'homologació han de reunir aquests requisits generals:

- El seu objecte social ha de tenir relació amb l'àmbit de l'esport, l'educació i/o el lleure.
- Els seus principis s'han de basar en els valors positius del pluralisme i la coeducació i el respecte per a qualsevol creença.
- Han de ser coneixedores de l'entorn social i comunitari referent dels infants participants.

- Han de ser expertes en l'organització d'activitats i en el desplegament de metodologies pròpies de l'educació esportiva i en el lleure o bé amb capacitat per cedir la seva gestió a organitzacions especialitzades, reconegudes i solvents.

Clàusula 9 - Obligacions de les entitats homologades

Les entitats reconegudes com homologades hauran de complir les condicions següents:

- Designar un interlocutor- implicat en la tramitació i seguiment del procediment - per participar en les reunions i sessions formatives que organitzi l'Ajuntament o l'IBE en relació a la seva oferta d'activitats esportives.
- Col·laborar en les accions de control de qualitat dutes a terme per l'Ajuntament o per l'IBE.
- Fer-se càrrec de la informació i de les inscripcions a les activitats que organitza.
- Difondre les activitats, incorporant la frase "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona", tot fent servir la imatge específica que designi l'Ajuntament.
- Facilitar la informació relativa a la seva oferta d'activitats esportives i mantenir-la actualitzada mitjançant la pàgina web www.plaesportescolarbcn.cat/admin.
- Organitzar reunions prèvies al desenvolupament de l'activitat amb els pares, les mares o tutors dels inscrits per informar-los de la programació, les normes, l'equip de monitors, les instal·lacions, etcètera.
- Demanar el carnet de vacunació actualitzat dels infants, com a forma de garantir una millor protecció de la salut de tots els infants participants.
- Disposar de fulls de reclamacions per als usuaris.
- Respondre en tot moment per qualsevol demanda o greuge que sobre l'activitat puguin fer les persones responsables dels participants o l'Ajuntament mateix.
- Facilitar, cas que comptin amb participants beneficiaris d'ajut econòmic, la relació dels mateixos dins els terminis que s'estableixin

Clàusula 10 - Obligacions de l'IBE.

Per tal de facilitar a la ciutadania l'obtenció d'una informació que li permeti conèixer l'oferta de les entitats homologades i optar per aquella/es activitat/s més adient/s als seus interessos i necessitats, l'IBE durà a terme les actuacions de comunicació següents:

- Difusió d'un producte informatiu específic de ciutat que inclogui les activitats esportives de les entitats homologades.
- Informació a l'usuari del conjunt de l'oferta de cada districte i de la ciutat a través de les Oficines d'Atenció Ciutadana i del telèfon 010.
- Desenvolupament de les accions publicitàries complementàries que es considerin adients.

En relació al sistema d'ajuts a les famílies, l'IBE estarà obligat a proveir les entitats organitzadores dels formularis de sol·licitud d'ajut.

Clàusula 11. Confidencialitat de protecció de dades de caràcter personal.

Les entitats organitzadores homologades s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la *Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD)* i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la *Llei orgànica 15/1999*, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquesta homologació.

III. Procediment d'homologació

1. Per tal de donar compliment al principi de publicitat, lliure concurrència i igualtat d'oportunitats, l'IBE publicarà al Butlletí Oficial de la Província les presents bases, com també els anuncis i terminis de resolució de les convocatòries anuals d'homologació per tal que totes aquelles entitats que desitgin l'homologació tinguin la possibilitat sol·licitar-la.

2. Les entitats que desitgin obtenir l'homologació prevista en aquestes bases hauran de presentar un sol·licitud amb declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex I incorporat a aquestes bases. Aquesta sol·licitud podrà ser presentada per via telemàtica mitjançant el web que es determini o de forma presencial a qualsevol registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Barcelona.

3. Els requisits tècnics que han de complir i acreditar les entitats organitzadores per ser homologades són:

- Disposar de direcció pedagògica (coordinadors/es o càrrecs equivalents responsables de la revisió tècnica i pedagògica de les activitats) amb la titulació mínima requerida per la Llei d'exercici de professions de l'esport.
- Disposar d'un projecte esportiu on es reflecteixin les característiques principals de l'entitat i el seu ideari.
- Disposar d'una programació de les activitats al llarg del curs escolar d'acord amb els objectius plantejats i que s'ajusti a les pautes recomanades per l'IBE.
- Complir la ràtio recomanada del nombre màxim de participants a càrrec d'un/a monitor/a que s'explicitarà a cada convocatòria d'homologació.
- Comptar amb assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

4. La documentació presentada per les entitats serà examinada per una comissió tècnica presidida per la gerència de l'IBE, assistida pel director/a de Promoció i Esdeveniments esportius de l'IBE, per tècnics de l'IBE i un/a tècnic/a en representació dels Districtes, que elevarà una proposta per tal que la regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports emeti la resolució definitiva de cada sol·licitud en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització de la convocatòria.

La relació d'entitats organitzadores que hagin obtingut l'homologació serà publicada al BOP i al web municipal.

IV. Documentació

En els terminis que estableixi la convocatòria anual, s'establirà l'obligació de presentar, per via telemàtica al web www.plaesportescolabcn.cat/admin, la documentació relativa als aspectes tècnics següents:

1. Responsable de la direcció pedagògica de les activitats i còpia de la seva titulació.
2. Projecte esportiu de l'entitat.
3. Exemple de programació per cada tipologia d'activitat esportiva que ofereixi l'entitat.
4. Dades de participació de cada activitat i número monitors responsables.
5. Número de pòlissa i rebut de les corresponent assegurances de responsabilitat civil i accidents, o en el seu cas, autorització per a la consulta de l'existència d'aquestes cobertures.

També es permetrà la presentació presencial d'aquesta documentació a qualsevol registre municipal.

Un cop dictada i publicada la resolució d'homologació, les entitats, previ requeriment de l'IBE, hauran de presentar, en el termini que s'estableixi, la documentació següent a qualsevol registre municipal:

1. NIF o DNI del representant de l'entitat.
2. CIF de l'entitat
3. Estatuts i/o l'Acta de constitució de l'entitat
4. Inscripció al registre d'entitats esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya

5. Si l'Ajuntament ja disposa de la totalitat dels documents anteriors vigents, declaració responsable de vigència de la documentació
6. Cas que escaigui, acord de cessió de la gestió entre l'entitat organitzadora i l'entitat gestora de les activitats esportives
7. Domiciliació bancària
8. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autorització a l'IBE per treure els certificats.

ANNEX 1.

 FORMULARI DE SOL·LICITUD I DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL
 RECONeixEMENT D'ENTITAT ORGANITZADORA HOMOLOGADA

 Dades de l'entitat

 Nom de l'entitat organitzadora:

 Pàgina web:

 Adreça:

Codi postal:

 Districte:

 Correu electrònic:

 Telèfons de contacte:

 Representant de l'entitat:

 Càrrec:

En/Na, amb DNI en nom de l'entitat que represento, *sol·licita* participar en el procés d'homologació que l'Institut Barcelona Esports ha convocat amb la finalitat de garantir la qualitat de l'oferta esportiva fora d'horari escolar i formar part del sistema d'ajuts a les famílies per a la pràctica de l'esport dels seus fills/filles en les convocatòries de subvencions que aquest organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona aprovi.

Que, cas que li sigui reconeguda l'homologació, l'entitat que represento *accepta* les obligacions, requeriments i/o condicions que s'estableixen en les bases d'homologació.

Així mateix, *declaro* que l'entitat a la qual represento, compleix els requisits establerts a les bases del procés d'homologació i que es detallen a continuació:

Marqueu amb una "X"

	Disposa d'una persona a càrrec de la direcció pedagògica de les activitats que compleix els requisits de titulació establerta a la Llei d'exercici de les professions de l'esport
	Disposa d'un Projecte esportiu educatiu d'entitat
	Disposa de la Programació de les activitats que organitza
	Respecta les ràtios de monitoratge / participants establertes per l'Ajuntament de Barcelona
	Disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil i d'accidents en vigor

A Barcelona, (data)

Segell de l'entitat

Barcelona, 5 de juny de 2014. El secretari delegat, p.d. 2/2/2013 Miquel Benito López.

* * *

Expedient: 20090064-2

La Gerent de l'Institut Barcelona Esports, en data 6 de juny de 2014, ha adoptat la següent Resolució:

Aprovar el Projecte d'execució de la reparació de les filtracions en el camp de futbol del Nou Sardanya, al districte de Gràcia de Barcelona, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIM/sa de data 2 de juny de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, d'iniciativa municipal, amb un import de 406.405,06 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant d'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda quan hagin passat tres mesos des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

La qual cosa es publica als efectes oportuns i coneixement general.

Barcelona, 6 de juny de 2014. El secretari delegat, p.d. 2/2/2013, Miquel Benito López

* * *

*Institut Municipal d'Urbanisme**Exp. 14obo52*

El president de l'IMU, en ús de les facultats conferides per l'article 5.2 k) dels seus Estatuts, en data 10 de juny de 2014, va adoptar la següent resolució:

"Aprovar "el Projecte d'obres ordinàries d'excavació arqueològica exterior entre el Baluard, la contraescarpa i el carrer Ocata al Baluard del Migdia", al Districte de Ciutat Vella, a Barcelona, d'iniciativa municipal d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data 26 de maig de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que aquest efectes es dona per reproduït, amb un import de nou-cents vint-i-set mil set-cents quaranta-nou euros amb cinc cèntims (927.749,055 €), el 21 % de l'impost del valor afegit (IVA), inclòs; d'acord amb allò que preveu els articles 235 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'article 37 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i l'art. 8 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; encarregar a BAGURSA la gestió de l'actuació; i donar compte al Consell Rector de l'IMU."

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

Contra la resolució expressa del recurs potestatiu de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Us ho comunico als efectes oportuns.

Barcelona, 10 de juny de 2014. La secretària delegada, Ma. Camino Suárez García.

* * *

*Institut Municipal d'Urbanisme**Exp. 14obo54*

El president de l'IMU, en ús de les facultats conferides per l'article 5.2 k) dels seus Estatuts, en data 10 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

"Aprovar el "Projecte d'obres complementàries de les obres ordinàries de remodelació de la Carretera de Ribes, Fase 1 (entre el Pont de Sarajevo i el carrer del Torrent de la Parera), al Barri de Trinitat Vella", al Districte de Sant Andreu, a Barcelona, d'iniciativa municipal d'acord amb l'Informe de la Directora de Serveis de Projectes i Obres de Bagursa de data 4 de juny de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que aquest efectes es dona per reproduït, amb un import de cent seixanta-cinc mil set-cents seixanta-tres euros amb vuitanta-vuit cèntims (165.763,88 €), el 21 % de l'impost del valor afegit (IVA) exclòs; d'acord

amb allò que preveu l'art. 39 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; encarregar a BAGURSA la gestió de l'actuació; i donar compte al Consell Rector de l'IMU"

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, o es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

Contra la resolució expressa del recurs potestatiu de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

No obstant, se'n pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Us ho comunico als efectes oportuns.

Barcelona, 10 de juny de 2014. La secretària delegada, Ma. Camino Suárez García.

* * *

Districte de Nou Barris

Expedient: 8BD 2014/053

La Gerent del Districte de Nou Barris, en data 10 de juny de 2014, ha adoptat la següent Resolució,

Aprovar el Projecte del nou lluernari de la reforma del Pavelló Poliesportiu Virrei Amat, al Districte de Nou Barris de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIM/SA que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 60.257,20 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la publicació de la present resolució.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 11 de juny de 2014. La Cap de Serveis Jurídics Secretaria, M. Josep Roca i Roig

* * *

Expedient: 8BD 2014/094

La Gerent del Districte de Nou Barris, en data 13 de juny de 2014, ha adoptat la següent Resolució,

Aprovar el Projecte bàsic i executiu i estudi de seguretat i salut de l'arranjament d'un local ubicat a l'Av. Rasos de Peguera número 232, al Districte de Nou Barris de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIM/SA que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 80.704,42 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la publicació de la present resolució.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 16 de juny de 2014. La Cap de Serveis Jurídics Secretaria, M. Josep Roca i Roig

* * *

Districte de Sant Andreu

Expedient: 9BD 2014/093

El Gerent del Districte de Sant Andreu, en data 11 de juny de 2014, ha adoptat la següent Resolució:

Aprovar el Projecte executiu de la Rehabilitació de la façana mitgera de l'edifici F de Fabra i Coats de Barcelona, al districte de Sant Andreu de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIM/SA que figura dins l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 21.009,47 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.
Barcelona, 12 de juny de 2014. El secretari delegat, Josep Manel Medrano
Molina

* * *

Districte de Sant Martí

sj-14-030

En data 31 de març de 2014, el gerent del Districte, en ús de les atribucions delegades per Decret de l'Alcaldia de data 4 de juliol de 2011, modificat per Decrets d'Alcaldia de dates 28/03/2012 i 11/06/2012, ha adoptat la següent resolució:

Aprovar el projecte d'enderroc de l'edifici plurifamiliar, entre mitgeres, del carrer Trinxant, 28 – Tomàs Padró, 7-9, de titularitat municipal, d'acord amb l'informe tècnic de la direcció de Llicències i Espai Públic de data 31.03.2014, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de cinquanta-quatre mil set-centes un euros amb seixanta-un cèntims (54.701,61 euros,) IVA inclòs, d'acord amb el que disposa el punt 9.3 del Procediment per a l'elaboració i tramitació dels projectes i l'execució de les obres municipals, aprovat per Decret d'Alcaldia de data 17 d'abril de 2012; i *publicar* aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda quan hagin passat tres mesos des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 1 d'abril de 2014. Rocio Benito i Arranz, Cap del Dept. de Serveis Jurídics - Secretaria

Expedient 10BD 2014/075

El Gerent del Districte de Sant Martí, en data 7 de maig de 2014, ha adoptat la següent Resolució,

Aprovar el projecte d'estabilitat de les naus industrials situades als carrers Pere IV – Fluvià. (Ca l'Alíer) al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIM/sa, de data 28 d'abril de 2014, per un import de 207.132,87 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP), a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la publicació de la present resolució.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu

en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

La secretaria delegada. Sra Rocío Benito i Arranz. Barcelona, 12 de maig de 2014

* * *

Exp. SJ-14-061

En data 19 de maig de 2014, el gerent del Districte, en ús de les atribucions delegades per Decret de l'Alcaldia de data 4 de juliol de 2011, modificat per Decrets d'Alcaldia de dates 28/03/2012 i 11/06/2012, ha adoptat la següent resolució:

Aprovar el projecte d'obres d'adequació de la calçada del carrer Degollada i de la plaça de la Unió, de Barcelona, d'acord amb els informes tècnics que figuren a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es donen per reproduïts, per un import de cent setanta-set mil tres-cents dotze euros amb vuitanta-tres cèntims (177.312,83 euros,) IVA inclòs, d'acord amb el que disposa el punt 9.3 del Procediment per a l'elaboració i tramitació dels projectes i l'execució de les obres municipals, aprovat per Decret d'Alcaldia de data 17 d'abril de 2012; i *publicar* aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda quan hagin passat tres mesos des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 19 de maig de 2014. Rocío Benito i Arranz. Cap del Dept. de Serveis Jurídics - Secretaria