

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 11/6/2014	3543
Acords sessió 18/6/2014	3560

Consells Municipals de Districte

Districte 2. l'Eixample. Acords sessió 14/5/2014	3571
---	------

Cartipàs

Nomenament vocal Junta del Consell de l'Es- port Escolar de Barcelona	3572
--	------

Personal

Concursos

Bases generals que han de regir la convoca- tòria de tres concursos per a la provisió de tres llocs de treball	3573
Gestor/a de projecte 1 família General. Dir. de Finançament	3575

Gestor/a de projecte 1 família General. Dir. Creixement Econòmic i Recursos	3579
Gestor/a projecte 2 família General. Direcció Programa de Joventut	3583
Bases generals que han de regir la convoca- tòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'ICUB	3588
Tècnic/a 2 família Serveis de Gestió i Admi- nistració. Direcció Barcelona Capital de l'ICUB	3590
Bases generals que han de regir la convoca- tòria de tres concursos per a la provisió de tres llocs de treball de l'IMEB.	3595
Tècnic/a 2 família Serveis Educatius. Servei d'Educació Infantil de l'IMEB	3597
Gestor de projectes 2 família General. Servei d'Educació Infantil de l'IMEB	3601
Suport 3 família General. Servei de Recursos Humans de l'IMEB	3606



Ajuntament de Barcelona

Lliures designacions

Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Suport 3 família General. Direcció de Finançament.....	3611	treball de Direcció 2 família General. DS. Generals Dte. d'Horta Guinardó	3620
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Direcció 1 família General. DS. Jurídics.....	3614	<i>Nomenaments funcionaris/àries de carrera i en pràctiques</i>	
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de cap de departament 1 família General. Dep. Llicències i Inspecció. Dte. Sants-Montjuïc.....	3617	Auxiliars d'Administració General.....	3624
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de cap de departament 1 família General. Dep. Llicències i Inspecció. Dte. Sants-Montjuïc.....	3617	<i>Nomenaments concursos</i>	
		Concurs 68/2014-C. Suport 3 família General Dep. Llicències i Inspecció. Dte. d'Horta-Guinardó	3627
		Anuncis	
		Altres anuncis	3628

COMISSIÓ DE GOVERN

Acords

Acta de la sessió del dia 11 de juny de 2014, aprovada el dia 18 de juny de 2014

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia onze de juny de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Sònia Recasens i Alsina, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Gerard Ardanuy i Mata, Mercè Homs i Molist, Francina Vila i Valls, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusa la seva absència l'Im. Sr. Tinent d'Alcalde Antoni Vives i Tomàs.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Director de l'Alcaldia Sr. Albert Ortas Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

Es dóna per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 4 de juny de 2014, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i *s'aprova*.

I) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL

Es delibera, primerament, sobre el projecte d'ordre del dia preparat per a la propera sessió del Plenari del Consell Municipal estructurat de la manera següent com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal:

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes

C) Part Decisòria / Executiva

Ratificacions

b) Propostes d'acord

COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA I RÈGIM INTERIOR

1. *Aprovar* l'acta subscripta en data 27 de maig de 2014 per les Comissions de Delimitació Territorial dels ajuntaments de Barcelona i del Prat de Llobregat, relativa a la delimitació de la línia de terme entre ambdós municipis; i *notificar* el present acord al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i al propi ajuntament del Prat de Llobregat.

2. *Aprovar* l'acta subscripta en data 27 de maig de 2014 per les Comissions de Delimitació Territorial dels ajuntaments de Barcelona i de Santa Coloma de Gramenet, relativa a la delimitació de la línia de terme entre ambdós municipis; i *notificar* el present acord al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i al propi ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

3. *Aprovar* l'acta subscripta en data 27 de maig de 2014 per les Comissions de Delimitació Territorial dels ajuntaments de Barcelona i de Molins de Rei, relativa a la delimitació de la línia de terme entre ambdós municipis, acceptant la Comissió de l'ajuntament de Barcelona la totalitat de la línia de terme proposada per la Direcció General d'Administració Local i per l'Institut Cartogràfic de Catalunya, amb el desacord parcial de la Comissió de l'ajuntament de Molins de Rei, en els termes recollits a la citada acta de delimitació; *notificar* el present acord al Departament de Governació i Relacions Institucionals (Direcció General d'Administració Local), als efectes previnguts a l'art. 32.2 i concordants del D. 244/2007, de 6 de novembre, (pel qual es regula la constitució i la demarcació territorial dels municipis, de les entitats municipals descentralitzades i de les mancomunitats de Catalunya) i al propi ajuntament de Molins de Rei.

COMISSIÓ D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

4. *Adoptar*, en l'exercici de les competències reservades al Consell Plenari de l'Ajuntament de Barcelona en relació amb la societat privada municipal Barcelona de Serveis Municipals, SA, l'acord següent: *aprovar* els comptes anuals individuals i els comptes anuals consolidats de Barcelona de Serveis Municipals, SA, tancats a 31 de desembre del 2013, integrats pel Balanç, el Compte de pèrdues i guanys, l'Estat de canvis en el patrimoni net, l'Estat de fluxos d'efectiu i la Memòria; *aprovar* els corresponents Informes de Gestió; *aprovar* la gestió realitzada en l'exercici 2013 pels administradors; *aprovar* la distribució de resultats de l'exercici tancat a 31 de desembre del 2013 de Barcelona de Serveis Municipals, SA següent: el benefici obtingut, 2.933.100,27 euros, es destina íntegrament a reserva voluntària.

5. 1r) *Aprovar* provisionalment, segons l'article 1r. de l'Annex, i amb efectes a partir de la seva aprovació definitiva, la modificació per a l'exercici de 2014 i successius de l'Ordenança fiscal núm. 3.3. Taxes per serveis urbanístics; 2n) *Sotmetre* l'anterior acord i el text de la corresponent ordenança fiscal a informació pública durant un període de 30 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes; i 3r) *Tenir* per aprovades definitivament la imposició i les correlatives ordenances fiscals reguladores dels tributs esmentats en el supòsit que no es presentin reclamacions.

6. 1r) *Aprovar* provisionalment, segons l'article 1r de l'Annex, i amb efectes a partir de la seva aprovació definitiva, la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3.13, taxes per serveis culturals; 2n) *Sotmetre* els anteriors acords i el text de la corresponent ordenança fiscal a informació pública durant un període de 30 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes; 3r) *Tenir* per aprovades definitivament la imposició i la correlativa ordenança fiscal reguladora del tribut esmentat en el supòsit que no es presentin reclamacions.

7. *Autoritzar* a la Societat Urbanística Metropolitana de Rehabilitació i Gestió, SA (REGESA) la transmissió onerosa del dret real d'aprofitament, constituït per acord de 24 de febrer de 2012, respecte del subsòl de la finca municipal situada a la

plaça dels Eucaliptus, a un tercer que acrediti la corresponent solvència tècnica i econòmica per a la seva explotació i gestió, mantenint sota la responsabilitat de dita societat l'exercici de les funcions de tutela i inspecció que li són pròpies com a ens de gestió directa, garantint en tot moment el bon ús de les instal·lacions i la prestació del servei en les condicions previstes a la regulació de l'aparcament.

COMISSIÓ D'HÀBITAT URBÀ I MEDI AMBIENT

8. *Aprovar* la incorporació al Catàleg d'arbres d'interès local de l'Ajuntament, per tal d'assegurar la protecció dels exemplars que, per les seves característiques peculiars de bellesa, raresa i antiguitat, han d'ésser conservats dins el terme municipal, de deu noves fitxes, corresponents als següents arbres: *Pinus halepensis*, ubicat al recinte de Can Ponsic. *Quercus cerrioides*, ubicat a la terrassa del "Merendero Les Planes". *Quercus cerrioides*, ubicat a la terrassa del bar-restaurant "La Pinya 2". *Quercus cerrioides*, ubicat a l'aparcament del "Merendero Les Planes". *Taxus baccata*, ubicat al carrer Montalegre, al pati interior de la Facultat de Geografia i Història de la UB. *Pistacia lentiscus*, ubicat a l'entrada posterior del Parc Güell pel carrer Farigola. *Phoenix canariensis*, ubicades a l'entrada principal de l'hospital de Sant Pau. *Pinus halepensis*, ubicat als accessos dels Jardins Joan Reventós per la Ronda de Dalt. *Tipuana tipu*, 5 unitats ubicades al passatge Maluquer. *Celtis australis*, ubicat a la plaça Joan Andreu Abelló. *publicar* el present acord a la Gasetta Municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9. *Prorrogar* el termini de vigència per un període de dos anys i per un import de 91.744.634,04 euros, i *modificar* el contracte 080000529 en un import de 14.296.660,08 euros a fi de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió fent front a la revisió de preus i a l'augment d'IVA, la qual té per objecte Zona Est - neteja / recollida residus anys 2009-2017 adjudicat a Urbaser SA (NIF. A-79524054), en el sentit d'augmentar la consignació per un import total de 106.041.294,12 euros. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 4.241.651,76 euros i comparegui per formalitzar la modificació del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà. *Prorrogar* el termini de vigència per un període de dos anys i per un import de 67.505.312,74 euros; i *modificar* el contracte 080000527 en un import de 9.154.487,76 euros a fi de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió fent front a la revisió de preus i a l'augment d'IVA, la qual té per objecte Zona Nord - neteja / recollida residus anys 2009-2017 adjudicat a Corporación CLD Servicios Urbanos de tratamiento de residus UTE (NIF. U-64993256) en el sentit d'augmentar la consignació per un import total de 76.659.800,50 euros. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 3.066.392,02 euros i comparegui per formalitzar la modificació del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà. *Prorrogar* el termini de vigència per un període de dos anys i per un import de 104.661.429,06 euros; i *modificar* el contracte 080000530 en un import de 20.971.103,76 euros a fi de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió fent front a la revisió de preus i a l'augment d'IVA, la qual té per objecte ZONA Oest - neteja / recollida residus anys 2009-2017 adjudicat a Cespa, SA (NIF. A-82741067) en el sentit d'augmentar la consignació per un import total de 125.632.532,82 euros. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 5.025.301,31 euros i comparegui per formalitzar la modificació del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà. *Prorrogar* el termini de vigència per un període de dos anys i per un import de 180.415.203,60 euros; i *modificar* el contracte 080000528 en un import de 24.124.736,16 euros a fi de mantenir l'equilibri econòmic de la concessió fent front a la revisió de preus i a l'augment d'IVA que té per objecte ZONA Centre - neteja / recollida residus anys 2009-2017

adjudicat a FCC Fomento de Construcciones y Contratas (NIF. A-28037224) en el sentit d'augmentar la consignació per un import total de 204.539.939,76 euros. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, constitueixi la garantia definitiva complementària per un import de 8.181.597,59 euros i comparegui per formalitzar la modificació del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà. *Aplicar* aquestes consignacions amb càrrec als Pressupostos i Partides indicades en aquest mateix document, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en els esmentats pressupostos. *Notificar* la present resolució als interessats.

Districte de l'Eixample

10. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana d'ordenació i definició de la volumetria edificada al carrer de Lepant, núm. 209, promogut pels Srs. Jordi Vergués Teixidó i Eduard Rodríguez Villaescusa.

Districte de Sants-Montjuïc

11. *Aprovar* provisionalment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla General Metropolità en l'àmbit del cementiri de Montjuïc, d'iniciativa municipal i *trametre* l'expedient a la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

12. *Aprovar* provisionalment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità per a la reordenació de l'entorn de la ronda de Dalt, entre el Parc de Cervantes i el Parc del Castell de l'Oreneta, d'iniciativa municipal, amb les modificacions a què fa referència l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament; *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de l'esmentada Direcció de valoració de les al·legacions; informes, tots dos, que consten a l'expedient i a efectes de motivació s'incorporen a aquest acord; i *trametre* l'expedient a la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

Districte de Gràcia

13. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic de concreció de la titularitat, tipus i d'ordenació de l'equipament del carrer Maignon/Verdi, promogut per Penfold, SA; i *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de valoració de les al·legacions, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

14. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació dels elements tècnics d'instal·lacions del Centre Esportiu Municipal Claror, situat al carrer de Sardanya, núms. 333-335, promogut per l'Institut Barcelona Esports i la Fundació Claror.

Districte de Sant Andreu

15. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació de l'equipament "Canòdrom" situat al carrer de la Riera d'Horta- núms. 3-31, d'iniciativa municipal.

16. *Aprovar* provisionalment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla General Metropolità en el

subàmbit 2 del sector IV de "La Maquinista", d'iniciativa municipal; *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de valoració de les al·legacions, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord; i *trametre* l'expedient a la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

17. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial integral del carrer Ajuntament i la modificació puntual del Pla especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic a l'àmbit del Districte de Sant Andreu, d'iniciativa municipal.

Districte de Sant Martí

18. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana de la finca situada al carrer de Pujades, núms. 428-448, promogut per Trafalgarseis, SL; *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament de valoració de les al·legacions, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

19. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació dels habitatges dotacionals i l'equipament situat al carrer de Tànger, núms. 40-42, d'iniciativa municipal (Patronat Municipal de l'Habitatge).

20. *Estimar* parcialment la sol·licitud de la Societat Espais Catalunya Inversions Immobiliàries, SL, entrada al Registre de l'IMU el 17 de maig de 2012, referent a l'actuació urbanística de la UA13 de l'àmbit del Pla Especial de Reforma Interior Diagonal- Poble Nou, que no van ser estimats per l'Acord del Plenari del Consell Municipal de 26 d'octubre de 2012, excepte el que té a veure amb la garantia complementària; *receptionar* la concessió atorgada en favor d'Espais Catalunya Inversions Immobiliàries, SL mitjançant contracte de 14 de maig de 2001 i que es tingui en conseqüència per correctament executades les obligacions contractuals, tal com es desprèn de l'informe de la Direcció de Serveis Jurídics de l'IMU, de 9 de maig de 2014, que figura a l'expedient i que es dóna per reproduït; *cancel·lar i retornar* la garantia definitiva constituïda per Espais Catalunya Inversions Immobiliàries, SL davant de l'IMU el 9 de març de 2001 per un valor de 2.054.884,43 euros. *Denegar* el retorn de la garantia complementària de dita concessió de 1.000.000,00 euros que va ser constituïda el 21 de març de 2013 i, en vista de la possible previsió de despesa de les reclamacions de responsabilitat patrimonial recollides a l'informe de 29 d'abril de 2013 de la Directora de Serveis de Coordinació de Planejament i Gestió Urbanística, *retenir-la i ampliar-la* en la quantitat de 55.784,68 euros, com a diferència entre la garantia dipositada i el càlcul de l'informe de la Direcció de Serveis de Coordinació de Planejament i Gestió Urbanística, de 30 d'abril de 2014, com a possibles indemnitzacions per raó de les reclamacions patrimonials pendents de resolució, d'acord amb les determinacions de l'informe de la Direcció de l'Àrea de Règim Jurídic de Serveis Jurídics de l'Ajuntament el 14 d'abril de 2014; *requerir* Espais Catalunya Inversions Immobiliàries, SL perquè constitueixi simultàniament una nova garantia complementària addicional per valor indicat de 55.784,68 euros; i que s'afegeixi a la de 1.000.000,00 euros per respondre dels possibles sobre costos per causa de les reclamacions pendents de resolució de responsabilitat patrimonial; *autoritzar* el President de l'IMU a retornar dita garantia complementària del contracte quan escaigui.

COMISSIÓ DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT, JOVENTUT I ESPORTS

21. Primer. *Aprovar*, de conformitat amb l'acord de la Comissió Mixta de traspassos del Consorci de Serveis Socials de Barcelona de data 24 d'abril de 2014, el traspass del servei de Llar Residència Valldaura de Barcelona per a persones amb discapacitat intel·lectual amb diferents necessitats de suport, al Consorci de Serveis Socials de Barcelona. Segon. *Aprovar* que l'assignació de recursos econòmics derivats del traspass al Consorci de Serveis Socials de Barcelona es farà a través del pressupost de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat en el moment en que sigui efectiu el traspass que serà a partir del 7 de juliol de 2014. Tercer. *Cedir* l'ús al Consorci de Serveis Socials de Barcelona de l'equipament Llar Residència Valldaura per a persones amb discapacitat intel·lectual, amb diferents necessitats de suport, ubicat al Passeig de Fabra i Puig, 443 baixos d'aquesta ciutat per a destinar-lo al servei de llar residència en el marc de les finalitats i funcions que corresponen a aquest Consorci segons els seus Estatuts i de conformitat amb les condicions reguladores annexes, que es sotmeten a aprovació; *sotmetre* la cessió d'ús a informació pública pel termini de vint dies hàbils, de conformitat amb l'article 75.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, *tenir* per aprovada definitivament la cessió d'ús i *formalitzar-la* en document administratiu. Quart. *Deixar sense efecte* el Conveni de Col·laboració entre l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya i l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió de la Llar Residència Valldaura de Barcelona per a persones amb discapacitat intel·lectual amb diferents necessitats de suport signat en data 1 de gener de 2013 i prorrogat en data 7 de març de 2014.

COMISSIÓ DE SEGURETAT I MOBILITAT

22. *Ratificar* el decret d'Alcaldia, de 13 de maig de 2014, pel qual s'atorga la medalla d'Honor al mèrit als membres de la Guàrdia Urbana que figuren en les relacions adjuntes, en les categories d'argent i de bronze, per haver prestat serveis sense interrupció durant 35 o 25 anys, sense cap nota desfavorable en els seus expedients personals, produint la concessió de la medalla en la categoria d'argent els beneficis establerts a l'article 5 del Reglament d'Honors i Recompenses dels membres de la Policia Municipal i del Servei d'Extinció d'Incendis, de 17 de setembre de 1976.

23. *Aprovar* la modificació de l'acord adoptat pel Consell Plenari de 22 de desembre de 2000 pel qual es va crear la Comissió de Protecció Civil Municipal, d'acord amb l'Annex que s'adjunta.

c) Proposicions

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

F) Declaracions Institucionals

Després d'haver examinat tots els punts anteriors, la Comissió de Govern *dóna* la seva conformitat al precedent projecte d'ordre del dia del Plenari del Consell Municipal.

II) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DE LES COMISSIONS PLENÀRIES

A) Aprovació de les actes de les sessions anteriors

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes a les Comissions
- d) Compareixences Govern municipal

C) Part Decisòria / Executiva

Es delibera, a continuació, sobre la part decisòria de l'ordre del dia de les diferents Comissions del Consell Municipal.

- a) Propostes d'acord

COMISSIÓ D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

1. *Incorporar* a l'objecte del dret de superfície atorgat a favor de la Fundació Privada de l'Escola del Gremi de Pastisseria i Museu de la Xocolata de Barcelona respecte de la finca del carrer Tantarantana núms. 13-17, i constituït per escriptura formalitzada el 17 de gener de 2012, les entitats 1 i 4 de la finca del carrer Comerç núm. 36 i, com a conseqüència, *modificar* les condicions segona, tercera i quarta, reguladores del dret de superfície, segons resulta de la nova redacció, que s'annexa; *formalitzar* en escriptura pública l'ampliació i modificació del dret de superfície en els termes del present acord; *inscriure-la* en el Registre de la Propietat; i *facultar* l'Alcalde per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

COMISSIÓ D'HÀBITAT URBÀ I MEDI AMBIENT

2. *Aprovar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en la instal·lació d'un ascensor a la finca del carrer Fàtima, núm. 10, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1. de l'any 2013; *concedir* a la Comunitat de Propietaris de la finca del carrer Fàtima, núm. 10, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1. de l'any 2013 la bonificació del 90% sobre la quota de l'impost de Construccions, Instal·lacions i Obres generada per la concessió de la llicència d'obres per a la instal·lació d'un ascensor en edifici plurifamiliar, el 14 d'abril de 2013 (essent la quota total de 1.625,42 euros i aplicant la bonificació del 90%, la quota resultant exigible és de 162,54 euros); atès que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, en tant que es tracta d'unes obres que afavoreixen les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat i que no s'integrin en obres o construccions d'abast general. L'11 d'abril de 2013 la comunitat de propietaris va liquidar la quantitat de 1.625,42 euros en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres; per tant, amb la concessió de la bonificació correspon la devolució de 1.462,88 euros; *aplicar* el mateix tipus de

bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final de l'obra i *donar* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

3. *Aprovar* la declaració d'interès públic i utilitat municipal de les obres consistents en la instal·lació d'un ascensor a la finca del carrer Hedilla, núms. 84-88, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1. de l'any 2013; *concedir* a la Comunitat de Propietaris de la finca del carrer Hedilla, núms. 84-88, de conformitat amb l'Ordenança Fiscal 2.1. de l'any 2013 la bonificació del 90% sobre la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres generada per la concessió de la llicència d'obres per a la instal·lació d'un ascensor en edifici plurifamiliar, el 12 d'agost de 2013 (essent la quota total de 1.507,5 euros i aplicant la bonificació del 90%, la quota resultant exigible és de 150,75 euros); donat que s'ajusta a allò establert en l'article 7è de l'esmentada ordenança, atès que es tracta d'unes obres que afavoreixen les condicions d'accés i habitabilitat de les persones amb discapacitat i que no s'integrin en obres o construccions d'abast general. El 13 de juny de 2013 la comunitat de propietaris va liquidar la quantitat de 1.507,5 euros en concepte d'impost sobre construccions, instal·lacions i obres; per tant, amb la concessió de la bonificació correspon la devolució de 1.356,75 euros; *aplicar* el mateix tipus de bonificació al cost total de l'obra que resulti de la inspecció final de l'obra; i *donar* trasllat a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents.

4. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 111 i següents del Reglament Orgànic Municipal, el Reglament de funcionament intern del Consell Ciutadà per a la sostenibilitat; *sotmetre'l* a tràmit d'informació pública, per un termini de 30 dies, per tal que es puguin presentar les alegacions i suggeriments escaients; *publicar* el text de l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi - Districte d'Horta-Guinardó

5. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació del Pla General Metropolità a les finques situades als carrers d'Alfons XII, núms. 49-51 i del Xiprer, núms. 40-46 i Montevideo, núm. 33-53, d'iniciativa municipal; *exposar-la* al públic pel termini d'un mes; i *precisar* que l'esmentat termini s'amplia en un mes en cas que coincideixi totalment o parcialment amb el mes d'agost.

Districte de les Corts

6. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la Modificació puntual del Pla General Metropolità per a l'adaptació del sistema viari a la topografia del terreny i per a la preservació dels jardins existents als carrers de Finestrelles, avinguda de Pearson, carrer de Joan d'Alós i el Torrent de les Roses, d'iniciativa municipal; *exposar-la* al públic pel termini d'un mes; i *PRECISAR* que l'esmentat termini s'amplia en un mes en cas que coincideixi totalment o parcialment amb el mes d'agost.

COMISSIÓ DE SEGURETAT I MOBILITAT

7. *Aprovar* inicialment el Pla de Mobilitat Urbana de la ciutat de Barcelona per al període 2013-2018; i *sotmetre'l* a informació pública, durant el termini d'un mes, a efectes que s'hi puguin presentar alegacions o suggeriments.

8. *Aprovar* inicialment la modificació de l'Ordenança de Circulació de Vianants i de Vehicles, aprovada pel Consell Plenari Municipal el 27 de novembre de 1998, i *sotmetre-la* a informació pública, durant el període de 30 dies, a efectes que s'hi puguin presentar alegacions o suggeriments.

b) Proposicions

Després d'haver examinat l'anterior relació de propostes d'acords decisoris que seran tractades en les sessions de les corresponents Comissions del Plenari, la Comissió de Govern els *dóna* la seva conformitat.

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

III) ORDRE DEL DIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici

En compliment del Decret d'Alcaldia, de 28 de gener de 2014, *es comuniquen* les resolucions següents:

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

1. *Iniciar* l'expedient de contractació i aprovació de plecs de clàusules per part de Barcelona de Serveis Municipals, SA per a l'adjudicació d'un contracte de Serveis d'Auxiliars d'informació i atenció al client de diferents dependències de BSM: Lot 1 (Parc Güell), amb un pressupost de licitació d'1.346.640,00 euros abans IVA, Lot 2 (Anella Olímpica inclòs BTM), amb un pressupost de licitació de 349.140,00 euros abans IVA, Lot 3 (Zoo), amb un pressupost de licitació de 349.140,00 euros abans IVA, Lot 4 (Estacions: reserva social) amb un pressupost de licitació de 122.836,00 euros abans IVA i Lot 5 (Parc de Montjuïc: reserva social) amb un pressupost de licitació de 113.025 euros abans IVA.

2. *Adjudicar* per part de Barcelona de Serveis Municipals, SA el Contracte relatiu a les obres de rehabilitació del sistema de climatització de l'Estació d'autobusos Barcelona – Nord a Electromecànica Soler, SL per un import d'adjudicació de 714.506,87 euros.

3. *Iniciar* l'expedient de contractació i aprovació de plecs de clàusules per part de Barcelona de Serveis Municipals, SA per a l'adjudicació de concurs d'idees internacionals mitjançant la intervenció del jurat relatiu als projectes per l'obtenció de solucions innovadores per a la millora de la qualitat dels serveis a la Ciutat de Barcelona, per un import de licitació de 826.446,28 euros.

ÀREA D'HÀBITAT URBA

4. *Iniciar* l'expedient de contractació de les obres relatives als projectes d'urbanització provisional de l'entorn de la plaça de les Glòries: punt d'informació

de les Glòries i Illa Casp - Castillejos - Gran Via - avinguda Meridiana, al Districte de Sant Martí a Barcelona, per un import de 815.517,21 €, IVA exclòs.

b) Informe

1. Memòria del 2013 de Bandes Juvenils

Presentat per la Sra. M. Glòria Figuerola i Anguera i Marina Mañas Vegara.

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

2. *Aprovar* la Instrucció per la qual s'estableix el marc i els criteris generals d'aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, al municipi de Barcelona; i *publicar-la* a la seu electrònica i a la Gasetta Municipal.

3. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut d'Etudes Politiques de Paris, Sciences Po, per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de l'alumne Josep Xavier Muntane a la Direcció de Relacions Internacionals, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *facultar* el Sr. Joan Angulo Arrese, Gerent de Recursos, per la signatura de l'esmentat conveni

4. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, Unió General de Trabajadores de Catalunya, amb NIF G08496622, i Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya, amb NIF G08496606, per a la cooperació en Seguretat i Salut Laboral. *Autoritzar* la despesa per un import de 140.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, amb codi de subvenció 14S05068. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Ciutat Vella

5. *Autoritzar i disposar* la despesa de 15.500,00 euros, amb càrrec a la partida D/48903/23261 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'Associació Institut Promoció Cultura Catalana, amb NIF G61299079, per un import de 15.500,00 euros, equivalent al 60,88% del cost total del projecte per a la promoció de la cultura tradicional popular al Raval, com a eina de cohesió social i de millora de la qualitat de vida, amb un cost total d'execució de 25.458 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

6. *Autoritzar i disposar* la despesa de 37.520,00 euros, amb càrrec a la partida D/48596/43341 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a Federació Assoc. Comerç i Entitats Raval, amb NIF G63383863, per un import de 37.520,00 euros, equivalent al 61% del cost total del projecte per impulsar el comerç associat al barri del Raval, mitjançant la dinamització comercial, amb un cost total d'execució de 61.509,96 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

7. *Autoritzar i disposar* la despesa de 19.000,00 euros, amb càrrec a la partida D/48595/33811 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació Coordinadora de colles de gegants i bestiar de Ciutat Vella, amb NIF G58899964, per un import de 19.000,00 euros, equivalent al 100% del cost total del projecte, per a la realització d'activitats de promoció de la cultura tradicional i popular, amb un cost total d'execució de 19.000,00 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

8. *Autoritzar i disposar* la despesa de 13.850,00 euros, amb càrrec a la partida D/48592/33411 del pressupost de l'exercici 2014, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat L'Arc Taller de Música Fundació Privada, amb NIF G60073186, per un import de 13.850,00 euros, equivalent al 27,81% del cost total del projecte, per utilitzar la música i les arts escèniques com a eines per realitzar una tasca social d'integració i convivència, amb un cost total d'execució de 49.800,00 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

Districte de Sants-Montjuïc

9. *Aprovar*, d'acord amb l'article 13.r de la Llei 22/98, de 30 de desembre, que aprova la Carta Municipal de Barcelona, i Decret d'Alcaldia d'11 de juny de 2012, el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sants-Montjuïc i la Federació d'Associacions i Comissions de carrers de la Festa Major de Sants, amb NIF G58505595, que té per finalitat la col·laboració amb l'esmentada Federació en la difusió d'activitats de la Festa Major de Sants, mitjançant la inserció per part de la Federació de la imatge corporativa de

L'Ajuntament de Barcelona en els programes de mà dels setze carrers de la Festa Major de 2014, així com també en els actes institucionals i promocionals d'aquesta Festa i altres publicacions que s'editin al respecte; la promoció del civisme i de la sostenibilitat, tot això en el temps que concreta el conveni; per part seva, l'Ajuntament de Barcelona – Districte de Sants-Montjuïc aportarà la quantitat de 25.000,00 euros a la Federació d'Associacions i Comissions de carrers de la Festa Major de Sants, i la durada d'aquest conveni es limita l'any 2014; *facultar* el Regidor del Districte de Sants-Montjuïc, Im. Sr. Jordi Martí i Galbis, per a la signatura d'aquest conveni; *autoritzar i disposar* la despesa de 25.000,00 euros amb càrrec al Pressupost de 2014 i a les partides que s'indiquin en el document comptable a favor de la Federació d'Associacions i Comissions de carrers de la Festa Major de Sants, amb NIF G58505595; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de sis mesos a comptar des del pagament de la subvenció, presenti la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

Districte de l'Eixample

10. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 21.000,00 euros amb càrrec a la partida 48903 92412 0602 del pressupost 2014-2015, subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de ASSOC. VEÏNS I VEÏNES ESQUERRA EIXAMPLE, amb NIF G08947558. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Assoc. veïns i veïnes Esquerra Eixample, amb NIF G08947558, per un import 21.000 € (10.500 € per l'any 2014 i 10.500 € per l'any 2015), equivalent al 50 % del cost total del conveni, amb l'objectiu de promoure l'àmbit associatiu a la ciutat mitjançant la difusió i la potenciació dels espais de participació i la constitució d'una xarxa associativa als barris del Districte de l'Eixample, d'acord amb els arts. 22.2 c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni en l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i procedeixi a la justificació rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

11. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 25.408,00 euros amb càrrec a la partida 48903 92412 0602 del pressupost 2014-2015 subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de Assoc. Veïns barri Sant Antoni de Barcelona. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat i Assoc. Veïns barri Sant Antoni de Barcelona, amb NIF G58145178, per un import 25.408 € (12.704 € per l'any 2014 i 12.704 € per l'any 2015), equivalent al 50 % del cost total del conveni, amb l'objectiu de promoure l'àmbit associatiu a la ciutat mitjançant la difusió i la potenciació dels espais de participació i la constitució d'una xarxa associativa als barris del Districte de l'Eixample, d'acord amb els arts. 22.2 c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni en l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Requerir* a l'esmentat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

12. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 31.460,00 euros amb càrrec a la partida 489.03 924.12 06.02 del pressupost 2014-2015, subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de Associació Camí Amic, amb NIF G63739494, per tal de donar suport a la tasca

de gestió i organització de l'espai lúdic i recreatiu de l'interior del parc Joan Miró. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació Camí Amic, amb NIF G63739494, per un import de 31.460,00 € (15.730 € per l'any 2014 i 15.730 € per l'any 2015), equivalent al 100 % del cost total del conveni, amb l'objectiu de mantenir una activitat organitzada d'ús lliure per a tots els veïns i veïnes, creant una cultura d'utilització i cura dels espais disponibles, d'acord amb els arts. 22.2 c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni en l'Im. Sr.Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament i, procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

13. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 31.556,00 euros amb càrrec a la partida 489.03 924.12 06.02 del pressupost 2014-2015, subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de AAVV Sagrada Família dins del Pla de desenvolupament comunitari de la Sagrada Família, amb NIF G58070723. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat AAVV Sagrada Família, amb NIF G58070723, per un import de 31.556,00 € (15.7778 € per l'any 2014 i 15.778 € per l'any 2015), equivalent al 50 % del cost total del conveni, amb l'objectiu de promoure l'àmbit associatiu a la ciutat mitjançant la difusió i la potenciació dels espais de participació i constitució d'una xarxa associativa als barris del Districte de l'Eixample, d'acord amb els arts. 22.2 c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni en l'Im. Sr.Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample. *Requerir* a l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament i, procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

14. *Aprovar* l'expedient núm. 3-074/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 199.990,00 euros, d'ingressos provinents de l'Institut Municipal de Serveis Socials, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14060295. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

15. *Aprovar* l'expedient núm. 3-075/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 4.394,96 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14060291.

16. *Aprovar* l'expedient núm. 3-076/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 18.000,00 euros, d'ingressos provinents de la Fundació Agbar, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14060395 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

17. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Empreses i Institucions 22@barcelona, amb NIF G63660989, per a la realització del Pla d'Acció 2014 dirigit al suport a l'emprenedoria, facilitar la inserció laboral, la internacionalització i la generació de comunitat entre les empreses del Districte d'Innovació 22@barcelona, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 176.000,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació d'Empreses i Institucions 22@barcelona, amb NIF G63660989. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, presenti compte justificatiu amb aportació d'informe auditor, que constarà de Memòria d'actuació i Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, d'acord amb allò previst a l'article 10è.3 de l'esmentada Normativa General reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

18. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Cercle Tecnològic de Catalunya, amb NIF G64928245, per a la promoció i difusió de les TIC mitjançant un pla d'accions específic per l'any 2014, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 25.000,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundació Cercle Tecnològic de Catalunya, amb NIF G64928245. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la finalització de l'activitat, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts.

19. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Meeting y Salones, SA, amb NIF A61880837, per a donar suport al Saló Internacional de la Logística i de la Manutenció (SIL), de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 50.000,00 euros, amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de Meeting y Salones, SA, amb NIF A61880837. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 6 mesos a partir del pagament de la subvenció o de tres mesos des de la finalització de l'activitat, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament d'aquesta i justificació dels fons rebuts.

20. *Aprovar* inicialment les Bases particulars per atorgar subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per a la Campanya d'Enllumenat Nadalenc a les vies públiques de la ciutat 2014, d'acord amb la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Delegar* la competència per a l'atorgament de les subvencions en el Regidor de Comerç, Consum i Mercats. *Delegar* en el Gerent de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació la competència per a l'autorització, disposició i obligació de les corresponents despeses derivades de l'atorgament de les subvencions de referència, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables. *Ordenar* la publicació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal. *Sotmetre-les* a informació pública per un termini de 20 dies a partir del dia següent al de l'esmentada publicació; i *obrir*, simultàniament, el termini per a

la presentació de sol·licituds fins el 10 de setembre de 2014. *Aprovar* definitivament les bases, sempre i que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació. *Autoritzar* la despesa per un import de 950.000,00 euros amb càrrec al pressupost corresponent a l'any 2014.

21. *Encarregar* al Patronat Municipal de l'Habitatge la gestió dels següents 41 habitatges situats al passeig Torras i Bages núms. 135-137, Promoció Casernes I (UH-3): escala 1: 2^o1^a; 3^o1^a; 4^o1^a; 5^o1^a i les places d'aparcament vinculades corresponents; escala 2: 1^o2^a; 2^o2^a; 3^o1^a; 3^o3^a; 4^o3^a; 5^o1^a; 5^o3^a; 6^o1^a; 7^o1^a i les places d'aparcament vinculades corresponents; escala 3: 1^o2^a; 1^o3^a; 2^o1^a; 2^o2^a i traster; 2^o3^a; 3^o1^a; 3^o2^a; 4^o1^a; 4^o2^a i les places d'aparcament vinculades corresponents; escala 4: 1^o2^a; 1^o3^a; 1^o4^a; 2^o1^a; 2^o2^a i traster; 2^o3^a; 3^o1^a; 3^o2^a; 4^o1^a; 4^o2^a; 4^o3^a i les places d'aparcament vinculades corresponents; escala 5: 3^o1^a; 3^o3^a; 4^o1^a; 4^o3^a; 5^o3^a; 6^o1^a; 6^o3^a; 7^o1^a i les places d'aparcament vinculades corresponents, per tal de destinar-los a lloguer protegit.

22. *Cedir* l'ús d'un espai situat dins l'entitat 3, Escola d'Adults amb Espai per a Entitats, de la finca situada al carrer de Sant Joan de Malta, 130-134, de propietat municipal, grafiat al plànol annex, a l'Associació Rambla Jove per destinar-lo a seu social i per a la realització de les activitats pròpies de l'entitat, d'acord amb les condicions annexes, que s'aproven; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de vint dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions; *tenir* per aprovat definitivament el present acord i *formalitzar* la cessió de l'ús en document administratiu.

23. *Iniciar* l'expedient per a la contractació complementària del d'un sistema de transport individualitzat mitjançant bicicletes elèctriques, mitjançant tramitació ordinària pel procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'art. 174.b) del Text refós de la Llei de contractes de sector públic, i amb un pressupost total de 5.126.970, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 4.237.165,32, pressupost net i 889.804,72 en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte. *Disposar* l'obertura del procediment negociat indicat. *Autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida i els pressupostos que s'indiquen en el document comptable que figura a l'expedient amb el desglossament expressat, a excepció de la part corresponent a inversió pel 2017, l'autorització de la qual serà elevada a la propera Comissió de Govern; tot condicionant aquesta autorització a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus d'acord amb la justificació que consta en el plec de clàusules administratives particulars.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

24. *Aprovar* l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Barcelona a SIRESA (Solucions Integrals per als Residus, SA) per tal de gestionar els serveis de la Secretaria de l'Agenda 21 per a organitzacions, de l'Agenda 21 Escolar i del Servei de documentació d'Educació Ambiental. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 469.000,00 euros (IVA Inclòs), amb càrrec al pressupostos i partides indicats en el document comptable, a favor de Solucions Integrals per als Residus, amb NIF A62439807, per a encàrrec de gestió 2014 gestió Agenda 21 de l'Agenda 21 Escolar i del serveis de documentació d'Educació Ambiental. *Facultar* el Gerent d'Habitat Urbà per a la formalització de l'encàrrec de gestió i per a l'aprovació de les obligacions que se'n derivin.

25. *Aprovar* l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Barcelona a Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, consistent en la prestació de tasques d'assessorament i suport tècnic directament vinculats a l'execució d'obres

municipals i a la realització d'inversions durant l'any 2014; *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 3.218.166,14 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, a favor de Barcelona Regional, Agència de Desenvolupament Urbà, amb NIF A60453271, per fer front a l'esmentat encàrrec; i *facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per la formalització de l'encàrrec de gestió.

26. *Ampliar* l'autorització de despesa per un import de 535.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, d'acord amb l'informe del Director de serveis de Coordinació de Llicències i Disciplina Urbanística, de 22 de maig de 2014, per fer front a les despeses derivades dels Convenis de delegació de facultats entre l'Excm. Ajuntament de Barcelona i el Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers de l'Edificació de Barcelona; el Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona; el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya i el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, per a l'emissió dels Informes de Idoneïtat Tècnica corresponents als projectes i documentació tècnica de les obres corresponents al règim de llicències i de comunicació, aprovats per acord de la Comissió de Govern en sessió del 22 de gener de 2014 i formalitzats el 27 de gener de 2014.

Districte de les Corts

27. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu d'arranjament de l'avinguda Josep Tarradellas, entre l'avinguda Sarrià i la plaça Francesc Macià, al Districte de Les Corts i de l'Eixample de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte de data 14 de maig de 2014 que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 2.464.358,02 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i *sotmetre'* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Nou Barris

28. *Aprovar* el Projecte bàsic i d'execució de la reforma interior per a la restitució d'apartaments per gent gran en plantes 4a i 5a, de l'immoble situat al carrer de Juan Ramon Jiménez, núms. 4-6, al Districte de Nou Barris de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'informe de Conformitat Tècnica del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de 692.793,93 euros, IVA del 21% inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i *encarregar-ho* a la societat municipal BIM/SA.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

29. *Aprovar*, d'acord amb els articles 22 i 109.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'expedient per a la contractació de la gestió integral i l'administració de la residència assistida municipal Francesc Layret, durant el termini comprés entre el 4 d'octubre de 2014 o el dia següent a la formalització del contracte i fins al 30 de setembre de 2016, vist l'informe emès conjuntament pel director de Família i Serveis Socials i per la cap del Departament de Gent Gran, de 28 de maig de 2014 que s'adjunta, el qual justifica la idoneïtat i la necessitat del contracte. *Autoritzar* la despesa d'aquest contracte per un import de 3.426.453,62 euros, dels quals 3.294.666,94 euros són pressupost net i 131.786,68 euros són

en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4%, amb càrrec al pressupost i partida indicats al document comptable. L'any 2014 per import de 416.564,70 euros, dels quals 400.542,98 euros són pressupost net i 16.021,72 euros són en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4%, l'any 2015 per import de 1.719.880,58 euros, dels quals 1.653.731,33 euros són pressupost net i 66.149,25 euros són en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4% i l'any 2016 per import d'1.290.008,34 euros, dels quals 1.240.392,63 euros són pressupost net i 49.615,71 euros són en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4%, i atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals. *Aprovar* el plec de clàusules administratives particulars que regirà l'adjudicació d'aquest contracte i el plec de prescripcions tècniques de l'esmentat contracte, en compliment dels articles 115 i 116 del referit text legal. *Disposar* l'obertura del procediment d'adjudicació amb utilització del procediment obert, d'acord amb els articles 138.2 i 157 i ss. del TRLCSP. *Declarar* la improcedència de revisió de preus a l'empara de l'article 89 del TRLCSP, ateses les característiques del contracte. *Donar* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

b) Mocions

ÀREA D'HÀBITAT URBA

Suspendre, a l'empar de l'article 73.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, i de conformitat amb les determinacions de l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord, les comunicacions prèvies d'inici d'activitats per a la instal·lació i/o ampliació de Clubs Socials Privats consistents en Associacions de consumidors de cànnabis, regulades a l'epígraf 12.51/19 de l'Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental de Barcelona, en l'àmbit delimitat i grafiat en el plànol de suspensió que figura a l'expedient, elaborat de conformitat amb el punt 3 de l'esmentat article 73 del TRLU; *precisar* que aquesta suspensió es fa amb la finalitat de procedir als estudis previs a la regulació de l'activitat de les associacions de consumidors de cànnabis; *determinar*, de conformitat amb l'article 74.1 de l'esmentat text legal, que el termini de la suspensió serà d'un any, que començarà a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona d'aquest acord; i *publicar* el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

S'aprova, per unanimitat, la moció anterior després de declarar-se'n, també per unanimitat, la urgència.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les onze hores.

Acords

Acords de la sessió del dia 18 de juny de 2014.

APROVACIÓ de l'acta de la sessió d'11 de juny de 2014

ACORDS DECISORIS

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Deixar sense efecte el conveni de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut i l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament de les avaluacions psicològiques relacionades amb les llicències d'armes del personal policial de la Guàrdia Urbana de Barcelona de 22 maig 2012, per al període 2012 a 2015. Anul·lar l'autorització i disposició de la despesa vinculada a aquest conveni per al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, amb NIF S0800471E, per la quantitat de 219.645,76 euros, amb càrrec al pressupost i partides indicats en aquest mateix document. Donar compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.*

2. *Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut i l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament de les tasques d'avaluació psicològica relacionada amb les llicències d'armes del personal policial de la Guàrdia Urbana de Barcelona, per al període 2014 a 2017. Autoritzar i disposar la despesa vinculada a aquest conveni al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, amb NIF S0800471E, per la quantitat de 428.400,00 euros, amb càrrec al pressupost i partides indicats en aquest mateix document. Supeditar la despesa dels exercicis 2015, 2016 i 2017 a l'existència de crèdit suficient i adequat. Designar l'Im. Sr. Joaquim Forn i Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots els documents que se'n derivin. Donar compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.*

3. *Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci Mar Parc de Salut i l'Ajuntament de Barcelona pel desenvolupament del programa d'atenció integral als membres de la Guàrdia Urbana i al Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis d'aquest Ajuntament, per al període 2014 a 2015. Autoritzar i disposar la despesa vinculada a aquest conveni al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, amb NIF S0800471E, per la quantitat de 80.000,00 euros, amb càrrec al pressupost i partides indicats en aquest mateix document. Supeditar la despesa del exercici 2015 a l'existència de crèdit suficient i adequat. Designar l'Im. Sr. Joaquim Forn i Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots els documents que se'n derivin. Donar compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.*

4. *Autoritzar la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Diana Vovelle Casas (mat. 21760) entre la seva activitat municipal com a funcionària de carrera amb la categoria professional de Tècnica Superior en Arquitectura, amb destinació al Departament de Llicències d'Obres de la Gerència d'Habitat Urbà, on desenvolupa el lloc de treball de Cap Departament 40.10.GE.10, i una activitat privada per compte propi: arquitecte, excloent del seu exercici qualsevol manifestació del mateix en el terme municipal de Barcelona, per tal d'evitar possibles coincidències entre l'activitat pública i la privada; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal; d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i*

altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

5. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Antonio Francisco Ordóñez Rivero (mat. 24.075) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera amb la categoria professional de Tècnic Superior en Dret, amb destinació a la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística de la Gerència d'Habitat Urbà, on desenvolupa el lloc de treball de Tècnic 2 (80.20.SJ.10), i l'activitat privada per compte propi d'advocat, si bé no podrà ostentar, per si mateix o mitjançant substituït, la representació i defensa d'interessos contraris als de la Corporació Municipal ni tampoc podrà assessorar, informar o desenvolupar les activitats pròpies de la professió en aquells assumptes o procediments en els que l'Ajuntament o els seus Organismes hi tinguin relació; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

6. *Aprovar* el Conveni Marc de Col·laboració signat entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra, amb vigència de dos anys naturals comptats a partir del 8 de juliol de 2014, i renovable expressament per períodes anuals, llevat que se'n formuli denúncia per qualsevol de les parts, amb un màxim de dues pròrrogues d'acord amb la normativa vigent. *Facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea de Presidència, Règim Interior, Seguretat i Mobilitat, per a la signatura del Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra, i per a la signatura de les seves pròrrogues sempre i quan es mantingui íntegrament el contingut del conveni. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

7. *Aprovar* el conveni específic de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Barcelona i la Universitat de Girona, que té per objecte l'acolliment d'un estudiant en pràctiques a la Direcció de Comunicació i Atenció Ciutadana; *facultar* el Sr. Joan Angulo i Arrese, Gerent de Recursos, per a la signatura de l'esmentat conveni.

8. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Clarós, per tal de donar difusió a les iniciatives promogudes per aquesta Fundació en l'àmbit d'ajudes humanitàries a fi de combatre malalties dins del seu marc d'actuació.

9. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 15.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Associació Cultural Mexicano-Catalana, amb NIF G64936396, per al "Festival Barcelona Vive Mexico" i "Dia del Grito Independencia"; *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació Cultural Mexicano-Catalana, amb NIF G64936396, per al "Festival Barcelona Vive Mexico" i "Dia del Grito Independencia" de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril

de 2011; *facultar* el Regidor de Presidència i Territori de l'Ajuntament de Barcelona per a la signatura de l'esmentat conveni; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, presenti la justificació dels fons rebuts (balanç econòmic i la memòria de funcionament, a més de les factures originals i la seva relació), segons consta al pacte cinquè, "Justificació", de l'esmentat conveni, en un termini no superior als sis mesos a comptar des de la data de la transferència rebuda. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

10. *Excloure* l'empresa Bigas Grup Edificacions i Gestions, SL, amb NIF B-64460728, ja que la seva oferta s'ha considerat com a presumptament anormal i/o desproporcionada segons els paràmetres establerts al plec, i la documentació que s'ha aportat per justificar-la no s'ha considerat suficient i/o adequada per aixecar la presumpció; *adjudicar* el contracte núm. 14001777, que té per objecte la realització de les obres de reforma de la planta entresòl de l'Edifici Erasme Janer 6-8, per un import de 416.939,27 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Obres i Contractes Penta, SA amb NIF A60514643, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa; *disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida i als pressupost que s'indiquen en les relacions que s'hi adjunten a la present resolució amb el següent desglossament: import adjudicació 344.577,91 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 72.361,36 euros; *anul·lar* part de l'autorització de despesa del contracte, en concepte de baixa licitadora, per un import de 162.948,45 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en les relacions que s'hi adjunten a la present resolució; *requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 8 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte a les dependències de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos.

Districte de Ciutat Vella

11. *Aprovar* el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el Districte de Ciutat Vella, i l'Associació de la Fira de Santa Llúcia que té per objecte la gestió de la Fira de Santa Llúcia. *Facultar* la Regidora del Districte de Ciutat Vella per a la signatura del conveni. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de l'Eixample

12. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 10.664,00 euros amb càrrec a la partida 489.03 924.12 0602 del pressupost 2014-2015, subordinada al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de Professionals Cor Eixample Associació de Comerciants, amb NIF G60511847, per al Conveni amb l'Ass. Comerciants Cor Eixample; *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació de comerciants i professionals "Cor Eixample", amb NIF G60511847, per un import de 10.664,00 euros (5.332,00 euros per l'any 2014 i 5.332,00 euros per l'any 2015) equivalent al 50% del cost del conveni, amb l'objectiu de promoure l'àmbit associatiu als barris del Districte de l'Eixample, d'acord amb els articles 22.2 c) o 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'art. 6.2 de la normativa general de subvencions; *aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; i *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni l'Im Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i procedeixi a la justificació rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior. *Donar* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

13. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 9.300,00 euros amb càrrec a la partida 489.03 924.12 0602 del pressupost 2014, subordinada al crèdit que

per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost municipal, a favor de l'Associació de Veïns Parc Escorxador, amb NIF G58362773, per a Conveni de la promoció de les sardanes; *atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació de veïns Parc de l'Escorxador, amb NIF G58362773, per un import de 9.300,00 euros per l'any 2014, equivalent al 50% del cost del conveni, amb l'objectiu de promoure l'àmbit associatiu als barris del Districte de l'Eixample, a través de la promoció de la sardana, d'acord amb els articles 22.2 c) o 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions; *aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per la signatura de l'esmentat conveni l'Im Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor del Districte de l'Eixample; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i procedeixi a la justificació rebuda dins el primer trimestre de l'any posterior.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

15. *Aprovar* l'expedient núm. 3-077/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 3.871.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14060691.

16. *Autoritzar* la despesa de 700.000,00 euros amb càrrec a la partida i el pressupost que s'indica el document comptable que figura a l'expedient, tot condicionant aquesta autorització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent, atès l'acord de la Comissió de Govern d'11 de juny de 2014, pel que s'inicia expedient per a la contractació complementària d'un sistema de transport individualitzat mitjançant bicicletes elèctriques.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

18. *Atorgar* una subvenció a l'Associació Institut Català d'Ornitologia, amb NIF G58804055, per un import de 24.556,96 euros per al Conveni de col·laboració per l'elaboració d'un atlas d'alta resolució dels ocells nidificants de Barcelona, entre la Fundació Barcelona Zoo, la Universitat de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona (Àrea de Medi Ambient i Serveis Urbans) i l'Institut Català d'Ornitologia, d'acord amb l'establert en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni en què s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per import de 24.556,96 euros a favor de l'Associació Institut Català d'Ornitologia, amb NIF G58804055, per fer front a l'esmentat Conveni; *aplicar* l'import, quant a 12.278,48 euros i 12.278,48 euros, amb càrrec a la partida indicada en el document comptable, del Pressupost de la Gerència d'Hàbitat Urbà dels anys 2014 i 2015 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu dels fons rebuts d'acord amb la clàusula segona del Conveni i de conformitat amb la normativa vigent.

19. *Prorrogar* per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte el servei de neteja de pintades i grafitis, eliminació de cartells i

retirada de pancartes de la ciutat de Barcelona fins al 12 d'agost de 2016, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 de plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 12001076 per un import de 7.885.208,68 euros amb càrrec al Pressupostos i Partides indicades en aquest mateix document, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents. *Disposar-la* a favor de Residuos SL Corp. CLD Serv.Urbanos Tratamiento, NIF B08173411. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà. *Donar* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

20. *Adjudicar* el contracte núm. 14000313, que té per objecte la Gestió de l'equipament d'educació ambiental "La Fàbrica del Sol" i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral ", per un import de 531.264,78 euros, IVA inclòs, amb una baixa del 24,11% sobre el preu de licitació, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Talher, amb NIF A-08602815, en ser considerada l'oferta més avantatjosa d'entre les acceptades. *Disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en el document comptable, amb el desglossament següent: import adjudicació 439.061,80 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 92.202,98 euros, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual. *Formalitzar* el contracte a les dependències de l'Administració d'Hàbitat Urbà -Medi Ambient- del carrer Torrent de l'Olla, núms. 218-220, planta 4a, en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. *Donar* compte d'aquesta resolució a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

21. *Anul·lar* part de l'autorització de despesa del contracte núm. 14000313 que té per objecte la "Gestió de l'equipament d'educació ambiental "La Fàbrica del Sol" i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral", per un import de 168.735,22 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en el document comptable; *adjudicat* a Talher, SA, NIF A08602815, per baixa d'adjudicació.

23. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de restauració i remodelació de la Vil·la Joana. Parc Natural Collserola, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu, i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 3.678.737,49 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

24. *Aprovar* el Memoràndum d'Entesa de suport de l'Ajuntament de Barcelona a la iniciativa de consorci entre la Universitat de Barcelona (UB), la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC) i la University of Florida (UF) per a la creació del Center for Satellites Applications and Technologies ("CENSAT") en el marc del Barcelona Knowledge Campus d'Excel·lència; i *facultar* indistintament el Tercer Tinent d'Alcalde i el Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica per a la seva formalització, sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Alcalde.

25. *Aprovar* el Memoràndum d'Entesa per a la col·laboració entre la Dubai Silicon Oasis Authority (DSOA) i l'Ajuntament de Barcelona en el marc de les iniciatives relacionades amb la tecnologia i les Smart Cities, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de Convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011.

Districte de Gràcia

26. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de reurbanització del carrer Morató, al districte de Gràcia de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu, i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 584.253,71 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB); i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

27. *Aprovar* inicialment el projecte executiu de Reurbanització del carrer Sant Antoni Maria Claret, entre el carrer de Costa Rica i l'avinguda Meridiana, així com la Reurbanització del passatge Coello, al districte de Sant Andreu a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.481.137,40 € euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents; i *aclarir* que durant aquest còmput no es tindran en compte els dies corresponents al mes d'agost.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

28. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Privada Viarany, amb NIF G-63798813, per a l'execució del projecte Centre Obert Eixample, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 39.984,47 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 39.984,47 euros, amb càrrec a la partida 489.03 231.11 02.01 de l'exercici 2014, equivalent al 26,75% del cost total del projecte (149.476,47 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, Regidora de Família, Infància, Usos del Temps i Discapacitats de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

29. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Fundació Iniciatives Solidàries, amb NIF núm. G62393616, per a l'execució del projecte "Habitatge d'inclusió adreçat a joves immigrants", per afavorir la inclusió social de joves migrants africans en situació de risc social, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 30.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar*, a favor de Fundació Iniciatives Solidaries, amb NIF núm. G62393616, la despesa de 30.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23145 de l'exercici del 2014, equivalent al 49,10% del cost total del projecte (61.101,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014. *Facultar* la comissionada d'Alcaldia de la Gent Gran, Sra. Maria Assumpció Roset Elias, per a la signatura del conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

30. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Coordinadora d'entitats del Poble Sec per a l'execució del projecte "Pla d'acollida Poble-sec per a tothom", per contribuir a la millora de les condicions de vida de les persones nouvingudes, tot oferint recursos, eines i espais de suport, tant individuals com col·lectius, que afavoreixin la seva inserció sociolaboral, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 60.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar*, a favor de Coordinadora d'entitats del Poble Sec, amb NIF núm. G59055525, la despesa de 60.000,00 euros, dels quals 30.000,00 euros corresponen a l'exercici 2014 i 30.000,00 euros a l'exercici 2015 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a la partida 0201 48903 23161 dels exercicis del 2014 i 2015, equivalent al 47,10% del cost total del projecte (127.400,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre de cada any, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i quarta Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

31. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Casal Lambda, amb NIF núm. G-08952839, per a l'execució del projecte "Acció Cívica", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 28.900,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 28.900,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 489.03 23252, equivalent al 50% del cost total del projecte (57.800,00 euros), dels quals, 14.450,00 euros corresponen a l'exercici 2014 i 14.450,00 euros corresponen a l'exercici 2015, condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la Ima. Sra. Francina Vila i Valls, regidora de dona i drets civils, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

32. *Aprovar* el conveni i annex entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la cessió temporal de l'ús d'habitatges públics, per destinar-los al Programa d'Habitatges d'Inclusió Social. *autoritzar*, en concepte d'aportació municipal derivada del conveni, la despesa de 25.919,88 euros que anirà a càrrec de la partida 0201 20200 23145 del pressupost de 2014 per finançar les obligacions derivades d'aquest conveni en l'esmentat exercici i *disposar-la* a

favor de Agència de l'Habitatge de Catalunya, amb NIF núm. Q-0801820-B. *facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos Payà, regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i quarta Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

33. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Oblates del Santíssim Redemptor, amb CIF R5800587G, en matèria d'atenció a les dones que exerceixen la prostitució i les que són víctimes d'explotació sexual, amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament integral i l'autonomia de les dones que exerceixen la prostitució, que viuen situació d'exclusió i d'injustícia, i contribuir a la realització personal i la seva integració social i laboral, vigent des del dia següent a la seva formalització fins al 31 de desembre de 2015 podent ser prorrogat per acord exprés de les parts per dos anys més. *Facultar* en la Regidora de Dona i Drets Civils, Francina Vila i Valls, la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots els documents que se'n derivin, i si s'escau, la seva pròrroga.

34. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Coordinadora d'Usuaris de la Sanitat, amb NIF núm.G08858318, per a l'execució del projecte "actuacions en matèria d'orientació i promoció de la salut per a l'any 2014", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 4.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 4.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 489.03 313.11, equivalent al 4,41% del cost total del projecte (90.700,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la Sra. Cristina Iniesta i Blasco, delegada de Ciutat de Salut, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

35. *Aprovar*, el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Universitat Pompeu Fabra CCT, amb NIF núm. Q5850017D, per a l'execució del projecte "Barcelona" del grup de recerca interdisciplinari en immigració (GRITIM-UPF), que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 35.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 35.000,00 euros, amb càrrec a la partida 48903 23261 0201 del pressupost de l'any 2014, equivalent al 61,19 % del cost total del projecte (57.200,00 euros), degudament justificat pel Director de Serveis d'Immigració i Interculturalitat, en el seu informe emès en data 28 de maig de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014. *Facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i quarta Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

36. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Universidad de Barcelona - Ministerio de Universidades e Investigación per a l'execució del projecte "Suport en la difusió de la Universitat de l'Experiència", per promoure la formació de les persones grans, per import de 10.000,00 euros, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles

22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar*, a favor de la Universidad de Barcelona - Ministerio de Universidades e Investigación, amb NIF núm. Q0818001J, la despesa de 10.000,00 euros, dels quals 5.000,00 euros corresponen a l'exercici 2014 i 5.000,00 euros a l'exercici 2015 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a la partida 0201 48903 23134, dels exercicis del 2014 i del 2015, equivalent al 47,62% del cost total del projecte (21.000,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre de cada any, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* la comissionada d'Alcaldia de la Gent Gran, Sra. Maria Assumpció Roset Elias, per a la signatura del conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

37. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Taula del Tercer Sector Social de Catalunya, amb NIF núm. G-63371421, per a l'execució del projecte "Projecte d'actuació de la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya per a 2014", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 54.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 54.000,00 euros amb càrrec a la partida 0201 230.14 489.03, equivalent al 47,73% del cost total del projecte (113.127,00 euros) *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos i Payà, tinent d'alcaldia i regidora de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

38. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Projecte dels Noms - Hispanosida, amb NIF núm. G60396280, per a l'execució del projecte "BCN Checkpoint, Infotrat i 21 Memorial de la Sida", per contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones que viuen amb el VIH/Sida, així com reduir-ne la incidència, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 15.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar*, a favor de Projecte dels Noms - Hispanosida, amb NIF núm. G60396280, la despesa de 15.000,00 euros, dels quals 12.000,00 euros són amb càrrec a la partida 48903-31311 0201 del pressupost de 2014 de la Direcció de Programa de Salut, i la quantitat de 3.000,00 euros són amb càrrec a la partida 48903 23252 0201 del pressupost de 2014 de la Direcció de Drets Civils, equivalent al 7,58% del cost total del projecte (198.000,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014. *Facultar* la Sra. Cristina Iniesta Blasco, delegada de Salut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

39. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Comitè 1r de Desembre-Plataforma Unitària d'ONG-Sida de Catalunya, amb NIF núm. V61781795, per a l'execució del projecte "Coordinació i desenvolupament d'accions de sensibilització envers l'epidèmia de VIH/Sida", per millorar les polítiques

publiques i contribuir a què Barcelona lideri la sensibilització envers l'epidèmia de VIH/Sida, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 18.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'entitat Comitè 1r de Desembre-Plataforma Unitària d'ONG-Sida de Catalunya, amb NIF núm. V61781795, la despesa de 18.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 489.03. 31311 del pressupost de l'any 2014, equivalent al 45,17% del cost total del projecte (39.850,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014. *Facultar* la Sra. Cristina Iniesta Blasco, delegada de Salut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

40. *Modificar* l'acord dictat per la Comissió de Govern adoptat en sessió del 13 de novembre de 2013, pel qual s'adjudica el contracte núm. 13002667 que té per objecte la gestió dels habitatges amb serveis per a gent gran, durant els anys 2014 i 2015 (LOT núm. 1 - Barceloneta i Via Favència II), a la Fundació Mare de Déu dels Desemparats de l'Hospitalet, amb NIF núm. R5800417G, estimant la seva sol·licitud, en el sentit que, en lloc de constituir la garantia definitiva per import de 32.530,85 euros mitjançant retenció en preu, l'esmentada garantia definitiva es constitueixi mitjançant aval; *requerir* la Fundació Mare de Déu dels Desemparats de l'Hospitalet per tal que, dintre del termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació constitueixi la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal per un import de 32.530,85 euros; *retornar* el dipòsit núm. 103944, per import de 27.109,04 euros, constituït mitjançant retenció en preu, el 24 de febrer de 2014 i el dipòsit núm. 104199, per import de 5.421,81 euros, constituït mitjançant retenció en preu, en 23 d'abril de 2014.

41. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat STOP SIDA, amb NIF núm. G59447201, per a l'execució del projecte "Cuidar-nos és cuidar-te", per promoure, preferentment, la salut sexual des de i per al col·lectiu LGTB i treballadors/es sexuals, tinguin o no el VIH, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 29.800,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar*, a favor de l'entitat Stop Sida, amb NIF núm. G59447201, la despesa de 29.800,00 euros, 14.900,00 seran a càrrec de la partida 0201 489.03 31311 del pressupost de l'exercici 2014, i 14.900,00 euros per l'any 2015, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, equivalent al 42,12 % del cost total del projecte pels dos anys d'execució (70.754,16 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener del 2014 i el 31 de desembre de 2015. *Facultar* la Sra. Cristina Iniesta Blasco, delegada de Salut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

42. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i La Hora de Dios, per a l'execució del projecte "atenció a les famílies en risc de pobresa i/o exclusió social", per treballar en el camp de les necessitats alimentàries de les persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió a la ciutat de Barcelona, adreçat a famílies sobretot amb menors a càrrec i en particular dones amb nadons entre 0 i 2 anys, amb diferents tipus de carències, habitatge, aliments, roba, formació i

feina, en especial al barri del Raval, i que es troben sense recursos econòmics ni xarxa relacional, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 8.300,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar*, a favor de La Hora de Dios, amb NIF núm. G08917262, la despesa de 8.300,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23142 de l'exercici del 2014, equivalent al 6,15% del cost total del projecte (135.000,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014. *Facultar* l'Ima. Sra. M. Teresa Fandos Payà, Regidora de l'Àrea Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i quarta Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

43. *Ampliar* l'autorització de despesa de 250.000 euros, que té per objecte l'atorgament d'ajuts a famílies per promoure les activitats de vacances d'estiu per a infants i joves dins de qualsevol de les modalitats homologades, amb càrrec a la partida 0201 48001 23213 del pressupost de 2014.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 2. l'Eixample

Acords de la sessió del dia 14 de maig de 2014.

C. Part Decisòria

C.1. Propostes d'acord

C.1.1. *"Informar favorablement, de conformitat amb allò establert a l'article 23.2 f) de la Carta municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana d'ordenació i definició de la volumetria edificada al carrer de Lepant, núm.209, promogut pels senyors Jordi Vergués Teixidó i Eduard Rodríguez Villaescusa".*

C.1.2. *"Informar favorablement, de conformitat amb allò establert a l'article 23.2 f) de la Carta municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació dels habitatges dotacionals i l'equipament situats al carrer d'Ali Bei, nùms.100-102, promogut pel Patronat Municipal de l'Habitatge".*

C.1.3. *"Proposar l'atorgament de les Medalles d'Honor de Barcelona per a l'any 2014, als Salesians de Rocafort i a la senyora M^a Lluïsa Baiget i Elias, de conformitat amb el disposat per l'article 17 del Reglament d'honors i distincions de l'Ajuntament de Barcelona."*

D. Part d'impuls i control

D.1 Proposicions/declaracions de grup

Es fa constar que les proposicions / declaracions de grup que es transcriuen a continuació tenen naturalesa d'actes d'impuls polític de l'acció del Govern i no produeixen efectes jurídics com a actes administratius resolutoris.

D.1.2.1 Del Grup Municipal del PP:

1. Instar al Govern Municipal de Districte a que en el termini màxim de 6 mesos elabori un protocol que reculli de forma clara i transparent el procediment per instal·lar una parada durant el dia de Sant Jordi.

2. Elaborar un informe que reculli les dades més significatives, com volum de parades. Ingressos i costos associats, incidències significatives, entre d'altres, en el termini màxim de 3 mesos després de cada diada.

CARTIPÀS

Decret. En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Carta de Barcelona i d'acord amb l'article 20 dels Estatuts del Consell de l'Esport Escolar de Barcelona, disposo:

Nomenar la senyora Marta Carranza Gil-Dolz vocal de la Junta del Consell de l'Esport Escolar de Barcelona.

Barcelona, 18 de juny de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 2213/14)

PERSONAL

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE TRES CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE TRES LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:

- Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de

mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 101/2014-C. Un lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Finançament de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació. (Nivell 26)

Concurs núm. 102/2014-C. Un lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Creixement Econòmic i Recursos de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació. (Nivell 26)

Concurs núm. 103/2014-C. Un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Joventut de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de vida i Igualtat a la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (Nivell 24)

Gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Finançament de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

Concurs núm. 101/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Finançament de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Finançament de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació: Gestor/a de Projecte 1 (70.10.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic
 Tipus de lloc: Gestió de Projectes 1
 Vinculació: Funcionària
 Subgrup d'accés: A1 i A2
 Destinació: Nivell 26
 Sistema de provisió: Concurs de mèrits
 Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 26 (698,20 € mensuals)
 Complement específic: 1.217 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans elevat i/o amb un impacte dins de l'organització per la influència tècnica de la funció o per la criticitat del servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques i estratègies a projectes operatius que requereixen noves solucions o noves alternatives d'actuació.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió propera i disposen de llibertat d'actuació.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però comporta la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics o serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Finançament)

3.2.1. Missió

Execució i coordinació de la gestió financera i control econòmic-financer de l'Ajuntament de Barcelona i dels organismes públics, empreses municipals, consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica participades per l'Ajuntament.

3.2.2. Funcions

- Gestionar el deute municipal. Preparar el pla financer consolidat amb escenaris plurianuals.
- Negociar amb les entitats financeres i inversores nacionals i estrangeres els convenis de tresoreria, de finançament, de cobertures de risc financer i de serveis bancaris.
- Gestionar administrativament els crèdits, emprèstits i emissions de deute públic.
- Preparar la informació financera escaient per als mercats financers, pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, o l'autoritat que autoritzi les

emissions públiques de deute o l'endeutament en els mercats internacionals, i per les autoritats que tutel·len l'endeutament municipal i el compliment de la llei d'estabilitat pressupostària.

- Conciliar els comptes centralitzats de l'Ajuntament amb els comptes bancaris i realitzar la comptabilitat del llibre de caixa.
- Coordinar les tresoreries de l'Ajuntament de Barcelona, dels organismes públics i les societats municipals, amb la finalitat de reduir els saldos ociosos de caixa.
- Coordinar les revisions de la qualificació creditícia del deute municipal.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Qualsevol altra funció similar que li sigui encarregada en les matèries pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- en elaboració d'informes de gestió tant des de la vessant pressupostària com financera, i la seva orientació en termes del Sistema Europeu de Comptes fins a 4 punts.
- en elaboració de comptes anuals i d'informes per a la comptabilització d'operacions financeres fins a 2 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Pau Batalla Roldan, Director de Finançament de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Carlos Vivas Urieta, Director de Pressupostos i Política Fiscal de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació o persona en qui delegui.
- Sr. Enric Perea Estrada, Director de Serveis del Pressupost de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació o persona en qui delegui.
- Sr. Francesc Gisbert Sempere, Cap d'Administració i Personal o persona en qui delegui.
- Sra. Elisa Salichs i Asturias, Assessora Tècnica del Departament de Selecció i Promoció o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Creixement Econòmic i Recursos de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

Concurs núm. 102/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Creixement Econòmic i Recursos de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Creixement Econòmic i Recursos de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor/a de Projecte 1 (70.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes 1
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (698,20 € mensuals)
Complement específic:	1.217 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans elevat i/o amb un impacte dins de l'organització per la influència tècnica de la funció o per la criticitat del servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques i estratègies a projectes operatius que requereixen noves solucions o noves alternatives d'actuació.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió propera i disposen de llibertat d'actuació.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però comporta la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics o serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Creixement Econòmic i Recursos)

3.2.1. Missió

Definició i direcció de les polítiques de promoció econòmica de la ciutat de Barcelona que han de ser executades per les empreses municipals adscrites a la Gerència.

3.2.2. Funcions

- Actuar com a punt de contacte entre la Gerència i les empreses adscrites a la mateixa en l'àmbit de la gestió pública, les finances i el desenvolupament econòmic.
- Definir polítiques en l'àmbit de la promoció econòmica per afavorir el creixement econòmic a la ciutat.
- Definir les condicions que impulsin el creixement sostingut de les empreses de la ciutat a través de Barcelona Activa, empresa municipal encarregada d'executar totes les polítiques de promoció econòmica de l'Ajuntament.
- Cercar acords estables de col·laboració amb el sector privat per tirar endavant conjuntament amb l'Ajuntament mesures de suport a l'activitat econòmica i empresarial de la ciutat.
- Dirigir la gestió dels recursos humans, materials i econòmics assignats a la Gerència.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

4. *Requisits de participació*

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- En anàlisi d'indicadors i elaboració i direcció d'informes tècnics d'economia aplicada en l'àmbit regional o urbà fins a 3 punts.
- En la realització i direcció d'estudis i publicacions d'economia aplicada, directament, o en col·laboració amb altres institucions o empreses externes fins a 3 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rígor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Xavier Sellarès i Faixat, Director de Creixement Econòmic i Recursos de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Jordi Baños i Rovira, Gestor de Projectes de l'Oficina de Management i Pressupost Executiu de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

- Sr. Francesc Gisbert Sempere, Cap d'Administració i Personal o persona en qui delegui.
- Sra. Elisa Salichs i Asturias, Assessora Tècnica del Departament de Selecció i Promoció o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Joventut de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de vida i Igualtat a la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

Concurs núm. 103/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Joventut de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de vida i Igualtat a la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Joventut de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de vida i Igualtat a la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2 Descripció funcional

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i
- materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació
- establerta
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els

seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Programa de Joventut)

3.2.1. Missió

Proposta, disseny, gestió i avaluació de les actuacions municipals en matèria de joventut, tot assegurant la coordinació amb la resta dels òrgans municipals i en especial de forma integrada amb la resta d'actuacions de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

3.2.2. Funcions

- Definir els objectius i programes d'actuació a efectuar, els criteris per a la planificació i la gestió dels recursos assignats i avaluar el seu compliment.
- Fer el control, seguiment i avaluació de la gestió dels serveis de l'àmbit de joventut i dels objectius recollits al PAM.
- Coordinar amb els districtes, seguint els mecanismes establerts, les accions realitzades dins l'àmbit de joventut.
- Fomentar, impulsar i seguir els processos participatius en aquest àmbit i els acords entre el sector públic i privat.
- Elaborar documents i informes adreçats a la gerència, òrgans polítics municipals, organismes de participació i mitjans de comunicació.
- Impuls i suport a campanyes de sensibilització i informació ciutadana de promoció dels serveis adreçats a la joventut.
- Proposar al Gerent del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcionarial segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en gestió de projectes transversals en àmbit sectorial i dels districtes de l'Ajuntament de Barcelona (3 punts)
 - Experiència en l'elaboració d'informes i plecs tècnics per als contractes administratius i tramitació de subvencions i convenis, seguiment i avaluació d'aquests (1,5 punts)
 - Experiència en l'àmbit de les polítiques d'adolescència i joventut, i amb el teixit associatiu juvenil de Barcelona (1,5 punts)
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.

- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Àngel Miret i Serra, Gerent de Qualitat de Vida Igualtat i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Maria Gas de Cid, Directora de Serveis d'Equitat Social i Salut o persona en qui delegui.
- Sr. Ramon Morell Sau, Director del Programa de Joventut o persona en qui delegui.
- Sra. Neus Arranz Gallego, Cap del Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui.
- Sr. Francesc Martínez Lizán, Tècnic del Departament de Selecció i Provisió de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dona accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA (ICUB)
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament

- acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 14/14. Un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció Barcelona Capital de l'Institut de Cultura de Barcelona. (Nivell 24)

Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció Barcelona Capital de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Concurs núm. 14/14

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció Barcelona Capital de l'Institut de Cultura de Barcelona.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013..

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració (GA), adscrit a la Direcció Barcelona Capital de l'Institut de Cultura de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.GA.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 €/mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família de GA)

3.1.1 Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2 Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.

- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
 - Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
 - Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
 - Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.
3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat,
5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.
6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.
7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció Barcelona Capital)

3.2.1 Missió:

Dissenyar i desenvolupar estratègies de cooperació cultural amb l'objectiu de promoure la cultura feta a Barcelona com a capital de Catalunya i també la presència regular a la ciutat de les manifestacions culturals dutes a terme en els territoris que ens son culturalment propers; així com en la seva projecció nacional i internacional, a través de la realització de programes propis i també amb el suport als diferents agents culturals de la ciutat i el país.

Promoure les iniciatives que treballen per a la preservació, difusió i impuls de la cultura catalana tant en la seva vessant de la protecció i ús de la llengua com de les tradicions i la cultural popular en general.

3.2.2 Funcions:

- Impulsar els programes específics de cooperació amb el territori i aquelles accions que fomentin el treball en xarxa, exercint capital de Catalunya.
- Crear i desenvolupar xarxes de relacions nacionals i internacionals que permetin participar en fòrums sectorials de cultura i conèixer allò que passa al món així com donar a conèixer la cultura que es fa a la nostra ciutat a ambdós nivells.
- Impulsar l'Agenda 21 de Cultura.
- Col·laborar amb la gerència de l'Institut en l'enfortiment de les polítiques culturals de posicionament nacional i internacional de Barcelona per a incrementar el paper de la ciutat en el nou teixit cultural del segle XXI.
- Proposar estratègies per promoure la descentralització de l'acció cultural, tot impulsant iniciatives d'altres agents que operen a la ciutat, tant des del sector públic com privat.
- Executar els actes institucionals adreçats a subratllar la participació singular en la vida cultural de la ciutat: medalles al mèrit cultural i artístic, commemoracions, agermanaments.
- Promoure i coordinar les actuacions que en matèria de cultural popular es realitzin a la ciutat mitjançant el suport a les entitats o en les actuacions que directament es facin des de l'Institut.
- Potenciar l'ús de la llengua catalana a través d'iniciatives tant promogudes directament des de l'Institut com les que es facin des del sector privat o associatiu.
- Direcció, planificació, coordinació, gestió i execució del Grec Festival de Barcelona.

- Dirigir, organitzar i assessorar en tots els aspectes relacionats amb la música, encarregats a l'Institut.
- Tramitar els ingressos i les despeses que es derivin de la gestió de la Direcció, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovats per l'Institut.
- Totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Estadística; Tècnic/a Superior en Gestió; Tècnic/a Superior en Informació; Tècnic/a d'Administració General; Tècnic/a Superior en Economia i Tècnic/a Superior en Sociologia (ambdues branques de la categoria de Tècnic/a Superior en Economia i Sociologia); Tècnic/a Superior en Psicologia (branca de Psicologia de la categoria de Tècnic/a Superior en Educació i Psicologia); Tècnic/a Superior en Organització (branca d'Organització de la categoria de Tècnic/a Superior en Organització i Informàtica) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Gestor/a d'Administració General.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en la relació amb entitats públiques i privades de l'àmbit cultural, fins a 2 punts
- Experiència en la relació amb xarxes nacionals i internacionals del sector cultural fins a 2 punts
- Experiència redacció de convenis, informes, memòries, etc. fins a 2 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Serveis de Gestió i Administració d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, directora de Recursos o persona en qui delegui.
- Sr. Carles Sala i Marzal, director de Barcelona Capital o persona en qui delegui.
- Sra. Margarita Muñoz i Guillén, cap del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla 99 planta 4a., de dilluns a divendres de 08:15 a 14h.

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE TRES CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE TRES LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (IMEB)

(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

9. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
10. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
11. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament

acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.

12. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 139/2014. Un lloc de treball de Tècnic/a 2 de Serveis Educatius (SE) adscrit/a al Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) (Nivell 24)

Concurs núm. 140/2014. Un lloc de treball de Gestor/a de projectes 2 de la família General (GE) adscrit al Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB) (Nivell 24)

Concurs 141/2014. Un lloc de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit/a al Servei de Recursos Humans de la Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'Institut d'Educació (IMEB). (Nivell 18)

Tècnic/a 2 de Serveis Educatius (SE) adscrit/a al Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)

Concurs núm. 139/2014

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 2 de Serveis Educatius (SE) adscrit/a al Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic/a 2 de Serveis Educatius (SE) adscrit/a al Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

1. *Classificació dels llocs convocats*

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.SE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen jornada ordinària.

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

3. *Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família SE).

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2. Funcions bàsiques

Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Servei d'Educació Infantil)

3.2.1. Missió

Aquest servei gestiona directament des dels principis educatius regulats per l'etapa d'educació infantil, les escoles bressol municipals i els serveis complementaris per a la petita infància, així com el control i seguiment de les escoles bressol de gestió indirecta.

3.2.2. Funcions

- Garantir la interlocució entre les escoles bressol municipals i l'IMEB, amb la direcció de centres.
- Garantir la coordinació del conjunt d'actuacions de les persones que formen part del servei d'educació infantil, establint les prioritats per respondre als objectius i avaluació de resultats de la direcció de centres.
- Supervisar i vetllar perquè els projectes de centre i els plans anuals corresponents responguin als objectius propis definits per l'etapa d'educació infantil tal d'acord amb la normativa aplicable.
- Elaborar propostes a la direcció de centres, sobre l'estructura del servei, així com l'assignació de les corresponents funcions en cada cas. Proposar les prioritats, pla de treball, accions que se'n deriven i avaluació de resultats.
- Definir l'estructura i la composició de les plantilles de les escoles en funció de l'oferta d'acord amb els criteris de la direcció de centres i fer-ne el seguiment.
- Participar en els tribunals qualificadors per a la provisió de places d'escola bressol, així com en els diferents processos selectius i de reclutament i assignació de personal interí i substitut.
- Detectar necessitats de formació, del personal assignat al servei i als centres educatius, personal docent i direccions i elaborar propostes formatives a la direcció de centres.
- Elaborar propostes d'inversions i despeses a la direcció de centres a partir de les necessitats detectades, així com fer el seguiment dels criteris d'assignació de la gestió autònoma.
- Garantir l'atenció educativa de qualitat als centres, orientant i oferint suport a les direccions de les escoles bressol, en el marc de la normativa aplicable vigent.
- Vetllar per garantir el normal funcionament dels consells de participació en la comunitat educativa de les escoles bressol, d'acord amb la normativa aplicable vigent.
- Establir mecanismes de coordinació entre el Servei d'educació infantil i les direccions dels centres, garantint la coherència educativa dels centres en el marc del model educatiu de les escoles bressol.
- Dur a terme el control i el seguiment de les escoles bressol municipals de gestió indirecta.

- Participar en la comissió de matriculació de ciutat i garantir la informació i execució per part de les direccions de les escoles bressol, assegurant la correcta aplicació normativa.
- Elevar propostes i criteris a la direcció de centres, respecte de la planificació i organització dels diferents serveis i projectes complementaris per a la petita infància a Nivell associat: de territori.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (TS Pedagogia, TS Professors/res Educació Secundària, Professor/a de Música, Catedràtic/a de Música, Professor/a d'Arts Plàstiques i disseny, Catedràtic/a d'Ensenyament Secundari) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (Mestres, TM Professors/res Tècnics/ques FP, Educador/a Escola Bressol, Mestres d'Arts Plàstiques i disseny).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera () de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent, en:
 - planificació, gestió i avaluació de projectes i escoles del primer cicle d'educació infantil 3 punts
 - Direcció i/o coordinació d'equips de treball 2 punts
 - Experiència en projectes pluridisciplinars, en l'àmbit educatiu 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança i Empatia.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Casimir Macià, Direcció de Centres Escolars, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Joaquina Ferrando Aguilar, Cap del Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres Educatius de l'IMEB, o persona en qui delegui.
 - Sra. Imma Bargalló Quintana, tècnica del Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres Educatius de l'IMEB, o persona en qui delegui.
 - Sra. Antònia Cañellas Majoral, Cap del Servei de Recursos Humans de l'IMEB, o persona en qui delegui.
 - Sra. Montserrat Vendrell Tornabell, Secretària Delegada de l'IMEB
- Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectui en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Gestor/a de projectes 2 de la família General (GE) adscrit al Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)

Concurs núm. 140/2014

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de projectes 2 de la família General (GE) adscrit al Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projectes 2 de la família General (GE) adscrit/a al servei d'educació Infantil de la Direcció de Centres de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic

Tipus de lloc: Gestió de Projectes

Vinculació: Funcionària
 Subgrup d'accés: A1 i A2
 Destinació: Nivell 24
 Sistema de provisió: Concurs de mèrits
 Classe de lloc: Lloc de promoció
 Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
 Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE).

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Servei d'Educació Infantil)

3.2.1. Missió

Aquest servei gestiona directament des dels principis educatius regulats per l'etapa d'educació infantil, les escoles bressol municipals i els serveis complementaris per a la petita infància, així com el control i seguiment de les escoles bressol de gestió indirecta

3.2.2. Funcions

- Garantir la interlocució entre les escoles bressol municipals i l'IMEB, amb la direcció de centres.
- Garantir la coordinació del conjunt d'actuacions de les persones que formen part del servei d'educació infantil, establint les prioritats per respondre als objectius i avaluació de resultats de la direcció de centres.
- Supervisar i vetllar perquè els projectes de centre i els plans anuals corresponents responguin als objectius propis definits per l'etapa d'educació infantil tal d'acord amb la normativa aplicable.
- Elaborar propostes a la direcció de centres, sobre l'estructura del servei, així com l'assignació de les corresponents funcions en cada cas. Proposar les prioritats, pla de treball, accions que se'n deriven i avaluació de resultats.
- Definir l'estructura i la composició de les plantilles de les escoles en funció de l'oferta d'acord amb els criteris de la direcció de centres i fer-ne el seguiment.
- Participar en els tribunals qualificadors per a la provisió de places d'escola bressol, així com en els diferents processos selectius i de reclutament i assignació de personal interí i substitut.
- Detectar necessitats de formació, del personal assignat al servei i als centres educatius, personal docent i direccions i elaborar propostes formatives a la direcció de centres.
- Elaborar propostes d'inversions i despeses a la direcció de centres a partir de les necessitats detectades, així com fer el seguiment dels criteris d'assignació de la gestió autònoma.
- Garantir l'atenció educativa de qualitat als centres, orientant i oferint suport a les direccions de les escoles bressol, en el marc de la normativa aplicable vigent.
- Vetllar per garantir el normal funcionament dels consells de participació en la comunitat educativa de les escoles bressol, d'acord amb la normativa aplicable vigent.
- Establir mecanismes de coordinació entre el Servei d'educació infantil i les direccions dels centres, garantint la coherència educativa dels centres en el marc del model educatiu de les escoles bressol.
- Dur a terme el control i el seguiment de les escoles bressol municipals de gestió indirecta.
- Participar en la comissió de matriculació de ciutat i garantir la informació i execució per part de les direccions de les escoles bressol, assegurant la correcta aplicació normativa.
- Elevar propostes i criteris a la direcció de centres, respecte de la planificació i organització dels diferents serveis i projectes complementaris per a la petita infància a Nivell associat: de territori.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera () de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent, en:
 - seguiment i gestió de serveis de gestió indirecta 2 punts
 - elaboració, actualització d'indicadors i explotació de dades 2 punts
 - elaboració de plecs tècnics i redacció i valoració d'informes tècnics de l'àmbit de serveis d'atenció a les persones 2 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Casimir Macià , Direcció de Centres Escolars, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Joaquina Ferrando Aguilar, Cap del Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres Educatius de l'IMEB, o persona en qui delegui.
- Sra. Imma Bargalló Quintana, tècnica del Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres Educatius de l'IMEB, o persona en qui delegui.
- Sra. Antònia Cañellas Majoral, Cap del Servei de Recursos Humans de l'IMEB, o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Vendrell Tornabell, Secretària Delegada de l'IMEB

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període

de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit/a al Servei de Recursos Humans de la Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'Institut d'Educació (IMEB)

Concurs 141/2014

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit/a al Servei de Recursos Humans de la Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'Institut d'Educació (IMEB)

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit/a al Servei de Recursos Humans de la Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'Institut d'Educació.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1,C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada de 37,5 hores i un horari adaptat a les necessitats del servei.

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (394,79 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	667 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1 Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2 Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.

- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
 - Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
 - Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.
3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.
6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.
- 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Servei de Recursos Humans Institut d'Educació)
- 3.2.1. Missió
Administrar i gestionar els recursos humans de l'IMEB
- 3.2.2. Funcions
- Gestió econòmica del personal: Elaboració de la proposta de Capítol 1 del pressupost de l'Institut, així com el seu control i seguiment mensual. Elaboració de la nòmina mensual: variacions, càlcul, comptabilització.
 - Aplicació dels diversos convenis col·lectius existents, de les disposicions de la Generalitat i de l'Ajuntament i de la normativa fiscal i en matèria de seguretat social que s'escaigui.
 - Gestió administrativa del personal: Formulació de propostes i tramitació administrativa relatives a la gestió de personal, control i seguiment de la disciplina laboral, tramitació i gestió d'altres i baixes, substitucions.
 - Anàlisi de necessitats i formulació de propostes sobre provisió de llocs de treball singularitzats. Execució de procediments en matèria de selecció per al personal de l'IMEB, (oferta pública, promoció interna, borses de treball, concursos). Formació i racionalització dels recursos humans assignats. Propostes de contractació.
 - Intervenció directa i continuada en matèria de relacions laborals, propostes i negociacions de conveni, negociació d'oferta pública, informació sobre els procediments de selecció i promoció gestionats, i en general totes les relacions ordinàries amb la Comissió de seguiment de l'acord de condicions de treball de l'IMEB.
 - Donar compliment a la normativa vigent sobre Prevenció de riscos i salut laboral (Llei 31/1995), i al Decret d'Alcaldia del 14 de gener de 2009 que estableix la creació d'un servei de prevenció propi amb l'objectiu de fomentar la cultura de la prevenció a tota l'organització municipal.
 - Definir i proposar normatives internes sobre personal en les matèries assignades al seu àmbit de competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa) i C2 (categoria Auxiliar Administrativa)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera () de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament

de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió i tramitació administrativa de recursos humans: permisos, llicències, vacances, baixes IT, certificacions, altes-baixes seg. social, etc. mitjançant els aplicatius corresponents: sistema integrat de personal SIP; sistema RED i programa *winsuite* de la Seg. Social, fins a 1,5 punts
- Experiència en gestió de substitucions, interinatges i borses de treball, fins a 1,5 punts
- Experiència en tramitació d'expedients de personal: nomenaments, excedències, comissions de serveis, compatibilitats, fins a 1 punt

- Experiència en atenció i comunicació al personal: atenció incidències, informació i assessorament sobre normativa i acords laborals d'aplicació; redacció de propostes de circulars i instruccions, fins a 1 punt
- 2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
- 3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
- 4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització, Comunicació i influència i Confidencialitat.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra. Teresa Salvadó Aparicio, Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Antònia Cañellas Majoral, Cap del servei de Recursos Humans de l'IMEB, o persona en qui delegui
- Sra. Montserrat Vendrell Tornabell, Secretària Delegada de l'IMEB, o persona en qui delegui.
- Sra. Elena Mendia Garcia, Suport 2 del servei de Recursos Humans de l'IMEB
- Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliures designacions

Lliure designació núm. 50/2014-L

Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de Suport 3 de la família General (GE), adscrit a la Direcció de Finançament de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Suport 3 de la família General (GE), adscrit a la Direcció de Finançament de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 / C2
Categoria/es.	Administrativa/Auxiliar administrativa
Nivell CD:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (394,79 € mensuals)
Complement específic:	667 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1 Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2 Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Finançament).

3.2.1 Misió

Execució i coordinació de la gestió financera i control econòmic- financer de l'Ajuntament de Barcelona i dels organismes públics, empreses municipals, consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica participades per l'Ajuntament.

3.2.2 Funcions.

- Gestionar el deute municipal. Preparar el pla financer consolidat amb escenaris plurianuals.
- Negociar amb les entitats financeres i inversores nacionals i estrangeres els convenis de tresoreria, de finançament, de cobertures de risc financer i de serveis bancaris.
- Gestionar administrativament els crèdits, emprèstits i emissions de deute públic.
- Preparar la informació financera escaient per als mercats financers, pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, o l'autoritat que autoritzi les emissions públiques de deute o l'endeutament en els mercats internacionals, i per les autoritats que tutel·len l'endeutament municipal i el compliment de la llei d'estabilitat pressupostària.
- Conciliar els comptes centralitzats de l'Ajuntament amb els comptes bancaris i realitzar la comptabilitat del llibre de caixa.
- Coordinar les tresoreries de l'Ajuntament de Barcelona, dels organismes públics i les societats municipals, amb la finalitat de reduir els saldos ociosos de caixa.
- Coordinar les revisions de la qualificació creditícia del deute municipal.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Qualsevol altra funció similar que li sigui encarregada en les matèries pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C subgrups C1 i subgrup C2 de les categories Administrativa i Auxiliar administrativa.
- Ser personal funcionari/ària de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes autònoms adherits a de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del

Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, pensament analític, flexibilitat i obertura al canvi, autoconfiança, rigor i organització i comunicació i influència).

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "curriculum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 51/2014-L

Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació del lloc de treball de Direcció 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis Jurídics de la Gerència de Recursos.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Direcció 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis Jurídics de la Gerència de Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Direcció 1 (20.10.GE.40 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Directiu
Tipus de lloc:	Direcció
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 30
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	30 (968,75 €)
Complement específic:	3.480,33€ mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Direcció 1 de la família GE)

3.1.1 Missió

Exercir la direcció executiva superior de la direcció i definir d'acord amb les línies estratègiques de la gerència a la qual pertany, els sistemes, programes i plans d'acció per la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat, així com supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels objectius de la seva direcció.

3.1.2 Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats.

- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
 - Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
2. Integra funcions heterogènies, d'àmbits funcionals o serveis diferents, o bé integra funcions homogènies amb un grau de desenvolupament i/o recursos associats gran. En qualsevol cas, no poden dependre jeràrquicament d'una altra Direcció.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandarditzats, i actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o altres direccions dins i fora de la gerència per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos de la seva competència. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar a nivell de direcció, a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereix d'un coneixement ampli i profund d'un camp funcional i de l'acreditació d'una experiència mínima de 3 anys en llocs de direcció o comandament a organitzacions públiques o privades així com de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal i. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis Jurídics)

3.2.1 Missió

Direcció superior dels Serveis Jurídics municipals i assessorament directe a l'Alcaldia i altres òrgans de Govern.

3.2.2 Funcions

- Representar a l'Ajuntament de Barcelona davant altres administracions en els assumptes relacionats amb l'assessorament i la defensa jurídica.
- Exercir funcions d'assessoria i d'emissió d'informes i dictàmens de caire jurídic sol·licitats per l'Alcaldia i altres òrgans de Govern Municipal.
- Informar sobre les qüestions de competència entre l'Ajuntament i altres entitats públiques.
- Assessorament, en el seu cas, de tots els organismes públics i empreses públiques municipals.
- Coordinació dels diferents serveis jurídics municipals descentralitzats (sectors, districtes, organismes autònoms, EPES, societats municipals i d'altres ens municipals).
- Dissenyar les línies de prevenció i defensa jurídica de l'Ajuntament en col·laboració amb els Directors de les Àrees del Contenciós i de Règim Jurídic.
- Assessorar en els processos de redacció de normes que puguin afectar a l'Ajuntament de Barcelona i participar, en el seu cas, en els processos de negociació sobre el seu contingut.
- Definir els criteris d'organització i personal de la Direcció, d'acord amb la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial.
- Coordinar tots els serveis i dependències de la Direcció.
- Impulsar els canvis organitzatius i els programes de formació del personal.
- Visar les compareixences davant qualsevol òrgan jurisdiccional.
- Dirigir els procediments judicials que, per la seva importància o transcendència, es considerin oportuns.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A subgrup A1 de totes les categories.

- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditat els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament, direcció de persones).

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el

segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 52/2014-L

Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació del lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família general (GE) adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Servei de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sants- Montjuïc.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb l'article 22.3 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família general (GE), adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Servei de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Sants-Montjuïc.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (698,20€ mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.317 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Cap Departament 1 de la família GE)

3.1.1 Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència/direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Llicències i Inspecció)

3.2.1. Funcions

- Tramitació i resolució de llicències mediambientals, llicències d'activitat, llicències d'ocupació d'espai públic i inspecció de les mateixes.
- Tramitació i resolució de llicències d'obra i habitatge i inspecció de les mateixes.
- Tramitació d'expedients de disciplina urbanística i sancionadors vinculats a les llicències i a la inspecció.
- Elaboració del dictamen tècnic d'expedients de declaracions de ruïna.
- Atenció especialitzada al ciutadà en matèria de llicències i inspecció.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Direcció dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu departament, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Exercici de les competències que li siguin delegades.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A subgrups A1 i subgrup A2 de totes les categories.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditat els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament, direcció de persones).

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Lliure designació núm. 53/2014-L

Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació del lloc de treball de Direcció 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte d'Horta Guinardó.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Direcció 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció de Serveis Direcció de Serveis Generals de la Gerència del Districte d'Horta Guinardó.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Direcció 2 (20.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Directiu
Tipus de lloc:	Direcció
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 28
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

2. Esquema retributiu

Destinació:	28 (832,40 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	2.372,24 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1 Descripció funcional del lloc convocat (Direcció 2 de la família GE)

3.1.1 Missió

Exercir la direcció executiva superior de la direcció i definir d'acord amb les línies estratègiques de la gerència a la qual pertany, els sistemes, programes i plans d'acció per la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat, així com supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels objectius de la seva direcció.

3.1.2 Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció.
- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats.
- Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra funcions homogènies en naturalesa i objectius amb un menor grau de desenvolupament i/o volum de recursos associats. En qualsevol cas, en aquest nivell s'integra qualsevol Direcció que depengui jeràrquicament d'una altra Direcció.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandarditzats. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o altres direccions dins i fora de la gerència per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos de la seva competència. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar a nivell de direcció, a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix d'un coneixement ampli d'un camp funcional, adquirit a través d'una àmplia experiència, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal i acreditar una experiència mínima de 3 anys en llocs de direcció o comandament a organitzacions públiques o privades. El lloc requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior.

3.2 Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Districte)

3.2.1 Missió

Exercir la direcció executiva superior del Districte, i la coordinació amb els òrgans municipals i d'altres institucions pel desenvolupament de les seves funcions.

3.2.2. Funcions

- És el responsable, dins de l'estructura executiva, de que els serveis prestats als ciutadans en el Districte per part de l'Ajuntament responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient.
- Disseny de les línies estratègiques del territori, d'acord amb les directrius polítiques.
- Direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics al Districte, i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal.
- Direcció de la Taula de policia administrativa.
- Avaluació i seguiment de l'execució dels plans municipals del Districte, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a l'acompliment dels objectius municipals per part de l'Ajuntament.

- Garantia de l'acompliment dels acords de nivell de servei dels Sectors al territori.
- Exercici de les competències que li siguin delegades pels òrgans de govern municipals.
- Responsable superior dels recursos humans, materials i d l'execució i supervisió del pressupost i la inversió del Districte.
- Responsable d'integrar la prevenció de riscos laborals en l'àmbit del districte i de garantir la implementació de les mesures preventives definides.
- Fixació i avaluació dels objectius de les Direccions de Districte. Avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les Direccions.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A subgrup A1 de totes les categories.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditat els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.

- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament, direcció de persones).

6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones interessades són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectui en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Nomenaments

Funcionaris/àries de carrera i en pràctiques

L'Alcaldia, en data 13 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar de conformitat amb la proposta del Tribunal de Selecció del concurs oposició, mitjançant torn lliure, per a la selecció de 68 places d'Auxiliar d'Administració General com a funcionaris/àries de carrera, els/les aspirants que es detallen a l'annex I.

Nomenar de conformitat amb la proposta del Tribunal de Selecció del concurs oposició, mitjançant torn lliure, per a la selecció de 68 places d'Auxiliar d'Administració General com a funcionari/àries de carrera, els/les aspirants que es detallen a l'annex II, i *adscriure* als diferents organismes autònoms, els aspirants que es relacionen a l'annex II.

Nomenar amb efectes 1 de setembre de 2014, de conformitat amb la proposta del Tribunal de Selecció del concurs oposició, mitjançant torn lliure, per a la selecció de 68 places d'Auxiliar d'Administració General com a funcionaris/àries en pràctiques, els/les aspirants que es detallen a l'annex III, i *adscriure* als diferents organismes, els aspirants que es relacionen a l'annex III.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

ANNEX I

FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA

	Cognoms, Nom
1	Aguero Botifoll, Gemma
2	Ballesteros Regaño, Pilar
3	Benítez Cos, Rosa
4	Campos Urieta, Eva
5	Canton Gracia, Ester
6	Cassa Noguera, Mireia
7	Cortes Mañas, Raquel
8	Del Moral Melero, Cristina
9	Díez Garcia, Ester
10	Domínguez Rubio, María José
11	Enguix Pons, María Pilar
12	García Crespi, Roger
13	Giró Castellet, M. Teresa
14	González Pons, María Ange
15	Guerrero Moliner, Francisco
16	Llavallol Farras, M Àngels
17	López Cruz, Manel
18	López Olmos, Miquel
19	Martín Pérez, Carmen
20	Mendo Gea, Xavier
21	Montes Mañas, Claudia
22	Navarro Castillo, Fernando

Cognoms, Nom	
23	Omella Arriba, Anna Maria
24	Paredes Aznar, Jorge
25	Parra Sans, Ricard
26	Pet Todo, J Antonio
27	Rosell Elias, Nuria
28	Ruiz Roig, Gemma
29	Soldino Nicolás – M Teresa
30	Vera Domínguez, Maria

ANNEX II**FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA
ADSCRITS A ORGANISMES AUTÒNOMS**

a) Institut Barcelona Esport

Cognoms, Nom	
1	Labaila Tarragó – Jordi

b) Institut de Cultura de Barcelona

Cognoms, Nom	
1	Casalderrey Caraballo, Alicia
2	Pérez Berzal, Montserrat

c) Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Cognoms, Nom	
1	Castany Diaz, Ana
2	Daroca López, Vicenç
3	Garcia Cubí, Raimon
4	Guaita López, Yolanda
5	Prat Paños, Monica
6	Prieto Duran, Helena
7	Recoder Sánchez, Diego
8	Rodríguez Fernández, Silvia
9	Rosell Tornil, Maria Jose
10	Samitier Torres, Celia
11	Sánchez Martínez, Aurelia
12	Sanz López, Joaquin

d) Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona

Cognoms, Nom	
1	Carraro Pérez, Jerónimo
2	Diaz Panadero, Antonio

e) Institut Municipal del Paisatge Urbà i la Qualitat de Vida

Cognoms, Nom	
1	Morata Mota, Rosalina

f) Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

Cognoms, Nom	
1	Adam Montblanch, Elisenda
2	Bande Gonzalez, Concepcion
3	Benítez Sevillano, M. Carmen
4	Castillo Heredia, Francesc
5	Garcia Leon, Montserrat
6	Garrido Francín, Alejandra
7	Gómez Caballé, Silvia
8	Hernández Nieto, Montserrat
9	Llorente Llorente, Alicia
10	Luzon Checa, Tania
11	Macias Cotano, Maria del Carmen
12	Rodríguez Santisteban, Maria Paol
13	Solé Saenz De Santa Maria, Olga

g) Patronat Municipal de l'Habitatge

Cognoms, Nom	
1	Díaz Busquets, Marcos
2	Lluch Torrenta, Cristina

h) Consorci d'Educació de Barcelona

Cognoms, Nom	
1	López Buch, Laura

ANNEX III**FUNCIONARIS/ÀRIES EN PRÀCTIQUES ADSCRITS A ORGANISMES AUTÒNOMS**

Data d'efectes 1 setembre de 2014

a) Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

Cognoms, Nom	
1	Campi Coll, Pere
2	Iglesias Galdaba, Míriam Mercè
3	Paton Moncasi, Raquel
4	Pérez Gallego, Miguel Angel

Concursos

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 20 de juny de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 68/2014-C:

- la Sra. Nuria Amer Baqué (mat. 25249), de la categoria Administrativa, per ocupar un lloc de treball de Suport 3 de la família general, codi 90.30.GE.10, amb complement de destinació de nivell 18, i adscrit al Departament de Llicències i Inspecció de la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic del Districte d'Horta – Guinardó.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

ANUNCIS

Altres anuncis

Ponència del Nomenclàtor dels Carrers de Barcelona

Canvi de nom de via pública

La Ponència del Nomenclàtor dels carrers de Barcelona, en la sessió celebrada el dia 29 de gener de 2014, adoptà el següent acord:

Informar favorablement canviar la denominació actual de la *plaça de les Basses d'en Barral* per *plaça dels Pins de Vallvidrera*, via pública situada en la confluència dels carrers de Mont d'Orsà, de la Ginestera, camí de Santa Creu d'Olorda a Vallvidera i camí Vell de Santa Creu d'Olorda a Vallvidrera, al districte de Sarrià-Sant Gervasi.

El Consell Plenari del districte de Sarrià-Sant Gervasi, en la sessió celebrada el dia 6 de març de 2014, adoptà el següent acord:

Informar Favorablement canviar la denominació actual de la *plaça de les Basses d'en Barral* per *plaça dels Pins de Vallvidrera*, via pública situada en la confluència dels carrers de Mont d'Orsà, de la Ginestera, camí de Santa Creu d'Olorda a Vallvidera i camí Vell de Santa Creu d'Olorda a Vallvidrera, al districte de Sarrià-Sant Gervasi.

En conseqüència, d'acord amb l'article 3 de l'Ordenança sobre l'ús de les vies i espais públics de Barcelona, els referits acords es sotmeten a informació pública durant 20 dies hàbils a partir del dia de la seva publicació. L'expedient corresponent podrà ser sotmès a consulta a la Secretaria de la Ponència del Nomenclàtor, Institut de Cultura de Barcelona, la Rambla, 99, 3a pla., de dilluns a divendres, de 9,00 a 14,00 hores.

La qual cosa es comunica als efectes pertinents.

Barcelona, 20 de juny de 2014. La secretària, Pilar Serrano Gracia.

* * *

Institut Municipal de Mercats de Barcelona

EX13000821

En compliment del que disposa l'art. 59.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en relació amb l'expedient núm. *ex13000821* instruït pel Departament Jurídic Administratiu de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona sobre l'extinció de l'autorització administrativa que empara l'ús del/s lloc/s a baix indicat/s, es notifica a la persona titular, Eliciane Innocencio, la qual en l'últim domicili conegut no ha estat possible entregar les notificacions que li han estat adreçades, que el gerent de l'IMMB ha resolt en data 22 de maig de 2014:

"Assenyalar per a la pràctica del llançament administratiu de les parades del Sr. Eliciane Innocencio al mercat municipal d'Hostafrancs, el cinquè dia hàbil posterior, a les 9 hores, a comptar des de la data de recepció de la notificació d'aquesta resolució o bé des de la última de les publicacions de la mateixa als taulells d'edictes i diaris oficials, si la notificació s'ha de practicar per edictes d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre (taulell Ajuntament de Barcelona i mercat d'Hostafrancs, BOP Barcelona, Gasetta Municipal), en execució de la resolució ferma i definitiva dictada per la presidència de l'IMMB el 18 de desembre de 2013 i a l'empara dels articles 160 i 161 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals."

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat

recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte. També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona 20 de juny de 2014. El secretari delegat, Manel Armengol i Jornet.

Mercat: Hostafrancs

Lloc/s: Lloc Especial/052-1