

GASETA MUNICIPAL

SUMARI

Comissió de Govern

Acta sessió 1/10/2014	5080
Acords sessió 8/10/2014.....	5087

Consells Municipals de Districte

Districte 2. L'Eixample. Acords sessió	
9/10/2014	5095
Districte 6. Gràcia. Acords sessió 7/10/2014.	5097
Districte 10. Acords sessió 9/10/2014.....	5099

Disposicions generals

Acords dels òrgans de govern

Aprovació definitiva modificació ordenança fiscal 3.3.	5103
---	------

Decrets de l'Alcaldia

Delegació d'atribucions en l'àmbit de l'Ordenança municipal de protecció, tinença i venda d'animals.....	5110
--	------

Creació de la Dir. de l'oficina Estratègica de l'Àmbit Pla Delta del Llobregat	5110
Adscripció al lloc de treball director/a1, família General. Oficina Estratègica de l'Àmbit del Pla Delta del Llobregat	5111

Cartipàs

Renovació càrrec membre del Consell Social de la universitat Pompeu Fabra.....	5112
Deixar sense efecte, per renúncia nomenament Patró de la Fundació Barcelona Cultura. ...	5112
Deixar sense efectes designació vocal del Consell Rector de l'IMH.....	5112

Personal

Convocatòria concurs públic per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat laboral al centre de recursos educatius per a deficients auditius .CEB	5113
---	------



Ajuntament de Barcelona

Concursos

Bases generals que han de regir la convocatòria de sis concursos per a la provisió de set llocs de treball.	5117
Gestor/a de projecte 2 família General. Dir. Programa de Drets Civils. DS d'Equitat Social i Salut.....	5119
Tècnic/a 2 família Serveis de Gestió i Administració. Gabinet Tècnic de Programació..	5123
Suport 3 família General. Dep. d'Intervenció Social a l'Espai Públic. DS de Família i Serveis Socials.....	5127
Cap de secció 2 família General. Grup Oficina informació i Tramitació GU.....	5131
Tècnic/a 2 família Serveis de Gestió i Administració. DS. Generals Gerència Recursos	5136
Tècnic/a 2 família Serveis Urbanístics i d'Obra. Dep. d'Obres i Manteniment. Dte. de Nou Barris.....	5140
Bases generals que han de regir la convocatòria de dos concursos per a la provisió de dos llocs de treball de l'ICUB	5144
Gestor/a de projecte 1 família General. Dir. Promoció de Sectors Culturals. ICUB.....	5146
Gestor/a de Projectes 2 família General. Dep. de Gestió DHUB. ICUB	5151

Bases generals que han de regir la convocatòria d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'IMEB	5155
Tècnic/a 3 família Serveis de Gestió i Administració. Servei de Recursos Humans de l'IMEB	5157
Bases generals que han de regir la convocatòria de tres concursos per a la provisió de quatre llocs de treball de l'IMH.....	5161
Suport 3 família General. Dep. de Qualitat Normativa i Notificacions. IMH.....	5163
Suport 4 família General. Dep. d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat. IMH.	5167
Tècnic/a 1 família Serveis Jurídics. Direcció d'Inspecció Tributària. IMH.....	5171

Nomenaments concursos

Concurs 83/2014-C. Suport 3 família General. DS a les Persones i Territori. Dte. Sants-Montjuïc	5176
Concurs 16/14. Gestora de Projectes 2 família General. Dep. de Recursos Humans de l'ICUB	5176

Anuncis

Llicències d'obres. MAIG, JUNY, JULIOL, I AGOST 2014	5177
Altres anuncis	5199

COMISSIÓ DE GOVERN

Actes

Acta de la sessió del dia 1 d'octubre de 2014, aprovada el dia 8 d'octubre de 2014

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia u d'octubre de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència del Primer Tinent d'Alcalde, Ilm. Sr. Joaquim Forn i Chiariello, en substitució de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren l'Im. Sr. Tinent d'Alcalde, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Gerard Ardanuy i Mata, Mercè Homs i Mollist, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusen la seva absència els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcalde Sònia Recasens i Alsina, Antoni Vives i Tomàs i Maite Fandos i Payà i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores Joan Puigdollers i Fargas i Francina Vila i Valls.

També hi és present el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Es dona per llegida l'acta de la sessió anterior, celebrada el 25 de setembre de 2014, l'esborrany de la qual ha estat tramès a tots els membres de la Comissió; i s'aprova.

B) Part Informativa

a) Despatx d'ofici

En compliment del Decret d'Alcaldia, de 28 de gener de 2014, *es comuniquen* les resolucions següents:

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

1. BIMSA

Adjudicar les obres relatives al projecte d'arranjament de la plaça del Sol, al Districte de Gràcia a Barcelona, a Serveis Integrals de Manteniment Rubatec, SA, per un import de 301.729,59 €, IVA exclòs.

2. *Adjudicar* les obres de modificació del CB Can Portabella a CRC Obras y Servicios, SL per un import d'1.127.475,62 €, IVA exclòs.

3. *Adjudicar* les obres de reforma interior per a restitució d'apartaments per a gent gran en plantes 4^a i 5^a, al carrer Juan Ramón Jiménez 4-6, al Districte de Nou Barris de Barcelona a Maheco, SA per un import de 460.231,06 €, IVA exclòs.

4. *Iniciar* l'expedient de contractació de les obres de rehabilitació parcial d'una nau a Can Ricart, al carrer Emília Coranty, 5-9, al Districte de Sant Martí de Barcelona, per un import de licitació de 827.830,52 €, IVA exclòs.

5. *Adjudicar* les obres relatives al projecte de reurbanització del carrer Sant Antoni Maria Claret entre els carrers Costa Rica i Meridiana, al Districte de Sant

Andreu de Barcelona, a UTE Oproler Obras y Proyectos, SLU - Rubau Tarrés, SAU per un import de 687.637,87 €, IVA exclòs.

6. BIMSA.

Adjudicar les obres relatives al projecte de modificació i actualització del projecte executiu d'arranjament de l'interior d'illa Annaís Napoleón al carrer Marina, al Districte de l'Eixample de Barcelona a Benito Arnó e Hijos, SAU per un import de 466.413,09 €, IVA exclòs.

7. BIMSA

Adjudicar les obres relatives al projecte executiu de reforma de la plaça de les Tres Xemeneies del Poble-Sec, al Districte de Sants-Montjuic de Barcelona, a Constraula Enginyeria i Obres, SAU per un import de 611.331,30 euros, IVA exclòs.

8. BIMSA

Adjudicar les obres relatives al projecte d'execució de la reurbanització de la plaça del Centre Cívic Baró de Viver, al Districte de Sant Andreu, Barcelona a Constructora de Calaf, SAU per un import de 925.547,96 €, IVA exclòs.

9. BIMSA

Adjudicar les obres relatives a l'adequació per a exposicions temporals de les sales est de les plantes 1, 2 i 3 de l'edifici L, del recinte del carrer Sant Adrià 20, Barcelona a Novantia Integral, SA per un import de 658.246,64 €, IVA exclòs.

10. IMI

Autoritzar la licitació del contracte que té per objecte els serveis informàtics de Manteniment i Suport recurrents i Evolutius dels sistemes d'informació en l'entorn d'Internet i gestió de continguts de l'Ajuntament de Barcelona, per un import total de 800.000,00 euros (IVA inclòs); *aprovar* els plecs de clàusules administratives i tècniques i *convocar* la celebració de la licitació mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

11. Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

Autoritzar i disposar la despesa de 150.000 euros amb càrrec a la partida 0100 48901 23102 de l'exercici 2014 en relació al conveni entre l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i la Fundació Banc del Aliments, amb NIF núm. G58443771, per tal de coordinar l'acció d'ambdues Institucions en el camp de la distribució d'aliments provinents d'excedents alimentaris d'empreses i/o del fons d'excedents alimentaris de la Unió Europea a entitats d'iniciativa social que els distribueixin a persones i/o col·lectius en situació de pobresa i/o exclusió a la ciutat de Barcelona i província, durant l'any 2014, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, per un import de 150.000,00 euros, *requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini de tres mesos, a comptar des de la finalització de la activitat realitzada, presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014.

12. Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona

Autoritzar i disposar la despesa de 36.723,38 euros, amb càrrec a la partida 0100 48901 23102 de l'exercici 2014, en relació al conveni entre l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i la Fundació Èxit, amb NIF núm. G62203047, per tal de coordinar l'acció d'ambdues Institucions en el camp de la inserció sociolaboral de joves entre 16 i 21 anys i establir criteris i projectes de col·laboració dins la Xarxa d'inserció laboral de Barcelona, per tal de fer més eficaç l'atenció a aquells sectors de població de la ciutat que tenen més necessitats

socials, durant l'any 2014, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per un import de 36.723,38 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini de tres mesos, a comptar des de la finalització de la activitat realitzada, presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Iniciar* l'expedient de contractació que té per objecte el subministrament de 30 escúters elèctrics, mitjançant arrendament financer, destinats al servei de la Guàrdia Urbana de Barcelona, per un període de 48 mesos i un màxim de 30.000 quilòmetres, amb núm. de contracte 14003936, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 588.931,20 euros, IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida 0401 20400 13211 dels pressupostos dels exercicis 2015 a 2018, amb el següent desglossament: pressupost net 486.720,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 102.211,20 euros, de manera condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització. *Donar* compte d'aquesta resolució a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

2. *Informar*, en el marc de l'acord, de 7 de juny de 2013, sobre participació de l'Ajuntament de Barcelona en les iniciatives normatives de la Generalitat de Catalunya que incideixen en el règim especial establert a la Carta Municipal de Barcelona, el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en relació a la iniciativa normativa següent: I. Memòria prèvia i avantprojecte de la Llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels Governos Locals de Catalunya, en els termes del document elaborat pels Serveis Jurídics Municipals que consta a l'expedient i que constitueix la motivació del present acord. *Notificar* el present acord i el posicionament municipal sobre cada iniciativa normativa a la Secretaria de la Comissió Mixta Generalitat-Ajuntament.

3. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 90.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Programme United Nations Development (UNDP) Art Innovation in Sustainable Territorial Partnerships (ISTEPS), amb NIF 000000990, per a Projecte PNUD (ISTEPS). *APROVAR* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Programme United Nations Development (UNDP) Art Innovation in Sustainable Territorial Partnerships (ISTEPS), amb NIF 000000990, per al Projecte PNUD (ISTEPS), de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti el compte justificatiu en els terminis i condicions fixats en l'esmentat conveni. *Donar* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

4. *Atorgar* la subvenció a Acció Cultural del País Valencià, amb DNI/NIF G46164026, per un import de 60.000,00 euros, per a activitats culturals Programa 2014, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 60.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor d'Acció Cultural del País Valencià, amb NIF G46164026, per a activitats culturals Programa 2014. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 31/03/2015. Aquesta haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica simplificada que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

5. *Atorgar* la subvenció a Fundación Unicef - Comité Español, amb DNI/NIF G84451087, per un import de 50.000,00 euros, per al Projecte "Una escola amb drets", d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 50.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundación Unicef - Comité Español, amb NIF G84451087, per al Projecte "Una escola amb drets". *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que presenti la justificació dels fons rebuts en data màxima 30/03/2016. Aquesta haurà de contenir memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica simplificada que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

6. *Aprovar* l'expedient núm. 3-119/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 108.590,10 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14092291.

7. *Aprovar* l'expedient núm. 3-120/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import d'11.990,00 euros, d'ingressos provinents de l'IMEB pel Conveni del Consell de la Joventut Barcelona 2014, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14092295. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

8. *Aprovar* l'expedient núm. 3-122/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 3.461.269,28 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14092591.

9. *Acceptar* la petició de desistiment formulada el 8 de juliol de 2014 pel President de l'Associació Amigos da Gaita (Toxos i Xestas), del local equipament 2, entitat núm. 151, situat a la planta baixa del carrer Bronze 5-7, i en la seva virtut, *deixar* sense efecte la cessió de l'ús de l'esmentada finca, atorgada a aquesta entitat per Acord de la Comissió de Govern de 4 de desembre de 2013.

10. *Encarregar* al Patronat Municipal de l'Habitatge la gestió de 5 habitatges (1º 1ª, 2º 2ª, 3º 1ª, 4º 2ª, 5º 2ª) destinats a lloguer protegit, i la plaça d'aparcament núm. 17, destinada a lloguer, situats al carrer Ciutat de Granada núm. 44.

11. *Encarregar* a Foment de Ciutat, SA la gestió i administració de la finca municipal situada al carrer de Sant Pere Mitjà núm. 65, per tal de rehabilitar-la i regularitzar-ne la situació.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

12. *Aprovar* el Memoràndum d'Entesa entre la ciutat de Nova York i la ciutat de Barcelona en matèria d'habitatge, urbanisme i smart cities; *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

13. *Atorgar* una subvenció extraordinària a Arquinfad, amb NIF G60058518, per un import de 30.000,00 euros per al Conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Arquinfad per a la col·laboració en l'organització de l'exposició dels Premis FAD d'Arquitectura i Interiorisme 2014, i la celebració de l'esdeveniment Arquin7 – Setmana de l'Arquitectura, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni en què s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa per import de 30.000,00 euros amb càrrec al/s Pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, a favor d'Arquinfad, amb NIF G60058518, per fer front a l'esmentat Conveni; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini no superior als sis mesos a comptar des de la data de transferència rebuda o tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti el compte justificatiu dels fons rebuts de conformitat amb la normativa vigent.

14. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de les obres de renovació de paviments asfàltics de la xarxa viària local (2014-2015), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, amb núm. de contracte 14003954, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 3.003.598,66 euros, IVA inclòs, determinat en funció de preus unitaris, distribuït en els següents lots: - LOT núm. 1, Districtes de Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, Les Corts i Sarrià-Sant Gervasi, per un import d'1.446.745,86 euros IVA inclòs; - LOT núm. 2, Districtes de Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí, per un import d'1.556.852,80 euros IVA inclòs; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el Projecte, Plec de Condicions Tècniques, la Memòria, els Annexos i el Plec de Clàusules Administratives Particulars regulador del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable, amb el següent desglossament: pressupost net 2.482.312,94 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 521.285,72 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus d'acord amb l'establert al PCAP. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sants-Montjuïc

15. *Aprovar* el text refós del Projecte de reparcel·lació voluntària del Polígon d'actuació urbanística del sector 2 de la Modificació puntual del Pla General

Metropolità en l'àmbit discontinu Batllò-Magòria i les parcel·les situades a la Via Laietana núms. 2 i 8-10, Pau Claris núms. 158-160, Girona núm. 20 i Carrera núm. 12, presentat per la Generalitat de Catalunya i Desarrollos Inmobiliarios Grupo Gaudir II, SL, que introdueix les modificacions derivades de la resolució de les al·legacions formulades durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats, i les incorporades d'ofici en l'acord d'aprovació definitiva de l'esmentat projecte de reparcel·lació, adoptat per la Comissió de Govern en sessió celebrada 24 de novembre de 2010, i es dóna compliment a la prescripció; i, en conseqüència, donar executivitat a l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació i; *publicar* aquest acord i l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en un dels diaris de més circulació de la mateixa, i *notificar-los* personalment a tots els interessats. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Sant Martí

16. *Aprovar* inicialment el Projecte de reurbanització de l'àmbit comprès entre el passeig de Garcia Faria i el camí de connexió existent entre aquest passeig i el passeig de Taulat, al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 686.489,48 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública, durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

17. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, i el Patronat Municipal de l'Habitatge, per al real·lotjament dels residents a la Unitat d'Actuació 1 del Sector Glòries Meridiana Sud 810PL15725, vigent des del dia següent a la seva formalització fins al 31 de desembre de 2015. *Facultar* en el Gerent de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots els documents que se'n derivin. *Donar* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

18. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Associació Enfilant l'Agulla, amb NIF G-65880155, per a l'execució del projecte "Enfilant l'Agulla, projecte d'emprenedoria social 2014", que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 18.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 18.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23172 de l'exercici 2014 de la Direcció del Programa de Dona, equivalent al 10,41% del cost total del projecte (172.873,59 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

19. *Aprovar* l'Annex 3 del conveni Marc entre l'Ajuntament de Barcelona i Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada, amb NIF G-64404213, per a l'execució del projecte "Dispositiu integral per a afavorir la recol·locació laboral de dones que han

exercit la prostitució 2014", que concreta allò establert al Conveni marc signat el 10 de maig de 2013 entre l'Ajuntament de Barcelona i Surt. Fundació de Dones. Fundació Privada, en l'àmbit d'inserció laboral de les dones que han exercit la prostitució i que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 178.307,28 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 178.307,28 euros, dels quals 125.034,30 euros del pressupost de 2014 i 53.272,98 euros al pressupost de 2015 condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient amb càrrec a la partida 0201-48903-23172, equivalent al 90% del cost total del projecte (198.119,20 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre per al primer any pressupostari i tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada per al segon any pressupostari, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* en l'Ima. Sra. Francina Vila i Valls, Regidora de Dona i Drets Civils de l'Ajuntament de Barcelona, la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

b) Mocions

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les deu hores i trenta minuts.

Acords

Acords de la sessió el dia 8 d'octubre de 2014.

Aprovació de l'acta de la sessió d'1 d'octubre de 2014.

ACORDS DECISORIS

ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Iniciar* l'expedient per a la contractació vinculada al projecte europeu SPEA que té per objecte els serveis sobre mesures d'eficiència energètica amb innovació als edificis municipals, amb gestió energètica i garantia de rendiment, en règim d'estalvis compartits, de 10 biblioteques municipals de l'Ajuntament de Barcelona, amb núm. de contracte 14004045, mitjançant un concurs de projectes obert i tramitació ordinària, i amb un pressupost total de licitació de 723.328,32 euros, IVA inclòs. *Aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: pressupost net 597.792,00 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 125.536,32 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus amb motiu de l'indicat al plec de clàusules administratives. *Donar* compte d'aquest acord a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

2. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 360,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Mark Dee Oviatt, amb NIF Y3236400S, per a pràctiques estudiant - Direcció Solid. i Cooperació Internacionals. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Mark Dee Oviatt, amb NIF Y3236400S, per a pràctiques estudiant - Direcció Solid. i Cooperació Internacionals, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Facultar* el Sr. Joan Angulo i Arrese, Gerent de Recursos, per a la signatura de l'esmentat conveni.

3. *Atorgar* la subvenció a Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, amb DNI/NIF G17125832, com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb l'article 12 de la Llei General de Subvencions, per un import de 75.000,00 euros, per a suport psicosocial víctimes Franja de Gaza, d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública, atesa l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Autoritzar, disposar i reconèixer* l'obligació de la despesa per un import de 75.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, amb NIF G17125832, per a suport psicosocial víctimes Franja de Gaza. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data final d'execució del projecte subvencionat, presenti la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada.

4. *Aprovar* el Conveni Marc de Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat i Tecnologia La Salle (FUNITEC), amb vigència de dos anys

naturals comptats a partir de la data de la seva signatura, i renovable expressament per períodes anuals, amb un màxim de dues pròrrogues d'acord amb la normativa vigent. *Facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea de Presidència, Règim Interior, Seguretat i Mobilitat, per a la signatura del Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat i Tecnologia La Salle (FUNITEC). *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

5. *Aprovar* la pròrroga del Conveni Marc de Cooperació Educativa signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb el contingut de la seva clàusula novena, des del dia 6 de novembre de 2014 i fins al 5 de novembre de 2015, amb les modificacions acordades el 14 de febrer de 2014 i mantenint el contingut de la resta de clàusules que integren aquell conveni. *Facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea de Presidència, Règim Interior, Seguretat i Mobilitat, per a la signatura de la pròrroga del Conveni Marc de col·laboració educativa signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Sants-Montjuïc

6. *Excloure* de la licitació que té per objecte les obres del "Pla de millora integral del Districte de Sants-Montjuïc" en observar-se que no han procedit, havent estat requerides a l'efecte, a la subsanació/complementació de la documentació relativa a l'acreditació de la solvència tècnica, professional, econòmica o de capacitat exigida al Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores de la licitació, a les següents empreses licitatòries pel motiu que respectivament s'indica: a Tecnologia de firmes, SA (085058618) i Construccions Rubau (A17013863) per no presentar la subsanació/complementació de la documentació requerida, a Hercal Diggers, SL (B64143639), Bigas Grup, SLU (B61826392), Comsa, SAU (A08031098), i a UTE Certis Obres i Serveis SAU I Constructora de Cardoner, SA per presentar de manera incompleta la requerida subsanació/complementació de documentació; *excloure* de la licitació la mercantil Serveis Integrals de Manteniment Rubatec, SA (A60744216), a l'empara de l'article 152.4 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en estimar-se que la seva oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, no havent presentat presentar l'esmentada empresa les justificacions requerides; *adjudicar* el contracte núm. 14000146, per un import d'1.236.750,00 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a TEYCO, SL amb NIF B08156572, i d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual; *disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 1.022.107,44 euros; tipus impositiu del 21 % d'IVA, i import de l'IVA de 214.642,56 euros; *requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació, comparegui per formalitzar el contracte; *donar* compte d'aquesta resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

7. *Anul·lar* part de l'autorització de despesa del contracte núm. 14000146 que té per objecte el "Pla de millora integral del Districte Sants-Montjuïc" per un import de 463.250,00 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document; *adjudicat* a Teyco, SL, NIF B08156572.

ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

8. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, amb NIF

Q0873001B, per a l'execució de diverses accions relacionades amb el comerç, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 50.000,00 euros amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, amb NIF Q0873001B. *Facultar* el Regidor de Comerç, Consum i Mercats per a la signatura del present conveni. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a partir de la finalització de l'activitat, presenti un compte justificatiu que haurà d'incloure una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica justificativa del cost de les activitats, que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

9. *Aprovar* els següents Projectes Municipals en matèria de turisme, finançats pel Fons de Foment del Turisme de la Generalitat provinent de l'impost sobre estades en establiments turístics (IET): - Disseny i desplegament d'Apps i senyalització de 5 rutes verdes d'interès turístic, per import de 100.000,00 euros; - Anàlisi predictiva del comportament del turisme, per import de 60.000,00 euros; - Festival Llum BCN, per import de 91.577,00 euros; - Web Turisme Inspira, continguts i traduccions, per import de 95.000,00 euros; - Mapa de Desconcentració Turística, per import de 87.928,00 euros; - Punt d'informació i de suport per als visitants del Turó de la Rovira i servei de vigilància nocturna, per import de 86.855,75 euros; - BCN-BSO – APP mòbil per a la navegació sonora i musical per Barcelona, per import de 50.215,00 euros; - Dinamització Turística Plaça Glòries, per import de 60.000,00 euros; - Mapa del Districte de Sant Martí, per import de 14.520,00 euros; - Seatrade Med. Fase II, per import de 10.500,00 euros; - Senyalització Turística vianants Sant Andreu. Projecte Executiu. Fase II, per import de 2.299,00 euros; - Disseny i edició de material de difusió turística del Districte de Nou Barris (Mapa patrimonial i vídeos aeris del patrimoni), per import de 14.000,00 euros.

10. *Aprovar* l'expedient núm. 3-123/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 126.257,80 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14092991.

11. *Aprovar* l'expedient núm. 3-125/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 1.007.749,91 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14092891.

12. *Encarregar* a Foment de Ciutat, SA la gestió i administració de part de la finca situada al carrer de Sant Ramon, núm. 1 i que es correspon amb els habitatges ubicats en les plantes principal, primera, segona i tercera, per tal de rehabilitar-los i regularitzar-ne la situació.

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

13. *Atorgar* una subvenció extraordinària al Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals – CREAF, amb NIF Q5850011G, per un import de 13.125,00 euros per al Conveni específic de col·laboració i cooperació entre l'Ajuntament de Barcelona i el Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) per a l'anàlisi de l'expansió al medi natural de les plantes exòtiques més plantades als espais verds públics de Barcelona, d'acord amb l'establert en l'article 6.2 de la

Normativa General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* el conveni on s'articula aquesta subvenció de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions, aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per import de 13.125,00 euros a favor del Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals – CREAM, amb NIF Q5850011G, per fer front a l'esmentat Conveni; *aplicar* l'import quant a 6.562,50 euros i 6.562,50 euros amb càrrec a la partida indicada en el document comptable, del Pressupost de la Gerència d'Hàbitat Urbà dels anys 2014 i 2015 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini no superior als sis mesos a comptar des de la data de transferència rebuda o tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti el compte justificatiu dels fons rebuts de conformitat amb la normativa vigent.

14. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de les obres de Senyalització horitzontal als districtes de Ciutat Vella i Eixample, i l'ocupació de persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral, amb núm. de contracte 14004058, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 767.835,00 euros, IVA inclòs, determinat en funció de preus unitaris; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el projecte de l'obra i el plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable, amb el desglossament següent: pressupost net 634.574,38 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 133.260,62 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos posteriors a l'actual. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus d'acord amb l'establert al PCAP. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de Ciutat Vella

15. *Aprovar* definitivament el compte de liquidació definitiva del Projecte de compensació de la Unitat d'actuació de l'illa del carrer Sadurní i el seu entorn del PERI del Raval, aprovat per la Junta de compensació de l'àmbit, amb un import total de 8.076.531 euros. *Aprovar*, de conformitat amb l'article 195 del Reglament de la Llei d'urbanisme, la dissolució i liquidació de la Junta de Compensació de la Unitat d'actuació de l'illa Sadurní i el seu entorn del PERI del Raval de Barcelona, per haver complert les finalitats per a les quals va ser creada. *Traslladar* certificació d'aquest acord a la Direcció General d'Ordenació del Territori i Urbanisme, per a la pràctica de la inscripció de la dissolució de l'entitat en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores, de conformitat amb l'article 205.1.d) del Reglament de la Llei d'Urbanisme. *Publicar* aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en un diari dels de més circulació de la província; i *notificar-lo* personalment als interessats. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

Districte de l'Eixample

16. *Aprovar* inicialment el Projecte d'urbanització d'obres bàsiques de l'àmbit definit pel Pla Especial Integral i de Millora Urbana per a l'Ordenació de Volums de la finca situada al carrer de Casp, núms. 1-3, promogut per Drassanes 30 SLU, d'acord amb les condicions establertes a l'Informe Tècnic del Projecte (ITP amb classificació B) de 27 d'agost de 2014, el qual figura a l'expedient i es dona per reproduït, amb un pressupost de 734.367,95 euros, el 21% de l'impost del valor

afegit (IVA) inclòs, d'acord amb el que estableixen els articles 89.6 i 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; *sotmetre'l* a informació pública durant un termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents; i *notificar-lo* als interessats en aquest procediment.

Districte de Sants-Montjuïc

17. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de reforma i rehabilitació de l'antic parc de bombers del Poble Sec, al carrer Lleida, núm. 30, com a Parc de Prevenció i Espai Museístic de l'Ajuntament de Barcelona, al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import de 2.223.469,16 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

18. *Aprovar* inicialment el projecte executiu de la construcció del nou edifici de vestuaris de la Guàrdia Urbana i instal·lacions de la unitat canina, al carrer de la Lletra A 97-103 a la Zona Franca de Barcelona, al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 2.142.269,93 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte d'Horta-Guinardó

19. *Aprovar* inicialment el Projecte executiu de la primera fase d'ordenació de l'espai interior d'illa comprès entre els carrers de Lledoner i de Sidó, al barri de Sant Genís, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost d'1.244.216,25 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; i *sotmetre'l* a informació pública durant un termini de 30 dies hàbils, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

Districte de Nou Barris

20. *Aprovar* definitivament el projecte executiu de la urbanització provisional del solar situat a l'avinguda de Borbó, núms. 42-52, al Districte de Nou Barris, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dóna per reproduït, amb un pressupost de 981.951,05 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

(BOPB), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

21. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de finalització de les obres del canòdrom, al Districte de Sant Andreu de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dóna per reproduït, per un import d'1.135.184,68 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Martí

22. *Aprovar* el Projecte de reforma, sanejament, consolidació i adequació per a nous usos culturals de l'antiga nau-taller d'Oliva Artés -Projecte d'adequació per l'obertura- al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, amb un import de 533.763,85 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), en la Gasetta Municipal, i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

23. *Aprovar* inicialment el Projecte d'urbanització de la MPGM en els àmbits discontinus de l'illa delimitada pels carrers de Taulat, d'Anaïs Nin, de Pierre Vilar i de Francesc Borja, promogut per Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, SA, d'acord amb les condicions establertes a l'Informe Tècnic del Projecte (ITP amb classificació C) de 28 d'agost de 2014, el qual figura a l'expedient i es dóna per reproduït, amb un pressupost de 562.004,39 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb el que estableixen els articles 89.6 i 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; *sotmetre'l* a informació pública durant un termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents; i *notificar-lo* als interessats en aquest procediment.

24. *Aprovar* inicialment el Projecte d'urbanització de la MPGM en els àmbits discontinus de l'illa delimitada per l'avinguda de la Meridiana, núm. 236 i el carrer de Bofarull, núm. 27, promogut per Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria, SA, d'acord amb les condicions establertes a l'Informe Tècnic del Projecte (ITP amb classificació B) de 28 d'agost de 2014, el qual figura a l'expedient i es dóna per reproduït, amb un pressupost de 472.624,47 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb el que estableixen els articles 89.6 i 119.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme; *sotmetre'l* a informació pública durant un termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents; i *notificar-lo* als interessats en aquest procediment.

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

25. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Federació d'Entitats d'Atenció i d'Educació a la Infància i l'Adolescència (FEDAIA), amb número d'identificació G-61228839, per a l'execució del projecte "Noves fórmules de participació per a nens i nenes", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 28.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 28.000,00 euros, dels quals 14.000,00 euros corresponen a l'exercici 2014 i 14.000,00 euros corresponen a l'exercici 2015 condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, amb càrrec a la partida 0201 48903 23213 equivalent al 48,07% de la totalitat del cost del projecte (58.250,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre pel primer any pressupostari i tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada pel segon any pressupostari, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, Regidora de Família, Infància, Usos dels Temps i Discapacitats, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin. *Donar* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

26. *Aprovar* l'addenda per a la modificació del conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Parròquia de Sant Joan Bosco i subrogat, amb efectes d'1 de gener de 2014, per Salesians Sant Jordi, amb NIF núm. R-0800885-F, per al desenvolupament del Programa Centre Obert Don Bosco per tal d'incloure tallers per a treballar la prevenció de la violència, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i article 6.2 de la normativa general de subvencions, per un import de 8.000,00 euros. *Ampliar* l'autorització i disposició de la despesa en la quantia de 8.000,00 euros a càrrec de la partida 0201 48903 23111 del pressupost de 2014, que acumulada a l'import de 50.639,22 euros consignats en el conveni de 30 de setembre de 2013 fa que l'aportació de l'Ajuntament equivalgui al 34,14% del cost del projecte per a l'any 2014 (58.639,22 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre de 2014, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni signat el 30 de setembre de 2013. *Facultar* l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, Regidora de Família, Infància, Usos del Temps i Discapacitats de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentada addenda, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

27. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació de Famílies nombroses de Catalunya (FANOC), amb NIF G59620617 per l'execució del projecte "Commemoració del XX aniversari de l'any de la família", que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 10.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 10.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23111 de l'exercici 2014 de la Direcció de Serveis de Família i Serveis Socials, equivalent al 40% del cost total del projecte (25.000,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, Regidora de Família, Infància, Usos del Temps i Discapacitats de

l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

28. *Prorrogar* fins al 31 de desembre de 2016 el conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "La Caixa", amb NIF núm. G-59200006, el 3 de juny de 2013 en l'àmbit de l'atenció socioeducativa de la infància i l'adolescència en situació de risc social amb la finalitat de promoure l'accés als serveis de Proinfància. *Facultar* l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, Regidora de Família, Infància, Usos del Temps i Discapacitats de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentada pròrroga, així com la de tots aquells documents que se'n derivin. *Notificar*, aquesta resolució als interessats.

29. *Modificar* el pacte setè del conveni per a l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional a formalitzar mitjançant un conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Secretariado Gitano, aprovat el 23 de juliol de 2014 en el sentit d'afegir-hi el text següent: "A més de la memòria d'actuació econòmica de la totalitat del projecte finançat per aquest conveni, la Fundació Secretariado Gitano presentarà un informe independent per a cadascuna de les activitats amb el detall de les despeses imputades a l'Ajuntament de Barcelona en el marc d'aquest conveni. La part de l'acció *d'acceder* (Programa Operatiu de Lluita contra la Discriminació), la podran presentar en el format exigít pels altres finançadors, mitjançant un compte justificatiu únic, reflectint el detall de les despeses imputades a l'Ajuntament de Barcelona.

MOCIÓ

Única. *Aprovar* la rectificació d'error material relatiu a diverses dades contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars del contracte número 14003332 que té per objecte la gestió integral i l'administració de la residència i centre de dia municipal Fortpienc, durant els anys 2015 i 2016, d'acord amb l'article 105.2 de la Llei 30/1992, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons l'informe de la cap del Departament de Gent Gran, de data 7 d'octubre de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït. *Publicar* el plec de prescripcions tècniques en el perfil del contractant i el nou termini per a la presentació d'ofertes, fins el dia 22 d'octubre de 2014, en el BOPB.

CONSELLS MUNICIPALS DE DISTRICTE

Acords

Districte 2. L'Eixample

Acords de la sessió del dia 9 d'octubre de 2014.

C. Part Decisòria

C.1 Propostes d'acord

C.1.1. "*Informar favorablement*, de conformitat amb allò establert a l'article 23.2 f) de la Carta municipal de Barcelona, el Pla especial integral per a la regulació de l'ampliació de la Residència Francesc Layret, situada a la Gran Via de les Corts Catalanes, núms. 475-477, d'iniciativa municipal (BIMSA)."

C.1.2. "*Informar favorablement*, de conformitat amb allò establert a l'article 23.2 f) de la Carta municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana per a l'ordenació volumètrica de l'edifici situat al carrer de Diputació, núm. 322, promogut per Javier de Fontcuberta y Samá".

C.1.3. "*Informar favorablement*, de conformitat amb allò establert a l'article 23.2 f) de la Carta municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana de concreció volumètrica de la finca situada al carrer de Rosselló, núms 24-26, promogut per 501 Situ Arquitectura BCN. SL."

D. Part d'impuls i control

D.1 Proposicions/declaracions de grup

Es fa constar que les proposicions / declaracions de grup que es transcriuen a continuació tenen naturalesa d'actes d'impuls polític de l'acció del Govern i no produeixen efectes jurídics com a actes administratius resolutoris.

D.1.2. Grup Municipal PP

D.1.2.1. "Intensificar i millorar l'efectivitat de l'acció inspectora pel que fa a possibles infraccions de l'Ordenança de Terrasses comeses al carrer d'Enric Granados, mitjançant l'aixecament d'actes que se'n derivin, a càrrec del personal inspector i dels agents de la Guàrdia Urbana, acordant pels òrgans competents les actuacions administratives que corresponguin (requeriments, obertura d'expedients sancionadors, tancament o suspensió de llicències de terrasses), especialment pel que fa als següents aspectes, segons la legislació vigent:

- Falta de la llicència o tinença de llicència caducada.
- Excés de taules per sobre de les autoritzades per la llicència, ocupació de l'espai de la vorera reservat al pas o manca de delimitació de l'espai autoritzat.
- Presència permanent d'elements fixats a terra i/o emmagatzematge a la via pública de mobiliari sense retirar fora d'horari.
- Elements adossats a la façana de l'establiment no permesos com ara bótes, faristols o jardineres, que suposen obstacles a la vorera.
- Compliment estricte dels horaris màxim autoritzats i de les disposicions de l'Ordenança Municipal de Medi Ambient Urbà sobre contaminació acústica.

- D'altres, com l'exhibició d'elements publicitaris, la col·locació de més d'un faristol o pissarra en l'espai de la terrassa, l'ús de mobiliari auxiliar, presència de mampares laterals, escocells d'arbres anivellats amb fustes, i la presència d'altres elements no permesos (televvisions o altres aparells audiovisuals, bujols de recollida selectiva, etcètera).

Instar l'elaboració del decret d'ordenació singular previst per al carrer d'Enric Granados, compatibilitzant de manera adequada la implantació de terrasses amb els usos públics, ben particularment la circulació i l'estada de les persones a la via pública, tot impedit circumstàncies singulars molestes o perilloses com ara la intensitat de l'ús, l'excés de soroll o d'altres anàlogues.

Posar en funcionament procediments d'informació i consulta adreçats al veïnat resident al carrer d'Enric Granados, i les entitats associatives, pel que fa al conjunt d'aspectes relacionats amb la regulació i gestió de l'espai públic, i en especial, la futura tramitació del projecte d'ordenació singular de terrasses

D.1.3. Grup Municipal ICV-EUiA

- D.1.3.1 "Instar al Govern de la Generalitat a modificar la Llei 9/2011, de 29 de novembre, de promoció de l'activitat econòmica, i el Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiment d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic; en els apartats que regulen que els habitatges d'ús turístic passin d'estar contemplats a la Llei del dret a l'habitatge a estar-ho a la Llei de Turisme de Catalunya i que permeten d'obertura d'habitatges d'ús turístic mitjançant comunicació prèvia d'inici d'activitat.

Instar al Govern de la Generalitat a modificar urgentment la legislació vigent per tal que els habitatges d'ús turístic requereixin la tramitació de llicència municipal prèvia a l'inici d'activitat en el marc de la Llei del dret a l'Habitatge. Així com, a garantir que l'Ajuntament de Barcelona pugui desenvolupar normativa pròpia en matèria d'habitatges d'ús turístic.

Aturar mentre no es revisi la llei 9/2011 al Parlament de Catalunya en quan al dret de l'habitatge, la concessió de llicències de pisos turístics al districte de l'Eixample.

Millorar i augmentar la inspecció dels pisos turístics existents a l'Eixample de forma que es tanquin els il·legals de forma immediata i es faci complir la normativa als que no ho son."

D.1.4. Grup Municipal UpB

Proposició de grup amb contingut de D.I.

D.1.4.1. "Mostrar el suport a la convocatòria de la consulta del 9 de novembre de 2014, per decidir lliurement el futur de Catalunya dins l'exercici dels nostres drets democràtics i prendre el compromís del Districte de l'Eixample amb la realització de la mateixa, facilitant tots els recursos i les eines necessàries per fer-la possible, fent una crida a la participació.

Donar ple suport al president i al govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya i als partits polítics que donen suport a la convocatòria i materialització de la consulta del 9 de novembre dins el marc legal que és la Llei de consultes populars no referendàries i participació ciutadana, aprovada per Parlament de Catalunya, ja que respon a la voluntat majoritària del poble català i dels seus representants.

Comunicar aquest acord en el període de 5 dies des de la seva aprovació al president de la Generalitat de Catalunya i a la presidenta del Parlament de Catalunya i als grups parlamentaris. També a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) qui ho trametan de forma conjunta al president del Govern Espanyol, al president del Congrés dels Diputats, al secretari general de les Nacions Unides, al president del Parlament Europeu, al president del Consell de la UE i al president de la Comissió Europea."

E. Declaracions institucionals

Districte 6. Gràcia

Acords de la sessió del dia 7 d'octubre de 2014

A. Aprovar l'acta de la sessió ordinària del dia 2 de juliol de 2014.

D. PART D'IMPULS I CONTROL

D.1. Proposicions/declaracions de grup

D.1.1. Del Grup Municipal d'ICV-EUiA

"1. Instar al govern del districte a lliurar a la ciutadania i als grups municipals, abans de l'inici de la fase 1 (informació, comunicació i dinamització), del procés participatiu del Pla d'usos de Gràcia, un informe que reculli:

El nombre d'establiments d'allotjament turístic (hotels, hostals, albergs de joventut, pensions, residències d'estudiants i habitatges per a ús turístic), existents actualment al districte amb data d'atorgament de la llicència i nombre de places. I el nombre d'establiments d'allotjament turístic que han sol·licitat llicència abans de l'anunci de la suspensió de llicències (publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 26 de setembre de 2014 Exp. Núm. 14PL16208) i que encara no ha estat concedida. Sol·licitem aquesta informació per tipologia d'establiments d'allotjament turístic, per data de sol·licitud d'atorgament de la llicència i nombre de places.

2. I a inspeccionar els allotjaments turístics existents (especialment els habitatges per a us turístics, albergs i les residències d'estudiants), per tal de verificar si disposen de llicència, que compleixen amb les activitats que estableix la llicència concedida i que es respecta la normativa d'admissió segons tipus d'establiment."

D.1.2. Del Grup Municipal del PPC

"Que el govern del Districte, en el termini de dos mesos, presenti un calendari de reunions amb els veïns i els Grups Municipals per tal de definir el Pla d'Equipaments del solar de l'antiga Clínica Quirón."

D.2 Proposicions amb contingut de declaració institucional

D.2.1. Del Grup Municipal d'UpB

"Mostrar el suport a la convocatòria de la consulta del 9 de novembre de 2014, per decidir lliurement el futur de Catalunya dins l'exercici dels nostres drets democràtics i prendre el compromís del Districte de Gràcia amb la realització de la mateixa, facilitant tots els recursos i les eines necessàries per fer-la possible, fent una crida a la participació.

Donar ple suport al president i al govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya i als partits polítics que donen suport a la convocatòria i a la materialització de la consulta del 9 de novembre dins el marc legal que és la Llei de consultes populars no referendàries i participació ciutadana, aprovada pel Parlament de Catalunya, ja que respon a la voluntat majoritària del poble català i dels seus representants.

Comunicar aquest acord en el període de 5 dies des de la seva aprovació al president de la Generalitat de Catalunya i a la presidenta del Parlament de Catalunya i als grups parlamentaris. També a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) qui ho trametran de forma conjunta al president del Govern Espanyol, al president del Congrés dels Diputats, al secretari general de les Nacions Unides, al president del Parlament Europeu, al president del Consell de la UE i al president de la Comissió Europea."

E. DECLARACIONS INSTITUCIONALS

E.1. Declaració institucional amb motiu del Dia Internacional contra la violència masclista.

“El Districte de Gràcia, en el marc del Dia Internacional contra la violència masclista, es compromet a:

1. Manifestar la nostra solidaritat amb les dones que han patit i pateixen violència masclista, a Barcelona i arreu, i condemnar totes i cadascuna d'aquestes violències que atempten contra les dones, contra la seva llibertat, seguretat i tots els seus drets.

2. Instar els poders públics, a l'àmbit polític i institucional, a lluitar contra la violència masclista i a posar a disposició els recursos públics necessaris per prevenir i actuar sobre les causes estructurals d'aquesta xacra. Continuar desplegant i invertint de forma prioritària en polítiques d'equitat entre dones i homes, els serveis d'atenció a les dones i la formació especialitzada en perspectiva de gènere als i les professionals dels diversos sectors de l'àmbit públic, com seguretat i justícia, educació, comunicació, acció social i salut.

3. Continuar desenvolupant els serveis i recursos de lluita contra la violència masclista i oferir la col·laboració pública a les xarxes d'atenció i prevenció a tots els tipus de violència masclista existents en l'àmbit social, jurídic i de salut, tant d'iniciativa pública com d'entitats socials. “

E.2. Declaració institucional contra la pobresa energètica.

“El Plenari del Consell Municipal de Gràcia acorda:

1. Sol·licitar que el govern municipal continuï desenvolupant la proposició aprovada a la sessió de 28 d'abril de 2014 de la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports, i desenvolupi de forma urgent el primer punt: negociació amb totes les empreses subministradores d'electricitat i gas per tal aconseguir una quitança dels deutes pendents amb aquestes empreses per part de persones en situació de vulnerabilitat manifesta.

2. Instar al govern de la Generalitat de Catalunya a aprovar un nou Decret contra la pobresa energètica abans de finalitzar aquest mes d'octubre introduint les mesures que proposi la Taula sobre la pobresa energètica impulsada pel Parlament de Catalunya i coordinada pel Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya. Aquest nou Decret hauria d'incloure mesures com l'establiment d'un sistema d'ajuts per a famílies que no puguin fer front al deute, la simplificació dels tràmits, l'aplicabilitat durant tot l'any i establir qui s'encarrega de la despesa generada pels impagaments de les persones afectades.

3. Convocar el Consell sectorial de serveis socials per tal d'analitzar la problemàtica de la pobresa energètica a Gràcia, i que els serveis socials del districte expliquin detalladament la seva actuació tant preventiva com de diagnosi amb les que aportin una acurada diagnosi sobre les llars del districte que tenen risc de patir pobresa energètica i informi de les necessàries actuacions a realitzar per tal de donar-hi resposta i, així, garantir que no hi hagi cap persona que es vegi privada dels subministraments bàsics, especialment durant els mesos d'hivern.

4. Fer arribar aquesta declaració a l'ajuntament de Barcelona i al govern de la Generalitat de Catalunya.”

Districte 10. Sant Martí

Acte de la sessió del dia 9 d'octubre de 2014

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària de 3 de juliol de 2014.

B) Part informativa:

Despatx d'ofici:

Adjudicacions de contractes per procediment obert i negociat entre els mesos de maig a setembre de 2014.

El Consell Plenari resta assabentat.

Informe Regidor

El Consell Plenari resta assabentat.

C) Part decisòria/executiva :

a) Propostes d'acord:

1. *Informar favorablement* el Pla de Millora Urbana per a l'ajust de les condicions d'ordenació de l'illa delimitada pels carrers de Pere IV, Bilbao i l'avinguda Diagonal, de Barcelona.

S'aprova amb el vot a favor del GMDCIU, l'abstenció del GMDPPC i GMDPSC, i el vot en contra dels GMDUPB i GMDICV-EUIA.

b) Proposicions: no hi ha cap proposició.

D) Part d'impuls i control.

a) Proposicions / declaracions de grup

Presentada pel GMDPSC:

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

Primer. Manifestar que sols una estratègia unitària de tot el catalanisme permetrà una sortida positiva de la situació actual amb el convenciment que no hi ha cap solució viable a la greu crisi institucional que travessa el país que no passi pel diàleg, la negociació, el pacte i la participació popular.

Segon. Manifestar el suport a una convocatòria, respectant l'ordenament jurídic, per decidir lliurement el futur de Catalunya amb la finalitat d'exercir la participació democràtica i amb el compromís de col·laborar a la seva realització, en reconeixement a la voluntat majoritària del poble català i dels seus representants.

Tercer. Donar trasllat dels acords al President de la Generalitat de Catalunya, a la Presidenta del Parlament de Catalunya, a tots els Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya, al President del Govern Espanyol, al President del Congrés dels Diputats i a tots els Grups Parlamentaris del Congrés dels Diputats.

S'aprova amb els vots a favor de GMDCIU, GMDPSC i GMDICV-EUIA, i el vot en contra de GMDPPC i GMDUPB.

Presentada pel GMDPPC

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

1. Solicitar al Ayuntamiento de Barcelona que inste al Presidente y el Gobierno de la Generalitat a acatar y dar cumplimiento de manera inmediata a las interlocutorias y otras resoluciones que dicte el Tribunal Constitucional con relación a la ley de consultas populares no referendarias, y en su caso, al decreto de convocatoria de la consulta que el Gobierno prevé convocar para el próximo 9 de Noviembre de este año.

2. Instar al Gobierno municipal a cumplir la legalidad y a no ceder el padrón, ni las urnas, ni participar en una consulta ilegal, y a expresar su disconformidad al acuerdo adoptado en el Pleno del Consejo Municipal en la sesión extraordinaria del 22 de Septiembre de 2014.

Es rebutja amb el vot a favor del GMDPPC i el vot en contra de la resta de grups.

Presentada pel GMD ICV-EUiA

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

1. Iniciar, a partir d'una diagnosi i amb un procés participatiu, la redacció d'un nou pla d'usos que reguli les activitats al conjunt dels barris de Sant Martí, que:

a) Actualitzi la normativa referent als tipus d'establiments que ja es regulaven al Pla especial de concurrència, hoteleria i altres serveis del Districte de Sant Martí.

b) Inclogui la regulació dels allotjaments turístics (hotels, hostals, albergs, habitatges d'ús turístic, pensions, etc.) per evitar més efectes de la pressió turística existent.

2. Suspènre de forma immediata les concessions de noves llicències de tots aquests tipus d'establiments, de forma prèvia a l'aprovació inicial.

S'aprova amb els vots a favor de GMDUpB, GMDPSC i GMDICV-EUiA, i el vot en contra dels GMDPPC i GMDCIU.

Presentada pel GMDUpB

Que el Consell Municipal del Districte de Sant Martí acordi:

1. Fer un estudi al Districte de Sant Martí sobre la idoneïtat dels arbres segons el lloc on estat plantats.

2. Fer un pla de millora d'aquest arbrat.

S'aprova amb els vots a favor de GMDPSC, GMDICV-EUiA, GMDUpB i GMDCIU i l'abstenció de GMDPPC.

b) Proposicions amb contingut de declaració institucional: No hi ha assumptes a tractar.

c) Precs

Presentat pel GMDPSC:

Que se'ns informi en relació als habitatges d'ús turístic del nombre d'inspeccions que s'han efectuat en el present mandat a cadascun dels barris del Districte, així com les mesures i equips humans destinats a les referides inspeccions.

S'accepta el prec.

Presentat pel GMDPSC:

Que se'ns informi del nombre de terrasses existents al Districte, així com del nombre d'inspeccions que s'han dut a terme durant el present mandat als diferents barris de Sant Martí, abans i després de l'entrada en vigor de la nova normativa.

S'accepta el prec.

Presentat pel GMDPPC

En el barrio de Poblenou existen unas zonas infantiles que no se han renovado en muchos años, las cuales presentan graves deficiencias.

Solicitamos que el gobierno municipal realice una renovación del parque infantil de calle Pujadas, entre calles Cerdanya y Marina y se construya un nuevo parque para niños de mayor edad en Pujadas con Marina y Joan de Austria.

S'accepta el prec.

Presentat pel GMDICV-EUiA:

Que el regidor del districte s'interessi per la manca de professionals als CAP del districte de Sant Martí que fa que els visites al metge o metgessa de capçalera i els especialistes tinguin uns endarreriments inconcebibles.

S'accepta el prec.

Presentat pel GMDUpB

Que el govern del districte mostri total suport a la convocatòria de la consulta del 9 de novembre de 2014, per decidir lliurement el futur de Catalunya dins l'exercici dels nostres drets democràtics i que prengui compromís amb la realització de la mateixa, facilitant tots els recursos i les eines necessàries per fer-la possible, fent una crida a la participació.

Que el govern del districte doni ple suport al President i al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya i als partits polítics que donen suport a la convocatòria i a la materialització de la consulta del 9 de novembre dins el marc legal que és la Llei de Consultes populars no referendàries i Participació Ciutadana, aprovada pel Parlament de Catalunya, ja que respon a la voluntat majoritària del poble català i dels seus representants.

S'accepta el prec.

d) Preguntes

Presentada pel GMDPPC

¿Desde la puesta en servicio de la nueva red de bus en Barcelona cuantas quejas o reclamaciones y por qué causas se ha realizada en el distrito de Sant Martí? En especial le realizó una pregunta sobre una línea del barrio del Parc. ¿Qué criterios se han seguido para establecer las paradas del bus V21?

La resposta constarà en acta.

Presentada pel GMDICV-EUiA

Quin és el capteniment del govern i el regidor del districte de Sant Martí respecte al manteniment de les voreres quan s'asfalta de nou un carrer com el carrer Perú entre Bilbao i Espronceda i es deixen forats, rajoles trencades o aixecades just al davant i al voltant d'una escola bressol?

La resposta constarà en acta.

Presentada pel GMDUpB

Al Districte de Sant Martí, detallat per barris, quina és la quantitat d'apartaments turístics regularitzats i té constància el districte de l'existència d'apartaments turístics no donats d'alta?

La resposta constarà en acta.

e) Seguiment de les proposicions i declaracions de grup:

Presentat pel GMDPSC:

Que s'informi de l'estat d'execució de la proposició/declaració de grup que el Consell Plenari del Districte va aprovar en la seva sessió del dia 3 de maig de 2012

amb el següent contingut i es faciliti, si s'escau, còpia per escrit de les actuacions que s'hagin realitzat al respecte:

Instar al Consorci de l'Habitatge de Barcelona a donar compliment al conveni signat al maig de 2007, habilitant mitjans econòmics suficients per tal d'atendre totes les demandes per a la reparació de patologies estructurals del barri del Besòs, així com trobar fórmules de finançament per tal d'ajudar als veïns i veïnes per poder fer front als pagaments de la seva part corresponent.

La resposta constarà en acta.

Presentat pel GMICV-EUIA:

Que s'informi de l'estat d'execució de la proposició aprovada pel Consell de Districte en data 6 de març de 2014 amb el següent contingut:

Reunir la Comissió de seguiment del Pla d'Usos del Port Olímpic i els veïns i veïnes del barri de la Vila Olímpica del Poblenou per tal d'avaluar, veure si es compleix el que en ell s'estableix i posar al dia, si cal, la seva normativa.

La resposta constarà en acta.

DISPOSICIONS GENERALS

Acords del òrgans de govern

El Plenari del Consell Municipal, en data 3 d'octubre de 2014, ha adoptat el següent acord:

1r. *Resoldre* les al·legacions presentades a la modificació de l'ordenança fiscal 3.3. de taxes per serveis urbanístics, aprovada provisionalment pel Plenari del Consell Municipal el 27 de juny de 2014, en els termes que resulten de l'informe de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, que s'adjunta; 2n *Aprovar* definitivament, segons l'article 1r de l'Annex, i amb efectes a partir de la seva aprovació definitiva, la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 3.3, de taxes per serveis urbanístics.

Contra l'esmentat acord els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a aquesta publicació. Tanmateix es podrà utilitzar qualsevol altre recurs que s'estimi convenient.

Anunci publicat al BOPB el dia 16 d'octubre de 2014 amb CVE núm.

ANNEX

MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS

Article 1r. Modificació de l'ordenança fiscal núm.3.3, reguladora de les taxes per serveis urbanístics

Ordenança fiscal núm. 3.3

TAXES PER SERVEIS URBANÍSTICS

Art. 1r. Disposicions generals.

D'acord amb allò que estableixen l'article 106è de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 57è del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i de conformitat amb els articles 15è i 19è del mateix text refós, s'estableixen taxes per les activitats dels serveis urbanístics municipals que es regeixen pels articles 20è a 27è del text refós esmentat i per aquesta Ordenança.

Art. 2n. Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable la realització d'una activitat, tant tècnica com administrativa, que es refereixi, afecti o beneficiï de forma particular el subjecte passiu, i sigui necessària per a la prestació dels serveis següents:

1.1. Actes d'informació, verificació i control en matèria urbanística:

- a) Atorgament de llicències urbanístiques exigides per la legislació d'urbanisme i la seva prorroga.
- b) Tramitació de consultes prèvies, informes urbanístics i emissió de certificats.
- c) Tramitació de informes de idoneïtat tècnica
- d) Tramitació de les comunicacions d'obres menors.
- e) Inspecció d'obres.
- f) Tramitació d'expedients contradictoris de ruïna.
- g) Tramitació de legalització d'obres.
- h) Assenyalament d'alineacions i rasants, cessions i afectacions.

1.2. Actes d'informació, verificació i control en matèria d'activitats, establiments, instal·lacions:

- a) Emissió d'informe urbanístic de compatibilitat.
- b) Atorgament de l'autorització ambiental municipal.
- c) Atorgament de llicències ambientals i de llicències les municipals que exigeixi la normativa sectorial.
- d) Tramitació de la comunicació prèvia.
- e) Verificació i control d'activitats, establiments i instal·lacions no sotmesos a llicència o autorització ni control previ.
- f) Revisió periòdica per a la renovació d'autorització ambiental municipal i de llicències ambientals.
- g) Control periòdic de les activitats i les instal·lacions.
- h) Tramitació d'informes.

2. No estan subjectes a aquesta taxa les activitats municipals esmentades pel que fa a les obres de simple ornament, conservació i reparació, concretament les següents.

- a) Obres a l'interior dels habitatges, locals, vestíbuls i escales comunitàries que no modifiquen la distribució, l'estructura o la façana, en edificis que no estiguin catalogats (A i B), protegits urbanísticament (C) o urbanísticament considerats de nivell D.
- b) Actuacions de neteja i arranjament de jardins i solars que no impliquin tala d'arbrat.
- c) Desmantellament i modificació sense impacte visual de les instal·lacions de radiocomunicacions.

Art. 3r. Subjectes passius.

1. Són contribuents d'aquesta taxa les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35è.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades per aquests serveis, o siguin propietàries dels elements d'edificació particular en estat perillós, per tal d'obtenir de l'Administració municipal la llicència, el certificat, l'informe o l'actuació corresponents.

2. Tindran la consideració de substituïts del contribuent els propietaris dels immobles en què es fan les construccions o instal·lacions o s'executen les obres, els quals podran repercutir, si és el cas, les quotes sobre els respectius beneficiaris.

Art. 4t. Base imposable.

La base imposable està constituïda per les tarifes corresponents incloses en l'annex d'aquesta Ordenança.

Art. 5è. Exempcions, reduccions i bonificacions.

Cal aplicar les que recull la legislació vigent.

Art. 6è. Quota tributària.

Les quotes que cal satisfer són el resultat d'aplicar les tarifes que figuren consignades en l'annex d'aquesta Ordenança.

Art. 7è. Meritació.

La taxa es merita i, per tant, l'obligació de contribuir neix, en el moment d'iniciar-se l'activitat municipal que constitueix el fet imposable.

Quant a resultes d'una inspecció es comprovi l'existència d'obres o instal·lacions o l'exercici d'activitats sense llicència o autorització o sense haver presentat la corresponent comunicació, es considerarà iniciada l'activitat administrativa de prestació de serveis urbanístics en el moment de la comprovació.

Art. 8è. Normes de gestió, liquidació i tramitació.

1. Les taxes per prestació de serveis urbanístics s'exigiran en règim d'autoliquidació, sempre que l'activitat s'iniciï a instància de l'interessat.

Per a les obres subjectes a règim de llicència, el subjecte passiu practicarà l'autoliquidació d'aquesta taxa en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció del requeriment de l'administració perquè es practiqui.

2. S'exigiran en règim de liquidació, la qual serà practicada per l'òrgan gestor de l'expedient, quan la prestació del servei s'iniciï d'ofici.

3. En els supòsits de desistiment de la petició, caducitat del procediment o denegació de la llicència sol·licitada, es procedirà a la devolució de l'import ingressat per la taxa.

4. Un cop concedida la llicència no procedirà devolució de la taxa per motius de caducitat o renúncia de la llicència.

Art. 9è.

1. Atès que la realització de les obres o instal·lacions a què es refereix aquesta Ordenança pot requerir la utilització privativa o l'aprofitament especial d'elements del domini públic i comportar la seva destrucció o deteriorament, per a la reintegració de les despeses de la reconstrucció dels elements de domini públic, cal atènyer-se a les normes següents:

- a) L'aprofitament especial derivat de les obres, instal·lacions o activitats a què es refereix aquesta Ordenança, que comporti la depreciació continuada, la destrucció o el desarranjament temporal de les obres o instal·lacions municipals, està subjecte al reintegrament del cost total de les despeses respectives de reconstrucció, reparació, reinstal·lació, adobament i conservació, sense perjudici de les taxes que es poden originar.
- b) La reposició dels paviments destruïts, de les calçades i de les voreres va sempre a càrrec de l'interessat.
- c) En cas que la inspecció facultativa municipal consideri mal compactat el terraplenament que s'ha practicat, caldrà fer-lo novament a càrrec de l'interessat.
- d) L'import dels treballs a càrrec de l'interessat per a la reposició de paviments, a la qual fa referència la lletra b) d'aquest article, s'ha de valorar per mitjà de la inspecció facultativa municipal.

2. L'interessat a què es refereix l'apartat anterior ha de constituir, a requeriment dels serveis tècnics municipals, un dipòsit previ de les quantitats reintegrables, en garantia de les reposicions que ells mateixos facin, sempre que les construccions, instal·lacions i/o obres no estiguin sotmeses a comunicació de primera ocupació.

3. Per determinar el càlcul del dipòsit i la quantitat a satisfer, cal atènyer-se al cost suportat efectivament per l'Ajuntament per tal de practicar les reconstruccions de què es tracti, i, en tot cas, cal aplicar com a tarifes mínimes les següents:

a) Ferms primaris (terra, macadams):	35,02 EUR/ m ²
b) Empedrats	175,08 EUR/ m ²
c) Formigons	100,22 EUR/ m ²
d) Aglomerats asfàltics	88,24 EUR/ m ²
e) Lloses de pedra natural	286,20 EUR/ m ²
f) Voreres	100,45 EUR/ m ²

4. En cas que es tracti d'un paviment no inclòs en el detall anterior, el dipòsit s'ha d'avaluar sobre la base del preu que figura per al paviment esmentat en el quadre de preus de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya.

5. En cas que la reposició afecti diferents elements del paviment, se n'ha de valorar el cost relatiu a la reconstrucció per exigir-lo per la via administrativa.

6. En el cas que el dany sigui irreparable i la reposició resulti impossible, cal procedir de la mateixa manera que per al número anterior i recarregar en un 100% l'estimació tècnica.

7. Executades les obres i reposats els elements urbanístics de conformitat amb la llicència d'obres, es procedirà a la devolució d'ofici dels dipòsits. En el cas que els serveis tècnics competents considerin que la reposició del paviment o altres elements urbanístics no han estat satisfactoris, cal disposar d'aquest dipòsit per reconstruir-los.

Art. 10è.

L'exacció i la liquidació d'aquesta taxa són independents de l'exacció i de la liquidació de l'impost sobre obres, instal·lacions i construccions.

Art. 11è. Infraccions i sancions.

Cal atènyer-se a allò que disposa l'Ordenança fiscal general.

Art. 12è. En tot allò no expressament previst en aquesta Ordenança serà d'aplicació l'Ordenança fiscal general.

Disposició final.

Aquesta Ordenança, aprovada definitivament pel Plenari del Consell Municipal en data 3 d'octubre de 2014, entrarà en vigor a partir de la data de publicació al BOPB per a les obres relacionades en l'Annex de tarifes corresponents a l'Epígraf I, lletres a), b), c), d), i e) i que la sol·licitud de l'informe d'idoneïtat tècnica sigui posterior a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança. Per a la resta d'obres que la sol·licitud de l'informe sigui anterior a l'entrada en vigor de la mateixa, serà d'aplicació l'Ordenança aprovada definitivament el 31 de desembre de 2011.

Mentre tant no s'acordi la modificació o derogació, continuarà vigent l'aprovada en aquest acte.

ANNEX. TARIFES*Epígraf I. Obres.*

Les qualificacions d'obres majors o menors són les que disposen la legislació vigent, les ordenances metropolitanas d'edificació, l'Ordenança municipal reguladora dels procediments d'intervenció municipal en la tramitació d'obres, i la resta de normativa urbanística.

Les quotes exigibles en concepte de taxes per llicències, comunicats d'obres, pròrrogues i informes són les següents:

- a) Llicència d'obres majors, en les quals la quota s'obté mitjançant el producte de la superfície de l'obra en m² pel mòdul de 4,96 EUR/ m² (amb un mínim de 385 EUR):
 - Construcció i edificació de nova planta
 - Obres de gran rehabilitació que suposen una actuació global en tot l'edifici i que comporta, a més, alguna de les actuacions següents: increment de volum o sostre edificable; increment del nombre d'habitatsges, departaments o unitats funcionals existents anteriorment; canvi de l'ús principal de l'edifici; redistribució general d'espais amb modificació d'elements comuns de l'edifici (façana, nuclis de comunicació vertical, patis).
 - Obres que suposen la substitució de l'edifici, encara que es mantingui la façana o algun element estructural.
 - Increment de volum o sostre edificable sense intervenció global en l'edifici.
 - Construccions prefabricades.
- b) Les llicències d'obres majors no incloses en l'apartat anterior tindran una quota fixa de 385 EUR.
- c) Comunicats (segons Ordenança Reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres, ORPIMO):

• Comunicats d'obres menors amb projecte tècnic	51 EUR
• Comunicats d'obres menors amb documentació tècnica	43 EUR

d) Taxes per la pròrroga de llicències d'obres majors i comunicats:

• Pròrrogues de llicències d'obres majors.	206 EUR
• Pròrrogues de comunicats amb projecte tècnic	160 EUR
• Pròrrogues de comunicats amb documentació tècnica	114 EUR

e) Taxes per la realització d'informes d'idoneïtat tècnica:

• Llicències d'obres majors de l'apartat a) (amb un mínim de 240EUR)	1,28EUR/ m2
• Llicències d'obres majors de l'apartat b)	240 EUR
• Comunicats d'obres menors amb projecte tècnic	269 EUR
• Comunicats d'obres menors amb documentació tècnica	185 EUR

f) Per la realització d'informes sobre obres majors:

• Informes de viabilitat de projectes d'obres majors.	596 EUR
• Informes previs d'obres de rehabilitació que afectin a tot el edifici.	184 EUR
• Per qualsevol, altre informe relatiu a obres majors.	57 EUR

g) Legalització d'obres majors i menors: la quota és la que correspondria a la sol·licitud de la llicència necessària per a les obres realitzades o la presentació de la corresponent comunicació.

La tramitació de la comunicació de primera ocupació serà gratuïta.

Epígraf II. Activitats, establiments i instal·lacions

2.1 Per la tramitació de l'autorització municipal, corresponents a les activitats i instal·lacions de l'annex I de la Llei 20/2009, la taxa a satisfer, per autorització sol·licitada, és	2.295 EUR
2.2 Per la tramitació de la llicència ambiental corresponent a les activitats i instal·lacions de l'annex II de la Llei 20/2009, i de les llicències d'establiments regulades a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, la taxa a satisfer, per cada llicència sol·licitada, és	1.555 EUR
2.3 Per la tramitació de la llicència municipal sectorial de centres de culte i actes extraordinaris, la taxa a satisfer per cada llicència sol·licitada, és	227 EUR
2.4. Per la tramitació de la llicència comercial d'establiments de superfície compresa entre 2.500 m ² i 5.000 m ² .	754 EUR
2.5. Per la verificació i control de les activitats sotmeses a règim de comunicació, la taxa a satisfer, per cada comunicació, és	227 EUR
2.6. Pels procediments de revisió periòdica o per a la renovació de l'autorització, corresponents l'annex I de la Llei 20/2009, la taxa a satisfer serà el 40% de la que correspondria en cas de tractar-se de l'autorització inicial.	
2.7. Pels procediments de control periòdic, corresponents als annexos I i II, de l'OMAIA, la taxa a satisfer és	227 EUR
2.8. Per la legalització d'activitats i instal·lacions sense llicència, segons el procediment que s'escaigui, en compliment d'una ordre de l'Administració, la taxa a satisfer serà igual a la que correspondria per la tramitació de l'autorització inicial, de la llicència inicial o de la comunicació prèvia.	

2.9. Actes extraordinaris de control de les activitats que requereixin la realització de dictàmens pericials, mesuraments sonors o proves analítiques:	
a) Per cada dictamen pericial: el cost real del dictamen	
b) Per cada mesurament sonor: el cost real del dictamen	
c) Per cada prova analítica: el cost real del dictamen	
d) Altres mesuraments realitzats per Entitats col·laboradores	300 EUR
2.10. Per la realització d'informes d'activitats:	
a) Informe urbanístic de compatibilitat relatiu a les activitats i instal·lacions compreses als annex I de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, la taxa a satisfer, per cada informe sol·licitat, és	596 EUR
b) Informe urbanístic de compatibilitat relatiu a les activitats i instal·lacions compreses als annexos II i III de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, la taxa a satisfer, per cada informe sol·licitat, és	184 EUR
c) Informes previs d'activitats regulades al Pla d'usos en règim de distància i/o densitat	57 EUR
d) Per qualsevol altre informe previ d'activitats	57 EUR

Epígraf III. Concessió de llicències o autoritzacions per a obres i instal·lacions amb motiu de l'ocupació de la via pública

3.1. Construcció de barraques i quioscos a la via pública per a venda, exposició o similars	
3.2. Claveguerons	
A tots els elements precedents, cal aplicar-hi una única tarifa:	171,57 EUR

Epígraf IV. Col·locació de cartells publicitaris

4.1. Construcció de cartelleres.	
Per cada mòdul de 3 x 4	200,48 EUR
4.2. Per la instal·lació de rètols d'identificació o publicitaris al coronament, la coberta o la mitgera d'un edifici	1.063,11 EUR
4.3. Per la legalització de col·locació de cartells publicitaris sense llicència, i per la legalització de rètols al coronament, coberta o la mitgera d'un edifici segons el procediment que s'escaigui, en compliment d'una ordre de l'Administració, la taxa a satisfer serà igual a la que correspondria per la tramitació de l'autorització inicial, de la llicència inicial o de la comunicació prèvia.	
4.4. La taxa per la pròrroga de les llicències de col·locació de cartells publicitaris i de rètols publicitaris al coronament, coberta o mitgera d'un edifici serà del 50% de l'import que correspondria en cas de petició de nova llicència.	

Epígraf V. Inspecció d'execució d'obres a instàncies de particulars

5.1. Per la inspecció de l'execució d'obres a la via pública i per a la seva recepció cal abonar les taxes següents:	
a) Connexions ordinàries, sondatges i reparacions de qualsevol mena a la via pública, per unitat	42,23 EUR
b) Obres per noves instal·lacions a la via pública, per hm o fracció	169,70 EUR
5.2. Per la realització d'assaigs de la qualitat de les obres s'han d'abonar les taxes següents:	
a) Obres a la via pública de reparació i connexió, per unitat	48,88 EUR
b) Obres a la via pública per a noves instal·lacions.	
Segons els assaigs practicats, amb un mínim per hm o fracció.	168,92 EUR
c) Obres de construcció, reconstrucció o supressió de guals, per unitat	58,49 EUR
d) Obres de construcció o reconstrucció de voreres, per cada 25 m ² o fracció	58,49 EUR

5.3. Per la inspecció d'obres d'edificació practicada a instància particular.	
Per informe	84,46 EUR
Per informe certificat	126,70 EUR

Epígraf VI. Tramitació d'expedients contradictoris de ruïna

Per la tramitació de cada expedient	2.456,78 EUR
-------------------------------------	-----------------

Epígraf VII. Parcel·lacions i Propietat Horitzontal

7.1. Per la tramitació de cada expedient de llicència de parcel·lació o de llicència de constitució o modificació de règim de propietat horitzontal o constitució o modificació d'un complex immobiliari	705 EUR
7.2. Per la tramitació d'expedients de declaració d'innecessarietat de les llicències de l'apartat 7.1 i d'altres informes relacionats amb habitabilitat i habitatge	105 EUR

Epígraf VIII. Actes d'informació urbanística

8.1. Informe urbanístic	57 EUR
8.2. Certificat de règim urbanístic	105 EUR
8.3. Plànols d'alineacions i rasants, cessions i afectacions	57 EUR

Disposició final única

Aquestes modificacions entraran en vigor amb la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Primer. *Delegar*, a l'empara d'allò disposat a l'article 13.2 de la Carta Municipal de Barcelona, en el Regidor de Presidència i Territori, les atribucions següents en l'àmbit de l'Ordenança municipal de protecció, tinença i venda d'animals:

1. Atorgar, denegar, així com resoldre la resta de qüestions i incidències, en matèria de llicències per la tinença de gossos potencialment perillosos.

2. Incoar i resoldre els procediments sancionadors relatius a les infraccions competència municipal de l'Ordenança de protecció, tinença i venda d'animals, que s'indiquen a continuació:

2.1. En matèria de protecció dels animals:

Les infraccions lleus de l'article 51.4 de l'Ordenança municipal.

2.2. En matèria de gossos potencialment perillosos:

Les infraccions lleus, greus i molt greus de l'article 53 de l'Ordenança municipal.

2.3. En matèria de disciplina de mercat:

Les infraccions lleus de l'article 57.2 de l'Ordenança municipal.

2.4. La resta d'infraccions previstes a l'Ordenança municipal:

Les infraccions lleus, greus, i molt greus de l'article 59.

3. Adoptar en les anteriors matèries les mesures de naturalesa no sancionadora que es concreten en els següents articles de l'Ordenança de protecció, tinença i venda d'animals:

Article 64.3: Mesures de policia administrativa de la defensa dels consumidors i usuaris.

Article 67: Comís dels animals.

Article 68: Responsabilitat civil i reparació de danys als animals.

Article 69: Multes coercitives.

Segon. *Deixar sense efecte* el Decret d'alcaldia de data 3 d'octubre de 2011 de delegació de competències en el Regidor de Presidència i Territori, així com qualsevol altra resolució d'alcaldia que s'oposi o sigui incompatible amb allò que regula aquest Decret.

Tercer. *Deixar sense efecte* les atribucions conferides en matèria de l'Ordenança de protecció, tinença i venda d'animals en l'apartat primer del Decret d'alcaldia de data 12 de gener de 2012, de desconcentració d'atribucions en els/les Gerents de Districte.

Quart. *Establir* que en les resolucions adoptades en exercici de les facultats delegades en aquest decret es farà constar expressament que s'actua per delegació expressa de l'alcalde.

Cinquè. *Publicar* aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província i en la Gasetta Municipal.

Sisè. *Determinar* que les delegacions d'atribucions conferides en aquesta resolució seran efectives a partir del dia següent al de la seva signatura, sens perjudici de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en la Gasetta Municipal.

Setè. *Donar compte* d'aquesta resolució al Consell Municipal en la primera sessió que es celebri."

Barcelona, 30 de setembre de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 3430/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Crear la Direcció de l'Oficina Estratègica de l'Àmbit Pla Delta del Llobregat, adscrita a la Gerència Municipal, amb les funcions que es detallen als annexos i

assignar-li una dotació del lloc de Director 1 [20.10.GE.40] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 22 de setembre de 2014.

Barcelona, 13 d'octubre de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 3435/14)

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DE L'OFICINA ESTRATÈGICA DE L'ÀMBIT PLA DELTA DEL LLOBREGAT

Direcció de l'Oficina Estratègica de l'Àmbit Pla Delta del Llobregat

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció del Pla del Delta del Llobregat.

Funcions:

- Elaborar el Pla Director del Pla del Delta del Llobregat.
- Coordinar amb el Pla Director Urbanístic (PDU), tots els continguts de planificació com a document previ a la modificació del Pla General Metropolità pel que fa l'àmbit de Barcelona.
- Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en el compliment de les seves funcions.

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal, disposo:

Adscriure en situació de Comissió de Serveis, de caire voluntari, el funcionari de la Universitat Politècnica de Catalunya, subgrup A1, amb la categoria de Catedràtic d'Escola Universitària, Sr. Marco Antonio García López, per prestar els seus serveis a l'Ajuntament de Barcelona, per un període d'11 mesos a partir de l'01 d'octubre de 2014 i fins al 31 d'agost de 2015, d'acord amb el que s'estableix als articles 85.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, de refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i als articles 185 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, tenint en compte que el conjunt de les seves retribucions, així com les corresponents cotitzacions seran a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, *adscriure'l*, mitjançant comissió de serveis, amb els mateixos efectes, al lloc de treball de Director/a 1, de la família General – 20.10.GE.40, amb complement de destinació de nivell 30 del vigent catàleg de llocs de treball, adscrit a la Direcció de l'Oficina Estratègica de l'Àmbit del Pla Delta del Llobregat (Gerència Municipal), fins a la seva cobertura definitiva pels procediments reglamentaris establerts, d'acord amb l'article 6, apartat b), 105, 106 i 108 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament de provisió de llocs de treball del personal funcionari de la Generalitat de Catalunya, aplicable també a les entitats locals i *assignar-li* el règim de plena dedicació amb els efectes previstos a l'article 14 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, sobre incompatibilitats.

Barcelona, 13 d'octubre de 2014, L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 3436/14)

CARTIPÀS

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Renovar en el seu càrrec com a membre del Consell Social de la Universitat Pompeu Fabra, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, al Sr. Àngel Miret Serra, nomenat per decret d'alcaldia de data 25 de febrer de 2013.

Barcelona, 13 d'octubre de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 3450/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13. 1r de la Carta de Barcelona i per l'article 14 dels Estatuts de la Fundació Barcelona Cultura aprovats pel Consell Plenari de data 22 de desembre de 2004, i modificats en data 22 de març de 2010, disposo:

Deixar sense efecte, per renúncia expressa del titular, el nomenament de data 6 de setembre de 2010, com a Patró de la Fundació Barcelona Cultura al director general de Nestlé España, SA.

Barcelona, 13 d'octubre de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 3451/12)

* * *

Decret. En ús de les facultats atribuïdes a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, i d'acord amb l'establert a l'article 7 dels Estatuts de l'Institut Municipal d'Hisenda, disposo:

Deixar sense efectes la designació de la Ima. Sra. Francina Vila i Valls com a vocal del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

Barcelona, 3 d'octubre de 2014. L'Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 3452/14)

PERSONAL

Borsa de treball

Convocatòria de procés selectiu mitjançant concurs públic per formar part de la llista d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat laboral a la plantilla municipal del centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDAC) gestionat pel CEB, per la especialitat de audioprotetista.

La Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona ha resolt aprovar amb data 16 d'octubre de 2014, la convocatòria, i les bases específiques que han de regir-la, del procés selectiu per a la constitució de la borsa de treball d'Audioprotetista.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar instància, on faran constar explícitament que compleixin els requisits exigits per participar, i currículum vitae acompanyat de la documentació justificativa dels requisits exigits així com fotocòpia acreditativa dels mèrits al·legats, a l'Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, davant la jurisdicció contenciosa administrativa competent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, tal i com disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27-11-92), i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Bases que han de regir la convocatòria per a la constitució de la borsa de treball de Audioprotetista

Perfil del lloc de treball

Categoria professional: Audioprotetista
Subgrup professional: C1

Funcions:

- Dur a terme la valoració de la capacitat auditiva de l'alumnat amb diagnòstic mèdic de disminució auditiva.
- Prescriure i adaptar les pròtesis auditives, i verificar l'adaptació a partir del control i seguiment audiprotètic.
- Informar i assessorar les famílies i col·laborar amb tots els professionals que participen en el procés d'aprenentatge, especialment professionals del

CREDAC, centres docents i serveis educatius, així com amb els serveis i especialistes externs al centre educatiu.

Jornada i horari:

La jornada ordinària és de 37,5 hores setmanals. L'horari ve determinat per les instruccions d'organització i funcionament dels centres.

Requisits dels candidats

- Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de Tècnic superior en Audiopròtesis
- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser contractats el cònjuge, descendents o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com de les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Les persones estrangeres residents a Espanya podran ser contractades en els termes que preveuen les disposicions vigents.
- No haver estat inhabilitat per a l'exercici de la Funció Pública per sentència judicial ferma, ni haver estat separat del servei per expedient disciplinari ferm en cap Administració Pública.
Si es tracta de persones amb nacionalitat estrangera, en tots els casos hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria professional. A aquests efectes, caldrà presentar un certificat mèdic oficial actualitzat que acrediti no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la categoria.
Les persones que tenen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33% hauran presentar un dictamen de l'equip multiprofessional de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc a cobrir i determini, si escau, les adaptacions que el candidat necessiti en el lloc de treball.
- Coneixement de la llengua catalana. Els participants hauran d'acreditar Certificat de suficiència de català (C) o equivalent.
Respecte dels aspirants que no aporten justificació documental del nivell de coneixements de llengua catalana, el Consorci d'Educació de Barcelona podrà determinar, si escau i als efectes exclusius de la comprovació de l'adequació de la contractació, d'altres sistemes d'acreditació.
- Coneixement de llengua castellana. Els participants que no tenen la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria professional.
Respecte dels aspirants que no aporten justificació documental del nivell de coneixements de llengua castellana, el Consorci d'Educació de Barcelona podrà determinar, si escau i als efectes exclusius de la comprovació de l'adequació de la contractació, d'altres sistemes d'acreditació.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

Sol·licituds i terminis

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar instància, on faran constar explícitament que compleixin els requisits exigits per participar, i curriculum vitae acompanyat de la documentació justificativa dels requisits exigits així com fotocòpia acreditativa dels mèrits al·legats, a l'Oficina d'Atenció del Consorci d'Educació de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses a participar en el procés selectiu. A comptar de l'endemà de l'exposició de la llista provisional s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per tal que les persones interessades puguin presentar les al·legacions i reclamacions que creguin oportunes davant l'àrea de recursos humans. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la pàgina web del Consorci d'Educació de Barcelona (www.edubcn.cat) i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Oficina d'atenció i registre (Pl. d'Urquinaona, 6, planta baixa).

Procediment de selecció

Correspondrà a la Comissió de selecció establir els criteris a aplicar per a la valoració dels diferents apartats del procés, amb els límits de puntuació màxima fixats.

Formació

Es valorarà la formació reglada i continuada que tingui relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, amb especial atenció a les següents àrees:

- Audició i llenguatge
- Magisteri i psicopedagogia
- Actualització en noves tècniques, informàtica del registre audiprotètic i aplicacions.
- Materials audiprotètics per a la realització de proves auditives.

Aquest apartat es valorarà fins un màxim de 10 punts.

Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, amb especial atenció a les següents àrees:

- Realització de audiometries
- Adaptació d'audiòfons de diferents prestacions
- Treball amb nadons i alumnat de primera etapa d'educació infantil (0-3 anys) amb sordesa
- Treball amb alumnat plurideficient

Aquest apartat es valorarà fins un màxim de 10 punts.

L'experiència a les Administracions Públiques s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent.

L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball i documentació acreditativa de la relació laboral (certificat de funcions, certificat de l'empresa, declaració de l'impost d'activitats econòmiques, alta com treballador autònom...), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.

Puntuats els apartats de Formació i Experiència professional, es sumaran les puntuacions atorgades i s'ordenaran els aspirants. Els que ostentin les 10 puntuacions més altes passaran a la darrera fase d'entrevista i proves teòric-pràctiques.

Entrevista i proves teòric-pràctiques

L'entrevista, que versarà sobre aspectes relatius a la pràctica professional, farà especial èmfasi a valorar

- La capacitat de treball en equip
- La capacitat de desenvolupar i mantenir relacions amb altres professionals de l'àrea sanitària
- La capacitat de comunicació i orientació als professionals i les famílies

La Comissió de selecció valorarà, en funció del perfil dels aspirants, la possibilitat d'incorporar a l'entrevista la realització d'algun exercici teòric i/o prova pràctica relacionat amb les funcions del lloc de treball.

El conjunt d'aquest apartat es valorarà fins un màxim de 10 punts. No la superaran, i restaran eliminats del procés, els aspirants que no arribin a 5 punts.

Resultat del procés i constitució de la borsa

Les persones que hagin superat el procés selectiu constituïran la borsa de treball. L'ordre de classificació final del procés es determinarà a partir del sumatori dels punts aconseguits als tres apartats: formació, experiència professional i entrevista/proves.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la major puntuació obtinguda a l'apartat Entrevista i proves, i si persisteix, successivament, a la major puntuació a Experiència professional, Formació i, en últim terme, la major edat de l'aspirant.

Comissió de selecció

La Comissió de selecció estarà formada per les següents persones:

President: Sr. Antoni Gallardo Lozano

Vocals: Sr. Ferran Velasco Cuevas, Sra. Joana Madurell Ramis i Sra. Montserrat Queralt Mitjans.

Secretària: Carme Rangel Ramon

Vocal suplent: Montserrat Anglarill Casulleras

A més dels membres que formen part de la Comissió de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podrà assistir, amb veu però sense vot, un observador designat pel Comitè d'empresa.

La Comissió podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes que col·laborin amb els seus membres en l'elaboració i/o valoració dels exercicis.

Concursos de personal

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE SIS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE SET LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.

- A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal

de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 121/2014-C. Un lloc de treball de gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Drets Civils de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (Nivell 24)

Concurs núm. 122/2014-C. Un lloc de treball de tècnic/a 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al Departament d'Estudis d'Opinió de la Direcció d'Estadística i Estudis d'Opinió del Gabinet Tècnic de Programació de la Gerència Adjunta de Projectes Estratègics de la Gerència Municipal. (Nivell 24)

Concurs núm. 123/2014-C. Un lloc de treball de suport 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Intervenció Social a l'Espai Públic, de la Direcció de Serveis de Família i Serveis Socials, de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports. (Nivell 18)

Concurs núm. 124/2014-C. Un lloc de treball de cap de secció 2 de la família General (GE) adscrit al Grup Oficina Informació i Tramitació GU, de la Divisió de Coordinació de la Gerència Prevenció, Seguretat i Mobilitat. (Nivell 22)

Concurs núm. 125/2014-C. Un lloc de treball de tècnic/a 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos. (Nivell 24)

Concurs núm. 126/2014-C. Dos llocs de treball de tècnic/a 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrits al Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Servei de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Nou Barris. (Nivell 24)

Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Drets Civils de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

Concurs núm. 121/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Drets Civils de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Drets Civils de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes

Vinculació: Funcionària
 Subgrup d'accés: A1 i A2
 Destinació: Nivell 24
 Sistema de provisió: Concurs de mèrits
 Classe de lloc: Lloc de promoció
 El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
 Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis (3.23)
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis (3.25)
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta (3.21)
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes (3.24)

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció del Programa de Drets Civils)

3.2.1. Missió

Proposta, disseny, gestió i avaluació de les actuacions municipals en matèria de promoció, defensa i garantia dels drets de la ciutadania, tot assegurant la coordinació amb la resta dels òrgans municipals i en especial de forma integrada amb la resta d'actuacions de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

3.2.2. Funcions

- Definir els objectius i programes d'actuació a efectuar, els criteris per a la planificació i la gestió dels recursos assignats i avaluar el seu compliment.
- Fer el control, seguiment i avaluació de la gestió dels serveis de l'àmbit dels drets civils i dels objectius recollits al PAM.
- Coordinar amb els districtes, seguint els mecanismes establerts, les accions realitzades dins l'àmbit de drets civils.
- Representació tècnica en organismes externs de coordinació en l'àmbit de drets civils.
- Elaborar documents i informes adreçats a la gerència, òrgans polítics municipals, organismes de participació i mitjans de comunicació.
- Impuls i suport a campanyes de sensibilització i educació ciutadana de promoció, defensa, i garantia dels drets de la ciutadania, la igualtat i la no discriminació.
- Coordinar el Consell de Gais, Lesbianes, Homes i Dones Transsexuals.
- Exercir les funcions d'assessorament als diversos òrgans municipals en les matèries de l'àmbit de la direcció.
- Proposar al Gerent del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcional segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a

conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Mèrits valorats*

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió de projectes transversals dins l'Ajuntament i amb col·laboració amb entitats fins a 2,5 punts.
- Experiència en relació amb entitats, consells de participació municipals, dinamització de xarxes d'entitats, etc. fins a 2 punts.
- Experiència en l'elaboració de contractes administratius i tramitació de subvencions/convenis i posterior seguiment i avaluació fins a 1,5 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball (es valorarà preferentment el coneixement d'idioma anglès degudament acreditat), fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. *Junta de valoració*

President:

- Sr. Àngel Miret i Serra, Gerent de Qualitat de Vida Igualtat i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Maria Gas de Cid, Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut, o persona en qui delegui.
- Sr. Josep M^a Queralt Capdevila, Direcció del Programa de Drets Civils, o persona en qui delegui.

- Sra. Neus Arranz Gallego, Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui
 - Sr. José M^a Martínez de Eulate Garralda, Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.
- Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Tècnic/a 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al Departament d'Estudis d'Opinió de la Direcció d'Estadística i Estudis d'Opinió del Gabinet Tècnic de Programació de la Gerència Adjunta de Projectes Estratègics de la Gerència Municipal.

Concurs núm. 122/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al Departament d'Estudis d'Opinió de la Direcció d'Estadística i Estudis d'Opinió del Gabinet Tècnic de Programació de la Gerència Adjunta de Projectes Estratègics de la Gerència Municipal.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de

Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al Departament d'Estudis d'Opinió de la Direcció d'Estadística i Estudis d'Opinió del Gabinet Tècnic de Programació de la Gerència Adjunta de Projectes Estratègics de la Gerència Municipal.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.GA.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1, A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família GA)

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat,

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Estudis d'Opinió)

3.2.1. Missió

Producció d'estudis sociològics i d'opinió útils tant a les necessitats de recerca com a les de gestió de l'estructura de govern i executiva municipal.

3.2.2. Funcions

- Elaborar o supervisar i controlar els estudis sociològics i d'opinió municipals sobre la realitat geogràfica, econòmica, demogràfica, política i social de Barcelona.
- Realitzar, en exclusiva en l'àmbit de l'Ajuntament, estudis d'opinió i enquestes electorals, que preguntin sobre la intenció de vot o sobre la valoració dels líders i dels partits polítics, i també els estudis postelectorals.
- Prestar assessorament amb relació als criteris tècnics que cal seguir a l'hora de dissenyar i desenvolupar estudis d'opinió de l'Ajuntament, instituts i empreses.
- Gestionar els registres existents d'estudis sociològics i d'opinió municipals.
- Difondre els resultats de l'activitat del Departament.

4. *Requisits de participació*

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Estadística; Tècnic/a Superior en Gestió; Tècnic/a Superior en Informació; Tècnic/a Superior en Economia i Tècnic/a Superior en Sociologia (ambdues branques de la categoria de Tècnic/a Superior en Economia i Sociologia); Tècnic/a Superior en Organització (branca d'Organització de la categoria de Tècnic/a Superior en Organització i Informàtica); Tècnic/a Superior en Psicologia (branca Psicologia de la categoria Tècnic/a Superior en Educació i Psicologia) i Tècnic/a d'Administració General o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Gestor/a d'Administració General.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcional segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en realització d'Enquestes i Estudis d'Opinió o elaboració d'informes i estudis estadístics fins a 2 punts.
- Domini del programari estadístics SPSS i RE fins a 2 punts.
- Domini avançat dels programes d'ofimàtica excel i power-point fins a 2 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 3 de la família professional de Gestió i Administració d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rígor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr./Sra. Pilar Soldevila García, Gerència Adjunta de Projectes Estratègics, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Màrius Boada Pla, Director d'Estadística i Estudis d'Opinió, o persona en qui delegui.

- Sr. Ramon Arbós Riera, Cap del Departament d'Estudis d'Opinió o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otàlora Sala, Cap del Departament de Recursos Humans de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr. José M^a Martínez de Eulate, Tècnic del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Intervenció Social a l'Espai Públic, de la Direcció de Serveis de Família i Serveis Socials, de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

Concurs núm. 123/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Intervenció Social a l'Espai Públic, de la Direcció de Serveis de Família i Serveis Socials, de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit al Departament Intervenció Social a l'Espai Públic, de la Direcció de Serveis de Família i Serveis Socials, de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1, C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (394,79 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	667 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1 Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions

1. Les funcions bàsiques del lloc són les següents:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament Intervenció Social a l'Espai Públic)

3.2.1. Missió

Direcció, impuls i gestió dels serveis i programes a desenvolupar en medi obert i espai públic per a persones afectades per causes d'exclusió extrema i d'alta vulnerabilitat i per situacions de conflicte social.

3.2.2. Funcions

- Dissenyar, coordinar, conduir i supervisar el treball dels serveis de gestió de conflictes de l'àmbit social a l'espai urbà, de detecció i tractament de la inserció social, i d'intervenció als assentaments urbans.
- Prestar l'atenció de serveis socials bàsics a persones itinerants, sense habitatge o vinculació territorial.
- Gestionar i planificar la xarxa d'atenció a persones sense llar.
- Produir i actualitzar el mapa de conflictes de la ciutat, de persones que pernocten a la via pública i dels assentaments que s'estan atenent, amb els resultats de la intervenció.
- Impulsar les xarxes públiques i socials de treball en l'àmbit de les persones afectades per causes d'exclusió extrema i d'alta vulnerabilitat i per situacions de conflicte social.
- Proposar i vetllar per la coordinació en les actuacions entre els responsables dels diferents serveis del districte i de ciutat que intervenen a l'espai públic des de un òptica de intervenció social.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa) i C2 (categoria Auxiliar Administrativa)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcional segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en

què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tasques de tramitació, seguiment i resolució de processos administratius i tècnics-administratius en les matèries relacionades funcions del lloc de treball fins a 2 punt
- Experiència en contractació i facturació fins a 2 punts
- Experiència en treball en xarxa o de forma coordinada tant a dins de l'organització municipal com a fora (entitats, ciutadans, organitzacions privades o públiques, empreses, etc...) fins a 1 punts
- Experiència en l'elaboració d'informes específics i alimentació d'indicadors de gestió fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Sr. Àngel Miret Serra, Gerent de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Jordi Sánchez Masip, Director de Serveis de Família i Serveis Socials, o persona en qui delegui.
- Sra. Vicky Aira Castro, Cap del Departament d'Intervenció Social en l'Espai Públic, o persona en qui delegui.
- Sra. Neus Arranz Gallego, Cap del Departament d'Administració i Personal, o persona en qui delegui.
- Sra. Esther López Pérez, Assessora Tècnica del Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Cap de secció 2 de la família General (GE) adscrit al Grup Oficina Informació i Tramitació GU, de la Divisió de Coordinació de la Gerència Previsió, Seguretat i Mobilitat.

Concurs núm. 124/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'1 lloc de treball de CAP DE SECCIÓ 2 de la família General (GE) adscrit al Grup Oficina Informació i

Tramitació GU, de la Divisió de Coordinació de la Gerència Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'1 lloc de treball de Cap de Secció 2 de la família General (GE) adscrit al Grup Oficina Informació i Tramitació GU, de la Divisió de Coordinació de la Gerència Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

1. Classificació dels llocs convocats

Denominació:	Cap de Secció 2 (50.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Secció
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1
Destinació:	Nivell 22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	22 (509,84 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.009 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Secció 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Coordinar i supervisar equips que es responsabilitzen d'un o més programes i processos administratius d'un servei integrat, d'acord amb les directrius del cap, la normativa establerta i les necessitats plantejades per tal de d'aconseguir l'adequat desplegament i resolució d'aquests programes i processos en termes d'eficàcia i qualitat.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dissenyar i realitzar el desenvolupament de la programació de l'equip en el marc d'actuació fixat i sota les directrius de l'òrgan superior on està adscrit l'equip o centre prestador de serveis.
- Coordinar els recursos humans adscrits al centre o equip, gestionar els recursos econòmics assignats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Realitzar el seguiment i control de la prestació de serveis.

2. Supervisa activitats operatives de forma propera, integrades dins de procediments i processos diversos definits. Habitualment coordina equips tècnics operatius, requerint d'una capacitat d'interacció per distribuir, organitzar i supervisar el treball de l'equip i d'un coneixement ampli de mètodes, tècniques i processos.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió i disposen de certa llibertat d'actuació. La coordinació es duu a terme mitjançant informes de gestió, a demanda d'informació del cap i a través de les reunions periòdiques establertes.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on

presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura mitjana o d'amplis coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball. El lloc requereix de capacitat de coordinació d'equips.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc de treball (Divisió de Coordinació de la Prefectura de la Guàrdia Urbana)

3.2.1. Missió

Planificació, coordinació i organització dels serveis de la Guàrdia Urbana a nivell de ciutat en els quals intervé més d'una divisió, i gestió de les demandes sol·licitades a través del comandament conjunt amb altres cossos i forces de seguretat.

3.2.2. Funcions

- Planificar els dispositius operatius de les actuacions de la Guàrdia Urbana en les quals intervé més d'una divisió o més d'una unitat territorial.
- Coordinar actuacions amb altres serveis municipals, amb la resta de cossos policials i amb els serveis d'emergència, per tal de garantir l'eficàcia i continuïtat de les accions endegades.
- Vetllar per correcte funcionament del servei permanent de gestió de les incidències i emergències policials.
- Planificar mecanismes i serveis necessaris per tal de garantir la protecció física de les persones en situació de greu risc col·lectiu, calamitat pública o catàstrofe extraordinària.
- Mantenir el pla de qualitat i realitzar la comunicació interna de la Guàrdia Urbana.
- Controlar les condicions de seguretat viària de les obres.
- Gestionar els diferents serveis de videovigilància, radio i telecomunicacions.
- Coordinar la preparació i presentació de dades globals de la Guàrdia Urbana.
- Coordinador les unitats i els serveis nocturns de la Guàrdia Urbana.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Coordinació i/o supervisió d'equips administratius fins a 2 punts
 - Participació en el disseny i seguiment de projectes de simplificació i/o millora de processos fins a 2 punts
 - Realització de projectes en els que intervenen altres serveis municipals i/o d'altres institucions fins a 1 punt
 - Atenció a reclamacions i queixes fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de CAP DE SECCIÓ 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Empatia, Lideratge i desenvolupament i Direcció de persones.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan Delort Menal, Gerent de Prevenció, Seguretat i Mobilitat , o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Joan Soler Serratosa, Director de Serveis de Gestió Econòmica i control de Recursos, de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat o persona en qui delegui.
- Sra M. Farners Cantalozella Mas, Responsable de Desenvolupament Professional de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, o persona en qui delegui.
- Sra. Esther López Pérez, Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectui en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Tècnic/a 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

Concurs núm. 125/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'1 lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'1 lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit a la Direcció de Serveis Generals de la Gerència de Recursos.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.GA.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1,A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família GA)

3.1.1 Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.
4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat,
5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.
6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.
7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis Generals)

3.2.1. Missió

Direcció de les estratègies corporatives transversals en temes de contractació, compres, subvencions, manteniment de locals i serveis de suport.

3.2.2. Funcions

- Definir els paràmetres i les línies estratègiques en cadascun dels serveis transversals que presta la direcció a l'organització municipal.
- Supervisar l'administració i gestió econòmico-comptable dels recursos pressupostaris i extrapressupostaris i de personal que gestiona la direcció i coordinar els criteris de contractació administrativa de l'organització municipal.
- Dirigir i supervisar el correcte funcionament dels arxius municipals i de la biblioteca general.
- Dirigir els serveis de logística i manteniment dels edificis municipals.
- Dirigir els serveis d'atenció als animals.
- Impulsar i dirigir plans generals en cadascun d'aquests àmbits per a la millora de l'eficàcia i l'eficiència.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Estadística; Tècnic/a Superior en Gestió; Tècnic/a Superior en Informació; Tècnic/a Superior en Economia i Tècnic/a Superior en Sociologia (ambdues branques de la categoria de Tècnic/a Superior en Economia i Sociologia); Tècnic/a Superior en Organització (branca d'Organització de la categoria de Tècnic/a Superior en Organització i Informàtica); Tècnic/a Superior en Psicologia (branca Psicologia de la categoria Tècnic/a Superior en Educació i Psicologia) i Tècnic/a d'Administració General o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Gestor/a d'Administració General.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcional segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que

s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en assessorament jurídic, que inclou, entre d'altres, l'emissió d'informes jurídic, l'anàlisi de normativa i la jurisprudència fins a 2 punts
 - Experiència en matèria de contractació administrativa fins a 1,5 punts
 - Assistència tècnica i jurídica a Secretaria Delegada fins a 1,5 punts
 - Preparació de documentació per a òrgans de govern municipal: Comissions/Consells d'Administració .fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 2 de la família professional de Gestió i Administració d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan Angulo Arrese, Gerent de Recursos, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Agustin Abelaira i Dapena, Direcció de Serveis Generals, o persona en qui delegui.
- Sr. Antoni Galiano Barajas, Tècnic de la Direcció de Serveis Generals, o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otálora Sala, Cap Departament de Recursos Humans de la Gerència de Recursos o persona en qui delegui..
- Sr. José M^a Martínez de Eulate, Tècnic del Departament de Selecció de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Tècnic/a 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrits al Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Servei de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Nou Barris.

Concurs núm. 126/2014-C

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits de dos llocs de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrits al Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Servei de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Nou Barris.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits de dos llocs de treball de TÈCNIC/A 2 de la família de Serveis Urbanístics i d'Obra (OP) adscrits al Departament d'Obres i Manteniment de la Direcció de Servei de Llicències i Espai Públic de la Gerència del Districte de Nou Barris.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 2 (80.20.OP.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionarial
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 € mensuals)
Complement específic:	969 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 2 de la família OP)

3.1.1. Missió

Realitzar funcions tècniques pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, de manera autònoma, d'acord amb la normativa i directrius establertes.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Definir procediments, normes, protocols i sistemes per al desenvolupament de l'actuació en l'àmbit de la seva família professional dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Planificar la implantació i gestionar serveis competència de l'òrgan on s'adscriuen, i controlar la qualitat i compliment de la seva execució.
- Assessorar tècnicament sobre procediments relatius a les matèries, assumptes i processos que siguin objecte de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Supervisar informes, dictàmens i propostes de resolució realitzats per altres tècnics, i elaborar els de major complexitat.
- Planejar i desenvolupar treballs tècnics i estudis en l'àmbit de la seva família professional, sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, contribuint a la millora de protocols i processos del seu àmbit funcional o de la seva família professional.

3. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat,

5. Disposen de llibertat per implantar l'operativa de l'òrgan on presta els seus serveis i rebre supervisió sobre els resultats.

6. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

7. Poden supervisar tasques realitzades per altres tècnics i administratius de l'òrgan on presta els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual estan adscrits el llocs (Departament d'Obres i Manteniment)

3.2.1. Funcions

- Planificació, coordinació, supervisió i seguiment d'actuacions en el territori dels diferents operadors municipals en l'àmbit d'urbanisme, habitatge, manteniment, medi ambient i mobilitat.
- Supervisió i seguiment d'actuacions en el territori d'operadors no municipals públics o privats en l'espai públic.
- Impuls de projectes i obres pròpies del districte.
- Responsable del planejament urbanístic del districte i elaboració d'informes preceptius en coordinació amb el Departament de Llicències i Inspecció.
- Responsable de la planificació i execució del manteniment correctiu i preventiu de la via pública, edificis i equipaments.
- Gestió del sòl: estudi, proposta i execució si s'escau, de compres i expropiacions de sòl dins de l'àmbit del districte.
- Control i supervisió de l'acció companyies de serveis en el territori, d'acord amb els criteris establerts per el Comitè d'Obres de la Ciutat.
- Dinamització i impuls tècnic dels òrgans de participació vinculats a aquest àmbit en coordinació amb la Direcció de Serveis de Promoció, Participació i Prevenció.
- Assoliment dels objectius i compromisos adoptats pels plans municipals i del Districte en l'àmbit de les seves competències.
- Gestió i supervisió dels contractes amb empreses dins del seu àmbit d'actuació.
- Direcció dels recursos humans i materials assignats.
- Integració de la prevenció de riscos laborals dins de l'àmbit del seu departament, vetllant per al compliment de la normativa i procediments establerts en aquesta matèria.
- Aplicació dels criteris funcionals definits pels sectors de referència.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. *Requisits de participació*

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Arquitectura; Tècnic/a Superior en o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Tècnic/a Mitjà en Arquitectura; Tècnic/a Mitjà en Enginyeria.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi pot prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en tasques tècniques, especialment en l'àmbit del manteniment d'edificis i/o Via Pública, fins a 2 punts.
 - Experiència en tasques tècniques, en l'àmbit de la coordinació, direcció i supervisió d'obres d'edificis i/o Via Pública, fins a 2 punts.
 - Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics d'obres i manteniment, fins a 2 punts.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Tècnic/a 2 de la família professional de Serveis urbanístics i d'obra (OP) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic,

Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixement, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President/a:

- Sr./Sra. Gemma Arau Ceballos, Gerent del Districte de Nou Barris, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr./Sra. Eva Mur Cavero, Directora de Llicències i Espai Públic, o persona en qui delegui..
- Sr./Sra. Ramon Casanoves Mínguez, Cap del Departament d'Obres i Manteniment, o persona en qui delegui..
- Sra. Elisa Salichs i Asturias, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dona accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període

de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE DOS CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE DOS LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.

- Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs núm. 18/14. Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona. (Nivell 26)

Concurs núm. 19/14. Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor de Projectes 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió DHUB Barcelona, de la Direcció de Creativitat i Innovació de l'Institut de Cultura de Barcelona. (Nivell 24)

Gestor/a de projecte 1 de la família general (ge) adscrit a la direcció promoció de sectors culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Concurs núm. 18/14

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de gestor/a de projecte 1 de la família General (GE) adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 1 de la família General (GE), adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.

1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Gestor/a de Projecte 1 (70.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. *Esquema retributiu*

Destinació:	26 (698,20 €/mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	1.217 €/mensuals segons catàleg vigent

3. *Descripció funcional*

3.1. *Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 1 de la família de GE)*

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans elevat i/o amb un impacte dins de l'organització per la influència tècnica de la funció o per la criticitat del servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques i estratègies a projectes operatius que requereixen noves solucions o noves alternatives d'actuació.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió propera i disposen de llibertat d'actuació.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen la seva interpretació.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però comporta la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics o serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció Promoció de Sectors Culturals)

3.2.1. Missió:

Dissenyar i desenvolupar estratègies per millorar la concertació amb els diferents agents culturals públics, privats i associatius de la ciutat.

Impulsar els programes que tenen per objectiu el foment i la difusió de la creació a través de la gestió dels equipaments propis com a través del suport i coordinació amb els que treballen amb aquest objectiu a la ciutat.

Donar suport i assistir al Consell de Cultura de Barcelona.

3.2.2. Funcions:

- Proposar estratègies per promoure la descentralització de l'acció cultural, tot impulsant iniciatives d'altres agents que operen a la ciutat, tant des del sector públic om privat.
- Canalitzar, a petició del Consell de la Cultura, i gestionar, les peticions de suport econòmic a través de la convocatòria anual de subvencions i fer el seguiment de totes les subvencions i convenis adjudicats anualment.
- Assistir i tenir coneixement de l'activitat cultural que es realitza per tercers amb el suport de l'ICUB.

- Reconèixer l'excel·lència en la cultura que es fa a la ciutat a través de l'organització i gestió de la convocatòria anual dels Premis Ciutat de Barcelona.
- Dirigir i coordinar l'acció dels programes d'arts visuals que s'impulsen des de l'Institut com la Virreina, la Capella o el Canòdrom.
- Impulsar, coordinar i gestionar el programa de Fàbriques de Creació fent el seguiment de les que ja estan en funcionament i posant les bases, tant a nivell d'equipament com de gestió, de les que està previst posar en marxa, en col·laboració amb la Direcció de Barcelona Capital.
- Coordinar i promoure l'activitat de l'oficina Barcelona Film Comission per tal que faciliti els rodatges a la nostra ciutat tant a través dels serveis de l'oficina com amb la presència de Barcelona als festivals de cinema internacional.
- Tramitar els ingressos i les despeses que es derivin de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes.
- Dirigir els equips encarregats de l'execució de les funcions descrits.
- Distribuir les persones i els equips que tingui assignats, d'acord amb les càrregues de treball.
- Garantir una correcta comunicació entre els seus equips i la direcció de l'ICUB perquè tothom disposi de la necessària informació corporativa i fiable per desenvolupar les seves funcions.
- Assistir a la Gerència en tots aquells aspectes de la seva competència.
- Coordinar-se amb les altres direccions de l'Institut en l'execució de les funcions de la seva competència.
- Representar a l'ICUB en tots aquells organismes i(o actes en l'exercici de les seves funcions.
- Totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes per la Direcció en el compliment de les seves funcions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els

certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. *Mèrits valorats*

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tasques relacionades amb l'organització i coordinació de grans esdeveniments, fins a 2 punts
- Experiència en l'elaboració, gestió i control de pressupostos, fins a 1,5 punts
- Experiència en tasques relacionades amb l'organització i funcionament d'equipaments, fins a 1,5 punts
- Experiència en la realització d'informes, memòries, convenis i altres documents administratius, fins a 1 punt

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 1 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència i Lideratge i desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, directora de Recursos o persona en qui delegui.
- Sr Lluçia Homs i Capdevila, director de Promoció de Sectors Culturals o persona en qui delegui.
- Sra. Margarita Muñoz i Guillén, cap del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla 99 planta 4a., de dilluns a divendres de 08:30 a 15h. i els dijous de 8:30 h. a 17:30 h.

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

Gestor de Projectes 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió DHUB Barcelona, de la Direcció de Creativitat i Innovació de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Concurs núm. 19/14

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor de Projectes 2 de la família professional General (GE) adscrit al Departament de Gestió DHUB Barcelona, de la Direcció de Creativitat i Innovació de l'Institut de Cultura de Barcelona.

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball, les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor de Projectes 2 de la família professional General, adscrit al Departament de Gestió DHUB Barcelona, de la Direcció de Creativitat i Innovació de l'Institut de Cultura de Barcelona.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Gestió de Projectes
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 24
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	24 (582,92 €/mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	969 €/mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família de GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Funcions bàsiques

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.

1. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

5. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Gestió DHUB Barcelona)

3.2.1. Missió:

Gestió amb els operadors del DHUB Barcelona del calendari, les activitats i la programació dels diferents espais polivalents del Centre.

3.2.2. Funcions:

- Definir, impulsar i gestionar el programa d'activitats del Centre, com a referent en el sector del disseny, obert al públic general i professional.
- Generar i mantenir els diferents canals de comunicació del Centre, coordinant l'actuació dels diferents operadors i elaborar plans de treball conjunts.
- Portar a terme la gestió econòmica, de recursos humans i materials del Centre.
- Garantir l'adequació i manteniment de les instal·lacions del Centre, vetllant per la seva seguretat i el correcte desenvolupament dels plans d'emergència.
- Gestionar i supervisar els serveis directes i indirectes del Centre.
- Establir i mantenir relacions amb entitats i centres, nacionals i internacionals, i investigadors, en l'àmbit de les competències del Centre.
- Generar i promoure marcs de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per al desenvolupament d'activitats capdavanteres del món del disseny.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que

s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en el disseny, planificació i coordinació d'esdeveniments en equipaments i espais oberts fins a 2 punts.
- Experiència en la coordinació amb clients i operadors interns i externs, fins a 2 punts.
- Experiència en la planificació i gestió de recursos fins a 1 punt.
- Experiència en tasques de planificació i seguiment de projectes, indicadors i memòries fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència i Lideratge i desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, directora de Recursos o persona en qui delegui.
- Sra. Inés Garriga i Rodríguez, directora d'Innovació i Creativitat o persona en qui delegui
- Sra. Irene Martínez Fonrodona, cap del Departament de Gestió del DHUB Barcelona o persona en qui delegui.
- Sra. Margarita Muñoz i Guillén, cap del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla 99 planta 4a., de dilluns a divendres de 08:30 a 15h. i els dijous de 8:30 h. a 17:30 h.

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

9. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
10. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
11. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior

- al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
12. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs 144/14. Tècnic/a 3 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al servei de Recursos Humans de la Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Educació (IMEB). (Nivell 22)

Tècnic/a 3 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al servei de Recursos Humans de la Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB.

Concurs 144/14.

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'1 lloc de treball de Tècnic/a 3 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al servei de Recursos Humans de la Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013, es convoca la provisió per concurs de mèrits d'1 lloc de treball de Tècnic/a 3 de la família de Serveis de Gestió i Administració (GA) adscrit al servei de Recursos Humans de la Direcció de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 3 (80.30.GA.90 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A2
Destinació:	Nivell 22
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits.
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 22	509,84 € mensuals segons catàleg vigent
Complement específic:	797 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic/a 3 de la família GA)

3.1.1 Missió

Realitzar funcions complexes de caràcter tècnic pròpies de la seva família professional, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.

3.1.2 Funcions bàsiques:

- Desenvolupar treballs tècnics i estudis de la seva especialitat, sobre les matèries que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Redactar informes, dictàmens o propostes de resolució que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb la normativa o els procediments establerts.

- Prestar serveis directes ciutadans i/o usuaris de la Corporació Municipal determinant mesures i mobilitzant els recursos disponibles, en el marc de les competències de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Assessorar i donar suport a altres tècnics, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

1. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb component tècnic, realitzant tasques complexes de caràcter tècnic, integrades dins de processos definits, requerint de coneixement de la relació entre diferents processos del seu àmbit funcional o família professional.

2. Requereixen de coneixements en un camp tècnic, científic o especialitzat.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment dins d'un marc normatiu i procediments estandarditzat.

4. Disposen de llibertat per planificar i organitzar el seu temps i rebre supervisió sobre els resultats.

5. Requereixen de la capacitat de comunicació i influència necessària per interactuar amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal influint-los i donant-los servei en el seu àmbit de competència.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Servei de Recursos Humans de l'Institut d'Educació)

3.2.1. Missió

Administrar i gestionar els recursos humans de l'IMEB.

3.2.2. Funcions

- Gestió econòmica del personal: Elaboració de la proposta de Capítol 1 del pressupost de l'Institut, així com el seu control i seguiment mensual. Elaboració de la nòmina mensual: variacions, càlcul, comptabilització.
- Aplicació dels diversos convenis col·lectius existents, de les disposicions de la Generalitat i de l'Ajuntament i de la normativa fiscal i en matèria de seguretat social que s'escaigui.
- Gestió administrativa del personal: Formulació de propostes i tramitació administrativa relatives a la gestió de personal, control i seguiment de la disciplina laboral, tramitació i gestió d'altres i baixes, substitucions.
- Anàlisi de necessitats i formulació de propostes de provisió de llocs de treball singularitzats. Execució de procediments en matèria de selecció per al personal de l'IMEB, (oferta pública, promoció interna, borses de treball, concursos). Formació i racionalització dels recursos humans assignats. Propostes de contractació.
- Intervenció directa i continuada en matèria de relacions laborals, propostes i negociacions de conveni, negociació d'oferta pública, informació sobre els procediments de selecció i promoció gestionats, i en general totes les relacions ordinàries amb la Comissió de seguiment de l'acord de condicions de treball de l'IMEB.
- Donar compliment a la normativa vigent sobre Prevenció de riscos i salut laboral (Llei 31/1995), i al Decret d'Alcaldia del 14 de gener de 2009 que estableix la creació d'un servei de prevenció propi amb l'objectiu de fomentar la cultura de la prevenció a tota l'organització municipal.
- Definir i proposar normatives internes sobre personal en les matèries assignades al seu àmbit de competències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A2 de la categoria de Gestor/a d'Administració General.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories

establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcionarial segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
 - Experiència en gestió de recursos humans (selecció, formació, gestió administrativa, relacions laborals), fins a 2 punts.
 - Experiència en tramitació de procediments i expedients administratius en l'àmbit de recursos humans, fins a 2 punts.
 - Experiència en tasques de planificació i gestió de processos, fins a 1 punt.
 - Experiència en redacció d'informes de gestió i/o actes de reunions, fins a 1 punt
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC/A 3 de la família professional de Gestió i Administració d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

Presidenta:

- Sra. Teresa Salvadó Aparicio, Directora de Recursos i Serveis Generals de l'IMEB o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Antònia Cañellas Majoral, cap del servei de Recursos Humans de l'IMEB o persona en qui delegui.
- Sra. Elena Mendia Garcia, Suport 2, servei de Recursos humans de l'IMEB o persona en qui delegui.
- Sra. Montserrat Vendrell Tornabell, cap del servei jurídic i secretària delegada de l'IMEB o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dona accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal. En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la

Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE TRES CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE QUATRE LLOCS DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA
(Aprovades per decret de l'Alcaldia)

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

13. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
14. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.

15. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
 - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
 - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
 - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
16. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

ANNEX

Concurs número 163/14. Dos llocs de treball de suport 3 de la família professional General (GE) adscrits al Departament de Qualitat Normativa i Notificacions de l'Institut Municipal d'Hisenda. (Nivell 18)

Concurs número 164/14. Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda. (Nivell 16)

Concurs número 165/14. Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de tècnic/a 1 de la família professional Serveis Jurídics (SJ) adscrit a la Direcció d'Inspecció Tributària de l'Institut Municipal d'Hisenda. (Nivell 26)

Suport 3 de la família professional General (GE) adscrits al Departament de Qualitat Normativa i Notificacions de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Concurs número 163/14

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits de dos llocs de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrits al Departament de Qualitat Normativa i Notificacions de l'Institut Municipal d'Hisenda.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits de dos llocs de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrits al Departament de Qualitat Normativa i Notificacions de l'Institut Municipal d'Hisenda.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1,C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	18 (394,79 € mensuals)
Complement específic:	667 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.
- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Qualitat Normativa i Notificacions)

3.2.1. Funcions

- Planificar, organitzar, coordinar i gestionar el Pla de Qualitat de l'Institut.
- Planificar, coordinar i gestionar la informació corporativa segons es demani per part de la direcció de l'Institut.
- Vetllar per la difusió horitzontal i vertical de la informació interna de l'Institut.
- Adequar l'eina corporativa QDOC (Sistema de gestió documental) a l'ús de tota l'organització, establint i mantenint els diferents nivells d'accés i desenvolupant els diferents apartats per tal de fer útil l'eina a cada departament.
- Gestionar els instruments establerts de comunicació interna.
- Dissenyar juntament amb la direcció el Pla de comunicació interna e incorporar els documents i les informacions adients al sistema establert a l'efecte.

- Controlar i realitzar el seguiment del sistema d'incidències i suggeriments (IRIS) de l'IMH. Signatura respostes al ciutadà.
- Suport a l'execució de projectes de millora de l'organització (Carta de Serveis, Projectes de innovació així com d'altres iniciatives del propi Institut o de la Direcció de Comunicació i Qualitat).
- Coordinar l'elaboració i desenvolupament del Pla de Qualitat de l'IMH.
- Vetllar pel compliment dels requisits establerts en el Pla de Qualitat.
- Coordinació del grup d'auditors.
- Fer el seguiment dels documents i compromisos de qualitat.
- Col·laborar amb tots els departaments certificats en qualitat i en procés de certificació a desenvolupar i mantenir un sistema coherent amb el sistema de qualitat general de l'Institut.
- Adaptació dels requeriments de la norma ISO.
- Preparació i seguiment del pressupost de notificacions.
- Realització i seguiment d'indicadors de qualitat i gestió
- Elaboració de plec de condicions tècniques de notificacions.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 ó C2 de les categories Administrativa i Auxiliar Administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de

servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- En la utilització i el coneixement de sistemes de gestió de la qualitat, fins a 2 punts.
- En la utilització i el coneixement de suport informàtic: ofimàtica en general (Microsoft office, disseny gràfic), fins a 2 punts.
- En la utilització i el coneixement d'aplicatius corporatius, en general i específicament en els relacionats amb la gestió tributària, fins a 2 punts.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Elena Molina Belles, Directora de Serveis d'Ingressos i Administració, o persona en qui delegui.
- Sr. Daniel Martínez Viñado, Cap del Departament de Qualitat Normativa i Notificacions, o persona en qui delegui.
- Sr. Santos Martínez Sequí, Cap de Recursos Humans, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos

Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals.

Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Concurs número 164/14

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit al Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Suport 4 (90.40.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport

Vinculació: Funcionària
Subgrup d'accés: C2
Destinació: Nivell 16
Sistema de provisió: Concurs de mèrits
Classe de lloc: Lloc de promoció
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació: 16 (349,93 € mensuals)
Complement específic: 594 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 4 de la família GE)

3.1.1. Missió

Realitzar tasques administratives, com a recolzament específic a un equip, o tasques específiques dins d'un procediment, en les matèries, processos i actuacions que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions del superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Realitzar tasques de suport administratiu: Anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als sistemes d'informació; comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió integral de l'arxiu, la manipulació, la reproducció i el trasllat dels expedients i documents sobre els que treballa; registre de documents. Els documents i expedients podran ser físics o electrònics.
- Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la fiabilitat.
- Realitzar tràmits, informar i resoldre consultes telefònicament i presencial als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió directa per indicar-li les prioritats o normes a seguir.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball s'han de desenvolupar sobre un marc de processos estandarditzats.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per facilitar informació i desenvolupar tramitacions administratives.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat)

3.2.1. Funcions

- Seguiment permanent del flux d'ingressos provinents dels diferents tributs, preus públics i multes i per les diverses situacions de cobraments.
- Quadre dels ingressos a Intervenció amb l'aplicació comptable corresponent.
- Informar al Sistema Integrat de Gestió Econòmica Financera (SIGEF) de totes les actuacions en matèria de gestió tributària que tenen incidència econòmica.
- Tancament mensual de l'estat d'execució d'ingressos i quadre amb la comptabilitat central.
- Manteniment de les taules d'operacions dels sistema que afecten a comptabilitat.
- Relacions amb les entitats financeres en temes referents a la recaptació.
- Seguiment i control dels comptes extrapressupostaris no aplicats a la comptabilitat: fraccionaments, embargaments, incidències.
- Control i conformitat de les comissions bancàries.

- Control, custòdia i devolució d'avalis i garanties.
- Control i supervisió de la Caixa.
- Tramitació i comptabilització d'expedients de falències.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C2 de la categoria Auxiliar Administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 4 punts, segons el barem següent:
 - En funcions relacionades amb la gestió i/o recaptació tributària, fins a 2 punts.
 - Aplicacions corporatives i/o utilització de bases de dades, especialment les relacionades amb la gestió tributària, fins a 2 punts.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és de 10,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 8 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Elena Molina Belles, Directora de Serveis d'Ingressos i Administració, o persona en qui delegui.
- Sr. Martí Saurí Pujol, Cap del Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat, o persona en qui delegui.
- Sr. Santos Martínez Sequí, Cap de Recursos Humans, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals.

Tècnic/a 1 de la família professional Serveis Jurídics (SJ) adscrit a la Direcció d'Inspecció Tributària de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Concurs número 165/14

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de TÈCNIC/A 1 de la família professional Serveis Jurídics (SJ) adscrit a la Direcció d'Inspecció Tributària de l'Institut Municipal d'Hisenda.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Tècnic 1 de la família professional Serveis Jurídics (SJ) adscrit a la Direcció d'Inspecció Tributària de l'Institut Municipal d'Hisenda.

1. Classificació del lloc convocat

Denominació:	Tècnic/a 1 (80.10.SJ.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Tècnic
Tipus de lloc:	Tècnic
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

2. Esquema retributiu

Destinació:	26 (698,20 € mensuals)
Complement específic:	1.217 € mensuals segons catàleg vigent

3. Descripció funcional

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Tècnic 1 de la família SJ)

3.1.1. Missió

Actuar com a referent de la seva família professional, en una o vàries de les seves especialitats, derivant del seu treball coneixements i experiència, criteris i

directrius globals d'actuació aplicables a la Corporació Municipal, i desenvolupant els processos tècnics del seu àmbit de competència en matèries considerades crítiques o d'elevat impacte per a l'organització.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Assessorar a la Corporació Municipal en les qüestions que siguin objecte de la seva família professional o en el marc d'una especialització concreta. Representar tècnicament en la seva especialitat a la Corporació Municipal.
- Establir línies de treball, criteris i marcs de referència en l'àmbit per la transformació i millor dels serveis, processos i recursos objecte de l'òrgan on presten els seus serveis i de la seva família professional.
- Elaborar o dirigir l'elaboració d'informes, dictàmens o propostes de resolució de gran complexitat o impacte per a la Corporació Municipal. Assessorar a altres tècnics en la seva especialitat professional.
- Dirigir treballs tècnics i estudis de la seva família professional sobre les matèries competència de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir l'actuació inspectora i/o supervisió tècnica, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
- Exercir la defensa jurídica de la Corporació Municipal, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Aquest tipus de tècnic actua en un àmbit tàctic i amb cert component estratègic, adaptant i traduint polítiques del seu àmbit funcional o de la seva família professional a processos tècnics i establint criteris d'actuació o de referència en el seu marc d'especialització.

3. És el màxim referent tècnic en la seva especialitat en la Corporació Municipal, requerint d'un coneixement ampli i contrastat en el seu camp tècnic, científic o especialitzat.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball es desenvolupen habitualment sense un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Disposen de llibertat per definir línies de treball i criteris d'actuació per desenvolupar les funcions de l'òrgan on actua i de la seva família professional.

6. Requereixen d'una alta capacitat de comunicació i influència per exercir un impacte a un alt nivell de l'organització, assessorant, influint i assolint maneres d'actuar o línies de treball noves o diferents.

7. No tenen ascendència jeràrquica sobre altres persones però sí una gran influència tècnica, podent supervisar tasques realitzades per altres tècnics.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis de la Inspecció Tributària)

3.2.1. Funcions

- Elaboració dels plans de treball d'inspecció i impulsio dels mateixos a través dels equips propis o dels organismes que, eventualment, col·laborin amb la inspecció per tal d'investigar i comprovar tot allò que condueixi a una tributació més equitativa i a la desaparició del frau fiscal.
- La investigació dels fets imposables per esbrinar aquells altres que l'Administració municipal ignori.
- La integració definitiva de les bases tributàries mitjançant les actuacions de comprovació en els supòsits d'estimació directa i de les actuacions inspectores corresponents a l'estimació indirecta.
- Les liquidacions tributàries resultants de les actuacions de comprovació i investigació.
- Les actuacions, per iniciativa pròpia o per sol·licitud dels altres òrgans de l'Administració municipal, de caràcter inquisitiu o d'informació que calgui efectuar relativa als particulars o altres organismes que, directament o indirecta, condueixen a l'aplicació dels tributs.
- Coordinació amb Gestió Tributària i Sistemes, per tal de detectar i actuar sobre possibles borses de frau, a través de creuaments informàtics.
- Corresponen al Cap les funcions de direcció, coordinació i impuls del treball de la Inspecció i les pròpies d'Inspector en Cap, d'acord amb el Reglament General de la Inspecció dels Tributs.

4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de Tècnic/a Superior en Dret, Tècnic/a Superior en Gestió (branca dret) o Tècnic/a d'Administració General (especialitat Dret).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/ària de carrera de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
 - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
 - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
 - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

5. Mèrits valorats

Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- En matèria jurídica: Experiència en l'emissió d'informes jurídics, anàlisi de normativa legal i jurisprudència; dret tributari i/o urbanístic, especialment en tramitació d'expedients de llicències d'obres i activitats i qüestions relacionades amb el procediments d'intervenció municipal en les obres, fins a 3 punts.
- En auditoria de comptes i/o Anàlisi Comptable i Financer, fins a 1 punt.

- En aplicacions informàtiques corporatives en general i/o en les aplicacions específiques requerides per al lloc de treball convocat, fins a 2 punt.
- 2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
- 3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
- 4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de TÈCNIC 1 de la família professional Serveis Jurídics (SJ) d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixement, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és de 11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

6. Junta de valoració

President:

- Sr. Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Gloria López de Maria Rodríguez, Directora de la Inspecció Tributària, o persona en qui delegui.
- Sra. Paloma González Sanz, Directora Jurídica, o persona en qui delegui.
- Sr. Santos Martínez Sequí, Cap de Recursos Humans, qui actua també com a Secretari, o persona en qui delegui.

Un representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals.

Nomenaments

Concursos

El Gerent de Recursos Humans i Organització, en data 15 d'octubre de 2014, ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 83/2014C:

el Sr. Joan Anton Cabestany Garcia (mat. 24344), de la categoria Administrativa i subgrup C1, per ocupar un lloc de treball de Suport 3 de la família General, codi 90.30.GE.10, amb complement de destinació de nivell 18, i adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sants - Montjuïc.

Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

La gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, en data 15 d'octubre de 2014 ha adoptat la següent resolució:

Nomenar, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 16/14, la Sra. Servilia Vispe Falceto (Mat. 21.691), per a ocupar el lloc de treball de Gestora de Projectes 2 de la família professional general (GE) (70.20.GE.10) al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Recursos de l'Institut de Cultura de Barcelona, amb complement de destinació nivell 24 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

ANUNCIS

Llicències d'obres concedides durant els mesos de maig, juny, juliol, i agost de 2014

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Salvà, 36	Addició de dues plantes pis i coberta amb badalot d'escala i quarto maquinària ascensor i altre per a instal·lacions d'energia solar, sobre una edificació existent de planta baixa, per a destinar-lo a alberg.
Vila i Vilà, 63	Cobriments del pati (passatge) en planta baixa amb una superfície de 20,47 m ² (finca del c/. Lafont 3bis), i ampliació del soterrani en 68,53 m ² , sota de l'escenari i amb comunicació a camerino (finca c/. Vila i Vilà 63-67 cantonada c/. Lafont).
Gran de Gràcia, 262	Rehabilitació integral de les façanes d'edifici catalogat existent, en xamfrà i entre mitgeres, que consta de PB+5 plantes, i intervenció puntual en la façana posterior.
Democràcia, 22	Canvi d'ús de local a habitatge del local de planta baixa.
Doctor Carulla, 36	Segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants són 4 ^o 1 ^a (de 140,50 m ² . útils interiors i 160,85 m ² construïts) i el 4 ^o 2 ^a (139,85 m ² . útils interiors i 159,45 m ² construïts).
Camí Reineta, 67	Modificació de llicència en l'edifici d'habitatge i zona d'aparcament.
Lleó XIII, 20	Rehabilitació de la teulada, glorieta i balcons en edifici aïllat inclòs al llistat del Pla especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i Catàleg del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
Pg. Gràcia, 75	Obra major de reforma interior de l'Hotel Condes de Barcelona (Casa Enric Batlló, catalogat B) actualment de 4*, per a transformar-lo en 5*GL (amb 170 places). L'actuació abasta les plantes P1 a P5, l'ampliació de la Pb.
Elisa, 32	Construcció d'un edifici de 6 habitatges plurifamiliar entre mitgeres en planta baixa i altell, planta primera i planta segona.
Pl. Numen Mestre, 6	Construcció d'un edifici plurifamiliar aïllat amb accés des de la plaça Numen Mestre compost per tres plantes soterrani, planta baixa i cinc plantes pis. Les plantes S-3 i S-2 estan destinades a aparcament, la S-1 (està a nivell del carrer Saturnino Calleja).
Cantàbria, 72	1d.OMA- Rehabilitació de fonaments, forjats i pilars d'edifici plurifamiliar, i substitució de baixants de fibrociment.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Sancho de Àvila, 15	Construcció d'un edifici de nova planta, en tipologia de bloc lineal, format per dues plantes soterrani, planta baixa i sis plantes pis. Quedant destinat a trenta-sis (36) habitatges de protecció oficial, dos (2) locals comercials, una (1) oficina.
Pg. Torras i Bages, 139	Construcció d'un edifici , bloc a diferents alçades, compost de PB+5PPis i PB+9PPis destinades a 41 habitatges , amb 2 PS destinades a 41 places d'aparcament.
Pujades, 181	1g-OMA. Actuacions en façana d'edifici plurifamiliar entre mitgeres catalogat, consistents en reparació de baixants.
Tamarit, 72	Reparacions puntuals en la façana principal, en parets mitgeres vistes i en parets del pati de llums.
Hostafrancs de Sió, 26	Reparació de la façana. La finca està situada al carrer Hostafrancs de Sió número 26 de Barcelona. La clau urbanística és 12 (zona de casc antic de substitució de l'edificació antiga). Es demana llicència d'obres majors per ser un edifici protegit.
Alcolea, 90	Rehabilitació puntual dels balcons de la façana principal. La finca està situada al carrer Alcolea número 90 de Barcelona. La clau urbanística és 12 (zona de casc antic de substitució de l'edificació antiga). Es demana llicència d'obres majors.
Cardenal Tedeschini, 32	Manteniment de la coberta a quatre aigües de la Masia Can Armera, consistent en: neteja de canals i ràfecs, substitució de les canals trencades, reparació del ràfec, prolongació dels baixants, reparació de les humitats interiors.
Rambla, 130	Actuacions puntuals mitjançant tècniques de treball en alçada que afecten, en façana, la substitució de balustrada de coronament, la rehabilitació de les baranes dels balcons, substitució d'elements de finestres segons normativa.
Via Laietana, 37	Projecte de legalització del canvi d'ús d'oficina a habitatge de l'entitat situada en la planta sisena-porta 2B (amb una superfície útil resultant de 69.85m2), d'un edifici entre mitgeres de PB+8PP amb catalogació C.
Av. Esplugues, 51	Adequació de camp de futbol existent per a 4 pistes de basquet i el moviment de terres per a l'obertura d'un nou accés en rampa de l'Av. Esplugues a les 4 pistes de bàsquet.
Galileu, 245	Obra consistent en: 1) Canvi d'ús de local a habitatge en una part del local de planta baixa, resultant un local de 44,67 m2 i un habitatge de 120,47 m2 de sup. const. 2) Rehabilitació d'habitatge en planta primera.
Verdaguer i Callís, 14	Projecte per la restauració de la façana principal, amb mitjans auxiliars, d'un edifici entre mitgeres de PB+PEnt+4PP, afectat pel PERI BA189, catalogada C, i dins de l'Entorn A del Palau de la Música Catalana.
Pl. de la Llana, 11	Rehabilitació de les dues façanes principals de l'edifici d'habitatges, catalogat amb el nivell C de protecció. Col·locació de bastida tubular fent cantonada amb un carrer de vianants.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Doctors Trias i Pujol, 6	Canvi d'ús de local a habitatge a la planta entresol 1 ^a , escala a. (augment d'habitatges existents a l'edifici de 40 a 41 unitats).
Ter, 18	OMA 1f. Obres de reforma de tres locals d'oficines per al seu canvi d'ús a tres nous habitatges.
Rbla. Poblenou, 63	1g-OMA. Reparació de defectes patits de parcel·la en edifici catalogat. 3m1-OCI. Muntatge de bastides. 3f1-OCI. Actuació en façanes.
Sugranyes, 36	Reforma i manteniment d'una façana posterior. La finca està situada al carrer Sugranyes núm. 36 de Barcelona. La clau urbanística és 13a (zona en densificació urbana intensiva). Es demana llicència d'obres majors per ser un edifici protegit nivell C.
Moll de l'Oest, 1	Obres per instal·lar una caldera de baixa pressió en les instal·lacions de cogeneració, consistents en: desmuntatge parcial coberta de xapa, col·locació de sis nous pilars, reforços dels pilars inferiors, nou sostre de xapa.
Ptge. Serrahima, 14	Construcció d'una piscina en el jardí posterior de la finca de dimensions 4,20 x 2,50 metres.
Provença, 183	Legalització de la obra major de canvi d'ús de dos locals d'oficines a dos habitatges nous, resultant: 1er 3a (de 43,97 m ² útils) i el 1er 4a (de 45,12 m ² útils).
Besalú, 82	1a-OMA. Instal·lació d'àrea d'autoservei i de boxes de rentat de vehicles en solar sense edificar.
Av. Diagonal, 357	Obra major de segregació de l'habitatge situat a la planta 3era en 4 habitatges, resultant: 3er 1a de 68,90 m ² útils (considerat de nova creació), 3er 2a de 88,40 m ² útils (considerat de nova creació), 3er 3a de 82,50 m ² útils (considerat existent).
Ptge. Pla, 5	Obra major d'agregació de les oficines EN3a i EN4a i canvi d'ús a un habitatge de nova creació anomenat EN3 de 51,89 m ² útils. No hi haurà afectació d'estructura.
Roger de Llúria, 17	Obra major d'intervenció global (excepte en local comercial de PB) en edifici existent entre mitgeres, actualment amb ús d'oficines, per a dur a terme el canvi d'ús a hotel de 4* i de 68 places. Amb manteniment de façanes i afectació d'estructura.
Mallorca, 247	Divisió dels habitatges 2n1a i 2n2a, en dos habitatges cadascun (2n1a1, 2n1a2 i 2n2a1, 2n2a2).
Indústria, 33	Enderrocament d'edifici de S+ PB+1. La qualificació urbanística és (13e) en densificació urbana intensiva Eixample.
Indústria, 31	Enderrocament d'edifici de PB+1. La qualificació urbanística és (13e) en densificació urbana intensiva Eixample.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Torrijos, 53	Reparació de façana i pati, amb muntatge de bastida tubular, d'acord amb el que s'especifica a la documentació adjunta.
Sant Pere Claver, 12	Projecte per la construcció d'un nou edifici d'ús docent (batxillerat) compost de planta soterrani, planta baixa i planta pis, ubicat a la finca del col·legi Oak House del carrer Sant Pere Claver 12-18.
Alt de Gironella, 44	Rehabilitació i canvi d'ús d'un edifici existent per a l'obtenció de 3 habitatges i un aparcament privat de 3 vehicles. L'edifici es desenvolupa en 1 planta soterrani per aparcament, planta baixa, dos plantes pis i planta coberta.
Muntaner, 255	Segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants són 1º 2ª 'A' (de 84,46 m2. útils interiors) i el 1º 2ª 'B' (68,99 m2. útils interiors).
Ginestera, 19	Ampliació d'habitatge unifamiliar aïllada amb incorporació d'ascensor.
Ptge. Casamitjana, 16	OMA 1f. Legalització de canvi d'ús de local ubicat en planta primera d'edifici existent, a habitatge.
Via Laietana, 52	Divisió en dues entitats i canvi d'ús a habitatge d'una d'elles a l'entresòl 2a de l'edifici de Via Laietana 52. En resulten l'entitat EN 2a A destinada a oficina amb sup útil 19,27m² i construïda 21,96m² i l'entitat EN 2a B amb ús d'habitatge de sup. útil.
Sant Pau, 94	Projecte de instal·lació d'ascensor, reforma interior de la totes les entitats (21 habitatges i 3 locals), reforç estructural i rehabilitació de façanes, mitgera, patis de ventilació i cobertes i escala comunitària, incloent mitjans auxiliars.
Comte de Santa Clara, 13	Rehabilitació estructural i de la coberta de la finca del carrer Comte de Santa Clara núm. 12 / Sant Carles núm. 13, edifici catalogat amb nivell C. Inclou l'enderroc d'un antic volum afegit a la coberta.
Rda. Sant Pau, 74	Projecte de reparació del despreniment del revestiment i cornisa superior de part de la façana, incloent treballs verticals, en edifici situat al barri del Raval, amb catalogació B, porxo de l'antiga església de Sant Antoni Abat.
Ptge. Patriarca, 4	Instal·lació d'ascensor a l'ull d'escala interior, d'un edifici plurifamiliar situat al Ptge. Patriarca porta 4A, amb nivell de protecció B.
Roger de Llúria, 15	Llicència d'obra major per el canvi d'ús d'oficines a escola infantil de 2on cicle a les plantes PB (excepte la part del local comercial), P1, P2 i P3 d'un edifici de PB+Alt+7PP.
Ptge. Gaiolà, 19	Obra major d'intervenció global en edifici existent de PB+2PP entre mitgeres, actualment amb ús religiós, per a dur a terme el canvi d'ús a hotel de 3* i 28 places. Amb manteniment de façanes i afectació d'estructura. L'edificació es compondrà de PS+PB+2P.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Villarroel, 3	Projecte reforma, canvi d'ús i subdivisió de diverses entitats de la finca situada al carrer de Villarroel 3. Inclou la reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina entresòl 4 i la reforma i subdivisió dels habitatges 3r 1a, 4t 2a, 5è 1a, 5è 2a, i 5è 3a.
Rbla. Catalunya, 103	Obra major de segregació de l'habitatge 2on A en dos habitatges, resultant: 2on A1 de 62,55 m2 útils (considerat existent) i 2on A2 de 100,99 m2 útil (considerat de nova creació), més vestíbul comú de 3,49 m2. Sense afectació d'estructura.
Girona, 81	Obra major consistent en la remunta d'una planta sobre un edifici existent de PB+PPR+3PP entre mitgeres, per a la creació d'1 habitatge nou. Les obres inclouen la perllongació de l'ascensor, la rehabilitació del vestíbul de la finca.
Freser, 17	OMA 1f. Obres de reforma de local comercial per al seu canvi d'ús a nou habitatge, ubicat en planta baixa d'edifici plurifamiliar entre mitgeres.
Rbla. Catalunya, 85	Obra major de segregació de l'habitatge 3er 1a en tres habitatges i un traster vinculat, resultant: 3er1aA de 47,01 m2 útils (considerat existent)+traster vinculat de 13,56 m2 útils, 3er1aB de 47,74 m2 útils (considerat de nova creació), 3er1aC de 43,05.
Av. Diagonal, 440	Legalització de l'obra major de segregació de l'habitatge 1er 3a en dos habitatges, resultant: 1er3a A de 102,53 m2 útils (considerat de nova creació) i 1er3aB de 98,68 m2 útils (considerat existent), i vestíbul previ comú de 3,33 m2.
Còrsega, 685	OMA-1c. Obres de remunta en edifici d'habitatges plurifamiliar existent entre mitgeres, amb cinc habitatges de nova creació.
Ptge. Llúvia, 43	Segregació d'un habitatge en dos.
Clot, 16	1b1.3.OMA. Gran rehabilitació d'edifici d'habitatge unifamiliar, amb reconfiguració general d'espais i volumetria, i reposició de forjats.
Escornalbou, 39	Reforma i ampliació d'un edifici unifamiliar.
Pg. Valldaura, 218	Reforma de local oficina per a convertir-lo en habitatge i totes les obres que comporta.
Castellbisbal, 30	Construcció de piscina en edifici unifamiliar entre mitgeres segons informe d'idoneïtat tècnica.
Congrés, 48	Canvi d'ús de magatzem a habitatge.
Bda.Pedregar, 6	Transformació de dos habitatges en un garatge i un sotacoberta sense ús registrable per manteniment, lligat al mateix.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Melcior de Palau, 100	Canvi d'ús de bar restaurant a habitatge. Es tracta d'un edifici disconforme situat al carrer Melcior de Palau número 100 de Barcelona. La clau urbanística és 12 (zona de casc antic de substitució de la edificació antiga).
Numero 4 Zona Franca, 57	Ampliació de magatzem logístic, consistent en la construcció d'una estructura amb perfils metàl·lics adossada a la nau principal, amb coberta i tancaments de panells prefabricats, i amb les següents dimensions: 34,96 m de llargària, 8 m d'amplada.
Olivera, 27	Rehabilitació dels patis interiors i actuació puntual en façana principal, amb muntatge de bastida en façana i pont penjant en els patis.
Arizala, 57	Modificació de la llicència, que passa de 17 a 16 habitatges, amb la descripció següent: Construcció d'un edifici d'habitatge plurifamiliar, en zona de densificació urbana intensiva, clau 13a, que consta de planta baixa amb altell.
Cardenal Tedeschini, 76	Instal·lació d'un ascensor adaptat i nova ubicació d'escala existent dintre del recinte de l'escola Arrels.
Sant Pere més Alt, 21	Obres de reforma interior d'una entitat a la planta baixa del carrer Sant Pere més alt 21, les entitats resultants són les següents: baixos 2on (oficina) 48.47m ² i baixos tercer 159,85m ²
Rec Comtal, 15	Obres que comporten la instal·lació d'un ascensor al forat d'escala sense afectar a l'estructura de l'edifici i sense modificar l'amplada dels graons existents.
Sant Gabriel, 3	Reforma interior en edifici existent entre mitgeres al número 3B del C/Sant Gabriel, i al número 74 del C/Riera de Sant Miquel; de PB+3P+P.Àtic, obres consistents en la creació de 3 nous habitatges a planta 2 i 3, i una oficina a planta àtic.
Trav. de les Corts, 104	Legalització del canvi d'ús d'oficina a habitatge amb 117 m ² de superfície construïda.
Moll d'Espanya, 5	Instal·lació d'ascensor exterior al centre comercial Maremagnum.
Mirador Palau Nacional, 6	Conjunt d'obres i actuacions a realitzar en el Palau Nacional de Montjuïc, consistents en: a] creació de nou accés amb adequació del vestíbul en planta baixa, b] adequació del vestíbul de planta primera, c] adequació de terrassa mirador en la coberta.
Violant Hongria Reina Aragó, 79	Divisió d'un habitatge en dos. Es tracta d'un edifici disconforme situat al carrer Violant Hongria Reina Aragó número 79 de Barcelona. La clau urbanística és 13a (zona en densificació urbana intensiva). Es demana llicència d'obres majors per la divisió.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Servet, 123	Construcció d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres de PB+2.
Jordi Girona, 4	Reforma interior d'habitatge existent per a la seva divisió en dues entitats. Una com existent de 47,50 m2, l'altra com a nova de 58,00 m2 i un distribuïdor de 4,50 m2. Nombre d'habitatges després de la reforma a l'edifici 15.
Rbla. Catalunya, 50	Projecte de legalització de la reforma i subdivisió de la planta primera de la finca situada a la Rambla de Catalunya 50, resultant un habitatge denominat 1r 1a i una oficina denominada 1r 2a.
Pinar del Rio, 21	Canvi d'ús a habitatge en local de planta baixa, en edifici plurifamiliar entre mitgeres en zona 13b.
Pamplona, 90	1g-OMA. Reformes puntuals en façana d'edifici catalogat, incloent mitjans auxiliars.
Provença, 210	Enderroc edifici
Muntaner, 370	Segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son Principal 1ª (de 90,42m2. útils interiors) i el Principal 4ª (80,19 m2. útils interiors).
Anglí, 55	Nova sala de reunions ubicada a l'àmbit del jardí.
Pl. Molina, 5	Reparació puntual del coronament de la façana principal d'un edifici d'habitatges mitjançant treballs verticals.
Balmes, 441	Segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son l'habitatge usat 2º 2ª (de 156,50 m2. construïts) i l'habitatge nou 2º 4ª (de 84,66 m2. construïts).
Pg. Sant Gervasi, 64	Canvi d'ús d'un local en planta entresòl a habitatge amb un total de 7 habitatges en un edifici que admet 8 habitatges segons càlcul de la densitat.
Ctra. Vallvidrera Tibidabo, 116	Rehabilitació terrat exterior.
Pg. Fabra I Puig, 146	Adequació i ampliació de local per a canvi d'activitat, en planta soterrani, PB, i P1 en un edifici entre mitgeres.
Avb. Diagonal, 582	Reforma interior i segregació de l'habitatge 3er.1a. en DOS (2) habitatges: 3er.1a. A de 83,00 m2 de superfície útil i 3er.1er. B de 141,30 m2 de superfície útil.
Balmes, 387	Divisió d'un habitatge en dos.
Santa Magdalena Sofia, 22	Instal·lació d'un elevador exterior adossat a la façana lateral d'un edifici d'habitatges.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Ptge. Roserar, 13	Construcció d'una piscina per un habitatge unifamiliar.
Muntaner, 318	Divisió de tres habitatges existents en sis habitatges, principal primera A de 78,50 m2, principal primera B de 103,54 m2, primer primera A de 78,50 m2, primer primera B 103,54 m2, primer segona A de 78,50 m2 i primer segona 103,54 m2 de superfície.
Independència, 270	1g OMA. Reforma i ampliació d'habitatge en edifici plurifamiliar catalogat, amb intervenció en façana a pati interior, afegint superfície de local existent i sense augment de volum.
La Rambla, 56	Projecte per la instal·lació d'un caixer automàtic en una de les obertures de la planta baixa d'un establiment destinat al canvi de moneda dins un edifici entre mitgeres de PSot+PB+4PP i amb catalogació C.
Rambla, 25	Projecte per la retirada del moble adossat a façana i posterior restauració de l'arquitectura en la planta baixa d'un edifici entre mitgeres de PB+PEnt+4PP, afectat pel PERI BA188 i amb catalogació B.
Reina Cristina, 2	Projecte per la homogeneïtzació exterior, seguint els criteris establerts pel conjunt dels Porxos del Xifré, de les plantes baixes de dues de les tres façanes de l'edifici situat entre els carrers Reina Cristina-Llauder-Sota Muralla, compost de PB+4PP.
Rosselló, 247	Divisió en dos entitats de l'habitatge situat la planta Principal porta Primera, quedant com a Principal Primera A l'habitatge amb façana a l'interior d'illa de 89,16m2 útils i com a Principal Primera B l'habitatge amb façana al carrer Rosselló de 76,83m.
Rda. Universitat, 14	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge 1r 1a de la finca situada a la Ronda Universitat 14, resultant dos habitatges denominats 1r 1a A i 1r 1a B.
València, 197	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge 4t 1a de la finca situada al carrer València 197, resultant dos habitatges denominats 4t 1a A i 4t 1a B.
Consell de Cent, 347	Reformes per al canvi d'ús de tres oficines en dos habitatges i una oficina, en la segona planta alta del immoble.
Rbla. Catalunya, 42	Modificació llicència, consistent en la reforma i subdivisió del pis 5è 2a de la finca situada a Rbla. Catalunya 42, que s'incorpora la ja aprovada del pis 5è 1a. En total resulten quatre habitatges denominats 5è 1a A, 5è 1a B, 5è 2a.
Roger de Llúria, 20	Projecte de reforma, subdivisió i canvi d'ús de l'entitat 3r 1a de la finca situada a la Ronda Universitat 14, resultant dos habitatges denominats 3r 1a A i 3r 1a B.
Ptge. Valeri Serra, 15	Obra major de canvi d'ús del local situat de PL 1a a habitatge nou de 41,68 m2 útils, sense afectació d'estructura ni de façanes.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Casanova, 228	Obra major de segregació i canvi d'ús de dues oficines situades a la P. Entl. a tres habitatges, resultant: Entl. 1a de 51,91 m2 útils, Entl. 2a de 49,23 m2 útils i Entl. 3a de 50,07 m2 útils. Els 3 habitatges seran de nova creació. Sense afectació d'estructura.
Rbla. Catalunya, 47	Rehabilitació parcial de la coberta de la Casa Fargas.
Clot, 181	1b.4.OMA. Gran rehabilitació d'edifici destinat a estació de servei, sense augment de volum.
Av. Meridiana, 203	OMA 1f. Obres de reforma per a canvi d'ús de local d'oficines a habitatge.
València, 680	1c.OMA. Reforma puntual de peces i accés de l'equipament docent el Clot, amb augment de sostre.
Llull, 71	Edifici de nova planta, en cantonada a dos carrers, compost per dos soterranis, planta baixa i set plantes altes, en ordenació volumètrica específica de configuració flexible; destinat a establiment hotelier de 213 habitacions (8 adaptades).
Còrsega, 344	Construcció d'un edifici per a hotel compost de 6 soterranis, planta baixa amb altell i 5 plantes pis amb instal·lacions i piscina a la coberta.
Pere IV, 344	OMA 1f. Obres de canvi d'ús de sis locals destinats a oficina, per a destinar-los a sis habitatges.
Provença, 203	Edificació d'obra nova per a 22 habitatges, 1 local comercial, 22 places d'aparcament per a cotxe, 3 places per a moto i 12 trasters, composta de 2PS+PB+altell+5PPis amb instal·lacions a la planta coberta i piscina al interior d'illa.
Pg. Isabel II, 132	Projecte per la homogeneització exterior, seguint els criteris establerts pel conjunt dels Porxos del Xifré, de les plantes baixes i entresol de la illa situada entre els carrers Reina Cristina-Llauder-Pg. Isabel II-Pla de Palau.
Pl. Ramon Berenguer El Gran, 2	Reparació d'un conjunt de deficiències en edifici plurifamiliar amb nivell C de protecció. Es preveuen treballs en alçada.
Trafalgar, 42	Projecte d'enderroc del pont-galeria situat al passatge Sert, i restauració de part de façanes del passatge en edifici situat al sector oriental, amb catalogació C i inclòs en el conjunt C del carrer Trafalgar i al sector B de conservació de l'Eixample.
Doctor Joaquim Pou, 3	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de les lloses de balcons i les cornises d'un edifici entre mitgeres de PB+PEnt+6PP+PAAt, catalogat C (identificador 1198) coneguda com la Casa Luís Guarro.
Palma de Sant Just, 9	Obres per a la reparació de patologies de les instal·lacions dels patis de parcel·la i el terrat comunitari de la finca del carrer Palma de Sant Just nº9, edifici inclòs al catàleg del Pla Especial de Protecció del patrimoni amb nivell C.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Can Pujolet, 17	Obres de divisió d'un habitatge en dos d'un edifici unifamiliar aïllat de planta baixa i 2 planta pis, edificada la segona planta pis únicament en 21 m2.
Viladecavalls, 4	Construcció d'una piscina descoberta privada, en un habitatge unifamiliar aïllat.
Ctra. Vista Rica, 28	El projecte presentat i posteriors modificacions, tracta de la rehabilitació i restauració d'un habitatge unifamiliar. El projecte consisteix en obres de conservació i manteniment en l'edificació principal.
Banys Vells, 5	Obres per a l'obertura d'una nova finestra en la façana posterior de l'edifici catalogat amb nivell C de protecció. Es preveu la col·locació d'una bastida a la façana posterior.
Roger, 9	Divisió de dos pisos. La finca està situada al carrer Roger número 9 de Barcelona. La clau urbanística és 13a (zona en densificació urbana intensiva). Es demana llicència d'obres majors per la divisió de dos habitatges en quatre.
Cinca, 29	Canvi d'ús de local comercial a habitatge (local a Ptge. Isabel Ribó, 10)
Martínez de la Rosa, 24	Rehabilitació de patologies estructurals en edifici existent entre mitgeres de PB, 6P, i P. terrat; sense modificar les entitats existents.
Av. Príncep d'Astúries, 4	Reforma interior al 1r.1a. en edifici entre mitgeres de PB+7P, consistent en la divisió del habitatge existent en dos habitatges (1r.1a.A i 1r.1a.B) amb programes funcionals específics.
Granja, 1	Substitució del tancament practicable de façana, en edifici catalogat, i ampliació d'obertura de pas amb afectació d'estructura entre espais interiors de planta baixa.
Cabanes, 30	Rehabilitació de la façana posterior de l'edifici catalogat nivell C, incloent-hi la reparació dels balcons i les seves baranes metàl·liques amb muntatge de bastida.
Ferrocarril, 8	1f-OMA. Rehabilitació d'edifici d'habitatges, amb redistribució d'espais, reconfiguració volumètrica i creació d'un nou habitatge.
Nou de la Rambla, 135	Enderroc de l'escala situada al pati interior d'illa i que comunica el balcó de la planta primera del carrer Nou de la Rambla núm.135 amb el terrat del pati de l'edifici del carrer Lafont núm. 20.
Ferran, 59	Neteja de la façana a nivell de planta baixa i canvi de fusteries i rètols al local de planta baixa del carrer Ferran nº59.
Moll Oest, 1	Reforma parcial en l'edifici de "Extracció" ubicat dins les instal·lacions de Bunge Ibérica SA en el Port de Barcelona, per ubicar la nova màquina DT-70 en substitució de les dues actuals.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Cabanes, 26	Rehabilitació de la façana posterior d'un edifici plurifamiliar catalogat nivell C, amb muntatge de bastida.
Perú, 116	Reforma de la façana principal.
Camí Mas Sauró, 25	Construcció d'habitatge unifamiliar de planta soterrani, planta baixa i una planta pis.
Cardenal Sentmenat, 27	Construcció d'un edifici entre mitgeres amb façana al c/ Cardenal Sentmenat 27, compost de Planta Baixa, 2 Plantes i Planta coberta en parcel·la que dona front a dues façanes (carrer Cardenal Serntmenat i carrer Mare de Deu de Nuria).
Manuel de Falla, 31	Reforma i ampliació de local existent per a aparcaments.
Craywinckel, 8	Canvi d'ús d'oficina a habitatge en un edifici plurifamiliar entre mitgeres sense afectar l'estructura de l'edifici. L'habitatge resultant Entresol 2a de 55,00 m2. útils interiors per una ocupació de 4 persones.
Sabino Arana, 9	Legalització d'augment de 411 m2 de superfície construïda en la planta 6a. de l'edifici de l'Hospital Universitari USP Dexeus per a ús de consultes mèdiques.
Ferran Valls i Taberner, 5	Divisió de l'habitatge existent 3º1ª en dos habitatges 3º1ª A de 118,05 m2 construïts i 3º1ª B de 75,40 m2 construïts de en un edifici que permet tenir 21 habitatges actualment amb 12 i tindrà 13 després de la divisió.
Ferran Puig, 59	Reforma, ampliació i canvi d'ús d'una edificació existent destinada a llar d'infants a habitatge desenvolupada en planta baixa, dos plantes pis i planta coberta a dos aigües.
G V Corts Catalanes, 749	Reparació puntual del mur de tancament de la parcel·la
Av. Diagonal, 434	Projecte de reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina 4t 1a B de la finca situada a l' Av. Diagonal 434.
Aragó, 359	Projecte de remunta de dues plantes sobre la finca situada al carrer Aragó 359, inclou la instal·lació d'un aparell elevador i la rehabilitació de l'envolupant i les zones comunes de l'edifici.
Campoamor, 5	El projecte presentat tracta de la restauració de la façana principal, amb instal·lació de bastida sense ocupar la calçada, de la façana principal del Centre Especial Carrilet.
Roger de Llúria, 112	Obra major de segregació de l'habitatge 1er en dos, resultant-ne: 1er A (de 138,37 m2 útil) considerat preexistent, i el 1er B (de 134,41 m2 útils) considerat de nova creació. No hi haurà afectació d'estructura ni s'intervindrà a les façanes.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Pg. Vall d'Hebron, 119	Projecte de construcció de dos mòduls en planta baixa, destinats a oficina bancària i oficines d'informació, situats sobre un dipòsit d'aigua semisoterrània.
Gran de la Sagrera, 186	Ampliació d'un local en planta baixa d'edifici plurifamiliar en zona 13b.
Pons i Gallarza, 62	Canvi d'ús de local existent a habitatge en planta baixa.
Tramuntana, 38	Rehabilitació i reforma d'una casa unifamiliar entre mitgeres, en zona 12 sa. o2 del casc antic.
Calabria, 128	Projecte de rehabilitació integral d'un edifici actualment destinat a magatzem i de canvi d'ús a pensió (ús residencial públic).
Llançà, 20	Instal·lació ascensor.
Almogàvers, 89	Rehabilitació i reforma del conjunt format per dos edificis industrials consolidats: a] l'edifici carrer Joan d'Àustria 120-124, format per dos soterranis, planta baixa amb entresolat, dues plantes pis i planta tercera endarrerida.
Ciutat, 1	Col·locació d'una persiana enrotllable de seguretat a l'accés del local.
Princesa, 57	Adequació de local destinat a centre de difusió cultural i museu amb activitats complementaries de tenda i cafeteria que comporta la construcció de divisions interiors afectant a revestiments i instal·lacions, col·locació de rètol i conducte d'extracció.
Jaume I, 8	Restauració dels paraments verticals dels patis interiors i renovació de la instal·lació elèctrica comunitària, a l'edifici del carrer Jaume I 8-10, catalogat amb nivell C.
Rambla, 95	Projecte de reforma i segregació de 2 entitats en 4 habitatges, situats a la planta segona d'un edifici plurifamiliar amb nivell de protecció individual C i comprès dins l'entorn del Palau Moja, amb nivell de protecció A. Es preveuen uns estintolaments a.
Constitució, 73	Edifici plurifamiliar d'habitatges de protecció oficial consistent en una planta soterrani destinada a aparcament i dos blocs units per un pas. El bloc que dona a carrer Constitució té planta baixa destinada a locals comercials i quatre plantes pis a habitatge.
Marques de Foronda, 12	Instal·lació de piscina en edifici unifamiliar aïllat
Rbla. Volart, 21	Remunta de planta 3ª en edifici plurifamiliar alineat a vial.
Francisco Giner, 56	Reparació de façana principal i posterior amb muntatge de bastida tubular, diverses actuacions puntuals a l'interior dels habitatges. La qualificació urbanística és (12).

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Jocs Florals, 16	Reforma i redistribució interior, reforç puntual de l'estructura, instal·lació d'un nou ascensor i restauració de la façana i actuacions puntuals en la coberta.
Galileu, 134	Instal·lació d'un ascensor en un edifici.
Doctor Valls, 27	Canvi d'ús de local a habitatge.
Badia, 18	Consolidació general de l'edifici: reparació d'esquerdes interiors i de fissures exteriors amb treballs verticals.
Vilapicina, 46	Canvi d'ús d'un local-oficina a habitatge, situat en un àtic d'un edifici d'habitatges, entre mitgeres.
Rocabertí, 12	Obres de conservació en l'església del col·legi Monasterio Real de Santa Isabel.
Muntaner, 336	Segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son el 4a 2a A com habitatge nou de 77,60 m2. construïts i el 4a 2a B com habitatge usat de 105,46 m2. construïts.
Av. República Argentina, 251	Subdivisió d'habitatge en dos habitatges independents. Pis cinquè porta segona A de 62,15 m2 i cinquè segona porta B de 85,62 m2 en un edifici que tindrà 18 habitatges després de la divisió.
Mandri, 12	Reforma i segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son el 1er 1a A com habitatge usat de 65,61 m2. útils interiors i el 1er 1a B com habitatge nou de 71,77 m2. útils interiors.
Can Ràbia, 11	Construcció d'una piscina descoberta col·locada sobre una plataforma de fusta una barana de vidre de protecció a la planta coberta d'un edifici plurifamiliar aïllat.
Balmes, 185	Reforma d'un habitatge per a dividir-lo en dos amb el resultat de pis tercer porta segona A de 100,96 m2 i pis tercer porta segona de 42,84 m2 de superfície útil amb un total de 17 habitatges i de 40 habitatges màxim que admet l'edifici.
Salvador Mundí, 3	Col·locació d'ascensor com elements tècnics d'instal·lacions, per aconseguir la supressió de barreres arquitectòniques de l'edifici al pati privat de la finca dins la fondària edificable per Salvador Mundi 3.
Elisabets, 8	Projecte per l'arranjament, amb mitjans auxiliars, de la barana, ampits i paraments dels volums situats en el terrat del cos interior de la Casa de la Misericòrdia, amb catalogació B.
Nou de Sant Francesc, 19	Construcció de piscina a la part posterior de la parcel·la de la finca del carrer Nou de Sant Francesc nº 19.
Rambla, 85	Projecte per la restauració, amb mitjans auxiliars, de les dues façanes principals d'un edifici en cantonada de PB+4PP, catalogat C i afectat per la Modificació del PERI del Raval .

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Jonqueres, 10	Projecte pel canvi d'ús d'oficina a habitatge (amb una superfície útil resultant de 101,01m2) de l'entitat situada en la planta segona-porta quarta d'un edifici entre mitgeres de PB+3PP.
Pl. Duc de Medinaceli, 6	Reparació d'elements de pati interior i coberta, i interiors d'algun habitatge per tal de subsanar les deficiències greus detectades en l'ITE.
Trav. Corts, 73	Enderroc de l'edifici de taquilles Gol sud i construcció de tanca perimetral.
València, 209	Obra major de segregació de l'habitatge 3er 2a en dos habitatges, resultant: 3er 2a A (de 66,37 m2 útils) considerat preexistent, i 3er 2a B (de 57,52 m2 útils) considerat de nova creació. Hi haurà afectació d'estructura.
Sardenya, 269	Obra major de canvi d'ús del local Entl. 2a a habitatge de 68,79 m2 útils. Sense afectació d'estructura ni de façana.
Diputació, 219	Projecte de rehabilitació integral i canvi d'ús a habitatges d'un edifici actualment destinat actualment a oficines.
Aragó, 250	Projecte de legalització de les obres de subdivisió de l'habitatge 3r 1a de la finca situada al carrer Aragó 250, resultant dos habitatges denominats 3r 1a A i 3r 1a B.
Ausiàs Marc, 16	Obra major de reparació de les patologies d'humitats aparegudes a la coberta de la planta sisena i als patis laterals i al posterior. Hi haurà afectació d'estructura.
Av. Diagonal, 369	Obra major de segregació de l'habitatge principal 1a en dos habitatges, resultant: Pral. 1a A de nova creació (de 51,42 m2 útils), Pral. 1a B considerat preexistent (de 77,51 m2 útils) + vestíbul comú de 11,20 m2. Les obres no afectaran l'estructura de l'edifici.
Mallorca, 264	Obra major de canvi d'ús i legalització de 2 habitatges resultants de la divisió d'un local originàriament d'oficines a la planta Entresòl de la finca: Entl. 1a (de 98,71 m2 útils) i Entl. 2a (de 113,90 m2 útils) + vestíbul d'independència comú.
Consell de Cent, 371	Projecte de construcció d'una piscina a la coberta de l'edifici.
Indústria, 33	Construcció d'edifici de nova planta entre mitgeres de PS, PB, altell, 5PP, i P. terrat, per a 19 habitatges, 2 local/s, 7 places de cotxe, segons projecte segellat amb data maig 2014 i les modificacions fetes el 8-7-2014.
Conca, 14	Enderroc d'edifici entre mitgeres.
Pl. Manuel Ainaud, 6	1c-OMA. Supressió de barreres arquitectòniques en edifici plurifamiliar, amb increment de volum, sense intervenció global.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Rogent, 126	1c-OMA. Reforma parcial d'edifici docent, amb ampliació d'aules amb la remunta d'una planta.
Rbla. Poblenou, 32	1f-OMA. Reforma d'habitatge existent per a la seva divisió en dos.
Canet, 17	Ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres consistent en la creació d'un accés a la terrassa de la planta primera.
Pg. Sant Gervasi, 16	Canvi d'ús d'un local d'oficines a habitatge.
Ramon Miquel I Planas, 6	Segregació d'un habitatge existent en dos habitatges sense afectar l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son el 2on 1a A ' con habitatge usat de 100,40 m2. construïts i el 2on 1a B com habitatge nou de 97,26 m2. construïts.
Rafael Batlle, 21	Construcció i/o instal·lació d'uns mòduls prefabricats en P. Baixa per a serveis de les instal·lacions esportives, ubicades en el pati d'activitats existent a l'aire lliure de les Escoles Salesianes amb accés pel c. Rafael Batlle 19-25 i c. Vergós 63-67.
Pl. Sarrià, 8	Reforma i segregació d'un habitatge existent en dos habitatges afectant l'estructura de l'edifici. Els habitatges resultants son el 1er 1a com habitatge nou de 79,93 m2. útils interiors i el 1er 2a com habitatge usat de 72,97 m2. útils interiors.
Doctor Carulla, 16	Ampliació i reforma habitatge unifamiliar en planta soterrani, planta baixa, planta primera, planta segona, planta tercera i altell.
Muntaner, 452	Divisió d'un habitatge en dos habitatges , cinquè 1ª de 237,80 m2 i cinquè 2ª de 197,60 m2 de superfície construïda amb un total de 15 habitatges en un edifici que s'admet la divisió fins 48 habitatges.
Palma de Sant Just, 1	Rehabilitació puntual de bigues de fusta, ampit de coberta i pati inferior en un edifici plurifamiliar en cantonada, edifici catalogat C i dintre d'un entorn B (Església de Sant Just)
Immaculada, 6	Construcció d'habitatge unifamiliar aïllat de planta soterrani, planta baixa i planta primera amb piscina.
Tucumán, 2	Unitat de subministrament de carburants segons projecte, amb acceptació de la cessió de terrenys destinats a vial.
Balmes, 292	Divisió d'un habitatge existent en dos, pis principal segona A de 52,92 m2 i pis principal segona B de 58,55 m2 de superfície construïda en un edifici que admet 24 habitatges amb el resultat total després de la divisió de 17 habitatges.
Junta de Comerç, 24	Reforma i canvi d'ús d'un local a dos habitatges i dos locals d'un edifici plurifamiliar.
Consell de Cent, 556	Equipament d'obra nova per a ús docent (Centre d'Educació Infantil i Primària), compost d'una edificació de PBaixa+4PPis+Pcoberta.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Jordi Girona, 4	Reforma interior d'habitatge existent de 110 m2 construïts. per a la seva divisió en dues entitats. Una com existent, situada en el 6è.1a. A, de 47,70 m2, l'altra com a nova creació, situada en el 6è.1a. B, de 57,50 m2 i un distribuïdor comú de 4,80 m2.
Cavallers, 72	Pista multiusos i serveis rctb 1899 - execució de pantalles (Primera fase).
Via Laietana, 28	Reforma i canvi d'ús de les plantes pis i planta soterrani de l'edifici existent (actualment amb ús d'oficines, Edifici Immobiliària Catalana, S.A.), per tal de destinar-lo a edifici d'habitatges plurifamiliar, amb 30 habitatges i 5 oficines a les plantes
Perelló, 3	Modificació llicència, consistent en la unificació de dos habitatges en un, en els tres edificis de la llicència. En l'Edifici A s'unifiquen les portes 3a i 4a.
Av. Escolapi Càncer, 119	Reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar aïllat, al barri de Torre Baró.
Ptge. Llivia, 15	Modificació llicència, consistent en la redistribució i construcció de vint trasters en els plantes soterrani i la unió de dos habitatges en un (Portes 3a i 4a en la planta cinquena.
Villarroel, 76	Projecte de rehabilitació integral d'un edifici d'habitatges. Subdivisió dels habitatges existents, canvi d'ús de la planta baixa a habitatge, ampliació del volum edificat, afectació estructural, instal·lació d'ascensor i rehabilitació.
Arizala, 58	Edifici plurifamiliar entre mitgeres compost de planta baixa, tres plantes pis i planta coberta destinat a tres habitatges i local comercial .
Ptge. Rellotge, 4	Divisió de l'habitatge tercer primera, en quatre entitats (dos habitatges i dos oficines), resultant com a tercer primera B, un habitatge de 50,98m2 útils amb façana al carrer Còdols, com a tercer primera C, un habitatge de 41,87m2 útils.
Vergós, 20	Modificació llicència, consistent en la unió de dos habitatges en un i la desaparició d'un nucli d'escala tot quedant distribuït en tres habitatges en planta baixa.
Nil, 23	Canvi d'ús de dos oficines a un habitatge.
Tapioles, 34	Rehabilitació de la façana posterior de l'edifici, catalogat B, amb muntatge de bastida.
Lleida, 332	Ampliació pati de l'escola Mossèn Jacint Verdaguer així com l'adaptació a l'accés a la Fira de Barcelona.
Comerç, 13	Obres de rehabilitació i canvi de baixants d'un pati interior de ventilació d' edifici d' habitatges al carrer comerç 13, edifici inclòs al Pla Especial de Protecció del Patrimoni i catàleg del Districte de Ciutat Vella amb nivell B.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Entença, 251	Construcció d'un edifici de volumetria específica, de PB+altell+7PP, seguint la nova alineació del carrer Entença, a la parcel·la situada en els números 251- 261 del mateix, en l'àmbit de la Colònia Castells. L'edifici es destina a l'ús d'habitatges.
Carme, 30	Projecte de rehabilitació puntual de façana posterior, paret mitgera, coberta i pati de llums, incloent bastida tubular en pati i pont penjant en façana posterior, en edifici situat al barri del Raval, amb nivell de catalogació B, Palau Vilaregut.
Notariat, 5	Projecte per a la instal·lació d'ascensor al pati interior, en edifici situat al barri del Raval, amb catalogació C, conjunt del carrer Pintor Fortuny i inclòs a l'entorn B de Pintor Fortuny 20.
Bda. Sant Miquel, 1	Projecte de rehabilitació de patis, terrat i instal·lacions comunitàries, incloent bastida, en edifici situat al barri gòtic, amb catalogació C i inclòs al conjunt A de la muralla romana.
Natzaret, 115	Modificació llicència d'un edifici d'equipament destinat a la investigació biomèdica, consistent en la disminució de les plantes soterrani destinades a l'Animalari.
Sitges, 7	Enderroc i nova construcció de badalot d'escala, en edifici catalogat D.
Taulat, 17	1b1.2.OMA. Reforma i ampliació de nau industrial, amb augment de sostre, per destinar-la a ebenisteria.
Vidre, 10	Projecte de rehabilitació puntual de façana de l'àtic i patis interiors, impermeabilització de coberta de l'àtic i reparació de xarxa de baixants pluvials, incloent bastida a l'àtic i pont penjant, en edifici situat al barri gòtic, amb catalogació C.
Flassaders, 30	rehabilitació integral de dos edificis, composts de PB+E+4PPis, i, PS+PB+4PPis respectivament, unificant els elements de comunicació i obtenint amb la redistribució un total de 28 habitatges, 2 locals comercials i 1 oficina.
Muntaner, 307	Reforma d'un edifici d'habitatges existent de PB+6PP+àtic, amb l'objectiu de dividir els habitatges de les plantes pis i redistribuir les entitats existents en planta baixa i planta soterrani.
Dalmau, 13	Reparació de goteres i humitats en la planta coberta.
G V Corts Catalanes, 621	Reforma global i canvi d'ús de la totalitat de dos edificis existents, entre mitgeres, situats a Gran Via 619 i Gran Via, 621 (fent xamfrà amb Pau Claris, 93), actualment amb ús d'oficines (seu d'Agrupació Mútua), per tal de destinar-lo a ús residencial.
Pg. Gràcia, 94	Modificació de llicència consistent en : canvi d'ús d'oficina a comercial a la planta segona, ampliació sota-rasant, modificació de la distribució amb afectació a l'estructura proposant nous nuclis de comunicació a l'entitat comercial.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Lloret de Mar, 72	El projecte presentat tracta de la instal·lació d'un ascensor.
Josep M. Sert, 27	Construcció aïllada d'edifici de nova planta de PS, PB, 1PP, per a 1 habitatge i 1 plaça de cotxe, segons projecte segellat el 17-7-2014 i les modificacions fetes el juliol 2014. La qualificació urbanística és (20 a/10).
Joan Güell, 198	Ampliació de la residència sacerdotal sant Josep Oriol.
Vilamur, 5	Canvi d'us de local a habitatge a la planta baixa
Pg. Til·lers, 4	Reforma d'un edifici d'oficines.
Verdi, 39	Restauració del ràfec superior de la façana amb instal·lació de bastida
Pere Costa, 12	El projecte i posteriors modificacions, tracta de la construcció d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres, format per P. Soterrani, P. Baixa amb altell i 3 P. Pis.
Arenys, 23	Construcció d'una piscina descoberta.
Ptge. Masoliver, 10	Reparació d'urgència de teulada per despreniments de teules.
Ignasi Iglesias, 68	Reforma i ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres en zona 12 sa.o1 de casc antic.
Dolors Masferrer i Bosch, 9	Canvi d'ús i segregació de dos locals existents en planta baixa d'edifici plurifamiliar, amb 341,66 m2 de superfície conjunta total construïda dels dos locals, per a formar un habitatge de 61,74 m2, un segon habitatge de 54,82 m2, un local de 112,18 m2 .
Baix de Mariner, 13	Les obres consisteixen en la rehabilitació, reforma i ampliació del sostre construït actual de l'habitatge unifamiliar entre mitgeres al núm. 13 del c/ Baix de Mariner.
Bassols, 14	Canvi d'ús d'un local a habitatge.
Rbla. Poblenou, 51	1g.OMA, 2d.OCD, 3f4.OCl.- Instal·lació d'ascensor interior i rehabilitació de patis, en edifici catalogat.
Passerell, 2	Canvi d'ús d'un local comercial a habitatge.
Pl. Universitat, 1	Obra major de canvi d'ús de dues oficines de la planta àtic a un habitatge de nova creació de 94,63 m2 útils amb afectació d'estructura. Les obres inclouen: façana principal a nivell de la Pl. Àtic, pati posterior i celobert de Pl.1 a Pl. Àtic.
Aragó, 526	Projecte de reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina Àtic 4a de la finca situada al carrer Aragó 526.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Balmes, 107	Projecte de reforma i subdivisió de l'habitatge 5è 2a de la finca situada al carrer Balmes 107, resultant dos habitatges denominats 5è 2a A i 5è 2a B.
Roger de Llúria, 41	Obra major consistent en la remunta d'una planta sobre un edifici existent de PB+PPR+3PP entre mitgeres, per a la creació de 2 habitatges nous. Les obres inclouen la perllongació de l'ascensor, la rehabilitació del vestíbul de la finca.
Diputació, 172	Projecte de legalització de les obres de subdivisió de l'habitatge Entresòl 2a de la finca situada al carrer Diputació 172, resultant dos habitatges denominats Entresòl 2a A i Entresòl 2a B.
Alí Bei, 25	Projecte de reforma, segregació i canvi d'ús de l'oficina situada al carrer Alí Bei 25, 6è 1a, resultant dues oficines denominades 6è 1a A i 6è 1a B i un habitatge denominat 6è 1a C.
València, 358	Subdivisió de dos habitatges de la planta principal (ppl1a i ppl2a), ubicats en la 2a planta alta, en quatre habitatges (ppl 1a interior, ppl 1a exterior, ppl.2a interior, ppl 2a exterior).
Pg. Gràcia, 51	Obra major de segregació de l'habitatge 1er 1a en dos habitatges i un vestíbul previ comú, resultant: 1er 1a A (de 89,84 m2 útils i considerat de nova creació) i 1er 1a B (de 102,47 m2 útils i considerat preexistent). No hi haurà afectació d'estructura.
Provença, 137	Projecte de reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina Entresòl 2a de la finca situada al carrer Còrsega 137.
Elisabets, 9	Projecte per la rehabilitació i canvi d'ús d'un edifici d'habitatges entre mitgeres de PB+5PP, afectat pel PERI BA188 i catalogat C (identificació 553), per destinar-lo a hotel, el qual passaria a formar l'ampliació de l'hotel de quatre estrelles ja existent.
Marlet, 3	Divisió de l'habitatge 1º 2º en dos, d'un edifici catalogat D, inclòs en conjunt especial B de la muralla romana.
Sant Pere Mitjà, 46	Rehabilitació d'edifici d'habitatges al carrer Sant Pere Mitjà número 46.
Àngels, 1	Obres de restauració de la façana i rehabilitació de coberta i espais interiors del CEIP Milà i Fontanals. Es preveu la col·locació de bastida tant a l'interior de la parcel·la com a la vorera.
Muntanya, 44	1b1.2-OMA.- Rehabilitació amb ampliació d'habitatge unifamiliar entre mitgeres.
Pg. Lluís Companys, 18	Projecte de millores de les façanes de l'edifici central i porxos laterals del CEIP Pere Vila.
Pl. Llana, 12	Reparacions puntuals de façana a l'edifici de la PL de la Llana nº 12, edifici catalogat amb nivell C i inclòs al conjunt de la Pl. de la Llana d'acord al Pla especial de protecció del Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Correu Vell, 7	Projecte de reforma d'edifici plurifamiliar, afectat per vial, de 12 habitatges i 2 locals comercials, quedant un local comercial fora de l'actuació, i creant-se 2 nous habitatges. Les superfícies útils dels 12 habitatges son: Pral. 1a(usat) 61,34m2; Pral.
Carders, 5	Rehabilitació de paret mitgera d'edifici plurifamiliar entre mitgeres situat fent cantonada amb el carrer d'en Giralt Pellisser. Es preveu la col·locació de la bastida tubular situada a la coberta de l'edifici veí del c/ d'en Giralt Pellisser 2.
Sant Pere més Alt, 49	Reforma de façana del local, recuperant els buits arquitectònics.
Muntaner, 370	Reforma i divisió d'habitatge amb el resultat del pis primer segona de 108,88 m2 i primer tercera de 80,48 m2 de superfície construïda en un edifici en un edifici que admet 37 habitatges i després de la reforma seran 11 habitatges.
Av. Diagonal, 269	Rehabilitació integral de façanes i cobertes de l'escola Ramon Llull.
Rda. General Mitre, 214	Divisió de 7 habitatges en 14 habitatges. Reformats pral 2A,2on 2A,4rt 2A,5è 2A de 66,95m2, 3er 1A,4rt 1A de 67,00,Atic1A de 62,70m2.Nova creació Pral 2B 62,50m2,2on 2B,4rt 2B, 5è 2B de 64,65m2,3er 1B,4rt 1B de 64,05 m2 i Atic 1B de 56,05m2 de superfície
Roger de Llúria, 51	Rehabilitació de façanes, patis i coberta. instal·lació de bastida i ponts penjats.
Pg. Sant Joan, 32	Obra major de canvi d'ús del local Entl. 3a a habitatge de 89,35 m2. Sense afectació d'estructura ni de façana.
Rda. General Mitre, 165	Divisió d'habitatge existent en dues entitats amb el resultat de 7è 1ª de 155,21 m2, 7è 2ª de 168,21 m2 i 7è 3ª de 72,62 m2 de superfície construïda en un edifici amb 16 habitatges després de la divisió amb un màxim de 49 habitatges.
Pl. Tetuan, 6	Projecte de reforma i canvi d'ús a habitatge de l'oficina 5è B de la finca situada a Pl Tetuan 6-7.
Pg. Sant Joan, 59	Obra major consistent en la remunta d'1 planta sobre un edifici existent de PB+PEntl+4PP entre mitgeres, per a la creació de 2 habitatges nous. Les obres inclouen la perllongació de l'ascensor, la rehabilitació del vestíbul de la finca, i la rehabilitació
Rosari, 2	Restauració de remolinat de la tanca a carrer de l'Impremta EGS de les Escoles professionals Salesianes de Sarrià.
Rda. General Mitre, 214	Divisió de dos habitatges amb el resultat de 1er 1A i 5è 1A de 67,00 m2 i 1er 1B i 5è 1B de 64,05 m2 de superfície construïda. El nombre màxim d'habitatges es de 32.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Cardenal Vives i Tutó, 29	Manteniment de les façanes d'un edifici inclòs en el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i Catàleg del Districte de Sarrià-Sant Gervasi incloent-hi els mitjans auxiliars (bastida tubular).
Ramon Miquel i Planas, 42	Instal·lació d'un ascensor adaptat i substitució de passama d'una escala existent.
Provença, 152	Reforma i canvi d'ús d'oficina a habitatge.
Casp, 21	Reforma i canvi d'ús de dos oficines en dos habitatges en el pis 2n1a i 2n2a (segona planta alta).
Pg. Bonanova, 8	Reforç d'estructura d'edifici de la capella.
Moragas, 5	Reforma i segregació de 4 habitatges d'un edifici existent per crear 4 habitatges nous, adequació de la planta soterrani com aparcament de 5 vehicles i adequació de les façanes i patis de llums utilitzant bastides tubulars com mitjans auxiliars.
Pg. Bonanova, 8	Substitució de l'actual coberta de plaques de fibrociment de l'edifici Sant Jaume i substitució de la coberta claraboia de vidre del passadís de l'edifici Sant Jordi per plaques tipus Sandwich metàl·liques amb acabat de color teula.
Escoles Pies, 111	Repintat dels paraments exteriors de l'habitatge unifamiliar i col·locació de bastida dins el solar.
Aribau, 324	Canvi d'ús de local a habitatge i agrupar-lo a un habitatge existent amb el resultat de 176,50 m2 de superfície construïda.
Av. Diagonal, 612	Canvi d'ús de local i reforma interior d'un habitatge de 70,05 m2 de superfície construïda en un edifici amb 9 habitatges amb màxim admès de 181 habitatges.
Casp, 25	Obra major de reforma i ampliació dels menjadors i de la cuina de la planta soterrani de l'escola. Les obres inclouen una nova sortida d'evacuació per aquests menjadors. Hi haurà afectació d'estructura.
G V Corts Catalanes, 749	Reconstrucció de la cúpula de remat d'una de les torres de la plaça de braus. instal·lació de bastida.
Pomaret, 34	Instal·lació d'un aparell elevador hidràulic d'ús privat per residents interns per l'interior d'un edifici aïllat per activitats religioses desenvolupat en planta soterrani, planta baixa i planta primera.
Cavallers, 72	FASE 1: Construcció de pista multiusos i altres serveis soterrades sota pistes de tennis existents. En cap cas aquesta llicència autoritza cap construcció a la zona de la FASE 2 assenyalada en els plànols.
Sant Antoni Maria Claret, 109	Enderroc d'edifici.

ADREÇA	DESCRIPCIÓ
Roser, 87	Reparació de patologies detectades en la ITE, en cornisa façana i baixant. Es tracta d'un edifici situat al carrer Roser número 87 de Barcelona. La clau urbanística és 12 (zona de casc antic de substitució de l'edificació antiga).
Dalmau, 17	Reparació de patologies detectades en la ITE, en façana i coberta. Es tracta d'un edifici situat al carrer Dalmau número 17 de Barcelona. La clau urbanística és 12 (zona de casc antic de substitució de l'edificació antiga). L'edifici es troba protegit
Tenor Masini, 71	Rehabilitació de sòcol façana. Es tracta d'un edifici situat al carrer Tenor Massini número 71 de Barcelona. La clau urbanística és 1213a (zona en densificació urbana intensiva). L'edifici es troba protegit amb nivell C pel PE de Protecció del Patrimoni.
Margarit, 32	Reparació puntual de la façana posterior de l'edifici i sanejament parcial de biguetes a les galeries.
Port de Lagos, 20	Construcció sala de calderes, trasllat del taller de manteniment i modificació d'oficines dins les instal·lacions de l'empresa Meroil SA al Port de Barcelona (moll d'inflamables).
Ciceró, 11	Canvi d'ús de local a habitatge amb una superfície útil total de 43,50 m ² .
Av. Mare Déu de Montserrat, 86	Les obres consisteixen en la reforma de jardins i patis exteriors del Col·legi Abat Oliba Spínola per poder optimitzar una part dels espais lliures de l'escola mitjançant la unificació de les 3 plataformes en una única.
Rbla. Fabra i Puig, 1	Reforma i divisió d'habitatge existent per a subdivisió en dos.
Gran de Sant Andreu, 94	Gran Rehabilitació d'un habitatge unifamiliar PB+1.
Arquímedes, 40	Reforma i canvi d'ús de local oficina a habitatge complet (E-C-K, 1D doble conjugal, A i V) de superfície útil 44,20 m ² i construïda 51,55 m ² , més un safareig de 2,40 m ² i una terrassa de 15,60 m ² .

Altres anuncis

Districte de l'Eixample

Expedient: 2BD 2014/050

El Gerent del Districte de l'Eixample, en data 10 d'octubre de 2014, ha adoptat la següent Resolució,

Aprovar el projecte constructiu d'instal·lació de cables de fibra òptica i sensorització al Passeig de Sant Joan, tram Plaça Tetuan – Arc de Triomf, al Districte de l'Eixample de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIM/sa, de data 7 d'octubre de 2014, que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 179.461,32 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/sa la gestió de l'actuació.

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la recepció de la present notificació.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 13 d'octubre de 2014. El secretari delegat, Jordi Fandos Cases.

* * *

Districte de Sant Andreu

Expedient: 9BD 2013/076

El Gerent del Districte de Sant Andreu, en data 7 d'octubre de 2014, ha adoptat la següent Resolució,

Aprovar definitivament el Projecte bàsic i executiu, llicència ambiental, memòria ambiental i estudi de seguretat i salut de l'ampliació i reforma dels vestidors del CD Trinitat Vella, al carrer Via Barcino, 96, al districte de Sant Andreu a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 461.111,74 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'edictes de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la publicació de la present resolució.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 8 d'octubre de 2014. El Secretari Delegat, Josep Manel Medrano Molina.

* * *

BIMSA

Expedient 7BC 2014/032

El Gerent d'Hàbitat Urbà, en data 2 d'octubre de 2014, adoptà la següent resolució:

Aprovar definitivament el projecte executiu de reurbanització del carrer del Panorama de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 353.927,90 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs; d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), en un diari dels de més circulació de Catalunya, a la Gasetta Municipal i al Taulell d'anuncis de la Corporació; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 9 d'octubre de 2014. La Secretaria Delegada (PD 08/11/1999), Natàlia Amorós i Bosch.