

# GASETA MUNICIPAL

## SUMARI

### Comissió de Govern

Acta sessió 12/11/2014 .....	5803
Acords sessió 19/11/2014 .....	5824

### Disposicions generals

#### Acords dels òrgans de govern

Aprovació definitiva modificacions del Plec De Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona .....	5834
--	------

### Personal

#### Concursos

Modificació bases Concurs núm. 141/2014-C	5849
Bases generals que han de regir la convoca- tòria per a la provisió de quatre concursos per a la provisió de quatre llocs de treball	5849
Gestor/a de projecte 2. Família General. Dir. Programa de Participació i Associacionisme	5852
Suport 3 família General. Serveis de Cerca i Gestió de Continguts Dep. de Projectes de Gestió de la Informació .....	5856

Suport 4 família General. Oficina Municipal d'Informació al Consumidor. Departament de Consum.....	5860
--	------

Gestor/a de projecte 2 família General. Dep. de Serveis a les Persones i al Territori. Dte. d'Horta-Guinardó .....	5864
--	------

Suport 4 família General. Gerència del Dis- tricte de Sants-Montjuïc.....	5868
--	------

Bases generals que han de regir la convoca- tòria per a la provisió d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'ICUB ...	5872
---	------

Gestor/a de Projecte 2 família General. Dir. Promoció Sectors Culturals de l'ICUB.....	5874
---	------

Bases generals que han de regir la convoca- tòria per a la provisió d'un concurs per a la provisió d'un lloc de treball de l'Agència de Salut Pública de Barcelona .....	5878
---	------

Responsable de Gestió Administrativa Nòmi- nes de l'ASPB .....	5880
---	------



Ajuntament de Barcelona

*Lliures designacions*

Convocatòria per a la provisió d'un lloc de... treball de Cap de Departament 1 família General. Dep. d'Enllumenat de la D Ser-... veis d'Autosuficiència Energètica i Coordi- nació de Serveis .....	5884
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 família General. Dep. de Reducció de Con- taminació Acústica. ....	5887
Convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball de Director/a 2 família General DS Gestió Econòmica i Control de Recur- sos. Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat .....	5890

*Nomenaments concurs interadministratiu*

Cap de Secció 1 família General. Dep. Re- cursos Humans. Gerència de Prevenció, Seguretat i mobilitat .....	5894
---	------

*Nomenaments concursos*

Concurs núm. 89/2014-C. Gestió de Projec-	
---	--

tes 2 família General. DS a les Persones i al Territori. Dte. de Nou Barris.....	5894
Concurs núm. 89/2014-C. Gestió de Projec- tes 2 família General. DS a les Persones i al Territori. Dte. Sants-Montjuïc.....	5894
Concurs núm. 163/14. Suport 3 família General Dep. Qualitat Normativa i Notifi- cacions de l'IMH.....	5894
Concurs núm. 6/2014. Cap de Secció 2 famí- lia General Oficina d'Informació Dep. Re- cursos Humans i Serveis Generals PMH.....	5895
concurs núm. 7/2014. Cap de Secció 2 famí- lia General Dep. de Gestió i Administració de Finques del PMH.....	5895
<i>Nomenaments lliures designacions</i>	
Suport 3 família General. Gerència del Dis- trictes de Les Corts.....	5895

**Anuncis**

Altres anuncis .....	5896
----------------------	------

# COMISSIÓ DE GOVERN

---

## Actes

### **Acta de la sessió del dia 12 de novembre de 2014, aprovada el dia 19 de novembre de 2014**

A la Sala nova de Govern de la Casa Consistorial de la Ciutat de Barcelona, el dia dotze de novembre de dos mil catorze s'hi reuneix la Comissió de Govern en sessió ordinària, sota la presidència de l'Excm. Sr. Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera. Hi concorren els Ims. Srs. i les Imes. Sres. Tinents/tes d'Alcalde, Joaquim Forn i Chiariello, Antoni Vives i Tomàs, Maite Fandos i Payà, Jaume Ciurana i Llevadot, i els Ims. Srs. Regidors i les Imes. Sres. Regidores, Joan Puigdollers i Fargas, Gerard Ardanuy i Mata, Mercè Homs i Molist, Francina Vila i Valls, Raimond Blasi i Navarro, Jordi Martí i Galbis, Eduard Freixedes i Plans i Irma Rognoni i Viader, assistits pel Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés, que certifica.

Excusa la seva absència l'Ima. Sra. Tinenta d'Alcalde Sònia Recasens i Alsina.

També hi són presents el Gerent Municipal, Sr. Constantí Serrallonga Tintoré i el Director de l'Alcaldia, Sr. Albert Ortas Serrano.

Constatada l'existència de quòrum legal, la Presidència obre la sessió a les nou hores i trenta minuts.

Es donen per llegides les actes de les sessions anteriors, celebrades el 31 d'octubre i el 5 de novembre de 2014, l'esborrany de les quals han estat tramesos a tots els membres de la Comissió; i *s'aproven*.

#### I) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DEL PLENARI DEL CONSELL MUNICIPAL

Es delibera, primerament, sobre el projecte d'ordre del dia preparat per a la propera sessió del Plenari del Consell Municipal estructurat de la manera següent com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reglament Orgànic Municipal:

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici
- b) Mesures de govern
- c) Informes

C) Part Decisòria / Executiva

- a) Ratificacions
  
- b) Propostes d'acord

#### COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA I RÈGIM INTERIOR

1. *Ratificar* l'acord assolit pels representants de l'Ajuntament de Barcelona i el Comitè d'empresa en data 5 de juny de 2014, que s'adjunta com a annex, sobre

inclusió de les categories laborals de Tècnic/a Auxiliar d'Educació Infantil, Tècnic/a Auxiliar d'Educació Especial i Audioprotesista i la inclusió de la categoria a funcionaritzar de Professor d'Arts Plàstiques i Disseny en l'Acord que regula les categories laborals i modifica l'article 11 de l'annex 1 de condicions específiques del personal laboral de l'Acord de condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona 2008-2011 publicat en el DOGC núm. 5503 de 11 de novembre de 2009 i actualment en vigor. *Publicar* aquest acord i el seu annex a la Gasetta Municipal i presentar-ho davant el Departament d'Ocupació i Empresa de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb l'article 90.2 de l'Estatut dels Treballadors.

2. *Atorgar* la Medalla d'Or al Mèrit Cívic, a títol pòstum, al Sr. Antoni Sansalvadó i Tribó com a reconeixement al seu compromís amb la gent més vulnerable de la ciutat de Barcelona, mitjançant la seva contribució en la promoció, organització i consolidació del Banc dels Aliments.

#### COMISSIÓ D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

3. *Modificar* l'objecte del dret de superfície constituït a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge per acord del Plenari del Consell Municipal en sessió de 25 de març de 2011, que es concreta en la finca A1 Rasant -sòl, vol i part de subsòl- (finca registral 62.557 del Registre de la Propietat núm. 21 de Barcelona) situada al carrer Bolívia, núms. 49-61 i Ciutat de Granada, núms. 143-147, per a la construcció i gestió d'habitatge protegit dotacional en règim de lloguer, i la construcció dels equipaments (CAP, Centre de Salut Mental i Casal de barri) previstos en el planejament urbanístic, que seran lliurats a la Corporació municipal i, com a conseqüència; *modificar* les condicions segona i quarta, reguladores del dret de superfície, segons resulta de la nova redacció, que s'annexa, mantenint inalterables la resta de condicions aprovades en el dit acord; *sotmetre* l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, procedir a constituir el dret; *formalitzar-lo* d'acord amb les dites condicions; *inscriure'l* en el Registre de la Propietat; i *facultar* l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

4. *Nomenar*, en l'exercici de les competències reservades al Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona en relació a la societat privada municipal Foment de Ciutat, SA, auditors per a l'exercici 2014 a Pricewaterhouse Coopers Auditores, SL i Gabinet Técnico de Auditoría y Consultoría, SA, conjuntament.

#### COMISSIÓ D'HÀBITAT URBÀ I MEDI AMBIENT

5. *Aprovar* la incorporació al Catàleg d'arbres d'interès local de l'Ajuntament, per tal d'assegurar la protecció dels exemplars que, per les seves característiques peculiars de bellesa, raresa i antiguitat, han d'ésser conservats dins el terme municipal, d'una nova fitxa, corresponent al següent arbre: Eucalyptus camaldulensis, ubicat al Passeig de la Bonanova, núms. 22-24, Districte de Sarrià-Sant Gervasi. *Publicar* el present acord a la Gasetta Municipal i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6. *Aprovar* el Conveni Col·lectiu 2011-2015 de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal, segons acord de la Comissió Negociadora de 4 de març de 2013 i les esmenes acordades el 3 d'abril de 2013, inscrit al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació per resolució de 5 d'abril de 2013, publicat al BOP el 9 de maig de 2013, i aprovat inicialment pel Consell d'Administració de Parcs i Jardins el 30 de setembre de 2014; *ratificar* els efectes

produïts pel Conveni des de la seva signatura; i *publicar* el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

7. *Aprovar* la Segona Addenda al Conveni de col·laboració, subscrit el 14 de maig de 2012, per la Generalitat de Catalunya, els Ajuntaments de Barcelona, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet, per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i pel Consell Comarcal del Barcelonès per al manteniment i conservació de les rondes de Barcelona i del tram municipal de la Gran Via Nord; *facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per a la seva signatura; i *autoritzar i disposar* la despesa per import de 5.830.790,00 euros, amb càrrec al/s Pressupost/os i partida/es indicats en el document comptable, a favor del Consell Comarcal del Barcelonès, amb NIF P5800012F, per fer front a l'esmentada addenda. La consignació queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals.

Districte de l'Eixample

8. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial integral per a la regulació de l'ampliació de la Residència Francesc Layret, situada a la Gran Via de les Corts Catalanes, núms. 475-477, d'iniciativa municipal (BIM/SA).

9. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de millora urbana de concreció volumètrica de la finca situada al carrer de Rosselló, núms. 24-26, promogut per 501 Situ Arquitectura BCN, SL; i *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

Districte de Sants-Montjuïc

10. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla Especial Urbanístic i de Millora Urbana per a l'ampliació de l'Escola Jacint Verdaguer, situada a l'avinguda de Rius i Taulet, núm. 2, promogut pel Consorci d'Educació de Barcelona.

Districte de les Corts

11. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic d'ordenació de la "Benjamin Franklin International School (BFIS)" al carrer de la Santíssima Trinitat del Mont, núm.1, promogut per Benjamin Franklin Foundation; *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord.

12. *Aprovar* provisionalment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la modificació puntual del Pla General Metropolità per a l'adaptació del sistema viari a la topografia del terreny i per a la preservació dels jardins existents als carrers de Finestrelles, a l'avinguda de Pearson, al carrer de Joan d'Alós i al Torrent de les Roses, d'iniciativa municipal; *resoldre* les al·legacions presentades en el tràmit d'informació pública de l'aprovació inicial, de conformitat amb l'informe de la Direcció de Planejament, de valoracions de les al·legacions, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord; i *trametre* l'expedient a la Subcomissió d'Urbanisme de Barcelona per a la seva aprovació definitiva.

#### Districte de Gràcia

13. *Suspendre* l'aprovació definitiva, de conformitat amb l'article 92.1.b del Text Refós de la Llei d'Urbanisme (Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost), del Pla especial urbanístic per a la concreció de la titularitat i ordenació de l'equipament situat als carrers de Sèneca, núms. 24-26 i de Minerva, núms. 15-17, promogut per Valisa, SL, atesa l'existència de motius determinants de la suspensió de la seva aprovació, fonamentats a l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament que consta a l'expedient i es dona per reproduït a efectes de motivació; *advertir* als promotors del Pla, de conformitat amb l'article 92.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que disposen d'un termini de tres mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquest acord, per subsanar les deficiències assenyalades a l'informe de referència; en cas de no fer-ho així, es declararà la caducitat de l'expedient administratiu i es procedirà a l'arxiu de les actuacions; *notificar* el present acord als promotors del Pla.

*Es retira* la proposta precedent.

#### Districte d'Horta-Guinardó

14. *Aprovar* definitivament, de conformitat amb l'article 68 de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic d'ajust de l'ordenació de l'escola bressol municipal a l'illa del mercat del Guinardó, promogut pel Consorci d'Educació de Barcelona.

#### COMISSIÓ DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

15. *Ratificar* els acords del Patronat de la Fundació Teatre Lliure – Teatre Públic de Barcelona de les seves sessions del 18 de desembre de 2012, de l'11 d'octubre de 2013 i de l'11 d'abril de 2014, en el sentit d'aprovar la proposta de la modificació dels seus estatuts, d'acord amb el text adjunt a aquest expedient.

16. *Atorgar* la Medalla d'Or al Mèrit Cultural de l'Ajuntament de Barcelona a l'Orquestra Plateria per la seva contribució a la recuperació, fa quaranta anys, de la democràcia, la festa al carrer i les ganes de ballar.

17. *Atorgar* la Medalla d'Or al Mèrit Cultural de l'Ajuntament de Barcelona a La Salseta del Poble Sec per la seva contribució a la recuperació de la democràcia, la festa al carrer i les ganes de ballar.

#### COMISSIÓ D'HÀBITAT URBÀ I MEDI AMBIENT

*Encomanar* als òrgans socials corresponents de Foment de Ciutat, SA, l'adopció dels acords següents: Primer. *Deixar* sense efectes la designació realitzada al seu dia del membre del Consell d'administració de Foment de Ciutat Vella, SA, Diputació de Barcelona, representada pel Sr. Carles Rossinyol i Vidal, agraint els serveis duts a terme. Segon. *Facultar* indistintament el president i el secretari de Foment de Ciutat, SA, perquè efectuïn els tràmits adients per a l'efectivitat dels presents acords.

c) Proposicions

D) Part d'impuls i control

a) Proposicions / Declaracions de Grup

b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional

c) Precs

- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup
- E) Mocions
- F) Declaracions Institucionals

Després d'haver examinat tots els punts anteriors, la Comissió de Govern *dóna* la seva conformitat al precedent projecte d'ordre del dia del Plenari del Consell Municipal amb les modificacions següents:

Es retira el punt numero 13.

## II) INFORMACIÓ DE L'ORDRE DEL DIA DE LES COMISSIONS PLENÀRIES

- A) Aprovació de les actes de les sessions anteriors
- B) Part Informativa
  - a) Despatx d'ofici
  - b) Mesures de govern
  - c) Informes a les Comissions
  - d) Compareixences Govern municipal

### C) Part Decisòria / Executiva

Es delibera, a continuació, sobre la part decisòria de l'ordre del dia de les diferents Comissions del Consell Municipal.

- a) Propostes d'acord

## COMISSIÓ DE PRESIDÈNCIA I RÈGIM INTERIOR

1. *Aprovar* inicialment la creació i la participació de l'Ajuntament de Barcelona com a associat a l'Associació Medcities i/o Medcites; *aprovar* inicialment els Estatuts de l'Associació, segons documentació adjunta; *sotmetre* aquest acord, juntament amb els Estatuts, als tràmits d'informació pública i audiència als eventuals interessats, durant el termini de trenta dies hàbils a comptar des de la publicació del corresponent acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## COMISSIÓ D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

2. *Aprovar* inicialment el Plec de clàusules reguladores per a la concessió de l'ús privatiu respecte de la finca destinada a habitatge dotacional, situada en el carrer Vista Bella, núms. 7-9- Infanta Isabel, núms. 9-11, grafiada en el plànol annex, a favor del Patronat Municipal de l'Habitatge, amb caràcter gratuït i un termini de cinquanta anys, per a la construcció i gestió d'habitatges protegits dotacionals, destinats a lloguer d'acord amb la normativa vigent per aquest tipus d'habitatge; *sotmetre'l* a informació pública durant el termini de trenta dies i, si no s'hi formulen reclamacions o al·legacions, *tenir* per elevat automàticament aquest acord d'aprovació inicial a definitiva; *adjudicar* la concessió directament al Patronat Municipal de l'Habitatge; *formalitzar* la concessió; i *facultar* l'Alcaldia per a la realització de totes les actuacions encaminades a concretar, clarificar i executar el present acord.

### COMISSIÓ D'HÀBITAT URBÀ I MEDI AMBIENT

3. *Acordar* la declaració d'especial interès i utilitat municipal de les obres de reforma i de canvi d'ús parcial de l'antiga "Fàbrica Artés" per tal de destinar-la a un ús residencial per a la instal·lació d'un alberg de joventut, en concórrer circumstàncies historicoartístiques donada la seva catalogació com a edifici urbanísticament protegit, de conformitat amb allò previst per l'Ordenança fiscal municipal núm. 2.1, reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, en la seva redacció vigent per a l'exercici 2013; *concedir* a la mercantil "Promoserveis, SL" una bonificació del 35% de la quota inicial de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres -calculada sobre el pressupost inicial de l'obra- meritat per les realitzades a l'empara de la llicència d'obres majors concedida en virtut de resolució emesa, en data 17 de juliol de 2013 i a l'expedient tramitat amb referència 06-2013LL06934, per tal de dur a terme la "Reforma i canvi d'ús parcial de l'edificació existent, l'antiga Fàbrica Artés (actualment d'ús industrial i ús habitatge), per tal de destinar-la a ús residencial, per a la instal·lació d'un alberg de joventut, amb 401 places distribuïdes en 54 habitacions" ubicada al carrer Venus, núms. 8-10, cantonada amb el carrer Perill, núms. 24-26 (autoliquidació referència LV-2013-3-17-01487984 amb una quota resultant per import de 32.559,99 euros), en donar-se les condicions previstes per l'apartat B.2) de l'article 7.1 de la referida Ordenança fiscal municipal núm. 2.1, en la seva redacció vigent per a l'exercici 2013, atès que es tracta d'obres que s'executen sobre un edifici urbanísticament protegit inclòs dintre del Catàleg de Patrimoni Historicoartístic de la ciutat de Barcelona com a Bé d'interès urbanístic (nivell C), tot aplicant el mateix tipus de bonificació sobre cost total de l'obra que resulti de la inspecció final d'obra a efectuar en aplicació d'allò disposat per l'article 11.4 de la citada Ordenança fiscal municipal núm. 2.1, en la seva redacció vigent per a l'exercici 2013; *donar* trasllat de la resolució a l'Institut Municipal d'Hisenda als efectes pertinents; i *notificar* la present resolució a la interessada.

#### Districte de Sant Martí

4. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 66.3 de la Carta Municipal de Barcelona, la modificació del Pla General Metropolità en els àmbits discontinus del passeig Taulat, núms. 92-116 i del carrer Pallars, núms. 287-291, per a l'ampliació del Banc de Sang i Teixits, d'iniciativa municipal; *exposar-la* al públic pel termini d'un mes.

5. *Rectificar*, a l'empara de l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment administratiu comú, l'error material de l'acord de la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient de 23 d'octubre de 2014, pel qual s'aprovà inicialment el Projecte executiu dels túnels viaris a la plaça de les Glòries i l'avantprojecte de vialitat en superfície, als Districtes de Sant Martí i l'Eixample de Barcelona, en el sentit que on diu "per un import de 169.759.250,29 euros" ha de dir "per un import de 170.087.172,59 euros"; *mantenir* inalterables la resta de conceptes de l'esmentat acord; i *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya.

### COMISSIÓ DE SEGURETAT I MOBILITAT

6. *Aprovar* inicialment la modificació de l'Ordenança de Circulació de Vianants i de Vehicles, aprovada pel Consell Plenari Municipal, el 27 de novembre de 1998, i *sotmetre-la* a informació pública durant el període de 30 dies, a efectes que es puguin presentar al·legacions o suggeriments.

b) Proposicions



Després d'haver examinat l'anterior relació de propostes d'acords decisoris que seran tractades en les sessions de les corresponents Comissions del Plenari, la Comissió de Govern els *dóna* la seva conformitat.

D) Part d'impuls i control

- a) Proposicions / Declaracions de Grup
- b) Proposicions amb contingut de Declaració institucional
- c) Precs
- d) Preguntes
- e) Seguiment Proposicions / Declaracions de Grup

E) Mocions

III) ORDRE DEL DIA DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

A) Aprovació de l'acta de la sessió anterior

B) Part Informativa

- a) Despatx d'ofici

En compliment del Decret d'Alcaldia, de 28 de gener de 2014, *es comuniquen* les resolucions següents:

ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

1. IMI

*Adjudicar* el contracte que té per objecte els serveis per a l'adquisició de llicències de HP Load Runner for SAPtm, suport reactiu 24x7x4 i manteniment de maquinari programari SAP, per un import total de 1.186.416,62 euros (IVA inclòs) per una durada fins el 31 de desembre de 2015 a favor de l'empresa Hewlett Packard Española, SL i *formalitzar* el contracte.

2. IMI

*Adjudicar* el contracte núm. 0022014CT00008992 que té per objecte el subministrament per al dret d'ús del programari zSeries i programari subjecte a l'acord Passport Advantage de l'IMI, per un import total de 2.158.458,91 euros (IVA inclòs) per una durada fins el 31 de desembre de 2015 a favor de l'empresa INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES, SA i *Formalitzar* el contracte.

3. BIMSA

*Adjudicar* a la UTE Constructora del Cardoner, SA - Certis Obres i Serveis, SAU el contracte de les obres relatives al projecte de remodelació del centre municipal "Tennis Montjuïc", al Districte de Sants-Montjuïc de Barcelona, per un import de 659.854,18 euros, IVA exclòs.

4. BIMSA

*Adjudicar* el contracte d'obres relatives al projecte executiu de la reurbanització de la plaça del Centre, als Districtes de les Corts i Sants de Barcelona, a Romero Gamero, SAU per un import de 1.041.958,59 euros, IVA exclòs.

5. BIMSA

*Adjudicar* el contracte d'obres relatives al projecte de reurbanització provisional del recinte industrial Can Batlló-Magòria i de reurbanització de la vorera costat mar

del carrer Constitució, entre el carrer Parcerisa i el carrer de Mossèn Amadeu Oller, al Districte de Sants-Montjuic a Barcelona a Construcciones y Servicios Faus, SA per un import de 869.979,67 euros.

#### 6. BIMSA

*Iniciar* l'expedient de contractació de les obres de reurbanització del carrer de Lucà i del carrer Mare de Déu del Carmel, entre l'avinguda de la República Argentina i el carrer Lucà, al Districte de Sarrià-Sant Gervasi a Barcelona per un import de licitació de 543.006,58 euros, IVA exclòs.

#### 7. BIMSA

*Adjudicar* el contracte d'obres relatives a la modificació del projecte de segregació i adaptació de la part corresponent a l'àmbit de la Rambla del Poblenou (tram carrer Taulat-psg. Calvell) del projecte d'urbanització de l'àmbit de la UA5 de la MPGM, al front marítim del Poblenou i entorn (VRPR9), al Districte de Sant Martí de Barcelona al Grup Mas Constructores, SLU per un import de 1.042.220,37 euros, IVA exclòs.

#### 8. BIMSA

*Adjudicar* el contracte d'obres de l'equipament al carrer Anglesola 1, al Districte de les Corts a Barcelona, a CONSTRUCCIONES DECO, SA per un import de 2.299.543,48 euros, IVA exclòs.

#### 9. BIMSA

*Adjudicar* el contracte d'obres de reurbanització del C. Selva de Mar entre la Gran Via de les Corts Catalanes i la Rambla Guipúscoa, i la Plaça Eduardo Torroja i entorns, al Districte de Sant Martí, a Barcelona a CONSTRUCCIONES RUBAU, SA per un import de 1.791.755,84 euros, IVA exclòs.

#### 10. BIMSA

*Adjudicar* el contracte d'obres relatives al projecte executiu d'ampliació del centre cívic Joan Oliver-Pere Quart, al Districte de les Corts a Barcelona a GRUPMAS EDIFICACIÓ, SL per un import de 1.245.888,88 euros, IVA exclòs.

#### 11. BIMSA

*Iniciar* l'expedient de contractació de les obres de construcció del nou edifici de vestuaris de la Guàrdia Urbana i instal·lacions de la Unitat Canina al Carrer de la Lletra A 97-103, a la Zona Franca de Barcelona per un import de 1.382.651,23 euros, IVA exclòs.

#### 12. BIMSA

*Adjudicar* el contracte d'obres relatives al projecte executiu de l'arranjament i millora de la Plaça Joan Coromines, al districte de Ciutat Vella de Barcelona, a COYNSA 2000, S.L. per un import de 431.184,15 euros, IVA exclòs.

### ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

#### 13. IBE

*Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional a l'entitat Federació Catalana de Vela, amb CIF núm. Q5856227C, per un import de 200.000,00 euros, equivalent al 50% del cost total del "Projecte d'esdeveniments del centre internacional d'esports nàutics" amb un cost total de 400.000,00 euros, amb càrrec de la partida i pressupost que consten a l'expedient i amb pagament previ a la seva justificació, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Autoritzar* la despesa de 200.000,00 euros amb càrrec a la partida del pressupost de despeses de l'exercici 2014 que s'indica en el present document. *Disposar i reconèixer* l'obligació a favor la Federació Catalana de Vela. *Requerir* el beneficiari de la subvenció per tal que

presenti la justificació en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del projecte. Dins d'aquest termini s'haurà de presentar el compte justificatiu de tots els ingressos i despeses del projecte amb aportació d'informe d'auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que depenen de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, realitzat d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007 que constarà a més de Memòria d'actuació i Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, d'acord amb el que preveu l'article 71 i 74 del Reial Decret 887/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions i el prevista l'article 10e.3 de l'esmentada Normativa General reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona i segons els models adjunts. *Indicar* l'entitat beneficiària que haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en tota la publicitat i difusió que realitzi de l'activitat subvencionada i d'acord amb les indicacions del Departament de Comunicació de l'Institut Barcelona Esports. *Notificar* aquesta resolució a l'entitat interessada per al seu coneixement. *Donar-ne* compte al consell Rector en la propera sessió que celebri.

#### ÀREA DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

##### 14. ICUB

*Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'Associació Arts Barcelona- Associació de Galeries, amb NIF núm. G-58867862, per un import total de 75.000,00 euros en concepte de despeses de la fase preparatòria i l'execució final del projecte, amb el següent desglossament: l' import de 40.000,00 euros, equivalent al 41,5% del cost total de la fase preparatòria de la primera edició del Barcelona Gallery Weekend (BGW) a càrrec de la de l'estat de previsió d'ingressos i despeses per l'any 2014, i l'import de 35.000,00 euros equivalent al 13% del cost de la resta d'execució del projecte, pel qual s'habilitarà el crèdit adequat i suficient de l'exercici 2015, per assumir els compromisos derivats d'aquest conveni, que compta amb una durada des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2015; *aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció; *autoritzar* l'import de setanta-cinc mil euros (75.000,00 euros), dels quals, 40.000,00 euros aniran amb càrrec a l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona corresponent a l'any 2014, i l'import de 35.000,00 euros pel qual s'habilitarà el crèdit adequat i suficient de l'exercici 2015, per assumir els compromisos derivats d'aquest conveni per subvencionar l'execució del projecte indicat; *disposar i reconèixer* l'obligació a favor de l'Associació Art Barcelona-Associació de Galeries amb NIF núm. G58867862; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l' Institut de Cultura de Barcelona, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en la data màxima de 31 de desembre de 2015.

b) Informes

C) Part Decisòria

a) Propostes d'acord

Donat compte de les propostes incloses a l'ordre del dia, *s'acorda*:

#### ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada pel Sr. Antoni Mora Puigví (mat. 73005) entre la seva activitat municipal com a funcionari de carrera amb la categoria professional de Gestor d'Administració General, amb destinació a la Direcció de Serveis de Pressupost de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, on desenvolupa el lloc de treball de Gestió de Projectes 1 (70.10.GE.10), i

l'activitat pública com a professor associat a temps parcial de la Universitat de Barcelona, per al curs acadèmic 2014-2015, des del 15 de setembre de 2014 fins al 14 de setembre de 2015 i pròrrogues que es puguin produir en aquest contracte de treball; la seva dedicació a la docència universitària serà a temps parcial i amb horari no coincident amb el municipal. La present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

2. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Thais Lleó Leida (mat.72748), entre la seva activitat municipal com a la funcionari interina amb la categoria professional d'auxiliar, amb destinació a la Direcció de serveis jurídics i de gestió del patrimoni del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, on desenvolupa en el lloc de treball de suport 5, les funcions pròpies d'un lloc base de la seva categoria, i l'activitat privada de tallerista i educadora ambiental, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

3. *Aprovar* el conveni de col·laboració amb la Federació de Colles Sant Medir, amb NIF G58298555, per un import de 26.760,00 euros, per al Projecte Sant Medir 2014, d'acord amb allò previst en l'article 6.3 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 26.760,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Federació de Colles Sant Medir, amb NIF G58298555, per al Projecte Sant Medir 2014. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faci la justificació dels fons rebuts, segons consta als pactes i condicions de l'esmentat conveni. *Facultar*, indistintament, el Comissionat de Participació Ciutadana i Associacionisme, Sr. Carles Agustí i Hernández; la Gerent del Districte de Gràcia, Sra. Montserrat Filomeno i Martí; el Gerent del Districte de Sarrià Sant Gervasi, Sr. Carles Esquerra i Corominas i el Gerent del Districte de Sants Montjuïc. Sr. Francesc Jiménez i Gusi per a la signatura de l'esmentat conveni.

4. *Aprovar* el conveni de col·laboració amb Justicia i Pau de Barcelona, amb NIF R58004161, per un import de 40.000,00 euros, per a realització del Projecte educació i sensibilització per un desenvolupament humà integral i solidari, d'acord amb allò previst en l'article 6.3 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 40.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de Justicia i Pau de Barcelona, amb NIF R58004161, per a la realització del Projecte educació i sensibilització per un desenvolupament humà integral i solidari. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faci la justificació dels fons rebuts, segons consta als pactes i condicions de l'esmentat conveni. *Donar* compte d'aquest acord a la Comissió de Presidència de Règim Interior.

5. *Aprovar* l'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 10 d'abril de 2013, i modificat per addenda aprovada el 16 de juliol de 2014, en el marc de desenvolupament del Protocol general del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, per tal d'incloure noves actuacions de millora en centres educatius de la ciutat de Barcelona gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, essent l'aportació de la Diputació de Barcelona de 4.000.000,00 euros per a l'any 2014. *Mantenir* la resta de pronunciaments de l'acord de les Comissions de Govern de 10 abril de 2013 i de 16 de juliol de 2014. *Donar* compte a la Comissió de Presidència i de Règim Interior.

6. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 53.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundació Solidaritat UB, amb NIF G61084950, per al projecte xarxa de recerca per la pau. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Solidaritat UB, amb NIF G61084950, per al projecte xarxa de recerca per la pau de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Declarar* la no inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 6 mesos a partir del pagament de la subvenció, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts. *Facultar* a l'Im. Sr. Jordi Martí Galbis, Regidor de Presidència i Territori, per a la signatura de l'esmentat conveni.

7. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 500.000,00 euros amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de l'Institut de Salut Global (ISGLOBAL), amb NIF G65341695, per al manteniment i suport activitats de formació i recerca. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Salut Global (ISGLOBAL), amb NIF G65341695, per al manteniment i suport activitats de formació i recerca, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011. *Declarar* la no inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 6 mesos a partir del pagament de la subvenció, presenti el balanç econòmic i la memòria de funcionament i justificació dels fons rebuts. *Donar* compte del present acord a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

8. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques, per a impulsar la realització de projectes d'avaluació de polítiques públiques i la realització de formació en avaluació, d'acord amb el text del conveni. *Facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn i Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde, per a la signatura de l'esmentat conveni. *Donar* compte del present acord a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

9. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona i TMB (Transports de Barcelona, SA i Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA), que té per objecte la implantació de les fases 1 i 2 de la xarxa Wi-Fi a la xarxa de bus i algunes estacions de metro; *facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn i Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni. *Donar* compte del present acord a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

*Es retira* la proposta precedent.

10. *Aprovar* el Plec de Clàusules Administratives particulars i el Plec de Clàusules Tècniques del contracte 14004771 relatiu a l'acord marc que té per objecte la prestació dels serveis de correcció i traducció de textos i l'assessorament lingüístic

i sociolingüístic. *Convocar* procediment obert, d'acord amb l'article 157 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de Sector Públic i l'article 193.4 del RLCAP; mitjançant tramitació ordinària, de conformitat amb l'article 109 de l'esmentat Text Refós, per a l'adjudicació d'aquest acord marc. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

11. *Modificar* el contracte 13000085 que té per objecte la contractació centralitzada del subministrament de gas de l'Ajuntament de Barcelona i altres organismes associats, adjudicat el 10 d'abril de 2013 a l'empresa Endesa Energia, SAU, amb NIF A81948077, en el sentit de reduir el seu import global en 292.900,00 euros (IVA al 21% inclòs), en virtut del que estableix l'article 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la clàusula 18 del PCAP de l'esmentat contracte; i en atenció a les raons indicades a l'informe de 9 d'octubre de 2014 del Departament de Subministraments i Estalvi Energètic. *Anul·lar* parcialment l'autorització i disposició de despesa del Lot 1 (Baixa Tensió) per un import de 292.900,00 euros (IVA al 21% inclòs) amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es incorporades a les relacions que s'hi adjunten al present acord. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la present modificació a les dependències de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos.

12. *Modificar* el contracte derivat i l'Acord Marc que té per objecte la contractació del subministrament elèctric de l'Ajuntament de Barcelona i altres organismes associats, adjudicat el 6 de març de 2013 a l'empresa Endesa Energia, SAU, amb NIF A81948077, en el sentit de reduir el seu import global en 1.733.713,00 euros (IVA al 21% inclòs), en virtut del que estableix l'article 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i la clàusula 19 del PCAP de l'esmentat Acord Marc; i en atenció a les raons indicades a l'informe de 9 d'octubre del Departament de Subministraments i Estalvi Energètic. *Anul·lar* parcialment l'autorització i disposició de despesa del Lot 1 (Contracte 13001183: Baixa Tensió) per un import de 1.512.500,00 (IVA inclòs) i del Lot 2 (Contracte 13001184: Mitja Tensió) per un import de 221.213,00 euros (IVA al 21% inclòs) amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es incorporades a les relacions que s'hi adjunten al present acord. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la present modificació a les dependències de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos. *Donar* compte del present acord a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

Districte de Sarrià-Sant Gervasi

13. *Aprovar* el conveni a subscriure entre la Fundació Julio Muñoz Ramonet, amb NIF núm. G 61645149, i l'Ajuntament de Barcelona (Districte de Sarrià-Sant Gervasi), que té per objecte la col·laboració en la celebració d'una jornada de portes obertes al públic als jardins de la finca de la Fundació, ubicada als carrers Muntaner, núms. 282-290 i Avenir, núms. 26-28, de Barcelona, per a la seva visita, gaudi i aprofitament d'aquest espai; i *facultar* l'Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas, regidor del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, per a la signatura de l'esmentat conveni.

Districte de Sant Andreu

14. *Aprovar* el Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona - Districte de Sant Andreu- BIMSA i l'Escola Superior de Disseny i d'Arts Llotja per a la selecció d'una al·legoria escultòrica a instal·lar a la plaça del Centre cívic de Baró de Viver; i *facultar* el regidor del Districte de Sant Andreu per a la signatura de

l'esmentat conveni de col·laboració, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

#### ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

15. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 12 de novembre de 2014.

16. *Aprovar* l'expedient núm. 3-153/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 335.543,56 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14110391.

17. *Aprovar* l'expedient núm. 3-156/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 350.000,00 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14110491 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

18. *Aprovar* l'expedient núm. 3-157/2014 de modificacions de crèdit, consistent en generació de crèdit per ingressos del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona per a l'exercici 2014, per import de 11.795,00 euros, segons Acord de Subvenció en el marc del Programa ERASMUS+, signat el 21 d'octubre de 2014, entre Instituto de la Juventud-Agencia Nacional i l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable 14110395 i *donar-ne* compte a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

19. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Barcelona Comerç, amb NIF G63433650, per al desenvolupament del Pla d'Acció 2014, de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per Decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 365.000,00 euros amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de la Fundació Privada Barcelona Comerç, amb NIF G63433650; *facultar* el Regidor de Comerç, Consum i Mercats, Raimond Blasi i Navarro, per a la signatura del present conveni; *declarar* la no inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a partir de la finalització de l'activitat, presenti compte justificatiu amb aportació d'informe d'un auditor, que constarà de Memòria d'actuació i Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades.

20. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Gremi de Restauració de Barcelona, amb NIF G08504664, per a la realització de la campanya Barcelona Restaurant Wifi, d'acord amb allò previst a la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 30.000,00 euros amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor del Gremi de Restauració de Barcelona, amb NIF G08504664. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada la excepcionalitat que concorre en el projecte. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de 3 mesos a partir de la finalització de l'activitat, presenti un compte justificatiu que haurà d'incloure una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria

econòmica justificativa del cost de les activitats que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

21. *Permutar* amb la cooperativa Proha SCCL la finca de propietat municipal situada en el carrer Constitució, núms. 73-77, grafiada en el plànol annex, destinada a la construcció d'un edifici d'habitatges de protecció oficial en règim general destinat a venda, valorada en 1.169.876,58 euros, més l'IVA corresponent, per una contraprestació que consistirà en la transmissió a l'Ajuntament de Barcelona de la propietat de cinc habitatges de la mateixa promoció valorats en 841.780,22 euros, més l'IVA corresponent, i l'habitatge segon segona de la finca del carrer Parcerisa, núm. 3 destinat al reallotjament en lloguer d'una família afectada urbanísticament de l'àmbit PAU 1 del Sector 1 de la MPMG en l'àmbit discontinu Batlló-Magòria, valorat en 315.000,00 euros, més l'impost corresponent, abonant la diferència de valor a favor de la Corporació, per import de 13.0967,34 euros, en el moment de formalització de la permuta, amb reserva a favor de la Corporació Municipal d'un dret de tempteig i retracte respecte dels locals no destinats a habitatges o aparcament de la futura edificació; *autoritzar* a la dita Cooperativa per tal que sobre la finca objecte de permuta pugui constituir una hipoteca, una ampliació de la mateixa i/o segona hipoteca, a favor d'una entitat de crèdit per tal de garantir l'atorgament de préstecs o crèdits, per finançar la construcció de la promoció amb lliuraments supeditats al control per l'entitat creditora, de la realització de l'edificació i proporcional al seu desenvolupament, en els termes que s'estableixen en l'escriptura de permuta; *acceptar* que la hipoteca o hipoteques que es puguin constituir s'inscriguin en el Registre de la Propietat amb rang preferent a les condicions resolutòries que s'imposin a l'escriptura, si bé, si s'executa la condició resolutòria, de la possible indemnització que li correspongui a la Cooperativa s'haurà de restar el saldo viu del crèdit garantit amb la hipoteca; *formalitzar* la permuta en escriptura pública que contindrà expressament les previsions de l'article 170 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme segons la redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'Urbanisme; i *inscriure-la* en el Registre de la Propietat.

#### ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

22. *Iniciar* l'expedient per a la contractació de l'Assistència tècnica i suport jurídic i logístic en la tramitació dels processos de gestió d'expedients sancionadors (2015-2016), amb núm. de contracte 14004451, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost total de licitació de 559.530,00 euros, IVA inclòs, determinat en funció de preus unitaris; *aprovar* les actuacions preparatòries efectuades, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques reguladors del contracte; *convocar* la licitació per a la seva adjudicació; *autoritzar* l'esmentada quantitat amb càrrec a la partida i als pressupostos que s'indiquen en el document comptable, amb el desglossament següent: pressupost net 462.421,49 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 97.108,51 euros; condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva autorització. *Declarar* la improcedència de la revisió de preus d'acord amb la clàusula 17 del PCAP. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

23. *Excloure* de la present licitació les ofertes presentades per Eulen, SA, Thyssenkrupp Elevadores, SLU i Kone Elevadores, SA per estimar que les ofertes no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb l'article 152.4 del TRLCSP. *Declarar* desert el procediment obert relatiu al contracte 14002643, que té per objecte els serveis de manteniment de les escales mecàniques i ascensors situats a l'espai públic i el



foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral (2014-2017), convocat per resolució d'Alcaldia, adoptada per la Comissió de Govern, el 16 de juliol de 2014, atès que no pot ser adjudicat vàlidament a cap dels licitadors que van presentar proposicions. *Anul·lar* l'autorització de despesa del contracte número 14002643, per un import de 5.530.822,23 euros, amb càrrec al pressuposts i partides indicades en el document comptable. *Notificar* la present resolució a tots els licitadors. *Iniciar* el procediment negociat d'acord amb l'art. 170.a) de la TRLCSP; i *reperiodificar* les anualitats per adaptar-les al nou termini del contracte. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

24. *Aprovar* l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Barcelona a Barcelona Sagrera Alta Velocitat SA per a la construcció d'una passera de connexió entre els carrers Joan Comorera i Sao Paulo; *autoritzar i disposar* la despesa plurianual per un import de 570.000,00 euros a favor de Barcelona Sagrera Alta Velocitat, SA, amb NIF A63198451, per fer front a les despeses derivades de l'encàrrec de gestió; *aplicar* l'import quant a 21.175,00 euros i 548.825,00 euros amb càrrec a la partida indicada en el document comptable del Pressupost de la Gerència d'Hàbitat Urbà dels anys 2014 i 2015 respectivament. La consignació queda subordinada al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, regulador de les Hisendes Locals; i *facultar* el Gerent d'Hàbitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona per la formalització de l'encàrrec de gestió.

Districte de l'Eixample

25. *Aprovar* l'Ordenació Singular de Terrasses de la Rambla de Catalunya, al Districte de l'Eixample de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'informe de la Comissió Tècnica de Terrasses de 27 d'octubre de 2014 i de conformitat amb allò que preveu l'article 79 de l'Ordenança de Terrasses. *Donar* compte d'aquesta aprovació al Consell Municipal. *Publicar* el document integro de l'esmentada ordenació en el Butlletí Oficial de la Província per a la seva eficàcia.

*Es retira* la proposta precedent.

Districte de Sant Andreu

26. *Aprovar* el Projecte Modificat núm.1 del Projecte de remodelació dels carrers d'Òrrius, Llinars del Vallès, Estadella i Flix del Casc Antic Bon Pastor, al Districte de Sant Andreu de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIMSA que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import d'1.802.621,83 euros, el 21% de l'IVA inclòs (aquesta diferència de pressupost inferior a l'aprovat per un import d'1.988.344,80 euros el 21% de l'IVA inclòs, és deguda a que l'import de les obres adjudicades va ser d'1.455.763,98 euros IVA inclòs, derivats de la baixa ofertada per l'adjudicatària de les obres, que sumat al pressupost adicional de les modificacions de 291.152,73 euros IVA inclòs, representa un total d'1.746.916,71 euros, més el control de qualitat i les despeses de Fecsa-Endesa representen un total de 1.802.621,83 euros; d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

27. *Aprovar*, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, el Projecte Modificat del Centre Cívic i Espai de Gent Gran Baró de Viver, al Districte de Sant Andreu a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIMSA, que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 2.705.412,16 euros, que no supera el 20% del projecte aprovat, i que aplicada la baixa del contracte principal resulta un import de 2.246.989,09

euros; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Martí

28. *Aprovar* definitivament el Projecte del Pla de Manteniment Integral de l'Espai Públic (2013-2015) a l'àmbit de la connectivitat per a vianants a la platja de la Mar Bella, al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.366.645,55 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

29. *Aprovar* definitivament el Projecte d'execució de la rehabilitació parcial d'una nau a Can Ricart, al carrer Emilia Coranty, núms. 5-9, al Districte de Sant Martí, a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu, i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.061.213,89 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

#### ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

30. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundación Instituto de Reinserción Social-IRES, amb NIF núm. G64147184, per a l'execució del projecte sense sostre i banc de productes no alimentaris, que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 15.100,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar*, a favor de la Fundación Instituto de Reinserción Social-IRES, amb NIF núm. G64147184, la despesa de 15.100,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 23142 48903 de l'exercici del 2014 equivalent al 49% del cost total del projecte (30.815,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada presenti la justificació corresponent. La justificació es referirà a activitats efectuades i despeses realitzades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014. *Facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida Igualtat i Esports i Quarta Tinenta d'alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

31. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i Fundación "Lo que de verdad importa", amb NIF núm.G86083227, per a l'execució del projecte "6ena edició Congrés per a inculcar valors", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 5.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient.

*Autoritzar i disposar* la despesa de 5.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23221, equivalent al 19,23% del total del projecte del cost total del projecte (26.002,60). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Im. Sr. Raimond Blasi i Navarro, regidor de joventut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

32. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i l'entitat Icaria Iniciatives Socials, SAL; amb número d'identificació A 59835454, per a l'execució del projecte "Estudi i elaboració del catàleg comercial del Business With Social Value 2014", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 15.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 15.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201-23014-48903, equivalent al 32,78% del cost total del projecte corresponent a 45.766,00 euros. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos i Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i Quarta Tinenta d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

33. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Institut de Reinserció Social, amb NIF G-64147184, per a l'execució del projecte "Pisos d'inclusió social adreçat a joves i dones en risc d'exclusió", que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa, de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 49.800 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 49.800 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23145 de l'exercici 2014 de la Direcció de Serveis de Família i Serveis Socials, equivalent al 49,85% del cost total del projecte (99.900,00 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la finalització de l'activitat realitzada, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Ima. Sra. Maite Fandos i Payà, Regidora de l'Àrea de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i quarta Tinenta d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

34. *Aprovar* l'addenda per a la modificació del conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Vicki Bernadet, amb CIF G-64216385, per al desenvolupament del Programa d'assessorament i atenció de l'abús sexual infantil per tal d'incloure el projecte "Paraules que fan xarxa", que instrumenta l'atorgament de la subvenció de concessió directa de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i article 6.2 de la normativa general de subvencions, per un import de 10.000,00 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Ampliar* l'autorització i disposició de la despesa en la quantia de 10.000,00 euros a càrrec de la partida 0201 48903 23111 del pressupost de 2014, per la qual cosa l'aportació de l'Ajuntament és de 31.000,00 euros pel 2014 que equival al 33,27% del cost total del projecte per a l'any 2014 (93.176,72 euros). *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que en un termini no superior als tres mesos, a comptar des del 31 de desembre de 2014, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de

conformitat amb el pacte setè del conveni signat el 4 d'octubre de 2013. *Facultar* l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader, Regidora de Família, Infància, Usos del Temps i Discapacitats de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentada addenda, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

35. *Prorrogar*, de mutu acord, a l'empara dels articles 23.2 i 278 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contracte de gestió de serveis públics que té per objecte la gestió integral i administració del centre de dia Casa Bloc, adjudicat a ABD, Asociación Bienestar y Desarrollo, des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2015, per un import total de 262.205,54 euros, IVA exempt. *Aprovar* la revisió de preus, d'acord amb la clàusula 17 del plec de clàusules administratives particulars, en la quantitat de – 554,41 euros, IVA exempt. *Autoritzar i disposar* a favor de ABD, Asociación Bienestar y Desarrollo, amb NIF núm. G-59435180, la despesa per un import total de 261.651,13 euros, IVA exempt, amb càrrec a la partida 0201.23132.22731: 262.205,54 euros, IVA exempt, del pressupost del 2015, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient i – 554,41 euros, IVA exempt, a càrrec del pressupost de 2015. *Requerir* l'adjudicatària perquè comparegui, dins del termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la notificació de la resolució de pròrroga del contracte, a les dependències de la cap del Departament del Serveis Jurídics de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, per a la corresponent formalització del contracte.

36. *Aprovar* la revisió de preus per a l'exercici 2014, d'acord amb la clàusula 8 del plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte número 10003010, que té per objecte la gestió integral, el funcionament i l'administració de la residència i centre de dia municipal Fortpienc, per l'import de 152.410,57 euros (dels quals 146.548,63 euros corresponen al preu net i 5.861,94 euros corresponen a l'IVA del 4%) a càrrec de la partida 0201.23132.22731 del pressupost de 2014, d'acord amb l'informe del director de Serveis de Família i Serveis Socials i de la cap del Departament de Gent Gran, de 19 de setembre de 2014 que s'annexa. *Autoritzar i disposar* a favor de CLECE SA, amb NIF núm. A-80364243, la despesa de 152.410,57 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0201 23132 22731 del pressupost de l'exercici 2014.

37. *Adjudicar* el lot 1 (contracte 14003280) del contracte que té per objecte la gestió del Sistema Integral Municipal d'Informació, orientació i assessorament pel desenvolupament dels joves a QSL, Serveis educatius, amb CIF B-60641925 per un import de 533.845,43 euros, IVA inclòs al tipus del 10%, dels quals 38.983,58 euros corresponen a l'exercici 2014 i 494.861,85 euros corresponen a l'exercici 2015, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis corresponents, en haver estat el licitador que ha presentat una oferta més avantatjosa econòmicament, amb preferència a la resta de licitadors, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació. Així mateix es fixa un preu unitari pel servei de suport tècnic expert de 17,38 euros/hora i pel servei d'assessorament tècnic expert de 31,60 euros/hora. *Disposar* a favor de QSL, Serveis Educatius, amb CIF B-60641925, la quantitat de 533.845,43 euros, IVA inclòs, dels quals 485.314,03 euros corresponen al preu net i 48.531,40 euros a l'IVA, al tipus del 10%, en haver estat el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, segons motivació de la present Acta i amb el desglossament següent: -Any 2014: 38.983,58 euros, IVA inclòs, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. -Any 2015: 494.861,85 euros, IVA inclòs, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Notificar* aquesta resolució a les empreses que han participat en aquest procediment d'adjudicació per al seu coneixement i als efectes que corresponen. *Publicar*, de conformitat amb l'article 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la formalització del contracte en el perfil del contractant i en el Butlletí

Oficial de la Província. *Donar-ne* compta a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

38. *Adjudicar* el lot 2 (contracte 14003281) del contracte que té per objecte la gestió del Sistema Integral Municipal d'Informació, orientació i assessorament pel desenvolupament dels joves a Itinere, Serveis Educatius, SL, amb CIF B-60641925 per un import de 99.369,27 euros, IVA inclòs al tipus del 10%, dels quals 7.643,79 euros corresponen a l'exercici 2014 i 91.725,48 euros corresponen a l'exercici 2015, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis corresponents, en haver estat el licitador que ha presentat una oferta més avantatjosa econòmicament, amb preferència a la resta de licitadors, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació. *Disposar* a favor d'Itinere, Serveis Educatius, SL, amb CIF B-60641925, la quantitat de 99.369,27€, IVA inclòs, dels quals 90.335,70 euros corresponen al preu net i 9.033,57 euros a l'IVA, al tipus del 10%, en haver estat el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, segons motivació de la present acta i amb el desglossament següent: -Any 2014: 7.643,79 euros, IVA inclòs, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. -Any 2015: 91.725,48 euros, IVA inclòs, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Autoritzar*, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la constitució de la garantia definitiva, per un import de 4.516,78 euros, mitjançant la modalitat de retenció en preu del contracte. *Notificar* aquesta resolució a les empreses que han participat en aquest procediment d'adjudicació per al seu coneixement i als efectes que corresponen. *Publicar*, de conformitat amb l'article 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la formalització del contracte en el perfil del contractant i en el Butlletí Oficial de la Província. *Donar-ne* compta a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

39. *Adjudicar* el lot 3 (contracte 14003282) del contracte que té per objecte la gestió del Sistema Integral Municipal d'Informació, orientació i assessorament pel desenvolupament dels joves a Itinere, Serveis Educatius, SL, amb CIF B-60641925 per un import de 58.610,41 euros, IVA inclòs al tipus del 10%, dels quals 4.508,49 euros corresponen a l'exercici 2014 i 54.101,92 euros corresponent a l'exercici 2015, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis corresponents, en haver estat el licitador que ha presentat una oferta més avantatjosa econòmicament, amb preferència a la resta de licitadors, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació. *Disposar* a favor d'Itinere, Serveis Educatius, SL, amb CIF B-60641925, la quantitat de 58.610,41 euros, IVA inclòs, dels quals 53.282,19 euros corresponen al preu net i 5.328,22 euros a l'IVA, al tipus del 10%, en haver estat el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació, segons motivació de la present Acta i amb el desglossament següent: -Any 2014: 4.508,49 euros, IVA inclòs, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. -Any 2015: 54.101,92 euros, IVA inclòs, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. *Autoritzar*, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la constitució de la garantia definitiva, per un import de 2.664,11 euros, mitjançant la modalitat de retenció en preu del contracte. *Notificar* aquesta resolució a les empreses que han participat en aquest procediment d'adjudicació per al seu coneixement i als efectes que corresponen. *Publicar*, de conformitat amb l'article 156 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, la formalització del contracte en el perfil del contractant i en el Butlletí Oficial de la Província. *Donar-ne* compta a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

40. *Alliberar* la quantitat de 69.522,62 euros, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, de l'autorització de la despesa aprovada per acord de la Comissió de Govern de 23 de juliol de 2014 per un import de 779.955,82 euros, per satisfer les obligacions econòmiques derivades del contracte que té per objecte la gestió del Sistema Integral Municipal d'Informació, orientació i assessorament pel desenvolupament dels joves, de conformitat amb la baixa licitatòria oferta per l'adjudicatari del Lot 1 de l'esmentat contracte, QSL, Serveis Educatius, amb CIF B60641925.

41. *Alliberar* la quantitat d'11.731,89 euros, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, de l'autorització de la despesa aprovada per acord de la Comissió de Govern de 23 de juliol de 2014 per un import de 779.955,82 euros, per satisfer les obligacions econòmiques derivades del contracte que té per objecte la gestió del Sistema Integral Municipal d'Informació, orientació i assessorament pel desenvolupament dels joves, de conformitat amb la baixa licitatòria oferta per l'adjudicatari del Lot 2 de l'esmentat contracte, Itinere, Serveis Educatius, SL, amb CIF B62390612.

42. *Alliberar* la quantitat de 6.876,20 euros, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, de l'autorització de la despesa aprovada per acord de la Comissió de Govern de 23 de juliol de 2014 per un import de 779.955,82 euros, per satisfer les obligacions econòmiques derivades del contracte que té per objecte la gestió del Sistema Integral Municipal d'Informació, orientació i assessorament pel desenvolupament dels joves, de conformitat amb la baixa licitatòria oferta per l'adjudicatari del Lot 3 de l'esmentat contracte, Itinere, Serveis Educatius, SL, amb CIF B62390612.

#### ÀREA DE CULTURA, CONEIXEMENT, CREATIVITAT I INNOVACIÓ

43. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Associació Catalana d'Universitats Públiques, amb NIF G64138910, per al projecte d'impuls, desplegament i difusió de la Plataforma Coneixement Territori i Innovació, que formalitza l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la Normativa general reguladora de les subvencions municipals aprovada pel Consell Plenari el 17 de desembre de 2010, per un import total de 10.000 euros; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per raons d'interès públic i social justificades en l'informe que consta a l'expedient; *autoritzar i disposar*, de conformitat amb el projecte adjunt, la despesa de 10.000 euros a favor de l' Associació Catalana d'Universitats Públiques, amb càrrec a la partida 0801 48902 32314 del pressupost de despeses de l'exercici 2014; *facultar* l'Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Regidor d'Educació i Universitats, per a la signatura del conveni de col·laboració; *requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització del projecte o als sis mesos des de la data de la transferència rebuda, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts; *notificar* aquesta resolució a l'entitat interessada per al seu coneixement.

b) Mocions

#### ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

Única. *Atorgar* una subvenció extraordinària a UN-Hàbitat, per un import de 100.000,00 euros per fer front a les despeses derivades de l'Addenda I al Conveni de col·laboració subscrit el 10 de gener de 2013 entre l'Ajuntament de Barcelona i el Programa de les Nacions Unides per als assentaments humans (ONU-HABITAT), d'acord amb allò previst en l'article 6.2 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Plenari del Consell

Municipal de 17 de desembre de 2010; *declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte; *aprovar* l'Addenda I al Conveni de col·laboració subscrit el 10 de gener de 2013 entre l'Ajuntament de Barcelona i el Programa de les Nacions Unides per als assentaments humans (ONU-HABITAT), de conformitat amb la Normativa reguladora dels expedients d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per decret d'Alcaldia el 27 d'abril de 2011; *facultar* el Tercer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona per la formalització de l'Addenda; i *autoritzar i disposar* la despesa per import de 100.000,00 euros, amb càrrec al/s pressupost/os i partida/es indicats en aquest mateix document, a favor de UN-Hàbitat, per fer front a les despeses derivades de l'Addenda.

*S'aprova*, per unanimitat, la moció anterior després de declarar-se'n, també per unanimitat, la urgència.

No havent-hi altres assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a les dotze hores.

---

# Acords

## **Acords de la sessió del dia 19 de novembre de 2014.**

*Aprovació* de l'acta de la sessió de 12 de novembre de 2014.

### ACORDS DECISORIS

#### ÀREA DE PRESIDÈNCIA, RÈGIM INTERIOR, SEGURETAT I MOBILITAT

1. *Anul·lar* parcialment l'autorització i disposició de despesa a favor de l'empresa Endesa Energia XXI SLU, amb NIF B82846825, per al subministrament del fluid elèctric necessari per al funcionament dels elements reguladors del trànsit (semàfors, panells, detectors, etc.) sense comptador, per un import de 105.050,00 euros, IVA inclòs, amb càrrec a la partida 0401 22120 13323, del pressupost de 2014.

2. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per a la realització d'una prova pilot amb l'objecte de promoure el cotxe compartit entre la comunitat universitària i impulsar una mobilitat més eficient i sostenible. *Designar* el Regidor de Mobilitat, Im. Sr. Eduard Freixedes i Plans, per a la signatura de l'esmentat conveni, així com la de tots els documents que se'n derivin. *Donar* compte a la Comissió de Seguretat i Mobilitat.

3. *Autoritzar* la compatibilitat sol·licitada per la Sra. Marta Milian Pi (mat. 72684) entre la seva activitat municipal com a funcionària interina amb la categoria professional d'Auxiliar administrativa, amb destinació a l'OAC de Gràcia de la Gerència de Recursos, on desenvolupa el lloc de treball de Suport 4 (90.40.GE.20), i l'activitat privada per compte propi: taxacions de béns immobles per garantia hipotecària, en tant que aquesta activitat secundària no figura compresa en les causes d'incompatibilitat previstes legalment; la seva dedicació professional privada no podrà superar la meitat de la jornada laboral setmanal vigent a l'Administració Pública i en horari no coincident amb el municipal i, d'altra banda, la present autorització resta condicionada a l'estricta compliment dels deures públics, a les prohibicions i altres previsions que es contenen en la Llei 53/1984 de 26 de desembre d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques, la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat i d'altra normativa aplicable. I, en tot cas, la present autorització perdrà vigència per canvi de lloc de treball municipal o per variació de les circumstàncies relatives al mateix. *Donar-ne* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

4. *Modificar* el contracte núm. 11001376 que té per objecte la contractació del manteniment dels elements constructius, instal·lacions en general i parاللamps dels edificis adscrits a la Gerència de Medi Ambient (LOT-3), adjudicat a l'empresa Constraula Enginyeria i Obres SAU, NIF A58142639, d'acord amb els motius exposats en l'informe del Cap del Programa de Manteniment d'Hàbitat i la conformitat del contractista incorporat a l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 105 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de TRLCSP i la clàusula núm. 20 del plec de clàusules administratives particulars, per un import de 34.118,38 euros (iva inclòs). *Autoritzar i disposar* la despesa del contracte per un import de 34.118,38 euros (dels quals 28.197,00 euros corresponen al preu net i els restants 5.921,38 euros a l'IVA al 21%), amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es que consten en aquest document. *Requerir* l'adjudicatari perquè reajusti la garantia per un import de 1.409,85 euros, i comparegui per formalitzar la



modificació del contracte dintre del termini de 15 dies a comptar des de la recepció de la notificació del present acord.

5. *Excloure* de la licitació que té per objecte l'auditoria per l'avaluació de la qualitat de l'espai públic a la ciutat de Barcelona a Ibergrupo Centro Especial de Empleo, SL sota el lema BCNTreball eficient, a Paymacotas SA sota el lema Magal, a SM Sistemas Medioambientales SL sota el lema Servei de Qualitat, i a Tecnigral, SL sota el lema BCN Audit per no haver acomplert les condicions d'anonimat, d'acord amb la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars, segons ha determinat el Jurat en sessió de 9 de setembre de 2014. *Adjudicar* el contracte núm. 14003171, per un import d'1.301.148,73 euros, IVA inclòs, de conformitat amb la proposta de valoració i classificació continguda en l'expedient a Business Strengths Engineering, SL amb NIF B61585410, sota el lema Barcelona Espai Smart, d'acord amb la seva proposició, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os corresponent/s atès que l'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'exercici següent a la seva formalització. *Disposar* a favor de l'adjudicatari l'esmentada quantitat amb càrrec a la/es partida/es i al/s pressupost/os que s'indiquen en aquest mateix document amb el següent desglossament: import adjudicació 1.075.329,53 euros; tipus impositiu del 21% d'IVA, i import de l'IVA de 225.819,20 euros. *Formalitzar* el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'adjudicatari del requeriment per a la formalització, sempre que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió. *Donar* compte a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

6. *Anul·lar* part de l'autorització de despesa del contracte núm. 14003171 que té per objecte l'auditoria d'avaluació de qualitat de l'espai públic a la ciutat de Barcelona per un import de 68.481,51 euros, IVA inclòs, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document; *adjudicat* a Business Strengths Engineering, SL, amb NIF B61585410, per baixa licitadora.

7. *Anul·lar* part de la disposició de despesa del contracte núm. 14002462 que té per objecte Espais publicitaris campanya d'estiu 2014 per un import de 35.238,75 euros, IVA inclòs, amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document, adjudicat a Carat España, SA, amb NIF A28343358, en concepte de liquidació del contracte per acabament de les prestacions.

8. *Aprovar* la carta d'intencions a signar entre l'Ajuntament de Barcelona i Adobe Systems, que té per objecte la col·laboració per desenvolupar el concepte "City Branding Lab"; *facultar* l'II·Im. Sr. Joaquim Forn i Chiarello, Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentada carta.

9. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona i TMB (Transports de Barcelona, SA i Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA), que té per objecte la implantació de les fases 1 i 2 de la xarxa Wi-Fi a la xarxa de bus i algunes estacions de metro. *Facultar* l'Im. Sr. Joaquim Forn i Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat conveni.

Districte de Ciutat Vella

10. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 26.450,00 euros amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Associació Barceloneta Alerta, amb NIF G63428007, per un import de 26.450,00 euros, equivalent al 57,25 % del cost del projecte, per a l'execució del Pla de

Desenvolupament Comunitari del Barri de la Barceloneta, amb un cost total d'execució de 46.203,52 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, l'Ima. Sra. Mercè Homs i Molist, i la Regidora de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports i Quarta Tinent d'Alcalde, l'Ima. Sra. Maite Fandos i Payà. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat.

11. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 333.748,01 euros amb càrrec als pressupostos i partides indicats en aquest mateix document, per subvencionar l'execució del projecte que s'indica tot seguit. *Atorgar* una subvenció, mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional, a l'entitat Casal dels infants per l'acció social als barris, amb NIF G08828998, per un import de 333.748,01 euros, equivalent al 23,05% del cost del projecte, per a la realització d'accions en l'atenció, la dinamització educativa, cultural i social dels infants i joves i les seves famílies del barri del Raval i, per extensió, del Districte de Ciutat Vella i de la Ciutat de Barcelona, amb un cost total d'execució d'1.447.859,74 euros i una durada fins al 31 de desembre de 2014, d'acord amb els articles 22.2.c) i 28, ambdós de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 6.2 de la normativa general de subvencions. *Aprovar* el conveni adjunt que consta a l'expedient pel qual es formalitzarà l'atorgament de la subvenció i *Facultar* per a la seva signatura la regidora del Districte de Ciutat Vella, l'Ima. Sra. Mercè Homs i Molist, la Regidora de Família, Infància, Usos del Temps i Discapacitats, l'Ima. Sra. Irma Rognoni i Viader i el Comissionat d'Immigració i Acció Comunitària, Sr. Miquel Esteve Brignardelli. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que faciliti tota la informació que demani l'Ajuntament, i que procedeixi a la justificació de la subvenció rebuda en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del projecte subvencionat. *Donar* compte a la Comissió de Qualitat de Vida, Igualtat, Joventut i Esports.

13. *Aprovar* el conveni de col·laboració que té per objecte regular els drets i obligacions recíproques que afecten les parts signants, Ajuntament de Barcelona, Consorci de Biblioteques de Barcelona i Diputació de Barcelona, com a conseqüència de la ubicació de la Biblioteca Francesca Bonnemaison, servei municipal que gestiona el Consorci de Biblioteques de Barcelona, en un immoble propietat de la Diputació de Barcelona, situat al carrer de Sant Pere Més Baix, núms. 7-9 d'aquesta ciutat. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 36.232,42 euros amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B, en virtut del coeficient de participació acordat per les parts, i que correspon a les despeses que es deriven de la conservació i manteniment de les instal·lacions i els subministraments continus i serveis que efectui la Diputació de Barcelona, en funció de la superfície que ocupa la Biblioteca Francesca Bonnemaison, respecte a la totalitat de la superfície de l'edifici, amb càrrec al pressupost del Districte de Ciutat Vella per a l'any 2015, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents i sense perjudici dels reajustaments posteriors en funció de les despeses efectivament realitzades. *Facultar* per a la signatura del present conveni la regidora del Districte de Ciutat Vella, l'Ima. Sra. Mercè Homs i Molist. *Donar* compte a la Comissió de Cultura, Coneixement, Creativitat i Innovació.

14. *Compensar* econòmicament el concessionari per tal de restablir l'equilibri econòmic-financer de la gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i explotació dels serveis públics de promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural en el Centre Cívic

Barceloneta, concessió núm. 10C00003. *Autoritzar, disposar i obligar* la despesa en la quantitat d'1.769,38 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document a Progress Projectes Gestió Serveis Socials, NIF: B59960526, en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin. MOTIU: Compensació al concessionari per donar compliment a la política pública de l'Ajuntament de Barcelona adreçada a persones en situació d'atur.

15. *Compensar* econòmicament el concessionari per tal de restablir l'equilibri econòmic-financer de la gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i explotació dels serveis públics de promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural en el Centre Cívic Drassanes, concessió núm. 10C00020, *autoritzar, disposar i obligar* la despesa en la quantitat de 971,19 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document a Progress Projectes Gestió Serveis Socials, NIF: B59960526 en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin. MOTIU: Compensació al concessionari per donar compliment a la política pública de l'Ajuntament de Barcelona adreçada a persones en situació d'atur.

16. *Compensar* econòmicament el concessionari per tal de restablir l'equilibri econòmic-financer de la gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i explotació dels serveis públics de promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural en el Centre Cívic Convent de Sant Agustí, concessió núm. 10C00021, *autoritzar, disposar i obligar* la despesa en la quantitat de 1.101,25 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document a Trànsit Projectes SL NIF B59489351 en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin. MOTIU: Compensació al concessionari per donar compliment a la política pública de l'Ajuntament de Barcelona adreçada a persones en situació d'atur.

17. *Compensar* econòmicament el concessionari per tal de restablir l'equilibri econòmic-financer de la gestió de serveis públics en la modalitat de concessió per a la gestió i explotació dels serveis públics de promoció, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural en el Centre Cívic Pati Llimona, concessió núm. 10C00022, *autoritzar, disposar i obligar* la despesa en la quantitat de 4.601,27 euros amb càrrec al Pressupost/os i Partida/es indicades en aquest mateix document a Trànsit Projectes, SL, NIF B59489351 en concepte de pagament a compte, sense perjudici dels posteriors reajustaments o devolucions que corresponguin. MOTIU: Compensació al concessionari per donar compliment a la política pública de l'Ajuntament de Barcelona adreçada a persones en situació d'atur.

#### ÀREA D'ECONOMIA, EMPRESA I OCUPACIÓ

19. *Informar* favorablement les actuacions d'inversions relacionades en el document de 19 de novembre de 2014-

20. *Aprovar* l'expedient núm. 3-160/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 1.667.182,05 euros, de conformitat amb la documentació i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14110791.

21. *Aprovar* l'expedient núm. 3-162/2014 de modificacions de crèdit, consistent en transferències de crèdit del Pressupost General de l'Ajuntament de Barcelona de l'exercici 2014, d'import 2.959.850,44 euros, de conformitat amb la documentació

i amb la distribució d'aplicacions pressupostàries que consta a l'expedient, referència comptable núm. 14111091.

23. *Aprovar* el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i White Bull Summits, SL per donar suport al Projecte PathWays 2014 i a les activitats d'aquesta organització per tal de contribuir a la generació de condicions per atraure capital i inversió. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del conveni.

24. *Aprovar* l'Addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona i la Diputació de Barcelona per a la promoció turística de la "Destinació Barcelona: una oportunitat" per l'any 2014. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del conveni.

25. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i el Grupo Simalro SL, amb NIF B25635186, per a la realització de les Jornades Dafo Lleida-Barcelona, d'acord amb la Normativa reguladora dels expedient d'autorització de l'atorgament de convenis administratius amb altres administracions públiques i institucions aprovada per Decret d'Alcaldia de 27 d'abril de 2011. *Autoritzar i disposar* la despesa per un import de 15.000,00 euros amb càrrec al pressupost i partida indicats en aquest mateix document, a favor de Grupo Simalro SL, amb NIF B25635186. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del present conveni. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública donada l'excepcionalitat que concorre en el projecte. *Requerir* l'entitat beneficiària per tal que, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat, presenti compte justificatiu que haurà d'incloure una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i memòria econòmica justificativa del cost de les activitats que inclourà una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, factures o documents de valor probatori equivalent, i relació d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada.

26. *Aprovar* el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona, el Consorci de Turisme de Barcelona i l'Ajuntament de Gavà en relació a la cessió temporal de l'escultura humana "L'Home del Mil·lenni" per a la seva inclusió en el programa de la celebració de les campanades de Cap d'Any a la ciutat de Barcelona. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, per a la signatura del conveni.

28. *Aprovar* el conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i Advanced Music, SL en relació al Sónar i activitats associades com a esdeveniment estratègic de la ciutat de Barcelona. *Facultar* la Segona Tinent d'Alcalde, Ima. Sra. Sònia Recasens i Alsina, i el Cinquè Tinent d'Alcalde, Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot per a la signatura del conveni.

29. *Aprovar* el conveni marc entre l'Agència Tributària de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona de col·laboració en matèria tributària, que té per objecte la millora de l'eficàcia en l'aplicació dels tributs de les administracions signants, així com la millora de la qualitat dels diversos serveis tributaris que es presten als ciutadans; *Donar* compte de la seva aprovació a la Comissió d'Economia, Empresa i Ocupació.

30. *Modificar* l'acord de la Comissió de Govern de 2 d'octubre de 2013 en virtut del qual es van ajornar els dos terminis de pagament de part del preu de la compravenda a la cooperativa Llar Unió Catalònia SCCL de la finca del carrer Les Torres núms. 5-7, pagament fins el 17 de juny de 2014 i 17 de desembre de 2014 respectivament, per import de 899.972,29 euros cadascun, en el sentit *d'ajornar* aquests dos terminis fins al 17 de desembre de 2014 i el 31 de maig de 2015 respectivament, atès l'endarreriment en la urbanització de l'espai, generant el preu

ajornat els interessos previstos en l'escriptura de compravenda formalitzada davant el Notari de Barcelona Sr. Mario Romeo García el dia 17 de desembre de 2012, número de protocol 1.646, fins a la data de pagament efectiu del principal; i *mantenir* inalterades la resta de les condicions de venda previstes en l'acord de la Comissió de Govern d'11 de gener de 2012.

#### ÀREA D'HÀBITAT URBÀ

31. *Prorrogar* per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte la "conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic de la Ciutat de Barcelona (2010-2013) ZONA A" fins al 31 de desembre de 2015, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 de plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 09003522 per un import de 3.957.013,40 euros amb càrrec al Pressupost i Partida indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent. *Disposar-la* a favor de Citelum Ibérica SA, NIF A59087361. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

32. *Prorrogar* per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte la "conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic de la Ciutat de Barcelona (2010-2013) ZONA B" fins al 31 de desembre de 2015, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 de plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 09003529 per un import de 4.131.933,56 euros amb càrrec al Pressupost i Partida indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent. *Disposar-la* a favor de la Sociedad Esp. Const. Elect., SA, NIF A08001182. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

33. *Prorrogar* per raons d'interès públic el termini de vigència del contracte que té per objecte la "conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic de la Ciutat de Barcelona (2010-2013) ZONA C" fins al 31 de desembre de 2015, d'acord amb el que estableix la clàusula 3 de plec de clàusules administratives particulars, i atesa la conformitat del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. *Ampliar* l'autorització i disposició de despesa del contracte núm. 09003530 per un import de 5.204.078,53 euros amb càrrec al Pressupost i Partida indicades en el document comptable, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent. *Disposar-la* a favor de Imesapi, SA, NIF A28010478. *Requerir* l'adjudicatari per tal que, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta notificació, comparegui per formalitzar la pròrroga del contracte a les dependències d'Administració d'Hàbitat Urbà. *Donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

34. *Aprovar* el Protocol de col·laboració de la ciutat de Barcelona amb la "Red Latinoamericana de gestión de residuos sólidos (RELAGRES)" per l'intercanvi de coneixements i la cooperació en matèria de gestió de residus; *facultar* el Regidor

de Medi Ambient i Serveis Urbans per a la seva formalització; *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

35. *Aprovar* el conveni de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs per a l'aprofitament de les aigües freàtiques provinents dels pous de l'esgotament del Parc Besòs; *facultar* el Regidor de Medi Ambient i Serveis Urbans per a la formalització del conveni, així com per l'aprovació i formalització de la seva pròrroga, si escau; *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

36. *Encarregar* a Foment de Ciutat, SA l'execució, en el marc del City Resilience Profiling Programme, de totes aquelles tasques necessàries de caràcter global, i que abasten l'àmbit territorial de tota la ciutat, per a donar assistència a l'equip del Departament de Resiliència Urbana de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana de l'Àrea d'Hàbitat Urbà d'aquest Ajuntament, amb subjecció a les condicions que s'estableixen en les prescripcions generals annexes, que s'aproven, fins al 31 de desembre de 2014; i *autoritzar i disposar* la despesa per un import de 30.000,00 euros a favor de Foment de Ciutat SA, amb NIF A62091616, per fer front a les despeses derivades d'aquest encàrrec de gestió.

Districte de Ciutat Vella

37. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic de l'equipament de la antiga cooperativa Segle XX, situada al carrer de l'Atlàntida, núms. 1-3, d'iniciativa municipal (Foment de Ciutat, SA); *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

38. *Aprovar* definitivament el Projecte executiu de reurbanització de la plaça Ramon Berenguer el Gran. (Fase 1), al Districte de Ciutat Vella a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 754.904,45 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

39. (20140554 (1BD 2014/092-BIMSA) *aprovar* definitivament el Projecte executiu de l'adaptació del projecte de reforma de l'edifici situat al carrer Ripoll, 25 i plaça del 8 de Març- 4a Fase, al Districte de Ciutat Vella de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'informe de Conformitat Tècnica del Projecte i amb l'informe Tècnic del Projecte, que figuren a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es donen per reproduïts, amb un import de 2.266.551,79 euros, IVA del 21% inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de l'Eixample

40. *Suspendre*, de conformitat amb l'article 73.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, i d'acord amb les determinacions de l'informe de la Direcció de Serveis de Planejament, que consta a l'expedient i a efectes de motivació s'incorpora a aquest acord, la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística, i l'atorgament de llicències i/o comunicats d'obres de parcel·lació de terrenys,

d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establerts per la legislació sectorial en l'àmbit de la parcel·la del carrer d'Urgell, núm. 30; *precisar* que aquesta suspensió es fa amb la finalitat de procedir als estudis previs a la tramitació d'una modificació puntual del Pla especial de protecció del Patrimoni Arquitectònic de la ciutat de Barcelona en l'àmbit del Districte de l'Eixample; *determinar* que l'àmbit de suspensió és el delimitat i grafiat en el plànol que figura a l'expedient, elaborat de conformitat amb el punt 3 de l'article 73 del Text refós de la Llei d'Urbanisme; *determinar*, també, a l'empara de l'article 74.1 de l'esmentat text legal, que el termini de la suspensió serà d'un any, que començarà a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB d'aquest acord. i *publicar* el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

41. *Aprovar* el Projecte modificat 1 del projecte executiu d'arranjament del passeig de Sant Joan (entre l'avinguda Diagonal i la Gran Via de les Corts Catalanes) al Districte de l'Eixample de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIMSA que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 5.788.336,75 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, (aquesta diferència de pressupost inferior a l'aprovat per un import de 7.500.000,00 euros, el 21% de l'impost del valor afegit inclòs, és deguda a que les obres adjudicades va ser de 5.146.058,85 euros IVA inclòs, derivats de la baixa ofertada per l'adjudicatària de les obres, que sumat amb l'import d'increment respecte a l'adjudicació de 642.277,90 euros IVA inclòs representa un total de 5.788.336,75 euros); d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

#### Districte de les Corts

42. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic integral i de millora urbana per a la concreció de la titularitat, tipus i ordenació de l'equipament del carrer del Remei, núms. 18-32, i ajust viari en el front dels carrers de Joan Güell i del Remei, promogut per la Fundació Sant Josep Oriol Residència Sacerdotal; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

#### Districte de Gràcia

44. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial integral i de millora urbana per a la rehabilitació i adequació de la Casa Pere Jaqués, al carrer d'Olot, núms. 2-4, d'iniciativa municipal; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

#### Districte d'Horta-Guinardó

45. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla de Millora Urbana per a la regulació dels usos de la planta baixa de la finca núm. 7 del carrer de l'Harmonia, promogut per Lusban, SA; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

#### Districte de Nou Barris

46. *Deixar* sense efecte l'Acord de la Comissió de Govern del 29 d'octubre de 2014, pel qual s'acordà aprovar inicialment l'Adequació del Projecte executiu de les actuacions de millora de les infraestructures i els espais públics de ciutat Meridiana Part II: Connexió del carrer Pedraforca amb el carrer les Agudes i naturalització talussos, i sotmetre a informació pública la relació de béns i drets afectats d'expropiació; *aprovar* inicialment el Projecte executiu de les actuacions de millora de les infraestructures i els espais públics de Ciutat Meridiana Part II: Connexió del carrer Pedraforca amb el carrer les Agudes i naturalització talussos, al districte de Nou Barris de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import de 2.209.501,35 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (TRLLMRLC); i *sotmetre'l* a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i en un diari dels de més circulació de Catalunya, termini durant el qual es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents.

47. *Aprovar* el projecte modificat del projecte executiu de la reurbanització perimetral de l'avinguda de Borbó i dels carrers de Costa i Cuixart i de Felip II, a l'illa delimitada per l'avinguda de Borbó i els carrers de Costa i Cuixart, Felip II, Ramón Albó i Prat d'en Riquer, al Districte de Nou Barris, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic Jurídic de la societat municipal BIMSA, que figura a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es dona per reproduït, per un import d'1.412.784,29 euros, el 21% de l'IVA inclòs, (aquesta diferència de pressupost inferior a l'aprovat per un import d'1.475.626,23 euros, és deguda a què les obres van ser adjudicades per un import d'1.032.238,38 euros, derivats de la baixa ofertada per l'adjudicatària de les obres, que sumat amb l'import d'increment respecte a l'adjudicació de 302.307,65 euros, més les despeses del Control de Qualitat, i serveis, dona un total d'1.412.784,29 euros), d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIM/SA la gestió de l'actuació.

Districte de Sant Andreu

48. *Aprovar* inicialment, de conformitat amb l'article 68.1,a) de la Carta Municipal de Barcelona, el Pla especial urbanístic per a la regulació de l'equipament situat al carrer de Berenguer de Palou, núms. 52-62, per destinar-lo a Casal de Barri "Torre de la Sagrera", d'iniciativa municipal; *exposar-lo* al públic pel termini d'un mes; *sotmetre'l* al Consell Municipal per a la seva aprovació definitiva; i *donar-ne* compte a la Comissió d'Hàbitat Urbà i Medi Ambient.

#### ÀREA DE QUALITAT DE VIDA, IGUALTAT I ESPORTS

49. *Aprovar* el conveni entre l'Ajuntament de Barcelona i les entitats que a continuació es detallen per a l'execució del projecte "Associacionisme educatiu per a tots i totes", que instrumenta l'atorgament d'una subvenció mitjançant concessió directa i amb caràcter excepcional de conformitat amb els articles 22.2.c) i 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 6.2 de la normativa general reguladora de les subvencions, per un import de 50.000,00 euros, amb la següent distribució: Acció Escolta de Catalunya, NIF G-62773221, 6.718,56 euros, Escoltes Catalans, NIF G-08983199, 5.118,01 euros, Esplais Catalans (Esplac), NIF G-08773517, 8.937,93 euros, Federació Catalana de l'Esplai, NIF G-61197653, 2.784,61 euros, Federació de Centres Juvenils Don Bosco de Catalunya, NIF G-58266909, 8.611,66 euros, Minyons Escoltes i Guies de Catalunya, NIF G-08931974, 17.829,23 euros. *Declarar* la no-inclusió en convocatòria pública per



raons d'interès públic justificades en els informes que consten en l'expedient. *Autoritzar i disposar* la despesa de 50.000,00 euros, amb càrrec a la partida 0201 48903 23221 del pressupost de l'any 2014, equivalent al 85% del cost total del projecte (58.823,53 euros). *Requerir* les entitats beneficiàries per tal que en un termini no superior als tres mesos a comptar des de la finalització del projecte subvencionat, presenti la justificació de l'aplicació dels fons rebuts, de conformitat amb el pacte setè del conveni. *Facultar* l'Im. Sr. Raimond Blasi i Navarro, regidor d'Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Barcelona, per a la signatura de l'esmentat Conveni, així com la de tots aquells documents que se'n derivin.

---

# DISPOSICIONS GENERALS

---

## Acords dels òrgans de govern

El Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 31 d'octubre de 2014, ha acordat:

*Aprovar definitivament les modificacions del Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona, per a la inclusió de mesures relatives a la contractació responsable amb nous criteris socials i ambientals derivades de la Mesura de Govern, presentada en el Ple de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2013, com a principi rector de tota l'activitat contractual municipal, així com per la seva adaptació a canvis de millora tècnica, d'adaptació a la normativa de contractació, i d'adequació a determinats principis i recomanacions de la Unió Europea en matèria de millora de l'accés a les pimes a la contractació pública i *publicar* el text definitivament aprovat a la Gasetta Municipal i al Butlletí Oficial de la Província (BOPB)".*

Publicat al DOGC en data 21 de novembre de 2014, amb CVE-DOGC-A-14316022-2014, i al BOPB en data 21 de novembre de 2014, CVE Núm. registre:022014030069.

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

#### Capítol 1. objecte, àmbit d'aplicació i règim jurídic

##### Clàusula 1. Objecte i finalitat

Constitueix l'objecte d'aquest plec establir clàusules administratives generals perquè s'utilitzin en els contractes que celebri l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de garantir els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no-discriminació i igualtat de tracte entre els candidats, i assegurar una utilització eficient dels fons destinats a executar obres, adquirir béns i contractar serveis, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa i la incorporació de criteris de contractació responsable.

##### Clàusula 2.- Contractació responsable

De conformitat amb les mesures de govern i els acords municipals dictats en la matèria, constitueix un principi inspirador de l'activitat contractual municipal l'atenció a consideracions de tipus social i ambiental. L'efectivitat d'aquest principi es materialitza en les mesures següents:

Per contractar amb l'Ajuntament les empreses han d'acreditar el compliment de la Llei 13/1982 d'integració social de minusvàlids o norma que la substitueixi, de la Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes o norma que la substitueixi i de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos.

Per al cas que no sigui possible introduir en algun contracte totes o algunes de les condicions i criteris de contractació responsable que s'estableixen en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació ha de justificar-ho en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret. L'informe justificatiu ha de constar a l'expedient.

### 2.1 Contractes reservats

S'ha de reservar la participació en el procés d'adjudicació de determinats contractes a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense ànim de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social. L'Ajuntament de Barcelona fixarà cada any una quantia global, que determinarà la Comissió de plenari competent, que haurà de ser adjudicada a través de la reserva social, incloent als seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials i empreses municipals amb capital íntegre o de majoria municipal. La Gerència municipal fixarà la distribució d'aquesta reserva.

### 2.2 Clàusules socials

#### 2.2.1 Solvència tècnica

L'òrgan de contractació pot incloure requisits de solvència tècnica de caràcter social en el plec de clàusules administratives particulars quan els contractes tinguin per objecte la prestació de serveis de caràcter social o assistencial i la classificació del contractista no sigui exigible.

#### 2.2.2 Condicions especials d'execució

Als plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que s'adjudiquin pels procediments obert o negociat amb publicitat s'incorporaran condicions especials d'execució que comportin l'obligació contractual de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. Aquestes condicions s'han de configurar com obligacions essencials per a l'empresa adjudicatària en la fase d'execució del contracte, amb el contingut mínim següent:

- l'empresa adjudicatària ha de destinar com a mínim un 5% de treballadors sobre el total de la plantilla que executi el contracte, a persones amb dificultats particulars d'inserció;
- i ha de subcontractar almenys un 5% del pressupost d'adjudicació amb centres especials de treball i/o amb empreses d'inserció.

#### 2.2.3 Criteris d'adjudicació

Amb caràcter general, els contractes que s'adjudiquin pels procediments obert o negociat amb publicitat han d'incloure, de manera expressa com a objecte del contracte, la referència al foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral. També han d'incloure en els plecs de clàusules administratives particulars, els criteris d'adjudicació següents:

a) la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, per sobre del percentatge assenyalat a l'apartat 2.2.2 d'aquesta clàusula, amb una valoració d'entre el 5 i el 10% sobre el total de punts.

b) la subcontractació amb centres especials de treball i/o amb empreses d'inserció sociolaboral, per sobre del percentatge assenyalat a l'apartat 2.2.2 d'aquesta clàusula, amb una valoració d'entre el 5 i el 10% sobre el total de punts.

#### 2.2.4 Persones en risc d'exclusió social

Es consideren persones en risc d'exclusió social o amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, els col·lectius següents:

- persones perceptors de renda mínima d'inserció;
- persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%. Sempre que sigui possible i de forma preferent es contractarà persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 65%;
- dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica;
- joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors;

- interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida;
- persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que és trobin en procés de rehabilitació i reinserció social;
- persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social;

### 2.3 Clàusules mediambientals

L'òrgan de contractació ha de garantir l'aplicació de les clàusules ambientals que estableixin les diferents normes i instruccions municipals i ha de valorar la inclusió de les clàusules ambientals previstes com opcionals, en funció dels impactes ambientals associats a l'objecte del contracte. Els criteris ambientals s'establiran, de forma específica, segons l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació pot incloure requisits de solvència ambiental en el plec de clàusules administratives particulars quan la prestació objecte del contracte:

- es porti a terme en una zona o territori considerada sensible per algun aspecte ambiental;
- pugui tenir un efecte advers sobre un aspecte ambiental rellevant a la zona;
- correspongui a la gestió d'un servei on hi ha implantat un sistema de gestió ambiental o bé la seva implantació és part de l'objecte del contracte;
- es desenvolupi en un centre que disposa d'un sistema de gestió ambiental implantat i la interacció entre aquest i l'objecte del contracte sigui, des del punt de vista ambiental, rellevant;
- contingui una part rellevant d'aspectes ambientals;
- comporti manipular productes i generar residus perillosos;
- requereixi una qualificació professional ambiental específica del personal que executa la prestació;
- requereixi adscriure a l'execució del contracte mitjans materials amb unes característiques ambientals específiques.

S'identifiquen com a prioritaris per introduir criteris ambientals els següents grups de productes i serveis:

- alimentació,
- electricitat,
- elements de comunicació,
- equips informàtics,
- fusta i altres productes derivats ,
- mobiliari,
- obres,
- organització d'esdeveniments,
- paper,
- productes i serveis de neteja,
- tèxtils,
- vehicles,
- aquells altres que la normativa, interna o de caràcter general, identifiqui com a prioritaris .

### Clàusula 3. Àmbit d'aplicació

3.1. El Plec de clàusules administratives generals s'aplicarà als contractes d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, de subministraments, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i administratius especials que l'Ajuntament de Barcelona acordi establir de conformitat amb la legislació vigent de contractes del sector públic.

3.2. Aquest Plec és d'aplicació a l'Ajuntament de Barcelona i als seus organismes autònoms locals.

3.3. També és d'aplicació als altres ens, organismes i entitats públiques que en depenguin, compreses a l'àmbit d'aplicació subjectiva del text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), quan no hi hagi normes internes de contractació i sens perjudici que, per al moment de la seva elaboració, els òrgans de govern competents respectius puguin recepcionar, totalment o parcial, el contingut d'aquest plec, sempre i quan aquesta recepció sigui compatible amb el règim contractual que els hi sigui d'aplicació.

3.4. També podrà ser d'aplicació als consorcis, agències o altres entitats en què participi l'Ajuntament de Barcelona mitjançant acord exprés adoptat per l'òrgan competent de l'organisme de què es tracti.

#### Clàusula 4. Naturalesa dels contractes

4.1. Els contractes regulats per aquest plec tenen naturalesa administrativa, de conformitat amb l'art. 19.1 del TRLCSP.

4.2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop exhaurida la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals de Barcelona.

4.3. L'òrgan de contractació exerceix, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes.

#### Clàusula 5. Llei del contracte

Constitueix llei de contracte les normes que s'expressen a continuació així com les disposicions legals o reglamentaries que, si escau, les despleguin, les modifiquin o les substitueixin.

5.1. Amb caràcter general, constitueix llei del contracte per a tots els contractes regulats per aquest plec, pel que fa a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció:

- aquest plec de clàusules administratives;
- el plec de clàusules administratives particulars que s'estableixi en cada cas;
- el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP);
- el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP;
- la Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta municipal de Barcelona;
- la Llei 1/2006 de 13 de març per la qual es regula el Règim especial del municipi de Barcelona;
- la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local;
- el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril;
- les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona;
- la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, continguda a la Llei 31/1995, de 8 de novembre;
- la normativa municipal en matèria de coordinació d'activitats empresarials
- la normativa sobre residus;
- la resta de normes de dret administratiu i, amb caràcter supletori, la normativa de dret privat;
- la normativa que la Generalitat de Catalunya aprovi en virtut de les competències que té atribuïdes per l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006;

- la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

5.2. En els contractes d'obres, els de concessió d'obra pública i en els de gestió de serveis públics que compreguin execució d'obres, a més a més dels plecs i de la normativa expressada a l'apartat anterior, també constitueix llei del contracte:

- el projecte d'obres;
- la Llei 3/2007, del 4 de juliol de l'obra pública;
- el Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals;
- el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres;
- el manual de qualitat de les obres, aprovat per Decret de l'alcaldia de 17 de maig de 1999;
- el Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic de baixa tensió, i les seves modificacions posteriors;
- la Llei 32/2006, de 18 d'octubre reguladora de la subcontractació al sector de la construcció i disposicions que la despleguen;
- les instruccions d'alcaldia de 15 d'octubre de 2009 i 11 d'abril de 2011 sobre l'obligatorietat d'elaborar, en fase de projecte, d'una memòria ambiental i, en fase d'execució d'obra, d'un pla d'ambientalització; així com de l'auscultació de les obres i els corresponents manuals bàsics;
- la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de l'edificació, amb caràcter supletori.

5.3. En els contractes de gestió de serveis públics, que no compreguin execució d'obres, a més a més dels plecs i de la normativa expressada a l'apartat 1, constitueix llei del contracte:

el Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## *Capítol 2. Disposicions sobre el procediment de contractació*

### *Clàusula 6. Expedient de contractació*

A tot contracte administratiu ha de precedir la tramitació de l'expedient de contractació, que s'inicia per l'òrgan de contractació justificant la seva necessitat i idoneïtat per complir, exercir i satisfer finalitats públiques.

A l'expedient s'hi incorporen els projectes, els estudis econòmics financers o l'altra documentació exigible per a cada tipus de contracte, els informes adients i els corresponents plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars.

6.1 L'informe de necessitat i idoneïtat de l'òrgan de contractació ha de justificar de manera adequada l'elecció del procediment, indicar la manca de mitjans materials i personals municipals adients per a l'execució del contracte, i motivar, quan escaigui, la necessitat d'externalitzar serveis.

En els contractes que s'adjudiquin per procediment obert, l'informe ha de justificar, a més, l'elecció dels criteris que es tenen en consideració per adjudicar el contracte.

6.2. L'informe de la intervenció s'incorporarà a l'expedient de contractació quan sigui normativament preceptiu; així mateix, sempre que el contracte origini despeses per a la Corporació es procedirà a la fiscalització de la intervenció amb caràcter previ a l'aprovació de la despesa.

6.3 En els contractes d'obres amb pressupost superior als 350.000 €, abans de l'aprovació del projecte, s'elaborarà una auditoria de qualitat que analitzi la factibilitat, així com la necessitat de posteriors modificacions i possibles desviacions en el cost de les obres. Aquest informe es pot contractar externament.

6.4. Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, o quan tingui caràcter plurianual, el plec de clàusules administratives particulars ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

#### Clàusula 7. Terminis per a presentació de proposicions

Els terminis per a la presentació de proposicions o ofertes seran els que per a cada tipus de contracte, d'expedient de contractació, i de procediment d'adjudicació estiguin establerts, i es concretaran en els plecs de clàusules administratives particulars, computant-se per dies naturals, si bé quan el darrer dia sigui festiu a la ciutat de Barcelona s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

#### Clàusula 8. Garanties

En les licitacions de l'Ajuntament i els seus organismes no s'exigeix garantia provisional, excepte quan el risc que els licitadors no mantinguin les seves ofertes pugui afectar greument el funcionament del servei públic o les finances municipals, i es justifiqui degudament a l'expedient.

En els plecs de clàusules administratives particulars i sempre que ho permeti la legislació vigent, es donarà com opció de dipòsit de la garantia definitiva el sistema de retenció del preu.

En els contractes de serveis i subministrament en els quals el lliurament dels béns o la prestació del servei siguin immediats i es puguin detectar els incompliments o el compliment defectuós abans de l'abonament del preu, s'eximirà del dipòsit de garantia definitiva, prèvia justificació en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

En els contractes menors no és obligatòria la constitució de garantia definitiva.

En cas de pròrroga del contracte o quan s'incrementi l'import per aplicació de la revisió de preus, no s'ampliarà l'import de la garantia.

#### Clàusula 9. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà composta per:

a) El President, que serà l'alcalde/essa, o regidor/a o càrrec directiu de l'Ajuntament en qui delegui d'acord amb l'article 13.2 de la Carta de Barcelona.

b) Els vocals, el nombre dels quals no pot ser inferior a tres, i entre els qui ha de figurar el secretari/ària i l'interventor/a. Són designats en el plec de clàusules administratives particulars, així com els seus corresponents substituïts per l'òrgan de contractació, que pot ampliar-ne el nombre.

c) Els vocals i substituïts designats han de ser funcionaris, personal laboral o regidors/es.

d) Actua com a secretari de la Mesa amb veu i sense vot, un funcionari de l'Ajuntament designat per l'òrgan de contractació; essent compatible la funció de vocal-secretari i la de secretari de la Mesa.

#### Clàusula 10. Adjudicació i formalització dels contractes

Un cop la mesa de contractació hagi valorat les ofertes, es requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que acrediti el compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social, així com les que estableix la clàusula 2.2 d'aquest plec.

La forma d'acreditació serà la següent:

- Obligacions tributàries: certificat positiu de l'Agència Tributària, que es pot sol·licitar telemàticament a l'organisme emissor, amb autorització prèvia de l'empresa.
- Obligacions de Seguretat Social: certificat positiu de la Seguretat Social, que es pot sol·licitar telemàticament a l'organisme emissor, amb autorització prèvia de l'empresa.
- Legislació d'integració social de discapacitats i d'igualtat efectiva de dones i homes: documents que acreditin la contractació del percentatge de treballadors i treballadores dels col·lectius corresponents que estableixen les normes vigents o certificat d'exempció i d'aplicació de mesures alternatives, emès pels òrgans competents.
- Prevenció de riscos laborals: documentació acreditativa del compliment de les previsions en matèria de prevenció de riscos laborals, i document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament signat pel representant legal de l'empresa adjudicatària.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

#### Clàusula 11. Documents contractuals

Al document de formalització s'han d'unir, com a annexos, sengles exemplars del plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques, signats per l'adjudicatari. En qualsevol cas, amb la signatura del contracte s'entén que els plecs i la proposició presentada per l'empresa adjudicatària estan signats i acceptats.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de la formalització del contracte sempre que aquesta sigui ferma.

#### Clàusula 12. Contractes menors

12.1. Els contractes menors d'obres, de subministraments i de serveis es defineixen exclusivament per la quantia establerta legalment, i la tramitació de l'expedient només exigeix l'informe de necessitat i idoneïtat, el pressupost de la prestació a què es refereix el contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació a aquest de la factura corresponent, i a més a més, en el contracte d'obres, el projecte quan normes específiques així el requereixin i l'informe de supervisió quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

12.2. Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga. En aquests contractes no s'admet la revisió de preus ni és obligatòria la constitució de garantia definitiva.

12.3. En els contractes menors el termini de garantia és d'un any per als contractes d'obres i de 6 mesos per a la resta, a comptar en ambdós casos des de la data de l'acte formal i positiu de recepció o de conformitat amb la total prestació executada amb les excepcions que estableixi la legislació vigent.

#### Clàusula 13. Comunicacions amb els interessats

Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar en els procediments i contractes a què es refereix aquest plec poden fer-se per correu, telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la transmissió i de la recepció, de les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiquin



de forma fidedigna les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

De manera específica, l'òrgan o la mesa de contractació poden utilitzar els mitjans anteriors per sol·licitar ofertes en el procediment negociat sense publicitat amb consulta, la tramesa d'invitacions en el procediment restringit i en el concurs de projectes, així com per a la reparació o la correcció dels defectes o les omissions de la documentació que els licitadors presentin amb les seves proposicions i que es puguin solucionar. Així mateix, es poden utilitzar per a recaptar dels licitadors aclariment sobre els certificats o documents o per requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

#### Clàusula 14. Administració electrònica, confidencialitat i protecció de dades

A l'empara del que autoritzi la legislació de contractes del sector públic, l'Ajuntament de Barcelona promourà l'ús intensiu dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació municipal, amb subjecció a la normativa que en cada cas reguli la seva utilització i amb observança dels principis explicitats a l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica.

En la gestió de la contractació, l'Administració municipal garanteix la protecció de la confidencialitat d'aquelles informacions que tinguin legalment aquest caràcter, així com la protecció de les dades de caràcter personal quan el contracte n'impliqui el tractament.

#### Clàusula 15. Ús de la llengua catalana

Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte. En qualsevol cas els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català.

En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana, i en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

### *Capítol 3. Execució del contracte i incidències*

#### Clàusula 16. Compliment del contracte

16.1. L'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista i es desenvolupa sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, que pot dictar les instruccions adients per al compliment fidel dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

16.2. Els òrgans de contractació poden designar un responsable del contracte a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'ens, organisme o entitat contractant o que hi sigui aliena.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte s'entenen sense perjudici de les que correspondgui al director facultatiu.

16.3. L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de verificar de forma efectiva el compliment de les obligacions i compromisos de caràcter social i ambiental assumits per l'empresa adjudicatària.

#### Clàusula 17. Subcontractació

El contractista pot subcontractar l'execució del contracte sempre que s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i amb els límits i en els termes establerts a la legislació vigent.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes. La presentació d'aquest document es podrà considerar condició essencial d'execució i el seu incompliment permetrà la imposició de penalitats.

#### Clàusula 18. Modificació del contracte

Els contractes només es poden modificar si es dona algun dels supòsits que estableix la legislació vigent.

Això no obstant, l'òrgan de contractació pot establir supòsits de modificació diferents als establerts legalment sempre que ho faci constar en el plec de clàusules administratives particulars o en l'anunci de licitació. L'especificació dels supòsits de modificació en el plec o en l'anunci ha de detallar les condicions en què es pot modificar, el seu abast i límits, i indicar el percentatge del preu del contracte al qual poden afectar com a màxim, tant a l'alça com a la baixa.

L'òrgan de contractació ha de tenir en compte les modificacions previstes en el Plec o en l'anunci, a efectes de determinar el valor estimat del contracte, els requisits de solvència i els criteris de valoració.

Els acords de modificació específics de cada contracte s'han de comunicar al contractista amb una antelació suficient per poder executar-los. El contractista està obligat a executar les modificacions especificades.

Els acords de modificació específics de cada contracte s'han de comunicar al contractista amb una antelació suficient per poder executar-los; el contractista està obligat a executar les modificacions especificades i serà preceptiu un informe de la Comissió Jurídica Assessora en els casos que estableixi la normativa de contractació.

#### Clàusula 19. Responsabilitat en l'execució del contracte

##### 19.1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

##### 19.2. Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

##### 19.2.1. Faltes contractuals

A part de les que el plec de clàusules particulars estableixi per a cada tipus de contracte, constitueixen faltes contractuals comunes a tots els contractes a què es refereix aquest plec les següents:

##### Faltes molt greus:

- a) l'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions;
- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu;
- c) la paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista;
- d) la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- e) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plec i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte;
- f) el falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador;
- g) l'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació;
- h) l'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- i) l'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en els plec de clàusules administratives particulars o en el contracte;
- j) l'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals;
- k) l'incompliment de les condicions d'execució de caràcter social i ambiental;
- l) la reiteració en la comissió de faltes greus.

#### Faltes greus:

- a) la resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança;
- b) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu;
- c) la utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plec i en les ofertes del contractista, si escau;
- d) la inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte;
- e) l'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte;
- f) l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució;
- g) la reiteració en la comissió de faltes lleus.

#### Faltes lleus:

- a) l'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu;
- b) l'ocupació indeguda d'espais de domini públic.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

#### 19.2.2. Sancions contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

#### 19.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

#### 19.4. Mesura cautelar

L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

### *Capítol 4. Drets i obligacions. règim econòmic*

#### Clàusula 20. Pressupost del contracte i oferta econòmica

20.1 El pressupost de licitació es calcula d'acord amb el preu general del mercat i tenint en compte que ha de ser adequat per al compliment efectiu del contracte.

20.2 El preu del contracte és el que hagi presentat el contractista en la seva oferta, que en cap cas pot ser superior al pressupost de licitació.

El preu del contracte inclou:

- a) l'import dels treballs accessoris o auxiliars;
- b) les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents;
- c) les despeses corresponents al control de qualitat;
- d) les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus;
- e) l'import de les càrregues laborals de tot ordre;
- f) els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds;
- g) qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.

20.3 . Les ofertes econòmiques han de presentar-se indicant l'import de l'Impost sobre el valor afegit com a partida independent.

20.4 Són a càrrec dels contractistes les despeses de publicació de la licitació fins a la quantia màxima fixada pel plec de clàusules administratives particulars, fins i tot quan l'adjudicació es derivi d'un procediment negociat per haver resultat deserta la licitació anterior, i les despeses derivades de la formalització del contracte en document públic notarial.

## Clàusula 21. Abonaments

### 21.1. Contractes d'obres i de serveis de tracte successiu

En el cas que, conforme al plec de clàusules administratives particulars, les certificacions s'hagin d'expedir de forma mensual, les relacions valorades o les valoracions, redactades pel director de l'obra, en el primer cas i dels treballs, en el segon, juntament amb les certificacions, seran trameses al contractista per a la seva conformitat o observacions i per a la presentació al Registre General de la Corporació de la corresponent factura per l'import de la certificació en un termini màxim de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats pel contractista, als efectes de la seva tramitació.

En el cas que les certificacions s'hagin d'expedir amb una periodicitat diferent conforme al plec de clàusules administratives particulars, el director trametrà cada mes la llista al contractista per a la seva conformitat o observacions en un termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense formular al·legacions, s'entendrà atorgada la conformitat a la llista de certificacions. Un cop s'hagi expedit la certificació, el director trametrà una còpia al contractista per a la presentació de la factura per l'import de la certificació dins un termini de deu dies hàbils al Registre General municipal. En el cas de no presentar-la, i transcorregut aquest termini, continuarà la tramitació.

### 21.2. Altres contractes

En els contractes diferents als assenyalats a l'apartat anterior, i que originin despeses per a la Corporació, el contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, en el període que determini el plec de clàusules administratives particulars o si no s'estableix, de forma mensual. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 22. Garanties amb ocasió dels abonaments a compte per operacions preparatòries

22.1. Els contractistes han de garantir els abonaments a compte que d'acord amb el plec de clàusules particulars s'efectuïn en els contractes d'obres, per materials aplegats o per instal·lacions i equips, i en els contractes de serveis per operacions preparatòries, amb una garantia equivalent al 100 per 100 dels abonaments autoritzats.

22.2. La constitució d'aquesta garantia s'efectuarà de conformitat amb les disposicions generals en matèria de garanties.

## Clàusula 23. Obligacions fiscals, laborals i socials

Les Lleis d'ordre fiscal, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals i, si escau, de seguretat i salut en les obres, que regulen l'activitat i obligacions dels contractistes són d'observança obligatòria.

## Clàusula 24. Personal

24.1. El contractista ha de destinar el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal depèn únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es derivin relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i aquest personal.

24.2. Sempre que l'objecte del contracte ho requereixi, el personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista.

24.3. El plec de clàusules administratives particulars concretarà si el contractista ha de designar un delegat tècnic competent, amb capacitat suficient per al control de l'execució i bona marxa de les prestacions i per fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director o la direcció.

24.4. El contractista està obligat a aplicar, en executar la prestació, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones establertes en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

#### *Capítol 5. resolució del contracte*

##### Clàusula 25. Causes de resolució i efectes

25.1. A part de les que el plec de clàusules administratives particulars estableixi per a cada tipus de contracte, constitueixen causes de resolució comunes a tots els contractes a què es refereix aquest Plec les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i l'incompliment del termini assenyalat per a l'inici de l'execució del contracte en els expedients de tramitació urgent.

e) El retard en el pagament per part de l'Administració durant un termini de sis mesos.

f) La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a sis mesos acordada per l'Administració i la suspensió per causa imputable a l'Ajuntament de l'inici de qualsevol altre contracte regulat en aquest Plec per un termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament i igualment acordada per la Corporació.

g) El desistiment o la suspensió de les obres acordada per l'Ajuntament per un termini superior a vuit mesos i el desistiment o la suspensió dels altres contractes acordada per l'Ajuntament per un termini superior a un any.

h) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

i) Les establertes de manera expressa en el contracte.

j) Les que s'assenyalin de manera específica per a cada categoria del contracte a la TRLCSP

k) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de què es produeixi una lesió greu a l'interès públic si es continua executant la prestació en els mateixos termes, sempre i quan no sigui possible la modificació del contracte.

l) La impossibilitat de subrogació per manca de solvència per part de l'entitat a qui s'atribueixi el contracte en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat.

25.2. La concurrència de causes de resolució contractual produirà els efectes establerts legalment, i en el supòsit d'incompliment per causes imputables al contractista, els següents:

a) Confiscació de la garantia, si escau.

b) Reintegrant a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o execució en relació a l'anterior de la qual porti causa i dels altres danys i perjudicis ocasionats en allò que excedeixi a l'import de la garantia confiscada.

c) Retenció d'elements del contractista.

d) Inici del procediment d'inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions o proposta per al seu inici per l'Administració competent, segons els casos establerts legalment.

25.3. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de deu dies naturals, se sol·licitarà dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya si el contractista formula oposició, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

25.4. En tot cas, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures oportunes per liquidar el contracte.

#### *Capítol 6. Extinció del contracte, recepció, liquidació i termini de garantia*

##### Clàusula 26. Extinció i recepció del contracte

26. 1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. En tot cas, la constatació exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o execució de l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en el plec de clàusules administratives particulars per raó de les seves característiques.

26.2. A la recepció de les obres ha de concórrer el responsable del contracte, si s'ha nomenat, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Posteriorment, el director facultatiu formularà el mesurament general en el termini màxim d'un mes a comptar des de la recepció -o, si escau, en el termini superior que de manera excepcional s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars en funció de les característiques de les obres- i redactarà la corresponent relació valorada i la certificació final.

L'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades dins del termini de tres mesos des de la recepció -o d'un mes des de la contestació del contractista si el plec hagués fixat un termini superior a un mes per al mesurament general- que s'abonarà al contractista a compte de la liquidació del contracte.

##### Clàusula 27. Liquidació i termini de garantia

27.1. Dins el termini de 30 dies des de la data de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat, ha d'acordar-se i notificar-se al contractista la liquidació del contracte amb abonament del saldo resultant, excepte en els contractes d'obres que es regeixen pel que disposa l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

27.2. Formalitzada la recepció, s'iniciarà el termini de garantia que es determini en el plec de clàusules administratives particulars, i en el seu defecte serà d'un any per al contractes que no siguin d'execució d'obres, sense perjudici d'allò establert en aquest plec en relació als contractes menors.

27.3. En els contractes d'obres, el termini de garantia és de tres anys, excepte que el plec de clàusules particulars n'estableixi un altre que, en cap supòsit, pot ser inferior a un any amb les excepcions que estableixi la legislació vigent i sense perjudici d'allò establert en aquest plec en relació als contractes menors.

Dins el termini de quinze dies anteriors a l'acompliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si l'informe és favorable, el director elaborarà proposta de liquidació, que es notificarà al contractista a efectes de conformitat o observacions per un termini de deu dies naturals. Dins el termini de seixanta dies l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia i abonar, si escau, el saldo resultant.

Si l'informe no és favorable i els defectes observats foren motivats per deficiències en l'execució de l'obra, durant el termini de garantia el director facultatiu dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació, atorgant-li un termini, durant el qual el contractista continuarà encarregat de la conservació de l'obra, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

27.4. Durant el termini de garantia, el contractista està obligat a la conservació i reparació al seu càrrec de la prestació executada, llevat que el plec de clàusules administratives particulars estableixi el contrari, i sens perjudici de la plena disponibilitat d'aquella per l'Ajuntament.

27.5. Transcorregut el termini de garantia, se n'ordenarà la devolució o cancel·lació i la responsabilitat del contractista quedarà extingida, llevat de responsabilitat civil de ruïna o de danys i perjudicis davant de tercers; si aquests no reclamessin, dins dels terminis legals, l'Ajuntament podrà repetir pagaments per aquest concepte.

#### *Disposicions finals*

##### Primera.

1. La competència d'òrgan de contractació és exercida pels òrgans de l'Ajuntament, de conformitat amb allò que estableixen la Carta de Barcelona, la Llei reguladora del seu règim especial, les disposicions que les despleguin, i la legislació de règim local.

2. En les Bases d'execució del pressupost anual de l'Ajuntament poden adequar-se les quanties o altres adaptacions en matèria pressupostària, sempre d'acord amb el aquest Plec i la resta de disposicions de caràcter general.

##### Segona.

Les peticions que formuli el contractista o, si escau, altres possibles interessats s'entenen desestimades transcorregut un mes a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General, sense que hagi recaigut resolució expressa, i sempre que la legislació de contractes o els plecs de clàusules administratives particulars no estableixin un altre termini diferent.

---



# PERSONAL

---

## Concursos de personal

### *Modificació Concurs 141/2014-C*

El gerent de recursos, actuant per delegació de l'Alcalde, en data 28 de novembre de 2014 ha dictat la següent resolució:

*Modificar el primer punt de l'apartat "Requisits de participació" de les bases del concurs 141/2014-C per a la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 1 de la família professional General (GE) adscrit a la Tresoreria de la Gerència de Recursos, publicades a la Gasetta Municipal de 10 de novembre, en el sentit de que on diu "Pertànyer al grup A, subgrup A1 de les categories de TS Estadística, TS Gestió, TS Informació, TS Economia, TS Sociologia, TS Organització TS Psicologia. Tènic/a d'Administració General " ha de dir "Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories)".*

*Procedir a l'obertura d'un nou termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació a la Gasetta, sens perjudici de la validesa de les sol·licituds presentades amb anterioritat en el termini inicialment previst.*

*Donar compte de la present resolució a la Comissió de Presidència, Territori i Funció Pública.*

---

### **BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE QUATRE CONCURSOS PER A LA PROVISIÓ DE QUATRE LLOCS DE TREBALL (Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

#### *REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

### MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

1. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
2. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
3. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
  - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
4. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

### JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:  
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:  
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.  
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.  
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.  
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

### PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze

dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

#### ANNEX

Concurs núm. 143/2014-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Participació i Associacionisme de la Gerència de Recursos. (Nivell 24)

Concurs núm. 144/2014-C. Un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit al Servei de Cerca i Gestió de Continguts del Departament de Projectes de Gestió de la Informació de la Gerència de Recursos. (Nivell 18)

Concurs núm. 145/2014-C. Un lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit a l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor del Departament de Consum de la Direcció de Serveis de Comerç i Consum de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació. (Nivell 16)

Concurs núm. 147/2014-C. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte d'Horta-Guinardó. (Nivell 24)

Concurs núm. 148/2014-C. Un lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit a la Gerència del Districte de Sants-Montjuïc. (Nivell 16)

---

**Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Participació i Associacionisme de la Gerència de Recursos.**

*Concurs núm. 143/2014-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Participació i Associacionisme de la Gerència de Recursos.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció del Programa de Participació i Associacionisme de la Gerència de Recursos.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic  
 Tipus de lloc: Gestió de Projectes  
 Vinculació: Funcionària  
 Subgrup d'accés: A1 i A2  
 Destinació: Nivell 24  
 Sistema de provisió: Concurs de mèrits  
 Classe de lloc: Lloc de promoció  
 El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

*2. Esquema retributiu*

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)  
 Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

*3 Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Descripció funcional

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
  - Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
  - Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
  - Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes
2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Participació i Associacionisme –Agència Municipal de Serveis Associatius-)

#### 3.2.1. Missió

Fomentar i impulsar la participació ciutadana, l'associacionisme i el voluntariat.

#### 3.2.2. Funcions

- Direcció de l'Agència Municipal de Serveis Associatius.
- Execució i foment de les iniciatives municipals pel que fa a la participació ciutadana i la solidaritat.
- Relacions amb entitats i associacions ciutadanes.
- Elaboració i implementació dels reglaments i òrgans de participació previstos en la Carta Municipal.
- Foment, impuls i seguiment dels processos de participació territorials. Coordinació de les activitats dels Tècnics de Comunicació i Qualitat del Districtes orientades a aquestes finalitats.
- Foment, impuls i seguiment dels processos de participació sectorials.
- Foment, impuls i seguiment dels programes d'associacionisme i voluntariat.
- Anàlisi, tràmit i seguiment de les subvencions atorgades a tercers com a conseqüència de les funcions que té encomanades.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcional segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### 5. Mèrits valorats

##### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

##### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en gestió de projectes de participació a l'Administració Pública (2 punts)
- Experiència en l'elaboració i gestió de projectes de formació, assessoraments
- i comunicació per a associacions i fundacions (1 punt)
- Experiència en la tramitació, el seguiment i l'avaluació de subvencions
- i convenis per associacions i fundacions (1 punt)
- Experiència en gestió i seguiment de programes de suport al teixit associatiu
- i al voluntariat (2 punts)

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

#### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### 6. Junta de valoració

President:

- Sr. Joan Angulo i Arrese, Gerent de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Glòria Meler i Marco, directora del Programa de Participació i Associacionisme o persona en qui delegui.
- Sra. M. Dolors Saladrigas i Trepal, directora municipal de Torre Jussana – Centre de Serveis a les Associacions- o persona en qui delegui.
- Sra. Francesca Otálora Sala, Cap del Departament de Personal de la Gerència de Recursos persona en qui delegui.
- Sra. Esther López Pérez, Tècnica del Departament de Selecció i Provisió de la Gerència de Recursos Humans i Organització, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complementar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### 8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

**Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit al Servei de Cerca i Gestió de Continguts del Departament de Projectes de Gestió de la Informació de la Gerència de Recursos.**

*Concurs núm. 144/2014-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 3 de la família professional General (GE) adscrit al Servei de Cerca i Gestió de Continguts del Departament de Projectes de Gestió de la Informació de la Gerència de Recursos.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Suport 3 de la família professional General (GE) adscrit al Servei de Cerca i Gestió de Continguts del Departament de Projectes de Gestió de la Informació de la Gerència de Recursos.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Suport 3 (90.30.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1,C2
Destinació:	Nivell 18
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada de 37,5 hores i un horari adaptat a les necessitats del servei.

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	18 (394,79 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	667 € mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional*

*3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 3 de la família GE)*

*3.1.1. Missió*

Realitzar la gestió integral i/o verificació d'un o més processos administratius o donar suport directe a un comandament o directiu, en les matèries i processos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les directrius del superior i la normativa establerta per tal d'aconseguir la resolució prevista i l'adequat tractament d'aquests processos en termes d'eficàcia i amb la qualitat requerida.

*3.1.2. Funcions bàsiques*

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Executar i integrar un o més processos de naturalesa diversa i/o especialitzada de l'òrgan on està adscrit, controlant el seu desenvolupament.



- Elaborar documentació administrativa, sobre el procés o processos sota la seva responsabilitat.
- Donar suport administratiu directe a òrgans, per tal de coordinar l'actuació d'aquestes amb altres òrgans de la Corporació Municipal o amb altres entitats.
- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Exercir l'actuació inspectora, si correspon a l'òrgan on presten els seus serveis.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió d'un superior sobre el desenvolupament dels processos per tal de validar l'alineament de la seva tasca als resultats.

3. El lloc requereix autonomia per prioritzar processos i tasques i permet escollir o proposar alternatives dins les directrius fixades.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de l'actuació sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, criteris, serveis i recursos que estan sota la seva responsabilitat.

6. Aquest lloc de treball requereix d'amplis coneixements sobre els processos administratius que li són assignats.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc

3.2.1. Missió (Departament de Projectes i Gestió de la Informació)

Mantenir i evolucionar el model d'informació d'atenció al ciutadà, donant suport als canals d'atenció al ciutadà municipals i impulsant projectes de millora.

3.2.2. Funcions (Servei de Cerca i Gestió de Continguts)

- Coordinar, supervisar i gestionar les tasques i l'equip humà del grup de gestors de la informació.
- Definició dels sistemes i solucions de gestió de la informació i continguts gestionats pel Departament.
- Seguiment dels protocols de procediment i relacions entre proveïdor – canals – servei final , d'acord amb el sistema i els procediments de Qualitat de la Direcció i dels criteris d'Atenció al Ciutadà establerts per la Gerència Mpal.competent.
- Coordinar i supervisar l'actualització de la base de les bases de dades i altres sistemes d'informació gestionats pel Departament així com les altes baixes i modificacions de continguts.
- Proposar les millores necessàries del sistema de gestió de la informació i continguts en base a les aportacions dels diferents departaments Municipals que son usuaris del mateix així com de les derivades de les necessitats de la Direcció.
- Participar en La Coordinadora de Qualitat de la DAC .
- Responsable del manual d'organització i les instruccions de Qualitat del grup gestió de la informació.
- Participar, bé com a responsable ,bé com a membre de l'equip de treball en els projectes del Departament i de la Direcció d'Atenció al Ciutadà.
- Emetre informes sobre el sistema de gestió de la informació.
- Participació en el catàleg de tràmits i Carta de serveis.
- Formació nous usuaris.

4. *Requisits de participació*

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 (categoria Administrativa) i C2 (categoria Auxiliar Administrativa)
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament

de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditat els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

##### 5. *Mèrits valorats*

###### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

###### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Experiència en tasques administratives amb suport informàtic (office en general) fins a 2 punts
  - Experiència en tasques de coordinació amb empreses externes fins a 1 punts
  - Experiència en redacció de documents i amb continguts de comunicació. Fins a 2 punts
  - Experiència en tasques de logística en general (ordres de treball, seguiment d'planing, seguiment de facturació) fins a 1 punts
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

#### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### 6. Junta de valoració

President:

- Sr. Enric Mazorra Folguera, Director Executiu de la Direcció de Comunicació i Atenció Ciutadana, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Laura Pasquin Martín, Cap del Dep. de Projectes de Gestió de la Informació, o persona en qui delegui
- Sra. Francesca Otálora i Sala, Gerència de Recursos, o persona en qui delegui.
- Sr. Esther López Pérez, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### 8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el

segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

**Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit a l' Oficina Municipal d'Informació al Consumidor del Departament de Consum de la Direcció de Serveis de Comerç i Consum de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.**

*Concurs núm. 145/2014-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit a l' Oficina Municipal d'Informació al Consumidor del Departament de Consum de la Direcció de Serveis de Comerç i Consum de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit a l' Oficina Municipal d'Informació al Consumidor del Departament de Consum de la Direcció de Serveis de Comerç i Consum de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Suport 4 (90.40.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C1 i C2
Destinació:	Nivell 16
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc base (C1) i lloc de promoció (C2)
El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.	

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	16 (349,93 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	594 € mensuals segons catàleg vigent
Complement específic circumstancial d'atenció directa intensiva: 168 € mensuals segons catàleg vigent.	

*3. Descripció funcional*

*3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 4 de la família GE)*

*3.1.1. Missió*

Realitzar tasques administratives, com a recolzament específic a un equip, o tasques específiques dins d'un procediment, en les matèries, processos i

actuacions que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions del superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

#### 3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Realitzar tasques de suport administratiu: Anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als sistemes d'informació; comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió integral de l'arxiu, la manipulació, la reproducció i el trasllat dels expedients i documents sobre els que treballa; registre de documents. Els documents i expedients podran ser físics o electrònics.
- Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la fiabilitat.
- Realitzar tràmits, informar i resoldre consultes telefònicament i presencial als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.

2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió directa per indicar-li les prioritats o normes a seguir.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball s'han de desenvolupar sobre un marc de processos estandarditzats.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per facilitar informació i desenvolupar tramitacions administratives.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Oficina Municipal d'Informació al Consumidor)

#### 3.2.1. Missió

Informar i assessorar als ciutadans en matèria de consum.

#### 3.2.2. Funcions

- Informació presencial i telefònica al públic en matèria de consum.
- Orientació i assessorament al consumidor i informació directa als ciutadans que ho sol·licitin respecte a temes de consum i disciplina de mercat: disposicions legals, relacions d'establiments, etc.
- Atenció a les reclamacions i sol·licituds dels ciutadans en matèria de consum, i la seva canalització envers els òrgans municipals o extramunicipals competents per a resoldre-les.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C1 de la categoria Administrativa o bé pertànyer al grup C subgrup C2 de la categoria Auxiliar Administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la

convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

## 5. Mèrits valorats

### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tasques d'informació al públic, tramitació, seguiment i resolució de processos administratius i tècnics-administratius en les matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball fins a 3 punts.
- Experiència en atenció a clients interns i externs fins a 2 punts.
- Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball, preparació de memòries i dossiers informatius fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, (es valorarà especialment els coneixements d'idiomes amb acreditació oficial, mínim B2 del marc comú europeu) fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rígor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

*6. Junta de valoració*

President:

- Sr. Jordi Bailach Aspa, Director de Comerç i Consum, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Francesc Puigdomenech Torras Sempere, Cap del Departament de Consum, o persona en qui delegui.
- Sra. Carme Caro Cladellas, Cap de l'Oficina Municipal d'informació al Consumidor, o persona en qui delegui.
- Sr. Francesc Gisbert, Cap Departament Administració, o persona en qui delegui.
- Sra. Diana Fernández Gómez, Departament de Selecció i Promoció, o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

*7. Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dona accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

*8. Presa de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la

d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

**Gestor/a de projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte d'Horta-Guinardó.**

*Concurs núm. 147/2014-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte d'Horta-Guinardó.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE) adscrit al Departament de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte d'Horta-Guinardó.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic

Tipus de lloc: Gestió de Projectes

Vinculació: Funcionària

Subgrup d'accés: A1 i A2

Destinació: Nivell 24

Sistema de provisió: Concurs de mèrits

Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

*2. Esquema retributiu*

Destinació: 24 (582,92 € mensuals segons catàleg vigent)

Complement específic: 969 € mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

3.1.2. Descripció funcional

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.
- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
- Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions dels recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
- Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.



2. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis a les Persones i al Territori)

#### 3.2.1. Missió

Direcció de la planificació, de l'execució i de la interlocució tècnica amb el teixit associatiu i els ciutadans i ciutadanes, sobre els serveis que es desenvolupen al Districte en l'àmbit de l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, garantint la resposta i la coordinació amb els àmbits sectorials de referència.

#### 3.2.2. Funcions

- Dirigir la planificació, organització i prestació dels serveis del Districte per l'acció social, la participació, l'educació, la cultura, el benestar, la promoció social, econòmica, l'acció comunitària i els serveis de prevenció, i de qualsevol altra vinculada als Barris i als serveis a les persones.
- Dirigir els equipaments del Districte, seguint els criteris marc que es puguin definir des dels sectors.
- Garantir la resposta a les necessitats plantejades pels ciutadans i pel teixit associatiu, tant si es desenvolupen des de l'estructura del Districte com si es desenvolupen des d'altres ens municipal.
- Fer el seguiment i analitzar les incidències i reclamacions al Districte.
- Direcció tècnica dels òrgans de participació del Districte, amb el suport.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcional segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

##### 5. *Mèrits valorats*

###### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

###### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:
  - Experiència en direcció, planificació, coordinació i gestió de projectes, fins a 3 punts.
  - Experiència en gestió de recursos tècnics i econòmics, fins a 1,5 punts.
  - Experiència en interlocució tant amb la ciutadania, entitats, com amb altres òrgans municipals o d'altres administracions, fins a 1,5 punts.
2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.
3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.
4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització, Comunicació i influència, Lideratge i Desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

Puntuació mínima

Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.

Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### 6. Junta de valoració

President:

- Sr. Carles Mas Lloveras, Gerent del Districte d'Horta-Guinardó, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Montserrat Martínez Riba, Directora de Serveis Generals del Districte d'Horta-Guinardó, o persona en qui delegui.
- Sra. Laura Pérez Sanz, Cap del Departament de Serveis a les Persones i al Territori del Districte d'Horta-Guinardó, o persona en qui delegui
- Diana Fernández Gómez, Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### 8. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la

d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

### **Suport 4 de la família professional General (GE) adscrit a la Gerència del Districte de Sants-Montjuïc.**

*Concurs núm. 148/2014-C*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit a la Gerència del Districte de Sants-Montjuïc.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de SUPORT 4 de la família professional General (GE) adscrit a la Gerència del Districte de Sants-Montjuïc.

#### *1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Suport 4 (90.40.GE.20 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Suport
Tipus de lloc:	Suport
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	C2
Destinació:	Nivell 16
Sistema de provisió:	Concurs de mèrits
Classe de lloc:	Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

#### *2. Esquema retributiu*

Destinació:	16 (349,93 € mensuals segons catàleg vigent)
Complement específic:	594 € mensuals segons catàleg vigent

#### *3. Descripció funcional*

##### *3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Suport 4 de la família GE)*

##### *3.1.1. Missió*

Realitzar tasques administratives, com a recolzament específic a un equip, o tasques específiques dins d'un procediment, en les matèries, processos i actuacions que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis, d'acord amb les instruccions del superior i els procediments establerts, per aconseguir la seva realització en termes de fiabilitat.

##### *3.1.2. Funcions*

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Prestar serveis directes als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, sobre els processos que executa, en el marc de les competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
- Realitzar tasques de suport administratiu: Anàlisi bàsica, recerca i explotació de dades als sistemes d'informació; comprovació i introducció de dades als sistemes d'informació; elaboració de documents administratius; gestió integral de l'arxiu, la manipulació, la reproducció i el trasllat dels expedients i documents sobre els que treballa; registre de documents. Els documents i expedients podran ser físics o electrònics.
- Realitzar tramitacions i activitats d'un procés administratiu, detectant les possibles incidències i gestionant la seva resolució, tot garantint la fiabilitat.

- Realitzar tràmits, informar i resoldre consultes telefònicament i presencial als ciutadans o al personal de la Corporació Municipal, en el marc de les Competències i recursos de l'òrgan on presten servei.
  - 2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de supervisió directa per indicar-li les prioritats o normes a seguir.
  - 3. Les tasques d'aquest lloc de treball s'han de desenvolupar sobre un marc de processos estandarditzats.
  - 4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per facilitar informació i desenvolupar tramitacions administratives.
- 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Gerència del Districte de Sants-Montjuic)
- 3.2.1. Missió
- Exercir la direcció executiva superior del Districte, i la coordinació amb els òrgans municipals i d'altres institucions pel desenvolupament de les seves funcions.
- 3.2.2. Funcions
- És el responsable, dins de l'estructura executiva, de que els serveis prestats als ciutadans en el Districte per part de l'Ajuntament responguin a les seves necessitats i es prestin de manera eficaç i eficient.
  - Disseny de les línies estratègiques del territori, d'acord amb les directrius polítiques.
  - Direcció superior de la planificació, organització i prestació dels serveis públics al Districte, i participació en la planificació de ciutat per garantir l'acompliment dels objectius definits pel Govern Municipal.
  - Direcció de la Taula de policia administrativa.
  - Avaluació i seguiment de l'execució dels plans municipals del Districte, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a l'acompliment dels objectius municipals per part de l'Ajuntament.
  - Garantia de l'acompliment dels acords de nivell de servei dels Sectors al territori.
  - Exercici de les competències que li siguin delegades pels òrgans de govern municipals.
  - Responsable superior dels recursos humans, materials i de l'execució i supervisió del pressupost i la inversió del Districte.
  - Responsable d'integrar la prevenció de riscos laborals en l'àmbit del districte i de garantir la implementació de les mesures preventives definides.
  - Fixació i avaluació dels objectius de les Direccions del Districte. Avaluació i control de les operacions i dels resultats obtinguts per les Direccions.
  - Totes aquelles que li siguin atribuïdes per la Gerència Municipal en el compliment de les seves funcions.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup C, subgrup C2 de la categoria Auxiliar Administrativa.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria i que actualment pertanyin a una categoria pròpia del règim funcionarial segons l'acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012 i 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran

exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

- Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
- Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigít a la convocatòria.
- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

## 5. Mèrits valorats

### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en tasques de tramitació, seguiment i resolució de processos administratius comptables i pressupostaris, així com procediments tècnics-administratius en les matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball, fins a 3 punts.
- Experiència en gestió i explotació d'aplicacions i programes informàtics de suport per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball, fins a 2 punts.
- Experiència en la realització de tasques que impliquin relació amb l'Estructura Orgànica Municipal, fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Exercici de valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de Suport 3 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Flexibilitat i obertura al canvi, Autoconfiança, Rigor i organització i Comunicació i influència.

L'exercici consistirà, com a mínim, en una entrevista individual, tot i que la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

#### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

#### *6. Junta de valoració*

President:

- Sr. Francesc Jiménez Gusi, Gerent del Districte de Sants-Montjuic, o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Lourdes Zorraquino Rico, Directora de Serveis Generals, del Districte de Sants-Montjuic, o persona en qui delegui.
- Sra. Agustina Vilalta de Dios, Departament de Recursos Interns, del Districte de Sants-Montjuic, o persona en qui delegui.
- Diana Fernández Gómez, Departament de Selecció i Promoció de la Gerència de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

#### *7. Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per mitjans electrònics accedint a l'aplicació "TRÀMITS" de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal, mitjançant el tràmit PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL > SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ CONCURS, el qual dóna accés a complimentar els diferents camps que conformen el model de "currículum vitae" electrònic.

Excepcionalment, i en aquells casos en que no es tingui accés a l'esmentat aplicatiu de TRÀMITS, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

En ambdós mitjans de presentació de sol·licituds el termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### *8. Presa de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la

d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

**BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA DE BARCELONA**  
**(Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

*REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.
- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

*MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

5. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
6. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
7. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.



- Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
  - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
8. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

#### JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:  
El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:  
El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.  
Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.  
Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.  
Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

#### PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents

concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

#### ANNEX

Concurs núm. 21/14. Un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona. (Nivell 24)

---

### **GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.**

*Concurs núm. 21/14*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família General (GE) adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Gestor/a de Projecte 2 de la família General (GE), adscrit a la Direcció Promoció de Sectors Culturals de l'Institut de Cultura de Barcelona.

#### 1. *Classificació del lloc convocat*

Denominació: Gestor/a de Projecte 2 (70.20.GE.10 segons catàleg vigent)

Àmbit funcional: Tècnic  
 Tipus de lloc: Gestió de Projectes  
 Vinculació: Funcionària  
 Subgrup d'accés: A1 i A2  
 Destinació: Nivell 24  
 Sistema de provisió: Concurs de mèrits  
 Classe de lloc: Lloc de promoció

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

#### 2. *Esquema retributiu*

Destinació: 24 (582,92 €/mensuals segons catàleg vigent)  
 Complement específic: 969 €/mensuals segons catàleg vigent

#### 3. *Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Gestor/a de Projecte 2 de la família de GE)

##### 3.1.1. Missió

Dirigir programes o projectes, planificant, organitzant i coordinant la seva activitat i els recursos econòmics, tècnics i humans assignats, per tal de complir amb els objectius i resultats en el termini, qualitat i cost previst.

##### 3.1.2. Funcions bàsiques

- Dirigir la definició, planificació, execució i supervisió dels programes i projectes dins l'òrgan on presta els seus serveis.

- Dirigir programes i projectes desenvolupats per externs, dins de l'òrgan on presten els seus serveis.
  - Donar impuls als programes i projectes i coordinar les actuacions del recursos humans i materials assignats adaptant els mitjans personals i materials disponibles a la programació establerta.
  - Col·laborar amb altres unitats de l'organització territorial i altres òrgans per a definir criteris tècnics que siguin d'aplicació als projectes.
1. Dirigeix projectes amb un volum de recursos tècnics, econòmics i humans reduït i/o amb un impacte en una parcel·la molt específica dins l'organització per l'especificitat de la funció o servei que presta. Actua en un àmbit tàctic amb cert component tècnic, implantant els projectes definits.
  2. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la supervisió puntual d'un superior sobre els resultats obtinguts i contempnen una llibertat d'actuació àmplia en l'operativa.
  3. Les tasques d'aquest lloc de treball no necessàriament es desenvolupen sobre un marc normatiu i/o de processos estandarditzats.
  4. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els desenvolupament dels programes o projectes de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb agents externs i altres operadors per dur a terme el control d'encàrrecs i col·laboració externa. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
  5. Aquest lloc de treball requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o d'una diplomatura o grau vinculada al seu àmbit professional, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc no requereix el comandament de persones, però pot comportar la supervisió de tasques realitzades per altres tècnics i administratius o de serveis externs, a l'òrgan on presten els seus serveis.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció Promoció de Sectors Culturals)

#### 3.2.1. Missió

Dissenyar i desenvolupar estratègies per millorar la concertació amb els diferents agents culturals públics, privats i associatius de la ciutat.

Impulsar els programes que tenen per objectiu el foment i la difusió de la creació a través de la gestió dels equipaments propis com a través del suport i coordinació amb els que treballen amb aquest objectiu a la ciutat.

Donar suport i assistir al Consell de Cultura de Barcelona.

#### 3.2.2. Funcions

- Proposar estratègies per promoure la descentralització de l'acció cultural, tot impulsant iniciatives d'altres agents que operen a la ciutat, tant des del sector públic com privat.
- Canalitzar, a petició del Consell de la Cultura, i gestionar, les peticions de suport econòmic a través de la convocatòria anual de subvencions i fer el seguiment de totes les subvencions i convenis adjudicats anualment.
- Assistir i tenir coneixement de l'activitat cultural que es realitza per tercers amb el suport de l'ICUB.
- Reconèixer l'excel·lència en la cultura que es fa a la ciutat a través de l'organització i gestió de la convocatòria anual dels Premis Ciutat de Barcelona.
- Coordinar l'acció dels programes d'arts visuals que s'impulsen des de l'Institut com La Virreina i La Capella.
- Impulsar i dur a terme, des de l'Institut, totes aquelles activitats relacionades amb el sector audiovisual.
- Impulsar, coordinar i gestionar el programa de Fàbriques de Creació fent el seguiment de les que ja estan en funcionament i posant les bases, tant a nivell d'equipament com de gestió, de les que està previst posar en marxa.
- Estimular i atraure les produccions cinematogràfiques a la ciutat de Barcelona, pel seu impacte de difusió d'imatge de ciutat, així com per

l'impacta econòmic que tenen tant en la creació i consolidació de la indústria audiovisual, com en serveis associats.

- Coordinar i promoure l'activitat de l'oficina Barcelona Film Comision per tal que faciliti els rodatges a la nostra ciutat tant a través dels serveis de l'oficina com amb la presència de Barcelona als festivals de cinema internacional.
- Tramitar els ingressos i les despeses que es derivin de la seva gestió, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses aprovat per l'Institut.
- Formular les condicions tècniques dels processos de contractació i de compra de bens i serveis necessaris per a l'execució dels seus programes.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

## 5. Mèrits valorats

### Mèrits Comuns

De conformitat amb les bases marc d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, es valorarà l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt) i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en el disseny, organització i producció d'esdeveniments a equipaments culturals, fins a 1,5 punts.
- Experiència en la comunicació i difusió de projectes mitjançant les xarxes socials i altres eines vinculades a les TIC, fins a 1,5 punts
- Experiència en la relació i dinamització amb col·lectius artístics, fins a 1,5 punts
- Experiència en gestió econòmica i tramitació administrativa, fins a 1,5 punts

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar les persones candidates per a la realització d'una prova o supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc dins de l'òrgan al qual està adscrit, valorant-se fins a un màxim de 5 punts. En cas de realitzar-se, aquesta prova tindrà caràcter obligatori.

4. Valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades al lloc de treball.

La Junta de Valoració convocarà les persones aspirants que puguin assolir la puntuació mínima del concurs per a l'avaluació de les competències professionals definides per al lloc de treball de GESTOR/A DE PROJECTE 2 de la família professional General d'acord amb el Sistema d'Ordenació Municipal (SOM): Compromís professional, Treball en equip, Orientació al servei públic, Pensament analític, Recerca d'informació i actualització de coneixements, Flexibilitat i obertura al canvi, Rigor i organització i Comunicació i influència i Lideratge i desenvolupament.

L'exercici consistirà com a mínim en una entrevista individual, tot i que si es considera necessari, la Junta de Valoració podrà utilitzar altres sistemes d'avaluació complementaris.

L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.

### Puntuació mínima

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals la puntuació mínima és d'11,5 punts.
- Si no s'avalua l'apartat 3 (exercici o supòsit pràctic), la puntuació mínima és de 9 punts.

## 6. Junta de valoració

President:

- Sra. Marta Clari i Padrós, Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sra. Isabel Balliu i Badia, directora de Recursos o persona en qui delegui.
- Sr Lluçia Homs i Capdevila, director de Promoció de Sectors Culturals o persona en qui delegui.
- Sra. Margarita Muñoz i Guillén, cap del Departament de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa

## 7. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud al Registre de l'Institut de Cultura de Barcelona, Rambla 99 planta 4a., de dilluns a divendres de 08:30 a 15h. i els dijous de 8:30 h. a 17:30 h.

També es podrà presentar la sol·licitud al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, fent servir necessàriament el model de sol·licitud i currículum vitae normalitzat que es poden descarregar des del portal informatiu de CONCURSOS de l'apartat de "Recursos Humans" de la Intranet Municipal.

El termini de presentació d'instàncies és de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació de les bases del concurs a la Gasetta Municipal.

Els i les candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

#### *8. Presa de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme a l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

### **BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA D'UN CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (Aprovades per decret de l'Alcaldia)**

De conformitat amb les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari del dia 22 de juliol de 1988, es convoquen per a la seva provisió pel personal de plantilla d'aquest Ajuntament els llocs de treball que consten a l'annex, d'acord amb les condicions específiques que s'indiquen en aquest mateix annex per a cadascun d'ells i amb els requisits comuns que es fixen a continuació:

#### *REQUISITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS*

A part dels requisits addicionals de cada concurs, per a optar a qualsevol convocatòria és necessari:

- Trobar-se en servei actiu a l'Ajuntament o a un Institut Municipal, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Tractar-se de personal funcionari o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona. El personal funcionari de l'Ajuntament adscrit a un Institut Municipal i el personal laboral fix de l'Ajuntament posteriorment subrogat a un Institut podrà participar igualment en els concursos. També hi podran participar els contractats laborals fixos d'Instituts Municipals que hagin efectuat la corresponent adhesió a l'Acord Marc de

Condicions de Treball, d'acord amb la clàusula preliminar cinquena de l'esmentat Acord.

- Haver prestat un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o amb contracte laboral indefinit a l'Ajuntament o Institut Municipal.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs.

#### MÈRITS COMUNS A TOTS ELS CONCURSOS

9. Antiguitat. Es valorarà per anys complets de serveis, inclosos els serveis anteriors en altres administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.
10. Grau personal consolidat. S'avaluarà fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Per posseir com a grau un nivell superior al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Per posseir com a grau el mateix nivell del lloc de treball convocat: 0,75 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en dos al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Per posseir com a grau un nivell inferior en quatre al del lloc de treball convocat: 0,25 punts.
11. Nivell del lloc de treball actualment ocupat o, si és el cas, l'últim ocupat, fins a un màxim d'1 punt segons el barem següent:
  - Pel desenvolupament d'un lloc d'igual nivell al del lloc de treball convocat: 1 punt.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball inferior en dos nivells al del lloc de treball convocat: 0,50 punts.
  - Pel desenvolupament d'un lloc de treball de nivell superior al nivell del lloc de treball base de la categoria del concursant: 0,25 punts.
  - A aquests efectes, s'ha d'entendre per nivell del lloc de treball desenvolupat, el nivell de complement de destinació efectivament acreditat en la nòmina corresponent, quan es tracti d'un nivell superior al del grau personal consolidat de cada aspirant, i el nivell del lloc de treball ocupat per adscripció o trasllat quan aquest sigui inferior al grau personal que hagi pogut consolidar a la carrera administrativa.
12. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball a cobrir, i es puntuaran, si s'escau, en funció de les matèries, la durada i l'avaluació.

#### JUNTA DE VALORACIÓ

Estarà formada pels membres següents:

- Presidència:
  - El director de Recursos Humans, com a titular.
- Vocalies:
  - El/la gerent o director/a de Serveis que per a cada concurs s'indiqui expressament a l'annex, que en cas d'absència del president titular, exercirà la presidència de la Junta.
  - Un cap de Personal de sector d'actuació o districte.
  - Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del concurs.
  - Un/a tècnic/a de la Direcció de Recursos Humans, qui també tindrà la condició de secretari/ària de la Junta de Valoració.

A més, a tots els concursos hi podran assistir, en els termes previstos a les Bases Marc, els representants designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

### PROCEDIMENT I NORMES GENERALS

Les persones que compleixin les condicions exigides hauran de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntaran la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria, i els documents acreditatius corresponents, al Registre General o a qualsevol dels registres municipals, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la *Gasetta Municipal*.

Els requisits i mèrits al·legats s'han d'entendre sempre referits a la data d'acabament de l'esmentat termini.

Per a cada concurs s'ha de presentar una instància i la documentació separada, per a la qual cosa, es podrà utilitzar l'imprès normalitzat de què es disposa a l'Oficina d'Informació de Personal i a les seus dels districtes.

En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'atendrà a l'antiguitat de serveis prestats a la Corporació des de la data d'incorporació en la plantilla, amb caràcter indefinit.

En els casos en què entre els mèrits complementaris s'estableixi la redacció d'un informe o memòria, aquest no podrà excedir de cinc pàgines, excepte en aquells casos en què les bases específiques del concurs determinin un nombre superior de pàgines, donades les característiques del lloc de treball a cobrir. L'informe s'haurà de presentar conjuntament amb la sol·licitud i el *curriculum vitae*.

Els llocs de treball objecte de la present convocatòria tenen com a règim horari el de 37 hores i 30 minuts setmanals.

Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, i podrà convocar les persones que optin a les places per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats.

Les destinacions adjudicades són irrenunciables un cop s'ha pres possessió del lloc. Malgrat això, quan una persona hagi obtingut una plaça en diferents concursos convocats, haurà d'optar per una d'elles, dins del termini dels tres dies hàbils següents al de l'exposició en el tauler d'anuncis del departament de Personal de la proposta de la Junta de Valoració de l'últim concurs en què hagi obtingut la plaça.

Per a tot allò no estipulat expressament en aquesta convocatòria, s'estarà a allò que disposen les Bases Marc aprovades pel Consell Plenari el dia 22 de juliol de 1988 i la normativa legal i reglamentària corresponent.

### ANNEX

Concurs núm. 1/2014. Un lloc de treball de Responsable de Gestió Administrativa i Nòmines. (Nivell 20)

---

### **Responsable de Gestió Administrativa i Nòmines**

*Concurs núm. 1/2014*

Convocatòria per a la provisió definitiva per concurs de mèrits d'un lloc de treball de Responsable de Gestió Administrativa i Nòmines

D'acord amb la regulació de l'article 79 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre el concurs de provisió dels llocs de treball i d'acord amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Es convoca la provisió per concurs de mèrits del lloc de treball de Responsable de Gestió Administrativa i Nòmines, adscrit a la Unitat de Recursos Humans i Organització de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.



*Descripció del lloc convocat*

Lloc de nivell 20 i específic de responsabilitat mensual de 327,11 euros segons catàleg vigent (2099 X).

El lloc de treball objecte de la present convocatòria té jornada ordinària.

*Funcions:*

- Coordinar i executar la gestió administrativa de personal: nomenaments, contractes laborals, reingressos, excedències, llicències, permisos, horaris, vacances, destinacions, trasllats de personal, entre d'altres actuacions.
- Supervisar i controlar el compliment de les normes i procediments existents pel que fa a la gestió dels recursos humans: incompatibilitats, horaris, entre d'altres.
- Elaborar els expedients que es generen de la gestió administrativa del personal de l'Agència de Salut Pública
- Gestionar i supervisar el Capítol I.
- Preparar i controlar mensualment l'aplicació de les incidències que afecten a la nòmina mensual del personal de l'Agència de Salut Pública.
- Elaborar els informes justificatius de les incidències que afecten a la nòmina del personal.
- Garantir les gestions i tramitacions oportunes a efectuar amb d'altres administracions: Ajuntament de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Seguretat Social, Mútua d'accidents, entre d'altres.
- Realitzar les comunicacions relacionades amb Recursos Humans a la Intranet de l'Agència de Salut Pública
- Supervisar i controlar els indicadors de la plantilla de l'Agència de Salut Pública.
- Actualitzar i millorar els circuits de tots els documents administratius de la Unitat de Recursos Humans i Organització.

*Requisits*

- Pertànyer al grup A, subgrup A2, o del grup C, subgrup C1.
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari de carrera o laboral fix de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona o dels organismes o ens instrumentals adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).
- Portar un mínim d'un any de servei com a personal laboral indefinit de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i que pertanyi al cos o escala del grup de titulació en què està classificat el lloc de treball objecte de la convocatòria.
- Haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'última destinació obtinguda per concurs, llevat que el lloc estigui declarat a extingir.
- El personal candidat haurà d'acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de coneixements mitjans de llengua catalana (certificat C ) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els/les candidats/tes que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.

- Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Acreditat una titulació d'ensenyament reglat universitari equivalent al certificat de nivell superior de català (D), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell C2 del MECR (Marc comú europeu de referència per a les llengües).

Els candidats/tes que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (certificat C). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estiguin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

#### Mèrits Comuns

De conformitat amb les Bases Generals aprovades per decret d'Alcaldia d'aplicació a tots els concursos de provisió de llocs de treball a l'Ajuntament de Barcelona, seran valorats l'antiguitat (fins a 1 punt), el grau personal consolidat (fins a 1 punt), el nivell del lloc de treball des del qual es concursa (fins a 1 punt), i els cursos de formació i perfeccionament realitzats (fins a 2 punts).

#### Mèrits Complementaris

1. Experiència professional fins a 6 punts, segons el barem següent:

- Experiència en la tramitació i execució d'expedients i procediment administratiu fins a 1 punt.
- Experiència en la coordinació i execució de la gestió administrativa de personal fins a 1 punt.
- Experiència en la preparació i aplicació de les incidències mensuals de nòmina, fins a 1 punt.
- Experiència en la gestió i elaboració de nòmines, fins a 1 punt.
- Experiència en la gestió i control de pressupostos, fins a 1 punt.
- Experiència en gestió i tramitació amb altres administracions públiques, fins a 1 punt.

2. Altres mèrits que tinguin relació amb el lloc de treball, fins a 1 punt.

3. Exercici o supòsit pràctic: La Junta de valoració podrà convocar els/les candidats/es per a la realització d'una prova o supòsit pràctic, valorant-se fins a un màxim de 4 punts. En cas de realitzar-se, tindrà caràcter obligatori.

4. Característiques Personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. La Junta de Valoració podrà convocar els/les candidats/tes per a l'avaluació de les seves característiques personals.

En el cas de realitzar-se aquesta convocatòria tindrà caràcter obligatori. La Junta de Valoració utilitzarà els sistemes d'apreciació que consideri més adequats i la valorarà fins a un màxim de 4 punts.

#### Puntuació mínima:

- Si s'avaluen tots els apartats opcionals: 10 punts.
- Si no s'avaluen tots els apartats opcionals, la puntuació mínima serà en tots els casos la meitat de la puntuació total (mèrits comuns més mèrits complementaris) que poden obtenir els/les candidats/es.

*Junta de valoració:*

## President:

- Sr. Conrad Casas i Segalà, Gerent de l'Agència de Salut Pública, o persona en qui delegui.

## Vocals:

- Sr. Marta Salamero Garcia, Directora de Recursos o persona en qui delegui.
- Sra. Antonieta Viladrich i Huguet, Cap de la Unitat de Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui.
- Sra. Elena Ruiz Clemente, Responsable de Gestió de Recursos Humans o persona en qui delegui.

Representant de la Junta de Personal o del Comitè d'Empresa.

*Presentació de sol·licituds.*

El personal de l'Ajuntament de Barcelona que compleixi les condicions exigides haurà de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntarà la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, al Registre General de l'Ajuntament o a qualsevol altre Registre municipal, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les bases del concurs la Gasetta Municipal.

El personal laboral de l'Agència de Salut Pública que compleixi les condicions exigides haurà de presentar la sol·licitud, a la qual adjuntarà la relació de mèrits al·legats classificats segons l'ordre d'aquesta convocatòria i els documents acreditatius corresponents, a qualsevol dels Registres de l'Ajuntament o en el Registre General de l'Agència de Salut Pública, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les bases del concurs en la Gasetta Municipal.

Els/les candidats/tes són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

*Preses de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagin obtingut nova destinació cessaran en el lloc de treball que ocupen en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

# Lliures designacions

*Lliure designació núm. 62/2014-L*

**Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Enllumenat de la Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana.**

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament d'Enllumenat de la Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana.

## *1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

## *2. Esquema retributiu*

Destinació:	26 (698,20 € mensuals)
Complement específic:	1.317 € mensuals, segons catàleg vigent

## *3. Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1 de la família GE)

### *3.1.1. Missió*

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

### *3.1.2. Funcions bàsiques*

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.

2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.

3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes

4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,

5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament d'Enllumenat)

#### 3.2.1. Missió

Generar una millor sensació lumínica a la ciutat, on el vianant sigui el protagonista. Unificar la gestió i mantenir el servei i les instal·lacions d'enllumenat públic.

#### 3.2.2. Funcions

- Redactar i aplicar els plans de la seva competència. Definir els requeriments tècnics i els plecs de condicions tècniques d'il·luminació.
- Elaborar projectes, així com dirigir o executar obres d'instal·lació, manteniment i reposició d'enllumenat públic.
- Homogeneïtzar, normalitzar, explotar i mantenir les instal·lacions d'enllumenat públic d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme el control d'intensitats lumíniques i ordenació dels horaris de funcionament de l'enllumenat públic.
- Realitzar el control del subministrament del fluid elèctric i de la facturació corresponent.
- Potenciar l'estalvi energètic i afavorir l'ús d'energies renovables i alternatives en l'enllumenat públic.
- Mantenir l'enllumenat i els sistemes de seguretat i senyalització dels túnels viaris urbans, excepte de les Rondes de Dalt i Litoral.

#### 4. Requisits de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

##### 5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a la missió i a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i direcció de persones).

##### 6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

##### 7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del

primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectui en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

*Lliure designació núm. 63/2014-L*

**Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació d'un lloc de treball de CAP DE DEPARTAMENT 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Reducció de la Contaminació Acústica de la Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana.**

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs, amb l'article 22.2 de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació d'un lloc de treball de Cap de Departament 1 de la família General (GE), adscrit al Departament de Reducció de la Contaminació Acústica de la Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis de la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Cap de Departament 1 (40.10.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Comandament
Tipus de lloc:	Cap de Departament
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1 i A2
Destinació:	Nivell 26
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	26 (698,20 € mensuals)
Complement específic:	1.317 € mensuals, segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional*

3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Cap de Departament 1 de la família GE)

3.1.1. Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos del departament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació de la gerència o direcció a la que pertany, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

3.1.2. Funcions bàsiques

1. Les funcions bàsiques del lloc de treball són:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del seu departament en funció dels resultats esperats.
  - Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
  - Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i/o dels serveis prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
  - Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
2. Integra més d'un àmbit funcional servei de naturalesa i objectius homogenis. Actua en un pla tàctic, dins de les polítiques o objectius específics clarament definits.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència / direcció, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes
4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen necessàriament en un marc normatiu o de processos estandarditzats. En cas d'existir, requereixen de la seva interpretació. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu,
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació Municipal per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic o especialitzat ampli, adquirit a través de l'experiència en el seu camp d'especialització i de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior o mitjana, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal. El lloc requereix de competència directiva per al comandament del personal.

3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Departament de Reducció de la Contaminació Acústica)

3.2.1. Missió

Controlar i reduir els nivells acústics de la ciutat..

3.2.2. Funcions

- Aplicar les normatives en aquesta matèria i proposar les adaptacions necessàries a qualsevol nivell legislatiu.
- Dirigir i gestionar els instruments de vigilància i control de la contaminació acústica i aplicar-los en la seva reducció. Donar suport als serveis territorials en aquests temes.
- Promoure l'adaptació d'infraestructures per millorar el confort acústic.
- Introduir criteris de millora de confort acústic en la gestió dels diferents serveis municipals.

4. REQUISITS de participació

- Pertànyer al grup A, subgrup A1 (totes les categories) o bé pertànyer al grup A, subgrup A2 (totes les categories).
- Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionaries en virtut dels acords del



Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigint a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

##### 5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a la missió i a les funcions bàsiques del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i direcció de persones).

##### 6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "curriculum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

##### 7. Presa de possessió

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

*Lliure designació núm. 64/2014-L*

**Convocatòria per a la provisió definitiva per lliure designació del lloc de treball de Director/a 2 de la família General (GE), adscrit a la Direcció de Serveis Gestió Econòmica i Control Recursos de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.**

D'acord amb els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que es va aprovar el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les bases marc que regulen la provisió de llocs de treball mitjançant concurs i amb el catàleg de llocs de treball aprovat als acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

Es convoca la provisió per lliure designació del lloc de treball de Director/a 2 de la família General (GE), adscrit a la Direcció de Serveis Gestió Econòmica i Control Recursos de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

*1. Classificació del lloc convocat*

Denominació:	Director/a 2 (20.20.GE.10 segons catàleg vigent)
Àmbit funcional:	Directiu
Tipus de lloc:	Direcció
Vinculació:	Funcionària
Subgrup d'accés:	A1
Destinació:	Nivell 28
Sistema de provisió:	Lliure designació
Classe de lloc:	Lloc de promoció

*2. Esquema retributiu*

Destinació:	28 (832,40 €) mensuals segons catàleg vigent
Complement específic:	2.987,12 € mensuals segons catàleg vigent

*3. Descripció funcional*

*3.1. Descripció funcional del lloc convocat (Direcció 2 de la família professional GE)*

*3.1.1. Missió*

Exercir la direcció executiva superior de la direcció i definir d'acord amb les línies estratègiques de la gerència a la qual pertany, els sistemes, programes i plans d'acció per la prestació dels serveis del seu àmbit de responsabilitat, així com supervisar la seva implantació i planificar, organitzar i coordinar els recursos necessaris, per tal d'aconseguir l'acompliment dels objectius de la seva direcció.

*3.1.2. Funcions*

1. Les funcions bàsiques d'aquest lloc de treball són:

- Impulsar la implantació i el compliment dels objectius dels plans municipals, assignats a la Direcció.

- Dirigir el disseny de la planificació, la coordinació, l'execució i l'avaluació dels programes, processos i serveis de la direcció per l'acompliment dels objectius marcats.
  - Dirigir i coordinar els òrgans i els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits i integrar la prevenció de riscos laborals, d'acord amb el sistema de gestió de seguretat i salut laboral de l'Ajuntament.
  - Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
2. Integra funcions homogènies en naturalesa i objectius amb un menor grau de desenvolupament i/o volum de recursos associats. En qualsevol cas, en aquest nivell s'integra qualsevol Direcció que depengui jeràrquicament d'una altra Direcció.
3. Les tasques d'aquest lloc de treball no requereixen de supervisió i disposen de llibertat d'actuació. La coordinació amb la gerència, s'estableix mitjançant informes de gestió o a través de les reunions periòdiques establertes
4. Les tasques d'aquest lloc de treball no es desenvolupen en un marc normatiu o de processos estandarditzats. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.
5. Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania o altres direccions dins i fora de la gerència per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos de la seva competència. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar a nivell de direcció, a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.
6. Aquest lloc de treball requereix d'un coneixement ampli d'un camp funcional, adquirit a través d'una àmplia experiència, amb coneixements específics en els processos i sistemàtica de treball de la Corporació Municipal i acreditar una experiència mínima de 3 anys en llocs de direcció o comandament a organitzacions públiques o privades. El lloc requereix de la competència tècnica d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura superior.
- 3.2. Descripció funcional de l'òrgan al qual està adscrit el lloc (Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos)
- 3.2.1. Missió
- Proposar, executar i difondre les estratègies de gestió dels recursos de la Gerència, per tal de facilitar la màxima eficàcia i eficiència en l'execució de les seves polítiques.
- 3.2.2. Funcions
- Dissenyar les línies estratègiques en l'àmbit de la gestió dels recursos humans, econòmics, materials, logística, infraestructures i sistemes d'informació i telecomunicacions de la Gerència.
  - Planificar i gestionar la prestació dels serveis transversals de suport a la Gerència en les matèries abans esmentades.
  - Impulsar els projectes de millora de la seva competència.
  - Proposar a la Gerència l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
  - Representar a la Gerència, per delegació d'aquesta, en les matèries pròpies de les seves competències.
  - Impulsar els actes administratius en matèria de contractació, així com la resposta a al·legacions i recursos interposats contra aquests actes i resolucions administratives.
  - Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial, així com els de vehicles amb cessió i/o desballestament de béns patrimonials de la Gerència.
  - Coordinar i supervisar la gestió administrativa que li sigui assignada per la Gerència i per delegació de la Secretaria General.
4. *Requisits de participació*
- Pertànyer al grup A i subgrup A1 de totes les categories.
  - Portar un mínim d'un any de serveis com a funcionari/a de carrera (\*) de l'Ajuntament de Barcelona i/o dels organismes autònoms adherits a l'Acord

regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, i no pertànyer a les classes de Guàrdia Urbana ni del Servei de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS).

(\*) Així mateix, podran participar en la present convocatòria aquells/es treballadors/res de l'Ajuntament de Barcelona en règim laboral fix del mateix grup, subgrups i categories establerts en aquesta convocatòria sempre i quan la seva categoria estigui inclosa en les declarades funcionàries en virtut dels acords del Consell Municipal de 21 de desembre de 2012, de 24 de juliol de 2013 i de 20 de desembre de 2013.

- El personal candidat haurà d'acreditar documentalment el requisit d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en la convocatòria, els i les candidates que es troben en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:
  - Haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Barcelona, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.
  - Disposar dels títols de l'ensenyament reglat no universitari expedits pel Departament d'Ensenyament d'acord amb les equivalències amb els certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el nivell exigut a la convocatòria.
  - Haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació en la mateixa Administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Els i les candidates que no acreditin adequadament aquest requisit, hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit (C1). La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

En cap cas no hi poden prendre part el personal funcionari o laboral fix que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no hi poden prendre part el personal funcionari en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigut per reingressar al servei actiu.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria i s'han de complir a la data de la presa de possessió.

##### 5. Perfil del lloc:

Es valorarà:

- L'experiència i els coneixements relatius a les tasques descrites en l'apartat de les funcions.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.
- Les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball (compromís professional, treball en equip, orientació a servei públic, flexibilitat i obertura al canvi, comunicació i influència, visió global, lideratge i desenvolupament i Direcció de persones).

##### 6. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades podran presentar instància, acompanyada de "currículum vitae", degudament documentat, al Registre General o a qualsevol dels registres desconcentrats de l'Ajuntament, en el termini de 15 dies hàbils a comptar a partir del dia següent a la publicació a la Gasetta Municipal.

Les persones candidates són responsables de comprovar i verificar l'exactitud de la seva sol·licitud i les dades que hi consten.

### *7. Presa de possessió*

El personal funcionari i laboral fix que hagi obtingut nova destinació cessarà en el lloc de treball que ocupa en un màxim de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució del concurs en la Gasetta Municipal. La presa de possessió en la nova destinació es durà a terme l'endemà del cessament.

Quan la resolució de la convocatòria comporti el reingrés al servei actiu en la categoria objecte de la convocatòria, la presa de possessió es durà a terme el segon dia hàbil següent a la data de publicació de la resolució esmentada a la Gasetta Municipal.

En el cas del personal provinent d'un organisme autònom o ens instrumental de l'Ajuntament de Barcelona, la seva presa de possessió es durà a terme a partir del primer dia hàbil del mes següent a la publicació de la resolució del concurs a la Gasetta Municipal. En el cas que la publicació s'efectuï en la darrera Gasetta Municipal del mes, la presa de possessió es diferirà al primer dia hàbil del segon mes comptat des de la publicació de l'esmentada Gasetta.

La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública feta en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, per passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

---

# Nomenaments

## Concurs interadministratiu

El Gerent de Recursos, en data 11 de novembre de 2014, ha adoptat la següent resolució:

*Adscriure*, el Sr. Antonio Marchal Martos (mat. 73006) al lloc de treball de Cap Secció 1, família professional general, codi 50.10.GE.10 i nivell de destinació 24, adscrit al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos Humans de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona, per haver superat el procés de concurs publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6678, de 4 d'agost de 2014 i *enquadrar-lo* en la categoria Getió d'Administració General, subgrup A2, en la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb l'article 106.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

---

## Concursos

El Gerent de Recursos en data 19 de novembre de 2014, s'ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 89/2014C:

- la senyora M Teresa Bertran Cortes (mat. 18786), de la categoria TM Treball Social i subgrup A2, per ocupar un lloc de treball de Gestió Projectes 2, de la família General, codi 70.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Sants - Montjuïc.

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

---

El Gerent de Recursos en data 19 de novembre de 2014, ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 89/2014C:

- la senyora Maria Iborra Cano (mat.38196), de la categoria TS Psicologia i subgrup A1, per ocupar un lloc de treball de Gestió Projectes 2, de la família General, codi 70.20.GE.10, amb complement de destinació de nivell 24, i adscrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de la Gerència del Districte de Nou Barris.

*Donar compte* de la present resolució a la Comissió de Presidència i Règim Interior.

---

El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda, en data 26 de novembre de 2014 ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 163/14, la Sra. Francisca Moreno Casado (Mat. 25.073) i la Sra. Virgínia Orive González (Mat. 24.616), per a ocupar els 2 llocs de treball de Suport 3 de la família professional general (90.30.GE.10) adscrits al Departament de Qualitat Normativa i Notificacions de l'Institut Municipal d'Hisenda, amb complement de

destinació nivell 18 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent.

---

El gerent del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, en data 14 de novembre de 2014 ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 6/2014, al Sr. Josep Salva Buhils, Cap de Secció 2 de la família professional General (GE) adscrit a l'oficina d'informació del Departament Recursos Humans i Serveis Generals del Patronat Municipal de l'Habitatge, amb complement de destinació nivell 22 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent

---

El gerent del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona, en data 14 de novembre de 2014 ha adoptat la següent resolució:

*Nomenar*, de conformitat amb la proposta de la Junta de Valoració del concurs número 7/2014, al Sr. Carles Garcia Escuer, Cap de Secció 2 de la família professional General (GE) adscrit a adscrit al departament al Gestió i administració de Finques de la Direcció de Serveis Jurídica i de Gestió del Patrimoni del Patronat Municipal de l'Habitatge, amb complement de destinació nivell 22 i complement específic corresponent a aquest lloc de treball, segons catàleg vigent

---

## **Lliures designacions**

El Gerent de Recursos Humans i Organització en data 19 de novembre de 2014, ha adoptat la següent resolució :

*Nomenar*, la Sra. M Nieves Ramos Canay (mat. 24390) de la categoria Administrativa, subgrup C1, en el lloc de treball de Suport 3, de la família General, codi 90.30.GE.20, amb complement de destinació de nivell 18, i adscrit a la Gerència del Districte de Les Corts, per haver superat la convocatòria de provisió mitjançant lliure designació núm. 56/2014L.

---

# ANUNCIS

## Altres anuncis

*Districte d'Horta-Guinardó*

*Expedient número 7BD2014/164*

El Gerent del Districte d'Horta-Guinardó, en data 25-11-2014, adoptà la següent Resolució:

*“Aprovar* el Projecte executiu de millores puntuals de l'espai exterior de l'equipament situat al Passeig de la Vall d'Hebron 93, al Districte d'Horta-Guinardó de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost de 232.638,10 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquesta Resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la Societat Municipal BIMSA la gestió de l'actuació.”

Contra aquest acte, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació.

El recurs d'alçada s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 25 de novembre de 2014, La secretaria delegada, (p.d.12/03/2014), Anna Clària Vila.

\* \* \*

BIMSA

*Expedient número 10BD 2014/139*

La Comissió de Govern, en sessió del dia 12-11-2014, adoptà el següent acord:

*Aprovar* definitivament el Projecte del Pla de Manteniment Integral de l'Espai Públic (2013-2015) a l'àmbit de la connectivitat per a vianants a la platja de la Mar Bella, al Districte de Sant Martí de Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe Tècnic del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.366.645,55 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament de Barcelona; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'actuació.

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós



administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 24 de novembre de 2014. El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès

\* \* \*

*Expedient número 10BD 2014/025*

La Comissió de Govern, en sessió del dia 12-11-2014, adoptà el següent acord:

*Aprovar* definitivament el Projecte d'execució de la rehabilitació parcial d'una nau a Can Ricart, al carrer Emília Coranty núms. 5-9, al Districte de Sant Martí, a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb l'Informe de Conformitat Tècnica del Projecte que figura a l'expedient administratiu i que aquests efectes es dona per reproduït, amb un pressupost d'1.061.213,89 euros, el 21% de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Gasetta Municipal i al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la societat municipal BIMSA la gestió de l'Actuació.

Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la seva publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la present notificació.

El recurs potestatiu de reposició s'haurà de resoldre i notificar en el termini d'un mes. El termini per interposar recurs contenciós administratiu serà de dos mesos comptats des del dia següent de la recepció de la notificació de l'acte exprés.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que s'hagi resolt expressament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 24 de novembre de 2014. El Secretari General, Jordi Cases i Pallarès

\* \* \*

*Institut Barcelona Esports  
(IBE)*

*Exp. 20140295*

La Presidenta de l'Institut Barcelona Esports, en data 20 de novembre de 2014, ha adoptat la següent Resolució:

*Aprovar* el projecte bàsic i executiu de remodelació del pavelló municipal Rambla Carmel del Districte d'Horta-Guinardó a Barcelona, d'iniciativa municipal, d'acord amb la conformitat tècnica del Projecte i la resta d'informes que consten a l'expedient administratiu i que a aquests efectes es donen per reproduïts, amb un pressupost d'1.790.293,80 euros, el 21 %, de l'impost del valor afegit (IVA) inclòs, d'acord amb allò que preveu l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28

d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; *publicar* aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), a la Gasetta Municipal, i al Taulell d'anuncis de l'Ajuntament; i *encarregar* a la Societat Municipal BIM/SA la gestió de l'actuació".

Contra aquestes resolucions, que no esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant d'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda quan hagin passat tres mesos des de l'endemà de la seva interposició sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al que s'hagi produït l'acte presumpte.

També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

La qual cosa es publica als efectes oportuns i coneixement general.

Barcelona, 24 de novembre de 2014. El secretari delegat, p.d. 2/2/2013, Miquel Benito López.

\* \* \*

#### *Institut Municipal de Mercats de Barcelona*

En compliment del que disposa l'art. 59.5 de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'expedient seguit sota el núm. 2143/13 pel Servei de Mercats de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, sobre manca de pagament del cànon del núms. 166,167,168,169,170 i 171 i dipòsit magatzem núm.041 del mercat municipal de Concepció, es notifica a l'últim titular de l'autorització d'ús de les parades esmentades, Origen Campero SL, on a l'últim domicili conegut, han estat rebutjades les notificacions que li han estat dirigides, que el President de l'IMMB, per delegació expressa de l'Alcaldia en data 25 de juliol de 2011 ha disposat en data 23 de maig de 2014:

"*Declarar* extingida l'autorització d'ús del/s lloc/s a baix esmentat/s, que figuren a nom de la persona titular esmentada, a l'empara de la lletra l) de l'article 37 (manca de pagament del cànon) del Text refós de l'Ordenança de Mercats; *deixar* el/s lloc/s esmentat/s en situació de *vacants* i revocada l'autorització d'ús corresponent; *requerir* al titular perquè de conformitat amb el que disposen els articles 160 i 161 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, en el termini d'un mes deixi els llocs de venda a disposició de l'Administració, lliures, vacus i expedit; i en cas de no haver procedit al desallotjament, *assenyalar* el cinquè dia hàbil següent al termini concedit, a les 8 hores per a la pràctica de la diligència del llançament. *Designar* al Director del Mercat a baix esmentat i a l'auxiliar de zona, perquè, junts o separats, efectuïn l'expressada diligència amb absoluta indemnitat per a l'erari municipal, assistits del personal dels cossos i forces de seguretat que estimi necessaris, si així calgués per l'exacte compliment de la comesa que els ha estat assignada; tot l'anterior d'acord amb els següents:"

Antecedents de fet

1. En data 27 de novembre de 2013 es notifica a la persona interessada el requeriment del Director del Servei de Mercats instant-la a ingressar les quotes pendents del cànon de l'/les autorització/ons d'ús, en el termini de deu dies, i advertint-la de l'inici d'expedient d'extinció d'aquella/es en cas contrari.

2. Atès que consta a l'Institut de Mercats de Barcelona l'impagament dels cànon, per resolució de Presidència de data 17 de gener de 2014, s'inicia expedient d'extinció de l'/les autorització/ons d'ús a baix esmentada/des.

3. En el termini d'al·legacions concedit a l'efecte, no s'han presentat al·legacions, però no s'ha efectuat el pagament i/o fraccionament de la totalitat del deute pendent. Així, a data d'avui, no ha liquidat els cànon de tot l'any 2013 i una sanció de 750,01 euros

## Fonaments de Dret

I. L'article 42.i) del Text refós de l'Ordenança municipal de Mercats estableix:  
*"Els venedors hauran*

*de( . . . ) satisfer el cànon i les altres exaccions que corresponguin*

II. Segons l'article 37.l) de l'esmentada Ordenança les autoritzacions s'extingeixen, entre d'altres causes, per la manca del pagament del cànon.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació. L'esmentat recurs s'entendrà desestimat si transcorren tres mesos des de la seva interposició sense que se'n notifiqui la resolució. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada es pot interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona o dels que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data en què es produeix l'acte presumpte. També es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Contra la resolució esmentada vostè no va interposar recurs d'alçada.

Vostè està incomplint l'obligació "de satisfer el cànon, segons l'article 42 de l'Ordenança de Mercats", és per això que, un cop s'ha intentat de diverses maneres que vostè regularitzi aquesta situació sense aconseguir-ho en aquest temps, i si vostè no la regularitza, s'assenyala per a la pràctica del llançament les 12 hores del desè dia hàbil posterior a la recepció de la notificació per correu ordinari o de l'anunci al BOP de Barcelona, en cas de notificació per edictes, per tal que el Director del mercat, assistit del personal auxiliar que estimi necessari efectui la diligència de llançament dels llocs a baix esmentats del Mercat de la Concepció, els quals haurà de deixar lliures, vacus i expeditos, a disposició de l'administració.

També li comuniquem que si vostè es nega a la pràctica del llançament podem sol·licitar que l'autoritat judicial ens autoritzi per tal de fer-ho amb les forces de seguretat públiques."

Barcelona, 18 de novembre de 2014. El secretari delegat de l'IMMB, Manel Armengol i Jornet.

Mercat: Concepció

Lloc/s: Lloc Fixe/166-1, Lloc Fixe/167-1, Lloc Fixe/168-1, Lloc Fixe/169-1, Lloc Fixe/170-1, Lloc Fixe/171-1, Magatzem/041-1

\* \* \*