

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, dispo:

Aprovar el protocol d'actuació per a ocupacions temporals de sòls de titularitat municipal que s'annexa, als efectes del seu coneixement i compliment per tota l'organització municipal, àrees, districtes, entitats públiques empresarials, organismes autònoms i altres entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona, en l'exercici de les respectives competències; i *ordenar-ne la publicació*.

Barcelona, 19 de juny de 2009. El Quart Tinent d'Alcalde, per delegació de l'Alcaldia del 20 de juny de 2007.

(Ref. 3082/09)

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A OCUPACIONS TEMPORALS DE SÒLS DE TITULARITAT MUNICIPAL

1r. Objecte

És objecte del present protocol establir les pautes d'actuació per part de la Direcció de Patrimoni i dels corresponents Districtes, entitats públiques empresarials, organismes autònoms i altres entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona, en l'exercici de les respectives competències i en acció coordinada, davant l'ocupació temporal de sòls municipals per tercers, ja sigui per títol d'autorització o llicència (sòls de domini públic) o convinguda mitjançant contracte (sòls patrimonials). L'ocupació temporal de sòls es defineix com a possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, per tal de destinar-los a determinats usos provisionals i de durada limitada.

Els usos provisionals referits podran establir-se tant sobre sòls de naturalesa patrimonial com sòls de domini públic, sense que en cap cas constitueixin concessió demanial.

En els supòsits de concessió per a l'ocupació del domini públic que impliqui transformació o alteració d'aquest, o afectació a una activitat, mitjançant instal·lacions fixes i permanents, els seran d'aplicació els apartats 2n (Informació patrimonial prèvia), 5è (Obligació de comunicació de les ocupacions existents) i 6è (Inspecció municipal) del present protocol.

Igualment en els supòsits d'ocupació coactiva per altres Administracions mitjançant expropiació per ocupació temporal de sòls de titularitat municipal, seran d'aplicació els apartats 2n (Informació patrimonial prèvia), 5è (Obligació de comunicació de les ocupacions existents) i 6è (Inspecció municipal) del present protocol.

2n. Informació patrimonial prèvia

La Direcció de Patrimoni, mitjançant la Direcció de Serveis d'Inventari i Informació Patrimonial, és l'organisme competent per fer constar la titularitat, règim jurídic i estat de càrregues dels terrenys pertanyents a l'Ajuntament de Barcelona i que es trobin donats d'alta al seu Inventari de Béns Immobles.

Per tal d'autoritzar o convenir l'ocupació temporal d'un sòl municipal, un cop s'hagi verificat la seva disponibilitat de fet, és preceptiu sol·licitar prèviament un informe sobre la titularitat, règim jurídic i estat de càrregues del terreny afectat a la Direcció de Serveis d'Inventari i Informació Patrimonial.

3r. Tipologies d'usos previstos

L'ocupació temporal de sòls de titularitat municipal podrà produir-se per a les tipologies d'usos següents:

a) Ubicació provisional (curta durada) d'equipaments de caire educatiu, sanitari, esportiu i anàlegs, mitjançant instal·lacions complementàries i fàcilment

desmuntables. En aquests casos l'ocupació serà gestionada per la Direcció de Patrimoni.

b) Usos lúdics i recreatius de durada curta i finalització certa (festes majors de barri, fires, i actes de participació ciutadana anàlegs). Correspondrà la seva gestió al Districte on es trobin ubicats.

c) Usos temporals vinculats a l'execució d'obres (emmagatzematge de material d'obra i runa, maquinària, casetes d'obra). Correspondrà la seva gestió al Districte on es trobin.

Es podrà autoritzar o convenir l'ocupació temporal de sòls municipals destinada a usos no enumerats en els apartats anteriors i que es justifiqui pel seu interès general, la seva durada limitada, la manca d'alteració perceptible de l'espai públic i dels seus usos generals, i el compromís de compliment de les mesures de seguretat i les normes de responsabilitat que s'enumeren a continuació.

Com a principi general, la durada màxima de les ocupacions assenyalades s'establirà per un any, sense perjudici de les pròrrogues que es puguin establir excepcionalment i amb límits temporals breus.

4t. Títol habilitant de l'ocupació. Seguretat i responsabilitat

La determinació del títol jurídic i de la normativa reguladora que permeti l'ocupació temporal dependrà de si es tracta d'un bé de domini públic o patrimonial.

a) En el cas de **béns de domini públic**:

a.1) *l'ús comú especial* (ocupació transitòria d'un espai públic tot impedit el pas o l'estada als vianants, art. 27.2 de l'Ordenança d'Usos de les Vies i Espais Públics de Barcelona, en endavant OUVPE) i *l'ús privatiu sense transformació del domini públic* estan sotmesos a **llicència** (art. 29 OUVPE, 218.3 TR Llei Municipal de Catalunya, art. 56.3 Reglament de Patrimoni dels Ens Locals);

a.2) *l'ús privatiu amb afectació del domini públic a una activitat o amb la seva transformació o modificació* (instal·lacions fixes i permanents) resta sotmès a **concessió** (art. 37.2 OUVPE, 218.4 TRLMC i 59 RPEL).

És competència de l'Alcaldia l'atorgament de llicències en l'àmbit de béns de domini públic, i l'atorgament de concessions amb durada fins a 4 anys i quantia inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost. En ambdós casos hi són aplicables les normes de dret administratiu (art. 60 RPEL).

b) En el cas de béns patrimonials, l'autorització per al seu ús temporal es pot vehicular mitjançant contracte, que restarà exclòs de l'aplicació de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic (art. 4.1.p), o mitjançant qualsevol altre negoci jurídic regulat pel dret privat (art. 219.1 TRLMC, 106 LPAP i 72 a 74 RPEL). En tots aquests casos es formalitzarà un contracte entre l'Administració i l'ens que sol·liciti l'ocupació, un model del qual s'adjunta al present protocol, on es reflecteixin, a més d'aspectes essencials com la concreta identificació del solar objecte d'ocupació, la finalitat per a la qual s'autoritza, la seva durada, i les obligacions mínimes que s'assenyalen a continuació.

Per a l'atorgament del títol habilitant de l'ocupació, en tots els casos abans expressats, s'hauran de fer observar les obligacions següents:

1. Observança de les mesures tècniques de seguretat exigibles al cas concret, i que assenyalaran per escrit els tècnics competents de l'Administració, a la vista de la documentació presentada amb la sol·licitud d'ocupació: instal·lació d'un tancament adequat, mesures antiincendis, sortides de seguretat i mesures d'evacuació, etc.; en el cas que sigui la Direcció de Patrimoni l'òrgan competent, en donarà trasllat als Serveis Tècnics del corresponent Districte perquè dictaminin les mesures de seguretat preceptives;
2. L'entitat ocupant ha d'assumir manifestament la responsabilitat pels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones o al mateix Ajuntament com a conseqüència de l'ocupació i ús de l'espai, amb total indemnitat de l'Ajuntament, respecte del qual no restarà en relació de dependència l'entitat ocupant als efectes establerts al Codi Penal;

3. L'entitat ocupant haurà de contractar, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança que garanteixi la responsabilitat civil davant de tercers, derivada de l'activitat que porti a terme dins el terreny cedit;
4. Durant la vigència de l'ocupació, l'ens ocupant s'obliga a mantenir la totalitat de la parcel·la en bon estat de conservació i ús, així com a complir les disposicions i instruccions de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions inspectores, d'acord amb el principi de proporcionalitat i congruència amb l'interès general.

L'entitat que hagi obtingut l'ocupació de sòl per algun dels títols expressats haurà d'obtenir les llicències necessàries segons l'activitat que s'hi desenvolupi, de manera que el títol d'ocupació temporal té caràcter merament patrimonial, és a dir, que empara l'ocupació del terreny indicat, però no inclou, en cap cas, les llicències preceptives que l'Ajuntament hagi d'atorgar en la seva condició d'autoritat urbanística i ambiental.

5è. Obligació de comunicació de les ocupacions existents

Una còpia de la llicència o contracte, un cop s'hagi formalitzat, s'haurà de trametre a la Direcció de Serveis de Llicències i Inspecció, que centralitzarà la seva recepció, per a l'adequat i coordinat exercici de les funcions inspectores per part dels Districtes; i també en donarà coneixement a la Direcció de Patrimoni, que establirà un registre d'ocupacions sobre terrenys municipals.

Els Districtes i entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Barcelona que hagin signat en representació d'aquest, davant d'altres Administracions expropiants, actes d'expropiació per ocupació temporal que recaiguin sobre sòls municipals (actes prèvies a l'ocupació, o altres documents), en trametran còpia a la Direcció de Serveis de Llicències i Inspecció, i en prendrà coneixement la Direcció de Patrimoni d'aquestes expropiacions.

6è. Inspecció municipal

L'Ajuntament de Barcelona, a través dels Departaments de Llicències i Inspeccions dels seus Districtes i sota la direcció funcional i coordinació de la Direcció de Serveis de Llicències i Inspecció, ha d'arbitrar els mecanismes que facin efectiva la inspecció periòdica i continuada de l'ocupació del sòl municipal, amb la comprovació de l'acompliment de les mesures de seguretat i prevenció assenyalades en el títol contractual o llicència, d'acord amb el principi de proporcionalitat i congruència amb l'interès general.

També es vetllarà especialment pel compliment dels terminis pactats en contracte, o autoritzats per llicència o concessió, i dels terminis que s'hagin assenyalat en les actes d'expropiació per ocupació temporal, per evitar que es perllonguin ocupacions sense títol habilitant.

En tot allò no previst en aquest protocol, hi són d'aplicació les ordenances i altra normativa municipal de Barcelona, així com la corresponent normativa catalana i estatal.

Barcelona, 5 de maig de 2009

DOCUMENTS ANNEXOS A AQUEST PROTOCOL:

ANNEX 1. Model de contracte d'ocupació temporal d'un sòl municipal (patrimonial)

ANNEX 2. Model de plec de clàusules reguladores de la llicència d'ocupació temporal d'un sòl municipal (de domini públic)

ANNEX 1 AL PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A OCUPACIONS TEMPORALS DE SÒLS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Nota: aquest model de contracte estableix el contingut mínim i no exhaustiu del document que s'ha de subscriure en cas d'ocupació temporal de terrenys municipals que tinguin la qualificació jurídica de **béns patrimonials**

CONTRACTE D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'UN TERRENY MUNICIPAL
(Lloc i data)

REUNITS/DES a xxx,

xxx, per part de l'entitat que interessa l'ocupació, xxx (*legitimació amb què compareix*)

xxx, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, per (*disposició de delegació*)

I xxx en les seves funcions de fedatari/a per a l'atorgament del present contracte, per (*disposició d'atribució*)

Ambdues parts es plantegen la necessitat d'ocupació temporal del solar denominat xxx, al carrer xxx, barri de xxx, Districte de xxx, de Barcelona, per part de xxx, per tal de destinar-lo a xxx.

Aquest solar és de titularitat municipal, qualificat de bé patrimonial, amb el número xxx de l'Inventari de Béns Immobles de l'Ajuntament de Barcelona, segons **fa constar** la Direcció de Serveis d'Inventari i Informació Patrimonial en data xxx.

En aquest sentit, **ACORDEN** l'ocupació temporal de l'esmentat solar a xxx, entitat domiciliada a xxx, amb subjecció a les següents **CLÀUSULES**:

Primera. Durada

Aquest acord serà vigent per un període de xxx a partir de la seva signatura, prorrogable (núm. vegades) pel període de xxx, sempre que l'Ajuntament no hagi d'alterar el destí d'aquest espai.

L'ocupació tindrà com a única finalitat (*la que pertoqui*) i, en conseqüència, tan aviat com no sigui necessària per a tal fi, la zona afectada serà desocupada i posada a disposició de l'Ajuntament, neta, anivellada i lliure de qualsevol construcció i/o material utilitzat durant les *obres/instal·lació de l'activitat/equipament*.

La signatura d'aquest acord no comporta cap dret ulterior a la seva finalització per part de l'entitat ocupant.

Segona. Ús de l'espai

L'ocupació del solar municipal situat a xxx es destinarà única i exclusivament a la ubicació de xxx.

L'entitat haurà de verificar, en compliment de les normes de seguretat, que terceres persones alienes a l'obra o instal·lació no puguin accedir a les zones susceptibles de risc. S'haurà de col·locar el tancament adient i la senyalització preceptiva d'aquest espai.

Tercera. Preu

(Consignar el preu determinat, forma de pagament, etc.)

Quarta. Drets i obligacions de l'ocupant

L'ocupant rep de l'Ajuntament per la durada i per tal de destinar-lo a l'ús que s'han assenyalat abans, el terreny situat a xxx, i l'Ajuntament es compromet a respectar aquesta possessió a precari en els termes assenyalats.

L'entitat ocupant serà la responsable del bon ús de les instal·lacions, del manteniment i de la neteja del solar.

L'entitat ocupant haurà d'observar els següents aspectes continguts a l'informe dels serveis tècnics del Districte de ..., emès en data ..., que disposa: (*transcripció del contingut de l'informe dels SSTT*)

L'entitat ocupant assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de danys i perjudicis a persones i coses o al mateix Ajuntament com a conseqüència de l'ocupació i ús de la finca, de l'estat de conservació, funcionament i seguretat de la instal·lació, amb total indemnitat de l'Ajuntament, respecte del qual no restarà en relació de dependència l'entitat ocupant als efectes establerts al Codi Penal.

L'entitat ocupant haurà de contractar, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança que garanteixi la responsabilitat civil davant de tercers, derivada de la seguretat i funcionament de l'activitat per a la qual s'ha acordat l'ocupació temporal de l'espai.

Si del cas concret s'adverteix un risc específic (incendi, explosió, etc), caldrà contractar la corresponent pòlissa d'assegurança que l'empari.

Cinquena. Obres a l'espai ocupat

Qualsevol obra o modificació substancial del solar referent a moviment de terres, obra civil o distribució de mobiliari urbà haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament, prèvia petició d'acord amb la normativa de llicències d'obres, i la seva execució serà inspeccionada per part dels Serveis Tècnics del Districte de xxx.

Sisena. Inspecció de l'ocupació

L'Ajuntament controlarà el compliment de les mesures tècniques de seguretat i prevenció que s'hagin assenyalat en aquest cas (*instal·lació d'un tancament adequat, observació de mesures antiincendis, assegurament de sortides de seguretat i mesures d'evacuació, o les que s'hagin determinat*).

La funció d'inspecció es duu a terme pel personal, degudament acreditat, dels Departaments de Llicències i Inspeccions dels seus Districtes, sota la direcció funcional i coordinació de la Direcció de Serveis de Llicències i Inspecció. L'entitat ocupant, mitjançant els seus representants i el personal que intervinguin a l'activitat per la qual s'ha acordat l'ocupació temporal, ha de facilitar i col·laborar amb la tasca inspectora municipal.

Setena. Extinció del contracte

L'ocupació s'extingirà per les causes següents:

- a) El transcurs del termini assenyalat, i de la pròrroga o pròrrogues, si s'escau.
- b) L'Ajuntament podrà deixar sense efecte el present contracte per l'incompliment, imputable a l'entitat ocupant, d'alguna de les obligacions que aquesta assumeix, d'acord amb les condicions fixades en el present contracte i en l'informe corresponent dels serveis tècnics del Districte, d'acord amb els principis de proporcionalitat i congruència amb l'interès general, i sense perjudici de fer un requeriment previ per tal d'esmenar les deficiències detectades.
- c) Excepcionalment, la revocació unilateral de l'ocupació acordada per l'Ajuntament per una causa d'interès públic sobrevinguda, tals com els danys al domini públic, la necessitat d'utilització del terreny per activitats de major interès públic, o el menyscapse de l'ús comú general, sempre amb prèvia notificació a l'autoritzada amb una anticipació mínima de (xxx *temps*).
- d) La renúncia, expressa o tàcita, de l'entitat ocupant. S'entendrà que s'ha produït tàcitament per la manca d'ocupació del terreny per un temps de xxx.
- e) El mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- f) Les altres causes d'extinció que resultin d'aquestes condicions i de la legislació civil aplicable (especificar si s'escau).

Extingida l'ocupació per qualsevol causa, l'ocupant haurà de desallotjar la finca, i restituir-la a l'Ajuntament. Seran d'aplicació les normes del desnonament administratiu que regula el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

L'extinció de l'ocupació per qualsevol causa donarà lloc, de forma automàtica, a la de tota classe de drets constituïts per l'entitat ocupant que estiguin vinculats a l'ocupació acordada, encara que haguessin estat autoritzats per l'Ajuntament.

(...)

I perquè així consti, se signa per triplicat al lloc i data esmentats al principi.

ANNEX 2 AL PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A OCUPACIONS TEMPORALS DE SÒLS DE TITULARITAT MUNICIPAL

Nota: aquest model estableix el contingut mínim i no exhaustiu del document de plec de clàusules que s'ha d'aprovar en cas d'ocupació temporal de terrenys municipals que tinguin la qualificació jurídica de **béns de domini públic i estiguin sotmesos a llicència**. Extensivament es pot aplicar al plec de clàusules regulador de les **concessions demaniales** en tot el que no sigui incompatible amb la naturalesa del títol.

PLEC DE CLÀUSULES REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'UN TERRENY MUNICIPAL

Primera. Objecte

(Definició del terreny: emplaçament, superfície, plànol, dades patrimonials essencials)

Segona. Finalitat

(Fi per al qual s'autoritza l'ocupació de via pública: obres/instal·lacions/...)

L'entitat haurà de verificar, en compliment de les normes de seguretat, que terceres persones alienes a l'obra o instal·lació no puguin accedir a les zones susceptibles de risc. S'haurà de col·locar el tancament adient i la senyalització preceptiva d'aquest espai.

Tercera. Durada

Aquesta autorització serà vigent per un període de xxx a partir de la seva aprovació, prorrogable (núm. vegades) pel període de xxx.

No obstant, en qualsevol moment l'entitat autoritzada haurà de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el solar, amb un preavís de tres mesos, sense indemnització o compensació de cap classe atès el caràcter de possessió precària essencialment revocable amb el qual s'atorga la llicència.

Quarta. Cànon

(Consignar el cànon determinat, forma de pagament, etc.)

Cinquena. Despeses de manteniment i funcionament

Durant la vigència de l'autorització, l'entitat ocupant s'obliga a mantenir l'espai en bon estat de conservació i ús, així com a complir les disposicions i instruccions que al respecte pugui dictar l'Ajuntament, que podrà efectuar les inspeccions i verificacions convenients.

L'entitat ocupant serà la responsable del bon ús de les instal·lacions, del manteniment i de la neteja del solar durant tot el temps de l'autorització. Totes les despeses que es produeixin per l'ús de l'espai i funcionament de les instal·lacions aniran a càrrec exclusiu de l'entitat ocupant, incloses les relatives al trasllat, modificació o reposició de qualsevol instal·lació de serveis i subministraments.

Sisena. Responsabilitat

L'entitat ocupant haurà d'observar els següents aspectes continguts a l'informe dels serveis tècnics del Districte de ..., emès en data ..., que disposa:

(transcripció del contingut de l'informe dels SSTT)

L'entitat ocupant assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de danys i perjudicis a persones i coses o al mateix Ajuntament com a conseqüència de l'ocupació i ús de la finca, de l'estat de conservació, funcionament i seguretat de la instal·lació, amb total indemnitat de l'Ajuntament, respecte del qual no restarà en relació de dependència l'entitat ocupant als efectes establerts al Codi Penal.

L'entitat ocupant haurà de contractar, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança que garanteixi la responsabilitat civil davant de tercers, derivada de la seguretat i funcionament de l'activitat per a la qual s'ha acordat l'ocupació temporal de l'espai.

Si del cas concret s'adverteix un risc específic (incendi, explosió, etc), caldrà contractar la corresponent pòlissa d'assegurança que l'empari.

Setena. Obres a l'espai ocupat

Qualsevol obra o modificació substancial del solar referent a moviment de terres, obra civil o distribució de mobiliari urbà que no impliqui modificació del domini públic haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament, prèvia petició d'acord amb la normativa de llicències d'obres, i la seva execució serà inspeccionada per part dels Serveis Tècnics del Districte de xxx.

Vuitena. Inspecció de l'ocupació

L'Ajuntament controlarà el compliment de les mesures tècniques de seguretat i prevenció que s'hagin assenyalat en aquest cas (instal·lació d'un tancament adequat, observació de mesures antiincendis, assegurement de sortides de seguretat i mesures d'evacuació, o les que s'hagin determinat).

La funció d'inspecció es duu a terme pel personal, degudament acreditat, dels Departaments de Llicències i Inspeccions dels seus Districtes, sota la direcció funcional i coordinació de la Direcció de Serveis de Llicències i Inspecció. L'entitat ocupant, mitjançant els seus representants i el personal que intervinguin a l'activitat per la qual s'ha acordat l'ocupació temporal, ha de facilitar i col·laborar amb la tasca inspectora municipal.

Novena. Intransmissibilitat

L'entitat ocupant haurà de destinar l'espai ocupat a les activitats pròpies i específiques per les quals s'ha atorgat la llicència. No es pot arrendar, subarrendar o traspasar l'espai ocupat ni, en general, cedir, per qualsevol modalitat jurídica, els drets i obligacions derivats de la llicència d'ocupació del sòl municipal que aquí es regula, a favor de terceres persones, públiques o privades.

Desena. Extinció

L'ocupació s'extingirà per les causes següents:

- a) El transcurs del termini assenyalat, i de la pròrroga o pròrrogues, si s'escau.
- b) La caducitat o ineficàcia sobrevinguda, per incompliment de les condicions de la llicència. L'Ajuntament podrà deixar sense efecte el present contracte per l'incompliment, imputable a l'entitat ocupant, d'alguna de les obligacions que aquesta assumeix, d'acord amb les condicions fixades en el present ple i en l'informe corresponent dels serveis tècnics del Districte, d'acord amb els principis de proporcionalitat i congruència amb l'interès general, i sense perjudici de fer un requeriment previ per tal d'esmenar les deficiències detectades.
- c) Excepcionalment, la revocació unilateral de l'ocupació acordada per l'Ajuntament per una causa d'interès públic sobrevinguda, tals com els danys al domini públic, la necessitat d'utilització del terreny per activitats de major interès públic, o el menyscapse de l'ús comú general, sempre amb prèvia notificació a l'autoritzada amb una anticipació mínima de (xxx temps).
- d) La renúncia, expressa o tàcita, de l'entitat ocupant. S'entendrà que s'ha produït tàcitament per la manca d'ocupació del terreny per un temps de xxx.
- e) El mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- f) Les altres causes d'extinció que resultin d'aquestes condicions i de la legislació administrativa aplicable (especificar si s'escau).

Extingida l'ocupació per qualsevol causa, l'ocupant haurà de desallotjar la finca, i restituir-la a l'Ajuntament. Seran d'aplicació les normes del desnonament administratiu que regula el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

(...)

(Lloc i data)