

63301	0610	12110	MC8	Reposició maquinària Districte de Sant Martí	695.000	
31049	9901	01110	MC7	Interessos préstec BCL 10.000 mm.		65.000.000
44003	0101	13130	MC8	Transferència corrent al Parc Zoològic de Barcelona		65.000.000
31015	9901	01110	MC7	Interessos préstec Banesto (sindicat) 10.000 mm.		185.000.000
31047	9901	01110	MC7	Interessos préstec BCL 95 7.000 mm.		15.000.000
22109	9901	12110	MC7	Altres material de consum no inventariable		43.100.000
41006	0201	42230	MC8	Transferència corrent a l'Institut Municipal d'Educació	43.100.000	
43003	0301	43240	MC8	Transferència corrent a l'Institut Municipal de Parcs i Jardins	200.000.000	
60406	0401	51330	MC7	Priorització transport públic		1.075.000
63501	0401	12110	MC7	Compra béns mobles Sector Via Pública		6.525.000
63185	0401	22310	MC7	Adequació parc SEIS		5.000.000
60413	0401	51330	MC7	Pla d'accidentalitat		1.400.000
62138	0401	43230	MC8	Obres construcció parc SEIS Nord	14.000.000	
22706	0201	31131	MC7	Estudis i treballs tècnics		15.000.000
22109	0201	31140	MC7	Altres material de consum		15.000.000
22719	0201	31230	MC7	Altres contractes de serveis		20.000.000
41006	0201	42230	MC8	Transferència corrent a l'Institut Municipal d'Educació	50.000.000	
					<u>379.782.000</u>	<u>379.782.000</u>

## Decrets de l'Alcaldia

**Decret.** Vistos el present expedient i l'informe de la Direcció de Serveis d'Organització i en ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local i l'article 13 de la Carta municipal, disposo:

*Modificar* el paràgraf segon del decret de l'Alcaldia, de data 26 de març de 1998, pel qual es va constituir el Comitè de Redacció de la web Ajuntament de Barcelona, en el sentit de modificar la seva composició, d'acord amb el document annex.

Barcelona, 9 de desembre de 1999. L'alcalde, Joan Clos i Matheu.

(Ref. 5783)

### Annex

Segon. *Composició*: El Comitè de Redacció de la web, dirigit pel regidor ponent de Ciutat del Coneixement, el qual podrà delegar en el vicepresident, estarà integrat per:

- El regidor president de la Comissió de Presidència i Hisenda, com a vicepresident.
- El director de Comunicació Corporativa i Qualitat.
- La directora de Serveis de Comunicació i Atenció al Ciutadà.
- El cap de Premsa.
- La cap del Gabinet de l'Alcaldia.
- El director de l'Institut Municipal d'Informàtica.
- Secretaria: una persona designada pel director de Comunicació Corporativa i Qualitat.

\* \* \*

cultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases de règim local, i l'article 13 de la Carta municipal, disposo.

Primer. *Delegar* en els regidors de Districte la resolució de les reclamacions de responsabilitat patrimonial per danys a tercers, en els termes previstos en els articles 139 a 144 de la Llei de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, i del Reial Decret 429/93, de 26 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments de les Administracions públiques en matèries de responsabilitat patrimonial.

Segon. *Constituir* la Mesa d'Assegurances, presidida pel director de Serveis de Gestió de Patrimoni, amb la finalitat de definir criteris i homogeneïtzar actuacions en aquesta matèria. Estarà integrada pels secretaris tecnicojurídics dels Districtes, representants dels Serveis Jurídics i de Patrimoni, i l'agent d'assegurances, a més dels representants de les empreses, societats, organismes autònoms i altres entitats, que puguin tenir un interès directe i que assistiran a les reunions en raó dels termes a tractar.

Tercer. *Aprovar* el procediment per a la tramitació de reclamacions per danys a tercers, que consta en document annex.

Barcelona, 9 de desembre de 1999. L'alcalde Joan Clos i Matheu.

(Ref. 5784)

### Introducció.

Proposta de procediment per a la tramitació de reclamacions.

1. Objecte del procediment.
2. Model d'actuació

**Decret.** Vistos el present expedient i l'informe de la Direcció de Serveis d'Organització i en ús de les fa-

3. Procediment per a la cobertura de la responsabilitat civil patrimonial en reclamacions per danys.
- 3.1. Assignació de competències per la tramitació de les reclamacions.
- 3.2. Tramitació de les reclamacions.

#### Introducció.

Els ciutadans han d'ésser indemnitzats per l'Administració pels danys causats, sempre i quan el dany produït sigui conseqüència de l'activitat municipal, excepte casos de força major.

La responsabilitat patrimonial de l'Administració es delimita en diverses regulacions normatives: l'article 159 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 54 de la Llei reguladora de bases de règim local, els articles 139 a 144 de la Llei de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'article 106 de la Constitució Espanyola i els articles 121 a 123 de la Llei d'expropiació forçosa, i el Reial Decret 429/93, de 26 de març, que aprova el Reglament dels procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial.

El model de tramitació de la cobertura de responsabilitat amb què l'Ajuntament respon a l'actualitat a les reclamacions dels ciutadans té les característiques següents:

- Un servei de l'Administració municipal centralitzada (Patrimoni) concerta una pòlissa de responsabilitat civil davant de tercers mitjançant la contracta amb un agent d'assegurances (*broker*). L'agent d'assegurances actua com a intermediari entre l'Ajuntament i la/les companyia/es d'assegurances.
- La pòlissa té una franquícia de 100.000 pessetes. No hi ha partides pressupostàries destinades a aquest concepte. Els Districtes o els Sectors han d'assumir, doncs, aquestes despeses, sense preveure anticipadament quantitats destinades a aquest fi.
- L'Ajuntament abona a l'interessat la franquícia, i la companyia li abona la part de la indemnització que excedeix d'aquest valor. Així, el ciutadà ha de fer les gestions per al cobrament de la franquícia, el qual normalment es produeix en un termini molt més llarg que l'abonament per part de la companyia.
- El procediment per a efectuar els esmentats expedients no està normalitzat, i, davant les reclamacions dels ciutadans, cada Sector o Districte actua segons criteris no homogeneïtzats, que poden donar lloc a disfuncions en la resolució de les reclamacions.

L'impuls descentralitzador que regeix les actuacions organitzatives de l'Ajuntament en els darrers anys, i especialment en el present mandat, juntament amb l'anàlisi de la situació des d'un punt de vista organitzatiu, aconsellen l'adopció d'un nou model per a la cobertura de la responsabilitat civil, i l'aprovació pels òrgans competents del procediment pel qual s'ha de regir la seva tramitació.

Proposta de procediment per a la tramitació de reclamacions.

#### 1. Objecte del procediment.

L'objecte del present procediment és l'assignació de competències en la tramitació i resolució dels ex-

pedients per reclamacions per danys a tercers, per tal d'assegurar la cobertura de la responsabilitat civil per part de l'Ajuntament, com també la d'homologar el procediment administratiu a utilitzar per part dels òrgans als quals s'assigna l'esmentada competència.

#### 2. Model d'actuació

El present model d'actuació presenta dues parts clarament diferenciades:

- La contractació centralitzada, per part dels Serveis de Patrimoni, de la pòlissa d'assegurança davant de tercers, i d'un *broker*.
- La tramitació i resolució descentralitzada dels expedients de reclamacions, per part dels Districtes.

Implica la delegació en els regidors dels Districtes corresponents, de la signatura de les resolucions d'estimació o desestimació de les reclamacions, i, en el primer cas, de la corresponent indemnització.

Els Districtes imputaran al compte corresponent a aquest concepte, el 64911: Altres despeses. Indemnitzacions, amb el codi econòmic 22611, els imports de la part corresponent a l'Ajuntament de les reclamacions que es puguin estimar.

Des del Sector de Serveis Generals (Patrimoni), s'efectuarà un seguiment de les despeses originades per tal d'afavorir i donar suport al procés de negociació de les pòlisses amb les companyies asseguradores i la contractació del *broker*.

Es constituirà una mesa d'assegurances, presidida pel director de Serveis de Gestió de Patrimoni, amb la finalitat de definir criteris i homogeneïtzar actuacions en aquesta matèria. Estarà integrada pels secretaris técnicojurídics dels Districtes, representants dels Serveis Jurídics i de Patrimoni, i l'agent d'assegurances, a més dels representants de les empreses, societats, organismes autònoms i altres entitats que puguin tenir un interès directe i que assistiran a les reunions en raó dels termes a tractar.

#### 3. Procediment per a la cobertura de la responsabilitat civil patrimonial en reclamacions per danys.

3.1. Assignació de competències per la tramitació de les reclamacions.

Correspon als Districtes, d'acord amb el criteri de territorialitat, tramitar les reclamacions per danys ocasionats a tercers, sempre i quan el dany produït sigui conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic, excepte casos de força major.

Així doncs, la competència dels Districtes per a tramitar les reclamacions per danys derivats de fets ocorreguts en la seva demarcació territorial, és independent de quin sigui l'òrgan competent en la matèria.

Queden excloses d'aquest procediment les reclamacions relatives als àmbits competencials dels Instituts Municipals, i les derivades de les actuacions de Bombers i Guàrdia Urbana, i en general de qualsevol entitat amb personalitat jurídica diferenciada que tingui la seva pròpia assegurança.

3.2. Tramitació de les reclamacions.

El procediment per a la tramitació dels expedients és el que es descriu a les pàgines següents, en diagrames numerats de l'1.1. a l'1.7.

L'òrgan gestor dels expedients és la Secretaria Técnicojurídica dels Districtes.