

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Primer. *Crear* la Gerència Adjunta de Relacions Econòmiques Internacionals, adscrita a la Gerència de Promoció Econòmica, amb les funcions que es detallen a l'informe i als annexos.

Segon. *Adscriure* a la Gerència de Promoció Econòmica els òrgans amb les denominacions i funcions que es detallen a l'informe i als annexos, mantenint-ne els nivells i condicions retributives de tots els seus llocs de treball.

Tercer. *Modificar* la denominació de l'òrgan de Promoció del Turisme i Qualitat de Vida, adscrit a la Gerència de Promoció Econòmica, que passarà a denominar-se Direcció de Serveis de Coordinació i Programes Estratègics, amb les funcions que es detallen a l'informe i als annexos.

Barcelona, 12 de setembre de 2007. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.
(Ref. 3903)

ANNEX

Descripció de funcions de la Gerència de Promoció Econòmica

Gerència de Promoció Econòmica

Òrgan superior immediat
Gerència Municipal.

Finalitat

Direcció executiva dels Serveis de Promoció Econòmica de la ciutat, en les seves vessants de relacions externes i internes, així com de les activitats municipals en matèria de comerç, consum i turisme.

Funcions

- Disseny de les línies estratègiques per a la consecució dels objectius de la Gerència, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Direcció, planificació i coordinació de les actuacions de la Gerència per l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal.
- Desenvolupament de les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de promoció de l'activitat econòmica interior i exterior.
- Desenvolupament de les línies d'actuació municipal en matèria de comerç, consum i turisme.
- Direcció dels recursos personals, econòmics, materials i tecnològics assignats a la Gerència.

Gerència Adjunta de Relacions Econòmiques Internacionals

Òrgan superior immediat
Gerència de Promoció Econòmica.

Finalitat

Promoure els fluxos, intercanvis i relacions econòmiques de Barcelona amb l'exterior per tal d'im-

pulsar l'economia de la ciutat i el lideratge empresarial.

Funcions

- Promoure Barcelona com a entorn atractiu per les inversions, els negocis i les activitats econòmiques.
- Ajudar i facilitar la implantació de nous projectes d'inversió d'empreses i institucions.
- Estudiar, analitzar i promocionar la internacionalització de l'economia i les empreses de Barcelona amb coordinació amb la seva àrea metropolitana.
- Impulsar accions d'internacionalització amb els principals agents públics i privats de promoció econòmica de la ciutat.
- Realitzar totes aquelles funcions que per encàrrec o delegació li siguin encomandes pel gerent de Promoció Econòmica.

Direcció de Serveis d'Administració i Personal

Òrgan superior immediat
Gerència de Promoció Econòmica.

Finalitat

Administració i gestió dels recursos econòmics, materials i humans adscrits a la Gerència.

Funcions

En relació a l'administració economicomptable:

- Administració i gestió dels recursos pressupostaris de la Gerència.
- Instrucció d'expedients, comptabilització i proposta economicopressupostària de despeses en la contractació i concessió d'obres, serveis i subministraments amb reconeixement de les obligacions resultants en la Gerència.
- Elaboració dels estats comptables de la Gerència i seguiment de la seva execució.
- Assessorament i suport tècnic en matèria econòmica als òrgans de la Gerència i coordinació d'activitats economicoadministratives amb altres òrgans municipals anàlegs.

En relació a la gestió de recursos humans:

- Control i seguiment de l'aplicació del Capítol I relatiu a la Gerència d'actuació.
- Formulació de propostes i tramitació administrativa relatives a la gestió de personal i llicències, excedències, horaris, vacances, destinació i trasllat de personal.
- Control i seguiment de la disciplina laboral.
- Intervenció i seguiment en matèries de selecció, promoció interna, formació i racionalització dels recursos humans assignats.
- Propostes de contractació de caràcter temporal.
- Anàlisi de necessitats i formulació de propostes sobre provisió de llocs de treballs singularitzats.
- Elaboració de propostes i/o gestió sobre l'aplicació de gratificacions per serveis extraordinaris, ajuda familiar, plusos, hores extraordinàries, perllongació de la jornada i productivitat.
- Assessorament i suport tecnicoadministratiu a la Gerència en matèria de personal.

Direcció de Serveis de Comerç i Consum*Òrgan superior immediat*

Gerència de Promoció Econòmica.

Finalitat

Direcció de la gestió que correspon a l'Ajuntament en matèria de Comerç i Consum.

Funcions

- Planificació i execució de campanyes sectorials en matèria de consum i disciplina de mercat.
- Direcció de l'activitat d'inspecció de consum: vigilància del compliment de les disposicions legals vigents en matèria de disciplina de mercat, i denúncia mitjançant l'acta corresponent de les infraccions detectades.
- Coordinació amb els serveis municipals de llicències d'obertura d'establiments. Normalització dels criteris d'inspecció en aspectes relacionats amb la seva competència.
- Estudis per millorar la competència i transparència comercial.
- Realització d'estudis i estadístiques periòdiques respecte a condicions de la oferta i la demanda dels establiments comercials a Barcelona i els seus Districtes.
- Formació al petit comerç per tal de millorar la competitivitat, amb col·laboració de la Cambra de Comerç.
- Promoció del comerç de Barcelona dins les seves àrees d'influència.

Direcció de Servei de Promoció de l'Activitat Econòmica Interior*Òrgan superior immediat*

Gerència de Promoció Econòmica.

Finalitat

Dinamitzar i facilitar les relacions de les empreses de la Ciutat amb l'Ajuntament, apropant-hi els serveis que els hi ofereix.

Funcions

- Detecció i anàlisi de les oportunitats i riscos, en l'entorn de la promoció econòmica empresarial de la ciutat (DAFO).
- Identificació i promoció de sectors emergents.
- Contactar amb les empreses, informar-les i assessorar-les, facilitant les relacions mútues.
- Oferir a les empreses el suport i els serveis municipals relacionats amb la missió del lloc de treball.
- Suport a la cooperació empresarial.

Direcció de Serveis de Promoció de l'Activitat Econòmica Exterior*Òrgan superior immediat*

Gerència de Promoció Econòmica.

Finalitat

Gestió d'activitats per incrementar les relacions econòmiques entre les empreses de Barcelona i

l'exterior, i la captació de noves implantacions a Barcelona.

Funcions

- Informar i donar suport a les empreses de la ciutat sobre les oportunitats que ofereixen els programes internacionals de promoció econòmica de Barcelona.
- Fer l'acollida, informar i donar suport a les empreses que es vulguin instal·lar a la ciutat.
- Seguiment dels programes i projectes esmentats.
- Dinamització i seguiment de campanyes sectorials.
- Desenvolupament de projectes de promoció de la ciutat en diferents àmbits territorials: Europa i el Mediterrani, Àsia i Amèrica.

Direcció de Serveis d'Innovació*Òrgan superior immediat*

Gerència de Promoció Econòmica.

Funcions

- Disseny i proposta de les accions a realitzar.
- Elaboració de continguts.
- Seguiment i supervisió d'estudis i accions de recerca.
- Coordinació amb altres àrees municipals i altres organismes a la ciutat vinculats amb la innovació.
- Accions de difusió, comunicació i relacions institucionals.
- Organització d'esdeveniments.
- Gestió econòmica dels recursos destinats.

Direcció de Serveis del Coneixement*Òrgan superior immediat*

Gerència de Promoció Econòmica.

Finalitat

Impulsar el desplegament de les TIC i aplicar-les en l'àmbit del coneixement i en general fomentar l'ús de les noves tecnologies.

Funcions

- Impulsar el desplegament de les TIC i aplicar-les en l'àmbit del coneixement.
- Coordinar el conjunt de polítiques que es fan des de l'Ajuntament relacionades amb les TIC i la societat de la informació.
- Facilitar l'accés a les noves oportunitats que s'obren en un món en constant transformació a causa dels nous coneixements i les noves tecnologies.
- Estimular la interacció de la universitat amb la comunitat on s'implanta.
- Potenciar Barcelona com a referent internacional en el camp de la recerca científica i tecnològica, i en els sectors econòmics emergents fortament basats en la innovació, com les biotecnologies i l'aeronàutica.
- Potenciar la relació del món empresarial i el món universitari pel que fa als àmbits de les TIC.

Direcció d'Estudis d'Activitats Econòmiques i Ocupació

Òrgan superior immediat
Gerència de Promoció Econòmica.

Finalitat

Realitzar els estudis i anàlisis de la realitat econòmica de la ciutat de Barcelona i àrea d'influència com a instrument per al coneixement, promoció i impuls del desenvolupament econòmic i empresarial.

Funcions

- Estudiar la realitat econòmica de Barcelona per tal de poder difondre'n les avantatges que ofereix i identificar-ne noves oportunitats.
- Elaborar estudis i anàlisis de prospectiva de l'impacte econòmic multiplicador dels projectes i sectors econòmics de la ciutat de Barcelona i en relació a la seva àrea metropolitana.
- Realitzar diagnòstics, estudis i impulsar els plans de promoció econòmica a nivell de Districte.
- Elaborar l'Observatori de Promoció de l'Empresa i l'Economia de Barcelona com a instrument de coneixement de la realitat econòmica i del potencial de desenvolupament empresarial i del comerç.
- Realitzar totes aquelles funcions que per encàrrec o delegació li siguin encomandes pel gerent de Promoció Econòmica.

Direcció de Serveis de Coordinació i Programes Estratègics

Òrgan superior immediat
Gerència de Promoció Econòmica.

Finalitat

Impulsar i planificar l'execució de programes econòmics prioritaris per la promoció econòmica de Barcelona potenciant la coordinació transversal entre direccions i empreses municipals i amb els sectors econòmics de la ciutat.

Funcions

- Impulsar la coordinació dels sectors i clusters estratègics del desenvolupament econòmic de Barcelona.
- Seguiment i control dels objectius i del Pla d'Actuació Municipal de les direccions i empreses adscrites al Sector de Promoció Econòmica.
- Dirigir els sistemes d'informació i de control de gestió del Sector.
- Coordinar les actuacions dels sectors, districtes, direccions, empreses i instituts de l'administració municipal en matèria de promoció econòmica.
- Coordinar els serveis i les infraestructures de suport per al correcte desenvolupament de l'activitat de plataformes publicoprivades, fires, activitat turística i esdeveniments econòmics que se celebren a la ciutat de Barcelona.
- Realitzar totes aquelles funcions que per encàrrec o delegació li siguin encomandes pel gerent de Promoció Econòmica.

Organigrama de la Gerència de Promoció Econòmica

