

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Crear el lloc de treball de cap de Parc del Servei de Prevenció d'Incendis i Salvament, amb nivell de complement de destinació 22, específic per responsabilitat i/o especial dificultat tècnica de 644,49 euros mensuals, i codi 2272S de Catàleg de llocs de treball, amb les funcions que s'indiquen en el document annex.

Adscriure a aquest lloc de treball, els funcionaris adscrits al Servei d'extinció d'incendis i salvament que es relacionen en el document annex.

Barcelona, 7 de febrer de 2008. L'alcalde, Jordi He-reu i Boher.

(Ref. 612)

ANNEX

Lloc de treball:

Cap de Parc del Servei de Prevenció d'Incendis i Salvament.

Funcions:

- Comandament del personal assignat al seu parc i torn.
- Dirigir les operacions en els sinistres, llevat dels que requereixin la presència de nivells superiors de comandament tècnic.
- Mantenir en tot moment informat el Centre de Gestió d'Emergències.
- Planificar les activitats del personal sota el seu comandament, d'acord amb els criteris establerts per la Direcció.
- Ordenar la inspecció i la supervisió del material i equips del parc.
- Controlar i avaluar periòdicament les pràctiques del personal.
- Proposar les millores que consideri que podrien redundar en benefici del Servei.
- Donar compliment a les directrius dels superiors.
- Controlar els aspectes de gestió del personal assignat al parc, seguint els criteris establerts per la Direcció de la Divisió d'Operacions.
- Mantenir informat a tot el seu personal de totes les comunicacions, informacions i realització de serveis especials, així com de les directrius de la Direcció.

Matrícula	Cognoms i nom
19135	Aguado Roca, Fernando
12538	Alcoba Serrano, Francisco
17549	Aparicio Morell, Jorge

19150	Asin Ferrando, Jordi
12524	Briz Figueras, Antonio
11625	Carme Luesma, José Ramón
11609	Chiva Sánchez, Tomás
17544	Clarella Biarge, Andreu
17574	Gaspar Ruiz, Alberto
18209	Lalueza Fox, José
19248	Maestre Rodríguez, Enrique
19253	Martínez Armesto, Jesús
10107	Martínez García, Francesc
17520	Pablo Cayuela, Miguel
19279	Pérez Jareño, Juan Anton
14592	Pericay Adroher, Jaime
19286	Prats Marcet, Juan
19459	Roca Arch, Pere
19299	Rodríguez Ros, José M.
17512	Rodríguez Saenz, Amado
12521	Soler Grau, José
11637	Zamora Luna, Manuel

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Primer. *Amortitzar* la Direcció d'Empreses, Consorcis i Fundacions, quedant les direccions que en depenen adscrites directament a la Gerència de Finances.

Segon. *Amortitzar* la secretaria executiva de la Gerència de Finances.

Tercer. *Considerar* la Direcció de Finançament i Pressupostos, i la Direcció d'Inversions amb un nivell equivalent 30 del vigent Catàleg de llocs de treball.

Quart. *Modificar* les funcions de les direccions adscrites a la Gerència de Finances tal com figura als annexos.

Barcelona, 7 de febrer de 2008. L'alcalde, Jordi He-reu i Boher.

(Ref. 613)

Annex 1: Descripció de funcions de la Gerència de Finances

Gerència de Finances

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal.
Nivell associat: 30.

Finalitat:

És la instància d'integració i coordinació executiva de la gestió dels recursos econòmics i de les finances

de l'Ajuntament, les seves empreses, consorcis i fundacions.

Funcions principals:

- Direcció executiva de la Gerència.
- Disseny de les línies estratègiques per a la consecució dels objectius financers, i elevació a les Comissions del Consell Municipal per a la seva aprovació.
- Dirigir, coordinar i planificar les actuacions que li pertocin per a l'acompliment del Pla d'Actuació Municipal.
- Dirigir els recursos personals, econòmics i materials assignats a la Gerència.
- Proposar als òrgans de govern municipal l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al gerent municipal, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Direcció de Finançament i Pressupostos

Òrgan superior immediat: Gerència de Finances.
Nivell associat: 30.

Finalitat:

Execució i coordinació de la gestió financera de l'Ajuntament, organismes públics i societats municipals.

Funcions principals:

- Gestió del deute municipal.
- Gestió del risc del deute municipal, de conformitat amb les directrius establertes en les bases d'execució del pressupost municipal.
- Coordinació de la gestió financera dels organismes públics –organismes autònoms, empreses públiques empresarials, consorcis i fundacions– i de les societats municipals, d'acord amb el perímetre de consolidació establert en la llei d'estabilitat pressupostària.
- Preparació anual del pla financer consolidat a cinc anys.
- Negociació amb les entitats financeres i inversores nacionals i estrangeres dels convenis de tresoreria, de finançament, de cobertures de risc financer i de serveis bancaris. Anàlisi de les propostes i assessorament sobre els seus avantatges i inconvenients.
- Gestió administrativa dels crèdits, emprèstits i emissions de deute públic. Preparació de la documentació per a la seva formalització.
- Preparació de la informació financera per als mercats financers, pel Ministeri d'Economia i Hisenda, o l'autoritat que autoritzi les emissions públiques de deute o l'endeutament en els mercats internacionals, i per les autoritats que tutel·len l'endeutament municipal i el compliment de la llei d'estabilitat pressupostària.
- Elaboració dels pressupostos de tresoreria, seguiment de la seva execució i coordinació del pla de pagaments.
- Gestió dels crèdits i dels excedents de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquidesa i seguretat.

- Preparació de la informació dels moviments de fons bancaris i la seva formalització.
- Conciliació dels comptes centralitzats de l'Ajuntament amb els comptes bancaris.
- Comptabilitat del llibre de caixa.
- Coordinació de les tresoreries de l'Ajuntament de Barcelona, dels organismes públics i les societats municipals, amb la finalitat de reduir els saldos ociosos de caixa.
- Coordinar les revisions de la qualificació creditícia del deute municipal.
- Coordinar i supervisar l'elaboració i tramitació del Pressupost Municipal per a la seva aprovació d'acord amb el programa financer i les prioritats establertes al PAM.
- Coordinació de la preparació i tramitació de les modificacions pressupostàries.
- Coordinació del lliurament i traspàs d'actius municipals gestionats pels OOPP i Empreses.

Direcció de Serveis de Pressupost

Òrgan superior immediat: Direcció de Finançament i Pressupostos.

Nivell associat: 28.

Finalitat:

Preparació del Pressupost Municipal i les seves modificacions pressupostàries.

Funcions principals:

- Elaboració i tramitació del Pressupost Municipal per a la seva aprovació d'acord amb el programa financer i les prioritats establertes al PAM.
- Preparació de la informació necessària per a facilitar l'anàlisi i avaluació de l'assignació de recursos (corrents i d'inversió) a distribuir en les diferents gerències i districtes.
- Preparació i subministrament de la informació necessària i indispensable per a que des dels diferents sectors i districtes puguin formar el seu pressupost.
- Confecció del Pressupost municipal i assistència a la Gerència municipal i a la Presidència de la Comissió de Presidència, Hisenda i Coordinació Territorial per a la presentació del Pressupost als diferents òrgans de Govern.
- Preparació de la proposta de resolució de les al·legacions que es puguin presentar al Pressupost dins del termini d'exposició al públic.
- Millora de la metodologia pressupostària de forma coordinada amb el desenvolupament dels sistemes d'informació.
- Preparació i tramitació de les modificacions pressupostàries.
- Tramitació i comptabilització dels expedients de modificació, ampliació, generació de crèdit i els de reconeixement de crèdit per a l'aprovació de l'òrgan competent.
- Lliurament i traspàs d'actius municipals gestionats pels OOPP i Empreses.
- Procediment de la dotació i comptabilització pressupostària dels projectes d'inversió a executar per encàrrec de l'Ajuntament als diferents OOPP i Empreses.

- Recepció i comptabilització dels lliuraments d'actius per donar coherència comptable a les transferències de capital a favor de les esmentades entitats.
- Elaboració de la Memòria justificativa del cost i el rendiment dels serveis que acompanya al Compte General de l'Ajuntament de Barcelona.
- Suport a la Direcció de Finances i Pressupostos en matèria de finances.

Direcció de Serveis d'Empreses

Òrgan superior immediat: Gerència de Finances.
Nivell associat: 28.

Finalitat:

Coordinar i centralitzar les funcions de tutela i control dels organismes públics i de les empreses municipals participades per l'Ajuntament, i canalitzar les seves relacions amb els òrgans de l'Administració municipal.

Funcions principals:

- Coordinació i enllaç en l'elaboració dels pressupostos de les empreses i els organismes públics municipals amb l'Ajuntament.
- Consolidació dels pressupostos i dels estats financers de l'Ajuntament i dels organismes públics i de les empreses municipals.
- Homogeneïtzació dels plans i dels procediments comptables de les empreses i organismes públics municipals.
- Anàlisi de la situació econòmica-financera de les empreses i organismes públics municipals.
- Control de gestió de les empreses i organismes públics municipals.
- Confeció de l'informe anual del grup d'empreses i organismes públics municipals.
- Coordinació de l'auditoria externa independent dels organismes públics i de les empreses municipals.
- Coordinació operativa entre les empreses i els organismes públics municipals i l'Ajuntament en els diferents àmbits d'actuació.

Direcció de Serveis de Consorcis i Fundacions

Òrgan superior immediat: Gerència de Finances.
Nivell associat: 28.

Finalitat:

Coordinar i centralitzar les funcions de tutela i de control dels consorcis i de les fundacions en les que participa l'Ajuntament de Barcelona, coherentment amb les competències atribuïdes als seus òrgans de govern i administració, i canalitzar les seves relacions amb els òrgans de l'administració municipal.

Funcions principals:

- Mantenir actualitzat permanentment l'inventari de consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica, en les que participa l'Ajuntament de Barcelona.
- Preparar la informació necessària i tramitar per a la seva aprovació, si s'escau, la constitució de consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica.

- Tramitar la liquidació de consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica, si son ens dependents del Pressupost Municipal, i fer el seguiment fins a la seva liquidació, si no son ens dependents.
- Coordinar l'elaboració dels pressupostos dels consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica amb la Direcció de Serveis d'Empreses i amb la Direcció de Pressupostos.
- Preparar i obtenir la informació necessària per a la consolidació dels pressupostos i dels estats financers dels consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica dependents del Pressupost Municipal amb els pressupostos i estats financers de l'administració central de l'Ajuntament i dels organismes públics, empreses públiques empresarials i societats mercantils dependents.
- Homogeneïtzar els plans i procediments comptables dels consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica dependents.
- Anàlisi de la situació econòmico-financera dels consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica, en particular, el compliment dels requisits establerts per la llei d'estabilitat pressupostària.
- Coordinar l'auditoria externa dels consorcis, fundacions i associacions amb personalitat jurídica dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Direcció de Comptabilitat

Òrgan superior immediat: Gerència de Finances.
Nivell associat: 28.

Finalitat:

Direcció de la gestió econòmica i comptable municipal, de l'elaboració del Compte General, i del sistema d'informació econòmic-financer.

Funcions principals:

- Direcció de la gestió de la comptabilitat municipal i coordinació dels processos comptables descentralitzats.
- Direcció de la coordinació de la xarxa d'informació econòmico-financera (SIGEF).
- Direcció de la política corporativa de compres.
- Elaboració de les liquidacions d'IVA i IRPF.
- Elaboració del Compte General i de la documentació necessària per a la seva aprovació.
- Control i seguiment dels Fons Europeus.

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Òrgan superior immediat: Direcció de Comptabilitat.
Nivell associat: 28.

Finalitat:

Gestionar el sistema de comptabilitat municipal, coordinar els processos comptables d'ingressos i despeses descentralitzats; elaborar propostes d'adaptació i executar les mesures necessàries per adaptar-los a la normativa vigent i a les necessitats de l'Ajuntament.

Funcions principals:

- Coordinar el sistema comptable amb els sistemes d'informació relacionats.