

- Dirigir, planificar i coordinar les actuacions de la direcció.
- Dirigir els canals propis de comunicació i atenció municipals.
- Dirigir de forma estratègica la presència de l'Ajuntament de Barcelona a Internet.
- Establir i dirigir la identitat corporativa municipal.
- Dirigir el projecte Marca Barcelona.
- Definir i dirigir el Pla d'Estudis Sociològics pel coneixement de les necessitats, interessos i percepció dels ciutadans.
- Dirigir el pla de comunicació publicitari.
- Dirigir el recursos personals, econòmics i materials de la Direcció.

#### **Direcció d'Estratègia de Comunicació Corporativa**

*Òrgan superior immediat:* Direcció de Comunicació Corporativa.

*Nivell associat:* 2850E.

#### *Finalitat*

Dissenyar el pla estratègic de la comunicació corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

#### *Funcions principals*

- Definir el posicionament de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de comunicació.
- Establir una estratègia d'identitat corporativa.
- Definir els missatges claus de l'Ajuntament de Barcelona a la ciutadania.
- Realitzar l'assessorament estratègic a les Direccions i Departaments de la Direcció de Comunicació Corporativa.
- Vetllar per l'alineació estratègica de la comunicació dels sectors.
- Definir el rol de l'Ajuntament en la gestió de la marca Barcelona, definint el model i els criteris legals de protecció de la marca.

\* \* \*

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, disposo:

Primer. **Crear la Direcció de l'Alcaldia**, dependent de la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial, amb un nivell equivalent 3080H del vigent Catàleg de llocs de treball i les funcions que es detallen als annexos d'aquest expedient.

Segon. **Modificar** les funcions del Gabinet de l'Alcaldia, tal i com detalla als annexos d'aquest expedient.

Tercer. **Adscriure** el Gabinet de l'Alcaldia i la Direcció de Comunicació de l'Alcaldia a la Direcció de l'Alcaldia.

Barcelona, 17 de novembre de 2009. L'alcalde, Jordi Hereu i Boher.  
(Ref. 5405)

#### *Annex. Funcions dels òrgans afectats*

#### **Direcció de l'Alcaldia**

*Òrgan superior immediat:* Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial.

*Nivell associat:* 30.

#### *Finalitat:*

Exercir la direcció executiva superior dels òrgans de suport a l'Alcaldia.

#### *Funcions principals*

- Dirigir l'estratègia i alineament de la comunicació amb el desenvolupament de la planificació del mandat i l'agenda de treball de l'Alcaldia.
- Direcció superior de la planificació i organització dels òrgans de suport a l'Alcaldia:
  - o Gabinet de l'Alcaldia.
  - o Direcció de Comunicació de l'Alcaldia.
- Avaluació i seguiment de l'execució dels treballs, del desenvolupament dels recursos invertits i de les accions destinades a acomplir amb els objectius fixats per l'Alcaldia.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes per l'Alcaldia en el compliment de les seves funcions.

#### **Gabinet de l'Alcaldia**

*Òrgan superior immediat:* Direcció de l'Alcaldia.

*Nivell associat:* 30.

#### *Funcions principals*

- Seguiment dels assumptes amb origen o destinació a l'Alcaldia.
- Seguiment específic de les derivacions efectuades a altres membres de la corporació i/o departaments de l'Ajuntament.
- Seguiment de l'agenda d'activitats ciutadanes de l'alcalde.
- Supervisió dels criteris de qualitat dels serveis de la Direcció que li són adscrits, així com dels temps de resposta i de les gestions encomanades per l'Alcaldia a d'altres departaments.
- Canalització i seguiment de les directrius, l'estratègia i el discurs de l'alcalde en totes les seves vessants i coordinació d'aquestes directrius amb la resta d'àmbits de direcció i gestió, política i tècnica de l'Ajuntament.
- Seguiment específic de les relacions institucionals i ciutadanes de l'Alcalde amb les diferents administracions, institucions i associacions ciutadanes, així com amb els ciutadans.