

ANNEX 3: TAULA DE MOVIMENTS

A continuació, es detallen tots els moviments de llocs de treball a realitzar dins la Gerència d'Hàbitat Urbà:

Mat.	Cognoms	Nom	Òrgan destí
18300	Alsina Donadeu	Ricardo	Departament d'Intervenció Ambiental
22085	Amorós Bosch	Natalia	Gerència Adjunta d'Urbanisme
38037	Azpiroz Ladrero	M Pilar	Direcció de Serveis de Gestió del Coneixement Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans
20401	Boix Gracia	Delia M	Departament d'Intervenció Ambiental
27435	Craviotto Arnau	Joan Marc	Gerència Adjunta d'Urbanisme
12081	Ferrer González	Mercedes	Departament de Comunicació
21596	Gómez Martínez	M Carmen	Direcció de Serveis de Gestió del Coneixement
21747	Mayench Jordana	Rosa M	Departament d'Intervenció Ambiental
35309	Selvas León	Jose M	Departament d'Intervenció Ambiental
14141	Vidal Pérez	M Dolores	Departament d'Intervenció Ambiental

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal,

Primer. *Assignar* un lloc de treball 2850E del vigent Catàleg de Llocs de Treball adscrit a la Direcció del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament amb la denominació de Direcció Adjunta del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament i les funcions que s'indiquen a l'annex, amb data d'efectes 15 de març de 2012.

Barcelona, 22 de març de 2012. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. Exp. 13-OR000011)

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS**Direcció Adjunta del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament**

Òrgan superior immediat: Direcció del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament

Nivell associat: 2850E

Funcions principals:

Coordinar i impulsar les diferents activitats de la Direcció.

- Interlocutar, com a representant de la Direcció, en les relacions amb altres òrgans, tant de l'organització municipal com d'altres ens, derivades de les funcions que li estan atribuïdes.
- Controlar, fer el seguiment i, en el seu cas, donar suport tècnic en relació amb l'estat d'execució dels acords derivats de les sessions de treball.
- Coordinar, i en el seu cas, realitzar l'anàlisi tècnic dels actes administratius que ha de resoldre la Direcció.
- Resoldre els assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregats per la Direcció.
- Exercir les funcions de supervisió i coordinació que li sol·liciti expressament la Direcció en relació a les àrees i assumptes que a tal efecte determini.
- Qualsevol altre funció similar que li sigui encarregada des de la Direcció.