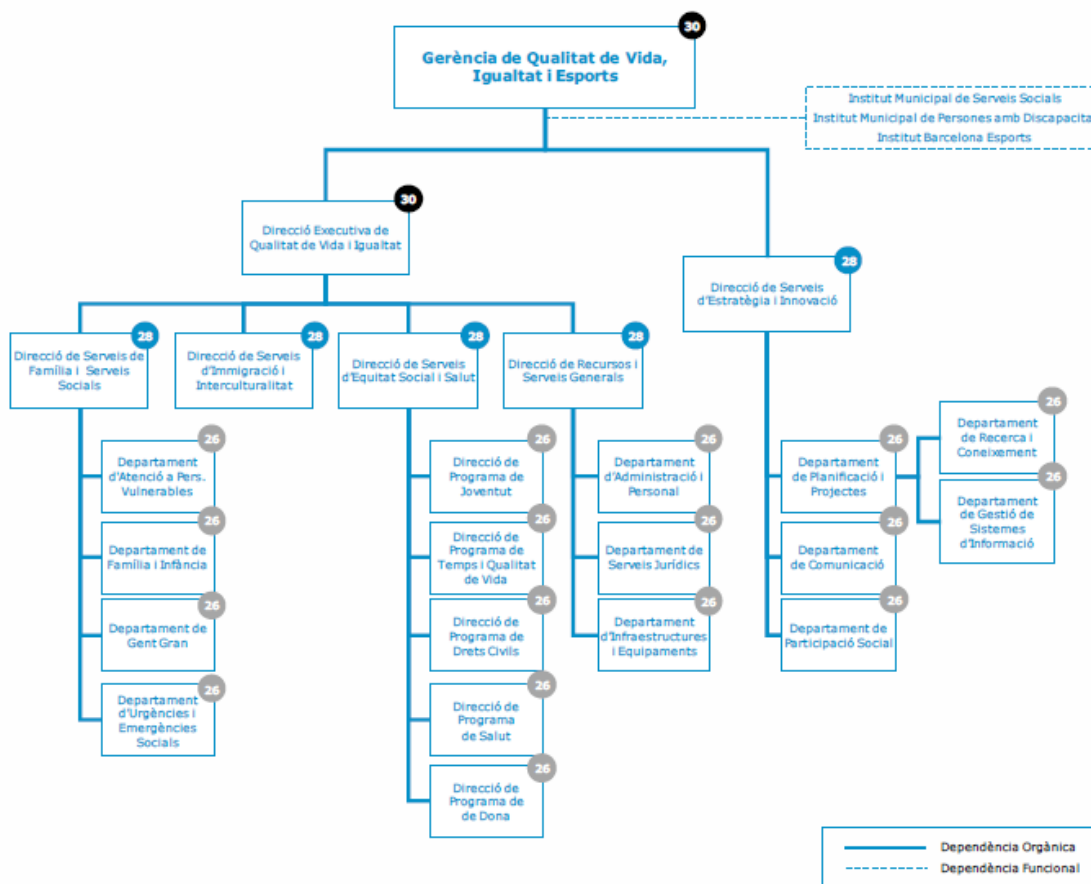


Mat.	Codi posició	Nom	Cognoms	Unitat organitzativa de destí
45690	08004057	Maria del Mar	Pujol Moragues	Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
45753	08004063	Verónica	Rajado Nogales	Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
26211	07024400	Nelia	Ruano Jiménez	Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
45717	08004058	Elisa	Serra Sutton	Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
27149	07024232	Eva	Soler Giralt	Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
26775	08002600	Sonia	Teruelo Liñan	Departament de Gent Gran
20006	07012309	Jorge	Vizcaino Martí	Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
45697	08004062	Maria José	Zambrana Forero	Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona



* * *

Decret. Atesa la voluntat de millorar la coordinació entre els diferents serveis municipals, funcionals i territorials, en relació a les postestats d'inspecció i control del compliment dels requisits exigibles a les instal·lacions i les activitats sotmeses a control administratiu i en relació a l'exercici, si s'escau, de la potestat sancionadora, i

Atesa la necessitat d'aconseguir un seguiment eficient de les referides funcions especialment en raó a la seva afectació a l'espai públic, la seguretat i la convivència ciutadana i veïnal i als efectes d'afavorir el compliment de les normes potenciant el principi d'autoritat dels òrgans municipals.

En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona, disposo:

Primer. *Crear* la Taula de Policia Administrativa de nivell ciutat, com a taula tècnica per a la coordinació transversal i la millora de la qualitat de les actuacions municipals relatives a l'exercici de la potestat d'inspecció i control i de la potestat sancionadora en matèries de la competència municipal i, en especial, en matèria d'establiments de pública concurrència, amb o sense ocupació de l'espai públic, i d'altres instal·lacions i activitats sotmeses a intervenció municipal

Segon.

1. *Fixar* la composició de l'esmentada Taula de Policia Administrativa que estarà integrada pels membres següents:

President:

- Joaquim Forn Chiariello, Primer Tinent d'Alcalde.

Vicepresident:

- Constantí Serrallonga Tintoré, Gerent Municipal

Membres:

- Josep Manuel Abril Campoy, Director dels Serveis Jurídics de la Gerència de Recursos.
 - Elisabet Castellà Soler, Cap del Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Gràcia.
 - Cristina Castells Guiu, Directora de Serveis d'Energia i Qualitat Ambiental.
 - Albert Civit Fons, Gerent Adjunt d'Urbanisme
 - Joan Delort Menal, Gerent de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
 - Josep Garcia Puga, Gerent del Districte de Les Corts.
 - Miquel Guiot Rocamora, Gerent Adjunt de Coordinació Territorial.
 - Francesc Jiménez Gusi, Gerent del Districte de Sants-Montjuïc.
 - Jordi Joly Lena, Gerent de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació
 - Alfred LacassaTribó, Director de Serveis Generals del Districte de Ciutat Vella.
 - Manuel Mallo Gómez, Director de l'Àrea de Règim Jurídic de la Direcció de Serveis Jurídics de la Gerència de Recursos .
 - Jeroen Robles Koster, Secretari Executiu de la Gerència Municipal.
 - Antoni Rodríguez Sivera, Gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda.
 - Josep Royuela Domingo, Intendent en cap de la Unitat de Policia Administrativa i Seguretat.
 - Esther Santiago Lozano, Directora de Llicències i Espai Públic del Districte de Sant Andreu.
 - Enric Torrellas Figueres, Director de Serveis de Llicències i Inspecció de la Gerència d' Habitat Urbà.
 - Carles Sala Marzal, Director de Barcelona Capital de l' Institut de Cultura de Barcelona.
 - Evelio Vazquez Sanchez , Cap de la Guàrdia Urbana.
 - Pedro Velázquez Moreno, Intendent en cap de la Unitat Territorial de Sant Martí.
 - Juan Jose Vilanova Juanola, Intendent Major en cap de la Divisió Territorial.
2. La presidència i vicepresidència són delegables. A falta de delegació expressa, el vicepresident substitueix el president en cas de vacant, absència o malaltia.
La resta de membres també poden delegar la seva assistència prèvia comunicació al President de la Taula.
 3. Als efectes de millorar i adaptar el funcionament de la Taula a les necessitats que puntualment puguin generar-se, es faculta el seu President per modificar i adequar-ne la composició determinada en el present Decret.
A més, també es faculta el President per convidar a les reunions de la Taula aquelles persones que consideri convenient per al millor desenvolupament de les funcions de la Taula, en raó al càrrec que ostentin o bé a la seva

capacitació i experiència professionals. En tot cas, aquestes persones assistiran a les reunions de la Taula en qualitat d'observadors o convidats, i intervindran amb veu però sense vot.

4. La Gerència Adjunta de Coordinació Territorial prestarà suport necessari per tal de facilitar el funcionament de la Taula, assistint el President en la convocatòria, fixació de l'ordre del dia, difusió i execució dels seus acords, i aixecant acta de les reunions.

Tercer. *Aprovar* les següents normes de funcionament:

1. La Taula de Policia Administrativa es reunirà amb una periodicitat mínima trimestral, prèvia convocatòria del seu President.
En tot cas, sempre que es consideri necessari pel President, a iniciativa pròpia o bé a proposta de qualsevol dels altres membres de la Taula, es podran celebrar reunions de caràcter extraordinari.
2. El President podrà realitzar encàrrecs a les diferents unitats de l'organització municipal i constituir Grups de treball entre membres de la Taula i aquelles persones que, sense ser membres de la mateixa, puguin aportar opinió i formular propostes sobre les matèries objecte de l'àmbit d'actuació de la Taula.
3. Per tal d'agilitar el funcionament de la Taula, el President podrà habilitar al Grup de Treball que es constitueixi per exercir les funcions de coordinació assumides per la Taula i, en particular, la fixació de criteris d'actuació, quan es tracti de temes estrictament tècnics, operatius o de reduït abast.

Quart. *Assignar-li* les funcions següents:

1. Informar i, en el seu cas, proposar la realització de campanyes de policia administrativa.
2. Aprovar la realització de campanyes de policia administrativa
3. Aprovar o, en el seu cas, proposar i impulsar l'aprovació per part de l'òrgan competent de directrius i criteris d'actuació en matèria de policia administrativa relativa a l'àmbit d'actuació d'aquesta Taula i, particularment, en relació als establiments de pública concurrència, impliquin o no ocupació de l'espai públic
4. Establir els criteris i normes bàsiques de funcionament de les Taules de Policia Administrativa dels Districtes, especialment pel que fa a la seva composició, periodicitat de les reunions, funcions i interrelació amb la present Taula.
5. Coordinar les actuacions i unificar els criteris a seguir per part dels Districtes en matèria de policia administrativa tant respecte l'exercici de les potestats d'inspecció i control com dels procediments tècnics i administratius.
6. Coordinar l'exercici de la potestat sancionadora per part dels diferents serveis municipals establint criteris i, si s'escau, elevant propostes als òrgans competents en relació a interpretació i execució de les ordenances municipals relatives a les matèries de la competència d'aquesta Taula.
7. Fer el seguiment i valoració dels processos aplicats, siguin o no electrònics, als efectes de prevenir discordances injustificades i de proposar les millores adients.
8. Determinar els indicadors d'activitat a fer servir pels diferents serveis implicats en l'àmbit de les funcions que té atribuïdes i realitzar el corresponent seguiment, anàlisi i avaluació.
9. Informar sobre les qüestions que li siguin sotmeses per part del President o d'altres òrgans municipals competents.

Cinquè. *Facultar* el President per a desplegar aquest Decret als efectes de facilitar el compliment dels objectius de la Taula i en especial per concretar o complementar el seu règim de funcionament.

Barcelona, 9 de maig de 2012. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 1657/12)

* * *