

Decrets de l'Alcaldia

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, i amb el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, resol:

El *nomenament*, del Sr. Pedro Alcober Solanas (mat. 23220), com a personal eventual, subgrup de classificació C2, en el lloc de treball d'assessor/a adscrit al Grup Polític Municipal Socialista, amb complement de destinació de nivell 18 i específic de responsabilitat 1899X/S:08005652, amb efectes del dia 1 de juny de 2012.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 31 de maig de 2012. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 1884/12)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, disposo:

Adscriure els Departaments de Recerca i Coneixement, i Gestió de Sistemes d'Informació a la Direcció de Serveis d'Estratègia i Innovació de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports amb data d'efectes 15 de maig de 2012.

Barcelona, 4 de juny de 2012. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. OR-000015)

ANNEX1:

DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS

Departament de Recerca i Coneixement

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Estratègia i Innovació

Nivell Associat: 2616X

Finalitat:

Interpretació de la realitat social de la ciutat de Barcelona, dins del seu context metropolità i europeu, per tal d'orientar les intervencions públiques de les diferents direccions i/o àmbits de l'Àrea.

Funcions:

- Anàlisi de les necessitats i demandes socials de la ciutat, per garantir un sistema de seguiment acurat en la gestió i de l'impacte de la prestació de serveis.
- Dissenyar, elaborar i mantenir un sistema d'informació que respongui als requeriments dels directius/ves i comandaments de les direccions.
- Gestionar l'eina de seguiment i control en l'execució del Programa d'Actuació Municipal del Mandat.
- Elaborar informes de gestió i memòries periòdiques sobre la gestió, els resultats obtinguts i la qualitat dels serveis.
- Gestionar les publicacions sobre continguts socials específics i transversals.
- Proposar al Gerent del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Departament de Gestió de Sistemes d'Informació

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Estratègia i Innovació

Nivell Associat: 2616X

Finalitat:

Impuls de la implantació de les tecnologies de la informació com a eina per millorar l'eficiència dels serveis.

Funcions:

- Supervisar i validar l'acompliment de les fites del Pla de Sistemes d'Informació.
- Coordinar les relacions amb l'Institut Municipal d'Informàtica i la resta d'agents implicats en el Pla de Sistemes.
- Gestionar les demandes de noves aplicacions informàtiques.
- Anàlisi de noves aplicacions informàtiques i suport en la fase de definició funcional.
- Realitzar proves funcionals en les diferents fases de construcció de les aplicacions.
- Gestionar les incidències de les aplicacions informàtiques i del maquinari.
- Proposar al Gerent del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar al Gerent del Sector, per delegació d'aquest, en les actuacions pròpies de les seves competències.

Organigrama de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports

