

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. L'Alcalde de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El *nomenament* com a personal eventual, del Sr. Lluís Viñas Peitabi (mat. 24941), subgrup de classificació A1, en el lloc de Director de Projectes d'Ordenances Fiscals i altres Ingressos, adscrit a la Direcció de Serveis de Pressupost de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, amb efectes del dia 10 de desembre de 2012

La Publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 18 de desembre de 2012. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.
(Ref. 4358/12)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal,

Modificar la denominació de la Direcció de Serveis de Sistemes Comptables i Gestió de Costos per la de Direcció de Serveis de Gestió de Costos i Avaluació, i adscriure-la a la Direcció de Pressupostos i Política Fiscal.

Modificar la denominació del lloc de treball de Direcció de Serveis de Política Fiscal, adscrit a la Direcció de Pressupostos i Política Fiscal, per la de Director/a de Projectes d'Ordenances Fiscals i altres Ingressos, per tal de tramitar les ordenances fiscals així com impulsar millores en la fiscalitat local, i assignar-li un nivell 2619X del vigent Catàleg de llocs de treball.

Traslladar els llocs de treball i les persones que els ocupen, tal com es detalla als annexos, per tal d'adaptar-los a les necessitats organitzatives, tot mantenint la forma d'ocupació als respectius llocs de treball.

Estructurar la Direcció de Pressupostos i Política Fiscal, de la Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació, amb els òrgans, les denominacions, els nivells i les funcions que es detallen als annexos.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 01 de desembre de 2012.

Barcelona, 18 de desembre de 2012.

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DELS ÒRGANS I LLOCS DE TREBALL AFECTATS

Direcció de Pressupostos i Política Fiscal

Òrgan superior immediat: Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació

Nivell Associat: 3080H

Missió:

Direcció superior del pressupost, ingressos i política fiscal, inversions, comptabilitat, i avaluació del cost i rendiment dels serveis oferts per l'Ajuntament de Barcelona i la resta del grup municipal.

Funcions:

- Dirigir i coordinar l'elaboració i tramitació del pressupost municipal per a la seva aprovació d'acord amb el programa financer i les prioritats establertes al Pla d'Actuació Municipal, així com les seves modificacions.
- Dirigir la gestió dels ingressos i les actuacions de millora de la política fiscal municipal.
- Dirigir i supervisar la gestió econòmica i comptable municipal, l'elaboració del Compte General, i el sistema d'informació econòmic-financer.
- Dirigir el control econòmic i la gestió de costos de les inversions de l'Ajuntament i del grup d'empreses i instituts municipals.
- Impulsar, coordinar i supervisar la implantació de models estratègics d'elaboració i gestió del pressupost, alineant els recursos econòmics i financers amb els objectius estratègics i de gestió
- Establir mecanismes de control econòmic-financer i fer el seguiment de la informació de gestió que se'n deriva.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

* * *

Direcció de Serveis del Pressupost

Òrgan superior immediat: Direcció de Pressupostos i Política Fiscal

Nivell Associat: 2850E

Missió:

Confecció, assistència i tramitació del Pressupost i les Ordenances Fiscals i preus públics per a la seva aprovació.

Funcions:

- Confeccionar el Pressupost municipal d'acord amb el programa financer i les prioritats establertes per el PAM.
- Assistir a la resta dels òrgans de la Gerència per a la presentació del Pressupost als diferents òrgans de Govern.
- Tramitar el Pressupost Municipal per a la seva aprovació.
- Confeccionar i subministrar la informació necessària per a facilitar l'anàlisi i avaluació de l'assignació de recursos (corrents i d'inversió) a les diferents gerències.
- Garantir l'adequació de les estructures pressupostàries a la legislació vigent sobre aquesta matèria en tot moment.
- Elaborar les ordenances fiscals.
- Preparar, comptabilitzar i tramitar els diferents tipus d'expedients de modificacions pressupostàries per la seva aprovació pel corresponent òrgan competent en cada cas.
- Dotació pressupostària dels projectes d'inversió que executen els ens del grup municipal per encàrrec de l'Ajuntament, i comptabilització de les obligacions corresponents a les inversions en curs.
- Coordinar-se amb la resta d'òrgans de la Direcció per elaborar la Memòria Justificativa del cost i rendiment dels serveis que acompanya al Compte General de l'Ajuntament, així com per avaluar l'impacte de les noves inversions en els pressupostos corrents d'exercicis futurs.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Qualsevol altra funció similar que li sigui encarregada en les matèries pròpies de la seva competència.

Direcció de Serveis de Comptabilitat

Òrgan superior immediat: Direcció de Pressupostos i Política Fiscal:

Nivell Associat: 2850E

Missió:

Direcció de la gestió comptable municipal, de l'elaboració del Compte General i del sistema d'informació econòmic-financer.

Funcions:

- Dirigir la gestió comptable municipal i coordinar els processos comptables descentralitzats.
- Dirigir la coordinació de la xarxa d'informació econòmic-financera.
- Assegurar l'adequació dels sistemes comptables a la normativa vigent i la correcta comptabilització dels fets econòmics en els corresponents estats de la comptabilitat municipal.
- Dirigir la confecció i comptabilització dels expedients d'incorporació de romanents, ingressos tributaris, així com les operacions extrapressupostàries.
- Anàlisi i comptabilització d'operacions especials: permutes, vendes amb preu aplaçat, etc.
- Elaborar les liquidacions d'IVA i IRPF.
- Elaborar el Compte General i de la documentació necessària per la seva aprovació.
- Controlar i fer el seguiment dels Fons Europeus.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Qualsevol altra funció similar que li sigui encarregada en les matèries pròpies de la seva competència.

* * *

Direcció de Serveis d'Inversions

Òrgan superior immediat: Direcció de Pressupostos i Política Fiscal

Nivell Associat: 2850E

Missió:

Control econòmic de les inversions de l'Ajuntament i del Grup d'empreses i instituts municipals.

Funcions:

- Confeccionar els informes sobre nous projectes d'inversions que la Comissió de Govern necessiti per tal d'analitzar la seva oportunitat i per la informació favorable dels esmentats projectes.
- Confeccionar els informes per la Comissió de Govern sobre el grau d'execució, desviacions, i, si s'escau de cost i temps de les inversions de l'Ajuntament i del grup d'empreses i instituts municipals.
- Fer el seguiment de l'execució del Pla d'Inversions Municipals (PIM).
- Realitzar auditories de qualitat dels projectes executius d'urbanització i d'edificació.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Qualsevol altra funció similar que li sigui encarregada en les matèries pròpies de la seva competència.

Direcció de Serveis de Gestió de Costos i Avaluació

Òrgan superior immediat: Direcció de Pressupostos i Política Fiscal

Nivell Associat: 2850E

Missió:

Gestió dels costos a l'Ajuntament i al Grup d'empreses i instituts municipals.

Funcions:

- Dirigir els processos de gestió de costos.
- Dissenyar informes i avaluar els costos i rendiments dels serveis oferts per l'Ajuntament de Barcelona i de les activitats necessàries per aconseguir-los.
- Verificar la congruència entre la comptabilitat de costos respecte a la pressupostària i financera.
- Donar suport i assessorament en temes de costos a Gerències i Districtes.
- Assumir les relacions tècniques de cooperació, col·laboració i informació sobre comptabilitat de costos amb persones físiques i jurídiques (privades o públiques) externes a l'Ajuntament.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquesta, en les actuacions pròpies de les seves competències.
- Qualsevol altra funció similar que li sigui encarregada en les matèries pròpies de la seva competència.

* * *

Director/a de Projectes d'Ordenances Fiscals i altres Ingressos

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis del Pressupost

Nivell Associat: 2619X

Missió:

Confecció i tramitació de les ordenances fiscals per a la seva aprovació i Impuls de les millores en la fiscalitat local i coordinació de les relacions entre el Consell Tributari i l'Institut Municipal d'Hisenda.

Funcions:

- Impulsar la política fiscal municipal que atengui a les diverses realitats socials i que millori el model fiscal actual.
 - Promoure estudis fiscals que proposin millores en la fiscalitat local.
 - Oferir suport tècnic en les negociacions de les noves lleis d'hisendes locals, i en el desenvolupament de la Carta Municipal i l'Estatut de Catalunya.
 - Estar al corrent de les decisions que adopta el Consell Tributari sobre els recursos dels contribuents i recolzar a l'Institut Municipal d'Hisenda i al Consell Tributari perquè puguin desenvolupar adequadament aquesta tasca.
 - Informes i propostes derivats de l'anàlisi de la execució del pressupost d'ingressos de l'Ajuntament.
-

ANNEX 2: DETALL DELS TRASLLATS

A continuació, es detallen els moviments de personal derivats d'aquest expedient:

Codi posició	Cognoms, Nom	Òrgan de destí
07012929	Pradas Moya, Julio	Direcció de Serveis de Comptabilitat
07012564	Garcia Garcia, Rosana	Direcció de Serveis de Comptabilitat
07013683	Garcia Cañas, Manuel	Direcció de Serveis de Comptabilitat
07010443	Solanes Regattieri, Carlos	Direcció de Serveis de Comptabilitat
70325855	Pardo Flores, Jose	Direcció de Serveis de Comptabilitat
07029269	Viedma Paredes, Concepción	Direcció de Serveis de Comptabilitat
07012999	Udina Cobo, Carles	Direcció de Serveis de Comptabilitat
07015254	Gamundi Planas, Roser	Direcció de Serveis de Comptabilitat
07008039	Cobo Muñoz, M Carmen	Direcció de Serveis de Comptabilitat

ANNEX3: ORGANIGRAMA