

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DEL DEPARTAMENT DE COORDINACIÓ DE CASALS DE BARRI**Departament de Coordinació de Casals de Barri**

Òrgan superior immediat: Gerència de Recursos

Nivell associat: 26

Missió:

- Coordinació general dels casals de barri de la ciutat determinant les característiques bàsiques i les línies d'actuació comunes als centres de forma concertada amb els districtes.
- Funcions:
- Definir l'estratègia conjunta d'actuació dels casals de barri, d'acord amb les línies d'actuació acordades amb els districtes.
- Coordinar els sistemes de control de la gestió, indicadors i avaluació comuns als casals de barri.
- Coordinar el procés d'atorgament de subvencions a les entitats en aquest àmbit.
- Vetllar per la implementació de les polítiques públiques municipals als territoris, districtes i barris, a través de la xarxa dels casals de barri.
- Definir, impulsar, desenvolupar i avaluar les activitats de la xarxa de casals de barri.
- Donar suport tècnic als districtes i a la xarxa dels casals de barri en matèries transversals.

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Crear el Departament de Consum, adscrit a la Direcció de Serveis de Comerç i Consum, amb les funcions que es detallen als annexos i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament 1 [40.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Deixar a extingir el lloc de Responsable Gestió Reclamacions S 07012293, adscrit a la Direcció de Serveis de Comerç i Consum.

Assignar una dotació del lloc de treball de Cap de Secció 2 [50.20.GE.10], S 08007775, d'acord amb el vigent Catàleg de Llocs de Treball, adscrit al Departament de Consum.

Traslladar els llocs de treball i les persones que els ocupen, adscrits en l'àmbit de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor, tal com es detalla als annexos, per tal d'adaptar-los a les necessitats organitzatives, tot mantenint la forma d'ocupació dels ocupants als respectius llocs de treball.

Fer efectiu aquest decret amb data 1 de juliol de 2013.

Barcelona, 5 de juliol de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. Exp. OR-000012)

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DEL DEPARTAMENT DE CONSUM**Departament de Consum**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Comerç i Consum

Nivell associat: 26

Missió:

Direcció, promoció, i coordinació dels serveis de consum de competència municipal i coordinació amb les activitats vinculades en l'àmbit del comerç.

Funcions:

- Promocionar i coordinar els serveis en matèria de consum.
- Informar i divulgar les polítiques municipals en matèria de consum i de defensa del consumidor.
- Coordinar els serveis de l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor.
- Dirigir els projectes en l'àmbit del consum i comerç que li siguin encomanats.
- Donar suport a la Direcció en matèria de comerç.

ANNEX2: TAULA DE MOVIMENTS

A continuació, es detallen els moviments de personal derivats d'aquest expedient:

Cognoms, Nom	Unitat organitzativa actual	Unitat organitzativa de destí
BARBETA ESTRADA, EULALIA	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum
CARO CLADELLAS, CARME	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum
HERRERO GUIJO, MANUEL	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum
MARTIN IÑIGO, ALBA	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum
PEREZ DOCAMPO, MANUELA	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum
SANCHEZ DOMINGUEZ, JORGE R	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum
SANFELIU SANCHEZ, CARLES	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum
SERRANO LORENTE, ALICIA	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum
SOLE GARRETA, JORDI	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum
TORRENT MONTANER, ESTHER	Direcció de Serveis de Comerç i Consum	Departament de Consum

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Crear el Departament de Coordinació de Processos de Mobilitat, adscrit a la Direcció de Serveis de Mobilitat, amb les funcions que es detallen als annexos i assignar-li una dotació del lloc de cap de departament 1 (40.10.GE.10) del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data d'efectes 1 de juliol de 2013.

Barcelona, 8 de juliol de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. Exp. OR-000013)

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DEL DEPARTAMENT DE COORDINACIÓ DE PROCESSOS DE MOBILITAT**Departament de Coordinació de Processos de Mobilitat**

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Mobilitat

Nivell associat: 26

Finalitat:

Coordina els processos i projectes transversals de la direcció que requereixen d'interlocució amb altres gerències municipals.

Funcions:

- Coordinar els plans i projectes transversals de la direcció.
- Mantenir la interlocució amb les gerències territorials per al desenvolupament dels programes de mobilitat.