

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal dispo:

Modificar la denominació de la Direcció de Serveis d'Estudis i Avaluació, per la de Direcció d'Estadística i Opinió, i adscriure-la al Gabinet Tècnic de Programació de la Gerència Adjunta de Projectes Estratègics.

Adscriure el Departament d'Estadística del Gabinet Tècnic de Programació a la Direcció d'Estadística i Opinió.

Crear el Departament d'Estudis d'Opinió adscrit a la Direcció d'Estadística i Opinió, amb un nivell de responsabilitat 26, d'acord amb el vigent Catàleg de Llocs de treball i les funcions que es detallen als annexos.

Assignar una dotació del lloc de treball de Tècnic/a 1 de la família Serveis de Gestió i Administració [80.10.GA.10] d'acord amb el vigent Catàleg de Llocs de Treball, adscrit al Departament d'Estudis i Programació del Gabinet Tècnic de Programació.

Amortitzar la dotació de lloc de Director/a 2 (20.20.GE.10) (S 07014469) del vigent Catàleg de Llocs de Treball, adscrit al Gabinet Tècnic de Programació.

Traslladar els llocs de treball i les persones que els ocupen, tal com es detalla als annexos, per tal d'adaptar-los a les necessitats organitzatives, tot mantenint la forma d'ocupació als respectius llocs de treball.

Modificar les funcions dels òrgans tal com es detalla als annexos.

Barcelona, 23 d'octubre de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. OR000019)

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS

Gabinet Tècnic de Programació

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta de Projectes Estratègics

Nivell Associat: 28

Missió:

Suport tècnic (estudis, informes i anàlisis) per a la presa de decisions de la direcció de l'Ajuntament.

Funcions:

- Dirigir la confecció dels estudis i informes municipals.
- Aglutinar, generar i analitzar la informació estadística i d'opinió de l'Ajuntament i de la ciutat, tant per l'ús intern com per a difusió externa.
- Assistir en el procés de redacció dels plans estratègics de mandat i facilitar-ne els informes de seguiment i avaluació.
- Impulsar i coordinar el treball en xarxa amb altres departaments municipals i/o centres d'estudis per a potenciar sinèrgies i crear un cos de coneixement corporatiu amb visió transversal.
- Coordinar les àrees d'estadística, opinió i d'estudis segons els criteris establerts per la gerència municipal.

Direcció d'Estadística i Opinió

Òrgan superior immediat: Gabinet Tècnic de Programació

Nivell Associat: 28

Missió:

Producció de les estadístiques municipals i dels estudis sociològics i d'opinió.

Funcions:

- Dirigir l'elaboració, explotació i difusió d'estadístiques i dels estudis sociològics i d'opinió d'acord a les directrius que s'estableixin.
- Establir les directrius i dirigir la realització de les estadístiques municipals.

- Supervisar l'elaboració de les estadístiques municipals bàsiques, així com aquelles altres estadístiques relacionades amb la ciutat de caràcter demogràfic, econòmic, social, etc.
- Obtenir, tractar i recopilar informació sociològica i d'opinió orientada al coneixement i evolució de la ciutat, de la gestió de l'Ajuntament i de la repercussió de les seves actuacions i serveis.
- Assessorar i coordinar la producció dels estudis sociològics i d'opinió als diferents sectors, districtes, instituts i empreses municipals.
- Definir i mantenir les bases de dades corporatives que li siguin d'aplicació per a les seves funcions.

Departament d'Estudis i Opinió

Òrgan superior immediat: Direcció d'Estadística i Opinió

Nivell Associat: 26

Missió:

Producció d'estudis sociològics i d'opinió útils tant a les necessitats de recerca com a les de gestió de l'estructura de govern i executiva municipal.

Funcions:

- Elaborar o supervisar i controlar els estudis sociològics i d'opinió municipals sobre la realitat geogràfica, econòmica, demogràfica, política i social de Barcelona.
- Realitzar, en exclusiva en l'àmbit de l'Ajuntament, estudis d'opinió i enquestes electorals, que preguntin sobre la intenció de vot o sobre la valoració dels líders i dels partits polítics, i també els estudis postelectorals.
- Prestar assessorament amb relació als criteris tècnics que cal seguir a l'hora de dissenyar i desenvolupar estudis d'opinió de l'Ajuntament, instituts i empreses.
- Gestionar els registres existents d'estudis sociològics i d'opinió municipals.
- Difondre els resultats de l'activitat del Departament.

Departament d'Estadística

Òrgan superior immediat: Direcció d'Estadística i Opinió

Nivell Associat: 26

Missió:

Elaboració i suport estadístic.

Funcions:

- Elaborar les estadístiques municipals bàsiques, així com aquelles altres estadístiques relacionades amb la ciutat de caràcter demogràfic, econòmic, social, etc.
- Dissenyar, donar metodologia i realitzar o coordinar operacions de recollida d'informació estadística. Actualitzar, gestionar i explotar la base de dades estadística municipal.
- Elaborar i difondre explotacions i informació estadística de Barcelona, el seu entorn i àmbits inframunicipals.
- Administrar i mantenir les divisions estadístiques territorials de Barcelona, els seus convertidors i els codificadors territorials.
- Elaborar les propostes de les estadístiques a incorporar al Pla Estadístic de Catalunya.
- Atendre les demandes puntuals d'elaboració i producció d'informació estadística.
- Difondre la informació estadística al ciutadà.

Departament d'Estudis i Programació

Òrgan superior immediat: Gabinet Tècnic de Programació
Nivell Associat: 26

Missió:

Realització d'informes i estudis per a l'anàlisi i suport a la presa de decisions de la direcció municipal.

Funcions:

- Confeccionar informes de caràcter transversal a l'organització municipal i a la Ciutat, per al coneixement i presa de decisions.
- Fer el seguiment i anàlisi macroeconòmic de la ciutat, de l'Àrea Metropolitana i de l'entorn.
- Fer el seguiment i anàlisi l'activitat legislativa econòmica; en especial dels pressupostos de les principals administracions públiques.
- Fer el seguiment i anàlisi del marc estratègic d'actuació municipal, elaborant els informes corresponents.
- Recollir i analitzar indicadors i informació de la ciutat, de l'entorn i de la gestió municipal.
- Cercar informació rellevant, bones pràctiques i referents internacionals dels diversos àmbits d'estudi relatius a la gestió de ciutats.
- Treballar conjuntament amb la resta de l'organització per la millora continua de cerca i difusió d'informació i coneixement per la presa de decisions.
- Impulsar i coordinar el treball en xarxa amb altres àrees d'estudi de l'Ajuntament.
- Col·laborar en l'elaboració de memòries de l'Ajuntament i d'altres institucions de la ciutat i de l'Àrea Metropolitana.

Oficina de Management i Pressupost Executiu

Òrgan superior immediat: Gerència d'Economia, Empresa i Ocupació
Nivell Associat: 28

Missió:

Impuls de l'eficiència i eficàcia de la gestió municipal (Ajuntament, instituts i empreses municipals), mitjançant el desenvolupament de metodologies per a la planificació i de la pressupostació orientada a resultats.

Funcions:

- Dirigir i coordinar el desenvolupament de metodologies per vincular recursos amb resultats.
- Assistir a l'organització municipal, per a la implantació del pressupost executiu (definició d'objectius, indicadors, sistemes de seguiment).
- Identificar propostes per a la millora de la gestió i els guanys d'eficiència (revisió programes; estudi mesura foment estalvis; mapa discrecionalitat).
- Proposar mètodes per augmentar la transparència en l'assignació i ús dels recursos públics i per a la millora de la rendició de comptes
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de Programa de Control de Gestió

Òrgan superior immediat: Oficina de Management i Pressupost Executiu
Nivell Associat: 26

Missió:

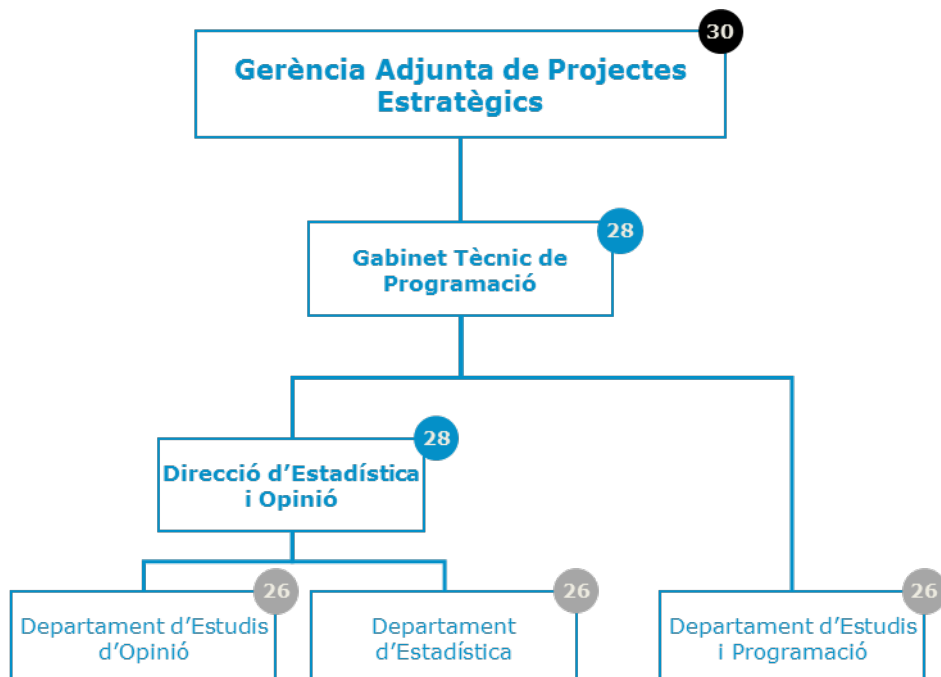
Impuls de l'eficiència i l'eficàcia de la gestió municipal (Ajuntament, instituts i empreses), en base al grau de compliment d'objectius i de l'anàlisi de serveis de gestió de l'Ajuntament.

Funcions:

- Mantenir el sistema de control de gestió del grup municipal que permeti avaluar: objectius, eficiència, eficàcia i qualitat de serveis.
- Mantenir els instruments de mesura de la gestió.
- Donar suport als districtes i sectors en l'anàlisi dels quadres de comandament, i coordinar la definició d'objectius.
- Definir polítiques, directrius i principis de gestió; i propostes per la millora de la gestió.

ANNEX 2: ORGANIGRAMA

A continuació es detalla gràficament l'organigrama que conformen els òrgans amb nivells 30, 28 i 26 als que es refereix aquest expedient.



ANNEX 3: DETALL DELS TRASLLATS

A continuació, es detallen els moviments de personal derivats d'aquest expedient:

Codi Posició	Cognoms, Nom	Òrgan de destí
8004800	Ventura Estalella, Anna M	Dep. d'Estadística
7011129	Calsamiglia Blancafort, Pau	Dep. d'Estudis i Programació
7013235	Güell Ferrer, Xavier	Dep. d'Estudis i Programació
7013234	Calvo Nuño, M Jesús	Dep. d'Estudis i Programació
7006884	Salabert Loscos, Joan	Dep. d'Estudis i Programació
7006576	Fernández Gómez, Diana	Dep. d'Estudis d'Opinió
7007751	Parés Rifa, Anna	Dep. d'Estudis d'Opinió
7007884	Cano Zamora, Victoria	Dep. d'Estudis d'Opinió
7024550	Cobo Clavaguera, Esther	Dep. d'Estudis d'Opinió
7007883	Garrido Luque, M Carmen	Dep. d'Estudis d'Opinió
7013656	Macia González, José Luis	Dep. d'Estudis d'Opinió
7006880	Gisbert Vidal, Concepción	Dep. d'Estudis d'Opinió
7007886	Perucho González, Yolanda	Dep. d'Estudis d'Opinió

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El *nomenament* com a personal eventual, amb efectes 1 d'octubre de 2013, del Sr. Oscar Rivas Torrijos (mat. 72571), subgrup de classificació A1, en el lloc de Tècnic/a 2 de la família de Serveis de suport polític-codi 80.20.PO.10, S07016958, amb complement de destinació de nivell 24 i el règim de plena dedicació, adscrit al Consell Municipal del Districte de Les Corts.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 23 d'octubre de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 3466/13)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El *nomenament* com a personal eventual, amb efectes 1 d'octubre de 2013, del Sr. Robert Gásquez Mendoza, subgrup de classificació A1, en el lloc de Tècnic/a 2 de la família Serveis de suport polític-codi 80.30.PO.10, S 08003787, amb complement de destinació de nivell 22, adscrit al Grup Polític Municipal Partit Popular i amb el règim de plena dedicació.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.