

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Adscriure la Direcció de Serveis d'Actuacions Concertades i la Direcció de Projectes d'Hàbitat Urbà a la Gerència d'Hàbitat Urbà.

Adscriure l'Oficina de l'Arquitecte en Cap a la Gerència Municipal.

Adscriure la Direcció de Serveis de Gestió de Recursos de la Direcció de Serveis de Planificació i Control de Gestió a la Gerència d'Hàbitat Urbà.

Adscriure la Direcció de Serveis Jurídics de la Direcció de Serveis de Planificació i Control de Gestió a la Gerència d'Hàbitat Urbà.

Deixar a extingir la Direcció Adjunta de Planificació i Control de Gestió d'Hàbitat Urbà.

Modificar la denominació del Departament de Projectes Estratègics, adscrit a la Direcció de Projectes d'Hàbitat Urbà, per la de Departament de Prospectiva, i modificar parcialment les funcions tal i com es detalla als annexos.

Modificar la denominació del Departament d'Estratègia, adscrit a la Direcció de Projectes d'Hàbitat Urbà, per la de Departament de Coordinació de Projectes de Ciutat, i modificar parcialment les funcions tal i com es detalla als annexos.

Modificar la denominació de la Direcció de Serveis d'Infraestructures i Espai Públic, de la Gerència d'Hàbitat Urbà, per la de Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana, assignant-li un lloc de Direcció 1 (20.10.GE.60) del vigent Catàleg de Llocs de treball, amb les funcions que es detallen als annexos.

Modificar la denominació de la Direcció de Serveis d'Energia i Qualitat Ambiental, de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans, per la de Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis, i adscriure-la a la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana.

Modificar la denominació de la Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial, de la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans, per la de Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport, i adscriure-la a la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana.

Modificar la denominació del Departament de Control i Disminució de la Contaminació Acústica, de la Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis, per la de Departament de Reducció de la Contaminació Acústica.

Modificar la denominació del Departament de Vialitat, de la Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport, per la de Departament de Xarxes Viàries.

Crear el Departament de Coordinació de Xarxes Ferroviàries i Ports, adscrit a la Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport, assignant-li un lloc de cap de departament 1 (40.10.GE.10) del vigent Catàleg de Llocs de Treball amb les funcions que es detallen als annexos.

Adscriure el Departament de Projectes d'Obres, de la Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport a la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana.

Crear el Departament de Coordinació d'Obres a l'Espai Públic adscrit a la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana, assignant-li un lloc de Cap de Departament 1 (40.10.GE.10) del vigent Catàleg de Llocs de Treball i les funcions que s'indiquen a l'annex.

Deixar a extingir el lloc de Cap Projecte de Coordinació d'Obres i Circulació (S 07019976), adscrit a la Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana.

Crear la Direcció de Serveis de Coordinació de Llicències i Disciplina Urbanística, adscrita a la Gerència Adjunta d'Urbanisme, assignant-li un lloc de Director 2 (20.20.GE.10) del vigent Catàleg de Llocs de Treball amb les funcions que es detallen als annexos.

Adscriure la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística, a la Direcció de Serveis de Coordinació de Llicències i Disciplina Urbanística.

Adscriure la Direcció de Serveis de Llicències i Inspecció, a la Direcció de Serveis Coordinació de Llicències i Disciplina Urbanística.

Adscriure el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic, a la Direcció de Serveis Coordinació de Llicències i Disciplina Urbanística.

Modificar la denominació del Gabinet d'Estudis Urbanístics, adscrit a la Gerència Adjunta d'Urbanisme, per la de Cap de Projecte d'Estudis Urbanístics, assignant-li un lloc de Gestor de Projectes 1 (70.10.GE.20) del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Modificar la denominació del Departament d'Edificació, adscrit a la Direcció de Serveis d'Actuació Urbanística, per la de Departament de Llicències d'Obres.

Modificar la denominació de la Direcció de Serveis de Gestió Urbanística, adscrita a la Gerència Adjunta d'Urbanisme, per la de Direcció de Serveis de Coordinació de Planejament i Gestió Urbanística, amb les funcions que es detallen als annexos.

Crear el Departament de Projectes de Gestió Urbanística adscrit a Direcció de Serveis de Coordinació de Planejament i Gestió Urbanística, assignant-li un lloc de Cap de Departament 1 (40.10.GE.10) del vigent Catàleg de Llocs de Treball i les funcions que es detallen als annexos

Adscriure la Direcció de Serveis de Planejament, a la Direcció de Serveis de Coordinació de Planejament i Gestió Urbanística.

Modificar la denominació de la Direcció d'Intervenció i Innovació Mediambiental, adscrita a la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans, per la de Direcció d'Intervenció, Innovació i Qualitat Mediambiental, i assignar-li les funcions que es detallen als annexos.

Traslladar els llocs de treball i les persones que els ocupen, tal com es detalla als annexos, per tal d'adaptar-los a les necessitats organitzatives, tot mantenint la forma d'ocupació als respectius llocs de treball.

Estructurar la Gerència d'Hàbitat Urbà amb els òrgans, les denominacions i les funcions que es detallen als annexos.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 01 de febrer de 2013.

Els canvis administratius dels treballadors que ocupen actualment els llocs de treball afectats per aquesta reorganització es faran de forma progressiva durant un període de dos mesos des de la signatura del present expedient.

Barcelona, 19 de febrer de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. Exp. –OR000002/13)

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS

Oficina de l'Arquitecte en Cap

Òrgan superior immediat: Gerència Municipal

Nivell Associat: 30

Missió:

Direcció superior dels criteris i directrius urbanístiques de la ciutat de Barcelona.

Funcions:

- Dirigir l'elaboració de propostes d'actuacions urbanístiques de transformació, realitzades d'acord amb la normativa vigent en les atribucions pròpies de la Gerència.
- Exercir de referent, coordinar i dirigir els criteris per a l'elaboració de projectes urbanístics.
- Dirigir els projectes urbanístics considerats estratègics per la organització municipal.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de Serveis d'Actuacions Concertades

Òrgan superior immediat: Gerència d'Hàbitat Urbà
Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció, coordinació i elaboració dels projectes urbans que impliquen un alt impacte en la ciutat.

Funcions:

- Coordinar de manera transversal les actuacions urbanístiques que li siguin encomanades amb les diferents direccions de la Gerència.
- Garantir la visió global dels grans projectes des de la seva concepció fins a la execució.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de Projectes de l'Hàbitat Urbà

Òrgan superior immediat: Gerència d'Hàbitat Urbà
Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció de l'estratègia i els projectes estratègics de la Gerència.

Funcions:

- Dirigir els projectes d'obra estratègics pel desenvolupament de l'Hàbitat Urbà.
- Dirigir els plans estratègics de la Gerència.
- Dirigir les actuacions d'arquitectura i espai públics.
- Dirigir el disseny, coordinació i mediació dels processos de participació de les actuacions directament relacionades amb l'hàbitat urbà. Dirigir l'elaboració de les memòries participatives dels projectes urbanístiques.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Departament de Prospectiva

Òrgan superior immediat: Direcció de Projectes de l'Hàbitat Urbà
Nivell Associat: 26

Missió:

Disseny i coordinació dels projectes estratègics de la Gerència.

Funcions:

- Dissenyar i impulsar els projectes estratègics que tinguin relació amb el concepte d'hàbitat urbà.
- Dirigir la redacció dels projectes i les actuacions estratègiques encarregades a la Gerència.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Departament de Coordinació de Projectes de Ciutat

Òrgan superior immediat: Direcció de Projectes de l'Hàbitat Urbà
Nivell Associat: 26

Missió:

Supervisió, seguiment i coordinació dels projectes estratègics de la Gerència.

Funcions:

- Coordinar les comissions d'arquitectura que vetllen per la qualitat dels projectes de la ciutat.
- Elaborar el material necessari per a les sessions plenàries del Consell Consultiu de l'Hàbitat Urbà i del Comitè Executiu, redacció d'actes i posicionaments.
- Dur a terme la coordinació de nous projectes, elaborar els informes d'idoneïtat, control de la taula de comandament de projectes i fer el seguiment de l'evolució dels projectes.
- Dur a terme el seguiment dels projectes d'arquitectura externs elaborats per equips tècnics no municipals i per altres àrees i organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Donar suport a la direcció en matèria de contractació i procediment administratiu.
- Donar suport a l'Arquitecte en Cap i al Gerent en aquells temes relacionats amb el funcionament de les actuacions d'Hàbitat Urbà (convenis, participació jornades, informació de projectes i planejament, elaboració de materials i dossiers, etc.).
- Donar informació sobre els projectes i plans de desenvolupament urbà de Barcelona a delegacions d'altres administracions, universitats, empreses, etc.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Departament de Projectes Urbans

Òrgan superior immediat: Direcció de Projectes de l'Hàbitat Urbà
Nivell Associat: 26

Missió:

Coordinació en l'elaboració dels projectes i actuacions en l'espai públic de la ciutat i l'execució de les obres urbanes.

Funcions:

- Elaborar o dirigir la redacció, en el seu cas, dels projectes i actuacions en l'espai públic de la ciutat.
- Controlar i coordinar l'execució de les obres dels edificis municipals dirigides per tercers.
- Mantenir el Catàleg d'Elements Urbans de la Ciutat i la normativa de disseny.
- Gestionar i controlar el manteniment i les obres dels edificis municipals catalogats.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de Serveis de Planificació i Control de Gestió

Òrgan superior immediat: Gerència d'Hàbitat Urbà
Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció de l'organització i control de la gestió de la Gerència.

Funcions:

- Donar suport als equips de la organització en el desplegament de les línies estratègiques
- Coordinar les actuacions de la gerència en matèria d'organització i recursos humans
- Configurar el quadre de comandament de la Gerència i realitzar el seu seguiment.
- Desenvolupar projectes d'innovació orientats a la racionalització de recursos i millora de processos interns de la Gerència.
- Impulsar i homogeneitzar els sistemes d'informació de gestió de la Gerència.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de Serveis de Gestió del Coneixement

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Planificació i Control de Gestió
Nivell Associat: 28

Missió:

Orientar l'organització en l'assoliment dels objectius de ciutat. Garantir el treball transversal i promoure procediments i instruments que permetin la recollida d'informació i la seva interpretació, per facilitar la presa de decisions i la millora continua.

Funcions:

- Impulsar, controlar i avaluar els programes de la Gerència. Definir i gestionar els quadres de comandament i fer el seguiment dels projectes d'Hàbitat Urbà.
- Gestionar el control de qualitat, la definició d'estàndards, i les certificacions d'acord amb normes ISO dels serveis d'Hàbitat Urbà.
- Dirigir estratègicament el desenvolupament del Compromís Ciutadà per la Sostenibilitat 2012-2022.
- Gestionar i divulgar coneixement, impulsant iniciatives emergents en l'àmbit d'actuació de la Gerència.
- Assessorar els equips de l'organització per a la millora dels processos interns.
- Desenvolupar l'estratègia de posicionament i establir relacions en l'àmbit local, supralocal, nacional i internacional.
- Dirigir els equips humans i els recursos econòmics i materials assignats a la seva direcció.
- Impulsar els projectes de millora de la seva competència.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Departament de Comunicació

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Planificació i Control de Gestió d'Hàbitat Urbà

Nivell Associat: 26

Missió:

Planificació i gestió de la informació i comunicació de la Gerència.

Funcions:

- Dissenyar la planificació de la comunicació del sector per normalitzar i estandarditzar el conjunt de productes i el seu calendari d'edició.
- Gestionar els elements d'imatge corporativa, fent prevaldre la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona en la gestió de la informació i comunicació.
- Gestionar les accions comunicatives del conjunt de productes i serveis de la Gerència.
- Gestionar la producció i la publicació dels productes de comunicació de la Gerència.
- Gestionar els suggeriments i queixes dels ciutadans/es relatives a actuacions i serveis del sector.
- Impulsar i coordinar el pla d'accions de millora de la comunicació interna.
- Aplicar les directrius i protocols que s'estableixin per part dels referents centrals de comunicació corporativa i interna.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de Serveis de Gestió de Recursos

Òrgan superior immediat: Gerència d'Hàbitat Urbà

Nivell Associat: 28

Missió:

Gestió econòmica dels recursos posats a disposició de la Gerència, amb criteris de responsabilitat social.

Funcions:

- Gestionar els recursos econòmics i administrar els recursos de la Gerència.
- Dirigir els equips humans i els recursos econòmics i materials assignats a la seva direcció.
- Elaborar la informació econòmica comptable per facilitar la presa de decisions.
- Donar suport a la Gerència en relació als òrgans de govern.
- Vetllar pel bon funcionament dels edificis, maquinàries, vehicles i comunicacions.
- Impulsar els projectes de millora de la seva competència.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de Serveis Jurídics

Òrgan superior immediat: Gerència d'Hàbitat Urbà
Nivell Associat: 28

Missió:

Dirigir els serveis jurídics de la Gerència. Coordinar l'assessorament jurídic, elaborar projectes normatius i donar suport en els procediments administratius i jurisdiccionals en les matèries pròpies de la Gerència.

Funcions:

- Dirigir, coordinar i supervisar la resposta a les peticions d'assessorament jurídic plantejades per la Gerència i, en general pel conjunt de l'organització executiva en els àmbits materials de la seva competència.
- Col·laborar en els procediments d'elaboració de la normativa municipal a petició d'altres òrgans de l'estructura executiva.
- Assistir als Serveis Jurídics Centrals en la defensa de la Gerència en procediments administratius o judicials.
- Elaborar propostes d'instruccions i protocols.
- Supervisar els expedients i assumptes de la Gerència que passen als òrgans de govern.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències

Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana

Òrgan superior immediat: Gerència d'Hàbitat Urbà
Nivell Associat: 30

Missió:

Procurar al ciutadà que les obres a l'espai públic i els serveis que rep de les infraestructures tinguin la màxima qualitat, entesa com la màxima prestació i sostenibilitat, amb el mínim cost i la màxima resiliència possibles. Aconseguir així construir una ciutat per les persones, intel·ligent i autosuficient.

Funcions:

- Coordinar o participar en el desenvolupament i seguiment dels plans, projectes i obres de les infraestructures de la ciutat.
- Coordinar la gestió, el manteniment i la conservació de les infraestructures energètiques i de mobilitat de competència municipal, així com garantir els criteris de la ciutat en les que siguin de competència no municipal.
- Liderar el procés per aconseguir una ciutat energèticament autosuficient, amb unes xarxes urbanes amb condicions ambientals idònies per la convivència.
- Coordinar i fer el seguiment de l'evolució de les infraestructures i les obres a l'espai públic de la ciutat, minimitzant el seu impacte.
- Desenvolupar projectes i obres a l'espai públic amb marcat caràcter transversal com el Pla de Millora Integral.
- Garantir que s'acompleixen els criteris tècnics municipals en la redacció dels projectes a l'espai públic i la recepció d'obres, coordinant a responsables de l'espai públic dels diferents departaments.
- Liderar el procés per millorar la resiliència de la ciutat, en coordinació amb la resta de serveis municipals, altres administracions i entitats i empreses que operen a Barcelona.
- Aplicar la recerca i la innovació en la millora de la ciutat en el que respecta a les actuacions a l'espai públic i als serveis que els ciutadans reben de les infraestructures.

- Aportar la informació necessària i rigorosa, així com el resultat de la nostra gestió i anàlisi, als òrgans de govern de l'administració pública per a la correcta presa de decisions.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències

Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana

Nivell Associat: 28

Missió:

Incrementar els nivells d'autosuficiència energètica de la ciutat, augmentant la producció d'energia endògena i reduint al màxim la demanda dels espais consumidors sense afectar el nivell de benestar. Millorar la sensació lumínica de la ciutat, incorporant criteris d'eficiència energètica i operativitat funcional. Aconseguir la màxima coordinació entre les infraestructures que interactuen i es desenvolupen en el mateix espai físic de la ciutat i reduir la contaminació acústica.

Funcions:

- Incrementar els nivells d'autosuficiència energètica.
- Incentivar i impulsar el canvi cap a la generació d'energia cada vegada més neta i distribuïda, així com la seva utilització racional.
- Garantir l'aplicació dels criteris municipals en els plans i projectes de les infraestructures energètiques que siguin competència d'altres administracions.
- Generar una millor sensació lumínica a la ciutat, on el vianant sigui el protagonista. Unificar la gestió i mantenir el servei i les instal·lacions d'enllumenat públic.
- Controlar i reduir els nivells acústics de la ciutat.
- Coordinar i participar en els plans estratègics de la seva competència.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Departament d'Enllumenat

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis

Nivell Associat: 26

Missió:

Generar una millor sensació lumínica a la ciutat, on el vianant sigui el protagonista. Unificar la gestió i mantenir el servei i les instal·lacions d'enllumenat públic.

Funcions:

- Redactar i aplicar els plans de la seva competència. Definir els requeriments tècnics i els plecs de condicions tècniques d'il·luminació.
- Elaborar projectes, així com dirigir o executar obres d'instal·lació, manteniment i reposició d'enllumenat públic.
- Homogeneïtzar, normalitzar, explotar i mantenir les instal·lacions d'enllumenat públic d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme el control d'intensitats lumíniques i ordenació dels horaris de funcionament de l'enllumenat públic.

- Realitzar el control del subministrament del fluid elèctric i de la facturació corresponent.
- Potenciar l'estalvi energètic i afavorir l'ús d'energies renovables i alternatives en l'enllumenat públic.
- Mantenir l'enllumenat i els sistemes de seguretat i senyalització dels túnels viaris urbans, excepte de les Rondes de Dalt i Litoral

Departament de Reducció de la Contaminació Acústica

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Autosuficiència Energètica i Coordinació de Serveis

Nivell Associat:

26

Missió:

Controlar i reduir els nivells acústics de la ciutat.

Funcions:

- Aplicar les normatives en aquesta matèria i proposar les adaptacions necessàries a qualsevol nivell legislatiu.
- Dirigir i gestionar els instruments de vigilància i control de la contaminació acústica i aplicar-los en la seva reducció. Donar suport als serveis territorials en aquests temes.
- Promoure l'adaptació d'infraestructures per millorar el confort acústic.
- Introduir criteris de millora de confort acústic en la gestió dels diferents serveis municipals

Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana

Nivell Associat: 28

Missió:

Garantir que els projectes i les obres a l'espai públic, en l'àmbit de competència de la gerència i amb independència de qui els promogui, incorporin un disseny de qualitat, estiguin enfocats a les persones i orientats cap a la sostenibilitat, el manteniment racional, l'adequació ambiental i l'eficiència energètica. Coordinar o participar en el desenvolupament i seguiment dels plans i projectes de les infraestructures de transport de la ciutat.

Funcions:

- Desenvolupar i coordinar projectes municipals transversals d'obres.
- Gestionar les inversions de l'àmbit de la Gerència Adjunta.
- Liderar el tractament integral, en totes les seves fases, de la xarxa viària de la ciutat, incloent els ascensors públics, escales, voreres, calçades, galeries de serveis, estructures i túnels viaris (exceptuant els de les Rondes de Dalt i Litoral).
- Gestionar el manteniment i la conservació de qualsevol infraestructura municipal orientada a la mobilitat de les persones. Control dels encàrrecs o convenis amb tercers en aquests àmbits.
- Seguir els plans, projectes i obres de grans infraestructures ferroviàries, viàries i dels ports de la ciutat, impulsant l'aplicació dels criteris municipals al seu desenvolupament.
- Proposar a la Gerència del Sector l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència del Sector, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Departament de Xarxes Viàries

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport
Nivell Associat: 26

Missió:

Liderar el tractament integral, en totes les seves fases, de la xarxa viària de la ciutat, incloent voreres, calçades, ascensors públics, escales, galeries de serveis, estructures i túnels viaris.

Funcions:

- Establir la normativa i els criteris de prioritat per la conservació i el manteniment dels paviments urbans i vetllar pel seu compliment. Planificar, donar assistència tècnica i inspeccionar les seves obres de conservació i manteniment.
- Mantenir, conservar i reposar els elements de mobiliari i senyalització urbana competència de la Direcció de serveis, en coordinació amb els Districtes.
- Dissenyar i executar els plans de manteniment i reparació d'estructures vials.
- Mantenir i millorar les escales mecàniques i ascensors i els seus sistemes de telecomandament i comunicacions.
- Mantenir i conservar els accessos a la ciutat, rondes i túnels viaris urbans.
- Mantenir i gestionar les Galeries de Serveis i les seves xarxes d'infraestructures de serveis.
- Control en els encàrrecs o convenis amb tercers en xarxes i infraestructures de titularitat pròpia, mixta o compartida.
- Desenvolupar les funcions dels gestor de túnels urbans

Departament de Coordinació de Xarxes Ferroviàries i Ports

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis d'Inversions i Xarxes de Transport
Nivell Associat: 26

Missió:

Coordina i fa el seguiment de l'evolució de les gran infraestructures i les obres a l'espai públic de la ciutat derivades d'elles, impulsant l'aplicació dels criteris municipals.

Funcions:

- Coordinar i realitzar el seguiment de projectes d'infraestructures i xarxes de transport a la ciutat de Barcelona.
- Coordinar les entitats i els sectors involucrats per al desenvolupament de projectes de grans infraestructures de transport.
- Seguir els plans, projectes i obres d'infraestructures i xarxes ferroviàries i dels ports de la ciutat, impulsant l'aplicació dels criteris municipals en el seu desenvolupament.
- Participar i realitzar el seguiment de la redacció de projectes d'infraestructures d'altres administracions, verificant que la solució projectada compleix tota la normativa específica de l'Ajuntament de Barcelona amb especial atenció a la integració urbana.
- Coordinar i fer el seguiment de l'evolució dels processos d'al·legacions en relació a plans o projectes d'infraestructures de transport.

Departament de Coordinació d'Obres a l'Espai Públic

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana

Nivell Associat: 26

Missió:

Garanteix el procés de participació i valoració dels diferents responsables de l'espai públic en el procés de redacció que culmina amb l'informe d'aprovació, així com en la recepció d'obres. Valorar i coordinar totes les actuacions d'obres a l'espai públic de la ciutat per tal de garantir-ne el menor impacte possible sobre els ciutadans.

Funcions:

- Impulsar coordinadament, tant el procés de redacció de projectes d'obres que conclou amb l'informe de l'Aprovació Tècnica de Projectes, com les Recepcions d'obra.
- Coordinar el Comitè d'Obres i Mobilitat per l'execució de les obres de qualsevol operador a l'espai públic de la ciutat, incloent el seguiment del seu impacte i l'aplicació del Manual de Qualitat de les obres. Garantir la informació al ciutadà
- Seguir les actuacions de reurbanització d'espais públics afectats en actuacions realitzades per altres administracions.

Departament de Projectes d'Obres

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació Urbana

Nivell Associat: 26

Missió:

Recollir, assimilar i implantar els processos de recerca i innovació existents en les infraestructures i les obres a l'espai públic de la ciutat per millorar la prestació dels serveis als ciutadans, reduir els seus costos o garantir una major resiliència. Impulsar la recerca al voltant de les necessitats de la ciutat.

Funcions:

- Aplicar el coneixement i la innovació en noves tecnologies als projectes de millora de l'espai públic així com a les infraestructures i els serveis que d'elles depenen.
- Optimitzar els processos i les tecnologies que permeten el manteniment i conservació de les infraestructures de la ciutat en totes les fases possibles.
- Desenvolupar i aplicar solucions eficients que millorin la integració e interrelació de les obres a l'espai públic de la ciutat.
- Impulsar la recerca al voltant de les necessitats de la ciutat

Direcció de Serveis de Coordinació de Planejament i Gestió Urbanística

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Urbanisme

Nivell Associat: 28

Missió:

Coordinar les actuacions en matèries de planejament i gestió urbanística.

Funcions:

- Dirigir els criteris per a l'elaboració d'instruments i propostes de gestió urbanística.

- Dirigir els criteris per a la formalització de convenis urbanístics de planejament i gestió urbanística.
- Garantir la coherència de criteris jurídics en l'àmbit de les competències de planejament i gestió urbanística.
- Presentar al Gerent Adjunt d'Urbanisme les propostes de resolucions i acords en matèries de la seva competència.
- Assessorar jurídicament al Gerent Adjunt d'Urbanisme en matèries de planejament i gestió urbanística.
- Coordinar els criteris de disseny i requeriments de sistemes d'informació de planejament i gestió urbanística.
- Representar al Gerent Adjunt d'Urbanisme en les matèries pròpies de les seves competències

Departament de Projectes de Gestió Urbanística

Òrgan superior immediat: Direcció de Serveis de Coordinació de Planejament i Gestió Urbanística

Nivell Associat: 26

Missió:

Dirigir l'elaboració dels instruments de gestió urbanística.

Funcions:

- Dirigir l'elaboració de propostes dels instruments de gestió urbanística.
- Dirigir l'elaboració en matèria d'obligacions urbanístiques.
- Dirigir l'elaboració dels informes en matèria de valoració econòmica.
- Assessorar, supervisa i tramitar els instruments de gestió urbanística d'iniciativa privada o pública no municipal.
- Exercir de referent, coordinar i dirigir els criteris per a l'elaboració de les propostes dels instruments de gestió urbanística elaborades per les empreses, els districtes i altres entitats associades a l'Ajuntament.
- Representació de l'Administració actuant en les Entitats Urbanístiques col·laboradores

Direcció de Serveis de Coordinació de Llicències i Disciplina Urbanística

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta d'Urbanisme

Nivell Associat: 28

Missió:

Coordinar les actuacions en matèria de llicències i protecció de la legalitat urbanística competència de la Gerència Adjunta d'Urbanisme.

Funcions:

- Garantir la coherència dels criteris jurídics en les matèries de la seva competència.
- Coordinar els criteris d'elaboració de les normatives municipals en matèria de llicències i disciplina urbanística.
- Coordinar els criteris de disseny i requeriments dels sistemes d'informació de llicències i disciplina urbanística.
- Dirigir els criteris d'actuació sobre el Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic.
- Presentar al Gerent Adjunt d'Urbanisme les propostes de resolucions i acords en matèria de les seves competències.
- Representar el Gerent Adjunt d'Urbanisme en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de Serveis d'Intervenció, Innovació i Qualitat Mediambiental

Òrgan superior immediat:
Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans

Nivell Associat:
28

Missió:

Promocionar i desenvolupar l'economia ambiental a partir de la millora dels processos d'intervenció ambiental i d'innovació i dissenyar les línies estratègiques per a la millora de la qualitat ambiental de la ciutat de Barcelona, impulsant, a través de l'educació ambiental, un model socialment equilibrat i viable.

Funcions:

- Dissenyar, impulsar i coordinar amb tot els agents implicats la programació estratègica que permeti desenvolupar les polítiques de qualitat ambiental plantejades en termes de millora de la qualitat de l'aire com a eix fonamental.
- Dirigir les accions d'educació ambiental de la Gerència Adjunta.
- Impulsar l'elaboració i aplicació de les corresponents ordenances municipals i el seguiment de la Ponència Ambiental.
- Impulsar l'oferta d'àrees d'actuació mediambiental per al desenvolupament de projectes d'innovació a través de la col·laboració públic-privada.
- Fer el seguiment i control de les llicències de la Gerència Adjunta.
- Impulsar l'activació i dinamització econòmica de les empreses del sector del medi ambient.
- Impulsar els projectes de millora de la seva competència i els que li encomani la Gerència Adjunta.
- Proposar a la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

Direcció de Serveis d'Espais Verds i Biodiversitat

Òrgan superior immediat: *Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans*
Nivell Associat: *28*

Missió:

Planificar, desenvolupar, coordinar i avaluar la gestió dels espais verds de la ciutat així com dirigir, desenvolupar i impulsar les actuacions en matèria de biodiversitat.

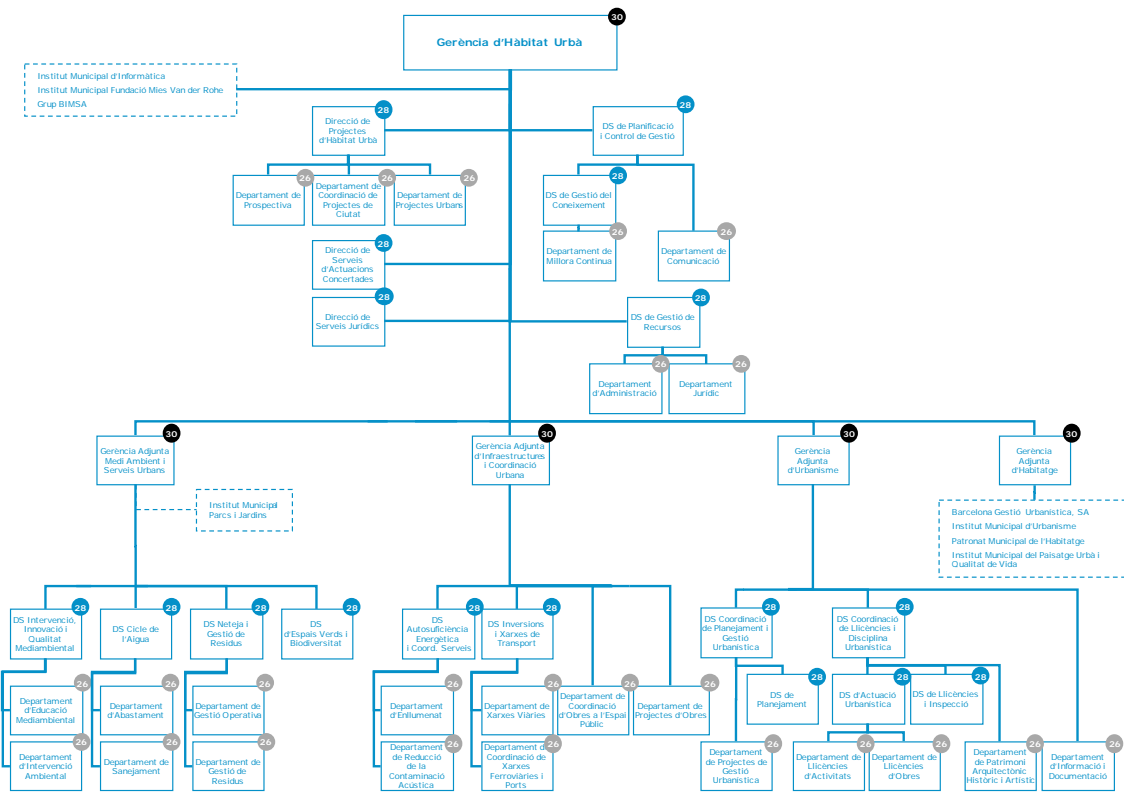
Funcions:

- Promoure la racionalització dels processos de treball, l'impuls de projectes de millora i la introducció d'innovacions en la gestió del verd i la biodiversitat.
- Assegurar el desplegament del Pla del Verd i la Biodiversitat.
- Impulsar convenis amb altres administracions i entitats per a potenciar la biodiversitat i la millora dels espais verds.
- Supervisar, controlar i planificar les activitats desenvolupades pels adjudicataris d'acord amb les condicions de les contractes relacionades amb la gestió i manteniment dels espais verds i la biodiversitat.
- Elaborar informes i propostes de caràcter tècnic i econòmic per a la contractació dels serveis i per a l'adquisició de materials.
- Dur a terme el control sobre la certificació dels treballs executats.
- Proposar a la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.
- Representar a la Gerència Adjunta de Medi Ambient i Serveis Urbans, per delegació d'aquest, en les matèries pròpies de les seves competències.

ANNEX2: ORGANIGRAMA

A continuació es detalla gràficament l'organigrama de la Gerència d'Hàbitat Urbà, a la que es refereix aquest expedient.

La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 30 a 26.



ANNEX 3: TAULA DE MOVIMENTS

A continuació, es detallen els moviments de personal derivats d'aquest expedient:

Mat.	Cognoms, Nom	Unitat Organitzativa actual	Unitat Organitzativa destí
21336	Fontrodona Batlle, Jordi	Dep. de Vialitat	Dep. Coordinació d'Obres a l'Espai Públic
50965	Gimeno Murgo, Victor Jav	Dep. de Vialitat	Dep. Coordinació d'Obres a l'Espai Públic
26620	González Domínguez, M Pilar	Dep. de Vialitat	Dep. Projectes d'Obres
26226	Puig Gimeno, Carolina	Departament de Vialitat	Departament de Sanejament
27231	Pintor González, Eric	Dep. Projectes d'Obres	Dep. de Xarxes Viàries
26642	Fernández-Armesto Sánchez, Margarita	Dep. Projectes Urbans	Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació urbana
17938	Pigrau Santeugini, Francesc	Dep. Projectes Urbans	Dep. Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic
22742	Masana Padrós, Judith	Dep. Projectes Urbans	Dep. Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic
20354	García Giral, Rafael	Dep. Projectes Urbans	Dep. Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic
14860	Oliva Solé, Antoni	Dep. Projectes Urbans	Dep. Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic
20521	González Gou, J Antonio	Dep. Projectes Urbans	Dep. Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic
21777	Calmell Ibáñez, Alicia	Dep. Projectes Urbans	Dep. Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic
21779	Hosta Calderer, Carme	Dep. Projectes Urbans	Dep. Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic
22151	Grandas Sagarra, M Carmen	Dep. Projectes Urbans	Dep. Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic
37415	Ibáñez Rosa de la, Dolors	Gerència d'Hàbitat Urbà	Dep. Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic
26579	Piedrabuena Granés, Albert	Gerència d'Hàbitat Urbà	Gerència Adjunta d'Urbanisme
13050	Magrao Zurita, Carlos	DS d'Infraestructures i Espai Públic	Dep. Coordinació d'Obres a l'Espai Públic
26626	Núñez Abuín, M Elena	DS d'Infraestructures i Espai Públic	Dep. Coordinació d'Obres a l'Espai Públic
26639	Tarradellas Cardona, Jaime	DS d'Infraestructures i Espai Públic	DS d'Autosuficiència Energ. I Coord. Ser.
20401	Boix Gracia, Delia M	Ger. Adj. Medi Ambient i Serveis Urbans	Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació urbana
27225	Buedo Moreno, Anara	Direcció de Serveis d'Inversions i Espai Vial	Gerència Adjunta d'Infraestructures i Coordinació urbana
14108	Lerma Carravilla, Raquel	Oficina de l'Arquitecte en Cap	Direcció de Serveis d'Actuacions Concertades
35549	Montilla García, Mercedes	Direcció de Serveis de Planificació i Control de Gestió	Gerència d'Hàbitat Urbà
16005	Planells Tur, Antonio	Direcció de Serveis de Gestió Urbanística	Departament de Projectes de Gestió Urbanística
21267	Auge Cuyás, Jordi	Direcció de Serveis de Gestió Urbanística	Departament de Projectes de Gestió Urbanística
25262	Redó Verdager, Eva	Direcció de Serveis de Gestió Urbanística	Departament de Projectes de Gestió Urbanística
15861	Balagué Timoneda, Jose	Direcció de Serveis de Gestió Urbanística	Departament de Projectes de Gestió Urbanística
26644	Rodal López, Hector	Direcció de Serveis de Gestió Urbanística	Departament de Projectes de Gestió Urbanística
21275	Pellicer Llimós, M Lourdes	Direcció de Serveis de Gestió Urbanística	Departament de Projectes de Gestió Urbanística
12380	Pérez Hernández, M Carmen	Direcció de Serveis de Gestió Urbanística	Departament de Projectes de Gestió Urbanística
72054	Carrasco González, Eduardo	Departament de Projectes d'Obres	Departament de Sanejament
20433	Santamaria Guilera, Jordi	Dep. Projectes Estratègics	Dep. Projectes Urbans
20434	Badal Valls, Miquel	Dep. Projectes Estratègics	Dep. Projectes Urbans
27466	Ventayol Ceferino, Irma	Dep. Estratègia	DS Gestió del Coneixement