

destinació de nivell 26, adscrit a la Conselleria Tècnica del districte de Sarrià-Sant Gervasi.

La publicació de la present resolució en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 27 de febrer de 2014. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 604/14)

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal dispo:

Crear la Direcció de Programa de Comunicació Digital d'Alcaldia, adscrita a la Direcció de l'Alcaldia, amb les funcions que es detallen als annexos i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament 1 [40.10.PO.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 01 de febrer de 2014.

Barcelona, 27 de febrer de 2014. L'Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. Exp. 14-OR000001)

ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DE PROGRAMA DE COMUNICACIÓ DIGITAL D'ALCALDIA

Direcció de Programa de Comunicació Digital d'Alcaldia

Òrgan superior immediat: Direcció de l'Alcaldia

Nivell Associat: 26

Missió:

Assessorament a l'Alcaldia en xarxes socials i altres eines de comunicació digital.

Funcions:

- Gestionar les xarxes socials de l'Alcaldia.
- Impulsar projectes de millora en l'àmbit de la comunicació digital.

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal dispo:

Crear la Secretaria Executiva de l'Alcaldia, adscrita a l'Alcaldia, amb les funcions que es detallen als annexos i assignar-li una dotació del lloc de Director/a 2 [20.20.PO.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 01 de febrer de 2014.

Barcelona, 27 de febrer de 2014. L'Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. Exp. 14-OR000002)

ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA EXECUTIVA DE L'ALCALDIA

Secretaria Executiva de l'Alcaldia

Òrgan superior immediat: Alcaldia

Nivell Associat: 28

Missió:

Direcció de l'estructura directa de suport de l'Alcaldia i de la gestió de l'agenda de l'Alcalde i del seu seguiment.

Funcions:

- Controlar, fer el seguiment i, en el seu cas, donar suport en relació a l'estat d'execució de l'agenda i dels acords derivats de l'activitat de l'Alcalde.
- Dirigir l'equip de suport directe de l'Alcaldia.
- Coordinar i fer el seguiment del compliment dels actes administratius que ha de resoldre l'Alcaldia.
- Exercir les funcions de supervisió i coordinació que li sol·liciti expressament l'Alcaldia en relació a les àrees i assumptes municipals que es requereixin.
- Mantenir la interlocució i coordinació amb altres figures institucionals del propi Ajuntament i d'altres Administracions nacionals o internacionals.
- Resoldre els assumptes i exercir les facultats que de manera expressa li siguin encarregades per l'Alcaldia.

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 13 de la Carta Municipal dispo:

Modificar les funcions de la Direcció d'Auditoria Interna, adscrita a la Gerència Adjunta de Projectes Estratègics, tal i com es detalla als annexos.

Barcelona, 27 de febrer. L'Alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. Exp. 14-OR000003)

ANNEX1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ D'AUDITORIA INTERNA

Direcció d'Auditoria Interna

Òrgan superior immediat: Gerència Adjunta de Projectes Estratègics

Nivell associat: 28

Missió:

Anàlisi periòdica i sistemàtica dels nivells d'eficàcia, eficiència i acompliment del marc normatiu i bones pràctiques amb què els òrgans que integren el conjunt municipal operen; formulant les possibles propostes de millora i activant, si és el cas, els mecanismes reparadors i de delimitació de responsabilitats que procedeixin.

Funcions:

- Realitzar auditories dels ens que integren el grup municipal considerant aspectes en relació a l'estructura econòmica-financera, pressupostària, organitzativa i als serveis i productes resultants de l'activitat de l'òrgan auditat.
- Avaluar les actuacions en el seu conjunt, l'acompliment dels procediments establerts i l'ajust a dret de cadascun dels aspectes de l'actuació dels òrgans municipals.
- Estudiar, promoure i impulsar millores en relació a la transparència de la gestió municipal i la prevenció del frau; i si hi ha indicis de desviació de dret, activar els mecanismes reparadors i de delimitació de responsabilitats oportuns.
- Identificar i analitzar les àrees de risc, tenint en compte denúncies, queixes qualificades, recursos administratius o altres demandes que es posin en coneixement de l'Administració.
- Col·laborar i interlocutar amb els ens d'altres Administracions de lluita contra el frau, tant en la vessant d'actuació, com en la de prevenció, en especial amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Proposar a l'adopció d'acords en les matèries pròpies de les seves competències.

* * *