

DISPOSICIONS GENERALS

Decrets de l'Alcaldia

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Crear el Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits, adscrit a la Direcció de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, amb les funcions que es detallen als annexos i assignar-li una dotació del lloc de Cap de Departament 1 [40.10.GE.10] del vigent Catàleg de Llocs de Treball.

Traslladar els llocs de treball i les persones que els ocupen, tal com es detalla als annexos, per tal d'adaptar-los a les necessitats organitzatives, tot mantenint la forma d'ocupació als respectius llocs de treball.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 1 de gener de 2015.

Barcelona, 5 de febrer de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 370/15)

ANNEX 1: DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS DELS ÒRGANS AFECTATS

Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits

Òrgan superior immediat: Direcció de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Nivell Associat: 26

Missió:

Millora i gestió dels serveis, processos i tràmits administratius transversals.

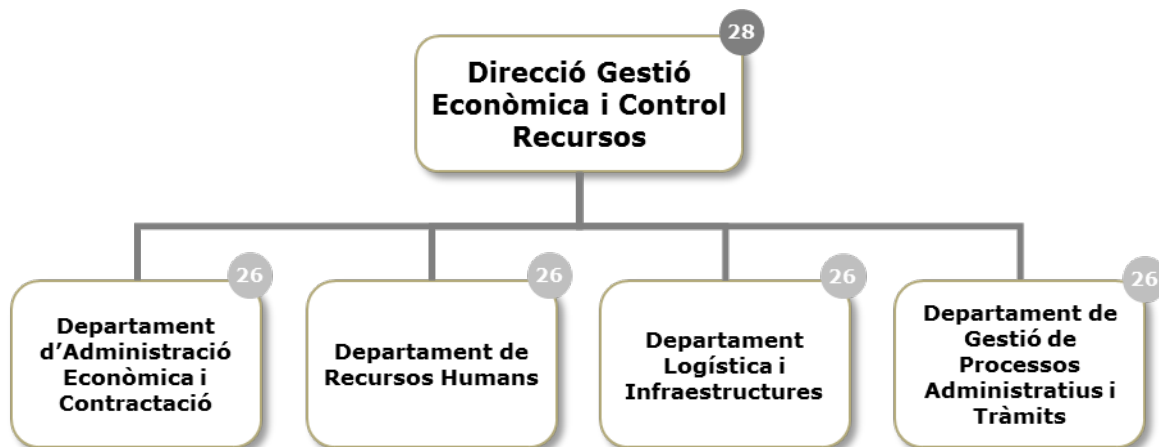
Funcions:

- Dirigir l'oficina d'informació i tramitació de la Guàrdia Urbana, així com altres unitats de la Gerència que li siguin assignades.
- Donar suport a les oficines administratives de les unitats territorials de la Guàrdia Urbana en coordinació amb la Prefectura, per desenvolupar i implementar les millores administratives i l'estandardització de processos que garanteixin una execució eficaç i eficient.
- Garantir la coordinació dels serveis administratius i l'adequació a les necessitats i característiques de cada unitat, d'acord amb les polítiques i criteris definits per al conjunt de la Gerència.
- Impulsar l'estandardització i homogeneïtzació dels processos administratius per al conjunt de serveis d'acord amb els indicadors de qualitat que estableixi la Gerència.
- Desenvolupar mecanismes de coordinació amb altres administracions i òrgans municipals, relacionades amb els processos administratius que duen a terme les diferents unitats de la Gerència.

ANNEX 2: ORGANIGRAMA

Es detalla gràficament l'organigrama de la Direcció de Gestió Econòmica i Control de Recursos de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, on estarà enquadrat el nou Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits, a la que es refereix aquest expedient.

La concreció es porta a terme per a òrgans dels nivells 28 fins al 26.



ANNEX 3: MOVIMENTS DE PERSONAL

A continuació, es detallen els moviments de personal derivats d'aquest expedient:

S posició	Unitat organitzativa actual	Unitat Organitzativa destí
8010223	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7012154	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
70325970	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7014881	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7012922	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7012963	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
8009752	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7011636	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7015450	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7015301	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7008745	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits

8009911	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7015582	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7014122	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7012278	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7008717	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7013614	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7010965	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7012525	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7014510	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits
7014373	Divisió de Coordinació	Departament de Gestió de Processos Administratius i Tràmits

* * *

Decret. En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 13 de la Carta Municipal, dispo:

Crear una Direcció Adjunta a la Gerència Municipal i assignar una dotació de Director/a 2 [20.20.GE.10] S 08011077, del vigent Catàleg de llocs de treball.

Fer efectius els canvis d'aquest decret amb data 31 de desembre de 2014.

Barcelona, 5 de febrer de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 372/15)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, i amb el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

Cessar amb efectes 31 de gener de 2015, com a personal eventual, el Sr. Ramon Sanahuja Vélez (mat. 25240), com a director/a 2, de la família General, codi 20.20.GE.30, adscrit a la Direcció de Serveis d'Immigració i Interculturalitat de la Direcció Executiva de Qualitat de Vida i Igualtat (Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports).

Que es doni compte de la present resolució al Consell Municipal en la pròxima sessió que se celebri.

Barcelona, 5 de febrer de 2015. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.

(Ref. 373/15)

* * *

Decret. L'Alcalde, de conformitat amb l'article 52.2 de la Carta Municipal de Barcelona, el que es disposa a l'article 12.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'art. 304 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, resol:

El *nomenament* com a personal eventual, amb efectes 1 de febrer de 2015, del Sr. Ramon Sanahuja Vélez (mat. 25240), en el lloc de director/a 2 de la família General – codi 20.20.GE.30, amb complement de destinació de nivell 28, adscrit a la Direcció de Serveis d'Intervenció Social de la Gerència de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, amb efectes 1 de febrer de 2015.

La publicació de la present resolució, en la Gasetta Municipal als efectes pertinents.