

CRITERIS QUE CAL TENIR EN COMPTE EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTES PÚBLICS MUNICIPALS

FEBRER 1999



182-3313 - Impremta Municipal

CRITERIS QUE CAL TENIR EN COMPTE EN L' ORGANITZACIÓ D'ACTES PÚBLICS MUNICIPALS

Marc normatiu

Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques i Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la llei anterior, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del codi d'accessibilitat.

Compromís municipal

L'Ajuntament de Barcelona promou des de l'any 1995 l'adhesió dels ajuntaments europeus a la signatura de la declaració de Barcelona *La ciutat i les persones amb disminució*.

Una de les temàtiques recollides en aquesta declaració fa referència a l'accessibilitat, en el seu sentit més ampli, a tota activitat que es generi des dels ajuntaments. És el punt VI), que diu: "Els governs municipals, en l'àmbit de les seves competències, promouran i garantiran l'accés de les persones amb disminució a l'oferta cultural, esportiva, recreativa i, en general, a la convivència participativa en la comunitat".

Per fer possible l'acompliment d'aquest compromís i de les normatives legals vigents, proposem uns criteris d'aplicació general en tot tipus d'actes i activitats de participació ciutadana organitzats o promoguts pels diferents organismes municipals.

Índex de temes que cal considerar:

- Espai
- Reserves
- Transport
- Acompanyament
- Sistemes alternatius i/o complementaris a la comunicació
- Difusió d'actes

• Espai

L'espai on es faci un acte públic -carrer, plaça, parc o equipament- haurà de garantir unes condicions d'accessibilitat que permetin l'assistència i participació de les persones amb disminució, tant pel que fa al seu accés com al seu interior, segons els criteris establerts en el codi d'accessibilitat vigent.

Quan un acte públic es fa en un **espai obert** (carrer, plaça o parc), i en el cas que aquest no sigui del tot accessible serà necessari preveure uns itineraris alternatius per tal que les persones amb mobilitat reduïda no tinguin dificultats per arribar-hi. Si a l'espai on es fa l'activitat, s'hi instal·len WC portàtils, caldrà preveure que un percentatge adequat d'aquests sigui adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.

Si l'acte es fa en un **espai tancat**, caldrà assegurar-se que és un equipament lliure de barreres arquitectòniques i que disposa de lavabo adaptat.

• Reserves

Segons el tipus d'activitat que es dugui a terme, caldrà preveure la reserva d'un espai concret on es puguin instal·lar les persones que per una raó o altra ho necessitin o en facin demanda:

- persones en cadira de rodes: per poder tenir una bona visibilitat de l'activitat, sobretot en espectacles on la resta de gent pot estar dreta.

- persones que es desplacen amb bastó de suport, pròtesi, etc.: poden necessitar un espai per seure o per recolzar-se, sobretot en espectacles on la resta de gent pot estar dreta.

- persones sordes o bé amb dificultats auditives: espai reservat davant de tot, per poder seguir correctament el sistema alternatiu de comunicació que s'apliqui o bé tenir una bona audició i visió de l'activitat.

- persones cegues o bé amb dificultats visuals: a demanda i quan l'espectacle sigui complementat amb informacions descriptives, se'ls reservarà un espai davant de tot.

• Transport

A l'espai on es faci l'acte, si no hi ha zona blava o reserva d'aparcament, caldrà reservar en un lloc proper una o més places d'aparcament per a les persones que es desplacen en **transport particular** i disposen de targeta de tolerància d'aparcament.

Així mateix caldrà facilitar a aquestes persones el màxim apropament a l'entrada del recinte, si n'hi ha, encara que per a la resta de persones no estigui autoritzat.

En cas d'utilitzar el **transport públic** per accedir al lloc on es fa l'acte s'indicaran les línies que són adaptades. En el cas que el transport públic que hi arriba no disposi d'unitats de pis baix, caldrà preveure un transport alternatiu i adaptat per a les persones que ho necessitin, amb els mateixos horaris i condicions que la resta.

• **Acompanyament**

Segons l'acte que es faci i l'espai, s'haurà de preveure un servei d'acompanyament, adequadament preparat, per a les persones que ho necessitin.

Aquest servei estarà situat en un lloc de fàcil localització i se n'informarà prèviament:

- *Persones cegues o amb dificultats visuals:* pot ser necessari acompanyar aquestes persones a determinats llocs (seient, lavabos, bar, localització de taxi a la sortida, etc.) o bé orientar-les en l'espai on es desenvolupa l'activitat (pe. si és un concert o una fira).

- *Persones amb mobilitat reduïda:* poden necessitar acompanyament per poder participar en l'activitat.

Si les persones amb disminució ja van acompanyades s'haurà de garantir que l'acompanyant podrà romandre també a l'espai reservat.

Així mateix cal recordar que la Llei 10/1993, de 8 d'octubre, regula l'accés a l'entorn de les persones amb disminució visual acompanyades de gossos pigall.

• **Sistemes alternatius i/o complementaris a la comunicació**

Quan es programin xerrades, taules rodones, conferències, etc. s'haurà d'oferir la possibilitat d'incorporar un sistema alternatiu i/o complementari a la *comunicació verbal* -intèrprets de la llengua de signes, subtitulació, amplificació de so .

En actes tipus espectacles visuals, exposicions, etc, s'haurà d'oferir la possibilitat d'incorporar una alternativa a la *comunicació visual* -audesc, possibilitat de tocar el material, visites guiades, etc.-, depenent del tipus d'acte i de les persones assistents.

En els actes que s'utilitzi la megafonia com a mitjà per comunicar missatges al públic assistent, s'utilitzarà paral·lelament un sistema alternatiu de comunicació escrita.

En actes populars de gran participació, tipus pregons de festes majors, parlament dels Reis Mags, etc., s'incorporarà sempre un sistema alternatiu, el més adequat en cada cas.

- **Difusió dels actes públics**

Si es fa difusió escrita dels actes o activitats, per tal de facilitar i motivar les persones amb disminució a participar-hi, caldrà informar adequadament de quines adaptacions estan previstes en cada cas.

Si s'utilitzen altres mitjans de comunicació (ràdio, TV), també caldrà donar aquesta informació.

Així mateix, el servei municipal d'informació -010- haurà de poder informar amb detall de les adaptacions en cada cas.

També caldrà preveure sistemes de difusió alternatius per a les persones amb dificultats visuals o cegues (lletra ampliada - cos mínim de 12 i suficient contrast entre el fons i el text-, enregistrament en casset, braille, suport informàtic, retransmissió radiofònica, telèfon d'informació, etc.).

En els serveis que disposin de fax o dispositiu adaptat per a persones amb disminució auditiva (DTS), s'haurà de fer-hi constar el corresponent número.


Si en la difusió de l'activitat s'informa de les línies de transport, s'indicanen les que són adaptades.

La informació que es doni en cada cas dependrà del tipus d'acte que s'organitzi.

SIMBOLOGIA PER INDICAR LES ADAPTACIONS

ADAPTACIONS PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ AUDITIVA

Per indicar que l'activitat ofereix un **sistema alternatiu a la comunicació auditiva** per a persones sordes o amb dificultats en la comunicació, es posarà el símbol internacional d'accessibilitat en la comunicació:


	Indicant quin és el sistema utilitzat: llengua dels signes, subtitulació, etc.
---	--

Si l'oferta del sistema alternatiu depèn de l'assistència de persones que ho necessitin, caldrà acompanyar el símbol del següent text:

“Les persones que necessitin un sistema alternatiu a la comunicació auditiva per poder assistir a aquests actes poden sol·licitar-ho amb suficient d'antelació al telèfon DTS 93, o bé al fax 93”.


ADAPTACIONS PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ VISUAL

- Per indicar que l'activitat ofereix un **sistema alternatiu a la comunicació visual** s'utilitzarà el símbol següent acompanyat del text:

	<p>Les persones que necessitin un sistema alternatiu a la comunicació visual per poder assistir a aquests actes poden sol·licitar-ho amb suficient antelació al telèfon 93... .. o bé: Per sol·licitar visita comentada...</p>
---	--

ACOMPANYAMENT

Si s'ofereix **acompanyament** a les persones que ho necessitin s'indicarà amb el símbol següent:


	<p>Les persones que necessitin acompanyament poden sol·licitar-ho amb suficient antelació al telèfon 93</p>
--	--

INFORMACIONS SOBRE ACCESSIBILITAT I RESERVES D'APARCAMENT

- Ja que encara no tots els equipaments municipals són accessibles, s'haurà d'indicar l'accessibilitat en cada cas, utilitzant el **símbol internacional d'accessibilitat**.



- Si hi ha una **reserva d'aparcament** o es reserva expressament un espai per a les persones que disposen de targeta de tolerància d'aparcament, s'utilitzarà també el símbol internacional d'accessibilitat i s'indicarà el lloc exacte on està situada la reserva.

	<p>Hi ha una reserva d'aparcament (o s'han reservat ... places d'aparcament)) per a les persones que disposen de targeta de tolerància d'aparcament al carrer (o plaça)</p>
---	--

COMUNICACIÓ DE LES ADAPTACIONS

- Pel que fa al llenguatge utilitzat per **comunicar** les adaptacions que es proposen, s'ha de procurar:

- Utilitzar un *llenguatge universal* ja que moltes de les actuacions van adreçades a un col·lectiu molt més ampli i no sols a les persones amb disminució.

Per exemple, per fer referència al col·lectiu de persones a qui va adreçada una adaptació específica es posarà **persona amb disminució** (si l'acció només va adreçada a aquest col·lectiu) o bé **persona amb mobilitat reduïda** (si l'acció va adreçada a un públic més ampli que tingui dificultats de mobilitat).

- En general, cal fer referència a les característiques de l'adaptació, més que de les persones a qui va dirigida.

Per exemple, en lloc de dir *rampa per a minusvàlids*, *accés per a disminuïts*, *lavabo per a disminuïts*, etc. S'utilitzà: **entrada accessible**, **accés adaptat**, **lavabo adaptat**, etc.

Febrer 1999
Consultoria i Seguiment
0109



g:\cslcom-qual\criteris.doc