

- Direcció i supervisió dels grups de monitors que desenvolupin la seva activitat en els centres esportius centralitzats.
- Gestió dels recursos municipals materials i de servei necessaris per a la realització d'actes esportius de tot nivell.
- Organització directa d'actes esportius d'interès ciutadà.
- Seguiment i informe sobre el grau d'acompliment dels resultats obtinguts respecte als previstos, en els actes, les manifestacions i les competicions esportives subvencionades.
- Previsió de necessitats i programació dels subministraments.
- Planificació d'activitats esportives a realitzar en els centres d'administració directa.
- Promoció de noves iniciatives mitjançant contactes amb les diferents federacions i promotors esportius tant regionals com nacionals o internacionals.

1.5.2 Servei de Promoció esportiva.

Tipus: Servei tècnic operatiu.

Nivell: 5 Classe: 7

Lloc de treball del Cap: nivell 22

Funcions:

- Estudis, projectes i activitats de foment, difusió, organització i coordinació referits a entitats i sectors ciutadans interessats en qüestions esportives tant en l'aspecte competitiu com en el formatiu i de lleure.
- Estudis i informes sobre promoció i foment de l'esport i sobre formació i tècniques esportives.
- Relacions amb associacions, clubs, federacions, i altres entitats i organismes esportius o interessats en l'esport.
- Propostes de concessió de subvencions i de creació de medalles, trofeus i premis amb finalitats esportives a entitats d'àmbit de ciutat i programes no descentralitzats.
- Estudi i seguiment continuat de la realitat socioesportiva de la Ciutat.
- Col·laboració en els estudis, projectes, realitzacions i activitats, de caire esportiu propis de la Subàrea.
- Valoració econòmica dels projectes de campanyes de promoció esportiva realitzats pels òrgans auxiliars de la Subàrea o en col·laboració amb altres entitats o organismes. Emissió d'informes dels resultats aconseguits amb aquestes campanyes.
- Elaboració dels projectes i coordinació dels programes d'activitats esportives en les vacances.
- Experiències pilot sobre noves modalitats o tècniques esportives.
- Estudis i treballs preparatoris per al desenvolupament de qualsevol classe d'activitat esportiva en l'àmbit ciutadà.
- Promoció de l'esport escolar.
 - Reciclatge i formació permanent dels monitors i la revisió dels programes d'educació esportiva.
 - Organització de cursos de reciclatge en Educació física per a professors d'EGB i seguiment de les activitats desenvolupades pels professors reciclats.
 - Organització d'activitats d'animació i de divulgació esportiva en el medi escolar.
 - Col·laboració amb el Consell de l'Esport escolar de Barcelona.
 - Programa d'utilització de les instal·lacions esporti-

ves en horaris lectius per a la pràctica d'esports olímpics per part dels escolars.

1.5.3 Servei d'Informació esportiva.

Tipus: Servei tècnic operatiu.

Nivell: 5 Classe: 7

Lloc de treball del Cap: nivell 22

Funcions:

- Recerca, manteniment i distribució d'informació esportiva al ciutadà: sobre activitats i equipament esportiu; ajuts de l'Administració, fons documental i congressos i simposis.
- Realització, edició i distribució de les publicacions i informacions de la Subàrea.
- Canalització de l'activitat publicitària de la Subàrea envers els diferents mitjans de comunicació.
- Realització de *stands* en fires esportives.
- Informació de base per a la planificació i gestió de la Subàrea d'Esports, treballs de camp, tractament informàtic de la informació i creació d'indicadors.
- Tractament material de la documentació: resum dels diaris, butlletí de sumaris, etc.
- Proposta de convenis amb centres de documentació.
- Suport informatiu i documental de les dependències de la Subàrea.
- Servei de consulta, préstec i reproducció de documentació.
- Classificació i arxiu documental.
- Proposta i organització de simposis i congressos de caràcter esportiu i cursos de formació esportiva.

BASES MARC QUE REGULEN LA PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL MITJANÇANT CONCURS ENTRE EL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

(Aprovades per acord del Consell Plenari de 22 de juliol de 1988)

I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. Les presents Bases són d'aplicació general a tots els concursos convocats per a la provisió de llocs de treball entre el personal de l'Ajuntament de Barcelona, tant per als funcionaris com, en la mesura que resulti d'assimilació, per als laborals.

Queden expressament exclosos del seu àmbit d'aplicació els concursos que poden convocar-se per facilitar la promoció interna consistent en el canvi o ascens dels cossos, les escales o les categories professionals.

2. Es cobriran per concurs tots els llocs de treball singularitzats fins al nivell 26, excepte els de caràcter docent que es regiran per la seva normativa específica, i els adscrits als Gabinetes, Secretaries tècniques i Secretaries dels Grups Municipals i dels càrrecs electes i directius de confiança.

Excepcionalment, podran també ésser exclosos del procediment comú del concurs altres llocs de caràcter directiu o d'especial confiança, d'acord amb el que assenyalin a l'efecte les corresponents relacions i amb audiència previa de l'òrgan de representació del personal.

II. REQUISITS DELS ASPIRANTS

3. Podrà participar en els concursos tot el personal d'aquest Ajuntament sempre que compleixi les condicions generals legalment i reglamentàriament exigides llevat dels que es trobin en situació de suspesos, que no podran intervenir mentre subsisteixi aquesta situació.

En atenció a la naturalesa i a les característiques del lloc a proveir, cada convocatòria determinarà expressament les condicions i els requisits específics que en cada cas es considerin necessaris per optar-hi.

L'incompliment per part dels aspirants d'aquests requisits i condicions comportarà la seva exclusió del procés de concurs.

4. Per a la provisió de llocs de Direcció, les convocatòries podran, així mateix, preveure l'exigència d'una antiguitat mínima de serveis efectius en la Corporació i/o d'adscripció al nivell orgànic immediatament inferior que en cap cas podrà superar els tres anys i, en el seu cas, l'establiment d'una puntuació mínima perquè es puguin adjudicar les vacants ofertes.

III. BAREM DE MÈRITS

5. La valoració dels mèrits del concurs es realitzarà de forma independent i dins d'una escala que tindrà un valor màxim de 25 punts.

6. Els mèrits a considerar necessàriament en els concursos són l'antiguitat, la categoria professional i el grau personal, la valoració del treball desenvolupat en els anteriors llocs ocupats, els cursos de formació i de perfeccionament i les titulacions acadèmiques.

7. L'antiguitat es valorarà per anys complerts de serveis, inclosos els serveis previs en altres Administracions públiques que hagin estat formalment reconeguts, a raó de 0,10 punts i fins a un màxim d'1 punt.

8. La categoria professional i el grau personal s'avaluaran en funció de les diferents categories i nivells de complement de destinació que es considerin com a preferents a cada convocatòria fins a un màxim de 2 punts.

A aquests efectes cada convocatòria indicarà el grup, la categoria i els nivells considerats preferencials i la seva puntuació respectiva.

Quan excepcionalment i per la naturalesa del lloc s'exigeixi la pertinença a una única categoria professional, no es tindran en compte aquests 2 punts, que passaran a engrossir, en la proporció que estableixi cada convocatòria, els restants mèrits previstos en la base 5.

9. Els treballs realitzats a les diferents Administracions públiques es valoraran fins a un màxim de 6 punts segons el nivell, les tasques i les funcions dels llocs ocupats i especialment atenent a l'experiència en llocs de treball del mateix àmbit d'actuació i/o similar funció del lloc a cobrir.

10. Els cursos de formació o perfeccionament seran valorats fins a 2 punts, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de cobertura, puntuant-se en funció de les matèries, la seva durada i avaluació.

A aquests efectes, les convocatòries podran determinar de manera expressa els cursos que es considerin preferents i la seva puntuació.

11. Les titulacions acadèmiques rellevants per a l'exercici del lloc es valoraran fins a un màxim de 2 punts, tenint en tot cas present que no seran objecte d'avalua-

ció les titulacions exigides com a requisit en la convocatòria ni aquelles altres de nivell inferior necessàries per a l'obtenció dels títols superiors exigits o al·legats.

12. Les convocatòries corresponents preveuran a més, tots aquells altres mèrits específics, diferents dels enumerats en les bases anteriors, que es considerin idonis per determinar una més gran adequació dels aspirants als perfils professionals i personals de cada lloc de treball podent-se establir les proves i els sistemes d'apreciació més adequats en cada cas. Per aquests mèrits addicionals el màxim de puntuació serà de 12 punts.

En el cas que la computació d'aquest mèrits es consideri innecessària, les convocatòries podran establir la supressió íntegra d'aquest apartat.

IV. JUNTA DE VALORACIÓ

13. Per a la puntuació dels mèrits i la resolució dels concursos s'estableix una Junta de Valoració que en l'exercici de les seves funcions haurà d'atenir-se als barems i a les altres normes establertes en aquestes Bases, i també a les regles específiques que es fixin a cada convocatòria.

14. La Junta de Valoració estarà formada pels membres següents:

President: El Coordinador de Personal.

Vocals:

1. El Coordinador de l'Àrea o Districte implicat com a titular, i com a suplent la persona en qui delegui.

2. El Cap de la Unitat operativa de Recursos humans com a titular, i com a suplent la persona en qui delegui.

3. El Cap de la Unitat o Dependència de rang similar implicada com a titular, i com a suplent la persona en qui delegui.

Actuarà com a Secretari de la Junta, amb veu i sense vot, el Cap de l'Òrgan encarregat de gestionar els concursos i com a suplent la persona en qui delegui.

En cas d'absència del Coordinador de Personal, presidirà la Junta el Coordinador vocal 1r. En absència d'ambdós exercirà la Presidència el Cap de la Unitat de Recursos humans.

En el cas d'ésser diverses les Àrees o les Unitats afectades per la provisió del lloc, les convocatòries especificaran els vocals titulars i suplents corresponents.

Així mateix, formarà part de la Junta de Valoració un membre (titular o suplent) designat per la Junta de Personal o pel Comitè d'Empresa, amb veu i sense vot, a reserva de l'aplicació, en aquest apartat, de qualsevol millora en les fórmules de participació sindical que la legislació estableixi.

15. Són funcions de la Junta de Valoració:

- Excloure els aspirants que no compleixin els requisits generals i específics de la convocatòria.
- Valorar els mèrits al·legats pels aspirants admesos al concurs i elaborar una llista per l'ordre de puntuacions obtingudes.
- Formular les propostes de nomenament en benefici de l'aspirant millor puntuant o, si es donés el cas, declarar desert el concurs.
- Resoldre totes les incidències que pugin produir-se en el concurs i que afectin exclusivament al seu desenvolupament.

16. Per a la valoració dels mèrits, la Junta podrà disposar dels sistemes d'acreditació i de comprovació que consideri més escaients en cada cas i per a cada tipus de mèrits, podent-se convocar els aspirants per precisar o ampliar aspectes concrets en relació als mèrits al·legats, i també requerir l'assessorament tècnic dels serveis especialitzats de l'Àrea d'Organització i Personal que hauran d'emetre en el seu cas un informe sobre els candidats; per a aquesta finalitat aquests podran ésser convocats per a l'avaluació de les seves aptituds en relació al lloc a cobrir.

17. De totes les reunions de la Junta s'aixecarà acta que serà firmada pels membres assistents i que s'inclourà a l'expedient de cada convocatòria.

Per a la vàlidesa de l'actuació de la Junta es requereix l'assistència, almenys, de tres dels seus membres.

V. PROCEDIMENT

18. Les convocatòries de cada concurs s'aprovaran, a iniciativa de l'Àrea o del Districte afectat, per l'Alcaldia o l'òrgan en qui aquesta delegui i es publicaran mitjançant circular interna exposant-se a més en el tauler d'anuncis corresponent dels Serveis de Personal.

La data de la circular de la convocatòria obrirà el termini de presentació d'instàncies que en cap cas serà inferior a deu dies naturals.

19. Amb anterioritat a la publicació de la circular convocant el concurs i amb una antelació mínima de set dies naturals, es trametrà el projecte del concurs a la Junta de Personal i/o Comitè d'Empresa que dins els quatre dies següents al de la tramesa, podrà formular totes les observacions que consideri pertinents, i també designar els seus representants, titular o suplent, per a la Junta de Valoració. Si dins el termini últimament estipulat no es produís contestació formal s'entendrà que es considera idoni el projecte de concurs i que es declina la facultat d'intervenir en la Junta de Valoració. Cas de manifestar-se elements de dubte o discrepància, podrà convocar-se, a sol·licitud de l'òrgan de repre-

sentació del personal, una reunió de discussió sobre els termes del concurs.

20. Les convocatòries de cada concurs s'ajustaran al que s'ha preceptuat en aquestes Bases no essent necessària l'enumeració expressa de les condicions i normatives que es regulen amb caràcter general i uniforme i determinaran solament els aspectes específics i individualitzadors.

Com a mínim, les convocatòries contindran les dades següents:

- a) Denominació, característiques i nivell del lloc, i també la dependència a la qual figura adscrit i la seva ubicació.
- b) Condicions i requisits necessaris per optar al lloc.
- c) Mèrits específics i el seu barem de puntuació.
- d) Identificació dels membres titulars no fixos de la Junta de Valoració.
- e) Centre o dependència on adreçar les instàncies i termini de presentació.

21. Juntament amb la instància o, en el seu cas, l'imprès normalitzat que pugui establir-se a aquest efecte, els aspirants hauran d'aportar tota la documentació on fonamentin aquells mèrits que permetin aquest tipus d'acreditació, llevat dels aspectes o documents que figurin en el seu expedient personal.

En la sol·licitud, hauran d'especificar-se les places sol·licitades si són diverses i el seu ordre de preferència.

22. Les convocatòries dels concursos hauran de resoldre's dins un termini màxim de 20 dies hàbils a comptar de la data límit de presentació d'instàncies. Aquest termini podrà ésser prorrogat en supòsits de necessitat per l'òrgan competent.

23. La proposta que formuli la Junta de Valoració ha de contenir l'aspirant o els aspirants seleccionats amb la plaça adjudicada, segons la puntuació obtinguda i detallar, si s'escau, els llocs declarats deserts.

El personal proposat per al càrrec serà designat titular per l'òrgan competent.

24. La remoció dels llocs coberts mitjançant concurs haurà de fer-se amb motius justificats i mitjançant un expedient de caràcter sumari i no disciplinari.