
Dilluns, 24 de novembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

Secretaria General

ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal, en la seva sessió celebrada el dia 31 d'octubre de 2014, va adoptar el següent acord:

"RESOLDRE les al·legacions formulades a l'aprovació inicial del Reglament Intern del Consell de Ciutat, en els termes que resulten de l'informe que obra en l'expedient; APROVAR definitivament el Reglament Intern del Consell de Ciutat d'acord amb el text que obra en l'expedient; PUBLICAR el nou redactat de la norma en el Butlletí Oficial de la Província".

En compliment d'allò disposat en el propi acord i als efectes d'allò establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, es publica a continuació el text íntegre del Reglament Intern del Consell de Ciutat.

ÍNDEX

Capítol 1. Disposicions generals

- Article 1. Objecte del Reglament
- Article 2. Naturalesa
- Article 3. Atribucions
- Article 4. Memòria
- Article 5. Informes i dictàmens

Capítol 2. Organització

- Article 6. Òrgans
- Article 7. El Plenari
- Article 8. La presidència
- Article 9. Les Vicepresidències
- Article 10. La Comissió Permanent
- Article 11. Les comissions de treball
- Article 12. Assistència en qualitat d'observadors o observadores
- Article 13. Renovació dels membres del Consell de Ciutat
- Article 14. La Secretaria
- Article 15. La Secretaria Tècnica

Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords

- Article 16. Convocatòria i constitució del Plenari
- Article 17. Règim d'adopció d'acords del Plenari
- Article 18. Actes de les sessions i certificacions dels acords
- Article 19. Formulació de propostes d'acord al Consell Municipal
- Article 20. Funcionament de la Comissió Permanent
- Article 21. Funcionament dels grups de treball

Capítol 4. Comissió d'Empara

- Article 22. La Comissió d'Empara

Disposició addicional primera: Iniciativa del Consell de Ciutat per a la modificació del seu Reglament intern
Disposició addicional segona: Aplicació supletòria de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i del Reglament orgànic municipal
Disposició transitòria única

Dilluns, 24 de novembre de 2014

Disposició derogatòria única

Disposició final primera: Autorització al president per a dictar disposicions de funcionament

Disposició final segona: Entrada en vigor

Preàmbul.

I.

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania, ha estat sempre una opció estratègica i estructural de l'Ajuntament de Barcelona, i ha caracteritzat i ha de seguir caracteritzant la ciutat amb aquest tret distintiu; una ciutat que intensifica tots els espais i els mecanismes de relació cívica i democràtica; una ciutat innovadora, que fa costat a la ciutadania, expressament atenta a les propostes dels ciutadans i les ciutadanes. Una ciutat on tothom se sent implicat i on es pot fer escoltar.

L'article 36 de la Carta municipal de Barcelona va crear el Consell de Ciutat, integrat pels representants de les entitats econòmiques, socials, culturals, professionals i de veïns més representatives, com a òrgan de debat del Programa d'actuació, dels pressupostos municipals, dels grans projectes de ciutat, i dels indicadors dels resultats de la gestió municipal.

D'acord amb la mateixa Carta municipal --que es remetia a un posterior reglament municipal l'establiment de la composició del Consell-- i en aplicació de les Normes reguladores de la participació ciutadana aleshores vigents, en data 29 d'abril de 2005 es va aprovar el Reglament intern del Consell de Ciutat, configurant-lo com a màxim òrgan consultiu i de participació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona, en què els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els afers principals de la ciutat.

Tal com es deia en l'exposició de motius d'aquell Reglament, les finalitats del Consell de Ciutat són assistir els poders públics municipals en l'elaboració de la política i la gestió municipal, així com vincular de la millor manera possible el conjunt d'agents institucionals i individuals de la vida de Barcelona amb les preocupacions i l'activitat dels poders públics municipals, i aquests últims amb les inquietuds de la ciutadania. Ha de liderar processos de debat, consens i coordinació amb la resta de consells sectorials i consells ciutadans de districte, entorn dels interessos que afecten la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes. D'aquesta manera, el Consell es constitueix com a un espai global, permanent i estructural de diàleg entre els poders públics municipals i el conjunt d'institucions de la societat de Barcelona i de la seva ciutadania.

II.

Amb el temps, s'ha fet evident la necessitat de recollir aspectes que, fruit del dia a dia, han anat sorgint bàsicament a partir del debat dut a terme per a l'elaboració del document de rol, organització i línies de futur, elaborat pel Consell de Ciutat, presentat com a mesura de govern el dia 22 d'octubre de 2008. A sol·licitud del Consell mateix es va iniciar un procés de modificació del Reglament en el qual hi van participar membres seus integrats en un grup de treball creat a l'efecte.

Aquest Reglament és el resultat del procés de modificació descrit, que, des del punt de vista material, respecta en gran part la sistemàtica, el contingut i els objectius del Reglament aprovat l'any 2005 i es limita a introduir-hi modificacions de matís o de poca entitat. S'ha aprofitat, però, també, per fer-hi alguna millora de tipus més tècnica o formal, per tal d'aportar una major claredat en el text, millorar la tècnica jurídica emprada, i per tant també la seguretat jurídica. En ares també a la transparència, claredat i simplificació, s'ha optat per aprovar un nou Reglament, i no per introduir al ja existent les petites però múltiples modificacions que es proposen perquè es considera que d'aquesta manera es facilita també la lectura i comprensió dels seus preceptes.

III.

El present Reglament consta de vint-i-dos articles, dividits en quatre capítols. En el capítol 1, es concreta l'objecte del Reglament, la naturalesa del Consell de Ciutat, les seves atribucions i l'abast de les seves memòries, dictàmens, informes i propostes. El capítol 2 regula els òrgans del Consell de Ciutat, les seves atribucions i el seu funcionament: el Plenari, la Presidència, les Vicepresidències, la Comissió Permanent, les comissions de treball, els Observadors, la Secretaria i la Secretaria Tècnica. En el capítol 3 s'estableix el règim de sessions i d'adopció d'acords. I el capítol 4 té per objecte la regulació del funcionament de la Comissió d'Empara, òrgan col·legiat creat en el si del Consell de Ciutat que té com a finalitat específica la garantia dels drets participatius.

Dilluns, 24 de novembre de 2014

El Reglament compta, a més, de dues disposicions addicionals (una que dota al Consell de Ciutat d'iniciativa per a la modificació del mateix Reglament i una altra que estableix el règim de supletorietat), d'una disposició transitòria (que preveu la renovació excepcional del Consell de Ciutat als sis mesos de l'entrada en vigor del nou Reglament), d'una disposició derogatòria de dues disposicions finals, sobre l'autorització al president per a dictar disposicions per al bon funcionament del Consell, i sobre l'entrada en vigor del Reglament, que en tractar-se d'una norma organitzativa, s'estableix per a l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Província.

Capítol 1. Disposicions generals.

Article 1. Objecte del Reglament.

1. L'objecte d'aquest Reglament és regular les atribucions, l'organització i el funcionament del Consell de Ciutat de l'Ajuntament de Barcelona, creat per l'article 36 de la Carta municipal de Barcelona.
2. Aquest Reglament desplega la Carta municipal de Barcelona.

Article 2. Naturalesa.

El Consell de Ciutat és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Barcelona, en què els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els afers principals de la ciutat.

Article 3. Atribucions.

1. El Consell de Ciutat té, amb caràcter general, les atribucions previstes en l'article 36 de la Carta Municipal.
2. De manera específica, el Consell de Ciutat té per objecte:

Elaborar el Reglament Intern del Consell de Ciutat, aprovar-lo en un plenari del Consell de Ciutat i elevar-lo, per a la seva aprovació definitiva, al Plenari del Consell Municipal.

Emetre un dictamen o informe quan així li ho sol·liciti l'alcalde o alcaldessa, el Consell Municipal, algun Consell de Districte o el Consell de Ciutat mateix. El dictamen o informe ha de tenir per objecte un tema de ciutat.

Impulsar iniciatives per a l'aprovació de disposicions municipals de caràcter general, d'acord amb l'article 27 de la Carta municipal.

Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipal i generar consens ciutadà sobre aquests temes.

Conèixer i debatre, d'acord amb el que estableix el Reglament orgànic municipal, el Programa d'actuació i els reglaments generals de l'Ajuntament i, si escau, emetre-hi informe.

Conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de la gestió municipal i si escau emetre-hi informe.

Conèixer i debatre els grans projectes de l'Ajuntament i, si escau, emetre-hi informe.

Donar suport als consells sectorials d'àmbit de ciutat i als consells ciutadans dels districtes, i conèixer-ne les conclusions, les iniciatives i les deliberacions.

Formular propostes d'acord al Consell Municipal, en els termes i seguint el procediment establerts a l'article 19 d'aquest Reglament.

Ser consultat per l'Alcaldia o pels membres del Plenari del Consell Municipal.

Proposar iniciatives ciutadanes, sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, i proposar l'impuls de processos participatius, consultes ciutadanes i referèndums, així com jurats ciutadans.

3. Cal el vot favorable de la meitat més un del nombre legal dels membres del Consell per adoptar l'acord previst a la lletra k) de l'apartat anterior.

Dilluns, 24 de novembre de 2014

Article 4. Memòria.

El Consell de Ciutat elabora una memòria anual de les seves activitats, que és elevada al Consell Municipal.

Article 5. Informes i dictàmens.

1. Les funcions del Consell s'exerceixen mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens i propostes, els quals tenen caràcter de recomanació i en cap cas no són vinculants per als òrgans del govern municipal.
2. L'abast material dels informes, dictàmens i propostes del Consell de Ciutat inclouen, en funció de les preocupacions o dels interessos de la ciutadania, el conjunt de les competències de l'Ajuntament.
3. Els informes, dictàmens i propostes del Consell de Ciutat relatives a les competències municipals han de rebre una resposta escrita per part de l'Ajuntament en un termini no superior als trenta dies naturals des de la seva recepció.

Capítol 2. Organització.

Article 6. Òrgans.

Són òrgans del Consell de Ciutat:

- a) El Plenari.
- b) La Presidència.
- c) Les dues Vicepresidències.
- d) La Comissió Permanent.
- e) La Comissió d'Empara.
- g) La Secretaria Tècnica.

Article 7. El Plenari.

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació i participació, i està integrat per la Presidència, dues Vicepresidències i els vocals següents:

- a) Un regidor o regidora en representació de cadascun dels grups municipals presents al consistori.
- b) Una persona representant associatiu de cadascun dels consells ciutadans de cada districte i una persona representant associatiu de cadascun dels consells sectorials d'àmbit de ciutat o òrgans similars de participació, escollits amb aquesta finalitat.
- c) Fins a vint-i-cinc persones representants de les institucions més significatives de la ciutat, nomenats pel Plenari del Consell Municipal a proposta de l'alcalde o alcaldessa. Cada institució ha de designar la persona que l'ha de representar.
- d) Fins a quinze persones representants de les associacions que figurin al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes, que les mateixes associacions han d'escollir.
- e) Fins a quinze persones de renom ciutadà, nomenades pel Plenari del Consell Municipal a proposta de l'alcalde o alcaldessa, dels grups municipals o del Consell mateix.
- f) Fins a quinze ciutadans o ciutadanes, nomenats per l'alcalde o alcaldessa i escollits aleatòriament entre les persones inscrites en el Registre Ciutadà. Aquest Registre està format per ciutadans i ciutadanes que han manifestat la seva voluntat de participar-hi. La tria s'ha de fer tot cercant l'equilibri territorial i demogràfic dels districtes. Aquests membres han de formar part del Consell Ciutadà del seu districte d'origen.

2. El Consell de Ciutat està assistit pel secretari o secretària de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

Article 8. La Presidència.

1. La Presidència correspon a l'alcalde o alcaldessa el qual la pot delegar en un altre membre de la corporació municipal.

Dilluns, 24 de novembre de 2014

Correspon a la Presidència:

- a) Representar el Consell.
- b) Convocar i presidir les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent.
- c) Establir l'ordre del dia, assistit per la Comissió Permanent, dels òrgans col·legiats que presideix.
- d) Donar el vist i plau a les actes i les certificacions dels acords.

Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipals les propostes, els informes i les iniciatives.

La resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.

Article 9. Les Vicepresidències.

1. L'alcalde o alcaldessa nomena dues vicepresidències, primera i segona, d'entre els membres de les institucions i les entitats associatives presents al Consell de Ciutat que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollides.

2. Les candidatures s'han de fer arribar a la Secretaria del Consell, la qual ho ha de comunicar al Plenari per al seu coneixement i les eleva a la Presidència.

3. Les Vicepresidències són presentades en el Plenari posterior al seu nomenament, en un termini màxim de 3 mesos.

4. Les funcions de les Vicepresidències són:

- a) Assistir el president o presidenta en aquells assumptes referits al Consell, i en aquells que amb caràcter especial li siguin encomanats per la Presidència.
- b) Assistir les persones membres del Consell en assumptes relacionats amb aquest.
- c) Presidir els grups de treball i les comissions.
- d) Impulsar i donar a conèixer el Consell de Ciutat.

Article 10. La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de Ciutat, d'acord amb aquest Reglament.

2. La Comissió Permanent assisteix i assessora el president o presidenta en l'exercici de les seves funcions, en especial pel que fa a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions. Proposa punts d'ordre del dia de les sessions plenàries i coordina els grups de treball.

La Comissió Permanent està integrada per:

- a) El president o presidenta, que pot delegar en el regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana.
 - b) Les persones que ocupen les dues Vicepresidències.
 - c) Fins a quatre persones representants associatius esmentats a l'apartat b) de l'article 7 i fins a dues persones representants citats a cadascun dels apartats c), d), e) i f) del mateix article 7 d'aquest Reglament, escollides per cada grup d'entre les persones membres que hagin manifestat prèviament la voluntat de formar-ne part.
 - d) Un regidor o regidora representant de cada grup municipal que sigui vocal.
3. La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió Permanent, pot convidar a participar a les reunions, amb veu però sense vot, altres persones o entitats relacionades amb el tema a tractar.

Dilluns, 24 de novembre de 2014

Article 11. Les comissions de treball.

1. Per iniciativa pròpia o per acord del Plenari, la Comissió Permanent pot crear grups o comissions de treball, presidides per l'alcalde o l'alcaldeessa o el regidor o la regidora en qui delegui, per portar a terme estudis o activitats i fer el seguiment dels projectes i les iniciatives que es determinin.
2. Per tal d'optimitzar el funcionament de les estructures de participació existents (consells sectorials i consells ciutadans de districte) i a fi i efecte d'evitar duplicitats amb relació, tant als àmbits d'actuació com a la composició dels grups de treball, el Consell de Ciutat reconeix aquestes estructures participatives com a grups de treball específics.
3. Als grups de treball dels consells sectorials i de districte es poden incorporar, amb veu però sense vot, aquelles persones membres del Consell de Ciutat que estiguin interessades a formar-ne part.
4. Els grups de treball que tinguin per objecte el tractament del Programa d'Actuació Municipal i dels Pressupostos tenen en tot cas, caràcter estable. S'ha de vetllar perquè tots els sectors hi siguin representats.

Article 12. Assistència en qualitat d'observadors o observadores.

1. En funció dels temes a tractar, la Presidència pot convocar altres regidors i regidores, i responsables d'entitats i de professionals de reconegut prestigi a participar, amb veu però sense vot, en les sessions plenàries del Consell. Els membres del Plenari poden fer arribar a la Comissió Permanent la seva proposta de convidats per tal que la Presidència la valori.
2. Els regidors i regidores municipals hi poden assistir en qualitat d'observadors o observadores, amb veu però sense vot.

Article 13. Renovació de les persones membres del Consell de Ciutat.

1. A fi i efecte d'assegurar una rotació adequada de les persones membres del Consell de Ciutat, la durada del seu mandat és de quatre anys.
2. La renovació es duu a terme durant el primer any posterior a les eleccions, per a totes les categories, menys per a la de les persones representants dels grups municipals, que es renoven quan s'inicia el mandat.

Article 14. La Secretaria.

El secretari o secretària de la Corporació ho és alhora del Consell de Ciutat. Les seves funcions són delegables.

Article 15. La Secretaria Tècnica.

El Consell disposa d'una secretaria tècnica permanent amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu que resta adscrita al regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana o a qualsevol altre regidor o regidora designat per l'alcalde o alcaldessa.

Capítol 3. Règim de sessions i d'adopció d'acords.

Article 16. Convocatòria i constitució del Plenari.

1. El Consell de Ciutat s'ha de reunir en sessions plenàries de manera ordinària cada sis mesos i com a mínim una vegada a l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la presidència per iniciativa pròpia, o a petició de la Comissió Permanent o d'un terç dels membres del Consell.
2. La convocatòria de les sessions ordinàries es fa amb una antelació mínima de quinze dies i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si escau, de la documentació pertinent. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima és de quaranta-vuit hores.
3. La convocatòria i l'ordre del dia es trameten per mitjans telemàtics a les persones membres que hagin indicat aquest sistema com a preferent o que n'hagin admès la seva utilització. Aquesta tramesa tindrà validesa des del moment en què sigui accessible a l'adreça electrònica corresponent.

Dilluns, 24 de novembre de 2014

4. Les persones membres poden proposar, pel procediment ordinari, incorporar punts per debatre a l'ordre del dia abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a la Comissió Permanent. En aquest cas, la Comissió Permanent en dóna trasllat a la Presidència a efectes que resolgui sobre la proposta d'incorporació a l'ordre del dia, sense perjudici d'expressar la seva opinió sobre el particular. També pot proposar-los pel procediment d'urgència, sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que el president o presidenta apreciï la urgència del tema.

5. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i de Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

6. Si no hi ha quòrum, s'ha d'ajornar la sessió fins a un termini màxim de quinze dies.

7. El Plenari només pot debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat pel president o presidenta, al qual correspon també, si cal, la direcció i moderació dels debats.

8. L'ordre del dia de totes les sessions del Plenari ha d'incloure un torn de precís i preguntes.

Article 17. Règim d'adopció d'acords del Plenari.

1. Atesa la seva naturalesa, s'ha de promoure el consens en l'adopció d'acords.

2. El president o presidenta, per pròpia iniciativa o a sol·licitud de com a mínim la meitat de les persones assistents, ha de sotmetre els assumptes a votació, la qual s'ha de dur a terme per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

3. Els acords s'adopten per majoria simple de les persones assistents, llevat dels supòsits en els quals aquest Reglament requereixi específicament una altra majoria.

Article 18. Actes de les sessions i certificacions dels acords.

1. El secretari o secretària aixeca l'acta de cada sessió del Plenari i de la Comissió Permanent. A l'acta s'hi ha de fer constar les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, els acords adoptats, el sentit dels vots, i, si un o una membre ho demana, una explicació succinta del seu parer. També s'hi han d'incloure les incidències que siguin procedents per tal que reflecteixi fidelment la sessió, segons la normativa municipal vigent.

2. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.

3. El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar a l'inici de la sessió següent.

4. Correspon al secretari o secretària de la corporació lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern del Consell de Ciutat.

Article 19. Formulació de propostes d'acord al Consell Municipal.

1. D'acord amb l'article 36.3 de la Carta Municipal i l'article 3, apartat i) d'aquest Reglament, el Consell de Ciutat pot formular propostes d'acord al Consell Municipal sempre i quan afectin a un tema d'interès general ciutadà que estigui dins de les seves atribucions.

2. El procediment per a la formulació de propostes d'acord al Consell Municipal per part del Consell Municipal és el següent:

a) Quan un o una membre del Plenari del Consell de Ciutat vulgui proposar que es formuli una proposta d'acord al Consell Municipal cal que elevi a la Comissió Permanent i fer-li arribar la documentació pertinent en temps i forma.

b) Si la Comissió Permanent ho considera adequat, acordarà per votació de majoria simple incloure la proposta com a punt d'ordre del dia del Plenari del Consell de Ciutat, i la documentació s'enviarà juntament amb la resta de

Dilluns, 24 de novembre de 2014

documentació de la convocatòria del Plenari. Els casos d'excepcionalitat es tractaran segons el que s'estipula en l'apartat 1 de l'article 16 d'aquest Reglament.

c) El president o presidenta del Consell de Ciutat, previ el seu acord en sessió plenària, ha de trametre la proposta al Consell Municipal.

3. En l'elaboració de l'ordre del dia del Consell Municipal, si l'alcalde o alcaldessa, considera que la proposta no requereix de la preparació d'un procediment previ per part de l'Administració executiva, la proposta ha de ser tramitada com a declaració institucional, prevista en els articles 65 i 73.5 del Reglament orgànic municipal.

Si l'alcalde o alcaldessa considera que la proposta d'acord requereix de la preparació d'un procediment administratiu previ, l'ha de remetre a l'òrgan municipal competent per a la seva incoació i tramitació, si escau, als efectes del que preveu l'article 51 del Reglament orgànic municipal.

Article 20. Funcionament de la Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent s'ha de reunir cada dos mesos com a mínim de manera ordinària, i de manera extraordinària cada cop que la convoqui el president o presidenta per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria s'ha de fer amb vuit dies d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència, que a judici del seu president o presidenta ho justifiquin.

3. La Comissió Permanent queda constituïda vàlidament amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per a l'adopció dels acords.

4. Els acords de la Comissió Permanent s'adopten per majoria simple.

Article 21. Funcionament dels grups de treball.

1. En crear-se els grups de treball se n'estableixen la composició i les finalitats. La Secretaria i la Presidència vetllen per la representació equilibrada de tots els sectors del Consell als grups de treball.

2. Així mateix cada grup de treball estableix el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegi.

Capítol 4. Comissió d'Empara.

Article 22. La Comissió d'Empara.

1. D'acord amb el que estableix la normativa municipal reguladora de la participació ciutadana, la Comissió d'Empara és l'òrgan col·legiat creat en el si del Consell de Ciutat, que té com a finalitat específica la garantia dels drets participatius. Tramet els seus dictàmens, juntament amb els antecedents, al Síndic o Síndica de Greuges de Barcelona, als efectes corresponents.

2. La Presidència de la Comissió d'Empara correspon al regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de participació ciutadana, el qual pot delegar-la en qualsevol dels vicepresidents o vicepresidentes. A més, la Comissió d'Empara també està formada per:

a) El vicepresident primer o vicepresidenta primera, llevat que hagi estat delegat o delegada per la Presidència, i en aquest cas ha de formar part de la Comissió el vicepresident segon o vicepresidenta segona.

b) Un regidor o una regidora en representació de cada un dels grups municipals, que sigui vocal del Consell de Ciutat.

c) Una persona vocal, escollida a aquest efecte, de cadascun dels apartats b, c, d, e, i f de l'article 7 d'aquest Reglament.

3. Qualsevol ciutadà o ciutadana o qualsevol associació que consideri que els seus drets participatius emanats de la normativa municipal reguladora de la participació ciutadana han estat vulnerats, pot sol·licitar empara a aquesta Comissió. El temps de resposta no pot ser superior als dos mesos, llevat que la naturalesa de l'assumpte exigeixi un termini més breu.

Dilluns, 24 de novembre de 2014

4. La Comissió Permanent proposa al Plenari el règim de funcionament de la Comissió d'Empara, d'acord amb el que s'estableix en els apartats anteriors.

Disposició addicional primera: Iniciativa del Consell de Ciutat per a la modificació del seu Reglament intern.

A iniciativa de la meitat del nombre legal de les persones membres del Consell de Ciutat es pot iniciar el procediment per a modificar aquest Reglament, sense perjudici d'allò que estableixen els articles 108 i següents del Reglament orgànic municipal.

Disposició addicional segona: Aplicació supletòria de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i del Reglament orgànic municipal.

En allò no previst per aquest Reglament, el Consell de Ciutat es regula per les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i, subsidiàriament, pel Reglament orgànic municipal.

Disposició transitòria única.

Excepcionalment, als sis mesos de l'aprovació d'aquest Reglament s'ha de procedir a la renovació de tots els membres del Consell de Ciutat.

Disposició derogatòria única.

Es deroguen totes les disposicions d'igual rang o inferior que contradiguin aquest Reglament i, en particular, les següents:

El capítol primer del Títol tercer de les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana, aprovades mitjançant acord del Plenari del Consell Municipal de 22 de novembre de 2002 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 13/12/2002).

El Reglament intern del Consell de Ciutat, aprovat pel Ple del Consell Municipal el dia 29 d'abril de 2005 (BOP 15/05/2005).

Disposició final primera: Autorització al president per a dictar disposicions de funcionament.

El president o presidenta pot adoptar les disposicions oportunes per tal de facilitar el bon funcionament del Consell de Ciutat, les quals s'han de comunicar al Plenari en la primera reunió que tingui després de l'adopció d'aquelles disposicions.

Disposició final segona: Entrada en vigor.

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Barcelona, 12 de novembre de 2014
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès