

- Facilitar la generació d'activitat econòmica en el Districte assessorant a les noves iniciatives i realitzant un acompanyament diferenciat complementari als conductes reglats existents.
- Estudiar el territori per reconèixer potencialitats econòmiques en funció de les seves característiques
- Participar i afavorir la implantació de negocis i certàmens al territori.
- Donar suport a les iniciatives d'emprenedoria social.
- Implementar actuacions de promoció econòmica del Districte vinculades al turisme, dins dels plans del propi Districte i de la Ciutat.
- Promoure la creació de bosses de treball com a punts de trobada entre el que busca feina i el que l'ofereix, d'acord amb els referents sectorials de l'organització municipal.

\* \* \*

**Decret.** En ús de les facultats conferides a aquesta Alcaldia per l'article 13è. De la Carta de Barcelona, dispo:

*Aprovar* les bases que consten en document annex, que han de regir la segona convocatòria de la concessió d'ajuts econòmics amb càrrec al fons d'acció social corresponent a l'any 2012, dotada amb l'import global del romanent que resulti disponible un cop s'hagi resolt la primera convocatòria, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Barcelona i organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions de treball dels empleats públics municipals (2008-2011), amb vigència prorrogada, *convocar* la concessió dels ajuts d'acord amb aquestes bases, *publicar* i donar-ne publicitat d'aquesta convocatòria a la Gasetta Municipal, iniciant-se el termini de vint dies hàbils per a la presentació de sol·licituds l'endemà de l'esmentada publicació, i *delegar* al Gerent de Recursos Humans i Organització la concessió d'aquests ajuts.

Barcelona, 8 de juliol de 2013. L'alcalde, Xavier Trias i Vidal de Llobatera.  
(Ref. 2117/13)

## **ANNEX**

### **BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A L'ANY DE 2012 (SEGONA CONVOCATÒRIA)**

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut de la segona convocatòria i el procediment de tramitació i la resolució de la concessió d'ajuts del fons d'acció social previst per a l'any 2012 per al personal de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions de treball dels empleats públics municipals .

#### **2. Programes**

Per aquesta segona convocatòria de l' any 2012 es mantenen els mateixos programes d'ajuts establerts a la primera convocatòria:

- Ajut per pròtesis
- Ajut per a escola bressol

Aquests ajuts són incompatibles amb la percepció d'altres prestacions o indemnitzacions que ja cobreixin parcialment o total la despesa generada en aquests conceptes.

### **3. Contingut i quantia dels programes d'ajut**

Aquests ajuts tenen caràcter de prestació econòmica, i la seva finalitat és la de compensar part de les despeses que al personal sol·licitant li hagi ocasionat alguns dels diferents conceptes inclosos en els programes objecte de la convocatòria.

Al ajuts concedits se'ls aplicaran les retencions legals que siguin procedents.

Les quanties destinades als diferents programes d'ajut són les que resultin del romanent existent un cop resolta la primera convocatòria per cadascun dels programes ( Ajut per pròtesis i per a escoles bressol ).

En el cas que no s'exhaureixi l' import destinat a algun d'aquests programes d'ajut, es produeixi alguna modificació de les partides pressupostàries, o per causa de motiu justificat, port acordar-se'n una altra distribució. I si es produeix algun romanent en un dels programes, aquest es destinarà a l'altre programa.

Les quantitats màximes individuals per persona sol·licitant que es poden rebre en cada programa d'ajut es determinen en aquestes bases.

### **4 Comissió del Fons d'Acció Social**

4.1 La Comissió del Fons d'Acció Social constituïda per a la primera convocatòria que està integrada per membres de la Comissió Paritària de Seguiment de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, que té caràcter paritari i els seus membres han estat designats per l'Administració i per les organitzacions sindicals signants, serà la mateixa que intervingui en aquesta segona convocatòria i amb les mateixes funcions.

4.2 La comissió actuarà d'acord als principis d'equitat, objectivitat i transparència en el desenvolupament de les seves funcions d'estudi i proposta de resolució de les sol·licituds presentades.

4.3 La Comissió del Fons d'Acció Social, a partir dels programes d'ajut fixats per al 2012, així com dels diferents conceptes d'ajut definits per cadascun d'aquests programes als apartats 6 i 7 d'aquestes bases i tenint en compte: a) l' import màxim establert amb caràcter general per al fons d'acció social, b) els imports destinats en concret a cada programa i c) el nombre de sol·licituds presentades per cada concepte i programa, haurà de fer una proposta detallada de la relació de imports establerts per cada concepte d'ajut.

4.4 A partir de les propostes de la Comissió del Fons d'Acció Social, la Gerència de Recursos Humans i Organització tramitarà les resolucions dels ajuts sol·licitats i en gestionarà l'aprovació i execució.

### **5 Participants, beneficiaris i requisits**

5.1 Els sol·licitants han de tenir la condició de personal de l'Ajuntament de Barcelona o de l'àmbit personal d'aplicació de l'Acord de condicions de treball, han d'haver treballat, durant l'any 2012, com a mínim sis mesos a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms i altres ens instrumentals adherits a l'Acord i estar en servei actiu en la data de finalització del termini de sol·licituds. Els que reuneixen els requisits anteriors i en aquest període hagin prestat serveis més de sis mesos i menys d'un any només tindran dret a rebre el 50% de les percepcions.

També tenen dret als ajuts objecte de la convocatòria el personal que es trobin en situació d'excedència voluntària per tenir cura de fill/a i per cura de familiar, o en situació d'excedència per violència de gènere en el mateix període.

5.2. En el cas que hi hagi més d'un membre de la unitat familiar que presti servei a l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms o ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit i beneficiari.

5.3 Per tenir dret als ajuts s'han de complir també els requisits que determinin els criteris específics respecte cada programa d'ajut. Els requisits i les condicions familiars i personals, s'entenen referits a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

5.4 No es podran atorgar ajuts als empleats/des a qui se'ls hagi reconegut pels mateixos conceptes, programes i persones, en la primera convocatòria del Fons d'Acció Social de l'any 2012.

## **6 Programa d'ajut per pròtesis**

6.1. L'objecte d'aquest programa és compensar, en part, les despeses personals generades per l'adquisició d'ulleres, pròtesis oculars, auditives, d'ortopèdia, i/ o bé la per la realització de tractaments odontològics de la persona que presti serveis a l'Ajuntament de Barcelona, als seus organismes autònoms i als ens instrumentals adherits de l'Acord de condicions de treball, que no estiguin cobertes totalment o parcial pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic.

6.2 També seran objecte d'aquest programa, les despeses generades per l'adquisició d'ulleres, pròtesis oculars, auditives, d'ortopèdia, i/o la realització de tractaments odontològics dels fills/es menors de 18 anys a càrrec dels empleats/des municipals que prestin serveis a l'Ajuntament de Barcelona, als seus organismes autònoms i als ens instrumentals adherits de l'Acord de condicions de treball, que no estiguin cobertes totalment o parcial pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic. A l'efecte, tenen la mateixa consideració els fills biològics o filles biològiques, els adoptats o adoptades i els que estan en règim d'acolliment o tutela.

6.3 Els conceptes d'ajut que integren aquest programa són els següents:

### 1. Pròtesis oculars

- Ulleres completes i lents de contacte.
- Ulleres bifocals, multifocals i progressives.
- Renovació de vidres.

### 2. Pròtesis auditives:

- Audiòfon.

### 3. Ortopèdia:

- Plantilles ortopèdiques

### 4. Tractament odontològic

- Dentadura completa
- Dentadura superior o inferior
- Implants osteointegrats
- Tractament de gingivitis
- Empastaments
- Endodòncies
- Ortodòncia

6.4 Requisits i import de l'ajut : l'ajuda es per a compensar despeses originades per pròtesis o tractaments dels empleats/des de l'àmbit d'aplicació del fons, o dels seus fills/es menors de 18 anys, i s'adjudicarà un percentatge a determinar no superior al 20% de la despesa. En tot cas, s'estableix un import màxim de 100€ per fet causant.

## **7. Programa d'ajut per a escoles bressol**

7.1. L'objecte d'aquest programa és compensar en part les despeses generades per l'assistència de fills o filles de les persones que prestin serveis a l'Ajuntament de Barcelona, als seus organismes autònoms i als ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions de treball, majors de quatre mesos, en el primer cicle d'educació infantil (cicle llar d'infants 0,1,i 2 anys) en escoles bressol públiques o privades. La quantitat màxima que es pot rebre en concepte d'aquest ajut és 100 € anuals per fill.

7.2 Requisits: Els sol·licitants hauran de reunir el requisit de tenir al seu càrrec un fill o filla dins el límit d'edat establert a l'apartat anterior. A l'efecte, tenen la mateixa consideració els fills biològics o filles biològiques, els adoptats o adoptades i els que estan en règim d'acolliment o tutela, sempre que estiguin matriculats en un centre d'educació infantil (cicle escola bressol). I a més per percebre aquest ajut per escoles bressol no hauran d'haver percebut cap ajuda pel mateix concepte.

## **8. Criteris de valoració de les sol·licituds presentades**

8.1. Les quantitats assignades a cadascun dels programes es distribuïran entre els sol·licitants. Si a causa del nombre d'aquests no hi hagués possibilitat de concedir tots els ajuts sol·licitats, l'adjudicació de l'ajut es farà tenint en compte

els ingressos de la unitat familiar, donant preferència a les unitats familiars amb menors ingressos i per tant d'acord amb una relació de les sol·licituds presentades, ordenada de menor a major quantia d'ingressos. A l'efecte, es tindrà en consideració la quantitat que aparegui com a base liquidable de l'impost sobre la renda de les persones físiques corresponent a l'any 2011 presentada en l'any 2012.

En el supòsit que la persona sol·licitant estigui casada o tingui parella de fet, si tots dos han fet la declaració de la renda de manera individual, la base liquidable serà la suma de les bases liquidables d'ambdues declaracions.

Si han fet declaració conjunta, la base liquidable serà la corresponent a la d'aquesta declaració de la renda. En el supòsit que el sol·licitant sigui solter, separat, divorciat o vidu, la base liquidable serà la que correspongui a la seva declaració de la renda.

8.2. En cas d'empat es tindrà en compte l'antiguitat dels sol·licitants de major a menor antiguitat.

### **9. Sol·licituds, termini de presentació i documentació acreditativa.**

9.1. Les persones interessades hauran de presentar via telemàtica una única sol·licitud de conformitat amb el model oficial que es trobarà disponible a l'intranet municipal a l'inici del termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 9.3.

9.2. El personal dels organismes i ens instrumentals de l'àmbit d'aplicació que no disposen d'accés a l'Intranet Municipal podrà recollir el model oficial de sol·licitud a les respectives oficines de personal dels organismes i ens instrumentals de l'àmbit d'aplicació. La sol·licituds en suport paper es presentaran en els respectius registres.

També es poden presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.3 El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar a partir de l'endemà la publicació de la convocatòria en la Gasetta Municipal.

9.4 El personal que opti als ajuts es responsable de la veracitat de les causes i de les dades al·legades i, en tot cas, la detecció de qualsevol deformació dels fets, ocultació o falsedat de les dades consignades a la sol·licitud o en la documentació tindrà els efectes establerts a l'article 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya.

La Comissió del Fons d'Acció Social que ha de valorar i proposar la resolució dels ajuts, en qualsevol moment de tramitació del procés podrà demanar als interessats un aclariment sobre les dades consignades a la sol·licitud.

### **10. Llistes provisionals de sol·licituds admeses i excloses i proposta d'import dels ajuts pels diferents conceptes i programes**

10.1 En el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió del Fons d'Acció Social aprovarà i farà pública la llista provisional de les sol·licituds admeses i excloses per cadascun dels programes i amb indicació de la causa d'exclusió.

A la vista del total de sol·licituds presentades, la Comissió del Fons d'Acció Social també aprovarà la proposta d'import dels ajuts per cadascun dels diferents conceptes i programes, dins els límits econòmics establerts en les presents bases.

Aquestes llistes provisionals es confeccionarà tenint en compte els requisits exigits i les dades consignades per les persones interessades en la seva sol·licitud. D'aquestes llistes i de la proposta d'import dels ajuts per conceptes i programes, se'n donarà publicitat en els taulers d'anuncis, a la Gasetta Municipal i a la intranet.

10.2 Les persones interessades disposaran d'un termini de 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en aquestes llistes provisionals de sol·licituds admeses i excloses.

10.3 Les persones, les sol·licituds de les quals hagin resultat admeses en cadascun dels programes d'ajut, disposaran d'un termini de 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per presentar la documentació original que consta l'annex de documentació d'aquestes bases per a

cadascun del programes programa d'ajut davant la Gerència de Recursos Humans i Organització. L'antiguitat en la prestació de serveis es comprovarà d'ofici per la pròpia administració.

La no presentació de la documentació requerida o la presentació fora de termini d'aquesta suposarà l'exclusió definitiva de la sol·licitud de l'ajut corresponent. L'exclusió d'una o més sol·licituds habilitarà, si és el cas, a la Comissió del Fons d'Acció Social per poder incloure a la proposta definitiva les sol·licituds inicialment excloses, que ocupin, d'acord amb el criteris establerts a l'apartat 8 d'aquestes bases, les posicions immediatament següents i sempre prèvia la comprovació de la documentació requerida.

### **11. Resolució de la convocatòria.**

11.1 La Comissió del Fons d'Acció Social, un cop comprovada la documentació aportada pels sol·licitants dels ajuts admesos en cadascun dels programes i en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de documentació, aprovarà la proposta de la llistes definitives de sol·licituds admeses i excloses i l'import concret dels ajuts per cadascun dels diferents conceptes i per cada programa d'ajut. L'òrgan competent per resoldre la convocatòria del Fons d'Acció Social, en el termini de màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la proposta definitiva de la Comissió del Fons d'Acció Social resoldrà l'esmentada convocatòria i aprovarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació de la concessió o denegació dels ajuts del fons d'acció social. La resolució detallarà els imports concedits per a cada tipus d'ajut i programa i quan sigui el cas el motiu de la denegació. D'aquesta resolució se'n donarà publicitat en els taulers d'anuncis, a la Gasetta Municipal i a la intranet, amb expressió dels recursos o reclamacions que corresponguin.

### **12. Consentiment al tractament de dades personals**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries pel procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts del fons d'acció social, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

## **ANNEX DE DOCUMENTACIÓ**

I.- Documentació comú a tots els programes d'ajut

El personal haurà de presentar la declaració de la renda corresponent a l'exercici 2011 (presentada en el 2012), o dades fiscals facilitades per l'Agència Tributària. En el cas que el sol·licitant estigui casat o tingui parella de fet, s'haurà de presentar la declaració individual de renda del sol·licitant i la del seu cònjuge, o la declaració conjunta, si és aquesta la modalitat triada.

II.- Documentació complementària per a les sol·licituds del programa d'ajut per pròtesis

- a) Factura de l'any 2012 i/o rebut desglossat de la despesa efectuada on figuri el NIF/CIF, la data, i en el cas de tractament odontològic el número de col·legiat o col·legiada, el nom de la persona sol·licitant, el vistiplau que indiqui que s'ha pagat i la signatura.
- b) Per ajuts per fills/es: Còpia complerta del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau.

III.- Documentació complementària de l'ajut per a les sol·licituds del programa per a llars d'infants.

- a) Còpia complerta del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau.
  - b) Rebuts normalitzats o certificat del centre, que acreditin la raó social, el NIF, el nivell d'escolarització, els mesos d'escolarització i la quantitat abonada.
-