
Dilluns, 2 de juliol de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI

En data 9 de maig de 2012 la Comissió de Govern ha resolt aprovar les "Bases per sol·licitar i atorgar subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Cooperació Internacional" el text de la qual es reproduïx a continuació per a general coneixement.

BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEDICADES A L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL

PROGRAMA BARCELONA SOLIDÀRIA

PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT

1. L'objecte de les presents Bases és la regulació de la concessió de subvencions a *projectes de cooperació internacional i educació per al desenvolupament* realitzats a iniciativa d'ONGD's i d'entitats privades no lucratives en el marc del "Pla Director de Cooperació Internacional i Solidaritat" vigent (en endavant Pla Director) de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant Ajuntament).

2. Aquestes bases es refereixen a les subvencions que es tramiten des de la Gerència de Recursos mitjançant la convocatòria en concurs públic, a l'empara de l'art. 4.1 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions Municipals (NGRS), aprovada pel Ple del Consell Municipal el dia 17 de desembre de 2010, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 4 de gener de 2011, dins dels límits dels crèdits previstos al Pla Director i aprovats en els pressupostos municipals per aquesta modalitat de subvencions.

3. La finalitat d'aquestes subvencions és la d'aportar els recursos necessaris per al compliment dels objectius estratègics fixats al Pla Director, que es desenvoluparan mitjançant els objectius específics detallats a la corresponent convocatòria anual.

4. Han de ser considerats en totes i cadascuna de les iniciatives promogudes i/o subvencionades des de l'Ajuntament de Barcelona els eixos transversals establerts al Pla Director vigent, independentment dels que es puguin ampliar a les corresponents convocatòries.

SEGONA.- CONVOCATÒRIA

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. A aquests efectes i amb caràcter anual, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.

3. Les modalitats dels projectes s'especificaran a cada convocatòria així com la temporalitat (anual o plurianual).

4. La convocatòria establirà el termini de presentació de sol·licituds, el crèdit màxim per a cada modalitat, dintre les corresponents partides d'aplicació i designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'art. 4.2 de la NGRS.

5. La convocatòria podrà complementar les Bases en els punts següents:

5.1. Les quanties màximes i mínimes de les subvencions tant per als projectes anuals com per als projectes plurianuals.

5.2. El número de projectes que es poden presentar a cadascuna de les modalitats de finançament i la seva compatibilitat.

5.3. La durada màxima dels projectes.

Dilluns, 2 de juliol de 2012

6. L'àmbit territorial i sectorial prioritari dels projectes correspondrà a allò especificat al Pla Director de Cooperació Internacional vigent, i podrà complementar-se amb el que estableixi la convocatòria.

7. Habitualment dintre el primer trimestre de cada any, l'Ajuntament farà pública aquesta convocatòria mitjançant la publicació de la mateixa, aquestes bases, formularis i resta de documentació necessària a la pàgina web de l'Ajuntament, a més de qualsevol altre mitjà que es consideri oportú per garantir-ne la màxima publicitat.

TERCERA.- ELS SOL·LICITANTS

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes Bases les persones jurídiques sense afany de lucre que treballin en el camp de la cooperació internacional i educació per al desenvolupament.

2. També podrà ser beneficiària l'agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la NGRS.

QUARTA.- REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

1. Els requisits exigibles a les entitats sol·licitants, i que s'han d'acreditar degudament en la sol·licitud, són els següents:

1.1. Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.

1.2. Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Barcelona, i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat.

1.3. Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions i als quals es presentin.

1.4. Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

1.5. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

1.6. Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

2. En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'hauran de complir i acreditar les següents condicions:

2.1. Els socis hauran de participar a la definició i execució del projecte de manera conjunta. En conseqüència, tots els socis tindran la condició de beneficiaris. L'agrupació, però, haurà de designar una organització principal que actuarà com a representant únic davant l'Ajuntament.

2.2. Els compromisos d'execució assumits per cadascun dels socis, així com l'import de la subvenció a aplicar per a cadascun dels socis, s'hauran de fer constar expressament en document model que a tals efectes s'inclourà a la documentació disponible a cada convocatòria.

2.3. L'organització o l'òrgan designat com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, sense perjudici de la responsabilitat dels altres socis de l'agrupació, tot sent-li d'aplicació els requisits previstos al punt 1 d'aquesta Base. La resta de socis hauran d'acreditar únicament el compliment dels requisits establerts als punts 1.1, 1.4, 1.5 i 1.6 del punt 1 d'aquesta Base.

2.4. Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre la mateixa, a totes les convocatòries, i disposar de la mateixa estructura i de la mateixa organització principal que actua com a representant.

2.5. En cap cas podran formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facin constar expressament a la sol·licitud.

Dilluns, 2 de juliol de 2012

3. Pels projectes del Programa de Cooperació al Desenvolupament a àrees específiques, s'afegeix el requisit que tinguin experiència de treball prèvia a aquestes zones o ciutats establertes a la convocatòria on es desenvoluparà el projecte.

CINQUENA.- REQUISITS DELS PROJECTES

1. Atesa la finalitat d'aquestes subvencions, i d'acord amb la base primera, exclusivament s'acceptaran sol·licituds referides a projectes que tinguin objectius coincidents, al menys, amb un dels objectius estratègics fixats al "Pla Director de Cooperació Internacional i Solidaritat" vigent i els objectius específics detallats a la corresponent convocatòria anual.

2. L'Ajuntament no subvencionarà projectes vinculats a:

2.1. Activitats que donin suport a partits polítics.

2.2. Activitats encaminades a recaptar fons.

2.3. Accions d'adopció i/o apadrinament.

2.4. Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.

2.5. Brigades i/o estades solidàries.

2.6. Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.

2.7. Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o beneficiaris per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al manteniment futur dels mateixos.

2.8. Activitats de dotació d'equips i subministraments per a centres educatius o de salut que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la corresponent matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local.

3. Els projectes han d'iniciar la seva execució a l'any de la convocatòria.

SISENA.- COMPATIBILITATS

1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

2. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

SETENA.- LA SOL·LICITUD

1. Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els *impresos normalitzats* que es publicaran amb les convocatòries anuals.

2. Els interessats hauran de presentar les seves sol·licituds a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament.

3. La sol·licitud presentada que no inclogui el projecte específic per al qual es demana subvenció serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

4. Tant la sol·licitud com la resta de documentació es poden presentar tant en català com en castellà, i es complimentaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

VUITENA.- LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

1. No serà tinguda en compte qualsevol documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

Dilluns, 2 de juliol de 2012

2. Els sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el *formulari de projecte* corresponent a la modalitat concreta de convocatòria que s'opti, d'acord amb els models establerts a la corresponent convocatòria anual. Han de respectar estrictament el format del formulari, completant tots els seus apartats, seguint-ne les instruccions proposades i l'ordre de numeració de les pàgines.

3. En resum, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

BLOC A: Documentació administrativa. No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar, en el model de declaració establert en tal efecte d'acord amb allò que disposa l'art. 7.4 de la NGRS, en quina data i a quina dependència van ser lliurats o presentats. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobes amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment al sol·licitant. De tota manera, no es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si: La documentació ha caducat, la documentació ha sofert modificacions o han transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

BLOC B: documentació tècnica. El projecte i annexos, i la memòria tècnica i econòmica de l'entitat sol·licitant del darrer any. Per duplicat.

BLOC C: Documentació tècnica complementària, acreditativa d'experiència i implicació de socis i contrapart, que permet valorar la relació entre els agents implicats, si és que n'hi ha més d'un. Només seran valorats aquells aspectes que quedin aquí acreditats documentalment. Per duplicat.

4. La documentació es presentarà en sobres o paquets sense enquadrar, un pel bloc A, dos pel bloc B (original i còpia) i, si s'escau, dos pel bloc C (original i còpia). Els blocs B i C es poden presentar en suport digital CD/DVD (2 dos per cada).

5. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits i no es troben en poder de l'Ajuntament de Barcelona, es podran presentar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida. Aquesta documentació es podrà lliurar a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, adreçada a la Direcció de Serveis d'Administració, de la Gerència de Recursos. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document i la sol·licitud serà directament exclosa, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6. Quadre resum documentació:

	Cooperació Internacional	Cooperació Internacional a àrees específiques	Educació per al Desenvolupament	Presentats en agrupació
BLOC A, documentació administrativa				
Instància de sol·licitud de subvenció	✓	✓	✓	
Declaració de vigència de la documentació anteriorment presentada.	▲	▲	▲	▲
Fotocòpia compulsada NIF de l'entitat	●	●	●	●
Fotocòpia compulsada Estatuts actualitzats de l'entitat	●	●	●	●
Fotocòpia compulsada Inscripció de l'entitat al corresponen Registre (Generalitat i altres registres)	●	●	●	●
Fotocòpia compulsada DNI del representant legal (el/la que signa la sol·licitud) i acreditació de la representació.	●	●	●	
Fitxa de dades bancàries de Tresoreria signada per un representant de l'entitat i diligenciada per l'entitat bancària, per a possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció.	●	●	●	
Certificat del nombre de socis, col·laboradors o patrons.	✓	✓	✓	
Relació dels membres de la Junta Directiva de l'entitat, amb data del seu nomenament i indicació del personal empleat, ja siguin alliberats o voluntaris	✓	✓	✓	
Declaració del representant legal de l'entitat conforme l'entitat té seu social o delegació permanent al terme municipal de Barcelona.	✓	✓	✓	
Certificats positius del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social (o model de declaració responsable a l'efecte).	✓	✓	✓	✓
Declaració de les subvencions rebudes de les Administracions o ens públics o privats l'any anterior.	✓	✓	✓	
BLOC B, documentació tècnica (per duplicat)				
Document Bàsic 1 Formulari corresponent a la modalitat a la que s'opta.	✓	✓	✓	

Dilluns, 2 de juliol de 2012

		Cooperació Internacional	Cooperació Internacional a àrees específiques	Educació per al Desenvolupament	Presentats en agrupació
Document Bàsic 2	Memòria d'activitats de l'any anterior que inclogui les realitzades per l'entitat a la ciutat de Barcelona.	✓	✓	✓	
Document Bàsic 3	Memòria econòmica d'ingressos i despeses de l'exercici anterior amb indicació de les fonts de finançament.	✓	✓	✓	
BLOC C, documentació complementària (per duplicat)					
Document Bàsic 4	Llistat dels projectes de cooperació internacional / EPD en execució o realitzats per l'entitat sol·licitant en els darrers 4 anys. Cal indicar-hi: títol del projecte, l'àmbit d'actuació, duració i dates d'inici i finalització, pressupost total, finançadors, actors participants i país.	✓	✓	✓	
Document Bàsic 5	Còpia dels estatuts o, quan no n'hi hagi, documentació que acrediti la finalitat i objectius de la contrapart, el tipus d'entitat de què es tracta i els principals sectors on desenvolupa la seva acció; així com les experiències conjuntes amb l'entitat sol·licitant.	✓	✓		
Document Bàsic 6	Acord signat entre la contrapart i l'entitat sol·licitant per a la presentació del projecte a la convocatòria corresponent on s'especifiquin les aportacions al pressupost de cadascuna de les parts (presentar document original).	✓	✓		
Document Bàsic 7	Documentació acreditativa de la implicació d'altres actors relacionats amb el projecte (altres entitats que hi col·laborin, autoritats locals, institucions públiques, població beneficiària, etc.).	✓	✓	✓	
Document Bàsic 8	Documents de definició dels mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos de manteniment futur dels equips, subministraments i/o construccions.	✓	✓		
Document Bàsic 9	Tota aquella documentació que l'entitat consideri necessària per a acreditar la capacitat de gestió operativa, administrativa i tècnica dels agents participants en el projecte.	▲	▲	▲	
Document Bàsic 10	Acord corresponent amb indicació de la participació i aportació de cada part de l'agrupació per a l'execució del projecte proposat i l'import de la subvenció a aplicar per a cadascun dels socis (document original). S'haurà de fer menció explícita del grau de complementarietat entre les organitzacions per a la constitució de l'agrupació.				✓
Document Bàsic 11	Memòria de les actuacions on les entitats han participat conjuntament (si n'hi hagués), el número d'anys de col·laboració i l'explicació per a cada projecte del grau de participació de cada ONGD o entitat sòcia.				✓
Document Bàsic 12	Certificat per qualsevol Administració, entitat pública o privada, d'haver executat com a mínim un projecte a les ciutats específiques en els darrers tres anys		✓		
Document Bàsic 13	Documentació acreditativa de la implicació, coordinació i/o aval de les Autoritats Locals pertinents en relació al projecte presentat.		✓		

- Documents innecessaris si es substitueixen per la Declaració de Vigència de documentació, només en el cas que la documentació presentada en els darrers 5 anys no hagués sofert cap modificació.

▲ Documentació optativa.

NOVENA.- ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE SOL-LICITUDS

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots els projectes proposats pels sol·licitants seran revisats a efecte de determinar la seva admissibilitat tot tenint en compte:

1.1. Requisits dels sol·licitants, socis i projectes: verificació de l'admissibilitat del sol·licitant, els socis i les activitats.

1.2. Conformitat de la sol·licitud amb les Bases reguladores i la convocatòria: verificació que la sol·licitud està completa i la documentació és l'adequada, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per tal de determinar la qualitat de les propostes, inclòs el pressupost proposat, de conformitat amb les taules de criteris de valoració i amb els condicionants que es detallen a aquestes Bases i a la corresponent convocatòria.

3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Dilluns, 2 de juliol de 2012

DESENA.- QUANTIES SUBVENCIONABLES

1. La subvenció concedida per l'Ajuntament per aquesta convocatòria a nivell percentual no excedirà el 80% del cost total de la intervenció contemplada.
2. En els projectes plurianuals, el conjunt d'aportacions de l'entitat sol·licitant, de la seva contrapart al país objecte de intervenció i de la població receptora dels beneficis del projecte suposarà com a mínim el 20% del cost total de la intervenció contemplada.
3. La quantia de la subvenció sol·licitada no excedirà en cap cas el màxim que estableix cada convocatòria per a cada modalitat. En cas contrari, la sol·licitud quedarà exclosa.

ONZENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables" tal i com es descriuen en el següent punt d'aquesta Base. Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de viatges, dietes i costos indirectes.
2. Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:
 - 2.1. Ser necessaris per a l'execució de l'acció, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
 - 2.2. Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.
 - 2.3. Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució de l'acció finançada per l'Ajuntament; tret de les despeses de formulació o d'identificació sobre el terreny.
3. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concedides en cap cas no pot ser de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària.
4. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar aclariments i, en el seu cas, imposar reduccions.
5. Els rendiments financers que generin els fons lliurats a les entitats sol·licitants, així com els beneficis obtinguts degut al canvi de moneda, hauran d'acreditar-se mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per a sufragar, exclusivament costos directes (definites al punt 10 d'aquesta Base) vinculats a la intervenció. L'entitat beneficiària donarà compte a l'Ajuntament dels conceptes als que s'han imputat aquests rendiments a l'informe de seguiment o d'avaluació corresponent.
6. Com aportacions locals i aportacions de l'entitat s'acceptaran valoritzacions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, a la intervenció que es pretén desenvolupar. Aquestes valoritzacions seran objecte de control al igual que la resta d'aportacions.
7. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. I, concretament, l'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per la presentació del servei o lliurament del bé) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que superin la quantitat de 18.000 euros (o 50.000 només si es tracta d'una construcció).
8. El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o avaluació.

Dilluns, 2 de juliol de 2012

9. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 10% del total de la subvenció atorgada especificat a la convocatòria per l'Ajuntament. A aquests efectes s'entendrà per *costos indirectes* aquells que en són propis del funcionament regular tant de l'entitat com de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

10. Són *costos directes* aquells que es troben directament vinculats a l'execució de la intervenció i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:

10.1. Costos directes corrents.

10.1.1. Aquells derivats de la identificació del projecte, en un termini màxim de sis mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, i fins un màxim del 10% dels costos directes del pressupost, global en el cas dels projectes anuals, del primer any en el cas dels plurianuals.

10.1.2. Subministres i materials no inventariables. Despesa material fungible (consumibles en terminis inferiors a un any) necessaris per a l'execució, material d'oficina, gasolina, aigua, llum, connexions telefòniques i de xarxa. S'inclouran en aquesta partida aquelles despeses de reparacions i manteniment de vehicles i maquinària, elements de transport, material informàtic, material d'oficina, material de formació, llibres, altres.

10.1.3. *Serveis tècnics i professionals* requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió, necessitats contemplades a la formulació de la intervenció, a l'avaluació, i/o auditories externes. La despesa derivada de l'auditoria externa serà considerada despesa subvencionable, fins a un màxim anual especificat a la convocatòria.

10.1.4. Arrendaments. S'inclouran totes les despeses necessàries per a llogar un terreny, immoble, vehicle o maquinària necessaris per a l'execució del projecte.

10.1.5. Viatges, estades i dietes. Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i dels beneficiaris necessària per a l'execució del projecte.

10.1.6. Personal. Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació. S'entén per:

a) Personal local: aquell personal de la contrapart o agrupació beneficiària que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.

b) Personal expatriat: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques directament relacionades amb aquesta.

c) Personal a la seu: aquell personal de l'entitat o de l'agrupació d'entitats que presta els seus serveis a la mateixa que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment.

10.1.7. Despeses financeres. S'inclouran les despeses notarials i registrals indispensables per a l'execució de la intervenció. També es tindran en compte les despeses bancàries produïdes pel compte del projecte excepte els interessos de demora, càrrecs bancaris per a mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució del projecte.

10.1.8. Fons rotatoris. En el cas d'intervencions que contemplin un component de crèdit, el fons rotatori no podrà superar el 10% del costos directes subvencionats per l'Ajuntament. L'entitat gestora del fons rotatori haurà de presentar una auditoria financera externa per a fons superiors a 50.000,00 euros.

10.2. Costos directes d'inversió.

10.2.1. Terrenys i immobles. L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis, tret de situacions excepcionals i degudament justificades. No obstant, s'admeten valoritzacions de les mateixes amb les condicions definides al punt 5 d'aquesta base.

10.2.2. Construccions i/o reforma d'immobles i infraestructures. L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que compleixin els següents requisits:

Dilluns, 2 de juliol de 2012

a) Construcció d'infraestructures de marcada incidència medi ambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.

b) Construcció o manteniment de centres educatius o de salut que comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb la corresponent competència o, en el seu defecte, de qualsevol altre autoritat local. No obstant, s'admeten valoritzacions de les mateixes amb les condicions definides punt 5 d'aquesta base.

10.2.3. Equips i materials inventariables. Compra d'equips i materials inventariables, com són instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, equips per a processos d'informació, elements de transport, altres.

11. En cap cas seran despeses subvencionables per l'Ajuntament:

11.1. Les provisions per possibles pèrdues o deutes.

11.2. Les despeses de procediments judicials.

11.3. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

11.4. Les despeses finançades per un altre finançador.

11.5. Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).

11.6. Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.

DOTZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Criteris de valoració, puntuacions màximes:

	Cooper. Inter. àrees específiques	Cooperació Internacional	Educació per al Desenvolupament
1. Pertinença (adequació dels objectius al context)	30	20	20
2. Capacitat operativa dels agents participants	15	15	10
3. Metodologia	30	30	40
4. Sostenibilitat i viabilitat	15	15	15
5. Característiques del pressupost	10	10	15
6. Prioritats geogràfiques	-	10	-
TOTAL	100	100	100

2. La convocatòria anual especificarà el detall de la ponderació del criteris de valoració. També podrà incloure puntuacions mínimes exigibles per apartats.

3. Si la valoració total obtinguda fora inferior a 50 punts, la subvenció serà denegada per no assolir la puntuació mínima exigible.

4. En cas que el pressupost total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió (50 punts) excedeixi el pressupost total disponible a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, l'Ajuntament discriminarà, entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor.

TRETZENA.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

1. De conformitat amb l'art. 8 de la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'òrgan col·legiat que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions, s'establirà a la convocatòria anual.

2. L'Alcalde, per sí mateix o per delegació, resoldrà sobre les sol·licituds que s'hagin de tenir per desistides i sobre l'atorgament o denegació de les subvencions que es considerin oportunes d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes Bases i la corresponent convocatòria. La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els/les interessats/des per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds.

3. La decisió de rebuig d'una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

Dilluns, 2 de juliol de 2012

3.1. Sol·licitud rebuda fora de termini.

3.2. Incompliment d'algun dels requisits descrits a les bases.

3.3. No assolir la puntuació mínima (total o exigible per apartat).

4. La resolució es notificarà a les persones físiques o jurídiques interessades, d'acord al que estableix l'article 59.6.b) de la llei 30/1992, de 26 de novembre, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Les subvencions concedides s'incorporaran a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es consideri oportú.

5. En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria pública de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podran atendre sol·licituds que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, i que compleixin tot els criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquestes Bases.

6. El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà segons el que estableixin les normes municipals vigents, mitjançant bestreta d'un únic pagament corresponent a l'import total de la subvenció aprovada, pels projectes anuals, i el pagament de la primera anualitat pels plurianuals.

7. Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència al compte bancari que l'entitat indiqui, en el model que a aquests efectes s'adjunti a la convocatòria. O en el seu defecte, al compte bancari que consti d'alta a Tresoreria municipal.

CATORZENA.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS D'UNA SUBVENCIÓ

1. Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

1.1. Donar compliment a les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.

1.2. Comunicar la reformulació del projecte amb el pressupost i cronograma actualitzat, sempre i quan aquest hagi sofert variacions respecte a la proposta presentada a la convocatòria (base quinzena).

1.3. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser usada amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.

1.4. Mantenir registres precisos i sistemàtics, així com una comptabilitat separada i transparent de l'execució del projecte.

1.5. Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina aquestes bases.

1.6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que es considerin necessàries per part de l'Ajuntament. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

1.7. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat la frase "*Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona*" (Solidaritat i Cooperació Internacional) d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. Cal també lliurar a l'Ajuntament dos exemplars, com a mínim, dels materials més rellevants editats en el marc de les activitats subvencionades.

1.8. Proposar a l'Ajuntament el replantejament del projecte, quan s'hagi de modificar de forma significativa perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives (base dissetena).

1.9. Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

1.10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i a la normativa d'aplicació (base vint-i-unena).

2. Per a les subvencions atorgades a projectes presentats en agrupació amb una o més entitats, seran obligacions dels socis no perceptors les establertes als punts 1.3, 1.6, 1.7, 1.8 i 1.9 del punt 1 d'aquesta base.

Dilluns, 2 de juliol de 2012

3. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRS i a aquestes bases (base vint-i-unena).

QUINZENA.- REFORMULACIÓ DEL PROJECTE

1. De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

2. La reformulació s'ha de comunicar per escrit, en el termini indicat en la convocatòria corresponent un cop publicada la resolució provisional d'atorgament de la subvenció al BOP. Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la reformulació del mateix amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzat.

3. L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà el Director de Cooperació de l'Ajuntament.

4. Si l'interessat no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I es prendrà aquest com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

SETZENA.- MODIFICACIONS RELATIVES AL BENEFICIARI

1. Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la Junta Directiva o Patronat, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o canvis del compte bancari, seran objecte d'una notificació per escrit presentada a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament i dirigida a la Direcció de Solidaritat i Cooperació Internacional.

DISSETENA.- MODIFICACIONS DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

1. Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

2. Totes les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant la presentació d'un informe escrit, presentat a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, i adreçat a la Direcció de Solidaritat i Cooperació Internacional. Les sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament que apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

3. No s'acceptaran modificacions substancials dels projecte fora de casos objectius de força major. Es consideren modificacions substancials:

3.1. Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.

3.2. Modificacions superiors al 15% de les partides pressupostàries aprovades.

3.3. Canvi de contrapart local, beneficiaris o localització del projecte.

3.4. Canvis en la composició d'agrupació d'entitats.

3.5. Desviacions que afectin a l'execució del cronograma en més de 3 mesos per projectes anuals, o 6 mesos per plurianuals.

4. En comunicacions de modificacions substancials els tècnics de la Direcció de Solidaritat i Cooperació Internacional responsables del projecte emetran informe, i l'elevaran a la Gerència de Recursos, òrgan competent per autoritzar o desestimar les modificacions per delegació d'Alcaldia.

4. Si els canvis no es consideren significatius i estan prou motivats, els tècnics de la Direcció de Solidaritat i Cooperació Internacional responsables del projecte es donaran per assabentats dels mateixos, i els comunicaran a l'òrgan instructor. Si els canvis no es consideressin prou motivats es tractaran pel mateix procediment que les modificacions substancials.

5. Transcorreguts tres mesos des de la data de finalització inicialment prevista, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de modificació i considerarà el projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar la corresponent

Dilluns, 2 de juliol de 2012

justificació, i l'import de la subvenció no executat quedarà a disposició de l'Ajuntament i, si ja s'hagués lliurat a l'entitat, aquesta l'haurà de reintegrar (base vint-i-unena).

DIVUITENA.- JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS

1. L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El beneficiari de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).
2. El beneficiari de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts mitjançant un compte justificatiu, signat pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció. d'acord amb el detall que figura al la base dinovena, i en un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat.
3. En el cas que s'hagin d'aportar factures o documents probatoris de similar valor, aquest han de ser originals i a nom de l'entitat beneficiària (o la contrapart local, si és el cas).
4. Com a excepció al punt anterior, quan s'hagin de justificar projectes que per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, s'admetran fotocòpies autenticades de les mateixes; i si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de l'entitat conforme les còpies presentades són autèntiques. Al ser excepcions, i com a tals, no s'admetran excepte per consulta prèvia i acord exprés amb els serveis tècnics municipals.
4. Si s'han d'aportar factures escrites en llengua diferent del català o castellà, s'hauran d'acompanyar de traducció jurada del detall descrit.

DINOVENA.- COMPOSICIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU

1. El compte justificatiu final inclourà en tots els casos una *memòria descriptiva* i una *memòria econòmica* d'ingressos i despeses, ambdós documents segons model que es publicarà en cada convocatòria.
2. En el cas d'elecció obligatòria entre tres ofertes (establerta al punt 7 de la base onzena) s'han d'acreditar aquestes, així com la memòria de la justificació de l'elecció, en el cas que l'escollida no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.
3. Per a subvencions d'import inferior a 60.000 euros, s'aplicarà la modalitat de justificació simplificada, requerint la *relació de totes les factures* i documents de valor probatori similar que componen el pressupost *total* del projecte.
4. Per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 euros, cal també *informe d'un auditor de comptes* inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007. Aquesta despesa serà subvencionable en les condicions establertes al punt 10.1.3. de la base onzena.
5. L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades. A més, comprovarà per tècniques de mostreig un percentatge, que s'indicarà a cada convocatòria, de les justificacions simplifiades. Pels projectes que resultin formar part d'aquesta mostra els beneficiaris hauran d'aportar la totalitat dels justificants originals i qualsevol altra documentació que l'Ajuntament demani.

VINTENA.- SEGUIMENT PER PROJECTES PLURIANUALS

1. En el cas de projectes plurianuals, l'entitat beneficiària haurà de presentar cada any un *informe anual de seguiment* referit a l'any anterior, segons model establert a la convocatòria, juntament amb una justificació econòmica parcial segons el model de justificació simplificada.
2. Els informes de seguiment han de lliurar-se abans del 30 de setembre de cada any.
3. El primer ha de cobrir el període des de l'inici del projecte fins a la presentació de l'informe mateix. I un pressupost executat mínim del 60% del primer any d'execució. Els següents, des de la presentació d'un informe a la presentació del següent.
4. La conformitat d'aquests informes de seguiment anuals per part dels serveis tècnics municipals constitueix un requisit previ i imprescindible per al segon i posteriors pagaments de la subvenció.

Dilluns, 2 de juliol de 2012

VINT-I-UNENA.- L'ANUL·LACIÓ I EL REINTEGRAMENT

1. El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació; en aquest cas es procedirà a l'anul·lació per incompliment, en els termes de l'art. 13 de la NGRS, amb l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin.

2. En cas que fora d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà aquesta a l'interessat i se'l requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment.

VINT-I-DOSENA.- RÈGIM SANCIONADOR

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el capítol II del mateix.

2. Així, entre d'altres establertes al capítol I de l'esmentat títol, es consideraran infraccions molt greus:

2.1. L'obtenció d'una subvenció o ajuda falsejant les condicions requerides per a la seva concessió i ocultant les que la haguessin impedit o bé limitat.

2.2. La no aplicació de les quantitats rebudes a les finalitats per la que la subvenció va ser concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense previ requeriment.

2.3. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament o qualsevol òrgan competent.

3. Les infraccions seran sancionades mitjançant multes de fins el triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada i no justificada. És podrà acordar la imposició de les sancions següents:

3.1. Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'optar a l'atorgament de subvencions públiques.

3.2. Prohibició, durant un termini de fins a cinc anys, per a celebrar contractes amb l'Ajuntament, previ el procediment corresponent.

4. La multa pecuniària ho serà independent de l'obligació de reintegrar contemplada a la base vint-i-unena.

5. Les causes de força major sobrevingudes no imputables al beneficiari (desastres naturals, manca de seguretat del personal, canvis polítics que afectin l'execució i altres causes similars) permetran la suspensió del projecte sense penalitzacions, sempre que:

5.1. Es justifiqui fefaentment aquesta circumstància a criteri dels tècnics municipals.

5.2. Es retornin les subvencions no aplicades al projecte.

5.3. Es justifiquin els imports ja aplicats.

VINT-I-TRESENA.- DISPOSICIONS FINALS

1. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

2. En allò no previst en aquestes Bases serà d'aplicació la Normativa General Reguladora de les Subvencions municipals, aprovada pel Plenari del Consell Municipal de 17 de desembre de 2010, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 4 de gener de 2011.

3. Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació.

Barcelona, 20 de juny de 2012

El secretari delegat de la Gerència de Recursos, Antoni Galiano i Barajas