
Dimarts, 23 d'abril de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI de convocatòria per a la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Barcelona a empreses i entitats per al foment de la contractació estable

En compliment de l'Acord de la Comissió de Govern de data 20 de març de 2013, s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions previstos en les Bases Reguladores.

De forma complementària al programa de subvencions per al foment de la contractació estable, l'Ajuntament de Barcelona posa a disposició de les empreses i les persones beneficiàries de les mateixes els seus programes, activitats i serveis en matèria d'empresa i ocupació i de formació que hi figuren en el web www.barcelonactiva.cat.

Així, les empreses que ho sol·licitin, podran comptar amb el suport necessari en els processos de reclutament i preselecció de candidatures ajustades al perfil professional de les vacants de personal pendents de cobrir. Aquest servei no tindrà cap cost per a les empreses.

BASES REGULADORES

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles empreses i entitats que tinguin com a mínim un centre de treball en la ciutat de Barcelona i que contractin laboralment de forma indefinida treballadors/es en situació d'atur per a treballar en el centre de treball indicat.

2. FINALITAT

L'Ajuntament de Barcelona impulsa un programa de subvencions per a donar suport a les empreses de Barcelona fomentant la creació de llocs de treball i l'ocupació estable.

3. RÈGIM JURÍDIC

Constitueix règim jurídic aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i normativa de desenvolupament i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Barcelona la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest Programa de subvencions.

4. COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. No obstant, l'import de les subvencions no excedirà en cap cas del cinquanta per cent del cost de la contractació i no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari. En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció esmentada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Dimarts, 23 d'abril de 2013

Aquestes subvencions resten sotmeses al règim de mínimis, de forma que la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les Ajudes de Mínimis). Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de mínimis percebuts pel beneficiari, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

5. SOL·LICITANTS I BENEFICIÀRIES

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les empreses, individuals o en forma societària, i entitats que comptin amb, com a mínim, un centre de treball a la ciutat de Barcelona, amb una plantilla de fins a 250 treballadors i que vinguin desenvolupant la seva activitat com a mínim sis mesos abans de la data de la primera contractació subvencionable.

6. CONDICIONS I REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les empreses i entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Estar degudament constituïda, amb data d'alta d'activitat a efectes fiscals anterior a sis mesos a comptar des de la data del primer contracte subvencionable.

- Tenir com a mínim un centre de treball al terme municipal de Barcelona.

- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Barcelona, una activitat lícita i que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o les empreses.

- Comptar l'empresa amb una plantilla no superior a 250 treballadors/es. El càlcul dels llocs de treball de l'empresa es farà tenint en compte la mitjana aritmètica de treballadors durant els sis mesos anteriors a la data de la primera contractació subvencionable.

- Subscriure i formalitzar un contracte laboral indefinit amb jove/s d'edat entre 16 i 29 anys en la data de signatura del contracte subvencionable i/o persona/es en situació d'atur de llarga durada. Podran accedir a la subvenció totes les contractacions realitzades a partir del dia 21 de març de 2013.

Es considera persona en situació d'atur de llarga durada la que hagi estat en situació d'atur durant un mínim de dotze mesos dintre dels divuit mesos anteriors a la data del contracte subvencionable. L'acreditació d'aquesta situació derivarà de justificant d'inscripció en el SOC o organisme equivalent i/o informe de vida laboral.

No es podran acollir a la subvenció les contractacions celebrades amb persones que hagin tingut relació laboral indefinida, durant els dotze mesos anteriors a la data de la contractació subvencionada, amb la mateixa empresa o altres vinculades (socis comuns amb un mínim del 25% de participació en ambdues empreses), ni les celebrades amb membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin forma jurídica de societat o d'aquells que tinguin participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.

No es podran acollir a la subvenció les empreses que hagin amortitzat llocs de treball indefinits durant els sis mesos anteriors a la contractació subvencionada, mitjançant acomiadaments improcedents, regulacions d'ocupació o acomiadaments objectius.

- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, un cop exhaurits els terminis.

- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes a mínimes (articles 87 i 88 del reglament CE número 1998/2006 de la comissió de 15 de desembre de 2006), segons la qual l'entitat beneficiària no podrà rebre més de 200.000 EUR en concepte de mínimes durant un període de tres anys.

Dimarts, 23 d'abril de 2013

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Instància de sol·licitud de subvenció (inclou Declaració relativa a subvencions rebudes de les Administracions o ens públics i altres relatives al compliment de la normativa aplicable).
- Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte.
- Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre públic corresponent i Estatuts en cas de persones jurídiques i entitats i alta censal en cas de empresaris o professionals individuals.
- Escriptura de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'entitat.
- Document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i i/o informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da.
- Contracte de treball indefinit registrat.
- Alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a.
- Dos certificats: un acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i un altre de les obligacions amb la Seguretat Social.

Els sol·licitants podran substituir la presentació dels dos certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de les obligacions amb la Seguretat Social per la declaració responsable que consta en l'anvers al full de sol·licitud de la subvenció relativa al compliment d'aquestes obligacions, en virtut del previst a l'article 7.3 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquest cas i d'acord amb l'article 8.3 de la Normativa esmentada, els sol·licitants hauran d'aportar, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament provisional, els certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes en la declaració responsable presentada junt amb la sol·licitud.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Barcelona podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

En aquells casos en què sigui necessària la compulsa de documentació, es podrà aportar els originals i les còpies a compulsa concertant cita enviant un missatge de correu electrònic a: bustiasubvencions@barcelonactiva.cat.

8. SOL·LICITUD

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es podran obtenir en el web bcn.cat/barcelonacontracta.

La sol·licitud caldrà omplir-la i imprimir-la de l'aplicació web, signar-la i presentar-la en qualsevol dels registres municipals indicats en la Base setena. La documentació prevista en la Base setena caldrà introduir-la en l'aplicació web en format pdf.

A la sol·licitud es fa constar de forma expressa que:

- L'empresa es compromet a retribuir la/es persona/es contractada/es segons el conveni d'aplicació i en cap cas el salari serà inferior al Salari Mínim Interprofessional vigent.
- La jornada de treball serà a temps complet, mínim de 35 hores setmanals. Les jornades a temps complet de durada inferior, en cas de previsió en aquest sentit derivada del conveni col·lectiu d'aplicació, caldrà acreditar-les acompanyant a la sol·licitud referència al conveni d'aplicació.
- L'empresa no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- L'empresa compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Dimarts, 23 d'abril de 2013

- L'empresa no està compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'empresa compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplica les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- L'empresa compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- L'empresa declara expressament que compleix amb el règim de mínimis i que, per tant, la quantia total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les Ajudes de mínimis).
- L'empresa compleix qualsevol altra obligació que derivi de les presents bases i de la normativa vigent d'aplicació.

En el cas d'empreses que contractin més d'un/a treballador/a, es podrà presentar una única sol·licitud on es farà constar les dades dels/les mateixos/es.

Pel que fa a la documentació administrativa, es presentarà un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds de persona/es contractat/des. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

9. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'empresa beneficiària rebrà la quantitat de 3.000 EUR per cada contractació indefinida de persones en situació d'atur que siguin joves de 16 a 29 anys i/o persones en situació d'atur de llarga durada.

El màxim de contractacions a subvencionar a una mateixa empresa en el marc d'aquest programa serà de 5.

10. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació laboral i comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa SAU SPM quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Dimarts, 23 d'abril de 2013

11. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA

11.1. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds anirà des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província fins el dia 31 d'octubre de 2013.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició.

La sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona i dels Districtes previstes en la base 16.

El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

11.2. Resolució d'atorgament i /o denegació

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre públic corresponent.

En virtut de la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'atorgament de la subvenció ve dividida en dues fases: una que culmina amb la resolució d'atorgament provisional i una segona fase en què, vençut el termini d'audiència i examinades les al·legacions que, en el seu cas, s'hagin pogut presentar, culmina amb la resolució definitiva.

L'òrgan instructor del procediment serà la Gerència de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Segona Tinent d'Alcalde i responsable de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la correspondrà al Gerent de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels corresponents documents comptables.

La gestió del procediment i el pagament de les subvencions s'encarrega a la Societat Municipal Barcelona Activa SAU SPM com a ens executor de les polítiques d'empresa i ocupació de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació de l'Ajuntament de Barcelona.

Les resolucions seran notificades als sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum important de sol·licituds per al programa. Addicionalment, es podran realitzar notificacions individuals.

La publicació en el BOP de les resolucions definitives posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11.3. Pagament

La subvenció es farà efectiva en dos pagaments:

- A l'inici, un cop aprovat l'atorgament definitiu, es procedirà al pagament de l'import de 2.000 EUR.

- Transcorregut un any des de la data inicial del contracte, prèvia comprovació de la continuïtat de la relació laboral, justificada la despesa executada i revisada satisfactòriament la documentació justificativa de la mateixa, l'Ajuntament de Barcelona emetrà proposta de pagament corresponent a l'import restant de 1.000 EUR.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'empresa o entitat beneficiària.

Dimarts, 23 d'abril de 2013

12. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

La gestió del programa es durà a terme mitjançant l'ús d'una aplicació informàtica creada per a aquesta finalitat, quedant, per tant, el beneficiari obligat a la seva utilització.

Els beneficiaris de la subvenció hauran de lliurar o incorporar en l'aplicació, als 6 i 12 mesos, la documentació justificativa següent per a la tramitació del segon i últim pagament:

- Còpia de TC1 i de TC2 mensuals on consti la/les persona/es contractada/es.
- Còpia de documents acreditatius del pagament de les nòmines de la/les persona/es contractada/es objecte d'aquesta subvenció i document acreditatiu del pagament de les mateixes.

En qualsevol cas, els beneficiaris hauran de complir l'article 10 (control, seguiment i justificació de les subvencions) de la Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

13. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

El pagament inicial definit en la clàusula 11 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que l'empresa i/o entitat beneficiària no compleixi els requeriments previstos.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es torni el reintegrament de manera voluntària.

En cas de finalitzar la relació laboral amb la persona amb contracte subvencionat, s'haurà de cobrir la vacant en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la baixa amb un/a treballador/a en situació d'atur inclòs/a en alguns dels col·lectius contemplats (joves de 16 a 29 anys i/o persones en situació d'atur de llarga durada), sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció. En aquest cas, caldrà aportar Document d'identitat i acreditació de situació d'atur amb document justificant d'inscripció en el SOC i/o informe de vida laboral del/la treballador/a contractat/da, Contracte de treball indefinit registrat i Alta en Seguretat Social i de forma opcional IDC (Informe de dades per a la cotització) del/la treballador/a.

En qualsevol cas, caldrà acreditar que hi hagi un període mínim de deu mesos de relació laboral dintre dels dotze mesos posteriors a la data d'inici del primer contracte subvencionat.

14. PUBLICITAT

L'Ajuntament de Barcelona publicarà la convocatòria i les resolucions de les subvencions atorgades en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

Una referència de l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província s'inserirà en la Gasetta Municipal, d'acord amb l'article 5.3 de la Normativa General Reguladora de les Subvencions. A més, la relació de les subvencions concedides i denegades s'incorporarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona, com també en altres mitjans que es consideri oportú.

15. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses corresponents per import màxim de 1.800.000 EUR. L'Ajuntament de Barcelona concedirà les subvencions fins que s'esgoti la partida pressupostària prevista.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 23 d'abril de 2013

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

16. LLOCS DE LLIURAMENT DE SOL·LICITUDS I REGISTRE

Punt de lliurament	Adreça	Horari
Districte de Ciutat Vella	c/ Ramalleres, 17	Dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 8.30 h. a 14.30 h. Dijous de 8.30 h. a 19.30 h.
Districte de l'Eixample	c/ Aragó, 328	
Districte de Sants-Montjuïc	c/ Creu Coberta, 104	
Districte de Les Corts	Pl. Comas, 18	
Districte de Sarrià-Sant Gervasi	c/ Anglí, 31	
Districte de Gràcia	Pl. Vila de Gràcia, 2	
Districte d'Horta-Guinardó	c/ Lepant, 387	
Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1	
Districte de Sant Andreu	Pl. Orfila, 1	
Districte de Sant Martí	Pl. Valentí Almirall, 1	
OAC Sant Miquel	Pl. Sant Miquel, 3	Dilluns a dissabte de 8.30 h. a 20.00 h.

Subseus:

Districte de Sants-Montjuïc	Pg. Zona Franca 185-219	Dilluns a divendres de 8.30 h. a 14.00 h.
Districte de Nou Barris	c/ Costabona, 3-5	
Districte de Sant Andreu	Juan de Garay, 116-118	

17. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una comissió composta per:

- Directora Executiva Serveis a les Empreses i Ocupació.
- Director Operatiu d'Empresa.
- Director Operatiu de Serveis Jurídics.
- Responsable de Prospecció Empresarial.

Farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'atorgament i/o denegació de les subvencions sol·licitades.

18. CONSULTES

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes bases i la gestió de les subvencions, poden posar-se en contacte enviant un correu electrònic a: bustiasubvencions@barcelonactiva.cat.

Barcelona, 16 d'abril de 2013

El secretari delegat de l'Àrea d'Economia, Empresa i Ocupació, Angel J. Pascual Oliva