

Divendres, 29 d'agost de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Barcelona**

*ANUNCI de convocatòria per a la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Barcelona per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves, i a centres de culte d'entitats religioses*

En compliment del Decret aprovat per la Comissió de Govern de data 23 de juliol de 2014, s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions segons els criteris i condicions que a continuació s'indiquen i d'acord amb les bases reguladores que s'annexen seguidament:

- Aplicació pressupostaria i crèdit: Amb càrrec a les partides pressupostaries 0201 – 78015 – 15131 i 0201 – 78025 – 15131, ambdues del pressupost de 2014, es consignen 200.000,00 EUR EUR, 100.000,00 EUR a cadascuna de les partides. D'aquest crèdit pressupostari, 100.000,00 EUR es destinaran als projectes de la Modalitat 1 i 100.000,00 EUR als projectes de la Modalitat 2.

- Òrgan instructor:

• L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria són les comissions establertes a la base desena de les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a activitats d'educació en el lleure d'infants, adolescents i joves, i a centres de culte d'entitats religioses.

• L'òrgan competent per a resoldre aquest procediment, per delegació de l'Alcalde, seran l'Im. Regidor d'Infància i Joventut, pel què fa a la Modalitat 1 i el Comissionat de l'Alcaldia per als Afers Religiosos per a la Modalitat 2.

- Termini de presentació de sol·licituds: El termini de presentació de sol·licituds serà fins el 30 de setembre de 2014, i començarà a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es poden baixar de la pagina web d'Internet a les adreces:

- [www.bcn.cat/joventut](http://www.bcn.cat/joventut) per a entitats d'educació en el lleure d'infants adolescents i joves.
- [www.bcn.cat/dretscivils](http://www.bcn.cat/dretscivils) per a centres de cultes d'entitats religioses.

- Tramitació: El termini màxim per a la resolució serà el 31 de desembre de 2014. Aquestes subvencions es podran denegar be per haver-se exhaurit el crèdit pressupostari o per no complir els requisits establerts en les bases. La resolució posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, ambdós comptats des de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

- Informació publica: Les presents bases se sotmeten a informació publica, de conformitat amb els articles 124.2 del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i 48.1 de la Llei 30/92, durant un termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació.

- Justificació i control. Per cada subvenció atorgada es presentarà un compte justificatiu simplificat com es detalla a la base catorzena de les bases, i en posterioritat i prèvia sol·licitud els justificants que determini el Gerent de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports a proposta de la Cap del Departament d'Administració i Recursos Humans, i aquests s'emmarcaran en els intervals següents, que hauran de representar un percentatge sobre l'import atorgat.

<u>Import atorgat</u>	<u>% mínim a presentar de l'import atorgat*</u>
< ó = 3.000 EUR	10%
> 3.000 i < ó = 10.000 EUR	20%
> 10.000 i < ó = 12.000 EUR	30%

Documentació i models: Tots els models dels documents a presentar per la sol·licitud i la justificació, que es detallen a la base 6èna i 14èna de les bases, i es relacionen a continuació, es troben adjunts a les mateixes:

- Instància normalitzada de sol·licitud amb declaració responsable.

Divendres, 29 d'agost de 2014

- Model de projecte.
- Model de pressupost.
- Sol·licitud de transferència bancària.
- Model documents de justificació i guia.

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER L'ARRANJAMENT I ADEQUACIÓ DE LOCALS DE LA CIUTAT DE BARCELONA DESTINATS A ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE D'INFANTS, ADOLESCENTS I JOVES, I A CENTRES DE CULTE D'ENTITATS RELIGIOSES

## Primera.- Objecte

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, mitjançant concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals per a la realització d'obres menors incloses a l'article 3.3, 3.4 i 3.5, de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (Acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011) realitzades en el termini comprès entre 1 d'octubre de 2014 i el dia 30 de setembre de 2015, en locals ubicats en el terme municipal de Barcelona, destinats a:

- Modalitat 1.: Activitats d'educació en el temps lliure d'infants, adolescents i joves, d'edats compreses entre els cinc i els divuit anys.
- Modalitat 2: Actes de culte, conforme a les disposicions del Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte.

Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes subvencions:

- Les Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves regulades per la Llei 38/1991, de 30 de desembre, i els seus reglaments, el Decret 140/2003, de 10 de juny, per a les instal·lacions juvenils ubicades en edificis i el Decret 203/2013, de 30 de juliol, per als campaments juvenils, on determinen les condicions tècniques mínimes que han de tenir aquestes instal·lacions a Catalunya per tal de fer la seva funció amb les degudes garanties sanitàries i de seguretat per a les persones ocupants i per a la preservació del medi natural.
- Els llocs de culte ubicats en centres hospitalaris, assistencials, educatius, cementiris, tanatoris i centres penitenciaris.

## Segona.- Finalitat

Els projectes a subvencionar, hauran de millorar les condicions de l'interior dels locals:

- a. Pel què fa a la modalitat 1, on es desenvolupa l'activitat ordinària d'agrupaments i centres d'esplai.
- b. Pel què fa a la modalitat 2:

- Utilitzats com centres de culte de concurrència pública inclosos en l'àmbit de la Llei orgànica 7/1980, de 5 de juliol, de llibertat religiosa.
- Que s'utilitzin per actes de culte que porten a terme associacions i/o entitats vinculades a les diferents confessions religioses legalment reconegudes.

Perquè aquestes instal·lacions compleixin amb les condicions tècniques mínimes i necessàries per tal de:

1. garantir-ne la funció educativa.
2. la correcta prestació dels serveis oferts.
3. la qualitat de vida i seguretat de les persones usuàries.
4. evitar molèsties a terceres persones.
5. evitar el efectes negatius per a l'entorn.
6. evitar els impactes derivats de l'acumulació de persones en els seus accessos.
7. evitar les molèsties i perturbacions cap a l'exterior i als immobles veïns.

El destí de les subvencions no podrà alterar-se en cap cas per part de les entitats beneficiàries.

## Tercera.- Règim jurídic

Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Divendres, 29 d'agost de 2014

---

Les subvencions estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat i tenen caràcter no devolutiu. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la convocatòria de concurs públic.

En tot allò no previst en aquestes Bases s'estarà a allò disposat a:

- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- Normativa general reguladora de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona, de 17 de desembre de 2010. (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, 4 de gener de 2011).
- la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, referent al seu desplegament.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- L'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (Acord del Consell Plenari del 25 de febrer del 2011).

Les previsions de les presents bases reguladores que incorporin o reproduïxin aspectes de la legislació bàsica estatal o autonòmica d'aplicació, s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la seva revisió.

Quarta.- Sol·licitants

Podran ésser beneficiaris de les subvencions:

Modalitat 1:

a. Les federacions i associacions d'educació en el lleure, creat per ordre BSF/12/2014, de 23 de gener, del Cens d'entitats juvenils, que figurin inscrites en el cens d'Entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya com a "agrupament escolta", "esplai" o "casal de joves", de conformitat amb allò que preveu l'article 7.2 de l'esmentada ordre.

Modalitat 2:

a. Les entitats religioses inscrites en el registre d'entitats religioses creat pel Reial Decret 142/1981, de 9 de gener, sobre l'organització i funcionament del Registre d'Entitats Religioses i, en cas que no procedeixi aquesta inscripció, les que disposin d'autorització de l'autoritat eclesiàstica o religiosa competent, reconeguda jurídicament.

b. Les associacions i/o entitats amb personalitat jurídica vinculades a les diferents confessions i comunitats religioses legalment reconegudes que tinguin com objecte la realització d'actes de culte i que així ho indiqui en els seus estatuts.

c. Les associacions i/o entitats amb personalitat jurídica vinculades a les diferents confessions i comunitats religioses legalment reconegudes i que aquesta activitat es demostrï mitjançant la memòria d'activitats de l'any anterior i d'una declaració responsable per part de la persona representant de l'entitat.

Per les dues modalitats, els beneficiaris /ries hauran d'ésser propietàries o usuàries del centre concret per a l'arranjament del qual demanen ajut, que s'haurà de demostrar mitjançant la presentació del corresponent escritura de propietat o contracte de lloguer en vigor, o que disposi del local en regim de cessió d'ús per un termini mínim de 5 anys.

Per concórrer a aquesta convocatòria els sol·licitants hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona. I hauran d'haver justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

Cinquena.- Condicions dels ajuts

Els ajuts inclosos en aquest procediment, de conformitat amb allò establert en el punt segon d'aquestes bases, s'aplicaran a les obres previstes amb les finalitats incloses a l'article 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres, i hauran de:

Divendres, 29 d'agost de 2014

---

• Acomplir amb als requeriments exigits per la normativa reguladora i, en especial a reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (Acord del Consell Planari del 25 de febrer del 2011), en regim d'intervenció administrativa tipus:

1. Regim de comunicació, regulat a l'article 49, aplicable a les obres menors tipus I, definides a l'article 3.3. de l'esmentada ordenança.

2. Regim de comunicació, regulat a l'article 50, aplicable a les obres menors tipus II, definides a l'article 3.4 de l'esmentada ordenança.

3. Regim d'assabentat regulat a l'article 52 aplicable a les obres menors tipus III, definides a l'article 3.5 de l'esmentada ordenança.

• En el cas de centres de culte, contribuir a l'acompliment de les condicions tècniques i materials dels llocs de cultes especificades en el títol segon del Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.

• Radicar a la ciutat de Barcelona.

Les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat seran executades per instal·ladors autoritzats, és a dir que estiguin en possessió dels corresponents títols/carnets expedits per l'Administració competent.

Sisena.- Sol·licitud i documentació

Els/les sol·licitants hauran de presentar a les Oficines del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona o a les oficines del Registre General dels districtes abans dels dia 30 de setembre de 2014, i a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, la documentació que a continuació es detalla:

- Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model annex a la convocatòria), que inclou:

• declaració responsable del/de la representant o persona autoritzada de l'entitat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.

• declaració responsable de que en cas de que la documentació acreditativa que a continuació es detalla, no consti en poder de l'Ajuntament de Barcelona, el sol·licitant de la subvenció disposa d'ella i la presentarà, en el cas de concessió de la subvenció, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'atorgament provisional.

• Estatuts de la persona jurídica.

• Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent.

• NIF/CIF de la persona jurídica.

• Fotocopia compulsada de l DNI/NIF de la persona signant de la persona jurídica o física.

• compromís de realitzar les obres abans de 30 de setembre de 2015, en cas contrari, reintegrar la part de la subvenció que correspongui.

• Declaració responsable del representant o persona autoritzada de l'entitat on manifesta que:

• El local és propietat de l'entitat sol·licitant o que està en règim de lloguer, o que disposi del local en regim de cessió d'ús; en ambdós casos per un termini mínim de 5anys.

• Presentarà a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de les obres i d'acord amb la normativa de referència, la documentació tècnica específica requerida d'acord a l'annex 4 i 5 de l'ordenança en cas de comunicació (obres menors tipus I i II).

• Donarà coneixement a l'Ajuntament de la realització de les obres, quan s'acullin al règim d'assabentat (obres menors tipus III).

- Projecte (model annex a la convocatòria) que inclou memòria de les obres a realitzar si s'escau, on quedin explicitades les necessitats de l'obra i les possibles conseqüències derivades de la no realització d'aquestes. Aquest document es presentarà en format paper i en format digital (.pdf).

Divendres, 29 d'agost de 2014

- Pressupost (model annex a la convocatòria) desglossat de les despeses de les obres a realitzar, elaborat per l'empresa especialitzada. Aquest document es presentarà en format paper i en format digital (.pdf).
- En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per la realització de les obres signada pel/per la propietari/a del local objecte de les obres, segons model establert a tal efecte.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte.
- De manera complementària, pel què fa a les subvencions previstes en la modalitat 2:
  - Les associacions registrades com a religioses hauran d'aportar acreditació de la inscripció a l'esmentat registre.
  - En el cas d'entitats o associacions no registrades com a religioses, documentació acreditativa de tenir com objecte la realització d'actes de culte:
  - Estatut de l'entitat si la realització d'actes de culte figura com a objecte de l'associació.
  - Declaració responsable del representant de l'entitat indicant que l'associació té com a objecte la realització d'actes de culte complementat amb la memòria d'actuació de l'associació on consti la realització d'aquest actes de manera periòdica.
  - En el cas de centre de culte preexistents a l'entrada en vigor del decret 94/2010 de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009 de 22 de juliol dels centres de culte, declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat. Acreditant la seva existència i activitat prèvia al decret.

Si una entitat aconsegueix amb els requisits establerts en la modalitat 1 i 2 definides en el pacte primer d'aquestes bases, es podrà presentar a les dues modalitats.

Cal presentar una sol·licitud, amb tota la documentació referida en aquest punt, per cada local.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat alguns dels documents exigits, llevat de la breu memòria descriptiva i l'estimació del cost de les obres a efectuar signada pel/per la representant o persona autoritzada de l'entitat o pressupost de despeses elaborat per l'empresa especialitzada que s'han d'adjuntar amb la instància, es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

Setena.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Les actuacions subvencionables, sempre que s'acompleixi el que s'estableix en els articles precedents, són:

- Millores en els serveis sanitaris.
- Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat.
- Adequació Instal·lacions elèctriques.
- Informe de solidesa estructural.
- Mesures de seguretat contra incendis i de seguretat estructural (inclou compra i instal·lació d'extintors).
- Condicions de protecció acústica (inclou revestiment de terra, paret i sostre).
- Mesures d'estanqueïtat i aïllament, de ventilació i condicionament de l'aire.
- Condicionament d'accessos i vestíbuls.
- Incorporació, adaptació o millora d'espais per arranjament i magatzem de material.
- Mesures de millora de l'accessibilitat.

I altres que estiguin classificades com obres menors tipus I, II o III en l'article 3.3, 3.4 i 3.5 de l'ordenança de referència.

Un cop admesa la sol·licitud, és valorarà el projecte de la següent manera:

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 29 d'agost de 2014

• Criteris general: aquests criteris es relacionen amb l'entitat sol·licitant i la justificació i qualitat del projecte. En aquest cas les puntuacions es van addicionant fins a un màxim de 7 punts, si s'obté la puntuació màxima en tots.

• Criteris específics: s'atorgaran en base al tipus d'obra a realitzar, s'atorga una puntuació fixa definida per la prioritat de l'obra que és excloent, és a dir cas que el projecte contempli més d'una actuació, només se'n valorarà una que serà la de major puntuació, de manera que en aquest cas la puntuació màxima serà de 3 punts.

A la puntuació obtinguda a partir dels criteris generals, s'hi afegirà la puntuació obtinguda per criteris específics. Així doncs la puntuació màxima per projectes presentats per entitats serà de 10 punts, si s'obté la puntuació màxima en tots els criteris general (7 punts), i l'actuació a realitzar està valorada com la més prioritària (3 punts).

La puntuació mínima per accedir a la subvenció és de 5 punts considerant la suma dels dos tipus de criteris. En cas d'empat en la puntuació obtinguda entre les sol·licituds presentades, prevaldrà la que comporti un import menor en la subvenció a atorgar, a fi de distribuir els ajuts a altres sol·licituds que també reuneixin els requisits establerts.

## CRITERIS GENERALS

Criteris generals: (fins a un màxim de 7 punts)		Puntuació
Projecte	La necessitat d'efectuar les obres per adequar el local a la normativa	Fins a 3 punts
	La concreció i qualitat de les obres a efectuar	Fins a 2 punts
Entitat Juvenils	Nombre d'usuaris/usuàries del local	Fins a 1 punt
	Impacte de la millora sobre els col·lectius més vulnerables	Fins a 1 punt
Religioses	Entitat registrada com a religiosa a qualsevol registre creat a tal efecte.	Fins a 0,5 punt
	Centres de cultes preexistents a l'entrada en vigor del decret 94/2010 de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009 de 22 de juliol dels centres de culte.	Fins a 0,5 punt
	Impacte de la millora sobre les comunitats més vulnerables	Fins a 1 punt

## CRITERIS ESPECÍFICS

Criteris específics: (fins a un màxim de 3 punts)		Puntuació	
En funció del tipus d'actuació a realitzar	Entitats juvenils i de lleure	Adequació dels serveis sanitaris	3 punts
		Mesures de millora de l'accessibilitat	3 punt
		Adequació Instal·lacions elèctriques	2 punts
		Mesures de seguretat contra incendis i de seguretat estructural	2 punts
		Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat.	2 punts
		Condicionament d'accessos i vestíbuls	1 punt
		Condicions de protecció acústica	1 punt
		Informe de solidesa estructural	1 punt
		Incorporació, adaptació o millora d'espais per arranament i magatzem de material.	1 punt
	Entitat religioses	Condicions de protecció acústica	3 punts
		Mesures de millora de l'accessibilitat	3 punt
		Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat.	2 punts
		Adequació dels sanitaris	2 punts
		Mesures de seguretat contra incendis i de seguretat estructural	2 punts
		Condicionament d'accessos i vestíbuls	1 punt
		Adequació Instal·lacions elèctriques	1 punt
		Informe de solidesa estructural	1 punt

## Vuitena.- Quantia de la subvenció

Per atendre les sol·licituds que es presentin a aquesta convocatòria s'han autoritzen les despeses amb càrrec a les partides pressupostàries 0201 – 78015 – 15131 i 0201 – 78025 – 15131, ambdues del pressupost de 2014, es consignen 200.000,00 EUR EUR, 100.000,00 EUR a cadascuna de les partides. D'aquest crèdit pressupostari, 100.000,00 EUR es destinaran als projectes de la Modalitat 1 i 100.000,00 EUR als projectes de la Modalitat 2.

Divendres, 29 d'agost de 2014

La quantia de la subvenció podrà arribar al 100% del cost total del projecte si esta degudament justificada, però en cap cas podrà superar la quantitat de 12.000 EUR per a cada local. No obstant això, la comissió corresponent haurà de justificar motivadament a l'expedient que les subvencions superin el 50% del pressupost de l'obra.

Els/les beneficiaries podran subcontractar fins el 100% de l'import del projecte subvencionat, d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de Subvencions.

Aquesta subcontractació haurà de fer-se amb persones o entitats les quals no estiguin incurses en ninguna de les situacions que estableix l'art. 29.7 de la Llei General de Subvencions.

De la mateixa manera la subcontractació haurà d'acomplir amb allò establert en els articles 29 i 31 de l'esmentada normativa.

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

### Novena – Tramitació, resolució i atorgament

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits respecte al sol·licitant i al projecte així com als requeriments i criteris d'atorgament generals i específics establerts en les bases reguladores.

La decisió d'inadmissió d'una sol·licitud o de no concedir una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- Sol·licitud rebuda fora de termini.
- L'incompliment d'algun dels requisits descrits a les Bases de la convocatòria.
- No assolir la puntuació mínima necessària per l'atorgament (5 punts).
- Haver-se exhaurit el crèdit pressupostari

Com a òrgan instructor, es constituirà una comissió per a cadascuna de les modalitats, les quals hauran d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament provisional de les subvencions, estarà integrada per:

#### Modalitats 1:

- El/la Regidor/a d'Adolescència i Joventut (que la presideix)
- El/la Gerent de Qualitat de Vida Igualtat i Esports
- El/la Director/a de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut
- EL/la Director/a del Programa d'Adolescència i Joventut
- El/la Director/a Executiu/a
- El/la Cap de la Secretaria Tècnica-Jurídica, amb veu però sense vot

#### Modalitat 2

- El Comissionat d'Afers Religiosos (que la presideix)
- El/la Gerent de Qualitat de Vida Igualtat i Esports
- El/la Director/a de la Direcció de Serveis d'Equitat Social i Salut
- El/la Director/a del Programa de Drets Civils
- El/la Director/a Executiu/a
- El/la Cap de la Secretaria Tècnica-Jurídica, amb veu però sense vot

El Presidents de les esmentades comissions són competents per a l'atorgament i denegació provisionals de les subvencions, així com per a l'estimació i desestimació d'al·legacions i per a l'atorgament i denegació definitius, així com per la acceptació o no de la reformulació dels projectes que poguessin presentar els sol·licitants.

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisionals obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per a la presentació d'al·legacions.

La manca de presentació d'al·legacions per part dels sol·licitants interessats en el termini d'audiència farà que l'atorgament i denegació provisionals es tinguin per aprovats definitivament. Aquest supòsit restarà condicionat a la

Divendres, 29 d'agost de 2014

---

presentació de la documentació administrativa per part dels beneficiaris dins del període establert de 10 dies hàbils des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

Un cop vençut el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin els interessats, el President de la comissió, emetrà la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar els recursos que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de la Comissió.

El pagament d'aquestes subvencions s'efectuarà anticipadament amb els requisits establerts.

Desena.- Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris/es son:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament.
- Iniciar i acabar les obres en els terminis i condicions establerts en els articles 49, 50 i 52 de la normativa reguladora.
- Dur a terme les obres en què fonamenta la concessió de la subvenció.
- Mantenir els requeriments exigits per la normativa reguladora, i les altres obligacions assumides com a conseqüència de la subvenció rebuda.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació tutor de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

Onzena.- Publicitat

- D'atorgament provisional.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter provisional en el Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, també s'insertarà al tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).

A més, la relació de les subvencions concedides i denegades provisionalment podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona ([www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)) com també en altres mitjans que es consideri oportú.

- D'atorgament definitiu.

L'Ajuntament de Barcelona publicarà les subvencions atorgades i denegades amb caràcter definitiu en el Butlletí Oficial de la Província i, un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, també s'insertarà en el tauler d'anuncis de l'OAC de Sant Miquel (Plaça Sant Miquel, 4).



Divendres, 29 d'agost de 2014

La relació de subvencions atorgades i denegades podrà ser incorporada a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona ([www.bcn.cat](http://www.bcn.cat)), com també en altres mitjans que es consideri oportú.

### Dotzena.- Pagament

El pagament de les subvencions s'efectuarà mitjançant transferència en el compte indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

### Tretzena.- Justificació de la subvenció

Els/les beneficiàries es subjecten al règim de requisits, obligacions i forma de justificació prevista a la Normativa General reguladora de les Subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Barcelona (BOP de 4 de gener de 2011), en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, ROAS, Decret 179/1995 de 13 de juny; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que resulti d'aplicació.

Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, l'entitat es compromet a presentar amb anterioritat al 31 de desembre de 2015 un compte justificatiu simplificat, d'acord amb allò previst a l'article 75 de la llei general de subvencions, i a l'article 10è.3 de l'esmentada Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, que constarà de:

- una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts i la documentació gràfica de l'estat del local, abans, durant i després de la intervenció
- una memòria econòmica simplificada, que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte subvencionat,
- una carta de reintegrament per al supòsit de romanents no aplicats.

Es permet justificar amb tiquets una part de la subvenció, sense superar el 10% del import atorgat i fins a un màxim de 500 EUR.

Aquesta justificació es farà d'acord amb els models que l'Ajuntament de Barcelona facilitarà.

S'acceptaran justificacions de despeses realitzades per a l'execució del projecte, des de 1 d'octubre 2014 i fins a 30 de setembre de 2015. Aquestes justificacions s'hauran de presentar en base al que es determina a la convocatòria

Juntament amb aquesta justificació s'haurà de presentar una còpia de la documentació requerida per la tramitació de la corresponent obra segons el que es determina a la normativa reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres i presentada a l'Ajuntament per a la realització de les obres per a les quals s'ha atorgat la subvenció.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El receptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

### Catorzena.- Anul·lació i reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- Quan els serveis tècnics municipals emetin una notificació indicant que les obres no s'adeqüen a la normativa, en el cas de obres menors tipus I, o si la documentació presentada no es considera correcta en el moment de la seva revisió en el registre municipal, en el cas de obres menors tipus II, i per aquests motius, no es poden realitzar les obres previstes a les quals anava destinada la subvenció municipal.
- Per la manca de justificació o la justificació incompleta dels fons.
- Per l'incompliment de la finalitat de la subvenció i/o de les altres condicions establertes en les presents bases reguladores.
- Els altres casos contemplats per l'article 13 de la normativa general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

Divendres, 29 d'agost de 2014

---

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, reintegrant el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Normativa General Reguladora de Subvencions. Aquesta renúncia, ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o el seu cobrament, altrament el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb l'article 12.3 de la NGRSM.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Quinzena.- Règim de responsabilitats i sancionador

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària, així com l'específica d'obres menors.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Setzena.- Aplicació d'aquestes bases

La convocatòria pública de les subvencions s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Concreció de les obres a realitzar en què es fonamenta l'atorgament de la subvenció.
- Requisits i obligacions específiques que haurà de complir el beneficiari i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- Model de justificacions.
- Models de documentació per presentar la sol·licitud.

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent i es podrà anunciar en un diari de gran difusió.

Dissetena.- Vigència

Les presents bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

Barcelona, 24 de juliol de 2014

La secretària delegada de Qualitat de Vida, Igualtat i Esports, Núria Gilabert i Busquets