

M 04

# Arxiu Municipal

Memòria 2004





## ÍNDEX

Presentació	5
Introducció	6
<u>L' Oficina de l'Arxiver en Cap</u>	7
1. La gestió dels arxius	7
2. Planificació i gestió de documents	18
3. Comissió de Tria i Eliminació de la documentació municipal	23
4. Els grups de treball del Sistema AIDA	26
5. Projectes, estudis i avaluacions	29
6. Comunicació, difusió i atenció	31
7. Campanya Barcelona, fem Memòria	35
8. Col·laboració amb entitats	36
9. La formació del personal	37
<u>L'Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona</u>	43
<u>L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona</u>	73
<u>Els Arxius Municipals Centrals i de l'Administració Institucional</u>	99
1. Arxiu de l'Institut de Cultura de Barcelona	101
2. Arxiu de l'Instut Municipal d'Educació de Barcelona	103
3. Arxiu del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona	107
4. Arxiu del Museu Nacional d'Art de Catalunya	111
5. Arxiu del Museu Marítim - Consorci Drassanes	117
6. Arxiu del Gabinet d'Alcaldia	119
<u>Els Arxius Municipals de Districte</u>	123
1. Ciutat Vella	125
2. Eixample	133
3. Sants-Montjuïc	137
4. Les Corts	147
5. Sarrià - Sant Gervasi	157
6. Gràcia	163
7. Horta - Guinardó	167
8. Nou Barris	175
9. Sant Andreu	179
10. Sant Martí	185
<u>ANNEX: Dades dels Arxius</u>	191

# PRESENTACIÓ

L'Arxiu Municipal de Barcelona té la valuosa missió de conservar i difondre el patrimoni documental de la ciutat de Barcelona.

Any rera any, la memòria d'activitats de la Direcció del sistema municipal d'arxius i de cadascun dels centres, Arxiu Municipal Administratiu, Arxiu Històric de la Ciutat, Arxius Municipals de Districte i centrals, és un testimoni del treball d'un equip professional d'arxivers i arxiveres amb l'ajut del personal auxiliar dels centres, per una correcta recuperació, instal·lació, preservació, organització i comunicació del patrimoni documental municipal, i també del de la ciutat i els seus barris.

Concretament, l'any 2004, amb aquesta voluntat ciutadana i a banda de les transferències ordinàries des dels òrgans de l'Administració municipal, l'Arxiu ha incorporat els fons dels X Campionats Mundials de Natació celebrats a Barcelona l'any 2003, així com dels Jocs Mundials de Polícies i Bombers.

S'ha continuat la necessària tasca de restauració, digitalització i preservació de documents, gràcies en gran part a la campanya Barcelona fem memòria i a les aportacions de l'Institut del Paisatge urbà i la qualitat de vida, mentre la greu problemàtica dels fons en el patrimoni documental ha estat objecte d'una Jornada tècnica oberta a professionals d'altres institucions del país.

L'Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu ha vist aquest any ampliadades i millorades les seves instal·lacions, en un nou emplaçament molt més funcional.

Tota aquesta feina, però, no tindria sentit sense un ampli programa de comunicació que, a banda del servei de consulta i reproducció de documents que diàriament arriba a centenars de ciutadans a les sales de consulta dels diversos centres i també de forma creixent a través d'Internet, ha de promoure la difusió dels fons a través de productes i activitats diverses de projecció ciutadana.

Destacar en aquest sentit, les dues exposicions sobre els documents de l'Exposició Internacional de 1929 en motiu del seu aniversari, els actes i publicacions al voltant del centenari de l'annexió del poble de Sant Joan d'Horta a Barcelona, i la projecció de l'Arxiu Municipal en diverses Jornades i congressos d'àmbit nacional i internacional. Però tan importants o més que aquests actes puntuals és la continuïtat i consolidació d'una oferta d'activitats de divulgació com el Seminari d'Història de Barcelona, l'Aula d'Història del periodisme Diari de Barcelona, els materials didàctics "Arxiu Obert", els projectes de cooperació internacional amb diverses ciutats llatino-americanes, i especialment un ampli catàleg de publicacions des de tots els centres d'arxiu, amb la col·laboració dels Districtes.

José Cuervo  
Quart Tinent d'Alcalde

## INTRODUCCIÓ

Durant els darrers anys l'Ajuntament de Barcelona ha invertit molts recursos per aconseguir una major eficàcia en els processos administratius i de qualitat, amb el propòsit d'assolir una gestió eficient i la modernització de l'administració. Aquesta voluntat s'ha manifestat també en la gestió integral del patrimoni documental, més enllà de la seva consideració d'administratiu o històric.

Per racionalitzar el creixement del volum de documents produïts, propiciar processos de control i seguiment dels documents i possibilitar la seva identificació, conservació i comunicació, l'activitat de l'Arxiu Municipal és bàsica i així ho demostra la memòria que tinc la satisfacció de presentar-vos en relació a l'exercici del 2004.

La Memòria de l'Arxiu Municipal de Barcelona recull, les activitats dutes a terme pels diferents òrgans del sistema municipal d'arxius. Hi podeu trobar les activitats generals impulsades des de la Direcció i des dels diferents centres d'Arxiu, la descripció dels projectes i propostes dels grups de treball, les intervencions efectuades en matèria de gestió dels documents, els projectes realitzats en quan a la comunicació i difusió dels fons i d'atenció als ciutadans, les col·laboracions amb altres entitats i institucions, així com els projectes de difusió del ric patrimoni documental que tenim el privilegi de custodiar.

Cal fer especial esment a l'ingrés i tractament que reben els fons documentals, així com l'atenció i serveis que es dispensa a la pròpia institució des dels respectius centres d'arxius de l'administració centralitzada i descentralitzada, i que comporta, sens dubte, un imprescindible suport als polítics, tècnics i treballadors municipals en la recuperació d'informació i documentació que serveix per a la gestió administrativa i tramitació dels expedients.

També enguany, l'adquisició de les llicències d'un nou Programari informàtic de gestió documental adaptat, en gran mesura, a les necessitats i als requeriments funcionals de l'Arxiu Municipal, ens ha de permetre disposar de l'eina que faciliti la gestió dels arxius i dels documents en tots els centres d'arxiu.

Per últim destacar, que el nostre compromís en quan a l'accessibilitat dels arxius i la transparència administrativa, resta palès quan veiem l'evolució i el manteniment dels consultors i ciutadans atesos des dels diferents centres d'arxiu (50.974 usuaris), i de les unitats documentals servides (més de 300.345 consultes, a part dels accessos al catàleg per via electrònica), creixement que evidencia la utilitat de l'Arxiu Municipal de Barcelona per a l'administració i per als ciutadans i investigadors.



## L'OFICINA DE L'ARXIVER EN CAP

[www.bcn.es/arxiu](http://www.bcn.es/arxiu)

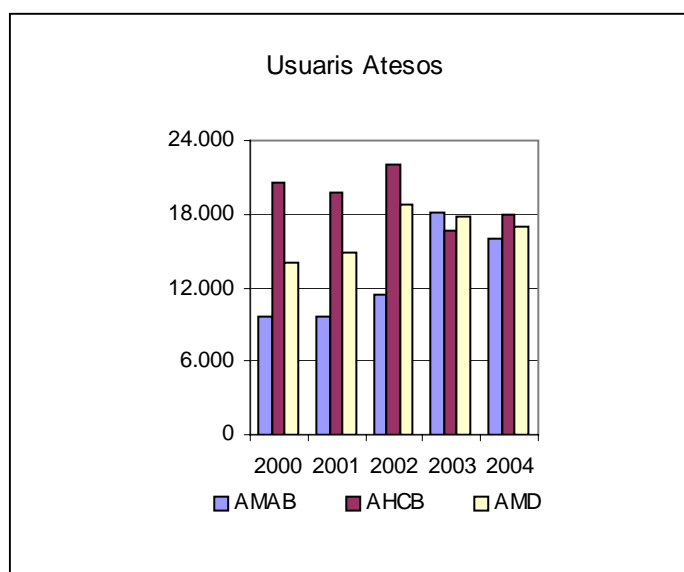
Carrer Llacuna, 161, 4<sup>a</sup> Planta

[arxcap@mail.bcn.es](mailto:arxcap@mail.bcn.es)

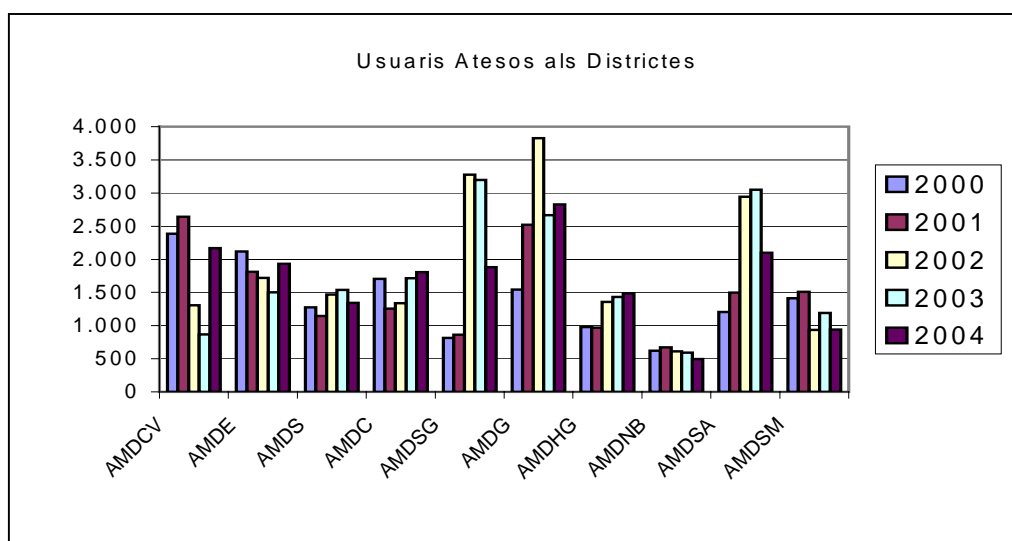
### 1. LA GESTIÓ DELS ARXIUS

#### 1.1 Usuaris

Arxiu Municipal	2000	2001	2002	2003	2004
AMAB	9.606	9.604	11.408	18.128	16.014
AHCB	20.628	19.727	21.996	16.598	17.979
AMD	14.058	14.888	18.787	17.751	16.981
Total	44.292	44.219	52.191	52.477	50.974

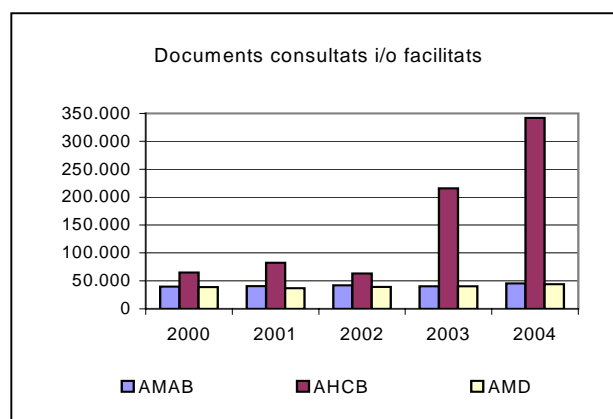


	2000	2001	2002	2003	2004
AMDCV	2.388	2.644	1.305	866	2.168
AMDE	2.117	1.810	1.719	1.500	1.932
AMDS	1.275	1.147	1.467	1.539	1.344
AMDC	1.704	1.255	1.338	1.715	1.806
AMDSG	816	863	3.278	3.200	1.880
AMDG	1.544	2.521	3.828	2.665	2.829
AMDHG	977	970	1.360	1.433	1.486
AMDNB	619	670	612	593	496
AMDSA	1.205	1.498	2.945	3.050	2.100
AMD SM	1.413	1.510	935	1.190	940
Total	14.058	14.888	18.787	17.751	16.981



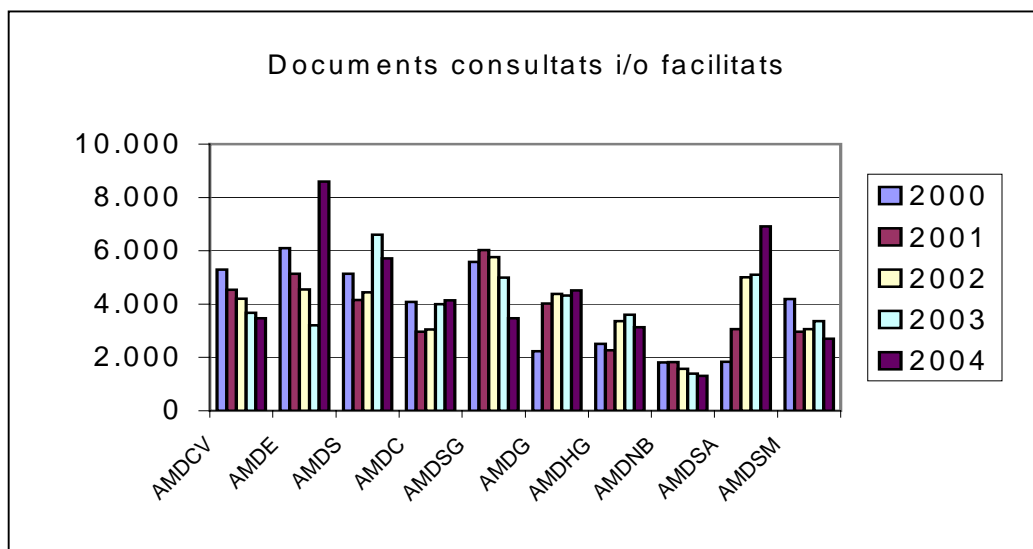
## 1.2 Consulta de documents

Arxiu Municipal	2000	2001	2002	2003	2004
AMAB	39.655	40.571	42.051	40.034	45.261
AHCB	64.852	82.327	63.310	215.562	342.124
AMD	38.788	36.967	39.375	40.263	43.956
Total	145.295	161.866	146.738	297.862	433.345

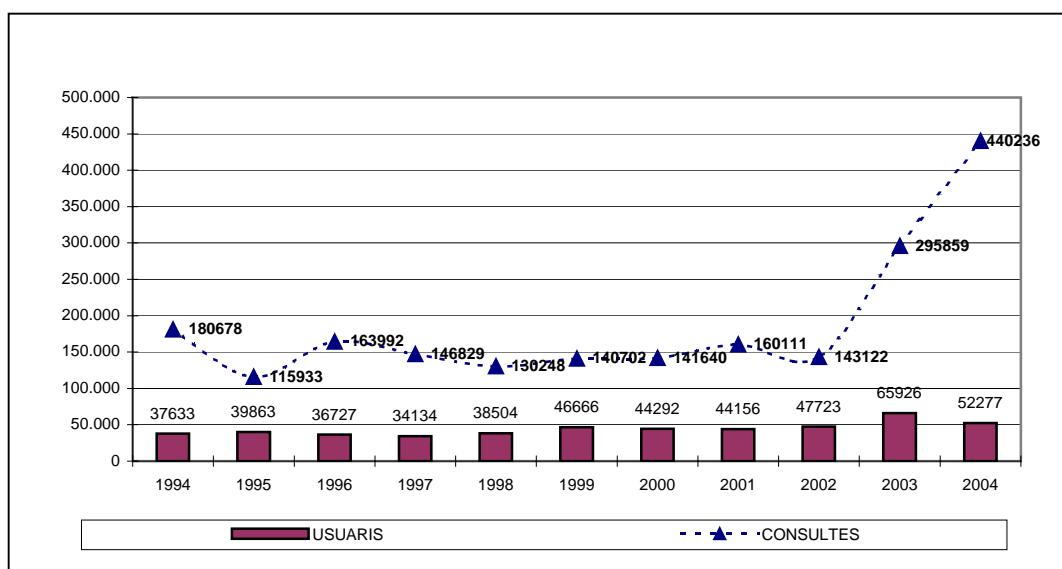


**Nota:** L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona inclou, a partir de l'any 2003, el nombre d'accesos al Catàleg i les unitats documentals consultades a l'Arxiu Fotogràfic.

	2000	2001	2002	2003	2004
AMDCV	5.295	4.539	4.196	3.679	3.465
AMDE	6.100	5.136	4.555	3.200	8.594
AMDS	5.144	4.154	4.442	6.602	5.715
AMDC	4.084	2.971	3.048	4.000	4.140
AMDSG	5.580	6.026	5.766	5.000	3.465
AMDG	2.229	4.020	4.378	4.316	4.517
AMDHG	2.510	2.268	3.357	3.603	3.136
AMDNB	1.817	1.830	1.567	1.398	1.308
AMDSA	1.835	3.056	5.002	5.100	6.910
AMDSM	4.194	2.967	3.064	3.365	2.706
<b>Tota</b>	<b>38.788</b>	<b>36.967</b>	<b>39.375</b>	<b>40.263</b>	<b>43.956</b>



### 1.3 Evolució del nombre d'usuaris i consultes

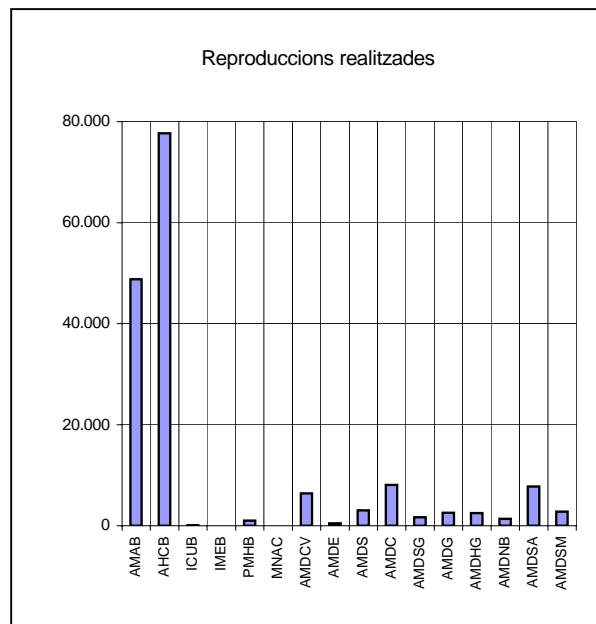


**Nota:** Inclou les dades disponibles dels Arxius Municipals Centrals i dels Arxius de l'Administració Institucional.

## 1.4 Reproduccions

## Reproduccions realitzades l'any 2004

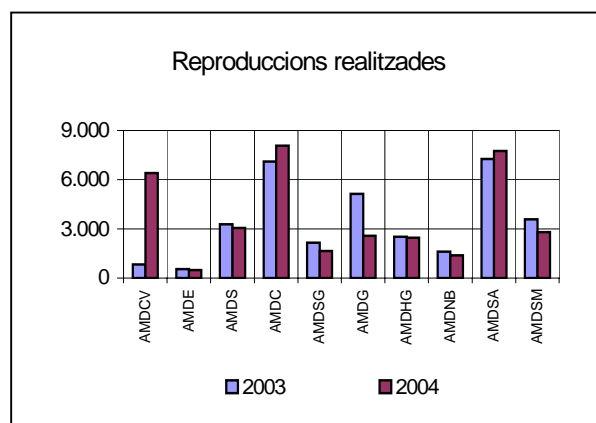
Arxiu	Reproduccions
AMAB	48.763
AHCB	77.696
ICUB	62
IMEB	*
PMHB	1.006
MNAC	*
AMDCV	6.400
AMDE	493
AMDS	3.048
AMDC	8.080
AMDSG	1.640
AMDG	2.577
AMDHG	2.472
AMDNB	1.376
AMDSA	7.747
AMDSM	2.798
<b>Total</b>	<b>164.158</b>



\* Dades no disponibles

## Comparació de reproduccions realitzades els anys 2003 i 2004

Arxiu	2003	2004
AMDCV	826	6.400
AMDE	550	493
AMDS	3.269	3.048
AMDC	7.109	8.080
AMDSG	2.155	1.640
AMDG	5.144	2.577
AMDHG	2.516	2.472
AMDNB	1.603	1.376
AMDSA	7.255	7.747
AMDSM	3.590	2.798
<b>Total</b>	<b>34.017</b>	<b>36.631</b>

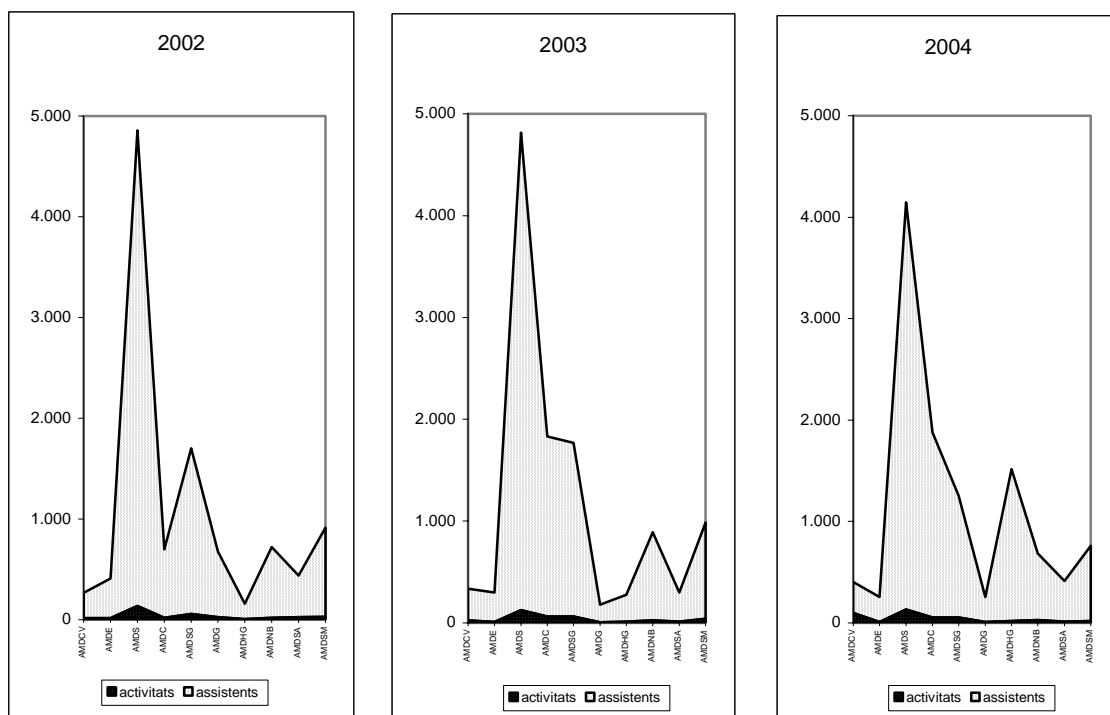




## 1.5 Activitats de difusió i nombre d'assistents

Arxius Districtes	2002		2003		2004	
	activitats	assistents	activitats	assistents	activitats	assistents
AMDCV	15	251	26	312	99	306
AMDE	15	396	11	287	10	245
AMDS	138	4.718	126	4.687	133	4.015
AMDC	20	681	64	1.768	54	1.824
AMDSG	57	1.645	63	1.705	55	1.197
AMDG	25	652	5	174	10	245
AMDHG	7	151	14	262	20	1.495
AMDNB	20	701	25	864	30	656
AMDSA	24	415	14	286	14	400
AMDSM	28	886	42	944	18	744
<b>Total</b>	<b>349</b>	<b>10.496</b>	<b>390</b>	<b>11.289</b>	<b>443</b>	<b>11.127</b>

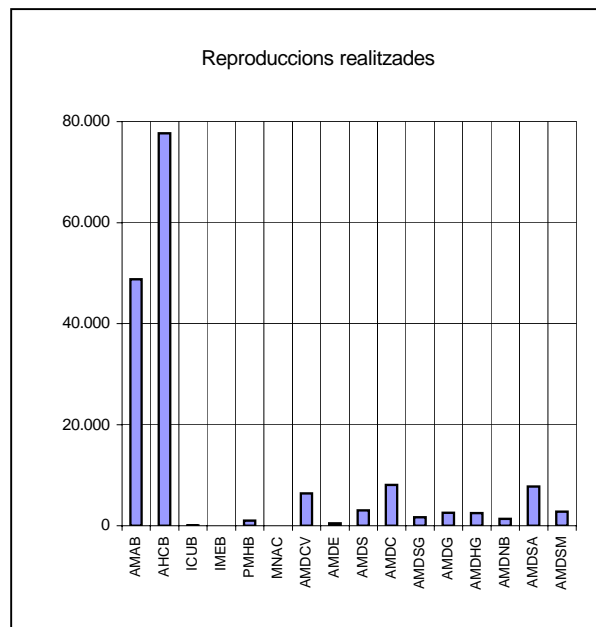
## Evolució de les activitats de difusió i del nombre d'assistents



## 1.4 Reproduccions

### Reproduccions realitzades l'any 2004

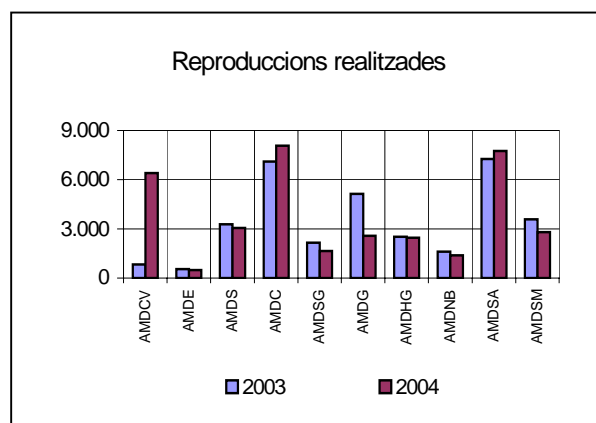
Arxiu	Reproduccions
AMAB	48.763
AHCB	77.696
ICUB	62
IMEB	*
PMHB	1.006
MNAC	*
AMDCV	6.400
AMDE	493
AMDS	3.048
AMDC	8.080
AMDSG	1.640
AMDG	2.577
AMDHG	2.472
AMDNB	1.376
AMDSA	7.747
AMDSM	2.798
<b>Total</b>	<b>164.158</b>



\* Dades no disponibles

### Comparació de reproduccions realitzades els anys 2003 i 2004

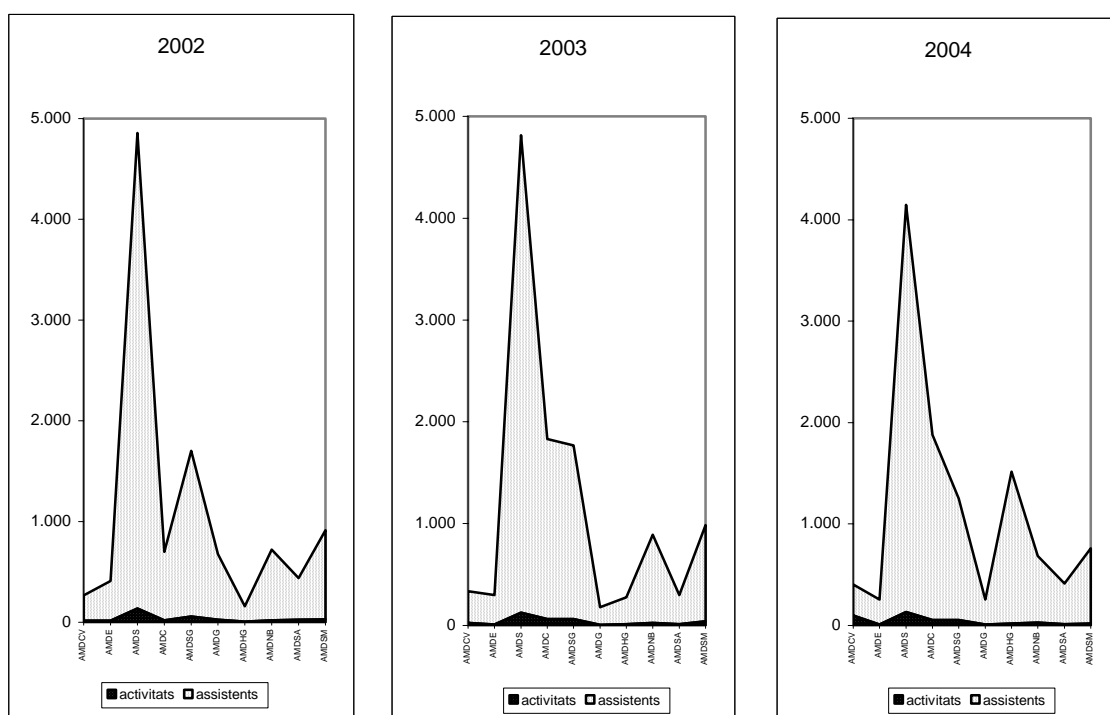
Arxiu	2003	2004
AMDCV	826	6.400
AMDE	550	493
AMDS	3.269	3.048
AMDC	7.109	8.080
AMDSG	2.155	1.640
AMDG	5.144	2.577
AMDHG	2.516	2.472
AMDNB	1.603	1.376
AMDSA	7.255	7.747
AMDSM	3.590	2.798
<b>Total</b>	<b>34.017</b>	<b>36.631</b>



## 1.5 Activitats de Difusió i Nombre d'Assistents

Arxius Districtes	2002		2003		2004	
	activitats	assistents	activitats	assistents	activitats	assistents
AMDCV	15	251	26	312	99	306
AMDE	15	396	11	287	10	245
AMDS	138	4.718	126	4.687	133	4.015
AMDC	20	681	64	1.768	54	1.824
AMDSG	57	1.645	63	1.705	55	1.197
AMDG	25	652	5	174	10	245
AMDHG	7	151	14	262	20	1.495
AMDNB	20	701	25	864	30	656
AMDSA	24	415	14	286	14	400
AMDSM	28	886	42	944	18	744
<b>Total</b>	<b>349</b>	<b>10.496</b>	<b>390</b>	<b>11.289</b>	<b>443</b>	<b>11.127</b>

## Evolució de les Activitats de Difusió i del Nombre d'Assistents



## 2. PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE DOCUMENTS

Els arxivers itinerants han fet les següents actuacions:

### Sector de Seguretat i Mobilitat

Durant tot l'any 2004 s'ha continuat treballant a l'Arxiu d'aquest sector amb la presència d'una persona durant 2 dies a la setmana

Fons ingressat.

Procedents de les diferents dependències de l'Àmbit s'han ingressat a l'Arxiu les següents sèries documentals:

Oficina	Sèrie Documental	Any	m.l.
Secretària Delegada	Llicències ocupació Via Pública	2002-03	2,5
	Exp. Transport escolar	2002-03	1,3
	Llic. estacionament carrega i descàrrega	2003	0,3
Regidoria	Enquestes de trànsit i mobilitat a Barcelona	1989-02	1
Servei Ocupació Via Pública	Sol·licitud d'ocupació de la via pública		6,6
Gerència	Diverses sèries documentals	1999-03	2
Dir. Serveis Gestió Circulació	Expedients de transports i circulació	2003	7,2
Total m.l.			20,9

També s'ha procedit a transferir a l'Arxiu Municipal Administratiu diferents sèries

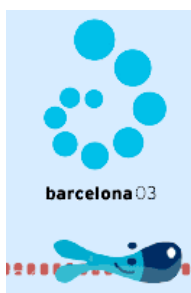
Oficina	Sèrie documental	Any	m.l.
D.S.G.C.	Expedients de Transports i Circulació	1998	4,2
Servei Administració i Personal	Expedients econòmics	1996	5,8
Total m.l.			10

### Tractament tècnic del fons

Donada la manca d'espai existent als diferents dipòsits de l'Arxiu, i al fet que part important de la documentació era d'eliminació, des del mes de juny s'està procedint a una acurada eliminació de la mateixa i a transferir a l'Arxiu Municipal

Administratiu (quan ho autoritzin) aquelles sèries documentals de conservació permanent. Resultats d'aquest fet esta pendent de transferir a l'AMA les següents sèries documentals:

Oficina	Sèrie Documental	Any	m.l.
Àrea Circulació Àmbit Via Pública	Expedients econòmics de Transports i Circulació	1980-98	13,7
Servei Administració i Personal	Expedients econòmics	1997-98	13,8
Àmbit Via Pública	Mobilitat i Trànsit: Informes i estudis	1990-02	2,5
Gerència	Planificació Administrativa	1992-99	2,9
	Memòries	1990-00	1,8
	Organització administrativa	1991-00	0,6
	Fiscalitzacions i auditories	1994-95	0,2
	Descentralització, desconcentració i coordinació Administrativa	1990-96	0,1
	Planificació Administrativa: Pla Director del SEIS	1992-96	0,5
Total m.l.			36,1

Campionats Mundials de Natació

Durant el primer trimestre de l'any es procedí a ordenar, inventariar i transferir la documentació generada durant la celebració dels Campionats Mundials de Natació, que es feren a Barcelona l'estiu del 2003.

Resultes d'aquesta intervenció ha estat la transferència a l'Arxiu Municipal administratiu de bona part de la documentació del Consorci creat per aquest motiu. Així les sèries documentals transferides són:

Codi Aida	Sèrie Documental	m.l.
H139	Expedients de contractació	3,2
H150	Manaments de pagament	1,4
Y100	Esports	0,3
A100	Acció i òrgans de govern	0,3
F100	Personal	0,2
H145	Documents comptables	0,8
H151	Comptes bancaris	0,1
H127	Manaments d'ingrés. Facturació	0,1
H169,H151	Tributació. IVA i IRPF	0,1
Total		6,5

X Jocs Mundials de Polícies i Bombers

esdeveniment que es realitzà a Barcelona durant l'estiu de l'any 2003 i que aplega vora uns 10.000 policies i bombers de tot el món.

Per a procedir a la classificació d'aquesta documentació s'ha fet un quadre de classificació propi.

Durant aquest any també s'ha procedit a classificar, inventariar i transferir la documentació generada pel Consorci dels Jocs Mundials de Polícies i Bombers,

Com a resultat d'aquesta intervenció s'ha procedit a transferir a l'Arxiu Municipal Administratiu les següents transferències documentals:

Codi	Sèries Documentals	m.l.
WPFG 721	Formularis acreditacions participants	1,8
WPFG 600	Cessions individuals de drets d'imatge	0,6
WPFG 721	Inscripcions esportives	1,6
WPFG 721	Formularis informació personal	0,8
WPFG 721	Formulari acceptació normes	0,2
WPFG 721	Formulari inscripció per equips	0,1
WPFG 720	Competicions	1,5
WPFG 600	Cessió individual de drets d'imatge voluntaris	0,3
WPFG 500	Raports jocs altres països	0,5
WPFG 420	Contractes voluntaris	0,7
WPFG 730	Esdeveniments i actes	1,4
WPFG 110	Acció i òrgans de govern	0,5
WPFG 600	Publicitat, imatge i comunicació	1,5
WPFG 500	Organització i coordinació administrativa	0,7

WPGF 710	Logística de l'esdeveniment	0,5
WPGF 200	Relacions externes i protocol	0,6
	CD's i DVD's	0,2
WPGF 400	Recursos Humans	0,6
WPGF 330	Expedients i documentació econòmica	3,9
Totals		18

#### Servei de Protecció , Extinció d'Incèndis i Salvament (SPEIS)

Finalment durant aquest any s'ha acabat la feina iniciada l'any 2003 sobre la documentació del cos de bombers de Barcelona. Enguany s'han transferit a l'Arxiu Municipal Administratiu les següents sèries documental que s'afegeixen a les ja

enviades l'any anterior i que posen a l'abast de la ciutat la documentació del cos de bombers de la ciutat des de finals del s. XIX fins la meitat del s. XX

Codi Aida	Sèries Documentals	m.l.
M111	Expedients d'intervenció tècnica de salvament	14,2
M103	Expedients de prevenció (Província de Barcelona)	7
M103	Expedients de prevenció (Barcelona ciutat)	6,7
F100	Recursos Humans	5,1
F174	Montepio del Cos de Bombers	3
H139	Contractació administrativa	5
B161	Relacions internes amb òrgans de l'Ajuntament	1,4
B162/B140	Relacions amb el sector privat i particulars	0,5
U6 / U5	Estadístiques i indicadors / Congressos, conferències i jornades	0,8
M109	Protecció Civil (Conté documentació de la Junta de Defensa Passiva 1937-1958)	0,4
M111	Croquis sinistres	0,2
J113	Administració de béns	1,5
A158 / A159	Reglaments / Bans	0,1
B163E180	Empreses privades	0,9
D100	Organització i coordinació administrativa	0,4
M103	Prevenció: Llibre de descripció d'edificis públics i perillosos	0,1
M111	Llibres de torn	0,2
M100	Junta de Inspecció del Cuerpo de Bomberos	1,2
Total		48,7

#### Serveis Funeraris de Barcelona, S.A.

Finalment aquest any i després d'haver estat treballant aquesta documentació fa tres anys s'ha ingressat a l'Arxiu la documentació d'aquesta empresa municipal. La documentació transferida conté: expedients de dret funerari, expedients d'obres menors a cementiris,

expedients econòmics, administratius i de personal del Negociat de Cementiris, Llibres d'actes de la Junta de Cementiris, i Llibres registre i de control de l'activitat en aquest servei municipal. La documentació abraça des de mitjans del s. XIX fins la segona meitat del s. XX.

### Gabinet d'Alcaldia - Dipòsit de la Carta Municipal

Al llarg de 2004 s'ha procedit a continuar amb el tractament de la documentació conservada al dipòsit anomenat de la "Carta Municipal", pertanyent a l'Arxiu del Gabinet d'Alcaldia.

D'aquesta manera s'han revisat algunes de les sèries avaluades i s'ha procedit a l'eliminació de la documentació tot fent-ho constar en els registres de la base de dades, tasca que ha alentit molt el procés.

Malgrat que l'espai ocupat no permet calcular el volum de documentació tractada, s'han revisat aproximadament unes 10 sèries i subsèries, eliminant uns 20m/l. Igualment, en alguns casos s'ha procedit a preparar la fitxa descriptiva per tal de procedir a una correcta avaluació de la documentació.

### Subàrea d'Esports

Durant el darrer trimestre de 2004 s'ha procedit a organitzar i inventariar la documentació de l'antiga subàrea d'Esports, des de 1984 fins 1995. Es tracta, en aquest cas, d'expedients de contractació i de gestió de les instal·lacions esportives.

S'han realitzat els inventaris corresponents i s'ha condicionat la documentació per a ser transferida posteriorment a l'Arxiu Administratiu, amb un total aproximat de 200 unitats d'instal·lació.

Es preveu també continuar el tractament, preparant els expedients de contractació del període 1996-2000 per tal que puguin ésser transferits en el seu moment, disposant ja dels inventaris; caldrà també seguir identificant la documentació que hores d'ara es troba bastant dispersa, tasca que permetrà, de forma paral·lela, el desenvolupament de la secció corresponent en el Quadre de Classificació Uniforme

### Fons dipositats en l'edifici de propietat municipal del c/.Beates

Arrel de la restauració i remodelació de l'edifici de propietat municipal del c/ Beates, l'Oficina de l'Arxiver en Cap fou informada de l'existència d'un fons filmogràfic conservat en una de les sales de l'esmentat edifici, i que calia traslladar amb motiu de les obres, així com un fons documental. El primer era un fons procedent de l'antiga Oficina Tècnica d'Imatge, si bé creiem que no és pas un fons complet.

El fons està format per uns 147 rotlles de pel·lícules de diferents formats, datats entre finals dels anys 60 i principis dels 70 del segle XX. Les filmacions són fetes en 35 i 16 mm o Super8.

L'origen de les filmacions prové en primer lloc del Departament de Via Pública on realitzaven filmacions per a documentar i mostrar les obres realitzades a la ciutat; es tractava, doncs, de continguts bàsicament de caire tècnic i sobre detalls constructius.

Posteriorment la tasca d'aquest "servei" s'anà ampliant i esdevingué un servei amb entitat pròpia amb el nom d'Oficina Tècnica d'Imatge, els tipus de filmacions que es realitzaven es decantaren cap a la promoció en general de la ciutat, fins al punt que l'Oficina depengué durant un temps de Protocol. Finalment passà a formar part de l'Oficina d'Imatge i Producció Editorial. Els continguts, doncs, de les filmacions són, a l'hora que diversos quant a temàtica, sempre centrats en la ciutat de Barcelona i de tipus informatiu-documental.

Tot i així, podríem establir tres tipus de procedència: produccions pròpies, produccions externes adquirides mitjançant compra, produccions externes - còpies donades

Tenint en compte els recursos de que disposa l'Arxiu Municipal en el referent al

tractament i conservació d'aquest tipus de material i suport, especialment sensible i delicat, l'opció més correcta fou transferir-ho a la Filmoteca Nacional, la qual disposa dels laboratoris, els recursos i els personal adient per tractar, identificar i manipular aquest fons. D'aquesta manera, es procedí, en virtut d'un conveni signat entre l'Arxiu Històric i la Filmoteca Nacional, a contactar amb els responsables del servei, que valoraren el fons tot establint les mesures pertinents per a un correcte trasllat a les dependències de la Filmoteca, trasllat que

fou finalment realitzat el mes de novembre de 2004.

Quan al fons documental, es tractava d'uns 10.000 expedients de l'antiga Oficina Especial per a la Millora del Paisatge Urbà, que comprenien el període de 1986-1992. Degut al mal estat de conservació dels documents s'ha procedit al seu anàlisi per tal de dur a terme a la seva eliminació, tot tenint en compte que es tracta d'una sèrie avaluada considerada d'eliminació (Codi norma Q126.2).

### Arxiu de la Guàrdia Urbana

A partir de juny del 2004 s'ha començat a intervenir a la Guardia Urbana amb una persona a dedicació complerta. Inicialment s'ha començat a treballar la documentació existent al Servei de Recursos Humans del

Departament de Serveis Generals, tot i que la perspectiva es que pogui anar-se ampliant progressivament a la resta de les dependències.

### Fons ingressats

AIDA	Nom de la Sèrie	Anys	Procedència	m.l.
F130	Expedients Personal GUB (baixes)	1951-2003	Recursos Humans	26,80
F130	Fitxes personal GUB (sense expedient)	s/d	Recursos Humans	0,60
K111	Expedients promocions GUB.	1955-1993	Depart. Formació	2,40
K126	Fitxes d'alumnes formació GUB	1955-1993	Deport. Formació	1,20
F123	Dossiers formatius	1987-2002	Depart. Formació	1,70
F159	Nòmines de Serveis Extraordinaris	2000-2003	Recursos Humans	4,80
F159	Nòmines de Prolongació de Jornada	2001-2003	Recursos Humans	3,60
F159	Nòmines de Assistència a Judicis	2001-2002	Recursos Humans	0,10
Total				41,20

### Tractament tècnic del fons

#### Classificació, ordenació i inventari

De les sèries documentals anteriorment ingressades s'ha procedit a la seva ordenació i classificació segons el sistema Aida. També s'ha realitzat un inventari en

algunes d'aquestes sèries, establint una base de dades en suport informàtic.

#### Eliminació (indicació de sèries eliminades)

S'ha procedit a l'eliminació de les següents sèries documentals:

AIDA	Caixes	Anys	Non de la Sèrie
F159	1	1999	Fulls descàrrecs prima abril 1998
F159	2	1998	Fulls incidències 1998
F134	13	1990-2002	Comunicat d'altres baixes i modificacions del personal MOALBA
F146	7	1992-2002	Comunicat premis antiguitat
F177	8	1993-2000	Fulls control hores sindicals
F150	3	1998-2002	Comunicat de vacances
F159	8	1995-2002	Plusos
F129	3	1989-1990	Cursos Formació Escola Policia de Catalunya

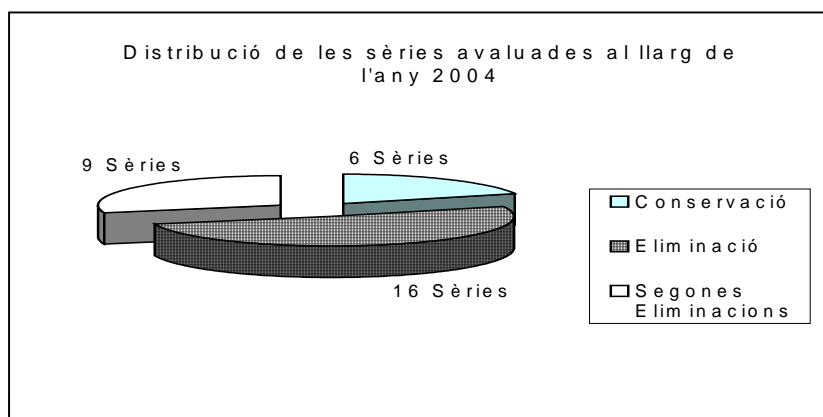


## 3. COMISSIÓ DE TRIA I ELIMINACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

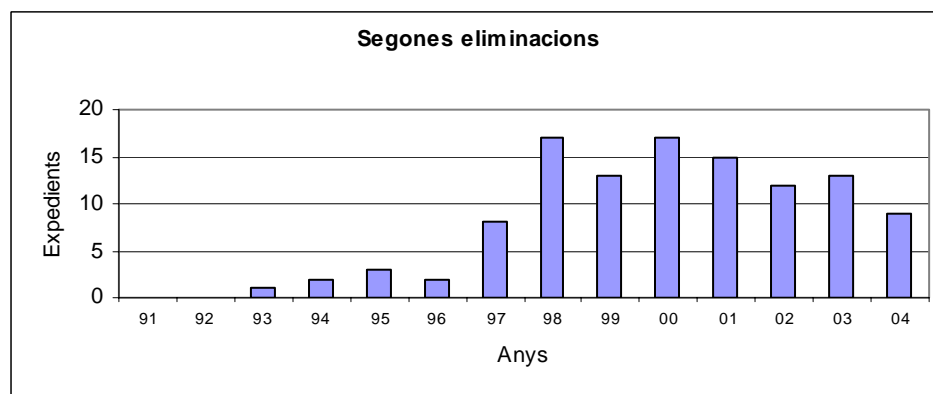
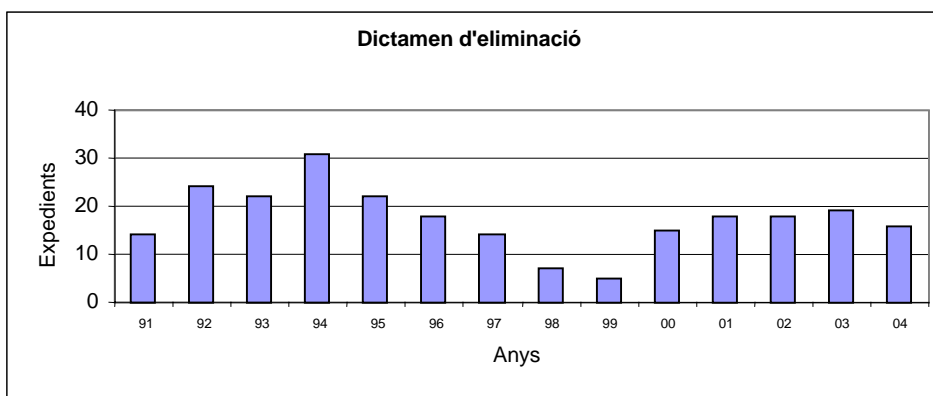
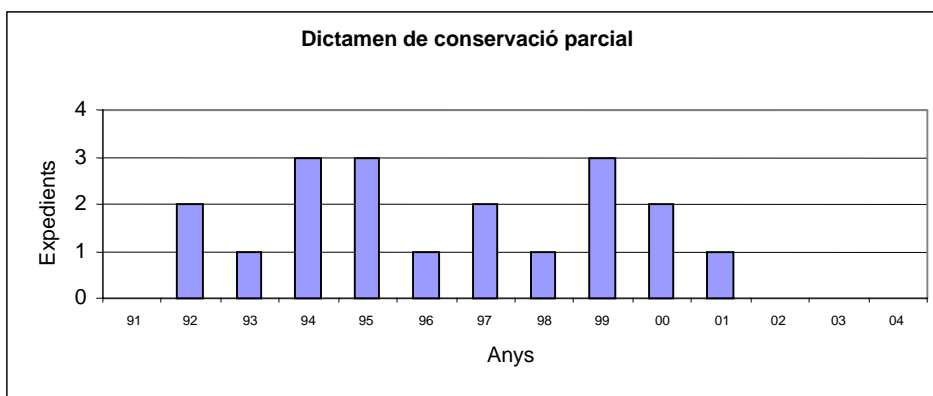
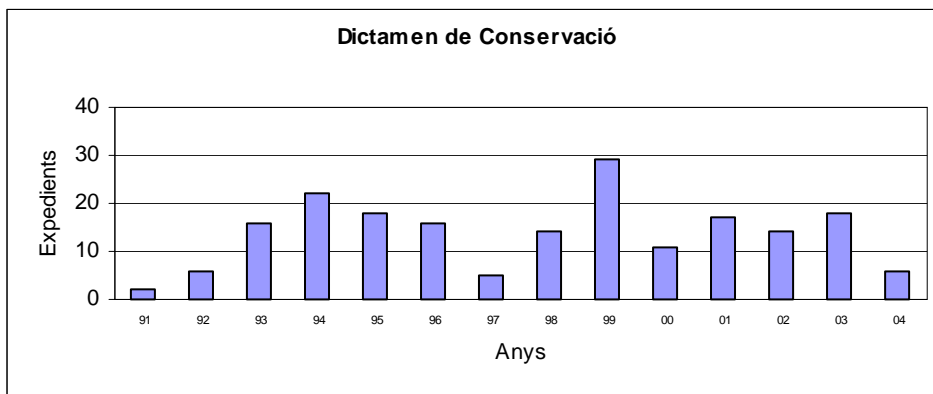


La Comissió de Tria i Eliminació de la Documentació Municipal (CTE), com a òrgan col·legiat interdisciplinari analitza les tipologies documentals que genera l'administració municipal de Barcelona i estableix aquelles que cal conservar per al futur en atenció als valors testimonials i informatius que contenen, o que són d'obligada conservació per llei.

En el marc de les seves competències la Comissió ha procedit, durant l'any 2004, a emetre dictamen sobre 31 sèries documentals amb la qualificació d'expedients, amb el resultat de 6 dictàmens de conservació, 16 d'eliminació i 9 segones eliminacions, és a dir autoritzacions per procedir a successives eliminacions d'una documentació ja avaluada.

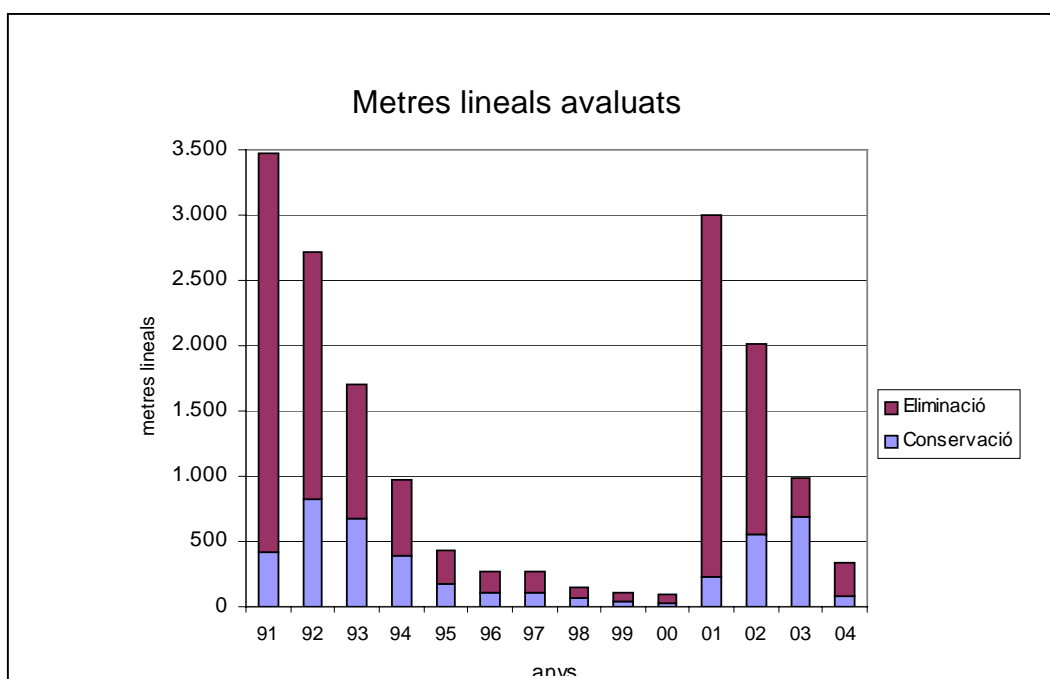


Anys	Sessions realitzades	Expedients avaluats	Conservació	Conservació Parcial	Eliminació	Segones Eliminacions
1991	5	16	2	0	14	0
1992	8	32	6	2	24	0
1993	8	40	16	1	22	1
1994	10	58	22	3	31	2
1995	8	46	18	3	22	3
1996	7	37	16	1	18	2
1997	5	29	5	2	14	8
1998	4	39	14	1	7	17
1999	3	50	29	3	5	13
2000	4	45	11	2	15	17
2001	4	51	17	1	18	15
2002	4	44	14	0	18	12
2003	3	50	18	0	19	13
2004	2	31	6	0	16	9
<b>Total</b>	<b>75</b>	<b>568</b>	<b>194</b>	<b>19</b>	<b>243</b>	<b>112</b>



## Taula per anys i metres lineals de documentació avaluada

Anys	Metres lineals avaluats	Metres lineals Conservats	Metres lineals Eliminats
1991	3.467	417	3.050
1992	2.714	820	1.894
1993	1.700	680	1.029
1994	979	388	582
1995	430	172	258
1996	270	108	162
1997	267	107	160
1998	154	62	92
1999	102	41	61
2000	94	23	71
2001	2.995	224	2.771
2002	2.016	556	1.460
2003	981	691	290
2004	340	83	257
<b>TOTAL</b>	<b>16.509</b>	<b>4.372</b>	<b>12.137</b>



#### 4. ELS GRUPS DE TREBALL DEL SISTEMA AIDA

##### Grup de Treball de Conservació

El Grup de Treball de Conservació es reuneix per primer cop al juny de 2001, per a fer la presentació dels membres del grup i exposar els objectius que es marca el grup per a les properes reunions.

En les primeres trobades es fa evident la necessitat de conèixer l'estat de conservació del patrimoni documental que es conserva a cadascun dels arxius de l'Arxiu Municipal, per tant, saber diagnosticar visualment la patologia o si més no saber valorar la gravetat de l'afectació.

Per aquest motiu es realitza un mostreig amb les patologies més habituals i s'elabora una fitxa de conservació que a mida de posar-la en pràctica ens ajudarà a agrupar degradacions i unificar intervencions curatives comunes a tot l'Arxiu Municipal.

En veure els buits que hi ha en matèria de conservació dins dels arxius, el grup de treball de conservació va decidir de fer o adaptar una sèrie de normatives, algunes ja existents elaborades per algun arxiu.

Les normatives aprovades pel grup han estat les següents:

- Normativa d'ús de la documentació
- Normativa de conservació
- Normativa de restauracions externes
- Normativa de neteja de documentació i dipòsits
- Normativa d'exposicions
- Normativa de transferències

A partir d'ara el Grup concentrarà els seus esforços en l'elaboració d'un Pla de Desastres conjunt per a tot l'Arxiu Municipal.

##### Grup de Treball d'Innovació Tecnològica

A causa de la remodelació dels grups de treball duta a terme en el darrer trimestre de l'any, aquest grup de treball que ja formava part del Grup Ad Hoc de Documents Electrònics, ha estat reconvertit com a Grup de Treball de Documents Electrònics, l'activitat del qual començarà a partir de l'any 2005, tot i que aquest any ha

elaborat d'un article pel butlletí ArxiBar de l'arxiu municipal.

Pel que fa al Grup de Treball d'Innovació Tecnològica, només es va realitzar una reunió durant el primer semestre de 2004, amb l'objectiu de donar comptes del estat de realització del projecte ALBALÀ-AIDA.

##### Grup de Treball Pla de Qualitat

Aquest grup de treball ha deixat de funcionar a causa de la remodelació dels grups de treball. No obstant es va mostrar molt actiu en la primera meitat de l'any, durant la qual es van realitzar 4 reunions, centrades en la elaboració de propostes de millora en el procés d'elaboració i recollida d'indicadors de la memòria anual.



### Grup de Treball Quadre d'Organització de Fons

Durant el 2004, el Grup ha continuat treballant en diversos fronts: les seccions de Sanitat i Salut Públiques, i Medi Ambient del Quadre de Classificació Uniforme de Documents, el Quadre de classificació per a la documentació medieval i moderna, el Quadre d'organització de Fons.

Pel que fa al primer, val a dir que la complexitat d'aquestes funcions i les interrelacions que ha entre ambdues seccions fa que la feina sigui lenta i s'hagi de procedir a l'elaboració d'anàlisi força exhaustius així com reunions amb els tècnics responsables de la gestió i experts en aquest matèria.

Suposem que en el decurs del 2005 es pugui disposar de les dues seccions.

Pel que fa al Quadre de classificació de la documentació medieval i moderna, s'han arribat analitzar prop de dos-centes sèries, la qual cosa va comportar poder elaborar un primer avantprojecte del quadre de classificació a finals de l'any 2004, el qual s'anirà perfeccionant al llarg del 2005.

Per últim, s'ha elaborat la versió cinquena del Quadre d'Organització de Fons, el qual probablement abocarà en una versió sisena possiblement definitiva.

### Grup de Treball Mètode de Descripció Documental del Sistema AIDA

Durant l'any 2004, aquest grup de treball ha continuat avançant en dos dels seus objectius bàsics:

- la normalització del llenguatge de descripció i
- l'establiment dels criteris d'indexació dels documents.

En aquest sentit, s'ha continuat el procés d'elaboració del manual d'indexació i ús de descriptors onomàstics en el mètode de descripció del sistema AIDA, tant pel que fa a noms de persones i famílies com a noms d'entitats.

### Grup de Treball Formació i Reciclatge

Al llarg de l'any 2004, el grup de treball de formació i reciclatge ha continuat la seva activitat especialment lligada al diagnòstic i avaluació del programa de formació de l'Arxiu Municipal, tant les activitats formatives de reciclatge personal de l'arxiu, com la formació en arxivística bàsica del personal administratiu municipal.

A banda de les quatre reunions del grup, destacaríem la implicació de tots els membres del grup en un stage d'acolliment

per a nou personal de l'arxiu municipal al llarg del mes de setembre, els cursos de formació en arxivística per a personal d'escoles municipals (en forma de tutoria pseudo-presencial), l'organització d'un seminari tècnic sobre preservació preventiva de documents que tingué lloc al mes d'octubre i el seguiment i avaluació continuats del curs auto formatiu "Arxiu de documents administratius".

### Grup de Treball Avaluació i Accés

Al llarg de la major part de l'any 2004 el Grup de treball va aturar les seves activitats ordinàries per procedir al replanteig d'objectius a curt i mig termini i a la renovació dels seus membres. A partir de diversos informes presentats, així com de la remodelació general que va afectar a la

resta de grups, en el darrer trimestre de l'any van ser nomenats els nous membres.

S'acordà incidir, en una primera etapa de treball, en la temàtica d'accés a la documentació, i procedir a la revisió i actualització de les 11 fitxes d'accés

confeccionades, fa uns anys, pel primer Grup d'accés. És previst finalitzar aquesta tasca en el mes de juliol de 2005.

D'altra banda, cal seguir donant resposta a les demandes concretes que es plantegen sobre avaluació documental, com, per exemple, la formulada recentment en relació a la sèrie documental Expedients de llicència d'activitats (Codi AIDA Q122 U18),

ja que canvis de legislació recents, relatius a la tramitació d'aquestes llicències, obliguen a estudiar una possible modificació parcial del dictamen de la Comissió de Tria i Eliminació.

El grup reemprèn les seves activitats ordinàries en el mes de desembre del 2004.

### Grup de Treball Acció Cultural i Comunicació

De gener a setembre de 2004 aquest grup de treball ha realitzat 14 sessions de treball. Els membres del grup han realitzat una revisió sistemàtica de totes les fitxes descriptives (signatura, títol complet, tècnica, autor, etc.) dels documents, dels diferents centres d'arxiu, que formaran part d'un llibre que mostrarà, a través d'imatges, les diverses tipologies documentals conservats a l'Arxiu Municipal de Barcelona. També s'han confeccionat els

textos que acompanyaran les 200 fotografies.

Per altra banda i a petició de l'Arxiver en Cap es va realitzar durant els mesos de gener i febrer unes fitxes sobre possibles productes de merchandising: mocadors, vaixelles, papereria, etc. relacionats amb documentació de l'Arxiu Municipal i que podien ser d'interès per les botigues del Fòrum de les Cultures.

### Grup de Treball Consell de Redacció del butlletí de l'Arxiu Municipal *ArxiBar*

El Consell de redacció del butlletí de l'arxiu municipal s'ha reunit al llarg de l'any en dues ocasions per preparar l'edició dels números 14 i 15, corresponents als mesos de juliol i desembre.

Des del grup de treball, s'ha vetllat per recopilar i difondre la informació generada pels diversos centres de l'Arxiu Municipal:

projectes, activitats, ingressos de fons, instruments de descripció, tractament de fons, publicacions i agenda, i també comunicar la política arxivística general emanada des de la direcció del sistema, tant vers els professionals de l'arxiu com vers el ciutadà en general i els usuaris de l'Arxiu Municipal en particular.

### Grup de Treball Grup *ad hoc* de Documents Electrònics

Aquest grup ha passat a convertir-se en un grup permanent, absorbint l'antic Grup de Treball d'Innovació Tecnològica, tal com

s'ha informat en l'apartat corresponent a aquest grup de treball.

### Consell de Redacció del lloc WEB de l'Arxiu Municipal

El grup de treball del Consell de Redacció del Lloc Web de l'Arxiu Municipal, integrat per responsables de cada un dels sectors, arxiu municipal, històric, administratiu, districtes i intranet, només ha realitzat una

reunió, el mes de maig de 2004, a l'espera de poder resoldre les dificultats per que cada un dels sectors pugui integrar-se en aquest equip.

## 5. PROJECTES, ESTUDIS I AVALUACIONS

### Projecte d'integració del sistema AIDA

Des que es va adjudicar, mitjançant concurs públic, l'any 2002, a l'empresa Baratz Servicios de Teledocumentación S.A., les tasques d'adaptació del sistema AIDA al programari estàndard ALBALÁ, s'ha treballat per dur a terme aquest procés que havia de finalitzar, d'acord amb les bases del concurs, no més tard del 30 de setembre de 2004.

Els moments més significatius d'aquesta darrera etapa del procés han estat:

- el seguiment dels diversos lliuraments previstos, anomenats FASE I i FASE II, en els quals l'activitat s'ha centrat en la supervisió de totes les funcionalitats per tal de verificar que aquestes coincidissin amb allò acordat en el document d'anàlisi.

- la revisió de les migracions de les tres bases de dades que s'han de bolcar en el programari ALBALÁ: AIDA, BIMA y Antecedents, amb un total de 175.000 registres

### Estudi dels Indicadors d'Estructura dels Arxius

Enguany s'ha realitzat un estudi intern sobre l'estructura dels arxius municipals i les funcions dels seus responsables aplicant l'Instrument Definidor de Personal

d'Arxius, publicat a Lligall l'any 1997.

Els resultats obtinguts es poden observar en aquests quadres:

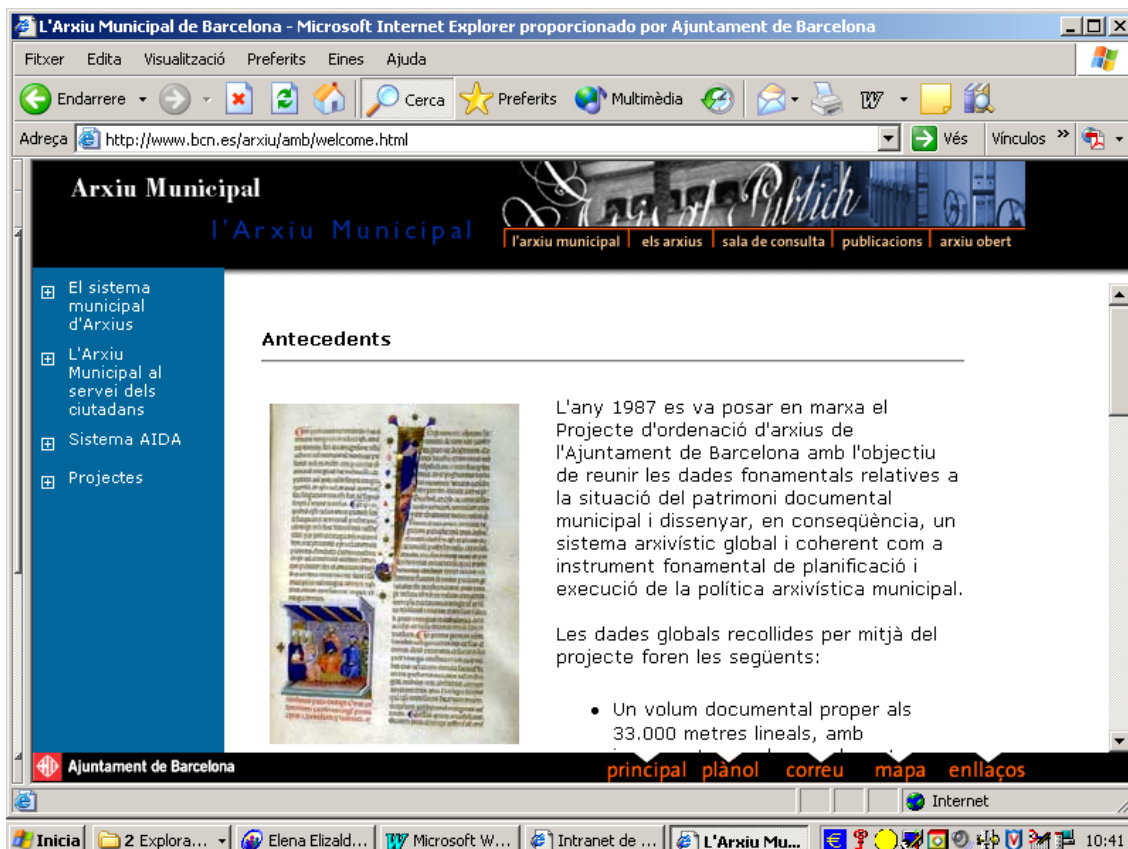
Indicadors dels Arxius																	
Arxiu *	A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Indicadors d'estructura base																	
A.1 Nombre de metres lineals	1	1	7	1	3	1	13	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3
A.2 Nombre de consultes	1	1	22	1	3	1	22	3	3	3	3	3	9	3	3	9	3
A.3 Nombre de treballadors	1	6	1	3	1	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A.4 Volum anual de creixement documental	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	1	1	1	1	3
A.5 Prestacions i activitats que ofereix el centre als usuaris externs	0	1	1	1	3	1	3	3	3	6	7	1	6	6	3	6	6
A.6 Règim d'horaris	0	1	0	5	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Subtotal	4	11	34	12	12	10	54	12	10	13	14	10	19	13	10	19	17
Indicadors d'estructura específica																	
B.1 Seccions de l'arxiu	3	0	0	1	3	5	3	5	0	10	10	3	3	3	3	3	3
B.2 Coneixements específics	1	7	1	7	7	3	3	7	3	7	7	7	7	3	7	7	7
B.3 Responsabilitats administratives	3	1	10	1	5	1	10	5	3	3	5	5	5	1	5	5	5
B.4 Funcions extra-arxivístiques	1	0	0	1	2	2	2	3	1	7	3	3	7	2	3	7	3
Subtotal	8	8	11	10	17	11	18	20	7	27	25	18	22	9	18	22	18
Indicadors d'estructura temporal																	
C.1 Nivell assumit d'avaluació i eliminació	7	5	7	7	7	7	7	7	3	7	5	3	7	0	7	7	5
C.2 Nivell d'elaboració d'instruments de descripció de la documentació inactiva	1	3	7	5	1	3	3	5	1	1	1	1	5	3	5	5	7
C.3 Aplicació d'un sistema integral de la documentació	1	5	0	5	10	10	1	5	0	5	5	5	10	5	5	10	10
C.4 Superfície de dipòsits complementaris	1	0		1	3	0		1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Subtotal	10	13	14	18	21	20	11	18	5	14	12	10	22	8	17	22	22
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>32</b>	<b>59</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>41</b>	<b>83</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>54</b>	<b>51</b>	<b>38</b>	<b>63</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>63</b>	<b>57</b>
* A = Arxiu del Gabinet d'Alcaldia B = Arxiu IMEB C = IMH D = ICUB E = Patronat Municipal de l'Habitatge F = Arxiu Auditori G = Arxiu Municipal Administratiu 1. Ciutat Vella 2. Eixample 3. Sants-Montjuïc 4. Les Corts 5. Sarrià-Sant Gervasi 6. Gràcia 7. Horta Guinardó 8. Nou Barris 9. Sant Andreu 10. Sant Martí																	

	A	B	C	D	E	G	H	Total
Funció \ Arxiu	Gabinet Alcaldia	IMEB	IMH	ICUB	PMH	Audit. OCB	AMA	Ar. C.
<b>TOTAL</b>	<b>100,1</b>	<b>98,4</b>	<b>100,3</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>99,8</b>
A. Director o Responsable d'un arxiu	50,5	0,0	35,6	30,0	36,0	0,0	37,8	<b>31,7</b>
B. Arxiver	49,6	67,2	29,8	25,0	28,8	0,0	47,1	<b>41,2</b>
C. Tècnic Mig	0,0	0,0	0,0	0,0	2,3	0,0	8,2	<b>1,8</b>
D. Auxiliar	0,0	0,0	0,0	0,0	14,7	0,0	4,9	<b>3,3</b>
E. Administratiu i Audiliar Administratiu	0,0	5,3	0,0	20,0	13,9	0,0	0,0	<b>6,5</b>
F. Subaltern	0,0	26,0	23,3	25,0	1,0	0,0	2,0	<b>12,9</b>
G. Tècnic Superior Especialista	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
H. Tècnic Mig Especialista								
Conservador, restaurador, fotògraf	0,0	0,0	11,6	0,0	1,5	0,0	0,0	<b>2,2</b>
Bibliotecari	0,0	0,0	0,0	0,0	1,8	0,0	0,0	<b>0,3</b>

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
Funció \ Arxiu	c.v.	E.	S.M.	L.C.	S.-S.G.	G.	H.-G.	N.B.	S.A.	S.M.	Dist.
<b>TOTAL</b>	<b>100,2</b>	<b>100,0</b>	<b>99,5</b>	<b>100,0</b>	<b>104,4</b>	<b>101,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,4</b>	<b>99,5</b>	<b>99,9</b>	<b>100,5</b>
A. Director o Responsable d'un arxiu	30,0	14,0	30,5	37,0	32,3	24,9	38,0	22,5	21,3	12,5	<b>26,3</b>
B. Arxiver	20,1	15,0	26,0	20,0	40,5	33,1	25,0	15,2	30,2	27,6	<b>25,3</b>
C. Tècnic Mig	10,1	0,0	14,0	15,0	8,7	18,1	10,0	21,8	19,7	0,0	<b>11,7</b>
D. Auxiliar	15,1	33,0	4,0	8,0	2,9	0,0	3,0	7,6	0,9	19,6	<b>9,4</b>
E. Administratiu i Audiliar Administratiu	15,0	25,5	7,0	7,0	0,0	21,1	7,0	14,5	12,0	24,5	<b>13,4</b>
F. Subaltern	9,9	7,5	4,0	5,0	5,8	0,4	4,0	8,6	6,4	6,8	<b>5,8</b>
G. Tècnic Superior Especialista	0,0	0,0	7,0	3,0	3,0	3,4	7,0	0,2	0,5	8,9	<b>3,3</b>
H. Tècnic Mig Especialista											
Conservador, restaurador, fotògraf	0,0	1,0	6,0	2,0	6,5	0,0	4,0	0,7	1,2	0,0	<b>2,1</b>
Bibliotecari	0,0	4,0	1,0	3,0	4,7	0,0	2,0	9,3	7,3	0,0	<b>3,1</b>



## 6. COMUNICACIÓ, DIFUSIÓ I ATENCIÓ

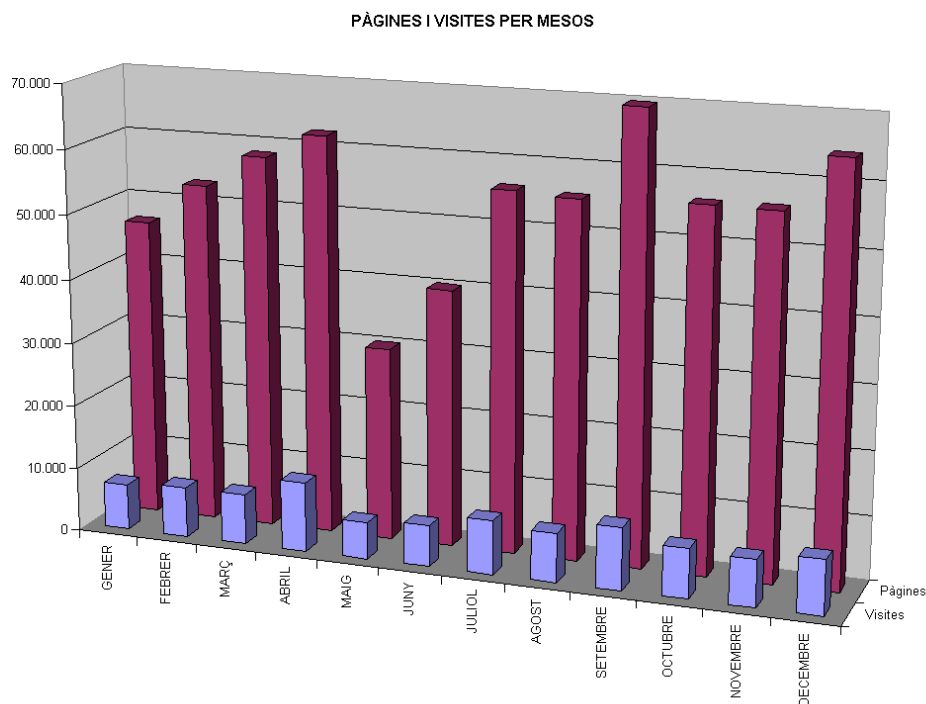
Indicadors del lloc WEB de l'Arxiu Municipal

Un any mes el lloc web de l'arxiu municipal esdevé una de les eines més importants de comunicació i difusió.

Les estadístiques de consulta del lloc web de l'arxiu municipal aquest any 2004, per visites rebudes i pàgines consultades, tal com han quedat recollides en el sistema d'estadístiques del lloc web municipal i agrupades per mesos, han estat les següents:

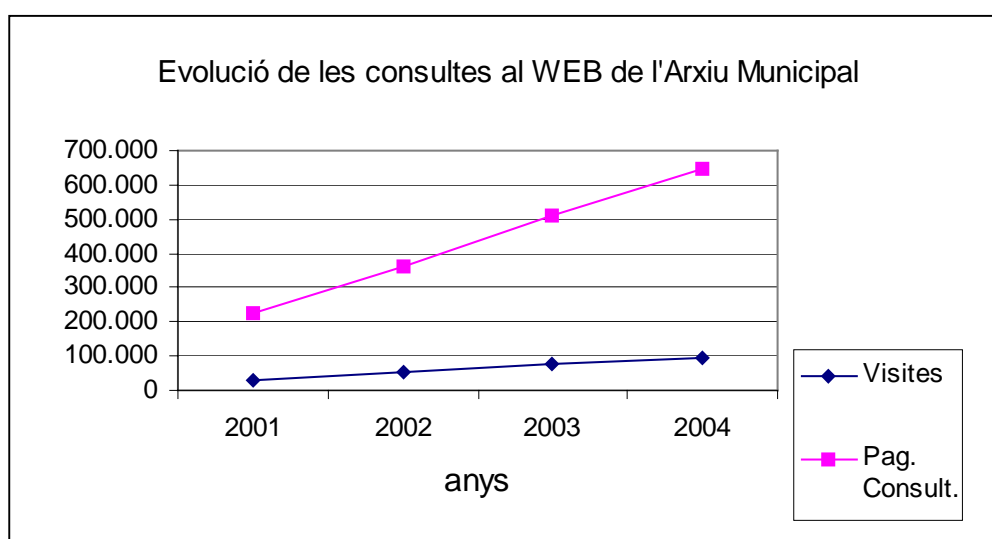
Mesos	Pàgines consultades	Visites
Gener	46.638	7.197
Febrer	53.085	7.859
Març	58.253	7.828
Abril	62.206	10.856
Maig	30.112	5.780
Juny	40.111	6.410
Juliol	56.068	8.447
Agost	55.514	7.648
Setembre	69.710	9.784
Octubre	56.093	7.758
Novembre	56.090	7.323
Desembre	64.388	8.545
Total	648.268	95.435

Comparació entre visites i pàgines consultades:



Evolució de la utilització del WEB de l'Arxiu Municipal des de l'any 2001

Any	Pàgines consultades	Visites
2001	226.589	30.742
2002	363.022	54.701
2003	509.669	76.918
2004	648.268	95.435



Indicadors de Queixes i Suggestiments. Any 2004

El sistema de recepció de queixes i suggeriments del WEB de l'Ajuntament de Barcelona permet al ciutadà manifestar les

seves reclamacions sobre el servei i també la seva valoració sobre l'atenció rebuda.

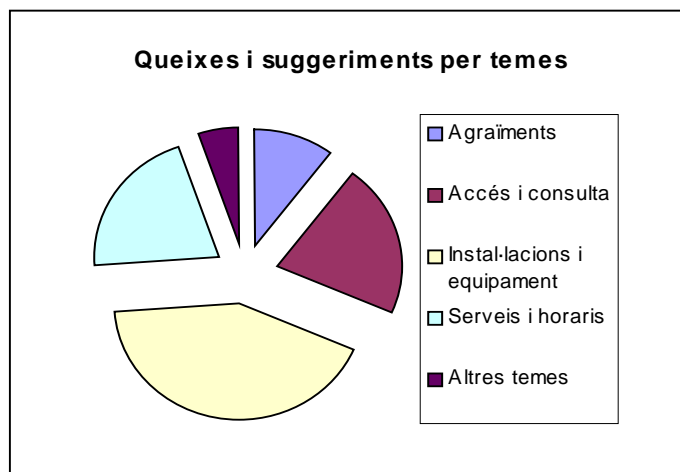
La direcció de Arxiu obté, per aquesta via, informació directa i fiable sobre les queixes manifestades pels ciutadans i sobre les seves necessitats.

L'Arxiver en Cap respon puntualment a aquestes manifestacions.

Les queixes i suggeriments rebuts durant l'any 2004 es distribueixen de la següent forma:

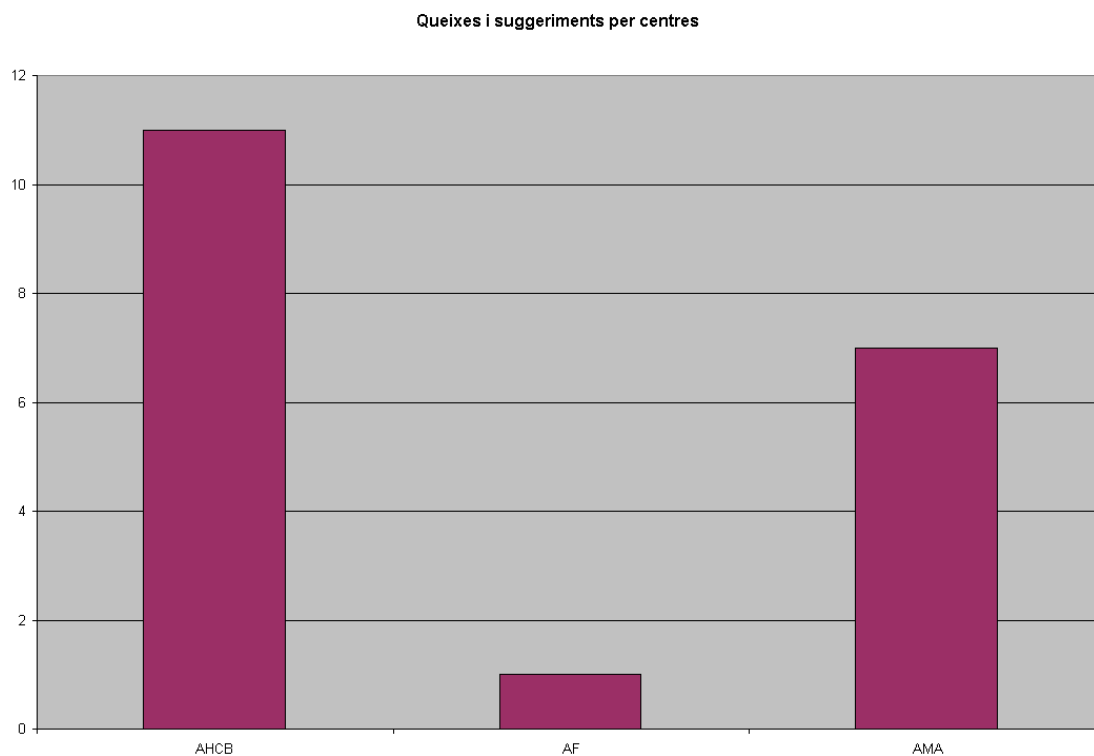
CENTRES	AHCB	Arxiu fotogràfic	AMA	Total
<b>TEMES</b>				
Agraïments	0	0	2	2
Accés i consulta	2	0	2	4
Instal·lacions i equipament	7	1	0	8
Serveis i horaris	1	0	3	4
Altres temes	1	0	0	1
<b>Totals</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>19</b>

En el gràfic següent podem observar la distribució per temes:



Agraïments	2
Accés i consulta	4
Instal·lacions i equipament	8
Serveis i horaris	4
Altres temes	1

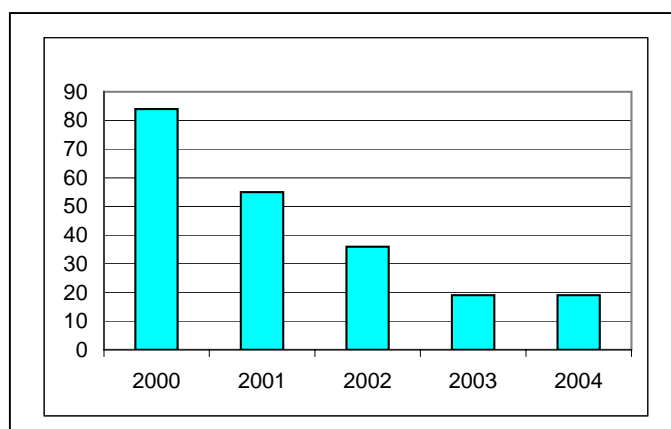
I també per centres:



Evolució de les queixes i suggeriments a l'Arxiu Municipal

D'aquest buidat es desprèn una important disminució de les queixes i suggeriments dels ciutadans des de l'any 2000:

Any	2000	2001	2002	2003	2004
Queixes i suggeriments	84	55	36	19	19



## 7. CAMPANYA BARCELONA, FEM MEMÒRIA

Iniciada l'any 2001 arran d'un conveni amb l'Institut del Paisatge Urbà i l'Institut de Cultura, l'objectiu és la cerca de recursos de patrocini i aportacions ciutadanes per a la preservació, conservació i difusió del patrimoni documental de la ciutat.

Durant l'any 2004 hem fet memòria gràcies als nous amics de l'arxiu: Anna Sancho Bové, Esther Nosas Buenacasa, Gorka Cofiño Rodríguez i Desideri Díez Quijano, M. Carme Cristià Sánchez i Ugo Manzoni de Arbe.

Gràcies a l'empresa Ginsa Electrònic S.A., en el marc del conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de Vida s'han materialitzat els projectes següents dins la Campanya Barcelona fem memòria:

- digitalització i microfilmació de la sèrie de llibres d'actes del Ple del Consell Municipal del Districte d'Horta-Guinardó, del període 1979-2002, és a dir, des de la restauració de la democràcia fins l'actualitat.

- Continuació de les tasques de restauració de la col·lecció d'àlbums fotogràfics de l'Arxiu fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat.
- 
- Continuació de la restauració de documentació gràfica d'urbanisme de l'Arxiu Municipal Administratiu, entre els que cal destacar alguns dels plànols parcel·lars de Vicenç Martorell
- 
- edició de diversos materials de comunicació de la campanya.

Els esmentats projectes han suposat una despesa global de 32.384,2 €

D'altra banda, s'han endegat diverses accions conjuntament amb l'empresa Àmbit Tecnològic, d'acord amb el contracte signat, per a la difusió social de la campanya.



## 8. COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS

Seguint amb la política arxivística de cooperació internacional i tenint en compte els convenis que en els darrers anys s'han signat amb altres entitats locals, l'Oficina de l'Arxiver en Cap ha continuat la seva tasca d'assessorament amb els municipis de Campinas (Brasil), Montevideo (Uruguai) i Bogotà (Colòmbia).



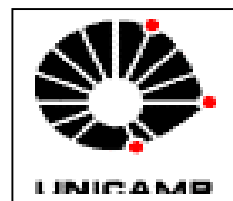
**Prefeitura  
Municipal de  
Campinas**

Pel que fa la col·laboració amb la Prefeitura de Campinas, entre els dies 13 i 20 de setembre, un tècnic de l'Oficina de l'arxiver en cap va realitzar una estada tècnica a l'Arxiu Municipal d'aquesta ciutat de l'estat de Sao Paulo de més d'un milió d'habitants, en compliment de conveni de cooperació tècnica amb aquest municipi que està en procés d'organització d'un sistema d'arxius i de gestió documental de la documentació municipal.

S'ha treballat conjuntament amb la Intendencia de Montevideo en el disseny del sistema de gestió documental així com en l'elaboració del quadre de classificació. A més, s'han dut a terme els primers cursos de formació dirigits als treballadors de la Intendencia. Durant l'estada de dos arxivers de l'Arxiu Municipal i tenint en

El programa de la visita va consistir en un seguit de sessions formatives adreçades al personal de l'arxiu i als responsables dels diferents dipòsits centrals de documentació municipal, amb l'objectiu de presentar el nostre model de gestió documental, el sistema AIDA i les possibilitats de difusió i comunicació de l'arxiu.

L'estada va permetre també realitzar un primer informe sobre l'estat dels fons, de cara a concretar un projecte futur, i també realitzar contactes a nivell de tota l'administració municipal de Campinas, les universitats UNICAMP i PUCI, i altres municipis propers com Indaiatuba, Itú i la pròpia capital de l'estat Sao Paulo.



compte que el conveni també va ser signat per la Universitat de la República de Uruguai, es van dur a terme dos seminaris nacionals dirigits als treballadors de la Intendencia i a persones interessades en el patrimoni documental.



Finalment, i en relació amb el conveni de col·laboració amb l'Alcaldia Major de Bogotà, s'ha arribat a concloure la tasca objecte de compromís per part de l'Ajuntament de Barcelona. Hores d'ara la ciutat de Bogotà compta amb un nou equipament d'arxius que permet protegir el patrimoni documental i rebre un tractament tècnic adequat a partir de l'assessorament i el treball conjunt que han fet ambdues institucions.



## 9. LA FORMACIÓ DEL PERSONAL

Aquest apartat reuneix les dades referents a la formació i reciclatge del personal de tots els centres de l'Arxiu Municipal.

Es presenta la informació en tres grans grups: formació externa, formació interna i formació impartida.

Considerem formació externa la participació en cursos organitzats per entitats alienes a l'Ajuntament de Barcelona, bàsics per l'actualització dels coneixements específics de la professió. Una part d'aquesta formació és subvencionada per l'Ajuntament, altra és

assumida pels arxivers interessats en llur formació permanent.

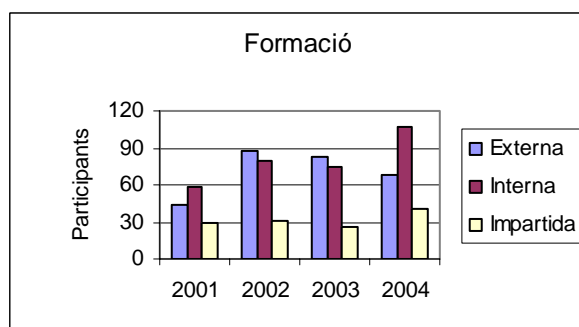
La formació interna aplega els cursos organitzats per l'Ajuntament, amb participació de diversos òrgans administratius, i també accions formatives que s'han dut a terme amb la col·laboració i participació d'altres entitats.

La formació impartida fa referència a les accions formatives que els arxivers, en funció del seu lloc de treball, han dut a terme envers el personal de l'Ajuntament o bé orientades a personal d'altres entitats.

## Participació en accions formatives 2001 - 2004

Any	2001			2002			2003			2004			
	Tipus	Ext.*	Int.	Imp.	Ext.	Int.	Imp.	Ext.	Int.	Imp.	Ext.	Int.	Imp.
Oficina de l'Arxiver en Cap		3	3	7	10	4	3	5	2	4	10	6	11
Arxiu Municipal Administratiu		6	4	6	14	18	7	12	9	3	4	10	3
Arxiu Històric de la Ciutat		3	12	5	15	19	5	14	20	6	10	30	8
Subtotal		12	19	18	39	41	15	31	31	13	24	46	22
Arxius Municipals Centrals i de l'Administració Institucional													
Institut de Cultura de Barcelona		1	1	1	6	3	-	3	2	-	1	3	-
Institut Municipal de Educació		3	1	1	2	2	2	-	1	1	-	-	4
Institut Municipal d'Hisenda		-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Patronat Municipal de l'Habitatge		4	1	-	-	-	-	3	2	-	5	1	-
Museu Nacional d'Art de Catalunya		4	1	-	3	-	1	4	-	2	4	-	-
Museu Marítim-Consorci Drassanes		2	-	-	5	-	-	3	-	-	-	-	-
Consorci Auditori i Orquestra		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gabinet d'Alcaldia		2	-	-	3	-	-	4	1	-	-	2	-
Subtotal		18	6	2	19	9	3	17	6	3	10	6	4
Arxius Municipals de Districte													
Ciutat Vella		2	5	-	5	5	-	2	7	1	3	3	1
Eixample		-	4	-	2	2	-	2	3	-	2	5	-
Sants-Montjuïc		1	4	1	10	7	1	8	7	2	7	10	1
Les Corts		2	4	2	-	5	1	5	1	-	3	7	-
Sarrià-Sant Gervasi		-	4	1	-	3	1	1	3	-	2	7	1
Gràcia		4	3	3	3	1	3	5	4	4	3	4	5
Horta-Guinardó		-	2	1	1	2	-	6	2	-	6	10	4
Nou Barris		4	3	-	2	1	6	1	4	1	4	3	1
Sant Andreu		-	3	1	5	3	1	4	3	1	3	5	1
Sant Martí		1	2	1	2	-	-	1	3	1	1	1	-
Subtotal		14	34	10	30	29	13	35	37	10	34	55	14
Total		44	59	30	88	79	31	83	74	26	68	107	40

\* Ext.=Externa Int.=Interna Imp.=Impartida



## Accions Formatives Any 2004



## Formació Interna

19 – 21 de gener. Reciclaje de usuarios del sistema integrado de gestión de centros archivísticos Albalá 3.0 a la versión 3.5. Organització: Baratz – IMI, a Barcelona.

26 – 8 de gener. Administrador del sistema integrado de gestión de centros archivísticos Albalá 3.5. Organització: Baratz – IMI, a Barcelona.

24 de febrer. El món del crèdit a la Barcelona baixmedieval. Organització: Arxiu Històric de la Ciutat, Seminari d'Història de Barcelona – Institució Milà i Fontanals del CSIC, a l'Arxiu Històric de la Ciutat.

17 – 26 de maig. Curs per auxiliars d'arxius sobre el tractament de la documentació en els arxius. Ajuntament de Barcelona, Formació de personal.

17,19, 24 26 de maig. Atenció al ciutadà i resolució del conflicte.

3 de maig – 30 d'octubre. Gestió per a comandaments intermedis

8 – 10 de juny. Curs: Usuario del sistema integrado de gestión de centros archivísticos Albalá V.4.0. Organització: Baratz – IMI.

14 – 18 de juny. Curs "Tractament de la informació en arxius"

15 setembre – 20 de desembre. Curs de Procediment administratiu. Aula Virtual. Formació de Personal.

5 – 7 d'octubre. Curs: Seminari tècnic sobre conservació de documents. Organització: Arxiu Municipal – Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona.

13 d'octubre – 22 de desembre. Els jueus a la Barcelona medieval. Curs d'Història de Barcelona 2004-2005. Arxiu Històric de la Ciutat, Seminari d'Història de Barcelona.

14 d'octubre. Jornada tècnica sobre la problemàtica dels fongs en el patrimoni documental. Ajuntament de Barcelona, Institut de Cultura, Arxiu Històric de la Ciutat.

25 d'octubre – 22 de desembre. Curs de Procediment administratiu on-line.

16 de novembre de 2004 – 17 de març de 2005. Curs: Tècniques de redacció de textos. Organització: ICUB-Recursos Humans.

22 de novembre – 3 de desembre WINDOWS – WORD 97 Inicial.

24 de novembre. Consell de coordinació pedagògica.

Novembre – desembre. Curs : Manteniment de pàgines web.

Novembre – desembre. Curs: Imatge digital aplicada a la restauració. Organització: ICUB-Recursos Humans.

13 i 15 de desembre. Curs: Lotus Notes. Organització: ICUB-Recursos Humans.



22 de desembre. "Abajo las murallas".

Curs Prevenció de Riscos Laborals

Curs de PhotoShop

Història medieval al Monestir de Pedralbes

"Roda al món i torna al Born "

Generació de documents pdf: Acrobat 4

Habilitats interpersonals

## Formació Externa

26 de febrer. La imatge de l'arxiver i l'arxiu municipal en la societat. 3r Laboratori d'Arxius Municipals. Associació d'Arxivers de Catalunya. Pati Manning.

27 d'abril Curs: Presentació Absysnet. Organització: Empresa Baratz. Col·legi Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya. Assistents: 2.

27 de maig. VI Jornada d'Estudi i Debat "La Responsabilitat dels arxivers vers la documentació". Associació d'Arxivers de Catalunya.

27 – 28 de maig. XV Jornadas de Archivos Municipales. Móstoles (Madrid).

14 de juny. La ràdio i els arxius sonors com a patrimoni documental. Aula d'història del periodisme. Universitat Pompeu Fabra.

23 – 26 de juny. XIII Conferència Internacional d'Història Oral, Roma.

30 de juny. Jornada: Passat, present i futur del patrimoni sonor i audiovisual, Barcelona.

23 – 29 d'agost. XV International Congress on Archives. Viena.

21 – 30 de setembre. Curs d'"Especialització Fotogràfica, Conservació i organització de col·leccions fotogràfiques", organitzat per l'Institut d'Estudis Fotogràfics.

17 de novembre. Girona. Taller: Avaluació de les proves fotogràfiques. Organització: Ajuntament de Girona.

18 – 19 de novembre. Girona. Jornada: 8es. Jornades Antoni Varés d'Imatge i Recerca. Organització: Ajuntament de Girona.

25 de novembre. Jornada sobre normalització en la gestió dels documents electrònics. Escola d'Administració Pública de Catalunya.

25 – 26 de novembre. IV Jornades d'Estudi del Patrimoni del Baix Llobregat: "Diferents maneres d'entendre el patrimoni i d'actuar-hi". Consell Comarcal del Baix Llobregat, Sant Feliu de Llobregat.

25 – 26 novembre. 9es. Jornades Catalanes d'Informació i Documentació. Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya.

II Jornada de fent història: "Dones al punt de mira. Una història amb violència".

Taula rodona: "Dret social a la informació".

Curs "La propietat intel·lectual". Associació d'Arxivers de Catalunya

Doctorat en Informació i Documentació en l'era digital. Universitat Autònoma de Barcelona-Universitat de Barcelona. Segon any: període d'investigació

## Formació Impartida

Gener – febrer. Arxiu tractament de la documentació. Curs destinat al personal administratiu dels centres de primària i escoles de música municipals

Març – juny. “Pràcticum” del senyor Santi Bustos Graduat Superior d'Arxivística i gestió de documents.

27 – 28 de maig. Comunicació amb el títol "El método de descripción del Archivo Municipal de Barcelona", presentada a les XV Jornadas de Archivos Municipales (Móstoles,).

Juny. Arxiu tractament de la documentació. Curs destinat a les directores de les escoles bressol de nova creació

14 de juny. Conferència: “El Departament de Fonts Orals de l'AHCB”. al VII Col·loqui Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona: La ràdio i els arxius sonors com a patrimoni documental, Barcelona.

14 – 18 de juny. Curs per a tècnics mitjans i administratius dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona: Tractament de la informació en arxius. Ajuntament de Barcelona, Formació de personal.

30 de juny. Conferència: “Patrimoni oral inèdit: el cas del Departament de Fonts Orals de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona”, a la Jornada Passat, present i futur del patrimoni sonor i audiovisual, Fonoteca de la Generalitat de Catalunya, Barcelona.

Setembre. Stage d'acollida a l'Arxiu Municipal. Sessions sobre arxiu de documents administratius.

9 – 14 de setembre. Comunicació amb el títol "La construcció del port de Barcelona durant el regnat de Ferran II el Catòlic", presentada al XVIII Congrés d'Història de la Corona d'Aragó, València.

21 – 24 de setembre. Comunicació amb el títol "El tardofranquismo: un aspecto tangencial en las memorias plurales procedentes de las fuentes orales recopiladas por Ronald Fraser", presentada al VII Congreso de la Asociación de Historia Contemporánea: Memoria e Identidades, Santiago de Compostela.

14 d'octubre. Comunicació amb el títol "L'experiència de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona en el control i eradicació d'una infecció fúngica", presentada a la Jornada tècnica sobre la problemàtica dels fongs en el patrimoni documental organitzada per l'Arxiu Històric de la Ciutat, Barcelona.

14 d'octubre. Participació en la Taula Rodona sobre El problema dels fongs en els arxius: un repte de futur, realitzada en el marc de la Jornada tècnica sobre la problemàtica dels fongs en el patrimoni documental organitzada per l'Arxiu Històric de la Ciutat, Barcelona.

20 d'octubre. Conferència "Fonts documentals i arqueològiques" al Curs Els jueus a la Barcelona medieval (Arxiu Històric de la Ciutat - Seminari d'Història de Barcelona).

Novembre. Arxiu tractament de la documentació. Curs destinat al personal administratiu dels centres de secundària

8 – 11 de novembre. Dos cursos de “Nociones básicas de archivística” en la Intendència de Montevideo, en sessions de matí i tarda, amb un total de 12 hores cadascun

16 – 17 de novembre. Dues sessions del curs “Evaluación documental” pels alumnes de la Escuela de Archivología de la Universidad de la República del Uruguay, realitzades a Montevideo.

Projecte de millora del funcionament dels arxius dels centres docents de primària: implantació del sistema de gestió de documents (5 sessions presencials i assessorament a distància, 15 hores, curs 2004-2005).

L'ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU DE BARCELONA,

EL DIPÒSIT DE PREARXIVATGE

I L'ARXIU DE POBLACIÓ



Façana de l'AMAB,  
vista des del pati de la Reial Acadèmia de  
Bones Lletres

## AMAB

### Fons:

Documental: 15.474 metres lineals  
Cartogràfic: 28.934 unitats documentals  
Microfotogràfic/digital: 2.705 unitats instal.  
Microfotogràfic: fotogrames: 23.882 unitats documentals.

[www.bcn.es/arxiu/administratiu](http://www.bcn.es/arxiu/administratiu)

Carrer Bisbe Caçador, 4

### Serveis:

- Servei de consulta del fons documental i de la biblioteca auxiliar
- Servei d'informació i documentació
- Servei de reproducció de documents
- Lectors-reproductors de microfilms
- Visites comentades per a grups de persones interessades en conèixer el funcionament i els fons de l'Arxiu.

### Secció: Dipòsit de Pre-arxivatge

C/ Ciutat de Granada, 106

08022 - Barcelona

Telèfon: (93) 486 30 32

Fax: (93) 486 32 60

Horari de consulta: Cal concertar prèviament dia i hora. Roman tancat durant els períodes de vacances

### Serveis:

- Servei de consulta del fons documental
- Servei de reproducció de documents

### Secció: Arxiu de Població

Plaça Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa

08002 - Barcelona

Telèfon: (93) 402 34 90

Fax: (93) 402 34 93

## PRESENTACIÓ



Durant l'any 2004, l'Arxiu Municipal Administratiu ha continuat exercint les competències i funcions que li són pròpies dins el sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona, en tant que arxiu contemporani que aplega bona part de la documentació municipal dels segles XIX i XX. Aquestes funcions es sistematitzen en aquesta memòria agrupades en dos apartats:

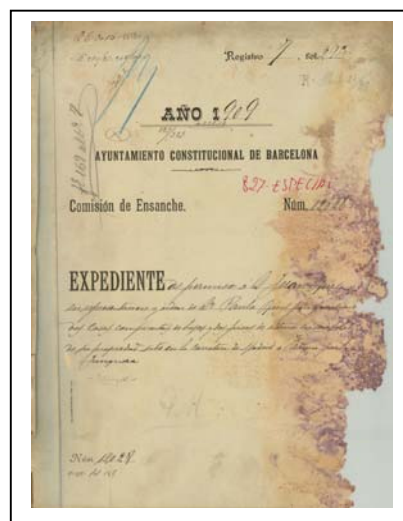
- 1- *El tractament tècnic dels fons*, que inclou el tractament d'organització i classificació dels fons, la gestió de les transferències de documentació, processos de tria i eliminació de documents, elaboració d'instruments i treballs de descripció, i les intervencions i actuacions de preservació i conservació.
- 2- *La comunicació dels fons*, la seva explotació i difusió, que inclou l'atenció dels usuaris de l'arxiu ja siguin de la pròpia administració, com dels ciutadans i investigadors, no només mitjançant les consultes en sala o el préstec a les dependències administratives, sinó altres formes de comunicació del contingut informatiu dels documents. L'apartat inclou també la difusió dels fons documentals de l'Arxiu, a través dels treballs d'investigació i recerca històrica més destacables, les visites col·lectives, la cessió de documents per exposicions i altres activitats de difusió.

Al final de la memòria s'inclou l'activitat en matèria de certificacions padronals portada a terme per la secció de l'Arxiu de Població, creat el 17 de juny de 1996 sota la dependència orgànica de l'Arxiu Municipal Administratiu i vinculat funcionalment a la direcció d'Administració de Serveis Generals i a Secretaria General.

Com a fets més destacats d'aquest any i que mereixen un comentari especial en aquesta introducció, cal assenyalar l'esforç que ha efectuat el conjunt de la plantilla de l'arxiu en fer sostenible la comunicació i difusió dels fons documentals amb les actuacions de preservació i conservació que s'han dut a terme.

Mencionar l'increment del volum d'usuaris i especialment de les consultes ateses, que sens dubte situen a l'Arxiu Municipal Administratiu com un dels centres arxivístics més utilitzats del país. En concret, s'han gestionat més de 44.566 consultes (43.187 externes, 1.379 internes) i 2.299 consultes remotes, i s'han atès més de 16.014 usuaris (12.524 externs i 1.191 interns).

La política de protecció i conservació de la documentació, enguany s'ha concretat en diferents actuacions d'entre elles, la realització d'una intervenció integral de conservació que ha tingut com a principal objectiu detectar les unitats documentals afectades per patologies, per tal d'identificar la seva gravetat i tractar-ne els suports. La darrera fase d'aquest projecte contempla la digitalització de les unitats documentals afectades i el seu total aïllament, fase que esperem concloure durant el proper exercici.



En aquest apartat també cal destacar la participació en el Grup d'Investigació sobre els fongs, projecte que es va presentar durant la *Jornada Tècnica sobre la problemàtica dels fongs en el patrimoni documental*, celebrada el 14 d'octubre, i constituït a partir de les experiències dels arxius municipals en la lluita contra aquesta patologia.

Pel que fa a la difusió i divulgació dels fons, de la història i de l'Arxiu, volem destacar l'atenció als grups organitzats que han visitat l'Arxiu, així com la confecció de materials per atendre aquests grups segons les seves característiques i interessos. També el préstec comodat de documents que han estat exposats en mostres significatives sobre la història de Barcelona.

Cal fer menció de l'acte de inauguració de les noves dependències, que es va celebrar el dia 19 de febrer, amb l'assistència de tota la plantilla de l'Arxiu Municipal i personal que al llarg d'aquests anys han estat treballant a l'Arxiu. L'acte va reunir les anteriors direccions de l'Arxiu, l'Arxiver en Cap, i va comptar amb la col·laboració de la reconeguda autora de fotografia, Colita, que va realitzar un reportatge fotogràfic de l'Arxiu, i una creació amb el títol *Els guardians de l'Arxiu*, realitzada especialment amb motiu de la inauguració dels nous espais.

Montserrat Beltran i Morales  
Cap de l'Arxiu Municipal Administratiu



No volem acabar aquesta introducció sense fer referència al gran esforç i dedicació de tot el personal de la plantilla de l'Arxiu per oferir i mantenir un servei públic de qualitat tant a la mateixa administració municipal com als ciutadans, malgrat els canvis soferts en la composició de l'equip de treball i la càrrega suplementària que ha comportat la dedicació de la Cap de l'Arxiu, a partir del mes de març, en assumir també les funcions d'Arxiver en Cap.

## FONS INGRESSATS

L'any 2004 l'Arxiu Municipal Administratiu ha rebut un total de 27 transferències documentals que ha comportat l'ingrés de 1697 caixes i 753 llibres, això suposa que hem ingressat 381,43 metres lineals de documentació. Aquesta xifra marca un lleuger increment respecte l'any anterior (358,12 metres lineals l'any 2003), tot i rebre menys transferències. Cal tenir present que l'Arxiu resta pendent de l'ampliació de la seva capacitat mitjançant la instal·lació de més armaris compactes a

la seu central i una proposta d'ampliació del Dipòsit de Prearxivatge . Per això tant sols hem pogut realitzar una transferència interna des del Dipòsit de Prearxivatge a la seu central (1982 llibres del Registre General de Secretaria). Això suposa que actualment hem limitat considerablement el nombre de transferències.

Els òrgans i serveis de l'administració municipal que han transferit documentació a l'Arxiu l'any 2004 han estat els següents:

Sector de Serveis Generals:

Direcció d'Administració General: Registre General:

A160 Decrets d'Alcaldia (1998-1999):  
192 llibres;  
D113 Llibres Registre d'Entrada (1999):  
57 llibres.

Direcció de Recursos Humans:

Departament de Gestió Administrativa de Personal:

F131 Expedients de Personal Funcionari (1987-1998): 528 caixes.

Direcció de Serveis de Finançament:

H109 Pòlisses curt termini (1990-1998):  
16 caixes.

Gabinet Tècnic de Relacions Públiques i Protocol:

B166 Llibre d'Honor de l'Ajuntament (1963-1999): 2 llibres.

Gerència de Barcelona Informació: Oficina de Troballes:

M102 Llibres de Registre (1989-1997): 7 llibres.

Gerència Delegada de Patrimoni: Direcció de Serveis d'Administració del Patrimoni:

C120 Responsabilitat Patrimonial (1988-1998): 1 caixa;

J114 Indemnitzacions de béns (1996-1998): 2 caixes.

Direcció de Serveis de l'Inventari i d'Informació Patrimonial:

J100 Expedients de patrimoni (1928 – 1995): 66 caixes.

Sector Seguretat i Mobilitat (Via Pública):

Servei d'Administració Econòmica:

H139 Contractació Administrativa (1996): 58 caixes.

Direcció de Serveis de Protecció Civil:

M104 PEMS (2002-2003): 2 caixes;

M100 Estudis Geotècnics (1968-2002):  
13 caixes.

Direcció de Serveis de Gestió de la Circulació:

P100 Expedients de la DSGC (1998): 42 caixes.

Servei Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments

A158 Reglaments (1845-1975): 1 caixa

A159 Bans (1901-1925)

B161 Relacions Internes amb Òrgans de l'Ajuntament (1865-1973): 14 caixes

B162 Relacions amb el Sector Privat i Particulars (1912-1975): 5 caixes

B163 Relacions amb Empreses Privades (1891-1983): 14 caixes

D106 Normatives d'Organització i

Funcionament (1899-1950): 1 caixa

D112 Registre General de Documents (1980-1985): 2 caixes

D124 Memòria (1927-1960): 1 caixa

D127 Programa d'Actuació Administrativa (1914-1969): 1 caixa

F101 Registre de Personal (1857-1947): 2 caixes

F126 Formació Específica (1924-1926): 1 caixa  
 F130 Recursos Humans: 48 caixes  
 F146 Condicions Laborals i Règim Disciplinari (1926-1932): 1 caixa  
 F174 Montepío Cos de Bombers (1876-1986): 30 caixes  
 F187 Serveis Oferts al Personal (1946): 1 caixa  
 H139 Contractació Administrativa (1927-1994): 50 caixes  
 J113 Administració de Béns (1870-1973): 7 caixes, 7 llibres  
 J115 Inventari de Béns (1870-1924): 1 caixa  
 M100 U5 Congressos, Conferències i Jornades (1902-1931): 1 caixa  
 M100 U6 Estadístiques(1926-1991): 7 caixes  
 M101 Junta Defensa Passiva (1937-1958): 2 caixes  
 M103 Expedients de Prevenció (1917-1988): 137 caixes  
 M103 Prevenció (1928-35): 1 llibre

M109 Junta de Protecció Civil (1962-1973): 2 caixes  
 M111 Expedients d'Intervenció Tècnica de Salvament (1908-1992): 143 caixes  
 M111 Salvament, Evacuació i Rescat (1931-1983): 2 caixes  
 M111 Salvament, Evacuació i Rescat (1939-1986): 8 llibres  
 M111 Salvament, Evacuació i Atenció Ciutadanes (1884-1927): 12 caixes



#### Regidoria de Relacions Internacionals

B172 U10 Subvencions (1988-1996): 10 caixes

H139 Contractació Administrativa (1988-1996): 10 caixes.

#### Gabinet de Relacions Internacionals

B112 Congressos i Conferències (1994-19997): 2 caixes;  
 B145 Unió Europea (1996): 5 caixes

B169 Associacions Europees de Ciutats i Regions (1994): 1 caixa  
 B171 Associacions Mundials de Ciutats i Regions IULA: 20 caixes.

#### Institut Municipal d'Educació

Consell Escolar Municipal



K106 Consell Escolar: Representants Municipals (1987-2003): 1 caixa.

#### Institut de Cultura

Arxiu Històric de la Ciutat: 20 caixes amb documentació pendent de classificació

procedent de l'antic dipòsit del carrer Hospital

#### Serveis Funeraris de Barcelona S.A.

Documentació tècnica, administrativa i econòmica (1821-1997):

183 caixes i 479 llibres.



### Campionats Mundials de Natació

- H127 Manaments d'Ingrés: Facturació (2003-2004): 1 caixa;  
 H139 Contractació (2002-2003): 33 caixes;  
 H145 Documents Comptables (2001-2004): 8 caixes;  
 H150 Manaments de Pagament (2001-2004): 18 caixes;  
 H151 Comptes Bancaris. Extractes Bancaris (2001-2004): 1 caixa;  
 Y100 Esports (2002-2003): 7 caixes;  
 F169 Tributació: IVA-IRPF (2001-2004): 1 caixa;  
 F191 Contractes Temporals (2001-2003): 1 caixa;  
 F160 Nòmines de Personal (2001-2003): 1 caixa;  
 A100 Acció i Òrgans de Govern (2002-2004): 3 caixes.



### Jocs Mundials de Polícies i Bombers



Documentació tècnica i administrativa relativa al Jocs (2003): 180 caixes.

### TRACTAMENT TÈCNIC DELS FONS

Seguint el mateix criteri que en anys anteriors, s'ha estructurat el tractament arxivístic del fons en 4 apartats:

- Classificació, ordenació i descripció de la documentació
- Mostreig i eliminació de documents pertanyents a sèries avaluades per la Comissió de Tria i Eliminació de la

Documentació Municipal, un cop ratificat el dictamen per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació

- Tractament de les transferències
- Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

### CLASSIFICACIÓ, ORDENACIÓ I DESCRIPCIÓ

Les principals actuacions de tractament arxivístic dutes a terme enguany han estat les següents:

- **A114** Expedients Personals d'Incorporats a Files. (1920-1975). Neteja, inventari i canvi de suport de 651 caixes.
- **A183** Comissió de Governació. Sèrie A Catalogació mitjançant l'AIDA i canvi de caràtula d'un total de 427 expedients.

- **B101** Actes protocol·laris. Catalogació mitjançant el sistema AIDA, de 90 expedients d'actes protocol·laris de l'any 1964.
- **F130** Expedients de Personal (1986). Revisió i inventari dels expedients del personal contractat per dur a terme la renovació padronal de 1986. 26 caixes.

- **H150** Manaments d'Ingrés.(1932-1942). Neteja, inventari i canvi de suport de 719 caixes.
- **J101** Patrimoni Municipal. Revisió de la descripció d'expedients
- **J101** Patrimoni Municipal: descripció mitjançant el sistema AIDA de 129 expedients de Patrimoni com a resultat de les pràctiques de l'alumne del graduat Superior d'Arxivística i Gestió dels Documents, el senyor Santi Bustos.
- **P111** Ordenació i Gestió del Transport. S'ha procedit a reclassificar, ordenar i descriure la transferència de l'Arxiu Històric de 2060 expedients de documentació que pertany a aquesta subsecció de transports.
- **Q118** Gestió urbanística. Revisió de la descripció d'expedients
- **Q122** Llicències d'activitat. Catalogació mitjançant el sistema AIDA de 6259 nous expedients i revisió de la descripció de 1.131 expedients
- **Q127** Llicències d'Obres particulars, Eixample i Foment. Com a conseqüència de l'actuació de conservació que s'explicarà més endavant (tractament integral de revisió, neteja i diagnosi del grau d'infecció dels expedients de 1075 caixes amb documentació d'obres particulars dels anys 1836 al 1971), s'ha procedit a: elaborar els llistats de tots els expedients d'aquestes 1.075 caixes; a actualitzar els inventaris topogràfics del dipòsit de la primera planta, i també modificat la signatura topogràfica de totes les descripcions dels expedients ja donats d'alta a l'Aida; també s'ha procedit a la nova descripció de les caixes, i a identificar les 500 noves carpetes-lligalls, amb els expedients que agrupen. Finalment s'ha elaborat una relació amb la descripció dels expedients infectats per nivells i la seva pauta de consulta i reproducció.
- **X100** Atenció Social Primària i Especialitzada. Inventari i canvi de suport de 34 caixes.

- **X100 U16** (1961). Revisió i inventari del fitxer de l'antic Servei de Beneficència de l'Ajuntament.



Inici de les obres de l'Exposició 1929

- **Z102** Exposició Internacional del 1929. Organització i inici de la intervenció de classificació i tractament de conservació preventiva integral del Fons de l'Exposició del 1929. Enguany s'ha elaborat el quadre de classificació d'aquest fons i s'ha classificat la documentació de 79 caixes. S'ha revisat l'inventari existent i s'han efectuat les modificacions precises. La documentació ha estat sotmesa a un tractament bàsic de conservació preventiva: canvi sistemàtic de les caràtules originals (molt malmeses), per unes noves de paper permanent, eliminació de clips, plàstics i qualsevol altre element adverses document. Finalment, s'han canviat els contenidors amb la conseqüent identificació del seu contingut i topogràfic provisional.
- Descripció de 350 expedients de les sèries documentals Q122; Q127; F130; J100, com a resultat de l'activitat de préstec a les dependències i usuaris interns.
- Inventari i primera classificació de la documentació municipal de registre de multes, carruatges, expedients d'allistament de personal (1907-1930) que es va localitzar en els dipòsits de l'antic Hospital de la Santa Creu (actuals dependències de la Biblioteca de Catalunya). En total 14 caixes.

## MOSTREIG I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS

Pel que fa a la gestió documental, en el compliment de les resolucions de la Comissió Municipal de Tria i Eliminació una vegada es coneix l'aprovació de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació –CNATD-, l'Arxiu ha procedit enguany a aplicar els processos de mostreig i eliminació de la següent documentació:

- Expedients d'Arbitratge i Mediació (C123). 2<sup>a</sup> eliminació: any 1996. Expedient 1/2004 de la CAAD. Volum total eliminat: 5,85 metres lineals (volum de la sèrie: 6,30 metres lineals). Tipus de mostreig: sistemàtic. Dictamen: eliminació als 7 anys de la producció del document.
- Expedients de Manaments d'Ingrés (H127). 2<sup>a</sup> eliminació: any 1988. Expedient 2/2004 de la CAAD. Volum total eliminat: 4,50 metres lineals (volum de la sèrie: 4,70 metres lineals). Tipus de mostreig: sistemàtic. Dictamen:

eliminació als 15 anys de la producció del document.

- Expedients Personals d'Incorporats a Files (A114): anys 1946–1975. Expedient 12/1992 de la CAAD. Volum total eliminat 123 metres lineals (volum de la sèrie: 207 metres lineals). Dictamen: conservació parcial (conservació de la fitxa d'Allistament). Els expedients anteriors a 1946 es conserven sencers.
- Expedients de Sol·licitud de Certificació i Informació (Padronals) (A105 U19) 2<sup>a</sup> eliminació: anys 1995-1998. Expedient 15/2004 de la CAAD. Volum de la sèrie: 7,91 metres lineals. Documentació procedent de l'Arxiu de Població per a la seva eliminació.

El volum total eliminat ha estat de 141,26 metres lineals.

## TRACTAMENT DE LES TRANSFERÈNCIES

Els principals objectius de l'Arxiu en relació a la gestió de les adquisicions de fons s'han vist òbviament afectats per dues circumstàncies: l'una, la manca d'espai disponible en els dipòsits, que ha impossibilitat poder executar un calendari de transferències ordinàries mínimament raonable; a partir del mes de setembre es van congelar els processos de transferències sol·licitades.

L'altra circumstància, no menys important, ha estat la pèrdua del suport, a partir del mes de maig, de la responsable de l'Arxiu central de l'Institut Municipal d'Educació, que s'havia incorporat a l'Arxiu feia més d'un any, compaginant la seva jornada laboral entre ambdós centres.

La tasca de revisió dels protocols i processos interns que comporta la transferència de documents no s'ha pogut cloure amb l'encert desitjat en perdre aquest suport, així com el propòsit d'una major intervenció de l'Arxiu en les dependències municipals per tal de col·laborar més directament en la implantació del sistema de gestió documental i agilitar les tasques que obligadament han de dur a terme les unitats productores.

Malgrat això, s'ha procedit a revisar el contingut de totes les transferències que s'han ingressat i a actualitzar-ne els inventaris corresponents.

## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I POLÍTICA DE SUBSTITUCIÓ DE SUPORTS

Amb el propòsit d'avançar en la política de preservació dels fons documentals i garantir les condicions de conservació i protecció de la documentació dipositada a l'Arxiu, s'han portat a terme les actuacions que es detallen a continuació:

- Revisió de 275 noves caixes de documentació per detectar l'existència de patologies que puguin alterar la seva conservació: microorganismes, brutícia, oxidació d'elements metàl·lics,

estrips, corrosió de tintes, "fòxing" i altres. La documentació revisada pertany a les sèries documentals: obres particulars, llicències d'activitats industrials, obres públiques, i actes protocol·laris. En els cas de documentació infectada per fongs s'ha començat a aplicar una nova metodologia consistent en separar els expedients infectats dels no infectats, i dins dels infectats per nivells d'infecció. A més s'han senyalitzat amb un gomet de diferent color totes les unitats d'instal·lació que contenen únicament unitats documentals amb patologia fúngica segons el nivell d'infecció, i consegüentment el tipus de consulta i reproducció.

- Realització de dos mostreigs aleatoris realitzats sobre 180 caixes durant la primavera i tardor d'expedients de les sèries d'obres particulars, llicències d'activitat, obra pública i protocol, per part de l'equip de conservació preventiva del nostre arxiu. Documentació que havia estat revisada, tractada i desinfectada en anys anteriors.
- Realització d'intervenció bàsica de conservació en els expedients d'obres particulars de l'any 1989, 939 expedients ( 334 caixes): eliminació de plànols duplicats, canvi sistemàtic de caràtules malmeses i eliminació de materials que deterioren els expedients (clips, notes adhesives, plàstics, etc.). A més de procedir al canvi de caixes deteriorades i nova retolació de caràtules i de caixes. També s'ha procedit a la reubicació dels expedients en les noves unitats d'instal·lació, quan ha estat necessari. No cal dir, que això ha suposat en alguns casos l'actualització de l'inventari topogràfic.
- Tractament integral de revisió, neteja i diagnosi del grau d'infecció dels expedients de 1075 caixes amb documentació d'obres particulars dels anys 1836 al 1971 per part de l'empresa Estudi B2 amb el suport del personal del nostre arxiu i molt especialment de l'equip de conservació preventiva. Aquesta intervenció ha permès identificar i separar els expedients infectats per fongs detectats en les diferents revisions parcials de documentació portades a terme des de l'any 1997 de la resta d'expedients no infectats de la planta primera dels nostres dipòsits. Aquests expedients infectats s'han diferenciat segons el grau desenvolupament de la patologia de fongs, establint 4 nivells

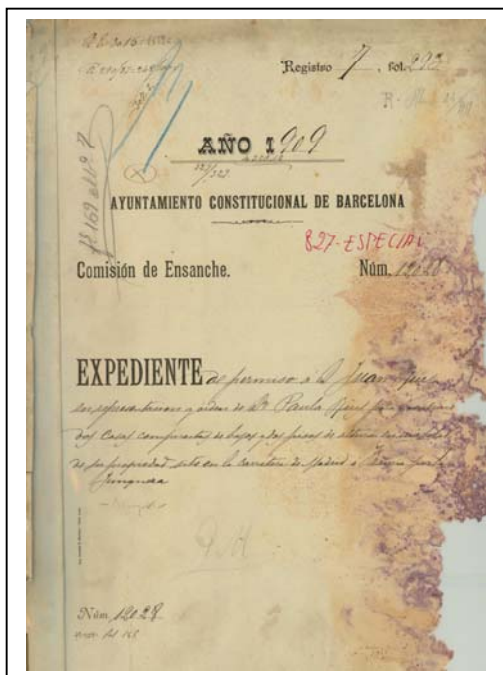
diferents d'infecció, i visualment s'han identificat amb un gomet –triangle de color groc o vermell segons el nivell al que pertanyen, i l'associació del protocol corresponent d'accés i reproducció. S'han identificat 603 expedients de nivells 3-4 i 1603 expedients de nivells 1-2.

Altrament, s'han senyalitzat amb un gomet verd totes les caixes que ara només contenen expedients que fins aquest moment no han desenvolupat la patologia de fongs però que des de l'any 1997 havien estat en contacte amb algun expedient infectat –nivells de l'1 al 4 -, per tal de facilitar-ne el seguiment i evolució preventiva. Tots aquests expedients s'han encaixat en noves unitats d'instal·lació, prenent com a pauta no modificar l'interval d'expedients que contenien anteriorment. En alguns casos, en què el marge que quedava lliure era important, per preservar els expedients, s'ha optat per agrupar-los dins carpetes. En definitiva, hem utilitzat unes 500 carpetes-lligalls.

Aquesta actuació ha implicat una dedicació d'hores molt important per part del personal de l'AMA: preparació de llistats, identificació i retolació de les noves caixes; arxivament d'expedients de nivell 1-2 i col·locació en un dipòsit específic, per "aïllar" les caixes infectades.



En definitiva, amb aquesta intervenció s'han volgut preservar "del contagi per contacte" tots aquells expedients –planta primera -, que no estaven infectats al mes d'abril del 2004 i que estaven arxivats en caixes que contenien un o més expedients infectats des del 1997. A més de dificultar el desenvolupament d'aquesta patologia en tots aquests expedients, aquesta intervenció ens permet retornar a la consulta lliure i reproducció estàndard aquells expedients que havien passat a la consulta restringida pel fet d'estar en contacte amb d'altres infectats



Per cloure, el fet de conèixer els diferents nivells de desenvolupament de la patologia ens permet optimitzar polítiques de reproducció per mitja de microfilm i de digitalització, per tal de garantir la preservació de la informació que inclouen –sempre que encara sigui possible –, tot i que s’hagi ja perdut parcialment el seu suport original.

- Reenquadernació i restauració de 93 volums de documentació amb la relligadura malmesa, pertanyents a les sèries de llibres de Registre Civil Municipal (1840-1960).
- Actuació de conservació preventiva adquirint guarda-lloms de paper-cartró de conservació per a 80 llibres d’Actes de l’Ajuntament (1840 -1892)
- Política de microfilmació i/o digitalització sistemàtica de la documentació amb patologies de conservació que tant els usuaris interns com externs han sol·licitat. Així, l’usuari ha pogut obtenir la reproducció, al mateix temps que hem minimitzat els riscos d’expansió de patologies, atès que en la preparació de

la reproducció es segueix estrictament un protocol específic. Durant el 2004 hem microfilmat 512 expedients amb grau de patologia infecciosa.

- Canvi sistemàtic de caràtules malmeses que s’han desarxivat per a la consulta a sala : uns 1000 expedients aprox.
- Revisió sistemàtica i exhaustiva de les 104 caixes desarxivades per a la consulta que contenen algun expedient amb patologia fúngica per part de l’equip de conservació preventiva del nostre arxiu
- Seguiment del protocol de desarxiu i consulta de documentació amb patologies, especialment pel que fa als protocols d’expedients infectats per fongs.
- S’ha procedit a la restauració de 100 plànols procedents dels volums que es van ingressar el 2003 d’edificis dels cas antic de Barcelona de l’any 1857, 1858 i 1859; i 25 plànols parcel·laris a escala 1:2000 de V. Martorell, gràcies a la participació econòmica de la campanya “Barcelona Fem Memòria”.



- També s’ha procedit a la restauració de: 3 llibres de Registre Civil dels anys 1881-1883; 1 llibre d’Ordenances Municipals de Barcelona de l’any 1859; 1 plànol d’obres de Foment (1096 bis) de 1853; 1 plànol d’obres (2138-c) de 1869; 1 dibuix de l’arquitecte Antoni Rovira i Trias; 1 plànol d’obres de Foment (1518), i 1 plànol planta baixa (2138) de 1869.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

L’any 2004, en coordinació amb administració de l’Oficina de l’Arxiver en Cap, l’Arxiu ha continuat fent les tasques d’òrgan subministrador final de caixes arxivadores per a la documentació de conservació permanent a totes les dependències municipals del Sector dels

Serveis Centrals - en total 2300 caixes tamany foli i 900 de foli prolongat -, així com assessorant a totes les dependències d’altres sectors que ens ho han sol·licitat informació en relació al tipus d’unitats d’instal·lació que eren més adients per a tipus específics de documentació, ja fos pel

termini de conservació i/o per les mesures que no corresponien a les estandarditzades. També, se'ns han sol·licitat assessorament bàsic sobre les condicions ambientals mínimes que havien de reunir els dipòsits per tal de poder garantir la conservació de la documentació custodiada.

Cal també assenyalar que en els darrer any s'ha incrementat notablement les sol·licituds acreditatives sobre l'autenticitat dels documents dipositats a l'arxiu, i sobre la informació que contenen. Això comporta, en no poques ocasions, la interpretació de plànols i de documents tècnics, per tal de facilitar els tràmits dels ciutadans en altres administracions.

Aquesta col·laboració amb d'altres administracions ha causat un impacte important en processos altament sensibles com ara els tràmits que comporta la recerca de persones desaparegudes durant el període de la Guerra Civil o durant els anys de repressió franquista.

També la mateixa demanda ciutadana ha configurat nous nivells de serveis i ha incrementat la recerca del Registre Civil de dades registrals de parents supervivents i de persones desaparegudes, a instància de particulars i entitats nacionals i internacionals, procedents, fonamentalment, d'Argentina, Mèxic, Xile, Colòmbia i especialment, de Cuba.

## COMUNICACIÓ DELS FONDS

L'atenció als consultors i les recerques dels fons municipals que conserva l'Arxiu s'efectua mitjançant dos serveis: el servei d'atenció a l'usuari intern i el servei d'atenció a l'usuari extern.

El primer proporciona atenció a l'administració municipal mitjançant la informació, el préstec de documents, la seva reproducció i si és precís, la consulta presencial a l'Arxiu.

El servei d'atenció a l'usuari extern es porta a terme, d'una banda, mitjançant l'atenció personalitzada al consultor presencial (ciutadans, investigadors, professionals, estudiants...) a la Sala de Consulta de l'Arxiu, i de l'altra, mitjançant l'atenció qualificada de les consultes remotes d'informació i documentació (fax, telèfon,

D'altra banda, el personal de l'Arxiu ha participat en les reunions i tasques dels diferents grups de treball de l'Arxiu Municipal:

- Membre de la Comissió Municipal de Tria i Eliminació de l'Ajuntament de Barcelona
- Participació en el Grup Ad Hoc de Documents Electrònics
- Participació en les reunions i grups de treball creats per al desenvolupament de la nova versió del programa informàtic AIDA-Albalà.
- Participació en el *Grup de treball de preservació i conservació de la documentació* de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació en el *Grup de Treball de Descripció* de l'Arxiu Municipal de Barcelona
- Participació en el *Grup de Treball d'Avaluació i Accés* de l'Arxiu Municipal de Barcelona
- Participació en el *Grup de Treball del Quadre d'Organització de Fons* de l'Arxiu Municipal de Barcelona
- Participació en el *Grup de Treball del Pla de Qualitat* de l'Arxiu Municipal de Barcelona
- Participació en el Consell de Redacció d'*ArxiBar. Butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona*

internet, e-mail). El pes específic d'aquestes darreres consultes i la tipologia de nous usuaris que són atesos remotament ha anat creixent considerablement els darrers tres anys.



## SERVEI DE CONSULTA I ATENCIÓ A L'USUARI INTERN



L'objectiu principal del servei d'atenció a l'usuari intern és facilitar l'accés a les informacions i dades contingudes en la

Consulta remota:

Aquesta darrera via congenia preservació i comoditat però requereix un més alt nivell de precisió en les demandes i una gran confiança i complicitat entre Servei i usuaris.

documentació i alhora vetllar per la seva preservació.

Els usuaris disposen de tres vies per accedir als expedients:

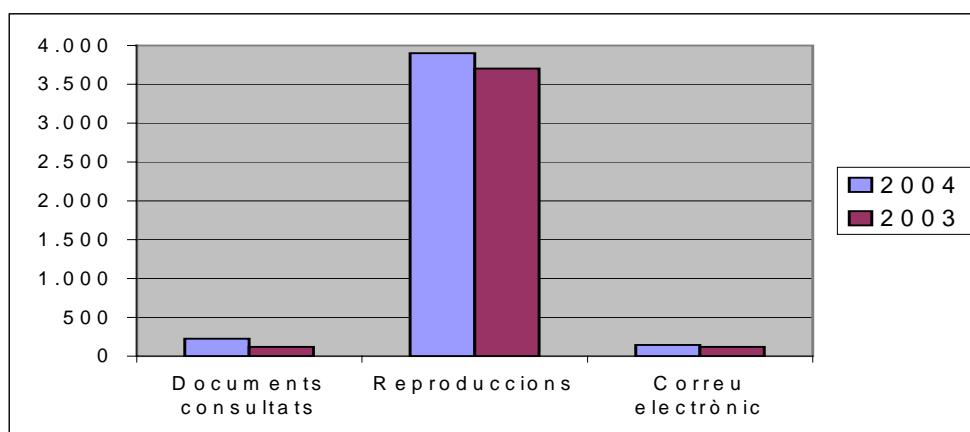
- la consulta a l'arxiu, que des de la perspectiva de la preservació dels documents, ara per ara és preferiblement, la més adequada
- el préstec, que és la opció més còmoda pels usuaris però que presenta el balanç més negatiu per a la preservació i conservació dels documents

.la consulta diferida o remota, és a dir la resposta per part del Servei de l'Arxiu a les demandes dels usuaris per telèfon, fax, e-mail i la tramesa de reproducció selectiva dels documents.

Durant l'any 2004, s'ha treballat per incrementar aquest tipus de consulta.

	Documents consultats	Reproduccions	Correu electrònic
2004	225	3.901	145
2003	120	3.702	120

Comparació anys 2004-2003 dades de consulta remota



De les dades obtingudes es dedueix que s'ha aconseguit potenciar les peticions mitjançant aquesta via: el nombre total de documents consultats s'ha incrementat i el nombre d'usuaris presencials s'ha reduït a

la vegada que s'ha incrementat el nombre de reproduccions.

El balanç global d'aquest sistema resulta positiu, per la qual cosa creiem que cal seguir treballant en aquest sentit, en

benefici de facilitar la feina que porten a terme els usuaris de l'administració i també en benefici de la preservació de la documentació. L'única i important limitació

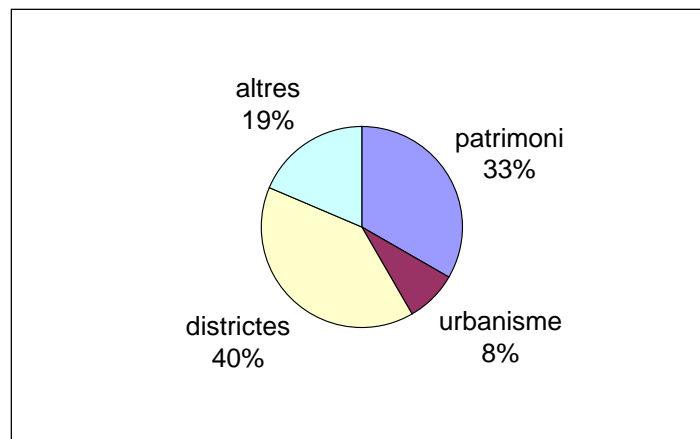
que comporta és la dels recursos disponibles, atès que l'Arxiu hi inverteix una major dedicació de recursos humans i econòmics.

Préstec d'expedients

Les principals dependències usuàries del servei de préstec són per una banda el serveis tècnics dels Districtes i per l'altra, el sector d'Urbanisme i la Direcció de Patrimoni. També són usuaris esporàdics les següents dependències:

- Departament de Gestió Administrativa de Personal
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- 22@BCN,SA
- HOLSA
- Fundació Barcelona Olímpica
- SPEIS

Percentatge d'expedients prestats per sectors i districtes

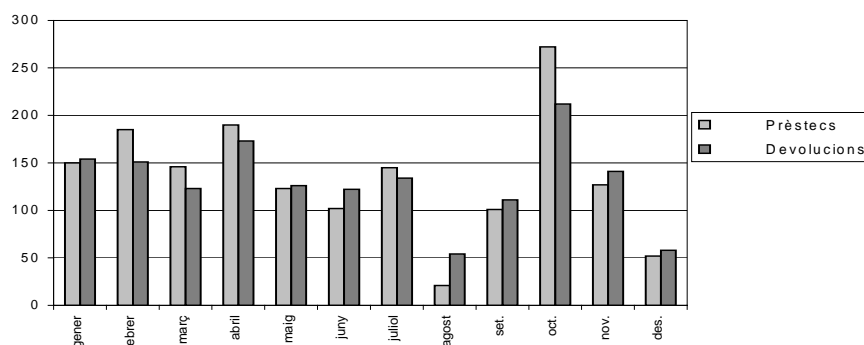


El nombre total d'expedients prestats s'ha incrementat una mica en relació l'any 2003. De l'anàlisi de la relació entre nombre d'expedients prestats i retornats, s'aprecia

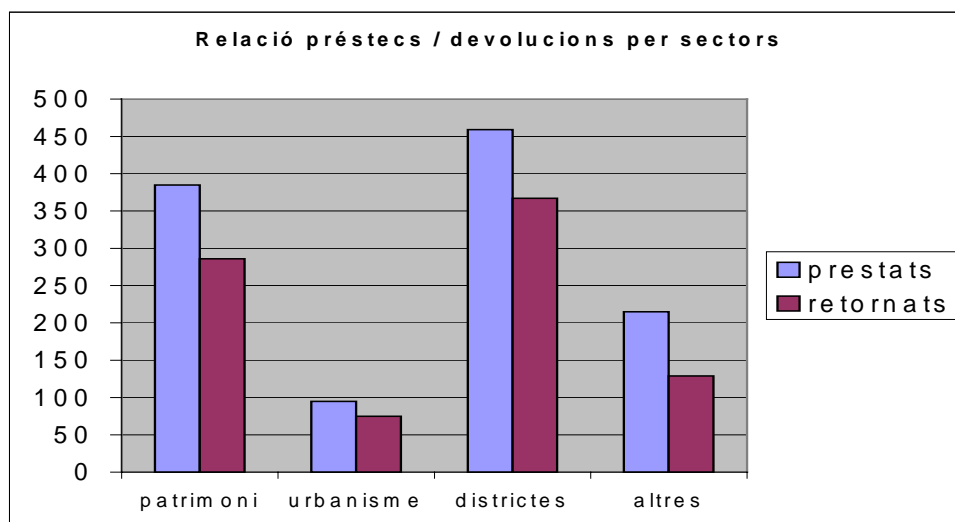
un lleuger increment del nombre d'expedients pendents de retorn dins els terminis establerts.

	Sol·licitants	Préstec	Retornats
Any 2004	1191	1154	1010
Any 2003	1084	924	1044

Gràfic d'evolució mensual de préstecs i devolucions



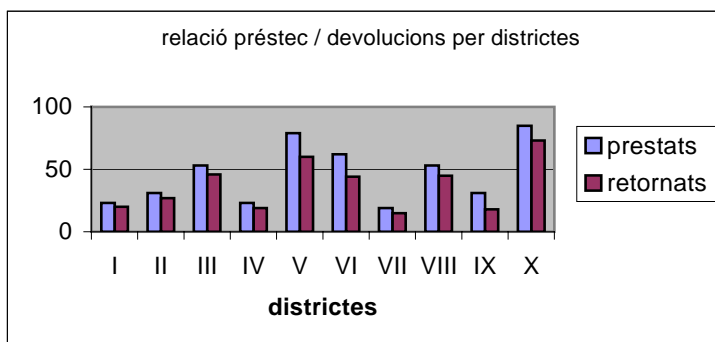




En general, els serveis que usen habitualment el préstec com a forma de treball tendeixen a retornar els expedients dintre dels terminis establerts. Els usuaris esporàdics presenten un grau d'informalitat

més elevat en el compliment dels terminis de retorn. Cal tenir present, però, que encara el 25% dels expedients es retornen fora de termini.

Sectors / Dependències	Prestats	Retornats	%
Patrimoni	385	286	74
Urbanisme	95	75	79
Districtes	459	367	80
Altres	215	129	60



	Prestats	Retornats	%
Ciutat Vella	23	20	87
Eixample	31	27	87
Sants-Montjuïc	53	46	87
Les Corts	23	19	83
Sarrià-St.Gerv.	79	60	76
Gràcia	62	44	71
Horta-Guinardó	19	15	79
Nou Barris	53	45	85
Sant Andreu	31	18	58
Sant Martí	85	73	86

La valoració general de l'any és positiva i cal seguir treballant en els objectius proposats. És important però, aconseguir conscienciar els usuaris de l'administració en relació al compromís de responsabilitat que adquireixen quan sol·liciten un document en préstec, i de la importància de complir amb els terminis de devolució del documents en benefici de tota

l'administració i dels ciutadans, que tenen els mateixos drets d'accés a la documentació.

L'aposta pel nou aplicatiu informàtic que s'implementarà el 2005, ens ha de permetre fer un seguiment més personalitzat del préstecs d'expedients.

## SERVEI DE CONSULTA I ATENCIÓ A L'USUARI EXTERN

Mantenir els estàndards de qualitat pel que fa a l'atenció a l'usuari extern i aconseguir una consolidació del personal de la plantilla, han estat els objectius prioritaris d'aquest Servei durant el transcurs del 2004.

El total d'usuaris presencials que s'han atès ha estat de 12.524, que han realitzar 43.187 consultes de documents, repartides entre els dos centres de l'Arxiu de la següent manera:

CENTRE	USUARIS	CONSULTES
Seu Central	12.181	41.099
Dipòsit de Pre-arxivatge	343	2.088
<b>TOTAL</b>	<b>12.524</b>	<b>43.187</b>
Consultes remotes		2.074

A aquest total d'usuaris i consultes presencials, cal afegir les consultes remotes que s'han resolt des d'aquest

servei i el 2004 han estat de 2.074, desglossades així:

Correu ordinari	48
Correu electrònic	216
Fax	10
Consultes telefòniques	1.800
<b>TOTAL</b>	<b>2.074</b>

Amb aquests indicadors es constata un augment important de les consultes que respecte el 2003 representa un 18,04%; i dels usuaris externs que ha suposat un 15,13% més.

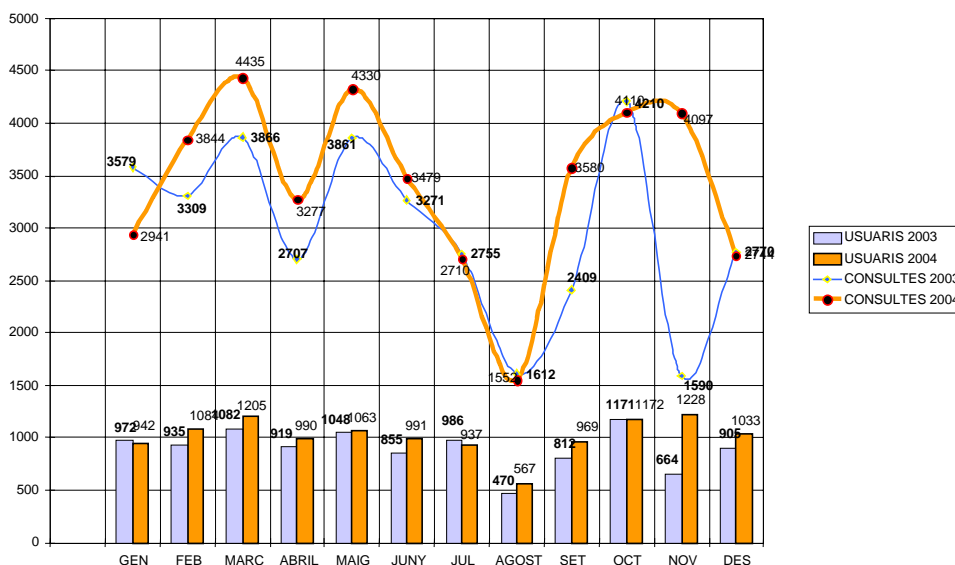
consolidació d'aquest ús per part dels ciutadans, en part per la pròpia tradició cultural i en part a les insuficients eines de recerca que encara ofereix l'Arxiu Municipal.

Enguany no s'aprecia un increment significatiu de les consultes remotes en quant a xifres. En tot cas, cal posar de relleu la tendència creixent a l'especialització d'aquests tipus de consultes, que en molts casos, la seva resolució implica un autèntic treball de recerca i investigació per part del personal del Servei.



Tot i les facilitats tecnològiques de que es disposa avui dia, no es pot parlar de

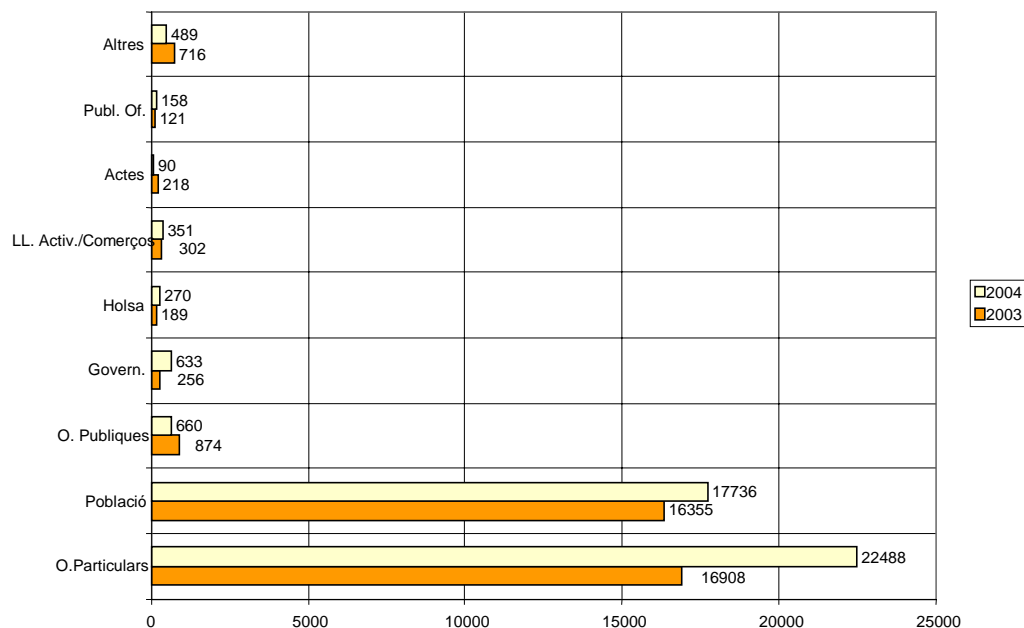
## GRÀFIC COMPARATIU D'USUARIS I CONSULTES 2003-2004



Tot i les mesures aplicades per l'AMA en matèria de preservació del fons que custòdia , (limitació del nombre de consultes per persona i dia; major control de les consultes massives i genèriques per part dels estudiants, així com la derivació altres centres alternatius, l'aplicació de polítiques de restauració, enquadernació i preservació de determinats documents), en el gràfic comparatiu de consultes i usuaris 2003-2004, es constata:

- l'augment tant de les consultes com dels usuaris durant l'any 2004, respecte el 2003, a excepció del mes de gener.
- el comportament pautat al llarg dels mesos de l'any, tant de les consultes com dels usuaris, que marquen l'ascens després dels períodes vacacionals (Setmana Santa, estiu, Nadal).
- la consolidació de l'AMA com un dels centres d'arxiu més consultats de Catalunya.

GRÀFIC COMPARATIU DE CONSULTES PER AGRUPACIONS DOCUMENTALS 2003-2004



SÈRIE DOCUMENTAL	Any 2003	Any 2004
Governació	256	633
Ll. activitats/Comerços	302	351
Obres particulars	16.908	22.488
Obres públiques	874	660
Holsa	189	270
Actes	218	90
Població	16.355	17.736
Publicacions oficials	121	158
Altres	716	489
<b>TOTAL</b>	<b>35.939</b>	<b>42.875</b>

De l'anàlisi de les dades del gràfic comparatiu de les consultes per agrupacions documentals cal destacar:

1. L'augment de la consulta de la sèrie de llicències d'obres particulars, que representa un 33% respecte l'any 2003. Com a factors que poden incidir en aquest increment destaquem:
  - la consulta com a defensa dels drets dels ciutadans.
  - la consulta com a suport a les actuacions administratives de tramitació d'assumptes relacionats amb aspectes tècnics, fiscals i jurídics.
  - la consulta vinculada a activitats econòmiques, derivades de l'actual situació del mercat immobiliari.
2. La limitació del nombre de volums a consultar per persona i dia, no ha fet disminuir les consultes de la sèrie de població (Registre Civil i Padró d'habitants), que s'ha incrementat en un 8%. A les recerques habituals, cal afegir les consultes que s'han efectuat per les indemnitzacions que ofereix la Generalitat a les persones que van estar privades de llibertat durant la Guerra Civil, així com també la recerca de dades de desapareguts durant aquest període.
3. L'importantíssim increment de la consulta de la sèrie de Governació que representa més d'un 100%, vinculat als diferents treballs d'investigació i recerca que s'han efectuat durant aquest any.

## REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

El total de reproduccions de documents realitzades per aquest Servei durant l'any

2004, ha estat de 44.784, distribuïdes de la següent manera:

Reproduccions	Totals externes
Fotocòpia	26.580
Microfilm	1.148
Reproducció de plànols	7.949
Còpies en paper de microfilms fets	9.027
Reproducció per fotografia	80
<b>TOTAL</b>	<b>44.784</b>

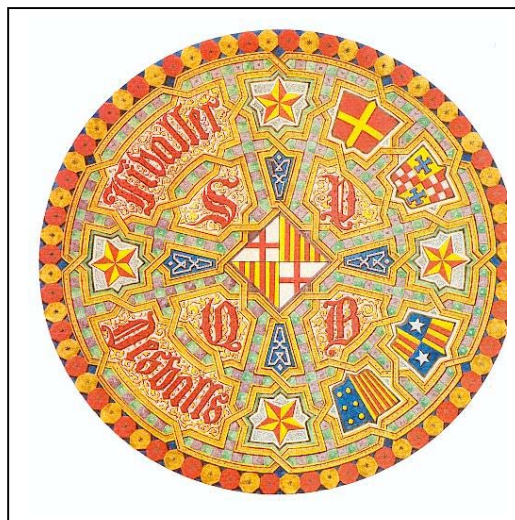
Com a conseqüència de l'augment del nombre de consultes, especialment les de tipus administratiu, l'increment de reproducció de plànols en paper xerox pren especial rellevància respecte els altres sistemes, que es mantenen en la mateixa

proporció de l'any 2003. De totes maneres, cal destacar l'augment progressiu de les reproduccions fotogràfiques, ús lligat, sobre tot, a les publicacions que s'efectuen amb el fons de l'Arxiu Administratiu.

## TREBALLS D'INVESTIGACIÓ I RECERCA

El fons documental que conserva l'Arxiu Municipal Administratiu el converteix en un dels més importants centres d'informació i documentació de la Barcelona contemporània. Aquest fet permet a l'investigador conèixer, estudiar i analitzar tots aquells assumptes en els quals l'Ajuntament intervé derivats de les seves competències i atribucions en la gestió i govern del territori municipal.

En el desenvolupament de la funció de comunicació i difusió del fons documental conservats, l'Arxiu Administratiu ha facilitat l'accés i consulta dels seus documents per a la realització dels següents treballs d'investigació i recerca:



TEMA	SÈRIE DOCUMENTAL
Laboratori microbiològic municipal	Z101 - Exposició 1888 A183 - Governació
El mobiliari urbà publicitari: 1940-1965	Q118 - Gestió Urbanística Q136 - Obres Públiques
Assistència psiquiàtrica a Barcelona	A183- Governació
L'Aeroport de Barcelona: 1931-1935	P111- Transports A183 - Governació B101 - Actes protocol·laris
Les Parroquies de Barcelona	Q127 - Obres particulars
Evolució de l'esport a Barcelona durant la Transició Democràtica	U002 - Gasetta Municipal A134 - Acords municipals Y100 - Esports
Sistemes de pavimentació a Lisboa, Barcelona i Milà en el segle XIX i principis del XX	Q136 - Obres públiques Foment Q137 - Obres Públiques Eixample
Víctor Balaguer: nomenclatura dels carrers de Barcelona	A134 - Acords municipals A183 - Governació Q136 - Obres Públiques
Rafael Guastavino: obres realitzades a Barcelona	Q127 - Obres particulars
El bombardeig del 30 de gener de 1938 a Barcelona	M111 - Bombers M100 - Junta de Defensa Passiva
Història del cossos de seguretat estatal, territorial i local: guàrdia urbana, serenos, bombers...	A183 - Governació
Exposició Universal de 1888 i Exposició Internacional de 1929	Z101 - Exposició 1888 Z102 - Exposició 1929
Divulgació Científica a Barcelona als segles XIX i XX	A183 - Governació H105 - Hisenda
Tesi doctoral sobre l'arquitectura del segle XIX a Barcelona	Q127 - Obres particulars
Història de la tècnica i primers telègrafs elèctrics a Barcelona	Q136 - Obres públiques A191 - Secretaria de l'Alcaldia
Història de la Guerra Civil a Barcelona	M111 - Bombers Q147 - Actuació sobre el patrimoni A134 - Acords municipals M100 - Junta de Defensa Passiva
El Govern Municipal de Barcelona: 1858-1863	A134 - Acords Municipals A191 - Secretaria de l'Alcaldia

Evolució del parc automobilístic del bombers de Barcelona	U000 - Anuaris estadístics U002 - Gasetes municipals A186 - Actes de la Comissió de Foment
Les fàbriques de les Corts	Q127 - Obres particulars
Elements femenins a les façanes de les cases	Q127 - Obres particulars
Biografia de Miquel Vidal i Guardiola	A105 - Padró municipal d'habitants
Història de la "Congregación de las religiosas Carmelitas Misioneras Teresianas"	A105 - Padró municipal d'habitants
La ciutat olímpica	Z103 - Holding Olímpic S.A.
La repressió franquista	F193 - Represàlia política
Estudi del barraquisme	X100 - Serveis Socials

## DADES GLOBALES DE COMUNICACIÓ 2004

TOTAL USUARIS	CONSULTORS EXTERNS	CONSULTORS INTERNS	CONSULTES REMOTES
16.014	12.524	1191	2.299

TOTAL DOCUMENTS	CONSULTA EN SALA	PRÉSTEC I CONSULTA DE DOCUMENTS	RETORN DE DOCUMENTS	PRÉSTEC COMODAT
45.580	43.187	1.379	1.010	4

## REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

El total de reproduccions de documents realitzades aquest any ha estat de 48.763, distribuïdes de la següent manera:

Reproduccions	Totals externes	Totals internes
Fotocòpia	26.580	3.226
Microfilm	1.148	78
Reproducció de plànols	7.949	675
Còpies en paper de microfilms fets	9.027	
Reproducció fotogràfica	80	
Total	44.784	3.979

Com a conseqüència de l'augment del nombre d'usuaris, s'ha produït també el lògic increment del total de reproduccions de plànols, còpia en microfilms i en paper, respecte a l'any passat. En el cas de l'augment de reproduccions com a

conseqüència de l'atenció a l'usuari de l'administració ha estat incentivada i assumida per l'arxiu, com una de les mesures de preservació i conservació del document original.

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Com ja és habitual, enguany també diversos grups i institucions s'han interessat per conèixer el funcionament, organització, fons documentals i les instal·lacions de l'Arxiu. Així doncs, s'han realitzat 6 visites

col·lectives comentades que han suposat un total de 119 assistents, i dues visites institucionals, les quals es detallen a continuació:

## VISITES COMENTADES

- Abril (22). Visita dels alumnes (30 persones) de Didàctica de les Ciències Socials de la Universitat Internacional.
- Maig (04). Visita dels alumnes (35 persones). *Escola Superior d'Arxivística*. Universitat Autònoma de Barcelona.

- Maig (10). Visita Institucional de l'Alcalde de Campinas - Brasil -. alumnes (3 persones).
- Juny (18). Visita dels alumnes (12 persones) del Curs de Tractament de la informació en arxius per a tècnics mitjans i administratius d'arxius, organitzat per l'Arxiu Municipal i el Centre de Selecció i Formació de Personal de l'Ajuntament.
- Juny (22) Visita dels alumnes (24 persones) de l'assignatura d'equipaments d'arxiu i conservació de documents de l'ESAGED.
- Novembre (17). Visita alumnes de l'Escola ACIT. (10 persones).
- Novembre (16). Visita professional del president de la Secció d'Associacions Professionals de Records Management i d'Arxivística –SPA-, i responsable de l'Arxiu Municipal de Ginebra, el senyor Didier Grange.
- Novembre (29). Visita dels alumnes (8 persones) del curs de doctorat d'Història del Dret i de les Institucions de la Universitat Pompeu Fabra.

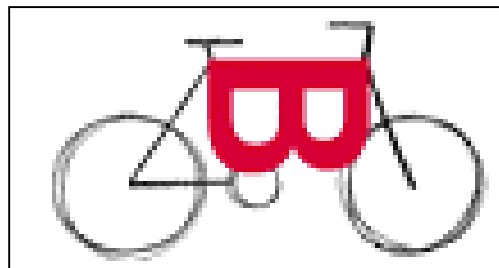
## EXPOSICIONS I ALTRES ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

L'Arxiu ha cedit temporalment documents dels seus fons documentals en règim de préstec comodat, i ha facilitat la seva

reproducció de documents per ser exhibits en les següents exposicions realitzades durant l'any 2004:

*Barcelona! Gaudí – Picasso- Dalí: modernity & National Identity in Catalunya, 1868-1939.* The Cleveland Museum of Art. Gestionat el préstec comodat de 2 documents per a l'exposició. Octubre 2006- maig 2007.

*Barcelona in Progress.* Barcelona, Fòrum Universal de les Cultures. Préstec comodat de 2 documents per a l'exposició. Maig - setembre de 2004.



## PUBLICACIONS

Amb l'objectiu de difondre els serveis de l'Arxiu i els fons documentals que conserva, s'han elaborat els articles publicats a:

També l'Arxiu ha autoritzat la reproducció fotogràfica de documents gràfics que formen part del fons documental que custòdia, per ser inclosos en les publicacions següents:

- *Activitats: Aniversari de l'exposició internacional de Barcelona.* Arxibar: butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona, núm.14. Juliol de 2004.
- *Activitats: L'actual president de l'SPA visita l'Arxiu Municipal de Barcelona.* Arxibar: butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona, núm.15. Desembre de 2004.
- *Tractament de fons: Projecte de preservació i conservació de fons documentals.* Arxibar: butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona, núm.15. Desembre de 2004.
- *Arquitecturas ausentes del siglo XX: "Torre Valentina, un proyecto de paisaje",* Ministerio de Fomento. Madrid, 2004.
- *La Casa Granell de la Gran Via de Barcelona.* Fundació Restaura. AdoptArt. Barcelona, 2004
- *Història de l'arquitectura: La cubierta plana: un paseo por su larga historia.* UPC Departament de Composició Arquitectònica. Barcelona, 2004

## ALTRES

En aquest apartat cal assenyalar l'inici de la mostra permanent de documents al vestíbul d'entrada de l'Arxiu, amb l'objectiu de difondre la riquesa i diversitat dels fons documentals que gestiona l'Arxiu Municipal Administratiu:

- Mostra de documents: *75 aniversari de l'Exposició Internacional de Barcelona de 1929*. Del 19 de maig al 31 de desembre de 2004. Al vestíbul d'entrada de l'Arxiu.
- Autoedició d'un tríptic explicatiu sobre la mostra de documents, breu història de l'Exposició Internacional de 1929 a Barcelona, i la descripció del fons

documental de l'Exposició que es conserven a l'Arxiu Municipal Administratiu.



## RECURSOS

## Pressupost

Aquest any l'Arxiu ha comptat amb un pressupost base per fer front a les despeses de funcionament i gestió del servei d'un total de 136.940,31€.

A més de les despeses de funcionament ordinari de l'arxiu, cal afegir les despeses de funcionament:

produïdes durant aquest exercici econòmic com a conseqüència de l'adquisició de material fungible d'oficina i la reposició de mobiliari, que no es consignen al pressupost de l'Arxiu.

Conceptes	Despeses
Preservació: Revisió de la documentació per a la detecció de patologies	29.300,00 €
Desinfecció ambiental prevenció	3.000,00 €
Adquisició de material de conservació	15.424,00€
Restauració, substitució de suports	12.900,00€
Revisió i diagnosi documentació infectada	4.408,00€
Adquisició de caixes d'arxiu definitiu	8.720,88€
Contractació externa del servei d'auxiliars de sala i préstec	60.235,84€
Cablejat intern Dipòsit de Prearxivatge	2.951,59€
<b>TOTAL</b>	<b>136.940,31€</b>



En el capítol d'ingressos l'Arxiu ha recaptat 48.220,89€, en concepte de taxes i preus públics (fotocòpies, reproducció de plànols, microfilms).

### Infraestructura

En relació a les infraestructures i l'equipament de què disposa l'Arxiu, enguany no s'ha produït cap millora significativa. No ha estat possible bastir l'espai dels dipòsits documentals que van ser desocupats (capacitat de 2.290,56 metres lineals) amb la instal·lació i muntatge de prestatgeries compactes.

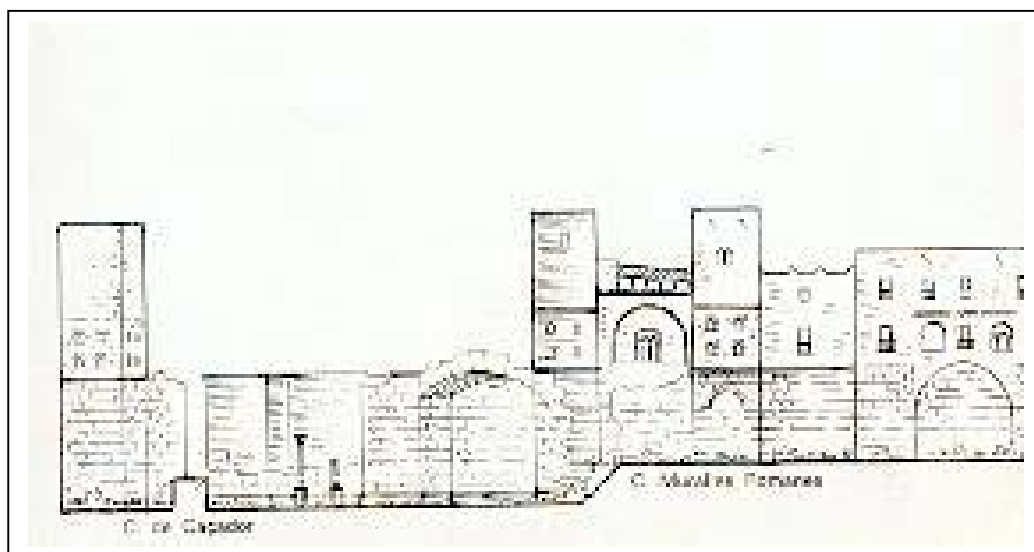
Cal però esmentar la intervenció de neteja del pati interior de l'Arxiu. Es va procedir a la retirada de brossa i deixalla acumulada durant aquests anys com a resultat de les obres, i l'eliminació de les herbes que perjudicava l'assentament arqueològic. L'actuació va anar a càrrec del Servei de Recursos Humans

Manteniment i de Parcs i Jardins. Per últim, amb la col·laboració del Districte de Ciutat Vella i de l'associació Altarriba, es va procedir a intervenir en la colònia de gats del pati.

La prevenció i desinfecció microbiològica i antiparasitària dels locals de l'Arxiu ha estat efectuada per l'empresa Gestior Químics. La destrucció física del paper i el cartró així com de la documentació en suport tradicional ha estat efectuada per l'empresa Archivell (Dipòsit de Prearxivatge) i per l'empresa Ecològic (Seu de l'Arxiu).

A 31 de desembre de 2004, la plantilla de l'Arxiu és la següent:

CATEGORIA	NOMBRE
Cap de l'Arxiu	1
Tècnics Superiors Arxivers	4
Tècnics mitjos	1
Tècnics auxiliars	2
Administratius i auxiliars administratius	4
Auxiliars d'arxiu	4
TOTAL	16



## SECCIÓ ARXIU DE POBLACIÓ

### Àmbit competencial



Aquesta secció té atribuïda la gestió de la informació padronal d'habitants instrumentada mitjançant certificacions, informes i còpies literals i, així mateix, desenvolupa una funció de coordinació i assessorament jurídic i tècnic, adreçada a les dependències municipals i Administracions públiques, que permet el compliment de la normativa civil i administrativa en matèria padronal i, garanteix la confidencialitat dels registres padronals.

### TRACTAMENT DEL FONS DOCUMENTAL

Durant l'exercici s'han portat a terme la restauració i enquadernació de 55 volums, d'aquests 28 volums corresponen als fulls

posteriors a la renovació padronal de 31-12-1975 i 27 volums corresponen als fulls de la renovació padronal de 31-12-1970.

### EXPLOTACIÓ DEL FONS

L'anàlisi realitzat permet avaluar la demanda en un total de 16.963 peticions/client, que han generat un total de 48.023 consultes padronals.

Aquestes dades constaten un significatiu increment d'un 5% en el nombre de peticions, respecte de l'any 2003 i d'un 46% en relació a l'any 2002. Assenyalar que el volum de les consultes també ha sofert un augment, estimat en un 13%, respecte a l'any anterior, derivat d'una creixent demanda orientada a l'acreditació documental per raó de matrimoni civil, actuacions urbanístiques i regularització d'estrangers.

L'evolució mensual de les peticions confirma una demanda mantinguda, amb increments significatius en els mesos d'octubre, novembre i desembre generat per l'impacte del projecte de Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, en relació a la regularització dels estrangers residents.

Podem establir els següents tipus de demanda:

#### ➤ Per raó de la procedència:

Del ventall de conductes registrals peticionaris, s'ha formulat una tipologia estandaritzada, resultant el que segueix:

1.- L'Administració de Justícia, de tot el territori nacional, amb un 38% de les peticions. Els Jutjats constitueixen, el segon usuari/client del servei, atesa la minoració de la demanda en un 10% respecte a l'exercici anterior.

2.- Els Districtes, que inclou tant les peticions dels particulars que tenen entrada a l'Oficina d'Informació, ubicada a la plaça. Sant Miquel, com les ateses a les Oficines d'Atenció als Ciutadans, als 10 Districtes.

Els Districtes constitueixen el principal usuari/client del servei amb un 52% de la demanda, fet que s'atribueix a la seva competència, desconcentrada territorialment, en matèria d'atenció ciutadana sobre la gestió padronal. S'ha produït un augment d'un 23% en el nombre de peticions respecte a l'any anterior que s'explica pel progressiu increment en la demanda

fonamentada principalment, en la regularització dels estrangers, la celebració de matrimonis civils, peticions de nacionalitat, reagrupacions familiars, acreditacions davant Agència Tributària, adopcions internacionals, peticions d'habitatge social, i en les actuacions derivades del planejament urbanístic.

El Districte que ha sol·licitat un nombre més elevat de peticions ha estat Sant Martí amb un 16% de la demanda, seguit de l'Eixample, amb un 13%; Ciutat Vella i Sants Montjuïc amb un 11%; Nou Barris amb un 10%; Sant Andreu, amb un 9%; Horta Guinardó, amb un 8%. La resta assoleixen una mitja d'un 5,5% de la demanda.

3.- Les Administracions Públiques en general, incloent aquest Ajuntament i els seus Organismes Autònoms, ha suposat un 9% de les sol·licituds.

4.- Notaries de Catalunya, amb un 1% de la demanda.

➤ Per raó de l'objecte de la prestació:

La Secció instrumenta la prestació del seu servei mitjançant el següents tipus de documents administratius:

1.- Certificacions padronals de residència individual o col·lectiva, que assoleixen el 49% del total de les peticions i que es distribueixen en el 76% de residències i en el 24% de convivències; aquest increment de la demanda de residències resulta de les acreditacions per fonamentar expedients de matrimoni civil i d'estrangeria. I, en especial, per l'adjudicació de 79 habitatges de promoció pública a Via Trajana, portada a terme per l'Oficina de Gestió Remodelació del Barris.

2.- Informes sobre residències o convivències sol·licitats, fonamentalment, pels diferents Ajuntaments, la Policia Judicial i l'Administració de Justícia, en l'exercici de les seves competències legals, amb un 48% de la demanda.

3.- Informes sobre parents supervivents i de persones desaparegudes, generats per ciutadans de diferents països, europeus i sud-americans, i que representa un 1% de la demanda total.

4.- Còpies literals de les fulles padronals amb una demanda d'un 1% amb independència del corresponent consum intern de la Secció, com a eina de treball.

5.- Comunicats de residència negatius que suposa el 1% del total peticionat.

➤ Per raó del document consultat :

Pel que fa al nivell de consulta, de cadascuns dels Padrons Municipals d'Habitants, podem establir que el Padró de 1996, revisat a 1/1/2004, resulta el document més consultat, amb un 51% de la demanda, i ,tot seguit, el Padró de 1991 amb un 14% de les sol·licituds; el Padró de 1986 i de 1981, objecte d'un 7% i d'un 5% de les peticions, respectivament.

La resta de Padrons tenen una consulta mitja d'un 3% sobre la demanda, a excepció dels Padrons de 1975 i de 1970, ambdós amb un 4% sobre la demanda.

Subratllar que les 48.023 consultes practicades, durant l'exercici, han estat fiscalitzades mitjançant diferents intervencions correctores per part del propi Servei, generant un significatiu increment de la càrrega de treball. Aquesta redimensió de la càrrega de treball és assumida com a necessària per assegurar i garantir, tant la legitimació en l'accés a la informació padronal com la veracitat de les dades registrals reproduïdes, atesa la rellevància de les conseqüències jurídiques del document administratiu emès, com instrument de prova.

Assenyalar que la delegació per la Secretaria General de l'exercici de la funció fedatària, sobre les certificacions padronals emeses, continua comportant un increment de la capacitat de resposta que juntament a la fiabilitat del servei prestat, posa de manifest una òptima qualitat de servei.

DEMANDA SEGONS CLIENT I SERVEI PRESTAT					
CLIENT	DEMANDA	PERCENTATGE	SERVEI	DEMANDA	PERCENTATGE
Districtes	8.904	52 %	Informes	8.207	48 %
Justícia	6.548	38 %	Certificats	8.185	48 %
Administració	1.481	9 %	Recerca parents	205	2 %
Notaries	30	1 %	No consta	204	1 %
			Còpies	162	1 %
TOTAL	16.963	100 %	TOTAL	16.963	100 %

AVALUACIÓ DE CONSULTES GENERADES		
	CLIENTS / PETICIONS	OPERACIONS DE CONSULTA
Residència	12.848	33.260
Convivència	4.115	14.763
TOTAL	16.963	48.023

## CONSULTES EXTERNES : TREBALLS D'INVESTIGACIÓ I RECERCA HISTÒRICA

La Secció ha facilitat l'accés a nivell de consulta, fonamentada en la investigació i recerca històrica, a les següents entitats:

- Universitat Politècnica de Catalunya, Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès, Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori, treball d'investigació sobre obrerisme i l'anarco-sindicalisme barcelonès del període entreguerres, consulta dels Llibres Índex Alfabètics corresponents a la renovació padronal de 1930, amb un total de temps de consulta, avaluat en 101 hores i 25 minuts, durant l'any 2004.
- Universitat de Barcelona, Facultat de Geografia i Història, Departament d'Història Contemporània, treball d'investigació del Projecte I+D "Sistemas y mecanismos de acceso al mercado laboral" per recercar les condicions de treball, les condicions de subsistència i els nivells de vida de les classes treballadores a la Barcelona dels segles XIX i XX, consulta dels Llibres Índex Alfabètics, corresponents a les renovacions padronals de 1930, 1940 i 1945, amb un total de temps de consulta, avaluat en 29 hores i 45 minuts, durant l'any 2004.

AVALUACIÓ TOTAL OPERACIONS DE CONSULTA PADRONAL												
	GEN	FEB	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SET.	OCT.	NOV.	DES.
RESIDÈNCIES	2.819	3.024	2.851	2.353	2.987	2.824	2.687	1.013	3.029	3.599	3.388	2.686
CONVIVÈNCIES	1.144	1.854	1.599	860	1.125	1.088	1.223	405	1.229	1.477	1.559	1.200
TOTALS	3.963	4.878	4.450	3.213	4.112	3.912	3.910	1.418	4.258	5.076	4.947	3.886

## Propostes Normatives

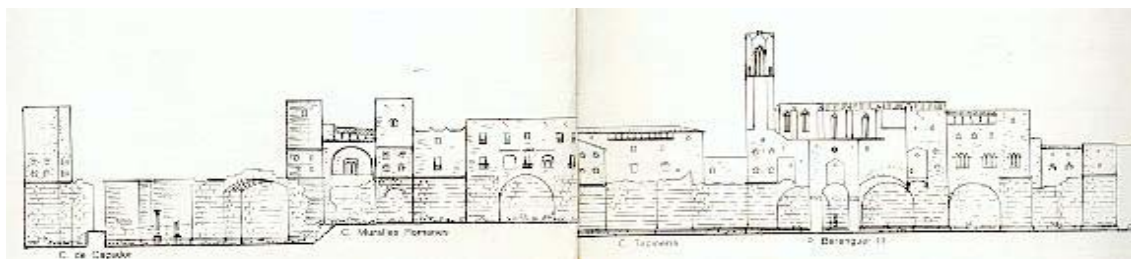
S'ha formulat proposta d'Instrucció reguladora del funcionament de la Secció on es conté la regulació del procediment per a l'emissió de certificacions, còpies literals i informes respecte de la informació

padronal continguda al Padró Municipal d'Habitants, per tal d'homogeneïtzar l'activitat municipal i garantir la confidencialitat de les dades padronals.

## Recursos Humans

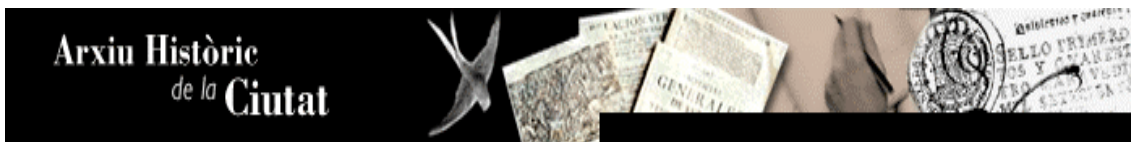
A 31 de desembre de 2004, el personal adscrit a la Secció és el següent:

Cap de Secció: 1  
Auxiliar: 4





L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA



## AHCB



Fons documental: 1.700 metres lineals  
Fons gràfic: 57 armaris ,2.983 m.l. i 29 caps  
Fons orals: 797 cassettes, 24 CD, 20 DVD, corresponents a 723 testimonis orals  
Fons fotogràfics: 3.000.000 imatges  
Biblioteca: 138.011 volums  
Hemeroteca: 15.253 títols, 96.152 i 4.500 m.l.

[www.bcn.es/arxiu/arxiuhistoric/](http://www.bcn.es/arxiu/arxiuhistoric/)

Casa de l'Ardiaca. Carrer Santa Llúcia, 1. 08002 Barcelona  
Telèfon 93 318 11 95. Fax 93 317 83 27  
arxiuhistoric@mail.bcn.es

SECCIO ARXIU FOTOGRÀFIC C/ del Comerç, 36, 2n. 08003 Barcelona.  
Telèfon 93 268 01 42. Fax 93 310 72 40

### PRESENTACIÓ



Durant l'any 2004 l'Arxiu Històric de la Ciutat ha continuat exercint les competències i funcions que li són pròpies dins el sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona com a centre responsable de la custòdia, tractament, conservació i difusió del patrimoni documental generat per l'administració municipal des de la creació del règim municipal barceloní a mitjan segle

XIII i fins el primer terç del segle XIX, d'altres fons documentals que s'han considerat d'interès per a la història de la ciutat, així com de materials fotogràfics, sons, audiovisuals, bibliogràfics i hemerogràfics que igualment es consideren d'interès per a la investigació i recerca històrica.

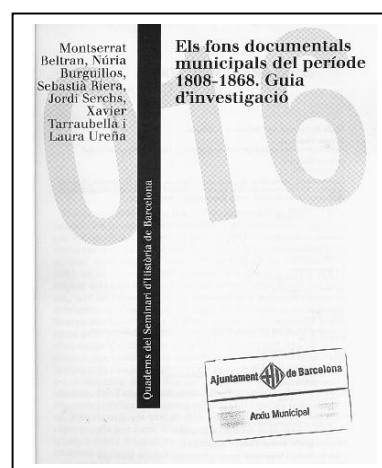
Aquestes funcions se sistematitzen en aquesta memòria agrupades en sis apartats: ingressos de fons; organització i tractament de fons; preservació, conservació i restauració; reproducció de documents; consulta i comunicació dels fons i activitats de difusió. La memòria d'activitats es completa amb un apartat inicial dedicat a l'explicació dels objectius i projectes generals desenvolupats i uns apartats finals en els quals es detallen, respectivament, els convenis i col·laboracions institucionals, la plantilla i activitats del personal, el pressupost d'ingressos i despeses, la infraestructura i el volum documental acumulat.

Com a aspectes més destacables portats a terme durant aquest any hem de mencionar:

- Pel que fa a la gestió i tractament dels fons, s'han elaborat diversos instruments de descripció dels fons arxivístics per facilitar la recerca i posar-los a l'abast dels usuaris i investigadors. Així mateix, s'ha continuat la informatització del buidat de premsa històric i també la incorporació de registres bibliogràfics retrospectius al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC). Destacar també la finalització de la tercera fase dels treballs d'identificació i inventari general dels fons fotogràfics, així com l'avanç en el procés de revisió i millora de la identificació de les sèries i agrupacions documentals del fons municipal medieval i modern amb l'objectiu de confeccionar un nou quadre de classificació. Aquests treballs han de facilitar la integració dels fons arxivístics conservats a l'Arxiu Històric de la Ciutat en el sistema AIDA. Finalment destacar l'inici del projecte de digitalització i venda per internet d'imatges dels fons fotogràfics, mitjançant la contractació dels serveis d'una empresa especialitzada. Aquest projecte ha de permetre millorar el servei d'accés, consulta i comercialització dels fons fotogràfics, així com impulsar la seva digitalització.

- Pel que fa a la conservació, durant l'any 2004 s'ha realitzat la restauració i condicionament de documents dels diversos fons i col·leccions, s'ha portat a terme la revisió exhaustiva i l'estudi de conservació del subfons Consellers del fons municipal medieval i modern, i s'ha continuat amb la política de microfilmació i digitalització per facilitar la consulta i afavorir la conservació dels documents originals. Així mateix i en la línia de millorar les condicions de conservació i les mesures de prevenció, s'han adquirit 5 nous deshumidificadors i una espasa termohigròmetre industrial. Finalment i amb la voluntat d'avançar i impulsar la lluita integral contra els microorganismes que posen en perill la conservació i integritat del patrimoni documental, d'una banda l'Arxiu Històric de la Ciutat va organitzar el dia 14 d'octubre una Jornada tècnica sobre la problemàtica dels fons en el patrimoni documental, i d'altra banda, s'ha implicat en un grup d'investigació que desenvolupa un Projecte interdisciplinari sobre la problemàtica dels fons i altres microorganismes en els arxius.

- Pel que fa a la difusió, en el marc del Seminari d'Història de Barcelona s'han publicat 4 monografies en la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona (núms. 13 a 16), així com els números 8 i 9 de la revista Barcelona. Quaderns d'Història, dedicats respectivament a: El procés urbà i la identitat gòtica de Barcelona i La Barcelona ideal i la Barcelona real en la cultura literària de l'Edat Moderna. També s'han realitzat tres cursos d'història de Barcelona amb els títols: El món del crèdit a la Barcelona baixmedieval (iniciat l'octubre de 2003), Patrimoni industrial i reinvençió de l'espai urbà al segle XXI (març-juny 2004) i Els jueus a la Barcelona medieval (octubre-desembre 2004), aquest darrer amb la col·laboració de la Comissió Interdepartamental del Call de l'Ajuntament.



Així mateix, s'han publicat els números 31 i 32 de la revista Historia, antropologia y fuentes orales en coedició amb la Universitat de Barcelona i l'associació Historia y Fuente Oral.

En l'àmbit de les publicacions, indicar també que s'ha avançat en el procés d'edició dels números 10 i 11 de la Revista Barcelona. Quaderns d'Història i en la preparació de la publicació del que ha de ser el primer volum del Catàleg de pergamins municipals de Barcelona, el qual inclourà les descripcions dels pergamins que formen part del fons municipal conservat a l'Arxiu Històric de la Ciutat, corresponents al període 885-1334.





Finalment destacar la realització d'una exposició de petit format al vestíbul de l'Arxiu amb el títol L'Exposició Internacional de Barcelona de 1929: 75è aniversari de la seva realització (1929-2004), i la col·laboració en diverses exposicions organitzades per altres centres i institucions mitjançant el préstec de documents dels fons de l'Arxiu, especialment en l'exposició Abajo las murallas!!! organitzada pel Museu d'Història de la Ciutat de Barcelona.



Xavier Tarraubella i Mirabet  
Director de l'Arxiu Històric de la Ciutat

No podem acabar aquesta presentació sense referir-nos a la consulta dels fons documentals i col·leccions custodiats i conservats.

En aquest sentit, l'Arxiu Històric de la Ciutat continua mantenint-se com un dels centres arxivístics més importants del país i centre de referència per a la realització de treballs d'investigació i recerca històrica.

Així, el nombre d'usuaris presencials ha estat de 17.979 mentre que les consultes de documentació fetes han estat 203.595.

D'altra banda, la pàgina web es manté com a font i portal per a l'obtenció d'informació bàsica sobre l'Arxiu i els seus fons documentals i per a la consulta dels instruments de descripció disponibles en línia, i així ho demostren les 138.529 consultes remotes efectuades durant l'any 2004 a les bases de dades disponibles per internet.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

A continuació es resumeixen els principals objectius assolits i els projectes i treballs més destacables que s'han desenvolupat a l'Arxiu Històric de la Ciutat durant l'any 2004.

Cal tenir en compte que en aquest apartat només s'indiquen, de manera resumida, aquells objectius, projectes i treballs que s'ha cregut oportú destacar ja sigui per seu caràcter general, per la seva importància o per tractar-se de noves actuacions.

La informació més detallada sobre ells i sobre les altres actuacions portades a terme durant l'any es recull en els altres apartats de la memòria que correspongui.

- En l'àmbit de l'ingrés, gestió i tractament dels fons:

- Ingré de 1.347 unitats documentals formades bàsicament per plànols, dibuixos, gravats i documents manuscrits, procedents del Museu d'Història de la Ciutat, i realitzat en el marc de l'intercanvi i redistribució dels materials conservats en els dos centres.

- Donatiu de 30 gravats de transports, 34 cartells de la Federació Catalana de Billar i 19 plànols de tramvies i ferrocarrils, entre altres.

- Donació del Sr. Xavier Juncosa, formada per 20 documents audiovisuals corresponents a 70 testimonis referents al treball Memòria social dels ciutadans de Gràcia.

- Donació d'exemplars diversos de publicacions periòdiques per part de diferents persones i institucions.

- Continuació dels treballs d'identificació de sèries i agrupacions documentals del fons municipal medieval i modern per a la revisió del Quadre de Classificació i la seva adaptació al sistema AIDA.

- Continuació de la catalogació dels pergamins municipals.

- Finalització dels treballs de revisió i informatització dels instruments de descripció de les agrupacions documentals següents del fons municipal medieval i modern: inventaris dels subfons 1C-Consellers i 1D-Ajuntament borbònic.

- Finalització dels instruments de descripció (inventaris o catàlegs) de diversos fons i col·leccions de caràcter gràfic i iconogràfic: catàleg de 318 goigs de la Mare de Déu del segle XVIII i inventari de 782 programes d'espectacles teatrals.

- Finalització de la tercera fase del projecte d'identificació i inventari general dels fons i col·leccions fotogràfiques, que ha consistit en la confecció de les fitxes descriptives de les diferents agrupacions documentals, l'elaboració definitiva del registre de procedències i la realització dels informes de condicions de conservació.

- Continuació dels treballs d'informatització del buidat de premsa històric i vinculació d'imatges digitalitzades dels articles.

- Continuació de la incorporació de registres bibliogràfics retrospectius al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC).

- Participació en l'anàlisi i desenvolupament del nou sistema informàtic de gestió integral dels documents i els arxius encarregat per l'Oficina de l'Arxiver en Cap a l'empresa Baratz.

- Inici del projecte de digitalització i venda per internet d'imatges dels fons fotogràfics mitjançant la contractació d'una empresa de serveis especialitzada.

- En l'àmbit de la conservació, preservació i restauració dels fons:

- Realització de la revisió exhaustiva, l'estudi de l'estat de conservació i el condicionament de la documentació de la totalitat de les sèries documentals del subfons Consellers del fons municipal medieval i modern (1.371 unitats d'instal·lació).

- Realització de l'estudi de l'estat de conservació de 650 volums del fons bibliogràfic històric.

- Finalització del projecte de conservació dels fons i col·leccions fotogràfiques.

- Restauració de 450 pergamins, de 7 volums i de diversos documents solts dels fons de l'Arxiu Medieval i Modern.

- Restauració de 5 fotografies de gran format del segle XIX, de 12 àlbums fotogràfics i de 1.149 fotografies històriques.

- Restauració i enquadernació de 200 volums del fons bibliogràfic històric i de referència.

- Restauració i enquadernació de 499 volums del fons hemerogràfic.

- Restauració de 87 documents cartogràfics i iconogràfics.

- Microfilmació de documents dels fons municipal i personals de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.

- Microfilmació i digitalització de diferents

títols del fons històric de la Secció d'Hemeroteca.

- Microfilmació de diverses publicacions de la Secció de Biblioteca.

- Realització de còpies de conservació de testimonis orals de la col·lecció Projecte olímpic en cintes de 60 i 90 minuts.

- Neteja, condicionament, encapsat i protecció amb material de conservació de documents pertanyents als diversos fons documentals, bibliogràfics i hemerogràfics.

-Organització d'una Jornada tècnica sobre la problemàtica dels fongs en el patrimoni documental, realitzada el dia 14 d'octubre de 2004.

- En l'àmbit de la difusió:

Publicació, dins la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona, de les monografies següents:

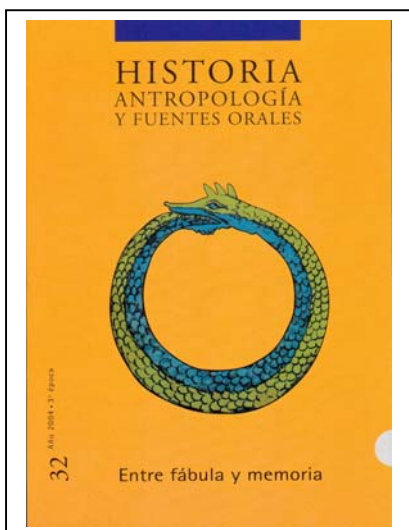
. La presidència de l'Ajuntament de Barcelona, 1718-1808, de Rafael Cerro i Pere Molas (núm. 13).

. Els inicis de les assegurances socials modernes a Catalunya, 1917-1937, d'Alfred Pérez Bastardas (núm. 14).

. Repertori de fonts d'arxiu per a l'estudi de la ciutat de Barcelona (1714-1808), coordinat per Sebastià Riera (núm. 15).

. Els fons documentals municipals del període 1808-1868. Guia d'investigació, de Montserrat Beltran, Núria Burguillos, Sebastià Riera, Jordi Serchs, Xavier Tarraubella i Laura Ureña (núm. 16).

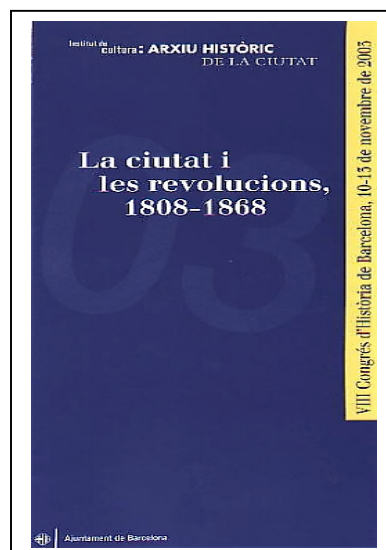
-Publicació dels números 8 i 9 de la Revista Barcelona. Quaderns d'Història, dedicats respectivament a: El procés urbà i la identitat gòtica de Barcelona i La Barcelona ideal i la Barcelona real en la cultura literària de l'Edat Moderna.



- Publicació dels números 31 i 32 de la revista Historia, antropología y fuentes orales en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'associació Historia y Fuente Oral.

- Preparació de la publicació del primer volum del Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona (anys 885-1334), en col·laboració amb l'Oficina de l'Arxiver en Cap.

- Preparació de l'edició dels números 10 i 11 de la Revista Barcelona. Quaderns d'Història, corresponents a una part de les ponències i comunicacions presentades al VIIIè Congrés d'Història de Barcelona dedicat a La ciutat i les revolucions (1808-1868), desenvolupat del 10 al 13 de novembre de 2003.



- Realització de tres cursos en el marc del programa del Seminari d'Història de Barcelona, dedicats respectivament a: El món del crèdit a la Barcelona baixmedieval (octubre 2003-febrer 2004), Patrimoni industrial i reinvençió de l'espai urbà al segle XXI (març-juny 2004) i Els jueus a la Barcelona medieval (octubre-desembre 2004).

- Exposició de petit format realitzada al vestíbul de l'Arxiu amb el títol L'Exposició Internacional de Barcelona de 1929: 75è aniversari de la seva realització (1929-2004).

- Organització d'una Jornada tècnica sobre la problemàtica dels fongs en el patrimoni documental (14 d'octubre de 2004).

- Coorganització, juntament amb la Facultat de Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra i en el marc del conveni existent des de l'any 1997, del VII Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona, dedicat en aquesta ocasió a La ràdio i els arxius sonors com a patrimoni documental (14 de juny de 2004)

- En l'àmbit organitzatiu:

- Elaboració del Pla d'actuació i projectes de futur de l'Arxiu Històric per al període 2004-2007, amb la intenció de concretar les línies i polítiques d'actuació bàsiques del centre en relació a aspectes com la millora de les infraestructures i instal·lacions, l'impuls de les noves tecnologies en l'accés i consulta de la documentació, les accions de conservació, restauració i reproducció, les activitats de difusió, o el tractament, classificació i descripció dels fons.

- Elaboració d'un full informatiu sobre requisits, procediment i recomanacions per a l'accés i consulta de persones de 16 a 18

anys per a la realització del treball de recerca del batxillerat.

- En l'àmbit de les infraestructures i la millora de les instal·lacions:

- Remodelació del taulell d'informació i atenció als usuaris de la Sala de Consulta General de l'Arxiu.

- Instal·lació de nous aparells deshumidificadors de reforç en alguns dipòsits de la seu central de l'Arxiu.

- Millora del sistema electrònic d'obertura i funcionament d'una part de la instal·lació d'armaris mòbils compactes existents en els dipòsits de documentació.

- Realització d'un estudi de diagnòstic del sistema de climatització de l'arxiu i propostes de millora per assolir les condicions ambientals i de conservació idònies per a la documentació.

- Elaboració de l'avantprojecte de reforma i ampliació de l'Arxiu Fotogràfic al Convent de Sant Agustí.



## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

- Conveni de col·laboració entre l'ICUB-AHC i l'Ajuntament de Pineda de Mar, per tal de regular l'edició de quatre volums amb documents i treballs diversos de la folklorista Sara Llorens, algun dels quals estan dipositats en aquest Arxiu.

- Col·laboració en el projecte interdisciplinari d'investigació sobre la problemàtica dels fongs i altres microorganismes en el patrimoni documental.

## FONS INGRESSATS

En aquest apartat es fa constar, sistematitzada d'acord amb l'estructura de seccions de l'Arxiu Històric, la informació relativa als ingressos de fons documentals i

bibliogràfics que s'han produït al llarg de l'any, ja sigui per donació, compra, transferència o qualsevol altra modalitat.

## Secció d'Arxiu Medieval i Modern:

- Ingress de 36 documents procedents del Museu d'Història de la Ciutat (bans, pergamins, documents manuscrits diversos) (28 de juliol de 2004). Destaquen els manuscrits Llibre d'anotacions tècniques per a estampats d'indianes i tintoreria d'un operari de la fàbrica Santaló de Barcelona (abans de 1807) (Ms. 8A-68), i "Recettes de fabrication" de colorants para la fabricació de indianas de Carlos Kurz (1905-1907) (Ms. 8A-389).
- Donatiu del senyor Martí Cabré (2 de setembre de 2004) del manuscrit titulat Notes vàries, interessants i curioses, referents a l'Església Parroquial de Santa Maria del Mar de Barcelona, extretes del manuscrit que amb el títol Calaix de Sastre, començar escriure el 10 de juliol de 1769 i acabà el 4 de febrer de 1819, Don Rafael de Amat i de Cortada, Baró de Maldà, noble ciutadà, natural de Barcelona, obra d'Aureli Capmany (Ms. 8B-338).

## Secció d'Hemeroteca:

Nombre d'exemplars de diaris i revistes ingressats durant l'any i gestionats informàticament amb el software ABSYS : 11.574

Gener	1.094	Maig	867	Setembre	860
Febrer	852	Juny	1.036	Octubre	955
Març	1.067	Juliol	1.053	Novembre	1.178
Abril	945	Agost	740	Desembre	949

Nombre d'exemplars de diaris i revistes ingressats durant l'any i gestionats manualment: 1.071

Gener	135	Maig	76	Setembre	518
Febrer	57	Juny	97	Octubre	8
Març	73	Juliol	1	Novembre	102
Abril	1	Agost	1	Desembre	2

Nombre d'exemplars de lliure accés, conservats durant l'any en curs: 729

D.O.G.C.	248
B.O.P.C.	125
D.S.P.C.	147
Diari Sabadell	209

Nombre d'exemplars ingressats per donatiu: 13.374 unitats

Artigues, Jordi	6
Àvila, José Oriol	37
Biblioteca General Ajuntament	138
Biblioteca General d'Història de l'Art	356
Cadena, Josep M <sup>a</sup>	9
Col·lecció Faraudo (col·lecció de números 1)	27
Editorial Puntex	179
Fontbona, Francesc	11
Fundació Uriach	1
Giralt, Eugeni	32
Hemeroteca Municipal de Madrid	1
Huertas Claveria, Josep M <sup>a</sup>	4
Institut Municipal de Educació de Barcelona	3
Museu d'Història de la Ciutat	121
Oficina Arxiver en Cap	13

Porrini, Glòria	20
Romeguera, Joaquim	4
Roselló, Josep M <sup>a</sup>	5
Rubio i Goday, Angels	20
Solà, Angels	27

## Secció de Biblioteca:

Compra llibre modern	307
Subscripcions	11
Compra llibre antic	46
Donatius	619
Total	983

## Departament de Gràfics:



## Ingressos per via ordinària:

Procedent del Gabinet de l'Alcaldia: 39 caixes de Nades dels anys 1990 a 1997.  
Procedent de l'Arxiu Municipal Administratiu: 36 plànols.

Procedent de la Biblioteca General Ajuntament: 492 fulletons d'activitats ciutadanes corresponents a l'any 2002  
Procedent d'altres dependències municipals: 235 fulletons d'activitats de la ciutat de l'any 2004.

Procedent del Museu d'Història de la Ciutat: 1.311 unitats documentals de dibuixos, gravats i plànols.

## Ingressos per via extraordinària:

Durant l'any han ingressat fulletons procedents de les següents entitats barcelonines:

ABD  
Amics de l'Art Romànic  
Amics de l'Institut Escola  
Amics de la Música  
Associació Mestres Rosa Sensat  
Associacions (vàries)  
Bailongu  
Biblioteca de Catalunya  
British Council  
Càritas

Centre de Cultura Contemporània de Barcelona

Col·legi d'Aparelladors, Col·legi d'Advocats

Col·legi Oficial de Titulars Mercantils

Col·legis Professionals (varis)

Consell de la Joventut de Barcelona

Diputació de Barcelona

Escola Superior d'Art i Restauració

Fundació La Caixa

Fundació Justícia i Pau

Fundacions (vàries)

MACBA,

Museu d'Història de Catalunya

ONGs (vàries)

Palau de la Música

Partits Polítics

Reial Acadèmia de Belles Arts de Sant Jordi

Teatre Nacional de Catalunya

Universitats (vàries).

Total: 455 unitats documentals.

També s'han produït les donacions particulars de:

-Sra. Clotilde Elias: 30 gravats de transports.

-Sr.Miquel Roig: 32 cartells de la Federació Catalana de Billar.

-Sr.Miquel Roig: 2 cartells de la Federació Catalana de Billar dels anys 1934 i 2004.

-Sr.Eloisa Sarra:

19 plànols (tramvies i ferrocarrils)

Recordatoris de Misses de la família reial espanyola i del general Primo de Rivera

( totes celebrades a Barcelona)

3 catàlegs de propaganda comercial magatzems Jorba

Programes Teatre Liceu (1915, 1918,  
1919 i 1939)  
2 carnets de ball

2 caixes cromos (s.XX)  
2 caixes recordatoris bateigs  
12 postals del Tibidabo.

Departament de Fonts Orals:



Donació del Sr. Xavier Juncosa:

Col·lecció «Memòria social dels ciutadans de Gràcia», 20 documents audiovisuals corresponents a 70 testimonis.

Secció d'Arxiu Fotogràfic:

Traspàs de 5 retrats de diferents personatges, de gran format, procedents d'altres seccions de l'AHCB.



Producció pròpia:

Quantitat	326
Tipologia	Positiu i negatiu
Cromia	color i b/n
Suport	Poliester
Formats	24x36 mm, 6x6 cm i 6x12 cm
Temàtica	Fòrum de les Cultures Barcelona 2004: instal·lacions i ambient. Restes arqueològiques del Mercat del Born.
Autor	Jordi Calafell

Adquisicions per donació:

Fons Víctor Rando:

Ofert per la Sra. Mercè Rando Banch. Es tractava de 42 fotografies realitzades pel seu pare el Sr. Victor Rando Gresa sobre diferents aspectes de la vida quotidiana

barcelonina en els anys 50 i 60 del segle XX. S'han realitzat tots els tràmits per fer efectiva la donació.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

En aquest apartat i també sistematitzat per seccions i departaments, es recull la informació referent als treballs de classificació, ordenació, revisió, descripció, gestió dels fons o col·leccions i altres treballs d'organització dels fons documentals i bibliogràfics desenvolupats durant l'any. També inclou les actuacions corresponents a preservació, conservació i restauració.

## Secció d'Arxiu Medieval i Modern:

## Classificació, ordenació i descripció:

- Revisió i millora de la identificació de les sèries i agrupacions documentals del fons municipal medieval i modern amb l'objectiu de confeccionar un nou quadre de classificació: elaboració de 140 fitxes descriptives d'agrupacions documentals del fons.
- Catalogació en curs del subfons 1A Pergamins municipals:
  - a) Preparació de l'edició del primer volum del catàleg dels pergamins municipals de Barcelona (885-1334). Redacció de l'estudi introductori i elaboració de l'índex dels documents registrats amb identificació dels topònims, dels noms de persona i les remissions pertinents.
  - b) Catalogació de nous pergamins: 15 del segle XIV i 410 del segle XV.
- Revisió, ampliació i informatització de l'inventari del subfons 1C Consellers.
- Revisió i informatització de l'inventari del subfons 1D Ajuntament borbònic.
- Catalogació en curs de la sèrie 5E.II Fulls volanders (570 documents del període 1922-1930).
- Catalogació en curs del fons de Documentació personal 5D.61 Rossend Serra i Pagès (21 unitats d'instal·lació).

## Secció d'Hemeroteca:

## Catalogació de noves publicacions i modificacions dels registres introduïts al software ABSYS:

ABSYS	Registres nous	Registres mod	Llibres	Llibres reconvertits en sèrie	Exemplars nous	Exemplars mod.	CCUC NOUS
Gener	29	36	10	14	59	82	
Febrer	105	55	5		105	15	21
Març	31	10	3		31	5	4
Abril	28	5	4	5	28	3	4
Maig	57	6	2		57	10	6
Juny	39	19	2		39	19	4
Juliol	64	28			64	28	4
Agost	1	17				17	6
Setembre	35	9	3		35	9	5
Octubre	14	38			14	38	7
Novembre	43	11	7		43	11	5
Desembre	54	24			54	24	24
Total	500	258	36	19	500	261	90

Total registres de publicacions periòdiques introduïts a Absys: 3.740

Catalogació de noves Autoritats creades durant l'any i introduïdes al software ABSYS: 6.265



Recepció i gestió d'exemplars amb el software ABSYS, de les publicacions periòdiques ingressades durant l'any:

2004	Reclamació per carta	Reclamació per e-mail	Petició de Revistes noves	Saludes d'agraïment
Gener	106	9	2	2
Febrer	75	29	7	3
Març	75	14	8	6
Abril	68	38	2	9
Maig	45	18	2	4
Juny	44	17	7	6
Juliol	78	21	6	5
Agost	115	6		3
Setembre	54	7	16	2
Octubre	89	12	3	5
Novembre	43	13	8	5
Desembre	94	11	3	3
Total	886	193	60	55

Base de Dades HEME (Catàleg Topogràfic BRS):

- Títols/registres modificats durant l'any: 2.484
- Total títols/registres catalogats des de l'any 1995 fins l'actualitat: 13.752

Taula desglossada de registres nous i modificats a la base de dades HEME:

Any 2004	Nous registres	Registres modificats
Gener	5	118
Febrer	9	382
Març	10	125
Abril	8	29
Maig	4	17
Juny	14	36
Juliol	28	63
Agost	6	946
Setembre		567
Octubre	2	131
Novembre	9	29
Desembre	5	41
Total	100	2.484

Notícies ressenyades en la Base de Dades ARTI (Buidat de Premsa d'Història de Barcelona):

Any 2004	Nous registres	Registres modificats
Gener	265	9
Febrer	225	9
Març	258	5
Abril	138	5
Maig	182	4
Juny	232	7
Juliol	203	
Agost	71	
Setembre	102	8
Octubre	71	2
Novembre	127	6
Desembre	96	4
TOTAL	1.970	59

Del buidat de premsa d'història de Barcelona en suport paper s'han informatitzat amb imatges escanejades un total de 212 notícies.

Total de notícies introduïdes a la Base de Dades ARTI des de l'any 1993: 25.502

Total de notícies consultables a les Bases de Dades concatenades (Arxiu Històric de la Ciutat i Gabinet de l'Alcaldia): 219.198

#### Donacions i intercanvis de publicacions periòdiques:

Seguint amb la política de intercanvis de duplicats i especialització en revistes editades a Barcelona ciutat s'han lliurats els exemplars corresponents als següents anys, a diverses institucions:

Arxiu Municipal de Castellar del Vallès:  
"Revista Forja", anys 1946-1995.

Arxiu Històric de Sabadell:  
"Revista Sabadell" (anys 1884,1897-1934),  
"La Situación" (anys 1897-1898),  
"Sabadell Moderno" (anys 1899-1902).

Arxiu Històric de Sarrià:  
"Sarrià" núm.13 i 15 (X-XI-1923).

Biblioteca de l'Esport i Documentació:  
"Catalunya Sportiva" núm.38 (7-VII-1917).

Biblioteca Collserola-Josep Miracle  
Diversos exemplars de la Biblioteca ABC.

Biblioteca Francesca Bonnemaison:  
"Vida Social Femenina" 60 núms. (anys 1929-1934).

Hemeroteca Municipal de Madrid:  
"Revista de la Biblioteca, Archivo y Museo"(anys 1924-1926, 1944-1947, i el núm. 4 de 1909)  
"Después" (anys 1958 núm.29,1964 núm.61,64, 1966 núm.73,75+2 supl., 1967-1970 núms.78-91, 1971 núm.98, 1972 núm.107, 1973-1975 núms.112-133)  
"Vida Nueva" (anys 1960 núms.197-200, 202-203, 205-207, 1976 núm.984 1980 núm.1249, 1263).

Hemeroteca de la Biblioteca de Catalunya:  
"Actualidad Española" ( anys1970-1975)  
"Aiona"/ Veu de l'Anoia"(anys 1980-1982, 1984, 1986-1993)  
"Almanaque El Diluvio" (1932)  
"El Badalonés"(anys 1897,1899)  
"But.Oficial Prov. Girona" (anys 1849, 1851, 1853, 1866, 1867, 1889-1893, 1902, 1904-1907, 1912-1919)  
"But.Oficial Prov. Lleida" (anys 1850-1852, 1857, 1889-1992)  
"Calendari del Patufet" (anys1932-1933)  
"La Comarca" (anys 1897-1899 )  
"Diari de Barcelona" 1er volum  
"Diari de Sabadell" 1982, 1894, 1986-1987, 1889, 1995, 1997)  
"Diario de Avisos de Manresa"(anys 1897-1900)  
"Diario de Mataró y su Comarca" (anys 1897-1915)  
"Esquella de la Torratxa" (anys 1901-1902, 1905, 1907, 1916 núm. solts)  
"Gazeta de Barcelona" (any 1789)  
"Humanitaria Mataronense" (anys 1905-1909 núm. solts)  
"El Llamp" Gandesa (anys 1921-1933 núm. solts)  
"Manresa" i "Gaceta de Manresa" (anys 1964-1983)  
"El NOU 9" (anys 1978, 1980-1983)  
"El Palmesano" (anys 1856-1857)  
"Pluma y lápiz" (any1905 núm.solts)  
"El Progreso vallense" (anys 1898-1902 núm.solts)  
"La Veu de Tarragona" (anys 1926, 1931-1933 núm. solts).

Biblioteca del Museu Torre Baldovina:  
"Gramanet" (anys 1925 núm. 12, 1928 núms.44-45, 49-52, 1929 núm.53-61, 1930 núms.1-2, 10-19).

## Secció de Biblioteca:

Els treballs bàsics de tractament del fons realitzats per la Secció de Biblioteca s'han centrat en la catalogació de publicacions.

En aquest sentit, les dades concretes són les següents:

Llibres catalogats nous	1.846*
Catalogació de fons antic	3.717**
Catalogació fons bibliogràfic de l'Arxiu Fotogràfic	308
Catalogació Fons Alí Bei	67
Catalogació bibliografia Eduard Toda	23
Catalogació ponències Congressos d'Història de Barcelona	130
Total	6.091

- \*Dels 1.846, 737 catalogats també al CCUC

- \*\*Dels 3.717, 2.661 pertanyen a la reconversió del catàleg manual, dels quals, al seu torn, han estat entrats al CCUC un total de 1.110 registres.

Com a actuacions específiques de tractament del fons bibliogràfic desenvolupades durant l'any 2004 cal esmentar l'inici de la catalogació d'una part del fons antic

pendent, i la reorganització de les obres de referència de la Sala de Consulta.

## Departament de Gràfics:

## Classificació i ordenació

- Ordenació alfabètica dels fulletons d'entitats barcelonines de l'any 2004.
- Ordenació alfabètica per artistes dels catàlegs d'art corresponents al 2004.
- Reordenació dels Goigs de la Mare de Déu corresponents als S.XIX i XX, per confeccionar posteriorment un index d'advocacions.
- Incorporació i col·locació del Fons del Museu d'Història, 1.311 documents (dibuixos, gravats i plànols).

- Adequació en tubs de conservació i posterior retolació dels 1.180 documents de la Tuboteca.

- Col·locació en 13 àlbums de conservació de 1.132 Romanços del s.XIX. Protecció en fundes mylar i retolació.

- Col·locació en 2 àlbums de conservació de 304 Lletres de Canvi (s.XVIII i XIX). Protecció en fundes mylar i retolació.

## Descripció (inventaris i catàlegs realitzats)

## Catalogació amb la base de dades VICA:

Cartells: 94 unitats.  
Dibuixos: 938 unitats.  
Gravats: 108 unitats.  
Plànols: 51 unitats.

## Altres inventaris i catàlegs:

Catàleg Goigs Mare de Déu, s.XVIII (finalització): 318 unitats.  
Índex advocacions Goigs Mare de Déu, s.XIX-XX : 397 unitats.

Inventari programes espectacles teatrals (finalització) : 782 unitats.

Inventari gravats Vistes Barcelona, s.XVI-XIX : 192 unitats.

Inventari programes concert Orfeó Català (1900-1981) : 327 unitats.

Inventari programes concert Orquestra Pau Casals (1900-1937) : 262 unitats.

Inventari programes concert Associació Wagneriana (1902-1922): 34 unitats.

Inventari programes Orquestra Municipal de Barcelona (inici): 146 unitats.

#### Catalogació del Fons Perich:

Durant aquest any s'ha continuat la tasca de catalogació dels dibuixos del Fons Perich.

Des del 26 de gener i fins el 29 d'abril, i abans d'introduir nous registres, s'ha fet un repàs de totes les fitxes introduïdes (6.500), amb la finalitat de corregir alguns errors detectats.

Finalitzada aquesta feina, s'ha continuat introduint nous documents.

A mitjans de novembre es va acabar de fitxar la col·lecció de dibuixos identificats i publicats en revistes del fons de l'Hemeroteca de l'Arxiu.

A partir d'aquesta data es va iniciar la tasca de recerca de totes les possibles

publicacions on el dibuixant podia haver col·laborat.

Així, per a completar la recerca, els dos darrers mesos de l'any s'han realitzat visites a les redaccions de les revistes "El Jueves", "Entreviu" i a la Biblioteca de Catalunya.

Per a la identificació dels dibuixos que resten (uns 300) caldrà realitzar noves visites a: Biblioteca de la Facultat de Medicina de la UAB, Hemeroteca de la Facultat de Ciències de la Informació de la UAB i a l'Arxiu particular de la senyora Anna Berini (viuda d'en Perich):

- Fitxes introduïdes a 1 de gener de 2004: 6.115

- Fitxes introduïdes a 31 de desembre de 2004: 7.053

#### Departament de Fonts Orals:

Les tasques de descripció realitzades han estat les següents:

-Base de dades: Actualització de 15 registres, amb un total de 628 registres.

-Documents orals transcrits: 35 documents, corresponents a 15 testimonis de la col·lecció Projecte Olímpic, que suposen un total de 690 planes editades.

#### Secció Arxiu Fotogràfic:



inserció en el Quadre d'Organització de fons.

Per realitzar aquesta feina s'han recollit totes les eines elaborades fins ara i s'han aplicat els criteris ja desenvolupats en etapes prèvies: per diferenciar fons de col·lecció factícia, per aplicar el Quadre d'Organització de Fons, per establir les col·leccions factícies i per tractar les fotografies amb procedència desconeguda.

També s'ha procedit a fer un estudi a fons de les postals de l'Arxiu Fotogràfic.

En primer lloc s'han establert els criteris per saber quines d'aquestes postals són objecte de l'Arxiu Fotogràfic i, a partir d'aquí, s'ha realitzat amb elles el mateix tractament que han rebut la resta de fotografies de l'Arxiu.

#### Inventari dels fons i col·leccions:

S'ha continuat amb el projecte d'elaboració de l'Inventari dels fons i col·leccions fotogràfiques iniciat l'any 1999. S'ha treballat en la finalització de la Fase III en les següents feines:

A. Delimitació definitiva de les agrupacions documentals i la seva

Fons privats: 109 fons  
Col·leccions factícies: 7 fons

Fons propi: 1 fons

B. Elaboració definitiva del Registre de procedències: 325 procedències privades

Per fer aquesta feina s'han establert les fonts de referència utilitzades i la prioritat en la seva selecció de forma que queda constància que per definir totes les procedències (nom de la procedència i la data i modalitat d'ingrés) s'han aplicat les mateixes pautes.

C. Treball del Fons propi.

En primer lloc s'ha revisat que l'origen d'aquest documents fos l'Ajuntament de Barcelona (establiment de fonts de referència) i, en segon lloc, s'ha aplicat el Quadre de Classificació AIDA a nivell de secció, resultant així una classificació de les fotografies en 11 seccions.

Paral·lelament s'han desenvolupat el criteris d'aplicació del Quadre. Per poder realitzar aquesta feina s'ha hagut de fer un estudi a nivell unitari de moltes fotografies

Projecte AIDA-Albalá

Participació d'una persona de l'Arxiu Fotogràfic en el Grup de treball creat "ad hoc" per a la implementació informàtica del sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius de l'Ajuntament de Barcelona, partint de l'aplicatiu Albalá de

Digitalització i venda d'imatges

Contracte per a la digitalització i venda d'imatges dels fons fotogràfics, mitjançant procediment negociat amb consulta d'ofertes:

Amb la doble idea de millorar el servei d'accés a la informació i a la documentació al ciutadà i de trobar un mitjà de venda de les fotografies que sigui més rendible i que arribi més lluny, enguany es va signar el contracte d'agència a comissió per a la venda de reproduccions i autoritzacions d'ús per a activitats comercials d'originals fotogràfics.

Signat el contracte, el mes de març s'iniciaren les tasques que es concreten en les següents: disseny del procés de treball

la procedència de les quals constava com AHCB.

D. Elaboració de les Fitxes descriptives de les agrupacions documentals.

Seguint els criteris del mètode de descripció AIDA s'han fet les corresponents fitxes descriptives de les següents agrupacions documentals:

Fitxes fons privats: 109

Fitxes col·leccions factícies: 7

Fitxes fons propi: 1

Fitxes fons propi - seccions: 11

E. Elaboració dels Informes de condicions de les agrupacions documentals.

A mesura que s'avançava en la definició de les agrupacions documentals, s'actualitzaven o elaboraven els corresponents informes de condicions:

Fitxes fons privats: 109

Fitxes col·leccions factícies: 7

l'empresa Baratz. Enguany les tasques han estat la revisió i seguiment de les implementacions realitzades per Baratz a petició de l'Arxiu Municipal (segons document de Juliol de 2003) i la migració de les dades de BRS a Albalá.

amb l'empresa adjudicatària, selecció, documentació i conservació de 1.500 fotografies, enviament a Digitalbank de 1.500 fotografies per a la seva digitalització, indexació i introducció en la web i, selecció, documentació i conservació de 1.500 fotografies més per iniciar el procés de digitalització.



## Projecte de reforma i ampliació de l'Arxiu Fotogràfic

Un cop decidit que l'Arxiu Fotogràfic es podrà estendre a tota la planta del segon pis del Convent de Sant Agustí quan la Biblioteca del MNAC marxi cap el Palau Nacional, s'ha treballat en el

desenvolupament del Projecte de reforma i ampliació de l'Arxiu Fotogràfic realitzat per l'arquitecte de l'ICUB, Sr. Antoni Fontela. Es preveu portar a terme aquest projecte a l'any 2005.

## Visita a arxius fotogràfics de Madrid

Coincidint amb la finalització de la Guia-Inventari dels fons i col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic i, a propòsit del Projecte d'obres i reforma de l'Arxiu Fotogràfic que es realitzarà el 2005, és va creure oportú realitzar una sèrie de visites a diferents arxius fotogràfics, per tal de dissenyar millor el projecte d'acondicionament. Tenint present els nostres coneixements sobre els fons fotogràfics i el nivell de tractament arxivístic i de conservació dels arxius de

Madrid (es va escollir Madrid perquè és la ciutat on més arxius interessants es concentren), es varen visitar els següents arxius: Biblioteca Nacional, Museo Nacional de Ciencias Naturales, Instituto del Patrimonio Histórico Español, Archivo General de la Comunidad de Madrid, Archivo del Palacio Real, Archivo General de la Administración, Archivo de la Agencia EFE i Archivo del Diario ABC.

## Fons bibliogràfic de l'Arxiu Fotogràfic

Continuació per part de la Secció de Biblioteca de la catalogació del fons de llibres que conformen la biblioteca auxiliar de l'Arxiu Fotogràfic. Aquest any s'han

catalogat 333 llibres. Increment del fons bibliogràfic amb la compra de 35 llibres especialitzats en fotografia.

## PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Durant l'any 2004 i entre els mesos d'abril i desembre, l'Arxiu ha disposat de la contractació temporal d'un tècnic auxiliar en restauració per portar a terme la revisió exhaustiva i els estudis de conservació d'una part dels fons.

Els treballs realitzats han consistit en la revisió del subfons Consellers del fons municipal medieval i modern, format per 1.371 unitats d'instal·lació (caixes, volums i lligalls). Un 70% de la documentació ha rebut tractament de desinfecció i s'ha retirat de la consulta un 1% per infecció greu i un 0,5% per afectació important de tintes ferrogàliques. Durant el procés de revisió també s'ha fet una neteja exhaustiva dels documents, s'han substituït les caixes i carpetes, s'han protegit amb paper barrera uns 4.000 documents, i s'han folrat diversos volums amb paper de conservació.

A banda d'aquesta actuació concreta i específica, el Servei de Restauració ha concentrat els seus esforços en el control

organolèptic i ambiental dels dipòsits i de la documentació per tal de detectar possibles anomalies o brots microorgànics. En aquest sentit, s'ha portat a terme un seguiment permanent de les condicions de temperatura i humitat en el dipòsits per assolir en tot moment les condicions òptimes per a la conservació del patrimoni documental.

En relació a les actuacions habituals de restauració, preservació i condicionament dels fons, les actuacions desenvolupades durant l'any 2004 han estat les següents:

Restauracions realitzades al taller de restauració de l'Arxiu:

- 4 documents, 3 llibres i 7 capses de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- 4 diaris i 8 revistes de la Secció d'Hemeroteca.
- 35 llibres de la Secció de Biblioteca.

-1 plànol, 1 llibre i 1 cartell de la Secció de Gràfics.-1.149 fotografies de l'Arxiu

Fotogràfic.

Restauracions realitzades per encàrrec:

- 450 pergamins municipals i 4 llibres de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- 53 volums (diaris i revistes) de la Secció d'Hemeroteca.
- 19 llibres del llegat d'Eduard Toda (format Foli) i 12 opuscles de la Secció de Biblioteca.
- 80 plànols, 3 targetes i 1 llibre del Departament de Gràfics.
- 5 fotografies del segle XIX de gran format de l'Arxiu Fotogràfic.

Lligat a la darrera fase d'elaboració de l'Inventari dels fons i col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic, enguany s'han realitzat intervencions (identificació, neteja i protecció) amb els materials més malmesos que s'anaven inventariant, especialment els positius de la Col·lecció positius sobre paper.

Realització de l'Informe de Condicions a nivell d'inventari de les Col·leccions factícies de l'Arxiu Fotogràfic.

Finalització del desenvolupament dins de l'Inventari dels fons i col·leccions de l'AHCB-AF, del "Projecte de conservació dels fons i col·leccions fotogràfiques".

Condicionament en material de conservació de 4.717 fotografies seleccionades per ser digitalitzades i incloses en la web de venda de reproduccions fotogràfiques.

Enquadernacions realitzades per encàrrec:

- 434 volums de la Secció d'Hemeroteca.
- 134 llibres del fons de referència de la Sala de Consulta General.

Estudis de l'estat de conservació:

Determinació de l'estat de conservació de 650 llibres del fons bibliogràfic, seleccionats pel seu valor, raresa o interès.

Identificació i peritatge de 138 fotografies.

Restauracions realitzades en el marc de la campanya Barcelona fem Memòria:

- 12 àlbums de fotografies de l'Arxiu Fotogràfic.

Documents orals copiats:

15 cintes en formats 60 i 90 minuts, corresponents a la col·lecció Projecte Olímpic.

Actuacions de condicionament del fons:

Col·locació dels pergamins municipals amb segells de plom i cera en carpetes especials; neteja de 292 documents de gran format; col·locació de 400 documents en fundes Mylar; etiquetatge de 350 unitats d'instal·lació; ordenació de diapositives de documents del fons municipal medieval i modern i canvi de 100 carpetes i 300 camises del subfons de Consellers procedent del fons municipal medieval i modern.

Altres tasques del servei de restauració:

Revisió i control periòdic dels fons afectats per la infecció fúngica de l'any 2003.

Canvi de 2.045 camises amb paper de conservació, canvi de 160 capsos i de 600 carpetes de fol., 4art, 8º i 12º i etiquetatge de 600 volums del fons i col·leccions hemerogràfiques.

Revisió i desinfecció de la documentació de 37 unitats d'instal·lació de diferents fons de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.

Col·locació de 1.180 plànols en tubs de conservació, canvi de carpetes i de papers nocius per paper de conservació i condicionament amb fundes i àlbums de 304 documents de lletres de canvi i de 1.132 Romanços del Departament de Gràfics

Control de les desinfeccions i desinsectacions preventives anuals.

Protecció de les peces restaurades i proteccions especials per a exposicions.

Prestació del servei d'assessorament.

Neteges puntuals de fons afectats.

Coordinació i seguiment de les restauracions externes.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

Enguany l'Arxiu fotogràfic ha assessorat en l'organització dels seus fons a:

- Fundació Sancho el Sabio (Vitoria-Gasteiz)
- Museu de Zoologia (en l'organització i la descripció)
- Museu de Bogotà.

A demanda del Sector d'Urbanisme de l'Ajuntament de Barcelona, l'Arxiu fotogràfic va visitar l'Arxiu fotogràfic de l'empresa CD-Foto i va elaborar un informe d'assessorament per l'adquisició del seu fons.

## COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS I CONSULTES

L'Arxiu Històric de la Ciutat disposa de diferents espais per a la consulta de documentació atenent a les característiques i necessitats específiques dels diferents materials conservats:

A. Sala de Consulta General, ubicada a la tercera planta de l'edifici i destinada bàsicament a la consulta dels fons de les seccions d'Arxiu Medieval i Modern, Biblioteca i Hemeroteca, així com a la consulta dels fons microfilmats i de les bases de dades i recursos electrònics.

B. Sala de Consulta del Departament de Gràfics, ubicada a la segona planta de l'edifici i destinada a la consulta dels fons cartogràfics i iconogràfics.

C. Sala de Consulta del Departament de Fonts Orals, ubicada també a la segona planta i destinada a la consulta dels

documents sonors que formen part dels fons relacionats amb la història oral.

D. Sala de Consulta de l'Arxiu fotogràfic, ubicada al C/ Comerç, 36 i destinada a la consulta dels fons fotogràfics que es conserven.

D'altra banda, la consulta dels fons en reserva de les seccions d'Arxiu Medieval i Modern, Biblioteca i Hemeroteca també es realitza en uns espais i condicions específiques.

Atenent a aquestes circumstàncies, es donen dades relatives a la consulta dels fons i materials conservats a l'Arxiu, tant de caràcter general com més específiques, en funció de la casuística de la consulta o de les característiques dels documents.

### Usuaris

Sala de Consulta General	16.296
Sala de Consulta Gràfics	637
Sala de Consulta Fonts Orals	159
Sala de Consulta Arxiu fotogràfic	703
Sala de Consulta de Reserva	184
Total	17.979



## Consultes

Sala de Consulta General	42.027
Sala de Consulta Gràfics	6.714
Sala de Consulta Fonts Orals	210
Sala de Consulta Arxiu fotogràfic	151.116
Consultes buidat premsa manual	348
Consultes fons hemerogràfic Reserva	405
Consultes correu, fax, mail...	560
Consultes telefòniques	2.215
Consulta remota	138.529
Total	342.124

Dades específiques de consulta any 2004:

A continuació s'ofereixen dades més específiques relatives a la consulta de determinats tipus de fons o de materials, així com diferents indicadors i taules que

permeten tenir un coneixement més detallat de les característiques d'aquestes consultes.

## Sala de consulta general

Unitats consultades:

Diaris	22.768
Revistes	7.839
Llibres	7.094
Documents d'Arxiu	4.326
Total	43.027

## Consulta remota a les bases de dades dels fons de l'Arxiu disponibles per Internet

ABSYS	73.885
HEME	6.995
ARTI	55.956
VICA	1.693
Total	138.529

## Consultes als OPAC en la Sala de Consulta General

Recerques	40.590
Visualitzacions	16.756

## Consulta dels fons d'Arxiu Medieval i Modern

Consell de Cent	1.263
Consellers	547
Ajuntament Borbònic	274
Administració Municipal del Pa	6
Administració Municipal de la Carn	2
Manuscrits Municipals	84
Taula de Canvi	25
Consolat de Mar	11
Cadastre	295
Sanitat	35
Gremial	205
Veguer	86
Notarial	169
Patrimonial	40
Comercial	30
Personal	212
Diversos (Fulls volanders...)	79
Institucional	48
Al·legacions Jurídiques	57
Manuscrits A i B	399

## Usuaris de la sala de consulta general

Usuaris	matí	Tarda	Total
Gener	1.885	1.625	3.510
Febrer	2.070	1.820	3.890
Març	2.257	1.991	4.248
Abril	1.916	1.655	3.571
Maig	1.916	1.818	3.734
Juny	1.710	1.559	3.269
Juliol	1.873	1.251	3.124
Agost	2.050	1.195	3.245
Setembre	1.716	1.617	3.333
Octubre	2.034	1.493	3.527
Novembre	1.911	1.564	3.475
Desembre	1.687	1.414	3.101
Total	23.025	19.002	42.027

## Sèries més consultades de la secció d'Arxiu Medieval i Modern

Deliberacions (Consell de Cent)	311
Clavaria (Consell de Cent)	275
Manuscrits A	242
Obreria	227
Acords (Ajuntament Borbònic)	206
Cases, censos i censals (Cadastre)	191
Manuscrits B	157
Lletres comunes originals (Consell de Cent)	128
Manuscrits L	84
Inventaris (Fons Notarial)	68
Apel·les Mestres (Documentació Personal)	67
Fulls Volanders (Diversos)	49

## Consulta de documents del Departament de Gràfics:

Auques	67
Calendaris	23
Cartells	115
Catàlegs d'exposicions d'art	313
Dibuixos	2.167
Ex-libris	40
Felicitações Nadal professionals	30
Goigs	141
Gravats	915
Mapes	20
Menús	5
Naips (baralles)	3
Obligaciones	1
Pagarés	2
Plànols	1.901
Programes concert	5
Programes Festes de la Mercè	38
Romanços	210
Ventalls	20

Consultes per a la realització del treball de recerca del Batxillerat (accés a lectors de 16 a 18 anys)

Després de tot un any de funcionament d'aquest projecte, el balanç que es pot fer és totalment positiu, tot i que ha calgut ajustar alguns aspectes del procediment. D'acord amb les dades disponibles des del mes de maig, el balanç és el següent:

Demandes i subministrament d'informació prèvia (telefònica o presencial): 48

## Usuaris i nombre de documents consultats a la Sala de Consulta de l'Arxiu Fotogràfic

2004	Usuaris Externs	Usuaris Interns	Total	Documents Consultats
Gener	91	17	108	15.000
Febrer	57	13	70	20.000
Març	90	24	114	49.414
Abril	42	16	58	7.750
Maig	51	29	80	11.430
Juny	36	8	44	15.880
Juliol	36	8	44	4.900
Agost	20	0	20	2.080
Setembre	47	2	49	4.117
Octubre	34	4	38	7.600
Novembre	43	2	45	8.434
Desembre	28	5	33	4.511
Total	575	128	703	151.116

## Finalitat de la consulta dels usuaris de la Sala de Consulta de l'Arxiu Fotogràfic:

Investigació	263
Us privat	142
Mitjans de comunicació	81
Productes editorials	116
Publicitat	13
Exposicions	41
Ensenyament	12
Serveis en línia	3
Decoració	20
Altres	12
Total	703

Consultes per correu electrònic: 13  
Consultes de fons de l'Arxiu per fer el treball de recerca: 16

Com a culminació d'aquest any de funcionament del projecte, el mes de desembre es va elaborar un nou document d'orientació en el qual, a més a més dels requisits i procediment per a l'accés i consulta de fons de l'Arxiu amb aquesta finalitat, es facilita informació sobre altres recursos fàcilment accessibles que poden ser d'utilitat per a la realització del treball de recerca.

## REPRODUCCIONS DE DOCUMENTS

En aquest apartat es fa constar la informació referent a les actuacions portades a terme en matèria de reproducció de documents (microfilmació, digitalització, reproduccions fotogràfiques, duplicats de microfilm, reproduccions en paper, etc.). En primer lloc s'indiquen les reproduccions (microfilmació o digitalització) realitzades amb finalitats de conservació dels fons de les diferents seccions, i, a continuació, es donen les dades corresponents a les reproduccions de documents en diferents suports realitzades a petició dels usuaris.

## A. Reproduccions realitzades amb finalitats de conservació:

Reproducció de fons de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.

Microfilmació de la documentació següent:

- Documentació Personal Narcís Oller. Epistolari: Oller i Rabassa, María (2) Pavlosky, I.; Pavlosky, J-Pereda, José M<sup>a</sup> Perés, R.D.-Ruyra, J.; Sala, J.- Suriñach, R; Talrich, P.-Yxart i Moragas, P.; Yxart i Moragas, P.-Zumelzu, J.; Corresponsals Identificats amb nom de pila i corresponsals no identificats/ altres corresponsals.
- Manuscrits Municipals. 1G-58 (L-58).
- Manuscrits Municipals. 1G-59 (L-59).
- Manuscrits Municipals. 1G-60 (L-60).
- Manuscrits Municipals. 1G-61 (L-61).
- Manuscrits Municipals. 1G-62 (L-62).
- Registre de Deliberacions. Consell de Cent. 1B-II-1 (26.2.1433) al 1B-II-38 (25.4.1507) (\*).

Reproducció de fons de la Secció d'Hemeroteca.

Microfilmació de les col·leccions següents:

- Adalid Martinense, El (1897). Col·lecció Completa.
- Heraldo de las Afueras, El (1894-1898).
- Instant, L' (1935-1936).
- Locomotor, El (1849).
- Lucha (1899).
- Música Ilustrada, La (1898-1899; 1901).
- Reconquista (1899).
- Stadium (1915-1930).
- Verdad Deportiva, La (1928-1929). Col·lecció Completa.
- Crónica de Cataluña, La, (1880-1886) (\*)

- Noticiero Universal, El, (III-1902 al XII-1910) (\*)
- Dia Gráfico, El (1.IV-1930 al 30.XI.1931) (\*)

Digitalització de les col·leccions següents:

- Blanco y Negro (1.1.1903-14.2.1960): 291 Cd-Roms PDF.
- Noticiero Universal (març 1911-desembre 1918): 32 Cd-Roms PDF i 39 Cd-Roms TIFF.

Reproducció de fons de la Secció de Biblioteca.

Microfilmació de les publicacions següents:

- Guia numérica del ensanche de Barcelona, Por D. José Vieta. Guies B. 1893 op. 2 12<sup>o</sup>.
- Guia de la villa de Gracia, acompañada del calendario para el año 1894, por Travaglia y Mani. Guies B. 1894 (1) 12<sup>o</sup>.
- Diccionario municipal de la Provincia de Barcelona, habitantes, riqueza imposible, situación, clima, vias de comunicación, productos agrícolas, fabriles e industriales, etc, ... por Lorenzo Vidal y Tusell. Guies B. 1894 (2) 12<sup>o</sup>.
- Barcelona. Guia Diamante. Metódica descripción de la ciudad y sus alrededores, acompañada de un magnífico Plano i ilustrada con varias vistas en fotograbado, por L Garcia Del Real. Guies B. 1896 (1) 12<sup>o</sup>.
- Guia mensual de bolsillo, de Lux. Guies B. 1896 (2) 12<sup>o</sup>.
- Guide a Barcelone, per Gelee-Bertal, A. Guies B. 1896 (3) 12<sup>o</sup>.
- Plànol de Barcelona, su ensanche y pueblos del llano. Guies B. 1896 (1) 12<sup>o</sup>.
- Almanaque para el año 1896. Guia de Barcelona, contenido entre otros datos, emplazamiento de los teatros de esta capital, centros oficiales, cuerpo consular... Guies B. op. 1 12<sup>o</sup>.
- Guide a Barcelone. Avec 1 plan et 13 photogravures. 1897. Guies B. 1897 (1) 12<sup>o</sup>.
- Lux. Guia Manual de bolsillo. 1897. Guies B. 1897 (2) 12<sup>o</sup>.
- Guia itineraria y descriptiva de Barcelona y de sus alrededores ilustrada con 30 vistas y 3 planos. Contiene datos interesantes para la estancia de los

- señores viajeros, ... por Juan Artigas y Peiner. 1898. Guies B. 1898 (1) 12º.
- El Cicerone. Guia industrial y mercantil de Barcelona y su ensanche. 1898. Guies B. 1898 (2) 12º.
  - La nueva guia general de todas las calles y plazas de Barcelona con la agregación de todos los pueblos. 1898. Guies B. 1898 op. 1. 12º.
  - Apunts sobre la guia-historia de Montjuich. 1899, de Solé y Pla, Calvo y Serrallonga. Guies B. 1899 op. 1 12º.
  - Guia de Barcelona i nomenclatura de calles dividida por distritos con expresión del que corresponda a cada una y pueblo a que está enclavada e índice alfabético.... 1901, por Travaglia Torruella, Camilo. Guies B. 1901 (1) 12º.
  - Guia de Barcelona, para el viajero balear. 1901. Guies B. 1901 (2) 12º.
  - Calles, plazas y demás vías públicas de Barcelona. 1902 . Guies B. 1902 (1) 12º.
  - Datos curiosos de Barcelona; Folleto interesante en todo tiempo y para toda persona por los muchos detalles que contiene. Guies B. 1902 op. 1. 12º.
  - Barcelona. Guia diamante. Metódica descripción de la ciudad y sus alrededores, acompañado de un magnífico plano e ilustrada con varias vistas en fotograbados, de Garcia del Real, L. Guies B. 1904 (1) 12º.
  - Guia de Madrid y Barcelona. Regalo de los Ix Hijos de José Preckler de Barcelona. Guies B. 1904 (2) 12º.
  - Guide de Barcelona. "Quatre jours a Barcelona". Guies B. 1905 (1) 12º.
  - Guia de Barcelona. Enciclopedia Artística. Guies B. 1908 (1) 12º.
  - Barcelona Histórica Antigua y Moderna. Guia general descriptiva e ilustrada con 150 grabados, excursiones, nomenclator... Guies B. 1908 (2) 12º.
  - Guia de las comunicaciones de Cataluña. Guies B. 1908 (3) 12º .
  - Guide de Barcelone. Encyclopédie artistique. Guies B. 1909 (1) 12º.
  - Barcino-Mecum. Guia práctica del guardia. Guies B. 1909 (2) 12º.
  - Barcelona. Guia Diamante. Metódica descripción de la ciudad y sus alrededores acompañados de un magnífico Plano e ilustrada con varias vistas en fotograbado, de Garcia Del Real, L. Guies B. 1909 (3) 12º.
  - Barcelonon. Guies B. 1909 op 1. 12º.
  - Barcino-Mecum. Guia práctica del Guardia. Guies B. 1912 (1) 12º.
  - Barcelona. Guia general y numerada de sus principales calles, de Merino, José Mª. Guies B. 1912 (2) 12º.
  - Barcelone et la Catalogne. Figueras, Gerone, Olot, Ripoll, Vich, Le Montserrat, Cardona. Monographie rédigée avec le concours de M.M. Émile Bertaux, Paul Gauyer et Marcel Chevalier. Guies B. 1912 (3) 12º.
  - Barcelona en la mano. Año 1913. Importantísima Guia de Barcelona y pueblos agregados. Guies B. 1913 (1) 12º.
- (\*). Els materials assenyalats amb l'asterisc han estat microfilmats mitjançant la contractació de serveis d'una empresa externa. La resta l'ha portat a terme el Servei de Microfilms de l'Arxiu.
- Duplicats de col·leccions en microfilm demanades per altres persones o institucions:
- El Europeo (1922); El Vapor (1833-1838). Miquel Valladares
- B. Reproduccions realitzades a petició dels usuaris:
- Reproduccions en microfilm:
- Microfilms Barcelona: 888
  - Microfilms resta Espanya: 511
  - Microfilms estranger: 551
- Reproduccions en suport paper:
- Les reproduccions en suport paper efectuades pel Servei de Consulta a petició dels usuaris mitjançant scàner o fotocòpia han estat les següents:
- Escàners 42.373
  - Fotocòpies 19.957
- Les reproduccions en suport paper efectuades pel Servei de Microfilms a petició dels usuaris han estat: 10.337.
- Reproduccions fotogràfiques:
- En aquest apartat es diferencia entre les reproduccions de fotografies de l'Arxiu Fotogràfic i les reproduccions fotogràfiques d'altres tipologies documentals.

### Reproduccions de fotografies

- Comandes d'usuaris interns (òrgans municipals): 794 fotografies
- Comandes d'usuari externs: 1.790 fotografies
- Reproduccions fotogràfiques d'altres tipologies documentals: 495 fotografies

Sessions fílmiques: 4 sessions

### Documents Reproduïts

En paper: 72.667 doc.  
 En microfilm: 1.950 doc.  
 En fotografia: 3.079 doc.  
 Total Servei de Reproducció: 77.696 doc.

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

### Visites comentades:

Com ja és habitual, diversos grups i institucions s'han interessat per conèixer el funcionament, organització, instal·lacions i fons documentals de l'Arxiu.

Grups: 20  
 Total assistents: 344

Pel que fa a visites individuals, destacar la de l'Alcalde de Campinas (Brasil), ciutat amb la qual l'Ajuntament de Barcelona hi té signat un conveni de cooperació arxivística, i la del Director de l'Arxiu Municipal de Ginebra i president de la Secció d'Associacions Professionals del Consell Internacional d'Arxius, Sr. Didier Grange.

Així mateix, i amb motiu de la celebració a Barcelona del VII Congrés de l'Associació d'Historiadors de la Comunicació, l'Arxiu Històric va realitzar una visita comentada als assistents per presentar el fons documentals i hemerogràfics conservats.

### Exposicions:

. Exposicions organitzades per l'AHC:

1. L'Exposició Internacional de Barcelona de 1929: 75è aniversari de la seva realització (1929-2004). Exposició de petit format realitzada al vestíbul del centre, amb documents i materials que formen part dels diferents fons i col·leccions conservats a l'Arxiu, per commemorar aquesta efemèride.



. Exposicions organitzades amb participació de l'Arxiu (préstec de documents):

L'Arxiu ha cedit temporalment documents dels seus fons o ha facilitat la seva reproducció, perquè siguin exhibits en les següents exposicions externes realitzades durant l'any 2004:

1. Josep Bartolí, un creador a l'exili (Institut de Cultura, Pia Almoïna, 15 de desembre 2003 – 28 de gener de 2004). Unitats prestades: 29 dibuixos del Departament de Gràfics.
2. Marià Fortuny (Museu Nacional d'Art de Catalunya, 16 d'octubre de 2003 - 15 de febrer 2004). Unitats documentals

- prestades: 1 volum de la Secció de Biblioteca.
3. Veinte Ilustradores Españoles (1898-1936) (Ministerio de Educación Cultura y Deporte-Subdirección General de Promoción de las Bellas Artes-Biblioteca Nacional de Madrid, 4 de març - 25 d'abril de 2004). Unitats documentals prestades: 11 revistes de la Secció d'Hereroteca.
  4. Salvador Dalí i la Cultura de masses (Fundació Gala-Salvador Dalí/Fundació La Caixa/Sociedad Estatal de Commemoraciones Culturales/Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofia, CaixaForum, 5 de febrer - 23 de maig i Museu Nacional Centro de Arte Reina Sofia de Madrid, 28 de juny - 29 d'agost de 2004). Unitats prestades: 1 revista de la Secció d'Hereroteca.
  5. Ciutats - Cantonades ( Fòrum Universal de les Cultures - BCN 2004, Centre de Convencions Internacionals de Barcelona del recinte Fòrum, 9 de maig - 26 de setembre de 2004). Unitats prestades: 1 plànol del Departament de Gràfics.
  6. Barcelona in Progress (Comissionat de l'Alcaldia d'Infraestructures i Urbanisme, Edifici Fòrum, primera planta, 20 de maig - 26 de setembre de 2004). Unitats prestades: 6 plànols i 40 gravats del Departament de Gràfics.
  7. Mediterraneum. L'esplendor de la Mediterrània Medieval (s. XIII-XV) (Ajuntament de Barcelona/Govern català/Govern espanyol i el patrocini de la Unesco, Museu d'Història de Catalunya i Museu Marítim de Barcelona, 18 maig-27 de setembre de 2004). Unitats prestades: 1 volum de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
  8. Los Reyes Católicos y la Monarquía de España (Sociedad Estatal de Commemoraciones Culturales / Generalitat Valenciana, Museu del Carmen de València, 15 de setembre - 15 de novembre de 2004. Unitats prestades: 1 volum de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
  9. Rafael Barradas, 1914-1929 (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, Centre Cultural Metropolità Tecla Sala de l'Hospitalet, 21 d'octubre de 2004 - 9 de gener de 2005). Unitats prestades: 1 revista de la Secció d'Hereroteca i 3 invitacions i un catàleg del Departament de Gràfics.
  10. Els Masriera. Un segle de joieria i orfebreria (Fundació Caixa de Girona, Centre Cultural de Caixa de Girona, 25 de novembre de 2004 - 16 de gener de 2005). Unitats prestades: 1 revista de la Secció d'Hereroteca.
  11. Huellas Dalinianas ( Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales/ Fundació Gala-Salvador Dalí, Museu Nacional Centro de Arte Reina Sofia de Madrid, 6 de juliol 18 d'octubre de 2004 i Artium de Vitoria Gasteiz, 10 de novembre de 2004 - 27 de febrer de 2005). Unitats prestades: 2 revistes de la Secció d'Hereroteca.
  12. Dalí, una vida de llibre (Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya/Centre KRTU, Biblioteca de Catalunya -nau gòtica, 24 de novembre de 2004 - 6 de març de 2005). Unitats prestades: 4 revistes de la Secció d'Hereroteca.
  13. Objectes/Subjectes. Una visió des de la Barcelona que dissenya ( Museu de les Arts Decoratives, Sales d'exposició del citat Museu, 29 de juny - 31 octubre de 2004 i prorrogada fins 3 d'abril de 2005). Unitats prestades: 8 volums de la Secció de Biblioteca, 2 revistes de la Secció d'Hereroteca i 3 catàlegs del Departament de Gràfics.
  14. Abajo las murallas!!! (Museu d'Història de la Ciutat, Casa Padellàs, 25 de novembre de 2004 - 16 d'octubre de 2005). Unitats prestades: 19 plànols del Departament de Gràfics, 12 opuscles i dos volums de la Secció de Biblioteca i 1 ban de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.

Conferències, seminaris, col·loquis o similars:

1. -El món del crèdit a la Barcelona baixmedieval, curs portat a terme a la Sala d'Actes de l'AHC, del 14 d'octubre de 2003 al 24 de febrer de 2004, coordinat pel senyor Manuel Sánchez Martínez amb la col.laboració del CSIC. Inscrits: 27.
2. Patrimoni industrial i reinvençió de l'espai urbà al segle XXI, curs desenvolupat a la Sala d'Actes de l'AHC, del 24 de març al 2 de juny de 2004, coordinat pel senyor Joan Roca i Albert. Inscrits: 45
3. Els jueus a la Barcelona medieval, curs dut a terme a la Sala d'Actes de l'AHC, del 13 d'octubre al 22 de desembre de 2004, coordinat pels senyor Jordi Casanovas i Miró, mb la col.laboració

- de la Comissió Interdepartamental del Call de l'Ajuntament. Inscrits: 75
4. VII Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona: La ràdio i els arxius sonors com a patrimoni documental. Coorganitzat per la Facultat de Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra i l'Arxiu Històric de la Ciutat, Auditori dels Estudis de Periodisme de la UPF, 14 de juny de 2004.
  5. Jornada tècnica sobre la problemàtica dels fons en el patrimoni documental. Organitzat per l'Arxiu Històric de la Ciutat amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya-Departament de Cultura, Associació d'Arxivistes de Catalunya, Estudi B2 i Gestor Químics S. L., Sala d'Actes de l'AHC, 14 d'octubre de 2004. Inscrits: 112

#### Publicacions:

1. Núm. 13 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: La presidència de l'Ajuntament de Barcelona (1718-1808), de Rafael Cerro Nargánez i Pere Molas Ribalta.
2. Núm. 14 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: Els inicis de les assegurances socials modernes a Catalunya, 1917-1937, d'Alfred Pérez-Bastardas.
3. Núm. 15 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: Repertori de fons d'arxiu per a l'estudi de la ciutat de Barcelona (1714-1808), coordinat per Sebastià Riera i Viader.
4. Núm. 16 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: Els fons documentals municipals del període 1808-1868. Guia d'investigació, de Montserrat Beltran, Núria Burguillos, Sebastià Riera, Jordi Serchs, Xavier Tarraubella i Laura Ureña.
5. Núm. 8 de la revista Barcelona Quaderns d'Història: El procés urbà i la identitat gòtica de Barcelona, coordinadors: Albert Cubeles i Ramon Grau.
6. Núm. 9 de la revista Barcelona Quaderns d'Història: La Barcelona ideal i la Barcelona real en la cultura literària de l'Edat Moderna, coordinadores: Eulàlia Duran i Eulàlia Miralles Jori.
7. En col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'Associació Historia y Fuente Oral, s'han publicat els núms.

31 i 32 de la revista Historia, Antropología y Fuentes Orales.

#### Altres activitats

L'Arxiu Històric de la Ciutat ha col·laborat en les activitats següents:

1. La conferència, Big Brother is Watching Me? La retallada de drets després de l'11-S: el cas d'Internet, a càrrec del senyor Amadeo Abril, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, i organitzada per la plataforma dels treballadors de l'Ajuntament de Barcelona Aturem la guerra, el dia 26 de febrer de 2004.
2. Trobada d'Alcaldes i Regidors de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, organitzada per la Regidoria d'Hisenda per tractar sobre el Cadastre, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 18 de març de 2004.
3. Presentació del llibre Shalom Sefarad, de G. H. Guarch, organitzada per la Comissió Interdepartamental del Call de l'Ajuntament de Barcelona, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 20 de maig de 2004.
4. Presentació del llibre Agustí Duran i Sanpere, temps i memòria, de Josep M. Muñoz i Pujol, editat per Proa, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 3 de juny de 2004.
5. Cloenda del programa d'activitats de l'Associació Amics de la Barcelona Històrica i Monumental, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 21 d'octubre de 2004.

L'Arxiu Històric de la Ciutat als mitjans de comunicació:

#### Premsa:

1. Llibre Barcelona inèdita, Diari de Barcelona., 7 de gener de 2004.
2. Llibre Barcelona inèdita, 20 minutos, 9 de gener de 2004.
3. El avión cayó en la Rambla, La Vanguardia, 11 de gener de 1004.
4. Barcelona inèdita, algo a medias, La Vanguardia, 12 de gener de 2004.
5. Una exposició recupera la memoria del artista Josep Bartolí, El País, 12 de gener de 2004.
6. Els altres dracs, El Periódico, 22 d'abril de 2004.
7. Ressenya del núm. 8 de la revista Barcelona Quaderns d'Història: El

- procés urbà i la identitat gòtica de Barcelona, L'Avenç núm. 292, juny 2004.
8. L'ou torna a ballar per Corpus als palaus de Barcelona, Avui, 11 de juny de 2004.
  9. El Calaix de sastre. La buena vida, La Vanguardia-Culturas, 14 de juliol de 2004.
  10. De libros y tesoros, El Pais, 28 de juliol de 2004.
  11. Noves visions sobre el gòtic, Avui, 17 d'agost de 2004.
  12. L'arxiver Duran i Sanpere, Avui, 21 d'octubre de 2004.

TOTAL articles publicats: 12

Ràdio:

- *L'Exposició Internacional de Barcelona de 1929: 75è aniversari de la seva realització*

(1929-2004). Exposició de petit format realitzada al vestíbul de l'Arxiu amb documents que formen part de les diferents seccions, per commemorar aquest aniversari. A Ona Catalana, programa *Gent de Barcelona* amb Silvia Pedret, juny de 2004.

TOTAL programes ràdio: 1

Televisió:

- *L'Exposició Internacional de Barcelona de 1929: 75è aniversari de la seva realització* (1929-2004). Exposició de petit format realitzada al vestíbul de l'Arxiu amb documents que formen part de les diferents seccions, per commemorar aquest aniversari. A BTV, programa de Mercè Alsina.

TOTAL programes televisió: 1

## RECURSOS

Pressupost:

<b>INGRESSOS</b>	
Activitats	7.897,00
Vendes	325,71
Reproduccions fons	40.064,06
Lloguers / cànon	4.000,00
Patrocini cash (detall més tard)	12.329,00
Subvencions (detall a l'apartat 5.3.1.)	3.000,00
Total	67.615,77
<b>DESPESES (Capítol II)</b>	
Despeses fixes	355.345,83
Administració	80.804,82
Programa ordinari	193.037,24
Programa 2004	36.861,77
Total	666.049,66
<b>C. PERSONAL (Capítol I)</b>	
Personal de plantilla	1.223.343,71
Personal eventual	150.037,99
Total	1.373.381,70
<b>D. INVERSIONS 2004 (Capítol VI)</b>	
Material tècnic	5.990,30
Mobles	3.580,16
Llibres col·leccions	10.455,41
Total	20.025,87



Infraestructura:

Superfície

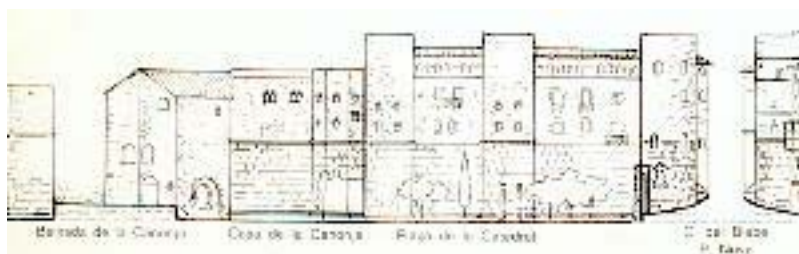
Casa de l'Ardiaca	2.767 m2
Secció de l'Arxiu Fotogràfic	379 m2
Dipòsit Zona Franca	420 m2

Superfície per espais

Tipus d'espai	m2	Tipus d'espai	m2
Total Equipament	3.132	Sala de reunions	117,60
Hall/recepció-informació	116,20	Laboratori Fotogràfic	22
Superfície expositiva	----	Magatzems infraestructura	42
Dipòsits	1.093	Taller pedagògic	----
Oficines	372	Guarda Roba	----
Sales de Consulta	198,26	Espai aire lliure	226,30
Taller de restauració	132	Wc Públics	33
Sala d'actes	68,5	Espais perduts i altres	----
Laboratori Microfilms	122	Cafeteria	----

### 9.3 Recursos humans

Tipus de personal	Nombre
Tècnics Superiors Arxivers	9
Tècnics Superiors Especialitzats	3
Tècnics mitjos Arxivers	2
Tècnics mitjos especialitzats	10
Auxiliars d'arxiu	10
Auxiliars administratius o administratius	5
Subalterns	2
Personal becari	
Altres: Tècnics auxiliars	3
Altres: Guàrdies de seguretat	4
Altres: Personal de neteja	5



ARXIUS MUNICIPALS CENTRALS  
I ARXIUS DE L'ADMINISTRACIÓ INSTITUCIONAL



## ARXIU DE L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA



## ICUB

Fons documental: 843 metres lineals  
Fons audiovisuals: 629 unitats documentals  
Fons gràfic: 1.496 unitats documentals  
Biblioteca: 704 volums

[www.bcn.es/cultura/](http://www.bcn.es/cultura/)

La Rambla, 99

### PRESENTACIÓ

L'Arxiu Central de l'Institut de Cultura de Barcelona és un servei d'arxiu intermig que centralitza la documentació dels arxius de gestió dels diferents departaments de l'Institut de Cultura.

Treballa amb la documentació activa i semiactiva, es a dir, la que encara utilitzen les oficines.

Actua donant suport a la gestió administrativa, tant fent la custòdia dels documents que es transfereixen a l'arxiu com fent recerca d'informació.

Així mateix, sent part del Sistema Municipal d'Arxius, treballa amb la metodologia del Sistema d'Administració Integral d'Arxius i Documents.

### OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Un dels objectius del servei d'Arxiu Central és aconseguir un lloc estable i amb capacitat suficient per a dipòsit del documents dels arxius de gestió de l'Institut i que, a més, donada la essència de la documentació fos proper a les oficines.

Aquest any la documentació ha tornat a migrar. La finalització del contracte de

lloguer (1999-2004) del local on teníem el dipòsit ens ha obligat a fer el trasllat.

L'actual ubicació de la documentació a la Zona Franca, carrer F, farà difícil la prestació d'alguns dels serveis que donava l'Arxiu

### CONVENIS I COL-LABORACIONS INSTITUCIONALS

Des de l'inici del servei s'han fet convenis de col·laboració amb la Facultat d'Humanitats de la Universitat Autònoma. L'any 2004 per motius diversos no ha estat possible. No obstant s'ha acollit una

persona en pràctiques mitjançant un conveni de l'Ajuntament amb l'Escola Superior d'arxivística, ESAGED. Compartia horari amb l'Arxiu del districte de Sant Martí.

## FONS INGRESSATS

Fons documentals: Per via ordinària: 343 caixes i 280 dossiers

Fons gràfics, plànols i cartografia: Per via extraordinària: 350 unitats documentals

Biblioteca: 10 llibres

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

Fons fotogràfics:  
 Fotografies B/N: 849  
 Fotografies color: 818  
 Contactes: 86  
 Diapositives: 95

Catalogació d'expedients sobre el Museu Picasso 1963-1997

Avaluació i eliminació

Eliminació de 5 m.l. de la sèrie F163 rebuts de Nòmina (1996-1998)

Implantació sistema AIDA

Museu de Zoologia. Administració

Preservació, conservació, restauració substitució de suport

Documentació econòmica any 1996.  
 Reclassificació dels documents i substitució de suport de dossier a caixa d'arxiu definitiu  
 -Sèrie H150 Manaments de pagament  
 -Sèrie H127 Manaments d'ingrés

Hem de destacar, tal com ja hem comentat, que s'ha preparat el trasllat de tota la documentació a un altre dipòsit.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

Assessoraments puntuals als departaments de l'ICUB

Assessorament als consultors sobre d'altres fonts d'informació.

## COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTEC, CONSULTES

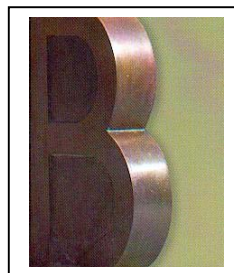
Usuaris	74
Préstecs	153
Consultes	427
Consultors en sala	12

Reproducció per fotocòpia: 53 documents  
 Reproducció de plànols: 3 documents  
 Reproducció de fotografies: 6 documents

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Treballs d'investigació i recerca:

- El Carnestoltes a Barcelona
- Cartelleria del Carnestoltes



## RECURSOS

Infraestructura:

Dipòsit de 150 m2 a prop de les oficines. Aquesta circumstància canvia el 2005 pel trasllat de la documentació a la Zona Franca .

Recursos Humans

- Tècnic superior especialitzat: 1
- Tècnic mig especialitzat: 1
- Auxiliar d'arxiu: 1

L'any 2004 el tècnic auxiliar ha treballat a temps parcial ja que compartia feines en un altre departament.





ARXIU DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ

IMEB



Fons documental: 340 metres lineals

[www.bcn.es/IMEB](http://www.bcn.es/IMEB)

Plaça d'Espanya, 5, planta baixa



## PRESENTACIÓ

La responsable de l'Arxiu va mantenir el fraccionament del seu horari laboral setmanal, establert l'any passat, treballant al Servei d'atenció a l'usuari intern de l'Arxiu Municipal Administratiu fins al 13 d'abril.

La reincorporació a temps complet a l'Arxiu Central de l'IME va permetre fixar com a objectius prioritaris la reinventariació de fons dipositats a l'Arxiu Central de l'Institut d'Educació que havia quedat interrompuda.

Com a acció més destacada del període, cal mencionar la finalització del treball d'implantació del sistema de gestió integral de la documentació a l'oficina administrativa del Conservatori Municipal de Música.

El 15 de setembre es va incorporar al servei una tècnica mig, procedent d'una escola bressol, per tal d'iniciar un període de formació que li permetés fer-se càrrec de les funcions bàsiques de gestió del préstec i la consulta. El tècnic superior responsable fins aleshores del servei va ser traslladat al Museu Picasso a partir del 15 de novembre.

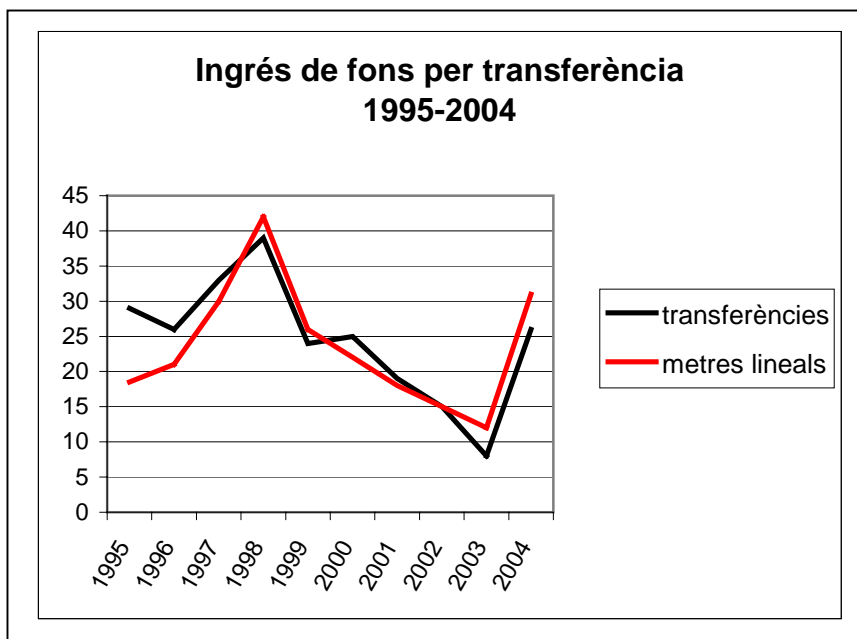
## FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària:

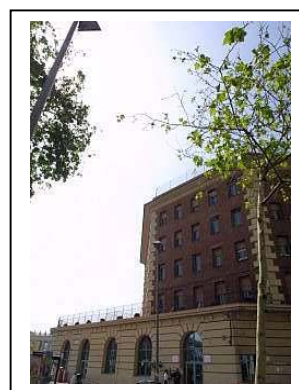
Han ingressat a l'Arxiu 276 noves caixes (30,50 m. l.), procedents de les 26

transferències regulars que els serveis de l'Institut d'Educació han realitzat.



Dins d'aquests ingressos cal destacar:

- l'arribada de la documentació procedent de l'escola Avillar Chavorros, del barri de Can Tunis, que va desaparèixer definitivament. Aquesta documentació enriqueix i completa el fons corresponent al Patronat Avillar Chavorros i a les diferents escoles que l'integraven que ja estava dipositat a l'Arxiu.
- la transferència de la documentació de la Direcció de Planificació Educativa i Coordinació Territorial arran del pas de bona part de les seves funcions i del seu personal al Consorci d'Educació.



## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

S'ha procedit a la reorganització i reclassificació definitiva dels fons procedents de l'Escola Municipal de Cecs i Sord-muts i de l'Escola Vilajoana.

Així mateix, s'ha classificat i inventariat la documentació de l'escola Xavó Xaví (integrant també de l'antic Patronat Avillar Chavorros).

A finals d'any s'ha traslladat a l'Arxiu Central la documentació d'arxiu que es

conservava al Centre de Documentació Artur Martorell (CDAM) fruit d'antigues donacions. Aquesta documentació -que s'ha revisat, organitzat, ordenat i inventariat- correspon bàsicament a:

- donació Vídua Gibert (documentació sobre colònies escolars i diversos centres

on el Sr. Gibert va impartir la seva docència)

- dibuixos de l'escola Lluís Vives  
- documentació solta pertanyent a diverses escoles municipals



#### Avaluació i eliminació

S'ha intentat iniciar contactes amb el secretari de la Comissió Nacional per tal d'impulsar la creació d'un equip que iniciï els treballs d'estudi de la sèrie K125 Expedients d'alumnes, atès que es tracta d'una tipologia que no és pròpia només del nostre municipi (en virtut de les competències que aquest exerceix en l'àmbit de l'educació) i que caldrà fer una

avaluació diferenciada en funció dels diversos nivells educatius. Tanmateix, els contactes no s'han concretat encara en cap acció o proposta concreta.

S'ha procedit a l'eliminació de la documentació pertanyent a les sèries: F149 Control d'Horaris 2002 2,75 metres

#### Implantació del sistema AIDA

S'ha finalitzat la implantació del sistema AIDA a l'Arxiu de gestió del Conservatori:

- revisió exhaustiva del "full-guia" pels usuaris (que inclou referències sobre ubicació física, materials d'arxivatge, responsabilitat de tramitació, terminis de trasllat al dipòsit intern de documents i terminis de conservació)

- tria, organització i classificació de la documentació apilada als despatxos de l'equip directiu (tasca realitzada en col·laboració amb la Sra. Mercè Illa)

- redacció d'un "manual" destinat a tot el personal del centre, on es recullen les característiques principals del sistema i diverses instruccions de caràcter pràctic

Inici de la implantació a l'IES Bosc:

- anàlisi de la documentació de la secretaria del centre  
- creació d'un "full-guia" específic

A finals d'any es va endegar un projecte de grup de treball amb les escoles municipals de primària per tal d'implantar el sistema de gestió documental a aquests centres. Atès que la tècnica superior de l'Arxiu havia de ser traslladada, des del Grup de Treball de Formació de l'Arxiu Municipal es va considerar que la importància del projecte en justificava la continuació i es va encarregar a la Sra. Núria de Luna que en fes el seguiment mitjançant el Bulevard Educatiu i les reunions presencials.





## ASSESSORAMENT I SUPORT

L'Arxiu ha continuat duent a terme la tasca d'assessorament presencial i a distància de les oficines de l'Institut d'Educació i dels centres docents municipals.

Cal destacar les accions realitzades amb les escoles bressol de recent creació, després de la realització de les sessions formatives presencials.



## COMUNICACIÓ DEL FONDS

Usuaris: 93

Consulta en sala: 79

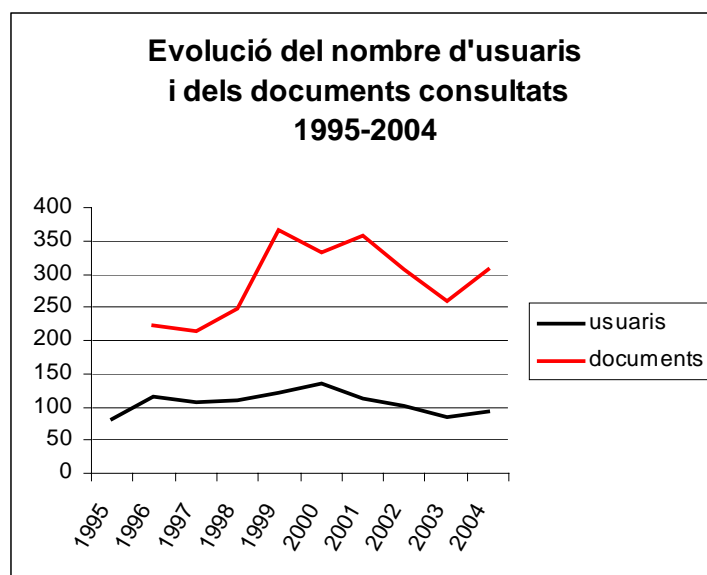
Consulta remota: 14

Documents: 306

Consulta en sala: 173

Préstec de documents: 133

El gràfic següent recull l'evolució dels nombre d'usuaris i del nombre de documents consultats (préstec i consulta en sala) al llarg dels darrers deu anys.



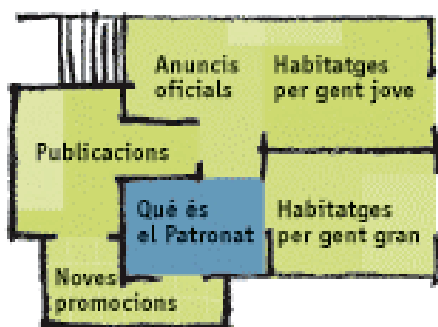
## RECURSOS HUMANS

Tècnic arxiver: 1 (fins al 15 de novembre de 2004)

Tècnic mig: 1



## PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE DE BARCELONA (PMHB)



## PMHB

Fons documental: 1.345 metres lineals

Fons audiovisuals: 31 metres lineals

Fons gràfic: 246,3 metres lineals

Biblioteca: 417 volums

Hemeroteca: 250 títols

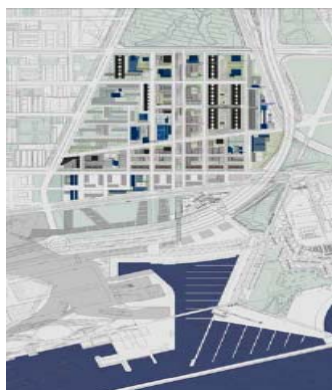
[www.pmhb.org](http://www.pmhb.org)

Doctor Aiguader, 26-36

## PRESENTACIÓ

Des del departament d'arxiu i documentació, durant l'any 2004 s'han continuat realitzant les funcions i competències pròpies: custòdia, tractament, conservació i difusió de la documentació.

S'han realitzat les accions necessàries perquè els dos dipòsits de documentació, tant de l'arxiu central com de l'arxiu històric tinguin els recursos mínims que permetin una bona conservació de la documentació, encara que s'ha d'anar avançant en millores tècniques.



Respecte al tractament de la documentació, i sempre amb l'ajut de recursos externs extraordinaris, s'ha pogut avançar en la descripció de la documentació més antiga. De la documentació que ha ingressat a l'arxiu, han estat 107,7 metres lineals de documentació nova.

En quant a l'ús que del fons documental s'ha fet, podem dir que, el nombre de consultes internes ha baixat en 560 préstecs menys, i en canvi han augmentat les demandes externes: de les 649 de l'any anterior, han passat a 779. En total s'han realitzat 3670 préstecs. Hem de remarcar que ha augmentat la col·laboració amb entitats, centres d'estudi, i diferents facultats de la Universitat de Barcelona, per a la realització d'estudis que han requerit la consulta i reproducció de la documentació dipositada als nostres arxius.

Aquest any s'ha col·laborat i participat amb documentació textual, imatges, audiovisuals, plànols...en les exposicions:

- "Creixement demogràfic 1925-1970: la resposta del Patronat" realitzada a Barcelona del 6 de maig al 10 de juny de 2004, al Col·legi d'Arquitectes de Barcelona.
- "La Mina: Reciclar la Ciutat, seminari exposició", inaugurada al Centre de

Cultura Contemporània de Barcelona el 22 de gener de 2004.

També s'ha aportat documentació per a la realització de reportatges televisius i formatius.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

En el primer semestre de l'any s'ha realitzat el projecte de reordenació, inventari i tractament de les fotografies més antigues en blanc i negre. S'han escanejat les 4.858 fotografies que son d'un gran valor en quant a la identificació d'emplaçaments,

seguiment de les obres realitzades pel Patronat Municipals de l'Habitatge de Barcelona fins a principis dels anys vuitanta, i que poden servir per a estudis tècnics, d'urbanisme, socials, etc.

## CONVENIS I COL-LABORACIONS INSTITUCIONALS

Amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, col·laboració per a l'exposició "Creixement demogràfic 1925-1970: la resposta del Patronat" realitzada a Barcelona del 6 de maig al 10 de juny de 2004.



## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

Per via ordinària  
Han ingressat a l'arxiu 124 metres lineals de documentació procedents de 39 transferències que els departaments han realitzat.

També han ingressat i s'han donat d'alta 961 expedients de contractes nous, que signifiquen 13,73 metres lineals, i 187 expedients de contencions, 2,67 ml.

Han ingressat per arxivar 1414 documents solts que s'han registrat.

### Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària  
L'Àrea Tècnica ha realitzat 6 transferències, de les quals 23 caixes corresponen a projectes d'obra nous.

#### 4 Biblioteca

S'han ingressat 24 volums nous.

#### 5 Hemeroteca

S'han ingressat 22 títols nous.

## TRACTAMENT TÈCNIC DELS FONS

### Classificació, ordenació i descripció

S'han donat d'alta 961 expedients nous de contractes, i 187 de contencions.

S'han classificat, registrat i arxivat 1414 documents solts.

S'han reordenat, inventariat i escanejat 4858 fotografies en blanc i negre.

### Avaluació i Eliminació

En aquests any s'ha materialitzat la resolució de la Comissió de Tria i

Eliminació de l'Ajuntament de Barcelona, respecte a la documentació que es va presentar a avaluar, sol·licituds d'habitatges, i que es van eliminar després del període establert.

També s'ha eliminat un gran nombre de metres lineals de fotocòpies i duplicats.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport.

D'una part de la sèrie d'expedients de contractes va ser necessari canviar tant les camises internes dels expedients com les pròpies capsas a causa de problemes d'humitat transferida per una de les parets de l'arxiu històric: uns 30 metres lineals.

En altres suports més propensos a agafar humitat: llibres de pell, enquadrats especial...sobre tot de les sèries econòmiques més antigues i certs volums d'hemeroteca, s'ha actuat netejant cada capsas, i si era precís canviant el suport.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

Col·laboració amb investigadors de doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya, per la recerca de documentació sobre *Construcció, Restauració i Rehabilitació*. En concret es va estudiar el grup d'habitatges de Samaniego.

Col·laboració amb l'exposició "La Mina". Agàpit Borràs. CCCB, del 22 de gener al 15 de febrer de 2004.



Aportació de documentació de plànols i fotografies per a una exposició sobre La Mina: Reciclar la Ciutat, seminari exposició, inaugurada al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona el 22 de gener de 2004.

Col·laboració amb Televisió Espanyola a Catalunya d'aportació de fotografies sobre El Camp de La Bota i La Mina, i dels dos documentals: *Será tu tierra i La Mina*, per a la realització de reportatges sobre els darrers veïns de La Mina, i el futur barri després del Fòrum.

Col·laboració amb l'Institut de Patrimoni Etnològic de Catalunya de la Generalitat de Catalunya per a un primer estudi sobre el barraquisme a la ciutat de Barcelona, i que tindrà continuïtat en el proper any.

Assessorament a estudiants de Treball Social de la Universitat Ramon Llull sobre determinades promocions del Patronat.

Col·laboració amb la Universitat Politècnica de Catalunya, dins del programa de doctorat del departament de projectes de l'escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, del taller de recerca sobre el barri de Montbau. S'han consultat 247 documents i s'han realitzat directament al nostre departament 363 còpies, la majoria de plànols quan encara es podia fer servir la màquina reproductora des de l'àrea tècnica.

Col·laboració amb la Universitat de Barcelona, Facultat de Ciències Polítiques i de l'Administració, per atendre als estudiants de l'assignatura de Anàlisi de Polítiques Públiques per realitzar un estudi sobre habitatges per a joves.

Assessorament pel treball descriptiu que sobre el barri de Bon Pastor es realitza per la Universitat de Barcelona.



Aportació de documentació de concursos de redacció de projectes de joves arquitectes

per a exposició a la Universitat de Barcelona.

Assessorament, consulta i còpia de documentació per a estudiants sobre estudis d'edificis, tipologia concreta per a gent gran o joves per estudis de recerca.

Col·laboració i aportació de còpia del audiovisual *Polígono La Mina*, sobre el procés constructiu dels blocs de La Mina, al despatx d'arquitectes Jornet-Llop-Pastor SCP arquitectes, per a ús formatiu i suport a l'estudi del Pla Especial de reordenació i Millora del barri de La Mina, i del projecte de Reparcel·lació.

Consulta i aportació de documentació als tècnics interns, i al externs que demanen informació per a estudis de rehabilitació d'habitatges, remodelació de barris, o dictàmens tècnics.

Resolució de totes les instàncies i sol·licituds derivades des del diferents

Districtes i des de l'Arxiu Administratiu de l'Ajuntament de Barcelona.

Consulta, assessorament i aportació de documentació en general a totes les peticions externes sobre sol·licitud de plànols en general de les nostres promocions: tant de particulars com de comunitats de propietaris, associacions, administradors de finques, empreses constructores, etc.

Participació en els següents grups de treball:

Grup de treball d'Avaluació i Accés.

Grup de treball de Conservació.

Grup de treball d'Arxius i Fons d'Arquitectura.

Membre de la Comissió Organitzadora de la jornada d'Arxius d'Arquitectura, integrada en les X Jornades d'Arxivística de Catalunya, que es realitzaran durant la commemoració dels 20 anys de creació de l'associació.

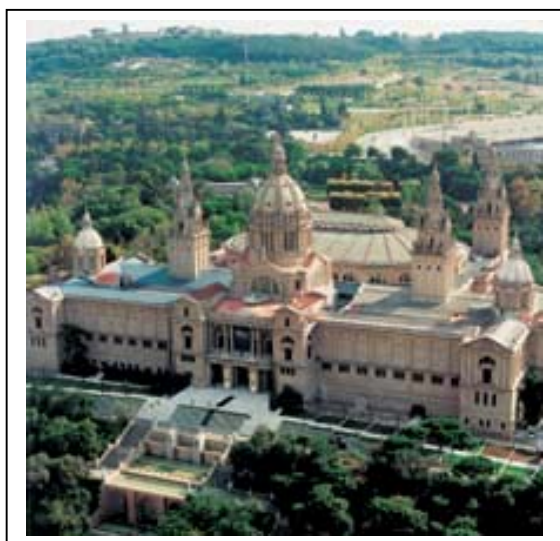
#### COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris: 216  
Préstecs: 3.444  
Préstec de documents per exposicions: 226  
Consultes

Reproduccions per fotocòpia: 778 documents  
Reproducció de plànols: 228  
Total serveis de reproducció 1.006 documents

#### RECURSOS HUMANS

Tècnic arxiver: 1  
Administratiu: 1  
Becaris temporals: 2



## MNAC

Fons documental: 403,46 metres lineals  
Fons audiovisuals: 608 unitats documentals  
Fotografies: 330.000 unitats documentals  
Fons gràfic: 84 metres lineals  
Arxiu de Premsa: 29,21 metres lineals

[www.mnac.es](http://www.mnac.es)

Palau Nacional de Montjuïc

## ARXIU DEL MUSEU NACIONAL D'ART DE CATALUNYA

### PRESENTACIÓ

L'Arxiu del MNAC, creat l'any 1995, és un referent imprescindible per a l'estudi dels museus i de les col·leccions d'art de Catalunya. Custodia un important fons documental produït per l'activitat museística de Barcelona des de l'any 1891, data de la Primera Exposició de Belles Arts.

El fons de l'Arxiu integra una documentació variada quant a procedències i suports. Així, trobem, a més de fons textuais, un important volum de fotografies, i també radiografies, vídeos, àudios i documents digitals.

Amb la inauguració del Museu, el 16 de Desembre de 2004, s'ha dotat l'arxiu de les infraestructures necessàries per a gestionar els fons documentals custodiats pel museu assegurant la correcta conservació i accés.

En aquests moments, l'arxiu disposa d'espais adequats, dipòsits i sala de tractament per a la conservació i tractament dels fons. Els dipòsits compten amb 1200 m.l. de prestatgeries per a la ubicació i conservació dels fons en suport paper i 690 m.l. per el suport fotogràfic i digital.

A més, compta amb el suport dels departaments de conservació preventiva i restauració de paper del museu que actuen en les tasques que els hi són pròpies tant

en el control de dipòsits com en l'assessorament i actuacions sobre els fons d'arxiu.



L'arxiu general és el responsable de la gestió i la custòdia de la documentació administrativa, en qualsevol suport, generada o rebuda pel museu en l'exercici de les seves funcions, així com, de la documentació històrica o patrimonial dels diferents organismes que conformen l'actual patronat i de tota la documentació personal o d'altres organismes, que per estar lligats al món de l'art, han dipositats els seus fons d'arxiu al MNAC. Aquests fons conjuntament conformen el patrimoni documental de la institució.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Trasllat dels fons a les noves dependències d'arxiu

Transferències de documentació a l'Arxiu General

Tractament fons d'imatge i so: actualització de dades i retrospectiu

Descripció documental orientades a nodrir el sistema d'informació del museu.

Avançar en el desenvolupament de l'aplicació informàtica de gestió documental.

Digitalització dels fons.

El trasllat dels fons a les noves dependències es va realitzar entre els dies 25 d'octubre i el 12 de novembre de 2004.

El volum de documentació traslladada ha estat de 403,46 ml de documentació en suport paper, 232,05 ml. (330.000

documents) suports imatge i so, i 29,21 ml. d'articles de premsa (90.000 articles)



## FONS INGRESSATS

L'Arxiu General ha rebut durant l'any 2004 44 ml. que corresponen a 3.887 volums i 352 capses de documentació textual procedents dels arxius de gestió de les unitats administratives del museu. En l'actualitat l'arxiu central custodia 210,24 ml. de documentació catalogada que corresponen a 26.072 expedients.

Documentació transferida l'any 2004

PROCEDÈNCIA	CAPSES TRANSFERIDES	VOLUMS TRANSFERITS	M.L. DE DOCUMENTACIÓ	DATES EXTREMES
101 DIRECCIÓ	18	149	2,25	2002
102 ADMINISTRADOR	17	191	2,125	2001-2003
153 ÀREA JURÍDICA I DE RECURSOS HUMANS	3	21	0,375	2001-2002
135 GESTIÓ DE PERSONAL	51	528	6,375	1991-2003
131 GESTIÓ ECONÒMICA	27	1.102	3,375	1999
139 SEGURETAT	51	301	6,375	1992-2002
105 PREMSA I RELACIONS EXTERNES	6	49	0,75	2002
150 DIFUSIÓ I GESTIÓ DE PÚBLIC	12	65	1,5	1996-2003

MEMÒRIA DE L'ARXIU MUNICIPAL DE BARCELONA 2004

149 GESTIÓ D'ESPAIS	7	249	0,875	1998-2001
141 GESTIÓ D'EXPOSICIONS	53	342	6,625	2001-2002
142 PUBLICACIONS	30	204	3,75	2002-2003
155 SUBDIRECCIÓ DE COL·LECCIONS	1	23	0,125	1996-2001
114 ÀREA DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ PREVENTIVA	23	218	2,875	1997-2001
121 BIBLIOTECA GENERAL D'HISTÒRIA DE L'ART	42	301	5,25	1991-2003
TOTAL	352	3.887	44	1991-2003

TRACTAMENT DEL FONS

Tractament de fons d'imatges i so: inventari retrospectiu i actualització de dades.

L'any 2004 s'han catalogat 14.738 documents i digitalitzat 15.434

L'Arxiu d'imatges i so custodia un volum avaluat de 330.000 documents dels quals s'han catalogat 112.523.

Imatges catalogades per suports i activitats l'any 2004

SUPORTS	DOCUMENTS COMPOSTOS 2004	DOCUMENTS SIMPLS 2004	DIGITAL 2004
IMATGES 6X6 I 9X12	7.690		
B/N		249	
COLOR		517	5.000
UV		1	
TRANSPARÈNCIA		2.034	3.080
DIPOSITIVES		16	
DIGITAL		6.175	
IMATGES 35 mm.	2.021		5.400
Restauració		1.073	
Crònica Gràfica		996	
Activitats Educatives		0	
Conservació Preventiva		0	
Altres		63	
ICONOGRÀFIC	808	1.439	2.054
ÀUDIOS		13	
VÍDEOS		11	
CD		103	
TOTAL	10.519	12.690	15.534

Digitalització dels fons

Documents textuais digitalitzats a baixa resolució per a consulta: L'any 2004 s'han digitalitzat 2.054 imatges en B/N de L'Arxiu Iconogràfic

Documents fotogràfics digitalitzats a 8 Mb.: L'any 2003 es va iniciar una campanya de

digitalització de les imatges originals del museu com a còpia de seguretat. L'any 2004 s'han digitalitzat 8.080 imatges de les col·leccions i 5.400 de les activitats del museu. Així es disposa actualment de 13.526 imatges digitals de les col·leccions i



70.510 imatges digitals de les activitats del MNAC.

Documents digitals originals: L'any 2004 s'han realitzat imatges en format digital de

les activitats del museu i de processos de restauració, encara per avaluar

Volum de documents per suports Integrats en el Sistema de Gestió Documental

TIPOLOGIES	CODI	ASSUMPTE	TOTAL
EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS	26.072	26.052	26.072
EXPEDIENTS HISTÒRICS	278	278	278
IMATGES FOTOGRÀFIQUES	8.573	5.589	28.172
REPORTATGES FOTOGRÀFICS	1.549	1.749	1.900
REPORTATGES RADIOGRAFIES	13	14	97
FORMATS ESPECIALS	128	128	129
PLANOLS	0	0	1
VÍDEOS	208	403	403
AUDIOS	124	205	205
SUPORTS DIGITALS	245	381	1.470
ICONOGRÀFIC	755	3.667	9.611
PREMSA	5.412	6.226	7.760
TOTAL	43.357	45.673	76.098

28.172 documents compostos agrupen 50.804 flexibles 6x6, 9x12...

1.900 reportatges fotogràfics agrupen 49.452 flexibles de 35mm.

97 reportatges de radiografies agrupen 578 documents

"Repertori Iconogràfic d'Art Espanyol" fons fotogràfic d'opacs gestionat per l'aplicació informàtica a diversos nivells, conte: 1.382 entrades per capsos o temes, 16.109 entrades per epígrafs i 9.611 entrades per unitats documentals. La descripció imatge per imatge es realitza en funció de les consultes dels investigadors.

Volum de documents per suports documentals que gestiona l'aplicació informàtica vinculats a l'obra d'art.

TIPOLOGIES	DOCUMENTS AMB OBRA D'ART VINCULADA	TOTAL DOCUMENTS
EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS	3.623	26.072
EXPEDIENTS HISTÒRICS	3	278
IMATGES FOTOGRÀFIQUES	26.486	28.172
REPORTATGES FOTOGRÀFICS	965	1.900
REPORTATGES RADIOGRAFIES	97	97
FORMATS ESPECIALS	18	129
PLANOLS	0	1
VÍDEOS	17	403
AUDIOS	10	205
SUPORTS DIGITALS	77	1.470
ICONOGRÀFIC	1.151	9.611
PREMSA	.	7.760
TOTAL	32800	76.098

Aplicació informàtica: Implantació del mòdul d'arxius de gestió.

En aquest moment està implantat en 18 unitat administratives i l'utilitzen 33 usuaris.

UNITAT	USUARIS
Direcció	3
Oficina de Premsa i Relacions Externes	1
Administrador	2
Departament de Gestió Econòmica	1
Departament de Contractació i Compres	2
Àrea Jurídica i de Recursos Humans	1
Departament de Gestió de Personal	1

Departament de Seguretat	1
Gestió d'Espais	1
Gestió d'Exposicions	3
Subdirecció de Col·leccions	1
Departament d'Art Romànic	2
Gabinet de Dibuixos i Gravats	1
Àrea de Restauració i Conservació Preventiva	3
Àrea de Documentació i Arxiu	1
Departament de Registre d'Obres d'Art i Documentació	1
Departament d'Arxiu General	7
Subdirecció d'Activitats	1

L'aplicació de gestió documental té 157.657 registres 19.404 dels quals disposen d'imatge digital.

A més, dins el mòdul de patrimoni trobem un total de 24.919 registres, 12.666 dels quals disposen d'imatge digital. La manca

de recursos digitals per accedir a les imatges de les col·leccions fa que en aquests moments aquest sigui l'únic instrument que tenen les unitats per accedir de forma ràpida a una imatge de les obres d'art.

#### COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTES, CONSULTES

L'any 2004 s'han prestat o consultat 815 documents en diferents suports i 20 CD (text, imatge, so i imatge i so).

A més, les unitats poden accedir directament als documents digitalitzats d'accés públic i baixar-los sense necessitat de demanar-los a l'arxiu, aquest servei no es comptabilitza.



#### EXPLOTACIÓ DEL FONDS I DIFUSIÓ

Visites tècniques al MNAC de les següents institucions:

- Museo del Prado

- Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA)

- Promoció 2003 de "Conservadores i Ayudantes de Museo" Ministerio de Cultura

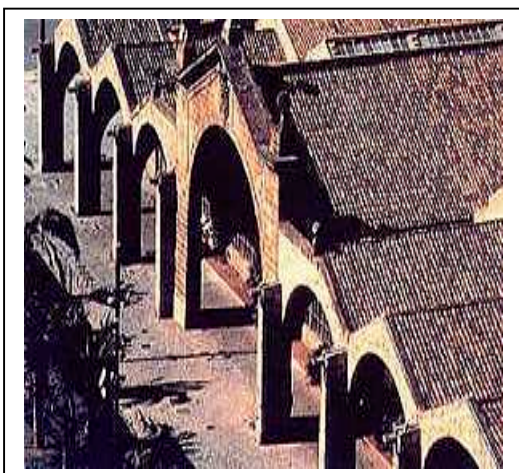
#### RECURSOS

Recursos Humans

Tècnic arxivística: 2

Tècnic especialitzat: 1

Administratius: 2



Arxiu del Museu Marítim

[www.diba.es/mmaritim](http://www.diba.es/mmaritim)

Av. Drassanes, s/n

## PRESENTACIÓ

L'Arxiu General del Museu Marítim de Barcelona, actua a les oficines i en tot el circuit documental en l'organització de la

documentació, donant directrius de classificació i ordenació, així com en l'organització dels documents electrònics en xarxa.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Durant l'any 2004 es va portar a terme el trasllat de la documentació al Dipòsit d'Arxiu del Museu ja que estava ubicada de manera

temporal en un magatzem degut a les obres de restauració de l'edifici de les Drassanes.

## CONVENIS I COL-LABORACIONS INSTITUCIONALS

. Consell Internacional d'Arxius: Nomenament de l'Arxivera del Museu Marítim de Barcelona com a representant del Museu Marítim de Barcelona, en el comitè directiu de la secció provisional d'Arxius d'Esports (SPO) del Consell Internacional d'Arxius.

. Ajuntament de Barcelona: Nomenament de l'arxivera del Museu Marítim de Barcelona, com a representant del Museu Marítim de Barcelona, entitat consorciada, al grup de treball dels arxius municipals de l'Ajuntament de Barcelona, de descripció arxivística.

. Associació d'Arxivers de Catalunya: Redacció de la ponència per a les properes jornades catalanes d'arxivística, sobre la comunicació externa dels arxius catalans, com a Arxiu del Museu Marítim de Barcelona.

. Generalitat de Catalunya: Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació (CNATD) de la Direcció General de Patrimoni Cultural.

. Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (UAB): Experiència del Museu Marítim de Barcelona en l'organització de la documentació en xarxa.

## FONS INGRESSATS

Transferències dels departaments del Museu, en diversos suports.

## TRACTAMENT TÈCNIC DE FONS

Classificació, ordenació i descripció de la documentació transferida i inici del tractament de la documentació del fons d'empreses ProName.

Avaluació i eliminació:

- Fulls d'incidències. Aplicació TAD 19
- Convocatòries selecció personal Aplicació TAD 16

Preservació, conservació:

S'ha procedit a fer una revisió de la major part de la documentació ubicada a l'Arxiu General per a poder comprovar l'estat dels fons. A l'any 2001 hi va haver una inundació que periòdicament fem la revisió per tal de tenir controlat el seu estat de conservació.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

- Protecció de dades col·laboració i control de l'informe sobre la protecció de dades al Museu conjuntament amb els serveis jurídics del Museu i Secretaria de la Diputació de Barcelona.
- Directrius del Registre general de Documents. Redacció de les directrius en col·laboració amb els serveis jurídics del Museu.
- Petició d'assessorament o de la publicació del Manual 3:
  - . Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Manresa: organització dels documents electrònics en xarxa.

. Universidad Carlos III. Manual 3. Els arxius dels museus. El cas del Museu Marítim de Barcelona

. Museo Marítimo del Cantábrico. Manual 3 Els arxius dels museus. El cas del Museu Marítim de Barcelona

. Museo de Soria: Manual 3 Els arxius dels museus. El cas del Museu Marítim de Barcelona

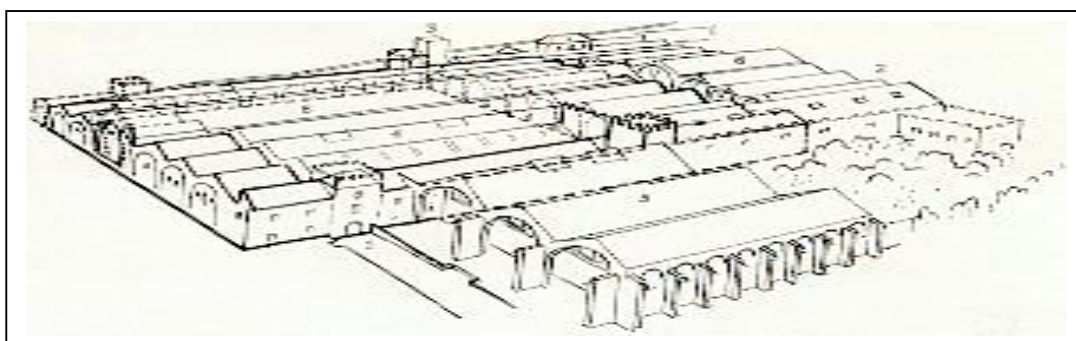
. Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Ginebra: Manual 3 Els arxius dels museus. El cas del Museu Marítim de Barcelona

## COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Total préstecs any 2004: 466

## RECURSOS

Recursos Humans: Tècnic superior: 1, Subaltern: 1







## ARXIU DEL GABINET D'ALCALDIA

Plaça Sant Jaume s/n

### FUNCIÓ

Organització de la documentació administrativa produïda per l'oficina de suport de l'alcalde.

Realització de totes les operacions de tractament documental (classificació, descripció, ordenació i recuperació).

Atendre les consultes de documentació internes.

Atendre les consultes d'informació internes.

Atendre les consultes de documentació d'unitats administratives vinculades a l'oficina de l'alcalde.

Fins a setembre de 2004 l'Arxiu ha assumit la funció del Registre de documents. Actualment el registre ja no es fa amb personal de l'arxiu, però l'arxiu continua definint els criteris de classificació per tots aquells documents que ingressen per aquesta via.

### TRANSFERÈNCIES INTERNES

Per raons de reestructuració i canvis intern s'han produït uns ingressos de documentació que l'arxiu ha d'integrar dins del sistema o, en el seu cas, decidir el tractament en funció de la tipologia documental.

Caixes homologades: 12  
Caixes de transport: 47  
(40 x 35 x 41cm)

En general, les caixes contenen documentació pertanyent a processos o temes ja oberts dins de l'oficina (expedients).

L'actuació se centra en identificar els documents que ja estan dins del sistema, eliminar de les còpies i duplicats, introduir els documents que no estan inclosos en el sistema, transferir o eliminar els materials que no són pròpiament d'arxiu (llibres, memòries, etc.).

### TRANSFERÈNCIES A L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

El Gabinet d'Alcaldia transfereix periòdicament a la Secció de Gràfics i a la Secció de Publicacions Periòdiques, de l'AHC, documents d'aquestes tipologies, rebuts a l'oficina de l'alcalde, que poden contribuir a completar les respectives col·leccions d'aquestes seccions.

Els documents s'envien amb uns fulls de relació. En el cas dels documents gràfics hi fem constar el títol dels documents i l'any.

En el cas de les publicacions periòdiques (que són totes del mateix any) hi fem constar el títol i el nombre d'exemplars.

Documentació gràfica 2000-2004 (cartell, pòsters)

Anys	Nombre cartells
2000	2
2001	2
2002	3
2003	21
2004	11

Publicacions periòdiques 2004  
Butlletins, fulls informatius i revistes  
d'associacions, d'entitats ciutadanes, de  
centres d'estudis.

Títols: 132  
Exemplars: 299

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

### Classificació, descripció, ordenació

Tractament de la documentació activa.  
L'arxiu realitza la descripció de tots els  
documents generats pel Gabinet d'Alcaldia  
i de tots els expedients.

Rep tots els documents i expedients que  
estan en fase de tramitació.

Procedeix a la seva classificació, ordenació  
i arxivament.

Realitza també la descripció dels  
reportatges fotogràfics derivats dels actes  
en els quals assisteix l'alcalde.

Expedients donats d'alta: 3.618  
Documents descrits: 14.139

Metres de documentació: 6,38 m

Dades quantitatives referides a l'arxiu  
fotogràfic:

Reportatges fotogràfics: 305  
Fotografies: 947

### Preservació i conservació

Intervenció en el dipòsit de documentació  
inactiva. (Període 1980-1997)

### Sèries revisades

Amb l'objectiu de traslladar tota la  
documentació a un dipòsit que reuneixi  
millors condicions cal preparar la  
documentació per a una futura  
transferència a l'AMA, amb les actuacions  
següents:

- Agrupar físicament les sèries documentals  
d'acord amb els codis AIDA. La  
documentació està classificada, però les  
caixes o unitats d'instal·lació estan  
ordenades, una per una, seguint una  
ordenació correlativa, no una ordenació  
sistemàtica. Aquest ordenament, en un  
arxiu d'oficina, ocasiona greus problemes  
d'espai perquè, malgrat posar en pràctica  
les transferències o eliminacions, mai no es  
disposa d'espai lliure.

- Eliminar documentació repetida o  
duplicada.

- Eliminar la descripció dels documents a la  
base de dades (un per un)

- Aplicar el dictamen d'eliminació a les  
sèries avaluades

- Extreure tots els elements corrosius que  
provoquen la degradació del paper

- Instal·lar en noves carpetes i en noves  
caixes d'arxiu

- Completar les descripcions en la base de  
dades

- Redactar un nou inventari

- Traslladar al nou dipòsit

Codi	Descripció	Documentació	Dates	Caixes
A122	Procediments electorals	Eleccions municipals, autonòmiques, generals	1983-1994	21
B101	Actes protocol·laris	Protocol	1987-1993	4
B112	Congressos i Conferències.		1982-1995	165
B115	Premis i concursos	Premis	1986-1996	7
B127	Generalitat de Catalunya	Presidència. Consell Consultiu. Departaments	1981-1996	37
B151	Organismes i Entitats	Fundacions, centres d'estudis, entitats ciutadanes, universitats...	1980-1996	297
B164	Particulars	Relació amb ciutadans estrangers	1983-1996	18
B177	Organismes autònoms	Instituts Municipals . Inst d'Estudis Metropolitans	1976-1996	41
B178	Consortis i Patronats	Fira de Barcelona, Zona	1977-1996	70

		Franca, Fira de Barcelona		
B181	Òrgans centrals	Gabinet Tècnic de Programació	1991-1995	10
G125	Gestió publicacions	Publicacions	1986-1995	22
G147	Publicitat i Imatge	Enquestes d'Imatge Municipal	1987-1995	11
G125	Gestió publicacions	Publicacions	1986-1995	22

## CONSULTA DEL FONDS

L'arxiu atén les consultes dels usuaris del Gabinet i les que ocasionalment, poden efectuar altres oficines estretament vinculades a la de l'alcalde.

Des de l'arxiu es fa la recerca de la documentació i el desarxivament.

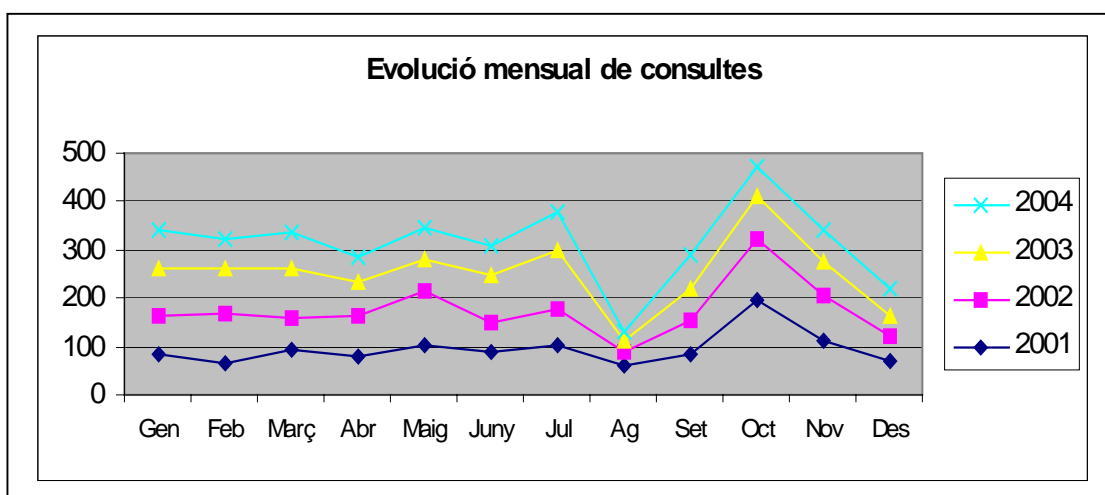
Aquestes dues operacions pot ser que les faci el propi usuari.

Els usuaris del Gabinet d'Alcaldia són coneixedors de sistema AIDA.

Les operacions d'arxivament i rearxivament, però, les realitza exclusivament l'Arxiu.

### Evolució de les consultes

	Gen	Feb	Març	Abr	Maig	Juny	Jul	Ag	Set	Oct	Nov	Des	TOTAL
2001	86	67	95	80	101	89	102	62	86	197	111	68	1144
2002	77	100	66	82	114	60	76	27	69	124	96	53	944
2003	97	95	99	73	67	98	119	24	65	90	67	44	938
2004	79	61	76	50	65	62	81	20	70	63	69	54	750



## ASSESSORAMENT I SUPORT

- Participació en el Comitè de la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya NODAC. Des del mes de maig 2004, l'Arxiu participa en el Comitè NODAC, a raó d'una reunió mensual, en les quals es determina i es defineix el contingut de cada element.

- Assessorament i tutela en l'organització de l'arxiu de gestió i en la implantació del sistema AIDA, en la Direcció de Joventut del Sector de Serveis Personals, des de novembre de 2004.



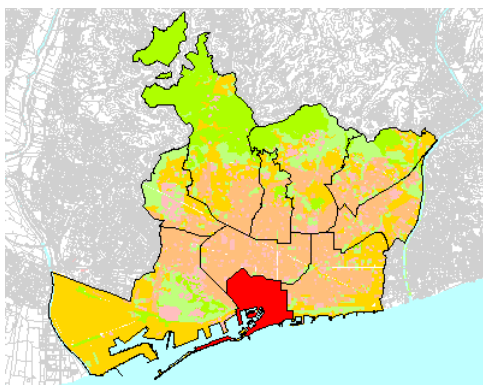
## RECURSOS HUMANS

Tècnic superior arxiver: 1  
Administratiu: 2

Per a la intervenció de preservació i conservació en el dipòsit de documentació

inactiva es disposa del suport de dos arxivers de l'Oficina de l'Arxivera en Cap.

ARXIUS MUNICIPALS DE DISTRICTE



## AMDCV

Fons documental: 1.034 metres lineals  
 Fons audiovisuals: 11.606 unitats  
 Fons gràfic: 1.982 unitats  
 Biblioteca: 1.362 volums  
 Hemeroteca: 145 títols

[www.bcn.es/arxiu/ciutatvella](http://www.bcn.es/arxiu/ciutatvella)

Carrer dels Àngels, 7

### PRESENTACIÓ

Com cada any que arriba el moment d'enfrontar-se a aquesta presentació, d'una banda, sempre resulta un moment excitant on s'aboquen totes les experiències i activitats d'un any, però d'altra, és un instant que ens permet, no sense basarda, examinar si els objectius i projectes de tot un any s'han dut a terme.

Aquest és el moment on es pot veure si s'ha trobat l'equilibri entre el treball del fons i la seva divulgació, entre la funció administrativa i la cultural, entre el suport donat a l'administració i l'atenció personalitzada a l'usuari, etc. Malgrat d'aquestes incerteses, la memòria és un exercici que ens permet cerciorar-nos del batec actual de la institució i l'estat real dels serveis i activitats que es desenvolupen.

A totes aquelles persones interessades en el nostre peculiar sístole-diàstole quotidià del

patrimoni documental que custòdia l'AMDCV, tenen entre les seves mans un document en forma de memòria, una relació d'indicadors, que són el compromís del treball efectuat durant l'any 2004 per tot l'equip de professionals de l'AMDCV.

Els indicadors d'aquest recordatori són un instrument d'informació a l'abast de tota la ciutadania, una referència de la gestió, les activitats i els serveis que s'han anat desenvolupant en el transcurs de l'any 2003.

47En ella es poden trobar tot un conjunt de dades que van des dels fons ingressats, el seu tractament tècnic, l'assessorament i suport donat als diferents òrgans de l'administració, la seva comunicació i explotació, el volum total de fons, i en darrer terme les qüestions relacionades amb el pressupost, infraestructura, recursos humans i la formació permanent que rep el personal de l'Arxiu.

## FONS INGRESSATS

Malgrat a tenir el dipòsit documental ple, s'ha fet un esforç per encabir una sèrie de transferències d'obligatòria recepció mitjançant una reorganització de la distribució espacial i alguna eliminació.

L'Arxiu Municipal del Districte durant l'any 2004 ha ingressat per via ordinària 6 transferències procedents d'oficines administratives del Districte.

Els fons ingressats han disminuït un 23,79% respecte a l'any anterior (221 caixes/27,5 m enfront a 290 caixes/36,10 m).

L'arxiu de gestió de la seu del districte (c. Ramalleres, 17) en aquest moments està a un 70% de la seva capacitat. En ell es troben els darrers anys de diverses sèries documentals de la Divisió de Serveis Tècnics: llicències d'activitat 2002-2004, obres menors (2001-2004), via pública (2000-2004), manteniment i serveis (2000-2002).

La Divisió de Serveis Tècnics concentra la demanda més alta del préstec documental (68%) i del gruix dels fons ingressats (55,20%).

## 1 Fons documentals

## 1.1 Per via ordinària:

Malgrat no acceptar fons documentals, s'han efectuat diverses transferències per encabir urgències ineludibles procedents dels serveis administratius del Districte, amb un total de 221 caixes homogeneïtzades (27,5 m.) procedents de:

## Departament d'Administració del Districte

19 caixes de Personal:

26 caixes de Gestió administrativa  
(subvencions Serveis Personals)

5 caixes del Gestor pressupostari

## Divisió de Serveis Tècnics

43 caixes d'Obres menors

11 caixes de Llicències d'activitats

68 caixes de Llicències d'obres majors

## Regidoria-Gerència

9 caixes de Seguretat i prevenció

13 caixes de Gerència

## Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis

8 caixes de l'Oficina Integrada d'Atenció al Ciutadà (Registre)

19 caixes de Comunicació i Qualitat

## 1.2 Per via extraordinària

Cessió del Sr. Sergi Almirall, de l'arxiu de l'empresa familiar d'arts gràfiques situada al carrer Mare de Déu del Pilar, 17 del Casc Antic, per cessament del negoci.

L'interès de les dues parts en la conservació i difusió d'aquest patrimoni, generador de la vida de relació del districte i base documental i d'identitat de la seva història, ha portat a la seva preservació i conservació a l'AMDCV.

Total de caixes: 102

Llibres de comptabilitat: 18

Total ml.: 11,2

La Sra. Rosa Durban, presidenta de l'Associació de Dones del Raval, ha fet donació de diverses col·leccions de revistes periòdiques del districte al fons d'hemeroteca.

També ha cedit una col·lecció de targetes postals (600) datades entre 1910 i 1970, fruit de viatges i felicitacions familiars i un petit recull de material gràfic de propaganda (30) en forma d'impresos de petites dimensions on es representa un producte, un establiment o una activitat.

## 2 Fons audiovisuals

## 2.1 Per via ordinària:

Fotografies: 3

Vídeos: 1

CD: 5

## 3 Fons gràfics, plànols i cartografia

## 3.1 Per via ordinària:

2 plànols

28 cartells

## 4 Biblioteca

30 llibres

9 unitats documentals (literatura grisa de temàtica general)

## 5 Hemeroteca

9 caixes amb 2400 retalls de premsa sobre temàtica de Ciutat Vella de l'any 2003. Les notícies arriben seleccionades i ordenades

temàticament pel Departament de Comunicació i Qualitat.

Objectes d'interès dipositats a l'Arxiu  
9 objectes fruit d'actes de representació política de la regidora del Districte, o

donacions efectuades per ciutadans, entitats o institucions relatives a la història local o representatives de fets, activitats i/o accions produïdes a Ciutat Vella.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS



Tant la documentació transferida ordinàriament, com la ja existent a l'AMDCV, ha rebut l'oportú tractament arxivístic i d'adequació a les normatives d'organització i classificació.

### Classificació, ordenació i descripció

Aquest any el tractament documental del fons ha estat el següent:

Prosseguir la substitució de les antigues caixes d'arxius per les caixes d'arxiu definitiu proporcionades per l'Arxiu Municipal Administratiu.

Reordenar les sèries transferides de la Divisió de Serveis Tècnics: obres majors, llicències, obres menors (122 caixes - 733 expedients). Eliminar afegits innecessaris.

Actualitzar els inventaris de referència i utilització conjunta Arxiu - Divisió de Serveis Tècnics per a millorar les consultes i els préstecs documentals: Obres Majors (1990-2004): 1231 expedients, Llicències d'Activitats (1989-2002): 4889 expedients i d'Obres Menors (1998-2001): 4811 expedients.

Reorganitzar els arxius de gestió de les dependències administratives del carrer Ramalleres, 17:

Reordenar 600 caixes d'obres menors de l'arxiu de l'altell de la Divisió de Serveis Tècnics (2002-2004).

Reordenar l'arxiu de gestió de llicències d'activitats (160 caixes).

Inventariar la sèrie d'Obres i Projectes (1994-2000), 76 caixes.

Inventariar la documentació rebuda del Centre de Serveis Socials de la Barceloneta (1977-2002), 18 caixes.

Mantenir i incrementar la base de dades d'objectes de Regidoria d'especial valor, fruit d'actes de representació políticossocial del Districte, o de donacions efectuades per ciutadans, relatives a la història local representatives de fets, activitats/o accions produïdes a Ciutat Vella.

### Fons audiovisuals

Fer la catalogació manual de la secció de fotografies, amb la fitxa per audiovisuals homologada (BIMA) per als arxius de l'Ajuntament de Barcelona.

Inventariar els fons de vídeo i la secció fons sonors amb el programa informàtic Access.

Inventariar del fons de diapositives amb el programa informàtic Access.

### Fons gràfics i cartogràfics

Fer la informatització i el tractament documentalment dels cartells amb el programa informàtic Access.

Inventariar les targetes postals editades pel districte 1988-2004. (159 unitats)

### Biblioteca

Transferir la base de dades de la Biblioteca auxiliar al programa informàtic Access. Actualment hi ha 250 llibres catalogats.

## Hemeroteca



Adequar a la consulta general, oberta a la ciutadania, els retalls de premsa de 5 diaris nacionals ( 50 retalls diaris aproximadament) relacionats amb el Districte de Ciutat Vella que fa l'empresa privada (Presscut Service) per encàrrec de la Regidoria i el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis.

Controlar la recepció de tots els números de les revistes.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

La llunyania física de l'AMDCV de les dependències administratives ha estat atemperada gràcies a la connexió informàtica de l'arxiu a la xarxa que ha efectuat l'IMI a través del sistema Metaframe. El fet d'estar connectats informàticament a la xarxa, ha millorat el temps de resposta del nostre servei i tota la gestió a nivell global.

De les activitats d'assessorament i suport a les diferents oficines administratives del districte i als àmbits centrals, el préstec documental és l'acció de suport, que podríem definir bàsica, on es destinen més esforços per resoldre i agilitar la diversitat de consultes administratives efectuades.

Degut a l'avançament dels terminis de les transferències de la documentació per manca d'espai a les oficines productores, l'AMDCV té una posició molt activa en la conducció de l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics.

Cal fer esment a l'esforç tècnic realitzat en la creació i manteniment d'instruments de

Realitzar el buidat temàtic sobre Ciutat Vella de la revista Vivir en Barcelona (1985-88), 22 números.

## Avaluació i Eliminació

Implantació del sistema AIDA (Aplicació del quadre Uniforme de Classificació de Documents)

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport.

La documentació procedent de les oficines administratives del Districte rep un tractament arxivístic general (substitució de caixes malmeses i de caràtules d'expedients, revisions de les ordenacions, etc.) per homogeneïtzar i cohesionar els fons de l'Arxiu.

Algunes sèries documentals, sobretot de la Divisió de Serveis Tècnics reben una especial atenció degut a les necessitats administratives que es generen en forma de consultabilitat freqüent.

recuperació conjuntament amb la Divisió de Serveis Tècnics, que són útils i àgils per millorar les consultes i el préstec intern d'expedients.

Així mateix, s'han atès les demandes d'assessorament puntual dels professionals i tècnics de les diferents divisions i serveis de l'Administració del Districte.

Finalment cal afegir, el servei que es dona a altres àmbits de l'administració municipal: àmbits centrals (Urbanisme, Intervenció, etc.), Arxiu Administratiu, etc. (2399 unitats documentals prestades a l'Administració).

Les intervencions que s'han produït aquest any es poden glossar la següent manera:

Per manca d'espai a les oficines productores, l'AMDCV segueix sent l'arxiu de gestió de *facto* de les dependències administratives del districte. Aquest suport que es realitza a les diferents dependències administratives marca primordialment l'activitat quotidiana de l'equipament, agravat pel fet de la distància física entre oficines i arxius.

Es continua mantenint un inventari comú de referència efectuat amb el suport informàtic del programa Access: d'Obres Majors (1990-2004): 1231 expedients; de Llicències d'Activitats (1989-2002): 4889 expedients, i d'Obres Menors (1998-2001): 4811 expedients d'utilització conjunta Arxiu - Divisió de Serveis Tècnics, per millorar les consultes i els préstecs documentals.

Amb la direcció de la Divisió de Serveis Tècnics hi ha una interrelació constant per millorar els circuits documentals del Districte i la gestió de préstecs. Es redefeixen i actualitzen horaris de recollida i lliurament, consulta, formularis, etc., per superar la dificultat existent de la dispersió física de les dependències.

Hem efectuat préstec, control i seguiment dels serveis del Districte en totes les demandes, peticions i consultes (tècniques, petició d'expedients, etc.) vinculades a expedients administratius.

En aplicació de la normativa vigent, a la seu de l'AMDCV hi ha consulta d'expedients de determinades sèries documentals de la Divisió de Serveis Tècnics per part d'usuaris externs.

Hem donat suport i hem fet seguiment a les peticions d'expedients de l'Arxiu Municipal Administratiu, així com a les seves demandes i derivacions d'usuaris per la consulta d'expedients.

Hem assessorat en matèria de documentació les empreses mixtes i els serveis que d'elles operen a Ciutat Vella: Foment SA, Departament de planejament, projectes i obres de Foment SA (a ressaltar aquest any

l'assessorament en el disseny del futur Arxiu Popular de la Barceloneta), l'Àrea de Rehabilitació Integral i Oficina de Rehabilitació de Ciutat Vella.

S'està desenvolupant conjuntament amb Recursos de Suport a la Informació (Administració) i l'empresa de serveis Gesem, un mailing (l·listat d'adreces) a partir d'una base de dades Access. Aquesta acció pretén unificar tots els l·listats d'adreces que utilitzen les dependències i serveis del Districte en una sola eina de treball. Aquesta base de dades té per nom ENS i a començat a ser operativa aquest any.

Hem fet l'assessorament i l'informe pertinent a demanda de la Gerència per als expedients del nomenclàtor sobre noves denominacions de carrers, places i indrets del territori del Districte (4 informes).

S'ha participat en les reunions mensuals de Coordinació d'Arxius de Districte (4). Els tècnics de l'Arxiu també han participat en les reunions dels Grups de Treball als quals pertanyen: comissió de promoció i acció cultural (20 reunions). El grup de treball de descripció enguany s'ha reunit 3 vegades.

Assistència a 3 reunions del Consell de Coordinació Pedagògica.

Participació com a ponent (Difusió i dinamització cultural) en el curs per a tècnics mitjans i administratius dels arxius de l'Ajuntament de Barcelona: Tractament de la informació en arxius. Ajuntament de Barcelona, Formació de personal, 14-18 de juny.

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

### Usuaris

L'usuari, com a persona que accedeix lliurement i amb normalitat, encara que de vegades sense preparació específica, és l'objectiu bàsic de l'arxiu. Tota l'organització de l'AMDCV es fa funció de les demandes i les necessitats de l'usuari: disponibilitat, coneixement dels fons documentals, reducció del temps de localització, accés a la informació i els documents, etc., es van adaptant constantment a les demandes d'informació canviant dels nostres usuaris.



Convé fer esment a la orientació de la demanda cap un usuari més administrativista i de gestió.

En el cas dels usuaris que accedeixen a l'AMDCV, tenim dos tipologies clarament definides: l'usuari intern de la pròpia l'administració municipal molt especialitzat en la seva demanda, i un públic extern majoritàriament procedent de la formació escolar reglada: secundària i universitat (1500 usuaris interns de l'administració front a 668 externs).

Els usuaris de consulta remota, anomenats també no presencials (fax, telèfon, correu electrònic), ara per ara, només representen el 6% de les demandes.

#### Préstecs

El préstec documental com a servei consistent a deixar sortir un document fora de l'equipament, està dirigit en un 90% (2.399 préstecs documentals totals efectuats) a l'usuari intern que treballa en la pròpia administració. La resta de préstecs, quasi

exclusivament, són prestacions complimentades des de la biblioteca auxiliar de l'arxiu.

#### Consultes

La consulta de la documentació de l'arxiu es realitza principalment de dues maneres: la primera mitjançant consulta presencial en sala (30,78 de les consultes); la segona s'efectua a través del préstec del document quan el sol·licitant de la consulta és un servei municipal o usuari extern de l'arxiu (69,21 de les consultes).

Usuaris: 2.168

Consulta en sala: 1.958

Consulta remota: 210

Documents: 3.465

Consulta en sala: 1.066

Préstec de documents: 2.399

Reproduccions per fotocòpia: 6.400

### EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats realitzades	Assistents
1 Treballs d'investigació i recerca: Orientació, informació i assessorament a treballs escolars Atenció a alumnes universitaris Recerca sobre El Raval: documents cedits Col·laboració amb professionals d'universitats	4  42	18 19 18
2 Visites comentades: Alumnes d'escoles del Districte	11	251
3. Itineraris històrics: Assessorament en la confecció d'itineraris històrics	5	
4 Exposicions: Col·laboració en l'exposició sobre l'Escola Pública a Ciutat Vella	1	
5 Conferències, seminaris, col·loquis o similars: Col·laboracions amb mitjans audiovisuals	3	
6 Publicacions: Col·laboracions en publicacions i activitats del Districte	10	
7 Altres: Assistència a reunions de la Comissió de promoció i acció cultural, de la Comissió de Lectura Pública i del Consell de Coordinació Pedagògica de l'IME	23	
Total	99	306



## RECURSOS

### 1. Pressupost

L'Arxiu no té autonomia pressupostària.

Les despeses de funcionament que origina L'AMDCV corren càrrec dels diferents serveis del Districte: neteja de l'equipament (Infraestructures), transport de documentació i manteniment de l'edifici (Manteniment i Serveis), de la Divisió de Serveis Tècnics. Les despeses de subscripcions de revistes i publicacions són tramitades pel Gestor pressupostari.

Altres tipus de despeses com les originades per la formació, la compra de material fungible o permanent, van contra les partides pertinents de l'Administració del districte, mitjançant informe previ i justificació.

### 2 Infraestructura

L'arxiu té un nivell d'ocupació documental del 100% de l'espai disponible. Tècnicament no s'accepten transferències. S'han fet gestions per obtenir un nou local d'arxivatge a carrer dels Àngels / carrer Ferlandina

Altres intervencions en matèria d'infraestructura:

Al gener s'instal·la el sistema Metaframe per a connectar l'arxiu a la xarxa informàtica. Això va parell a la col·locació de sistema Windows 97. Ja disposem de correu electrònic.

A l'octubre s'ha completat amb un nou armari expositor 1,50X80 a l'entrada de l'Arxiu els tres anteriorment existents. En ells s'exposen els

objectes procedents dels obsequis i atencions de representació política rebuts pel regidor del Districte.

Tractament químic preventiu de desinfecció, desinsectació i desratització per l'empresa Gestor Químics SL: polvorització i nebulització (artròpodes en general, bacteris i fongs), i la col·locació de substàncies exterminadores de rosegadors per tot l'equipament. (3 intervencions)

Canvi dels extintors: dos d'anhídrid carbònic i dos més de pols seca

Com a conseqüència d'un informe del servei de Prevenció i Riscos Laborals s'ha efectuat una intervenció en les prestatgeries fixes de l'arxiu. S'han afegit plafons per a tancar la part posterior de les prestatgeries al voltant de l'escala que porta al dipòsit, a fi d'evitar una possible caiguda de caixes.

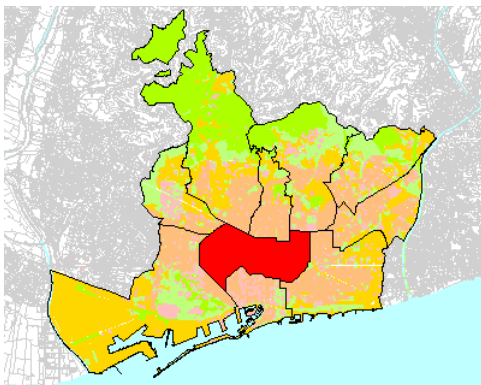
S'ha instal·lat un llum d'emergència en el pannel elèctric.

### 3 Recursos Humans

En el decurs de l'any el personal de l'Arxiu ha estat:

Tècnic d'Arxiu: 1  
Tècnic de suport: 1  
Auxiliar d'arxiu: 1

D'octubre a desembre han col·laborat a les tasques de l'Arxiu dues alumnes en pràctiques procedents l'Escola de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer de la Universitat de Barcelona.



## AMDE

Fons documental: 1.075 metres lineals  
Fons audiovisuals: 6.920 unitats  
Fons gràfic: 167 unitats  
Biblioteca: 660 volums  
Hemeroteca: 67 títols

[www.bcn.es/arxiu/eixample](http://www.bcn.es/arxiu/eixample)

Carrer Aragó, 311

### PRESENTACIÓ

Aquest resum anual en forma de memòria, i en portem 16, comença a donar una perspectiva històrica documentada del pas del temps de l'AMDE. Continuem amb els greus problemes de sempre amb l'acceptació de transferències mal fetes, fent la feina d'arreglar tots els expedients que les diferents dependències no han arreglat : cada vegada que canvia la

disposició de les oficines del districte s'envia a l'arxiu tot els expedients oblidats dins dels fons d'armaris. A pesar dels nostres esforços ,renovats anys rera any, ens costa trencar amb aquesta dinàmica d'actuació. De tota manera aquest any hem aconseguit l'ajut durant uns mesos una becària de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents.

### OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

L'objectiu principal del nostre arxiu es consolidar-nos com a tal, però sobretot com Arxiu Administratiu no com arxiu de Gestió.

Els projectes d'aquest moment són: endreçar el fons fotogràfic que prové del Departament de Comunicació i Qualitat i continuar les eliminacions.



## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

Conveni de 500 hores amb una alumna del primer curs l'Escola Superior d'Arxivística i

Gestió de Documents. Va iniciar la seva col·laboració el 29 de novembre de 2004.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

Via Ordinària:  
17 m.l. de Llicències d'Activitat  
22,5 m.l. de Llicències d'Obres Menors  
10 m.l. de Llicències d'Obres Majors  
Total: 49,50 m l.

### Fons audiovisuals

Via ordinària:  
95 fotografies de façanes, rètols i enderroc  
procedents dels expedients d'obres  
menors.  
7 caixes grans de fotografies del  
Departament de Comunicació i Qualitat.

### Fons gràfics, plànols i cartografia

Via ordinària : 6 cartells editats pel districte

### Biblioteca

S'han ingressats llibres donats per  
l'Ajuntament.  
S'han fet 21 entrades en el programa  
Pèrgam de la Biblioteca.

### Hemeroteca

Publicacions periòdiques de l'àmbit del  
districte de les associacions de veïns:  
destaquen les revistes :  
Sant Antoni 2000,  
Butlletí de l'Associació de Veïns Sagrada  
Família, de l'Esquerra de l'Eixample i de la  
Dreta de l'Eixample.  
Les publicacions oficials (BOE, DOG) que  
es guarden a l'arxiu durant 6 mesos, per  
consulta del públic.



## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció.

Reordenació i condicionament de les sèries transferides de la Divisió de Serveis Tècnics: llicències d'activitats, obres majors i obres menors. Entrar el número de cota d'arxiu en l'aplicatiu dels tècnics de llicències. Ordenar un centenar d'expedients (anys 1988-89) que encara no estaven registrats informàticament.

Organització d'un nou local a Gran Via de les Corts Catalanes per l'arxiu de gestió d'Inspeció.

Ordenació del fons de fotografies Rosa Feliu, de les façanes de l'Eixample.

Avaluació i Eliminació

Preparació d'un expedient d'eliminació de documentació d'Ocupació de la Via Pública (vetlladors, fires, etc.) (200 caixes aprox.).

Implantació sistema AIDA

S'ha procedit a la classificació i ordenació de la documentació del fons de les Juntes Municipals dels Districtes IV i VI :

37 caixes la majoria correspon a Q 100 i H 100  
12 llibres de Registre  
6 llibres d'Actes del Consell Plenari de la Comissió de Govern.  
Esperem la implantació del programa Albalà per seguir amb aquest projecte comú amb l'Arxiu de Sarrià Sant Gervasi.

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport.

S'han netejat, ordenat, encapsat i anotat la cota d'arxiu de 1.176 expedients d'activitats, en total 168 caixes d'arxiu.

S'han netejat, ordenat i canviat de caixes 185 caixes de Llicències d'Obres Menors de l'any 2000.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

Suport al servei d'Inspecció del districte organitzant el seu nou arxiu.

Suport als administratius dels serveis tècnics, per intentar arreglar el seu arxiu de gestió.

Col·laboració amb el Servei de Via Pública, per organitzar el seu nou arxiu.

Hem fet la cerca i el document pertinent demanat des de Gerència de tots els noms de consellers, regidors, coordinadors i després gerents, consellers tècnics dels

diferents Consells Municipals del Districte de l'Eixample que s'han constituït des del restabliment dels ajuntaments democràtics, ara fa 25 anys.

S'ha participat en les reunions de Coordinació d'Arxius de Districte.

Hem participat en les reunions del Grup de Treball de Conservació, en la confecció d'ordenances i en la participació de la preparació del curs sobre conservació que es va fer el mes d'octubre. Assistència a 2 reunions del Consell de Coordinació Pedagògica.

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

### Usuaris

#### Usuaris interns

Consultes i demandes que formulen els tècnics del districte. El nombre de demandes tendeix a disminuir després de la creació de les EACS.2

#### Usuaris externs:

Consultes sobre les llicències d'activitats i llicències d'obres. Aquestes consultes tendeixen a augmentar, degut en part al gran nombre de traspassos que es demanen (sobretot de bars i restaurants).

#### Préstecs

Préstec de documents només a usuaris interns.

### Consultes

Especialment per part d'usuaris externs. S'aprecia un augment de consulta remota.

#### Usuaris: 1.932

Consulta en sala: 3.360

Consulta remota: 160

#### Documents: 8.594

Consulta en sala: 4.292

Préstec de documents: 4.292

#### Reproduccions

Per fotocòpia: 148 documents

De plànols: 325 documents

De fotografies: 20 documents

Total reproduccions: 493 documents

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

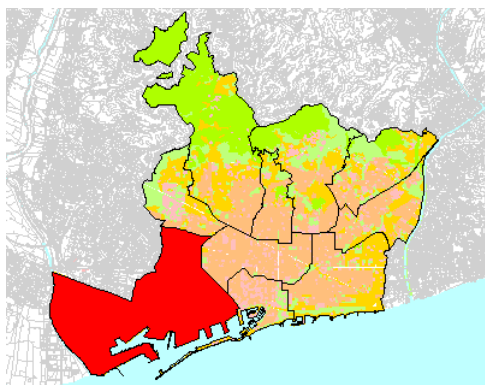
Tipus	Activitats	Assistents
Visites comentades: Conèixer l'arxiu:	1	30
Altres: Classes d'història de l'Eixample per alumnes d'escoles de l'Eixample i d'Alemanya i Suècia, que fan intercanvis amb Instituts de Barcelona.	9	215
Total	10	245

## RECURSOS

## Recursos Humans

En el decurs de l'any el personal de l'Arxiu ha estat:

Tècnic d'arxiu: 1  
Auxiliar administratiu: 1



## AMDS

Fons documental: 1.014 metres lineals  
 Fons audiovisuals: 65.652 unitats  
 Fons gràfic: 5.765 unitats  
 Biblioteca: 3.634 volums  
 Hemeroteca: 1.131 títols

[www.bcn.es/arxiu/sants](http://www.bcn.es/arxiu/sants)

Plaça de Bonet i Muixí, 3

### PRESENTACIÓ

La totalitat de les tasques de l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc han estat condicionades pel tancament del local del carrer Miquel Àngel. L'Arxiu comptava, fins el mes de juny del 2004, amb tres dependències: la de la plaça Bonet i Muixí, 3, la de Creu Coberta, 104 i la del carrer Miquel Àngel, 55-57 bis, la qual tenia la doble funció de dipòsit de la documentació menys consultada i de sala de pre-arxivatge de les donacions extraordinàries que l'Arxiu rep habitualment del conjunt de la ciutadania. Per indicacions de la Gerència del Districte, durant els dies 21 al 25 de juny, es traslladaren els fons conservats fins ara al carrer Miquel Àngel, a les altres dues dependències de l'Arxiu.



### OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

L'any 2004 l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc i els Centres de Documentació Històrica dels diferents barris han continuat exercint les competències i les funcions que li són pròpies, però com a actuacions destacables mereixen un comentari específic, pel seu caràcter novèdós, les següents:

- Pla de trasllat dels fons: canvi d'ubicació de diferents fons documentals, bibliogràfics i hemerogràfics, com a conseqüència de tancament del local del carrer Miquel Àngel,

55-57 bis. El trasllat i la distribució dels diferents fons s'ha establert amb els criteris següents:

- Fons del Jutjat número 8 de Sants (361 unitats d'instal·lació estandarditzades), col·lecció de cartells pendents de classificació (25 unitats d'instal·lació de format gran) i objectes diversos (52 caixes), a Creu Coberta, 104.
- Fons privats i publicacions periòdiques d'àmbit territorial de Sants-Montjuïc (300 unitats d'instal·lació estandarditzades i 5 de format gran), a la plaça de Bonet i Muixí, 3.

- Publicacions periòdiques d'àmbit de ciutat, a Creu Coberta 104 (194 caixes i 6 unitats d'instal·lació de format gran). Per altra banda, 85 caixes corresponents al diari Avui, han estat eliminades, en detectar-se la presència de fongs.

Des del dia 1 de juliol, tots els fons documentals, hemerogràfics i gràfics corresponents a l'àmbit territorial de Sants-Montjuïc resten disponibles per a la seva consulta als edificis esmentats. No en canvi, els fons hemerogràfics d'àmbit de ciutat, els quals es derivaran prouperament a les institucions i organismes interessats en conservar aquests tipus de fons.

- Microfilmació, digitalització de fons i adquisició de contenidors de conservació permanent: en la línia encetada l'any 2002 hem continuat amb les tasques de microfilmació i digitalització de documents, amb la finalitat de preservar els fons i de fomentar i millorar la seva accessibilitat mitjançant les noves tecnologies i també hem adquirir contenidors de gran format, de conservació permanent, per a la instal·lació dels fons gràfics conservats per l'Arxiu.
- Dinamització dels Centres de Documentació Històrica dels barris i dels grups de voluntaris.
- Montjuïc-La Marina: atenent a la demanda de l'equip de col·laboradors voluntaris del Centre de Documentació Històrica Montjuïc-La Marina i amb l'objectiu de millorar la gestió, s'ha equipat el Centre amb un altre ordinador que ha facilitat la informatització dels instruments de descripció elaborats pels voluntaris. A més s'ha contactat amb Juan Bibián per a la posada en marxa de diferents

projectes basats en la realització de documentals.

- Com ja és tradicional des de fa tres anys, i coincidint amb les festes de Nadal, l'Arxiu Municipal del Districte ha organitzat una trobada de tots els voluntaris de l'Arxiu i dels Centres de Documentació Històrica dels diferents barris. La finalitat d'aquest esdeveniment és fomentar l'esperit d'equip entre els grups de col·laboradors estables, amb la vocació d'anar aprofundint en la seva línia participativa, integradora i organitzativa. Enguany hem comptat amb la col·laboració de l'Arxiu Municipal de les Corts, el qual ens oferí una visita guiada teatralitzada a les seves dependències, la qual va ser valorada molt positivament per la quinzena d'assistents. Finalment l'Arxiu de Sants-Montjuïc oferí també una berenar.
- S'ha incrementat el mailing de l'Arxiu, amb la incorporació de 298 nous usuaris, els quals han contactat amb l'Arxiu mitjançant les activitats organitzades, tal com els tallers, els certàmens literaris, les presentacions de publicacions, etc. Actualment tenim un total de 2.729 registres.



## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

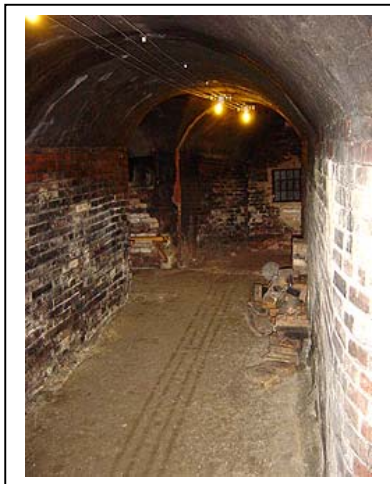
- Amb la Biblioteca Francesc Boix, del Poble-sec: per acollir el fons i fer l'atenció al públic del Centre de Documentació Històrica del Poble-sec. L'Arxiu desenvolupa les funcions següents: ingressos de fons, classificació i ordenació, elaboració d'instruments de descripció (guies, inventaris i catàlegs), conservació i

activitats de difusió. La Biblioteca fa les funcions d'atenció al públic (consulta i reproducció de documents). Es poden consultar els fons documentals i hemerogràfics recollits pel Centre des de la seva fundació, l'any 1993, i els horaris d'atenció al públic són de dilluns a dijous, de 16 a 18 hores. La persona responsable de l'atenció al públic forma

part de la plantilla de la biblioteca i és la Maria Àngeles de Llanos, Llicenciada en Història i antiga voluntària de l'Arxiu del Districte



- Conjuntament amb l'Arxiu Municipal del Districte de les Corts s'ha elaborat el quadre de classificació i l'inventari de la documentació corresponent al Fons de la fàbrica Benet i Campabadal (1 metre lineal). Per poder ser consultades a les Corts s'han reproduït algunes de les fotografies més interessants en suport paper i també s'han escanejat els documents més significatius. Així mateix, a les Corts han quedat dipositats tots els documents gràfics duplicats. La documentació original es conserva a l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc.



- Amb el Museu d'Història de la Ciutat: les visites comentades al refugi antiaeri del Poble-sec s'han realitzat en col·laboració amb el Museu d'Història de la Ciutat, els quals han gestionat les visites individuals i de grups durant els caps de setmana i l'Arxiu les visites per a grups en dies feiners (escoles, entitats i col·lectius singulars) i també

l'atenció personalitzada a polítics, membres de la comunitat científica i als mitjans de comunicació.

- Amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, per a la realització de pràctiques en empreses per al còmput de crèdits, s'acordà que l'alumna del Graduat Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, Ingrid Gómez Rodríguez realitzés un total de 200 hores, que es van concretar entre el 16 de febrer i el 19 d'abril del 2004.
- L'Arxiu ha aprofundit la seva vocació solidària i de cooperació, amb la seva col·laboració amb diferents projectes de l'ONG Arxivers sense Fronteres, i amb l'elaboració d'un projecte arxivístic de cooperació internacional propi, en col·laboració amb els Arxius Municipals de les Corts i d'Horta-Guinardó.
- Amb el Museo de Arte Contemporáneo de Valladolid, projecte Archivo de imagen anónima narrada, dirigit per Jorge Blasco, s'han fet diferents contactes amb veïns i veïnes del Districte, els quals han aportat fotografies dels seus àlbums familiars i també els seus testimonis sobre les imatges. A més, l'Arxiu ha col·laborat directament amb l'aportació de fotografies.
- Amb l'Associació de Veïns i Veïnes de Font de la Guatlla s'ha ampliat el projecte de col·laboració per a la programació d'activitats conjuntes.



- Enguany s'ha programat l'activitat "Montjuïc i El Quijote", incorporant puntualment a les activitats habituals el nou Taller de Lectura, en el marc del IV Centenari de l'obra Don Quijote de la



Mancha. Tot això, amb motiu de la presència de la muntanya de Montjuïc en la novel·la de Cervantes, durant l'estada a Barcelona dels dos personatges protagonistes. A més hem col·laborat amb el Grup de Dones de l'Associació en el projecte "Dones del barri".

- El mes de maig s'inicia la col·laboració amb la Parròquia de Sant Medir, per assessorar a Rosa Vilalta en l'organització de l'arxiu fotogràfic que conserva la parròquia. Aquesta col·laboració serà periòdica, fins que es classifiquin la totalitat dels fons visuals conservats.



- El 14 de setembre del 2004 es va concretar amb la Societat Coral La Floresta la custòdia en dipòsit del fons documental de l'entitat, pel període màxim d'un any. Acabat el termini l'entitat farà donació oficial del fons a l'Arxiu Municipal del Districte, o retirà el mateix dels dipòsits de l'Arxiu. El motiu d'aquest acord ha estat la voluntat de col·laboració de l'Arxiu Municipal del Districte en la preservació i la conservació del fons de l'entitat, la qual

es troba en una situació delicada a causa del desallotjament de la seva seu històrica.

- El Centre de Documentació Històrica Montjuïc-La Marina ha col·laborat amb la publicació periòdica La Marina, en l'organització i classificació del seu arxiu fotogràfic. Aquesta col·laboració s'ha concretat en dues sessions setmanals durant tot l'any 2004.
- Amb els voluntaris particulars: l'Arxiu ha comptat amb un equip habitual de col·laboradors voluntaris.
  - Anselm Cartaña, Víctor Ramos, Joan Campaña, Ingrid Gómez, Ana Teresa Herrera i Judith Vendrell (Sants-Hostafrancs-la Bordeta)
  - Julio Baños, Ramon Anglès, Glòria Salvador i Jordi Alcàcer (la Marina-Zona Franca)
  - Blanca López, Maria Josefa Martínez, Montserrat Salamero i Ramona Tomàs (Font de la Guatlla).
 Malauradament enguany ens ha deixat per sempre el nostre voluntari Joan Campaña.



## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

#### Per via ordinària

7 transferències amb un total de 141 caixes. Les dependències que han transferit documentació a l'Arxiu durant aquest any han estat les següents: Centre Gestor de Montjuïc, Centre de Serveis Socials de Sants, Serveis Personals, Centre Cívic Cotxeres de Sants, Secretaria Tècnica de Prevenció i Serveis Tècnics.

#### Per via extraordinària

60 documents -certificats, carnets, correspondència i recordatoris- de la família Plexats (Alícia Plexats), un llibre d'actes de la Cofradia de Ntra. Sra. de Montserrat, de la Parròquia de Santa Maria de Sants (Rosa Maria Casanova) i recull de documentació del CEIP Gayarre (CEIP Gayarre).

El Centre de Documentació Històrica del Poble-sec ha ingressat un recull de

documentació relacionada amb l'Escola Esportiva i l'Associació de Veïns del barri, dels anys setanta i vuitanta, a més d'un recull de documentació dels anys trenta, de la família López (Pepi López).

El Centre de Documentació Històrica Font de la Guatlla ha ingressat un recull de documentació de les activitats de la coral del barri (Elsa González) i recull de documentació de l'Escola Cooperativa Magòria (Jaume Teixidor).

#### Fons audiovisuals

Per via ordinària

1 CD commemoratiu del 20è Aniversari Cotxeres-Casinet

Per via extraordinària

34 positius (Josep Vila, Pau Escuder, Roser Font), 901 negatius de temàtica diversa relacionada amb els diferents barris del Districte (procedència diversa i gestió pròpia) i 3 CD's (Institució Montserrat).

El Centre de Documentació de Font de la Guatlla ha ingressat 11 reportatges fotogràfics, amb un total de 165 negatius, relacionats amb les activitats culturals i tradicionals celebrades al barri durant els anys 2003-2004 (Associació de Veïns i Veïnes de Font de la Guatlla-Magòria), a més de 15 positius (família Casaramona-Coll i Montserrat Carrasco).

A més, al Centre de Documentació Històrica Montjuïc-La Marina ha ingressat 63 fotografies (Carme Aragó, Francisco Carmona, Adolfo Malet, José Pallarés, Ramón Martí, Pere Terol, Miquel Pastor, Josefina García), 1 vídeo (Jaume Planas) sobre la reunió d'antics amics del barri Eduard Aunós, i 1 DVD, corresponent al documental De la A a la Z, realitzat i donat per Juan Bibián.

#### TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

Classificació, ordenació i descripció

Fons documentals

S'han informatitzat un total de 11.335 unitats documentals, amb les bases de dades (Access) existents o de nova

Fons gràfics, plànols i cartografia  
Per via ordinària

15 cartells procedents d'activitats diverses procedents de diferents serveis municipals.



Per via extraordinària

25 cartells procedents de diverses entitats i associacions del Districte, 1 plànol de l'antic poble de Sants (1838) en versió digital (Rosanna Beltran), 1 auca (CEIP Gayarre) i materials relacionats amb la Penya Olizinelles (Carles Martínez).

#### Biblioteca

Han ingressat 17 monografies a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, de les quals cal destacar les monografies de l'autor santsenc Josep Badia Solé, donades per Dolors Àguila. A més el Centre de Documentació Històrica Font de la Guatlla ha ingressat 1 monografia de 1927 sobre la Casa de la Ciutat de Barcelona (Anna Maria Vila), i el Centre de Documentació Històrica Montjuïc-la Marina, 2 monografies. Aquest compta actualment amb un total de 798 volums.

#### Hemeroteca

S'ha anat completant la col·lecció local amb els nous exemplars publicats durant l'any 2004.

creació. Cal destacar que també s'ha utilitzat

l'aplicatiu informàtic AIDA, en el qual s'han catalogat 187 unitats documentals.

- S'han informatitzat 100 nous expedients de la sèrie Q122 (Llicències d'activitats industrials) amb la qual cosa hi han catalogats 6.048 registres, la totalitat dels expedients conservats a l'Arxiu.
- S'ha actualitzat la base de dades corresponent a la sèrie Q129 (Llicències Obres Menors), amb la informatització de 7.005 nous registres. Actualment hi ha informatitzats un total de 8.450 expedients, corresponents als expedients conservats a l'Arxiu compresos entre les dates extremes 1990-1999.
- S'han introduït 12 nous expedients a la base de dades dels expedients corresponents a Inspeccions, amb la qual cosa hi han catalogats 11.973, la totalitat dels expedients conservats.
- S'han introduït 62 nous expedients a l'aplicatiu AIDA de la sèrie Q127 (Llicències Obres Majors), amb la qual cosa hi han catalogats un total de 1001, dels quals 272 corresponen a l'aplicatiu AIDA.
- S'han introduït 25 nous expedients a l'aplicatiu AIDA de la sèrie Q118 (Gestió Urbanística), amb la qual cosa hi han catalogats els 82 expedients conservats.
- S'han introduït a l'aplicatiu AIDA, 58 registres corresponents a la subsèrie A141 (Consell Municipal de Districte), pertanyents a les actes de les sessions de l'antic Districte II i de l'actual Districte III. Actualment estan informatitzades les 155 actes conservades.
- S'han introduït a l'aplicatiu AIDA, 42 nous registres corresponents a la subsèrie A188 (Comissió Permanent de Districte), pertanyents a les actes de les sessions des l'antic Districte II. Actualment estan informatitzades la totalitat de les 69 actes conservades.
- En una base de dades Access s'han catalogat 4.031 negatius de pas universal, amb la qual cosa hi han un total de 13.994 registres.
- S'ha actualitzat el fitxer de referències de la secció històrica, elaborat amb una base de dades ACCES, amb 52 noves entrades, amb la qual cosa hi ha un total de 1.404 registres.
- La base de dades de la Guia Topogràfica corresponent als fons dipositats a Creu Coberta, 104, consta de 4 camps: número ordre, unitat instal·lació, prestatgeria i sala. D'aquests, s'han actualitzat 3 camps: número ordre, la prestatgeria i la sala, amb un total de 2.276. La base de dades ha estat dissenyada en Access i actualment hi ha un total de 6.466 registres.
- S'han substituït un total de 705 contenidors a causa del deteriorament dels antics.
- S'han numerat 588 contenidors amb el número definitiu de la unitat d'instal·lació.
- Al Centre de Documentació Històrica Montjuïc-La Marina s'ha actualitzat (en un document word) l'inventari de la col·lecció fotogràfica que conserva, amb un total de 414 noves referències. En total hi ha 8.820 positius identificats amb el seu número de negatiu corresponent.
- També al Centre de Documentació Històrica Montjuïc - La Marina s'ha actualitzat la base de dades dels retalls



de premsa, introduint 274 nous registres. En total hi ha 2.029 entrades.

- S'ha actualitzat la Guia-Inventari dels fons recollits i conservats pel Centre de Documentació Històrica del Poble-sec fins l'any 2003, amb la finalitat de facilitar l'accés i la difusió dels fons conservats pel Centre. En total s'han introduït 83 noves entrades en el fitxer de referències i 165 nous registres en la col·lecció de cartells (total: 49 unitats documentals corresponents al Fons Municipal Contemporani i 116 corresponents a fons privats).

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

- Als diferents dipòsits de l'Arxiu s'han dut a terme els tractaments de desinsectació, desinfecció i desratització corresponents.
- S'han continuat amb les tasques de microfilmació i digitalització, amb la finalitat de preservar els fons i de fomentar i millorar la seva accessibilitat mitjançant les noves tecnologies. Dels fons reproduïts un duplicat microfilm es destina al Centre de Documentació Històrica Montjuïc-la Marina:
- Hemeroteca: *Eco de Sants*: microfilm (màster i dos duplicats) i CD (dos duplicats)
- Biblioteca: *Apuntes històrics de Sans* (1880) i *Guia de Sans i Hostafranchs*: microfilm (màster i dos duplicats) i CD (dos duplicats).
- S'han continuat les tasques d'enquadernació dels volums corresponents a l'hemeroteca local. En total s'han relligat 8 volums.
- S'han netejat 1.453 expedients corresponents a la subsèrie Q135 (Antecedents permisos d'activitats) i també s'ha procedit a la substitució de les 400 caràtules més deteriorades.

ASSESSORAMENT I SUPORT

Oficina de l'Arxiver en Cap

- Hem format part del Consell de Redacció del butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona, ArxiBar, coordinant la informació procedent dels arxius de districte
- Hem format part del grup de treball de Pla de Qualitat
- Hem format part del grup de treball d'actualització de la pàgina Web i hem actualitzat els continguts de la pàgina Web de l'Arxiu de Sants-Montjuïc



- Hem format part de la prova pilot de l'aplicatiu Albalà
- Col·laboració en el curs d'autoformació Arxiu de documents administratius, com a tutora de l'administrativa del Districte, Herminia López Jiménez

Support al Consell Municipal del Districte

- Conselleria Tècnica: gestió i col·locació d'una placa homenatge a Celdoni Guixà, al Centre Cívic el Sortidor,

durant les festa major del barri, realització de visites guiades a l'Alcaldia per a personalitats, elaboració d'informes i documentació sobre diversos temes històrics (monument príncep Jordi, Can Batlló, commemoració 150 aniversari del ferrocarril)

- Gerència: elaboració d'informe en relació a la denominació de l'estació de Metro de Mercat Nou
- Comunicació i Qualitat: co-organització de les visites guiades pel barri del Poble-sec pels funcionaris del Districte i de les visites guiades a l'"Alcaldia", amb motiu de la Jornada de Portes Obertes pel públic en general, durant la Campanya de Nadal.



- Serveis Personals: suport en l'elaboració del text explicatiu sobre el Refugi antiaeri del Poble-sec, amb motiu de la Jornada de Portes obertes organitzada durant la festa major del barri, realització d'una visita guiada pel barri de Sants a sol·licitud de la Secretària del Consell de les Dones del Districte, col·laboració en la recerca i documentació dels materials editats amb motiu del 20è Aniversari de Cotxeres-Casinet.

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES.

Usuaris: 1.344	Reproduccions per fotocòpia: 2.108
Consultes en sala: 1094	Reproduccions per microfilm: 6 documents
Consulta remota: 250	Reproduccions de plànols: 59 documents
Documents: 5.715	Reproduccions de fotografies: 871 documents
Consulta en sala: 4.841	Total servei de reproducció: 3.048 documents
Préstec de documents: 409	
Préstec de documents per exposicions: 465	

## EXPLOTACIÓ DE FONDS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats	Assistents
Treballs d'investigació i recerca:		
1. Assessorament estudiants i investigadors sobre l'Arxiu, el Refugi antiaeri del Poble-sec i el barraquisme: Universitat Barcelona (segon cicle Història i Biblioteconomia i Documentació) Columbia University-Màster BCNY, CETT (Turisme), IES Barcelona, La Canaleta (Mollet del Vallès)	7	27
Assessorament a editorials i mitjans comunicació sobre fons de l'Arxiu, el Refugi antiaeri del Poble-sec i la muntanya de Montjuïc (Editorial Viena, La Semaine du Rousillon, Editorial Montflorit, Barcelona Plus, Localia Catalunya, Rodar y Rodar, El Periódico)	7	13
Visites comentades:		
1. "Alcaldia" (seu del Consell Municipal del Districte)	10	223
2. Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc	10	203
3. Refugi antiaeri del Poble-sec	31	536
4. Fossar de la pedrera	2	79
Itineraris històrics:		
1. Barri de Sants-la Bordeta	6	143
2. Barri d'Hostafrancs	6	150
3. Barri Poble-sec	6	129
4. Barri Font de la Guatlla	1	25
5. Montjuïc (camí de l'Esparver, castell de Port)	3	47
Exposicions:		
Carnestoltes a la Marina	1	90
Conferències, seminaris, col·loquis o similars:		
1. Conferència de Sants	2	60
2. Conferència de la Marina	5	32
Publicacions:		
Entre Sans i Sants	1	

Altres:		
1. Taller de Narrativa Històrica	12	120
2. Certamen Literari Font de la Guatlla	2	110
3. Certamen Literari Francesc Candel	2	150
4. Presentació del documental De la A a la Z	2	500
5. Col·laboració mensual del Centre de Documentació Històrica Montjuïc-la Marina amb la publicació La Marina, en la secció de memòria històrica	12	1.200
6. Taller de les plantes medicinals de Montjuïc	4	108
Homenatge a Celdoni Guixà (placa Sortidor)	1	70
Total	133	4.015

Cal destacar que la campanya L'Arxiu i les escoles, adreçada específicament al món de l'ensenyament, s'ha desenvolupat en la seva línia habitual, amb l'oferta de visites guiades a l'Arxiu, itineraris històrics i visites comentades a indrets d'interès històric, les dades estadístiques de la qual, estan

incloses en el quadre anterior. Aquestes activitats han estat realitzades per l'historiador Jordi Ortega i Robert i amb la col·laboració de Serveis Personals i del Centre de Recursos Pedagògics del Districte.

## RECURSOS

### Pressupost

Pressupost propi de l'Arxiu: 21.555 €  
 Pressupost general Districte: 2.784 €  
 Total: 24.339 €

### Infraestructura

Adquisició de dos nous lectors de microfilms

Neteja integral del dipòsit de l'edifici de Creu Coberta, 104, com a conseqüència de les obres d'instal·lació d'un nou ascensor i de la rehabilitació d'una sala nova al soterrani

Ampliació del dipòsit de l'edifici de Creu Coberta, 104, amb una sala nova rehabilitada

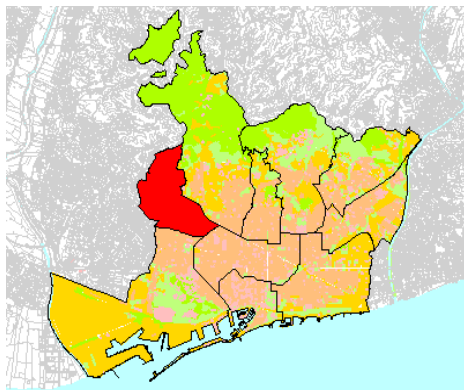
Posada en marxa de 3 extractors-ventiladors al dipòsit de l'edifici de Creu Coberta, 104

### Recursos Humans

En el decurs de l'any el personal de l'Arxiu ha estat:

Tècnic d'Arxiu: 1  
 Tècnic de suport: 1  
 Auxiliar d'arxiu: 1  
 Becari: 1  
 Voluntaris: 14  
 Altres: 2





## AMDC

Fons documental: 548 metres lineals  
 Fons audiovisuals: 15.921 unitats  
 Fons gràfic: 4.941 unitats  
 Biblioteca: 4.526 volums  
 Hemeroteca: 298 títols

[www.bcn.es/arxiu/lescorts](http://www.bcn.es/arxiu/lescorts)

Carrer Masferrer, 29-31

### PRESENTACIÓ

Aquest any 2004 s'ha continuat treballant d'acord amb les línies de treball fixades per l'Arxiu Municipal de Barcelona, amb l'objectiu d'assolir un equilibri entre les tasques de gestió i tractament de la documentació, els projectes d'acció cultural i les activitats pedagògiques.

Així, malgrat els reajustaments en la plantilla i la diversificació dels projectes, els esforços s'han invertit, sobretot, a proposar i portar a terme projectes culturals de qualitat, en el tractament i la descripció de la documentació d'arxiu ingressada i en la millora de l'atenció personalitzada als usuaris.

Enguany, els dipòsits documentals estan gairebé a prop d'esgotar la seva capacitat. Per aquest motiu s'està estudiant la possibilitat de fer una petita ampliació amb la que s'aconseguiria 149 metres lineals més de prestatgeria.

Finalment, també volem remarcar la continuïtat i desenvolupament de projectes ja iniciats en exercicis anteriors, com les activitats pedagògiques adaptades a cada etapa educativa adreçades a les escoles del districte.

### OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

#### Gestió del servei i tractament documental

El principal objectiu per l'any 2004 ha estat la definició i l'assignació de les tasques entre el personal de l'Arxiu pel que fa a la descripció i tractament de la documentació arxivística, bibliogràfica i hemerogràfica. Després d'un període de formació del tècnic de suport des de la incorporació.

Així, s'ha procedit a reemprendre la descripció i gestió del fons d'imatge mòbil transferit per la TV les Corts amb el nou aplicatiu informàtic, amb la voluntat de possibilitar la seva consulta. S'ha reordenat el fons gràfic. També, i per optimitzar

ahora l'espai disponible, s'ha revisat el fons bibliogràfic i hemerogràfic i s'ha procedit a l'espurgació de títols duplicats o sense cap relació amb el Districte de les Corts.



Per preservar els fons i possibilitar, a més, la seva difusió, s'ha microfilmada i digitalitzada una altra part de la secció de Finances del Fons de l'antic Ajuntament de les Corts. També s'ha adquirit material específic de conservació i d'arxiu definitiu.

També, s'ha vetllat pel compliment dels criteris de tractament documental en les

diferents dependències i normalització de les transferències.

En relació a la qualitat en l'atenció a l'usuari, s'ha continuat amb l'atenció personalitzada, tant de les consultes en sala com de les consultes remotes o les demandes dels tècnics municipals.

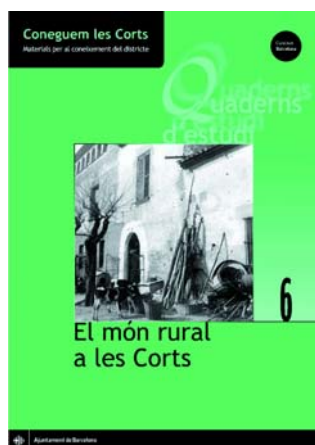
#### Projectes d'acció cultural

Amb l'objectiu de fomentar l'estudi, el coneixement i la difusió del patrimoni cultural del districte, s'han portat a terme els projectes següents:

Col·lecció Quaderns d'Estudi. Coneguem les Corts

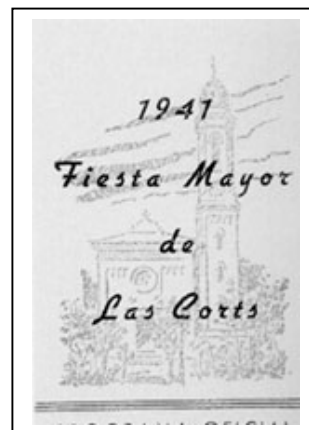
Els quaderns s'han incorporat en format PDF a la web de l'Arxiu. Aquestes millores proporcionaran a la col·lecció una major difusió i projecció externa.

En el marc de la Festa Major de les Corts, el dia 6 d'octubre es va presentar el quadern número 6, *El món rural a les Corts*. L'autora és Imma Navarro, medievalista i arxivera. Juntament amb el coordinador de la col·lecció, Jordi Dolcet, especialista en didàctica de Ciències Socials, i amb Jordi Ballonga, l'il·lustrador, han elaborat aquest Quadern en el qual es tracten aspectes arquitectònics dels masos de les Corts i s'aprofundeix en conceptes de sociologia i d'història agrària, així com en les formes de propietat de la terra, la condició del pagès, les relacions familiars o el paper de la dona. Tampoc s'obliden aquells aspectes relacionats amb la vida quotidiana, el treball al camp o l'alimentació.



L'acte es va dur a terme a la Biblioteca Can Rosés i va consistir en una presentació oficial per part de la regidora del Districte de les Corts, Montserrat Ballarín, així com de l'autora, Imma Navarro. A continuació, es va oferir un berenar de pagès obert a tothom, amb animació i música tradicional. Hi van assistir unes 350 persones.

Enguany s'ha finalitzat la recerca per al proper quadern núm. 7, dedicat a la Festa Major a les Corts, que ha anat a càrrec de Jordi Pablo, autor de publicacions especialitzades en festes tradicionals i folklore. En aquest moment s'estan portant a terme les tasques de redacció, selecció d'imatges, etc. Hi ha la previsió de presentar-lo durant la Festa Major del proper any.



#### Col·lecció Memòria de Barcelona

El dia 21 d'octubre a les 19 hores es va presentar el llibre *La Casa de Maternitat i Expòsits. Les Corts* de Montserrat Carbonell, Josep Montiel, Raül Aguilar i Eva Gimeno a la Casa del Capellà, dins el recinte de la Maternitat. Van assistir a l'acte unes 200 persones.





També, el mateix dia al matí es va fer una presentació a la premsa, amb una visita guiada per la Maternitat. Cal remarcar l'àmplia cobertura informativa sobre la publicació, ja que han aparegut nombrosos articles als diaris (*La Vanguardia*, *l'Avui*, *El Periódico*, *20 minutos*), així com entrevistes a ràdios com Ona Catalana, Com Ràdio, Catalunya Ràdio i Ràdio 4.

Aquesta publicació, coeditada amb la Diputació de Barcelona, està dedicada al coneixement en profunditat d'aquesta institució assistencial, creada per la Diputació de Barcelona, al llarg dels seus 150 anys d'història, tant en els aspectes sanitaris com socials: la cura dels infants abandonats, la maternitat secreta, l'atenció mèdica...i als aspectes arquitectònico-artístics dels seus edificis. El llibre presenta dues parts: la primera, analitza l'evolució històrica de la institució i la seva problemàtica social; la segona part tracta l'evolució constructiva de tot el conjunt patrimonial edificat a les Corts.

Els autors fan un repàs de cadascuna de les etapes polítiques i socials que afecten la Institució. Des de la seva creació el 1853 quan s'implanta el model liberal d'assistència amb la substitució del sistema de caritat religiosa i particular pel de beneficència pública; la qual cosa coincideix també amb l'aparició d'una classe mèdica amb un nou discurs higienista i de salut pública. Fins a l'actualitat, quan aquells pavellons que aixoplugaven la mainada estatgen diferents serveis de les administracions públiques, i resta activa una part de la funció originària d'atenció a la maternitat al pavelló Blau que proporciona un servei de salut de primer ordre.

*Les Corts. Memòria del passat industrial*, de Yolanda Insa, Mercè Tatjer i Antoni Vilanova, està ja en la darrera fase de la seva edició i es preveu la seva presentació el segon trimestre de 2005. Aquest llibre va sorgir arran de la recerca portada a terme per la redacció del Quadern d'Estudi; 4 dedicat a *La indústria a les Corts*. Un cop finalitzat, els autors van proposar a l'Arxiu la possibilitat de realitzar una publicació que aprofundís en l'estudi de les indústries més singulars de les Corts. A més, com a apèndix, s'inclou l'inventari elaborat el 2001/2002 de totes les indústries localitzades a les Corts al llarg del temps.

*Del Frenopàtic a l'Institut Tomàs Dolsa. Història d'un centre de salut mental a les Corts*. Les tasques de recerca, pel que fa a la història de la institució, ja estaven finalitzades, però enguany s'ha formalitzat l'encàrrec al Dr. Josep Lluís Martí Tusquets, metge psiquiatra i director mèdic del centre durant alguns anys, per l'assessorament a l'autor del treball, l'historiador Lluís Bou, pel que fa a la significació de l'institut envers la concepció i tractament de les malalties mentals.

#### Col·lecció "Conèixer Barcelona"

El 2004 s'ha iniciat una sèrie de llibres de caire divulgatiu, dins la col·lecció municipal "Conèixer Barcelona", dedicats als barris de les Corts. El primer títol està dedicat al barri de la Mercè i recull el treball de l'AV redactat amb motiu de la celebració del 50è aniversari de la construcció de la barriada, el 2003. En aquest moment s'estan ultimant les tasques de correcció lingüística. Hi ha la voluntat de presentar-lo el dia de la Mercè de 2005.

#### Col·lecció Itineraris

Amb aquesta col·lecció de butxaca, els districtes de la ciutat presenten propostes d'itineraris pels diferents barris. Així, durant el 2004, a l'Arxiu de les Corts hem editat dos llibrets, el primer dedicat al període dels masos medievals a l'agregació a Barcelona el 1897; i l'altre, al modernisme a l'actualitat.

Constitueixen l'actualització i revisió dels continguts del llibre *Conèixer les Corts: itineraris*. Barcelona: Arxiu Municipal del Districte de les Corts, 1997, per adaptar-los

a l'esmentada col·lecció. Es presentaran el 2005.

### Activitats pedagògiques

Taller "Descobrir l'Arxiu Municipal de les Corts: viatge per la teva història a través dels documents".

Dins el projecte educatiu de l'Arxiu Municipal de Barcelona dirigit als centres escolars, aquest curs, l'Arxiu del Districte de les Corts, amb la col·laboració del Centre de Recursos Pedagògics, ha continuat portant a terme l'activitat iniciada l'any passat i que està adreçada a tots els nens i les nenes de cycle mitjà de primària del districte, amb la finalitat de descobrir als alumnes què és un arxiu i les seves funcions administratives, històriques i culturals; i introduir els escolars en les tasques d'observació, comparació i anàlisi de documents fotogràfics per conèixer la forma de vida a les Corts al llarg del segle XX.

El taller consta de dues parts ben diferenciades. En primer lloc, l'alumne treballa al centre escolar i a casa seva els conceptes bàsics de l'arxivística: funcions de l'Arxiu i dels documents, a partir d'uns dossiers didàctics que es reparteixen prèviament.



Posteriorment, la dinàmica del taller inclou una visita teatralitzada a l'Arxiu, on Telesforo Alonso, un personatge basat en un secretari de l'Ajuntament de l'antic municipi de les Corts, explica als nens i a les nenes la seva feina d'arxiver i els mostra diferents documents de l'Arxiu. També, a les dependències de l'Arxiu, s'organitza un taller d'imatges i els alumnes investiguen sobre el passat de les Corts: els vestits que es portaven, els transports i els oficis que hi havia... Per acabar, es fa un itinerari pel barri amb un monitor que els guia pels carrers, les places i els edificis

més emblemàtics de les Corts, abans i ara. Aquest any hi han participat 502 escolars

També, i amb la col·laboració de la Divisió de Serveis Personals i el CRP, s'han organitzat de nou unes visites teatralitzades al Centre Cívic Can Deu anomenades "Les tradicions a Can Deu".

Aquestes visites estan adreçades fonamentalment al cycle inicial de primària i pretenen treballar les diferents festes tradicionals en el marc de Can Deu.

Enguany, s'han dedicat a la Festa Major de les Corts (octubre) i al Nadal (desembre) i s'han establert els objectius de conèixer la plaça de la Concòrdia, i Can Deu; passejar per una casa de començament de segle XX acompanyats d'un personatge d'aquell temps; i reconèixer les festes tradicionals.



CEIP Duran i Bas

Han participat en total 370 alumnes, 60 dels quals han estat alumnes de l'Escola d'Adults de les Corts que també hi han volgut participar.

Durant el 2004 s'han dissenyat uns tallers i materials adreçats als centres d'ensenyament de secundària de les Corts per iniciar els alumnes al coneixement de les formes de vida, l'entorn social i polític de la postguerra franquista a les Corts mitjançant l'entrevista de veïns o veïnes de les Corts que van viure en aquesta època i així aprofundir en l'estudi de la història local amb la utilització de les fonts orals. Es proposa dur a terme la seva implantació el 2005.

## Altres

Organització d'una visita a l'exposició del Museu d'Història de Catalunya "Les presons de Franco" el dimarts 30 de març (25 persones), amb la col·laboració del Museu.

Visita i atenció d'un grup d'alumnes de Magisteri de la Universitat Internacional de Catalunya (35 persones)

Visita guiada teatralitzada de les dependències de l'Arxiu als voluntaris de l'Arxiu del districte de Sants i dels Centres de Documentació Històrica dels diferents barris de Sants (15 persones).

## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

Com a conseqüència del conveni signat el 20 d'octubre de 1995 entre el Districte i l'Associació per al Desenvolupament de la Comunicació Local ADCL (TV de les Corts), s'ha continuat gestionant el Fons d'imatge mòbil d'aquest mitjà de comunicació.

Col·laboració en la recerca per a l'exposició organitzada per l'escola de la Presó Model, amb motiu del centenari del centre penitenciari.

Col·laboració amb el CRP Les Corts amb la participació de l'arxivera com a membre dels jurats dels treballs de recerca i també dels Jocs Florals Escolars de les Corts.

Conjuntament amb l'Arxiu Municipal del Districte de Sants s'ha elaborat el quadre

de classificació i l'inventari de la documentació que es conserva a l'Arxiu de Sants corresponent al Fons de la fàbrica Benet i Campabadal de la documentació que es conserva a l'Arxiu de Sants. Per poder ser consultades a les Corts s'han reproduït algunes de les fotografies més interessants en suport paper i també s'han escanejat els documents més significatius. Així mateix, a les Corts han quedat dipositats tots els documents gràfics duplicats.

S'està treballant en la proposta d'un projecte arxivístic de cooperació internacional propi, en col·laboració amb els Arxius Municipals de Sants-Montjuïc i d'Horta-Guinardó.



## FONS INGRESSATS

### Fons documental

En el decurs de l'any 2004, l'Arxiu ha ingressat per via ordinària 11 transferències procedents de les diferents oficines administratives del Districte. S'ha produït l'ingrés d'un total de 34 m.l.

A les transferències ordinàries produïdes per la Divisió de Serveis Tècnics cal sumar

la rebuda periòdica dels expedients de llicències d'activitats industrials i l'ingrés dels expedients de llicències d'obra major transferits per les oficines del Districte i per l'àrea d'urbanisme, Així com els expedients anteriors pendents de transferir. Així, han ingressat un total de 250 expedients (5,52 m.l.)

Per via extraordinària no hi hagut cap ingrès en aquest concepte.

Via ordinària: 39,52 m.l.  
Via extraordinària: 0 m.l.

#### Fons audiovisuals

En el Fons d'imatge fixa han ingressat per via ordinària els reportatges fotogràfics encarregats pel Districte d'interès urbanístic i patrimonial o reproduccions de fotografies sobre les Corts, així com imatges corresponents a activitats del Consell Municipal.

Per via extraordinària, cal mencionar les donacions de reproduccions fotogràfiques cedides per Josep Moran, Teresa Finard, Trinidad Alegria, Trinidad Lon, M. Lluïsa Reig, Isabel Macip i Srs. Closas Soto.

En total han ingressat 136 fotografies per via ordinària i 75 per via extraordinària.

També, l'Arxiu ha ingressat en suport VHS, per via ordinària 42 u.d. i per via extraordinària 7 u.d.

A més a més, i com a resultat de la política de substitució de suports documentals iniciada l'any 1998, s'ha efectuat l'ingrés de 6 unitats documentals en CD-Rom i 8 bobines de microfilm. També, s'ha d'afegir 8 CD-Rom ingressats per via ordinària i 3 per via extraordinària.

#### Fotografies

Via ordinària: 136 unitats  
Via extraordinària: 75 unitats  
CD Rom  
Via ordinària: 14 unitats  
Via extraordinària: 3 unitats  
Microfilm  
Via ordinària: 8 unitats  
Imatge mòbil  
Via ordinària: 42 unitats  
Via extraordinària: 7 unitats

#### Fons gràfics, plànols i cartografia

Pel que fa al fons gràfic, per via ordinària s'ha constatat l'ingrés en total de 265

unitats documentals entre fullets, díptics, etc. i cartells (25 u.d.) procedents de la programació de difusió del Districte.

Per via extraordinària i com a donació de les entitats i institucions del districte, s'han rebut 24 documents gràfics.

Via ordinària: 265 unitats  
Via extraordinària: 24 unitats

#### Biblioteca

En el 2004 s'ha produït l'ingrés d'un total de 129 llibres i dossiers. D'aquests, 32 volums han estat adquirits per compra i la resta han estat transferits per Regidoria, Gerència i altres serveis del Districte, o han estat objecte de donació per diverses dependències municipals i dels veïns Josep Moran, Mercè Tatjer, Eulàlia Boix, Rosa M. Urpí, Dr. Julià Farré i escola Súnion.

Via ordinària: 99 volums  
Via extraordinària: 30 volums

#### Hemeroteca

Per via ordinària han ingressat les revistes subscrietes: *Avenç*, *Serra d'Or* i *Revista de Catalunya*.

Quant a les publicacions oficials (BOE, DOGC BOP), l'exemplar subscrit pel Districte és transferit a l'Arxiu i posat a disposició del públic. La col·lecció conservada a l'Arxiu és de l'any en curs. (Ingrés de 42 caixes)

Periòdicament ingressen a l'Arxiu, per donació, revistes i butlletins editats per diferents entitats culturals, escolars, associacions de veïns, etc., amb un total de 36 títols (4 nous) i 181 exemplars. Del recull de premsa diari són seleccionades notícies i articles que fan referència a les Corts o que resulten d'interès general (2 caixes).

Via ordinària: 5,54 m.l.  
Via extraordinària: 0,50 m.l.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

## Classificació, ordenació i descripció

S'han netejat, reclassificat d'acord al Quadre AIDA, ordenat i descrit els expedients corresponents a 11 transferències ordinàries de documentació municipal. Total 284 caixes (34 m.l.).

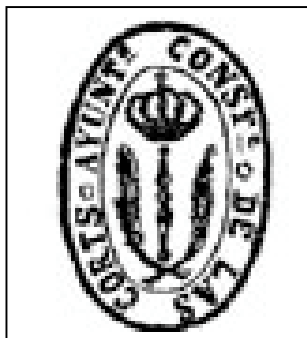
També han rebut un tractament especial de reclassificació, ordenació i descripció de la documentació de les sèries Q122 (Llicències d'Activitats Industrials) i Q127 (Llicències d'Obres majors), corresponents a l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics però que, a causa de la manca de l'espai suficient, s'ha transferit la seva custòdia a l'Arxiu avançadament. Un total de 250 expedients (5,52 m.l.)

Respecte del tractament documental del fons d'imatge fixa, s'ha donat d'alta, classificat i descrit manualment amb les fitxes BIMA 297 imatges. Els documents originals s'han instal·lat en caixes d'arxiu definitiu de ph neutre per a la seva millor conservació.

Pel que fa a la descripció i tractament del fons audiovisual transferit per la TV Les Corts, s'ha començat a treballar amb un nou aplicatiu informàtic. Enguany, però, no s'ha transferit cap cinta.

Quant a la documentació que conforma la secció de gràfics (díptics, fulls volants, etc.) enguany 264 u.d. han rebut el tractament de classificació i ordenació, sense descripció individualitzada.

Tal vegada han estat registrats, ordenats i catalogats 133 cartells.



S'ha revisat i reordenat les seccions de la biblioteca, el que ha comportat l'eliminació

de la secció de biblioteca administrativa i la baixa de 613 exemplars, la majoria dels quals eren memòries, informes o dossiers d'altres dependències municipals que ja estaven recollits al catàleg de la Biblioteca General de l'Ajuntament o textos legals totalment desfasats. Altres títols, pel seu interès, s'han derivat als arxius o dependències corresponents o a biblioteques escolars. Han rebut el tractament habitual de registre i catalogació amb el programa Pergam 320 llibres i dossiers.

El manteniment de l'hemeroteca, pel que fa a les revistes, s'ha procedit a ampliar la fitxa de control per títol, indicant els números que s'han rebut i la seva signatura topogràfica. Enguany, s'ha fet la descripció del buidat de notícies i articles del recull de premsa diària i de revistes, mitjançant l'adaptació del programa informàtic Pergam (884 registres) S'han eliminat o derivat a arxius o dependències municipals 28 títols duplicats o sense cap interès per a l'estudi del Districte de les Corts o del seu context.

## Avaluació i Eliminació:

Eliminació de 2 m.l. de fotocòpies i duplicats.

## Implantació del sistema AIDA

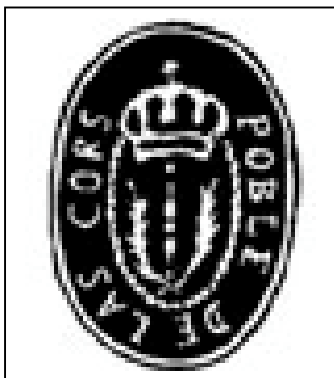
D'acord amb l'adequació a la classificació AIDA que es va implantar l'any 1998, l'Arxiu del Districte de les Corts procedeix a la reclassificació de tota la documentació transferida ordinàriament de les diferents oficines del Districte seguint la codificació única, a excepció de la procedent del Departament d'Administració que ja segueix originàriament la classificació AIDA que li correspon.

## Preservació, conservació i substitució de suports:

Microfilmació i digitalització d'1 m.l. de documentació corresponent a la secció de Finances de l'antic Ajuntament de les Corts.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

La principal activitat de suport a les diferents oficines administratives és la de l'atenció al préstec de documents sol·licitats pels tècnics del Districte i de les àrees, la qual cosa representa un volum important de feina ja que des de fa uns anys l'Arxiu fa les funcions d'arxiu de gestió de les oficines.



També assessora i supervisa la preparació de les transferències de la documentació

## SERVEIS REALITZATS

## Consultes:

Usuaris: 1.806

Unitats documentals 4.140

## En sala de lectura:

Usuaris: 896

Unitats documentals: 3.136

## Consultors interns:

Usuaris: 334

## Consulta remota:

des de les diferents dependències municipals del Districte a l'Arxiu.

S'ha participat en les reunions de coordinació d'arxius de Districte, així com en les reunions dels Grups de treball de l'Arxiu Municipal de Barcelona, de Qualitat i d'Accés i Avaluació de la Documentació.

S'han elaborat diversos informes tècnics en relació al patrimoni cultural del districte: personatges, patrimoni arquitectònic, de nomenclatura d'espais públics, etc. a sol·licitud de diferents serveis del Districte, així com assessorament i col·laboració amb mitjans de comunicació de temes relacionats amb la història de les Corts.

El Consell Assessor de l'Arxiu es va reunir el propassat 20 de desembre, i en el decurs de la sessió es va informar dels projectes i programes d'activitats portats a terme per l'Arxiu des de la darrera trobada, també es van aprovar les propostes per les futures actuacions culturals.

Usuaris: 576

Préstec intern (demandes i retorns):

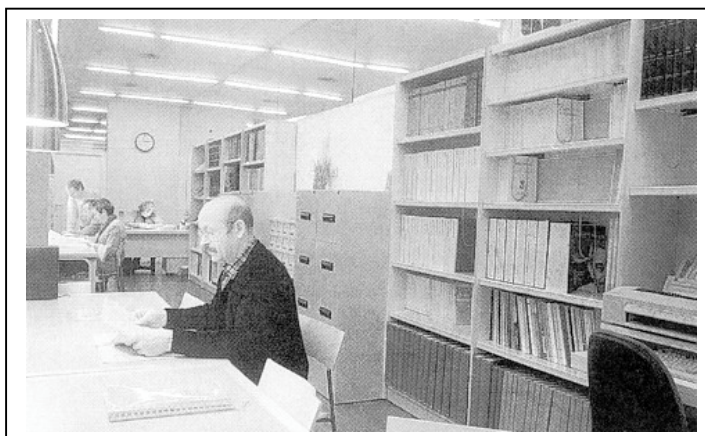
Unitats documentals: 1 004

Reproduccions: 8.080 documents

Per fotocòpia: 7800 documents

De plànols: 111 documents

De fotografies. 169 documents



## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats realitzades	Assistents
Treballs d'investigació i recerca		
Visites comentades:		
Descobreix l'Arxiu de Les Corts	20 grups	502
.....Visites a L'Arxiu	2 grups	50
Visites a Can Deu:		
Les tradicions a Can Deu:		
La Festa Major	6 grups	133
Un Nadal d'un altre temps	9 grups	237
Visita a l'Exposició: Les Presons de Franco, Museu d'Història de Catalunya	1 grup	25
Itineraris històrics escolars:	13 grups	327
Conferències, i presentacions:		
Presentació del Quadern d'Estudi. Coneguem les Corts; 6. <i>El món rural a les Corts</i>	2 grups	350
Presentació del llibre <i>La Casa de Maternitat i Expòsits. Les Corts</i>	1 grup	200
Publicacions:		
<i>El món rural a les Corts</i>	2 publicacions	
<i>La Casa de Maternitat i Expòsits. Les Corts</i>		
Total	54	1.824

Préstec temporal per exposicions: 8 unitats documentals

## RECURSOS

## Pressupost

Despeses de gestió i funcionament de l'Arxiu: 7.200 €

Despeses per a la realització de difusió cultura i publicacions: 266.612 €

## Infraestructura

La prevenció i desinfecció parasitària dels locals ha estat efectuada per l'empresa

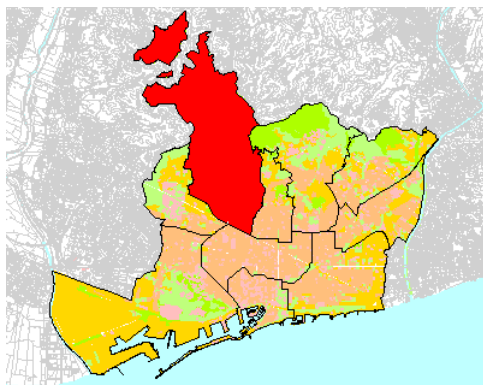
Gestior Químics, contractada per l'Oficina de l'Arxiver en Cap. La destrucció de la documentació en paper ha estat efectuada per l'empresa Tabuenca, S.A.

## Recursos humans

Tècnic d'arxiu: 1

Tècnic de suport: 1

Auxiliar d'arxiu: 1 (2 persones fins el mes de juny)



## AMDSG

Fons documental: 835 metres lineals

Fons audiovisuals: 4.557 unitats

Fons gràfic: 628 unitats

[www.bcn.es/arxiu/sarria](http://www.bcn.es/arxiu/sarria)

Casal de Sarrià  
c/ Eduard Conde 22

### PRESENTACIÓ

Enguany l'Arxiu ha començat un procés de reinstal·lació al mateix Casal i el trasllat, encara que en fase d'acabament, permet entreveure uns bons resultats.

La part de l'Arxiu històric, sala de consulta i biblioteca auxiliar es troba ara al primer pis i se li ha afegit el vestíbul, cosa que permet tancar i independitzar la zona.

Al mateix temps la zona destinada a dipòsit de l'arxiu administratiu que actualment disposava de dos armaris compactes amb una capacitat d'uns 800 m lineals, es veurà ampliada en incorporar dues zones més, adossades i amb això la zona romandrà independent dels altres serveis del Casal.

Finalment s'han començat les obres de millora de l'edifici que consisteixen en la pintura i la instal·lació d'aire condicionat. De la pintura s'encarrega el departament municipal de Barcelona activa. Aquesta

renovació ha coincidit amb el projecte d'externalització de la gestió del Casal, de la qual s'encarregarà l'empresa QSL.



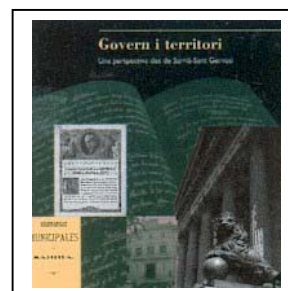
En aquests moments i encara que tot es troba per acabar, ens enfrontem a l'any 2005 amb possibilitats d'una major implicació dins la xarxa cultural del Districte i en l'aplicació dels procediments generals de l'Ajuntament.

### OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

En línies generals la tasca de gestionar el fons documental del Districte i la conservació i divulgació del mateix s'ha portat a terme encara que amb una gran davallada de públic, motivat per les obres del Casal i el trasllat de l'Arxiu, ja que les connexions electròniques han estat tallades i l'accés ha resultat una mica incòmode.

Amb tot, l'objectiu de donar-se a conèixer s'ha realitzat, a través de les publicacions,

visites que s'han atès per a les institucions escolars i itineraris.





L'objectiu de la instal·lació definitiva de l'arxiu s'ha concretat després de presentar diverses propostes per part de l'arxiu per

arribar a un destí més definitiu i que ha finalitzat, com dèiem, al mateix Casal.

## CONVENIS I COL-LABORACIONS INSTITUCIONALS

Col·laboració amb l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya per la publicació d'un CD de més de 500 fotografies d'ambdues institucions del territori del Districte.

elaborat per Carme Colomer, de l'IES Montserrat; l'objectiu d'aquestes trobades es recuperar la memòria literària a través de la geografia del districte, més a nivell personal i familiar que acadèmic.

Col·laboració amb la Societat del Tibidabo per a la publicació del llibre de la Col·lecció Imatges i records, núm. 133 i converses per arribar a una cessió del seu fons documental històric.

Col·laboració amb les revistes i BTV del districte, sobretot amb *la Veu de Sarrià* i *Sant Gervasi informació*, amb diversos articles publicats i informació lliurada.

A través del Consell de Lectura del Districte, s'ha proporcionat des de l'Arxiu el Club de lectura de novel·la històrica que va començar el curs 3002-2003 i aquesta és doncs la segona edició. Hi assisteix l'arxiu.

Es va organitzar un taller de narrativa històrica, projectat amb el Museu Casa Verdager i Cultura, de Serveis Personals, del districte. El taller va tenir una durada de tres mesos i va acabar el mes de juny amb la presentació dels diversos treballs que es van penjar a la web del Districte.

S'ha col·laborat amb la xarxa d'Entitats de Patrimoni Literari del Districte de Sarrià-Sant Gervasi aportant un itinerari literari



## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

#### Per via ordinària:

Transferències de Inspecció, 2001 (31 caixes)

Obres menors, 2001 (139 caixes)

Llicències d'Activitat, 2001 (48 caixes)

Regidoria, 2000-2001 (18 caixes)

Comunicació, 2001 (7 caixes)

#### Administració:

Subvencions, 2000 (16 caixes)

Contractes, 1997 (30 caixes)

Llicències d'Obra Major, així que els tanquen. (40 caixes aproximadament)



#### Per via extraordinària:

CADCI, Reglament de les Cases Barates;

Unión Administrativa de Propietarios de Pedralbes (1968-1978);

Cooperativa de habitación del Centro Autonomista de Dependientes del Comercio y la Industria. (1928-1968):  
Donatiu de Narcís Rucabado (20.VII)

Programes de Sant Medir i documentació sobre actes de la Federació;  
Donatiu de Francesc Blanc

Fons audiovisuals

Per via ordinària: 278 fotografies

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària: 50 cartells

Biblioteca.

176 llibres, 3 dels quals han estat per compra. (39 €)

Hemeroteca

65 números de les revistes editades al Districte.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

Classificació, ordenació i descripció

S'ha acabat d'organitzar tot el Fons dels antics pobles agregats (Sarrià, Sant Gervasi, Vallvidrera i Santa Creu d'Olorda) d'acord al Quadre de classificació dels antics pobles agregats que en total conté 1000 caixes.

Avaluació i Eliminació

S'ha eliminat la sèrie de Llicències d'Obra Menor, referida a l'any 1988 (2,4 m) amb el criteri de mostreig acordat, conservant les obres dels edificis catalogats per Patrimoni i els enderrocs.

Implantació sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

L'Arxiu ha assistit a dues sessions dedicades a conservació de la documentació.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

- L'Arxiu es va encarregar de la visita guiada a la Seu del Districte el dia de portes obertes, durant la Festa Major de Sarrià. Van assistir unes 50 persones en 6 grups.

- Suport en el tema del nomenclàtor.

- Col·laboració amb el Casal durant la jornada de portes obertes amb una

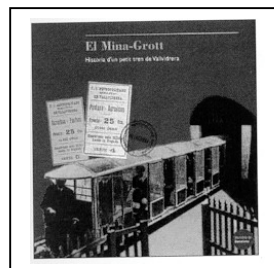
S'han substituït 500 caixes antigues, per unes noves subministrades per l'Arxiu Municipal Administratiu al fons de l'Antic Poble Agregat de Sarrià.

D'altra banda, l'empresa Gestió Química ha realitzat 4 desinfeccions i desratitzacions i una fumigació, durant el mes d'agost quan el Casal era tancat al públic.

Hem elaborat 6 fitxes per enviar a la Comissió de Treball de Conservació.



exposició fotogràfica sobre els antics pobles agregats del Districte.



- Curs d'acolliment a l'arxiu durant la setmana Suport en el tema de nomenclàtor.
- Curs d'acolliment a l'arxiu durant la setmana del 13 al 16 de setembre.
- Col·laboració pel curs de la Informació als Arxius, del 14 al 18 de juny.
- Reunió del Consell Assessor de l'Arxiu, 28 de gener.
- Col·laboració amb Comunicació per a l'edició de la Guia del Districte



Col·laboració amb Comunicació per a l'edició del plànol del Districte, il·lustrat per Pilarin Bayés.

#### COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTEC, CONSULTES

Usuaris: 1.880

Consulta en sala: 1.500

Consulta remota: 380

Reproduccions per fotocòpia: 1.500

Reproduccions de plànols: 80

Reproducció de fotografies: 60

Documents: 3.465

Consulta en sala: 2.500

Préstec de documents: 1.200

#### EXPLOTACIÓ DEL FONDS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats realitzades	Assistents
Treballs d'investigació i recerca: Itineraris literaris Pedra de 1334 Villa Florida Observatori Fabra Sant Medir (1956) Refugis a Can Ponsic	6	
Visites comentades: Visita a la Seu del Districte Festa del Casal Classe Escolapis Classe Escola de Biblioteconomia Diversos grups del Col·legi dels Jesuïtes	5	97
Itineraris històrics: Itineraris per Sant Gervasi La gruta del Mina-Grott Itinerari pel Bosc Bertran	3	20
Exposicions: Exposició fotogràfica al vestíbul del Casal	1	80
Conferències, seminaris, col·loquis o similars: Taller de Narrativa històrica Novel·la històrica, Biblioteca de Collserola		
Publicacions: El Tibidabo II; Imatges i Records, núm. 133		
Altres: Tertúlia dels dilluns	40	1.000
Total	55	1.197

## RECURSOS

### Infraestructura:

De cara a l'any vinent s'ampliaran els aparells d'informàtica fins a 3. Tots ells tindran capacitat de connexió Metaframe i, a més, disposaran d'independència per a gestió com a PC. També s'afegirà un scàner. Encara que tots els aparells seran reciclats, seran millors que els que teníem.

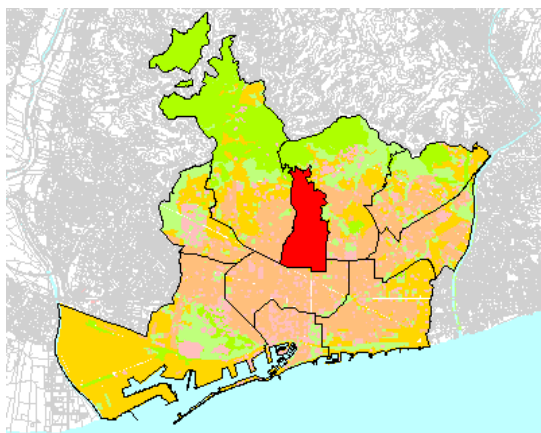
### Recursos Humans

En el decurs de l'any el personal ha estat:

Tècnic d'arxiu: 1

Auxiliar d'arxiu: 2

Estudiant en pràctiques durant 3 mesos



## AMDG

Fons documental: 553 metres lineals  
 Fons audiovisuals: 11.460 unitats  
 Fons gràfic: 11.021 unitats  
 Biblioteca: 2.775 volums  
 Hemeroteca: 962 títols

[www.bcn.es/arxiu/gracia](http://www.bcn.es/arxiu/gracia)

Carrer Camèlies, 36

### PRESENTACIÓ

Durant l'any 2004 els objectius globals de l'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia s'han mantingut en tot el que fa relació a les tasques que té encomanades: vetllar per la recuperació i conservació del patrimoni documental del districte, donar suport a l'administració i atenció personalitzada dels usuaris, i facilitar el préstec de documentació tot i que enguany ha baixat l'atenció des de l'Arxiu, i ha pujat el préstec des de l'arxiu de gestió, ja que fa dos anys que no podem acceptar transferències.

En quan al nou equipament s'estan aconseguint els terminis establerts, i la previsió és que l'últim trimestre de l'any vinent es faci la inauguració; està previst que el dipòsit sigui operatiu el mes de juliol, la qual cosa significa que podríem començar a traslladar documentació el proper estiu, fet que permetria anar superant el colapse tant les instal·lacions de l'Arxiu de Districte com les de l'arxiu de gestió dels serveis tècnics.

No està de més recordar que l'Arxiu Municipal del Districte es troba des de fa temps en un període de certa ralentització

en les seves funcions per l'esmentada manca d'espai que no ha permès les habituals transferències, la qual cosa també ha significat que l'arxiu de gestió ha hagut de créixer per assumir la permanència de documentació de set anys en compte dels cinc preceptius.

En aquests moments s'està dissenyant l'estratègia del trasllat i quins tipus d'activitats es podran dur a terme per a la inauguració de l'equipament.



## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS



Presentació el mes d'abril dels materials de l'Arxiu Obert més conegut com a maleta didàctica.

Presentació el mes de setembre del llibre "Itineraris: la Salut, Vallcarca, el Coll, Penitents i Camp d'en Grassot".

Col·laboració en la coordinació i control de la reubicació de l'arxiu de gestió dels Serveis Tècnics del Districte.

## CONVENIS I COL-LABORACIONS INSTITUCIONALS

Continuació de la col·laboració en el conveni existent entre la Intendència de Montevideo (Uruguai) i l'Ajuntament de Barcelona per a la implantació de l'Arxiu Municipal, va consistir en el trasllat de l'arxivera a aquesta ciutat per tal d'impartir dos cursos de quatre sessions cadascun d'ells adreçat a auxiliars i administratius de la Intendència; també va impartir una

conferència amb el títol de "Marketing i arxius" en el marc del Seminari "Archivos Ciudadanos como espacio vital de memoria y proyecto", dues classes d'"Evaluació Documental" per alumnes de la Escuela de Archivología i una conferència sobre "La Clasificación: evolución y práctica" a la Universitat de la República.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

Per via ordinària  
(no hi ha hagut ingressos per manca d'espai)  
Per via extraordinària

Per via extraordinària

Fons gràfics, plànols i cartografia  
Per via ordinària  
Per via extraordinària: 320 gràfics

### Fons audiovisuals

Per via ordinària: 590 fotografies

Biblioteca: 32 monografies

Hemeroteca: 2 publicacions

## TRACTAMENT TÈCNIC DELS FONS

### Classificació, ordenació i descripció

S'ha procedit al registre de documents gràfics i cartogràfics ingressats en aquest fons, així com a la catalogació dels llibres, publicacions periòdiques i imatges del fons en els instruments de descripció generals de cada secció.

Així mateix, s'ha continuat amb la classificació per temes de les fotocòpies corresponents al buidatge de premsa diària que efectua el tècnic de comunicació i imatge del Districte.

## Avaluació i eliminació

S'ha procedit a l'avaluació de la sèrie documental d'Obres menors corresponent als anys 1986, 1987 i 1988, el que ha comportat la conservació d'1,9 ml. i l'eliminació de 4,1 ml.

## Implantació sistema AIDA

S'han iniciat els contactes per a la implantació del sistema Aida en del Departament de Comunicació i Qualitat del Districte.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

S'ha continuat atenent les demandes puntuals d'assessorament tècnic i professional que es fan des de diversos departaments del Districte.

S'ha continuat amb el control de la gestió i el préstec d'expedients de l'arxiu de gestió dels Serveis Tècnics del Districte, a més enguany s'ha comptat amb dues becàries de l'Escola Superior d'Arxivística que han resituat l'arxiu de gestió en l'espai que s'ha facilitat per a tal fi al costat d'on estava situat fins al moment; aquesta feina s'ha fet en dos mesos i ha consistit en l'organització total del nou espai (arxivament, classificació, canviar caixes i

portar sèries completes que encara estaven a les diverses dependències per problemes d'espai).

Assistència a dues reunions de coordinació d'arxius municipals de Districte que han tingut lloc a diferents equipaments municipals.

Assistència a dues reunions del grup de treball de formació.

Assistència a una reunió de coordinació de grups de treball.

Assistència a una reunió del Consell Assessor de l'Arxiu.

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris: 2.829

Consulta en sala: 2.167

Usuaris externs: 498

Consulta remota: 368

Documents: 4.517

Préstecs de documents: 2.331

Préstec documents per a exposicions: 19

Reproduccions per fotocòpia: 2.190 documents

Reproducció de plànols: 40 documents

Reproducció de fotografies: 347 documents

Total servei de reproducció: 2.577 documents

## EXPLOTACIÓ DEL FONDS I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Treballs d'investigació i recerca:		
Visites comentades		
Escola Pia de Diputació –4r-ESO-	1	15
Escola de Vida Montserrat	1	10
Escola Pau Casals	4	100
Itineraris històrics		
Exposicions	1	
Conferències, seminaris, col·loquis i similars	2	60
Publicacions	1	60
Altres		
Totals	10	245

## 9. RECURSOS

Infraestructura

19.277,38 €

Recursos Humans

Tècnic d'arxiu: 1

Tècnic de suport: 1

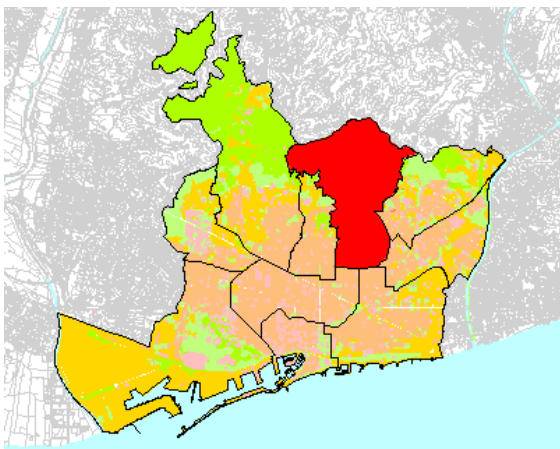
Auxiliar d'arxiu: 1

Subaltern: 1

Becaris: 2







## AMDHG

Fons documental: 496 metres lineals  
 Fons audiovisuals: 6.398 unitats  
 Fons gràfic: 10.134 unitats  
 Biblioteca: 1.550 volums  
 Hemeroteca: 306 títols

[www.bcn.es/arxiu/horta](http://www.bcn.es/arxiu/horta)

Ronda del Guinardó, 49

### PRESENTACIÓ



L'any 2004 ha estat molt important per a l'Arxiu Municipal d'Horta-Guinardó, així com per tot el Districte en general i molt concretament pel barri d'Horta, ja que s'ha commemorat l'annexió del municipi de Sant Joan d'Horta a la ciutat de Barcelona. Per aquest motiu s'han programat moltes activitats de divulgació cultural, que han dut a terme entitats del districte, i altres activitats de divulgació històrica, algunes de les quals han estat organitzades per l'Arxiu Municipal.

La inauguració de les activitats commemoratives del centenari es va realitzar el 26 de gener de 2004, en el Centre Cívic Matas i Ramis amb una conferència sobre l'annexió, a càrrec de l'Arxivera del Districte. La Regidora del Districte, Sra. Elsa Blasco, va fer la presentació del calendari d'activitats.

La cloenda es va fer el 15 de desembre de 2004 al Saló de Cent amb la presentació del llibre "Horta. (1904-2004). Aproximació de cent anys d'història".

Durant tot l'any l'arxiu ha tingut una activitat molt intensa, ja que ha realitzat tasques d'assessorament a les escoles del districte, conferències, participació en programes de ràdio i televisió, itineraris històrics per l'antic municipi, etc., La seva activitat més rellevant ha estat l'elaboració de la carpeta commemorativa del centenari.

La participació en les activitats organitzades per l'Arxiu ha estat molt alta i això ha fet créixer l'interès pel tipus de documentació que hi custodiem així com per la història de l'antic municipi, tant per part dels veïns i veïnes d'Horta com per part dels estudiants del territori.



## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Els objectius i les propostes plantejades pel 2004 han estat marcades per la commemoració del centenari de l'annexió del municipi de Sant Joan d'Horta a la ciutat de Barcelona. L'organització d'aquestes activitats ha obligat a prioritzar les tasques de difusió cultural, el servei de préstec dels expedients administratius als tècnics municipals, i el servei d'atenció al públic i consulta en sala, per davant de les tasques de tractament de fons.

Així i tot, s'han pogut acomplir una part dels objectius plantejats en referència al tractament del fons documental, com per exemple:

- la classificació, ordenació i descripció del fons fotogràfic ingressat en el darrer any
- la reestructuració i reclassificació del fons bibliogràfic, realitzant expurgació del fons que no són d'interès per l'arxiu municipal.
- la reclassificació dels fons del municipi de Sant Joan d'Horta segons el quadre de classificació del pobles agregats.
- la catalogació de dossiers d'informació d'interès del districte.

Al febrer de 2004 es va incorporar definitivament un segon tècnic de suport de manera que s'ha completat la plantilla de l'arxiu; per aquest motiu durant l'any s'ha treballat per consolidar l'equip de treball, establint un calendari de treball i realitzant rotacions en les diferents tasques d'atenció al públic, catalogació d'expedients, fotografies, etc.

Activitats de difusió cultural realitzades amb motiu de la commemoració de l'annexió del municipi de Sant Joan d'Horta a la Ciutat de Barcelona:

- Conferència inaugural del centenari el 26 de gener de 2004, al Centre Cívic Mata i Ramis.
- 2 Itineraris històrics per l'antic municipi d'Horta, 5 i 6 maig de 2004.
- Conferència sobre l'agregació per nens i nenes de 9 i 10 anys de l'escola de Can Carbassa (27 d'abril de 2004).
- Conferència sobre l'agregació per dones del Centre Cultural Montserrat (29 d'abril de 2004)
- Conferència sobre la documentació de l'antic municipi per l'Aula de Cultura realitzada al Centre Cívic Matas i Ramis (28 d'abril de 2004).

- Suport a les exposicions amb documentació en les exposicions sobre el centenari següents:

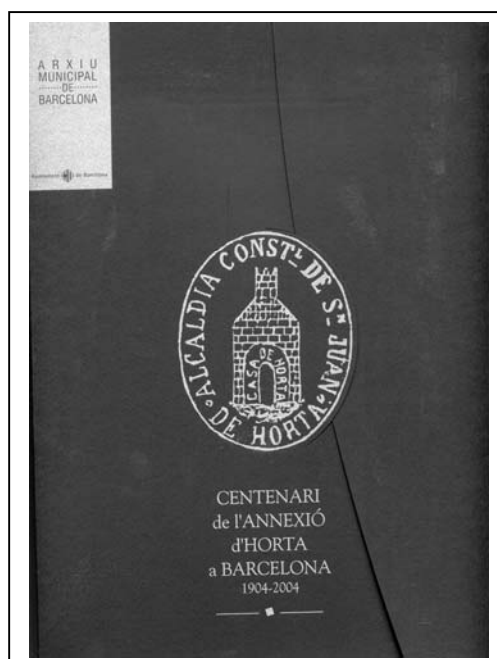
Col·legi Torrent Can Carbassa (Abril 2004)

Cent anys d'Horta (Fotografies de Joan Caminal, exposició realitzada durant la Mostra d'Entitats, maig 2004).

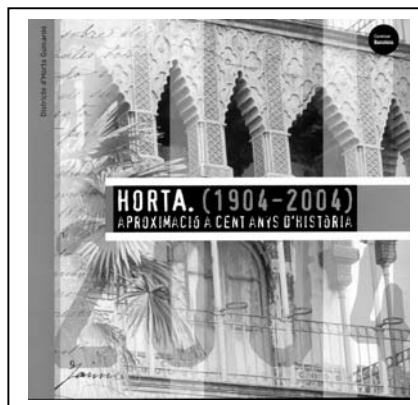
Exposició Font d'en Fargues. 100 anys de vida d'un barri. (Octubre de 2004)

- Recopilació, selecció i edició de la carpeta commemorativa del centenari, presentada al públic 18 de novembre de 2004.

Xerrada presentació carpeta, 18 de novembre de 2004



Coordinació i suport a l'edició del llibre: "Horta. (1904-2004). Aproximació de cent anys d'història", realitzat per Desideri Díez i presentat el 15 de desembre al Saló de Cent amb la intervenció de l'alcalde Sr. Joan Clos.



## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

L'Arxiu Municipal d'Horta-Guinardó ha iniciat converses per realitzar projectes comuns de col·laboració amb les biblioteques del districte (el Carmel, Montbau i Guinardó).

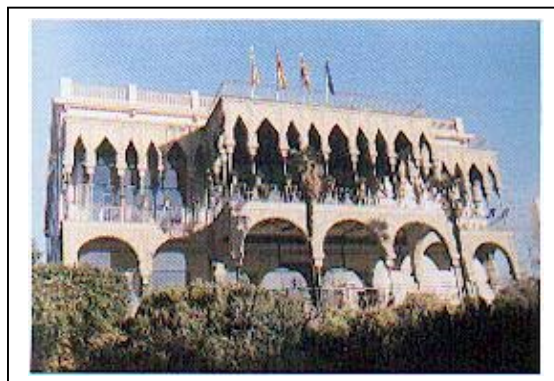
L'Arxiu ha aprofundit la seva vocació solidària i de cooperació amb l'elaboració d'un projecte arxivístic de cooperació internacional propi, en col·laboració amb els Arxius Municipals de les Corts i de Sants- Montjuïc.

També ha col·laborat amb el Centre de Recursos Pedagògics com a membre del jurat dels premis de treball de recerca.

L'Arxiu forma part del Comitè d'Innovació i millora del Districte; aquest comitè es va formar a partir de les jornades EFQM, que es van realitzar en el 2003 i està integrat per un representant de tots els departaments que el configuren. L'objectiu principal d'aquest comitè es treballar les àrees de millora; detectar processos i sistematitzar-los. L'arxiu està endegant un projecte que serveixi com a Guia ràpida per tot el districte sobre quins documents s'han d'arxivar, com s'ha d'arxivar, etc.

A partir del problema de la manca dels espais als dipòsits de l'arxiu, i per indicació

de Gerència s'ha constituït un Comitè de l'Arxiu, integrat per personal administratiu dels diversos departaments del districte. En aquest Comitè s'està fent formació i assessorament sobre el sistema integral d'arxiu de la documentació administrativa (AIDA). Posteriorment es treballarà sectorialment per tipus de documentació i es començarà aplicar el mètode de descripció de l'AIDA. En aquest moments formen part del Comitè d'Arxiu: 2 persones de la Secretaria tècnico-jurídica; 1 persona de Comunicació i Qualitat; 1 persona de Serveis Tècnics; 3 persones d'Administració; 1 persona de Serveis Personals i 3 persones de diferents Centres Cívics del Districte.



## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

#### Per via ordinària

En el decurs del 2004, a l'Arxiu només s'han pogut acceptar 3 transferències procedents del departament d'Administració, degut a la manca d'espai als dipòsits de l'arxiu. Així i tot, s'ha produït l'ingrés d'un total de 91 caixes, que representen l'ocupació de 9,5 ml.

62 fotografies procedents de l'exposició de l'AAVV Font d'en Fargas

4 fotografies d'escoles del districte de l'IMEB

### Fons gràfics, plànols i cartografia

#### Per via ordinària

95 cartells

### Fons audiovisuals

#### Per via ordinària

2 vídeos,  
19 bobines de microfilms,  
32 cds.

#### Per via extraordinària

439 fullets i impresos procedents del Districte i de la seva programació de difusió.

### Biblioteca

En el decurs del 2004 s'ha produït l'ingrés de 92 llibres; 42 per compra i 50 per transferència, des de Gerència, Regidoria, Comunicació i Qualitat, l'Arxiu Municipal de

Barcelona, l'Arxiu Municipal de Sants-Montjuïc, Arxiu Municipal de Les Corts, Institut de Cultura de Barcelona, Museu d'Història de la Ciutat, Parcs i Jardins de

Hemeroteca

Per via ordinària han ingressat els exemplars corresponents a l'any 2004 de l'*Avenç*, publicació a la qual estem subscript, així com el *Butlletí de*

Barcelona, Institut Municipal d'Educació de Barcelona, Estadística Municipal, Sector de Manteniment i Serveis, Sector de Serveis Personals, etc.

*l'Associació d'Arxivers* i la revista *Lligall*, que rebem perquè l'Arxiu forma part de l'Associació com a soci adherit.

Títol de revistes rebudes 59 i números rebuts 161

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

Classificació, ordenació i tractament de fons

Fons documental

S'ha continuat amb la tasca començada l'any anterior de reclassificació intel·lectual dels fons municipals contemporanis segons el quadre de classificació uniforme del sistema AIDA, (de moment les sèries de llicències d'activitats Q122 i d'obres majors Q127).

Respecte al fons de l'antic municipi de Sant Joan d'Horta, s'està reclassificant segons el quadre dels pobles agregats. S'ha contractat una arxivera que ajuda en aquesta tasca. A final d'any s'està classificant la secció primera d'Administració General. A mida que es van classificant es van substituint les caixes per les conservació permanent (ph neutre), lliure de lignines. S'han substituït 40 caixes.



S'han revisat 457 caixes de la sèrie Q122 (llicències d'activitat), de les quals s'han substituït 120 caixes UniSystem per les d'arxiu definitiu homologades. D'aquesta mateixa sèrie s'ha catalogat 3.036 expedients en l'inventari de llicències

d'activitat. D'aquests expedients, 2.311 s'han hagut de substituir caràtules i treure elements no desitjables (grapes, clips, plàstics, etc. 9

S'han catalogat 180 expedients de traspessos de llicències d'activitat, corresponents als anys 2000-2004.

S'han substituït un total de 220 caixes UniSystem per les caixes d'arxiu definitiu homologades (27 m.l.) de les sèries Q122 (120 caixes) i Q127 (100 caixes).

S'han eliminat 1,5 ml. de documentació atès que es tractava de còpies i documentació duplicada.

Fons audiovisual

S'han catalogat 1.113 imatges segons el quadre de classificació del fons d'imatge fixa, realitzat al 2001 per a facilitar la seva consulta, així com el seu tractament i conservació amb material de ph neutre específic per aquest tipus de documentació.

S'han catalogat 2 vídeos.

Fons Felip Capdevila: s'ha tractat i conservat la documentació amb material ph neutre (30 caixes), i s'ha realitzat un nou inventari del seu fons, dels qual s'han introduït a l'ordinador 365 registres.

## Biblioteca

S'ha procedit a expurgar 189 obres de temàtica diversa sense cap interès per l'arxiu o duplicades, i es van oferir a les biblioteques populars del districte (Mercè Rodoreda, Montbau i Joan Marsé). La Biblioteca Joan Marsé es va quedar 42 llibres.

S'han registrat i catalogat 92 llibres en l'aplicació informàtica Pèrgam.

S'ha continuat amb la reorganització de la biblioteca amb la creació de diferents seccions

Realització d'una secció de dossiers de temàtica relacionada amb el Districte, en els que s'han registrat i catalogat 60 dossiers en l'aplicació informàtica Pèrgam. També, s'ha continuat amb la recerca i recull d'informació bàsica elaborada pel Districte (completar la sèrie de memòries del districte, recull de memòries de serveis personals, informes, etc.).

## Hemeroteca

Manteniment del fons hemerogràfics amb l'aplicació informàtica Pergam.

S'ha continuat classificant per matèries el buidat de les notícies del districte de les publicacions periòdiques i el recull de premsa municipal segons el quadre de classificació realitzat. Aquesta tasca es porta a terme amb la col·laboració voluntària d'Adolf Benito.

## Avaluació i eliminació

No s'ha fet cap actuació al respecte.

Implantació del sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

S'ha continuat amb la tasca començada l'any anterior de reclassificació intel·lectual dels fons municipals contemporanis segons el quadre de classificació uniforme del sistema AIDA, (de moment les sèries de

## ASSESSORAMENT I SUPORT

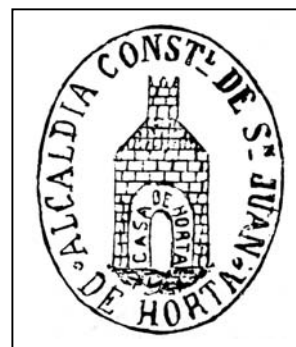
Informe sobre l'Annexió per realitzar la conferència d'inauguració del centenari d'horta a Barcelona

llicències d'activitats Q122 i d'obres majors Q127).

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport.

En col·laboració amb la Campanya Barcelona Fem Memòria, s'ha microfilmada i digitalitzat les Actes del Consell Municipal del Districte d'Horta-Guinardó des de 1979 fins el 2002, un total de 2.425 fulls microfilmats.

S'han substituït 40 caixes del Fons de Sant Joan d'Horta per caixes de conservació permanent (ph neutre), lliure de lignines.



S'han tractat 2.311 expedients de llicències d'activitat substituint les caràtules, traient mals endreços, ordenant-los i traient grapes, clips, etc.

S'han substituït un total de 220 caixes UniSystem per les caixes d'arxiu definitiu homologades (27 m.l.) de les sèries Q122 (120 caixes) i Q127 (100 caixes).

S'han catalogat 1.113 imatges tractant-les i conservant-les amb material de ph neutre específic per aquest tipus de documentació.

Del fons fotogràfic del Fons Felip Capdevila, s'ha tractat i conservat la documentació amb material ph neutre (30 caixes).

Informe sobre l'espai disponible als dipòsits d'arxiu.

Informe sobre el possible trasllat i reubicació de l'Arxiu.

Realització de dos reunions amb el Comitè d'Innovació i Millora

Realització de dos reunions formatives pel Comitè d'Arxiu.

Participació en 1 reunió del Grup de treball: Observatori de la pàgina web, actualitzant els continguts de les pàgines web de l'Arxiu de Les Corts, Sants-Montjuïc i Sarrià.

Participació en 1 reunió del Grup de Treball de formació.

Participació en el Projecte de Millora dels Arxius de les Escoles de Primària, realitzant dos sessions de formació.

Col·laboració amb el CRP d'Horta-Guinardó com a jurat dels treballs de recerca dels alumnes de secundària del districte.

Cerca de documentació i assessorament pel programa de BTV de les Campanades de Cap d'Any.

Participació, documentació en els mitjans de comunicació relacionats a continuació

sobre el Centenari de l'Annexió d'Horta a Barcelona; la Casa de les Altures i la Pl. Eivissa.

Entrevistes i reportatges en els programes de TV3 següents:

TN Migdia, (28 de gener de 2004)

En Directe, (5 de febrer de 2004)

Entrevista en el programa d'Ona Catalana, "El tren de la Història". (11 de febrer de 2004).

Informe sobre la Casa de les Altures pel Programa "Eixida" de Ràdio Barcelona, (17 de febrer de 2004)

Informe sobre la Pl. Eivissa per Ona Catalana (10 de desembre de 2004)

Entrevista per Horta TV, (11 de maig de 2004)

Entrevista pel Magazine de BTV (20 de maig de 2004)

Assessorament i supervisió de la preparació de les transferències de la documentació de les diferents dependències a l'arxiu.

Col·laboració en l'elaboració d'articles sobre l'annexió en les publicacions d'àmbit local següents: Hortavui, Temps d'Horta, i publicacions periòdiques: El País i El Punt.

#### COMUNICACIÓ DEL FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES.

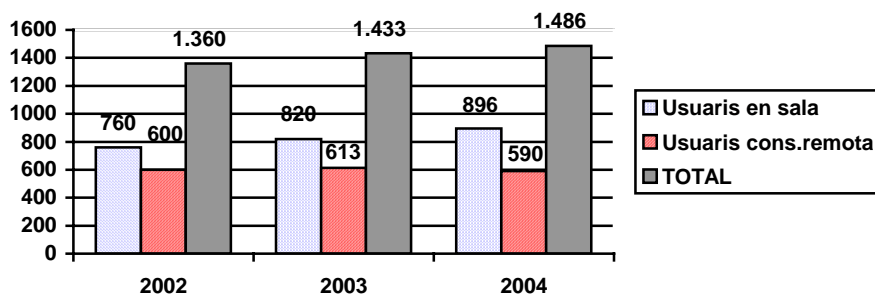
##### Usuaris

Els usuaris totals de l'arxiu municipal d'Horta-Guinardó han estat 1.486, d'aquests 896 usuaris han fet la seva consulta en sala, i la resta ho han fet remotament per telèfon, correu electrònic, instància o bé per la butlleta de préstec (en el cas d'usuaris interns).

Els consultors interns han estat 215.

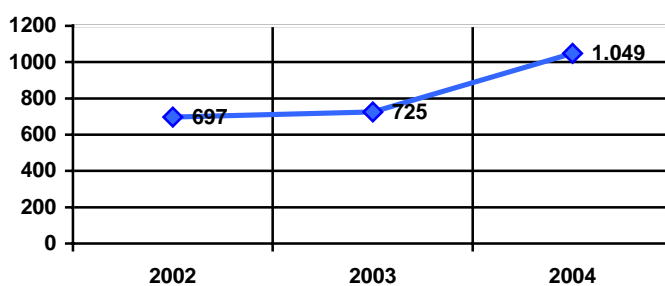
Respecte al 2003 s'ha incrementat el nombre de consultes en sala i la seva demanda ha estat adreçada principalment a consultar el fons antic i el fons fotogràfic. També ha augmentat el nombre d'unitats documentals consultats en sala.

	2002	2003	2004
Usuaris en sala	760	820	896
Usuaris consulta remota	600	613	590
Total usuaris	1.360	1.433	1.486



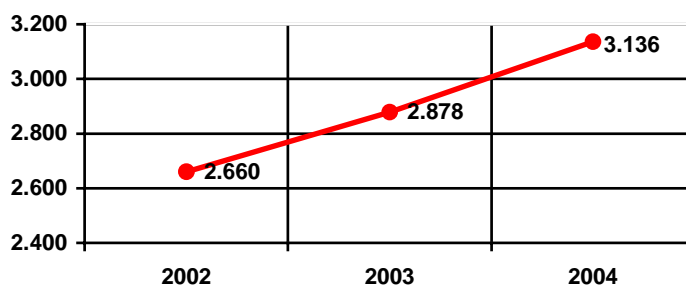
### Préstecs

El préstec de documentació administrativa han estat 1.049 unitats documentals.



### Consultes

Els usuaris en sala han consultat 3.136 unitats documentals.



Préstec de documents per a exposicions:

56

Reproduccions:

Per fotocòpia: 1.939 documents

De plànols: 60 documents

Digital: 175 documents

De fotografies: 298 documents

Total reproduccions: 2.472 documents



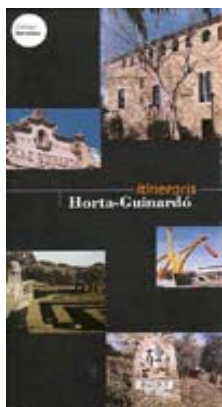
## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Treballs d'investigació i recerca: - Assessorament a estudiants de Biblioteconomia i Documentació.	3	12
Visites comentades: - Visites a la seu del districte i l'arxiu per escoles - Visites a l'arxiu per l'Aula de Cultura de la Gent Gran	4 1	148 20
Itineraris històrics: - Itineraris històric per l'antic municipi	2	40
Exposicions: - Col·legi Can Carbassa - Font d'En Fargues - Cent anys d'Horta	3	
Conferències, seminaris, col·loquis o similars: - Conferència inauguració centenari - Conferència sobre l'annexió per nen/es 9-10 de l'escola Torrent Can Carbassa - Conferència sobre l'agregació per dones del Centre Cultural Montserrat - Conferència sobre la documentació de l'antic municipi per l'Aula de Cultura realitzada al Centre Cívic Matas i Ramis - Presentació llibre Història de l'edifici Patronat Ribas	1 1 1 1 1	150 45 20 60 300
Publicacions: - Conferència-presentació carpeta Centenari - Presentació llibre "Horta, 1904-2004"	1 1	250 450
Totals	20	1.495

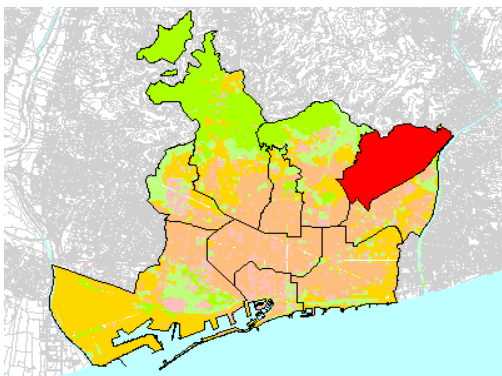
## RECURSOS

En el decurs de l'any el personal de l'Arxiu ha estat:

Tècnic d'arxiu: 1  
Tècnic de suport: 2  
Arxiver contractat: 1  
Voluntari cultural: 1







## AMDNB

Fons documental: 506,13 metres lineals  
 Fons audiovisuals: 1.522 unitats  
 Fons gràfic: 3.449 unitats  
 Biblioteca: 1.335 volums  
 Hemeroteca: 318 títols

[www.bcn.es/arxiu/noubarris](http://www.bcn.es/arxiu/noubarris)

c/ Doctor Pi i Molist, 133

### PRESENTACIÓ

Us presentem amb aquesta memòria els indicadors bàsics que recullen la gestió i les actuacions dutes a terme durant l'any 2004.

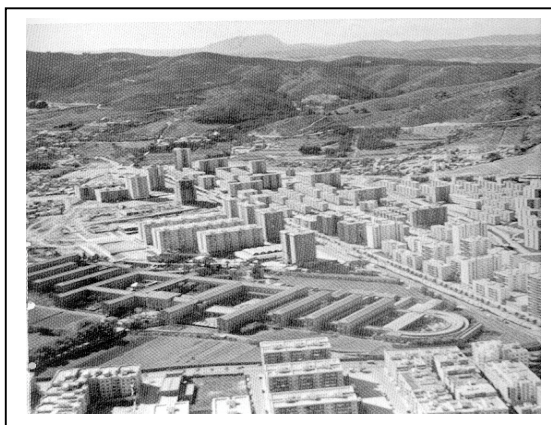
Enguany hem desenvolupat les competències que l'Arxiu té encomanades amb la perspectiva d'equilibrar les nostres possibilitats i la nostra dedicació entre elles: custòdia i tractament de la documentació, servei a l'Administració i al ciutadà, i promoció del coneixement del districte.

La continuïtat d'una situació precària quant a recursos humans mereix que destaquem l'esforç de la plantilla actual per tal de garantir les tasques d'informació i atenció a la consulta amb uns resultats prou satisfactoris, però sense propostes de millora.

Altrament, la dilació en el tractament de la documentació fa que no puguem donar accés a cert tipus d'informació i de documents ni difondre'ls.

També cal assenyalar que durant aquest any les oficines han patit un aturament pel que fa a les transferències ordinàries de documentació, ja que la dotació d'un dipòsit complementari per l'Arxiu, -atès que en l'actual ja no disposàvem d'espai-, no serà efectiva fins el primer trimestre del 2005.

Malgrat tot hem donat suport i assessorament en totes aquelles qüestions o problemàtiques que els diversos serveis ens han plantejat sobre gestió documental.



En relació a la promoció del coneixement del districte i de l'Arxiu hem mantingut aquells canals de col·laboració i treball conjunt amb altres departaments, entitats i institucions del Districte i de la ciutat ja establerts. Valorem, però, la necessitat de poder iniciar nous projectes a fi de consolidar el nostre paper en aquest àmbit.

Per últim, voldríem posar de relleu la important participació i dedicació, -ja iniciada l'any anterior-, que juntament amb altres professionals, hem tingut en l'adaptació i el desenvolupament pràctic del programari Albalà, que l'any vinent començarà a ser l'instrument de gestió informatitzada del sistema de gestió documental AIDA i dels centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

Per via ordinària

S'ha ingressat una transferència amb un total de 41 caixes (4,7 metres lineals)

### Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària

Han ingressat 3 plànols, 53 cartells i 27 díptics.

### Biblioteca

S'han rebut 20 monografies i 78 unitats de literatura grisa.

### Hemeroteca

S'han rebut 217 exemplars dels diferents títols de premsa local de Nou Barris, de publicacions periòdiques de l'Ajuntament de Barcelona i d'altres organismes.

S'han buidat 1.102 notícies de la premsa de Barcelona referents a Nou Barris.



## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

### Classificació, ordenació i descripció

- Tractament de la transferència ordinària de documentació des de la seva preparació en l'oficina, condicionament de la documentació i instal·lació al dipòsit.

- Catalogació des expedients de llicències d'obres majors de l'any 1999 en una base de dades Access.

- Catalogació dels expedients oberts al Districte entre 1985 i 1990 al programa Seguiment d'Expedients i que encara no havien ingressat a l'Arxiu.

- Nova assignació de topogràfic a la major part de documentació transferida des de 1993 i elaboració d'un registre topogràfic amb una base de dades Access.

- Els fons ingressats de Biblioteca i Hemeroteca s'han registrat i difós mitjançant quatre circulars internes.

Aquests ingressos juntament amb el buidat de notícies de premsa s'han catalogat en el programa informàtic Pergam.

### Implantació sistema AIDA

- Assessorament i col·laboració amb les noves secretàries de Regidoria i Gerència del Districte quant a l'aplicació del Quadre de Classificació.

### Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

- Tasques bàsiques de preservació com neteja de materials nocius (clips, gomes, papers enganxats, etc.) i canvi de carpetes quan és necessari.

- Canvi de caixes d'arxiu per altres d'arxiu definitiu i nova retolació de topogràfic en la major part de transferències.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

Assessorament al Servei de Llicències del Districte quant al procediment per realitzar transferències i problemàtiques concretes en relació als expedients generats.

- Assistència a diversos departaments (Administració, Secretaria i Serveis Tècnics) quant a la recerca d'informacions legislatives.

- Suport als tècnics del Departament de Comunicació i Qualitat pel que fa a peticions d'informació de caire històric.

- Participació en les reunions de coordinació d'Arxius Municipals de Districte (1 reunió).

- Participació en el grup de treball encarregat del projecte informàtic de gestió d'arxius i documents Albalà (32 reunions).

- Participació en les Jornades internes de Districte sobre el Pla d'Actuació de Districte 2004-07 (3 reunions)

- Participació com a jurat en la Segona Mostra de Treballs de Recerca al Batxillerat organitzada pel Centre de Recursos Pedagògics de Nou Barris.

- Coordinació del projecte *Aprenuem de Nou Barris* en el segon itinerari educatiu (11 reunions).

## COMUNICACIÓ DELS FONTS: USUARIS, PRESTECES, CONSULTES

Usuaris: 496  
Préstecs: 472  
Consultes: 1.308  
En sala: 3003  
Remota: 193

Documents: 1.284  
Consulta en sala: 812

Préstec de documents: 472  
Préstec per exposicions: 0

Reproduccions  
Per fotocòpia: 1.355 documents  
De plànols: 21 documents

Total reproduccions: 1.376 documents

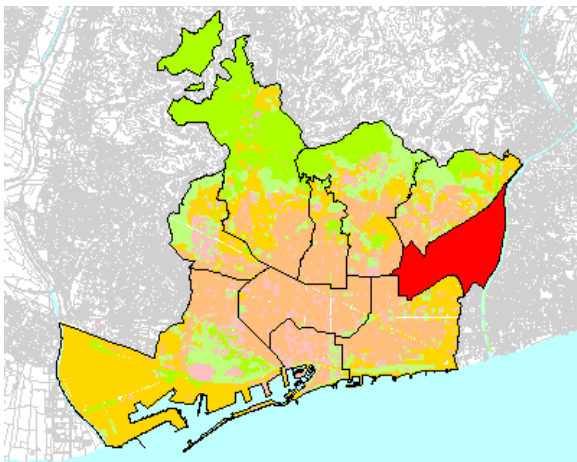
## EXPLOTACIÓ DEL FONTS I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Treballs d'investigació i recerca		
Programa Educació Viària	25	500
Escola Pia (31 març)	1	18
Escola Centre Català Comercial (14, 15 i 17 desembre)	3	48
Itineraris històrics:		
Exposicions:		
Conferències, seminaris, col·loquis o similars:		
Escola Jesús i Maria (11 juny)	1	90
Totals	30	656

## RECURSOS

Recursos Humans

Tècnic d'arxiu: 1  
Auxiliar d'arxiu: 1



## AMDSA

Fons documental: 802 metres lineals  
Fons audiovisuals: 2.715 unitats  
Fons gràfic: 11.876 unitats  
Biblioteca: 3.319 volums  
Hemeroteca: 195 títols

[www.bcn.es/arxiu/santandreu](http://www.bcn.es/arxiu/santandreu)

Carrer Segadors, 2 entresol

### PRESENTACIÓ

L'any 2004 ha representat un salt qualitatiu pel que fa a l'equipament de l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu.

El mes de juny l'Arxiu va deixar la casa nadiua del poeta Ignasi Iglèsias al carrer que porta el seu nom, per ocupar la planta entresol de l'edifici Pallach, al carrer Segadors, 2, on ja s'hi troben d'altres serveis municipals.

La nova seu de l'Arxiu compta amb unes instal·lacions més espaioses i especialment

dissenyades per a garantir la custòdia, la conservació i la difusió dels seus fons documentals durant els propers anys, ajudant a consolidar cada cop més el servei d'arxiu pel que fa a la gestió documental.

Cal destacar també la participació de l'arxivera i el tècnic mitjà en els grups de treball i en les accions formatives impulsades des de la coordinació d'arxius de districte, així com l'assistència, per part de l'arxivera a les reunions convocades per l'esmentada coordinació

### OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Enguany el projecte general era el trasllat de seu de l'arxiu i tot el que comporta



## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

Signatura del nou conveni entre el Districte i el Centre d'Estudis Ignasi Iglèsias per a la

cessió de fons i per a l'ús del local del carrer Ignasi Iglèsias.

## FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària: 7 transferències de documents / 261 caixes, 31 ml

Per via extraordinària : 30 ml

Fons audiovisuals

Per via ordinària : 18 u.d.

Per via extraordinària : 10 u.d

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària : 735 u.d.

Per via extraordinària : 500 u.d.

Biblioteca : 110 u.d.

Hemeroteca : 30.u.d.

Títols nous 1

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

La documentació transferida ordinàriament ha rebut el tractament arxivístic habitual : comprovació de la transferència , eliminació de la documentació duplicada, eliminació de material no d'arxiu, i elements perjudicials per als documents ( clips, gomes, entre d'altres), i introducció de dades descriptives a la base de dades corresponent.

Referent a la documentació del fons històric s'ha seguit classificant d'acord amb el quadre de fons documentals de l'antic municipi, pel que fa a aquest fons, i tant aquest com la resta de fons s'han introduït a la base de dades corresponent.



S'ha inventariat i preparat la documentació del fons de l'Associació d'Estudis Històrics de l'Automoció que va ingressar a l'Arxiu del Districte al mes de desembre per a una posterior signatura d'un conveni de cessió en règim de comodat.

La resta de fons (audiovisuals, gràfics, cartogràfics), com de l'hemeroteca s'ha seguit introduint les dades a les fitxes descriptives de la documentació a les diferents bases de dades

Pel que fa a la biblioteca auxiliar s'ha creat un a nova base de dades, desestimant el programa Pergam empleat fins ara , seguint la classificació decimal universal (norma Une 50001:2000) editada per l'Asociación Española de Normalización y Certificación adaptada a les nostres necessitats.

Val a dir que s'han adaptat els camps de les diferents fitxes de les bases de dades a les previstes en el manual del mètode de descripció de l'AIDA, per tal de que es pugui fer un bolcatge més acurat quan es pugui treballar amb l'Albalà

S'ha realitzat un inventari acurat de tota la documentació per a un millor control del seu trasllat a la nova seu, relacionant el topogràfic segons la unitat d'instal·lació.



Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

S'ha emprat materials per a la conservació i preservació de fons el que ens ha permès mantenir la documentació en millor estat : carpetes lligall, intercalar paper barrera, entre d'altres.

#### ASSESSORAMENT I SUPORT

S'han continuat atenent les demandes puntuals d'assessorament tècnic i professional que es fan des dels diferents departaments del Districte .

Control de la gestió i el préstec de la documentació administrativa transferida a l'arxiu per els diferents serveis .

S'ha treballat en un estudi sobre els arxius municipals: Indicadors d'infraestructura i Instrument definidor del personal de l'Arxiu, impulsat des de l'Oficina de l'Arxiver en Cap.

S'ha col·laborat i donat directrius per a establir criteris per a crear un fons de fotografies en suport electrònic a la Divisió de Serveis Tècnics.

Assistència a les reunions i sessions de treball del Consell de Coordinació Pedagògica.

Projecte i creació d'una base de dades dels fons d'història local del districte conjuntament amb les biblioteques.

Realització de tasques de substitució de caps mesalmeses , caràtules d'expedients i documentació malmesa Les sèries avaluades de conservació permanent han estat canviades a caps de conservació. Anualment es porten a terme tractaments preventius per part de l'empresa Gestor Químics per a la preservació i conservació de la documentació.

Participació en els grups de treball de documents electrònics, creats des de l'oficina de l'Arxiver en Cap.

Assistència a les reunions de Coordinació d'Arxius de districte i a les de directors de Centres.

Realització del Pla d'emergència de l'equipament de l'Arxiu

Assistència a les reunions del Consell Assessor de l'Arxiu (2 anualment), fent l'arxivera les funcions de secretària del Consell.

Treball en els consells de participació (Consell Assessor de l'Arxiu) del PAD, essent resultant la redacció de l'informe participatiu que es presentà al Consell Ciutadà i al Plenari del Districte.

Assistència a les reunions de la Comissió de Lectura Pública (2 l'any) i de les que se'n deriven de la creació de grups de treball (4 reunions).

#### COMUNICACIÓ DELS FONTS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris: 2.100

Consulta en sala: 1.775

Consulta remota: 335

Préstecs de documents: 5.950

Consultes: 6.910

Consulta en sala: 960

Préstec documents per exposicions: 40

Reproduccions per fotocopies: 5.500 doc.

Reproduccions de plànols: 2.100 doc.

Reproducció digital: 50 documents

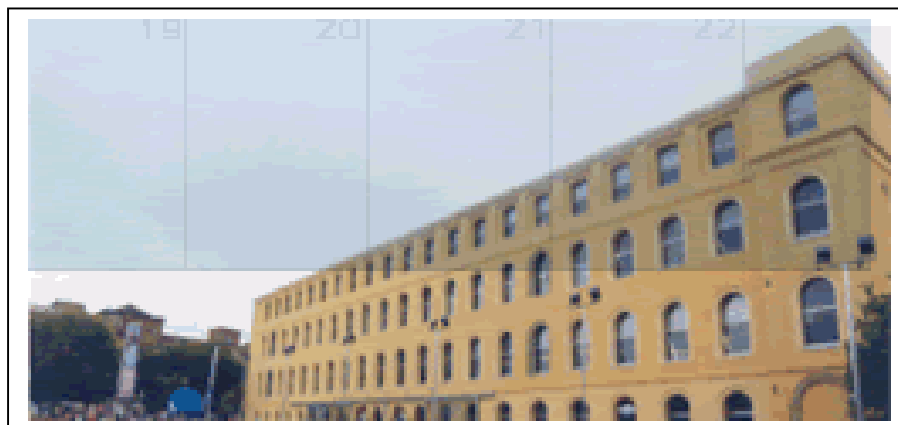
Reproducció de fotografies: 97 documents

Total servei de reproducció 7.747 doc.



## EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Tipus	Total activitats realitzades	Total assistents
Treballs d'investigació i recerca: - Nou ús de la indústria a Sant Andreu: Can Fabra - La Casa Bloc - Els noms dels carrers de Sant Andreu - Les casernes: per a un nou ús social	1 1 1 1	1 1 1 1
Visites comentades: incloses en el Programa d'activitats escolars del Consell de Coordinació Pedagògica - Coneix l'Arxiu Municipal del Districte-cicle superior de primària - Crèdit variable: Coneixement del territori-1r cicle ESO - Visita a l'Arxiu- Escola d'Adults	6 2 1	150 50 16
Exposicions: - Col·laboració i préstec de documentació en l'exposició de les Masies a Sant Andreu realitzada al Centre Cultural Can Fabra - Col·laboració i préstec de documentació en l'exposició sobre la indústria a Sant Andreu realitzada al Centre Cultural can Fabra.		
Conferències, seminaris, col·loquis o similars: - Xerrada Escola Dominiques sobre la història de Sant Andreu	1	100
Altres: - Col·laboració pel que fa a tria i cessió per a la reproducció d'imatges en lla secció abans i ara de l'encert del districte de la revista Barcelona Informació - Col·laboració en la redacció de les bases i en l'incorporació dels treballs guanyadors al fons de l'arxiu del Concurs el Drac de la Trinitat en la modalitat d'històries de Vida		
Totals	14	400



## RECURSOS

## Pressupost

El cost de la reforma d'una planta de l'Edifici Josep Pallach per a ubicar-hi l'Arxiu Municipal del Districte, no es pot quantificar, perquè es va fer junt amb la reforma de la planta baixa on s'hi ha ubicat els serveis socials.

Trasllat de la documentació: 3.504 €

## Infraestructura

Armaris compactes: 62603,66 €  
 Deshumidificadors: 672,80 €  
 Mobiliari: 21.258,41 €  
 Aspiradors: 334,69 €  
 Compra de llibres: 75,13 €

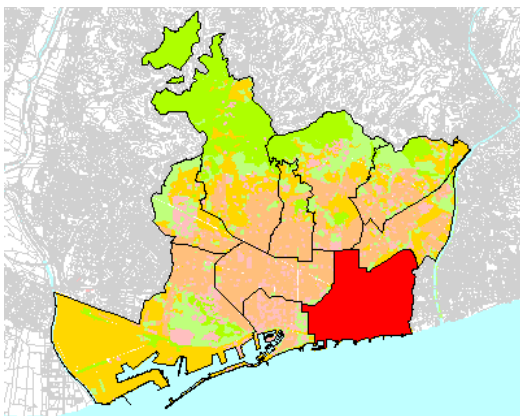
## Recursos Humans

En el decurs de l'any el personal de l'Arxiu ha estat:

Tècnic d'arxiu: 1  
Tècnic de suport: 1  
Auxiliar: 1  
Voluntari: 1







## AMDSM

Fons documental: 860 metres lineals  
 Fons audiovisuals: 26.971 unitats  
 Fons gràfic: 6.804 unitats  
 Biblioteca: 3.691 volums  
 Hemeroteca: 363 títols  
 Objectes: 250 unitats

[www.bcn.es/arxiu/santmarti](http://www.bcn.es/arxiu/santmarti)

Avinguda Bogatell, 17 bis

### PRESENTACIÓ

A través de les dades d'aquesta memòria volem posar a disposició de les persones interessades les actuacions principals que, durant l'any 2004, ha portat a terme l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí.

Els indicadors que presentem volen fer referència a la gestió, a les activitats i als serveis que hem portat a terme durant aquest període.

### OBJECTIUS I PROJECTES DESENVOLUPATS

Els objectius i propostes plantejats durant el 2004 han estat marcats pel fet de donar solució a la manca de personal. Això ha comportat la reducció d'algunes actuacions, com per exemple l'atenció als usuaris de sala que ha passat de cinc dies a la setmana a tres.

De totes formes, l'Arxiu ha continuat treballant en les tasques que li són pròpies, aconseguint amb bona part dels objectius plantejats. De tots ells, volem posar en relleu els següents:

- S'ha donat per finalitzada l'elaboració de la guia de l'Arxiu del Districte. Aquest

Trobareu informació, tant de la documentació ingressada com del tractament tècnic, el suport que s'ofereix a d'altres dependències, les activitats de difusió i, per acabar, tota la informació relacionada amb el pressupost, la infraestructura i els recursos humans de l'Arxiu.

procés que ha durat gairebé cinc anys ha comportat un salt qualitatiu molt important pel que fa a la difusió i comunicació als usuaris dels fons documentals conservats a l'Arxiu. S'ha procedit a descriure pel que fa al fons o la col·lecció, la major part de la documentació conservada a l'Arxiu seguint el mètode de descripció documental de l'Ajuntament de Barcelona (AIDA).

- Amb motiu de la inauguració d'un casal de gent gran a l'edifici on havia estat ubicada la fàbrica de Can Saladrigas, es va elaborar, per encàrrec del Districte, un llibre a partir de sis entrevistes realitzades a antigues treballadores de la fàbrica.



## FONS INGRESSATS

## Fons documentals

Per via ordinària: Des de les oficines administratives del Districte s'han produït 21 transferències de documents, amb un total de 500 caixes homogeneïtzades (60 ml).

Els serveis del Districte que han transferit documentació durant l'any 2004 han estat els següents:

Departament de llicències i inspecció	1997-2000	377 caixes
Departament d'administració	1955-1999	88 caixes
Secretaria Tècnica- Jurídica	1980-1999	14 caixes
Departament de comunicació	1985-2000	21 caixes
	Total	500 caixes

## Fons audiovisuals

Per via ordinària:

Procedent del Departament de Comunicació i Qualitat (119 unitats documentals) i de les llicències d'obra menor corresponents als anys 1984-1999 eliminades (1.179 unitats documentals) han ingressat un total de :

Fotografies: 1.298 unitats documentals  
Diapositives: 212 unitats documentals  
Fons orals: 6 enregistraments sonors  
Fotolits: 3 jocs

Per via extraordinària han fet donació de fotografies les següents persones: Maria González, Rosa Puertas, Natàlia Mirai Joana Puigdangoles.

## Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària:

Plànols: 499 plànols procedents del departament de projectes del Districte  
Programes d'activitats: 105 unitats documentals  
Cartells: 58 unitats documentals

Les entitats i associacions ens han fet arribar un total de 94 programes d'activitats i cartells.

La Sra. Conxita Julià ha fet donació a l'Arxiu de 10 diplomes i 8 medalles corresponents a diversos premis literaris dels anys 1960-1991.

Per via extraordinària:

## Biblioteca

L'Arxiu ha ingressat un total de 130 llibres. D'aquests, 27 volums han estat adquirits per compra i la resta han estat donats per

diferents departaments del Districte, Ajuntament i altres entitats i associacions.

## Hemeroteca



Han ingressat els exemplars corresponents a les revistes subscrietes: *l'Avenç*, *Debats*, *Revista de Catalunya* i *Iber*. La resta de revistes han estat donades pels serveis municipals i entitats dels districtes.

Total de títols nous: 10

Les publicacions oficials són transferides periòdicament des del Districte: BOE, BOP, DOGC, *Gasetta Municipal*, amb un total de

54 caixes. L'Arxiu conserva a disposició dels usuaris exemplars de l'any en curs i de l'any anterior.

## TRACTAMENT DEL FONS

### Identificació, ordenació i descripció

Fons històric de l'antic municipi de Sant Martí: sèrie 1. Administració General, seguint el quadre de classificació dels fons documentals dels pobles agregats.(1840-1896) (35 caixes)

Fons Jutjat municipal: (1843-1897). (3 caixes)

Fons administratiu: tractament de les transferències ordinàries de documentació. Descripció i revisió de les bases de dades corresponents a llicències d'activitats industrials, obres majors, obres menors, inspecció d'activitats industrials i d'inspecció d'obres menors. En total, la intervenció reuneix 20.971 registres dels anys 1970-2004.

Fons audiovisuals: catalogació manual de la secció fotogràfica, amb la fitxa audiovisual homologada (BIMA).

Per a la resta de fons (gràfics i cartogràfics) i hemeroteca, s'ha continuat la descripció de la documentació en les diferents bases de dades.

Quant a la Biblioteca Auxiliar s'ha continuat la introducció de les monografies noves al programa Pergam.

### Avaluació i eliminació

S'ha procedit a l'eliminació de la sèrie Q129 corresponent a les obres menors dels anys 1984-1989. (Tècnica de mostreig selectiva: es conserven les obres dels edificis que pertanyen al Catàleg del Patrimoni del

Districte). També s'ha procedit a la separació de totes les fotografies d'edificis (1.179 fotografies) que es trobaven dins dels expedients i s'han integrat a la secció fotogràfica.

### Implantació sistema AIDA

S'han descrit la majoria de fons i col·leccions que conserva l'Arxiu seguint el mètode de descripció sistema AIDA

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

Tractament de desinfecció, desinsectació i desratització per l'empresa Gestior Químic, SL, amb un tractament químic basat en la polvorització, nebulització i col·locació de substàncies exterminadores de rosegadors.

Confecció de carpetes i subcarpetes i substitució de caixes per unes altres de paper de PH neutre d'una part del fons històric i fons audiovisual.

Eliminació de documentació duplicada i material no d'arxiu. Eliminació d'elements perjudicials per als documents (clips, gomes, plàstics...), substitució de carpetes i caixes, canvi de caixes deteriorades i nova retolació de caixes i caràtules. També s'ha procedit al canvi sistemàtic de caràtules malmeses de tots els expedients que han estat deixats en préstec.

Col·locació de fotografies i diapositives originals en sobres de paper Milar i caixes de PH neutre.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

Préstec, control i seguiment dels serveis del Districte en totes les demandes i consultes vinculades a expedients administratius.

Supervisió i control de les transferències amb les oficines de gestió del districte.

Resolució i/o vehiculació a l'Arxiu Administratiu, Serveis Tècnics del Districte o Urbanisme de 198 instàncies de ciutadans que sol·licitaven a través de l'OAC vista o còpia d'expedient.

Tramesa d'informació, elaboració d'informes o recerca d'informació sobre

diferents temes històrics i publicacions a petició del Departament de Comunicació, de la Secretaria Tècnico-Jurídica i de la Regidoria.

Participació com a part integrant en la Comissió de Lectura Pública del Districte.

Participació en les reunions mensuals de Coordinació d'Arxius de Districte.

Coordinació i participació en les sessions de treball del grup de treball de promoció i acció cultural (24 reunions).

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTEC I CONSULTES

L'atenció dels usuaris es realitza mitjançant dos serveis: el servei d'atenció a l'usuari intern i l'atenció a l'usuari extern. En el primer cas l'Arxiu proporciona suport a l'administració a través de la informació i el préstec de documents.



L'atenció a l'usuari extern es porta a terme a través d'una atenció personalitzada al consultor presencial a la sala de consulta de l'Arxiu, i per altra banda, a través de les

consultes remotes que arriben per fax, telèfon i correu electrònic

Pel que fa a les dades que es presenten a continuació, cal dir que s'ha notat un augment significatiu en les consultes remotes que cada cop són menys genèriques i més especialitzades, cosa que fa que la tasca del personal esdevingui més complexa.

Usuaris: 940  
 Consulta en sala: 550  
 Consulta remota: 210

Documents: 2.706  
 Consulta en sala: 1.998  
 Préstec de documents: 683  
 Préstec de documents per exposicions: 25

Reproducció de documents:  
 - per fotocòpia: 2.351  
 - per microfilm: 5  
 - de plànols: 265  
 - de fotografies: 177

Total de serveis de reproducció: 2.798 documents

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

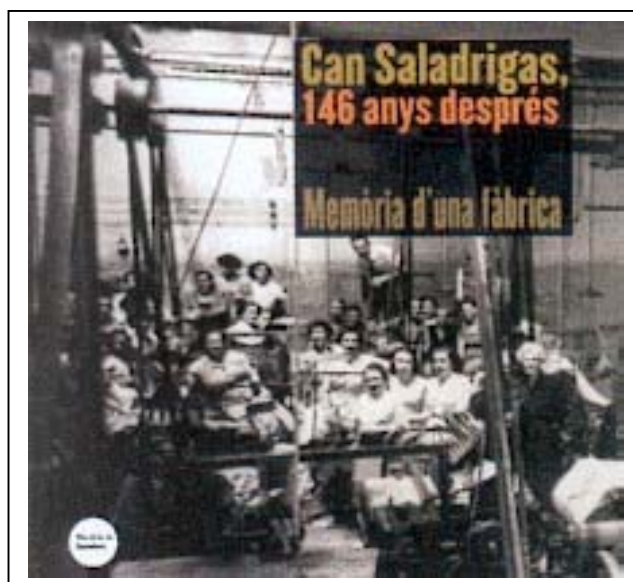
Les activitats de difusió s'han centrat aquest any en el vessant educatiu.

Actualment l'Arxiu té una oferta educativa dirigida als centres escolars que, a través de materials didàctics, tallers i itineraris apropa a les escoles la història del Districte i les funcions dels arxius.

Les activitats són de pagament per als inscrits i es realitzen a través de l'empresa Schola Didàctica Activa que aporta el monitoratge.

Aquest any han participat en les nostres activitats 267 alumnes.

Tipus	Activitats	Assistents
Visites comentades:		
1. Vine a l'Arxiu i fes d'arxiver	4	123
2. Vine a l'Arxiu a fer un arbre de família	2	59
3. Conèixer l'Arxiu	2	52
Itineraris històrics:		
1. El Poblenou al voltant de la Rambla	3	90
2. Fàbriques, lloros i pescadors	2	50
3. Sant Martí Vell: de l'agricultura als polígons	1	30
4. El Clot, coneguem el nucli històric	3	90
5. Visita a la seu del Districte		
Exposicions:		
1. Dones de Sant Martí	1	(*)
Conferències, seminaris, col·loquis o similars:		
1. Presentació del llibre "Can Saladrigas, 146 anys després. Memòria d'una fàbrica"	1	250
Publicacions		
- "Can Saladrigas, 146 anys després. Memòria d'una fàbrica"	1	
TOTAL	18	744 usuaris



L'exposició Dones de Sant Martí va ser deixada en préstec al Fòrum Mundial de les Dones, celebrat dins dels actes del Fòrum

diàlegs 2004, al recinte del Fòrum Universal de les Cultures.

## RECURSOS

## Pressupost

El pressupost de despeses específiques de l'Arxiu, en el qual no s'inclouen les despeses ordinàries de funcionament i del personal, ha estat el següent:

Material d'oficina	1.400 €
Compra de llibres i subscripcions	600 €
Material d'informàtica	400 €
Material de conservació	3.000 €
Tractament fons històric	5.678 €
Activitats didàctiques	175 €
Reparació compactes	1.713 €
Revisió català Guia de l'Arxiu	1.400 €
Compra de diverses revistes antigues	390 €
Destructor de paper	1.700 €

El Departament de Comunicació del Districte amb el suport de la Caixa de Catalunya s'ha fet càrrec de les despeses del llibre *Can Saladrigas: 146 anys després. Memòria d'una fàbrica*: encàrrec

del text, disseny i impremta amb un total de 12.750 €.

En el capítol d'ingressos, l'Arxiu ha recaptat 320, 85 € en concepte de la realització de 2.351 fotocòpies i la venda de 23 llibres.

## Infraestructura

S'ha adquirit una destructora de paper.

## Recursos Humans

En el decurs de l'any el personal de l'Arxiu ha estat:

Tècnic d'arxiu: 1  
Auxiliar d'arxiu: 1  
Subaltern: 1





## DADES DELS CENTRES DE L'ARXIU MUNICIPAL DE BARCELONA

NOM	ADREÇA	TELÈFON	FAX	HORARI	C/E	WWW
<b>1. ARXIU CENTRALS i DE L'ADMINISTRACIÓ INSTITUCIONAL</b>						
<b>Àmbit de la Via Pública</b>	Pl. Pi i Sunyer, 8-11 08002- Barcelona	93 402 39 70	93 402 33 94			
<b>Arxiu de Personal de la Guàrdia Urbana</b>	C/ de la Guàrdia Urbana 2-4 1ª pl 08004 Barcelona					
<b>Consorti de l'Auditori i l'Orquestra. Servei de Documentació i Arxiu General</b>	C/ Lepant, 150 Edifici de l'Auditori 08013 Barcelona	93 247 93 00 ext 322 i 323.	93 247 93 01		<a href="mailto:vperez@auditori.com">vperez@auditori.com</a>	
<b>Consorti de les Drassanes de Barcelona</b>	Av. de les Drassanes, s/n. 08002 Barcelona.	93 342 99 20	93 318 78 76			
<b>Gabinet d'Alcaldia</b>	Pl. Sant Jaume, s/n. 08002 Barcelona.	93 402 73 39	93 317 01 39.		<a href="mailto:ecapell@mail.bcn.es">ecapell@mail.bcn.es</a>	
<b>Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)</b>	La Rambla, 99. 08002 Barcelona	93 316 11 78 93 316 11 79	93 316 11 80			
<b>Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)</b>	Pl. d'Espanya, 5, planta baixa. 08014 Barcelona	93 402 36 64	93 402 36 60			
<b>Institut Municipal d'Hisenda (IMH)</b>	Almogàvers, 83-85, baixos	93 309 86 40	93 309 80 74			
<b>Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)</b>	Palau Nacional. Parc de Montjuic 08038 Barcelona	93 622 03 60	93 622 03 74	9 a 14h cita concertada	<a href="mailto:arxiu@mnac.es">arxiu@mnac.es</a>	
<b>Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona (PMHB)</b>	c/ Doctor Aiguader, 26-36. 08003 Barcelona	93 291 85 17	93 291 85 10	Cita concertada	<a href="mailto:arxiu1@pmhb.org">arxiu1@pmhb.org</a>	
<b>Sector d'Urbanisme</b>	Av. Diagonal, 240. 08018 Barcelona	93 402 39/ 93 291 44 58	93 291 44 00			
<b>Serveis Funeraris de Barcelona S.A.</b>	C/ Sancho d'Àvila, 2 08010 Barcelona.	93 402 76 31				
<b>2. ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT (AHCB)</b>						
<b>Casa de l'Ardiaca</b>	c/ Santa Llúcia, 1. 08002 Barcelona	93 318 11 95	93 317 83 27	Dill-div de 9 a 20.45h. i diss. de 9 a 13h	<a href="mailto:arxiuhistoric@mail.bcn.es">arxiuhistoric@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/historic">http://www.bcn.es/arxiu/historic</a>
<b>Departament de Gràfics</b>				dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13.30h		
<b>Departament de Fonts Orals</b>				Dill-div de 9 a 14h		
<b>Secció Arxiu Fotogràfic</b>	C/ Comerç, 36. 08003 Barcelona	93 268 01 42	93 310 72 40	Dill-div de 9 a 14h i dimecres de 16 a 18h, cita concertada		
<b>3. ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU (AMAB)</b>						
<b>Seu Central</b>	c/ Bisbe Caçador, 4. 08002 Barcelona	93 295 68 00	93 295 68 09	Dill-div de 9 a 13,30h	<a href="mailto:arxadm@mail.bcn.es">arxadm@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/administratiu">http://www.bcn.es/arxiu/administratiu</a>
<b>Dipòsit de prearxivatge</b>	c/ Ciutat de Granada, 106. 08022	93 486 30 32	93 486 32 60	Cita concertada		



	Barcelona.					
<b>Secció Arxiu de Població</b>	Pl Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa 08002 Barcelona	93 402 34 90	93 402 34 93			
<b>4. XARXA D'ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE</b>						
<b>Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella (AMDCV)</b>	c/ dels Àngels, s/n. 08001 Barcelona.	93 443 22 65	93 443 22 65	Dill-div de 9 a 14h, tardes de dilluns a dimecres de 16 a 20h.		<a href="http://www.bcn.es/arxiu/ciutatvella">http://www.bcn.es/arxiu/ciutatvella</a>
<b>Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample (AMDE)</b>	c/ d'Aragó, 311. 08009 Barcelona	93 291 62 28	93.291.62.99	Dill-div de 9 a 14h., tardes de dimarts i dijous de 16 a 18h. (hores convingudes a la tarda)	<a href="mailto:amde@mail.bcn.es">amde@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/eixample">http://www.bcn.es/arxiu/eixample</a>
<b>Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc (AMDS)</b>	Pl. Bonet i Muixí, 3. 08014 Barcelona.	93 332 47 71 93 291 63 05	93 298 09 34	Dill-div de 9 a 14h., tardes dimecres de 16 a 20h.	<a href="mailto:amds@mail.bcn.es">amds@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/sants">http://www.bcn.es/arxiu/sants</a>
<b>AMDS. Arxiu Administratiu</b>	Creu Coberta, 104.08014 Barcelona	93 291 63 05	93 291 63 03			
<b>Arxiu Municipal del Districte de les Corts (AMDC)</b>	C/ Dolors Masferrer i Bosch, 29-31. 08028 Barcelona	93 291 64 32	93 291 64 68	Dill-div de 9 a 14h., tardes de dimarts i dijous de 16 a 20h	<a href="mailto:amdc@mail.bcn.es">amdc@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/lescorts">http://www.bcn.es/arxiu/lescorts</a>
<b>Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (AMD SG)</b>	Casal de Sarrià. c/ Eduardo Conde, 22-42. 08034 Barcelona	93 205 41 04	93.205.42.54.	Dill-div de 9 a 14h.; tardes, amb hores convingudes, dimecres de 16 a 20h	<a href="mailto:apoves@mail.bcn.es">apoves@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/sarria">http://www.bcn.es/arxiu/sarria</a>
<b>Arxiu Municipal del Districte de Gràcia (AMDG)</b>	c/ Camèlies, 36-38. 08024 Barcelona.	93 285 03 57	93 285 07 80	Dill-div de 9 a 14h., tardes de dimecres de 16 a 20h.	<a href="mailto:amdg@mail.bc.es">amdg@mail.bc.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/gracia">http://www.bcn.es/arxiu/gracia</a>
<b>Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó (AMDHG)</b>	Ronda del Guinardó, 49. 08024 Barcelona.	93 291 67 26 93 291 67 23	93 291 67 67	Dill, dimecres i div de 9 a 14h., tardes de dilluns i dimecres de 16 a 18h (hores convingudes a la tarda).	<a href="mailto:amdhg@mail.bcn.es">amdhg@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/horta">http://www.bcn.es/arxiu/horta</a>
<b>Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris (AMDNB)</b>	c/ Dr. Pi i Mollist, 133. 08042 Barcelona.	93 291 68 36	93 291 68 68	Dill-div de 9 a 14h., tardes de dimarts i dijous de 16 a 18h	<a href="mailto:amdnb@mail.bcn.es">amdnb@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/noubarris">http://www.bcn.es/arxiu/noubarris</a>
<b>Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu (AMDSA)</b>	c/ Segadors 2, entresol 08030 Barcelona.	93 291 69 32	93 291 88 78	Dill-div de 9,30 a 14h., tardes de dilluns i dimecres de 16 a 20,30h	<a href="mailto:npostico@mail.bcn.es">npostico@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/santandreu">http://www.bcn.es/arxiu/santandreu</a>
<b>Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí (AMD SM)</b>	Av. Bogatell, 17 bis. 08005 Barcelona	93 221 94 44	93 221 94 21	Dilluns, dimecres i divendres de 9 a 14h	<a href="mailto:nbosom@mail.bcn.es">nbosom@mail.bcn.es</a>	<a href="http://www.bcn.es/arxiu/santmarti">http://www.bcn.es/arxiu/santmarti</a>

*Reducció parcial de l'horari durant els mesos d'estiu i vacances de Setmana Santa i Nadal.*