



# M 05

## Arxiu Municipal



## ÍNDEX

PRESENTACIÓ	5
INTRODUCCIÓ	6
<u>L' Oficina de l'Arxiver en Cap</u>	7
1. Gestió dels arxius	7
2. Planificació i gestió documental	12
3. Comissió de Tria i Eliminació de la documentació municipal	16
4. Grups de Treball del Sistema AIDA	16
5. Projectes, estudis i avaluacions	20
6. Comunicació, difusió i atenció	24
7. Col·laboració amb entitats	32
8. Formació del personal	35
9. Infraestructura dels arxius	39
<u>L'Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona</u>	45
<u>L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona</u>	73
<u>Els Arxius Municipals Centrals i de l'Administració Institucional</u>	105
Arxiu de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona	107
Arxiu del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona	111
Arxiu del Museu Marítim - Consorci de les Drassanes de Barcelona	115
<u>Els Arxius Municipals de Districte</u>	121
1. Ciutat Vella	123
2. Eixample	133
3. Sants-Montjuïc	139
4. Les Corts	147
5. Sarrià – Sant Gervasi	157
6. Gràcia	163
7. Horta – Guinardó	167
8. Nou Barris	177
9. Sant Andreu	183
10. Sant Martí	189
<u>ANNEX: Dades dels Arxius</u>	197



## PRESENTACIÓ

Un any més l'Arxiu Municipal de Barcelona ha continuat vetllant per la preservació i accés al patrimoni documental municipal a través d'una notable xarxa d'equipaments: Arxiu Municipal Administratiu, Arxiu Històric de la Ciutat, Arxius Municipals de Districte i arxius centrals, comandats funcionalment des de l'oficina de l'Arxiver en cap.

En uns moments de plena emergència de la societat del coneixement, es multiplica la importància del paper de l'Arxiu Municipal com a garant de la preservació de la memòria de la ciutat, comptant ara amb l'ajut de la digitalització i les eines web. Al mateix temps, l'arribada de l'administració electrònica converteix els arxius en una eina més imprescindible que mai per a la gestió administrativa i l'accés del ciutadà a la informació.

A través de les pàgines d'aquesta memòria, podem veure com l'Arxiu Municipal afronta nous reptes tecnològics i professionals, que cal fer compatibles amb els rols tradicionals i amb la consolidació d'un ampli programa de comunicació en l'àmbit cultural i educatiu, tant en els districtes com en el conjunt de la ciutat.

Aprofito l'ocasió per destacar l'actuació del personal de l'Arxiu Municipal en pro de la preservació dels fons documentals, i de mantenir un servei públic de qualitat capaç de respondre als interessos de l'administració i la ciutadania.

José Cuervo  
Quart Tinent d'Alcalde

## INTRODUCCIÓ

Em plau presentar la memòria dels treballs realitzats, durant l'any 2005, pels centres que conformen l'Arxiu Municipal de Barcelona, la seva lectura reflecteix el dinamisme dels nostres professionals i la seva intervenció en la cada vegada més consolidada societat de la informació.

L'embranchida experimentada en projectes de treball transversal i de normalització en la gestió documental portada a terme pels diferents grups de treball AIDA, l'acció en pro de la preservació del patrimoni documental, el programa de formació continuada en matèria de gestió dels documents electrònics, l'èxit del lloc web com a eina de comunicació i difusió, els projectes de cooperació internacional duts a terme en virtut dels convenis signats amb les municipalitats, així com les nombroses activitats internes i de projecció externa efectuades per cadascun dels arxius, ens proporciona bon compte de la fermesa i consolidació del nostre sistema municipal d'arxius.

Molt especialment vull destacar l'acció de l'Arxiu en la gestió i conservació dels documents que genera l'administració del territori i de la seva població, així com l'evolució del nombre d'usuaris (50.185) i de consultes (348.497), com a indicador bàsic per entendre la creixent utilització dels serveis de l'Arxiu Municipal. L'increment de les consultes administratives resulta, també, un senyal evident de la utilitat dels arxius per a l'administració i per als ciutadans que volen resoldre els assumptes i negocis que els ocupen diàriament.

Alfredo J. Juan Andrés  
Gerent de Serveis Generals

Arxiu Municipal



L'OFICINA DE L'ARXIVER EN CAP



## L'OFICINA DE L'ARXIVER EN CAP

[www.bcn.cat/arxiu](http://www.bcn.cat/arxiu)

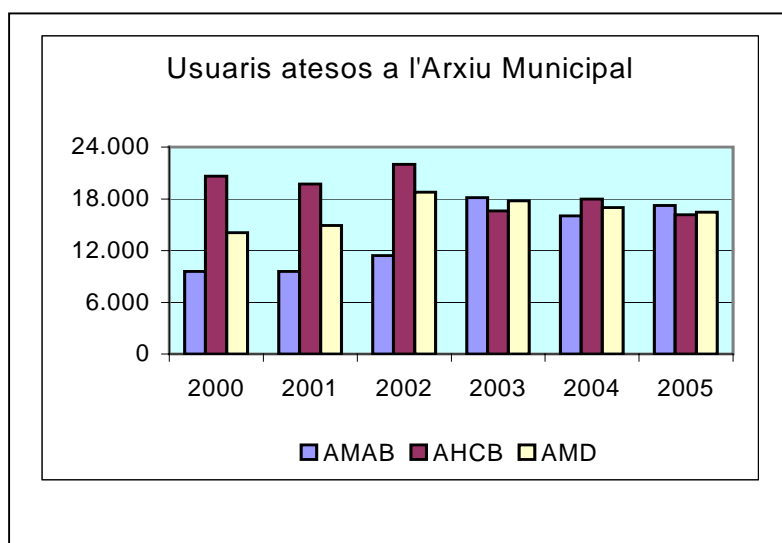
c. Llacuna, 161, 4<sup>a</sup> planta

[arxcap@bcn.cat](mailto:arxcap@bcn.cat)

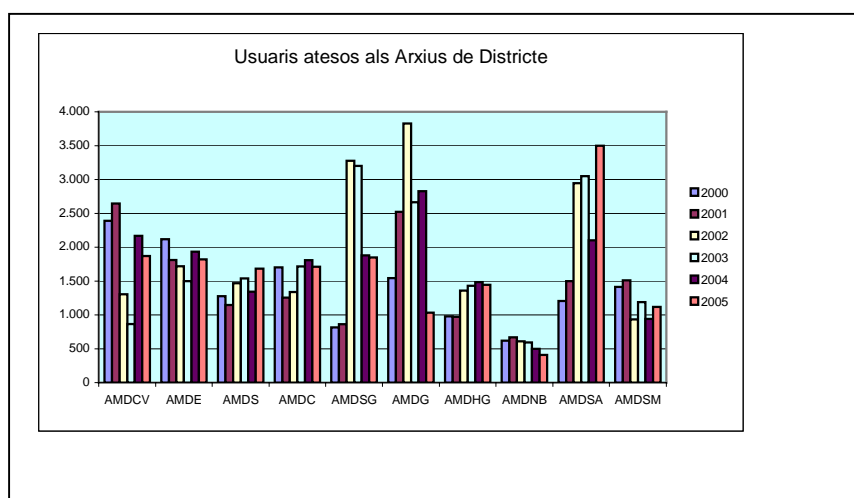
### 1. LA GESTIÓ DELS ARXIUS

#### 1.1 Usuaris

Arxiu Municipal	2000	2001	2002	2003	2004	2005
AMAB	9.606	9.604	11.408	18.128	16.014	17.218
AHCB	20.628	19.727	21.996	16.598	17.979	16.167
AMD	14.058	14.888	18.787	17.751	16.981	16.436
Total	44.292	44.219	52.191	52.477	50.974	49.821

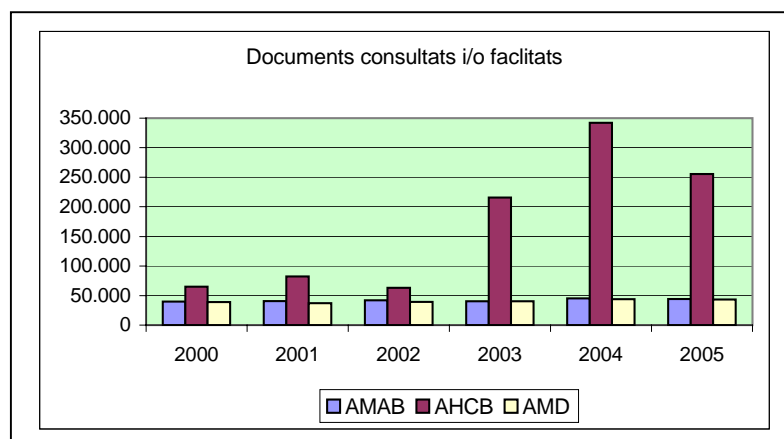


Arxius Districtes	2000	2001	2002	2003	2004	2005
AMDCV	2.388	2.644	1.305	866	2.168	1.869
AMDE	2.117	1.810	1.719	1.500	1.932	1.820
AMDS	1.275	1.147	1.467	1.539	1.344	1.681
AMDC	1.704	1.255	1.338	1.715	1.806	1.712
AMDSG	816	863	3.278	3.200	1.880	1.850
AMDG	1.544	2.521	3.828	2.665	2.829	1.032
AMDHG	977	970	1.360	1.433	1.486	1.442
AMDNB	619	670	612	593	496	412
AMDSA	1.205	1.498	2.945	3.050	2.100	3.500
AMDSM	1.413	1.510	935	1.190	940	1.118
Total	14.058	14.888	18.787	17.751	16.981	16.436



## 1.2 Consulta de documents

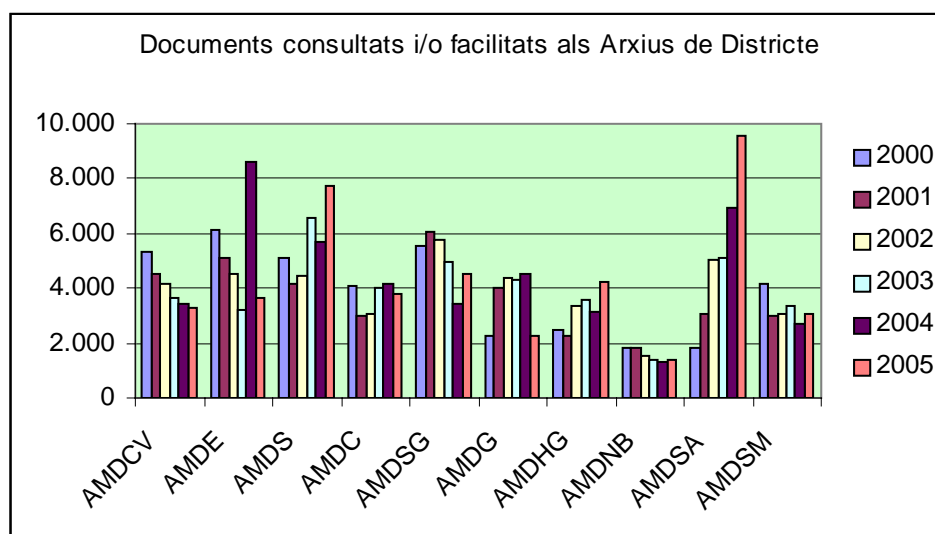
Arxiu Municipal	2000	2001	2002	2003	2004	2005
AMAB	39.655	40.571	42.051	40.034	45.261	44.069
AHCB	64.852	82.327	63.310	215.562	342.124	255.599
AMD	38.788	36.967	39.375	40.263	43.956	43.441
Total	143.295	159.865	144.736	295.859	431.341	343.109



**Nota:** L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona inclou, a partir de l'any 2003, el nombre d'accesos al Catàleg i les unitats documentals consultades a l'Arxiu Fotogràfic.

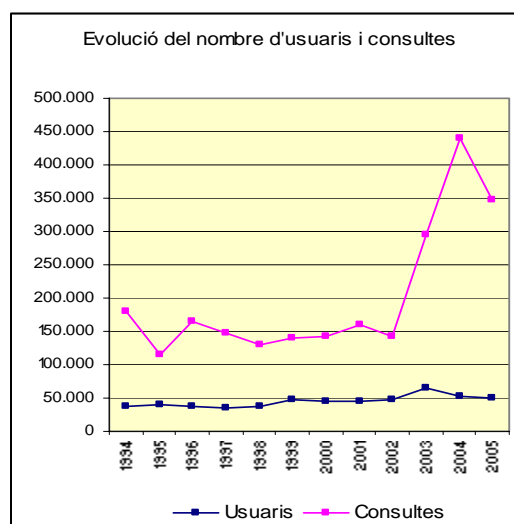


Arxius Districtes	2000	2001	2002	2003	2004	2005
AMDCV	5.295	4.539	4.196	3.679	3.465	3.266
AMDE	6.100	5.136	4.555	3.200	8.594	3.640
AMDS	5.144	4.154	4.442	6.602	5.715	7.748
AMDC	4.084	2.971	3.048	4.000	4.140	3.798
AMDSG	5.580	6.026	5.766	5.000	3.465	4.520
AMDG	2.229	4.020	4.378	4.316	4.517	2.249
AMDHG	2.510	2.268	3.357	3.603	3.136	4.229
AMDNB	1.817	1.830	1.567	1.398	1.308	1.383
AMDSA	1.835	3.056	5.002	5.100	6.910	9.577
AMDMSM	4.194	2.967	3.064	3.365	2.706	3.031
Total	38.788	36.967	39.375	40.263	43.956	43.441



### 1.3 Evolució del nombre d'usuaris i consultes

Any	Usuaris	Consultes
1994	37.633	180.678
1995	39.863	115.933
1996	36.727	163.992
1997	34.134	146.829
1998	38.504	130.248
1999	46.666	140.702
2000	44.292	141.640
2001	44.156	160.111
2002	47.723	143.122
2003	65.926	295.859
2004	52.277	440.236
2005	50.185	348.497



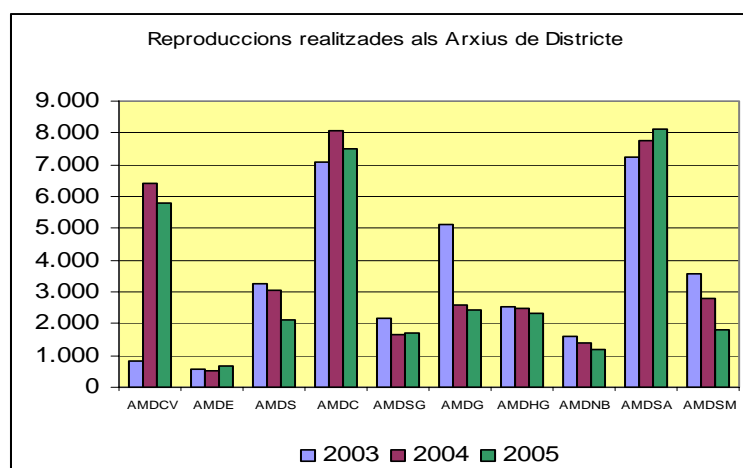
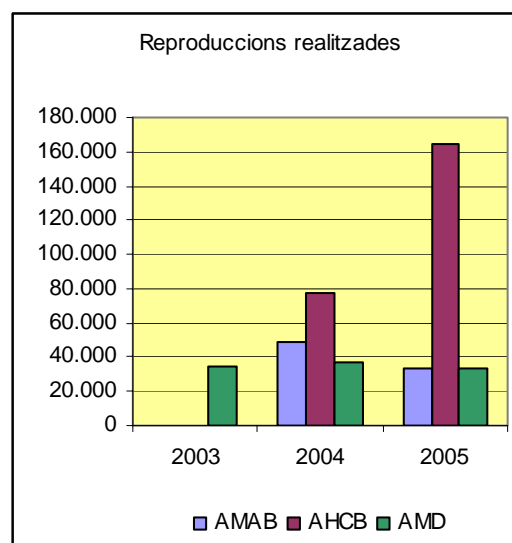
**Nota:** Inclou les dades disponibles dels Arxius Municipals Centrals i dels Arxius de l'Administració Institucional

## 1.4 Reproduccions

## Reproduccions realitzades l'any 2005

Arxiu Municipal	2003	2004	2005
AMAB		48.763	33.598
AHCB		77.696	165.034
AMD	34.017	36.631	33.671
Total	34.017	163.090	232.303

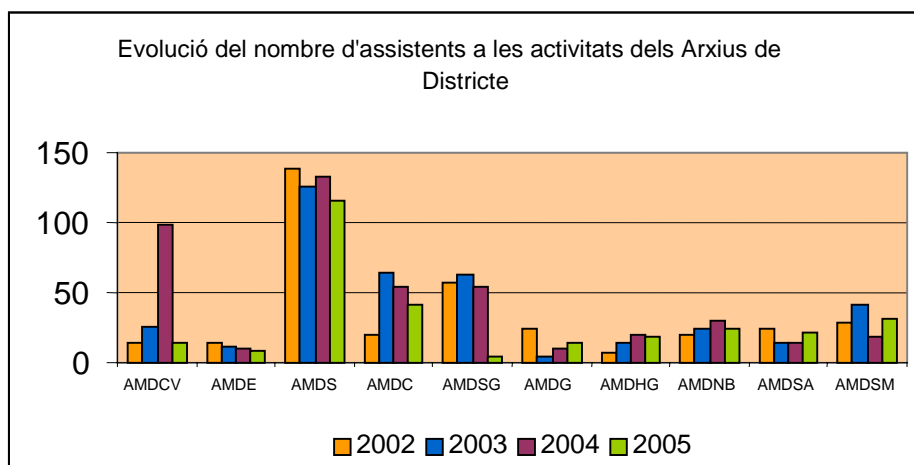
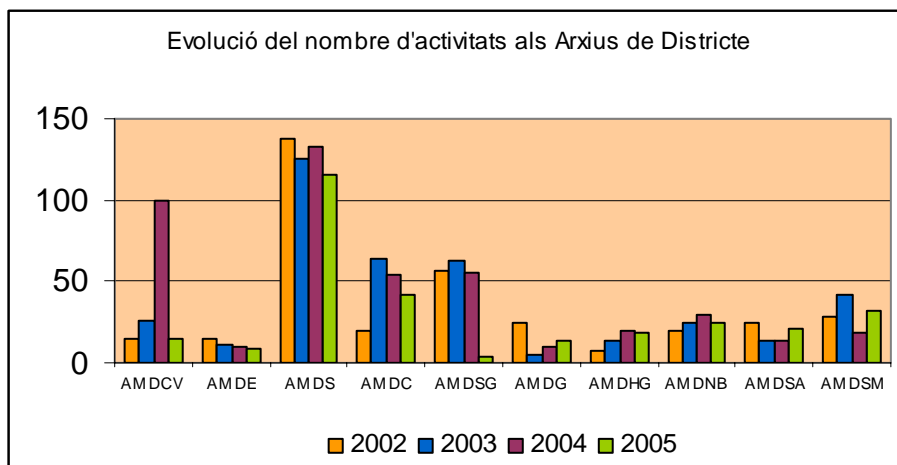
Arxius Districtes	2003	2004	2005
AMDCV	826	6.400	5.800
AMDE	550	493	670
AMDS	3.269	3.048	2.120
AMDC	7.109	8.080	7.500
AMDSG	2.155	1.640	1.696
AMDG	5.144	2.577	2.422
AMDHG	2.516	2.472	2.342
AMDNB	1.603	1.376	1.192
AMDSA	7.255	7.747	8.101
AMDSM	3.590	2.798	1.828
Total	34.017	36.631	33.671



## 1.5 Activitats de difusió i nombre d'assistents

Arxiu	2002		2003		2004		2005	
	activitats	assistents	activitats	assistents	activitats	assistents	activitats	assistents
AMDCV	15	251	26	312	99	306	15	300
AMDE	15	396	11	287	10	245	8	156
AMDS	138	4.718	126	4.687	133	4.015	116	2.813
AMDC	20	681	64	1.768	54	1.824	42	1.415
AMDSG	57	1.645	63	1.705	55	1.197	4	35
AMDG	25	652	5	174	10	245	14	3
AMDHG	7	151	14	262	20	1.495	18	285
AMDNB	20	701	25	864	30	656	24	558
AMDSA	24	415	14	286	14	400	21	171
AMDSM	28	886	42	944	18	744	32	465
Total	349	10.496	390	11.289	443	11.127	294	6.201

Evolució de les activitats de difusió i del nombre d'assistents



## 2. PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DOCUMENTAL

Dins de les competències i responsabilitats de l'Oficina de l'Arxiver en Cap, les actuacions realitzades pel nucli de treball d'Oficines de Gestió, que alhora integra l'equip d'arxivers itinerants, es concretaren al llarg de l'any 2005 en:

### Serveis Generals. Departament d'Administració Econòmica.

Assessorament i implantació del desenvolupament de la sèrie documental H139 Contractació Administrativa, a fi i efecte que en les successives i periòdiques transferències a l'Arxiu Municipal Administratiu els diferents expedients ressenyats en el formulari de transferència incorporin el Codi de classificació corresponent a la subsèrie corresponent, facilitant d'aquesta manera la seva conservació o eliminació futura.

Així mateix, s'assessora i es controla el contingut de la transferència anual a l'AMAB.

### Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB).

Tasques d'assessorament i formació a la nova arxivera de l'Institut, amb reunions periòdiques programades per tal de facilitar l'activitat diària de l'arxiu i el seu encaix amb els mètodes de treball de l'Arxiu Municipal.

### Metropol·lis. Associació Mundial de Grans Metropol·lis.

Tot i no ser un organisme municipal, però atenent a la seva especificitat (presidència actual, ubicació i impuls), es va procedir, a requeriment de l'Associació, a una auditoria documental com a pas previ per una proposta de Quadre de Classificació propi, a la confecció d'aquest, i a l'assessorament i ajut per al tractament documental i l'arxivament de la documentació.

### Sector de Serveis Personals.

Aplicació de 60 hores de Tècnic Superior en el tractament documental i preparació de la transferència a l'AMAB de 6 inventaris corresponents a l'antiga Prestació Social Substitutòria. Total de caixes tractades i transferides: 129

Assessorament al programa Persones sense Sostre pel que fa a la documentació dipositada en l'equipament municipal "Centre d'acolliment de persones sense sostre Can Planes". Preparació de la documentació per a la seva avaluació per la CTE i per al seu arxivament temporal en el dipòsit del Sector.

### Fons documentals dipositats en l'edifici de propietat municipal del c/ Beates.

Com a continuació de la intervenció realitzada l'any 2004, es procedeix a l'anàlisi detallada de 227 caixes de documentació procedents de l'antic Negociat de Compres. La primera fase de la intervenció es realitza en unes condicions de treball molt precàries, tant pel que fa al local, que

estava en plena fase d'obres, com pel fet que s'havia de treballar conjuntament i simultàniament amb els serveis d'arqueologia. Total de caixes recuperades: 24. Total d'hores de Tècnic Superior aplicades: 40 hores.

#### RRHH i Organització.

*Departament de Formació.* Assessorament sobre el tractament documental, arxivament i preparació de transferències sobre la documentació propia.

*Departament de gestió Econòmica.* Assessorament sobre tractament documental i arxivament de la documentació corresponent al Pla de Pensions de l'Ajuntament de Barcelona.

#### Institut Barcelona Esports.

Finalització de la intervenció iniciada l'any 2004, consistent en el tractament dels expedients de contractació del període 1996-2000, així com l'anàlisi i agrupació per tipologies documentals de la resta de documentació dipositada en el dipòsit de l'Institut. Total inventaris realitzats: 5. Total caixes de documentació transferida: 224. Total d'hores de Tècnics Superiors aplicades l'any 2005: 120 hores

Inici de l'assessorament al Departament de Serveis Generals de l'Institut sobre el tractament documental de la documentació generada, concretant-se en aquesta primera fase en la produïda pel propi departament, i posteriorment a la resta de l'organisme.

#### Consell Tributari.

Anàlisi i assessorament sobre la documentació produïda, realitzada pel Consell. La intervenció es materialitza en els estudis tècnics per procedir a l'avaluació de la documentació per part de la CTE, i la concreció dels criteris per a la conservació, l'eliminació, i l'arxivament de la documentació activa del Consell.

#### Sector de Serveis Urbans i Manteniment.

En el mes de juliol de 2005 es concreta per part de l'Oficina de l'Arxiver en Cap i la Gerència del Sector l'acord d'una intervenció documental integral en el conjunt del Sector de Serveis Urbans i Medi Ambient. Tot i existir precedents d'intervencions parcials anteriors, que en l'actualitat es materialitzen en transferències anuals de la documentació econòmica generada, amb plena satisfacció per les dues parts, el disseny previst abraçaria tots els departaments, i inclouria el tractament documental, la classificació, l'arxivament i les transferències a l'AMAB.

En una primera fase s'acorda actuar sobre la documentació inactiva dipositada en els diversos dipòsits externs a la seu central. Una segona fase comportaria el treball sobre els dipòsits de documentació semiactiva i finalment, una tercera fase abraçaria la gestió documental, la classificació i l'arxivament de la documentació activa.

Durada prevista de la primera fase: 16 mesos.

Durada prevista de la segona fase: 6 mesos.

Hores aplicades de Tècnic Superior en la primera fase: 3.200 hores

S'inicia la intervenció el 13 de setembre en el dipòsit del c/ Motors de la Zona Franca, treballant la documentació tècnica de reparació de clavegueram corresponent als anys 1990-2002. Finalitzada la intervenció, es continua amb la documentació del dipòsit de Via Favència (Centre de Manteniment Serra Martí).

Hores de Tècnic Superior aplicades l'any 2005: 672 hores



#### Departament d'Estudis i Avaluació

Anàlisi i assessorament sobre la documentació corresponent als estudis d'opinió realitzats per l'Ajuntament de Barcelona. La intervenció es materialitza en els estudis tècnics per procedir a l'avaluació de la documentació per part de la CTE, i la concreció dels criteris per a la conservació, l'eliminació, i l'arxivament de la documentació activa del Departament.

#### Sector de Seguretat i Mobilitat

##### A) Dependències plaça Pi i Sunyer

Durant l'any 2005 pràcticament no s'han fet ingressos de documentació a l'Arxiu del Sector, els canvis d'organigrama i el trasllat d'algunes de les seves dependències a nous locals n'han estat la causa principal.

Sí que s'ha procedit a transferir a l'Arxiu Municipal Administratiu diferents sèries documentals de conservació. Aquestes han estat:

AIDA	Sèrie Documental	Anys	m.l.
J100	Patrimoni municipal	1990/1998	0,7
H105	Elaboració del Pressupost	1992/1999	1,1
F100	Recursos Humans	1991/2000	0,3
P104	Ordenació de la circulació i la xarxa viària	1965/1999	1,9
P105	Sistemes de control i regulació del tràfic	1970/1999	1,5
P112	Exp. de parades i itineraris d'autobusos urbans	1985/1995	1,0
P111	Ordenació i gestió del transport.	1978/2000	0,9
P119	Ordenació i gestió de l'estacionament	1939/1998	0,7

M113	Àrea Operativa de la Via Pública. Microplans	1992/1994	0,3
P112	Vigilància i control de la circulació	1970/2000	0,8
P103	Exp. autorització pràctiques de conducció de vehicles	1986/1995	0,5
M113U3	Estadístiques i enquestes sobre seguretat ciutadana	1985/2000	0,3
M104	Plans Operatius i d'Emergència	1965/2000	0,4
H139	Exp. Contractació administrativa	1997	0,1

Pel que fa al tractament tècnic del fons, s'han fet mostrejos i eliminació de les següents sèries documentals:

Codi	Sèrie documental	Any	m.l
P118	Transports específics: Expedients de llicències de transports escolars	1999	0,9
Q157	Llicències d'ocupació de la via pública per a activitats esportives i culturals	1999	1,1
	Regidoria de mobilitat	1993/2003	7,2

També s'ha començat a ordenar i inventariar la documentació de la regidoria del Sector, ja que no se n'havia fet cap tipus de tractament documental des de l'any 1992.

#### B) Guàrdia Urbana. Arxiu de Personal

Aquest any 2005 s'ha mantingut la presència, ja iniciada l'any anterior, d'una persona al Servei de Recursos Humans de la Guàrdia Urbana. Tot i que la feina s'ha centrat principalment en aquesta dependència, també s'han realitzat diferents tasques de tractament documental en altres dependències del cos.

Pel que fa als fons ingressats, aquestes han estat les sèries documentals transferides a l'Arxiu des de les dependències:

Codi	Any	Sèrie documental	Procedència	m.l.
F130	2004	Expedients Personal GU (baixes)	Recursos Humans	2
F159	2004	Nòmines per serveis extraordinaris	Recursos Humans	1,20
F159	2004	Nòmines per prolongació de jornades	Recursos Humans	1,20
F159	2004	Nòmines per assistència a judicis	Recursos Humans	0,30
			Total	4.70

També s'ha procedit a la seva ordenació i classificació, així com al seu inventari a partir d'una base de dades en suport informàtic.

Pel que fa a la realització de mostrejos i eliminacions, durant aquest any 2005 s'ha procedit a l'eliminació de les següents sèries documentals

Codi	Sèries documentals	Anys	m.l.
M114	Citacions judicials	1999-03	20,4
M114	Edictes	1999-00	5,2
M114	Gestió de les intervencions: Exp. abandonament de vehicles	1999-00	23,5
M115	Informes tècnics d'accidents de trànsit	1999	25,7
M115	Informes tècnics d'accidents de trànsit	2000	25,6
M115	Informes tècnics d'accidents de trànsit	2002	22,9

Respecte a la consultabilitat dels fons, enguany hi ha hagut un total de 21 consultes, s'han prestat 21 documents/expedients, i el total d'usuaris ha estat de 10, tots de la dependència, ja que l'arxiu no és obert al públic.

### 3. COMISSIÓ DE TRIA I ELIMINACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

A causa dels canvis produïts en la direcció de l'Oficina de l'Arxiver en Cap, així com al procés endegat a finals de l'any 2004 per procedir a la renovació d'un nombre important de vocals de la Comissió, la CTE ha estat inactiva pel que fa a les seves reunions ordinàries; tot i haver mantingut la seva activitat pel que fa a la Secretaria tècnica.

En aquest sentit, s'ha seguit orientant i assessorant als òrgans i dependències municipals que així ho han sol·licitat, procedint-se igualment a la confecció d'estudis i informes que lògicament han restat pendents de presentació.

Així mateix, en l'intent d'agilitar al màxim les segones eliminacions, s'ha procedit, des de la Secretaria tècnica, en aquells casos que així ho aconsellaven, a tramitar-ne provisionalment el seu despatx.

### 4. ELS GRUPS DE TREBALL DEL SISTEMA AIDA

La Instrucció AIDA aprovada l'any 1997 proposava la creació de grups de treball d'arxiviers per afrontar d'una manera participativa els reptes que té plantejats l'Arxiu Municipal. En els darrers anys, s'havia passat dels quatre grups inicials a onze, donant cabuda també a la participació de més personal dels diferents centres d'arxiu.

A partir d'aquesta experiència, la Direcció de l'Arxiu Municipal s'ha plantejat la reestructuració dels grups, que finalment han quedat reduïts a set, comptant amb un nou grup de documents electrònics, més els respectius consells de redacció del butlletí ArxiBar i del web de l'Arxiu Municipal. Desapareixen així els grups d'innovació tecnològica i de Pla de qualitat, els objectius dels quals havien quedat superats i que es poden assumir des d'altres grups.

Al mateix temps es reforçaran els mecanismes de comunicació entre tots els seus membres, a través de la tramesa sistemàtica d'actes per part dels coordinadors a l'oficina de l'arxiver en cap i una àmplia difusió de les informacions generades a través del butlletí i el web de l'Arxiu Municipal. Al mateix temps, d'una manera dinàmica se seguirà vetllant per una participació equilibrada de tot el personal i centres d'arxiu en aquests instruments de coordinació.

#### Grup de Treball d'Avaluació i Accés

Al llarg de l'any 2005 el Grup de treball ha realitzat 5 reunions ordinàries, tot seguint els objectius i les línies d'actuació marcades l'any anterior.

En aquest sentit s'ha procedit a la revisió i actualització (i quan ha calgut una nova anàlisi integral) de les 11 fitxes d'accés confeccionades fa uns anys pel primer Grup d'accés, així com a integrar la proposta d'accés a noves sèries documentals.

Així mateix, s'ha dissenyat i aplicat un nou format de fitxa per contenir les diferents propostes d'accés, que en el seu moment es presentaran a la CTE.

Pel que fa a estudis tècnics sobre sèries pendents d'avaluació, o amb proposta de revisió per part de la CTE, el Grup, mitjançant l'organització en diversos subgrups, ha treballat les sèries *Expedients d'inspecció d'activitats industrials*, *Expedients d'inspecció urbanística*, i altres, així com la documentació sobre seguretat integrada en els expedients d'obres majors (en aquest darrer cas, els treballs no són encara finalitzats).



### Grup de Treball Formació i Reciclatge

Al llarg de l'any 2005, el grup de treball de formació i reciclatge ha continuat la seva activitat especialment lligada al diagnòstic i avaluació del programa de formació de l'Arxiu Municipal, tant les activitats formatives de reciclatge personal de l'arxiu, com la formació en arxivística bàsica del personal administratiu municipal, que ha motivat dues reunions plenàries.

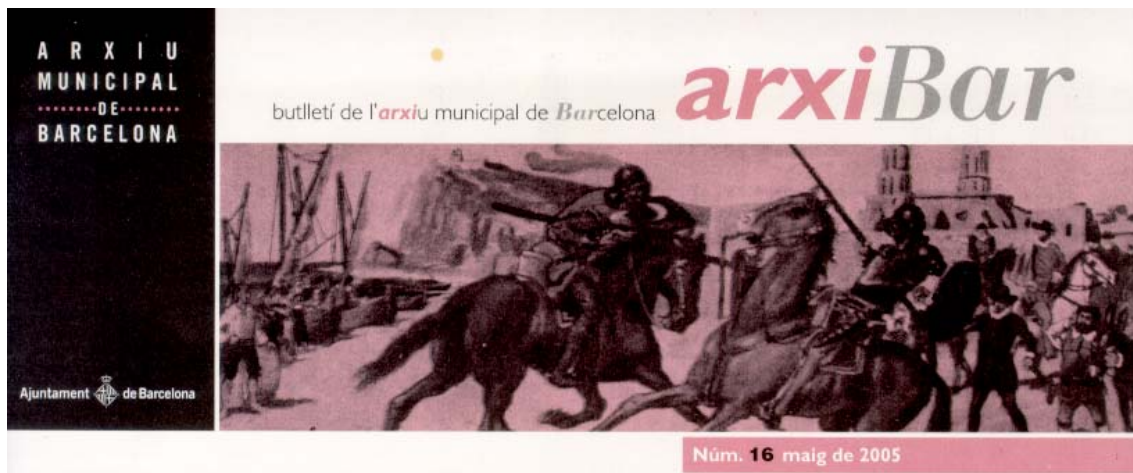
Pel que fa a la formació contínua, el més important ha estat la programació a partir del mes d'octubre d'una primera part del Curs de gestió de documents electrònics, la coordinació del qual s'ha encarregat a l'escola Superior d'arxivística i gestió de documents (ESAGED) de la UAB, i que ha comptat amb l'assistència de gairebé 30 tècnics de l'arxiu i altres departaments municipals lligats a projectes de gestió de documents electrònics i amb la participació d'alguns dels millors especialistes en la matèria al nostre país.

D'altra banda, es va convidar als membres del grup a participar en una sessió formativa sobre aules virtuals i tutories de formació en línia, organitzada per l'Escola d'administració pública de Catalunya, amb l'objectiu d'explorar les possibilitats d'adoptar aquest sistema per a la formació en arxivística del personal administratiu municipal.

### Grup de Treball Consell de Redacció del butlletí de l'Arxiu Municipal *ArxiBar*

El Consell de redacció del butlletí de l'arxiu municipal s'ha reunit al llarg de l'any en dues ocasions per preparar l'edició dels números 16 i 1, corresponents als mesos de maig i desembre.

Des del grup de treball, s'ha continuat vetllant per recopilar i difondre la informació generada pels diversos centres de l'Arxiu Municipal: projectes, activitats, ingressos de fons, instruments de descripció, tractament de fons, publicacions i agenda, i també comunicar la política arxivística general emanada des de la direcció del sistema, tant vers els professionals de l'arxiu com vers el ciutadà en general i els usuaris de l'Arxiu Municipal en particular.





#### Grup de Treball de documents electrònics

El Grup de Treball de Documents Electrònics no s'ha reunit l'any 2005.

#### Grup de Treball d'Acció Cultural i Comunicació

L'any 2005 aquest grup de treball ha realitzat 13 sessions de treball. Entre d'altres temes tractats volem destacar els següents:

1. Llibre-regal on es mostra, a través de 200 fotografies, la diversitat de tipologies documentals que conserva l'Arxiu Municipal de Barcelona.
2. Participació, per iniciativa del Paisatge en el projecte **Ruta de les Dones de Barcelona**, amb una exposició titulada **Barcelonines** que mostrarà el paper de la dona com a treballadora municipal. Aquest projecte es desenvoluparà durant el 2006 i es presentarà el primer trimestre del 2007.
3. Encàrrec de diversos productes de marxandatge a proveïdors externs.

#### Grup de Treball Quadre d'Organització de Fons

El Grup de Treball de Quadre d'Organització de Fons durant l'any 2005 ha continuat treballant en les línies que tenia començades: per una banda, en les seccions que resten pendents del Quadre de Classificació Uniforme de Documents, en el Quadre d'Organització de Fons; i per l'altra, en el Quadre de Classificació per a la documentació medieval i moderna.

En relació a les seccions pendents del Quadre de Classificació Uniforme de Documents, s'ha donat per enllestida la secció de Sanitat i Salut Públiques, resta pendent de tramesa a tots els companys arxivers.

Durant l'any 2005 s'ha treballat en la versió definitiva del Quadre d'Organització de Fons, que va ser aprovat i a l'actualitat resta pendent de publicació.

Pel que fa al Quadre de classificació de la documentació medieval i moderna l'estudi de les diferents agrupacions documentals i de la identificació dels òrgans productors ha donat com a resultat l'elaboració dels quadres de classificació següents: Consell de Cent i Ajuntament Borbònic, Taula de Canvi i Consolat de Mar.

### Grup de Treball de Descripció

Arran de la remodelació dels grups de treball de finals del 2004, es va incorporar un nou membre a aquest grup de treball. Això va permetre modificar la metodologia de treball amb la finalitat d'avançar més ràpidament en l'assoliment d'un dels objectius bàsics del grup: l'establiment dels criteris d'indexació dels documents.

Així es dividí el grup en dos subgrups. Un dels subgrups ha continuat el procés d'elaboració del manual d'indexació i ús dels descriptors onomàstics; d'una banda, finalitzant la part de noms de persones i famílies, i d'altra banda, començant a establir els criteris per a noms d'entitats.

L'altre subgrup ha estat desenvolupant les directrius per a la indexació i l'ús de descriptors geogràfics.

## 5. PROJECTES, ESTUDIS I AVALUACIONS

### Integració del programari Albalá 4.0 per implementar el mètode AIDA de l'Arxiu Municipal

L'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona ha adquirit mitjançant concurs públic, el programari Albalá 4.0, de l'empresa Baratz, per implementar el mètode de gestió d'arxius i documents, AIDA.

L'objectiu amb Albalá és substituir l'actual programari que es va desenvolupar a mida, l'AIDA 2.0 i implementar, mitjançant un programari estàndard, un sistema de gestió integral de documents, que vagi des de l'inici del procés a les oficines, fins que ingressa la documentació a l'arxiu, tal com defineix el mètode AIDA.

Objectiu estratègic: Informatitzar tots els aspectes de la funció arxiu

El mètode AIDA comprèn dos grans blocs integrats, la gestió documental i la gestió de les funcions de l'arxiu, típicament, avaluació, accés, preservació, transferències, gestió de dipòsits, préstec a usuaris, instruments de descripció i altres.

Ara, amb Albalá 4.0, l'Arxiu Municipal espera incidir positivament en dues línies estratègiques per a la gestió documental a l'Ajuntament de Barcelona:

- Arribar a totes les oficines municipals via Intranet: Albalá 4.0 inclou diversos mòduls en entorn web que ens poden permetre portar el mètode AIDA a totes les oficines de l'Ajuntament de Barcelona.
- Preservar els documents en suport electrònic: Albalá 4.0 inclou un repositori de documents electrònics que permet vincular-los a les unitats de descripció i recuperar-los conjuntament.

### Posada en marxa d'Albalá 4.0 a l'Arxiu Municipal

Es produeix el 18 d'abril de 2005, després de prop de dos anys compartint idees que van ser portades a Albalá 4.0 amb la intenció que respongués els requeriments funcionals del mètode de l'Ajuntament de Barcelona, AIDA i al mateix temps s'oferís com un estàndard del mercat.

Prèviament a la posada en marxa, es van dur a terme diverses activitats relacionades:

- Entre el 15 de febrer i el 3 de març, es va realitzar un curs d'introducció al programari, dividit en tres edicions, al qual van assistir 51 usuaris.
- El 7 de març de 2005 es va produir l'aturada del programari AIDA 2.0 que havia estat vigent fins aleshores.
- Entre aquesta data i la posada en marxa del nou programari, es van dur a terme les tasques d'instal·lació, validació i migració de les bases de dades AIDA, BIMA i Antecedents.

Inicialment es va començar a treballar amb 50 llicències, ampliades posteriorment fins a 70 l'octubre de 2005.

### Migració de les bases de dades anteriors

Prèviament a la posada en marxa es van migrar al nou programari Albalá 4.0, les dades procedents dels següents aplicatius:

- 30 de març de 2005, migració de 65.258 registres procedents del programari AIDA
- 7 d'abril de 2005, migració de 5.030 registres procedents de la base de dades BIMA
- 11 d'abril de 2005, migració de 102.623 registres procedents de la base de dades d'Antecedents

Per la qual cosa el programari Albalá parteix, en el seu inici, amb 172.911 unitats de descripció procedents d'aquestes migracions.

#### Desplegament d'Albalá 4.0 l'any 2005

Els usuaris d'Albalá 4.0

Quan parlem d'usuaris a l'ALBALÁ ho podem fer dels usuaris de l'arxiu, és a dir, els nostres clients. I d'usuaris del programari. Ens referirem a aquests últims.

Disponibilitat de llicències:

Data d'adquisició	Llicències
Desembre de 2004	15
Març de 2005	35
Octubre de 2005	20
Total llicències adquirides	70

Distribució d'usuaris per centres:

Centres	Usuaris
Arxiu Municipal Administratiu	16
Arxiu Històric de la Ciutat	5
Arxiu Històric de la Ciutat. Arxiu Fotogràfic	4
Arxiu Municipal Districte Ciutat Vella	3
Arxiu Municipal Districte Eixample	2
Arxiu Municipal Districte Sants-Montjuïc	3
Arxiu Municipal Districte les Corts	3
Arxiu Municipal Districte Sarrià Sant Gervasi	3
Arxiu Municipal Districte Gràcia	2
Arxiu Municipal Districte Horta-Guinardó	3
Arxiu Municipal Districte Sant Andreu	4
Arxiu Municipal Districte Nou Barris	4
Arxiu Municipal Districte Sant Martí	3
Gabinet d'Alcaldia	1
Institut Municipal de Cultura de Barcelona	2
Institut Municipal d'Educació	1
Institut Municipal d'Hisenda	1
Institut Municipal d'Informàtica	1
Oficina Arxiver en Cap	8
Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona	2
Total usuaris	71

Distribució d'usuaris per perfils

ALBALÁ disposa d'un sistema de gestió dels perfils d'usuari, basat en el creuament de 3 factors:

- Accés a dades
- Accés a arxius
- Accés a funcions

Cada un d'aquests blocs es gestiona per mitjà de grups, és a dir, es crea un grup amb unes característiques d'accés i s'assignen usuaris a cada grup. Un usuari pot estar en més d'un grup. D'aquests factors, el que ens dóna més informació sobre les tasques dels usuaris és el d'accés a funcions.

Accés a funcions:

Hi ha set grups de funcions:

- Els Administradors del programari Albalá
- Els Administradors del mètode AIDA
- Els Administradors de cada centre
- Els Tècnics d'arxiu
- Els Auxiliars d'arxiu
- Els Usuaris d'oficina
- Els Usuaris de consulta de l'arxiu

Es distribueixen de la següent forma:

Grups de funcions	Usuaris
Administradors del programari	3
Administradors del mètode AIDA	4
Administradors de Centre	24
Tècnics d'arxiu	22
Auxiliars d'arxiu	15
Usuaris d'oficina	2
Usuaris de consulta de l'arxiu	1
Total usuaris	71

A aquests usuaris, cal afegir-hi 22 usuaris de consulta no personals que els centres d'arxiu poden utilitzar en funció de les seves necessitats, la qual cosa ens dóna un total 93 usuaris donats d'alta l'any 2005.

### Formació

Al llarg de l'any 2005 s'han realitzat tres edicions del curs bàsic d'usuari Albalá, per a 51 usuaris i amb una durada de 12 hores per a cada curs. Aquesta és la distribució d'usuaris per a centres que han realitzat el curs d'usuari bàsic l'any 2005:

Centre	Usuaris
Arxiu Municipal Administratiu	13
Arxiu Històric de la Ciutat	4
Arxiu Històric de la Ciutat. Arxiu Fotogràfic	3
Arxiu Municipal Districte Ciutat Vella	1
Arxiu Municipal Districte Eixample	2
Arxiu Municipal Districte Sants-Montjuïc	3
Arxiu Municipal Districte les Corts	3
Arxiu Municipal Districte Sarrià Sant Gervasi	2
Arxiu Municipal Districte Gràcia	2
Arxiu Municipal Districte Horta-Guinardó	3
Arxiu Municipal Districte Sant Andreu	3
Arxiu Municipal Districte Sant Martí	2
Institut Municipal de Cultura de Barcelona	2
Institut Municipal d'Educació	1
Institut Municipal d'Hisenda	1
Oficina Arxiver en Cap	4

Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona	2
Total usuaris que han realitzat formació	51

A aquests usuaris, cal sumar-hi els 5 que ja havien realitzat aquest curs en edicions anteriors a 2005 per haver participat en la fase de desenvolupament de l'aplicatiu, la qual cosa fa un total de 56 usuaris que han realitzat el curs per a la posada en marxa. La resta d'usuaris que s'han anat afegint a l'aplicatiu Albalá al llarg de 2005, faran la formació a principis de l'any 2006.

#### Posada en servei escalonada d'Albalá 4.0

##### El plans de treball

Atès que cada centre d'arxiu té prioritats i necessitats diferents de descripció, es va recomanar que un d'ells dues a terme un Pla de Treball de Centre per tal de facilitar una bona coordinació, cercar criteris comuns i generar sinèrgies, per la qual cosa es van establir, des de l'Oficina de l'Arxiver en cap, unes pautes per elaborar els plans de treball, atenent als següents aspectes:

- Definir les dades generals relatives a cada centre.
- Començar pels mòduls de consulta i descripció, donant d'alta en primer lloc, els nivells superiors o lògics de classificació. Definir el quadre d'organització dels fons de cada centre.
- Revisar la integritat de les unitats de descripció de cada centre procedents de les migracions realitzades, AIDA, BIMA i Antecedents.
- Donar prioritat al Fons Municipal Contemporani i als Fons dels Pobles Agregats, per davant d'altres fons institucionals o privats.
- Completar si s'escau els antecedents que no es van poder d'alta en el seu moment i que per tant no hi figuren entre els documents migrats.
- Descriure prioritàriament aquelles sèries que són molt consultades o que no disposin de cap altre instrument de descripció.
- Descriure prioritàriament aquells expedients d'obres majors i de llicències d'activitats industrials que no estan descrits en cap programa de gestió d'expedients.

#### Increment de les unitats de descripció l'any 2005

Entre el 18 d'abril, data de la posada en servei i el 31 de desembre de 2005, s'han introduït a Albalá 6.277 noves unitats de descripció, per la qual cosa el volum total acumulat d'unitats de descripció l'any 2005 és de 179.188

#### Incidències en el funcionament d'Albalá 4.0

Al llarg de l'any 2005 s'han detectat 52 incidències des de la posada en marxa d'Albalá, relatives als següents temes:

Motius	Incidències
Com s'utilitza ALBALÁ	2
Consulta sobre el funcionament	8
Malfuncionament de l'aplicatiu	13
Malfuncionament del sistema	15
Problemes amb la migració	2
Petició de manteniment	3
Suggeriment de millora	9
Total incidències	52

## 6. COMUNICACIÓ, DIFUSIÓ I ATENCIÓ

Gestió del lloc web de l'Arxiu Municipal: <http://www.bcn.cat/arxiu>

El lloc web de l'Arxiu Municipal és una de les eines més importants de comunicació i difusió.

## A) Resum general dels principals indicadors d'explotació i ús. Any 2005

Accessos totals amb èxit per al lloc sencer	2.940.921
Mitjana d'accessos per dia l'any 2005	8.057
Visualitzacions totals de pàgines	875.517
Mitjana per dia	2.398
Mitjana de pàgines vistes per dia	7,10
Visites totals l'any 2005	123.390
Mitjana de visites per dia	338
Durada mitjana de la visita	7' 25"
Visitants únics (sense repetir)	55.238
Visitants que realitzen una sola visita	42.935
Visitants que realitzen més d'una visita	12.303
Mitjana de visites per visitant	2,23
Total visitants	110.476

## B) Detall dels principals indicadors d'explotació i ús

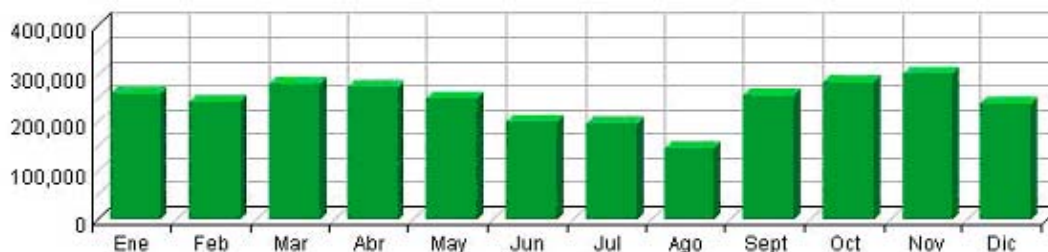
## 6.1. Accessos

Accés: Aquest dona informació sobre el volum de trànsit generat per la descàrrega de tots els recursos que poden ser més d'un per pàgina.

És l'indicador que ens aporta quin és el conjunt del volum consultat. Comptabilitza cada fitxer sol·licitat per un visitant que es registra com un accés i pot haver-hi diversos accessos en cada pàgina. Tot i que el volum d'aquests indica la quantitat de trànsit del servidor, no és un reflex exacte del nombre de pàgines visualitzades.

Accessos totals amb èxit pel lloc sencer	2.940.921
Mitjana d'accessos per dia l'any 2005	8.057

## Distribució dels accessos per mesos





Mesos	Accessos	Percentatge
Gener	259,46	8,82%
Febrer	244,611	8,32%
Març	282,136	9,59%
Abril	275,818	9,38%
Maig	252,141	8,57%
Juny	201,365	6,85%
Juliol	195,769	6,66%
Agost	145,769	4,96%
Setembre	258,036	8,77%
Octubre	283,807	9,65%
Novembre	300,814	10,23%
Desembre	241,195	8,20%
Total	2.940.921	100,00%

## 6.2. Visualitzacions de pàgines

Visualització de pàgina: Aquest indicador expressa l'accés a qualsevol fitxer classificat com a pàgina. Una pàgina és un document que pot estar format per diversos fitxers, com ara imatges i altres. Observeu la diferència amb l'indicador d'accés.

Visualitzacions totals de pàgines	875.517
Mitjana per dia	2.398
Mitjana de pàgines vistes per dia	7,10

### Pàgines visualitzades per mesos



Mesos	Visualitzacions de pàgines	Percentatge
Gener	77,619	8,87%
Febrer	74,794	8,54%
Març	87,324	9,97%
Abril	82,504	9,42%
Maig	75,191	8,59%
Juny	65,195	7,45%
Juliol	58,004	6,63%
Agost	43,038	4,92%
Setembre	62,693	7,16%
Octubre	85,019	9,71%
Novembre	89,651	10,24%
Desembre	74,485	8,51%
Total	875,517	100,00%

## 6.3. Visites

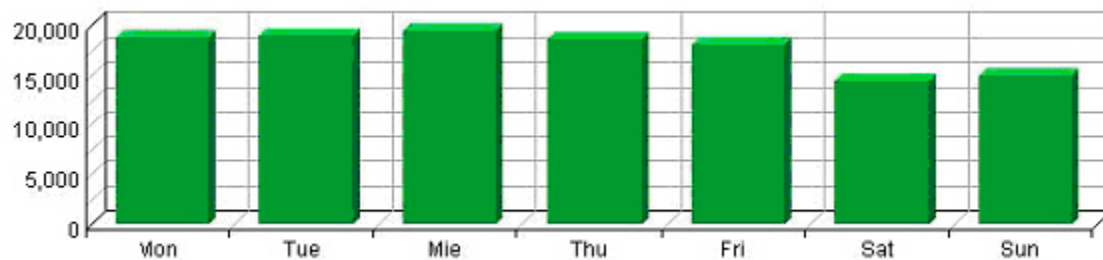
**Visita:** Amb l'indicador visita expressem la sèrie d'accions que comencen quan un visitant visualitza la primera pàgina d'un accés, fins que acaba la seva activitat o supera el temps màxim d'inactivitat en el servidor.

Visites any 2005	123.390
Mitjana de visites per dia	338
Durada mitjana de la visita	7' 25"

## Visites per hora del dia

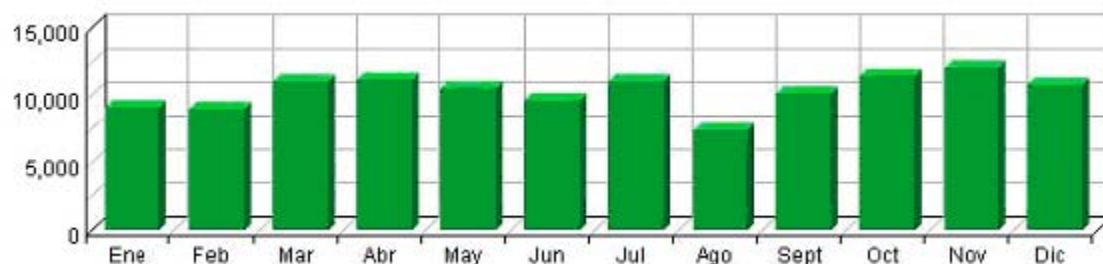
Hores	Visites	Percentatge
0:00	3,572	2,89%
1:00	3,027	2,45%
2:00	2,794	2,26%
3:00	2,526	2,05%
4:00	2,872	2,33%
5:00	3,971	3,22%
6:00	3,86	3,13%
7:00	3,387	2,74%
8:00	4,265	3,46%
9:00	5,901	4,78%
10:00	6,788	5,50%
11:00	7,142	5,79%
12:00	7,37	5,97%
13:00	6,954	5,64%
14:00	5,856	4,75%
15:00	5,612	4,55%
16:00	6,362	5,16%
17:00	6,689	5,42%
18:00	6,854	5,55%
19:00	6,487	5,26%
20:00	5,914	4,79%
21:00	5,427	4,40%
22:00	5,046	4,09%
23:00	4,714	3,82%
Visites de 8:00 a 17:00	56,250	45,59%
Visites de 17:01 a 7:59	67,140	54,41%
Total	123,390	100,00%
Hora més activa del dia	12:00-12:59	
Hora menys activa del dia	03:00-03:59	

## Visites per dia de la setmana



Dies	Visites	Percentatge
Dilluns	18,781	15,22%
Dimarts	18,927	15,34%
Dimecres	19,506	15,81%
Dijous	18,561	15,04%
Divendres	18,136	14,70%
Dissabte	14,489	11,74%
Diumenge	14,99	12,15%
<b>Total cap de setmana</b>	<b>33,771</b>	<b>27,37%</b>
<b>Total de dies entre setmana</b>	<b>89,619</b>	<b>72,63%</b>
<b>Total</b>	<b>123,39</b>	<b>100,00%</b>

## Visites per mesos



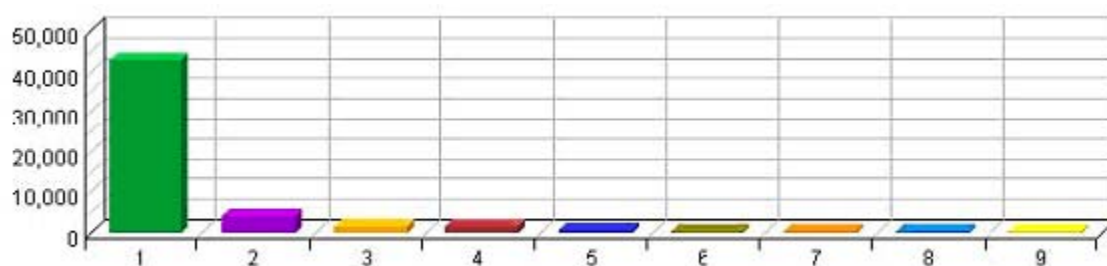
Mesos	Visites	Percentatge
Gener	9,104	7,38%
Febrer	8,992	7,29%
Març	11,043	8,95%
Abril	11,181	9,06%
Maig	10,516	8,52%
Juny	9,677	7,84%
Juliol	11,053	8,96%
Agost	7,332	5,94%
Setembre	10,136	8,21%
Octubre	11,474	9,30%
Novembre	12,064	9,78%
Desembre	10,818	8,77%
<b>Total</b>	<b>123,39</b>	<b>100,00%</b>

## 6.4. Visitants

**Visitant:** L'indicador de visitants recull els usuaris que consulten el lloc web. Diferenciem els següents:

- Visitant únic. Es comptabilitza un sol cop durant el període de l'informe. En aquest cas, l'any 2005 (des del 1 de gener fins al 31 de desembre).
- Visitant que repeteix: Visitants en els quals podem comprovar que posseeixen una cookie en el seu computador que ens informa ja ens han visitat anteriorment.

Visitants únics (sense repetir)	55.238
Visitants que realitzen una sola visita	42.935
Visitants que realitzen més d'una visita	12.303
Mitjana de visites per visitant	2,23
<b>Total visitants</b>	<b>110.476</b>



Posició	Nombre de visites	Visitants únics	Percentatge
1	1 visita	42,935	77,73%
2	2 visites	4,447	8,05%
3	3 visites	1,757	3,18%
4	4 visites	1,691	3,06%
5	5 visites	851	1,54%
6	6 visites	446	0,81%
7	7 visites	387	0,70%
8	8 visites	513	0,93%
9	9 visites	276	0,50%
	Subtotal	53,303	96,50%
	Altres	1,935	3,50%
	<b>Total</b>	<b>55,238</b>	<b>100,00%</b>

## 6.5. Activitat en funció del domini de procedència dels visitants

**Domini de nivell superior:** Aquest indicador ens dona informació d'un lloc web, una organització o un referent de país, quan aquest ha estat identificat.

Posició	Domini	Visites	Percentatge
1	Sense Poder identificar	71,554	57,99%
2	google.es	22,069	17,89%
3	bcn.es	10,151	8,23%
4	uoc.edu	3,958	3,21%

5	google.com	2,821	2,29%
6	google.com.br	1,487	1,21%
7	bcn.es:88	848	0,69%
8	yahoo.com	827	0,67%
9	google.pt	729	0,59%
10	xtec.es	462	0,37%
11	racocatala.com	321	0,26%
12	gracianet.org	314	0,25%
13	msn.es	308	0,25%
14	google.com.mx	274	0,22%
15	hayfo.com	236	0,19%
16	lescorts.com	232	0,19%
17	google.com.ar	222	0,18%
18	bnc.es	218	0,18%
19	cbuc.es	203	0,16%
20	google.fr	188	0,15%
21	digitalbank.es	171	0,14%
22	google.com.pe	164	0,13%
23	arxivvers.com	159	0,13%
24	terra.es	157	0,13%
25	altavista.com	145	0,12%
	Subtotal	118,218	95,81%
	Altres	5,172	4,19%
	Total	123,39	100,00%

#### 6.6. Activitat per motor de cerca

Motor de cerca: Aquest indicador ens dóna informació del cercador a través del qual s'ha produït l'accés al lloc web.

Posició	Motors de cerca	Referències	Percentatge
1	Google	5,915	67,79%
2	yahoo spain	775	8,88%
3	msn	537	6,15%
4	Yahoo	241	2,76%
5	google france	214	2,45%
6	Terralycos	184	2,11%
7	google germany	179	2,05%
8	google italy	152	1,74%
9	google uk	142	1,63%
10	Altavista	107	1,23%
11	google canada	36	0,41%
12	yahoo argentina	27	0,31%
13	Sapo	26	0,30%
14	all the web	23	0,26%
15	yahoo mexico	22	0,25%
16	aol netfind	19	0,22%

17	Netscape	11	0,13%
18	google australia	11	0,13%
19	lycos spain	10	0,11%
20	Virgilio	10	0,11%
21	yahoo france	10	0,11%
22	yahoo uk & ireland	9	0,10%
23	yahoo germany	9	0,10%
24	google austria	8	0,09%
25	google japan	7	0,08%
	Subtotal	8,684	99,53%
	<b>Total</b>	<b>8,725</b>	<b>100,00%</b>

#### 6.7. Accés al lloc web utilitzant una frase com a criteri de cerca

Frase de cerca: Aquest indicador ens informa del criteri de cerca utilitzat per expressar el motiu de la consulta a un cercador utilitzat per localitzar el lloc web, introduïda en forma de text lliure.

Posició	Frase	Referències	Percentatge
1	Barcelona	1,428	16,38%
2	festes de la Mercè	180	2,06%
3	mètode aida	107	1,23%
4	arxiu municipal de Barcelona	92	1,06%
5	festes de la Mercè	72	0,83%
6	arxiu històric de la ciutat	66	0,76%
7	registre civil Barcelona	63	0,72%
8	arxiu històric Barcelona	58	0,67%
9	fotografies	56	0,64%
10	sistema aida	54	0,62%
11	arxiu municipal Barcelona	48	0,55%
12	festes Mercè	45	0,52%
13	hemeroteca Barcelona	45	0,52%
14	arxiu Barcelona	45	0,52%
15	registro civil de Barcelona	43	0,49%
16	registro civil Barcelona	39	0,45%
17	fotografías de Barcelona	35	0,40%
18	arxiu històric de Barcelona	35	0,40%
19	ciutat vella	35	0,40%
20	registre civil de Barcelona	34	0,39%
21	archivo municipal de Barcelona	33	0,38%
22	arxiu fotogràfic Barcelona	32	0,37%
23	barris de Barcelona	29	0,33%
24	arxiu de Barcelona	28	0,32%
25	arxiu històric de la ciutat	27	0,31%
	Subtotal	2,729	31,30%
	Total	8,719	100,00%

## 6.8. Accés al lloc web utilitzant una paraula clau com a criteri de cerca

**Paraula clau:** Aquest indicador ens informa que l'accés al lloc web s'ha produït a través d'un cercador, utilitzant una paraula clau.

Posició	Paraules clau	Referències	Percentatge
1	Barcelona	3,96	16,04%
2	de	2,916	11,81%
3	arxiu	1,099	4,45%
4	la	911	3,69%
5	municipal	593	2,40%
6	festes	478	1,94%
7	Mercè	358	1,45%
8	ciutat	352	1,43%
9	aida	317	1,28%
10	archivo	304	1,23%
11	històric	280	1,13%
12	del	232	0,94%
13	civil	206	0,83%
14	sant	203	0,82%
15	districte	182	0,74%
16	método	140	0,57%
17	sistema	136	0,55%
18	planos	135	0,55%
19	Mercè	132	0,53%
20	Sarrià	128	0,52%
	Subtotal	13,062	52,90%
	Total	24,692	100,00%

## 7. COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS

### Cooperació internacional de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Al llarg de l'any 2005, l'Arxiu Municipal de Barcelona ha continuat tirant endavant diversos projectes de cooperació internacional, en virtut dels convenis signats amb les autoritats locals dels municipis corresponents.

Concretament, s'han desplaçat dos tècnics de l'Arxiu Municipal a Montevideo (Uruguai) durant el mes de novembre, i també dos tècnics de l'oficina de l'arxiver en cap a Campinas (Brasil) el mes de desembre, per continuar els projectes ja iniciats en anys anteriors i impulsar projectes de formació tècnica de gestió documental.



A més, dins el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Fès a l'entorn del projecte Eurocities, va sorgir la necessitat del tractament dels fons documentals del municipi de Fès (Marroc).



Atès el caràcter d'especialització que requeria aquest projecte, Barcelona Solidària va requerir la col·laboració de l'ONG Arxivers Sense Fronteres a fi d'establir unes possibles vies de col·laboració i es constatà la necessitat d'intervenir en el fons municipal i dur a terme un projecte en diferents fases al llarg de 3 anys.





BCN Solidària

El fons, format per la documentació municipal des de 1912, es troba en greus condicions de conservació. Distribuït en 3 dipòsits es calcula que s'hi conserven un total aproximat de 3.5 km de documentació.

Com a primera fase del projecte finançat per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant el programa Barcelona Solidària, la Subdirecció General d'Arxius de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Estrasburg, ciutat agermanada amb Fès, es dugueren a terme dos camps de treball, coordinats pel personal tècnic arxiver de l'Arxiu Municipal de Barcelona, durant el mes de juny de 2005, amb la participació de professionals arxivers dels ajuntaments de Barcelona, Cerdanyola, Granollers, Parets del Vallès i Torredembarra, en un primer grup, i estudiants de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, en el segon.

Es van realitzar tasques de neteja, identificació de sèries, elaboració d'inventaris i catàleg. En el marc del projecte, s'ha realitzat visites de seguiment i control periòdiques per tal de dur a terme un assessorament directe i coordinar les tasques.

El tècnics de l'Arxiu municipal, Jordi Serchs i Laura Ureña, realitzaren una estada tècnica a Campinas entre el 3 i 16 de desembre, que van aprofitar també per realitzar contactes de cara a futures col·laboració amb l'Arxiu de la ciutat de Sao Paulo i d'altres municipis de l'àrea com Barueri.

El programa va consistir en una sèrie de sessions de treball amb el personal de l'arxiu destinades a copsar el treball realitzat al llarg d'aquest any, així com iniciar els treballs referents a normatives, reglaments i altres incidències del treball quotidià i sessions formatives dirigides tant al personal de l'arxiu com al personal dels serveis informàtics amb l'objectiu de presentar el sistema de gestió de documents de l'Ajuntament de Barcelona i l'aplicatiu AIDA, cedit amb la col·laboració de l'IMI.



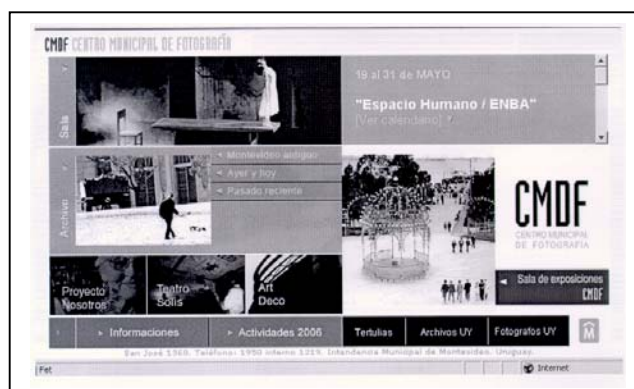
Durant l'estada dels tècnics es dugué a terme també un Seminari de Gestió de Documents, organitzat per l'Arxiu Municipal de Campinas, dirigit als Secretaris i tècnics dels diferents departaments de l'Ajuntament i una conferència i sessió de treball amb els responsables de l'Arxiu d'UNICAMP, la Universitat de Campinas.



Pel que fa a Montevideo, la intervenció efectuada entre els dies 5 i 26 de novembre de 2005 va consistir en l'estada de la tècnica d'arxiu Imma Moratalla a la ciutat de Montevideo, on dugué a terme la realització del Quadre de Classificació de la documentació municipal, la qual cosa comportava el treball conjunt amb tècnics de l'arxiu de Montevideo, per tal d'estudiar totes els competències i funcions.

També van tenir lloc diverses reunions amb el responsable del Departament de Planificació, Enginyer Julio Battistone i amb la Directora del Instituto de Estudios Municipales, Sra. Graciela Sosa, per posar en comú diversos aspectes relatius a organigrama, normativa a desenvolupar, definició de perfils de personal a incorporar a l'arxiu, així com la contractació de nous becaris i una reunió amb el responsable del Departament d'Informàtica, Sr. Manera, de cara a la transferència del programa informàtic AIDA II.

En el marc del projecte, també va tenir lloc una teleconferència amb la ciutat de Rivera i l'assistència a les Jornades del Centre Municipal de Fotografia els dies 24 i 25 de novembre, en les que col·laborava l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona amb una ponència sobre l'esmentat arxiu, a càrrec de la Sra. Silvia Domènech de l'Arxiu Històric de la Ciutat.



## 8. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Aquest apartat reuneix les dades referents a la formació i reciclatge del personal de tots els centres de l'Arxiu Municipal.

Es presenta la informació en tres grans grups: formació externa, formació interna i formació impartida.

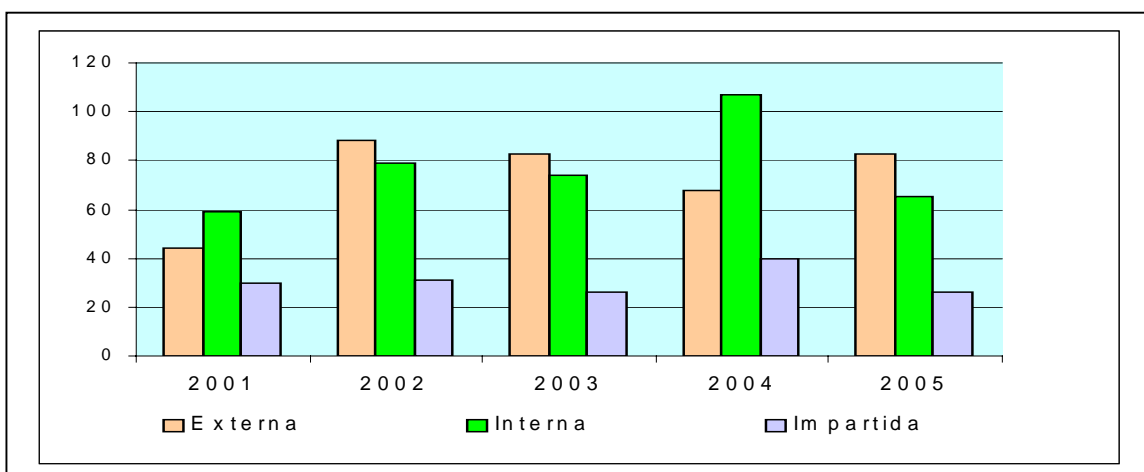
Considerem formació externa la participació en cursos organitzats per entitats alienes a l'Ajuntament de Barcelona, bàsics per a l'actualització dels coneixements específics de la professió. Una part d'aquesta formació és subvencionada per l'Ajuntament, una altra és assumida pels arxivers interessats en llur formació permanent.

La formació interna aplega els cursos organitzats per l'Ajuntament, amb participació de diversos òrgans administratius, i també accions formatives que s'han dut a terme amb la col·laboració i participació d'altres entitats.

La formació impartida fa referència a les accions formatives que els arxivers, en funció del seu lloc de treball, han dut a terme envers el personal de l'Ajuntament o bé orientades a personal d'altres entitats.

## Participació en accions formatives

Any	2001			2002			2003			2004			2005		
	Ext*	Int.	Imp.	Ext*	Int.	Imp.	Ext*	Int.	Imp.	Ext*	Int.	Imp.	Ext*	Int.	Imp.
Oficina de l'Arxiver en Cap	3	3	7	10	4	3	5	2	4	10	6	11	13	9	3
Arxiu Municipal Administratiu	6	4	6	14	18	7	12	9	3	4	10	3	8	6	-
Arxiu Històric de la Ciutat	3	12	5	15	19	5	14	20	6	10	30	8	17	9	6
<b>Subtotal</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>24</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>24</b>	<b>9</b>
<b>Arxius Municipals Centrals i de l'Administració Institucional</b>															
Institut de Cultura de Barcelona	1	1	1	6	3	-	3	2	-	1	3	-	-	-	-
Institut Municipal d'Educació	3	1	1	2	2	2	-	1	1	-	-	4	6	4	2
Institut Municipal d'Hisenda	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Patronat Municipal de l'Habitatge	4	1	-	-	-	-	3	2	-	5	1	-	6	1	-
Museu Nacional d'Art de Catalunya	4	1	-	3	-	1	4	-	2	4	-	-	-	-	-
Museu Marítim-Consorci Drassanes	2	-	-	5	-	-	3	-	-	-	-	-	1	-	-
Consorci Auditori i Orquestra	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gabinet d'Alcaldia	2	-	-	3	-	-	4	1	-	-	2	-	-	-	-
<b>Subtotal</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Arxius Municipals de Districte</b>															
Ciutat Vella	2	5	-	5	5	-	2	7	1	3	3	1	3	3	-
Eixample	-	4	-	2	2	-	2	3	-	2	5	-	3	3	-
Sants-Montjuïc	1	4	1	10	7	1	8	7	2	7	10	1	4	9	-
Les Corts	2	4	2	-	5	1	5	1	-	3	7	-	5	2	-
Sarrià-Sant Gervasi	-	4	1	-	3	1	1	3	-	2	7	1	2	4	-
Gràcia	4	3	3	3	1	3	5	4	4	3	4	5	1	1	5
Horta-Guinardó	-	2	1	1	2	-	6	2	-	6	10	4	1	6	10
Nou Barris	4	3	-	2	1	6	1	4	1	4	3	1	4	2	-
Sant Andreu	-	3	1	5	3	1	4	3	1	3	5	1	5	3	-
Sant Martí	1	2	1	2	-	-	1	3	1	1	1	-	4	3	-
<b>Subtotal</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>13</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>10</b>	<b>34</b>	<b>55</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>15</b>
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>59</b>	<b>30</b>	<b>88</b>	<b>79</b>	<b>31</b>	<b>83</b>	<b>74</b>	<b>26</b>	<b>68</b>	<b>107</b>	<b>40</b>	<b>83</b>	<b>65</b>	<b>26</b>



## 8.1. Formació Externa

15-17 febrer, 22-24 febrer i 1-3 març

*Curso Básico de usuario del Sistema Integrado de Gestión de Centros Archivísticos Albalá v.4.0*, de 12 hores de durada, celebrat a l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona

25-26 febrer

*III Jornadas Internacionales de Archivos y Desarrollo. Arxiviers sense Fronteres*, Madrid

19-21 maig

*X Jornades d'Arxivística de Catalunya. Els arxiviers com (ens) comuniquem?* Associació d'Arxiviers de Catalunya. Terrassa (Barcelona).

24 maig-9 juny

*Curs sobre Internet per a la gestió i la prestació de serveis a l'Administració local*, (15 h.), a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Barcelona

30 maig

*VIII col·loqui-Aula de Periodisme-: Els fons informatius de televisió i cinema a Catalunya.* Universitat Pompeu Fabra

6-7 setembre

*II Jornades d'Educació i Arxius: democràcia, ciutadania i arxius.* Universitat de Barcelona –ICE-

11-15 setembre

*Conferència Anual de l'Associació Internacional d'Arxius Sonors i Audiovisuals.* Barcelona

3-7 octubre

*Agents biològics en material orgànic. Identificació, patologia i tractament. Mètodes de prevenció.* Barcelona.

10-24 octubre

Tutorialització de cursos On-line. Escola d'Administració Pública.

19-22 octubre

*Los Archivos Municipales en la España Democrática.* Ministerio de Cultura. Zaragoza.

25 octubre

*Diàlegs entorn de la documentació d'arquitectura: Documentació d'arquitectura i noves tecnologies.* Associació d'Arxiviers de Catalunya. Barcelona.

26 octubre

*Jornada Tècnica: Altres usos dels museus. Què, com, quan i perquè.* Museu Marítim.

octubre-novembre

*Curs de Gestió de Documents Electrònics, Mòdul I* (42 h.). ESCI-URL.

3 novembre

*Jornada Innov@doc.2005* organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

9-11 novembre

*Investigación en conservación y restauración.* Barcelona.

19 novembre

*Tractament de les biblioteques dels arxius.* Associació d'Arxiviers de Catalunya

gener juny  
*Anglès superior*. Nivell avançat. 60 hores/ IEN

*Photoshop.05*

*Museus i assegurances*

*Colònies industrials i habitatge obrer a la península ibèrica*

*Gestió del coneixement*. Col·legi de Bibliotecaris

## 8.2 Formació interna

9 gener-4 de maig  
*La gran novel·la sobre Barcelona. De Narcís Oller fins avui*. Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, Seminari d'Història de Barcelona.

20 gener  
Mediciències escola i internet. Institut Municipal d'educació de Barcelona.

febrer-març  
Curso Básico de usuario del sistema integrado de gestión de centros archivísticos Albalá V.4.0.  
Organització: Baratz – IMI.

2-25 maig  
Curs de Manteniment de pàgines web. 30 h

26-28 maig  
Seminari sobre el patrimoni literari de Barcelona. Districte de Sarrià- Sant Gervasi

30 maig  
*VIII Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme "Diari de Barcelona": Els fons informatius de televisió i cinema a Catalunya*. Barcelona, Universitat Pompeu Fabra. Organització: Universitat Pompeu Fabra/Arxiu Històric de la Ciutat.

8 juny-31 juliol  
*Tractament Digital de la Imatge*. Organització: ICUB. Espai Virreina (18 h.)

18 Octubre-23 novembre  
*Gestió de Documents Electrònics*. Organització: Arxiu Municipal – Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona.

29 novembre-1 desembre  
*IXè Congrés d'Història de Barcelona: El tombant de 1868-1874*. Organització: Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, Seminari d'Història de Barcelona

maig  
Prevenió de riscos laborals: treballs en oficines. Salut Laboral. Ajuntament de Barcelona. Autoformació.

La problemàtica dels fons en el patrimoni documental

Aula d'història del periodisme. Els fons informatius de televisió i cinema a Catalunya

Curs de redacció de documents administratius

Cursos d'Autoaprenentatge:  
Word i Excell, Arxiu AIDA, Accés 2000

Pàgina Web IMEB Bulevard.

L'Oficina Verda. (IMEB)

Setembre

II Jornades d'Educació i Arxius. (15 h.) ICE del Campus Mundet

Formació en pràctiques a l'Arxiu del Dte. Sants-Montjuic. (Setembre-Novembre 2005)

19 octubre-23 novembre

*Gestió dels Documents Electrònics*. Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona.

19-21 maig

X Jornades d'Arxivística de Catalunya. Terrassa.

### 8.3 Formació Impartida

Ponència-taller amb el títol "Archivos, archiveros y su relación con los ciudadanos". A: *Los archivos municipales en la España democrática* (Zaragoza, 20-22 d'octubre de 2005).

Ponència amb el títol "El Archivo Fotográfico del Archivo Histórico de Barcelona". A: *I Jornadas de Archivos Fotográficos* (Montevideo, 24-25 de novembre de 2005).

Ponència amb el títol "Archivos y fuentes para la historia oral en España". A: *Congreso Internacional de Historia: Fuentes Orales y Visuales. Investigación Histórica y Renovación Pedagógica* (Pamplona, 7-9 de setembre de 2005).

Ponència amb el títol "Creació, preservació i difusió de les fonts orals". A: *Jornada Els mètodes de la història oral* (Girona, 30 de setembre de 2005).

*Barcelona a cavall de dos segles: l'empenta decisiva*. Cicle de conferències en el marc de l'exposició *Abajo las murallas!!* Organitzada pel Museu d'Història de la Ciutat (Barcelona, 5 de maig de 2005).

*La teoria romàntica del llibre. Victor Hugo i la reinvençió de la impremta*. Curs organitzat per l'Arxiu Històric de la Ciutat amb el títol: *L'exaltació del llibre al vuitcents. Art, indústria i consum a Barcelona*. (Barcelona, 18 d'octubre de 2005).

Ponència "La recollida i tractament del fons fílmics documentals des de l'Arxiu Municipal de Barcelona" dins el col.loqui d'Aula d'Història del Periodisme (30 de maig de 2005)

Tallers "Què és un arxiu?" Segones Jornades Educació i Arxius (6 i 7 de setembre de 2005)

Teleconferència amb la ciutat de Rivera (R.O. del Uruguay) el dia 16 de novembre de 2005, de 15 a 17 hores, sobre "Nociones básicas de archivística"

Curs de "Descripció documental" realitzat en la Escuela de Archivología de la Universidad de la República, els dies 15 i 17 de novembre de 2005, amb un total de 4 hores lectives.

Curs de "Clasificación y ordenación archivística" realitzat en la Escuela de Archivología de la Universidad de la República, els dies 21 i 22 de novembre de 2005, amb un total de 6 hores lectives.

Taller "Que és un arxiu?" Jornades d'educació i arxius.

Projecte de Millora dels Arxius de les Escoles de Primària

Formació del Comitè de l'arxiu del districte

## 9. INFRAESTRUCTURA DELS ARXIS

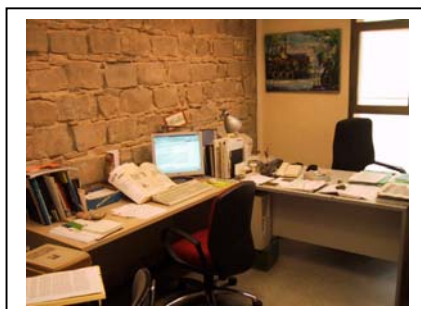
	AMAB	Dip.PreAr.	AHCB	Arx.Fot.	Z.Franca	PMHB
<b>Superfície dels Dipòsits (m2)</b>						
Superfície total	3092	2684,23	2767	379	420	928
Superfície ocupada	1944	2000				928
<b>Capacitat dipòsits convencionals (ml)</b>						
Prestatgeries compactades	8711,65					
Prestatgeries obertes	120	7200				1928
Prestatgeries ocupades	8111,65	6875				1525
<b>Dipòsits de documents especials</b>						
Suport magnètic	No	No				15 ml
Suport fotogràfic	No	No				
Suport gran format	No	No				20 m2
<b>Sistemes de seguretat</b>						
Alarma contra robatori	Sí	No	Sí			Sí
Dispositiu contra incendis	Sí	Sí	Sí			Sí
<b>Sistemes de climatització</b>						
Sala de consulta	Sí	Sí	Sí			Sí
Sala de treball	Sí	Sí	Sí			Sí
Dipòsits convencionals	Sí	No	Sí			No
Suports magnètics / fotogràfics			Sí			Sí
Suports gran format			Sí			No
<b>Utilització arxíu (edifici i instal·lacions)</b>						
Ús exclusiu	Sí	Sí	Sí			Sí
Ús compartit			No			
<b>Equipaments</b>						
Consulta:						
Nombre de sales		2	3			2
Nombre de places	32	12	84			10
Consulta docum. especials:						
Nombre de sales			1			2
Nombre de places			3			3
Nombre de sales de treball	5					6
<b>Altres equipaments:</b>						
Cambrà de desinsectació	No		No			No
Sala d'actes	No		Sí			Sí
Sala d'exposició	No		Sí			No
Servei propi de restauració	No		Sí			No
<b>Servei propi de reprografia</b>	Sí		Sí			Sí
<b>Estacions treball informàtic</b>	21		26			5



## Infraestructura dels Arxius de Districte:

Ciutat Vella, Eixample, Sants-Montjuïc, les Corts, Sarrià-Sant Gervasi

	AMDCV	AMDE	AMDS	AMDC	AMDSG
<b>Superfície dels Dipòsits (m2)</b>					
Superfície total	240	195	405.67	149,89	114,5
Superfície ocupada	160	175	405.67	79,25	100
<b>Capacitat dipòsits convencionals (ml)</b>					
Prestatgeries compactades	774	1.135		757	1000
Prestatgeries obertes	557	174	1.030	189	100
Prestatgeries ocupades		1.065	1.030	694,2	800
<b>Dipòsits de documents especials</b>					
Suport magnètic	Sí	4,5	No	Sí	
Suport fotogràfic	No	0,5	No	Sí	
Suport gran format	Sí	30,5	No	Sí	1
<b>Sistemes de seguretat</b>					
Alarma contra robatori	Sí	No	No	Sí	Sí
Dispositiu contra incendis	Sí	Sí	No	Sí	Sí
<b>Sistemes de climatització</b>					
Sala de consulta	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Sala de treball	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Dipòsits convencionals	Sí	No	No	Sí	Sí
Suports magnètics / fotogràfics	Sí	No	No	Sí	
Suports gran format	Sí	No	No	Sí	
<b>Utilització arxiu (edifici i instal·lacions)</b>					
Ús exclusiu	Sí	No	Sí-No	Sí	Sí
Ús compartit		Sí	Sí-No		
<b>Equipaments</b>					
Consulta:					
Nombre de sales	1	1	3	1	3
Nombre de places	12	8	28	12	20
Consulta docum. especials:					
Nombre de sales					
Nombre de places			1	1	
Nombre de sales de treball		1	1	1	3
<b>Altres equipaments:</b>					
Cambrà de desinsectació	No	No	No	No	No
Sala d'actes	No	No	No	No	Sí
Sala d'exposició	No	No	No	No	Sí
Servei propi de restauració	No	No	No	No	No
<b>Servei propi de reprografia</b>		No	No	Sí	No
<b>Estacions treball informàtic</b>	3	3	7	4	3





## Infraestructura dels Arxius de Districte:

Gràcia, Horta-Guinardó, Nou Barris, Sant Andreu, Sant Martí

	AMDG	AMDHG	AMDNB	AMDSA	AMDSM
<b>Superfície dels Dipòsits (m2)</b>					
Superfície total	800	53	202,4	368	200
Superfície ocupada	800			318	200
<b>Capacitat dipòsits convencionals (ml)</b>					
Prestatgeries compactades	600	519,47	837	1400	1800
Prestatgeries obertes	200	15,66	638	60	
Prestatgeries ocupades	800	535,13		992	
<b>Dipòsits de documents especials</b>					
Suport magnètic	Sí		No	No	No
Suport fotogràfic	Sí	Sí	No	No	No
Suport gran format			Sí	No	No
<b>Sistemes de seguretat</b>					
Alarma contra robatori	Sí	Sí	No	Sí	Sí
Dispositiu contra incendis	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
<b>Sistemes de climatització</b>					
Sala de consulta	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sala de treball	Sí		Sí	Sí	Sí
Dipòsits convencionals	Sí	No		Sí	Sí
Suports magnètics / fotogràfics	No			No	No
Suports gran format	No			No	No
<b>Utilització arxiu (edifici i instal·lacions)</b>					
Ús exclusiu	Sí	No	Sí	Sí	Sí
Ús compartit		Sí	Sí	Sí	
<b>Equipaments</b>					
Consulta:					
Nombre de sales	1	1	1	1	1
Nombre de places	15	10	7	30	16
Consulta docum. especials:					
Nombre de sales					
Nombre de places					
Nombre de sales de treball	2		1	1	2
<b>Altres equipaments:</b>					
Cambra de desinsectació	No	No	No	No	No
Sala d'actes	No	Sí	No	Sí	No
Sala d'exposició	No	No	No	No	No
Servei propi de restauració	No	No	No	No	No
<b>Servei propi de reprografia</b>	Sí	No		No	No
<b>Estacions treball informàtic</b>		3	5	5	3



L'ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU DE BARCELONA,

EL DIPÒSIT DE PREARXIVATGE

L'ARXIU DE POBLACIÓ

## Arxiu Municipal Administratiu



Façana de l'AMAB,  
vista des del pati de la Reial Acadèmia de  
Bones Lletres

## AMAB

Fons Documental: 15.789,87 metres lineals  
Fons Cartogràfic: 28.934 unitats documentals  
Fons Microfotogràfic/digital: 2.711 unit. instal.  
Fons Microfotogràfic: fotogrames: 25.399 unit.  
documentals.

Adreça: c/ Bisbe Caçador, 4  
Població: Barcelona-08002  
Tel.: (93) 256 27 47  
Fax: (93) 295 68 09  
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/administratiu>  
A/e: [arxiuadministratiu@bcn.cat](mailto:arxiuadministratiu@bcn.cat)  
Horari: De dilluns a divendres de 9:00 a 13:30 hores

### Serveis:

- Servei de consulta del fons documental i de la biblioteca auxiliar
- Servei d'informació i documentació
- Servei de reproducció de documents
- Lectors-reproductors de microfilms
- Visites comentades per a grups de persones interessades en conèixer el funcionament i els fons de l'Arxiu. Cal concertar prèviament dia i hora.

### Secció: Dipòsit de Prearxivatge

Adreça: c/ Ciutat de Granada, 106-108  
Població: Barcelona-08022  
Tel.: 93 486 30 32  
Fax: 93 486 32 60  
Consulta: Cal concertar prèviament dia i hora. Roman tancat durant els períodes de vacances

### Serveis:

- Servei de consulta del fons documental
- Servei de reproducció de documents

### Secció: Arxiu de Població

Adreça: plaça Carles Pi i Sunyer, 8, planta baixa  
Població: Barcelona-08002  
Tel.: 93 402 34 90  
Fax: 93 402 34 93

## PRESENTACIÓ

L'Arxiu Municipal Administratiu, durant l'any 2005, ha portat a terme les funcions pròpies i les activitats que li corresponen com a arxiu contemporani que aplega bona part de la documentació municipal dels segles XIX a XXI, d'acord amb el programa d'actuació proposat per la direcció de l'Arxiu i les línies genèriques de treball fixades per l'Arxiu Municipal de Barcelona.

Les diferents actuacions i activitats, en la memòria, apareixen agrupades en dos principals apartats:

El tractament tècnic dels fons: organització i classificació dels fons, la gestió de les transferències de documentació, processos de tria i eliminació de documents, elaboració d'instruments i treballs de descripció, i les intervencions i actuacions de preservació i conservació.

La comunicació dels fons, que inclou l'atenció dels usuaris de l'arxiu ja sigui de la pròpia administració com dels ciutadans i investigadors, així com la difusió dels fons documentals de l'Arxiu, a través dels treballs d'investigació i recerca històrica, les visites col·lectives, la cessió de documents per exposicions i altres activitats.

Al final de la memòria s'inclou l'activitat en matèria de certificacions padronals portada a terme per la secció de l'Arxiu de Població, creat el 17 de juny de 1996 sota la dependència orgànica de l'Arxiu Municipal Administratiu i vinculat funcionalment a la direcció d'Administració de Serveis Generals i a la Secretaria General.

Com a fets més significatius d'enguany, cal fer esment de les diferents actuacions en matèria de prevenció i conservació de la documentació, entre elles la intervenció contra la plaga de fongs, de ràpida proliferació, que va afectar un dels dipòsits documentals de l'Arxiu. Com a conseqüència, l'Arxiu va romandre tancat al públic del 18 de març a l'1 d'abril, data que va acabar la intervenció de neteja i desinfecció a càrrec d'un equip interdisciplinari constituït per tot el personal de l'Arxiu, personal d'una empresa de conservació i restauració, personal de neteja, i la participació d'arxivers voluntaris. Durant aquesta operació, es va comptar amb el suport de diferents departaments de Serveis Generals.

En el període de tancament obligat de l'Arxiu, a fi d'atendre les demandes dels usuaris, es va disposar a la planta baixa un punt d'informació i atenció de les urgències, de recollida de dades en relació a les consultes formulades per tal de poder oferir, una vegada restituït el servei normal, una millor gestió de les demandes dels investigadors i ciutadans, a través de la programació de consultes concertades.

Pel que fa a la política de substitució de suports, cal fer esment de la digitalització i indexació de 8.500 expedients pertanyents a la sèrie d'obres majors afectats per diferents patologies de conservació. Aquests documents durant el proper exercici es podran recuperar a través del programa de gestió Albalá-AIDA.

En relació a la millora de les infraestructures i reformes de l'equipament destaquem la millora del sistema de deshumidificació dels dipòsits documentals, així com l'estudi dut a terme sobre la millora del sistema de climatització i ventilació dels dipòsits de la seu de l'Arxiu. També l'operació de neteja extraordinària que ha permès la neteja i desinfecció a fons del continent, mobiliari i unitats d'instal·lació de tots els dipòsits documentals de la seu de l'Arxiu.

En matèria d'ingressos de documentació, cal fer esment de la donació de documents procedents de la gestió econòmica de l'Exposició Internacional de Barcelona de 1929, que ha permès, juntament amb el fons documental que ja conservava l'Arxiu com a resultat de l'organització d'aquesta exposició, fer un tractament integral d'aquest fons documental.

Cal destacar un any més, l'increment del volum d'usuaris i de les consultes ateses, que sens dubte situen a l'Arxiu Municipal Administratiu com un dels centres arxivístics més utilitzats del país per a la investigació i també per a la ciutadania i sectors professionals. En concret, s'han atès més de 17.218 usuaris (12.619 externs -ciutadans, professionals, investigadors i estudiants universitaris-, 1.189 interns –de l'administració municipal-, i 3.410 consultors remots –interns i externs-), i s'han gestionat més de 43.157 consultes (40.579 externes, 2.578 internes).

Pel que fa a la difusió i divulgació dels fons, de la història i de l'Arxiu, convé assenyalar l'elaboració dels materials didàctics, que han de permetre iniciar un incipient servei educatiu i didàctic on line, adreçat en primera instància al professorat de secundària i batxillerat, però també amb la voluntat que puguin gaudir-ne i fer-ne ús els alumnes de secundària, primers cursos de llicenciatures i els ciutadans en general.

Podem destacar també l'elaboració de la II Mostra de documents de l'Arxiu, ubicada al vestíbul d'entrada, enguany dedicada al procés d'enderroc de les muralles de Barcelona (1843-1854), i el seu context històric i social i la cessió temporal, en règim comodat, de documents que han estat destinats a diverses exposicions i mostres significatives sobre aspectes de l'evolució la història i urbanística de Barcelona.

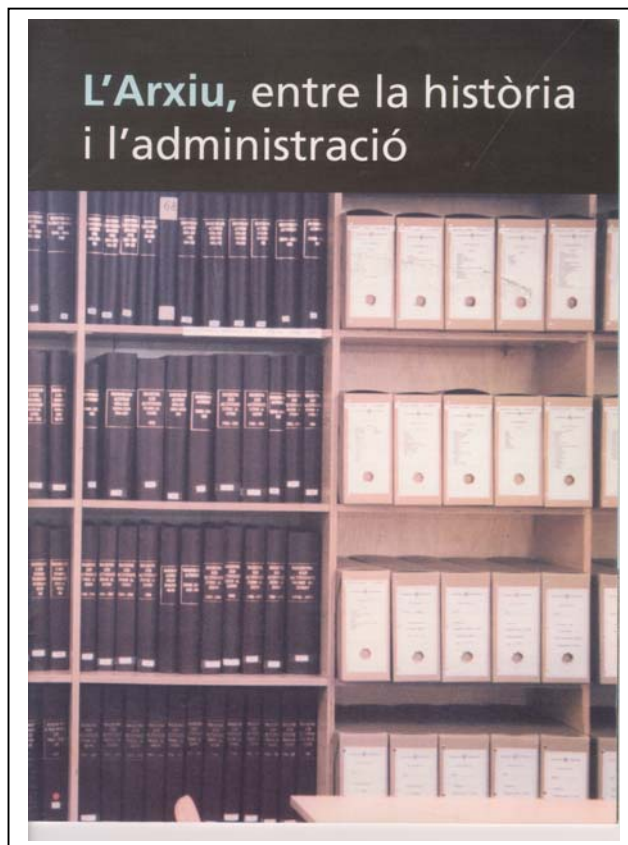
No volem acabar aquesta introducció sense fer referència al gran esforç i dedicació de tot el personal de la plantilla de l'Arxiu en fer front a les actuacions especials de preservació i conservació, i la seva professionalitat en mantenir un servei públic de qualitat tant pel que fa a la mateixa administració municipal com als ciutadans i investigadors.

Montserrat Beltran i Morales  
Cap de l'Arxiu Municipal Administratiu



## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Els objectius proposats per aquest any, maldaven per garantir l'equilibri entre les activitats pròpiament arxivístiques (emfatitzant les tasques de prevenció i conservació i l'adaptació al nou programari informàtic de gestió documental), i l'atenció als usuaris amb el propòsit de garantir i millorar els compromisos exposats en la Carta de Serveis de l'Arxiu Municipal.



A continuació de manera sintètica, s'exposen algunes de les activitats i treballs que hem cregut convenient destacar:

En l'apartat de recursos:

- La millora del sistema de deshumidificació dels dipòsits documentals amb la instal·lació de nous circuits i aparells deshumidificadors, i també del desguàs vertical de l'aigua sobrant. Així com la regularització del sistema de manteniment dels filtres i la neteja de tots els aparells i motors del sistema de climatització.
- La millora de les condicions de seguretat de l'edifici del dipòsit de prearxivatge, amb la instal·lació del sistema de detecció d'incendis.
- L'aïllament de l'espai de tractament de conservació i desinfecció de la seu de l'Arxiu, i la construcció d'un servei sanitari associat, que permeti la dutxa i la neteja del personal que realitza les intervencions de conservació.
- L'estudi d'ampliació de la capacitat d'emmagatzematge dels dipòsits documentals de la Seu central de l'Arxiu i l'adquisició dels materials estructurals que permeti el muntatge dels armaris compactes de la planta cinquena i sisena en la seva totalitat.
- El projecte de revisió de les instal·lacions de climatització (temperatura i humitat), i de la ventilació forçada de l'edifici de la Seu de l'AMAB.
- La contractació d'un equip de neteja extraordinària que ha permès la intervenció exhaustiva en el continent, mobiliari i unitats d'instal·lació de tots els dipòsits documentals de la seu de l'Arxiu.

- En l'apartat de personal assenyalar que l'arxiu, a partir del mes de juliol ha comptat amb la contractació de les tasques de suport i assessorament d'un conservador-restaurador, així com destacar que s'han aconseguit algunes millores en el reconeixement de responsabilitats assumides, des de fa temps, per personal de la plantilla.

En l'apartat d'ingrés, gestió i tractament dels fons:

- La donació de documents efectuada per la senyora Guillermina Modolell, procedent de la gestió econòmica de l'Exposició Internacional de Barcelona de 1929, que ha permès, juntament amb el fons documental que ja conservava l'Arxiu com a resultat de l'organització d'aquesta exposició, fer un tractament integral d'aquest fons documental.
- La substitució dels suports originals de les unitats documentals actualment localitzades i afectades per greus problemes de conservació. Es tracta de documents de conservació permanent i que corresponen a la sèrie d'obres particulars. En total han estat digitalitzats 8.500 expedients d'obres majors.
- La revisió sistemàtica per la detecció de patologies dels diferents suports, especialment fongs, diagnòsi del nivell i el control del tractament de conservació, a l'Arxiu de Prearxivatge: s'han revisat i tractat els llibres del padró de 1930 (891 volums), més 196 caixes i 2 volums de documentació infectada. A la seu s'ha procedit a la revisió de 1221 caixes de sèries diverses.
- La restauració dels documents de gran format: 65 plànols d'obres singulars de l'any 1857-1859, més 26 documents d'altres sèries.
- El tractament integral (revisió, registre, i reubicació) de la col·lecció de plànols procedent del Pla de la Ciutat (en total 1.350 ud).
- La revisió de la migració de la base de dades AIDAII al nou programa de gestió documental Albalá: comprovant i actualitzant l'estructura organitzativa dels fons documentals; controlant les jerarquies i nivells de relació de les agrupacions documentals, etc.

En l'àmbit de comunicació i difusió:

- L'atenció a la consulta presencial de manera més precisa, ha permès atendre un major nombre d'usuaris però alhora disminuir el nombre de documents consultats, en benefici de la preservació de la documentació.
- L'atenció personalitzada als usuaris de l'administració ha permès disminuir el nombre d'expedients prestats, a canvi d'un increment notable de les consultes resoltes per correu electrònic, reproducció de documents, etc.
- Realització de la II Mostra de Documents, amb el títol *Barcelona: l'enderroc de les muralles (1843-1854)*.
- Confecció de materials didàctics que ha de permetre la difusió entre els docents de segon cicle de primària, de secundària i alumnes de batxillerat i universitaris de primer curs, així com alumnes de formació professional de segons cicle, els fons documentals de l'Arxiu, la diversitat de tipologies documentals, i les tasques arxivístiques que es porten a terme. Aquests materials pedagògics, destinats a crear i alimentar un espai primari de servei educatiu dins la Web de l'Arxiu Municipal, amb materials propis de l'AMAB, també presenten com a missió, educar tots els consultors d'aquest espai, en matèria de preservació i conservació dels documents i de recuperació de la memòria històrica. També ha de servir com a suport a les visites guiades de l'Arxiu i la difusió dels fons documentals que conserva.

## CONVENIS I COL-LABORACIONS

Col·laboració en el projecte interdisciplinari d'investigació sobre la problemàtica dels fongs i altres microorganismes que afecten el patrimoni documental. Aquest Grup de treball, reuneix membres del Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, de la Universitat de Barcelona, de l'Arxiu Municipal de Barcelona, i empreses del sector de conservació-restauració i desinfecció.

Col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior de la Generalitat de Catalunya, en el projecte de recuperació de dades sobre persones desaparegudes i represaliades durant i després de la Guerra Civil.

Col·laboració per facilitar els treballs de recerca portades a terme per les empreses: INTREESA, GISA, COTSA, CENSA, DOPEC, en relació als estudis sobre el traçat de les línies de metro i la problemàtica del barri del Carmel de Barcelona.

## FONS INGRESSATS

L'any 2005 l'Arxiu Municipal Administratiu ha rebut un total de 54 transferències documentals. Les transferències han estat distribuïdes als dos edificis de l'Arxiu de la següent manera: 8 a la seu central del carrer Bisbe Caçador i 46 al Dipòsit de Prearxivatge. El total d'unitats d'instal·lació incorporades a l'Arxiu han estat 2462 caixes i 132 llibres. Això es tradueix en un increment absolut de 316'58 metres lineals. Això suposa una lleugera disminució respecte als dos anys anteriors – 381 metres el 2004 i 358 el 2003-. La reducció del volum documental transferit s'explica per la saturació dels dipòsits de l'Arxiu. El primer trimestre de l'any 2006 es procedirà a la instal·lació de nous compactes a la seu central de l'Arxiu. Amb aquesta nova ampliació donarem un nou impuls a l'ingrés de fons, ja siguin provinents de les diferents dependències municipals o com documentació de conservació permanent del Dipòsit de Prearxivatge pendent de transferir a la seu del carrer Bisbe Caçador.

Els òrgans i els serveis de l'administració municipal que han transferit la documentació a l'Arxiu l'any 2005 han estat els següents:

### SECTOR DE SERVEIS GENERALS

Direcció d'Administració General: Registre General

A160 Decrets d'Alcaldia (2000): 83 llibres;

D113 Llibres Registre General d'Entrada –Projecte Ariadna- (2000): 49 llibres;

A172 Registre Unions Civils (1999): 10 caixes.

Administració de Serveis Generals

H139 Contractació Administrativa (1999): 62 caixes.

Direcció de Recursos Humans

F131 Expedients del Personal Funcionari (1999): 39 caixes;

F132 Expedients del Personal amb contractació laboral (1997/1999): 22 caixes;

F133 Expedients del Personal amb contractació eventual (1997/1998): 57 caixes.

Intervenció

H150 Manaments de Pagament (1997): 392 caixes;

H150 Relacions de Pagament (1997): 9 caixes;

H150 Manaments de Pagament, Nòmines llistats d'actius (1997): 12 caixes;

H150 Manaments de Pagament, Nòmines llistats de passius (1997): 12 caixes.

Direcció de Serveis de l'Inventari d'Informació Patrimonial

Q111 Expedients d'Expropiació de PROCIVESA (1989/2001): 341 caixes.

Negociat de Compres

H139 Expedients de Contractació Administrativa (1979/1990): 24 caixes.

### SECTOR MOBILITAT I SEGURETAT

H139 Expedients econòmics (1980/1998): 137 caixes;

H139 Expedients econòmics (1997): 69 caixes;

H139 Expedients econòmics (1998): 69 caixes;

P101U3 Mobilitat i Trànsit, Informes i Estudis (1990/2002): 25 caixes;

D126 Planificació Administrativa (1992/1999): 29 caixes;

D124 Memòries (1990/2000): 18 caixes;

D105 Organització Administrativa (1990/2000): 6 caixes;

D149 Fiscalitzacions i Auditories (1994/1995): 2 caixes;

D132 Descentralització (1990/1996): 1 caixa;

D126 Planificació Administrativa. Pla Director SEIS (1992/1996): 5 caixes;



J100 Patrimoni Municipal (1990/98): 7 caixes;  
H105 Elaboració del Pressupost (1992/1999): 11 caixes;  
F100 Recursos Humans (1991/2000): 3 caixes;  
P104 Ordenació de la circulació i la xarxa viària (1965/2000): 19 caixes;  
P105 Sistemes de Control i Regulació del Trànsit (1970/1999): 15 caixes;  
P111 Ordenació i Gestió del Transport (1978/2000): 9 caixes;  
P112 Expedients Parades i Itineraris d'Autobusos Urbans (1985/1995): 10 caixes;

P119 Ordenació de l'Estacionament (1939/1997): 7 caixes;  
M113 Àrea Operativa de la Via Pública. Microplans (1992/1994): 3 caixes;  
P122 Vigilància i Control de la Circulació (1970/2000): 8 caixes;  
P103 Expedients Autorització Pràctiques Conducció Vehicles (1986/1995): 5 caixes;  
M113U3 Estadístiques i Enquestes sobre Seguretat Ciutadana (1985/2000): 3 caixes;  
M104 Plans Operatius i d'Emergència (1965/2000): 4 caixes;  
H139 Contractació Administrativa (1997): 1 caixa.

#### SECTOR DE SERVEIS PERSONALS

A121 Prestació Social Obligatòria (PSO). Expedients Personals: 104 caixes;  
A121 PSO. Expedients Personals dels No Presentats: 13 caixes;  
A121 PSO. Expedients Personals d'Abandonaments: 4 caixes;  
A121 Places i Llocs de realització de la PSO (1994/2000): 2 caixes;  
A121 Campanyes Específiques de la PSO (1992/1999): 2 caixes;  
D124, D117, B139, B180, J101, D130, D131, F123. Informes, Estudis, Memòries, Formació i Reciclatge, Comissió de Seguiment, Correspondència, Adquisició de Vestuari, Manuals de Procediment, Formularis (1989/2001): 4 caixes.

#### SECTOR D'URBANISME

##### Direcció de Coordinació i Recursos

Q102U19 Planejament. Certificats i Informes Urbanístics (1977/1994): 503 caixes.

##### GABINET DE LA REGIDORIA D'OCUPACIÓ I INNOVACIÓ

Diverses sèries documentals relacionades amb l'activitat de la Regidoria (1998/1999): 5 caixes.

#### INSTITUT BARCELONA ESPORTS

Y100 Gestió de les Instal·lacions Esportives (1965/2000): 27 caixes;  
H139 Expedients Econòmics del Negociat d'Obres i Esports (1984/1995): 179 caixes;  
D117 Comissions Seguiment les Instal·lacions Esportives (1992/1999): 10 caixes;  
D117 Comissions de Gestió de les Instal·lacions Esportives (1992/1999): 3 caixes;  
D124 Memòries de les Instal·lacions Esportives (1982/2000): 7 caixes.

#### JUNTA ARBITRAL DE CONSUM

C123 Expedients d'Arbitratge i Mediació (1998/1999): 153 caixes.

#### TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Seguint el mateix criteri que en anys anteriors, s'ha estructurat el tractament arxivístic del fons en 4 apartats: Classificació, ordenació i descripció de la documentació; Mostreig i eliminació de documents pertanyents a sèries avaluades per la Comissió de Tria i Eliminació de la Documentació Municipal, un cop ratificat el dictamen per la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, i Preservació, conservació, restauració i substitució de suport.

### Classificació, ordenació i descripció

En aquest apartat, les principals actuacions de tractament arxivístic dutes a terme enguany, han estat les següents:

- Q122 Llicència d'Activitats Industrials : Catalogació de 8973 expedients.
- Q122 Llicència d'Activitats -Comerços : Catalogació de 4349 expedients.
- Q118 Gestió Urbanística. Descripció d'uns 700 expedients.
- H150 Manaments de pagament: inventari de 935 caixes (1942-1952).
- Per poder gestionar el préstec intern, durant l'any 2005 s'han descrit uns 1000 expedients, de les sèries Q127 Obres Particulars; Q118 Gestió Urbanística, J100 Patrimoni i F130 Personal.
- Revisió i mostreig dels registres introduïts en la base de dades AIDAll, del FMC de l'Arxiu, abans de la migració de les dades al nou aplicatiu Albalá.
- Revisió per "mostreig" de la prova i migració de les dades introduïdes a l'AIDA de l'Arxiu Municipal Administratiu cap al nou aplicatiu informàtic Albalá.
- Assessorament per donar d'alta expedients de la Q122 amb el nou aplicatiu informàtic Albalá.
- Elaboració de les "fitxes-model de descripció" amb l'aplicatiu Albalá de les sèries Q122, Q127 i Q118.
- Comprovació de l'adequació dels camps obligatoris, i recomanables i optatius de les fitxes descriptives d'unitats compostes (nivell 12).
- Participació en l'elaboració del "manual de descriptors onomàstics".
- Participació en el grup de "descripció" de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Actuació integral de la col·lecció de plànols: donar registre, comprovació i actualització de la descripció i de la signatura topogràfica; actualització de la "base de dades de plànols".
- Z102. Reinventariació de 257 caixes del "Fons de l'Exposició del 1929".
- Elaboració del "Quadre de classificació del Fons de l'Exposició del 1929" per part de la tècnica senyora Laura Ureña.
- Gestió i inventari de la documentació de Finances de l'Exposició del 1929, objecte de donació per part de la senyora Guillermina Modolell.
- Aplicatiu informàtic Albalá: moviments, modificacions, baixes de registres de l'AMAB i proposta de modificacions en diferents mòduls.
- Assessorament a l'empresa de digitalització ADHOC de com "descriure" els expedients i documents tant cartogràfics com textuais. Suport i seguiment diari de tot el procés. (619 expedients).
- Estudi de les diferents modalitats de cerques i recomanacions per a les cerques més habituals.

### Avaluació i Eliminació

L'any 2005 l'Arxiu Municipal Administratiu ha procedit a aplicar les resolucions de la Comissió Municipal de Tria i Eliminació i els processos de mostreig i eliminació de la següent documentació:

- Expedients d'Arbitratge i Mediació (C123). 2ª eliminació: any 1997. Volum total eliminat: 6,25 metres lineals (volum de la sèrie 6,85 metres lineals). Tipus de mostreig: sistemàtic. Dictamen: eliminació als 7 anys de la producció del document.
- Expedients de Manaments d'Ingrés (H127). 2ª eliminació: any 1999. Volum total eliminat: 4,45 metres lineals (volum de la sèrie: 4,60 metres lineals). Tipus de mostreig: sistemàtic. Dictamen: eliminació als 15 anys de la producció del document.

Cal preveure una reactivació durant el proper any del procés d'avaluació, mostreig i eliminació de la documentació aprofitant l'increment substancial de personal assignat al Dipòsit de Prearxivatge. També cal destacar donada la seva importància quantitativa la demanda pel part de l'Arxiu d'una revaluació de la sèrie H150 Manaments de Pagament. Aquesta sèrie segons la CAAD es va dictaminar com de conservació permanent –expedient 35/94 de la CTE-.

Considerem que es podria eliminar la documentació des de l'any 1980 ja que es pot recuperar la informació mitjançant els diferents llibres de comptabilitat i els mitjans electrònics utilitzats per Intervenció. Tanmateix això suposaria aplicar el mateix dictamen de documentació eliminable de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació.

#### Preservació, conservació, restauració i substitució de suports

Amb el propòsit d'avançar en la política de preservació dels fons documentals i de garantir les condicions de conservació i protecció de la documentació dipositada a l'Arxiu, a més de contractar en el darrer semestre d'enguany un tècnic conservador-restaurador s'han portat a terme les actuacions que es detallen a continuació:

- Q127 Obres Particulars i Q134 Obres Públiques: Revisió de 295 noves caixes per detectar l'existència de patologies que puguin alterar la seva conservació: microorganismes, brutícia, oxidació d'elements metàl·lics, estrips, corrosió de tintes, "fòxing" i altres.
- Q108 Ordenació de la ciutat: Neteja i revisió de 97 noves caixes per detectar l'existència de patologies que puguin alterar la seva conservació: microorganismes, brutícia, oxidació d'elements metàl·lics, estrips, corrosió de tintes, "fòxing" i altres.
- Q102 Planejament i Q109 Nomenclàtor (Dipòsit de prearxivatge): Revisió de 510 noves caixes de documentació
- Realització de dos mostreigs aleatoris realitzats sobre 319 caixes durant la primavera i tardor d'expedients de les sèries d'obres particulars, llicències d'activitat, obres públiques, gestió urbanística i actes protocol·laris per part de l'equip de conservació preventiva del nostre arxiu.
- Q132 Carpetes d'antecedents d'obres majors dels anys 1954–1968 ( 190 caixes): Realització d'intervenció bàsica de conservació en eliminació de plànols duplicats, canvi sistemàtic de caràtules malmeses i eliminació de materials que deterioren els expedients (clips; pòsits; plàstics, etc.). A més de procedir al canvi de caixes deteriorades i nova retolació de caràtules i de caixes. També s'ha procedit a la reubicació dels expedients en les noves unitats d'instal·lació, quan ha estat necessari. No cal dir, que això ha suposat en alguns casos l'actualització de l'inventari topogràfic.
- Restauració de 89 plànols, i 2 expedients d'obres públiques-Foment.
- Z102 Fons de l'exposició Internacional del 1929: Actuació bàsica de conservació preventiva: canvi d'unitats d'instal·lació, substitució de caràtules per altres de noves de paper permanent; retolació de les mateixes; eliminació de clips, grapes oxidades, pòsits 257caixes.
- Tractament per a infecció de 3 expedients de la sèrie documental Q102 Urbanisme; 20 expedients de Q136/Q137 Obres Públiques. Foment-Interior/Eixample; 163 caixes de la sèrie d' Obres Particulars.
- Tractament de neteja de 10 volums de Gestió Urbanística (Projecte d'accés Túnel d'Horta) i 9 volums de recull de premsa de l'Exposició Universal del 1888.
- Enquadernació de 35 llibres de Registre Civil (1840-1960) i de 5 llibres d'Actes de Secretària d'Alcaldia.
- 1ª Fase de l'Actuació integral de la col·lecció de plànols: Revisió i valoració de l'estat de conservació, actualització i complimentació de la base de dades de plànols (registre; signatura topogràfica; estat de conservació...) i ubicació en la unitat d'instal·lació més adient ( tubs de plànol; planera horitzontal...): aproximadament 1350 plànols.
- Preparació, suport i seguiment de la digitalització -durant el darrer trimestre del 2005-, per l'empresa ADHOC dels expedients infectats (aproximadament 619 expedients).
- Canvi de 1080 caràtules des del personal d'arxiu i des d'arxiu i consergeria, 800 des del servei de préstec i 2093 des de conservació preventiva.
- Participació en el grup de treball de conservació de l'Arxiu Municipal.
- En el dipòsit de prearxivatge l'empresa externa de restauració i conservació preventiva, conjuntament amb el personal adscrit i el tècnic conservador de l'arxiu, han revisat, netejat i tractat la documentació següent (total 893 volums i 196 caixes):
  - A105 Padró d'Habitants (1930): 891 volums
  - R100 Abastaments (proveïments): 23 caixes
  - A184 Comissió d'Eixample: contribucions: 13 caixes
  - F193 Depuració de Personal: 7 caixes

Q124 Baixes d'instal·lacions industrials: 18 caixes

Q122 Llicències d'Activitat: 13 caixes

Q101 Urbanització i Reforma, Vària provisional: 7 caixes

Q119 Urbanització i Reforma, Reforma interior: 8 caixes

H150 Manaments de Pagament: 8 caixes

L100 Cultura: 9 caixes

H146 Plusvàlua (mostreig): 2 caixes

F172 Pla ocupació INEM (assegurances socials): 2 caixes

K100 Ensenyament (Escola de "sord-muts"): 1 caixa

Q145 Aigües: 1 caixa

A114 Lleves: 1 caixa

H117 Padrons d'arbitris: 1 volum

Q144 Pavimentació (Avantprojecte paviment Eixample): 1 volum

Q122 Anul·lacions llicències (Decrets Alcaldia): 1 expedient

Q102 Planejament: 67 caixes. (abans revisió de les 509 caixes de la transferència).

H150 Manaments de Pagament . Neteja i canvi de suport de 935 caixes (1942-1952).

- Seguiment de la neteja extraordinària dels dipòsits de l'edifici Bisbe Caçador.
- Seguiment diari de les condicions medioambientals de l'arxiu i valoració de les dades mensualment.
- Propostes d'adquisició de quatre deshumidificadors nous (Danthem CDF 45/45T), i la instal·lació del desguàs d'aigua per als deshumidificadors.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

L'any 2005 i en coordinació amb l'Oficina de l'Arxiver en Cap, l'Arxiu ha continuat fent les tasques d'òrgan subministrador final de caixes arxivadores per a la documentació de conservació permanent a totes les dependències municipals del Sector dels Serveis Centrals. També s'ha garantit l'assessorament bàsic sobre les condicions ambientals que havien de reunir els dipòsits per tal de poder garantir la conservació de la documentació custodiada.

Cal també assenyalar que en els darrers anys s'han incrementat notablement les sol·licituds acreditatives sobre l'autenticitat dels documents dipòsits a l'arxiu, i sobre la informació que contenen, requerits per ciutadans i per altres administracions: Jutjats de Primera Instància, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, etc. Aquesta col·laboració amb d'altres administracions ha causat un impacte important en processos altament sensibles com ara els tràmits que comporta la recerca de persones desaparegudes durant el període de la Guerra Civil o anys de repressió franquista (s'han gestionat un total de 466 demandes). També la mateixa demanda ciutadana ha incrementat la recerca del Registre Civil de dades registrals de parents sobrevivents i de persones desaparegudes, a instància de particulars i entitats nacionals i internacionals, i procedent, fonamentalment, d'Argentina, Colòmbia i en particular, de Cuba (amb un total de 913 consultes gestionades).

D'altra banda, el personal de l'Arxiu ha participat en les reunions i tasques dels diferents grups de treball de l'Arxiu Municipal:

- Participació en el Grup de treball de documents electrònics
- Participació en les reunions i grups de treball ad-hoc creats per al desenvolupament del programa informàtic Albalá.
- Participació en el *Grup de treball de preservació i conservació de la documentació de l'Arxiu Municipal de Barcelona.*
- Participació en el grup de treball de Descripció de l'Arxiu Municipal de Barcelona
- Participació en el Grup de treball d'Avaluació i accés de l'Arxiu Municipal de Barcelona
- Participació en el Grup de treball del Quadre d'organització de fons de l'Arxiu Municipal de Barcelona
- Participació en el Consell de Redacció d'*ArxiBar. Butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona*
- Participació de la direcció en el Grup d'Investigació sobre els fongs i en el Comitè organitzador del *Congreso de Archivos Municipales en la España Democrática.*

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

L'atenció als consultors i les recerques dels fons municipals que conserva l'Arxiu s'efectua mitjançant dos serveis: el servei d'atenció a l'usuari intern i el servei d'atenció a l'usuari extern. El primer proporciona atenció a l'administració municipal mitjançant la informació, el préstec de documents, la seva reproducció i si és precís, la consulta presencial a l'Arxiu.

El servei d'atenció a l'usuari extern es porta a terme, d'una banda, mitjançant l'atenció personalitzada al consultor presencial (ciutadans, investigadors, professionals, estudiants..) a la sala de consulta de l'Arxiu, i de l'altra, mitjançant l'atenció qualificada de les consultes remotes d'informació i documentació (fax, telèfon, internet, e-mail, web). El pes específic d'aquestes darreres consultes i la tipologia de nous usuaris que són atesos remotament ha anat creixent considerablement els darrers anys.

### SERVEI DE CONSULTA I ATENCIÓ A L'USUARI INTERN

L'objectiu principal del servei d'atenció a l'usuari intern és facilitar l'accés a les informacions i dades contingudes en la documentació i alhora vetllar per la seva preservació.

Els usuaris disposen de tres vies per accedir als expedients: 1) la consulta diferida o remota, és a dir, la resposta per part del Servei de l'Arxiu a les demandes dels usuaris per telèfon, fax, e-mail i la tramesa de reproducció selectiva dels documents; 2) el préstec, que és l'opció més còmoda per als usuaris però que presenta el balanç més negatiu per a la preservació i la

conservació dels documents; 3) la consulta a l'arxiu, que des de la perspectiva de la preservació dels documents, per ara és la més interessant.

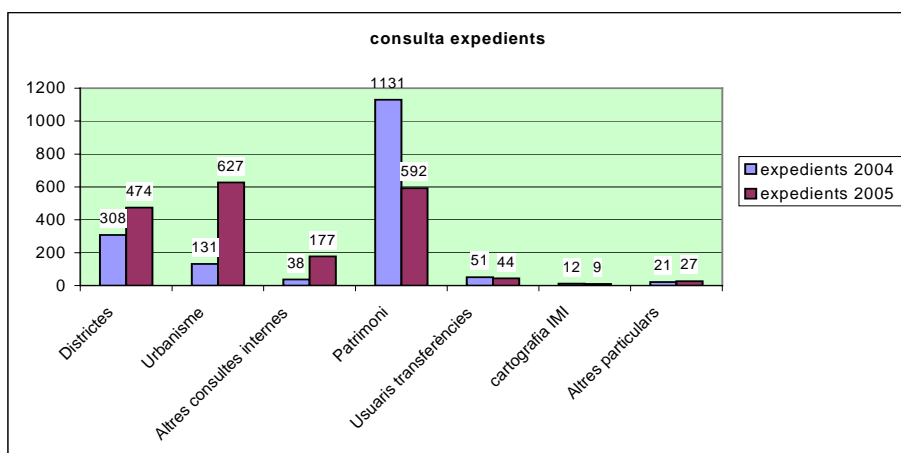
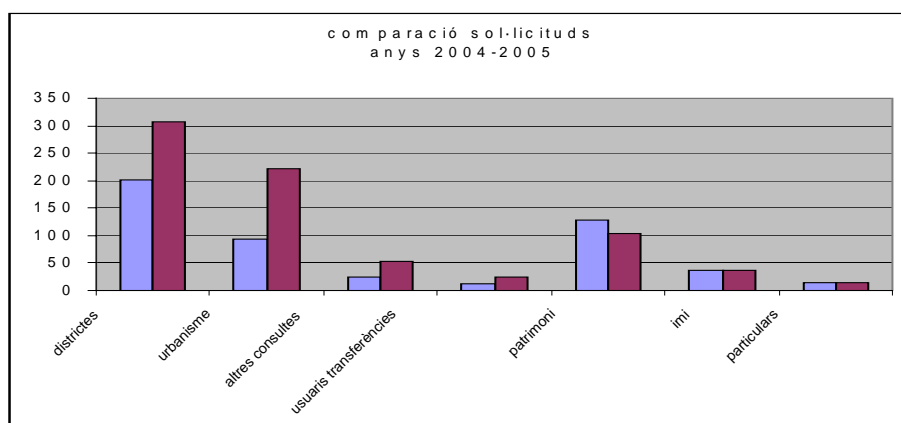
1.- El nombre d'atencions personalitzades als treballadors municipals facilitant-los tota la informació que necessiten per evitar-los desplaçaments innecessaris a l'Arxiu, s'ha incrementat de manera molt notable en comparació amb l'any 2004. Totes les sol·licituds s'han formulat via correu electrònic o telèfon.

Any	Consultes		Expedients consultats	
	2004	2005	2004	2005
Districtes	201	308	308	474
Urbanisme	93	221	131	627
Altres consultes internes	25	52	38	177
Usuaris transferències	13	24	51	44
Patrimoni	128	104	1131	592
Cartografia IMI	36	37	12	9
Altres consultes particulars o personals	14	15	21	27
Subtotal		761		
Altres consultes que no precisen desarxiu de documents		193		
Totals:	510	<b>954</b>	1692	<b>1950</b>

De l'observació de les dades es poden tipificar dues classes de dependències: aquelles que han incrementat de forma considerable el volum de consultes a l'arxiu i aquelles que mantenen un nombre estable.

Sectors		Increment
Incrementalistes	Urbanisme	140%
	Usuaris transferències*	85%
	Altres puntuals	108%
	Districtes	54%
Estables	Patrimoni	↓20%
	Cartografia	3%
	Altres particulars	8%

\*Speis, Protocol, Recursos Humans



En el cas de les dependències amb un nombre de consultes estables durant els darrers dos anys, és previsible que es mantingui aquesta constància. Ans al contrari, en el cas d'Urbanisme i dels Serveis tècnics dels Districtes, és previsible un creixement continuat de les demandes, atès que l'Arxiu custodia informació molt important per a la gestió quotidiana d'aquests serveis. Aquest increment a l'alça només es podria veure frenat per la limitació de recursos humans i tècnics disponibles a l'Arxiu.

Cal assenyalar també, el potencial de servei a noves dependències vinculat també a la millora de la difusió dels fons dipositats a l'Arxiu.

2.- Atenció a les sol·licituds de préstecs temporals d'expedients. Com cada any, un dels objectius del servei és disminuir el nombre de préstecs temporals d'expedients tot assegurant proporcionar a les dependències municipals la informació que els tècnics necessiten, mitjançant

el correu electrònic, la informació telefònica i la reproducció selectiva de la documentació. Aquest any el nombre total de préstec ha disminuït el 20% respecte a l'any 2004.

El total dels documents prestats temporalment, 628 expedients, es reparteixen de manera força equilibrada entre els sectors de Serveis Generals, d'Urbanisme i Districtes. En comparació amb altres anys, s'evidencia una tendència a igualar el nombre d'expedients sol·licitats:

	Expedients prestats	Percentatge
Districtes	214	34%
Serveis Generals	237	38%
Urbanisme	177	28%
TOTAL	628	

Aquesta tendència s'explica sobretot per la finalització del procés de digitalització d'expedients del Servei de Patrimoni.

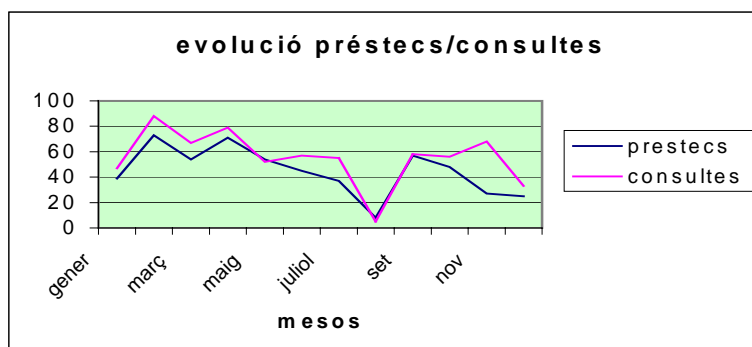
Pel que fa al retorn dels expedients prestats, del total d'expedients retornats l'any 2005 (909 exp.), s'ha detectat una lleugera millora en el temps de retorn dels expedients prestats. Per això, s'ha analitzat, per dependències, els expedients prestats i retornats durant el mateix any 2005 (475 exp.), de manera que es pot observar, que aquells sectors o dependències acostumats a demanar un volum important d'expedients en préstec, els retornen de forma més puntual (és el cas del Servei de Patrimoni i d'Urbanisme), mentre que aquelles dependències que demanen pocs expedients en préstec, el resultat és més negatiu, pel que fa a respectar el termini màxim de temps per a la seva devolució.

#### Nombre d'expedients

	Prestats	Prestats i retornats	Pendents	Percentatge
Districte 01	6	3	3	50%
Districte 02	15	10	5	33%
Districte 03	29	22	7	24%
Districte 04	4	3	1	25%
Districte 05	33	26	7	21%
Districte 06	29	11	18	62%
Districte 07	11	8	3	27%
Districte 08	42	31	11	26%
Districte 09	21	9	12	57%
Districte 10	24	21	3	12%
Recursos Humans	22	12	10	45%
Protocol	7	7	0	-
Alcaldia	3	3	0	-
Patrimoni	205	168	37	18%
Urbanisme edificació	33	29	4	12%
Direcció Tècnica d'urbanisme	78	67	11	14%
Informació Urbanística	31	31	0	-
Gestió Urbanística	11	4	7	63%
Bagursa/ IMU	13	6	7	54%
Planejament urbanístic	11	4	7	64%

L'evolució de la relació entre sol·licituds de préstecs i consultes, mostra una inversió de manera que, actualment, el volum de consultes és major que el volum de préstec. L'Arxiu, durant els propers anys, es proposa treballar per mantenir i incrementar aquesta tendència.





3.- La consulta a l'arxiu: tot i que des de la perspectiva de la preservació de la documentació, és la via d'accés als documents més interessant per l'Arxiu, aquest tipus de consulta ha disminuït força en benefici de la consulta remota. La possibilitat d'utilitzar els mitjans telemàtics per obtenir, de forma ràpida i fiable, la informació que es necessita i evitar el desplaçament a l'Arxiu n'és l'explicació. També, durant la consulta a l'arxiu, la majoria de vegades se sol·liciten reproduccions de la documentació i per tant no és tan diferent de la consulta remota, però sí, evidentment molt més avantatjosa que el préstec.

Les dades d'aquest tipus de consulta s'han inclòs a la consulta remota perquè el tipus de cerca, desarxiu d'expedients i reproduccions és similar. L'any 2005 ha representat el 14% del total de consultes remotes (98 consultes a l'Arxiu) i d'aquest percentatge el 75% és consulta a l'Arxiu del Servei de Patrimoni.

Usuaris	Consulta remota	Documents consultats
1189	954	1950

Reproduccions internes	Total
Reproducció per fotocòpia	1571 documents
Reproducció per microfilm	125 documents
Reproducció de plànols	1048 documents
Reproducció digital	158 documents

#### SERVEI DE CONSULTA I ATENCIÓ A L'USUARI EXTERN



Seguir les pautes marcades per part de la direcció d'aquest centre respecte a compaginar l'atenció qualificada a les demandes dels usuaris externs, i fomentar la preservació de la documentació, ha estat una de les actuacions prioritàries d'aquest Servei.

Un seguit d'actuacions han contribuït a reduir el desarxiu innecessari dels documents:

- El major coneixent del fons documental i la major qualificació del personal del Servei.
- La substitució dels originals per còpies en les consultes reiterades sobre un mateix tema.
- L'intent de negociació amb els professors de les diferents escoles.
- La consulta efectuada a partir dels microfilms.
- La utilització de la biblioteca auxiliar.
- La derivació de determinades consultes a altres punts d'informació que contenen fonts secundàries.

Enguany el nombre d'usuaris externs ha estat de 12.619, que han consultat un total de 40.579 unitats documentals, repartides entre els dos centres de l'Arxiu de la següent manera:

CENTRE	USUARIS	CONSULTES
Seu Central	12.429	39.556
Dipòsit de Prearxivatge	190	1.023
TOTAL	12.619	40.579
Consultes remotes		2.456

Al total d'usuaris i consultes presencials, s'ha afegit les consultes remotes, un total de 2.456, que s'han resolt des d'aquest Servei, desglossades així:

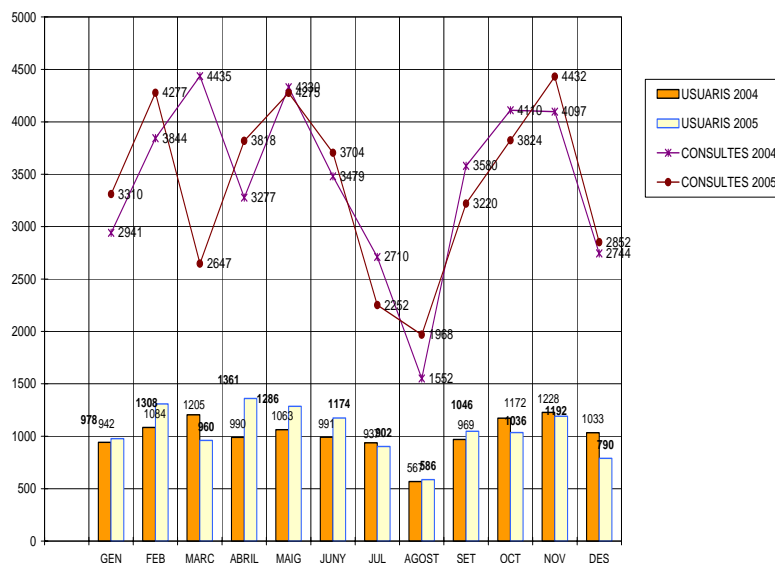
Correu ordinari	918
Correu electrònic	132
Fax	126
Consultes telefòniques	1.280
TOTAL	2.456

Comparant els indicadors respecte l'any 2004, s'aprecia un lleu increment dels usuaris externs, que representa un 0,75%, i una disminució de les consultes en un 6% menys.

Les consultes remotes es mantenen en uns valors molt similars als d'anys anteriors.

Només destacar l'important augment de les consultes mitjançant el correu ordinari a causa de la forta demanda de dades respecte a les persones que van estar privades de llibertat durant la Guerra Civil i dels desapareguts durant aquest mateix període.

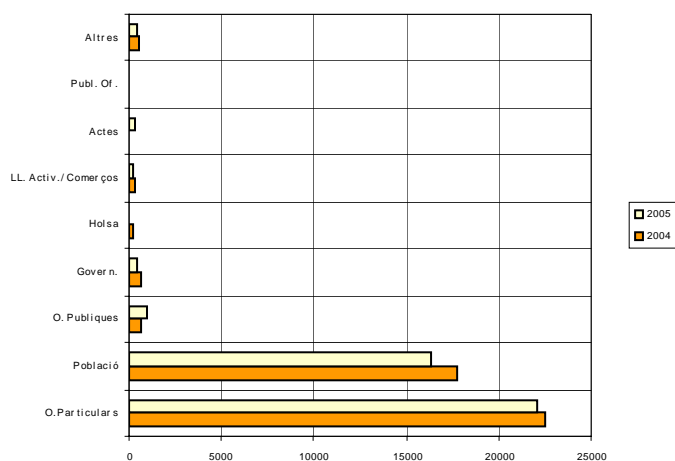
GRÀFIC COMPARATIU D'USUARIS I CONSULTES 2004-2005



El gràfic comparatiu d'usuaris i consultes 2004-2005, indica:

- Lleu increment dels usuaris, tot i que durant el mes de març l'Arxiu va romandre 15 dies tancat al públic.
- Disminució de les consultes, malgrat que durant el 2005 s'han efectuat buidats voluminosos de la sèrie d'obres particulars, per part d'empreses privades encarregades de les obres de diferents línies de metro i de les actuacions dutes a terme com a conseqüència dels incidents del Carmel.

GRÀFIC COMPARATIU DE CONSULTES PER AGRUPACIONS DOCUMENTALS 2004-2005



SÈRIE DOCUMENTAL	2004	2005
Governació	633	421
Ll. Activitats/Comerços	351	239
Obres Particulars	22.488	22.095
Obres Públiques	660	932
Holsa	270	142
Actes	90	366
Població	17.736	16.288
Publicacions Oficials	158	48
Altres	489	437
TOTAL	42.875	40.968

A trets generals les dades reflecteixen un descens de la consulta en quasi totes les sèries documentals. De l'anàlisi de les dades del gràfic comparatiu de les consultes per agrupacions documentals 2004-2005, s'ha de destacar:

- Increment de la sèrie d'Obres Públiques en un 29% i de les Actes Municipals en un 75%, com a conseqüència de la celebració del IX Congrés d'Història de Barcelona.
- Lleuger descens de la sèrie d'Obres Particulars en un 1,80%, a causa en part, a la remissió de la campanya engegada per la Generalitat per a l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat. Pel que fa a la sèrie de Població el descens se situa en un 8% aproximadament, tot i l'augment de les consultes efectuades per a la recerca de dades de persones desaparegudes durant la Guerra Civil i de les persones privades de llibertat durant aquest mateix període. És de remarcar la disminució de les recerques habituals de la sèrie de Registre Civil i de la de Governació.

#### REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

El total de reproduccions de documents realitzades per aquest Servei durant el 2005, ha estat de 30.696, distribuïdes de la manera següent:

Reproduccions externes	Total
Fotocòpies	9.598
Microfilms	1.517
Reproducció de plànols	9.517
Còpies en paper de microfilms fets	9.958
Fotografies	106
TOTAL	30.696

Assenyalar l'augment significatiu de les reproduccions fotogràfiques i de les còpies en paper de microfilms.

Respecte les dades del 2004, hi ha una davallada pel que fa al nombre de fotocòpies, que s'explica pel fet que enguany només s'han comptabilitzat aquelles que l'usuari extern ha demanat i n'ha satisfet la taxa corresponent.

DADES GLOBALES DE COMUNICACIÓ 2005			
Total usuaris	Consultors externs	Consultors interns	Consultes remotes
17.218	12.619	1189	3.410

Total documents	Consulta en sala	Préstec i consulta	Retorn de documents	Préstec comodat
44.069	40.579	2.578	909	3

## REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

El total de reproduccions de documents realitzades aquest any ha estat de 48.763, distribuïdes de la següent manera:

Reproduccions	Totals externes	Totals internes
Reproducció per fotocòpia	9.598	1.571
Reproducció per microfilm	1.517	125
Reproducció de plànols	9.517	1.048
Còpies en paper de microfilms fets	9.958	
Reproducció digital	106	158
TOTAL	33.598	

Com a conseqüència de l'augment del nombre d'usuaris, s'ha produït també el lògic increment del total de reproduccions de plànols, còpia en microfilms i en paper, respecte a l'any passat. En el cas de l'augment de reproduccions com a conseqüència de l'atenció a l'usuari de l'administració ha estat incentivada i assumida per l'arxiu, com una de les mesures de preservació i conservació del document original.

## EXPLOTACIÓ DELS FONDS I DIFUSIÓ

## Treballs d'investigació i recerca històrica

El fons documental que es conserva a l'Arxiu Municipal Administratiu, amb la seva doble vessant d'administratiu i històric, el converteix en el centre d'informació i documentació més important de la Barcelona contemporània. Aquest fons ha estat consultat per la realització dels següents treballs d'investigació i recerca:

1. Nens anormals en l'Espanya del primer terç del segle XX.
2. L'impacte dels processos socioeconòmics sobre el benestar biològic i la salut. Estatura, nutrició, treball i mortalitat a Espanya (1840-1980).
3. L'obrerisme i l'anarcosindicalisme barceloní del període d'entreguerres.
4. Solidaritat obrera dels barris de Barcelona durant els anys 30.
5. Els refugiats durant la Guerra Civil (1936-1939).
6. Pere Tintorer i Joan Baptista Pujol: l'escola pianística catalana a finals del segle XIX.
7. Construcció del barri de la SEAT (habitatges i edificis de serveis –escoles, església, ambulatori- ).
8. La restauració d'edificis a Barcelona els darrers 50 anys.
9. Arquitectura dels anys 40 a la ciutat de Barcelona.
10. Les exposicions internacionals: Exposició Internacional de Barcelona de 1929.
11. Climatologia històrica: reconstrucció de variabilitat climàtica i riscos climàtics a partir de fons documentals.
12. La formació professional a Espanya: 1857-1936.
13. Nomenament de funcionaris públics locals: 1833-1840.
14. Art català decoratiu i industrial.
15. Commemoracions culturals del segle XIX: Exposició Universal de Barcelona de 1888.
16. La desamortització: el Mercat de Santa Caterina.
17. L'Ajuntament de Barcelona: 1858-1863.
18. Mètodes en l'educació primària espanyola durant el segle XIX.
19. El Museu d'Art de Catalunya.
20. Tesis doctoral sobre el pianista i compositor català Joaquim Malats i Miarons.
21. Política d'abastament a la província de Barcelona: 1939-1954.
22. Transport i Exposició Internacional de Barcelona de 1929.
23. La creació del Poble Espanyol.
24. El Panorama Waterloo.
25. Estudi del pg. de Sant Joan, des de l'av. Diagonal fins a la Travessera de Gràcia.

## Visites comentades

Com ja ha estat habitual en anys anteriors, enguany també diferents professionals, institucions i grups s'han interessat per conèixer el funcionament, l'organització, els fons documentals i les instal·lacions de l'Arxiu. Per aquest motiu, s'han realitzat 10 visites comentades que han suposat un total de 94 assistents, les quals es detallen a continuació:

- Gener (31). Visita d'un grup de professionals informàtics (10 persones), per conèixer els fons documentals i el tractament arxivístic que reben.
- Abril (21). Visita de dos grups d'alumnes de l'ESAGED (41 alumnes), de l'assignatura: Equipaments i conservació de documents. Professores Carme Bello i Àngels Borrell.
- Abril (22). Visita del grup d'alumnes d'Història Contemporània (14 persones) de l'assignatura *Mètodes i tècniques per a la recerca històrica*, de la Facultat de Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona. Professor: Sebastià Riera.
- Maig (6). Visita del grup d'alumnes d'Història Contemporània (13 persones) de l'assignatura *Mètodes i tècniques per a la recerca històrica*, de la Facultat de Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona. Professor: Sebastià Riera.
- Maig (19) Visita de l'arxivera brasilera, Daise Aparecida Oliveira, presidenta del "Fòrum de dirigents d'arxius municipals de Brasil".
- Maig (23). Visita del senyor Osvaldo Nestor Bebelagua Castillo, director general d'Arxius del govern Cubà, i la senyora Magalís Clark, arxivera.
- Setembre (20). Visita del Comissaris de l'exposició: *Barcelona&Modernity: Gaudí to Dalí (1868-1939)*, el senyor June de Phillips i Jordi Falgas del The Cleveland Museum of Art.
- Octubre (24). Visita de la conservadora del Museu Paulista de Sao Paulo, la senyora Denise Peixoto.
- Novembre (8). Visita alumnes de l'*Escola ACIDH* (Associació Catalana d'integració i desenvolupament humà). (10 persones).

## Exposicions

L'Arxiu ha cedit temporalment documents dels seus fons o ha facilitat la seva reproducció per ser exhibits en les següents exposicions realitzades durant l'any 2005:

- Fundació Miró. Del 25 de febrer al 15 de maig: "Sert arquitecte 1928-1979" (cessió temporal en règim comodat d'un document original).
- Museu Agbar. De l'octubre de 2005 al febrer de 2006: "Torres i temps. tres moments de Barcelona" (cessió temporal en règim comodat de dos documents originals).
- Col·legi d'Aparelladors i Arquitectes tècnics de Barcelona. Del 13 d'abril al 27 d'abril: "Cobertes planes, un recorregut per la seva història" (fotografies).
- Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Del 17 de març al 21 d'abril: "Barcelona-Madrid: dues ciutats sota les bombes" (fotografies).

## Mostra de documents de l'arxiu

Assenyalem la realització de la segona Mostra de documents. L'exposició es realitza al vestíbul d'entrada de l'Arxiu, amb l'objectiu principal de difondre i donar a conèixer la riquesa i diversitat dels fons documentals que gestiona i conserva l'AMAB:

- Il mostra de documents, amb el títol: *Barcelona: l'enderroc de les muralles 1843-1854*.
- Autoedició d'un tríptic explicatiu sobre la mostra de documents, i el context històric que propicia l'enderroc de les muralles de Barcelona.
- Preparació de les imatges de les dues mostres de documents de l'Arxiu (2004-2005) per incloure en la web de l'Arxiu.

## RECURSOS

### Pressupost

Aquest any l'Arxiu ha comptat amb un pressupost base per fer front a les despeses de funcionament i gestió del servei d'un total de 185.346,44 euros.

A més de les despeses de funcionament ordinari de l'arxiu, cal afegir les despeses produïdes durant aquest exercici econòmic com a conseqüència de l'adquisició de mobiliari de reposició, que no es consigna al pressupost de l'Arxiu.

Descripció despeses de funcionament:

Conceptes	Despeses en €
Preservació: Revisió de la documentació per a la detecció de patologies	20.460,00
Substitució de suports: Digitalització	29.000,00
Adquisició de material de conservació i altre material específic	25.250,00
Restauració, microfilmació, enquadernació, etc.	20.600,00
Contractació d'un especialista en conservació i restauració	10.507,80
Adquisició de caixes d'arxiu definitiu	15.600,00
Contractació externa del servei d'auxiliars de sala i préstec	61.170,89
Adquisició de vitrines exposidores	2.733,00
<b>TOTAL</b>	<b>185.346,44</b>

En el capítol d'ingressos l'Arxiu ha recaptat 54.893,14 €, en concepte de taxes i preus públics (fotocòpies, reproducció de plànols, microfilms).

### Infraestructura

En relació a les infraestructures i l'equipament de què disposa l'Arxiu, enguany cal fer menció de diferents actuacions de millora de les condicions dels dipòsits documentals de la seu de l'Arxiu i també de l'edifici del dipòsit de prearxivatge:

- La millora del sistema de deshumidificació dels dipòsits documentals amb la instal·lació de nous circuits i aparells deshumidificadors, i també del desguàs vertical de l'aigua sobrant. Així com la regularització del sistema de manteniment dels filtres i la neteja de tots els aparells i motors del sistema de climatització.
- La millora de les condicions de seguretat de l'edifici del dipòsit de prearxivatge, amb la instal·lació del sistema de detecció d'incendis.
- L'aïllament de l'espai de tractament de conservació i desinfecció de la seu de l'Arxiu, i la construcció d'un servei sanitari associat, que permeti la dutxa i la neteja del personal que realitza les intervencions de conservació.
- L'estudi d'ampliació de la capacitat d'emmagatzematge dels dipòsits documentals de la Seu central de l'Arxiu i l'adquisició dels materials estructurals que permeti el muntatge dels armaris compactes de la planta cinquena i sisena en la seva totalitat.
- El projecte de revisió de les instal·lacions de climatització (temperatura i humitat), i de la ventilació forçada de l'edifici de la Seu de l'AMAB.
- La instal·lació de la nova centralita telefònica Ibercom, el recanvi dels aparells telefònics i també la instal·lació d'un sistema de seguretat de veu i dades.
- La contractació d'un equip de neteja extraordinària (sis persones) que ha permès la intervenció exhaustiva en el continent, mobiliari i unitats d'instal·lació de tots els dipòsits documentals de la seu de l'Arxiu.
- La neteja del pati interior de l'Arxiu a càrrec del Servei de Manteniment i de Parcs i Jardins, i el manteniment del conveni amb l'associació protectora d'animals Altarriba, per mantenir el control i la salut de la colònia de gats del pati exterior.

Dipòsits seu AMAB	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	3.092,00	
Superfície ocupada	1.944,00	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	8.711,65	
Prestatgeries obertes	120,00	
Prestatgeries ocupades	8.111,65	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format		X

Dipòsits de Prearxivatge	Metres quadrats (m2)	
Superfície total	2.684,23	
Superfície ocupada	2.000,00	
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)	
Prestatgeries compactades	0	
Prestatgeries obertes	7.200,00	
Prestatgeries ocupades	6.875,00	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format		X

Edifici AMAB		
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori	X	
Dispositiu contra incendis	X	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	X	
Ús compartit		

Edifici Dipòsit de Prearxivatge		
Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori		X
Dispositiu contra incendis	X	
Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals		X
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	X	
Ús compartit		

Equipaments AMAB		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	2	
Nombre de places	32 ( Seu) 12 (DP)	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales		
Nombre de places		
Nombre de sales de treball	5	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes		X
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X



Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia	X	
Equipament informàtic		
Estacions de treball		21

## PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

A 31 de desembre de 2005, la plantilla de l'Arxiu és la següent:

Tipus de personal	Número
Tècnics Superiors Arxivers	5
Tècnics mitjans Arxivers	5
Tècnics auxiliars	1
Auxiliars d'arxiu	3
Auxiliars administratius o administratius	3
Total	17

## SECCIÓ ARXIU DE POBLACIÓ

Aquesta Secció s'integra en l'estructura municipal sota la dependència orgànica de l'Arxiu Municipal Administratiu, i, funcional de la Direcció d'Administració de Serveis Generals i de la Secretaria General, en atenció a l'atribució de l'exercici de la funció fedatària en matèria de certificacions padronals.

Creat, per Decret de l'Alcaldia, de data 17/6/1996, té atribuïda la gestió de la informació padronal d'habitants instrumentada mitjançant certificacions, informes i còpies literals i, així mateix, desenvolupa una funció de coordinació i assessorament jurídic i tècnic, adreçada a les dependències municipals i Administracions públiques, que permet el compliment de la normativa civil i administrativa en matèria padronal i, en tot cas, garanteix la confidencialitat dels registres padronals.

## TRACTAMENT DEL FONS DOCUMENTAL

Durant l'exercici s'han portat a terme la restauració i l'enquadernació de 70 volums corresponents als fulls de la renovació padronal de 31-12-1970.

## EXPLOTACIÓ DEL FONS

L'anàlisi realitzat permet avaluar la demanda en un total de 25.387 peticions/client, que han generat un total de 56.876 consultes padronals.

Aquestes dades constaten un molt significatiu increment del 50 % en el nombre de peticions, respecte de l'any 2004. I tanmateix assenyalen que el volum de les consultes també ha sofert un augment, estimat en un 19%, respecte a l'any anterior, derivat tant d'una creixent demanda generada per les successives campanyes de regularització d'estrangers com l'orientada a l'acreditació documental per raó de matrimoni civil, parelles de fet, divorci, pensions de viduïtat/orfandat i no contributives, inspeccions tributàries actuacions urbanístiques (en especial expropiacions i adjudicació habitatge) i estrangeria (arrelament social o laboral, reagrupació familiar, nacionalitat, residència (permís/renovació)).

L'evolució mensual de les peticions confirma una demanda mantinguda, amb increments significatius des del mes de gener fins al mes de juliol generat per l'impacte de l'Ordre Pre/140/2005, de 2 de febrer, pel que es desenvolupa el procés de normalització previst en la disposició transitòria tercera del Reial Decret 2393/2004, de 30 desembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social; i per la Resolució de 14 d'abril de 2005, per la qual es dicten les instruccions tècniques als Ajuntaments per a l'expedició de certificacions padronals acreditatives de la residència anterior al 8 d'agost de 2004, dels estrangers afectats pel procediment de normalització inscrits amb posterioritat. I, per últim amb data 8 d'agost de 2005 va entrar en vigor allò disposat en l'article 45.2.a) sobre el procés de residència temporal per arrelament laboral i social.

Podem establir els següents tipus de demanda:

Per raó de la procedència:

Del ventall de conductes registrals peticionaris, s'ha formulat una tipologia estandarditzada, resultant el que segueix:

- L'Administració de Justícia, de tot el territori nacional, amb un 24% de les peticions. Els Jutjats constitueixen, el segon usuari/client del servei.
- Els Districtes, que inclou tant les peticions dels particulars que tenen entrada al Registre General, com les ateses a les Oficines d'Atenció als Ciutadans, als 10 Districtes i plaça Sant Miquel.

Els Districtes constitueixen el principal usuari/client del servei amb un 70% de la demanda, fet que s'atribueix a la seva competència, desconcentrada territorialment, en matèria d'atenció ciutadana sobre la gestió padronal. S'ha produït un augment d'un 99% en el nombre de peticions respecte a l'any anterior que s'explica pel l'alt increment en la demanda fonamentada principalment, en la regularització dels estrangers, la

celebració de matrimonis civils, peticions de nacionalitat, reagrupacions familiars, acreditacions davant Agència Tributària, adopcions internacionals, peticions d'habitatge social, i en les actuacions derivades del planejament urbanístic.

El Districte que ha sol·licitat un nombre més elevat de peticions ha estat Ciutat Vella amb un 16% de la demanda, seguit de Sants Montjuïc, amb un 13%; Eixample i Horta Guinardó amb un 11%; Nou Barris amb un 10%; Sant Andreu i Sant Miquel (OIP), amb un 9%; Sant Martí, amb un 8%. La resta assoleixen una mitja d'un 4,3% de la demanda.

-Les Administracions Públiques en general, incloent aquest Ajuntament i els seus Organismes Autònoms, ha suposat un 5% de les sol·licituds.

-Notaries de Catalunya, amb un 1% de la demanda.

Per raó de l'objecte de la prestació:

La Secció instrumenta la prestació del seu servei mitjançant els següents tipus de documents administratius:

-Certificacions padronals de residència individual o col·lectiva, que assoleixen el 51% del total de les peticions i que es distribueixen en el 81% de residències i en el 19% de convivències; aquest increment de la demanda de residències resulta de les acreditacions per fonamentar expedients per l'adjudicació d'habitatges, de matrimoni civil i, en especial, d'estrangeria.

-Informes sobre residències o convivències sol·licitats, fonamentalment, pels diferents Ajuntaments, la Policia Judicial i l'Administració de Justícia, en l'exercici de les seves competències legals, amb un 46% de la demanda.

-Informes sobre parents sobrevivents i de persones desaparegudes, generats per ciutadans de diferents països, europeus i sud-americans, i que representa un 1% de la demanda total.

-Còpies literals dels fulls padronals amb una demanda d'un 1% amb independència del corresponent consum intern de la Secció, com a eina de treball.

-Comunicats de residència negatius que suposa el 1% del total peticionat.

Per raó del document consultat:

Pel que fa al nivell de consulta, de cadascuns dels Padrons Municipals d'Habitants, podem establir que el Padró renovat l'1-5-1996, revisat a 1/1/2004, resulta el document més consultat, amb un 45% de la demanda, i, tot seguit, el Padró de 1991 amb un 14% de les sol·licituds; el Padró de 1986 i de 1981, objecte d'un 7% i d'un 6% de les peticions, respectivament. La resta de Padrons tenen una consulta mitja d'un 3% sobre la demanda, a excepció dels Padrons de 1975 i de 1970, amb un 5% i un 4% sobre la demanda, respectivament.

Subratllar que les 56.876 consultes practicades, durant l'exercici 2005, han estat fiscalitzades mitjançant diferents intervencions correctores per part del propi Servei, generant un significatiu increment de la càrrega de treball. Aquesta redimensió de la càrrega de treball és assumida com a necessària per assegurar i garantir, tant la legitimitat en l'accés a la informació padronal com la veracitat de les dades registrals reproduïdes, atesa la rellevància de les conseqüències jurídiques del document administratiu emès, com a instrument de prova.

Assenyalar que la delegació per la Secretaria General de l'exercici de la funció fedatària, sobre les certificacions padronals emeses, continua comportant un increment de la capacitat de resposta que juntament a la fiabilitat del servei prestat, posa de manifest una òptima qualitat de servei.

DEMANDA SEGONS CLIENT I SERVEI PRESTAT					
CLIENT	DEMANDA	PERCENTATGE	SERVEI	DEMANDA	PERCENTATGE
DISTRICTES	17.721	69%	CERTIFICATS	12.956	51%
JUSTÍCIA	6.192	24%	INFORMES	11.847	46%
ADMCTIONS	1.455	6%	No consta	261	1%
NOTARIES	19	1%	Còpies	203	1%
			Recerca parents	120	1%
TOTALS	25.387	100%	TOTALS	25.387	100%

AVALUACIÓ DE CONSULTES GENERADES		
	CLIENTS/PETICIONS	OPERACIONS DE CONSULTES
RESIDÈNCIES	20.575	42.157
CONVIVÈNCIES	4.812	14.719
TOTALS	25.387	56.876

### CONSULTES EXTERNES : TREBALLS D'INVESTIGACIÓ I RECERCA HISTÒRICA

La Secció ha facilitat l'accés a nivell de consulta, fonamentada en la investigació i recerca històrica, a les següents entitats:

-Universitat Politècnica de Catalunya, Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès, Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori, treball d'investigació sobre obrerisme i l'anarcosindicalisme barcelonès del període entreguerres, consulta dels Llibres Índex Alfabètics corresponents a la renovació padronal de 1930, amb un total de temps de consulta, avaluat en 89 hores 25 minuts, durant l'any 2005.

-Universitat de Barcelona, Facultat de Geografia i Història, Departament de Geografia i Història, treball d'investigació sobre socialitat obrera als barris de Barcelona, anys 1930-1940, consulta dels Llibres Índex Alfabètics, corresponents a les renovacions padronals de 1930 i 1940, amb un total de temps de consulta, avaluat en 5 hores, durant l'any 2005.

AVALUACIÓ TOTAL OPERACIONS DE CONSULTA PADRONAL												
EXERCICI 2005												
	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST	SETEM.	OCTUBRE	NOVEM.	DESEM.
RESIDÈNCIES	4473	4304	4276	3361	4116	5506	2498	1238	2392	2688	3573	3732
CONVIVÈNCIES	1617	1588	1600	1780	1176	1236	1348	481	748	1057	1105	983
TOTALS	6090	5892	5876	5141	5292	6742	3846	1719	3140	3745	4678	4715

### PERSONAL

Plantilla: a 31 de desembre de 2005, el personal adscrit a la Secció és el següent :

Tipus de personal	Nombre
Tècnics Superiors	1
Auxiliars administratius	4

L'ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA



## AHCB

Arxiu Medieval i Modern: 1.700 metres lineals  
Fons orals: 816 cassettes, 24 CD, 20 DVD,  
corresponents a 723 testimonis orals  
Fons Gràfics: 57 armaris, 2.983 m.l. i 34 caps  
Biblioteca: 138.994 volums  
Hemeroteca: 15.329 títols / 96.352 volums /  
4.650 m.l.  
Arxiu Fotogràfic: 2.000.000 imatges

Adreça: c/ de Santa Llúcia, 1  
Població: Barcelona 08002  
Telèfon: 93 318 11 95  
Fax: 93 317 83 27  
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/arxiuhistoric/>  
A/e: [arxiuhistoric@bcn.cat](mailto:arxiuhistoric@bcn.cat)  
Horaris: Sala de Consulta General: de dilluns a divendres de 9 a 20'45 hores i dissabtes de 9 a 13 hores  
Sala de Consulta de Gràfics: dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13.30 hores  
Sala de Consulta de Fonts Orals: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores

### Secció Arxiu Fotogràfic:

Adreça: pl. Pons i Clerch, 2, 2<sup>a</sup> planta  
Població: Barcelona 08003  
Telèfon: 93 268 01 42  
Fax: 93 310 72 40  
A/e: [arxiufotografic@bcn.cat](mailto:arxiufotografic@bcn.cat)  
Horari: Sala de Consulta: de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i els dimecres de 16 a 18 hores. Les visites són concertades.

### PRESENTACIÓ

Durant l'any 2005 l'Arxiu Històric de la Ciutat ha continuat exercint les competències i funcions que li són pròpies dins el sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona. Aquestes funcions es deriven de la consideració com a centre responsable de la custòdia, tractament, conservació i difusió del patrimoni documental generat per l'administració municipal des de la creació del règim municipal barceloní a mitjan segle XIII i fins al primer terç del segle XIX, d'altres fons documentals que s'han considerat d'interès per a la història de la ciutat, així com de materials fotogràfics, sonors, audiovisuals, bibliogràfics i hemerogràfics que igualment es consideren d'interès per a la investigació i recerca històrica.

Com a aspectes més destacables portats a terme durant aquest any hem de mencionar:

- **Pel que fa a la gestió i tractament dels fons**, s'han elaborat o actualitzat diversos instruments de descripció dels fons arxivístics per facilitar la recerca i posar-los a l'abast dels usuaris i investigadors. Així mateix, s'ha continuat la informatització del buidat de premsa històric i també la incorporació de registres bibliogràfics retrospectius al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC). També cal destacar la finalització dels treballs d'identificació i inventari general dels fons fotogràfics, així com la continuació dels treballs de millora de la identificació de les sèries i agrupacions documentals del fons municipal medieval i modern amb l'objectiu de confeccionar un nou quadre de classificació. Aquests treballs hauran de facilitar la integració dels fons arxivístics conservats a l'Arxiu Històric de la Ciutat en el sistema AIDA. Així mateix mereix una menció específica l'inici de la venda per internet de les reproduccions de fotografies de l'Arxiu Fotogràfic per a usos comercials, mitjançant la contractació dels serveis d'una empresa especialitzada. Aquest projecte ha permès oferir per internet la consulta i adquisició de reproduccions per a usos comercials d'un primer bloc de 5.000 fotografies.

Finalment esmentar la posada en marxa del projecte de consulta dels documents en suport digital a la Sala de Consulta de l'Arxiu. Aquest projecte permet facilitar la consulta i reproducció dels documents i col·leccions que es disposen en suport digital, sobretot publicacions periòdiques de caràcter històric, amb la qual cosa s'agilita la seva utilització i recerca per part dels usuaris, al mateix temps que es millora la conservació dels documents originals en evitar-ne la seva manipulació.

- **Pel que fa a la conservació**, s'ha realitzat la revisió i condicionament de diversos fons i col·leccions, com ara del subfons *Manuscrits municipals*, de la col·lecció de *Guies de Barcelona*, dels volums procedents de la biblioteca personal d'Eduard Toda o de diverses col·leccions hemerogràfiques. Així mateix, s'ha realitzat la restauració de documents de diverses tipologies, entre el que cal destacar: 5 volums de la sèrie *Registres de Deliberacions* i 450 pergamins del fons municipal, diversos plànols històrics, algunes col·leccions hemerogràfiques, 40 volums del fons bibliogràfic històric, i diverses fotografies històriques del segle XIX. D'altra banda, s'ha continuat i impulsat la política de microfilmació i digitalització per facilitar la consulta i afavorir la conservació dels documents originals. En aquest sentit i entre altres, s'ha realitzat la reproducció de 3 volums del *Llibre Verd* de Privilegis, de 52 volums de la sèrie *Registres de Deliberacions* del Consell de Cent, dels 7 volums de la sèrie de *Llibres de Passanties del Gremi d'Argenters*, de publicacions periòdiques del segle XIX com ara *La Voz de las Afueras*, *La Veu del Vespre*, *El Radical*, *El Noticiero Universal* o *El Día Gráfico*, de diverses publicacions del fons bibliogràfic històric, o de la col·lecció de plànols topogràfics de Barcelona del segle XIX denominats *Quarterons Garriga*, en aquest darrer cas en el marc de la campanya *Barcelona fem Memòria*.
- **Pel que fa a la difusió**, l'Arxiu Històric va voler tenir una participació activa en l'organització d'activitats amb motiu de *l'Any del Llibre i la Lectura*.



- Per aquesta raó, els dos cursos d'història de Barcelona programats en el marc del Seminari d'Història de Barcelona s'han dedicat a aspectes relacionats amb aquesta temàtica, amb els títols: *La gran novel·la sobre Barcelona. De Narcís Oller fins*

*l'actualitat* (gener-maig 2005) i *L'exaltació del llibre al vuit-cents. Art, indústria i consum a Barcelona* (octubre 2005 - febrer 2006), aquest darrer amb la col·laboració de la Biblioteca de Catalunya. Així mateix, l'exposició de petit format programada aquest any al vestíbul de l'Arxiu amb el títol *Passió pels llibres, passió per la cultura: Eduard Toda i la seva donació a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*, s'ha dedicat a la commemoració del 150è aniversari del naixement d'aquest bibliòfil i escriptor. Com a complement d'aquesta exposició s'ha elaborat una *Guia de Lectura* que recull les publicacions de i sobre Eduard Toda existents al fons bibliogràfic de l'Arxiu.

Dins el programa d'actuacions del Seminari d'Història de Barcelona també s'han publicat 3 monografies en la col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona* (núms. 17, 18 i 19), així com el número 10 de la revista *Barcelona. Quaderns d'Història*, que porta per títol *La ciutat i les revolucions, 1808-1868, I, les lluites del liberalisme* i que correspon a la primera part de les ponències i comunicacions presentades al VIII Congrés d'Història de Barcelona (any 2003). Així mateix, els dies 29 i 30 de novembre i 1 de desembre es va realitzar la novena edició del Congrés d'Història de Barcelona, dedicat al Sexenni Democràtic amb el títol *El tombant de 1868-1874*.

D'altra banda, aquest any s'han publicat els números 33 i 34 de la revista *Historia, antropología y fuentes orales* en coedició amb la Universitat de Barcelona i l'associació *Historia y Fuente Oral*.

En l'àmbit de les publicacions cal destacar també l'edició del primer volum del *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona*, que inclou les descripcions dels pergamins que formen part del fons municipal conservat a l'Arxiu Històric de la Ciutat corresponents al període 885-1334, i que fou presentat el dia 19 de desembre amb una conferència de la Dra. M. Teresa Ferrer que portà per títol *El comerç barceloní dels segles XII-XIV: expansió i mesures proteccionistes*.

Finalment cal fer referència a la publicació de l'edició facsímil del primer volum del *Llibre Verd de privilegis de la ciutat de Barcelona*, que forma part del fons municipal medieval i modern conservat a l'Arxiu Històric. L'edició facsímil ha estat promoguda i portada a terme pel Departament d'Imatge i Producció Editorial de l'Ajuntament i per l'Editorial Base i ha consistit en un tiratge de 1.198 exemplars, complementats amb un volum d'estudi del llibre de privilegis des d'una triple vessant: històrica i codicològica, jurídica i artística.

- **Pel que fa a la millora de les infraestructures**, l'any 2005 ha estat un any important per les actuacions portades a terme amb els objectius d'oferir un millor servei i atenció als usuaris i investigadors, i de perfeccionar les condicions de preservació i conservació de la documentació. En primer lloc, perquè s'ha portat a terme la connexió de l'edifici de la Casa de l'Ardiaca a la xarxa de fibra òptica, la qual cosa ha permès resoldre un dèficit de connexió informàtica important, millorar la connectivitat i oferir nous serveis en xarxa als usuaris. En segon lloc, perquè s'ha iniciat la reforma i millora del sistema de climatització de la Casa de l'Ardiaca, actuació que permet, entre altres, la millora de les condicions de temperatura i humitat en els dipòsits de documentació, la disponibilitat d'un sistema centralitzat de deshumidificació de l'ambient i el filtrat de l'aire exterior per evitar l'entrada de microorganismes en els dipòsits. I en tercer lloc, perquè s'han iniciat els treballs d'ampliació i reforma dels espais de l'Arxiu fotogràfic de l'AHC a la segona planta del Convent de Sant Agustí, els quals suposaran la disponibilitat de més espai per a dipòsit i per al tractament tècnic dels documents, de millors condicions de conservació, així com una millora dels accessos i de les condicions de consulta per part dels usuaris.

En la presentació de la memòria d'activitats de l'any 2005 no podem deixar de referir-nos a l'acte d'homenatge a Josep. M. Garrut i Romà que, en nom de l'Institut de Cultura, organitzà l'Arxiu Històric el dia 12 de desembre. El Sr. Josep M. Garrut és el President dels Amics de Barcelona Històrica i Monumental, entitat ciutadana vinculada a l'Arxiu Històric des de la seva creació per Agustí Duran i Sanpere. L'acte d'homenatge s'ha realitzat amb motiu dels seus 90 anys i ha volgut suposar un reconeixement municipal a la seva trajectòria professional, cultural i cívica.



No acabarem aquesta presentació sense fer referència a les dades de consulta dels fons documentals i col·leccions custodiats i conservats al centre. En aquest sentit, l'Arxiu Històric de la Ciutat continua mantenint-se com un dels centres arxivístics més importants del país i centre de referència per a la realització de treballs d'investigació i recerca històrica. Així, el nombre d'usuaris presencials ha estat de 16.167 mentre que les consultes de documentació realitzades han estat 164.379. D'altra banda, la pàgina web es manté com a portal per a l'obtenció d'informació bàsica sobre l'Arxiu i els seus fons documentals, i per a la consulta dels instruments de descripció disponibles en línia, i així ho demostren les 91.220 consultes remotes efectuades durant l'any 2005 a les bases de dades disponibles per internet. Es constata però un descens dels usuaris i consultes respecte l'any anterior, el qual es pot atribuir, entre altres, a les causes següents: disponibilitat de nous recursos digitals de caràcter hemerogràfic en línia, reobertura o flexibilització de les condicions d'accés a algunes biblioteques que conserven col·leccions hemerogràfiques semblants a les de l'AHC, restricció temporal de la consulta de determinats fons i col·leccions per raons de conservació, limitació de la consulta de fons pendents d'organització i descripció, pas a situació de reserva d'algunes col·leccions hemerogràfiques pel seu estat de conservació deficient, tancament temporal del servei de consulta de l'Arxiu fotogràfic a causa de les obres de reforma i ampliació, o davallada del nombre d'estudiants universitaris que realitzen treballs de curs.

Xavier Tarraubella i Mirabet  
Director de l'Arxiu Històric de la Ciutat

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

A continuació es resumeixen els principals objectius assolits i els projectes i treballs més destacats que s'han desenvolupat a l'Arxiu Històric de la Ciutat durant l'any 2005. Cal tenir en compte que en aquest apartat només s'indiquen, de manera resumida, aquells objectius, projectes i treballs que s'ha cregut oportú ressaltar, ja sigui pel seu caràcter general, per la seva importància o per tractar-se de noves actuacions. La informació més detallada sobre ells i sobre les altres actuacions portades a terme durant l'any es recull en els respectius apartats de la memòria.

- En l'àmbit de l'ingrés, gestió i tractament dels fons:
  - Donació del Sr. Miquel Roig de 45 fulletons de la Federació Catalana de Billar i 11 cartells de billar del segle XX.
  - Donació del fons fotogràfic de Lluís Noëlle i Baucis, format per 6.146 fotografies realitzades entre 1929 i 1992.
  - Continuació dels treballs d'identificació de sèries i agrupacions documentals del fons municipal medieval i modern i inici del procés d'elaboració de la nova proposta de classificació.
  - Continuació del projecte de catalogació dels pergamins del fons municipal.
  - Finalització de la classificació i catalogació de la documentació personal de Rossend Serra Pagès.
  - Inici del tractament arxivístic (classificació, ordenació i descripció) del subfons *Allotjament* i de les sèries documentals *Cerimonial* i *Diversions Públiques* del Fons Municipal Medieval i Modern, i de la col·lecció de Fulls volanders del període de la Segona República.
  - Finalització de l'inventari de programes de concert de l'Orquestra Municipal de Barcelona.
  - Realització de nous instruments de descripció dels fons i col·leccions gràfiques i iconogràfiques: inventari d'invitacions de ball de societats recreatives; inventari de programes de concert de la Banda Municipal de Barcelona; inventari de programes de concert de *l'Agrupació Amics de la Música*, *l'Associació Obrera de Concerts* i de *l'Associació de Música de Cambra de Barcelona*; catàleg de goigs de la vida de Jesús.
  - Finalització del projecte d'identificació i inventari dels fons i col·leccions fotogràfiques, i inici de la preparació de la seva publicació.
  - Continuació dels treballs d'informatització del catàleg manual dels fons bibliogràfics i vinculació al CCUC.
  - Continuació del projecte d'informatització del buidat de premsa d'història de Barcelona mitjançant la seva incorporació a la base de dades creada i incorporació d'imatges digitals dels articles.
  - Finalització del projecte de catalogació dels 147 volums de la biblioteca personal d'Eduard Toda.
  - Inici del projecte de catalogació de la col·lecció de Guies de Barcelona del fons bibliogràfic.
  - Finalització del projecte de transcripció de les gravacions de testimonis orals del *Projecte olímpic*.
  - Catalogació dels testimonis orals de la col·lecció donada per Josep Ma Figueres (12 testimonis relatius a les vivències durant la Guerra Civil espanyola).
  - Inici de proves pilot per a la consulta de les col·leccions de premsa digitalitzades i altra documentació reproduïda en suport digital, en el marc del projecte de sala de consulta virtual – hemeroteca digital.
  - Posta en marxa del servei de venda per internet, per a usos comercials, de reproduccions dels fons fotogràfics mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada.
  - Participació en l'anàlisi i desenvolupament del nou sistema informàtic de gestió integral dels documents i els arxius encarregat per l'Oficina de l'Arxiver en Cap a l'empresa Baratz.
- En l'àmbit de la conservació, preservació i restauració dels fons:
  - Finalització del projecte de revisió i condicionament del subfons *Consellers* del fons municipal medieval i modern.

- Finalització del projecte de revisió i condicionament del subfons *Manuscrits municipals*: 94 manuscrits dels segles XIII a XVIII referents a compilacions dels privilegis, ordinacions, juraments, cerimonial, etc.
  - Inici del projecte de revisió i condicionament del subfons *Consell de Cent* del fons municipal medieval i modern.
  - Restauració de 440 pergamins del fons municipal, de 5 volums de la sèrie *Registres de Deliberacions del Consell de Cent* afectats per tintes ferrogàliques, de 100 bans municipals i de diversos documents solts dels fons de l'Arxiu Medieval i Modern.
  - Restauració de 105 fotografies històriques dels segles XIX i XX de diversos fons i col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic.
  - Restauració i enquadernació de 162 volums del fons bibliogràfic històric i de referència.
  - Restauració i enquadernació de 412 volums del fons hemerogràfic.
  - Restauració de 53 documents cartogràfics i iconogràfics.
  - Digitalització i/o microfilmació de documents del fons municipal medieval i modern i de diversos fons personals, entre altres, 3 volums del *Llibre Verd de Privilegis*, 52 volums de la sèrie *Registres de Deliberacions*, els 7 volums de la sèrie *Llibres de Passanties del Gremi d'Argenters* o la col·lecció d'autògrafs i correspondència del fons personal de Francesc Matheu.
  - Digitalització de la col·lecció de plànols topogràfics de Barcelona denominada *Quarterons Garriga i Roca*, en el marc de la campanya *Barcelona fem Memòria*.
  - Digitalització de 3.500 fotografies en el marc del projecte de venda d'imatges fotogràfiques per internet.
  - Digitalització i/o microfilmació de diaris i revistes del fons hemerogràfic històric, entre altres, *El Noticiero Universal*, *La Voz de las Afueras*, *La Veu del Vespre*, *El Radical*, *El Día Gráfico*, *Justicia Social*, *Lo Teatro Català* o *La Tralla*.
  - Microfilmació de diverses publicacions de la Secció de Biblioteca.
  - Realització de còpies de conservació de testimonis orals de les col·leccions Cuevas, Figueres i Projecte Olímpic, en cintes de 60, 90 i 120 minuts.
  - Neteja, condicionament, encapsat i protecció amb material de conservació de documents dels diversos fons documentals, fotogràfics, bibliogràfics i hemerogràfics.
- En l'àmbit de la difusió:
    - Publicació, en coedició amb l'Oficina de l'Arxiver en Cap, del primer volum del *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona (885-1334)*, realitzat per M. Cinta Mañé.
    - Publicació, dins la col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona*, de les monografies següents:
      - . *Danys humans a la Guerra de Successió. El testimoni dels expedients matrimonials de Barcelona, 1714-1715*, de Roser Tey i Freixa (núm. 17).
      - . *Barcelona 1843. Progressisme versus muralles*, de Glòria Santa-Maria Batlló (núm. 18).



- . *El procés de definició de l'Ajuntament de Barcelona, 1714-1726*, de Marina López Guallar (núm. 19).
- Publicació del número 10 de la Revista *Barcelona. Quaderns d'Història*, que porta per títol *La ciutat i les revolucions, 1808-1868, I, les lluites del liberalisme* i que correspon a la primera part de les ponències i comunicacions presentades al VIIIè Congrés d'Història de Barcelona (any 2003).
- Publicació dels números 33 i 34 de la revista *Historia, antropología y fuentes orales* en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'associació *Historia y Fuente Oral*.
- Preparació de l'edició dels números 11 i 12 de la Revista *Barcelona. Quaderns d'Història*, corresponents a la resta de les ponències i comunicacions presentades al VIIIè Congrés d'Història de Barcelona (any 2003).
- Organització i realització del IXè Congrés d'Història de Barcelona, dedicat al període del Sexenni Democràtic amb el títol *El tombant de 1868-1874*, i desenvolupat els dies 29 i 30 de novembre i 1 de desembre.
- Realització de dos cursos en el marc del programa anual del *Seminari d'Història de Barcelona*, dedicats respectivament a: *La gran novel·la sobre Barcelona. De Narcís Oller fins l'actualitat* (gener-maig 2005) i *L'exaltació del llibre al vuit-cents. Art, indústria i consum a Barcelona* (octubre 2005 - febrer 2006).
- Exposició de petit format realitzada al vestíbul de l'Arxiu dedicada al 150 aniversari del naixement del bibliòfil i escriptor Eduard Toda (1855-2005), amb el títol *Passió pels llibres, passió per la cultura: Eduard Toda i la seva donació a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*. Com a complement d'aquesta exposició s'ha elaborat una *Guia de Lectura* que recull les publicacions de i sobre Eduard Toda existents al fons bibliogràfic de l'Arxiu.
- Coorganització, juntament amb la Facultat de Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra i en el marc del conveni existent des de l'any 1997, del *VIII Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona*, dedicat en aquesta ocasió a *Els fons informatius de televisió i cinema a Catalunya* (30 de maig de 2005).
- En l'àmbit de les infraestructures i la millora de les instal·lacions:
  - Connexió de l'edifici de la Casa de l'Ardiaca a la xarxa de fibra òptica amb l'objectiu de millorar la connectivitat, superar l'obsolescència i limitacions del sistema de connexió per ràdio existent fins al moment, i disposar d'una capacitat suficient de connexió a la xarxa informàtica que permetés impulsar nous projectes d'accessibilitat i consulta en línia als usuaris i investigadors.
  - Reforma i actualització del sistema de climatització de la Casa de l'Ardiaca, amb l'objectiu de millorar les condicions de temperatura i humitat en els dipòsits de documentació i disposar d'un sistema efectiu de filtrat de l'aire per evitar l'entrada de microorganismes des de l'exterior.
  - Inici dels treballs d'ampliació i reforma dels espais de l'Arxiu Fotogràfic de l'AHC a la segona planta del Convent de Sant Agustí, els quals suposaran una major capacitat de dipòsit de documentació, la millora de les condicions de conservació i tractament tècnic dels documents, i la millora dels accessos i de les condicions de consulta per part dels usuaris i de treball per part del personal de l'Arxiu Fotogràfic.
  - Millora del sistema electrònic d'obertura i funcionament d'una part de la instal·lació d'armaris mòbils compactes existents en els dipòsits de documentació de la Casa de l'Ardiaca.
  - Instal·lació d'un lector-reproductor digital de microfilms a la Sala de Consulta general per millorar el servei de consulta de fons en suport microfotogràfic i oferir l'obtenció directa de reproduccions en paper per part dels usuaris.
  - Instal·lació de nous termohigròmetres de reforç en alguns dipòsits de la seu central de l'Arxiu per millorar el control i medició de la temperatura i humitat ambiental.
  - Instal·lació d'un canó de projecció a la sala d'actes de l'Arxiu per facilitar el desenvolupament de les activitats que s'hi porten a terme (cursos, conferències, congressos i jornades, presentacions, etc.).

## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

- Pròrroga del conveni de col·laboració amb el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, per tal de regular la incorporació de registres bibliogràfics de l'Arxiu Històric de la Ciutat.
- Conveni de col·laboració entre la Biblioteca de Catalunya i l'Institut de Cultura de Barcelona-Arxiu Històric de la Ciutat per al projecte ARCA (Arxiu de Revistes Catalanes Antigues).
- Conveni de col·laboració entre l'Institut de Cultura de Barcelona-Arxiu Històric de la Ciutat i el Centre d'Estudis Socio-Laborals per a la digitalització de les col·leccions de premsa sindical clandestina del període 1939-1977 conservades en diferents arxius, biblioteques i entitats i creació d'una base de dades que reculli la premsa clandestina a Catalunya amb la voluntat de garantir la seva utilització per a la recerca i investigació històrica.
- Col·laboració en el projecte interdisciplinari d'investigació sobre la problemàtica dels fongs i altres microorganismes en el patrimoni documental.

## FONS INGRESSATS

En aquest apartat es fa constar, sistematitzada d'acord amb l'estructura de seccions de l'Arxiu Històric, la informació relativa als ingressos de fons documentals i bibliogràfics que s'han produït al llarg de l'any, ja sigui per donació, compra, transferència o qualsevol altra modalitat.

**Secció d'Arxiu Medieval i Modern:**

- Donatiu de la senyora Glòria Rull i Sans (17 de maig de 2005) de la documentació de la companyia *Rull. Empresa Col·lectivitzada* (1932-1944) (1 unitat d'instal·lació).

**Secció d'Hemeroteca:**

Nombre d'exemplars de diaris i revistes ingressats durant l'any i gestionats informàticament amb el software ABSYS :

Gener	989
Febrer	1.036
Març	1.069
Abril	1.052
Maig	1.011
Juny	942
Juliol	1.016
Agost	707
Setembre	887
Octubre	964
Novembre	1.030
Desembre	912
TOTAL	11.615

Nombre d'exemplars de diaris i revistes ingressats durant l'any i gestionats manualment:

Gener	----
Febrer	44
Març	1
Abril	34
Maig	93
Juny	3
Juliol	27
Agost	1
Setembre	54

Octubre	23
Novembre	281
Desembre	23
TOTAL	584

Nombre d'exemplars de lliure accés, conservats durant l'any en curs:

D.O.G.C.	248
D.S.P.C.	125
Diari Sabadell	209
TOTAL	582

Donatius:

- Arxiu de l'Alcaldia	54 exemplars
- Carme Arnau	13 “
- Fundació Uriach	93 “
- Biblioteca General Ajuntament	93
- Francesc Font	340 “
- Jordi Artigas	1 “
- Col·lecció Faraudo (col·lecció de números 1):	21 exemplars

Total d'exemplars ingressats durant l'any 2004 : 12.802 unitats

**Secció de Biblioteca:**

Compra llibre modern	272
Subscripcions	22
Compra llibre antic	42
Donatius	593
TOTAL	929

Procedència dels donatius de publicacions incorporades al fons bibliogràfic:

Col·legi de Periodistes de Catalunya, Caixa d'Estalvis Laietana, Oficina Arxiver en Cap, Lluïsos de Gràcia, Museo de Arte Contemporáneo de Madrid, Servei d'Arqueologia de la Generalitat de Catalunya, Imatge i Producció Editorial, Arcadi Espada, Museu de Ciències Naturals, Departament d'Història Oral, Arxiu Districte Sarrilà Sant Gervasi, Ramon Felipó, Arxiu Districte Les Corts, Josep Maria Figueras, Joaquim Romaguera, Generalitat de Catalunya, Arxiu Municipal de Tossa de Mar, Jaume Sobrequés, Letona, Fundació Roca Galés, M. Güell, Biblioteca General de l'Ajuntament de Barcelona, Col·lectiu Etcetera, Carles Mas, Ajuntament de Granollers, Museu d'Art Modern (Tarragona), Centre Recursos Barcelona Sostenible, Iniciativa per Catalunya-Els Verds, CEDOBI, IEC, M.A. Moreno Patiño, IMPUQV, Castellans de Barcelona, Arxiu Històric del Poblenou, M. Giménez Attenelle, Gener Gonzalvo, Lluïsa Suárez, Museo Municipal Arte Madrid, J. Capdevila, C. Mollfuleda, V. Martínez Calatrava, Col·legi d'Enginyers de Telecomunicacions, Biblioteca La Fraternitat, Manuel Alonso, Ferran Aisa, AECA, Nodo-Moda, ETSAB, Arxiu Districte Sants-Montjuïc, Antoni González Moreno, Arnau Figueras, Biblioteca de l'Esport, Biblioteca Museu Ciències Naturals, Ministerio de Defensa, CCCB, UB, Esperança Piquer, RACBASJ, Fundació Ynglada-Guillot, Ernest Zaragoza, Sebastià Riera, Ecologistes en Acció, Josep Gironès, Diputació de Tarragona, Institut d'Estudis Tarraconenses Ramon Berenguer IV, Soledad Bengoechea, J. Jáuregui Adell, Societat Catalana de Química, Antonio Plaza, Guarro Casas, David Vargas, Escola Eina, Museu Arts Decoratives, Baratz, Fundació Cipriano Garcia, Arxiu Històric de CC.OO., Barcelona Activa, MNAC, Associació Veïns Vallvidrera, Fundació Carles Pi i Sunyer, Sonar, Jordi Moretones,

Bitlles Siuranenc Club, J.M. Torras Ribé, Feed-Back Centro de Información Turística, Fundació Joan Brossa, Juanjo Romero, Pablo Portales, Ramon Farrando, J. Auladell, Borsa de Barcelona, M. Llonch, J. Zambrana, Hemeroteca Municipal de Madrid, Gabriel Gómez, Javier Olave, J.M. Pons Altés, Carles Maristany, Museu d'Història de la Ciutat, CBUC, Fílmoteca de Catalunya, Fundació Noguera, Arxiu Districte Ciutat Vella, IFEMA, Nous Horitzons, Instituto de Hijas de María Religiosas de las Escuelas Pías, Parlament de Catalunya, Francesc Roca, Amics dels Museus, CSIC, Neus Junquera, Centre Lectura de Reus, Jordi Artigas, Manuel Rovira, Caixa de Girona, FIATC, Ayuntamiento de Burgos.

Total de registres bibliogràfics a 31/12/2005

Catàleg manual	115.959
Catàleg automatitzat	23.035
TOTAL	138.994

**Departament de Gràfics:**

Ingressos per via ordinària:

- Procedent del Gabinet de l'Alcaldia: 2 calendaris i 25 cartells.
- Procedent de la Biblioteca General Ajuntament: 49 calendaris, 55 cartells, 2 mapes, 2 caixes de fulletons d'activitats ciutadanes de l'any 2004 i 158 unitats documentals de fulletons d'activitats de la Ciutat de l'any 2005 generats per Districtes, ICUB i altres departaments municipals.

Ingressos per via extraordinària:

Durant l'any han ingressat fulletons procedents de les següents entitats barcelonines: Acadèmies (Vàries), Amics (Varis), Associacions (Vàries), Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Cercle Artístic de Sant Lluc, Col·legis Professionals (Varis), Consell Superior d'Investigacions Científiques, Diputació de Barcelona, Fundació La Caixa, Fundacions (Vàries), Generalitat, Institut d'Estudis Catalans, Instituts (Varis), Lluïsos de Gràcia, Macba, Museu d'Història de Catalunya, Ongs (Vàries), Orfeó Gracienc, Orquestra Simfònica de Barcelona i Nacional de Catalunya, Sindicats, Teatre del Liceu i Universitats (Vàries).

Total fulletons ingressats: 409 unitats documentals.

També s'han produït les donacions dels següents particulars:

- Sr. Miquel Roig: 45 fulletons de la Federació Catalana de Billar. 11 cartells Billar (s.XX).

**Secció d'Arxiu Fotogràfic:**

- Traspàs des de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern d'un document del Fons Bastardes, llegat per Alfred Pérez Bastardes a l'AHCB el 30 de novembre de 2001. Es tracta de l'Orla de la Facultat de Dret del curs 1892-1893 (suport secundari de format 85x114 cm amb 89 fotografies positives d'autor desconegut).

Adquisicions per donació:

- Fons Alberto Bellós Agulló ofert pel seu pare el Sr. Alberto Bellós Monsó. Es tracta de 37 negatius de vidre en blanc i negre de format 10x15cm realitzats pel Sr. Bellós Agulló que reproduïxen els edificis de les Vivendes del Congrés entre 1953 i 1968.
- Fons Lluís Noëlle i Baucis ofert per les seves filles Sres. Clara i Anna Noëlle i Humedas. Es tracta de 6.146 fotografies (positius i negatius) en blanc i negre i color de formats 24x36mm i 18x24 cm realitzades entre 1929 i 1992. La majoria de les fotografies van ser realitzades per Lluís Noëlle i recullen els viatges a l'estranger, Espanya i Catalunya de la seva família. També hi ha però, 80 fotografies de l'Exposició Internacional de 1929 d'autor desconegut.

- Fons Família Humedas ofert per les Sres. Clara i Anna Noëlle i Humedas. Es tracta de 100 negatius de vidre en blanc i negre de format 9x12 cm d'autor desconegut d'escenes familiars i reproduccions de documents familiars de principis del segle XX.

## CLASSIFICACIÓ, ORDENACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS FONDS

### Secció d'Arxiu Medieval i Modern:

- Continuació de la revisió i millora de la identificació de les sèries i agrupacions documentals del fons municipal medieval i modern amb l'objectiu de confeccionar un nou quadre de classificació: revisió de les 192 fitxes realitzades i aprovació d'una primera proposta de quadre de classificació organicofuncional.
- Catalogació en curs de la secció 1A *Pergamins municipals*: Preparació de l'edició dels volums segon (1336-1396) i tercer (1396-1479) del *Catàleg dels Pergamins Municipals de Barcelona*. Tractament documental (ordenació cronològica, numeració, segellat, etc.). Redacció de registres. Redacció dels estudis introductoris i elaboració dels índex dels documents registrats amb identificació dels topònims, dels noms de persona i les remissions pertinents.
- Catalogació en curs de la secció 1K *Alojamiento y utensilio* (segles XVIII-XIX). Identificació i ordenació de la documentació de 148 caixes.
- Revisió, ampliació i informatització dels inventaris de les seccions 1C *Consellers*, 1I *Consolat de Mar* i 1L *Sanitat*.
- Catalogació en curs dels manuscrits 8B-284 a 8B-290 (*Col·lecció Sigil·logràfica Catalana*).
- Inventari en curs de la sèrie 1M.II *Diversions públiques*.
- Catalogació en curs de la sèrie 5E.II *Fulls volanders* (900 documents del període 1931-1932).
- Catalogació de les darreres 25 unitats d'instal·lació del fons de *Documentació personal* 5D.61 *Rosend Serra i Pagès*.

### Secció d'Hemeroteca:

Catalogació de noves publicacions i modificacions dels registres introduïts al software ABSYS:

ABSYS	Registres nous	Registres Modificats	Llibres	llibre=sèrie	Exemplars nous	Exemplars modificats	CCUC NOUS
Gener	32	3	2		32		10
Febrer	50	5	3		50		42
Març	51	7	4		51		41
Abril	50	10	2		50		35
Maig	76	10	3		76		70
Juny	27	6			27		27
Juliol	45	10	2		45		45
Agost	7				7		7
Setembre	24	87			24	5	15
Octubre	38	200	1		38	15	27
Novembre	40		6		40	15	20
Desembre	10			10	10	9	5
TOTAL	400	338	23	10	400	44	234

Total registres de publicacions periòdiques introduïts a ABSYS: 4.324

Catalogació de noves Autoritats creades durant l'any i introduïdes al software ABSYS: 6.053



Recepció i gestió d'exemplars amb el software ABSYS, de les publicacions periòdiques ingressades durant l'any:

2005	Cartes de Reclamació d'exemplars	Reclamació Per e-mail	Petició de Revistes noves	Saludes d'agraïment
Gener	83	20	32	12
Febrer	60	35	9	10
Març	47	48	9	14
Abril	48	48	4	8
Maig	22	19	2	6
Juny	73	19	1	5
Juliol	72	29	1	1
Agost	112	44	2	1
Setembre	60	16	6	2
Octubre	95	29	8	3
Novembre	42	14	1	4
Desembre	50	6	1	1
TOTAL	764	327	76	68

Base de Dades HEME (Catàleg Topogràfic BRS):

- Títols/registres modificats durant l'any: 9.996
- Total títols/registres catalogats des de l'any 1995 fins a l'actualitat: 14.020

Taula desglossada de registres nous i modificats a la base de dades HEME:

Any 2005	Nous registres	Registres modificats
Gener	13	37
Febrer	12	46
Març	6	46
Abril	6	19
Maig	5	740
Juny	1	559
Juliol	28	79
Agost	8	2.841
Setembre	89	778
Octubre	12	2.044
Novembre	7	1.591
Desembre		1.216
TOTAL	187	9.996

Notícies ressenyades en la Base de Dades ARTI (Buidat de Premsa d'Història de Barcelona):

Any 2005	Nous registres	Registres modificats
Gener	261	7
Febrer	221	14
Març	123	3
Abril	172	13
Maig	174	19

Juny	167	19
Juliol	45	5
Agost	124	
Setembre	49	6
Octubre	58	1
Novembre	179	
Desembre	1	
TOTAL	1.574	77

Del buidat de premsa d'història de Barcelona en suport paper s'han informatitzat amb imatges escanejades un total de 480 notícies.

Total de notícies introduïdes a la Base de Dades ARTI des de l'any 1993: 26.898.

Total de notícies consultables a les Bases de Dades concatenades (Arxiu Històric de la Ciutat i Gabinet de l'Alcaldia): 245.536

Donacions i intercanvis de publicacions periòdiques:

Seguint amb la política de intercanvis de duplicats i especialització en revistes editades a Barcelona ciutat s'han lliurats els exemplars corresponents als següents anys, a diverses institucions:

- Arxiu Municipal de Lleida: "La Señal", anys 1929-1930
- Biblioteca Universitat Pompeu Fabra: "Avant" (anys 1982-1986,1988,1990 números solts)
- Hemeroteca de la Biblioteca de Catalunya: "Avant" ( anys 1982-1987 números solts)

### Secció de Biblioteca:

Els treballs bàsics de tractament del fons realitzats per la Secció de Biblioteca s'han centrat en la catalogació de publicacions. En aquest sentit, les dades concretes són les següents:

Catalogació	Absys	CCUC	Autoritats
Registres bibliogràfics de llibres nous	1.350	504	6.053
Catalogació de fons antic	2.364	2.041	
Catalogació fons bibliogràfic de l'Arxiu Fotogràfic	335		
Catalogació d'articles de revistes i congressos	154		
Catalogació de Guies	88*		
Recatalogació de llibres de la col·lecció Toda per a la bibliografia de l'Exposició dedicada a Eduard Toda	47		
Catalogació de la col·lecció Toda (P)	147		
Recatalogació de fons Toda (Viatges)	25	24	
Modificació de la catalogació de llibres amb matèria "arquitectura"	576		
Modificació de la catalogació de llibres amb matèria "anècdotes"	96		
Modificació registres en el CCUC i en el catàleg Absys de l'etiqueta 24	360		
TOTAL	5.542	2.569	6.053

\* 65 de les quals reben una catalogació pormenoritzada.

**Departament de Gràfics:**

## Classificació i ordenació:

- Ordenació alfabètica dels fulletons d'Entitats barcelonines de l'any 2005.
- Ordenació alfabètica per artistes dels catàlegs d'exposicions d'art corresponents al 2005.
- Classificació i ordenació de les col·leccions d'invitacions de ball de les Societats Recreatives (s. XIX i XX) per dur a terme el corresponent inventari.
- Classificació, ordenació i adequació en fundes mylar de 104 unitats documentals de la col·lecció dels Goigs de la Vida de Jesús (s.XVII-XVIII).
- Reordenació dels Goigs de Sants, corresponents als s.XIX-XX, per confeccionar posteriorment un index d'advocacions.
- Reordenació dels Goigs de la Vida de Jesús, corresponents als s. XIX i XX, per confeccionar posteriorment un index de llocs de veneració.
- Reordenació cronològica de la col·lecció de programes de concerts del Palau de la Música, segle XX, per elaborar l'índex. Adequació en fundes mylar de 190 unitats documentals de la col·lecció de Documents Mercantils (accions, assegurances marítimes i balanços de la Reial Companyia de Comerç de Barcelona). Segles XVIII -XIX.
- Col·locació en 18 caixes noves de la col·lecció de Goigs de Sants. Segles XIX i XX. Prèviament, s'han adequat els documents amb paper de conservació.
- Col·locació en 2 caixes noves de la col·lecció de Goigs de la Vida de Jesús (segles XVII al XIX). Adequació amb paper de conservació i rotulació.

## Reorganització de fons i col·leccions:

Durant aquest any i seguint les directrius proposades al Pla de Treball 2005, s'han efectuat les següents reestructuracions als dipòsits documentals:

Dipòsit Garriga i Roca.

- S'han reubicat 567 caixes de documentació de les col·leccions següents: Calendaris, Documentació personal, Documentació de teatre (peces teatrals), Felicitacions de Nadal de professionals, Felicitacions de Nadal de persones i Institucions, Felicitacions Nadal procedència Alcaldia, Invitacions de balls, Menús, Programes concerts, Programes representacions teatrals i espectacles variis, Propaganda comercial.

Dipòsit Carreras Candi.

- S'ha traslladat i reubicat la documentació de les següents col·leccions: Fulls Religiosos, Estampes Devoció i Entitats Religioses (58 caixes), i Cromos (35 caixes).

## Descripció (inventaris i catàlegs realitzats):

- Catalogació amb la base de dades VICA:
  - Cartells: 138 unitats.
  - Gravats: 1 unitat.
  - Plànols: 121 unitats.
- Altres inventaris i catàlegs:
  - Inventari de la col·lecció d'invitacions de ball de Societats Recreatives de Barcelona, Catalunya i fora de Catalunya. Segles XIX i XX: 998 unitats.
  - Inventari de programes de concerts de la Banda Municipal de Barcelona. Anys 1929-1999: 339 unitats.
  - Finalització Inventari de programes de concerts de l'Orquestra Municipal de Barcelona. Anys 1944-1963 (finalització): 193 unitats.
  - Inventari de programes de concerts de l'Agrupació Amics de la Música. Anys 1916-1936: 156 unitats.
  - Inventari de programes de concerts de l'Associació Obrera Concerts. Anys 1925-1936: 67 unitats.
  - Inventari de programes de concerts de l'Associació Música de Camera de Barcelona. Anys 1913-1936: 280 unitats.
  - Inventari de Recordatoris Primeres Misses. Segles XIX-XX: 351 unitats.

- Inventari de Recordatoris de Consagració de Bisbes. Segles XIX-XX: 33 unitats.
- Catàleg de Goigs de la Vida de Jesús. Segles XVII-XVIII: 104 unitats.
- Índexs i llistats.
  - Index cronològic de programes de concerts del Palau de la Música. Anys 1908-2003.
  - Index d'advocacions dels Goigs de Sants. Segles XIX i XX.
  - Index de llocs de veneració dels Goigs de la Vida de Jesús. Segles XIX i XX.

### Departament de Fonts Orals:

Les tasques de descripció realitzades han estat les següents:

- Registre d'entrada: 64 nous registres, amb un total de 816 documents.
- Base de dades: 12 nous registres i actualització de 35 registres, amb un total de 640 registres.
- Documents orals transcrits: 44 documents, corresponents a 18 testimonis de les col·leccions Dones del 36, Ronald Fraser, i Projecte Olímpic, que apleguen un total de 940 planes editades.

Aquests treballs han suposat la finalització del projecte de transcripció dels testimonis orals de la col·lecció Projecte Olímpic i la catalogació dels 12 testimonis sobre la Guerra Civil Espanyola que formen part de la donació efectuada per Josep M. Figueres.

### Secció d'Arxiu Fotogràfic:



Inventari dels fons i col·leccions:

S'ha finalitzat l'elaboració de la *Guia-Inventari dels fons i col·leccions fotogràfiques de l'AHCB-AF*, iniciada l'any 1999. El resultat d'aquest treball són les següents eines:

- a) Document explicatiu de la "Guia-Inventari dels fons i col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic de l'AHCB". Aquest document conté tota la informació sobre el procés d'elaboració d'aquest projecte, així com la informació necessària per entendre qualsevol de les eines resultants.
- b) Registre de procedències: conté la informació bàsica necessària de totes les agrupacions documentals de procedència externa a l'Ajuntament de Barcelona (pública o privada) de l'AHCB-AF de 1917 a 2005 (any de tancament de la Guia-Inventari). En total es tracta de 341 agrupacions documentals.
- c) Quadre d'Organització de Fons: organitza totes les agrupacions documentals de l'Arxiu Fotogràfic seguint l'estructura i els criteris del Quadre d'organització de fons de l'Arxiu Municipal de Barcelona. En total hi ha 8 fons municipals, 2 fons públics no municipals, 103 fons privats (7 familiars, 67 personals, 7 entitats i 22 empreses) i 7 col·leccions fotogràfiques.
- d) Quadre de Classificació: aplicació del Quadre de classificació AIDA a les fotografies del Fons de l'Ajuntament de Barcelona, ja que són conseqüència d'alguna funció de l'Ajuntament de Barcelona i són de cronologia contemporània. El nivell aplicat ha estat el de Secció. En total les fotografies s'agrupen en 10 seccions.
- e) Descripció a nivell de fons i secció: per descriure a nivell de fons s'utilitza el format 0 del mètode de descripció AIDA més aquells camps necessaris per a la gestió interna de l'Arxiu Fotogràfic. En total 120 fitxes de fons. Per descriure a nivell de secció s'utilitza el

format 1 del mètode de descripció AIDA, més aquells camps necessaris per a la gestió interna. En total 10 fitxes de secció.

- f) Informes de condicions: descripció fisicotècnica i de conservació del fons i col·leccions de l'Arxiu. En total s'han fet 120 Informes de condicions.
- g) Informe sobre els materials que han quedat fora de la Guia-Inventari: materials que no reuneixen els criteris per ser considerats objecte de l'AF.
- h) Informe sobre el material que es proposa avaluar: després de fer la revisió de tots els documents de l'Arxiu es proposen avaluar cinc conjunts.
- i) Eines complementàries de la Guia-Inventari: la complexa tasca d'elaboració de la Guia-Inventari ha suposat la creació de tot un seguit d'eines que, si bé no formen part de la Guia-Inventari, si són útils per al treball de l'Arxiu. En total hi ha 20 eines complementàries.

#### Projecte de reforma i ampliació de l'Arxiu Fotogràfic:

Aquest any s'han iniciat les obres de reforma i ampliació de l'Arxiu Fotogràfic. La primera part de l'any es va dedicar a pressupostar i gestionar aquells aspectes que no s'havien inclòs en el *Projecte* (instal·lacions de seguretat i contraïncendis, mobiliari, instal·lacions sala d'exposicions i piques laboratoris). El mes de setembre es van iniciar les obres a la zona de l'antiga biblioteca del MNAC. El novembre l'Arxiu es trasllada a la zona nova i s'inicien les obres de la zona dedicada a dipòsits. El mes de desembre es van adjudicar els concursos per a la compra de mobiliari d'oficina i mobiliari de dipòsit.

#### Contracte amb l'empresa Digitalbank per a la digitalització i venda d'imatges dels fons fotogràfics amb finalitat comercial:

Enguany les tasques relacionades amb aquests contracte han estat: implementació a la web dels pactes del contracte; selecció, documentació i conservació de 2000 fotografies; tramesa, digitalització i indexació de 3500 fotografies; introducció en la web per a la seva venda de 5.144 fotografies. El juny del 2005 es va iniciar la venda de les reproduccions fotogràfiques per a usos comercials a través de la web de Digitalbank.

#### Implantació sistema AIDA-ALBALÀ:

Participació d'una persona de la secció, fins al mes de juliol, en el Grup de treball creat "ad hoc" per a la implementació informàtica del sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius de l'Ajuntament de Barcelona, partint de l'aplicatiu Albalà de l'empresa Baratz. Enguany les tasques han estat la revisió i seguiment de les implementacions de segona fase realitzades per Baratz a petició de l'Arxiu Municipal (segons document de Juliol de 2003) .

#### Duplicació nitrats:

S'ha iniciat la duplicació de negatius en nitrats per tal de conservar una matriu fotogràfica. S'han duplicat 1500 negatius entre 9x12 cm i 10x15 cm realitzats entre 1932 i 1954. Després de fer un estudi, el material fotogràfic utilitzat en la duplicació ha estat la pel·lícula Agfa escala 200 b/n en format 4.5x6 cm. Paral·lelament s'ha elaborat un informe que serà la base per desenvolupar el procés de duplicació de nitrats de l'AF.

#### Fons bibliogràfic de l'Arxiu Fotogràfic:

Continuació per part de la Secció de Biblioteca de la catalogació del fons de llibres que conformen la biblioteca auxiliar de l'Arxiu Fotogràfic. Aquest any s'han catalogat 348 llibres.

## CONSERVACIÓ, RESTAURACIÓ I SUBSTITUCIÓ DE SUPORTS

El Servei de Restauració i Conservació de l'Arxiu ha concentrat els seus esforços en el control organolèptic i ambiental de tots els dipòsits i documentació per tal de detectar qualsevol patologia o brots microorgànics que poguessin afectar els documents. Per això, s'ha portat a terme un seguiment permanent de les condicions de temperatura i humitat en els dipòsits per garantir les condicions òptimes de conservació, i s'ha coordinat la realització d'anàlisis microbiològiques periòdiques. Per assolir les condicions òptimes de conservació ha calgut modificar l'entorn climàtic en alguns dipòsits, i també revisar de manera específica alguns conjunts documentals.

Com a mesures específiques, durant els mesos de novembre i desembre ha calgut realitzar actuacions sistemàtiques de revisió i neteja individualitzada de part de la documentació de tres dels dipòsits del centre, en detectar l'aparició d'algunes patologies incipients. Així mateix, també s'ha avançat en la neteja sistemàtica de la documentació d'alguns dipòsits, com una mesura preventiva més que eviti l'aparició de noves patologies. D'altra banda, s'ha portat a terme també la revisió i desinfecció individualitzada dels documents de les 19 últimes capses del subfons *Consellers* del fons municipal medieval i modern, de la totalitat dels subfons *Manuscrits municipals L* format per 94 volums, i de la documentació de 28 unitats d'instal·lació d'altres fons de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.

En relació a les actuacions habituals de restauració, preservació i condicionament dels fons, les intervencions desenvolupades durant l'any 2005 han estat les següents:

Restauracions realitzades per tècnics de l'Arxiu:

- 3 llibres i 7 pergamins de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- 7 diaris i 3 revistes de la Secció d'Hemeroteca.
- 64 llibres de la Secció de Biblioteca.
- 14 dibuixos i 5 plànols del Departament de Gràfics.
- 7 fotografies de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.

Restauracions realitzades per encàrrec:

- 440 pergamins municipals, 7 volums i 100 bans municipals de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- 153 volums (diaris i revistes) de la Secció d'Hemeroteca.
- 13 llibres i 2 opuscles de la Secció Biblioteca.
- 33 plànols i 1 cartell del Departament de Gràfics.
- 16 fotografies (14 albúmines del segle XIX i 2 gelatinobromurs) d'autors com Audouard, Xatart i altres de la col·lecció de positius sobre paper de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.
- 1 conjunt fotogràfic format per 44+1 fotografies amb retrats i obres d'art d'autors com Sala, Torija, Laurent i Albareda que formen part del Fons Apel·les Mestres de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.
- 1 conjunt fotogràfic del segle XIX format per 37 fotografies relatives a la construcció de la Catedral de Barcelona d'autors com Laurent o Partagàs i que forma part del Fons Apel·les Mestres de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.

Enquadernacions realitzades per encàrrec:

- 249 volums de la Secció d'Hemeroteca.
- 83 llibres de la Secció de Biblioteca.

Actuacions de condicionament del fons:

- Desemmarcat, neteja i condicionament dels documents de la donació Bastardes, formada per 43 bans municipals, 1 llibre, 1 programa de festes, 2 cartells, 23 diplomes, 2 làmines vernissades, 60 documents cartogràfics i 1 orla fotogràfica.
- Condicionament de 800 documents en fundes mylar i i de 7 àlbums del fons de Sigil·lografia; neteja i encapsat de 1.924 documents i 498 volums del subfons municipal *Ajuntament Borbònic*; condicionament de 19.200 documents del Fons

- Personal de Rosend Serra i Pagès; canvi de 170 carpetes i 5.776 camises protectores dels documents de diversos fons de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- Col·locació i condicionament en caps de conservació de la col·lecció de *Guies de Barcelona 12<sup>o</sup>* de la Secció de Biblioteca.
- Canvi de camises protectores de diversos documents de les sèries Vària 4art i foli, i de 1.693 volums de 12<sup>o</sup> que formen part del fons hemerogràfic.
- Canvi de 46 caps de conservació de la col·lecció de *Goigs*, i condicionament en fundes protectores de 268 goigs i documentació mercantil diversa del Departament de Gràfics.
- Neteja de 141 fotografies i protecció de 441 fotografies seleccionades per ser digitalitzades i incloses en la web de venda de reproduccions fotogràfiques.
- Neteja de 741 fotografies i protecció de 4792 fotografies per tasques internes de la Secció d'Arxiu Fotogràfic (Inventari i Sala de consulta).

#### Estudis de l'estat de conservació:

- Determinació de l'estat de conservació de 300 llibres de format 8<sup>o</sup> del fons bibliogràfic d'Eduard Toda.
- Elaboració de 107 Informes de condicions relatius a les fotografies que s'han restaurat fora de l'Arxiu i a les fotografies que s'han deixat en préstec.

#### Documents orals copiats:

- 69 cintes en formats 60, 90 i 120 minuts, corresponents a les col·leccions *Cuevas*, *Figueres* i *Projecte Olímpic*.

#### Altres tasques del Servei de Restauració:

- Revisió i valoració de la documentació afectada per infeccions fúngiques.
- Control de les desinfeccions i desinsectacions preventives anuals.
- Protecció de les peces restaurades i proteccions especials per a exposicions.
- Prestació del servei d'assessorament.
- Netejes puntuals de fons afectats.
- Coordinació i seguiment de les restauracions externes.

#### ASSESSORAMENT I SUPORT

L'Arxiu Històric de la Ciutat ha prestat, al llarg de l'any, els serveis següents a altres departaments municipals:

- S'ha assessorat la Regidoria de Relacions Ciutadanes i Institucionals en la selecció tècnica de fotografies per a la il·lustració d'un llibre elaborat per la "Red de Juderías de España".
- A proposta de l'Arxiver en Cap, s'ha realitzat el tractament de preservació (neteja i protecció), el positivat en paper i les còpies digitals de 15 positius de vidre estereoscòpics de l'Institut Municipal del Paisatge Urbà.
- Conservació preventiva (neteja i protecció) i positivat de 12 negatius de vidre atribuïts a Lluís Soler i Pujol del Museu de Ciències Naturals.

## COMUNICACIÓ DELS FONTS: USUARIS I CONSULTES



L'Arxiu Històric de la Ciutat disposa de quatre espais per a la consulta de documentació atenent a les característiques i necessitats específiques dels diferents materials conservats:

- Sala de Consulta General, ubicada a la tercera planta de la Casa de l'Ardiaca i destinada bàsicament a la consulta dels fons de les seccions d'Arxiu Medieval i Modern, Biblioteca i Hemeroteca, així com a la consulta dels fons microfilmats i de les bases de dades i recursos electrònics.
- Sala de Consulta del Departament de Gràfics, ubicada a la segona planta de la Casa de l'Ardiaca i destinada a la consulta dels fons cartogràfics i iconogràfics.
- Sala de Consulta del Departament de Fonts Orals, ubicada també a la segona planta i destinada a la consulta dels documents sonors que formen part dels fons relacionats amb la història oral.
- Sala de Consulta de l'Arxiu fotogràfic, ubicada al C/ Comerç, 36 i destinada a la consulta dels fons fotogràfics que es conserven.

D'altra banda, la consulta dels fons en reserva de les seccions d'Arxiu Medieval i Modern, Biblioteca i Hemeroteca també es realitza en uns espais i condicions específiques.

A continuació i atenent a aquestes circumstàncies, es donaran diferents dades relatives a la consulta dels diferents fons i materials conservats a l'Arxiu, tant de caràcter general com més específiques, en funció de la casuística de la consulta o de les característiques dels documents.

#### Usuaris

Sala de Consulta General	14.734
Sala de Consulta Gràfics	604
Sala de Consulta Fonts Orals	170
Sala de Consulta Arxiu fotogràfic	483
Sala de Consulta de Reserva	176
<b>TOTAL</b>	<b>16.167</b>

#### Consultes

Sala de Consulta General	39.783
Sala de Consulta Gràfics	5.733
Sala de Consulta Fonts Orals	218
Sala de Consulta Arxiu fotogràfic	115.233
Consultes buidat premsa manual	312
Consultes fons hemerogràfic Reserva	437
Consultes correu, fax, e-mail...	574
Consultes telefòniques	2.089



Consulta remota	91.220
<b>TOTAL</b>	<b>255.599</b>

**Dades específiques de consulta any 2005:**

A continuació, es donaran dades més específiques relatives a la consulta de determinats tipus de fons o de materials, així con diferents indicadors i taules que permeten tenir un coneixement més detallat de les característiques d'aquestes consultes.

Taula desglossada per tipus de document i nombre d'unitats consultades a la Sala de Consulta General:

TIPUS DE DOCUMENTS	UNITATS CONSULTADES (*)
Diaris	20.542
Revistes	8.378
Llibres	6.720
Documents d'Arxiu	4.143
<b>TOTAL</b>	<b>39.783</b>

(\*) D'aquests documents, 3.692 unitats han estat consultades en format microfilm i 620 en format digital.

Taula desglossada de Consultes als OPAC en la Sala de Consulta General:

OPAC CONSULTES	
Recerques	46.892
Visualitzacions	21.620

Taula desglossada per mesos i torns de matí i tarda de les unitats documentals consultades a la Sala de Consulta General:

	MATÍ	TARDA	TOTAL
Gener	1.605	1.483	3.088
Febrer	1.798	1.470	3.268
Març	1.700	1.514	3.214
Abril	2.205	1.522	3.727
Maig	1.701	1.432	3.133
Juny	1.910	1.611	3.521
Juliol	2.006	1.613	3.619
Agost	1.582	1.319	2.901
Setembre	1.633	1.387	3.020
Octubre	1.912	1.656	3.568
Novembre	2.206	1.814	4.020
Desembre	1.508	1.196	2.704
<b>TOTAL</b>	<b>21.766</b>	<b>18.017</b>	<b>39.783</b>

Taula desglossada de la consulta remota a les bases de dades dels fons de l'Arxiu disponibles per Internet:

ABSYS	88.694
HEME	1.291
ARTI	687
VICA	548
<b>TOTAL</b>	<b>91.220</b>

Taula desglossada de consultes per correu, fax, mail:

Biblioteca	166
Hemeroteca	298
Fonts Orals	95
Gràfics	15
TOTAL	574

Taula desglossada de consultes telefòniques:

Biblioteca	1.547
Hemeroteca	350
Fonts Orals	15
Gràfics	177
TOTAL	2.089

Consultes derivades del projecte d'accés i consulta d'estudiants de 16 a 18 anys per a la realització del treball de recerca del Batxillerat:

Informació presencial o telefònica	70
Informació per correu, mail...	36
Consultes realitzades del fons de l'AHCB	20

Taula desglossada de la consulta dels fons d'Arxiu Medieval i Modern:

Pergamins municipals	1
Consell de Cent	1.500
Consellers	468
Ajuntament Borbònic	459
Administració Municipal del Pa	7
Administració Municipal de la Carn	3
Manuscrits Municipals	22
Taula de Canvi	6
Consolat de Mar	6
Cadastre	276
Sanitat	70
Diversos	6
Gremial	263
Veguer	144
Notarial	204
Patrimonial	30
Comercial	186
Documentació Personal	204
Fulls Volanders	20
Arxius Institucionals	53
Al.legacions Jurídiques	8
Manuscrits A i B	165

Les sèries més consultades dels diferents fons i subfons de la secció d'Arxiu Medieval i Modern són les següents:

Acords (Ajuntament Borbònic)	394
Deliberacions (Consell de Cent)	347
Obreria (Consellers)	224

Documentació Personal	204
Fons Gremial Especial	200
Fons Comercial	186
Lletres comunes originals (Consell de Cent)	148
Arxiu del Veguer	144
Lletres closes (Consell de Cent)	138
Cases, censos i censals (Cadastre)	136
Manual (Consell de Cent)	107
Manuscrits B	84

Taula desglossada per tipologies de la consulta de documents del Departament de Gràfics:

Assegurances marítimes	1
Auques	19
Cartells	285
Catàlegs d'exposicions d'art	416
Dibuixos	1.419
Exlibris	1
Figurins	195
Felicitacions Nadal professionals	100
Goigs	393
Gravats	1.298
Mapes	8
Plànols	1.206
Programes festes majors	13
Programes concert	15
Prog. Festes populars Barcelona (barris)	1
Programes teatre	27
Programes Festes de la Mercè	1
Romanços	233
Ventalls	102

Taula desglossada per mesos i tipus d'usuaris a la Sala de Consulta de l'Arxiu fotogràfic:

	Externs	Interns	TOTAL
Gener	35	4	39
Febrer	47	9	56
Març	43	5	48
Abril	63	2	65
Maig	43	7	50
Juny	38	11	49
Juliol	36	11	47
Agost	17	0	17
Setembre	33	3	36
Octubre	29	3	32
Novembre	15	0	15
Desembre	27	2	29
TOTAL	426	57	483

Taula desglossada per mesos del nombre de documents consultats a la Sala de Consulta de l'Arxiu fotogràfic (\*):

Gener	9.510
Febrer	15.205
Març	11.420
Abril	11.240
Maig	10.130
Juny	20.820
Juliol	10.528
Agost	3.740
Setembre	4.650
Octubre	7.620
Novembre	1.850
Desembre	8.520
TOTAL	115.233

(\*) Cal tenir present que el mes de juny es va iniciar la consulta i venda de reproduccions fotogràfiques a través de la web de Digitalbank. El nombre d'usuaris i de consultes a través d'aquesta web no estan comptabilitzats. També cal indicar que, per les obres de reforma i ampliació de l'Arxiu Fotogràfic, el mes de novembre el servei de consulta va estar tancat al públic dues setmanes i que des del 21 de novembre la consulta està oberta parcialment (no tots els fons estan a la consulta pública).

Taula de finalitat de la consulta dels usuaris de la Sala de Consulta de l'Arxiu Fotogràfic:

Investigació	183
Ús privat	141
Mitjans de comunicació	39
Productes editorials	78
Publicitat	1
Exposicions	29
Ensenyament	3
Serveis en línia	0
Decoració	5
Altres	4
TOTAL	483

## REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

En aquest apartat s'indica la informació referent a les actuacions portades a terme durant l'any 2005 en matèria de reproducció de documents (microfilmació, digitalització, reproduccions fotogràfiques, duplicats de microfilm, reproduccions en paper, etc.). En primer lloc es detallen les reproduccions (microfilmació o digitalització) realitzades amb finalitats de conservació dels fons de les diferents seccions, i a continuació les dades corresponents a les reproduccions de documents en diferents suports realitzades a petició dels usuaris.

Reproduccions realitzades amb finalitats de conservació:

- Reproducció de fons de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.

Microfilmació de la documentació següent:

- Documentació Personal: "Col·lecció d'Autògrafs i correspondència", fons Francesc Matheu. 5D-19-2, documents 489 al 670.
- *Consell de Cent. Registre de Deliberacions*. 1B.II-51 (30.XI.1520 al 27.XI.1532) al 1B.II-65 (30.XI.1554 al 28.XI.1555); 1B.II-110 (30.XI.1600) al 1B.II-148 (30.XI.1638 al 30.XI.1639)\*.
- *Consell de Cent. Lletres Closes*. 1B.VI-8 (19.V.1441 al 21.VII.1442) al 1B.VI.12 (26.XI.1445 al 14.VIII.1447)\*.
- *Consell de Cent. Corts*. 1B.XVI-53 (23.II.1474 al 21.VI.1493); 1B.XVI-54 (15.IX.1480 al 16.III.1481); 1B.XVI-99 (17.IX.1479 al 21.IV.1486).
- *Ajuntament Borbònic. Polític, Reial, Decret*: 1D.III-76 (1808) i 1D.III-77 (1809).

## Digitalització de la documentació següent:

- Gremi d'Argenters. *Llibre de Passanties*. Vols 1-7 (2B.41-14 al 2B.41-20) DVD.TIFF
- Manuscrits municipals. *Llibre Verd*. Vols 2-4 (1G-11, 1G-12,1G-13 ).1 CD Rom PDF.

- Reproducció de fons de la Secció d'Hemeroteca.

## Microfilmació de les col·leccions següents:

- *Avui. Diari de Catalunya* (1933). Col·lecció Completa
- *Butlletí dels Mestres* (1931-1938).
- *Correspondencia Alemana de la guerra* (1916-1918)
- *Dia Gráfico, El* (1.12.1931 / 31.5.1936) (\*)
- *Justicia Social* (1923-1926; 1931-1936)
- *Magisteri Català, El* (1932-1938). Col·lecció Completa.
- *Noticiero Universal, El* (1.1.1918-31.12.1924) (\*)
- *Montaña de Montserrat, La* (1868)
- *Patria* (1919).
- *Pentalfa* (1926-1936).
- *Servicio de Informaciones para los Países de lengua española y portuguesa* (1914-1915)
- *Teatro Català, Lo* (1890-1904)
- *Tralla, La* (1903-1906; 1923-1938).
- *Tralla del Carreter, La* (1903-1904). Col·lecció completa
- *Vell i Nou* (2ª Època, 1921).

(\*) Els materials assenyalats amb l'asterisc han estat microfilmats mitjançant la contractació de serveis d'una empresa externa. La resta l'ha portat a terme el Servei de Microfilms de l'Arxiu.

## Digitalització de les col·leccions següents:

- *Euskadi* (16.06.1938 a 22.01.1939): 1 Cd-Rom PDF i 1 Cd-Roms TIFF.
- *Noticiero Universal* (1.1.1918 a 31.12.1924): 25 Cd-Roms PDF i 25 Cd-Roms TIFF.
- *La Propiedad* (16.02.1866 a 05.04.1866): 1 Cd-Rom i 1 Cd-Rom TIFF.
- *La Protesta* (29.06.1900 a 29.09.1900): 1 Cd-Rom i 1 Cd-Rom TIFF.
- *La Unión de los Pueblos* (01.08.1886 a 28.05.1893): 1 Cd-Rom i 1 Cd-Rom TIFF.

D'altra banda, s'ha adquirit la versió digitalitzada de l'ABC (gener 1916 a desembre de 1936): 128 Cd-Roms PDF (gener a juny 1959) i 7 Cd-Roms PDF.

- Reproducció de fons de la Secció de Biblioteca.

## Microfilmació de les publicacions següents:

- *1er Congreso Nacional de las Artes del libro*. B. 1911 8º op. 17.
- *Conferencia de Editores y Amigos del Libro*. B. 1917 8º (7).
- *Cámara Oficial del Libro de Barcelona. Memoria 1921-1922*. Entid. 172-3. 1921-1922.
- *Cámara Oficial del Libro de Barcelona. Memoria 1922*. Entid. 172-3 1922.
- *Cámara Oficial del Libro de Barcelona. Memoria de 1923*. Entid.172-3 1923.
- *Cámara Oficial del Libro de Barcelona. Memoria de 1924*. Entid. 172-3 1924.
- *Cámara Oficial del Libro de Barcelona. Memoria Reglamentaria 1925-1926*. Entid. 172-3 1925-1926.
- *Libros, Mujeres, Niños, por María Luz*. B. 1928-12 (2).
- *Una visita a la Editorial Ramón Sopena*. B. 1929 4º op. 10.
- *Guía Médico-Farmacéutica de Barcelona*. Guies B. 1914 12º 1.
- *Barcino-Mecum. Guía Práctica del Guardia*. Guies B. 1914 12º 2.
- *Guía Joa-Say de Barcelona y sus agregados*. Guies B. 1915 12º op. 1.

- *Barcino-Mecum. Guía Práctica del Guardia.* Guies B. 1917 12º 1.
  - *Guía Oficial de Sarriá 1916-1917.* Guies B. 1917 12º op. 1.
  - *La verdadera guía de Barcelona.* Guies B. 1917 12º op.2.
  - *Guía del peregrino en Barcelona.* Guies B. 1918 12º 1.
  - *Barcino-Mecum. Guía práctica del guardia, de José Mª Merino.* Guies B. 1920 12º 1.
  - *Guía del Cochero y del chofer.* Guies B. 1920 12º op 1.
  - *En Barcelona. Guía práctica de la ciudad.* Guies B. 1921 12º 1.
  - *Barcelone. Séjour de la Societé des Nations.* Guies B. 1921 12º op. 1.
  - *Barcelona. Guía General de la ciudad con la numeración de sus principales calles, de José Mª Merino.* Guies B. 1922 12º 1.
  - *Barcino-Mecum. Guía práctica del guardia.* Guies B. 1922 12º 2.
  - *Guía del turista en Barcelona.* Guies B. 1922 op. 1.
  - *Guía Oficial de Sant-Vicens de Sarria. 1920-1922.* Guies B. 1922 12º op. 2.
  - *Guía de Barcelona. 1924, de Prats Vázquez, Juan.* Guies B. 1924 12º 1.
  - *Guía de Barcelona. Año 1925. Obsequio de la casa Joaquín Serra.* Guies B. 1925 12º 1.
  - *Guía de Barcelona por Juan Prats Vázquez.* Guies B. 1925 12º 2.
  - *Barcelona. Guía General de la ciudad con la numeración de sus principales calles, de José Mª Merino Lubián.* Guies B. 1925 12º 3.
  - *Guide Illustré de Barcelone. Publié por la Societé d'atraccion des étrangers a propes du XX ème Congrès de Tramways, de Chemins de Fer d'Intérêt local et de Transports Pubvlics automobiles.* Guies B. 1926 12º 1.
- Reproducció de fons de la secció d'Arxiu Fotogràfic.
    - Reproducció fotogràfica de 1500 negatius de nitrat de formats entre 9x12 cm i 10x15 cm realitzats entre 1932 i 1954.

Reproduccions realitzades a petició dels usuaris:

- Duplicats de col·leccions en microfilm:
  - *Ajuntament Borbònic. Polític, Reial, Decret.* (1808-1809). John Morgan.
  - *Avui. Diari de Catalunya* (1933). Mireia Vila Salarich.
  - *Butlletí dels Mestres* (1931-1938), U.G.T. David Medina.
  - *Consell de Cent. Corts. 89ª* (1701-1702) i 89b (1706). Universitat Pompeu i Fabra. Eva Serra.
  - *Consell de Cent. Corts. 1B.XVI-53* (1474) al 1B.XVI-54 (1481); 1B.XVI-99 (1479-1486). Universitat Pompeu i Fabra. Eva Serra
  - *Consell de Cent. Lletres Closes. 1B.VI-1* (1381) a 1B.VII-7 (1441). C.S.I.C. Josefina Mutgé.
  - *Consell de Cent. Lletres Closes. 1B.VI-1* (1381). Christofhe Cailleaux.
  - *Consell de Cent. Registre d'Ordinacions. 1B.IV-1* (1359) al 1B.IV-12 (1510). C.S.I.C. Josefina Mutgé
  - *Documentació Personal: Francesc Matheu* (1884). Fundació Universitària Blanes. Vic. Ramón Pinyol.
  - *Documentació Personal: Narcís Oller.* Epistolari. Eva Cabré i Verdoy.
  - *Magisteri Catalá, El* (1932-1938). U.G.T. David Medina.
  - *Pentalfa* (1926-1936). University of California. Maite Zuviarre.
  - *Poble Catala, El* (1904-1919). Universitat Pompeu i Fabra. Jordi Ferrer i Frigola.
  - *Publicidad, La* (abril-juny 1924). Joan Santanach.
  - *Sindicalismo, El* (1933-1934). Jesús Ruiz Pérez.
  - *Vapor, El* (1836). Universitat de Girona. Biblioteca (Laia Molina).
  - *Varis* (Barratina...). Universitat de Lleida. J.Mª. Casanova.

- Reproduccions en microfilm:

- Microfilms Barcelona	2.682
- Microfilms resta Espanya	2.081
- Microfilms estranger	614

- Reproduccions en suport paper:

Les reproduccions en suport paper efectuades pel Servei de Consulta a petició dels usuaris mitjançant scàner o fotocòpia han estat les següents:

- Escàners	119.379
- Fotocòpies	37.227
- Impressions CD'S	966

Les reproduccions en suport paper efectuades pel Servei de Microfilms a petició dels usuaris han estat: 18.767.

- Reproduccions fotogràfiques:

En aquest apartat es diferencia entre les reproduccions de fotografies de l'Arxiu Fotogràfic i les reproduccions fotogràfiques d'altres tipologies documentals.

Reproduccions de fotografies:

- Comandes d'usuaris interns (òrgans municipals):	510 fotografies
- Comandes d'usuari externs:	972 fotografies

Reproduccions fotogràfiques d'altres tipologies documentals:

- En diapositiva:	522 fotografies
- En paper:	81 fotografies

- Sessions fílmiques:

- 2 sessions

#### Taula-resum de reproduccions realitzades

Reproduccions	Totals
Reproducció per fotocòpia	157.572 documents
Reproducció per microfilm	5.377 documents
Reproducció de plànols	---
Reproducció digital	---
Reproducció de fotografies	2.085 documents
TOTAL	165.034 documents

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

### Visites comentades:

Com ja és habitual, diversos grups i institucions s'han interessat per conèixer el funcionament, organització, instal·lacions i fons documentals de l'Arxiu. Durant l'any 2005 s'han rebut 15 visites col·lectives, que han suposat un total 226 persones assistents.

Pel que fa a visites individuals, cal destacar la visita de la senyora Denise Peixoto, arxivera del municipi de Sao Paulo (Brasil), el dia 24 d'octubre de 2005.

També, cal destacar la visita del senyor Fernando Garcia, tècnic d'organització del Cabildo de Gran Canaria, el dia 13 de juliol de 2005.

## Exposicions:

- Exposicions organitzades per l'Arxiu:
  1. *Passió pels llibres, passió per la cultura: Eduard Toda i la seva donació a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*. Exposició de petit format realitzada al vestíbul del centre, amb documents i materials que formen part de diferents fons i col·leccions conservades a l'Arxiu, per commemorar el 150è aniversari del naixement d'Eduard Toda i Güell (Reus, 9 de gener de 1855-Monestir de Poblet, 26 d'abril de 1941), destacat bibliòfil, il·lustre viatger, escriptor, gran mecenes, erudit i diplomàtic. Com a complement de l'exposició s'ha elaborat una *Guia de lectura* que recull les publicacions de i sobre Eduard Toda existents al fons bibliogràfic de l'Arxiu.
- Exposicions organitzades amb participació de l'Arxiu (préstec de documents):

L'Arxiu ha cedit temporalment documents dels seus fons o ha facilitat la seva reproducció, perquè siguin exhibits en les següents exposicions externes realitzades durant l'any 2005:

1. *Rafael Barradas, 1914-1929* (Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, Centre Cultural Metropolità Tecla Sala de l'Hospitalet, 21 d'octubre de 2004 - 9 de gener de 2005). Unitats prestades: 1 revista de la Secció d'Hermeroteca i 3 invitacions i un catàleg del Departament de Gràfics.
2. *Els Masriera. Un segle de joieria i orfebreria* (Fundació Caixa de Girona, Centre Cultural de Caixa de Girona, 25 de novembre de 2004 - 16 de gener de 2005). Unitats prestades: 1 revista de la Secció d'Hermeroteca.
3. *Huellas Dalinianas* (Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales/Fundació Gala-Salvador Dalí, Museu Nacional Centro de Arte Reina Sofia de Madrid, 6 de juliol 18 d'octubre de 2004 i Artium de Vitoria Gasteiz, 10 de novembre de 2004 - 27 de febrer de 2005). Unitats prestades: 2 revistes de la Secció d'Hermeroteca.
4. *Dalí, una vida de llibre* (Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya/Centre KRTU, Biblioteca de Catalunya -nau gòtica, 24 de novembre de 2004 - 6 de març de 2005). Unitats prestades: 4 revistes de la Secció d'Hermeroteca.
5. *Objectes/Subjectes. Una visió des de la Barcelona que dissenya* ( Museu de les Arts Decoratives, Sales d'exposició del citat Museu, 29 de juny - 31 octubre de 2004 i prorrogada fins al 3 d'abril de 2005). Unitats prestades: 8 volums de la Secció de Biblioteca, 2 revistes de la Secció d'Hermeroteca i 3 catàlegs del Departament de Gràfics.
6. *Abajo las murallas!!!* (Museu d'Història de la Ciutat, Casa Padellàs, 25 de novembre de 2004 - 16 d'octubre de 2005). Unitats prestades: 19 plànols del Departament de Gràfics, 12 opuscles i dos volums de la Secció de Biblioteca i 1 ban de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
7. *El Quixot i Barcelona* (Museu d'Història de la Ciutat, Saló del Tinell, 17 de març - 30 d'octubre de 2005). Unitats prestades: 2 gravats del Departament de Gràfics i 2 opuscles i 1 volum de la Secció de Biblioteca.
8. *El Parlament de Catalunya. Història i Futur* (Museu d'Història de Catalunya, Seu Parlamentària, 20 de març - 3 d'octubre 2005). Unitats prestades: 2 volums de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
9. *Occident vist des d' Orient* (Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Sales CCCB, 26 de maig - 25 setembre 2005 i a la ciutat de València, Sales de la Fundació Bancaja, 20 d'octubre 2005 - 20 gener 2006). Unitats prestades: 1 revista de la Secció d'Hermeroteca.
10. *Literatures de l'exili* (Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Sales CCCB, 27 de setembre 2005 - 29 de gener de 2006). Unitats prestades: 14 dibuixos del Departament de Gràfics.
11. *Barcelona & Fotografia* (Museu d'Història de la Ciutat, Casa Padellàs, 17 de novembre de 2005 - 19 de març de 2006). Unitats prestades: 4 volums de la Secció de Biblioteca i 25 fotografies de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.
12. *Josep Maria Cañellas. Un fotògraf català al París del segle XIX* (Consorci del Museu de l'Empordà - Museu Empordà Figueres, 2 de desembre de 2005 - 26 de febrer de 2006). Unitats prestades: 19 fotografies de la Secció d'Arxiu Fotogràfic.



13. *La Corona d'Aragó; el poder i la imatge de l'edat mitjana a l'edat moderna* (Societat Estatal para la Acció Cultural Exterior, S. A./Fundación de la Comunitat Valenciana Jaume II el Just, Sales del segle XIX del Museu de les Belles Arts de València, 15 de desembre de 2005 – 5 de març de 2006). Unitats prestades: 1 volum de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
14. *Esteve Valls Baqué i el mite de la pintura* ( Museu d'Art de Sabadell, Sala primer pis Museu, 15 de desembre de 2005 – 30 de març de 2006). Unitats prestades: 2 catàlegs del Departament de Gràfics.

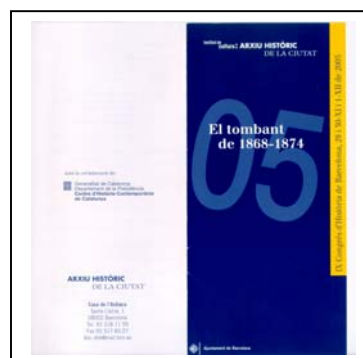
Total de documents prestats: 104

Conferències, seminaris, col·loquis o similars:

1. *La gran novel·la sobre Barcelona. De Narcís Oller fins avui*, curs desenvolupat, dins del marc de l'Any del Llibre i la Lectura, a la Sala d'Actes de l'AHC, del 19 de gener al 4 de maig de 2005, coordinat per les senyores Margarida Casacuberta i Marina Gustà. Inscrits: 91
2. *L'exaltació del llibre al Vuitcents. Art, indústria i consum a Barcelona*, curs organitzat dins del marc de l'any del llibre i la Lectura, del 18 d'octubre de 2005 fins el 14 de febrer de 2006, coordinat per la senyora Pilar Vélez, amb la col·laboració de la Biblioteca de Catalunya. Inscrits: 74
3. IXè Congrés d'Història de Barcelona: *El tombant de 1868-1874*, Sala d'Actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, 29-30 novembre i 1 de desembre de 2005.
4. VIII Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona: *Els fons informatius de televisió i cinema a Catalunya*. Coorganitzat per la Facultat de Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra i l'Arxiu Històric de la Ciutat, Auditori dels Estudis de Periodisme de la UPF, 30 de maig de 2005.
5. Homenatge a Josep M. Garrut i Romà, el dia 12 de desembre, amb motiu del seu 90 aniversari, que ha volgut suposar un reconeixement municipal a la seva trajectòria professional, cultural i cívica.
6. Presentació de l'edició del primer volum del *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona 885-1334*, el dia 19 de desembre, a la Sala d'Actes Duran i Sanpere de l'Arxiu Històric de la Ciutat amb la conferència de la Dra. M. Teresa Ferrer *El comerç barceloní dels segles XII-XIV: expansió i mesures proteccionistes*.

Publicacions:

1. Publicació, en coedició amb l'Oficina de l'Arxiver en Cap, del primer volum del *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona (885-1334)*, realitzat per M. Cinta Mañé.
2. Núm. 17 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: Danys humans a la Guerra de Successió. El testimoni dels expedients matrimonials de Barcelona, 1714-1715, de Roser Tey i Freixa.



3. Núm. 18 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: *Barcelona 1843. Progressisme versus muralles*, de Glòria Santa-Maria Batlló.
4. Núm. 19 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: *El procés de definició de l'Ajuntament de Barcelona, 1714-1726*, de Marina López Guallar.
5. Núm. 10 de la revista Barcelona Quaderns d'Història: *La ciutat i les revolucions, 1808-1868. I, les lluites del liberalisme*, coordinador Ramon Grau.
6. En col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'Associació Història y Fuente Oral, s'han publicat els núms. 33 i 34 de la revista *Historia, Antropología y Fuentes Orales*.

Encara que no es tracti d'una publicació pròpia, cal fer referència a l'edició facsímil del primer volum del *Llibre Verd de privilegis de la ciutat de Barcelona*, el qual pertany al fons municipal medieval i modern conservat a l'Arxiu Històric. L'edició facsímil ha estat promoguda i portada a terme pel Departament d'Imatge i Producció Editorial de l'Ajuntament i per l'Editorial Base, i s'acompanya d'un volum d'estudi del llibre de privilegis des d'una triple perspectiva: històrica i codicològica, jurídica i artística.

Altres activitats:

L'Arxiu Històric de la Ciutat ha col·laborat en les activitats següents:

1. Pregó de les Festes de Santa Eulàlia, al balcó de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 11 de febrer de 2005, amb la presència del regidor del Districte de Ciutat Vella, Ilm. senyor Carles Martí.
2. Presentació del llibre *Per al bé comú. La política popular a Barcelona, 1580-1640*, de Luis R. Corteguera, organitzada per Eumo Editorial, a la sala d'actes Duran i Sanpere de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 14 de juny de 2005.
3. Cloenda del programa d'activitats de l'Associació *Amics de la Barcelona Històrica i Monumental*, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 22 de juny de 2005.
4. Presentació del programa d'activitats de l'Associació *Amics de la Barcelona Històrica i Monumental*, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 20 d'octubre de 2005.

L'Arxiu Històric de la Ciutat als mitjans de comunicació:

- Premsa:
  - *Un curs analitza la imatge literària de Barcelona projectada en les novel·les dels darrers cent anys*, El Punt, 6 de gener de 2005.
  - *Seminari de Història de Barcelona*, El País, 7 de gener de 2005.
  - *Barcelona per mirar amb lupa*, El Punt, 13 de gener de 2005.
  - *Barcelona*, Diari de Barcelona, 19 de gener de 2005.
  - *Las Barcelonas literarias*, La Vanguardia, 20 de gener de 2005
  - *La gran novel·la de Barcelona*, Avui, 21 de gener de 2005.
  - *La placita de Narcís Oller*, ABC, 30 de gener de 2005.
  - *La historia digital*, El País, 11 d'abril de 2005.
  - *Una joia gòtica de Barcelona*, Avui, 13 d'abril de 2005
  - Ressenya del núm. 16 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'història de Barcelona: *Els fons documentals municipals del període 1808-1868. Guia d'investigació*, Barcelona Cultura, núm. 29, maig-juny 2005.
  - *Celebración de l'Ou com balla en el día de Corpus*, ABC, 26 de maig de 2005
  - *L'ou com balla*, El País, 26 de maig de 2005.
  - *"L'ou" vuelve a bailar*, La Vanguardia, 26 de maig de 2005.
  - *Enciclopedia para Barcelona*, El País, 13 de juliol de 2005.
  - *El Barri Gòtic de nit imprescindible. Casa de l'Ardiaca*, Que Fem?, 22 de juliol de 2005.
  - *Editoriales en pie de guerra*, La Vanguardia, 29 de setembre de 2005.
  - *Tardor de congressos*, Plecs d'història local núm. 119, octubre de 2005.
  - *La ruta de la Renaixença (31). Casa de l'Ardiaca*, revista SÀPIENS núm. 36, octubre 2005.

- *Hi havia una vegada una bústia que esperava*, El Periódico, 10 d'octubre de 2005.
- *El caballero Altimira*, El País, 7 de novembre de 2005.
- *Flashs de ayer y hoy*, Lal Vanguardia, 16 de novembre de 2005
- *Inauguració del Congrés d'Història de Barcelona*, El Periódico, 30 de novembre de 2005.
- *S'inaugura el novè Congrés d'Història de Barcelona*, Avui, 30 de novembre de 2005.
- *L'Arxiu de Barcelona publica en un llibre documents municipals a partir del segle IX*, El Punt, 21 de desembre de 2005.

Total articles publicats: 24

- Ràdio:
  - COM RADIO : minireportatge (6') sobre la Casa de l'Ardiaca i l'Arxiu Històric, el dia 15 de setembre de 2005, amb Manuel Rovira i Solà. Programa *BCN a Com Radio*.

Total programes ràdio: 1

- Televisió:
  - Amb motiu de la presentació del *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona. Anys 885-1334* (Volum I), a l'Informatiu nit de BTV del dia 19 de desembre de 2005.

Total programes televisió: 1

## RECURSOS

### Pressupost:

<b>INGRESSOS</b>	
Activitats	3.529,00 €
Vendes	115,15 €
Reproduccions fons	34.528,33 €
Patrocinis	11.973,00€
Subvencions	2.000,00 €
Total	52.145,48€
<b>DESPESES (Capítol II)</b>	
Despeses fixes	416.115,49 €
Administració	49.111,90 €
Programa ordinari	211.638,99 €
Nous programes 2005	32.491,89 €
Total	709.358,27€
<b>PETITES INVERSIONS 2005 (Capítol VI)</b>	
Material tècnic	7.149,92 €
Mobiliari	2.758,51 €
Fons bibliogràfic	11.069,74 €
Total inversions	20.978,17€

### Infraestructura:

#### Superfície total en m2

Casa de l'Ardiaca	2.767 m2
Secció Arxiu Fotogràfic	379 m2
Dipòsit Zona Franca	420 m2

Superfície per espais en m<sup>2</sup>

Tipus d'espai	m <sup>2</sup>	Tipus d'espai	m <sup>2</sup>
<b>Total Equipament</b>	<b>3.132</b>	Sala de reunions	117,60
Hall/recepció-informació	116,20	Laboratori Fotogràfic	22
Superfície expositiva	-----	Magatzems infraestructura	42
Dipòsits	1.093	Taller pedagògic	-----
Oficines	372	Guarda Roba	-----
Sales de Consulta	198,26	Espai aire lliure	226,30
Taller de restauració	132	Wc Públics	33
Sala d'actes	68,5	Espais perduts i altres	-----
Laboratori Microfilms	122	Cafeteria	-----

Instal·lacions

<b>Sistemes de seguretat</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Alarma contra robatori (antiintrusió)	X	
Dispositiu contra incendis (alarma)	X	

<b>Sistema de climatització</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Suports magnètics / fotogràfics	X	
Suports gran format	X	

<b>Espais de treball i consulta</b>		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	3	
Nombre de places	84	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales	1	
Nombre de places	3	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes	X	
Sala d'exposició (vestíbul)	X	
Servei propi de restauració	X	
Servei propi de reprografia	X	

<b>Equipament informàtic</b>	
Estacions de treball	26

**Recursos humans:**

Tipus de personal	Número
Tècnics Superiors Arxivers	9
Tècnics Superiors especialitzats	3
Tècnics mitjans Arxivers	2
Tècnics mitjans especialitzats	9
Auxiliars d'arxiu	10

Auxiliars administratius o administratius	4
Subalterns	2
Personal becari	-----
Altres: Tècnics auxiliars	3
Altres: Guàrdies de seguretat	3
Altres: Personal de neteja	6
Altres: Servei de suport a l'activitat ( Arxiu Fotogràfic)	2



ARXIUS MUNICIPALS CENTRALS

ARXIUS DE L'ADMINISTRACIÓ INSTITUCIONAL



## ARXIU DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ



## IMEB

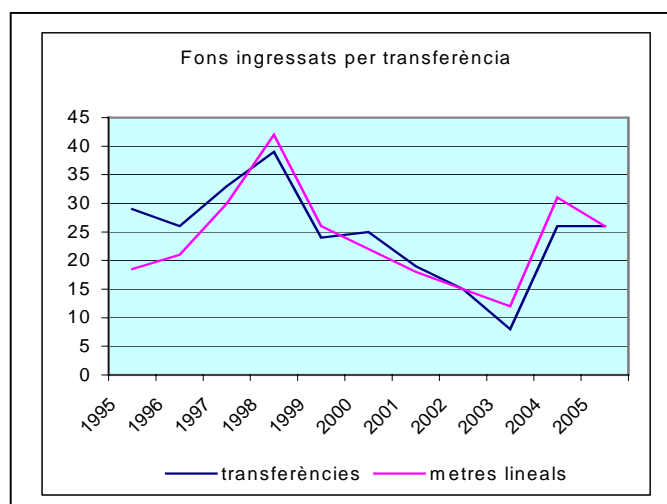
Fons documental: 366 metres lineals

Adreça: pl. d'Espanya, 5 planta baixa  
Població: Barcelona-08014  
Telèfon: 93 402 36 64  
Fax: 93 402 36 60  
Web: <http://www.bcn.cat/imeb>  
A/e: [mhuguet@bulevard.bcn.cat](mailto:mhuguet@bulevard.bcn.cat)

## PRESENTACIÓ

La nova responsable de l'Arxiu, es va incorporar el 15 de setembre del 2004, en substitució de l'anterior responsable, que va demanar el trasllat a un altre dependència de l'Ajuntament. El seu horari laboral és de 32 hores i mitja a la setmana. I una dia el torn de tarda. La funció principal és garantir les funcions bàsiques de gestió del préstec i consulta. Així com rebre les transferències que des de les diferents Unitats Administratives es realitzin.

## FONS INGRESSATS



Fons documentals.

Per via ordinària

Han ingressat a l'Arxiu 236 noves caixes (25,96 m.l) procedents de les 26 Transferències regulars que els serveis de l'Institut Municipal d'Educació han realitzat.

Dins d'aquests ingressos cal destacar l'arribada de documentació procedent de l'Institut d'Ensenyament Secundari Municipal Juan de la Cierva, i del Centre d'Educació Infantil i Primària Lluís Vives .

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

Classificació, ordenació i descripció.

S'ha procedit a la reorganització i reclasificació definitiva dels fons procedents del Centre de Documentació Artur Martorell. De l'Escola d'Art Modern i l'escola Lluís Vives.

Hem procedit a la reorganització i reclasificació definitiva dels fons procedents del C.E.S. Municipal Juan de la Cierva.

També s'ha dut a terme l'organització i la classificació de fons procedents de diferents escoles:

- Escola del Mar
- Escola La Sedeta
- Escola Arc Iris
- Escola Ignasi Iglesias
- Escola Reina Violant
- Escola Patronat Domènech
- Escola La Sedeta
- Escola d'Adults Santa Teresa
- Escola Serrat i Bonastre

A partir del mes de juliol, s'ha procedit a fer una relació per Escoles, de tota la documentació que es troba al Dipòsit; feina sol·licitada per Mariona Ribalta, responsable del Programa de Recuperació de la Memòria Històrica del IMEB.

També al juliol, s'ha començat a aplicar el sistema ALBALÀ, i amb l'ajuda i guia d'un arxiver Itinerant de l'Oficina de l'Arxiver en Cap, s'ha començat a introduir les dades a l'aplicatiu, de l'Escola de Sord-muts de Barcelona.

S'ha realitzat una transferència de Documentació, del Departament de Planificació Educativa i Coordinació Territorial, de 34 caixes. Procedint a la seva revisió, classificació, ordenació i assignació de nombre de caixa i entrada a la base de dades.

Al desembre s'ha detectat i tractat un problema de fongs als Arxius de l'EMAV. Hem procedit a intervenir-hi per resoldre el problema, amb la col.laboració d'un tècnic en patologia fúngica.

Així mateix, s'ha procedit a classificar, ordenar, i encapsar, documentació procedent del CREDAC (Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius de Catalunya.)

S'ha realitzat una transferència de 40 caixes del departament d'Administració Econòmica, de l'any 2003.

També, hem classificat i ordenat, assignant nombre de caixa, cinc caps del Projecte, El Fòrum i la Ciutat.

S'ha realitzat una transferència de 7 caixes procedents de la Direcció de Serveis Educatius.

El 19 d'octubre d'enguany, s'ha iniciat una intervenció a l'Escola Pau Vila, per procedir a organitzar i realitzar l'Arxiu de Documentació (24 caixes). La durada de la intervenció ha estat de 80 hores.



S'han realitzat una transferència de 12 caixes, procedents de Direcció de Recursos i Serveis Generals.

#### Avaluació i Eliminació

	dates	metres
F 163 rebuts de nòmina	2004	4,51 ml.
F 149 Control d'horaris	2003	2,53 ml.
F 172 Previsió social (altes, baixes malaltia)		

#### ASSESSORAMENT I SUPORT

Assessorament d'Arxiu, a les Escoles: EMAV, Pont del Dragó i Zafra.

#### COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECS, CONSULTES

Usuaris: 93

Consulta en sala: 24

Consulta remota:

Documents consultats: 272

Consultats en sala: 107

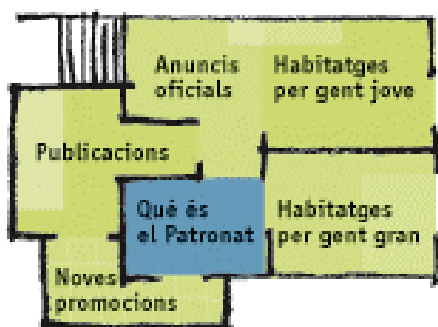
En préstec per consulta: 166

#### PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tècnic Mitjà Especialista en Educació Infantil



## PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE DE BARCELONA (PMHB)



## PMHB

Fons documental: 1.397,43 metres lineals

Fons audiovisuals: 31 metres lineals

Fons gràfic: 249,6 metres lineals

Biblioteca: 442 volums

Hemeroteca: 253 títols

Adreça: c/ Doctor Aiguader, 26-36  
 Població: Barcelona-08003  
 Telèfon: (93) 291 85 17  
 Fax: (93) 291 85 10  
 Web: <http://www.pmhb.org>  
 A/e: pmhb@pmhb.org  
 Horari: Cita concertada

## PRESENTACIÓ

El departament d'Arxiu i Documentació té com a funcions i competències la custòdia, el tractament, la conservació i la difusió de la documentació que té dipositada.

Durant l'any 2005 s'han realitzat 40 transferències, que han suposat un increment de 52,43 metres lineals més de documentació.

Quant a l'ús d'aquesta documentació podem dir que hi hagut un increment important de consultes internes, que sumades a les externes fan 1292, amb un total de 4637 préstecs de documents. També han augmentat les reproduccions, 1203.

S'ha mantingut la col·laboració amb diferents universitats pel que fa a l'assessorament i suport per a la realització de diferents estudis d'investigació: barraquisme, pisos tutelats, habitatges adaptats, ajuts a l'accés a l'habitatge, estadístiques, jocs olímpics i habitatge i habitatge social sostenible, en comparativa amb models europeus.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

A banda de la gestió pròpia, sistemàtica de l'arxiu, en aquest any s'ha treballat extraordinàriament, i gràcies a l'ajut de personal becari extern en la continuïtat del projecte d'ordenació de l'arxiu d'imatges iniciat l'any anterior. De les 4858 fotografies ja tractades, s'han afegit unes 9000 diapositives, que en un primer moment han estat ordenades, classificades i

dipositades en material de conservació per a posteriorment fer les tasques d'escaneig i descripció.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

#### Per via ordinària

Han ingressat a l'arxiu 52,43 metres lineals de documentació procedent de 40 transferències.

També han ingressat i s'han donat d'alta 263 expedients de contractes nous, que signifiquen 3,76 metres lineals nous, i 243 expedients de contencions, 3,47 ml.

### Fons gràfics, plànols i cartografia

#### Per via ordinària

L'Àrea Tècnica ha realitzat 1 transferència, 33 caixes corresponen a projectes d'obra nous.

### Biblioteca

S'han ingressat 25 volums nous.

### Hemeroteca

S'han ingressat 3 títols nous.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

### Classificació, ordenació i descripció

S'han donat d'alta 263 expedients nous de contractes, i 243 de contencions.

S'han classificat, registrat i arxivat 1589 documents solts.

S'han ordenat, inventariat de 9.000 diapositives, dels anys 80.

### Avaluació i Eliminació (indicació de sèries avaluades i eliminades, i aplicació de tècniques de mostreig)

### Implantació sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

### Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

S'ha adquirit material de conservació per a les diapositives que correspon a 600 fulls repartits en 30 caixes horitzontals de conservació.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

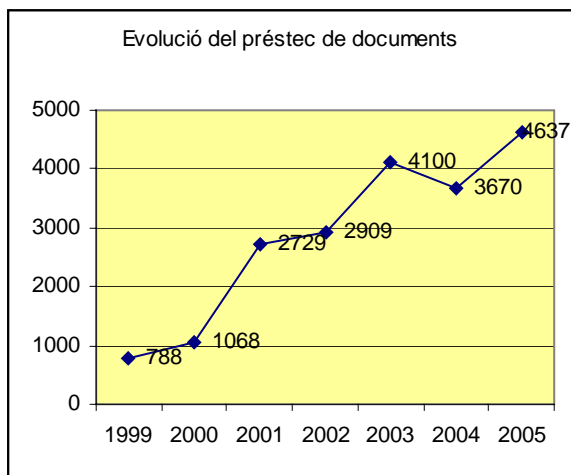
- A particulars, comunitats de veïns, administradors de finques, empreses... en sol·licitud de plànols.
- A estudiants per a diferents estudis: pisos tutelats, habitatges adaptats, ajuts a l'accés a l'habitatge, estadístiques, jocs olímpics, habitatge i habitatge social sostenible.
- A cossos de seguretat.
- A tècnics per a rehabilitacions i reformes.
- A estudis de població de determinats grups d'habitatges.
- A l'Institut del Patrimoni Etnològic de Catalunya – IPEC- del departament de cultura de la Generalitat de Catalunya per la continuació de l'estudi sobre barraquisme.
- A la Facultat de Geografia del a Universitat de Barcelona per l'estudi de transformació de Can Tunis i les cases barates d'Eduard Aunós.
- A l'Institut de Govern i Polítiques Públiques – IGOP – de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'inici de l'estudi sobre habitatge sostenible en comparativa amb models europeus.
- A la parròquia de Sant Bartomeu per una exposició sobre el barri de El Polvorí.

Participació en els següents grups de treball:

- Grup de treball d'Avaluació i Accés, de l'Arxiu Municipal.

- Grup de treball de Conservació, de l'Arxiu Municipal.
- Grup de treball d'Arxius i Fons d'Arquitectura.

## COMUNICACIÓ DELS FONTS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES



Usuaris: 271

Consulta en sala: 1.292

Consulta remota:

Documents consultats: 4.637

Consultats en sala:

En préstec per consulta: 4.630

En préstec per exposició: 7

Reproduccions en fotocòpia: 1.152 documents

Reproduccions de plànols: 51 documents

Total servei de reproducció: 1.203

## RECURSOS

Pressupost:

Infraestructura:

Dipòsits (1)	(m2)	
Superfície total	928	
Superfície ocupada (2)	928	
Dipòsits convencionals	(ml)	
Prestatgeries compactades (3)		
Prestatgeries obertes (3)	1928	
Prestatgeries ocupades	1525	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics	15 m.l.	
Suport gran format	20 m2	

1. Nombre de metres quadrats totals de la superfície dels dipòsits, així com els metres lineals de prestatgeria, tant els instal·lats com els ocupats.

2. Metres quadrats de superfície moblada.

3. Metres lineals totals instal·lats, estiguin o no ocupats per documentació.

Sistemes de seguretat	Sí	No
Alarma contra robatori	x	
Dispositiu contra incendis	x	

Sistemes de climatització	Sí	No
Sala de consulta	x	
Sala de treball	x	
Dipòsits convencionals		x
Suports magnètics / fotogràfics	x	
Suports gran format		x

Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)	Sí	No
Ús exclusiu	x	
Ús compartit		

Equipaments		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	2	
Nombre de places	10	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales	2	
Nombre de places	3	
Nombre de sales de treball	6	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		x
Sala d'actes	x	
Sala d'exposició		x
Servei propi de restauració		x

Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia	x	

Equipament informàtic	
Estacions de treball	5

## PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Número
Tècnics Superiors Arxivers	1
Auxiliars administratius o administratius	1
Personal becari	2















## ARXIU DEL MUSEU MARÍTIM - CONSORCI DE LES DRASSANES DE BARCELONA

Adreça: av. Drassanes s/n  
Població: Barcelona-08001  
Telèfon: 93 342 99 20  
Fax: 93 318 78 76  
Web: [http:// www.diba.es/mmaritim](http://www.diba.es/mmaritim)  
A/e: [m.maritim@diba.es](mailto:m.maritim@diba.es)

**CDB**

### PRESENTACIÓ

El servei d'arxiu aplega diferents fons documentals que il·lustren diferents aspectes de la història marítima i de la història de la nostra institució:

1. *Col·leccions documentals*, que apleguen documentació relativa a diverses activitats marítimes, reunida gràcies a les donacions dels antics propietaris o bé mitjançant les adquisicions efectuades pel propi museu.
2. *Fons d'empreses*, que apleguen documents generats com a resultat de les seves activitats comercials i empresarials.
3. *Fons personals*, arxius de diverses personalitats vinculades al món marítim, que apleguen documentació relativa a la seva activitat professional, intel·lectual, etc.
4. *Fons d'associacions*, arxius corporatius de diverses entitats vinculades al món marítim.
5. *Arxiu Històric del Port de Barcelona*, format per documentació administrativa (1870-1998) i projectes i plànols del port, que reflecteixen el seu desenvolupament i el seu funcionament al llarg de la seva història i permeten conèixer el seu present.
6. *Fons de l'Administració del museu*, compost per la documentació produïda pel Museu Marítim de Barcelona al llarg de la seva existència, fruit de les seves funcions i activitats.
7. *Fons d'imatges*, compostos principalment pel fons *Carlos de Angulo del Port de Barcelona* (referit a la vida quotidiana, els edificis i la flota, les activitats i els treballs del port de Barcelona en el període comprès entre 1905 i 1956) i el fons fotogràfic del Museu Marítim de Barcelona, amb imatges del propi museu, les seves col·leccions i l'edifici de les Drassanes Reials de Barcelona, vaixells, poblacions i ports de la costa catalana, retrats i materials procedents de diverses companyies navilieres, etc., així com materials moderns procedents del *Cens de Patrimoni marítim de la costa catalana*.
8. Hi ha també un fons *audiovisual* en format vídeo VHS, on destaquen la col·lecció de còpies de filmacions antigues sobre el port de Barcelona, procedents de la Filmoteca de Catalunya

(especialment, les filmacions de la Casa Lumière) i de l'arxiu del NODO, així com les produccions corporatives que l'Autoritat Portuària de Barcelona edita periòdicament a partir de 1986.

9. *Fons cartogràfics*, formats per la col·lecció de cartografia nàutica, que aplega cartes nàutiques i atles geogràfics i nàutics datats entre els segles XVII i XX, procedents de diverses donacions i d'adquisicions del museu des de la seva creació. També s'inclou la col·lecció de plànols de vaixells, formada per documents dels segles XVIII i XIX procedents de diverses drassanes i de companyies navilieres, plànols produïts pel propi museu i d'altres materials publicats per museus, entitats o editorials.



#### OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

L'Arxiu general del Museu Marítim de Barcelona, durant el 2005 ha portat a terme les següents tasques:

- Quadre de classificació de la documentació del Museu Marítim de Barcelona: actualització, ampliació i manteniment. També actualització i manteniment de les entrades descriptives del quadre de classificació.

#### CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

Membre del Grup de treball de descripció arxivística de l'Ajuntament de Barcelona i ens en els quals l'Ajuntament de Barcelona en forma part. Redacció de directrius de descripció arxivística.

Membre del Comitè Executiu de la Secció Internacional d'Arxius d'Esports (ICA/SPO) del Consell Internacional d'Arxius. Actualment està en procés la recerca d'arxius d'esports marítims per a la futura guia d'Arxius d'Esports. Assistència a la reunió de la Secció a Torí i Abu Dhabi.

Vocal de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya.



## FONS INGRESSATS

- Transferències: durant el 2005 han estat efectuades pels diferents departaments del Museu 31 transferències de les quals:

Administració:	4 transferències
Centre de Recursos Educatius del Mar:	5 transferències
Departament de Comunicació:	5 transferències
Direcció general:	5 transferències
Direcció tècnica:	9 transferències
Uga:	3 transferències

i cada transferència ha suposat:

Administració:	14 capses d'arxiu definitiu.
Crem:	9 capses d'arxiu definitiu
Departament de comunicació:	15 capses d'arxiu definitiu
Direcció general:	8 capses d'arxiu definitiu
Direcció tècnica:	9 capses d'arxiu definitiu
Uga:	37 capses d'arxiu definitiu

El total de capses transferides a l'Arxiu general durant el 2005 ha estat de 92 capses d'arxiu definitiu, la qual cosa suposa un total de 12 metres lineals. Cal remarcar que abans de donar d'alta una transferència es procedeix a l'eliminació de duplicats i material no propi d'arxiu. També s'apliquen les taules d'avaluació documental en alguna documentació que la seva conservació no és superior a l'any i, per tant, l'eliminació es procedeix des dels departaments, amb la supervisió i execució per part del personal de l'Arxiu general.

També és important remarcar que durant l'any 2005 l'Arxiu general va transferir al Centre de Documentació Marítima 73 capses de reculls de premsa (1860-1998) que estaven ubicats a l'Arxiu general, ja que es tracta de material de centre de documentació i no d'Arxiu.



## ASSESSORAMENT I SUPORT

- Registre general de Documents: S'han anat donant directrius al registre general, de millora en el circuit documental des que arriba un document. Aplicació de les directrius redactades conjuntament amb l'assessoria jurídica referent al registre general i al seu funcionament, amb la finalitat d'atorgar una única metodologia de treball en tot el cicle de vida del document.

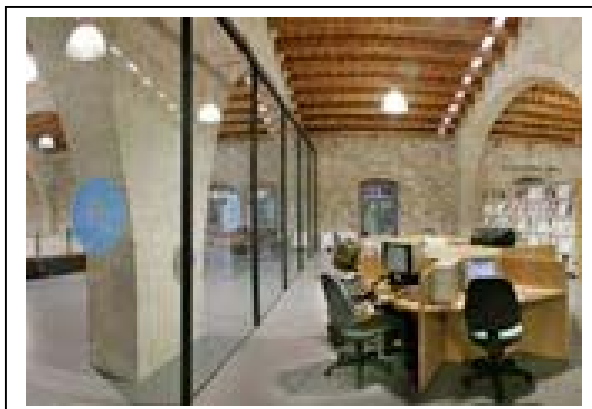
## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

- Classificació i ordenació de la documentació: en la majoria de casos la classificació es produeix abans de la seva transferència. Des de l'Arxiu general es fa l'assessorament als departaments i en el cas que no sigui així, procedeix a la classificació i ordenació a posteriori, però cada vegada són menys els casos que es produeixen. Una vegada acceptada la transferència es fa una revisió exhaustiva i s'incorpora un inventari dels expedients que configuren la capsa. Normalment, hem hagut de canviar les capses d'arxiu definitiu i hem procedit a la seva etiquetació i trasllat a les instal·lacions d'arxiu.
- Base de dades: per tal de poder accedir amb més rapidesa i facilitat a la documentació de l'Arxiu, introduïm la informació bàsica a la base de dades de l'Arxiu general, on tot el personal del museu té accés a la informació però la modificació és exclusiva del personal de l'Arxiu.
- Recerca de programaris de gestió integral de la documentació: assistència a demos de nous programaris. Anàlisi de les necessitats conjuntament amb els serveis informàtics del Museu.
- Protecció de dades: Seguiment i control de l'aplicació de la Protecció de dades dels fitxers amb dades personals conjuntament amb l'assessoria jurídica. Formularis d'alta i de modificació dels fitxers del museu per a l'agència catalana de protecció de dades conjuntament amb l'assessoria jurídica del museu.
- Redacció dels Manuals: de protecció de dades personal i de procediments de seguretat informàtica del Museu conjuntament amb l'assessoria jurídica i el servei informàtic del museu.
- Estudi de la valoració del patrimoni documental del Museu Marítim de Barcelona amb la col·laboració de la Subdirecció general d'Arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Fons d'empreses: assessorament i tractament tècnic dels fons Proname (1a. Part) a nivell d'inventari. Inventari dels plànols originals i dels expedients tècnics de l'empresa. Fase d'ordenació de la documentació traslladada.
- Control de l'Estat de Conservació dels fons de l'Arxiu general: periòdicament hem procedit a fer un revisió de la documentació que va patir a l'any 2003 els efectes d'una inundació.
- Organització de la Gestió de Documents Electrònics: Assessorament en l'organització dels documents en suport electrònic en xarxa. Control dels privilegis d'accés a cadascun de les entrades del quadre de classificació. Seguiment de l'organització dels documents electrònics en xarxa. Col·laboració en la implantació de noves entrades documentals que s'apliquen des del servei informàtic.

## COMUNICACIÓ DELS FONDS

- Préstec de documentació. Novament hi ha hagut un increment de préstec i consulta a l'Arxiu general:

2000 -----	71 préstecs
2001 -----	96 préstecs
2002 -----	238 préstecs
2003 -----	459 préstecs
2004 -----	466 préstecs
2005 -----	479 préstecs



### EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

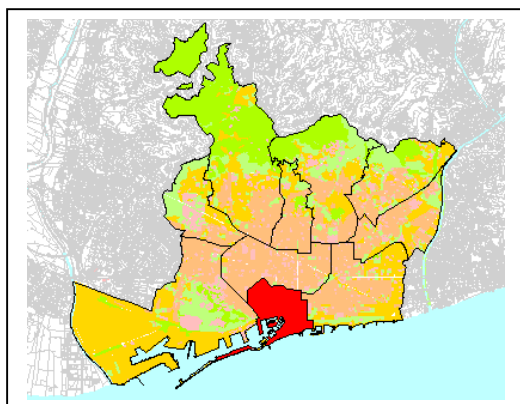
- Difusió: S'han fet xerrades explicant el sistema de gestió documental i arxiu del Museu Marítim de Barcelona, a l'Ajuntament d'Igualada i a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i del Quadre de classificació del Museu Marítim de Barcelona a l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED).
- Manual 3: Els arxius dels museus. El cas del Museu Marítim de Barcelona. Hem rebut sol·licituds del Manual 3, d'Argentina i Perú així com del Museu de la Pell d'Igualada, entre d'altres.

### PERSONAL QUE TREBALLA AL CENTRE

- 1 Tècnic superior Arxiver
- Durant dos mesos i com a resultat d'un conveni entre el Museu Marítim de Barcelona i l'Esaged (Fundació Universitat Autònoma de Barcelona), va fer pràctiques d'arxivística, en Roger Miravent, actuant en aquest fons.

ARXIU MUNICIPALS DE DISTRICTE





## AMDCV

Fons documental: 1.106 metres lineals

Fons audiovisuals: 11.679 unitats

Fons gràfic: 2.001 unitats

Biblioteca: 1.406 volums

Hemeroteca: 145 títols



Adreça: c/ dels Àngels, s/n  
Població: Barcelona-08001  
Telèfon/Fax: 93 443 22 65  
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/ciutatvella/>  
A/e: [giturrate@bcn.cat](mailto:giturrate@bcn.cat)  
Horari: Matins: de dilluns a divendres: 9.00-14.00 hores.  
Tardes: de dilluns a dimecres: 16.00-20.00 hores.

### PRESENTACIÓ

Dues cares de la mateixa moneda: donar legitimitat i testimoni, donar suport a les organitzacions (Consell de Districte) que els creen (els documents), i ser instrument cultural i educatiu a un interès popular despertat als darrers anys.

Els professionals de l'arxivística atenem tant a qui ve a obtenir informació del document, com a qui solament s'acosta per admirar-lo. Com ho fem? A través d'experiències, activitats i els serveis dels nostres arxius. Com ho comuniquem? Amb un eina com aquesta memòria. La memòria és una forma d'avaluar la qualitat i l'impacte de les activitats i serveis que oferim.

És també un instrument que ens ajuda a mesurar-nos a nosaltres mateixos com a professionals d'un servei públic. I en darrer terme, la foto impresa en forma de publicació i a manera de resum-balanç, que fem arribar a tots aquells ciutadans interessats en el patrimoni documental de l'AMDCV.

Hi podran trobar el recull de dades anuals que va des dels fons ingressats, el seu tractament tècnic, l'assessorament i suport donat, la seva comunicació, l'explotació i difusió, fins a les qüestions relacionades amb el pressupost, infraestructura i els recursos humans del'AMDCV.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Gestió i servei són els objectius generals de l'Arxiu. En primer lloc, Gestió, en el sentit de tenir una bona organització dels documents des de les oficines productores fins a l'arxiu de districte, i la informació que hi podem trobar. En segon lloc, Servei, entès com a transparència, participació i accés a la informació del ciutadà, que és inherent a tot servei públic, com ara l'arxiu, dins d'una societat avançada.

Dins dels projectes generals hem de destacar l'aplicació del nou sistema integral de gestió de documents (Albalà), un instrument adequat que possibilitarà una organització, un tractament, un ús i explotació eficient de l'immens cabdal informatiu de tota l'Administració de l'Ajuntament de Barcelona.

L'altre gran objectiu és equipar definitivament el soterrani de l'edifici pantalla de la plaça dels Àngels per convertir-lo en dipòsit documental de l'arxiu. L'estructura i l'equipament de l'arxiu fan un paper fonamental en la conservació dels documents, com també en el desenvolupament de totes les seves funcions.

## CONVENIS I COL.LABORACIONS INSTITUCIONALS

La Facultat de Biblioteconomia i Documentació (Universitat de Barcelona) i l'AMDCV tenen un conveni signat de compromís d'acollida d'alumnes en pràctiques, com a part de la seva formació i en la seva inserció en el món laboral. El pla d'estudis de l'ensenyament de Documentació de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació estableix la possibilitat d'obtenir crèdits per la realització de pràctiques en empreses o institucions com ara l'AMDCV.

## FONS INGRESSATS

El nou dipòsit del carrer del Carme 84 (252 ml), ens ha permès buidar l'arxiu de gestió del Districte del carrer Ramalleres 17, i oxigenar la seu de l'AMDCV per poder rebre noves transferències. A causa d'això els fons ingressats enguany han crescut un 66,31% (656 caixes enfront 221 caixes del darrer any). Des de l'any 1999 que no s'ingressaven uns fons quantitativament tan quantiosos. L'AMDCV durant l'any 2005 ha ingressat per via ordinària 12 transferències ordinàries procedents de les diferents oficines administratives del Districte. La Divisió de Serveis Tècnics, és l'agrupació de serveis que concentra el 98% de totes les transferències a l'AMDCV. En aquests moments l'arxiu de gestió del carrer Ramalleres, 17, està a un 60% de la seva capacitat. L'AMDCV a l'espera del nou dipòsit de l'edifici pantalla de la plaça dels Àngels, està a un 95% de la seva capacitat. Resten 67 ml per encabir 536 caixes de documentació.

### Fons documentals

Per via ordinària:

Amb un total de 656 caixes homogeneïtzades (72 m):

Departament d'Administració del Districte 15 caixes

Personal: 77 caixes

Gestió administrativa (subvencions Serveis Personals)

Divisió de Serveis Tècnics

Ocupació de la via pública: 120 caixes

Inspecció de la via pública: 82 caixes

Llicències d'activitats: 172 caixes

Annexos II i III de Llicències d'Activitats: 54 caixes

Expedients B de Llicències d'Activitats: 24 caixes

Llicències d'obres majors: 72 caixes

Secretaria de la Divisió: 31 caixes

Regidoria-Gerència

Felicitations Nadal 2004: 1 caixa

Divisió de Serveis personals

Educador social Gaspar Maza (1989-2003): 12 caixes

Secretaria Tècnica Jurídica

Libres de les Juntes de Districte (any 60-70 segle XX): 2 exemplars

Actes del Consell de Districte + Actes de la Comissió de Govern (1979-1995): 25 exemplars

Per via extraordinària:

La senyora Maria Casas, veïna del barri del Raval, ha fet donació de diversos documents de la història de la seva família (1 carpeta)

Fons audiovisuals

Per via ordinària:

Fotografies: 13

CD: 15

Per via extraordinària:

45 fotografies publicades en el llibre de Dones de Ciutat Vella (Veure: Apartat explotació del fons i difusió, subapartat publicacions)

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària: 17 cartells, 2 plànols

Biblioteca

Per via ordinària: 25 llibres

Per via extraordinària: 19 unitats documentals (literatura grisa de temàtica general)

Objectes d'interès dipositats a l'Arxiu

Recull objectes fruit d'actes de representació polítiques de la regidora del Districte, o donacions efectuades per ciutadans, entitats o institucions relatives a la història local o representatives de fets, activitats i/o accions produïdes a Ciutat Vella. Aquest any per aquests conceptes s'han recollit 5 objectes.



## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

El tractament i l'organització dels fons documentals a través d'un sistema integral de gestió de documents (Albalà) està en fase d'implantació amb la voluntat de rendabilitzar tot el capital informatiu acumulat a l'arxiu. Tant la documentació que hem rebut a través de les noves transferències, com la que està emmagatzemada a l'AMDCV, ha rebut el tractament arxivístic i l'adequació a la nova eina normativa d'organització.

La documentació procedent de les oficines administratives del Districte rep un tractament arxivístic general (substitució de caixes malmeses i de caràtules d'expedients, revisions de les ordenacions, etc.) per homogeneïtzar i cohesionar els fons de l'Arxiu. Es corregeixen males pràctiques arxivístiques: documentació que arriba sense encaixar, sense agrupar, en fulls separats, etc. Es fa substitució i retolació de caixes, eliminació de documentació duplicada; material aliè al document; extracció d'elements que perjudiquen el paper: gomes, clips, grapes, enganxines, etc.

## Classificació, ordenació i descripció

Algunes sèries documentals, sobretot de la Divisió de Serveis Tècnics reben una especial atenció degut a les necessitats administratives que es generen en forma de consultabilitat freqüent. Aquest any el tractament documental del fons per un millor accés i coneixement de la seva informació, ha estat el següent:

- Reordenació de les sèries transferides de la Divisió de Serveis Tècnics: obres majors (72 caixes - 159 expedients) , llicències d'activitats (172 caixes - 662 expedients).
- Actualització dels inventaris en Access de referència i utilització conjunta Arxiu - Divisió de Serveis Tècnics per a millorar les consultes i els préstecs documentals: obres majors (1990-2005): 1390 expedients, de llicències d'activitats (1989-2005): 5551 expedients i d'obres menors (1998-2001): 4811 expedients.
- Reorganització dels arxius de gestió de les dependències administratives del carrer Ramalleres, 17:
  - Es reordena la sèrie d'obres menors (2003-2005), 615 caixes
  - Es reordena la serie d'inspecció de la via pública (2001-2005), 250 caixes.
- Fons històric: Antiga Tinència d'Alcaldia: Inventari dels informes de bona conducta enviats als camps de concentració sobre presoners internats domiciliats al districte de Ciutat Vella. Efectuats durant els anys 1939-40 (774 referències).



## Fons audiovisuals

- Catalogació manual de la secció de fotografies, amb la fitxa audiovisual homologada (BIMA) per als arxius de l'Ajuntament de Barcelona:
- Inventari dels fons de vídeo i la secció fons sonors amb el programa informàtic Access.
- Inventari del fons de diapositives amb el programa informàtic Access.

## Fons gràfics i cartogràfics

- Els cartells s'informatitzen i es tracten documentalment amb el programa informàtic Access.
- Inventari de targetes postals editades des del districte 1988-2005. (159 unitats)

## Biblioteca

- S'està tractant la biblioteca auxiliar amb una base de dades Acces. Actualment hi ha 325 llibres catalogats.

## Hemeroteca

- El Districte té contractada una empresa privada (Presscut Service) que dirigeix el seu servei directament sobre Regidoria i el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis. Aquesta mateixa empresa porta a terme el buidatge de notícies del Districte. La tasca s'efectua sobre 5 diaris d'edició nacional, (50 retalls diaris aproximadament). Sobre aquesta base es fa una classificació temàtica en carpetes, que després el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis passa a l'Arxiu en finalitzar l'any i que adequem per una consulta molt més general oberta a la ciutadania.
- Les revistes s'apunten en fitxes indexades pel seu títol per portar un control de numeració.

### Objectes de Regidoria

- Manteniment i increment de la base de dades d'objectes de Regidoria d'especial valor fruit d'actes de representació políticsocial del Districte, o de donacions efectuades pels ciutadans, relatives a la història local i representatives de fets, activitats i/o accions produïdes a Ciutat Vella.

### Implantació sistema Albalà (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

- Pla Albalà: Familiarització amb el sistema operatiu Albalà com a sistema de descripció multinivell. Hem configurat el centre i seguidament hem començat a treballar amb el mòdul funcional de descripció. En funció del grau de consulta i dels inventaris desenvolupats, optem per la sèrie d'obres majors Q-127 (1990-2005) que inclouen parcel·lacions i instal·lacions publicitàries. S'han descrit 109 expedients.
- Inventari fons patrimonial Magín-Bové: La reordenació prèvia feta a l'inventari ha reduït el fons a 80 caixes més la carpeta de fons gràfic i hemeroteca.

### Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

Conservar, preservar i restaurar són termes íntimament lligats ja que no tindria cap sentit restaurar si després no disposéssim de mitjans per conservar els documents, de la mateixa manera que com més cura es tingui de la conservació documental, menys s'haurà de restaurar. Com a part de la gestió ordinària de l'arxiu i seguint uns criteris bàsics per al material documental de l'arxiu, s'ha efectuat:

- Fons Històric: es continua procedint a la substitució de les antigues caixes d'arxius per les caixes d'arxiu definitiu proporcionades per l'Arxiu Municipal Administratiu.
- Eliminació de còpies, gomes, clips, adhesius de paper, minutes, i d'altres additius no desitjats dels expedients, a causa de la mala pràctica administrativa de les oficines de gestió.
- Mitjançant l'adquisició d'un taller portàtil d'enquadració, s'han restaurat diverses gasetes municipals i llibres de la biblioteca auxiliar recomposant l'arquitectura de les peces refent preferentment els llocs dels llibres deteriorats.

### ASSESSORAMENT I SUPORT

De les activitats d'assessorament i suport a les diferents dependències administratives del districte, als àmbits centrals, i altres òrgans de l'Administració es desprèn que l'arxiu és una peça fonamental per mantenir l'equilibri en tota l'organització administrativa del districte.

L'AMDCV té una presència molt activa tant en el manteniment de l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics, com en el suport constant a les demandes d'assessorament puntual dels tècnics de la Divisió. Les intervencions que s'han produït aquest any es poden desglossar la següent manera:

- Per millorar amb eficàcia i eficiència la dificultat existent de la dispersió física de les dependències i la llunyania física de l'arxiu de la seu del Districte, amb la direcció de la Divisió de Serveis Tècnics hi ha una interrelació constant per millorar els circuits documentals del Districte i la gestió de préstecs. Es redefeixen i actualitzen horaris de recollida i entrega, consulta, formularis, etc.
- L'AMDCV segueix essent l'arxiu de gestió de les dependències administratives del districte, en especial de la Divisió de Serveis Tècnics, per la manca d'espai a les oficines productores. Aquest suport que es realitza als diferents serveis caracteritza i diferencia l'equipament i condiciona molt l'activitat quotidiana de l'equipament, gravat pel fet de la distància física entre oficines i arxiu.
- Hem assessorat en matèria de documentació les empreses mixtes i els seus serveis que operen a Ciutat Vella: Arxiu administratiu de Foment SA i al Departament de planejament, projectes i obres de Foment SA,.
- Hem fet l'assessorament i l'informe pertinent demanats des de la Gerència per als expedients del nomenclator sobre noves denominacions de carrers, places i indrets del territori del Districte (2 informes).

- S'ha participat en les reunions de Coordinació d'Arxius de Districte (3). Els tècnics de l'Arxiu també han participat en les reunions dels Grups de Treball als quals pertanyen: grup de treball de promoció i acció cultural: 10 reunions. Grup de treball de descripció: 9 reunions.
- Assistència a 3 reunions del Consell de Coordinació Pedagògica.
- En aplicació de la normativa vigent, a la seu de l'AMDCV hi ha consulta d'expedients, per part d'usuaris externs, de determinades sèries documentals de la Divisió de Serveis Tècnics.
- Hem donat suport i hem fet seguiment a les peticions d'expedients de l'Arxiu Municipal Administratiu, així com a les seves demandes i derivacions d'usuaris per la consulta d'expedients.
- Assessorament sobre les condicions mínimes per a la instal·lació del futur Arxiu Popular de la Barceloneta, al carrer Balboa, dins de l'equipament multiusos construït per l'Ajuntament.

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

La comunicació és una eina fonamental en les nostres relacions professionals. A la nostra eficàcia tècnica hem d'afegir la capacitat de comunicar, cosa que es tradueix a saber mantenir un teixit de relacions satisfactòries, gestionar tensions i conflictes, saber motivar els nostres col·laboradors i generar un entorn professional equilibrat i productiu. En definitiva, una bona comunicació afecta de forma decisiva el funcionament del nostre servei d'arxiu.

### Usuaris

Tenint en compte les diferents funcions que l'arxiu exerceix, es poden establir diverses tipologies d'usuari. Tota l'organització de l'AMDCV va en funció de les demandes i les necessitats d'un usuari molt divers: des de la consulta esporàdica general a la de caràcter administratiu més especialitzada.

En els resultats aquí presentats podríem dividir l'usuari en dos grans blocs: l'usuari intern (960), vinculat a la institució productora del document que es guarda a l'arxiu, i l'usuari extern (739), molt diversificat que fa consultes per satisfer necessitats personals per raons culturals o administratives. Cal fer esment del pes creixent d'un usuari, tant intern com extern, decantat cap a una demanda més administrativista i de gestió. Els usuaris de consulta remota (170), anomenats també no presencials (fax, telèfon, correu electrònic), ara per ara, no arriba al 10% de les demandes.

### Préstecs

El préstec documental com a servei consistent a deixar temporalment un document fora de l'equipament per donar suport administratiu, està dirigit en un 92% (1.786 préstecs documentals totals efectuats) a l'usuari intern que treballa en la pròpia administració del districte. La resta de préstecs, són complimentats a les dependències d'urbanisme de l'Ajuntament central i des de la biblioteca auxiliar de l'arxiu. És la Divisió de Serveis Tècnics, com a agrupació de serveis, qui concentra la demanda més alta del préstec documental.

### Consultes

La consulta de la documentació de l'arxiu, com a dret a la informació que té tot ciutadà, es realitza de dues maneres: la primera mitjançant consulta presencial en sala (45,46% de les consultes – 1.485 documents); la segona s'efectua a través del préstec del document quan el sol·licitant de la consulta és un servei municipal o usuari extern de l'arxiu (55,53 de les consultes - 1786 documents).

Usuaris: 1.869

Consulta en sala: 1.485

Consulta remota: 170

Reproduccions en fotocòpia: 5.800

Documents consultats: 3.266

Consultats en sala: 1.485

En préstec per consulta: 1.786

En préstec per exposició: 20

## EXPLOTACIÓ DEL FONDS I DIFUSIÓ

És evident de la importància de l'explotació i difusió dels fons de l'arxiu amb un tarannà cultural. Per això, es fa necessari poder efectuar una programació equilibrada, diversificada, i sobretot que tingui continuïtat. Si volem que l'arxiu creixi com a servei públic adreçat a tota la ciutadania, és abocar-nos a la funció cultural de manera plena però conscient. D'aquesta manera crearem una imatge positiva del servei. L'explotació dels fons documentals i la seva dinamització en forma d'activitats i productes és el cordó umbilical que manté l'AMDCV unit als seus ciutadans i a la comunitat del seu entorn. Les línies d'actuació dutes a terme aquest any cerquen fer-se un lloc amb normalitat dins d'una oferta cultural adreçada a la comunitat han estat les següents:

### Treballs d'investigació i recerca

1. Orientació, informació i assessorament pel que fa a treballs escolars dels estudiants (primària, ESO, FP), en especial els crèdits de síntesi d'ESO i als treballs de recerca de Batxillerat.
  2. Ajut en el projecte d'Oriol González en la recollida de cartells de Carnaval, per a la creació d'un fons gràfic a nivell de ciutat.
  3. Atenció especialitzada a la formació d'alumnes de cursos en pràctiques d'escoles i treballs: Escola Universitària Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer.
  4. Col.laboració amb professionals de diverses universitats, centres docents i institucions en la recerca de documentació per efectuar estudis, recerques i tesis doctorals.
- Total participants: 18

### Visites comentades

1. Per a alumnes d'escoles públiques i privades dels districtes i d'altres àmbits territorials. Les visites escolars amb caràcter general vénen vehiculades; per una banda, a través de l'oferta del Programa d'activitats escolars de l'Institut d'Educació; i, per l'altra, a través de la col.laboració amb el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis del Districte. Enguany les visites a l'Arxiu Municipal han estat provinents dels següents centres i institucions:  
Escoles del Districte: CEIP Vedruna, Escola Sant Felip Neri, Escola de la Dona, Escola Labouré, Acadèmia STUCOM.  
Escoles de fora el Districte: Escola Lluïsa Cura (Eixample).
- Total visites: 6 Total participants: 150

### Itineraris històrics

1. Assessorament i orientació a la Cooperativa Ciències (empresa de serveis especialitzada en itineraris) en la confecció d'itineraris històrics, i en el suport donat a les visites escolars de primària al districte.  
(Amb la col.laboració amb el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis del Districte. Veure apartat Altres).
- Total itineraris: 3

### Exposicions

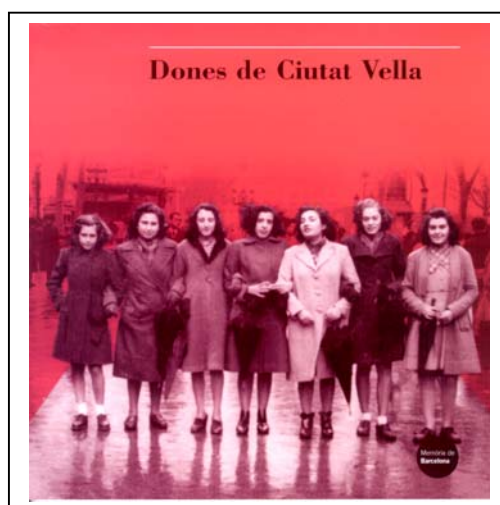
- S'ha continuat treballant en la recollida d'objectes històrics per a totes les escoles públiques del territori per l'exposició sobre l'escola pública a Ciutat Vella, que s'inaugurarà el març de 2006.
- Amb l'objectiu de resituar el paper de la dona en els fons documentals i en la seva història, l'Arxiu ha col.laborat en l'exposició itinerant pels centres cívics del Districte sobre la temàtica d'imatges fotogràfiques procedents dels àlbums familiars de la dones del Districte, complementades amb imatges de l'AMDCV. (febrer- abril).
- Participació en l'exposició: Al voltant del barri. Quina història pots explicar?. Efectuada al Centre Cívic del Convent de Sant Agustí. Una mirada sobre el barri del Casc Antic, testimoni de moltes històries viscudes i recuperades per l'exposició. (31 de maig- 17 de juny).
- 4ª Mostra d'Entitats de Ciutat Vella. Plaça del Mar de la Barceloneta. Cessió per part de l'Arxiu d'un recull de material gràfic.

- Sota el títol de Dones i Ajuntament dins el marc de la Ruta de les Dones organitzada per l'Institut del Paisatge Urbà i la Qualitat de vida s'està preparant una exposició que vol tractar el paper de les dones dins i fora de les polítiques municipals, sobretot, aquelles que tracten de prop tots aquells aspectes de la vida quotidiana de les persones. A inaugurar l'any 2006.

Activitats: 6 Assistents: 150

#### Publicacions

Publicació d'un llibre que recull el paper i les experiències d'un grup de dones de Ciutat Vella amb la voluntat de reivindicar el paper de la dona en la història dels barris del Districte. L'AMDCV ha participat en el llibre escrit per Isabel Segura Soriano: Dones de Ciutat Vella. Ajuntament de Barcelona, Imatge i Producció Editorial Municipal, 2005, 85 pàg. Aquesta obra ha estat una extensió del projecte: les dones en els moviments urbans que ja s'ha desenvolupat en altres districtes.



Preparació del futur llibre de tipologies documentals com a integrant del grup de treball de promoció i acció cultural.

Total publicacions: 3

#### Altres

##### 1. Col.laboració amb el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis del districte

-Participació en les visites guiades a escoles (primària i ESO) que organitza el Departament de CiQ de Serveis a la seu del Districte.

Total 5 visites

-Col.laboració en la recerca de dades i assessorament amb les publicacions periòdiques del Districte de Ciutat Vella: Agenda Cultural, Ciutat Vella Dia a Dia, etc., així com en els dossiers que confecciona la periodista del departament per impulsar els processos de comunicació.

-Col.laborar i participar amb el promotor del departament per difondre en projectes de dinamització cultural la relació amb la xarxa associativa i altres entitats del districte que tinguin com a objectiu el coneixement de l'Arxiu Municipal i la història del districte.

##### 2. Col.laboració amb mitjans audiovisuals

-Es reben demandes de l'emissora de ràdio Onda Cero Ramblas, relatives a consultes i assessorament sobre temàtica historicocultural de Ciutat Vella.

-Amb la Revista Barcelona Informació en el seu suplement de Ciutat Vella.

-Assessorament a TV3 en la seva producció per a televisió: Zona Roja.

3. Com a integrant de la comissió de promoció i acció cultural enguany l'Arxiver del Districte ha assistit a les reunions tècniques o de treball per dur endavant els següents projectes:



-Confeció d'un llibre on es mostren les diverses tipologies documentals que es poden trobar als arxius municipals.

-Catàleg d'articles i productes de merchandising. Productes didàctics.

Total de reunions: 10

4. Integrant de la Comissió de Lectura Pública del Districte on es reuneixen persones vinculades al món de la lectura i les biblioteques per tal d'analitzar les necessitats del sector i promoure la reflexió, el debat i les propostes a l'entorn de la lectura pública de districte.

Total de reunions: 2

5. Assistència a les reunions i presentacions d'activitats del Consell de Coordinació Pedagògica de l'Institut Municipal d'Educació.

Total de reunions i trobades: 4

Total activitats: 5 Total participants: 2.000

## RECURSOS

### Pressupost

L'arxiu del districte de Ciutat Vella no té autonomia pressupostària. Les despeses de funcionament que origina corren a càrrec dels diferents serveis del Districte: neteja de l'equipament (Infraestructures), transport de documentació i manteniment de l'edifici (Manteniment i Serveis), tots dos, serveis de la Divisió de Serveis Tècnics. Les subscripcions de revistes i publicacions (Gestor pressupostari). D'altres tipus de despeses com formació, compra de material fungible o permanent, etc. va contra les partides pertinents de l'Administrador del districte, mitjançant informe previ i justificació. Per a les activitats de dinamització cultural en forma de publicacions, exposicions, etc., és l'oficina de l'Arxiver en Cap la qual assumeix les despeses.

### Infraestructura

Davant del nivell d'ocupació documental les gestions d'enguany sobre el nou local d'arxivatge han estat les següents:

- Febrer: Reunió sr. Regidor del districte, gerent de Foment, cap de programa d'arxius municipals, representants del Macba. Es pacta la cessió de l'espai subterrani de l'edifici pantalla a l'Arxiu Municipal i la resta al Macba. No hi ha cap calendari de projecte ni d'execució d'obres.
- Maig: Davant el retard de condicionament del subterrani de l'edifici pantalla, Foment cedeix el passadís d'entrada del local del carrer Carme, 84, com a solució provisional a l'espera de les obres de l'edifici pantalla. Es convoquen empreses per efectuar un projecte d'emmagatzament per 2100 caixes.
- Agost-setembre: En el dipòsit del carrer del Carme, 84, s'ha traslladat la següent documentació provinents de les escales i dipòsit de l'AMDCV en una operació per a redistribuir la documentació:
  - Fons Magín-Bové (1922-1992): 80 caixes + fons gràfics i hemeroteca
  - Sèrie regidoria-gerència (1999-2003): 113 caixes
  - Sèrie contractació (Administrador) (1990 -2002): 400 caixes
  - Nucli d'obres i projectes (Divisió de Serveis Tècnics) (1988-1998): 326 caixes + 8 lligalls amb 400 projectes
  - Fons de Benestar Social (1979-2002): 950 caixes
  - OAC: Targeta rosa i certificats (1989-1993): 92 caixes
- Octubre: Es signa el Conveni Consell de Districte - Macba - FAD per al condicionament de l'edifici pantalla. El dipòsit del carrer del Carme, 84, està plenament ocupat de documentació.

Altres intervencions en materia d'infraestructura:

- Mitjançant el servei de Prevenció de Riscos Laborals, s'instal·la a l'entrada de l'arxiu un rètol d'informació de seguretat i emergència per als casos: d'incendi, evacuació, amenaça de bomba i emergència mèdica o accident.

- Tractament químic preventiu de desinfecció, desinsectació i desratització per l'empresa Gestior Químics SL: polvorització i nebulització (artròpodes en general, bacteris i fongs), i la col·locació de substàncies exterminadores de rosegadors per tot l'equipament. (3 intervencions)

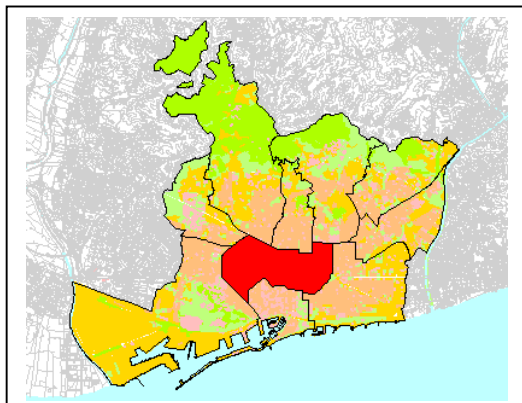
<b>Dipòsits (1)</b>	m <sup>2</sup>	
Superfície total	240	
Superfície ocupada (2)	160 (1331 ml)	
Dipòsits convencionals	ml	
Prestatgeries compactades (3)	774	
Prestatgeries obertes (3)	557	
Prestatgeries ocupades	1264	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics	X	X
Suport gran format	X	
<b>Sistemes de seguretat</b>		
Alarma contra robatori	X	
Dispositiu contra incendis	X	
<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Suports magnètics / fotogràfics	X	
Suports gran format	X	
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>		
Ús exclusiu	X	
Ús compartit		
<b>Equipaments</b>		
Consulta:		
Nombre de sales		1
Nombre de places		12
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales		
Nombre de places		
Nombre de sales de treball		
Altres equipaments:		
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes		X
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X
<b>Servei propi de reprografia</b>	X	
Estacions informàtiques de treball		3

#### PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

En el decurs de l'any la composició del personal de l'Arxiu està integrat per les següents persones:

Tipus de personal	Número
Tècnics Superiors Arxivers	1
Tècnics Mitjans especialitzats	1
Auxiliars administratius o administratius	1
Altres: Estudiant en pràctiques	1

Durant el període 10 d'octubre - 31 de desembre hem disposat d'un alumne en pràctiques: Carlos Vázquez Gúzman de l'Escola de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer de la Universitat de Barcelona. Aquests mesos formen part del període de pràctiques per complementar la seva formació teòrica lectiva, a raó de 4 hores diàries, 5 dies setmanals.



## AMDE

Fons documental: 1.065 metres lineals (ml)  
Fons audiovisuals: 7.100 unitats / 6 ml  
Fons gràfic: 176 unitats / 2 ml  
Biblioteca: 662 volums / 18 ml  
Hemeroteca: 67 títols / 2 ml



Adreça: c/ Aragó, 311  
Població: Barcelona-08009  
Telèfon: 93 291 62 28  
Fax: 93 291 66 99  
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/eixample/>  
A/e: [amde@bcn.cat](mailto:amde@bcn.cat)  
Horari: Matins: de dilluns a divendres: 9.00-14.00 hores.  
Tardes: de dimarts i dijous: hores convingudes entre 16.00 i 20.00 hores.

### PRESENTACIÓ

Durant l'any 2005 els objectius de l'Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample s'han mantingut en tot el que fa relació amb les tasques que té encomanades: vetllar per la recuperació i conservació del patrimoni cultural del districte, donar suport a les diferents dependències i atendre el millor possible als usuaris i als tècnics del propi districte.

En aquest punt, veiem que les demandes dels tècnics del districte baixa una mica, en canvi les demandes dels usuaris externs, que els anys anteriors semblava que tenien tendència també a disminuir, actualment tornen a augmentar, a causa segurament, en el cas de l'Eixample, al gran nombre de traspassos dels locals i bars del districte.

Durant aquest any, s'han mantingut converses amb el gerent sobre una possible adquisició per part del districte d'un local destinat a l'arxiu i sobretot a dipòsit documental. Només han sigut unes primeres converses, però han demostrat per part de gerència una sensibilització sobre el problema greu d'espai que té l'arxiu de l'Eixample.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Un dels principals projectes d'aquest anys ha sigut començar a treballar amb l'Albalà, per això el nostre districte comença a introduir els antecedents dits "microfilmats" que no es varen entrar a l'ordinador en el seu moment, es tracta d'uns 1500 antecedents. També començarem a treballar amb el préstec.

Un altre objectiu és acabar d'organitzar els fons fotogràfics del departament de comunicació i qualitat que encara no hem acabat.

## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

El mes de maig acabà el conveni de pràctiques d'una alumna de primer curs de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents.

El mes de novembre hem començat una col·laboració amb Lluïsa Coll, del departament de l'arxiver en cap, que ve dos matins i dues tardes a l'arxiu de l'Eixample i és qui fa la descripció de la documentació al programa Albalà.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

#### Per via ordinària

- 40,5 metres lineals d'expedients de llicències d'activitats
- 1,5 metres lineals d'expedients de Secretaria Tècnica Jurídica
- 52,5 metres lineals d'expedients d'obres menors
- 21 metres lineals d'expedients d'obres majors

### Fons audiovisuals

#### Per via ordinària

- 45 fotografies de façanes, rètols i enderrocs procedents dels expedients d'obres menors

### Fons gràfics, plànols i cartografia

#### Per via ordinària : 9 cartells editats pel districte

## Biblioteca

No hem comprat cap llibre. Només s'han ingressat els donats per l'Ajuntament. S'han fet 31 entrades al programa Pèrgam de la Biblioteca.

## Hemeroteca

Publicacions periòdiques de l'àmbit del districte de les associacions de veïns del districte. Destaquen les revistes : Sant Antoni 2000, Butlletí de l'Associació de Veïns Sagrada Família, de l'Esquerra de l'Eixample i de la Dreta de l'Eixample.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

### Classificació, ordenació i descripció

Reordenació de les sèries transferides de la Divisió de Serveis Tècnics: llicències d'activitats, obres majors i obres menors. Aquests expedients s'han d'ordenar: treure clips, gomes, refer moltes carpetes i en el cas de les llicències d'activitats entrar el número de cota d'arxiu a

l'ordinador. Aquest anys s'han fet 43 caixes de llicències d'activitats, 521 caixes d'obres menors i 210 d'obres majors.

Hem començat amb l'ordenació de les fotografies transferides pel servei d'Imatge i Qualitat, procediment lent i difícil, perquè moltes fotografies no estan datades i la majoria estan barrejades.

#### Avaluació i Eliminació

Hem eliminat 5 metres lineals de documentació corresponent a llicències de vetlladors de la Via Pública, Codi Aida Q 157, codi norma 157.3

Hem eliminat 25 metres lineals de documentació de fires, reserves d'estacionament Codi Aida Q 157, codi norma Q 157.6

En total s'han eliminat unes 300 caixes i s'han deixat de mostreig 15 caixes.

#### Implantació sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

A partir del mes de novembre, amb la incorporació de Lluïsa Coll es comença a treballar amb el programa Albalà, a l'Eixample estem entrant els antecedents "microfilmats" .

#### Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

S'ha procedit a l'ordenació, neteja i nou encapsat de les obres menors dels anys 2001, 2002 i 2003, en total 521 caixes .

S'han netejat, ordenat, encapsat i anotat la cota d'arxiu d'uns 500 expedients de llicències d'activitat, en total 43 caixes d'arxiu.

S'han ordenat 210 caixes d'obres majors.

#### ASSESSORAMENT I SUPORT

Activitat de suport a l'oficina Secretaria Tècnica Jurídica repassant les actes de l'anterior legislatura i portant-les a enquadernar.

Col·laboració i ajuda amb els Serveis Tècnics per organitzar l'arxiu de gestió del districte.

S'ha participat en 5 reunions del Grup de Treball de Conservació en la discussió i confecció d'ordenances sobre l'ús de documentació.

#### COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

##### Usuaris

Usuaris interns: consultes i demandes que formulen els tècnics del districte que ha disminuït des de la creació de las ECAS.

Usuaris externs: consultes de ciutadans especialment relacionades amb llicències d'activitats i les llicències d'obres, amb tendència a augmentar a causa del gran nombre de traspassos d'aquestes llicències que hi ha al districte de l'Eixample.

##### Préstecs

Préstec de documentació només a usuaris interns

##### Consultes

S'observa un augment de la consulta remota

Usuaris: 1820  
Consulta en sala: 3100

Consulta remota: 165

Documents consultats: 3640  
 Consultats en sala: 3640  
 Reproduccions en fotocòpia: 205 documents  
 Reproduccions de plànols: 450 documents  
 Reproducció de fotografies: 15 documents  
 Total servei de reproducció: 670 documents

En préstec per consulta: 2200  
 En préstec per exposició:

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats	Assistents
Visites comentades: Conèixer l'arxiu .	1	25
Conferències, seminaris, col·loquis o similars: Classes d'història de l'Eixample amb alumnes d'escoles de l'Eixample i amb alumnes suecs i alemanys, que fan intercanvis amb Instituts de Barcelona.	7	131
Totals	8	156

## RECURSOS

Pressupost: L'arxiu no té pressupost propi

Infraestructura:

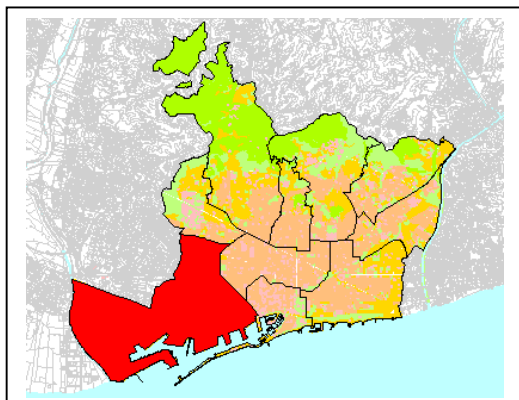
<b>Dipòsits (1)</b>	m <sup>2</sup>	
Superfície total	195	
Superfície ocupada (2)	175	
Dipòsits convencionals	ml	
Prestatgeries compactades (3)	1135	
Prestatgeries obertes (3)	174	
Prestatgeries ocupades	1065	
Dipòsits de documents especials		
Suports magnètics / fotogràfics	4,5	0,5
Suport gran format	19,5	11
<b>Sistemes de seguretat</b>	Sí	No
Alarma contra robatori		X
Dispositiu contra incendis	X	
<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals		X
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suports gran format		X
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>		
Ús exclusiu		X
Ús compartit	X	
<b>Equipaments</b>		
Consulta:		
Nombre de sales	1	
Nombre de places	8	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales		
Nombre de places		
Nombre de sales de treball	1	
Altres equipaments:		
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes		X
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X

<b>Servei propi de reprografia</b>		X
Estacions informàtiques de treball	3	

1. Nombre de metres quadrats totals de la superfície dels dipòsits, així com els metres lineals de prestatgeria, tant els instal·lats com els ocupats
2. Metres quadrats de superfície moblada
3. Metres lineals totals instal·lats, estiguin o no ocupats per documentació

## PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Nombre
Tècnics Superiors Arxivers	1
Auxiliars administratius o administratius	1
Personal becari	1



## AMDS

Fons documental: 1.023 metres lineals  
Fons audiovisuals: 65.697 u.d. / 25 m.l.  
Fons gràfic: 5.765 u.d. / 20 m.l.  
Biblioteca: 3.619 volums / 25 m.l.  
Hemeroteca: 1.181 títols / 30 m.l.



Adreçes: c/ Creu Coberta, 104 i pl. Bonet i Muixí, 3

Població: Barcelona-08014

Telèfons: 93 291 63 05/ 93 332 47 71

Fax: 93 298 09 34

Web: [www.bcn.cat/arxiu/sants](http://www.bcn.cat/arxiu/sants)

A/e: [amds@bcn.cat](mailto:amds@bcn.cat)

Horari: Creu Coberta: dilluns, dimecres i divendres, de 9.00 a 14.00 hores.

Bonet i Muixí: dimarts i dijous, de 10.30 a 14.00 hores.

Tardes: visites concertades

## PRESENTACIÓ

La constitució del Consell Assessor de l'Arxiu el dia 7 d'abril és el fet més destacat succeït a l'Arxiu al llarg del 2005.

Es reuní sota la presidència de la Regidora del Consell Municipal del Districte de Sants-Montjuïc, Immaculada Moraleda i Pérez i exercí com a Secretària, Núria Burguillos, Arxivera del Districte.

El Consell es constituí amb els membres següents:

Consellers: Jaume Ollé, Lluís Fajarí, Carme Bellart, Francesc Xavier Esteve i José Antonio Calleja.

Representants de les entitats: Jordi Cartañá i Josep Fabra.

Col.laboradors voluntaris dels Centres de Documentació Històrica: Maruja Martínez i Julio Baños.



Persones rellevants dels diferents territoris del Districte: Josep Maria Espinàs, Anna Maria Torrent, Ana Teresa Herrera i Lluís Puyalto.

Constituït el Consell, es presentaren els següents temes:

Memòria d'activitats del 2004,

Objectius i projectes de l'Arxiu Municipal i dels Centres de Documentació Històrica a desenvolupar fins a l'any 2007

Avantprojecte de l'Arxiu Municipal de Sants-Montjuïc

Per altra banda, cal destacar també que, a partir de juny del 2005, l'Arxivera del Districte ha deixat la funció de coordinació dels Centres de Documentació Històrica del barri del Poblesec, la Marina i de Font de la Guatlla, que exercia des de 1998.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

- Pla de trasllat: l'any 2005 l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc ha continuat exercint les competències i les funcions que li són pròpies, però condicionades per l'inminent trasllat dels fons documentals instal·lats fins ara al dipòsit del carrer Creu Coberta, 104, a una nova ubicació provisional, mentre es realitzen les obres de rehabilitació de l'espai destinat a l'Arxiu, a la mateixa seu del Districte. En aquesta línia, s'ha continuat la numeració de contenidors amb el número definitiu de la unitat d'instal·lació. Actualment tenen adjudicat el número definitiu 6.548 contenidors, que correspon a 818 ml de documentació.
- Conservació i accessibilitat dels fons:
  1. Adquisició de contenidors de conservació permanent: amb la finalitat de preservar els fons gràfics hem adquirit contenidors de gran format, de conservació permanent, per a la instal·lació dels fons conservats per l'Arxiu.
  2. L'adquisició d'un nou equip informàtic destinat exclusivament a la consulta dels fons antics digitalitzats i a agilitzar i millorar la seva accessibilitat (actes plenaris, padró, registre civil ...)
- Dinamització dels voluntaris i captació de nous usuaris:
  1. Des de fa quatre anys, l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc organitza una trobada de voluntaris amb l'equip de professionals que han col·laborat en les diferents activitats i projectes arxivístics al llarg de l'any. Enguany cal destacar també la presència del Subdirector General d'Arxius, Ramon Alberch. La finalitat d'aquest esdeveniment és fomentar l'esperit d'equip entre els grups de col·laboradors, amb la vocació d'anar aprofundint en la seva línia participativa, integradora i organitzativa. La trobada se celebrà el dia 24 de novembre a Caixa Forum, amb una visita guiada a l'edifici i un berenar.
  2. S'ha incrementat el mailing de l'Arxiu, amb la incorporació de 62 nous usuaris, els quals han contactat amb l'Arxiu mitjançant les activitats organitzades, tal com els tallers, els certamens literaris, les presentacions de publicacions, etc... Actualment hi ha un total de 2.791 registres.

## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

- Amb l'Associació de Veïns i Veïnes de Font de la Guatlla: s'ha continuat amb el projecte de col·laboració per a la programació d'activitats conjuntes. En el marc de la commemoració del IV centenari de la novel·la *Don Quijote de la Mancha*, i amb motiu de la presència de la muntanya de Montjuïc a la cèlebre obra de Cervantes, s'ha organitzat un conjunt d'activitats sota el títol *Montjuïc i El Quijote*. A les ja tradicionals del Taller de Narrativa Històrica i del Certamen Literari, que s'organitzen cada any amb motiu del dia del llibre, enguany s'ha afegit un Taller de Lectura, amb els continguts següents: introducció als valors de la novel·la, resum de les aventures de Don Quijote i Sancho, i lectura dels capítols de l'estada dels dos personatges a Barcelona. A més, s'ha organitzat un homenatge al pintor Pere Casademunt i s'ha editat la seva biografia.

- Amb la Biblioteca Francesc Boix, del Poble-sec: per acollir el fons i fer l'atenció al públic del Centre de Documentació Històrica del Poble-sec, continua el conveni establert des de la seva inauguració, amb la col.laboració de Maria Angels de Llanos. A més, mitjançant la Biblioteca i amb el Consorci de Biblioteques de Barcelona, l'Arxiu col.labora en un projecte recollida de fonts orals, en el qual hi participen els centres següents: Biblioteca Francesc Boix i Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc (Districte de Sants-Montjuïc), Biblioteca de Collserola i Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (Districte de Sarrià-Sant Gervasi), Biblioteca El Carmel, Biblioteca Montbau i Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó (Districte Horta-Guinardó), amb l'assessorament tècnic de la secció d'història oral de l'Arxiu Històric de la Ciutat. Les biblioteques desenvoluparan i executaran el projecte, mentre que la col.laboració dels arxius municipals de districte es concretarà, bàsicament, en la conservació i custòdia dels documents originals generats per l'activitat.
- Amb el Museu d'Història de la Ciutat: les visites comentades al refugi antiaeri del Poble-sec s'han realitzat en col.laboració amb el Museu d'Història de la Ciutat, els quals han gestionat les visites individuals i de grups durant els caps de setmana i l'Arxiu les visites per a grups en dies feiners (escoles, entitats i col.lectius singulars) i també l'atenció personalitzada a polítics, membres de la comunitat científica i als mitjans de comunicació. A més, amb motiu de les Jornades Europees del Patrimoni, que se celebren a tota Europa i que són una iniciativa del Consell d'Europa, amb el suport de la Unió Europea, el dia 1 d'octubre, l'Arxiu i en col.laboració amb el Museu, van obrir les portes del Refugi antiaeri del Poble-sec. Van assistir-hi un centenar de visitants, entre les 11 i les 14 hores, els quals van poder aproximar-se a un període clau de la història de Barcelona, la Guerra Civil de 1936-1939, trepitjant els espais de la memòria.
- Amb l'ICE de la Universitat de Barcelona: els dies 6 i 7 de setembre del 2005 se celebraren al Campus Mundet, les Segones Jornades Educació-Arxius, sota el títol *Democràcia, ciutadania i arxius*, organitzades per l'ICE de la Universitat de Barcelona. Els organitzadors comptaren també amb la col.laboració de la Subdirecció General d'Arxius i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, l'Institut d'Educació i l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona. La col.laboració de l'Arxiu Municipal de Barcelona es concretà amb la participació de la Núria Burguillos, com a membre del Comitè Científic, i amb la realització del Taller *Què és un Arxiu?*, a càrrec de Pilar de Luna i Núria de Luna, adreçat al col.lectiu d'ensenyants. A més la publicació del llibre d'Actes també anirà a càrrec de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Amb la Fundació Antoni Tàpies: col.laboració de l'Arxiu amb la realització d'una sessió formativa per als estudiants que participen en el Taller Culturas de Archivo, dirigit per Jorge Blasco.
- Amb la Parròquia de Sant Medir: continua i s'amplia la col.laboració iniciada el maig del 2004 per assessorar a la parròquia en l'organització de l'arxiu fotogràfic que conserva. S'ha iniciat també l'elaboració del quadre de classificació de tots els fons documentals conservats.
- Amb la Societat Coral La Floresta: el 14 de setembre del 2004 es va concretar amb l'associació la custòdia en dipòsit del fons documental de l'entitat, per al període d'un any. Acabat el termini establert al setembre del 2005, es concedeix una pròrroga de tres mesos, després de la qual es decidirà si es fa la donació definitiva a l'Arxiu.
- Amb CERHISEC: hem col.laborat impartint la conferència-col.loqui "Papers o documents?, el nostre Arxiu, el dia 25 d'octubre del 2005. A més hem redactat el contingut de la conferència per a la seva publicació.
- Amb l'ONG Arxivers sense Fronteres: l'Arxiu ha col.laborat en l'edició del butlletí de l'associació.

- Amb la família de Pere García Plensa: el 6 de juliol del 2005 s'acorda acollir provisionalment a les dependències de l'Arxiu la col.lecció propietat de Pere García Plensa, desaparegut el 22 de juny del mateix any. D'aquesta col.lecció cal destacar tot el material relacionat amb el cinema (133 publicacions i més de 400 pel.lícules de video), a més d'alguns documents generats en la seva activitat vinculada a multitud d'activitat amb diverses associacions del barri de Sants, tal com el club de cinema Llanterna Màgica i l'Ateneu Enciclopèdic Sempre Avant. Quan finalitzi l'anàlisi i l'avaluació de la totalitat de la Col.lecció es formalitzarà el document de donació dels materials que siguin d'interès per l'Arxiu Municipal del Districte, per a la seva conservació permanent.
- Amb el Grup Teatre dels Sentits (El Polvorí): col.laboració i assessorament del Centre de Documentació Històrica Montjuïc-La Marina sobre la història del barri, amb xerrades i itineraris històrics
- Amb els voluntaris particulars: l'Arxiu ha comptat amb un equip habitual de col.laboradors voluntaris: Víctor Ramos, Ana Teresa Herrera, Judith Vendrell, Toni Casals i Carne Olivar (Sants-Hostafrancs-la Bordeta); Julio Baños, Ramon Anglès, Glòria Salvador i Jordi Alcàcer (la Marina-Zona Franca); Blanca López, Maria Josefa Martínez, Montserrat Salamero i Ramona Tomàs (Font de la Guatlla).

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

#### Per via ordinària

5 transferències, amb un total de 72 caixes.

Les dependències que han transferit documentació a l'Arxiu durant aquest any han estat les següents:

Serveis Personals: Cap de Divisió i Serveis Socials de Sants

Administració

Serveis Tècnics: Expropiacions

#### Per via extraordinària

Han ingressat a l'Arxiu Municipal del Districte i al Centre de Documentació Històrica Montjuïc-La Marina, de diversa procedència, els següents documents:

- Institució Montserrat (CD Sac de Llitres digital, 1 exemplar Sac de lletres, Estel i IM Educació),
- Joan Brunetti (25 fotografies familiars i documents gràfics)
- Conxita Capdevila (6 fotografies i documents Centre Catòlic de Sants)
- Vicenç Fernández (1 fotografia i document Unió Esportiva de Sants)
- Solvedad Gómez (documentació de la família del guitarrista Tàrrega)
- Josep Guzman (CD Festa Major de 1952 del carrer Roser i títols d'accions de SA Casamitjana (1939)
- Goretti Marco (treball sobre La llengua de la gent gran al barri de Sants)
- Juan Medina (CD recull fotogràfic)
- Teresa Rico (35 fotografies de Foment d'Obres i Construccions)
- Miquel Roig (3 fotografies de Joaquín Domingo i informació de Ramon Aguilera Escudé)
- Josep Sanahuja (CD recull fotogràfic Festa Major Sants 2005)
- Àlvar Sanz (treball sobre Les rieres de Sants-Les Corts)

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

### Classificació, ordenació i descripció

#### Fons documentals

- S'han informatitzat un total de 3.431 noves entrades, amb les bases de dades (Acces) existents o de nova creació.
- Al nou aplicatiu informàtic Albalà s'han donat d'alta els següents fons i col·leccions: Fons Jutjat Municipal número 8, Fons Indústries Benet i Campabadal SA, Fons Cooperativa Agrupació Vidriera, Fons Manufactures Serra i Balet SA, Fons Joan Campaña i Mora, Fons Josep Miracle i Montserrat, Fons Orfeo de Sants i la Col·lecció de la Unió Excursionista de Catalunya-Sants. A més s'han catalogat 33 noves unitats documentals.
- S'ha introduït 1 nou expedient de la sèrie Q122 (Llicències d'activitats industrials) amb la qual cosa hi ha catalogats 6.049 registres, la totalitat dels expedients conservats a l'Arxiu.
- S'han introduït 7 nous expedients a la base de dades dels expedients corresponents a Inspeccions, amb la qual cosa hi ha catalogats 11.980, la totalitat dels expedients conservats.
- S'han introduït 14 nous expedients de la sèrie Q127 (Llicències Obres Majors), amb la qual cosa hi ha catalogats un total de 1015, dels quals 285 corresponen a l'aplicatiu Albalá.
- S'han introduït 10 nous expedients a l'aplicatiu Albalá de la sèrie Q118 (Gestió Urbanística), amb la qual cosa hi ha catalogats els 92 expedients conservats.
- En una base de dades Acces s'han catalogat 2.318 negatius de pas universal, amb la qual cosa hi ha un total de 16.312 registres.
- S'ha actualitzat el fitxer de referències, elaborat amb una base de dades ACCES, amb 15 noves entrades, amb la qual cosa hi ha un total de 1.419 registres.
- S'ha actualitzat la base de dades de la Guia Topogràfica corresponent als fons dipositats a Creu Coberta, 104 amb 87 noves entrades. La base de dades ha estat dissenyada en Access i actualment hi ha un total de 6.553 registres.
- Al Centre de Documentació Històrica Montjuïc-la Marina s'han substituït un total de 81 contenidors amb els nous de conservació permanent homologats per l'Arxiu Municipal de Barcelona.

#### Fons hemerogràfics

- El Centre de Documentació Històrica Montjuïc-la Marina ha actualitzat la base de dades dels retalls de premsa, introduint 971 nous registres. En total hi ha 3.337 entrades.

Avaluació i Eliminació . No s'ha fet cap actuació.

Implantació sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents). No s'ha fet cap actuació.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport: microfilmació i digitalització de fons:

- Als diferents dipòsits de l'Arxiu s'han dut a terme els tractaments de desinsectació, desinfecció i desratització corresponents.
- S'han restaurat 16 llibres d'actes del plenari del antic Ajuntament de Sants, corresponents a les dates extremes: 24-10-1868/29-12-1885.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

## Al Districte de Sants-Montjuïc:

- Regidoria: constitució del Consell Assessor de l'Arxiu el dia 7 d'abril del 2005 (vegeu presentació) i integrant de la Comissió de Lectura Pública del Districte
- Comunicació i Qualitat: assessorament en la col.locació d'una placa-homenatge al baríton Manuel Ausensi, fill del barri del Poble-sec, i assessorament per establir els criteris d'edició del treball sobre la memòria històrica del barri del Poble-sec, elaborat per Miquel Badenas
- Serveis Personals: informe sobre la denominació de la sala polivalent de l'equipament municipal de la Illa Phillips, membres del Jurat del Certamen Francesc Candel, en la modalitat de narrativa històrica, i col.laboració mitjançant el Centre de Documentació Històrica Montjuïc-la Marina en la classificació dels fons fotogràfics del Centre Cívic Casa del Rellotge

## A l'Oficina de l'Arxiver en Cap:

- Membre del Consell de Redacció del butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona, ARXIBAR

## Al Districte de Sarrià-Sant Gervasi:

- Seminari Patrimoni Literari de Barcelona: informació i aportació de l'inventari sobre el fons personal Josep Miracle

## Al Gabinet Tècnic de Programació:

- Informació i documentació sobre els barris del Districte, per al projecte La Barcelona dels Barris

## COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

- 3.1 Usuaris
- 3.2 Préstecs
- 3.3 Consultes

Usuaris: 1.681  
 Consultes en sala: 1.361  
 Consulta remota: 320

Documents Consultats: 7.748  
 Consultats en sala: 6.805  
 En préstec per consulta: 533  
 En préstec per exposició: 410

Reproduccions en fotocòpia: 872 documents  
 Reproduccions de plànols: 63 documents  
 Reproduccions de fotografies: 1.185 documents  
 Total serveis de reproducció: 2.120 documents

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats	Assistents
Treballs d'investigació i recerca:		
1. Estudiants de Biblioteconomia i Documentació	11	11
2. Estudiants Institut Emperador Carles	7	21
Visites comentades:		
1. Visites Arxiu	9	204
2. Visites Refugi	27	589
Visites a la seu del Districte	14	366
Itineraris històrics:		
1. Pel Poble-sec	4	100
2. Per Sants	5	136
3. Per Montjuïc i el castell de Port	1	27

Exposicions: El Quixot segons el pintor Pahissa	2	150
Conferències, seminaris, col.loquis o similars		
1. Presentació llibre Entre Sans i Sants	1	130
2. Montjuïc i el Quixot: Taller de Narrativa Històrica (12 sessions), Taller de Lectura (5 sessions) i Certamen Literari Font de la Guatlla (participants i acte lliurament premis)	19	404
3. Curs Plantes medicinals de Montjuïc	5	135
4. Conferència: Papers i documents. El nostre Arxiu (amb Cerhisec)	1	38
5. Conferències barri de La Marina	5	32
Conferència Centre Cultural Tomàs Tortajada: el Poble-sec	1	50
Publicacions: Pinzellades. Homenatge a Pere Casademunt	1	150
Altres		
1. Reportatges de TV (BTV): Els barris de la Marina (persones que han informat a l'Arxiu que han vist el reportatge)	1	100
2. Reportatge L'Informatiu: L'Arxiu de Sants-Montjuïc (persones que han informat a l'Arxiu que han llegit el reportatge)	1	70
Article La Marina: L'Arxiu i la Segona República (persones que han informat a l'Arxiu que han llegit l'article)	1	100
<b>Totals</b>	<b>116</b>	<b>2.813</b>



Cal destacar que la campanya l'Arxiu i les escoles, adreçada específicament al món de l'ensenyament, s'ha desenvolupat en la seva línia habitual, amb l'oferta de visites guiades a l'Arxiu, itineraris històrics i visites comentades a indrets d'interès històric, les dades estadístiques de la qual, estan incloses en el quadre anterior. Aquestes activitats han estat realitzades per l'historiador Jordi Ortega i Robert. A més, ha elaborat dos nous materials didàctics que s'han incorporat a la programació: 1. L'eixample de Sants. 2. Hostafrancs, origen del barri.



## RECURSOS

Pressupost: 26.000 €

Infraestructura:

<b>Dipòsits (1)</b>	m <sup>2</sup>	
Superfície total	405.67	
Superfície ocupada (2)	405.67	
Dipòsits convencionals	ml	
Prestatgeries compactades (3)	-	
Prestatgeries obertes (3)	1.030	
Prestatgeries ocupades	1.030	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format		X
<b>Sistemes de seguretat</b>		
Alarma contra robatori		X
Dispositiu contra incendis		X
<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta		X
Sala de treball		X
Dipòsits convencionals		X
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suports gran format		X
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>		
Ús exclusiu	X	X
Ús compartit	X	X
<b>Equipaments</b>		
Consulta:		
Nombre de sales	3	
Nombre de places	28	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales		
Nombre de places	1	
Nombre de sales de treball	1	
Altres equipaments:		
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes		X
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X
Servei propi de reprografia		X
Estacions informàtiques de treball	7	

1. Nombre de metres quadrats totals de la superfície dels dipòsits, així com els metres lineals de prestatgeria, tant els instal·lats com els ocupats.

2. Metres quadrats de superfície moblada.

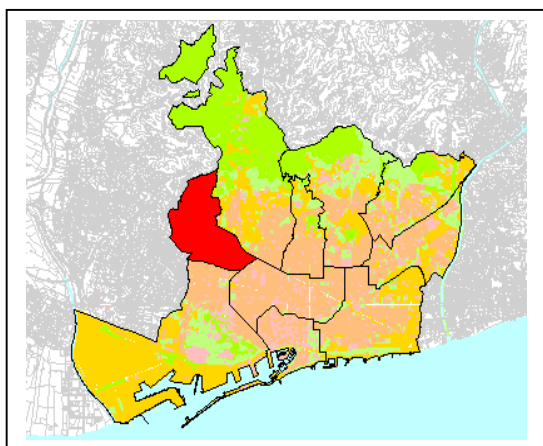
3. Metres lineals totals instal·lats, estiguin o no ocupats per documentació.

## PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Nombre
Tècnics Superiors Arxivers	1
Tècnics Mitjans especialitzats	1
Auxiliars administratius o administratius	1
Altres: especifiqueu: Voluntaris culturals	13
Professionals especialitzats	2







## AMDC

Fons documental: 578,20 metres lineals (ml)

Fons audiovisuals: 16.354 unitats

Fons gràfic: 5.116 unitats

Biblioteca: 4.728 volums / 68,65 ml

Hemeroteca: 301 títols / 40,5 ml



Adreça: c/ Dolors Masferrer, 29-31  
Població: Barcelona 08028  
Telèfon/Fax: 93 291 64 32  
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/>  
A/e: [amdc@bcn.cat](mailto:amdc@bcn.cat)  
Horari: Matins: de dilluns a divendres: 9.00-14.00 hores.  
Tardes: dimarts i dijous 16.00-20.00 hores.

### PRESENTACIÓ

Enguany s'ha continuat treballant d'acord amb els objectius fixats i seguint la normativa i les línies de treball establertes per l'Arxiu Municipal de Barcelona. Així, s'han portat a terme les tasques pròpiament arxivístiques de gestió, tractament i descripció dels fons documentals, i també s'han impulsat diversos projectes d'acció cultural i activitats pedagògiques.

Com a novetat i en relació a la gestió documental, cal destacar la implementació de l'aplicatiu informàtic Albalà, que en el cas de les Corts s'ha concretat en la introducció i descripció dels expedients corresponents a la sèrie Q127 (llicències d'Obres Majors) dels anys 1990 i 1991.

Pel que fa a les activitats de difusió cultural, volem remarcar les publicacions que s'han impulsat des de l'Arxiu, amb l'objectiu de potenciar l'estudi i la investigació de la història local.

Finalment, també esmentar que s'ha condicionat un petit espai com a dipòsit documental amb la qual cosa s'han guanyat 150 metres lineals de prestatgeria.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

### Gestió del servei i tractament documental

S'han continuat fent les tasques de descripció i tractament documental dels diferents fons que integren l'Arxiu. Destaca l'inici d'ús de l'aplicatiu informàtic Albalà: enguany s'han descrit els expedients d'obra major dels anys 1990 i 1991.

Per preservar els fons i possibilitar, a més, la seva difusió, s'ha microfilmada i digitalitzada la part restant de la secció de Finances del Fons de l'antic Ajuntament de les Corts. També s'ha adquirit material específic de conservació i d'arxiu definitiu.

Per tal d'ampliar els fons fotogràfic, hemerogràfic i bibliogràfic s'han realitzat noves adquisicions i encàrrecs. Així s'han encarregat diversos reportatges fotogràfics d'indrets de les Corts, així com reproduccions de fotografies cedides per veïns i veïnes del districte. A més, s'han comprat aquelles publicacions que s'han considerat d'interès del districte.

També, s'ha vetllat pel compliment dels criteris de tractament documental en les diferents dependències i normalització de les transferències.

En relació a la qualitat en l'atenció a l'usuari, s'ha continuat amb l'atenció personalitzada, tant de les consultes en sala com de les consultes remotes o les demandes dels tècnics municipals.

### Projectes d'acció cultural

Amb l'objectiu de fomentar l'estudi i difondre el coneixement del patrimoni cultural del districte, el 2005 s'han portat a terme els projectes següents:

#### Publicacions:

#### Col·lecció Quaderns d'estudi. Coneguem les Corts

Jordi Pablo, Jordi Dolcet (coor.) i Jordi Ballonga (il.). *La Festa Major a les Corts*. Ajuntament. Districte de les Corts, 2005. 20 pàg., 21 x 29 cm. (Quaderns d'Estudi. Coneguem les Corts; 7). 3€ (ISBN 84-7609-047-1)



El quadern es va presentar el dissabte 1 d'octubre a les 18 hores a la plaça de Comas, dins de la Festa Major de les Corts. L'acte va consistir en una exhibició dels balls més emblemàtics de les festes majors des d'una perspectiva històrica a càrrec de la Cia. Alexia. Així, una parella de ball mostrà l'evolució dels moderns balls socials: el vals, el tango, el pasdoble, el txa, txa, txa... Un presentador vestit per a l'ocasió va dinamitzar l'acte.

A la plaça es va lliurar un exemplar del Quadern d'Estudi. Coneguem les Corts: *La Festa Major de les Corts* i es va poder veure una petita mostra de fotografies d'antigues festes de les Corts. L'acte va estar emmarcat en el projecte del Districte de les Corts "Bons veïns, millor barri". Un projecte que vol reforçar les xarxes veïnals informals i el bon veïnatge.

El balanç va ser bo, ja que es va aconseguir donar a conèixer els quaderns a moltes persones que habitualment no assisteixen als actes culturals organitzats per l'Arxiu. Es van lliurar més de 350 exemplars. Va ser interessant, a més a més, la col·laboració en l'organització de l'activitat amb les responsables del projecte "Bons veïns: millor barri": Serveis Socials i l'entitat L'altre cor cremat.

En el quadern es dona a conèixer els orígens de la festa, a finals del segle XVIII i, molt especialment, durant el segle XIX, quan les Corts disposà d'un període d'autonomia municipal. Amb els actes i celebracions del programa de la festa major, es pretenia, i en bona part s'aconseguí, cohesionar la identitat de la comunitat que integrava el municipi de les Corts.

S'expliquen els motius econòmics i religiosos pels quals es va fixar la celebració de la festa el mes d'octubre: les Corts era una comunitat agrícola i com a tal establí la seva festa major en funció de l'acabament de la verema, és a dir, a mitjans d'octubre. Aquesta ubicació en el calendari es va veure reforçada per la seva adscripció a la festivitat de la Mare de Déu del Remei, el 8 d'octubre, com a conseqüència de la introducció i la dedicació de la parròquia a aquesta advocació a mitjans del segle XIX.

També, es destaquen aquells actes i celebracions de la festa major que han perdurat en el temps (pregó, ball, oficis religiosos i àpats) i es descriuen els que s'han anat incorporant (concerts, danses, bestiari, castells de focs, etc.) en funció dels canvis socials, culturals i polítics que s'han esdevingut a la nostra comunitat.

Enguany s'està finalitzant la recerca per al proper quadern núm. 8, dedicat a l'estudi sobre la població a les Corts, que ha anat a càrrec del geògraf Armand Güell. Queden pendents per a l'any 2006 les tasques de redacció dels textos, selecció d'imatges, maquetació, impressió, etc.

#### Col·lecció Memòria de Barcelona



*Les Corts: Memòria d'un passat industrial.* Mercè Tatjer, Antoni Vilanova i Yolanda Insa. Barcelona: Ajuntament. Districte de les Corts i Arxiu Municipal, 2005. 156 pàg. 21 x 21 cm. 10€. ISBN: 84-7609-098-6.

El 2005 s'ha dut a terme l'edició d'aquest llibre, el qual es va presentar el dia 9 de febrer de 2006 a les 19 hores a l'Auditori del Centre Cultural de les Corts, amb l'assistència de gairebé 200 persones.

#### LÍNIA LES CORTS - 15 de febrer de 2006

### Un llibre recull el passat industrial de Les Corts

REDACCIÓ - LES CORTS

Mercè Tatjer, Yolanda Insa i Antoni Vilanova, dues historiadors i un arquitecte de la Universitat de Barcelona, han elaborat un llibre en el qual es descriuen en profunditat les trenta-vuit indústries més rellevants i significatives del districte.

Aquest recull històric, que s'ha publicat sota el nom de *Les Corts: Memòria del passat industrial*, és una mostra de les diverses activitats d'aquest tipus que van tenir lloc en el territori al llarg dels segles XIX i XX. Amb aquest estudi, els autors ens presenten un

passat de Les Corts poc conegut, ja que fins ara només s'havia considerat el seu caràcter eminentment rural.

També es descobreixen la implantació de l'activitat preindustrial, com els prats d'indianes i les rajoleries, fins a la dècada de 1960, quan la majoria d'indústries es van traslladar a polígons de la rodalia de la ciutat.

#### MÉS DE DOS ANYS D'ESTUDI

Els autors han fet una recerca exhaustiva durant més de dos anys per recollir la màxima informació sobre l'activitat industrial

de la zona i donar a conèixer diversa documentació gràfica, com ara la cartografia de l'enginyer Vicenç Martorell, dels anys 1930. "La idea de fer aquest llibre va néixer l'any 2000, tot i que ja hi havia una trajectòria anterior d'estudi i treball", afirma una de les autores, Mercè Tatjer.

#### PREMI BONAPLATA

L'esforç els ha estat reconegut amb un dels Premis Bonaplata, concedit per l'Associació del Museu de la Ciència i de la Tècnica i d'Arqueologia Industrial de Catalunya. L'objectiu d'aquests guardons és premiar l'interès per recuperar i difondre el patrimoni industrial de Catalunya. I és que aquesta publicació "recull la trajectòria industrial de Barcelona



La presentació del llibre va tenir lloc al Centre Cultural. Foto: J. Mota

sencera, no solament de *Les Corts*", exposa Mercè Tatjer.

Cap altre districte de Barcelona compta amb un llibre de recerca d'aquestes característiques. La metodologia interdisciplinària i

la vocació per recuperar la memòria històrica i difondre-la a altres generacions fan de *Les Corts: Memòria d'un passat industrial* un treball d'investigació pioner a la ciutat.

Es descriu en profunditat les trenta-vuit indústries més rellevants i significatives que s'havien assentat en algun moment a les Corts, i que esdevenen una mostra de les diverses activitats industrials que van tenir lloc en el territori al llarg dels segles XIX i XX. Amb aquest estudi, els autors ens presenten un passat industrial de les Corts poc conegut, ja que fins ara només s'havia considerat el seu caràcter eminentment rural. I també, ens descobreixen uns espais industrials ben definits que formen part del paisatge de les Corts des de l'inici del segle XIX, amb la implantació d'activitats preindustrials, com prats d'indianes i rajolereries, fins a la dècada de 1960 a 1970, quan la majoria d'indústries es traslladen a polígons industrials de la ciutat o de la rodalia.

La publicació ha estat guardonada el 2005 amb un dels Premis Bonaplata: Premi Estudis *ex aequo* de l'Associació del Museu de la Ciència i de la Tècnica i d'Arqueologia Industrial de Catalunya.

*La Mercè: cinquanta anys d'un barri de les Corts (1953-2003)*. M. Assumpció Valls i Surià. Barcelona: Ajuntament. Districte de les Corts i Arxiu Municipal de Barcelona, 2005. 118 pàg. 21 x 21 cm. 9€. ISBN: 84-7609-240-7.

L'Associació de Veïns del barri de la Mercè ha volgut celebrar el 50è aniversari de la inauguració d'aquesta barriada amb un llibre que recull la seva història: la construcció dels habitatges i els esdeveniments comunitaris. Aplega també els records i les vivències de tots aquells veïns i veïnes que han participat en la seva elaboració amb el desig de donar a conèixer una mica més aquest petit barri cortsenc a la resta de ciutadans de Barcelona.

Es preveu la seva presentació el mes de març de 2006.

El 2005 s'ha fet el disseny i també la maquetació del llibre *El Frenopàtic de les Corts: Història d'un centre de salut mental*. Lluís Bou i Roura. Es preveu la seva impressió i presentació el 2006.

Seguint amb les publicacions de caire divulgatiu des del punt de vista històric dedicades als barris de les Corts, el 2005 hem fet l'encàrrec a la historiadora Dolors Marín, d'un treball sobre el barri de Sant Ramon. Finalitzat el disseny i la maquetació interior, manquen les darreres tasques d'edició, l'art final i la impressió.

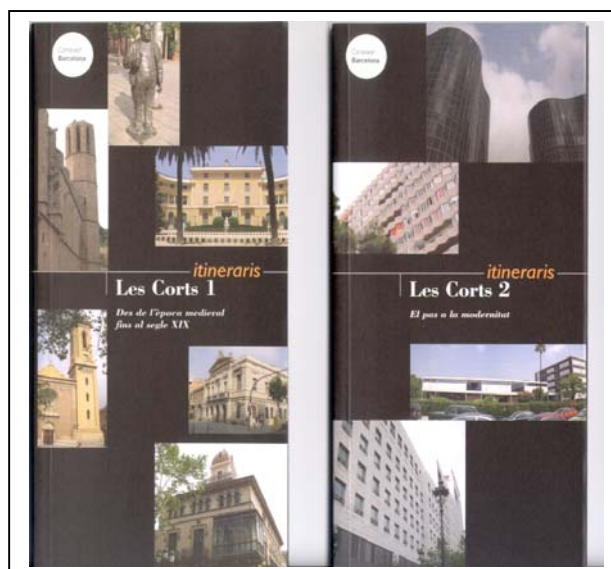
Seguidament s'iniciarà el procés per impulsar un estudi sobre el F.C. Barcelona i les Corts, tal com és previst en el programa de recerca aprovat pel Consell Assessor.

#### Col·lecció itineraris

El 26 de maig de 2005 es van presentar els llibres de butxaca de la col·lecció Itineraris:

Lluís Bou i Roura, *Les Corts 1: des de l'època medieval fins al segle XIX*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona. Districte de les Corts, 2005. 55 pàg., 10,5 x 21 cm. 3€

Lluís Bou i Roura. *Les Corts 2: el pas a la modernitat*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona. Districte de les Corts, 2005. 57 pàg., 10,5 x 21 cm. 3€



L'acte va tenir lloc a les 18 hores a la plaça de la Concòrdia on la regidora del Districte, Montserrat Ballarín, i l'autor dels llibres, Lluís Bou, van fer la presentació oficial amb una breu explicació sobre les característiques generals de la col·lecció i una ressenya del contingut de les publicacions.

Van assistir unes 200 persones. A continuació, es van fer unes visites guiades a diferents indrets del Districte que apareixen a les guies, en les quals van participar 60 persones organitzades en dos grups. Per acabar, als jardins de Can Deu es va oferir un petit refrigeri.

El nou títol de la col·lecció, editat a finals de l'any 2005 és el de *Les Corts: els espais verds*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona. Districte de les Corts, 2005. 64 pàg., 10,5 x 21 cm. 3€, també de Lluís Bou i Roura es presentarà a la primavera de 2006.

### Activitats Pedagògiques

Taller "*Descobrir l'Arxiu Municipal de les Corts: viatja per la teva història a través dels documents*". Dins el projecte educatiu de l'Arxiu Municipal de Barcelona dirigit als centres escolars, aquest curs, l'Arxiu del Districte de les Corts, amb la col·laboració del Centre de Recursos Pedagògics, ha continuat portant a terme l'activitat iniciada l'any 2003 i que està adreçada a tots els nens i les nenes de cicle mitjà de primària del districte, amb la finalitat de descobrir als alumnes què és un arxiu i les seves funcions administratives, històriques i culturals; i introduir els escolars en les tasques d'observació, comparació i anàlisi de documents fotogràfics per conèixer la forma de vida a les Corts al llarg del segle XX. Enguany hi han participat 350 alumnes.

Taller "*Les Corts parla*" s'ha continuat treballant en el disseny d'uns tallers i materials adreçats als centres d'ensenyament de secundària del Districte per iniciar els alumnes al coneixement de les formes de vida, l'entorn social i polític de la postguerra franquista a les Corts mitjançant l'entrevista de veïns o veïnes de les Corts que van viure en aquesta època i així aprofundir en l'estudi de la història local amb la utilització de les fonts orals. Es proposa dur a terme la seva implantació el 2006.

Visites "*Conèixer les Corts*". Aquesta activitat pretén fer arribar als alumnes d'ensenyament secundari i de batxillerat el funcionament i el potencial documental de l'arxiu, proporcionant-los els coneixements necessaris per a desenvolupar-hi futurs treballs d'investigació. Al mateix temps, la visita a l'arxiu es completa amb la visita de la Seu del Districte, on els alumnes s'acosten a les tasques de govern del Districte i es donen a conèixer els seus serveis i funcions. Hi han participat 105 alumnes.

Altres:

S'ha finalitzat la fase de documentació, el guió i algunes de les imatges del DVD de l'Evolució històrica i urbanística de les Corts. Queda pendent per a l'any 2006 la seva producció final i presentació.

### CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

Com a conseqüència del conveni signat el 20 d'octubre de 1995 entre el Districte i l'Associació per al Desenvolupament de la Comunicació Local ADCL (TV de les Corts), s'ha continuat gestionant el Fons d'imatge mòbil d'aquest mitjà de comunicació.

Es va col·laborar en el disseny i l'organització de la passejada literària el 23 d'abril "De Pedralbes a Finestrelles amb el Baró de Maldà", a càrrec de Josep Moran, activitat de l'Institut de Cultura de Barcelona, dins el marc de l'Any del Llibre.

Es va presentar en el VIII Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme del 30 de maig del 2005, la ponència titulada "La recollida i tractament de fons fílmics documentals de l'Arxiu Municipal de Barcelona"

Amb l'ICE de la Universitat de Barcelona: els dies 6 i 7 de setembre del 2005 se celebraren al Campus Mundet, les Segones Jornades Educació-Arxius, sota el títol *Democràcia, ciutadania i arxius*, organitzades per l'ICE de la Universitat de Barcelona. Els organitzadors comptaren també amb la col·laboració de la Subdirecció General d'Arxius i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, l'Institut d'Educació i l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona. La col·laboració de l'Arxiu Municipal de Barcelona es concretà amb la participació de la Núria Burguillos, com a membre del Comitè Científic, i amb la realització del Taller Què és un Arxiu?, a càrrec de Pilar de Luna i Núria de Luna, adreçat al col·lectiu d'ensenyants.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

Per via ordinària:

En el decurs de l'any 2005, l'Arxiu ha ingressat per via ordinària 12 transferències procedents de les diferents oficines administratives del Districte. S'ha produït l'ingrés de 197 caixes i 32 llibres, amb un total de 24 metres lineals.

A les transferències ordinàries produïdes per la Divisió de Serveis Tècnics cal sumar la rebuda periòdica dels expedients de llicències d'activitats industrials i l'ingrés dels expedients de llicències d'obra major transferits per les oficines del Districte i per l'àrea d'urbanisme, com expedients anteriors pendents de transferir. Així, han ingressat un total de 250 expedients (5,52 metres lineals).

Per via extraordinària: No hi hagut cap ingrés.

### Fons audiovisuals

Per via ordinària:

En el Fons d'imatge fixa han ingressat per via ordinària els reportatges fotogràfics encarregats pel Districte d'interès urbanístic i patrimonial o reproduccions de fotografies sobre les Corts, així com imatges corresponents a activitats del Consell Municipal: 390 fotografies

3 u.d. en suport VHS i 1 DVD

8 CD-Rom

Per via extraordinària:

Donacions de reproduccions fotogràfiques cedides per Josep Moran, Jordi Farré, Sergi Falguera i Verònica Carral: 27 fotografies

2 CD-Rom

### Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària: 162 u.d. entre fullets, díptics, i cartells procedents de la programació de difusió del Districte.

Per via extraordinària: 13 documents gràfics.

### Biblioteca

En el 2005 s'ha produït l'ingrés d'un total de 202 llibres i dossiers. D'aquests, 26 volums han estat adquirits per compra i la resta han estat transferits per Regidoria, Gerència i altres serveis del Districte, o han estat objecte de donació per diverses dependències municipals, institucions o entitats com el Centre de Recerca per a la història de la Tècnica, el CAP de les Corts, o Elsa Arnó, directora del CEIP Ausias Marc, així com dels veïns i veïnes Josep Moran, Joan Sebastià, Enriqueta Borràs, Enriqueta Ros, Àlvar Sanz, Artur Vial i M. Lluïsa Berasategui,

Per via ordinària: 177 llibres

Per via extraordinària: 25 llibres

#### Hemeroteca

Per via ordinària: han ingressat les revistes subscrietes: *Avenç*, *Serra d'Or* i *Revista de Catalunya*.

Per via extraordinària: Periòdicament ingressen a l'Arxiu, per donació, revistes i butlletins editats per diferents entitats culturals, escolars, associacions de veïns, etc, amb un total de 45 títols (3 nous) i 126 exemplars.

Del recull de premsa diari són seleccionades notícies i articles que fan referència a les Corts o que resulten d'interès general (2 caixes).

S'han eliminat els exemplars de DOGC, BOP i BOE de l'any 2004 (5 m.l.). El 2005 no s'ha rebut cap publicació oficial ja que s'ha eliminat la subscripció en paper del districte.

#### TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

Classificació, ordenació i descripció:

S'han netejat, reclassificat d'acord al Quadre AIDA, ordenat i descrit els expedients corresponents a 12 transferències ordinàries de documentació municipal. Total 197 caixes i 32 llibres (24 metres lineals).

També han rebut un tractament especial de reclassificació, ordenació i descripció de la documentació de les sèries Q122 (Llicències d'Activitats Industrials) i Q127 (Llicències d'Obres majors), corresponents a l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics però que, a causa de la manca de l'espai suficient, s'ha transferit la seva custòdia a l'Arxiu avançadament. Un total de 250 expedients (5,52 metres lineals).

S'ha iniciat la implantació de l'aplicatiu Albalà i enguany s'han descrit 114 expedients corresponents a la sèrie Q127 d'obres majors.

Fons audiovisuals:

Respecte del tractament documental del fons d'imatge fixa, s'ha donat d'alta, classificat i descrit manualment amb les fitxes BIMA 417 imatges. Els documents originals s'han instal·lat en caixes d'arxiu definitiu de ph neutre per a la seva millor conservació.

Pel que fa a la descripció i tractament del fons audiovisual transferit per la TV Les Corts, s'ha començat a treballar amb un nou aplicatiu informàtic. Enguany, però, no s'ha transferit cap cinta.

Fons gràfics i cartogràfics:

Quant a la documentació que conforma la secció de gràfics (díptics, fulls de volants, etc.), enguany 141 u.d. han rebut el tractament de classificació i ordenació, sense descripció individualitzada.

Han estat registrats, ordenats i catalogats 34 cartells.

Biblioteca:

Pel que fa a la biblioteca, han rebut el tractament habitual de registre i catalogació amb el programa Pèrgam 202 llibres i dossiers.

#### Hemeroteca:

S'ha procedit a ampliar la fitxa de control de revistes per títol, indicant els números que s'han rebut i la seva signatura topogràfica.

Enguany, s'ha fet la descripció del buidat de notícies i articles del recull de premsa diària i de revistes, mitjançant l'adaptació del programa informàtic Pergam ( 669 registres)

#### Avaluació i Eliminació

Eliminació de 2 metres lineals de fotocòpies i duplicats.

#### Implantació del sistema AIDA

D'acord amb l'adequació a la classificació AIDA que es va implantar l'any 1998, l'Arxiu del Districte de les Corts procedeix a la reclassificació de tota la documentació transferida ordinàriament de les diferents oficines del Districte seguint la codificació única, a excepció de la procedent del Departament d'Administració que ja segueix originàriament la classificació AIDA que li correspon.

#### Preservació, conservació i substitució de suports:

Microfilmació i digitalització d'1 metres lineals de documentació corresponent a la secció de Finances de l'antic Ajuntament de les Corts.

#### ASSESSORAMENT I SUPORT

La principal activitat de suport a les diferents oficines administratives és la de l'atenció al préstec de documents sol·licitats pels tècnics del Districte i de les àrees, la qual cosa representa un volum important de feina ja que des de fa uns anys l'Arxiu fa les funcions d'arxiu de gestió de les oficines.

També assessora i supervisa la preparació de les transferències de la documentació des de les diferents dependències municipals del Districte a l'Arxiu.

S'ha participat en les reunions de coordinació d'arxius de Districte, així com en les reunions dels Grups de treball de l'Arxiu Municipal de Barcelona, de Qualitat i d'Accés i Avaluació de la Documentació.

S'han elaborat diversos informes tècnics en relació al patrimoni cultural del districte: personatges, patrimoni arquitectònic, de nomenclatura d'espais públics, etc. a sol·licitud de diferents serveis del Districte, així com assessorament i col·laboració amb mitjans de comunicació de temes relacionats amb la història de les Corts.

El Consell Assessor de l'Arxiu no es va reunir el 2005.

#### COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris: 1.712

Consulta en sala: 280

Consulta remota: 692

Documents consultats: 3.798

Consultats en sala: 1.485

En préstec per consulta: 871

En préstec per exposició:

Reproduccions en fotocòpia: 7.500

Reproduccions de plànols: 227

Reproducció de fotografies:



## EXPLOTACIÓ DEL FONDS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats	Assistents
<b>Treballs d'investigació i recerca:</b>		
Visites comentades:		
1. Taller Conèixer l'Arxiu	5	105
2. Taller Descobreix l'Arxiu	14	350
Itineraris històrics:		
1. Itineraris escolars	14	350
2. Itineraris presentació llibres	1	60
Conferències, seminaris, col·loquis o similars:		
1. Acte de presentació llibres Itineraris, plaça de la Concòrdia	1	200
2. Acte de festa major: presentació Quadern Festa Major, plaça Comas.	1	350
Publicacions:		
1. Les Corts 1: des de l'època medieval fins al segle XIX	1	
2. Les Corts 2: el pas a la modernitat	1	
3. La Festa Major de les Corts	1	
4. Les Corts: memòria del passat industrial	1	
5. La Mercè: 50 anys d'un barri de les Corts	1	
6. Les Corts: espais verds	1	
<b>Totals</b>	<b>42</b>	<b>1.415</b>

## RECURSOS

Pressupost:

Despeses de gestió i funcionament de l'Arxiu i adquisició de mobiliari: 17.400 €  
 Despeses per difusió cultural i publicacions: 47.750 €  
 Total: 65.150 €

Infraestructura:

<b>Dipòsits (1)</b>	m <sup>2</sup>	
Superfície total	149,89	
Superfície ocupada (2)	79,25	
Dipòsits convencionals	ml	
Prestatgeries compactades (3)	757	
Prestatgeries obertes (3)	189	
Prestatgeries ocupades	694,20	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics	X	
Suport gran format	X	
<b>Sistemes de seguretat</b>		
Alarma contra robatori	X	
Dispositiu contra incendis	X	
<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Suports magnètics / fotogràfics	X	
Suports gran format	X	
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>		
Ús exclusiu	X	
Ús compartit		

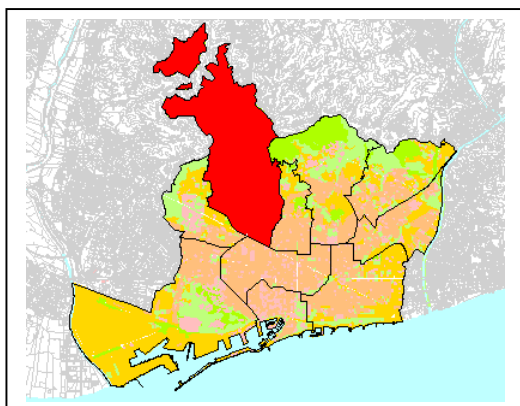
<b>Equipaments</b>	
Consulta:	
Nombre de sales	1
Nombre de places	12
Consulta de documents especials:	
Nombre de sales	0
Nombre de places	1
Nombre de sales de treball	1
Altres equipaments:	
Cambra de desinsectació	X
Sala d'actes	X
Sala d'exposició	X
Servei propi de restauració	X
<b>Servei propi de reprografia</b>	X
<b>Estacions informàtiques de treball</b>	4

1. Nombre de metres quadrats totals de la superfície dels dipòsits, així com els metres lineals de prestatgeria, tant els instal·lats com els ocupats.
2. Metres quadrats de superfície moblada

## PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Nombre
Tècnics Superiors Arxivers	1
Tècnics Mitjans especialitzats	1
Auxiliars d'arxiu	1
Subalterns	1*

(\*) 16 hores / setmana.



## AMDSG

Fons documental: 888 metres lineals  
Fons audiovisuals: 4.847 unitats  
Fons gràfic: 628 unitats  
Biblioteca: 800 volums  
Hemeroteca: 20 títols



Adreça: c/ Eduardo Conde, 22-42  
Població: Barcelona-08034  
Telèfon: 93 256 27 22  
Fax: 93 280 01 89  
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/sarria/>  
A/e: [apoves@bcn.cat](mailto:apoves@bcn.cat)  
Horari: Matins: de dilluns a divendres: 9:00-14:00  
Tarda: dimecres de 14.00-19:00

### PRESENTACIÓ

Si contemplem l'arxiu any rere any i durant més de tretze, són tres els punts que han millorat respecte d'anys anteriors. La instal·lació i les infraestructures, la conservació i la divulgació dels fons.

D'una banda, la instal·lació d'uns armaris compactes ha suposat l'augment de 200 m lineals de capacitat. La instal·lació de tres ordinadors en xarxa, encara que Pentium II i III ha permès que l'arxiu es pugui incorporar al sistema Albalà que a la llarga permetrà sistematitzar tots els circuits arxivístics.

La divulgació s'ha portat a terme amb tres publicacions, dos llibres i un CD de fotos i la revisió de la pàgina web. A part s'ha comptat amb el pressupost per elaborar una visita teatralitzada en la qual un personatge de finals del segle XIX exposarà els esdeveniments més destacats d'aquell moment. La visita s'acompanyarà d'una pel·lícula de 5 m que mostra l'evolució gràfica d'aquests antics pobles i la reproducció de material de la mateixa època.

La conservació i restauració s'ha portat a terme mitjançant la restauració d'una caixa de llicències d'obra privada de Sarrià i la digitalització de 170 plànols del mateix fons.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

L'objectiu general és mantenir el difícil equilibri entre el tractament dels fons, la divulgació, la conservació dels documents i la col·laboració amb l'administració donant servei, també, als administrats.

Aquest difícil equilibri s'ha mantingut a comptar amb un pressupost per restaurar documents històrics i pressupostos compartits amb l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya per a l'edició del CD.

D'altra banda, l'acoblament de totes les peces de l'arxiu a un nou espai ha suposat algun inconvenient, ja que durant més de sis mesos no hem pogut atendre les recerques dels índexs de registre de la població que finalment ha estat solventat.

Respecte dels objectius traçats de la utilització del nou programa Albalà han estat superats, ja que es tractava de la familiarització amb el programa i la descripció dels 4 fons dels antics pobles agregats. En el cas dels fons històrics s'ha arribat a descripció de les 12 seccions de cada poble i la catalogació d'alguna sèrie com és la de gestió urbanística de Sarrià i Sant Gervasi. La familiarització amb el programa, sota el punt de vista del fons contemporani, ha estat més esquerpa ja el programa s'ha d'anar adaptant als usos, sobretot pel que fa a la consulta i reproducció d'inventaris.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

#### Per via ordinària

- OME. 2002, 129 caixes
- OMA. 1999-2003, 295 expedients
- Inspeccions. 2002, 36 caixes
- Llicències d'Activitat. 2002, 36 caixes
- Expedients de contractació. 1998, 42 caixes
- Subvencions. 2001, 17 caixes
- Cultura i esports. 1985-1991, 4 caixes
- Infraccions d'ordenances. 1999-2001, 9 caixes
- Expedients sancionadors. 1997-2000, 11 caixes
- 7 antecedents, 6 de l'Arxiu del Districte de Gràcia i 1 del de l'Eixample

#### Per via extraordinària.

Hem rebut de mans d'un veí que va recuperar la següent documentació, al costat d'un contenidor:

- Documentació de la Compañía Manufacturera Santagna, Pieles y Derivados. 1 lligall.
- Documentació de Viatges transatlàntics (1876-1882), 1 lligall
- Cuadernos de Bitágoras, 2 volums que es transferiran a l'Arxiu del Museu Marítim.

### Fons audiovisuals

#### Per via ordinària

290 unitats: 97 fotografies i 193 diapositives.

#### Per via extraordinària

1 CD amb 4000 fotografies escanejades del Parc d'Atraccions del Tibidabo

### Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària: 12 cartells

Biblioteca: 22 llibres

Hemeroteca: 40 números de 8 revistes del districte.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONTS

### Avaluació i Eliminació:

S'han eliminat els expedients de la Sèrie, Llicències d'obra menor, relatius a l'any 1989, conservant els expedients de les finques patrimonials i els enderrocs; s'ha eliminat un total de 8 caixes.

### Implantació sistema AIDA:

Respecte del Fons dels antics pobles agregats, s'han descrit els 4 fons relatius als 4 pobles, i les 12 seccions de Sarrià i Sant Gervasi, així com també, les 9 de Santa Creu i les 10 de Vallvidrera. A més, s'han introduït els expedients de les sèries corresponents a la secció 6 dels pobles de Sarrià i Sant Gervasi, relatives a obra pública. Són en total uns 800 expedients.



Respecte a l'arxiu administratiu s'han introduït les següents sèries:

H.134 Despeses: 1983-2000, 237 caixes

H 123 recaptació: 1986-1998, 11 caixes

H 139 Contractació: 1986-1997, 49 caixes.

S'han dedicat moltes hores a determinar quins són els antecedents bolcats al nou sistema i quins no i el resultat ha estat infructuós.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport.

L'empresa Artyplan ha digitalitzat 171 plànols del Fons de l'antic poble de Sarrià, de la sèrie llicències d'obra particular, per un cost de 470 Euros. D'altra banda, l'empresa Estudi B2 ha restaurat i netejat dues caixes d'aquesta mateixa sèrie, a través d'un pressupost cedit a través de l'oficina de l'Arxiviera en cap. S'ha aplicat un control químic de l'empresa Control de Gestó Químics, el 22 de febrer. S'han substituït 600 caixes servides per Macobasa.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

Comissió de lectura pública.

A través d'aquesta comissió, l'arxiu ha participat a la tertúlia de novel·la històrica que es realitza a la Biblioteca de Collserola i també als itineraris literaris, que incloïa el Congrés sobre el patrimoni literari, celebrat a la Biblioteca de Collserola, el maig; durant el qual l'arxiu va presentar una comunicació.

Ponència de Nomenclàtor. L'arxiu ha elaborat uns 12 informes per justificar les sol·licituds de nomenament de carrers.

Aquest arxiu ha participat amb les reunions i cursos amb el grup de treball de Formació, al qual pertany.

Consell Assessor de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació.

Com a membre d'aquest consell hem assistit a la reunió del 20 de juny i l'arxiu ha acollit dues estudiants en pràctiques durant tres mesos cadascuna.

El Consell Assessor de l'Arxiu no s'ha reunit cap vegada, atesa la situació de trasllat i adequació dels espais.

Hem participat a la Tertúlia dels Dilluns.

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES



### Usuaris

L'afluència de públic va minvar a començaments d'any a causa del trasllat i de la impossibilitat de consulta dels CDs de registre de la població. Un cop solventades aquestes qüestions, l'atenció del públic es va incrementant, tant pel que fa a la consulta administrativa com a la històrica.

### Préstecs

Són els tècnics de les oficines del districte i es realitzen un cop a la setmana.

No sabem el nombre de visites que rep la nostra pàgina web.

Usuaris: 1.850

Consulta en sala: 1.300

Consulta remota: 550

Documents consultats: 4.520

Consultats en sala: 2.300

En préstec per consulta: 1.220

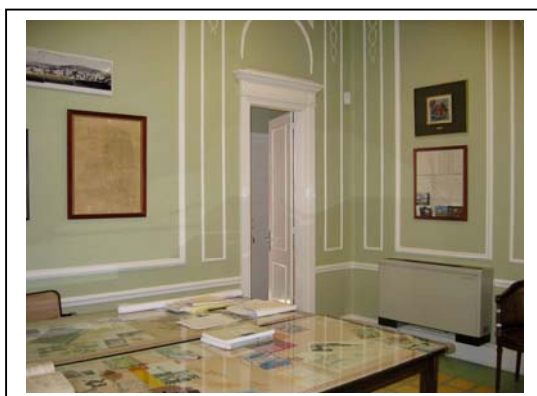
Reproduccions:

Per fotocòpia: 1.400 documents

De plànols: 75 documents

Digitals: 171 documents

De fotografies: 50 Documents



## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats	Assistents
Treballs d'investigació i recerca: 1. Recerca de Batxillerat. Sant Gervasi 2. Can Altimira 3. Urbanisme, zona Sarrià.		
Visites comentades: 1. Alumnes de la Facultat de Biblioteconomia 17.XI 2. Jornada de portes obertes a la Seu del Dte. 7.X 3. Plaça de Sarrià. BTV. 4. Alumnes de les escoles Pies	1 1 1 1	11 10  14
Itineraris històrics: 1. Nucli antic de Sarrià. Grup Ànfora. 5.XII 2. Carrers a Sarrià que porten el nom de dones. 12.III		
Exposicions: 1. Exposició fotogràfica, amb l'IEFC. 15-30.VI		
Conferències, seminaris, col·loquis o similars: 1. El patrimoni literari als arxius municipals. Seminari de Patrimoni literari. Biblioteca de Collserola. 26-28.V. 2. Història municipal de Sarrià. 29.III		
Publicacions: 1. Presentació de Govern i Territori 9.III 2. Presentació El Mina-Grott. 18.V. 3. Presentació del CD: Imatges de Sarrià-Sant Gervasi, realitzat amb la col·laboració de l'IEFC. 15.VI. 4. Nova edició de la pàg. Web 5. Col·laboració en la publicació del Districte <i>Els nostres carrers porten nom de dones, Sarrià.</i>		

## RECURSOS

## Pressupost

L'arxiu té designat un pressupost per publicacions de 6.000 euros.  
Enguany n'ha disposat de 6099 més per la visita teatralitzada de l'empresa Schola Activa.  
A més hi ha hagut la despesa de 7.000 euros per l'armari compactus.  
Hem disposat de 700 euros per a restauració de documents, de l'oficina de l'Arxiver en Cap.

## Infraestructura:

<b>Dipòsits (1)</b>	m <sup>2</sup>	
Superfície total	114,50	
Superfície ocupada (2)	100	
Dipòsits convencionals	ml	
Prestatgeries compactades (3)	1000	
Prestatgeries obertes (3)	100	
Prestatgeries ocupades	800	
Dipòsits de documents especials	SI	NO
Suports magnètics / fotogràfics		
Suport gran format	1	
<b>Sistemes de seguretat</b>		
Alarma contra robatori	X	
Dispositiu contra incendis	X	
<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta	X	

Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Suports magnètics / fotogràfics		
Suports gran format		
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>		
Ús exclusiu		X
Ús compartit		
<b>Equipaments</b>		
Consulta:		
Nombre de sales		3
Nombre de places		20
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales		
Nombre de places		
Nombre de sales de treball		3
Altres equipaments:		
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes	X	
Sala d'exposició	X	
Servei propi de restauració		X
<b>Servei propi de reprografia</b>		
Servei propi de reprografia		X
Estacions informàtiques de treball	3	

1. Nombre de metres quadrats totals de la superfície dels dipòsits, així com els metres lineals de prestatgeria, tant els instal·lats com els ocupats.

2. Metres quadrats de superfície moblada

3. Metres lineals totals instal·lats, estiguin o no ocupats per documentació



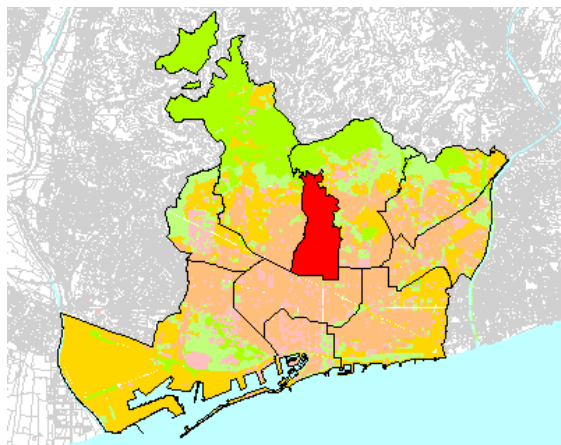
#### PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Nombre
Tècnics Mitjans Arxivers	1
Auxiliars administratius o administratius	2
Personal becari (en pràctiques) 3 mesos	2









## AMDG

Fons documental: 702,50 metres lineals

Fons audiovisuals: 11.615 unitats

Fons gràfic: 11.257 unitats

Biblioteca: 2.909 volums

Hemeroteca: 963 títols



Adreça: pl. Lesseps, 20-22, 2<sup>a</sup> planta  
 Població: Barcelona-08023  
 Telèfon: 93 368 45.66  
 Fax: 93 368 45 67  
 Web: [www.bcn.cat/arxiu/gracia](http://www.bcn.cat/arxiu/gracia)  
 A/e: [amdg@bcn.cat](mailto:amdg@bcn.cat)  
 Horari: Matins de dilluns a divendres: 10:00 a 14:00 hores.  
 Tarda: dimecres de 16:00 a 20:00 hores.  
 Reducció parcial de l'horari en mesos d'estiu

### PRESENTACIÓ

L'any 2005 representarà per a l'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia l'any del trasllat a la nova seu de la plaça Lesseps, 20-22, on comparteix espai amb la Biblioteca Jaume Fuster i altres equipaments del Districte. Aquest fet es va produir durant els mesos d'octubre i novembre, obrint al públic el dia 14 de novembre de 2005.

Això ha ocasionat que les dades estadístiques de nombre d'usuaris i préstec no han mantingut els nivells normals tant per la manca continuada de transferències en els últims anys com pels períodes en què l'arxiu ha romàs tancat.

També té rellevància el fet que hem deixat de prestar el servei de control i préstec de l'arxiu de gestió dels serveis tècnics del Districte.

No obstant, a partir del desembre ja s'ha començat a rebre documentació del districte i es preveu molt d'interès en la consulta dels fons donada les sinèrgies produïdes per la nova ubicació.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

L'objectiu de l'Arxiuenguany ha estat el trasllat de l'Arxiu a les noves dependències de la plaça Lesseps, 20-22.



## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

La continuació de la col·laboració en el conveni existent entre la Intendència de Montevideo (R.O.Uruguay), la Universitat de la República i l'Ajuntament de Barcelona per a la implantació de l'Arxiu Municipal, va consistir en el trasllat de l'arxivera a aquesta ciutat per tal de treballar conjuntament amb el personal de l'Arxiu en la confecció del quadre de classificació per a la documentació municipal.

La arxivera també va ser la docent en una teleconferència entre la ciutat de Montevideo i la de Rivera, i en dos cursos impartits per a l'Escola d'Arxivologia de la Universitat de la República.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

Per via ordinària: 150 ml.

### Fons audiovisuals

Per via ordinària: 155 fotografies

### Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària: 236 gràfics

Per via extraordinària: 25 gràfics

Biblioteca: 134 monografies

Hemeroteca: 1 publicació

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

### Classificació, ordenació i descripció

S'ha procedit a reordenar el topogràfic del fons municipal, establint el criteri de numeració contínua, el que ha representat la confecció d'una base de dades per poder efectuar les cerques.

## ASSESSORAMENT I SUPORT

Atenció a les demandes puntuals d'assessorament tècnic i professional de diversos departaments del Districte.

Assistència a cinc reunions del grup de treball de quadre d'organització de fons.

Assistència a una reunió de coordinació d'arxius municipals de Districte que va tenir lloc a la nova seu de l'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia.

## COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris: 1.032

Consulta en sala: 1.451

Consulta remota: 513

Documents consultats: 2.249

Consulta en sala: 1.451

En préstec per consulta: 773

En préstec per exposició: 25

Reproduccions en fotocòpia: 2.277 documents

Reproduccions de plànols: 43 documents

Reproducció de fotografies: 102 documents

Total serveis de reproducció: 2.422 documents

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats	Assistents
Treballs d'investigació i recerca:		
1. Treball de recerca de batxillerat	10	2
2. Treball per diplomatura de turisme	4	1
<b>Totals</b>	14	3

## RECURSOS

Pressupost:

Ingressos: 204,93€ fotocòpies  
67,20€ publicacions

Despeses: 37.494,35 €\*

(\*) Aquest any la despesa ha estat molt elevada pel fet que comprèn a més de les despeses habituals, les corresponents al trasllat i a la compra de fotocopiadora, destructora i materials diversos a utilitzar en la nova seu.

Infraestructura:

<b>Dipòsits (1)</b>	m <sup>2</sup>	
Superfície total	800	
Superfície ocupada (2)	800	
Dipòsits convencionals	ml	
Prestatgeries compactades (3)	600	
Prestatgeries obertes (3)	200	
Prestatgeries ocupades	800	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics	X	
Suport gran format		
<b>Sistemes de seguretat</b>		
Alarma contra robatori	X	
Dispositiu contra incendis	X	

<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suports gran format		X
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>		
Ús exclusiu	X	
Ús compartit		
<b>Equipaments</b>		
Consulta:		
Nombre de sales		1
Nombre de places		15
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales		
Nombre de places		
Nombre de sales de treball		2
Altres equipaments:		
	Sí	No
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes		X
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X
<b>Servei propi de reprografia</b>	X	
<b>Estacions informàtiques de treball</b>		

1. Nombre de metres quadrats totals de la superfície dels dipòsits, així com els metres lineals de prestatgeria, tant els instal·lats com els ocupats.
2. Metres quadrats de superfície moblada.
- 3 Metres lineals totals instal·lats, estiguin o no ocupats per documentació.



#### PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Número
Tècnics Superiors Arxivers	1
Tècnics Mitjans especialitzats	1
Subalterns	1
Personal becari	1

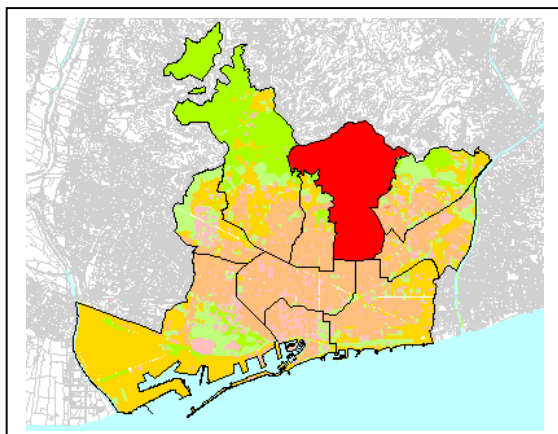
[www.bcn.es/arxiu/gracia](http://www.bcn.es/arxiu/gracia)

**Arxiu Municipal del Districte de Gràcia**  
Placa Lesseps, 20-22  
08023 Barcelona  
Tel. 933 684 566  
Fax. 933 684 567  
E-mail: [amdg@mail.bcn.es](mailto:amdg@mail.bcn.es)  
<http://www.bcn.es/arxiu/gracia>

**Horari d'atenció al públic:**  
Matins de dilluns a divendres de 10 a 14 h.  
Tardis dimecres de 16 a 20 h.  
Reducció parcial de l'horari en mesos d'estiu

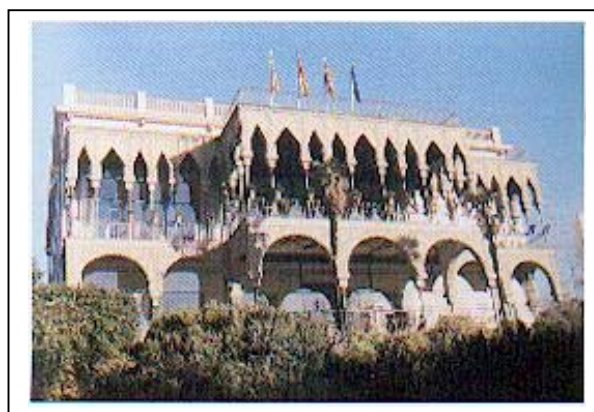
**Accessos**  
Metro: línia 3, estació Lesseps  
Bus: 22, 24, 27, 28, 31, 32, 74, 92 i 116





## AMDHG

Fons documental: 535,13 metres lineals  
 Fons audiovisuals: 6.407 unitats  
 Fons gràfic: 10.568 unitats  
 Biblioteca: 1.525 volums  
 Hemeroteca: 306 títols



Adreça: rda. Guinardó, 49 (Parc de les Aigües)  
 Població: Barcelona-08024  
 Telèfon: 93 291 67 23  
 Fax: 93 291 67 67  
 Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/horta>  
 A/e: [amdhg@bcn.cat](mailto:amdhg@bcn.cat)  
 Horari: Matins: de dilluns a dijous de 9:00 a 14:00 hores.  
 Tardes: Hores concertades

### PRESENTACIÓ

El fet més remarcable d'aquest 2005 ha estat que el dia 11 d'abril es constituí el Consell Assessor de l'Arxiu d'Horta-Guinardó, presidit pel Conseller de Cultura, senyor Joan Martínez. En aquesta reunió, es van tractar els següents punts de l'ordre del dia: Memòria de les activitats organitzades per l'Arxiu durant el centenari de l'annexió de Sant Joan d'Horta a Barcelona, informació sobre les propostes d'activitats culturals i de divulgació per l'any 2005 i prec i preguntes. El Consell Assessor del Districte està format per 8 membres de diferents entitats i associacions del districte.

També ha estat molt important la tasca de recuperació del fons trobat a la Masia de Can Soler, el qual estava format per la documentació tant personal com professional de l'empresari Enrique Vila i que ha suposat un gran esforç per l'equip de l'arxiu, per l'estat de la masia on es trobava la documentació i per les condicions de la seva conservació.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

L'objectiu estratègic que ha marcat el funcionament de l'arxiu ha estat intentar promoure millores infraestructurals i tecnològiques que facilitin al ciutadà l'accés a la informació alhora que es milloren, dintre de les nostres possibilitats, les condicions de treball de l'arxiu, ja que estem pendents de la remodelació, trasllat i/o ampliació de l'arxiu, inclosa en una acció de més envergadura que és el trasllat d'altres dependències del districte.

En aquest context es va participar en un primer disseny d'aquest procés de remodelació definint les necessitats espacials de l'arxiu, tant de la sala de consulta com dels dipòsits, despatxos, etc.

Aquest procés està lligat al fet que l'espai dels dipòsits ha arribat al màxim de la seva capacitat especialment després de les transferències de documentació d'aquest 2005.

Altres objectius plantejats i que s'han complert en referència al tractament del fons documental han estat els següents:

- Del fons fotogràfic: Reclassificació, ordenació i descripció del fons.
- Reestructuració i reclassificació del fons bibliogràfic, realitzant expurg del fons que no sigui d'interès per a l'arxiu municipal.
- Reclassificació i catalogació dels fons de Sant Joan d'Horta, segons el quadre de classificació del pobles agregats, secció de finances.
- Catalogació de dossiers d'informació d'interès del districte.
- Revisió dels expedients de llicències d'activitat i d'obra menor.
- Revisió dels expedients de gestió econòmica, separant els d'expropiació (Q111).
- Substitució de les caixes Unisystem per les caixes de conservació permanent.
- Realització de l'inventari del Fons Felip Capdevila (fullets).
- Digitalització del fons microfilm de Sant Jeroni de la Vall d'Hebron.
- Revisió dels expedients d'expropiació i catalogació dels mateixos.
- Realització de l'inventari i catalogació de dossiers sobre els barris del districte.
- Catalogació amb l'aplicació informàtica Albalà d'expedients d'obra particular del fons de Sant Joan d'Horta.

Un projecte nou, que no estava planificat, ha estat la recuperació d'un fons documental que estava abandonat en un equipament municipal conegut com a Masia Can Soler. Aquesta documentació era del propietari de la masia, el Sr. Enrique Vila, que també era propietari de les canteres de Can Baró, Vallcarca i la Vallensana de Badalona. Entre aquesta documentació hi ha fotografies de la família i també hi ha documentació sobre la seva activitat empresarial.

Un altre projecte que no estava previst era la compra del fons documental de l'historiador Desideri Díez, i ha suposat la realització de visites "in situ" per conèixer l'abast del fons, elaboració del primer inventari de la documentació i posterior informe sobre la seva adquisició.

## CONVENIS I COL·LABORACIONS INSTITUCIONALS

- L'arxivera ha col·laborat amb el Centre de Recursos Pedagògics com a jurat dels premis de treball de recerca.

- L'arxivera forma part del Comitè d'innovació i millora del districte, aquest comitè es va formar a partir de les jornades EFQM, que es van realitzar el 2003 i està integrat per un representant de tots els departaments que configuren el districte. L'objectiu principal d'aquest comitè és treballar les àrees de millora; detectar processos i sistematitzar-los. L'arxiu està endegant un projecte que serveixi com a Guia ràpida per a tot el districte sobre quins documents s'han d'arxivar, com s'ha d'arxivar, etc.

- A partir del problema de la manca dels espais als dipòsits de l'arxiu, i per indicació de Gerència s'ha realitzat un Comitè de l'Arxiu, integrat per personal administratiu dels diversos departaments del districte. En aquest Comitè, s'està realitzant una formació i assessorament



sobre el sistema integral de la documentació administrativa (AIDA). S'han iniciat subgrups de treball per poder tractar sectorialment el tipus de documentació que tracten i també s'ha començat a aplicar el mètode de descripció de l'AIDA. En aquests moments formen part del Comitè d'Arxiu: 2 persones de la Secretaria Tècnica Jurídica; 1 persona de Comunicació i Qualitat; 1 persona de Serveis Tècnics; 3 persones d'Administració; 1 persona de Serveis Personals i 3 persones de diferents Centres Cívics del districte.

Amb l'ICE de la Universitat de Barcelona: els dies 6 i 7 de setembre del 2005 se celebraren al Campus Mundet, les Segones Jornades Educació-Arxiu, sota el títol *Democràcia, ciutadania i arxius*, organitzades per l'ICE de la Universitat de Barcelona. Els organitzadors comptaren també amb la col·laboració de la Subdirecció General d'Arxiu i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona, l'Institut d'Educació i l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Barcelona. La col·laboració de l'Arxiu Municipal de Barcelona es concretà amb la participació de Núria Burguillos, com a membre del Comitè Científic, i amb la realització del Taller *Què és un Arxiu?* a càrrec de Pilar de Luna i Núria de Luna, adreçat al col·lectiu d'ensenyants. A més la publicació del llibre d'Actes també anirà a càrrec de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

- Participació en la Comissió de Lectura Pública del Districte.

- El Consorci de Biblioteques de Barcelona, en col·laboració amb l'Arxiu Municipal de Barcelona, ha elaborat un projecte de recollida de fonts orals, en el qual hi participen els centres següents: Biblioteca Francesc Boix i Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc (Districte de Sants-Montjuïc), Biblioteca de Collserola i Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (Districte de Sarrià-Sant Gervasi), Biblioteca El Carmel, Biblioteca Montbau i Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó (Districte Horta-Guinardó), amb l'assessorament tècnic de la secció d'història oral de l'Arxiu Històric de la Ciutat. Les biblioteques desenvoluparan i executaran el projecte, mentre que la col·laboració dels arxius municipals de districte es concretarà, bàsicament, en la conservació i custòdia dels documents originals generats per l'activitat.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

#### Per via ordinària

En el decurs del 2005, a l'Arxiu només s'han pogut acceptar 5 transferències procedents del departament d'Administració, Secretaria Tècnica Jurídica i Serveis Tècnics a causa de la manca d'espai als dipòsits de l'arxiu. Per poder-les acceptar prèviament s'hagué de fer expurgació de documentació duplicada que estaven ocupant espai en el dipòsit, així com reubicar altra documentació (publicacions, etc..) que també ocupaven metres lineals de dipòsit, amb aquestes transferències l'espai del dipòsit està ocupat al 100%, i ja no es pot admetre més documentació.

S'ha produït l'ingrés d'un total de 92 caixes, que representen l'ocupació de 9,5 ml.

- Gestió econòmica: 24 caixes (2 transferències)
- Secretaria Tècnica Jurídica: 12 caixes
- Serveis Tècnics: 56 caixes (2 transferències; 16 caixes obra menor i 40 caixes de llicències d'activitat).

### Fons audiovisuals

Per via extraordinària han ingressat 9 vídeos donació del Sr. Termes.

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària

Han ingressat 60 cartells i 374 fullets i impresos procedents del Districte i de la seva programació de difusió. (434 u.d.)

Biblioteca

En el decurs del 2005 s'ha produït un ingrés d'un total de 67 llibres, d'aquests la majoria han estat transferits i 42 llibres han estat adquirits per compra.

Els llibres que han estat transferits des de Gerència, Regidoria, Comunicació i Qualitat, l'Arxiu Municipal de Barcelona, l'Arxiu Municipal de Sants-Montjuïc i de Les Corts, Parcs i Jardins de Barcelona, Estadística, Serveis Urbans i Medi Ambient, i Serveis Personals entre d'altres departaments.

Hemeroteca

Per via ordinària han ingressat els exemplars corresponents a l'any 2005 de l'*Avenç*, en la qual estem subscript, així com el *Butlletí de l'Associació d'Arxivers* i la revista *Lligall*, que rebem perquè l'Arxiu forma part de l'Associació com a soci adherit.

Títol de revistes rebudes 59 i números rebuts 161.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

Classificació, ordenació i tractament de fons

Fons documental:

- S'ha continuat amb la tasca començada l'any anterior de reclassificació intel·lectual dels fons municipals contemporanis segons el quadre de classificació uniforme del sistema AIDA, (les sèries de llicències d'activitats Q122, d'obres majors Q127 i d'obres menors Q129).

- Respecte al fons de l'antic municipi de Sant Joan d'Horta, s'està reclassificant segons el quadre dels pobles agregats, per fer això, s'ha contractat una arxivera per poder ajudar en aquesta tasca, en aquests moments s'està classificant la secció segona de Finances. A mesura que es van classificant es van substituint les caixes per les de conservació permanent (ph neutre), lliure de lignines i es posa amb carpetes de phneutre. S'han substituït 38 caixes i s'han classificat 534 documents.

- S'han revisat 40 caixes de la sèrie Q122 (llicències d'activitat), les quals s'han substituït aquestes caixes UniSystem per les d'arxiu definitiu homologades, d'aquesta mateixa sèrie s'ha catalogat 298 expedients en l'inventari de llicències d'activitat, aquests expedients, s'han hagut de tractar i conservar substituint les caràtules, traient mals endreços, ordenant-los i traient grapes, clips, etc.

- S'han catalogat 153 expedients de traspessos de llicències d'activitat, corresponents als anys 2004-2005.

- S'han substituït un total de 150 caixes UniSystem per les caixes d'arxiu definitiu homologades (18 metres lineals) de les sèries Q122 i Q127.

- S'han revisat 16 caixes de la sèrie Q129 i s'han catalogat 478 expedients d'aquesta mateixa sèrie.

- Del Fons Enric Vila (masia de Can Soler), s'ha netejat la documentació, s'ha col·locat en 11 caixes de ph neutre lliure de lignines i s'ha separat la documentació amb paper de ph neutre. S'ha inventariat un total de 623 documents.
- Del Departament de Gestió Econòmica s'han revisat 2.231 expedients dels anys 1997, 1998 i 1999, dels quals s'ha separat i classificat 295 com a expedients d'expropiació Q111.
- De la sèrie B100, s'han catalogat 1.788 cartes de regidoria dels anys 1986-1999.
- Realització de l'inventari de la documentació d'en Desideri Díez, 84 caixes de documentació.
- Catalogació amb l'Albalà de 47 expedients de la secció 6.7 (obra particular) del fons de Sant Joan d'Horta.
- S'ha eliminat 0,5 ml. de documentació atès que es tractava de còpies i documentació duplicada.

#### Fons audiovisual

- S'han catalogat 527 imatges segons el quadre de classificació del fons d'imatge fixa, realitzat al 2001 per facilitar la seva consulta, així com el seu tractament i conservació amb material de ph neutre específic per aquest tipus de documentació. D'aquestes 429 són del Fons Felip Capdevila, s'ha tractat i conservat la documentació amb material ph neutre.

#### Fons bibliogràfics

- Quant a la biblioteca s'ha procedit a expurgar 92 obres de temàtica diversa sense cap interès per a l'arxiu o duplicats, els quals es van oferir a les biblioteques populars del districte (Mercè Rodoreda, Montbau i Joan Marsé).
- S'han registrat i catalogat 51 llibres amb l'aplicació informàtica Pèrgam.
- Realització d'una secció de dossiers de temàtica relacionada amb el Districte, en els quals s'han registrat i catalogat 94 dossiers amb l'aplicació informàtica Pèrgam. També, s'ha continuat amb la recerca i recull d'informació bàsica elaborada pel Districte (completar la sèrie de memòries del districte, recull de memòries de serveis personals, informes, etc.).
- Realització d'un nou inventari de dossiers, retalls de premsa, etc. classificat per barri. S'han inventariat i catalogat 223 documents.

#### Fons hemerogràfics

- Manteniment del fons hemerogràfics amb l'aplicació informàtica Pèrgam.
- S'ha continuat classificant per matèries el buidat de les notícies del districte de les publicacions periòdiques i el recull de premsa municipal segons el quadre de classificació realitzat. Aquesta tasca es porta a terme amb la col·laboració voluntària d'Adolf Benito.

#### Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

- S'ha digitalitzat el fons de Sant Jeroni de la Vall d'Hebron que estava microfilmada (52 bobines)
- S'han substituït 38 caixes del Fons de Sant Joan per caixes de conservació permanent (ph neutre), lliure de lignines i s'han posat amb carpetes de ph neutre 534 documents.

- S'han tractat 298 expedients de llicències d'activitat substituint les caràtules, traient mals endreços, ordenant-los i traient grapes, clips, etc.
- S'han substituït un total de 150 caixes UniSystem per les caixes d'arxiu definitiu homologades (18 m.l.) de les sèries Q122 i Q127.
- Del Fons Enric Vila (masia de Can Soler), s'ha netejat la documentació, s'ha col·locat en 11 caixes de ph neutre lliure de lignines i s'ha separat 623 documents amb paper de ph neutre .
- Del fons fotogràfic s'ha tractat i conservat 527 imatges amb material ph neutre.

#### ASSESSORAMENT I SUPORT

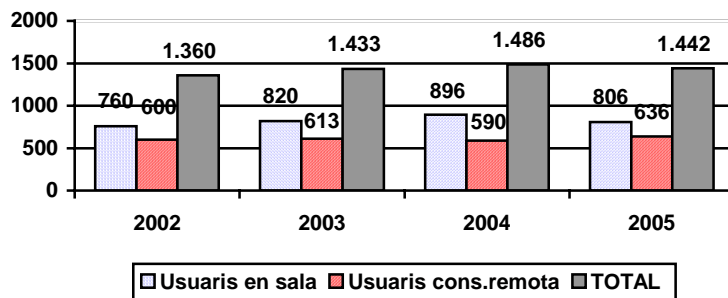
- Informe sobre l'espai disponible als dipòsits d'arxiu.
- Informe sobre el possible trasllat i reubicació de l'Arxiu.
- Realització de tres reunions amb el Comitè d'Innovació i Millora.
- Realització de 4 reunions formatives pel Comitè d'Arxiu.
- Participació en 1 reunió del Grup de Treball de formació.
- Participació en el Projecte de Millora dels Arxius de les Escoles de Primària, realitzant 4 sessions de formació.
- Col·laboració amb el CRP d'Horta-Guinardó com a jurat dels treballs de recerca dels alumnes de secundària del districte.
- Realització d'una reunió del Consell Assessor del Districte.
- Informe d'activitats pel Consell Assessor.
- Assessorament i supervisió de la preparació de les transferències de la documentació de les diferents dependències a l'arxiu.
- Preparació del taller *Què és un Arxiu?* en col·laboració de la Pilar de Luna adreçat al col·lectiu d'ensenyants, les Segones Jornades Educació-Arxiu, sota el títol *Democràcia, ciutadania i arxius*, organitzades per l'ICE de la Universitat de Barcelona.
- Assessorament i col·laboració en la recerca històrica del barri de la Font d'en Fargues.
- Informe sobre l'adquisició del fons d'en Desideri Díez.
- Assessorament als estudiants en els treballs de síntesis i de recerca.
- Assessorament per a la realització de l'exposició del 10è aniversari de la Taxonera.
- Tutorització del "practicum" per l'UOC, de l'Angels Borràs.
- Participació en la Comissió de Lectura Pública del Districte.

#### COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES.

##### Usuaris

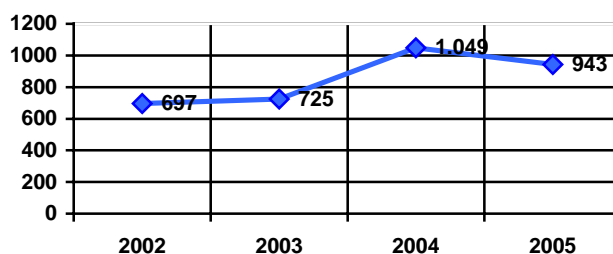
Els usuaris totals de l'arxiu municipal d'Horta-Guinardó han estat 1.442, d'aquests 806 usuaris han fet la seva consulta en sala, i la resta ho han fet remotament per telèfon, correu electrònic, instància o bé per la butlleta de préstec (en el cas d'usuaris interns). Els consultors interns han estat 179.

	2002	2003	2004	2005
Usuaris en sala	760	820	896	806
Usuaris consulta remota	600	613	590	636
Total usuaris	1.360	1.433	1.486	1.442



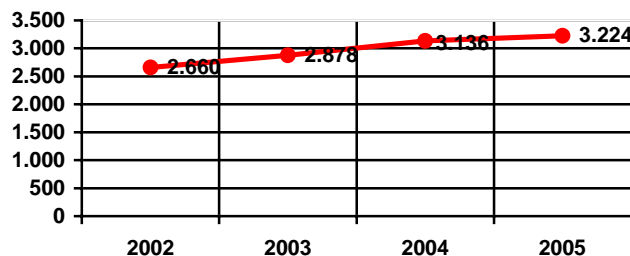
### Préstecs

El préstec de documentació administrativa han estat 943 unitats documentals.



### Consultes

Els usuaris en sala han consultat 3.224 unitats documentals.



Usuaris: 1.442  
 Consulta en sala: 806  
 Consulta remota: 636

Documents consultats: 4.229  
 Consultats en sala: 3.224  
 En préstec per consulta: 943  
 En préstec per exposicions: 62

Reproduccions en fotocòpia: 2.016 documents  
 Reproduccions de plànols: 83 documents  
 Reproducció digital: 175 documents  
 Reproducció de fotografies: 68 documents  
 Total servei de reproducció: 2.342 documents

## EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats	Assistents
Treballs d'investigació i recerca:		
Assessorament a estudiants treball de recerca	2	4
Tutorització "Practicum"	1	1
Visites comentades:		
Visites a la seu del districte i l'arxiu per escoles	4	134
Exposicions:		
10è aniversari Centre Cívic Taxonera	1	
Conferències, seminaris, col·loquis o similars:		
Tallers sobre l'Arxiu, en les Jornades d'Educació i Arxius	2	50
Curs d'arxius Horta-Guinardó	4	48
Curs d'Arxius IMEB	4	48
Total	18	285

## RECURSOS

## Pressupost

L'Arxiu Municipal d'Horta-Guinardó no disposa de pressupost propi.

## Infraestructura

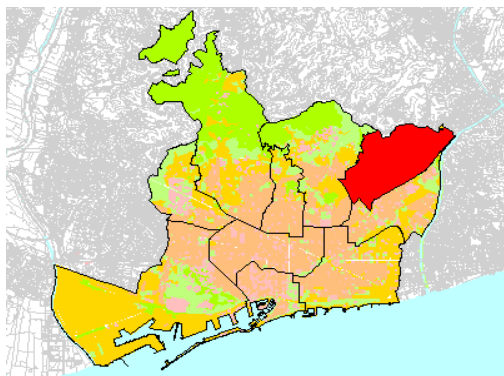
<b>Dipòsits (1)</b>	m <sup>2</sup>	
Superfície total	53	
Superfície ocupada (2)		
Dipòsits convencionals	ml	
Prestatgeries compactades (3)	519,47	
Prestatgeries obertes (3)	15,66	
Prestatgeries ocupades	535,13	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		
Suport gran format	X	
<b>Sistemes de seguretat</b>		
Alarma contra robatori (general de l'edifici)	X	
Dispositiu contra incendis (general de l'edifici)	X	
<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta	X	
Sala de treball		
Dipòsits convencionals		X
Suports magnètics / fotogràfics		
Suports gran format		
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>	Sí	No
Ús exclusiu		X
Ús compartit	X	
<b>Equipaments</b>		
Consulta:	Nombre	
Nombre de sales	1	
Nombre de places	10	
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales	0	
Nombre de places	0	
Nombre de sales de treball	0	
Altres equipaments:		
Cambrà de desinsectació		X

Sala d'actes (compartida)	X	
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X
Servei propi de reprografia		X
Estacions informàtiques de treball	3	

1. Nombre de metres quadrats totals de la superfície dels dipòsits, així com els metres lineals de prestatgeria, tant els instal·lats com els ocupats.
2. Metres quadrats de superfície moblada
3. Metres lineals totals instal·lats, estiguin o no ocupats per documentació

## PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Nombre
- Tècnics Superiors Arxivers	1
- Tècnics Mitjos especialitzats	2
- Altres: Arxivers contractat	1
Voluntaris culturals	1



## AMDNB

Fons documental: 537 metres lineals  
Fons audiovisuals: 1.522 unitats  
Fons gràfic: 3.551 unitats  
Biblioteca: 1.412 volums  
Hemeroteca: 329 títols



Adreça: c/ Doctor Pi i Molist, 133  
Població: Barcelona-08042  
Telèfon: 93 291 68 36 / 37 / 38  
Fax: 93 291 68 68  
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/noubarris>  
A/e: [amdnb@bcn.cat](mailto:amdnb@bcn.cat)  
Horari: Matins: de dilluns a divendres: 9.00-14.00 hores.  
Tardes: de dimarts i dijous de 16.00 i 18.00 hores.

### PRESENTACIÓ

Us presentem un resum de les dades sobre l'activitat d'aquest centre durant el 2005. Una activitat que abraça les diferents funcions d'un arxiu de Districte: arxiu administratiu i històric, servei de suport als arxius de gestió i servei d'atenció als ciutadans i als tècnics dels departaments en tot allò que fa referència a la documentació custodiada en l'Arxiu, sense oblidar la vessant de servei cultural i pedagògic.

Enguany voldríem destacar la incorporació d'una persona nova a l'equip d'aquest centre amb funcions de tècnica des del mes de setembre. Un fet important per a aquest Arxiu, ja que malgrat era una necessitat manifestada al llarg del temps, fins ara no s'ha pogut satisfer.



## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Breument, voldríem destacar els següents:

- L'adequació d'un espai de la seu del Districte destinat a dipòsit de documentació de l'Arxiu, encara que en condicions provisionals. Això ha permès reiniciar i quasi normalitzar les transferències de documentació des de les oficines, que havien estat aturades des de feia dos anys.
- La posada en marxa, d'una manera incipient, del programa informàtic Albalá per a la gestió de la documentació i de l'arxiu, bàsicament en les funcionalitats de descripció de documents i d'acord amb el pla de treball per al 2005.
- La col·laboració molt activa en l'exposició a Nou Barris *Un segle d'escola a Barcelona 1900-2005*, especialment en la recerca de material documental sobre temes escolars a partir dels anys 1970. Però sobretot ha estat molt significatiu per a l'Arxiu, el contacte amb associacions de veïns, entitats, centres educatius, veïns i veïnes per a la cessió de materials, obrint uns canals de col·laboració per al coneixement i, en alguns casos, per a la recuperació de patrimoni documental dels barris i de les escoles.

## CONVENIS I COL-LABORACIONS INSTITUCIONALS

### FONS INGRESSATS

#### Fons documentals

Per via ordinària

7 transferències amb un total de 268 caixes / 30,82 ml

Departament de Llicències i Inspecció (215 caixes)

Serveis Personals – Equip Salut Territorial (25 caixes)

Pro Nou Barris, SA (28 caixes)

#### Fons audiovisuals

#### Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària

54 cartells i 48 díptics

#### Biblioteca

S'han rebut 36 monografies i 41 unitats de literatura grisa

#### Hemeroteca

S'han rebut 163 exemplars dels diferents títols de premsa local de Nou Barris, de publicacions periòdiques de l'Ajuntament de Barcelona i d'altres organismes.

S'han buidat 1.328 notícies de la premsa de Barcelona referents a Nou Barris.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

### Classificació, ordenació i descripció

- Tractament de les transferències ordinàries de documentació des de la seva preparació en l'oficina, condicionament de la documentació, canvi a caixes de conservació definitiva, assignació topogràfica i instal·lació al dipòsit.
- Catalogació dels expedients de llicències d'obres majors de l'any 2000 en la base de dades Access *Obres Major*.
- Catalogació de 14 expedients oberts al Districte entre 1985 i 1990 al programa. Seguiment d'Expedients i que encara no havien ingressat a l'Arxiu.
- Manteniments del registre topogràfic amb una base de dades Access (identificació de la unitat d'instal·lació, núm. transferència, òrgan productor, contingut, dates extremes).

- Els fons ingressats de Biblioteca i Hemeroteca s'han registrat i difós mitjançant quatre circulars internes. Aquests ingressos juntament amb el buidat de notícies de premsa s'han catalogat en el programa informàtic Pergam.

Avaluació i Eliminació: no s'ha procedit a cap actuació.

Implantació sistema AIDA (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents)

Assessorament al Dept. d'Administració i a Regidoria/Gerència quant a la utilització de codis de classificació.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

- Tasques bàsiques de preservació com neteja de materials nocius (clips, gomes, papers enganxats, etc.) i canvi de carpetes quan és necessari.
- Canvi de caixes d'arxiu per altres d'arxiu definitiu i nova retolació de topogràfic en la major part de transferències.
- Tractament de desinfecció per nebulització a càrrec de l'empresa Gestior Químics SL.
- Assistència al Centre de Serveis Socials Pau Casals per inundació d'un soterrani on s'havien ubicat provisionalment 100 caixes de documentació de Serveis Personals: detecció de la gravetat dels danys ocasionats (caixes mullades i amb fongs), coordinació de les actuacions de les empreses col·laboradores (Gestior Químics SL i Adocat): desinfecció del espai, trasllat de les caixes a la seu del Districte, tasques de tractament i neteja de la documentació (infectada i no infectada), eliminació de documentació, etc.

#### ASSESSORAMENT I SUPORT

- Assessorament al personal nou del Departament de Llicències i Inspecció i del Departament d'Administració, a l'Equip de Salut Territorial del Districte i a l'empresa municipal Pro Nou Barris SA, pel que fa a les normes i procediment per realitzar transferències de documentació a l'Arxiu.
- Assistència a diversos departaments (Administració, Secretaria i Serveis Tècnics) pel que fa a la recerca d'informacions legislatives.
- Suport als tècnics del Dept. de Comunicació i Qualitat pel que fa a demandes d'informació històrica sobre finques, espais urbans, personatges, etc.
- Participació en les reunions de coordinació d'Arxius Municipals de Districte (2 reunions).
- Assessorament a l'equip EAIA de Nou Barris respecte a l'adequació d'uns espais per a dipòsit d'arxiu de gestió i sobre mobiliari d'arxius.
- Participació en el grup de treball encarregat del projecte informàtic de gestió d'arxius i documents Albalà i de la seva posada en marxa a l'Arxiu Municipal de Barcelona (21 reunions).
- Participació en la formació i tasques del grup d'administradors del programa Albalà (5 reunions).
- Coordinació de les reunions de l'equip encarregat del projecte *Aprenguem de Nou Barris. Programa d'itineraris educatius*. (10 reunions).
- Coordinació i participació en les reunions del grup de treball de Descripció (11 reunions)
- Participació en les reunions per a la col·laboració i muntatge a Nou Barris de l'exposició *Un segle d'escola a Barcelona 1900-2005*. (7 reunions).
- Participació en les reunions de grup d'Innovació Tecnològica de la Generalitat de Catalunya (5 reunions).
- Suport i coordinació de l'adequació d'una sala de la planta segona del Districte com a segon dipòsit (Dipòsit 2) de l'Arxiu de manera provisional ((tancament, instal·lació de prestatgeries, etc.).
- Trasllat de part del contingut del Dipòsit 1 a aquest nou espai.

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris: 412  
 Consulta en sala: 253  
 Consulta remota: 159

Documents consultats: 1.383  
 Consultats en sala: 1.012  
 En préstec per consulta: 365  
 En préstec per exposició: 6

Reproduccions en fotocòpia: 1.086 documents  
 Reproduccions de plànols: 106 documents  
 Total servei de reproducció: 1.192 documents

## EXPLOTACIÓ DEL FONDS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats	Assistents
Visites comentades: Programa d'Educació Viària	23	558
Exposicions: Col·laboració en "Un segle d'escola a Barcelona. Acció municipal i popular. 1900-2005". Del 22 de novembre de 2006 al 15 de febrer de 2006 al Districte de Nou Barris.		
Total	24	558

## RECURSOS

Pressupost:

L'Arxiu no té assignat un pressupost propi; participa del pressupost general del Districte i del pressupost de l'Oficina de l'Arxiver en Cap en col·laboracions puntuals.

Infraestructura:

<b>Dipòsits (1)</b>	m <sup>2</sup>	
Superfície total	202,4	
Superfície ocupada (2)		
Dipòsits convencionals	ml	
Prestatgeries compactades (3)	837	
Prestatgeries obertes (3)	638	
Prestatgeries ocupades		
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format	X	
<b>Sistemes de seguretat</b>		
Alarma contra robatori		X
Dispositiu contra incendis	X	
<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals		
Suports magnètics / fotogràfics		
Suports gran format		
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>		
Ús exclusiu dependències Arxiu	X	
Ús compartit edifici de la Seu del Districte	X	

<b>Equipaments</b>	
Consulta:	
Nombre de sales	1
Nombre de places	7
Consulta de documents especials:	
Nombre de sales	
Nombre de places	
Nombre de sales de treball	1
Altres equipaments:	
Cambra de desinsectació	X
Sala d'actes	X
Sala d'exposició	X
Servei propi de restauració	X
<b>Servei propi de reprografia</b>	
Estacions informàtiques de treball	5
Impressores	3

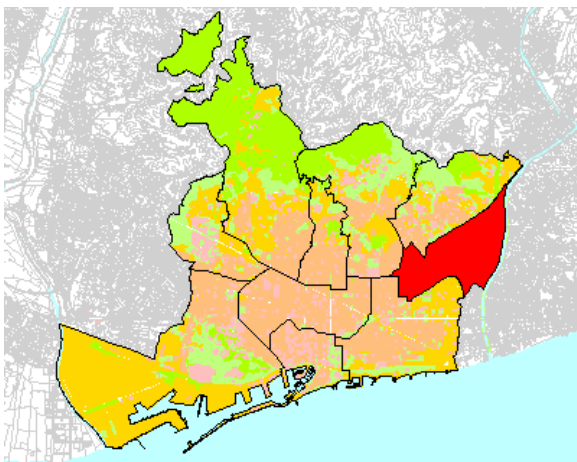
## PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Número
Tècnics Superiors Arxivers	1
Tècnics Mitjans Arxivers	1(*)
Auxiliars d'arxiu	1

(\*) Des del mes de setembre de 2005



## AMDSA



Fons documental: 932 metres lineals  
Fons audiovisuals: 2.719 unitats  
Fons gràfic: 12.286 unitats  
Biblioteca: 3.369 volums  
Hemeroteca: 195 títols



Adreça: c/ Segadors, 2 entresòl  
Població: Barcelona-08030  
Telèfon: 93 291 69 32  
Fax: 93 291 88 78  
Web: [www.bcn.cat/arxiu/santandreu/](http://www.bcn.cat/arxiu/santandreu/)  
A/e: [amdsa@bcn.cat](mailto:amdsa@bcn.cat)

Horari:  
Matins: de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 hores  
Tardes: dilluns i dimecres de 16:00 a 18:00 hores  
Reducció de l'horari en mesos d'estiu.

### PRESENTACIÓ

Enguany s'ha seguit treballant en les tasques encomanades com a servei d'arxiu de custòdia, tractament, preservació i difusió dels fons municipals del Districte.

Cal destacar l'increment del préstec intern a les dependències municipals, i l'increment de la consulta en sala, cada cop en percentatge més elevat de la documentació administrativa per part de la ciutadania en detriment de la consulta que anomenem històrica. En aquest fet pot tenir un paper important la ubicació dels serveis tècnics del Districte a la tercera planta del mateix edifici.

Aquest ha estat un any de consolidació pel que fa a la instal·lació i l'adequació definitiva a les noves dependències de l'Arxiu, a les quals ens hi vàrem traslladar el juny de 2004.

## OBJECTIUS I PROJECTES GENERALS DESENVOLUPATS

Pel que fa a projectes generals cal destacar com a projecte impulsat des de l'Arxiu Municipal la implantació del sistema AIDA de descripció de fons podent ésser factible introduir les dades de la documentació en el programari ALBALÀ .

Objectiu específic del nostre Arxiu, ha estat consolidar les tasques de gestió documental integrada i de descripció de la documentació, que es reflecteixen en una major eficàcia en l'atenció als ciutadans i als propis serveis de l'administració.

També cal destacar la participació dels tècnics de l'Arxiu en els grups de treball del Sistema AIDA impulsat des de l'Oficina de l'Arxiver en Cap

## FONS INGRESSATS

- Fons documentals
  - Per via ordinària : 27 transferències – 120 ml
  - Per via extraordinària : 10 ml
- Fons audiovisuals
  - Per via ordinària : 3 ud
  - Per via extraordinària : 1 ud
- Fons gràfics, plànols i cartografia
  - Per via ordinària : 300 ud
  - Per via extraordinària : 110 ud
- Biblioteca : 50 ud
- Hemeroteca : 150 ud
- No ha ingressat cap títol nou.

## TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

### Classificació, ordenació i descripció

La documentació transferida ordinàriament ha rebut el tractament arxivístic habitual: comprovació de la transferència, eliminació de la documentació duplicada, eliminació de la documentació no d'arxiu, i elements perjudicials per a la documentació (clips, gomes, entre d'altres), i introducció a la base de dades.

Pel que fa als fons de caràcter històric, audiovisuals, gràfics, cartogràfics i l'hemeroteca s'ha seguit fent la descripció corresponent i introduït a les diferents bases de dades.

La biblioteca auxiliar, tal com havíem començat el darrer any s'ha classificat seguint la classificació decimal universal (norma Une 50001:2000) editada per l'*Asociación Española de Normalización y Certificación* adaptada a les nostres necessitats.

### Implantació sistema AIDA

Després de participar en el curs d'usuari bàsic d'Albalà tot el personal de l'Arxiu, s'ha començat a treballar en l'aplicatiu, en primer lloc pel que fa al desenvolupament del quadre de classificació uniforme de la documentació, en espera que puguin ésser bolcats tots els registres continguts en altres bases de dades.

### Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

S'han emprat materials per a la conservació i la preservació de fons el que ens han permès mantenir la documentació en millor estat: carpetes lligall, intercalar paper barrera, entre d'altres.

Realització de tasques de substitució de caps mes malmeses, caràtules d'expedients i documentació en mal estat.

Les sèries avaluades de conservació permanent han estat traslladades a capses de conservació.

Anualment es porten a terme tractaments preventius per part de l'empresa Gestior Químics per a la preservació o conservació de la documentació.

#### ASSESSORAMENT I SUPORT

Atenció a les demandes puntuals d'assessorament tècnic que es fan des dels diferents departaments del Districte.

Control de la gestió i el préstec de la documentació administrativa transferida a l'Arxiu pels diferents serveis.

Assistència a les reunions i sessions de treball del Consell de Coordinació Pedagògica.

Assistència a les reunions de Coordinació d'Arxius de Districte i a les de Directors de Centres. Assistència a la reunió del Consell Assessor de l'Arxiu (1 l'any), essent l'arxivera la secretària del Consell amb tot el que aquesta funció comporta.

Assistència a la reunió de la Comissió de lectura pública del Districte (1 l'any)  
Participació en els grups de treball creats des de la direcció de l'Arxiu Municipal .

#### COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris: 3.050  
Consulta en sala: 2835  
Consulta remota: 225

Documents consultats: 9.577  
Consultats en sala: 920  
En préstec per consulta: 8.657  
En préstec per exposicions:

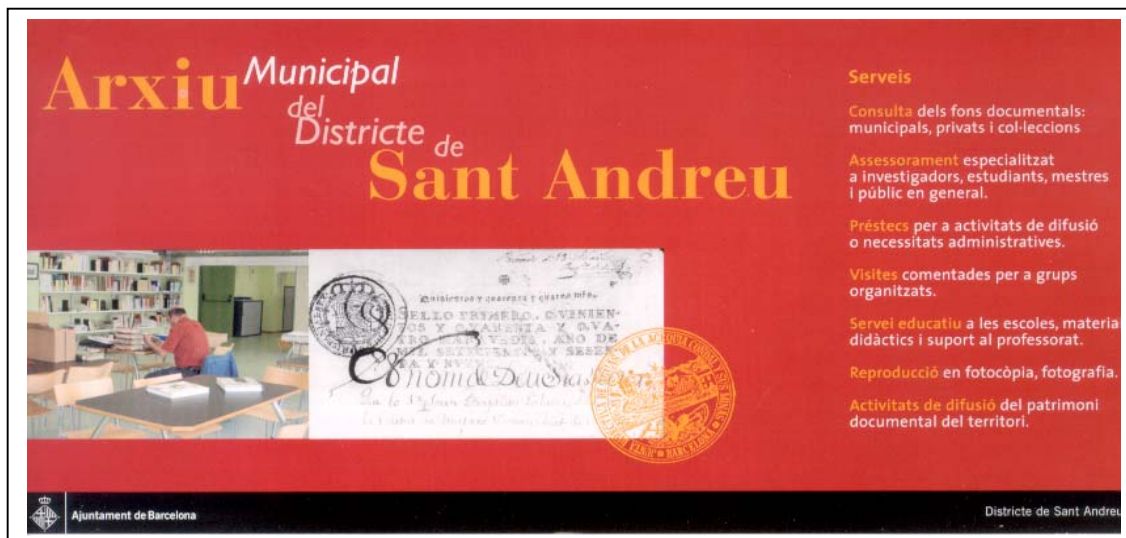
Reproduccions en fotocòpia: 6.200 documents  
Reproduccions de plànols: 1.780 documents  
Reproducció digital: 35 documents  
Reproducció de fotografies: 86 documents  
Total servei de reproducció: 8.101 doc.



#### EXPLOTACIÓ DEL FONS I DIFUSIÓ

Tipus	Activitats	Assistents
Treballs d'investigació i recerca:		
1. Assessorament a estudiants de batxillerat, treballs de recerca	3	3
2. Assessorament a estudiants de biblioteconomia i documentació	2	2
	4	4
3. Assessorament a estudiants d'arquitectura- urbanisme	5	5
Assessorament a estudiants periodisme UAB premsa districte.		
Visites comentades:		
1. Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu	2	50
2. Crèdit variable coneixement del territori	2	50
Visita a l'Arxiu Municipal del Districte	1	15

Itineraris històrics: Itinerari Trinitat Vella	2	42
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>171</b>



**Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu**

**Serveis**

- Consulta dels fons documentals: municipals, privats i col·leccions
- Assessorament especialitzat a investigadors, estudiants, mestres i públic en general.
- Prèstecs per a activitats de difusió o necessitats administratives.
- Visites comentades per a grups organitzats.
- Servei educatiu a les escoles, materia didàctica i suport al professorat.
- Reproducció en fotocòpia, fotografia.
- Activitats de difusió del patrimoni documental del territori.

Ajuntament de Barcelona | Districte de Sant Andreu



[www.bcn.es/arxiu/santandreu](http://www.bcn.es/arxiu/santandreu)

Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu  
Segadors, 2 entresol  
08030 Barcelona  
Telèfon 932 916 932  
Fax 932 918 878  
amdsa@mail.bcn.es  
www.bcn.es/arxiu/santandreu/

Horari d'atenció al públic:  
Matins de dilluns a divendres de 9 a 14  
tardes de dilluns i dimecres de 16 a 18  
Reducció parcial de l'horari en mesos d'estiu.

Accessos  
Metro L1 estació Sant Andreu.  
Bus 35, 40, 73, B20

Mapa de l'arxiu i estació de Sant Andreu Central.

## RECURSOS

### Pressupost

El pressupost de despeses de material d'oficina i les despeses ordinàries està inclòs en el pressupost de la Secretaria Tècnica Jurídica.

### Altres despeses:

Material conservació	994,53 €
Carret per a transport de caixes	250,00 €
Estació meteorològica	109,09 €
Compra de llibres	66,22 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.419,84 €</b>



Infraestructura:

<b>Dipòsits (1)</b>	m <sup>2</sup>	
Superfície total	368	
Superfície ocupada (2)	318	
Dipòsits convencionals	ml	
Prestatgeries compactades (3)	1400	
Prestatgeries obertes (3)	60	
Prestatgeries ocupades	992	
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format		X



<b>Sistemes de seguretat</b>		
Alarma contra robatori	X	
Dispositiu contra incendis	X	
<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suports gran format		X
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>		
Ús exclusiu	X	
Ús compartit	X	

<b>Equipaments</b>	
Consulta:	Nombre
Nombre de sales	1
Nombre de places	30
Consulta de documents especials:	
Nombre de sales	0
Nombre de places	0
Nombre de sales de treball	1
Altres equipaments:	
Cambra de desinsectació	X
Sala d'actes	X
Sala d'exposició	X
Servei propi de restauració	X

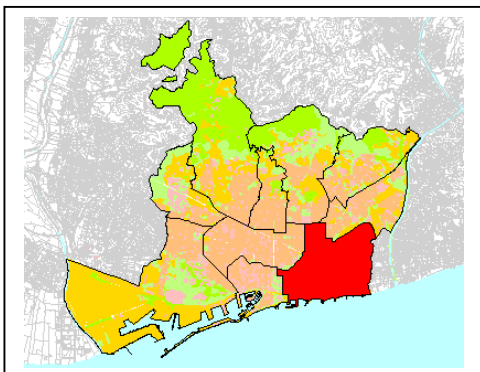
<b>Servei propi de reprografia</b>		X
<b>Estacions informàtiques de treball</b>	5	

1. Nombre de metres quadrats totals de la superfície dels dipòsits, així com els metres lineals de prestatgeria, tant els instal·lats com els ocupats.
2. Metres quadrats de superfície moblada.
3. Metres lineals totals instal·lats, estiguin o no ocupats per documentació.

## PERSONAL QUE TREBALLA EN EL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Número
Tècnics Superiors Arxivers	1
Tècnics Mitjans especialitzats	1
Auxiliars d'arxiu	1





## AMDSM

Fons documental: 925 metres lineals  
Fons d'imatge i so: 30.807 unitats  
Fons gràfic: 6.804 unitats  
Biblioteca: 3.691 monografies  
Hemeroteca: 363 capçaleres  
Objectes: 250 unitats



- Adreça: Av. Bogatell, 17  
Població: Barcelona-08005  
Telèfon: 93 221 94 44  
Fax: 93 221 94 21  
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/santmarti/>  
A/e: [amdsm@bcn.cat](mailto:amdsm@bcn.cat)  
Horari: Matins: de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores  
Tardes: cita prèvia
- Accessos: Bus: 36, 41, 71,92, 10, 141 Metro: L-4 Bogatell i Ciutadella. L-1 Marina
- Serveis:
- Assessorament tècnic personalitzat en la consulta dels fons documentals
  - Consulta de fons especialitzats en l'àmbit del territori de Sant Martí: municipal, empreses, entitats, particulars, etc.
  - Assessorament a entitats sobre l'organització dels seus fons i col·leccions
  - Tallers i visites dramatitzades a l'Arxiu dirigides als centres docents
  - Visites concertades a l'Arxiu per a grups organitzats
  - Participació en activitats de difusió del patrimoni documental: publicacions, exposicions, itineraris, etc.
  - Biblioteca i hemeroteca especialitzada en Sant Martí
  - Informació general de manera presencial, per telèfon, per fax i per correu-e
  - Reproducció de documents en diferents formats i mitjans
  - Préstec per necessitats administratives municipals

## PRESENTACIÓ

A través de les dades d'aquesta memòria volem posar a disposició de les persones interessades les actuacions principals que, durant l'any 2005, ha portat a terme l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí.

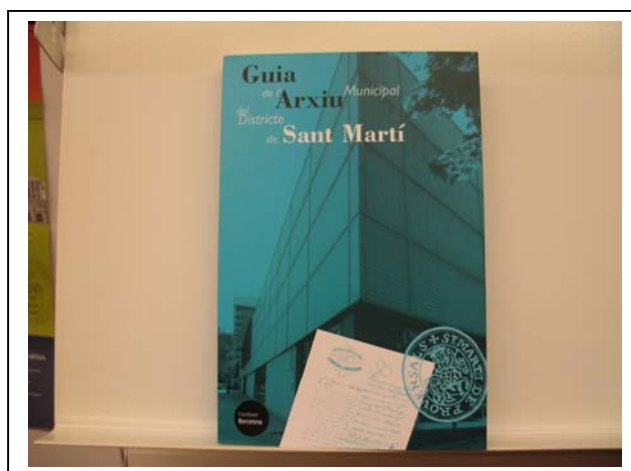
Els indicadors que presentem volen fer referència a la gestió, a les activitats i als serveis que hem portat a terme durant aquest període. Hi trobareu informació, tant de la documentació ingressada com del tractament tècnic, el suport que s'ofereix a d'altres dependències, les activitats de difusió i, per acabar, tota la informació relacionada amb el pressupost, la infraestructura, els recursos humans i la formació permanent que rep el personal de l'Arxiu.

## OBJECTIUS I PROJECTES DESENVOLUPATS

El mes de gener de 2005 es va incorporar a l'Arxiu un auxiliar de suport de forma que aquest any s'ha treballat per integrar aquest nou membre en els coneixements i les tasques de l'Arxiu. La seva incorporació ha suposat per a l'Arxiu un reforç important que ha permès anar consolidant l'equip de treball.

S'ha iniciat el treball amb l'aplicatiu informàtic de gestió documental Albalà. Aquest fet farà possible en un futur gestionar els fons documentals i l'equipament d'una forma més sistemàtica i organitzada, millorant i optimitzant la gestió de la documentació i l'atenció dels usuaris.

La publicació de la Guia de l'Arxiu del Districte, tot un repte que teníem pendent, ha aportat un gran salt qualitatiu pel que fa a la informació i difusió dels fons documentals, fet que reverteix directament en una millor atenció als nostres usuaris.



En l'àmbit de les donacions, volem destacar les aportacions dels veïns i veïnes del districte. Aquestes aportacions ens permeten aprofundir en l'estudi de la història local i ampliar el nostre fons documental. En total, ens han donat 17 documents i 117 fotografies.

## CONVENIS I COL-LABORACIONS INSTITUCIONALS

Conveni amb l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents per a una alumna en pràctiques durant 500 hores.

Col·laboració en l'organització a Sant Martí de l'exposició "Un segle d'escola a Barcelona. Acció municipal i popular. 1900-2005". Organitzada per l'IMEB. Centre cultural La Farinera, de l'1 de març al 30 d'abril.

Col·laboració en la Mostra d'Entitats del Districte. Parc del Clot de la Mel, 27 i 28 de maig.

Col·laboració amb l'exposició fotogràfica "Un passat amb futur", a càrrec de la fotògrafa Rosa Barenys. Seu del Districte. 16 a 30 de novembre.

## FONS INGRESSATS

### Fons documentals

Des de les oficines administratives del Districte, s'han produït 19 transferències de documents, amb un total de 64 ml (535 unitats d'instal·lació).

Direcció de Serveis Tècnics	1994-2001	435 caixes
Departament d'Administració	1995-1999	70 caixes
Secretaria Tècnica Jurídica	1980-1999	10 caixes
Departament de Comunicació i Qualitat	2000-2003	20 caixes
	Total	535 caixes

Per via extraordinària (donació) s'han fet els següents ingressos:

Sr. Jordi Fossas: 6 documents dels anys 1930-1960

Sr. Joan Petit: 11 documents dels anys 1933-1978

Sra. M. Teresa Payà: memòries personals corresponents al 1938-1939

### Fons audiovisuals

Procedent del Departament de Comunicació i Qualitat han ingressat:

Fotografies:	3.698 unitats documentals
Diapositives:	19 unitats documentals
Vídeos:	13 vídeos
Fotolits:	5 jocs

Per via extraordinària (donació):

Sr. José Estruch: 1 fotografia de l'any 1914

Sra. Àngels Núñez: 5 fotografies de l'any 1957

Sr. Joan Petit: 5 fotografies

Sra. Glòria Morales: 106 fotografies corresponents als anys 1950-1960.

### Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària:

Programes d'activitats: 72 unitats documentals

Cartells: 48 unitats documentals

Per via extraordinària:

Les entitats i associacions ens han fet arribar 60 programes d'activitats i cartells.

### Biblioteca

L'Arxiu ha ingressat 130 llibres. D'aquests, 27 volums s'han adquirit per compra i la resta els han donat diferents departaments del Districte, l'Ajuntament i altres entitats i associacions.

### Hemeroteca

Han ingressat els exemplars corresponents a les revistes subscrietes: *L'Avenç*, *Debats*, *Revista de Catalunya* i *Iber*. Altres revistes han estat donació els serveis municipals i les entitats dels districtes.

Objectes d'interès dipositats a l'Arxiu

Procedent de la Gerència del Districte han ingressat 126 objectes: 47 plaques commemoratives, 25 copes, 29 quadres i 25 objectes diversos.

La senyora Conxita Julià ha fet donació de 4 medalles corresponents a diversos premis literaris dels anys 1960-1991.

## TRACTAMENT DEL FONS

Identificació, ordenació i descripció:

Fons de l'Ajuntament de Sant Martí de Provençals:

Seguint el quadre de classificació dels fons documentals dels pobles agregats s'ha revisat i actualitzat els inventaris les seccions següents:

Ensenyament (1834-1897) 1,68 ml 14 unitats d'instal·lació (u.i.)

Seguretat Pública: 1824-1897 2,64 ml (22 u.i.) i 9 llibres

Finances: 1810-1897. 9,24 ml (77 u.i.) i 29 llibres

Administració General: 1740-1897. 9,12 ml (76 u.i.) i 79 llibres.

Catalogació de 225 expedients de la sèrie 6.8 llicències d'indústria.

Fons Municipal del Districte de Sant Martí:

Tractament de les transferències ordinàries de documentació. Revisió del contingut de totes les transferències ingressades, eliminació de còpies, canvi de suports, retolació de caixes i actualització dels inventaris corresponents.

Descripció i revisió de la base de dades de Serveis Tècnics corresponent a:

Q 122 llicències d'activitats industrials,

Q 127 llicències d'Obres majors

Q 129 llicències d'Obres menors

Q 122 U18 inspecció d'activitats industrials

Q 127 U18 Inspecció d'obres menors.

En total, la intervenció reuneix 23.971 registres dels anys 1970-2004.

Migració de la base de dades de Serveis Tècnics, fins ara en xarxa local, al sistema Metaframe.

Descripció, en una base de dades Acces, de 163 projectes d'obra (712 plànols) procedent del Departament de Manteniment i Projectes.

Fons audiovisuals: Catalogació manual de la secció fotogràfica, amb la fitxa audiovisual homologada (BIMA).

Fons gràfics i cartogràfics: S'ha continuat la descripció de la documentació en les diferents bases de dades.

Hemoreteca: S'ha continuat la descripció en la base de dades corresponent.

Biblioteca Auxiliar:

S'han donat de baixa 299 monografies duplicades o que per la seva temàtica no encaixaven en les necessitats de la Biblioteca de l'Arxiu. S'ha reorganitzat la Biblioteca físicament i s'ha convertit el programa Pergam en una base de dades Acces.

Avaluació i eliminació

S'ha procedit a l'eliminació de les sèries següents:

Q129 Obres menors dels anys 1990. 1,68 ml

Q157.1 Ocupació via pública: Venda a la via pública. 1990-1999. 4,32 ml

Q157.3 Ocupació via pública: Vetlladors dels anys 1998-1996. 0,96 ml.

Q157.6 Ocupació via pública: Activitats esportives i culturals. 1988-1996. 0,36 ml.

#### Implantació sistema AIDA-ALBALÀ

Seguint el pla de treball presentat s'ha introduït al programa la informació següent:

##### 1. Definició i configuració del Centre

##### 2. Fons de l'Ajuntament de Sant Martí de Provençals (FASP)

S'han complimentat els apartats corresponents fons, seccions i sèries d'aquest fons. Introducció de 225 expedients corresponents a la sèrie de llicències industrials.

##### 3. Fons Municipal del Districte de Sant Martí (FMDSM)

S'han complimentat els apartats corresponents fons, seccions i sèries d'aquest fons.

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport.

Tractament de desinfecció, desinsectació i desratització per l'empresa Gestior Químic, SL, amb un tractament químic basat en la polvorització, nebulització i col·locació de substàncies exterminadores de rosegadors.

Substitució de 500 caixes antigues per caixes noves subministrades per l'Arxiu Municipal Administratiu.

Confecció de carpetes i subcarpetes i substitució de caixes per unes altres de paper de PH neutre d'una part del fons històric i fons audiovisual.

Eliminació de documentació duplicada i material no d'arxiu. Eliminació d'elements perjudicials per als documents (clips, gomes, plàstics...), substitució de carpetes i caixes, canvi de caixes deteriorades i nova retolació de caixes i caràtules. També s'ha procedit al canvi sistemàtic de caràtules malmeses de tots els expedients que s'han deixat en préstec.

#### ASSESSORAMENT I SUPORT

Préstec, control i seguiment dels serveis del Districte en totes les demandes i consultes vinculades a expedients administratius.

Supervisió i control de les transferències amb les oficines de gestió del districte.

Resolució i/o vehiculació a l'Arxiu Administratiu, Serveis Tècnics del Districte o Urbanisme de 180 instàncies de ciutadans que sol·licitaven a través de l'OAC vista o còpia d'expedient.

Tramesa d'informació, elaboració d'informes o recerca d'informació sobre diferents temes històrics i publicacions a petició del Departament de Comunicació i Qualitat, de la Secretaria Tècnica Jurídica i de la Regidoria.

Participació com a part integrant en la Comissió de Lectura Pública del Districte.

Participació en les reunions mensuals de Coordinació d'Arxius de Districte.

Coordinació i participació en les sessions de treball del grup de treball de promoció i acció cultural (15 reunions).

## COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTEC I CONSULTES

L'atenció dels usuaris es duu a terme mitjançant dos serveis: el servei d'atenció a l'usuari intern i l'atenció a l'usuari extern. En el primer cas, l'Arxiu proporciona suport a l'administració a través de la informació i el préstec de documents.

L'atenció a l'usuari extern es porta a terme a través d'una atenció personalitzada al consultor presencial a la sala de consulta de l'Arxiu, i també a través de les consultes remotes que arriben per fax, telèfon i correu electrònic.

Aquest any s'ha fet un esforç per atendre i controlar millor les consultes remotes. Per aquest motiu s'ha dissenyat una plantilla on queden reflectides totes les accions dutes a terme fins a la resolució de la consulta remota.

Usuaris: 1.118

Consulta en sala: 823

Consulta remota: 295

Documents consultats: 3.031

Consulta en sala: 2.184

En préstec per consulta: 822

En préstec per exposició: 25

Reproduccions	Documents
Reproducció per fotocòpia	1.644
Reproducció per microfilm	10
Reproducció de plànols	77
Reproducció de fotografies	97
Total servei de reproducció	1.828

## EXPLOTACIÓ DEL FONDS I DIFUSIÓ

Les activitats de difusió s'han centrat aquest any en el vessant educatiu.



Actualment l'Arxiu té una oferta educativa dirigida als centres escolars que, a través de materials didàctics, tallers i itineraris, apropa les escoles a la història del districte i les funcions dels arxius.

Aquestes activitats són de pagament per als inscrits i es fan a través de l'empresa Schola Didàctica Activa que aporta el monitoratge.



Tipus	Activitats	Assistents
Treballs d'investigació i recerca	10	
Tallers i visites:		
- Vine a l'Arxiu i fes d'arxiver	4	122
- Vine a l'Arxiu a fer un arbre de família	1	22
- Vine a l'Arxiu i troba els documents secrets	2	35
- Coneix l'Arxiu	1	25
- Els motius del Sr. Saladrigas	2	42
Itineraris:		
- Fàbriques, lloros i pescadors	2	51
- Sant Martí Vell: de l'agricultura als polígons	1	30
- El Clot, coneguem el nucli històric	4	138
Exposicions:	3	
-Un segle d'escola a Barcelona. Acció municipal i popular. 1900-2005		
- Mostra d'Entitats al Districte de Sant Martí		
- Sant Martí, un passat amb futur		
Publicacions		
- Guia de l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	1	
- CD Cent anys d'escola a Sant Martí	1	
Totals	32	465



## RECURSOS

### Pressupost

Pressupost propi de l'Arxiu: 11.253 euros

En el capítol d'ingressos, l'Arxiu ha recaptat 390,13 euros en concepte de taxes i preus públics (fotocòpies, reproducció de plànols i fotografies i microfilms).

Com a inversió podem assenyalar la compra de 2 ordinadors, un armari-planera i una càmera fotogràfica digital.

La prevenció i desinfecció microbiologia i antiparasitària de l'espai de l'Arxiu l'ha dut a terme l'empresa Gestior Químics.

La destrucció física del paper i el cartró l'ha duta a terme l'empresa Arxivell.

### Infraestructura

Dipòsits (1)	Metres quadrats (m <sup>2</sup> )
Superfície total	200
Superfície ocupada (2)	200
Dipòsits convencionals	Metres lineals (ml)
Prestatgeries compactades (3)	1.800
Prestatgeries obertes (3)	

Prestatgeries ocupades		
Dipòsits de documents especials	Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suport gran format		X

1. Nombre de metres quadrats totals de la superfície dels dipòsits, així com els metres lineals de prestatgeria, tant els instal·lats com els ocupats.

2. Metres quadrats de superfície moblada.

1. Metres lineals totals instal·lats, estiguin o no ocupats per documentació.

	Sí	No
<b>Sistemes de seguretat</b>		
Alarma contra robatori	X	
Dispositiu contra incendis	X	
<b>Sistemes de climatització</b>		
Sala de consulta	X	
Sala de treball	X	
Dipòsits convencionals	X	
Suports magnètics / fotogràfics		X
Suports gran format		X
<b>Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)</b>		
Ús exclusiu	X	
Ús compartit		
<b>Equipaments</b>		
Consulta:		
Nombre de sales		1
Nombre de places		16
Consulta de documents especials:		
Nombre de sales		
Nombre de places		
Nombre de sales de treball		2
Altres equipaments:		
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes		X
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X
Servei propi de reprografia		X
Estacions informàtiques de treball		3

#### PERSONAL QUE TREBALLA AL CENTRE D'ARXIU

Tipus de personal	Número
Tècnics superiors arxivers	1
Auxiliars administratius o administratius	1
Subalterns	1
Personal becari	1 (500 h)
Altres	1





## DADES DELS CENTRES DE L'ARXIU MUNICIPAL DE BARCELONA

NOM	ADREÇA	TELÈFON	FAX	HORARI *	A/E	WWW
<b>1. ARXIS CENTRALS i DE L'ADMINISTRACIÓ INSTITUCIONAL</b>						
Àmbit de la Via Pública	pl/ Pi i Sunyer, 8 08002-BCN	93 402 39 70	93 402 33 94		fvals@bcn.cat	
Arxiu de Personal de la Guàrdia Urbana	c/ Guàrdia Urbana, 2 08004-BCN					
Consorci de l'Auditori i l'Orquestra. Servei de Documentació i Arxiu General	c/ Lepant, 150 08013-BCN	93 247 93 00 ext: 322 i 323	93 247 93 01		vperez@auditori.com	
Arxiu del Museu Marítim - Consorci de les Drassanes de Barcelona	av/ Drassanes, s/n. 08002-BCN.	93 342 99 20	93 318 78 76		arxiu.mmaritim@diba.es	
Gabinet d'Alcaldia	pl/ Sant Jaume, s/n 08002-BCN	93 402 73 39	93 317 01 39		ecapell@bcn.cat	
Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)	La Rambla, 99 08002- BCN	93 316 11 78 93 316 11 79	93 316 11 80		bbarbero@bcn.cat	
Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)	pl/ Espanya, 5 08014-BCN	93 402 36 64	93 402 36 60		mhuguet@bulevard.bcn.cat	
Institut Municipal d'Hisenda (IMH)	c/Almogàvers, 83, bxs. 08018-BCN	93 309 86 40	93 309 80 74		ryanguas@bcn.cat	
Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC)	Palau Nacional Montjuïc 08038-BCN	93 622 03 60	93 622 03 74	De 9 a 14h ( visita concertada)	arxiu@mnac.es	
Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona (PMHB)	c/ Doctor Aiguader, 26 08003-BCN	93 291 85 17	93 291 85 10	Visita concertada	arxiu1@pmhb.org	
<b>2. ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT (AHCB)</b>						
Seu central. Casa de l'Ardiaca	c/ Santa Llúcia, 1. 08002-BCN	93 318 11 95	93 317 83 27	Dill-div de 9 a 20.45h. diss. de 9 a 13h	arxiuhistoric@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/historic">http://www.bcn.cat/arxiu/historic</a>
Departament de Gràfics				Dim-dimc-dij de 9 a 13.30h		
Departament de Fonts Orals				Dill-div de 9 a 14h		
Secció Arxiu Fotogràfic	pl. Pons i Clerch, 2, Pl.2. 08003-BCN	93 268 01 42	93 310 72 40	Visites concertades: dill-div de 9 a 14h dimc de 16 a 18h.		
<b>3. ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU (AMAB)</b>						
Seu Central	c/ Bisbe Caçador, 4. 08002-BCN	93 295 68 00	93 295 68 09	Dill-div de 9 a 13,30h	arxiuadministratiu@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/administratiu">http://www.bcn.cat/arxiu/administratiu</a>
Dipòsit de prearxivatge	c/ Ciutat de Granada, 106. 08022-BCN	93 486 30 32	93 486 32 60	Visites concertades		
Secció Arxiu de Població	pl/ Carles Pi i Sunyer, 8 08002-BCN	93 402 34 90	93 402 34 93			

\* Reducció parcial de l'horari els mesos d'estiu i vacances de Setmana Santa i Nadal

## DADES DELS CENTRES DE L'ARXIU MUNICIPAL DE BARCELONA

NOM	ADREÇA	TELÈFON	FAX	HORARI *	A/E	WWW
<b>4. ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE</b>						
AMD Ciutat Vella	c/ dels Àngels, s/n. 08001-BCN	93 443 22 65	93 443 22 65	Dill-div de 9 a 14h Dill -dimc de 16 a 20h.	giturrate@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/ciutatvella">http://www.bcn.cat/arxiu/ciutatvella</a>
AMD Eixample	c/ d'Aragó, 311. 08009-BCN	93 291 62 28	93.291.62.99	Dill-div de 9 a 14h. dim. i dijous de 16 a 20h. (tardes visites concertades)	amde@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/eixample">http://www.bcn.cat/arxiu/eixample</a>
AMD Sants-Montjuïc	pl. Bonet i Muixí, 3. 08014-BCN	93 332 47 71	93 298 09 34	Dill-div de 9 a 14h. dimc de 16 a 20h.	amds@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/sants">http://www.bcn.cat/arxiu/sants</a>
Secció Administrativa	c/ Creu Coberta, 104 08014-BCN	93 291 63 05	93 291 63 03			
AMD Les Corts	c/ Dolors Masferrer i Bosch, 29 08028-BC	93 291 64 32	93 291 64 68	Dill-div de 9 a 14h, dim. i dij. de 16 a 20h	amdc@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/lescorts">http://www.bcn.cat/arxiu/lescorts</a>
AMD Sarrià-Sant Gervasi	c/ Eduardo Conde, 22 08034-BCN	93 256 27 22	93.280.01.89	Dill-div de 9 a 14h. dimc. de 14 a 19 h. (tarda visites concertades)	apoves@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/sarria">http://www.bcn.cat/arxiu/sarria</a>
AMD Gràcia	pl. Lesseps, 20-22 08023-BCN	93 368.45.88	93 368.45.67	Dill-div de 9 a 14h. dimc. de 16 a 20 h. (tarda visites concertades)	amdg@mail.bc.es	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/gracia">http://www.bcn.cat/arxiu/gracia</a>
AMD Horta-Guinardó	rda. Guinardó, 49 08024-BCN	93 291 67 26 93 291 67 23	93 291 67 67	Dill-dij. de 9 a 14h. Tardes visites concertades	amdhg@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/horta">http://www.bcn.cat/arxiu/horta</a>
AMD Nou Barris	c/ Dr. Pi i Molist, 133. 08042-BCN	93 291 68 36	93 291 68 68	Dill-div de 9 a 14h., dimarts i dijous de 16 a 18h	amdnb@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/noubarris">http://www.bcn.cat/arxiu/noubarris</a>
AMD Sant Andreu	c/ Segadors, 2 08030-BCN	93 291 69 32	93 291 88 78	Dill-div de 9,30 a 14h., dill. i dimc. de 16 a 20,30h	amdsa@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/santandreu">http://www.bcn.cat/arxiu/santandreu</a>
AMD Sant Martí	av. Bogatell, 17 bis 08005-BCN	93 221 94 44	93 221 94 21	Dill-div de 9 a 14h., (tarda visites concertades)	amdsm@bcn.cat	<a href="http://www.bcn.cat/arxiu/santmarti">http://www.bcn.cat/arxiu/santmarti</a>

\* Reducció parcial de l'horari els mesos d'estiu i vacances de Setmana Santa i Nadal