

M 07

Arxiu Municipal de Barcelona

Memòria 2007



Ajuntament de Barcelona – Arxiu Municipal de Barcelona

Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius

Carrer Llacuna, 161, 4a planta

08018 Barcelona

Tel. 93 402 76 02

Fax 93 402 76 38

arxcap@bcn.cat

<http://www.bcn.cat/arxiu/>

Disseny i maquetació:

Eduard Pérez (Maper DF)

Fotografia de la portada:

Pep Parer, Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella

Sumari

	PRESENTACIÓ	pàg. 4
1	GESTIÓ DOCUMENTAL	pàg. 5
	1.1 Òrgans centrals	pàg. 5
	1.2 Òrgans autònoms	pàg. 9
	1.3 Òrgans territorials	pàg. 9
2	TRACTAMENT DOCUMENTAL	pàg. 11
	2.1 Ingressos	pàg. 11
	2.2 Tractament i descripció dels fons	pàg. 15
	2.3 Avaluació i tria de la documentació municipal	pàg. 18
	2.4 Comissió de Tria i Eliminació de la documentació municipal	pàg. 19
3	SERVEI DE CONSULTA	pàg. 20
	3.1 Usuaris	pàg. 20
	3.2 Consultes i préstecs	pàg. 21
	3.3 Reproduccions	pàg. 23
	3.4 Activitats de suport a la recerca	pàg. 24
4	INNOVACIÓ I MILLORA	pàg. 25
	4.1 El Pla Director d'Arxius	pàg. 25
	4.2 Grups de treball	pàg. 25
	4.3 El programari de gestió d'arxius: Albalá	pàg. 26
5	COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONTS	pàg. 30
	5.1 Acció cultural	pàg. 30
	5.2 Gestió dels llocs web de l'Arxiu Municipal	pàg. 32
6	RECURSOS	pàg. 35
	6.1 Recursos Humans	pàg. 35
	6.2 Infraestructura dels arxius	pàg. 36
7	COOPERACIÓ INTERNACIONAL	pàg. 38
8	MEMÒRIES DELS CENTRES	pàg. 39
	Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona	pàg. 40
	Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	pàg. 64
	Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	pàg. 98
	Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample	pàg. 109
	Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc	pàg. 115
	Arxiu Municipal del Districte de les Corts	pàg. 126
	Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi	pàg. 135
	Arxiu Municipal del Districte de Gràcia	pàg. 142
	Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó	pàg. 147
	Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris	pàg. 157
	Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu	pàg. 164
	Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	pàg. 172
	Arxiu Central del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona	pàg. 181
	Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona	pàg. 186
9.	DADES DELS CENTRES	pàg. 189

ACRÒNIMS / SIGLES

AMAB: Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona
AHCB: Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
AHCB-AFB: Arxiu Històric de la Ciutat - Arxiu fotogràfic
AMD: Arxius de Districte
AMDCV: Arxiu Municipal Districte Ciutat Vella
AMDE: Arxiu Municipal Districte Eixample
AMDS: Arxiu Municipal Districte Sants-Montjuïc
AMDC: Arxiu Municipal Districte Les Corts
AMDG: Arxiu Municipal Districte Gràcia

AMDSG: Arxiu Municipal Districte Sarrià-Sant Gervasi
AMDHG: Arxiu Municipal Districte Horta-Guinardó
AMDNB: Arxiu Municipal Districte Nou Barris
AMDSA: Arxiu Municipal Districte Sant Andreu
AMDMS: Arxiu Municipal Districte Sant Martí
IMEB: Institut Municipal Educació Barcelona
ICUB: Institut de Cultura de Barcelona
PMHB: Patronat Municipal de l'Habitatge

Presentació

Any rere any l'Arxiu Municipal de Barcelona presenta el resultat de la seva gestió i de les activitats organitzades durant l'any mitjançant aquesta memòria, una manera de fer realitat el seu compromís amb el ciutadà des de la perspectiva de la gestió, la custòdia, la preservació i la difusió d'un llegat mil·lenari.

Aquest any 2007 ha estat sens dubte excepcional, atès que s'ha endegat el Pla Director d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona (2008-2011). Aquest instrument és el resultat d'un procés participatiu de planificació estratègica de tots els òrgans i centres del Sistema Municipal d'Arxius dut a terme entre l'octubre del 2007, fins a l'abril del 2008. Igualment, han pres part d'aquest procés persones externes (investigadors, consultors, curiosos i ciutadans), que han volgut fer la seva aportació de cara al futur més immediat.

La finalitat del Pla Director d'Arxius és fixar les actuacions per aquests propers quatre anys, fent nostra la vocació inherent de l'Arxiu Municipal de Barcelona, expressada en els valors corporatius com a servei públic i de qualitat, i l'assoliment dels objectius estratègics que s'inclouen en aquest full de ruta.

El punt de partida per a l'elaboració del Pla Director d'Arxius va ser una àmplia base de participació de tots els tècnics convocats, alguns dels quals ja havien participat l'any 2007 en el taller sobre "La gestió del futur per als equips de l'Arxiu Municipal", i que formaven part del comitè estratègic. Aquest comitè ha estat integrat, doncs, per quaranta-nou tècnics especialistes en les diferents branques de l'arxivística i sistemes d'informació municipal, que en el decurs de set mesos han treballat els continguts de les sis ponències següents: 1) Planificació i direcció estratègica, 2) Gestió documental, 3) Ingressos, tractament i accessibilitat, 4) Innovació tecnològica, 5) Preservació i equipaments i 6) Comunicació i difusió.

Des d'aquí vull agrair l'esforç i la tenacitat de tots els membres integrants del comitè estratègic que han dut a bon port l'encàrrec d'elaborar aquest Pla Director d'Arxius. Igualment, també vull expressar el meu agraïment a la resta del personal dels centres que de maneres diverses han fet arribar les seves propostes.

Aquest procés s'ha inspirat també en el Programa d'Actuació Municipal 2008-2011, a més d'altres plans estratègics municipals i els documents anteriors de l'Arxiu Municipal.

Tanmateix, vull destacar que, paral·lelament a aquest esforç, s'han continuat efectuant les activitats habituals de l'Arxiu Municipal quant a les intervencions de les dependències municipals per tal de millorar la gestió documental, el tractament i descripció dels fons per fer-los cada vegada més accessibles, els serveis de consulta i assessorament al ciutadà i les activitats de difusió del patrimoni documental. Igualment, vull remarcar d'aquesta memòria i pel seu interès singular, els capítols dels diferents centres que són un reflex fefaent d'aquest esperit de servei i de proximitat amb el ciutadà en les seves múltiples facetes que tenen com a protagonista el territori urbà.

Joaquim Borràs Gómez

Arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona

1.GESTIÓ DOCUMENTAL

Les actuacions als òrgans centrals, els organismes autònoms i els òrgans territorials s'han continuat efectuant amb el doble objectiu d'assessorar i donar suport en la implantació del mètode AIDA i preparar la documentació per ser transferida al centre d'arxiu corresponent.

1.1 ÒRGANS CENTRALS

Àrea de prevenció, seguretat i mobilitat

Durant l'any 2007 s'ha mantingut la presència d'un arxiver de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius a l'antic Sector de Seguretat i Mobilitat, però amb una presència i dedicació menor que altres anys, a causa de la intervenció en altres demandes d'actuació documental.

Pel que fa a la tasca realitzada a les dependències centrals del Sector, s'ha centrat en el tractament tècnic del fons documental. Així s'ha procedit al mostreig i segona eliminació de les sèries documentals següents:

Codi Norma	Nom sèrie	Any	ml eliminats
P118.2	Transports específics: Expedients de llicència de transport escolar	2001	1,5
Q157.6	Llicències d'ocupació de la via pública: Llicències d'ocupació de la via pública per a activitats esportives i culturals	2001	1,3
Total			2,8

També s'ha procedit a l'inventari de les sèries documentals de conservació permanent, per ser transferides a l'Arxiu Municipal Administratiu:

Codi AIDA	Nom sèrie	Any	ml
H139	Expedients de contractació econòmica	2000	7,44
H139	Expedients de contractació econòmica	2001	8,64
Total			16,08

Així mateix, s'han avaluat dues sèries documentals per part de la Comissió de Tria i Eliminació de la documentació municipal:

Codi AIDA	Nom sèrie	Dates extremes	Dictamen
P102 U13	Premis de seguretat viària. Memorial Ma. Àngels Jiménez	1996/2007	Conservació Permanent
M113	Junta Local de Seguretat	1989/2007	Conservació Permanent

Guàrdia Urbana. Recursos Humans

Durant tot l'any s'ha mantingut la presència d'una persona a la Guàrdia Urbana gestionant l'Arxiu del Departament de Recursos Humans d'aquest cos. Tot i que les seves tasques principals estan relacionades amb documentació de personal, també gestiona documentació d'altres dependències, sobretot a nivell d'eliminacions i mostreigs.

Fons ingressats (per via ordinària)

Codi AIDA	Nom sèrie	Procedència	Dates	ml
F130	Expedients de personal GUB (passiu)	Dept. RRHH	2007	2
J104	Documentació tècnica i fiscal de vehicles	Dept. Logística i Infraestructures	1988/2006	5,9
F151	Fulls d'incidències (incidències, visites mèdiques...)	Dept. RRHH	2006	1,2
J113	Exp. de control, seguiment i distribució d'equipament divers	Dept. Logística i Infraestructures	2001/2003	2,7

Classificació i ordenació

Codi AIDA	Nom sèrie	Dates	ml
F130	Expedients de personal GUB (passiu)	2007	2
J104	Documentació tècnica i fiscal de vehicles	1988/2006	1,1
J113	Exp. de control, seguiment i distribució d'equipament divers	2001/2003	2,7

Des de l'estiu s'ha iniciat, també, el tractament (neteja, classificació, ordenació i inventari) de la documentació que el Servei de Formació de la Guàrdia Urbana tenia dipositada en un magatzem del carrer de la Guàrdia Urbana. La documentació està datada des de principis dels anys 80 fins a l'actualitat, i fonamentalment és documentació dels cursos que aquest departament de la GUB ha anat produint al llarg d'aquests anys (dossiers, dades generals, assistents, etc...). També hi ha documentació de l'antiga Escola de la Guàrdia Urbana, entitat que existí entre els anys 50 fins als anys 80, abans que comencés a funcionar l'Escola de Policia de Catalunya. En total, es tracta d'uns 15 ml amb els quals encara ara s'hi està treballant.

Avaluació i eliminació

Codi AIDA	Nom sèrie	Dates	ml eliminats
J104	Documentació tècnica i fiscal de vehicles	1985/2002	5,4

Usuaris, préstecs i consultes

Durant l'any s'han realitzat 27 préstecs interns, tots en la mateixa Guàrdia Urbana.

Recursos

Dipòsit d'arxiu:

- Ocupació disponible: 71,7 ml
- Ocupació actual: 66,5 ml

Formació

Curs Tractament de la informació en arxius. Novembre 2007. Organitzat per l'Oficina de l'Arxiver en Cap i Formació de Personal.

Àrea d'Acció Social i Ciutadania

El mes de març s'inicià una intervenció en l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (abans Sector de Serveis Personals) a partir d'una petició de la Gerència. En una primera fase (març-juliol) es va fer un estudi-auditoria sobre l'estat de la gestió documental i l'arxivística en el sector, que incloïa tant els serveis centrals de l'Àrea com els diferents serveis a la ciutat, tant de gestió pròpia com externalitzats. Per a la realització d'aquest estudi, es va procedir a entrevistar els responsables dels diferents serveis, i en una segona etapa, es van mantenir reunions amb alguns dels seus professionals. En total, es van fer quaranta entrevistes entre tècnics i responsables de l'Àrea. L'objectiu era conèixer les funcions i les activitats de cada dependència i la seva producció documental.

L'estudi ha permès identificar les principals sèries documentals i el nivell d'acumulació de documentació, tant als magatzems de l'edifici, com a les seves oficines. En l'estudi s'ha detectat un volum aproximat de 450 metres lineals de documentació, repartits de forma força igual entre els dipòsits documentals i els arxius de les oficines. La datació de la documentació comprèn el període des de finals dels anys 80 fins a l'actualitat. En el marc de l'estudi també s'ha estat revisant la documentació produïda pels serveis externalitzats i s'ha començat a estudiar la progressiva implantació d'alguns procediments administratius en format electrònic i expedients reglats.

Resultat d'aquest informe-auditoria ha estat l'establiment de dues fases més d'intervenció. Una desenvolupada entre octubre del 2007 i febrer d'aquest any, amb l'objectiu principal de treballar (revisar, eliminar, ordenar i inventariar) la documentació existent als magatzems de l'Àrea i per la qual s'ha pogut comptar amb un tècnic en arxius amb una dedicació de 20 h. setmanals. I una segona fase, a realitzar entre febrer i juliol del 2008, amb la finalitat de revisar la documentació dels serveis centrals del sector, avaluar les sèries documentals trobades i conèixer a fons el grau d'acumulació de documentació en els serveis territorialitzats i externalitzats.

A finals del 2007, es va procedir a avaluar algunes sèries documentals, procés que continuarà durant l'any 2008. Les sèries documentals avaluades i els dictàmens establerts són les següents:

Codi	Nom sèrie	Òrgan Productor	Dictamen
M121	Expedient de vulneració de drets	Oficina No Discriminació	Conservació Permanent
X105E100	Expedient d'atenció a la dona	Equip d'Atenció a la Dona	Conservació fins al 1998. Posteriors eliminacions als 20 anys
X109E30	Exp. de disponibilitat d'habitatge per al reagrupament familiar	Gabinet Tècnic d'Immigració	Eliminació als 5 anys
X109E30	Exp. d'arrelament social per a permís de residència	Gabinet Tècnic d'Immigració	Eliminació als 5 anys

Consorci de Biblioteques de Barcelona

Arran d'una petició feta des d'aquest organisme, des de principis d'estiu es va iniciar un estudi- auditoria en aquest organisme, procedint a entrevistar quinze professionals que treballen en diferents departaments. El Consorci, amb participació tant de l'Ajuntament de Barcelona com de la Diputació de Barcelona, té com a funció bàsica la gestió de la xarxa de biblioteques públiques de la ciutat i es va constituir l'any 2001.

L'objectiu de l'estudi va ser sistematitzar la gestió de la documentació generada pels serveis, identificar la documentació pertanyent a sèries documentals avaluades i procedir a la seva eliminació o transferència i dotar a l'entitat de les eines bàsiques per a la correcta gestió de la documentació, amb la finalitat de racionalitzar espais i facilitar el treball i la consulta.

Com a resultat de l'estudi, s'ha procedit a una prestació de serveis amb dos objectius: d'una banda, inventariar i eliminar o transferir la documentació existent al dipòsit de l'entitat, i d'una altra banda, implantar el sistema de gestió documental AIDA, tant de la documentació generada en suport paper com en suport electrònic, per tal de racionalitzar el tractament dels documents i millorar la gestió i la recuperació dels documents.

La Direcció Executiva del Sistema Municipal continua amb la coordinació i el seguiment tècnic de la intervenció.

Direcció Tècnica de Solidaritat i Cooperació Internacional

A la Direcció de Solidaritat i Cooperació Internacional, s'ha endegat una actuació externalitzada d'identificació, d'ordenació, classificació i catalogació dels expedients de projectes de cooperació produïts per aquest organisme des dels seus inicis, a principis dels anys 90, sota el nom de Districte 11.

La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius s'ha encarregat d'establir els criteris tècnics i de fer el seguiment de l'actuació mitjançant reunions periòdiques. També s'ha procedit a posar en marxa els elements i les condicions tècniques necessàries per a descriure els expedients a través del programari d'arxius Albalá des de les dependències de la Direcció i procedir posteriorment a la seva transferència a l'Arxiu Municipal Administratiu (AMAB), tots ells de conservació permanent. El volum total aproximat de la documentació que es transferirà a l'AMAB és de 4 ml, amb una datació que va des de 1990 fins a l'any 2005.

Àrea de Medi Ambient

Durant aquest any 2007 s'ha procedit a transferir a l'Arxiu Municipal Administratiu la documentació d'aquesta Àrea (abans Sector de Serveis Urbans i Medi Ambient), organitzada i catalogada durant tot l'any 2006. Es tracta de documentació relativa al desenvolupament de les infraestructures de la ciutat, que abraça des de finals del s. XIX fins als anys vuitanta del segle passat. Ocupa un volum total de 125,04 ml i està composta per les sèries documentals següents:

Codi	Nom sèrie	ml
H139	Contractació Administrativa	25,44
P111	Projectes d'ordenació i gestió del transport	7,44
Q130	Expedients de clavegueram	25,2
Q130	Expedients de pavimentació	7,32
Q130	Projectes d'urbanització	13,32
Q130	Projectes de clavegueram	3
Q131	Expedients de llicències de claveguerons (anys 1883 – 1987)	42,84
Q161	Expedients de llicències de guals	0,48

Direcció Tècnica de Protocol

Arran de la detecció d'un volum important (777 capses) de documentació de protocol dipositat a l'edifici del Palauet Albéniz, s'acorda amb la Direcció Tècnica de Protocol una actuació des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius per tal d'analitzar i identificar el contingut documental i destriar la documentació susceptible d'eliminació. Com a resultat d'aquesta actuació es determina l'eliminació de 302 capses prèvia conformitat de la Direcció Tècnica de Protocol. En una segona fase, i a càrrec de la Direcció, hauran de ser tractades (identificació sèries, ordenació, classificació, inventari, etc.) les restants 475 capses per ser transferides a l'Arxiu Municipal Administratiu.

Altres actuacions

Assessoraments per al tractament, eliminació i/o transferència de documentació als següents departaments: Direcció de Serveis Jurídics, Fundació Barcelona Olímpica, Relacions Ciutadanes i Institucionals, Primera Tinència d'Alcaldia, Regidoria de Salut Pública, Sector de Promoció Econòmica.

1.2 ORGANISMES AUTÒNOMS

IMEB

S'han dut a terme tasques d'assessorament dels arxius de centres següents:

- IESM Bosc-Montjuïc (activitats de suport als diferents òrgans de l'administració, informes, intervencions, servei d'informació, consells assessors, etc.)
- Escola Bressol la Fontana
- Escola Serrat i Bonastre

1.3 ÒRGANS TERRITORIALS

Durant aquest any s'ha dut a terme en alguns districtes activitats d'iniciació al coneixement del sistema de gestió documental de cara a la seva implantació.

Districte de Ciutat Vella

Activitats d'assessorament i suport desenvolupades a les diferents dependències administratives del districte:

- Assessorament i supervisió en la preparació de les transferències de la documentació de les oficines de gestió a l'Arxiu del Districte (14).
- Manteniment de l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics.
- Assessorament en matèria de documentació Foment de Ciutat Vella: el seu arxiu administratiu i la Direcció de Projectes i Obres.
- Inventari de la documentació de la Direcció de Promoció i Comunicació.

Districte de Sants

Implementació del sistema AIDA a les següents oficines del Districte

- Nom oficina: Referent d'Educació del Districte (Serveis Personals).
Codi/s sèrie/s: Explicació del quadre de classificació uniforme de la documentació i classificació de la documentació corresponent als codis C109 i C124.
Volum en unitats d'instal·lació o número d'expedients: 31 unitats documentals (revisió de 50 unitats d'instal·lació).
- Nom oficina: Secretaria Administrador (Administració).
Codi/s sèrie/s: Explicació del quadre de classificació uniforme de la documentació i diferents sessions pràctiques per arxivar la documentació de l'arxiu de gestió.
Volum en unitats d'instal·lació o número d'expedients: 30 expedients/documents.

Districte de les Corts

- Assessorament i supervisió en la preparació de les transferències de la documentació de les oficines de gestió a l'Arxiu del Districte (10)
- Disseny del projecte per a la implantació del sistema AIDA als arxius de gestió de gerència i el seu staff, regidora, presidència, conselleria tècnica i secretaria de prevenció.

Districte d'Horta-Guinardó

A causa de la manca d'espai a l'Arxiu del Districte d'Horta-Guinardó, s'ha posat en marxa un Comitè de l'Arxiu, integrat per personal administratiu dels diversos departaments del districte per iniciar la implementació del sistema integral de la documentació administrativa (AIDA) per a la millora de la gestió de la documentació a les oficines. Les principals tasques dutes a terme són les següents:

Eliminació de duplicats a les oficines:

- 6 sessions informatives per departaments per explicar i clarificar quina documentació era susceptible d'eliminar.
- Jornades en cada una de les oficines destinades a eliminar tota aquesta documentació, anomenada "operació neteja".
- Document de suport i arxiu personal el qual no forma mai part d'un expedient.
- Aplicació del calendari de conservació en la documentació d'arxiu (expedients) de les sèries corresponents.

Districte Nou Barris

Activitats d'assessorament i suport desenvolupades a les diferents dependències administratives del districte:

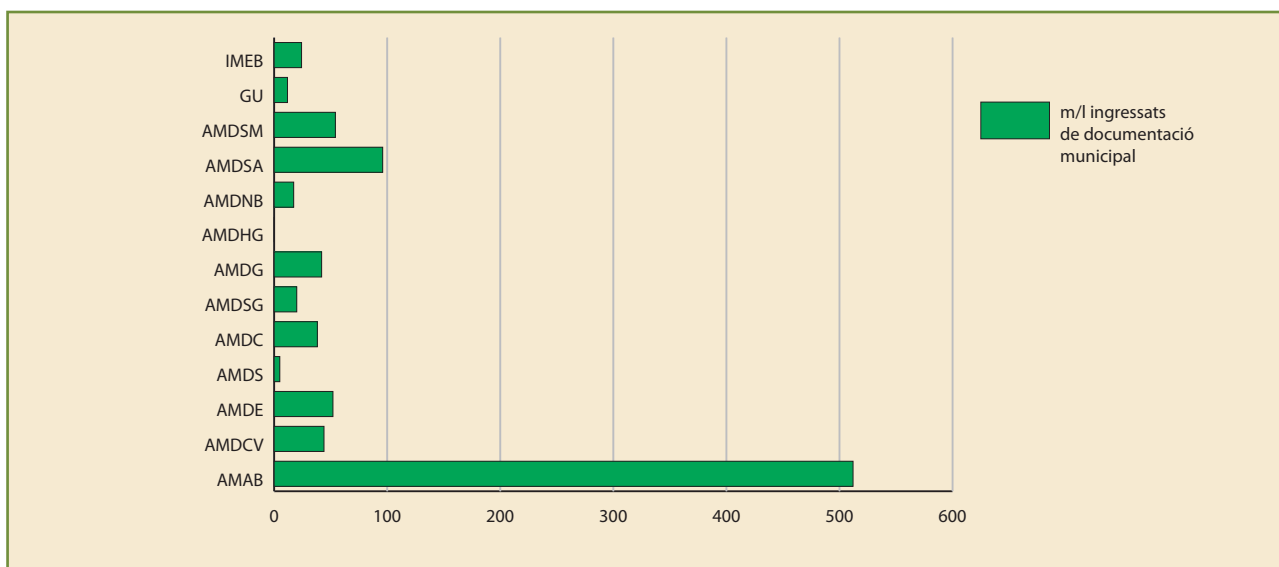
- Nom oficina: Secretaria Tècnico-Jurídica
Codi/s sèrie/s: a partir de les seccions A100, B100, C100
Volum en unitats d'instal·lació o número d'expedients: 30 unitats d'instal·lació concretes i assessorament global.
- Nom oficina: Departament de Comunicació
Codi/s sèrie/s: G147
Volum en unitats d'instal·lació o número d'expedients: 21 unitats d'instal·lació concretes i assessorament global.
- Nom oficina: Departament d'administració
Codi/s sèrie/s: H139
Assessorament per la codificació dels expedients de la sèrie documental H139 amb els codis de subsèrie corresponent. Arxivament en arxiu d'oficina i realització d'inventaris i fulls de transferències específics per cadascuna de les subsèries. L'inici del nou procediment està previst a l'any 2008.
- Nom oficina: Staff Gerència Districte
Codi/s sèrie/s: Plans d'actuació municipal de Districte corresponent al període 2004-2007, i tractament documental de l'actual.

2.1 INGRESSOS

El conjunt de centres que formen el Sistema Municipal d'Arxius ingressa majoritàriament documentació municipal, tot i que també es produeixen ingressos de documents procedents d'entitats, empreses, institucions i ciutadans que volen dipositar la seva "memòria" a l'Arxiu Municipal de Barcelona perquè la conservi i la difongui.

La documentació municipal arriba als centres d'arxius a través de transferències que han suposat l'ingrés de 958,35 metres lineals.

Gràfic dels metres lineals de documentació municipal contemporània ingressada als centres d'arxiu



Taula amb els metres lineals de documentació municipal ingressada als centres d'arxiu l'any 2007 segons la seva tipologia documental

Descripció	Codi	ml ingressats
ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	A100	193,66
ACTES PROTOCOL·LARS	B100	21,19
AFERS JURÍDICS	C100	42,86
ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA	D100	7,2
RECURSOS HUMANS	F100	17,64
INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	G100	18,26
FINANCES	H100	310,69
EDUCACIÓ	K100	3,84
CULTURA I TURISME	L100	23,32
TRANSPORTS I CIRCULACIÓ	P100	7,44
URBANISME I OBRES	Q100	396,44
SERVEIS SOCIALS	X100	5,16

Cal assenyalar que el volum més important de documentació que ha estat transferit als centres d'arxiu ha estat la que correspon a urbanisme i obres (Q100), amb un total 396,44 metres lineals, a continuació la de finances (F100), amb 310,96 metres lineals i finalment aquella documentació que fa referència a l'acció i òrgans de govern municipal (A100), amb 193,66 metres lineals.

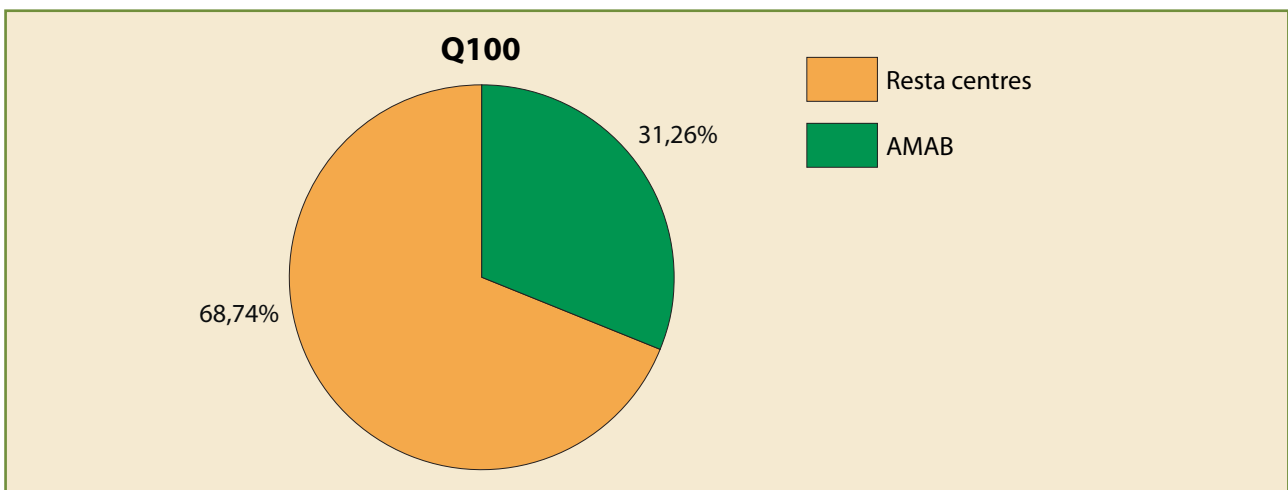
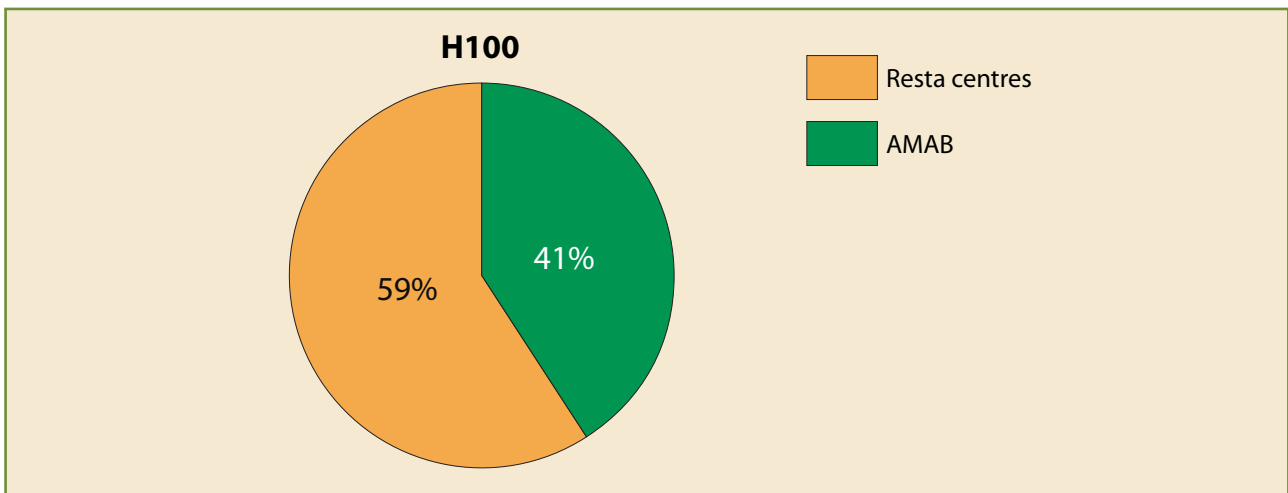
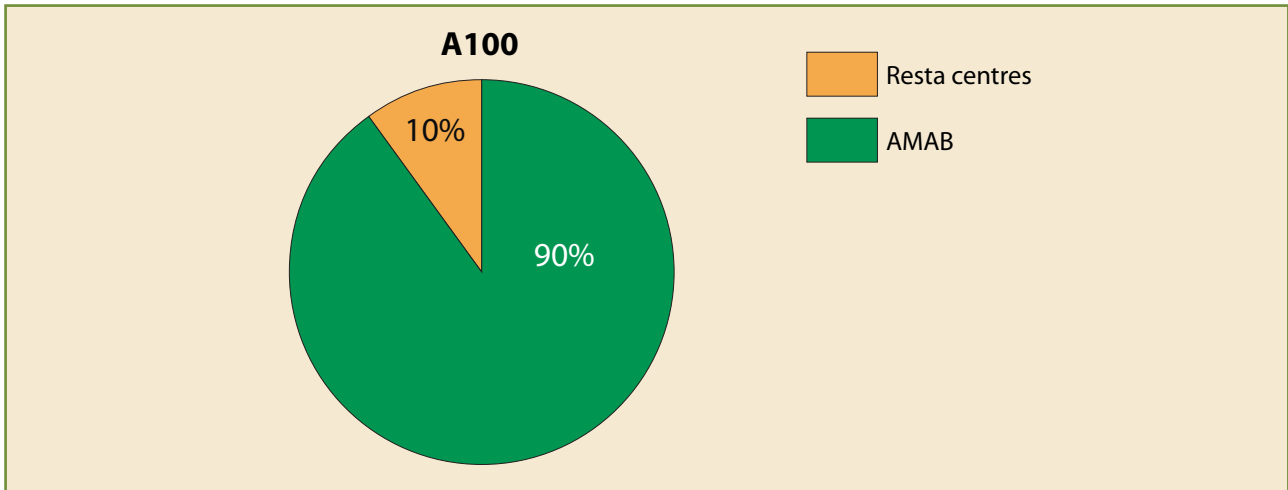
2

Tractament documental

Quadre i gràfics de la distribució per centres de les tres tipologies documentals amb més volum d'ingrés

Centre	A100	H100	Q100
AMAB	174,6	244,68	123,96
AMD	19,06	39,51	258,48
AC	-	25,50	14,00

Percentatge d'ingrés per sèrie: A100: Acció i Òrgans de Govern, H 100: Finances, Q 100 Urbanisme i obres



Fons gràfics i cartogràfics

Majoritàriament ingressen als centres cartells i fulletons informatius que sobre les activitats i serveis s'editen per part dels diversos òrgans de l'Ajuntament. La resta són impresos procedents d'entitats, associacions i particulars.

Taula per centres amb les unitats gràfiques i cartogràfiques ingressades

Centre	Total unitats gràfiques	Via ordinària	Via extraordinària
AHCB	328	172	156
AMDCV	19	19	-
AMDE	5	5	-
AMDSM	13	-	13
AMDC	142	94	48
AMDSG	6	6	-
AMDG	152	92	60
AMDHG	422	422	-
AMDNB	670	670	-
AMDSA	35	35	-
AMDSM	312	310	2
	2.104	1.825	279

Fons audiovisuals

Una part dels documents audiovisuals que ingressen als centres d'arxiu procedeixen de donacions i d'adquisicions. El valor d'aquestes donacions està vinculat a la singularitat dels documents que contribueixen a enriquir el patrimoni documental municipal.

Suports	Via ordinària	Via extraordinària	Total
positius	63.303	2.170	65.473
negatius 35 mm	5.526	430	5.956
negatius vidre	287	514	801
microfilm	7		7
diapositives	7	14	21
imatges digitals	336	145	481
cd/dvd	72	17	89
vhs	6		6
no especificats	730	8.906	9.636
TOTAL			82.470

Hemeroteca

Els diferents centres ingressen un nombre constant de publicacions en sèrie relacionades amb l'activitat del territori (arxius municipals de districte) o amb la societat barcelonina, el major nombre de la qual es diposita a l'hemeroteca de l'Arxiu Històric de la Ciutat, a través de subscripció o donació. L'any 2007 han ingressat **13.324 publicacions periòdiques**.

Biblioteca

Els fons bibliogràfics relacionats amb la història i vida de la ciutat tenen diversos destins en els centres d'arxiu, essent la biblioteca de l'Arxiu Històric de la Ciutat on ingressen més monografies. Durant l'any 2007, els centres d'arxiu han ingressat un total de **1908 monografies**.

Taula comparativa de documentació ingressada a l'Arxiu Municipal de Barcelona segons el tipus de fons

	2006		2007	
	Unitats	Metres lineals d'unitats d'instal·lació	Unitats	Metres lineals d'unitats d'instal·lació
Fons medievals i moderns	156	-	1	-
Fons municipals contemporanis	-	905	41	958, 53
Fons institucionals	-	-	-	90,7
Fons privats	156	18	26	9,97
Fons audiovisuals	14.642	-	82.470	-
Fons gràfics i cartogràfics	2.100	-	2.104	3,1
Fons orals	352	-	83	-
Hemeroteca	13.332	-	13.342	-
Biblioteca	1.660	-	1.909	-

Fons totals

A continuació es mostren en dades totals els fons, que si bé els fons textuais ocupen un lloc preeminent, es pot constatar la riquesa d'altres tipus de documents, com els fons gràfics i cartogràfics, els fons audiovisuals, etc.

Taula de fons totals de l'Arxiu Municipal de Barcelona

	Unitats	Metres lineals	Altres mesures
Fons textuais		29.490,06	
Fons audiovisuals	2.247.463	31	
Fons orals (testimonis)	909		
Fons gràfics i cartogràfics	90.514	3.244	57 armaris i 36 capsas
Hemeroteca (títols)	19.738		
Biblioteca	161.119		

2.2. TRACTAMENT I DESCRIPCIÓ DELS FONDS

Classificació, ordenació i descripció

A partir del moment en què un document, en qualsevol tipus de suport, ingressa a un centre d'arxiu, rep un determinat tractament en funció de les seves característiques.

L'operació més important que es du a terme per al posterior accés a la informació és la descripció, ja que ens permet posar a l'abast de tothom la informació que contenen els documents.

Taula del volum de documentació descrita durant el 2007

	Unitats documentals	unitats instal·lació	ml	Transcripcions documents
Fons medievals i moderns	1.105	176	-	-
Fons contemporanis municipals	14.508	-	142.22	-
Fons institucionals	-	1.100	-	-
Fons privats	73	-	1	-
Fons orals	57	-	-	24
Imatges fixes	23.890	-	-	-
Gràfics	2.337	-	-	-
Llibres	9.008	-	-	-
Revistes	16.370	-	-	-

Elaboració d'instruments de descripció

S'han elaborat dos quadres de classificació, 19 inventaris i dos catàlegs. Aquests instruments són el resultat palès de la voluntat de posar a disposició dels investigadors i ciutadans la documentació custodiada als diferents centres.

Quadres de classificació de fons:

Durant l'any 2007, s'han elaborat els següents quadres de classificació:

- Quadre de classificació del Fons Medieval i Modern de l'Arxiu Històric de la Ciutat.
- Quadre de classificació del Fons privat de la *Sociedad de propietarios interesados en el aprovechamiento de las aguas de la Acequia Condal y sus minas* de l'Arxiu del Districte de Sant Andreu.

Inventaris i catàlegs:

Fons personals i institucionals:

- Catàleg del Fons Ramon Llätzer de Dou i de Bassols de l'AHCB
- Catàleg del Fons Benet de Lanza de l'AHCB
- Catàleg del Fons Jocs Florals de Barcelona de l'AHCB

Fons municipals contemporanis:

- Sèrie M101 Junta de defensa local de l'AMAB.
- Sèrie A115 Expedients personals de lleves 1919-1941 de l'AMAB.
- Sèrie Q123 obertura d'establiments comercials de l'AMAB.
- Secció S100 Sanitat de l'AMAB.
- Sèrie Q135 antecedents del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- Sèrie Q102 de projectes urbans del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.
- Índex registre civil de l'AMDSA.
- Catàleg cronològic d'urbanisme i planejament del Fons de l'antic poble de Sarrià: 1841-1921.
- Catàleg cronològic d'obres d'infraestructures del Fons de l'antic poble de Sarrià: 1878-1921.
- Catàleg cronològic de construcció i manteniment d'immobles municipals de Sarrià: 1841-1920.
- Inventari del Fons de l'antic municipi de Sants.
- Inventari del Fons de la Tinència d'Alcaldia de Sants.
- Inventari del Fons de la Tinència d'Alcaldia d'Hostafrancs.

Fons fotogràfics:

- Catàleg de la secció de fotografies de l'AMDCV.
- Inventari dels fons de vídeo i la secció fons sonors de l'AMDCV.
- Inventari del fons de diapositives de l'AMDCV.
- Inventari de la col·lecció de fotografies de la Festa Major del barri de Sants i dels seus carrers.

Fons gràfics:

- Catàleg de Loteria Nacional, anys 1816-1980 de l'AHCB.
- Catàleg de Romanços i cançons populars impresos a Barcelona de l'AHCB.
- Catàleg Participacions de Noces de l'AHCB.
- Inventari audicions de sardanes i música popular catalana a Barcelona, anys 1916-1969: de l'AHCB.
- Inventari de cartells 1966-2007, de l'AMDCV.
- Inventari de targetes postals editades des del districte 1988-2007 de l'AMDCV.
- Inventari dels programes de la Festa Major del barri de Sants i dels seus carrers.

Conservació i restauració

En funció de les característiques i l'estat de la documentació, es duen a terme una sèrie d'operacions, per a la seva conservació i preservació.

La digitalització de documents històrics segueix essent un objectiu essencial que pretén, per una banda, preservar els originals del seu deteriorament i, de l'altra, facilitar l'accés mitjançant els sistemes informàtics i telemàtics, sobretot internet.

Conservació

	2006	2007
ENQUADERNACIÓ	1.311 unitats	1.013 unitats
FUNDES	18.130 unitats	13.219 unitats
SUBSTITUCIÓ CAPSES DOCUMENTACIÓ	14.331 u.i.	2.620 u.i., 22 ml
SUBSTITUCIÓ CAPSES FOTOGRAFIES	4.661 u.i.	-
CANVI GOMES ELÀSTIQUES PER CINTA	-	3.615 unitats

Taula comparativa sobre les operacions conservació i preservació de la documentació dels centres d'arxiu.

OPERACIONS DE NETEJA	2006	2007
DOCUMENTS	66 unitats	150 unitats
LLIBRES	2.500 unitats	188,5 ml
REVISTES	55 unitats	20.900 unitats
DUPLICATS		
MICROFILMS	1 ml i 23 rotllos	53 rotllos
FONS ORALS	15 unitats	59 unitats
DIGITALITZACIÓ	10.000 documents	9.023 documents
	194 volums	114 volums
	639 plànols	20 plànols

Restauració

Taula comparativa de les operacions de restauració de la documentació dels centres d'arxiu.

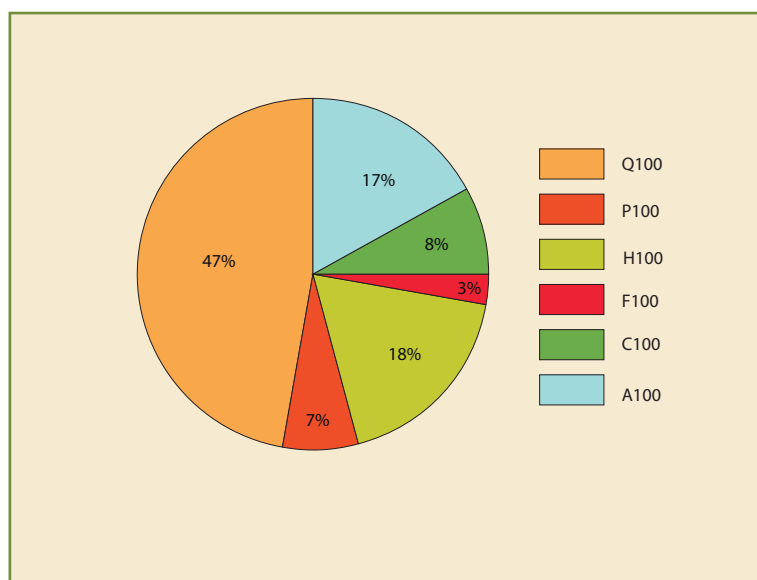
	2006	2007
FONS MEDIEVALS	577 unitats	13 volums i 467 documents
FONS CONTEMPORANIS	196 unitats	30 volums, 15 documents, 10 expedients i 0,25 ml
FONS AUDIOVISUALS	141 unitats	1014 fotografies
FONS GRÀFICS I CARTOGRÀFICS	72 unitats	541 documents
HEMEROTECA	99 exemplars	106 exemplars i 22 documents
BIBLIOTECA	95 volums	115 volums

2.3 AVALUACIÓ I TRIA DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

Taula dels metres lineals de documentació eliminada per seccions documentals i per centres.

Codi	Descripció	Centre	metres lineals
A100	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	AMAB	17,95
A100	ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN	AMDE	1,00
C100	AFERS JURÍDICS	AMAB	8,95
F100	RECURSOS HUMANS	AC-IMEB	2,88
H100	FINANCES	AMAB	20,67
P100	TRANSPORTS I CIRCULACIÓ	AMDSG	8,00
Q100	URBANISME I OBRES	AMDE	30,00
Q100	URBANISME I OBRES	AMDSG	10,6
Q100	URBANISME I OBRES	AMDNB	9,6
Q100	URBANISME I OBRES	AMDSM	1,92
Total			111,57

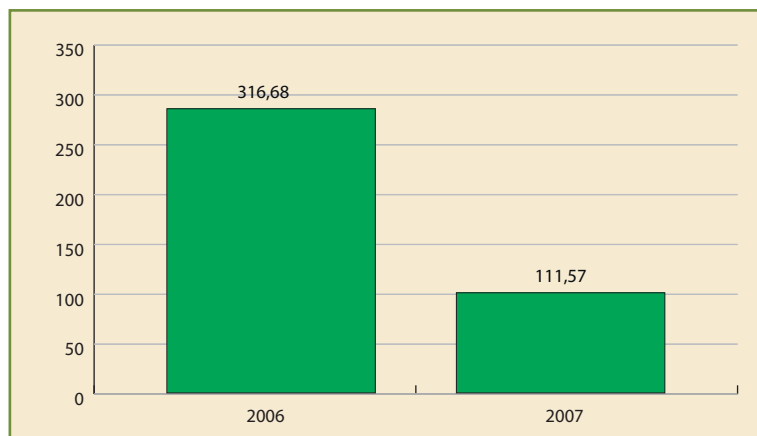
Gràfic dels percentatges de documentació eliminada segons les seccions documentals.



Taula de distribució de documentació eliminada per centres

Centre	Metres lineals eliminats
AMAB	47,57
AMDE	31
AMDNB	9,6
AMDSG	18,6
AMDSM	1,92
AC-IMEB	2,88
Total	111,57

Gràfic comparatiu de documentació municipal eliminada en metres lineals



2.4 LA COMISSIÓ DE TRIA I ELIMINACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL

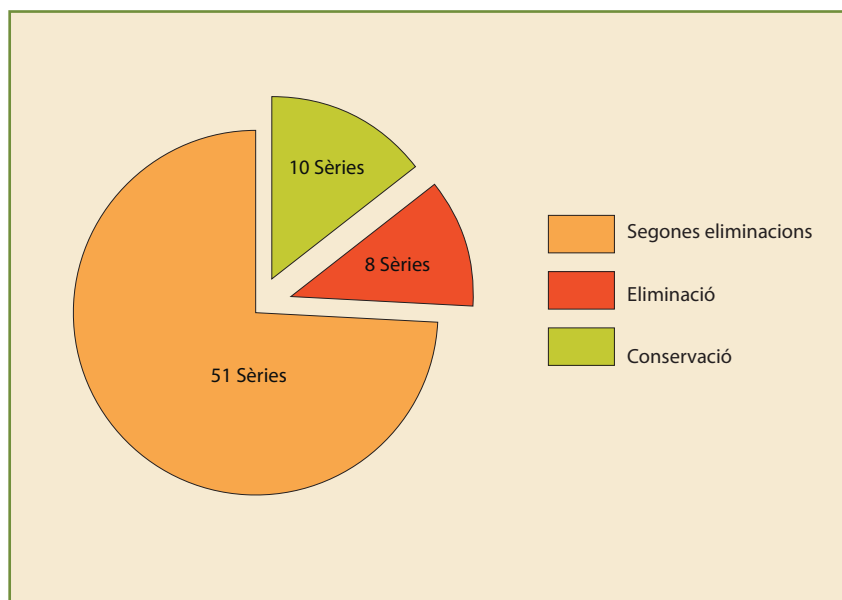
La Comissió de Tria i Eliminació de la Documentació Municipal (CTE) al llarg de l'any 2007 i en el marc de les seves competències administratives, ha procedit a emetre dictamen sobre 71 sèries documentals amb la qualificació d'expedients, amb el resultat de 10 dictàmens de conservació, 8 d'eliminació i 51 segones eliminacions, és a dir autoritzacions per procedir a successives eliminacions d'una documentació ja avaluada.

L'elevat nombre de segones eliminacions té la seva justificació en gran nombre de propostes arribades a la Comissió en els darrers dos anys. Tot i que des de la Secretaria de la Comissió s'anaven autoritzant aquest tipus d'eliminacions, no va ser fins a la primera reunió de l'any 2007 que es va donar curs formal a les peticions realitzades.

Així mateix, a les xifres de les sèries avaluades, cal afegir-ne dos més que la Comissió va considerar necessari sol·licitar a la Secretaria un nou estudi avaluatiu.

Més enllà del concepte de documentació avaluada, cal destacar l'anàlisi i les aportacions de la Comissió a la *Instrucció sobre l'eliminació de la documentació a l'Ajuntament de Barcelona*, presentada i treballada en la sessió del 14 de desembre de 2007.

Gràfic de la distribució de les sèries avaluades al llarg de l'any 2007



Taula resum de les dades més significatives del període 1991-2007 de la Comissió de Tria i Eliminació.

Anys	Sessions realitzades	Expedients realitzats	Conservació	Conservació parcial	Eliminació	Segones eliminacions
			Sèries	Sèries	Sèries	Sèries
1991-2007	78	639	204	21	251	163

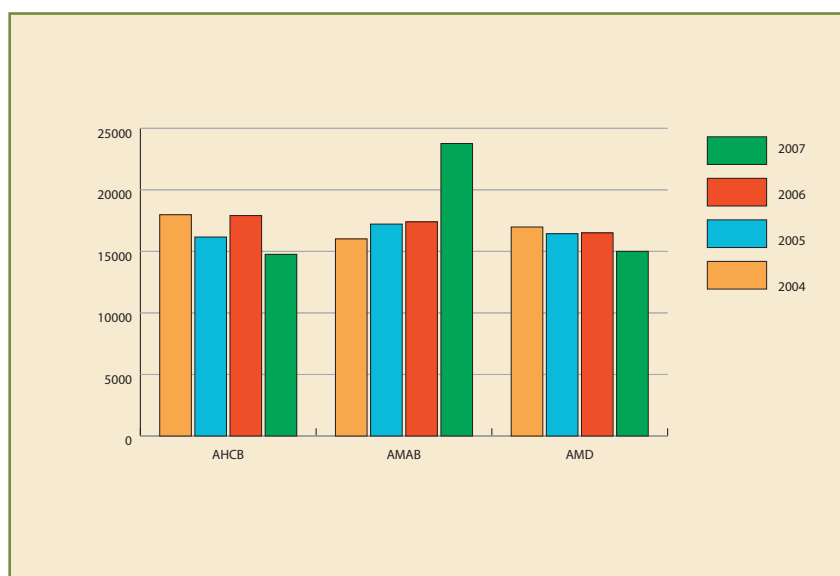
3.1. USUARIS

Durant aquest any 2007, el total d'usuaris (interns i externs) en quasi tots els centres d'arxiu s'ha mantingut estable en relació als anys anteriors. Llevat de l'Arxiu Municipal Administratiu que representa una excepció perquè ha incrementat un 37,6% el nombre total d'usuaris. Aquest augment de les consultes té relació amb les demandes i requeriments de tramitacions derivades de les administracions públiques i de les noves sol·licituds d'informació per part del ciutadà.

Taula del total d'usuaris per centres d'arxiu

Centre	Total usuaris
AHCB	14.762
AMAB	23.945
AMDCV	1.590
AMDE	2.242
AMDS	1.115
AMDC	1.764
AMD SG	1.565
AMDG	1.456
AMDHG	1.910
AMDNB	729
AMDSA	1.763
AMD SM	1.368
AC-IMEB	117
AC-PMHB	309
Totals	54635

Gràfic comparatiu d'usuaris durant el període 2004-2007 de l'AHCB, de l'AMAB i dels AMD



3.2. CONSULTES I PRÉSTECES

Consultes

Un dels elements que reflecteix millor l'evolució dels centres és, sens dubte, el nombre de documents consultats, expressió de l'interès dels diferents agents i de la utilitat dels fons.

Taula del total de documents consultats a les sales de consulta dels centres d'arxiu

Centre	Total documents
AHCB	90.820 ¹
AMAB	50.080
AMDCV	2.845
AMDE	6.648
AMDS	4.544
AMDC	4.031
AMDSG	3.000
AMDG	1.816
AMDHG	5.800
AMDNB	1.369
AMDSA	1.451
AMDSM	7.126
AC-IMEB	375
AC-PMHB	3.168
Total	183.073

Taula de l'evolució del nombre total de documents consultats

	2005	2006	2007
AHCB ²	255.599	746.017	90.280
AMAB	44.069	49.481	50.080
AMD	43.441	37.771	38.630
AC	-	-	3.543
Totals	343.109	833.269	182.533

1. A partir de l'any 2006 l'**Arxiu Històric de la Ciutat** va incorporar les consultes mitjançant internet a les bases de dades descriptives dels fons documentals i al banc d'imatges de documents fotogràfics. Així, els accessos remots efectuats durant el 2007 a la pàgina web de l'Arxiu i als instruments de descripció han estat de 365.322, mentre que les consultes efectuades al banc d'imatges accessible en xarxa han estat de 898.250 que sumat a la consulta presencial fa un total de **1.354.392 consultes**.

2. La diferència entre els anys 2005 i 2006 amb el 2007 és deguda a que aquest any s'ofereixen exclusivament les consultes presencials a sala i no s'han sumat les consultes via internet.

Préstecs

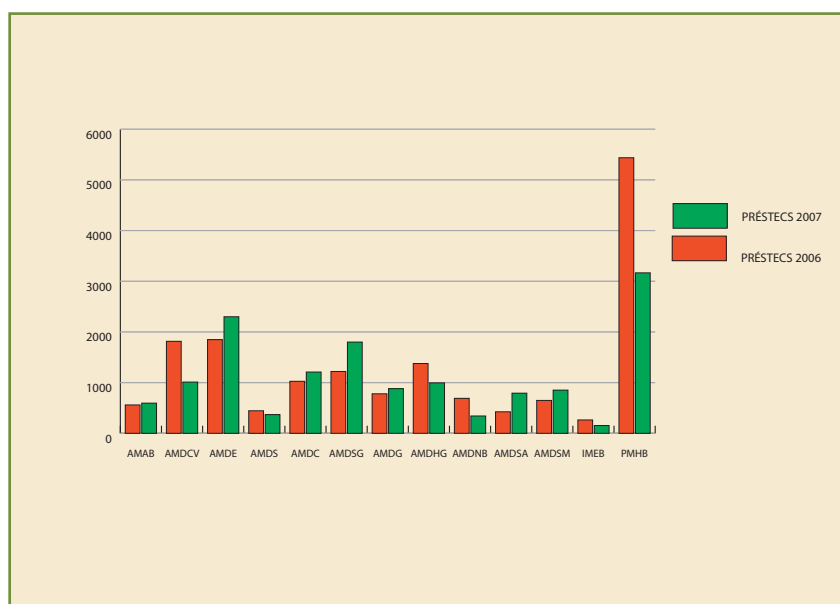
Per consultar els expedients originals, els treballadors municipals han d'anar als centres d'arxiu o bé, quan l'estat i l'antiguitat de la documentació ho permet, els poden sol·licitar per rebre'ls en préstec.

Taula dels préstecs interns per centres d'arxiu

Centres	Préstecs
AMAB	595
AMDCV	1.011
AMDE	2.300
AMDS	369
AMDC	1.209
AMDSG	1.800
AMDG	881
AMDHG	995
AMDNB	342
AMDSA	792
AMDSM	852
IMEB	154
PMHB	3.166
TOTAL	14.446

Si comparem les dades de l'any anterior, es constata en general, una davallada en el volum d'expedients prestats. És conseqüència de la voluntat per reduir aquest tipus de servei de préstec, ja que suposa una agressió important en relació a la conservació de la documentació. La política de substitució del préstec té com a conseqüència la utilització d'altres mitjans per obtenir la informació sol·licitada. Per exemple, les reproduccions de plànols, fotocòpies i reproduccions en general, tant digitals com físiques.

Taula comparativa de l'evolució dels préstecs per centres d'arxiu



3.3 REPRODUCCIONS

El servei de reproduccions dels diferents centres manté la constant d'aquests darrers anys, essent les reproduccions en paper majoritàries, tot i que s'observa un ascens progressiu dels formats digitals. Aquestes dades mostren la varietat de formats en funció de la documentació sol·licitada per a la reproducció.

Taula per tipus de reproduccions i per centres d'arxiu

Centre	Total reproduccions	Reproducció per fotocòpia	Reproducció per microfilm	Reproducció de plànols	Reproduccions digitals	Reproduccions fotogràfiques
AHCB	66.853	52.972	4.522	-	4.614	4.745
AMAB	35.790	22.234	934	11.958	664	-
AMDCV	6.066	6.066	-	-	-	-
AMDE	2.120	750	-	1.350	-	20
AMDS	1.517	926	-	64	70	457
AMDC	4.663	4.128	-	369	-	166
AMDSG	1.620	1.400	-	120	50	50
AMDG	1.847	1.555	-	37	44	211
AMDHG	2.684	1.994	-	139	117	42
AMDNB	407	357	-	40	10	-
AMDSA	1.924	987	-	832	-	105
AMD SM	3.358	2.524	3	455	47	274
ACIMEB	70	70	-	-	-	-
ACPMHB	431	-	-	178	253	-
Total	129.350	95.963	5.459	15.542	5.869	6.070

Taula comparativa de l'evolució de les reproduccions

Centre	2005	2006	2007
AHCB	165.034	69.390	66.853
AMAB	33.598	32.490	35.790
AMD	33.671	29.256	26.206
AC	-	-	501
Totals	232.303	131.136	129.350

Si es comparen les dades totals dels anys anteriors, es constata igualment una tendència a disminuir les reproduccions en suport paper, pel lleu increment de les còpies digitals (el total de reproduccions en aquest suport quasi s'ha triplicat respecte a l'any 2006).

Taula comparativa de l'evolució de les diferents tipologies de reproduccions

Reproduccions	2006	2007
Reproducció per fotocòpia	92.522	95.963
Reproducció en microfilm	16.198	5.459
Reproducció de plànols	14.107	15.542
Reproduccions digitals	1.722	5.869
Reproduccions fotogràfiques	6.544	6.070
Reproduccions per exposicions o publicacions	-	447
Total	131.093	129.350

3.4 ACTIVITATS DE SUPORT A LA RECERCA

Els centres d'arxiu potencien l'estudi i el coneixement dels seus fons a través d'activitats d'assessorament i suport a la recerca. Els destinataris d'aquestes activitats són des dels alumnes de batxillerat fins als universitaris, investigadors i personal docent. El nombre d'activitats creixents en els darrers anys indica la importància que per als centres té aquesta activitat que posa en valor el coneixement del patrimoni documental de la ciutat.

Taula d'activitats de suport a la recerca

Centre	Nombre activitats
AHCB	4
AMAB	17
AMDCV	44
AMDE	23
AMDS	3
AMDC	30
AMDSG	6
AMDG	1
AMDHG	5
AMDNB	2
AMDSA	7
AMDSM	17
Total	159

4.1 PLA DIRECTOR D'ARXIUS

Durant l'any 2007 s'ha desenvolupat el procés per a l'elaboració del Pla Director d'Arxius (PDA) amb la posada en marxa de sis ponències, encarregada cadascuna de definir els eixos principals de les diferents línies d'actuació, en les quals han pres part una mostra significativa dels tècnics de l'Arxiu Municipal de Barcelona, amb l'objectiu de fixar les actuacions per al període 2008-2011.

Les línies estratègiques treballades van ser: planificació i direcció estratègica, gestió documental, ingressos, tractament i accessibilitat, innovació tecnològica, preservació i equipaments, i comunicació i difusió.

El 8 d'octubre es va presentar, a la seu de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el document definitiu que es defineix com un instrument de planificació i orientació de les polítiques arxivístiques de l'Ajuntament de Barcelona.

El Pla Director d'Arxius fixa l'accent en quatre objectius estratègics:

- Establir un model d'organització que permeti, per la via de la cohesió de valors, assolir els objectius del Sistema Municipal d'Arxius.
- Implementar el sistema integral de gestió documental a l'administració municipal per a la millora de processos, una cultura organitzativa comuna i el desenvolupament de l'administració electrònica.
- Incrementar de manera significativa el tractament i descripció dels documents i dels fons per tal millorar l'accés i consolidar un programa comú de difusió del patrimoni documental municipal.
- Conèixer de forma precisa l'estat de conservació dels fons documental per tal d'intensificar la seva restauració i digitalització, segons la seva importància; així com avançar en l'adequació i millora de les instal·lacions.

Amb aquest nou instrument es vol fer realitat la vocació inherent de l'Arxiu Municipal de Barcelona, expressada en els valors corporatius com a servei públic i de qualitat, i l'assoliment dels objectius estratègics que s'inclouen en aquest full de ruta.

4.2 GRUPS DE TREBALL

Grups de treball conjunts IMI / Arxiu

Grup de treball per a la definició de l'Arxiu Municipal Electrònic

L'Arxiu Municipal i l'Institut Municipal d'Informàtica, conjuntament amb la consultora Netfocus, han elaborat un document que recull la proposta per a la definició tècnica d'organització, funcionament i posada en marxa de l'Arxiu Municipal Electrònic. Aquest document representa un pas més en aquest camí d'escollir el futur Arxiu Segur que ha de custodiar i preservar tot el patrimoni digital que s'origina per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Grup de treball per a la selecció de programari de gestió documental

L'Arxiu Municipal ha constituït un equip de treball junt amb l'Institut Municipal d'Informàtica, amb l'objectiu d'estudiar la selecció d'un programari de gestió documental.

Aquest grup de treball està format per un equip de direcció, format per tres membres de l'Institut Municipal d'Informàtica i tres membres de l'Arxiu Municipal. I per un equip tècnic, format per tres membres de l'Institut Municipal d'Informàtica i tres membres de l'Arxiu Municipal.

El propòsit d'aquest equip de treball consisteix a fer una anàlisi de necessitats de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de gestió de documents electrònics i elaborar el conjunt de requeriments funcionals i tècnics que ha de complir el programari de gestió documental, amb els següents objectius:

- Elaborar una estratègia de gestió documental corporativa.
- Fixar esquema per a l'estudi i selecció d'un programari de gestió dels documents i els arxius: objectius i fases.
- Validar els resultats obtinguts de l'estudi que s'adrecin cap un procés de selecció del programari de gestió dels documents.

S'han previst les següents fases:

- Fase de planificació, amb la finalitat de preveure tots els components que han de formar part d'un sistema integrat dels documents de l'Ajuntament de Barcelona.
- Fase de proves, amb el propòsit de validar els resultats sobre expedients o documents electrònics concrets.
- Fase de implantació, amb l'objectiu d'elaborar un pla d'implantació que tingui en compte tots els requisits prèviament definits, així com els recursos humans i materials, per implementar l'eina a les dependències municipals.

Aquestes estratègies han quedat recollides en un document que ha servit de base per a l'encàrrec d'una consultoria per tal d'identificar les empreses líders del mercat i valorar el grau de compliment de cada una de les solucions als requeriments de l'Ajuntament de Barcelona.

S'han identificat tres solucions ECM, suficients cada una de les quals per donar solució a aquests requeriments i resta pendent per a l'exercici 2008 la valoració definitiva de les eines i l'execució de les proves pilot, així com l'aprovació del pla d'implantació.

Grup de treball d'avaluació i accés

Durant l'any 2007 el Grup de treball d'Avaluació i Accés ha realitzat quatre reunions ordinàries amb tots els membres del grup, i aproximadament 12 de reunions corresponents als diferents subgrups formats, tot seguint els objectius i les línies d'actuació marcades a l'inici de l'any.

Cal destacar la confecció de la proposta corresponent a la *Instrucció sobre l'eliminació de la documentació de l'Ajuntament de Barcelona*, presentada a la darrera reunió de l'any 2007 de la Comissió de Tria i Eliminació de la Documentació municipal.

Així mateix s'ha treballat amb la documentació corresponent a les diverses comissions de participació d'àmbit de ciutat, dels òrgans de participació de districte i la documentació generada per les Secretaries Tècnico-jurídiques de districte i la Divisió de Serveis Personals de districte.

Circumstancialment, la posada en marxa del Pla Director d'Arxius, i la conseqüent necessitat de no sobreçarregar de treball i reunions als membres dels diversos grups de treball, va obligar el grup a aturar temporalment les seves activitats en el mes de juliol.

Grup de Treball de Conservació:

En les dues reunions que ha mantingut el grup de treball de conservació aquest any 2007, s'ha treballat per donar forma a la directriu tècnica sobre la *Manipulació de documents durant la seva reproducció i sistemes de reproducció adequats*.

4.3 EL PROGRAMARI DE GESTIÓ D'ARXIUS: ALBALÁ

El programari Albalá, instal·lat a l'Arxiu Municipal de Barcelona des de l'any 2005, permet informatitzar els aspectes principals de la funció dels arxius, d'acord amb el mètode AIDA: la gestió documental i la gestió de les funcions de l'arxiu, concretament, l'avaluació, l'accés, la preservació, les transferències, la gestió de dipòsits, el préstec a usuaris, els instruments de descripció i d'altres.

És especialment remarcable la presència d'Albalá a la Intranet de l'Arxiu Municipal, la qual cosa permet la consulta dels fons, del quadre d'organització dels fons, dels centres d'arxiu i dels instruments de descripció per a tots els treballadors de l'Ajuntament de Barcelona.



Estadístiques d'activitat del programari

Descripció

Detallem les dades corresponents als següents indicadors:

- **Creades:** Correspon a les noves unitats de descripció creades i afegides a la base de dades d'Albalá.
- **Modificades:** Correspon a les unitats de descripció ja creades, però que han estat modificades al llarg d'aquest any 2007.
- **Acumulades:** Correspon al total d'unitats de descripció contingudes a la base de dades d'Albalá.

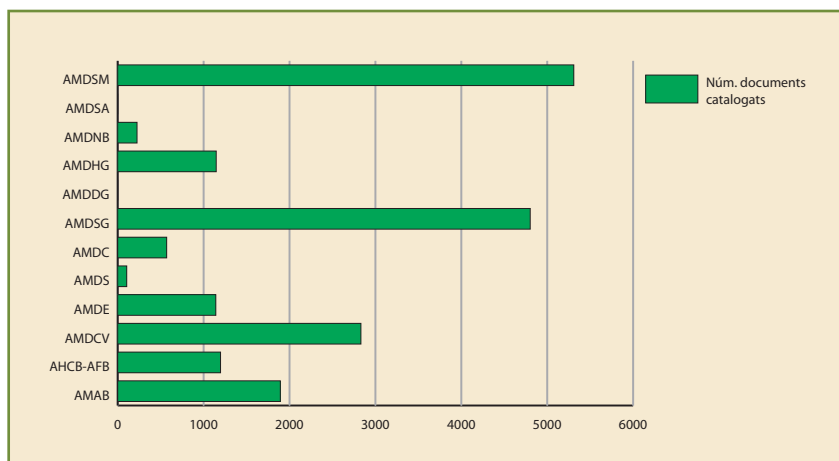
Taula de les unitats de descripció creades o modificades per centres amb el programari Albalá

Centres d'arxiu	Creades	Modificades	Acumulat 2007
Arxiu Municipal Administratiu	1.896	2.084	76.297
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	2.831	3.113	26.045
Arxiu Municipal del Districte l'Eixample	1.142	1.153	20.739
Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc	105	1.813	11.726
Arxiu Municipal de Districte de Les Corts	598	610	6.173
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi	4.813	5.451	18.808
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia	24	87	9.603
Arxiu Municipal del Districte d' Horta-Guinardó	1.151	2.099	10.371
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris	233	233	7.656
Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu	1	3	3.922
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	5.252	5.250	20.529
Arxiu Històric de la Ciutat. Arxiu Fotogràfic	1.308	1.354	6.316
Institut de Cultura de Barcelona	3	4	92
Gabinet d'Alcaldia	0	1	57
Institut Municipal d'Educació de Barcelona	0	1	265
Arxiu de Gestió. Mobilitat i seguretat	26	29	123
Arxiu Cooperació Internacional	0	0	19
TOTAL	19.383	23.285	218.741

4

Innovació i millora

Gràfica de documents nous catalogats amb el programari Albalá



Taula resum de les unitats documents descrites

Unitats documentals	2006	2007
Creades	14.232	19.383
Modificades	16.966	23.285
Acumulades	193.178	218.741

Préstec

Taula de préstec gestionat amb el programari d'arxius Albalá

Préstecs per centre d'arxiu	TOTAL 2007
Arxiu Municipal Administratiu	613
Arxiu Municipal Districte Ciutat Vella	524
Arxiu Municipal Districte Sants-Montjuïc	8
Arxiu Municipal Districte Sarrià Sant Gervasi	264
Arxiu Municipal Districte Sant Martí	3
Total préstecs	1.412

Resum préstec

Préstecs	2006	2007
Total	1.392	1.412

Usuaris per centres d'arxiu

Detallem les dades corresponents als següents indicadors:

Usuaris personals: Correspon a les persones físiques que han estat donades d'alta com a usuaris.

Usuaris corporatius: Correspon als usuaris genèrics de que disposen els diferents centres d'arxiu per tal de poder assignar-los a diferents tasques segons la seva pròpia organització del treball.

Usuaris Arxiu Municipal	Personals 2007	Corporatius 2007	Total
Total	76	30	106

Perfils d'usuaris

ALBALÁ disposa d'un sistema de gestió dels perfils d'usuari, basat en el creuament de tres factors: accés a dades, accés a centres d'arxiu i accés a funcions. Cada un d'aquests blocs es gestiona per mitjà de grups, és a dir, es crea un grup amb unes característiques d'accés i s'assignen usuaris a cada grup. Un usuari pot estar en més d'un grup. D'aquests factors, el que ens dóna més informació sobre les tasques dels usuaris és el d'accés a funcions.

Accés a funcions. Hi ha set grups de funcions:

- Els Administradors del programari Albalá
- Els Administradors del mètode AIDA
- Els Administradors de cada centre
- Els Tècnics d'arxiu
- Els Auxiliars d'arxiu
- Els Usuaris d'oficina
- Els Usuaris de consulta de l'arxiu

Es distribueixen de la següent forma:

Grups de funcions	Personals 2007	Corporatius 2007	Total
Administrador del sistema Albalá	4	4	8
Administradors del mètode AIDA	6	0	6
Administradors de Centre	22	0	22
Tècnics d'arxiu (*)	23	0	23
Auxiliars d'arxiu (*)	17	3	20
Tècnic autoritats (*)	2	1	3
Usuari web d'oficina	1	1	2
Usuaris de consulta de l'arxiu	1	20	21
Usuari web de l'arxiu	0	1	1
(*) Total usuaris que descriuen	42	4	46
Total usuaris	76	30	106

Formació

Al llarg de l'any 2007 s'ha realitzat un curs d'administració d'Albalá, per al personal de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.

Amb aquests han estat 12 el total de cursos d'Albalá organitzats des de la posada en marxa l'any 2005 i dels quals han pogut gaudir els següents usuaris en total:

Tipus de curs	Usuari bàsic	Gestió documental	Mòdul d'avaluació	Usuari administrador
Total assistents	83	17	14	17

5.1. ACCIÓ CULTURAL

Taula resum de les activitats
d'acció cultural

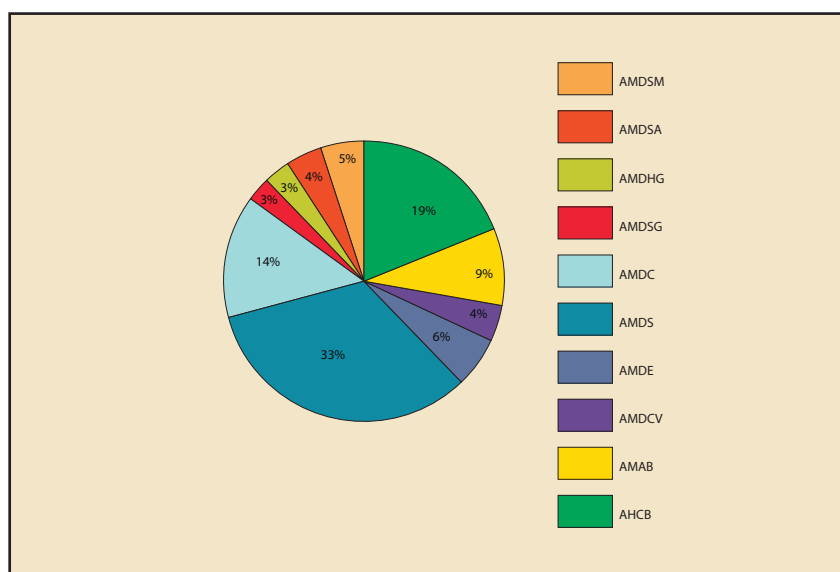
ACTIVITATS	NOMBRE
Visites i itineraris	146
Exposicions	10
Congressos	1
Conferències	10
Monografies	23
Revistes	6

Visites i itineraris

De manera general, es manté el nombre de visites organitzades de les instal·lacions dels diferents centres (escoles, grups organitzats, professionals, ciutadans en general), per tal de divulgar els fons documentals i la tasca de l'Arxiu Municipal en la recuperació i custòdia del patrimoni històric de la ciutat. Alguns centres, també, organitzen recorreguts històrics pel territori per donar a conèixer el patrimoni cultural.

Taula de visites i itineraris or-
ganitzats per centres d'arxiu

Centre	Total visites i itineraris	Total assistents
AHCB	28	368
AMAB	13	191
AMDCV	6	128
AMDE	8	139
AMDS	48	1254
AMDC	28	737
AMDSG	5	47
AMDHG	4	84
AMDSA	6	156
AMDSM	8	338
Total	154	3442

Gràfic del percentatge de visi-
tes i itineraris organitzats per
centres d'arxiu

Exposicions

Les activitats que s'han organitzat als centres per divulgar els seus fons han estat variades. Des de la cessió temporal de documents per ser exposats fins a exposicions on-line passant per tot tipus de mostres.

Taula del préstec de documents per a exposicions

Préstec de documents per a exposicions	Total documents
Documents època medieval i moderna	11
Documents època contemporània	223
Hemeroteca	26
Biblioteca	10
Gràfics	39
Mapes i plànols	5
Fotos	75
Total	389

Els centres han organitzat directament les següents exposicions:

- *Dones a l'Ajuntament de Barcelona*, exposició itinerant realitzada per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius i instal·lada en 8 centres municipals.(DSMA)
- *La conservació dels documents d'Arxiu: factors que els deterioren o destrueixen*. IV mostra de documents (AMAB).
- *Santiago Rusiñol en els fons bibliogràfics de l'Arxiu Històric de la Ciutat*. Exposició de petit format realitzada al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca amb motiu de la commemoració del 75è aniversari de la mort de Santiago Rusiñol (1861-1931) i del centenari de la novel·la *L'Auca del senyor Esteve* (AHCB).
- *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*. Exposició realitzada a la sala d'exposicions de l'Arxiu fotogràfic amb la col·laboració del Departament de Producció de l'ICUB (AHCB-AF).
- *Musa Museu* (1992). Exposició amb l'objectiu de mostrar fotografies que es troben a la reserva de l'Arxiu fotogràfic (AHCB-AF).
- *Montjuïc, primera mirada*. Exposició organitzada per l'Arxiu fotogràfic en col·laboració amb el Departament de producció de l'ICUB i el Centre d'Estudis de Montjuïc (AHCB-AF).
- I Mostra d'entitats de dones de la Ciutat de Barcelona, organitzada per l'Arxiu del Districte de Ciutat Vella (AMDCV).
- El Patí a Vela. Museu Marítim de Barcelona. Exposició temporal petit format, organitzada per l'Arxiu del Districte de Ciutat Vella (AMDCV).
- Les xemeneies al Districte de Sant Martí. Centre Comercial Glòries. organitzada per l'Arxiu del Districte de Sant Martí (AMDMS).
- Exposició itinerant dels fons d'en Desideri Díez organitzada per l'Arxiu del Districte d'Horta Guinardó (AMDHG).

Congressos

- X Congrés d'Història de Barcelona. Dilemes de la fi de segle, 1874-1901. Arxiu Històric de la Ciutat. Del 27 al 30 de novembre. Inscrits: 82 persones.

Publicacions

Revistes

- L'Arxiu Municipal edita una publicació periòdica per editar les novetats dels diferents centres d'arxiu.
- *ArxiBar* Butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Núm. 19 i 20 de març i setembre de 2007.
- Barcelona Quaderns d'Història: *La ciutat i les revolucions, 1808-1868. III, la cultura a l'època romàntica*. Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, 2007. Núm. 12
- Barcelona Quaderns d'Història: *El món del crèdit a la Barcelona medieval*. Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, 2007. Núm. 13.
- *Historia, Antropología y Fuentes Orales*. Universitat de Barcelona, Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, Universidad de Granada. Barcelona, 2007. Núm. 37 i 38.

Monografies

Els centres d'arxiu han participat en l'elaboració i la coordinació de 17 monografies. Us les detallem a continuació:

- *Barcelona fotografiada. Guia dels fons i les col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic de la Ciutat*. Barcelona, Ajuntament. 2007.
- BOU, Lluís M. *El Frenopàtic de les Corts: història d'un centre de salut mental*. Barcelona: Ajuntament, Districte de les Corts i Arxiu Municipal. 2007.
- CHECA, Martí i TRAVÉ, Carme. *Bon Pastor, història d'un barri*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Sant Andreu. 2007.
- *Dones d'Horta-Guinardó: Itineraris històrics*. Barcelona: Ajuntament, Districte d'Horta-Guinardó. 2007.
- *Els Reis Mags a les Corts i a Sants-Montjuïc: història d'una tradició*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Sants-Montjuïc i les Corts. 2007.
- GÜELL, Armand i ALMIRALL, Núria. *La Població de les Corts*. Barcelona: Ajuntament, Districte de les Corts. 2007.
- HUERTAS CLAVERIA, Josep M^a Huertas. *Itineraris Poblenou, Parc i Vila Olímpica*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Sant Martí. 2007.
- *Itineraris: El Tibidabo*.- Barcelona: Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi. 2007 2^a. Edició.
- *Itineraris: Sant Gervasi*.- Barcelona: Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi. 2007. 2^a. Edició.
- *Itineraris: Sarrià nucli antic*.- Barcelona: Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi. 2007 2^a. Edició.
- *Itineraris: Vallvidrera-les Planes*.- Barcelona: Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi. 2007 2^a. Edició.
- JULIÀ FARRÉS, Conxita. *Records de la meva infància. Les passejades amb el pare*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Sant Martí. 2007.
- MAÑÉ, Maria Cinta. *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona. Anys 1336-1396*. Barcelona: Ajuntament, Arxiu Històric de la Ciutat. 2007 (volum II).
- *Montjuïc 1915 primera mirada*. Catàleg de l'exposició de l'Arxiu Fotogràfic. Barcelona: Ajuntament. 2007.
- ORTEGA ROBERT, Jordi. *Una història de la Marina de Sants. Vides paral·leles*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Sants-Montjuïc. 2007.
- POSTICO, Núria i SEGURA, Xavier. *La casa de la vila de Sant Andreu*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Sant Andreu. 2007.
- SANJUAN, Joan. *25 anys de trabucaires, geganters i grallers a Sant Andreu*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Sant Andreu. 2007.
- *Sarrià amb tots els accents=Con todos sus acentos: Alacant, Barcelona, Girona, Lugo, Pamplona*. Barcelona: Ajuntament. 2007.
- *Sarrià-Sant Gervasi-Vallvidrera, imatges*.- Dvd-r.- Barcelona: Ajuntament, Districte de Sarrià-Sant Gervasi. 2007.
- TATJER, Mercè i SINTES, Montserrat. *El comerç a Sant Martí. Dels establiments centenaris als nous eixos comercials*. Barcelona: Ajuntament, Districte de Sant Martí. 2007.
- TOMÀS BELENGUER, Manuel. *Les Corts i el Barça: vuitanta-cinc anys d'història compartida*. Barcelona: Ajuntament, Districte de les Corts. 2007.

5.2 GESTIÓ DELS LLOCS WEB DE L'ARXIU MUNICIPAL

L'Arxiu Municipal manté en línia dos seus web: internet i intranet. Tot i així, enguany hem de destacar la creació de la web del Pla Director d'Arxius de consulta per als arxivers. Especialment remarcable és un fòrum de participació.

5

Comunicació i difusió del fons

Web del Pla Director d'Arxius a la Intranet Municipal



Exposicions virtuals

L'Arxiu Municipal de Barcelona continua ampliant el catàleg de mostres de documents i exposicions en línia, moltes de les quals fan servir la tecnologia Flash per obtenir una major immersió i riquesa de l'experiència interactiva:

- *Montjuïc, 1915-1923, una muntanya en obres*. Exposició organitzada per la secció de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona.
- Mostra de mobiliari urbà a la ciutat de Barcelona entre 1850 i 1960, organitzada per l'Arxiu Municipal Administratiu.



<http://www.bcn.es/arxiu>

Taula resum general d'indicadors d'Internet

ANY	2005	2006	2007
Visualitzacions totals de pàgines	875.517	1.095.598	2.188.793
Mitjana de visualitzacions per dia	2.398,00	3.001,00	3.633,00
Mitjana de pàgines vistes per visita	7,1	6,02	5,36
Visites totals any	123.390	182.024	257.725
Mitjana de visites per dia	338	498	706
Durada mitjana de la visita	7' 25"	7'16"	9' 08"
Total visitants (únics, sense repetir)	55.238	82.548	138.095
Visitants que realitzen una sola visita	42.935	65.850	107.338
Visitants que realitzen més d'una visita	12.303	16.698	30.758
Mitjana de visites al lloc web per visitant	2,23	2,21	2,53

6.1 RECURSOS HUMANS

L'evolució de la plantilla del personal del sistema municipal d'Arxiu reflecteix el grau d'especialització, segons el tipus d'arxiu i la consolidació d'equips homogenis per centres. Les dades d'enguany indiquen una tendència a equilibrar el nombre de tècnics superiors i tècnics mitjans, i el nombre estable de la resta de grups.

Personal

Taula resum del personal d'arxiu

Centre	Tècnic superior	Tècnic mitjà	Tècnic auxiliar o administratiu	Auxiliar administratiu o auxiliar pràctic	Subaltern	TOTAL
DSMA	7	1	-	1	-	9
AHCB	12	14	6	1	2	35
AMAB	4	3	2	6	0	15
AMDCV	1	1	-	1	-	3
AMDE	1	-	1	-	-	2
AMDS	1	1	1	-	-	3
AMDC	1	1	-	2	1	5
AMDSG	-	1	2	-	-	3
AMDG	1	1*	-	-	1	4
AMDHG	1	2	-	-	-	3
AMDNB	1	1	1	-	-	3
AMDSA	1	1	-	1	-	3
AMDSM	1	-	2	-	1	4
AC-IMEB	-	1	-	-	-	1
AC-PMHB	1	-	-	1	-	2
Total	33	29	15	13	5	95

*Durant quatre mesos hi va haver dos tècnics mitjans.

Taula del personal d'empreses externes o professionals autònoms

Centre	Tècnics	Suport activitat centre	Seguretat	Total
AHCB	-	7	5	12
AMAB	1	4	-	5
AMDCV	1	-	-	1
AMDS	2	-	-	2
AMDHG	1	-	-	1
AMDSM	1	-	-	1
Total	6	11	5	22

Taula de beques i pràctiques de formació

Centre	Becaris	Plans d'ocupació	Estudiants en pràctiques
AHCB	4	2	-
AMAB	2	-	-
AMDCV	-	-	1
AC-PMHB	1	-	-

Formació

La Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius ha fet una aposta per seguir formant els seus quadres tècnics, tant en l'àmbit dels coneixements generalistes per a arxivers/es, com per als més especialitzats (preservació, tractament, etc.).

Aquesta formació comprèn tant les accions organitzades pel propi Ajuntament de Barcelona per al seu personal, com els cursos i jornades externes a les quals s'ha participat, organitzades per les associacions professionals i entitats especialitzades.

Cal destacar l'organització del Taller "Gestió del futur dels equips de l'Arxiu Municipal", del 23 d'abril al 30 de maig de 2007, al qual hi van assistir els tècnics de l'Arxiu Municipal. En el decurs de quatre sessions intensives, es van treballar els aspectes relacionats amb el nou estil de lideratge dels comandaments de l'Arxiu Municipal, alineat amb la missió, la visió i els valors; el trànsit d'un model de cultura funcional a un model d'excel·lència en la gestió dels processos i potenciador dels professionals; la dotació de coneixements i habilitats necessàries per tal d'incrementar el treball en equips; i el desenvolupament de les competències que preparin a l'Arxiu per al futur immediat.

Igualment s'ha de remarcar per la seva singularitat el curs "Tractament de la informació en arxius", adreçat als tècnics de suport i auxiliars dels centres de l'Arxiu Municipal, que del 19 al 23 de novembre, van poder conèixer en sessions pràctiques les eines i els instruments de gestió documental i arxivística del sistema AIDA.

Nombre de cursos :

Formació	Interna	Externa	Impartida
Totals	61	26	30

6.2 INFRAESTRUCTURA DELS ARXIUS

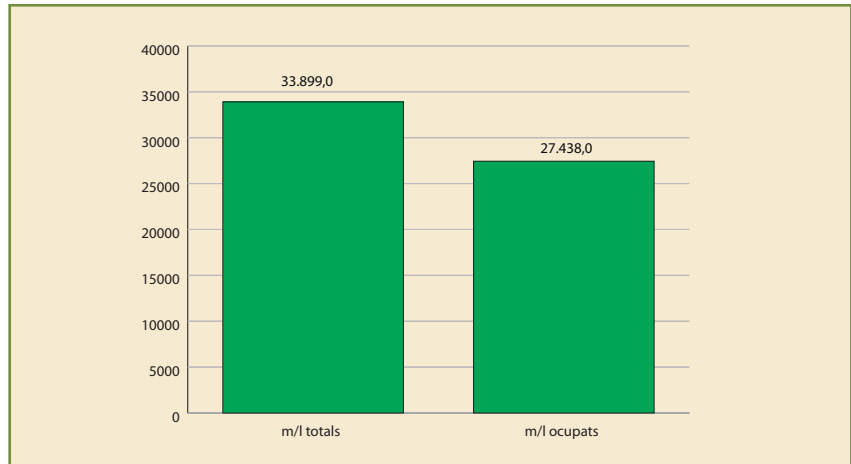
En aquest període s'han apuntat les millores dels nous equipaments que en els propers anys han de donar lloc a una major capacitat i una racionalització equitativa dels espais.

Taula resum de la capacitat dels dipòsits

Centre	ml totals	ml ocupats	ml lliures	punts consulta sala
AHCB	14.416,00	12.510,00	1.906,00	70
AMAB	11.122,00	8.863,40	2.258,60	32
AMAB-D Prearxiu	7.363,80	7.037,80	326,00	12
AMDCV	1.331,00	1.331,00	-	12
AMDE	1.309,00	926,00	383,00	8
AMDS	1.033,00	1.033,00	-	28
AMDC	946,00	781,30	164,70	12
AMDSG	1.150,00	1.000,00	150,00	12
AMDG	2.400,00	842,00	1.558,00	15
AMDHG	555,70	555,70	-	10
AMDNB	987,00	760,00	227,00	7
AMDSA	1.460,00	1.369,00	91,00	30
AMDSM	1.800,00	1.730,00	70,00	16
AC-IMEB	513,50	473,70	42,80	4
AC-PMHB	1.928,00	1.586,00	342,00	14
Totals	48.315,00	40.798,90	7.516,10	282

Aquesta taula no contempla el volum d'aquell material que per les seves característiques no estan ubicats en pres-tatgeria convencional.

Gràfic de l'ocupació total dels dipòsits



El grau d'ocupació dels dipòsits és del 83,45% fet que constata la necessitat d'ampliar l'espai per als fons adminis-tratius pendents d'ingressar; però també per a la documentació històrica si es pretén captar nous fons per a l'interès històric de la ciutat.

Projecte de cooperació arxivística amb la ciutat de Maputo (Moçambic)

En el marc d'un projecte més ampli de col·laboració i cooperació entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Maputo, a través de la Direcció de Cooperació Internacional i Solidaritat, al llarg de l'any 2007 s'ha dut a terme un projecte de cooperació arxivística entre ambdós municipis. L'objectiu del projecte és dotar a l'ajuntament d'aquesta ciutat africana dels mitjans tècnics, econòmics i de coneixement per organitzar i posar en funcionament l'Arxiu administratiu. El projecte té una primera fase d'implantació que es durà a terme entre els anys 2007 i principis del 2009.

L'abril del 2007 va estar a Barcelona, la Sra. Cristina Manguela, responsable de la Direcció del Servei d'Arxius, Biblioteca i Documentació de la ciutat de Maputo. Durant l'estada, a més de participar en algunes reunions va visitar diferents arxius de l'Ajuntament, va poder copsar in situ els diferents arxius que formen la xarxa del Sistema Municipal d'Arxius.

A finals del mes d'octubre es va retornar la visita, anant a Maputo una delegació de l'Ajuntament de Barcelona, composta per tècnics dels diferents camps amb què hi ha col·laboració amb la ciutat africana. Durant l'estada, i pel que fa als aspectes arxivístics, a més de concretar la col·laboració econòmica entre ambdós ajuntaments, es va dur a terme dos seminaris, un adreçat al personal que directament treballa o col·labora amb la Direcció del Servei d'Arxius i l'altre amb tot el personal de l'Ajuntament de Maputo directament relacionat amb la tramitació i custòdia de documents.

Durant l'any 2008 hi ha la intenció de continuar el projecte de col·laboració, l'objectiu principal del qual és inaugurar l'Arxiu de la Ciutat de Maputo durant els mesos d'estiu.

Projecte de cooperació arxivística amb la ciutat de Quito (Equador)

En el marc d'un projecte més ampli de col·laboració i cooperació entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Quito, a través de la Direcció de Cooperació Internacional i Solidaritat, al llarg de l'any 2007 s'ha iniciat un projecte de cooperació arxivística entre ambdós municipis. L'objectiu del projecte és donar suport tècnic i assessorament a l'ajuntament de la capital equatoriana en cinc aspectes fonamentals:

1. Definició del model de Sistema Municipal de Gestió Documental i Arxius a implantar.
2. Elaboració d'instruments normatius del sistema.
3. Formació arxivística especialitzada als responsables i equips de treball tècnic.
4. Definició de característiques i requeriments del programari per a la gestió integral de la documentació.
5. Creació i construcció de la seu de l'Arxiu Municipal Metropolità de Quito.

La durada del projecte de cooperació ha de ser de dos anys (2007-2009), i l'any 2007 s'ha concretat en les accions següents:

1. Visita a Quito el mes de juny per part d'un tècnic de l'Arxiu Municipal i dos tècnics de la Direcció de Cooperació Internacional, per conèixer la situació de l'Ajuntament de Quito en matèria d'arxius i tractament de la documentació, així com per recollir les necessitats i demandes concretes de la cooperació. A partir d'aquesta visita i de les sessions de treball realitzades, es concretaren els àmbits fonamentals de col·laboració i la seva concreció en assessorament i suport tècnic. També s'elaborà un primer cronograma del procés a desenvolupar fins a l'any 2009.
2. Realització de diferents accions de suport i assessorament via correu electrònic, fonamentalment en relació a la definició del model de sistema de gestió documental i arxius, i a la confecció d'instruments tècnics en relació a la classificació, descripció i avaluació documental.

8

Memòries dels centres

ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU (AMAB)

Adreça: c. Bisbe Caçador 4
 Població: Barcelona
 Codi Postal: 08002
 Telèfon: 93 256 27 47 - 93 295 68 00
 Fax: 93 256 27 59 - 93 295 68 09
 Email: arxiuadministratiu@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/administratiu
 Horari: de dilluns a divendres de 9 a 13'30 h i hores concertades.

Serveis:

- Servei de consulta del fons documental i de la biblioteca auxiliar
- Servei d'informació i documentació
- Servei de reproducció de documents
- Lectors-reproductors de microfilms
- Visites comentades per a grups de persones interessades a conèixer el funcionament i els fons de l'Arxiu. Cal concertar prèviament dia i hora.



Secció: Dipòsit de Prearxivatge

Adreça: c. Ciutat de Granada, 106-108
 Població: Barcelona
 Codi Postal: 08022
 Telèfon: 93 486 30 32
 Fax: 93 486 32 60
 Horari: Concertar prèviament dia i hora.
 Roman tancat durant els períodes de vacances.

Serveis:

- Servei de consulta del fons documental
- Servei de reproducció de documents

Secció: Arxiu de població

Adreça: pl. Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa
 Població: Barcelona
 Codi Postal: 08002
 Telèfon: 93 402 34 90
 Fax: 93 402 34 93



PRESENTACIÓ

L'Arxiu Municipal Administratiu, durant l'any 2007, ha exercit les competències, funcions i activitats que li són pròpies dins el sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona, en tant que arxiu contemporani que gestiona gran part de la documentació municipal dels segles XIX – XXI, i d'acord amb el programa, objectius pressupostaris i recursos destinats a aquest exercici.

Aquests objectius i activitats se sistematitzen en aquesta memòria agrupades en dos grans apartats:

1. El tractament tècnic i gestió dels fons, que inclou l'ingrés, organització i tractament dels documents: la gestió de les transferències, processos de tria i eliminació de documents, elaboració d'instruments de descripció, i les intervencions i actuacions de preservació i conservació.
2. La comunicació dels fons, la seva explotació i difusió, que inclou l'atenció dels usuaris de l'arxiu ja sigui de la pròpia administració, com dels ciutadans i investigadors. L'apartat inclou també la difusió dels fons documentals de l'Arxiu, a través de l'impuls de treballs d'investigació, les visites col·lectives, la cessió de documents per a exposicions i altres activitats de difusió.

Al final de la memòria, s'inclou l'activitat en matèria de certificacions padronals portada a terme per la secció de l'Arxiu de Població, creat el 17 de juny de 1996 sota la dependència orgànica de l'Arxiu Municipal Administratiu i funcionalment sota la Direcció d'Administració de Serveis Generals i Secretaria General.

Com a intervencions i activitats més significatives portades a terme durant l'exercici del 2007, hem de destacar:

Pel que fa a l'apartat de gestió i tractaments dels documents, en matèria d'ingressos, cal fer esment de la gestió de 41 transferències de documents procedents de diferents arxius de gestió i dependències administratives, que ha comportat l'increment de 512,55 metres lineals de documents.

Assenyalar també l'ingrés extraordinari de la documentació del COOB'92, com a resultat del Conveni signat amb la Fundació Barcelona Olímpica i l'Ajuntament de Barcelona el 5 de març, que va comportar la transferència de 800 noves unitats d'instal·lació. Aquests documents han estat tractats arxivísticament durant els mesos de setembre a desembre, gràcies a la incorporació de dos becaris procedents de l'ESAGED, que han procedit, sota la tutoria de tècnics de l'Arxiu, a classificar, ordenar, conservar i descriure aquesta documentació.

Destacar el tractament documental efectuat, que ha permès la descripció de més de 3.598 noves unitats documentals. Pel que fa a les tasques de preservació, conservació i restauració, cal assenyalar diferents actuacions: la intervenció integral efectuada en el dipòsit de l'Arxiu de Població amb l'objectiu de neutralitzar l'esclat de contaminació fúngica que es va detectar el 25 de gener i que afectava els 1300 m l de documents (llibres del Padró), els revestiments del dipòsit i el mobiliari. Així com la intervenció de conservació efectuada al Dipòsit de Prearxivatge, amb la neteja de 900 volums i la consolidació i tractament de 157 llibres.

Assenyalar el tractament de conservació de 2.419 unitats d'instal·lació i la revisió i tractament dels expedients de la Comissió Municipal d'Hisenda, en total 364 caps.

Destacar també la restauració de 234 documents, la majoria de gran format, i l'enquadernació de 130 volums del Padró i altres sèries.

En relació a la política de substitució de suports, enguany s'ha treballat, conjuntament amb l'Oficina de l'Arxiver en Cap i l'IMI, a definir uns estàndards tècnics que permeti fer viable i sostenible la gestió dels documents en imatge, també s'ha avançat en els treballs de digitalització de 114 llibres de defuncions de Registre Civil Municipal i la microfilmació i digitalització de 1.230 unitats documentals.

Pel que fa a la millora de les infraestructures i reformes de l'equipament, només mencionar l'adquisició i instal·lació del sistema d'il·luminació dels armaris compactes de la sisena planta de la Seu, i el manteniment regular de l'equipament.

En relació a l'apartat de comunicació dels fons, cal destacar un any més, l'increment del volum d'usuaris i de les consultes ateses, que sens dubte situen a l'Arxiu Municipal Administratiu com un dels centres arxivístics més utilitzats del país pels investigadors i també per la ciutadania i els professionals. En concret, s'han atès 23.764 usuaris (13.221 externs -ciutadans, professionals, investigadors i estudiants universitaris-; 1.306 interns –de l'administració municipal-; i 9.237 consultors remots –interns i externs-), i s'han gestionat més de 50.039 consultes (46.629 externes, 3.410 internes). L'increment de les consultes són especialment significatives tant pel que fa a l'atenció dels usuaris remots com a l'atenció de les demandes procedent d'altres administracions a través d'empreses especialitzades en estudis tècnics d'avaluació del terreny i subsòl de Barcelona. Mencionar les consultes derivades del nou traçat de la Línia 9 del Metro, verificacions en el traçat de l'AVE.

La consulta remota es gestiona bàsicament mitjançant el correu electrònic, i són ateses personalitzadament en la seva totalitat i en el menor temps possible.

De l'acció de difusió i divulgació dels fons, de la història i de l'Arxiu, enguany volem significar l'elaboració de l'exposició de la IV Mostra de documents de l'Arxiu dedicada a difondre les causes del deteriorament i destrucció dels documents en suport paper. La mostra presenta un contingut didàctic d'interès tècnic, però també s'adreça als usuaris i consultors dels documents.

També cal mencionar la cessió temporal en règim comodat de 4 documents d'Antoni Gaudí i de Ll. Domènech i Montaner, amb destí al VAN GOGH Museum d'Amsterdam, i les visites tècniques per conèixer el funcionament i els fons de l'Arxiu.

Per acabar, assenyalar amb satisfacció, l'esforç i professionalitat de tot el personal de l'Arxiu que, malgrat la reducció dels recursos humans disponibles, ha fet front a l'increment de les demandes amb el grau de qualitat que es mereix el servei públic d'atenció a l'administració, als ciutadans i als investigadors, i al mateix temps ha assolit els objectius més bàsics del programa anual.

Montserrat Beltran i Morales
Cap de l'Arxiu Municipal Administratiu

CONVENIS I COL·LABORACIONS

- Conveni amb la Fundació Barcelona Olímpica amb l'objectiu de renunciar i obtenir els drets de cessió definitiva dels fons documentals del COOB'92 per a l'Ajuntament de Barcelona. El conveni va ser signat el 5 de març i la transferència de la documentació (en total 800 unitats d'instal·lació) amb destí a l'Arxiu Municipal Administratiu, es va efectuar el 15 de març.
- Conveni de col·laboració amb el Departament d'Història de la Ciència de la Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona, per a la investigació i reproducció dels documents del Fons de la Junta de Defensa Passiva (secció Z). Com a resultat de l'acord, l'Arxiu ha ingressat la digitalització i còpia de seguretat en microfilm dels documents, que contribuiran al projecte AREM sobre les armes químiques i la protecció civil contra el seu eventual ús a Barcelona, i a l'estudi de: La medicina y sus públicos en la Barcelona de entreguerras.
- Conveni de cessió de documents: donació efectuada pel senyor Lluís Millà Salinas, de la Llibreria Editorial Millà de Barcelona, que inclou la cessió de: 8 expedients municipals de 1883-1944; de 19 documents de permisos de llicències d'obres particulars de 1882-1944, i 14 projectes de Transports de Barcelona, de 1923-1955.
- Col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior de la Generalitat de Catalunya, en el projecte de recuperació de dades sobre persones desaparegudes i represaliades durant i després de la Guerra Civil.
- Col·laboració per a facilitar els treballs de recerca portades a terme per les empreses: GISA, GPO Proyectos –Intercanviadors de les línies de Metro de Barcelona.
- Col·laboració amb l'empresa RENOVA-MARINE, contractada per SENER, per facilitar la recerca massiva d'expedients de la sèrie d'Obres particulars, destinada a l'estudi d'avaluació tècnica dels edificis afectats per a la construcció del nou traçat de la L9 del Metro (de la Sagrera a la Zona Universitària), en total 670 finques.
- Col·laboració amb l'empresa GISA i el sector d'Urbanisme, per a la valoració d'un estudi d'ampli abast sobre l'actualització de la informació de dades d'edificació i soterranis i plantes baixes a Barcelona.
- Col·laboració amb CULTURÀNIA SC, empresa d'elaboració i producció de projectes per encàrrec de GISA, sobre l'estudi historicoartístic de Montjuïc, la futura estació de la L9 del metro de Barcelona.
- Col·laboració amb INTRAESA, per a l'estudi de prolongació de la L6 del Metro dels FGC.
- Col·laboració amb l'empresa COTCA SA, per a la perllongació de la L9 del Metro en el tram de la carretera d'Horta a Cerdanyola, i l'estudi del circuit de la nova L4.
- Col·laboració en el projecte interdisciplinari d'investigació sobre la problemàtica dels fongs i altres microorganismes que afecten el patrimoni documental. Aquest Grup de treball reuneix membres del Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, de la Universitat de Barcelona, de l'Arxiu Municipal de Barcelona, i empreses del sector de conservació-restauració i desinfecció.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

En aquest apartat enguany s'inclouen tots els tractaments arxivístics, tant sigui de gestió dels fons com del tractament als documents. En primer lloc, es descriuen els ingressos de documents; en segon, l'avaluació i tria de la documentació, i per últim, el tractament tècnic dels fons i documents (classificació, ordenació i descripció de la documentació i les accions de preservació, conservació, restauració i substitució de suport):

FONS INGRESSATS

L'any 2007 l'Arxiu Municipal Administratiu ha rebut, per via ordinària, un total de 41 transferències documentals. Les transferències han estat distribuïdes entre els dos centres i dipòsits de l'Arxiu (17 a la seu central del carrer Bisbe Caçador i 24 al Dipòsit de Prearxivatge). El total s'han ingressat 5.134 unitats d'instal·lació i 335 volums. Això es tradueix en un increment absolut de 512'55 metres lineals. Cal destacar en comparació als anys anteriors que tornem a tenir un altre cop un increment important del volum documental ingressat –71'38 metres lineals més que l'any 2006. També cal fer esment de l'esforç que l'equip de l'Arxiu ha fet en el tractament arxivístic de la documentació transferida dels diferents sectors de l'Ajuntament codificada com a expedients de contractació. El tractament ha consistit a identificar cada expedient segons l'avaluació de la Comissió de Tria i Eliminació per tal de procedir en un futur a la seva conservació o eliminació.

Per via ordinària.

S'han ingressat un total de: 5.134 unitats d'instal·lació i 335 volums (512,55 m l).

Les sèries ingressades i els òrgans productors, així com el seu volum s'expressen a continuació:

Codi	Descripció/anys	Sector / Òrgan productor	Volum
A160	Decrets d'Alcaldia 2002-2003	Serveis Generals. Direcció d'Administració General Registre	190 v
D113	Registre General d'Entrada –Projecte Ariadna- 2003-2004	Serveis Generals. Direcció d'Administració General	143 v
A172	Registre Unions Civils 2001-2002	Serveis Generals. Direcció d'Administració General	25 c
H139 H125	Contractació Administrativa i Subvencions 2001	Serveis Generals Administració de Serveis Generals	136 c
F124	Cursos de Formació Interna 1989/2003	Serveis Generals. Departament de Desenvolupament i Comunicació	38 c
F131	Expedients del Personal Funcionari 2001	Serveis Generals. Direcció de RRHH	37 c
F132	Expedients del Personal amb contractació laboral 2001	Serveis Generals. Direcció de RRHH	5 c
C103	Contenciós-administratiu 1996/2002	Serveis Generals. Direcció dels Serveis Jurídics	158 c
	Gasetta Municipal 2002	Serveis Generals. Gasetta Municipal	2 v
H150	Manaments de Pagament 1998	Serveis Generals. Intervenció	411 c
H150	Manaments de Pagament: Relació de Pagaments 1998	Serveis Generals. Intervenció	9 c
H150	Nòmines d'actius 1998	Serveis Generals. Intervenció	12 c
H150	Nòmines passius ordres pagament bancari 1998	Serveis Generals. Intervenció	12 c
H127	Manaments d'ingrés 1996/2000	Serveis Generals. Intervenció	163 c
B101	Expedients de Protocol 1999	Serveis Generals. Gabinet de Relacions Protocol	69 c
Q111	Expedients d'Expropiació de PROCIVESA 1989/2001	Serveis Generals. Direcció de Serveis de l'Inventari i d'Informació de Patrimoni	86 c
B100	Correspondència 1991/2002	Serveis Generals. Direcció Executiva d'Arxius	7 c
A105	Padró d'Habitants 1991	Serveis Generals. Arxiu de Població	1.360 c
B104	Viatges i visites 1993/2003	Promoció Econòmica	23 c

Codi	Descripció/anys	Sector / Òrgan productor	Volum
H139	Expedients de Contractació 1996/2002	Serveis Personals	993 c
H139	Expedients de Contractació – residències – 1992/1996	Serveis Personals	33 c
H139	Expedients de Contractació – Àmbit Benestar Social – 1986/1998	Serveis Personals	58 c
C109	Convenis 1996/2002	Serveis Personals	121 c
Q130	Reparació de Clavegueram 1990/2002	Serveis Urbans i Medi Ambient	42 c
Q130	Expedients de Clavegueram 1872/1993	Serveis Urbans i Medi Ambient	168 c
Q130	Projectes de Clavegueram 1893/1984	Serveis Urbans i Medi Ambient	25 c
Q130	Expedients de Pavimentació 1909/1935	Serveis Urbans i Medi Ambient	61 c
Q130	Projectes d'Urbanització 1879/1993	Serveis Urbans i Medi Ambient	111 c
Q131	Expedients de llicències de claveguerons 1883/1997	Serveis Urbans i Medi Ambient	532 c
Q161	Expedients de llicències de guals 1959/1961	Serveis Urbans i Medi Ambient	4 c
Q161	Expedients de llicències de guals 1959/1961	Serveis Urbans i Medi Ambient	4 c
H139	Contractació Administrativa 1968/1989	Serveis Urbans i Medi Ambient	212 c
P111	Projectes d'ordenació i gestió del transport 1881/1972	Serveis Urbans i Medi Ambient	62 c
L116	Subvencions 1992/1997	Institut de Cultura de Barcelona	161 c

També cal assenyalar la continuació del procés de transferència de documentació de conservació permanent del Dipòsit de Prearxivatge a la seu central de l'Arxiu al carrer Bisbe Caçador. L'any 2007 mitjançant transferència interna hem traslladat un total de 767 capsos –87'59 metres lineals. La documentació de conservació permanent objecte de trasllat a la seu central de l'Arxiu fa referència fonamentalment a les següents sèries: Q122 Llicències d'activitats (Baixes); Q124 Instal·lacions industrials (Baixes); S114 Històries clíniques de Peracamps; F193 Expedients de represàlia política.

Per via extraordinària.

S'han ingressat un total de: 90,70 ml, 22 unitats documentals i 19 documents.

Destacar l'ingrés com a resultat del Conveni signat entre la Fundació Barcelona Olímpica i l'Ajuntament de Barcelona de 800 unitats d'instal·lació, procedents del Fons del COOB'92, que restava sota la responsabilitat d'aquest organisme des de 1993 en què es va dipositar a l'Arxiu Municipal Administratiu la resta del contingut del Fons olímpic dels Jocs de 1992.

Aquest nou Conveni, signat el 5 de març de 2007, ha permès reunificar els fons documentals, i alhora canviar el règim jurídic del primer dipòsit formulant definitivament la donació dels documents i la seva propietat. Aquest canvi ha de poder permetre una major intervenció en la seva gestió, avaluació i accessibilitat. La documentació, que presenta una tipologia molt diversa, ha estat objecte d'una primera actuació a nivell de la seva neteja, classificació, ordenació i inventari. El volum documental transferit definitivament aquest any és de 90,70 ml.

També destacar la recuperació de documents municipals per la via de la donació particular, concretament del propietari de la Llibreria Millà de Barcelona, el senyor Lluís Millà Salinas: 8 expedients de l'Ajuntament de 1883-1944, 19 permisos d'obres particulars i 14 projectes de Transports de Barcelona de 1923-1955.

Avaluació, mostreigs i Eliminació

L'any 2007 l'Arxiu Municipal Administratiu ha procedit a aplicar els dictàmens de les sèries documentals avaluades per la Comissió Municipal de Tria i Eliminació i els processos de mostreig i eliminació de la següent documentació, un cop ratificada la resolució per la Comissió Nacional d'Avaluació i Accés. També s'ha treballat conjuntament amb tècnics de la Direcció Executiva d'Arxius per tal de proposar revisions de dictàmens de documentació avaluada anteriorment. El 2007 hem procedit al mostreig i eliminació de les sèries següents:

Codi	Descripció	Metres lineals eliminats
C123	Expedients d'Arbitratge i Mediació. 2a eliminació: any 1999. Volum de la sèrie 9'57 metres lineals. Tipus de mostreig: sistemàtic. Dictamen: eliminació als 7 anys de la producció del document.	8,95 ml
H127	Expedients de Manaments d'Ingrés. 2a eliminació: any 1991. Volum de la sèrie: 3'55 metres lineals. Tipus de mostreig: sistemàtic. Dictamen: eliminació als 15 anys de la producció del document.	3,40 ml
A117	Expedients Generals de Llevs (A117): anys 1946-1972. Dictamen: conservació parcial (conservar l'Acta de tancament o classificació). Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.	9,45 ml
A118	Expedients Personals d'Incorporats a Files dels districtes IV i VI Dictamen: conservació parcial (conservar la Fitxa d'Allistament). Sèrie tancada a 1 de gener de 2000.	8,50 ml
H146	Expedients d'impostos municipals sobre l'increment del valor dels terrenys – Plusvàlua i Taxa d'Equivalència – Volum de la sèrie: 17'6 metres lineals. Dictamen: eliminació als 30 anys de la producció del document.	17,27 ml
	TOTAL	47,57 ml

TRACTAMENT TÈCNIC DELS FONDS

Classificació, ordenació i descripció

En aquest apartat les principals actuacions de tractament arxivístic dutes a terme aquest 2007 han estat les següents:

- Descripció de 2.071 expedients de la sèrie Q118 Gestió Urbanística, a l'aplicatiu Albalá.
- Descripció de les unitats documentals prestades, en total 500 nous expedients, de les sèries B101 Actes protocol·laris; Q127 Obres Particulars; Q118 Gestió Urbanística, Q 122 Activitats industrials, J100 Patrimoni i F130 Personal.
- Classificació, ordenació, tractament de conservació i descripció de les 1.100 unitats d'instal·lació procedents del COOB'92, amb la participació de dos becaris de l'ESAGED, sota la direcció dels tècnics de l'Arxiu.
- Actuació integral de la col·lecció de plànols: registre, comprovació i actualització de la descripció i de la signatura topogràfica; així com l'alta en la base de dades de 260 nous plànols.
- Altes de 174 llibres de la biblioteca auxiliar de l'Arxiu a la base de dades *Unicorn* de la Biblioteca General de l'Ajuntament.

- Inventari sistemàtic de la sèrie M101 Junta local de Defensa Passiva: 28 capses.
- Alta en el mòdul multimèdia Albalá, de 340 noves imatges digitals i actualització de 265 fitxes descriptives de les corresponents unitats compostes i simples.
- Descripció a l'Albalá de 49 expedients que microfilmats i digitalitzats. • Revisió, inventari i canvi de suport de 39 capses, de la sèrie A115 Expedients Personals de Lleves (1919 – 1941): exclosos.
- Canvi de suport i inventari de 382 capses, de la sèrie H150 Manaments de Pagament.
- Revisió, inventari i canvi de suport de 256 capses de la sèrie Q123 Obertura d'Establiments Comercials.
- Finalització del trasllat a les planeres noves de tot el fons cartogràfic. En total hem substituït 75 calaixeres, de la sèrie Q162 Pla de la Ciutat.
- Canvi de suport, revisió i inventari de 192 capses de la sèrie S100 Sanitat: referents al personal dels diferents hospitals i centres sanitaris municipals.
- Revisió de 450 capses de la sèrie S111U16 Registre dels Dispensaris Municipals.
- Suport a les descripcions (pautes i revisió) per als préstecs comodats o extraordinaris (restauracions, enquadernacions, exposicions...).
- Suport a les altres seccions de l'Arxiu Municipal Administratiu pel que fa a la descripció de sèries concretes i recuperació de la informació.
- Alta en el programari Albalá, de 204 fitxes descriptives dels expedients que s'han microfilmats i digitalitzats.
- Actualització en el programari Albalá de registres: moviments, modificacions, baixes, i proposta de modificacions en diferents mòduls.
- Estudi de les diferents modalitats de cerques i recomanacions per les cerques més habituals a l'aplicatiu Albalá.

Preservació, conservació, restauració i substitució de suports

Amb el propòsit d'avançar en la política de preservació dels fons documentals i garantir les condicions de conservació i protecció de la documentació dipositada a l'Arxiu, a l'espera de poder comptar amb un tècnic de plantilla, s'ha procedit a la contractació d'un tècnic conservador-restaurador, per portar a terme les tasques de control, revisió, i elaboració dels protocols adients de tractament tècnic dels documents i fons de l'Arxiu, dels ingressos previstos i control tècnic dels treballs externalitzats de conservació, restauració i enquadernació.

- L'Arxiu en matèria de preservació i conservació, a portat a terme les actuacions que es detallen a continuació:
- Revisió i substitució de capses de 1.100 unitats documentals de la sèrie COOB'92.
- Revisió i tractament dels expedients de la sèrie documental de la Comissió Municipal d'Hisenda, en total 364 capses.
- Revisió de 300 capses de diferents sèries, entre les que destaquen pel seu volum les sèries d'Obra Major de Foment i Eixample.
- Revisió i neteja dels llibres de registre de dispensaris municipals custodiats en el dipòsit de prearxivatge: 900 volums.
- Revisió general dels dipòsits de la seu i Prearxivatge del AMAB, en el mes de maig i el mes de Novembre, per detectar possibles problemes de conservació.
- Documentació amb patologia fúngica tractada: tractament de tot el fons documental de l'arxiu de població: uns 20.000 volums, més el tractament dels 157 dels llibres de registre de dispensaris municipals custodiats en el dipòsit de prearxivatge.
- Actuacions de preservació: control diari, setmanal i mensual de les condicions climàtiques dels dipòsits de la Seu i de Ciutat de Granada, control periòdic de l'Arxiu de Població.
- Muntatge de 595 capses d'arxiu per a la sèrie de Governació i de 30 capses per a plànols enrotllats, tots de material específic de conservació.
- Col·locació de dos deshumidificadors portàtils i un aparell de mesurament data-logger (temperatura i humitat relativa) en l'arxiu de població.
- Realització d'intervenció bàsica de conservació en Q132 Carpetes d'antecedents d'obres majors dels anys 1968-1970 (325 capses): eliminació de plànols duplicats, canvi sistemàtic de caràtules malmeses i eliminació de materials que deterioren els expedients (clips; pòsits; plàstics, etc.). A més de procedir al canvi de capses deteriorades i nova retolació de caràtules i de capses. També s'ha procedit a la reubicació dels expedients en les noves unitats d'instal·lació, quan ha estat necessari. No cal dir, que això ha suposat en alguns casos l'actualització de l'inventari topogràfic.

- Actuació integral de la col·lecció de plànols -3a fase-: revisió i valoració de l'estat de conservació, actualització i complimentació de la base de dades de plànols (registre; signatura topogràfica; estat de conservació...) i ubicació en la unitat d'instal·lació més adient (tubs de plànol; planera horitzontal...) de 100 plànols, que s'han aplanat i elaboració de sobres en polièster (Mylar) i carpetes en paper barrera per a la seva protecció.
- Preparació dels documents de la IV mostra de l'AMAB i exposició del sistema expositiu.
- Direcció i protocols de la intervenció integral efectuada en el dipòsit de l'Arxiu de Població amb l'objectiu de neutralitzar el brot fúngic que va afectar els 1.300 ml de documents (llibres del Padró), els revestiments del dipòsit i el mobiliari. L'operació dirigida pel conservador de l'Arxiu, va comptar amb la participació de personal de l'Arxiu de Població i la col·laboració dels respectius departaments de Manteniment de Serveis Generals i Mobilitat.
- Seguiment de la neteja extraordinària dels dipòsits de l'edifici Bisbe Caçador i de l'arxiu de població.
- Seguiment diari de les condicions mediambientals de l'arxiu i valoració de les dades mensualment.
- Restauració de 29 documents de gran format (plànols), de 190 plànols de format mig, i d'altres 15 documents variats (llibres, expedients, plans, etc...).
- Enquadernació de 7 llibres de Registre Civil, 25 llibres de Registre General de Secretària, 7 Anuaris Estadístics de la Ciutat de Barcelona i 89 llibres de Padró Municipal. A més del muntatge de 2 estoigs rígids per als llibres enquadernats més voluminosos.
- Revisió de les condicions de conservació de les transferències: Dipòsit d'aigües fluvials.
- Assessorament en temes de preservació i patologies a la Direcció del Sistema d'Arxius Municipal i arxivers d'arxius de districte: donar suport a diferents arxivers itinerants de l'estat de documentació de diversos departaments que havien de preparar transferències a l'AMAB.
- Assessorament puntual en temes de preservació i patologies als Arxius Municipals dels Districtes de Nou Barris i de Sarrià-Sant Gervasi.
- Realització de l'exposició de la IV Mostra de documents *La conservació dels documents d'arxiu: factors que els deterioren o destrueixen* (setembre-desembre 2008).
- Pel que fa a la política de substitució de suports, enguany s'ha treballat, conjuntament amb tècnics de l'Oficina de l'Arxiver en Cap i de l'IMI, en definir uns estàndards tècnics que permeti fer viable i sostenible la gestió dels documents en imatge (conservar en un servidor d'imatges i facilitar la ràpida recuperació del format de consulta a través del programari de gestió de documents i dels centres d'arxiu). Ateses les dificultats tècniques aparegudes durant el procés, la migració de les imatges ha estat posposada. Amb tot, i per tant d'avançar en la substitució dels suports més necessaris, s'ha procedit a contractar la digitalització de 114 llibres de defuncions de Registre Civil Municipal; la microfilmació de 1.230 unitats documentals.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

L'atenció als consultors i les recerques dels fons municipals que conserva l'Arxiu s'efectua mitjançant dos serveis: el servei d'atenció a l'usuari intern i el servei d'atenció a l'usuari extern. El primer proporciona atenció a l'administració municipal mitjançant la informació, el préstec de documents, la seva reproducció i si és precís, la consulta presencial a l'Arxiu.

Els serveis d'atenció a l'usuari extern es porta a terme, d'una banda, mitjançant l'atenció personalitzada al consultor presencial (ciudadans, investigadors, professionals, estudiants..) a la sala de consulta de l'Arxiu; i de l'altra, mitjançant l'atenció qualificada de les consultes remotes d'informació i documentació (fax, telèfon, internet, e-mail, web). El pes específic d'aquestes darreres consultes i la tipologia de nous usuaris que són atesos remotament ha anat creixent considerablement els darrers anys.

Servei de consulta i atenció a l'usuari intern

L'any 2007 el servei d'atenció a l'usuari intern ha continuat amb la tasca d'atendre les peticions d'informacions contingudes en el fons documental de l'Arxiu per part dels diferents sectors i instituts de l'Ajuntament de Barcelona, i alhora vetllar per a la preservació dels documents.

Hi ha tres modalitats d'accés a la documentació de l'arxiu per part dels usuaris interns:

- El préstec dels documents seguint les normatives establertes al respecte. Aquesta modalitat que amb anterioritat era el sistema més freqüent des de fa ja uns anys s'intenta reduir d'una manera progressiva ja que és la més agressiva en relació a la conservació de la documentació. Com a norma general no es presta cap expedient amb una antiguitat superior als 30 anys, o documentació més recent amb deficient estat de conservació.
- La segona modalitat consisteix en la consulta presencial per part dels tècnics en les dependències de l'Arxiu de la documentació objecte del seu interès i la posterior còpia, si s'escau, dels documents que considerin necessaris.
- Pel que fa a la consulta remota, la recerca de la informació és efectuada per part del personal tècnic de l'Arxiu amb la posterior tramesa, si s'escau, de la còpia dels documents o de la informació als tècnics o arxiviers de les diferents dependències municipals. Aquesta modalitat és en l'actualitat la més utilitzada i suposa un esforç considerable per part dels tècnics d'aquesta secció ja que cal fer sovint un estudi detallat de la documentació per tal de trobar les dades objecte de la recerca.

En qualsevol cas el principal objectiu d'aquesta secció, és atendre les necessitats de l'administració mitjançant, en la mesura del possible, la substitució del préstec per a la recerca i transmissió de les dades a les dependències.

Aquest sistema també suposa una millor i més àgil atenció de l'usuari, ja que permet utilitzar canals de comunicació més ràpids com el correu electrònic, el fax, les consultes telefòniques, etc. En aquest sentit, cal fer esment de l'increment de consultes remotes en detriment del préstec i de les consultes presencials.

Usuaris interns	Consulta remota	Consulta presencial	Documents prestats	Documents retornats	Reproducció
1.487	2.124	691	595	710	3.771

Comparació	2006	2007
Sol·licitants	1.302	1.487
Exp. Prestats	644	595
Exp. Retornats	877	710
Consultes presencial	2.127	691
Consultes remotes	838	2.124

Amb aquesta primera taula podem comprovar d'una banda que hi ha un increment de les sol·licituds, però en contrast hem disminuït els préstecs. Això es correspon a la política de substitució del préstec per a la recerca de la informació o la consulta presencial en el mateix arxiu.

Reprografia	2006	2007
Reproducció plànols	557	874
Fotografies digitals	256	214
Fotocòpies	1.875	2.590
Microfilms	68	93
TOTALS	2.756	3.771

Analitzant aquesta taula cal destacar l'increment general del nombre de reproduccions realitzades per a la secció d'atenció a l'usuari intern al llarg del 2007 en relació a l'any anterior. Amb l'excepció de les fotografies digitals que han disminuït lleugerament l'increment és una prova de l'èxit de la nostra política de substitució del préstec pels altres mitjans d'obtenció d'informació. Destaquen els increments en la reproducció de plànols –317 unitats més– i la reproducció mitjançant fotocòpies –715 unitats més.

Respecte a les demandes per dependències cal destacar fonamentalment les peticions d'Urbanisme, dels Districtes i de Patrimoni. En relació a Patrimoni tenim un considerable increment de les peticions ja que estan procedint a una revisió de tot el patrimoni immoble municipal per tal de poder escripturar-lo amb posterioritat.

Respecte als districtes hi troben unes considerables variacions en relació al volum de consultes. Cal suposar que a part del diferent volum de població i d'activitat econòmica dels districtes també hi ha diferents models de treball per part dels serveis tècnics dels districtes.

Districte	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
PRÉSTECES	46	13	19	14	23	24	5	25	20	25
EXPEDIENTS	69	264	76	54	68	63	57	126	74	78

En la taula de dalt es pot mesurar clarament la restricció al préstec dels documents en el cas dels districtes. En el cas de l'Eixample, la variació entre els préstecs i els expedients consultats és molt gran en funció de la tipologia documental consultada –expedients amb una antiguitat molt superior al límit dels 30 anys.

En relació a la prestació del servei al llarg del 2007 també cal esmentar l'esforç per atendre correctament les peticions de consulta interna donada la disminució del personal adscrit a la secció. L'any 2006 la secció de servei de consulta i atenció a l'usuari intern disposava d'un responsable i un auxiliar la totalitat de la jornada. L'any 2007 el responsable de la secció ha compartit la gestió del servei amb la supervisió del Dipòsit de Prearxivatge i les transferències documentals de l'Arxiu.

Finalment, com a objectius bàsics per al proper 2008 aquest servei continuarà amb la mateixa línia de limitar al màxim possible el préstec de la documentació per tal de vetllar per la seva integritat. També caldrà insistir en la petició de retorn dels expedients que encara resten prestats en les diferents dependències municipals un cop exhaurit el temps considerat adequat per a la seva consulta.

Servei de consulta i atenció a l'usuari extern

El servei d'atenció a l'usuari extern es porta a terme, d'una banda, mitjançant l'atenció personalitzada al consultor presencial (ciutadans, investigadors, professionals, estudiants..) a la sala de consulta de l'Arxiu, i de l'altra, mitjançant l'atenció qualificada de les consultes remotes d'informació i documentació (fax, telèfon, internet, e-mail, web). El pes específic d'aquestes darreres consultes i la tipologia de nous usuaris que són atesos remotament ha anat creixent considerablement els darrers anys. De la mateixa manera i per necessitats de millora de la gestió de la sala de consulta, s'ha incrementat la consulta programada, a partir dels contactes per correu electrònic.

Oferir informació, orientació i assessorament en les recerques històriques i els treballs d'investigació, així com també, en les consultes de gestió administrativa, tot procurant garantir l'equilibri entre aquest dret d'accés i la preservació i conservació de la documentació, continua essent l'objectiu prioritari del Servei de Consulta Externa.

Com cada any, es duen a terme un seguit d'actuacions dirigides a reduir el desarxiu massiu, i moltes vegades innecessari, dels documents. Des de la substitució dels originals molt consultats, per còpies, a la consulta efectuada a

partir dels microfilms, fins a les negociacions amb els caps d'estudi de diferents escoles per racionalitzar les consultes del col·lectiu d'estudiants. Així com, la utilització de la biblioteca auxiliar de la Sala de Consulta i la derivació de determinades consultes a altres punts d'informació que contenen fonts secundàries.

Enguany el nombre d'usuaris externs ha estat de 13.221 que han consultat un total de 46.629 unitats documentals. Aquestes dades recullen informació dels dos centres de l'Arxiu, i es reparteixen de la següent manera:

Centre	Usuaris	Consultes
Seu Central	13.006	45.632
Dipòsit de Prearxivatge	215	997
TOTAL	13.221	46.629
Consultes remotes externes		7.113

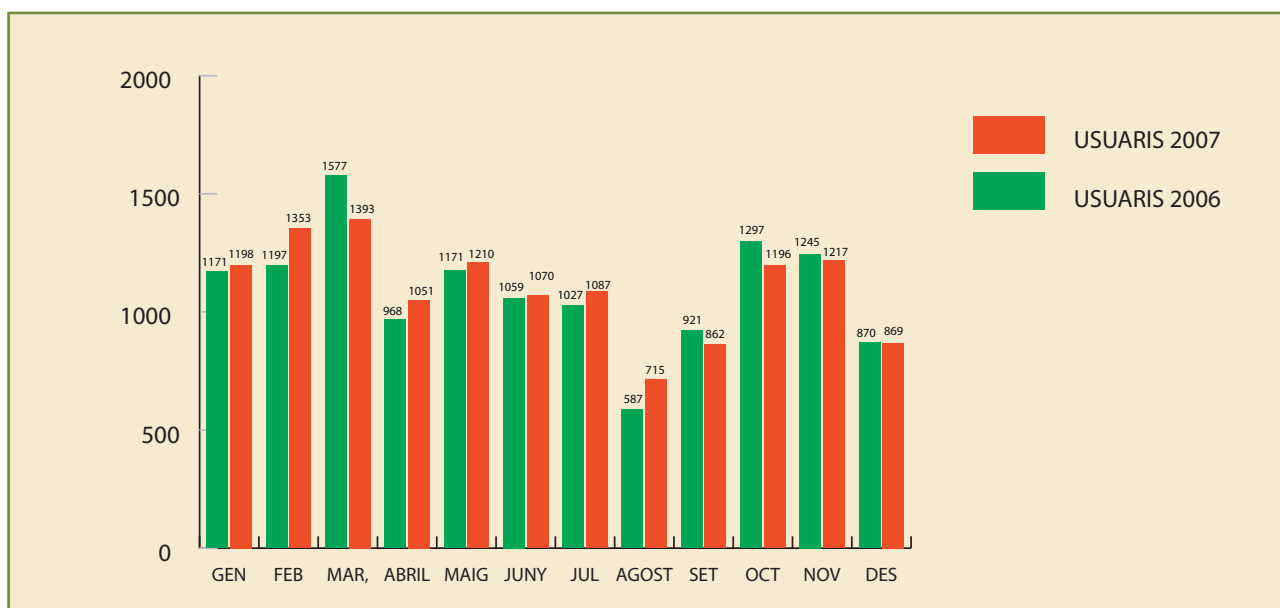
Al total d'usuaris i consultes presencials, s'han afegit les consultes remotes, un total de 7.113 desglossades així:

Correu ordinari	554
Correu electrònic	383
Fax	216
Consultes telefòniques	5.960
TOTAL	7.113

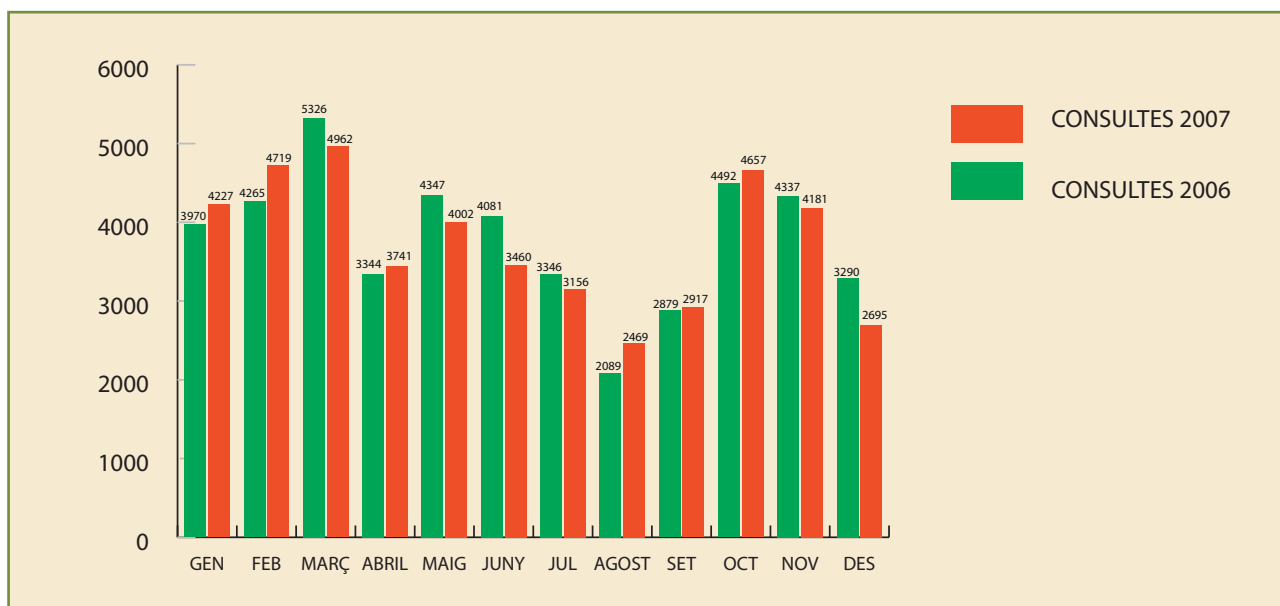
Durant 2007 s'ha produït un lleuger increment, tant d'usuaris com de consultes, que representa un 6,59% més d'usuaris i un 1,88% més de consultes, respecte l'any

2006. En canvi, els valors de les consultes remotes han augmentat considerablement respecte l'any anterior. Només destacar el nombre de consultes que s'han gestionat per correu ordinari, a conseqüència de la demanda de dades de persones desaparegudes durant la Guerra Civil i de persones que van estar privades de llibertat durant aquest mateix període, com a continuació de la campanya engegada per la Generalitat, encara sense finalitzar.

Gràfic comparatiu d'usuaris 2006-2007



Gràfic comparatiu de consultes 2006-2007



El gràfic reflecteix el lleuger increment d'usuaris i de consultes, al que abans s'ha fet referència. Durant el 2007, les consultes administratives s'han mantingut al mateix nivell que l'any anterior, tot i l'augment del nombre d'usuaris. Una de les causes a destacar, seria la davallada dels consultors d'empreses immobiliàries, a conseqüència de la crisi general del sector. I com a efecte secundari, la disminució de les consultes derivades de la Generalitat de Catalunya pel que fa a la tramitació de les cèl·lules d'habitabilitat. Per contra, s'ha produït una consulta molt voluminosa dels expedients d'obres particulars, per part de diferents empreses que intervenen en la construcció i ampliació de les línies de metro de la ciutat i del traçat de l'AVE. Així com dels expedients de llicències d'activitats industrials i comerços, per tal d'adequar les activitats a la normativa mediambiental establerta per la Generalitat, en haver-se ampliat el termini per la referida gestió administrativa.

Sèrie documental	2006	2007
Governació	332	215
LI. Activitats/Comerços	548	646
Obres Particulars	24.532	25.195
Obres Públiques/Urbanis.	1.163	713
Holsa	124	98
Actes	131	257
Població	18.031	18.758
Publicacions Oficials	48	49
Altres	499	698

De les dades del gràfic i del quadre comparatiu 2006-2007 per agrupacions documentals, s'ha de destacar:

- L'increment d'un 17,88% de la sèrie de Llicències d'Activitats-Comerços.
- L'increment d'un 2,70% de la sèrie d'Obres Particulars.
- L'increment del 4,03% de la sèrie de Població.
- Disminució d'un 20,96% en la consulta de la sèrie de Holsa.
- Disminució d'un 38,69% de la sèrie d'Obres Públiques-Urbanisme.

Reproduccions de documents

El total de reproduccions de documents efectuades pel Servei de Consulta Externa ha estat de 32.334, desglossades de la manera següent:

Reproduccions externes	TOTAL
Fotocòpies	9.700
Microfilms	934
Reproducció de plànols	11.134
Còpies en paper de microfilms fets	10.116
Fotografies	450
TOTAL	32.334

Pel que fa a les reproduccions, assenyalar el major nombre de fotografies fetes respecte l'any anterior que representa el 136% i també de reproducció de plànols en paper Xerox en un 7%.

Reproducció de documents

El total de reproduccions de documents realitzades aquest any ha estat de 35.790, distribuïdes de la següent manera:

Reproduccions	Totals externes	Totals internes
Reproducció per fotocòpia	9.700	2.325
Reproducció per microfilm	934	—
Reproducció de plànols	11.134	824
Còpies en paper de microfilms fets	10.116	93
Reproducció digital	450	214
TOTAL	35.790	

Com a conseqüència de l'augment del nombre d'usuaris, s'ha produït també el lògic increment del total de reproduccions de plànols, còpia en microfilms i en paper, respecte a l'any passat. En el cas de l'augment de reproduccions com a conseqüència de l'atenció a l'usuari de l'administració ha estat incentivada i assumida per l'arxiu, com una de les mesures de preservació i alternativa al préstec del document original.

Dades globals de comunicació 2007

Total usuaris	Usuaris externs	Usuaris interns	Usuaris remots
23.945	13.221	1.487	9.237

Total documnets consultats	Consultats en sala	Prestats i consultats	Documents en préstec comodat	Documents reproduïts per a exposicions i/o publicacions
50.080	46.629	3.410	4	37

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Participació i cooperació

Cal assenyalar que en els darrers anys s'ha incrementat notablement les sol·licituds dels ciutadans i altres administracions: Jutjats de Primera Instància, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, d'acreditar l'autenticitat i informació que contenen els documents dipositats a l'Arxiu. Aquesta col·laboració amb d'altres administracions ha causat un impacte important en processos altament sensibles com ara els tràmits que comporta la recerca de persones desaparegudes durant el període de la Guerra Civil o anys de repressió franquista (s'han gestionat un total de 340 demandes). També la mateixa demanda ciutadana ha incrementat la recerca del Registre Civil i Padró de dades registrals de parents sobrevivents i de persones cercades, a instància de particulars i entitats nacionals i internacionals, i procedent, fonamentalment de l'Amèrica llatina (amb un total de 934 consultes gestionades).

D'altra banda, el personal de l'Arxiu ha participat en les reunions i tasques dels diferents grups de treball del Sistema Municipal d'Arxius:

- Participació en el grup ad-hoc per establir els requeriments de l'Arxiu electrònic (ORAE).
- Participació de la direcció en el Comitè de direcció del grup ad-hoc per establir els requeriments del Gestor documental.
- Participació en la Comissió Municipal de Tria i Eliminació de la documentació.
- Participació en el grup d'Administradors d'Albalá.
- Participació en el Grup de treball de preservació i conservació de la documentació de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació en el grup de treball de Descripció de l'Arxiu Municipal de Barcelona, i en l'elaboració del "manual d'indexació dels descriptors onomàstics i geogràfics".
- Participació en el Grup de treball d'Avaluació i accés de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació en el Grup de treball del Quadre d'organització de fons de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació en el Consell de Redacció d'ArxiBar. Butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona.
- Participació de la direcció en el Grup d'Investigació sobre els fongs.
- Participació en el Congrés d'Història de Barcelona, elaboració i presentació de la ponència conjunta.
- Participació en les respectives Ponències per a l'elaboració del nou PDA.

Visites comentades a l'Arxiu

Com ja és habitual, enguany també diversos grups i institucions s'han interessat per conèixer el funcionament, organització, fons documentals i les instal·lacions de l'Arxiu. Així, doncs, s'han realitzat 13 grups de visites tècniques comentades que han suposat un total de 191 assistents, les quals es detallen a continuació:

- Gener (18). Visita de l'arxivera de l'Arxiu Nacional de Córdoba -Argentina-, la senyora Nèlida R. Monteresino.
- Febrer (15). Visita dels alumnes del doctorat de dret de la UPF (7 persones). Professor Tomàs Montagut.
- Març (7). Visita dels alumnes del Centre d'Estudis Roca (12 persones), branca sanitària.
- Març (7). Visita dels alumnes del centre ACIDH -*Associació Catalana d'integració i desenvolupament humà*- (20 persones).
- Març (27). Visita dels alumnes de l'ESAGED (30 persones) - referents Raquel Garcia i Maite Esteve. Sessió tècnica en relació a la conservació dels fons i la problemàtica dels microorganismes.
- Abril (4). Visita de l'arxiver de Cadis, el senyor Octavio Martín Rocero.
- Abril (20). Visita dels alumnes de la Universitat Autònoma de Barcelona (20 persones), en relació als mètodes i tècniques per a la recerca històrica.
- Abril (26). Visita especial en motiu de la col·laboració amb el programa de cooperació amb la ciutat de Maputo (3 persones).
- Juny (26). Visita de la directora de l'Arxiu Nacional de Bòsnia (2 persones).
- Juny (27). Visita del responsable de la Fundació telefònica, el senyor Joan Cruz i de l'Arxiver en Cap.
- Octubre (22). Visita dels alumnes de l'Institut Interuniversitari de Dones i gènere -Màster- (35 persones), referent Isabel Segura.
- Novembre (20). Visita dels alumnes de l'ESAGED (32 persones) - referents Alfred Mauri i Remei Perpinyà. Sessió tècnica en relació a les assignatures d'Introducció a l'arxivística i Fons i documentació de l'administració pública.

- Desembre (19). Visita de l'Escola CEIP el Turó de Montcada i Reixach, en relació al tractament i arxiu de documentació sanitària (25 persones) -referent Maite Regodón-.

Treballs d'investigació i recerca

Els fons documentals que gestiona l'Arxiu Municipal Administratiu, proporciona un ampli ventall de possibilitats per a la recerca documental tan administrativa com històrica, i el converteix en el centre d'informació i documentació més important de la Barcelona contemporània. L'any 2007 s'han realitzat els següents treballs de recerca i investigació:

- Les armes químiques a la Guerra Civil espanyola.
- El circuit de Pedralbes (1946-1954): carreres de cotxes.
- Els fets d'octubre del 1934 a Catalunya.
- Subsidi de l'Ajuntament a les dones obres.
- Els alcaldes de barri.
- Refugis antiaeris.
- El Barri del Bon Pastor.
- El metro de la plaça Catalunya.
- El Parc de Montjuïc i la plaça Espanya.
- El piano català de finals del segle XIX i començaments del XX: Joaquin Malats.
- El Parc d'atraccions de Montjuïc.
- El taller escultòric i foneria dels germans Bechini.
- Republicans espanyols deportats als camps nazis.
- L'escultor Eduard B. Alentorn (1855-1920).
- Els orígens de la indústria làctica catalana.
- L'Alcalde Pi i Sunyer.
- Estudis fotogràfics a Barcelona i dones fotògrafes a la 2a meitat del segle XIX i principis del XX.

Exposicions

L'Arxiu ha gestionat i cedit temporalment documents dels seus fons documentals en règim de préstec comodat, per ser exhibits en els següents projectes:

- Barcelona 1900, al VAN GOGH Museum d'Amsterdam. Préstec comodat de 4 documents d'Antoni Gaudí i Lluís Domènech Montaner. Setembre 2007 a gener 2008.

També ha autoritzat la reproducció de documents gràfics que formen part del fons documental que custodia, per ser inclosos en els productes de difusió següents:

- Catàleg de l'exposició Barcelona 1900, del VAN GOGH Museum d'Amsterdam. Reproducció de 3 documents d'Antoni Gaudí i Lluís Domènech Montaner, destinats a l'exposició.
- Llibre *El Carmel ignorat: història d'un barri impossible*. Reproducció d'11 documents.
- Comunicació al Congrés d'Història de Barcelona de Maria Ojuel Solsona: *La cloenda de l'edat d'or del monument urbà: el cas del monument a Rius i Taulet 1896-1901*, 5 documents.
- Llibre *PROPAMSA 75 años construyendo futuro*. Angle Editorial. Reproducció de 5 documents.
- Il·lustració *Narrativas urbanas: la construcció literària de Barcelona*. Fundació Tàpies. Reproducció de 2 documents.
- Gravació de documents amb destí al reportatge sobre *Els bombardejos a Barcelona*. Universitat de Barcelona Departament d'Antropologia social. Reproducció de 6 documents.
- Publicació de l' *Epistolari de Gabriel Miró i Ferrer* de Frederic Barberà. Reproducció de 2 documents.
- Treball de màster de Juan Pablo Guerrero Aguilar, Universitat Politècnica de Catalunya, 3 imatges.

Mostra de documents de l'AMAB

Fem menció especial de la realització de la Mostra de documents de l'Arxiu Municipal Administratiu. La mostra s'ha instal·lat al vestíbul d'entrada de la Seu de l'Arxiu, amb l'objectiu principal, en aquesta ocasió, de difondre i donar a conèixer els problemes de conservació que pateixen els documents d'arxiu i els factors que els malmeten i destrueixen:

- IV mostra de documents, amb el títol: *La conservació dels documents d'Arxiu: factors que els deterioren o destrueixen*. Setembre 2007 a desembre 2008.
- Autoedició d'un tríptic explicatiu sobre la mostra de documents, i l'exposició que presenta la naturalesa dels documents i els factors (ambientals, biològics, catàstrofes i els induïts per les persones) que els alteren i poden arribar a destruir. Inclou el decàleg per al bon ús de la documentació.
- També assenyalar la participació de l'AMAB en l'exposició itinerant realitzada per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius: *Dones a l'Ajuntament de Barcelona*, i la mostra de documents originals que completava l'exposició. Es va inaugurar a l'Arxiu el 8 de març i hi va romandre fins al 4 d'abril.

RECURSOS

Pressupost

Aquest any l'Arxiu ha comptat amb un pressupost base per fer front a les despeses de funcionament i gestió del servei d'un total de 162.662,52 €.

A més de les despeses de funcionament ordinari de l'arxiu, cal afegir les despeses produïdes durant aquest exercici econòmic com a conseqüència de l'adquisició de mobiliari de reposició, i d'inversions en millores de les infraestructures de clima i ventilació, i l'adquisició i instal·lació de nous armaris compactes, que no es consigna al pressupost de l'Arxiu. També, enguany, s'ha pogut comptar amb la disponibilitat per becar a quatre alumnes de l'ESAGEG, dos destinats a descripció (de 320 hores = 4.480 €), i dos destinats a tractament del fons del COOB'92 (500 hores = 7.000 €).

Descripció despeses de funcionament capítol 2:

En el capítol d'ingressos l'Arxiu ha recaptat 59.467,71 euros, en concepte de taxes i preus públics (fotocòpies, reproducció de plànols, microfilms).

CONCEPTES	DESPESES (en euros)
Preservació: estudis tècnics, actuacions i restauració	23.726,47
Substitució de suports: Digitalització	17.356,84
Adquisició de material de conservació i altre material específic	15.561,68
Restauració, microfilmació, enquadernació, etc.	25.213,93
Contracte treball especialista en conservació i restauració.	23.500,00
Dispensador d'aigua	649,85
Contractació externa del servei d'auxiliars d'arxiu i desarxiu	63.146,57
TOTAL	169.155,34

Infraestructura

En relació a les infraestructures i l'equipament de què disposa l'Arxiu, enguany cal fer menció de diferents actuacions de millora de les condicions dels dipòsits documentals de la seu de l'Arxiu i també de l'edifici del dipòsit de prearxivatge:

- Instal·lació dels llums interns dels compactes de la sisena planta de la seu de l'Arxiu.
- Continuitat de la neteja extraordinària dels dipòsits documentals de la seu (amb un equip estable de 2 persones).
- Adquisició d'un nou lector de microfilms MS800
- Manteniment de la neteja del pati interior i del conveni amb l'associació protectora d'animals Altarriba, per mantenir el control i la salut de la colònia de gats del pati exterior.

Dades generals sobre infraestructura

Dipòsits seu AMAB		Metres quadrats	
Superfície total		3.092,00	
Superfície ocupada		1.944,00	
Dipòsits convencionals		Metres lineals	
Prestatgeries compactades		11.002,21	
Prestatgeries obertes		120,00	
Prestatgeries ocupades		8.863,36	
Dipòsits de documents especials		Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics			X
Suport gran format			X
Dipòsits de Prearxivatge		Metres quadrats	
Superfície total		2.684,23	
Superfície ocupada		2.000,00	
Dipòsits convencionals		Metres lineals	
Prestatgeries compactades		0	
Prestatgeries obertes		7.363,80	
Prestatgeries ocupades		7.037,80	
Dipòsits de documents especials		Sí	No
Suports magnètics / fotogràfics			X
Suport gran format			X
Edifici seu AMAB			
Sistemes de seguretat		Sí	No
Alarma contra robatori		X	
Dispositiu contra incendis		X	
Sistemes de climatització		Sí	No
Sala de consulta		X	
Sala de treball		X	
Dipòsits convencionals		X	
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)		Sí	No
Ús exclusiu		X	
Ús compartit			X
Edifici Dipòsit de Prearxivatge			
Sistemes de seguretat		Sí	No
Alarma contra robatori			X
Dispositiu contra incendis		X	
Sistemes de climatització		Sí	No
Sala de consulta		X	
Sala de treball		X	
Dipòsits convencionals			X
Utilització de l'arxiu (edifici i instal·lacions)		Sí	No
Ús exclusiu		X	
Ús compartit			X

8

Memòries dels centres

Equipaments AMAB		
Consulta:	Nombre	
Sales	2	
Places (edifici seu)	32	
Places (dipòsit prearxivatge)	12	
PC's accessibles al públic per consultes	1	
Nombre de sales de treball	5	
Altres equipaments:	Sí	No
Cambra de desinsectació		X
Sala d'actes		X
Sala d'exposició		X
Servei propi de restauració		X
Servei propi de reprografia	Sí	No
Servei propi de reprografia	X	
Equipament informàtic		
Estacions de treball	21	

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'Arxiu a 31 de desembre de 2007:

Personal de plantilla	Nombre
Tècnics superiors arxivers	4
Tècnics mitjans arxivers	3
Tècnics auxiliars	1
Auxiliars d'arxiu	4
Auxiliars adm. o administratius	3
Total	15
Serveis externalitzats	Nombre
Tècnic especialista en conservació i restauració.	1
Servei auxiliars d'arxiu i desarxiu i consergeria.	4
Total	5

En relació a l'apartat de personal, cal assenyalar que durant l'exercici 2007, l'Arxiu ha patit la pèrdua temporal de dos tècnics de la plantilla, com a conseqüència de no haver cobert una baixa indefinida per malaltia, i la baixa per trasllat de la responsable de l'atenció a l'administració.

Aquesta realitat, unida a l'increment de les demandes de consulta externa i de consultes especials d'empreses contractades per les administracions, ha comportat l'obligat reajustament dels objectius formulats per la direcció de l'Arxiu per aquest exercici, i redistribuir els recursos per donar cobertura als serveis de consulta i a les actuacions de preservació i tractament documental més urgents.

Formació del personal

Durant aquest any, el personal de la plantilla de l'Arxiu ha realitzat activitats i cursos de formació amb l'objectiu de perfeccionar i actualitzar els seus coneixements en relació a les tasques desenvolupades en el seu lloc de treball. Així també, alguns dels tècnics han impartit els seus coneixements en cursos de formació de personal. Han estat els següents:

Formació impartida

- Curs formatiu: Tractament de la informació en arxius, impartit el 19-23 de Novembre de 2007 (20 persones). Organitzat per l'Arxiu Municipal i Formació de personal.

Formació externa

- Jornades sobre Models d'Externalització dels equipaments i Serveis Culturals de titularitat Pública. Organitzada per la Universitat de Barcelona els dies 19 i 20 de setembre de 2007 a la Facultat de Geografia i Història de Barcelona.
- X Congrés d'Història de Barcelona: Dilemes de la fi de segle, 1874-1901. Celebrades a l'Arxiu Històric de Barcelona del 27 al 30 de novembre de 2007. Elaboració i presentació de la ponència *Els fons documentals municipals del període 1868-901, guia d'investigació*.
- Jornada Ciutats electròniques celebrada al World Trade Center de Barcelona, el dia 16 de març de 2007.
- XI Congrés d'Arxivística de Catalunya, del 10 a 12 de maig.
- Format Marc 2.1. (1, 8, 15 i 25 març). Organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris i documentalistes de Catalunya.
- Curs d'Arxius a Centres Sanitaris. Associació d'Arxivistes de Catalunya, el dia 10 d'octubre.

Formació interna

- Desenvolupament directiu de l'Arxiu Municipal: comandament i gestió, els dies 12 i 13 de juliol.
- E-Govern i gestió del canvi: implantació de l'ORAE, el dia 13 de juny.
- Lideratge i autoconeixement, els dies 6, 12, 19 i 26 de març, i 17 d'abril.
- Necessitats de formació del sector. RRHH, el dia 16 de novembre al FAR.
- Taller: La Gestió del Futur dels equips de l'arxiu, del 23 al 30 de maig.
- Tècniques de treball en equip transversal. Formació de personal, del 10 al 19 de desembre.
- Manteniment de pàgines Web amb NBU (13-3-2007). Formació de Personal.
- Desenvolupament intel·ligència emocional i competències comunicatives (4 al 22 de maig). Formació de personal.
- Tractament de la informació en arxius (19 al 23 de novembre).
- Procediment Administratiu (Aula Virtual), del 23 de gener a l'11 de maig.

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
6	10	1

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat de mesura originària	Equivalència en ml.
Fons documentals		16.500,75
Fons audiovisuals	Microfotogràfic i digital: 2.922 ui Microfotogràfic: fotogrames 28.050 ui	
Fons gràfics, plànols i cartografia	28.934 ud registrades (no inclou documents del Pla de la Ciutat, Holding Olímpic, etc.)	
Biblioteca auxiliar	1.050 volums	

SECCIÓ: ARXIU DE POBLACIÓ

Aquesta Secció s'integra en l'estructura municipal sota la dependència orgànica de l'Arxiu Municipal Administratiu, i, funcional de la Direcció d'Administració de Serveis Generals i de la Secretaria General, en atenció a l'atribució de l'exercici de la funció fedatària en matèria de certificacions padronals.

Tractament del fons documental

Detectades colònies fúngiques sobre les cobertes dels llibres padronals custodiats i per tal de garantir la conservació del dipòsit documental s'ha realitzat una intervenció integral mitjançant la desinfecció del local, la neteja dels llibres padronals custodiats (un total de 1200 metres lineals) i la instal·lació de dos aparells deshumidificadors.

Aprofitant l'abast de l'operació s'han iniciat les tasques d'identificació dels volums padronals (dels volums de 1950, 1960, 1965, 1970, 1975, 1981 i 1986), i l'actualització de les dades de l'inventari (padró de 1950, 1960 i 1970).

També s'ha procedit a la restauració i enquadernació de 80 volums corresponents als fulls de la renovació padronal de 31-12-1970.

Explotació del fons

L'anàlisi realitzat permet avaluar la demanda en un total de 31.097 peticions/client, que han generat un total de 80.812 consultes padronals.

Aquestes dades constaten un significatiu increment del 39,94% en el nombre de peticions, respecte de l'any 2006, que s'explica, en particular per l'entrada en vigor de la Llei 39/2006, de 14 desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, com pels diferents processos vigents de regularització dels estrangers no comunitaris.

I, assenyalar que el volum de les consultes també ha sofert un destacat augment estimat en un 47,26%, respecte a l'any anterior.

La demanda diària s'avalua en 126 peticions/dia que generen 326 operacions de consulta/dia.

L'evolució mensual de les peticions confirma una demanda en creixement, amb increments significatius en el mes de juliol, octubre i novembre generats per l'impacte de la precitada normativa sobre el dret a la promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència, per les successives campanyes de regularització d'estrangers (en especial la derivada del procés de residència temporal per arrelament laboral i social i la reagrupació familiar), com l'adreçada a l'acreditació documental per raó d'inspeccions tributàries (principalment en matèria de plusvàlues immobiliàries i per deduccions generades per convivència amb ascendents i/o descendents), matrimoni civil, parelles de fet, divorci, pensions de viduïtat/orfandat i no contributives, actuacions urbanístiques (en especial expropiacions i adjudicació habitatge), estrangeria (nacionalitat, residència (permís/renovació) i, en general les generades per polítiques socials (lloguer social/habitatge social).

Podem establir els següents tipus de demanda:

Per raó de la procedència:

Del ventall de conductes registrals peticionaris, s'ha formulat una tipologia estandarditzada, resultant el que segueix:

- Els districtes, que inclou tant les peticions dels particulars que tenen entrada al Registre General, com les ateses a les Oficines d'Atenció als Ciutadans, als 10 Districtes i plaça Sant Miquel mitjançant un nou sistema de gestió emprat en una plataforma informàtica d'entrada de peticions.

Els districtes constitueixen el principal usuari/client del servei amb un 85% de la demanda, fet que s'atribueix a la seva competència, desconcentrada territorialment, en matèria d'atenció ciutadana sobre la gestió padronal. S'ha produït un increment del 50% en el nombre de peticions respecte a l'any anterior generada per l'augment de la pròpia demanda general.

El districte que ha sol·licitat un nombre més elevat de peticions ha estat Sants Montjuïc amb un 14% de la demanda, seguit de l'Eixample i Ciutat Vella, amb un 13%; Sant Martí amb un 11%; Horta Guinardó, Nou Barris i Sant Andreu amb un 9%; Sant Miquel (OIP), amb un 8%; Gràcia, amb un 6%. Les Corts i Sarrià-Sant Gervasi, assoleixen un 4% de la demanda, cadascun.

- L'Administració de Justícia, de tot el territori nacional, amb un 10% de les peticions. Els Jutjats constitueixen, el segon usuari/client del servei.
- Les administracions públiques en general, incloent aquest Ajuntament i els seus Organismes Autònoms, ha suposat un 4% de les sol·licituds.
- Notaries de Catalunya, amb un 1% de la demanda.

Per raó de l'objecte de la prestació:

La Secció instrumenta la prestació del seu servei mitjançant els següents tipus de documents administratius:

- Certificacions padronals de residència individual o col·lectiva, que assoleixen el 77% del total de les peticions i que es distribueixen en el 89% de residències i en l'11% de convivències; aquest increment de la demanda de residències resulta de les acreditacions per fonamentar expedients per a l'adjudicació d'habitatges, de matrimoni civil i, en especial, d'estrangeria i dependència.
- Informes sobre residències o convivències sol·licitats, fonamentalment, pels ciutadans, els diferents Ajuntaments, la Policia Judicial i l'Administració de Justícia, en l'exercici de les seves competències legals, amb un 26,64% de la demanda.
- Informes sobre parents sobrevivents i de persones desaparegudes, generats per ciutadans de diferents països, europeus i sud-americans, i que representa un 0,40% de la demanda total.
- Còpies literals de les fulles padronals amb una demanda d'un 0,41% amb independència del corresponent consum intern de la Secció, com a eina de treball.
- Comunicats de residència negatius que suposa el 0,55% del total peticionat.

Per raó del document consultat:

Pel que fa al nivell de consulta, de cadascuns dels Padrons Municipals d'Habitants, podem establir que el Padró renovat l'1-5-1996, revisat a 1/1/2006, resulta el document més consultat, amb un 47% de la demanda, i, tot seguit, el Padró de 1991 amb un 36% de les sol·licituds; el Padró de 1986, objecte d'un 3% de les peticions. La resta de padrons tenen una consulta mitjana d'un 1% sobre la demanda, a excepció dels padrons de 1981, 1975, 1970 i de 1965, amb un 2% de la demanda.

Subratllar que les 80.812 consultes practicades, durant l'exercici 2007, han estat fiscalitzades mitjançant diferents intervencions correctores per part del propi Servei, generant un significatiu increment de la càrrega de treball. Aquesta redimensió de la càrrega de treball és assumida com a necessària per assegurar i garantir, tant la legitimació en l'accés a la informació padronal com la veracitat de les dades registrals reproduïdes, atesa la rellevància de les conseqüències jurídiques del document administratiu emès, com a instrument de prova.

Assenyalar que la delegació per la Secretaria General de l'exercici de la funció fedatària, sobre les certificacions padronals emeses, continua comportant un increment de la capacitat de resposta que juntament a la fiabilitat del servei prestat, posa de manifest una òptima qualitat de servei.

Demanda segons client i servei prestat					
Client	Demanda	Percentatge	Sevei	Demanda	Percentatge
Districtes	26.335	85%	Certificats	23.571	75%
Justícia	3.322	10%	Informes	7.241	23%
Admcions.	1.387	4%	No consta	124	0,39%
Notaries	53	1%	Recerca parents	121	0,38%
			Còpies	40	0,23%
Totals	31.097	100%	Totals	31.097	100%

Avaluació de consultes generades		
	Clients / peticions	Operacions de consultes
Residències	27.697	71.506
Convivències	3.400	9.306
Totals	31.097	80.812

Avaluació total operacions de consulta padronal												
	GEN	FEB	MAR	ABR	MAIG	JUN	JUL	AGT	SET	OCT	NOV	DES
Residències	7022	4743	5500	3574	5166	5738	6460	3790	5739	10473	8071	5230
Convivències	1104	815	1023	594	1011	914	1043	325	624	940	515	398
Totals	8126	5558	6523	4168	6177	6652	7503	4115	6363	11413	8586	5628

Consultes externes : treballs d'investigació i recerca històrica

La Secció ha facilitat l'accés a nivell de consulta, fonamentada en treballs d'investigació i recerca històrica, a les següents entitats i persones físiques:

- Universitat de Barcelona, Facultat de Geografia i Història, Departament d'Història Contemporània, treball d'investigació sobre estructures i estratègies familiars a la Barcelona de 1930 a 1950, consulta dels Llibres Índex Alfabètics, corresponents a la renovació padronal de 1930.
- UPC, Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès, Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori, pel treball d'investigació sobre la "Infravivienda en Barcelona, 1940-1960", consulta de les fulles padronals de la renovació padronal de 31-12-1950.
- Universitat de Barcelona, Facultat de Geografia i Història, Departament de Geografia Humana, treball d'investigació sobre socialitat obrera als barris de Barcelona, anys 1930-1940, consulta dels Llibres Índex Alfabètics, corresponents a les renovacions padronals de 1930 i 1940

Projecte PAD0275 nova gestió dels certificats del padró

D'ençà el mes de juny d'aquest exercici ha quedat operatiu el nou model de gestió en la tramitació i emissió de certificacions padronals, s'ha incrementat la funció d'assessorament jurídic i tècnic a les OAC's i a Barcelona Informació, per part dels tècnics d'aquesta Secció.

I, per últim, significar el treball portat a terme per aquest servei en la definició i formulació dels principis normatius aplicables a la legitimació per l'accés a la informació padronal.

Personal

La plantilla a 31 de desembre de 2007:

Tipus de personal	Nombre
Tècnics superiors	1
Auxiliars administratius	4

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA (AHCB)

Nom: Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
 Adreça: c. de Santa Llúcia, 1
 Població: Barcelona
 Codi Postal: 08002
 Telèfon: 93 318 11 95
 Fax: 93 317 83 27
 Email: arxiuhistoric@bcn.cat
 Web: www.bcn.cat/arxiu/arxiuhistoric/
 Horaris: Sala de Consulta General:
 • De dilluns a divendres de 9 a 20'45 h i dissabtes de 9 a 13 h
 Sala de Consulta de Gràfics:
 • Dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13.30 h
 Sala de Consulta de Fonts Orals:
 • De dilluns a divendres de 9 a 14 h



Secció Arxiu fotogràfic:

Adreça: pl. Pons i Clerch 2, 2a planta
 Població: Barcelona 08003
 Telèfon: 93 268 01 42
 Fax: 93 310 72 40
 A/e: arxiufotografic@bcn.cat
 Horari: Sala de Consulta: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, dimecres i dijous de 16 a 18 h.



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2007 l'Arxiu Històric de la Ciutat ha continuat exercint les competències i funcions que li són pròpies dins el sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona. Aquestes funcions es deriven de la consideració com a centre responsable de la custòdia, tractament, conservació i difusió del patrimoni documental municipal medieval i modern, d'altres fons documentals que s'han considerat d'interès per a la història de la ciutat, així com de materials fotogràfics, sonors, audiovisuals, bibliogràfics i hemerogràfics que igualment es consideren d'interès per a la investigació i la recerca històrica.

Les actuacions i activitats desenvolupades durant l'any 2007 es presenten agrupades en sis apartats: ingressos de fons; organització i tractament de fons; preservació, conservació i restauració; reproducció de documents; consulta i comunicació dels fons i activitats de difusió. La memòria es completa amb un apartat inicial dedicat a l'explicació dels objectius i projectes generals desenvolupats i uns apartats finals en els quals es detallen, respectivament, els convenis i col·laboracions institucionals, la plantilla i activitats del personal, el pressupost d'ingressos i despeses, la infraestructura i el volum documental acumulat.

Com a aspectes més destacables portats a terme durant aquest any hem de mencionar:

- **Pel que fa a la gestió i tractament dels fons**, s'han continuat els treballs d'organització i elaboració d'instruments de descripció dels fons arxivístics per facilitar la recerca i posar-los a l'abast dels usuaris i investigadors. Així mateix, s'ha continuat la gestió, manteniment i actualització de les col·leccions hemerogràfiques i bibliogràfiques, i la incorporació de registres bibliogràfics retrospectius al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC). També cal destacar la finalització dels treballs d'identificació de les sèries i agrupacions documentals del fons municipal medieval i modern per a l'elaboració d'una nova proposta de quadre de classificació. Aquests treballs hauran de facilitar la integració dels fons arxivístics conservats a l'Arxiu Històric de la Ciutat en el sistema AIDA.
- **Pel que fa a la conservació**, s'han realitzat els estudis de conservació i el condicionament de diversos fons i col·leccions, i s'han restaurat documents de tipologies diverses amb un alt valor històric i patrimonial. D'altra banda, s'han continuat i impulsat les accions de digitalització i microfilmació de documents per facilitar-ne la consulta i preservar els originals. En aquest sentit cal destacar la col·laboració amb la Biblioteca de Catalunya en l'impuls del projecte ARCA (Arxiu de Revistes Catalanes Antiques).
- **Pel que fa a la difusió**, l'any 2007 s'ha desenvolupat una activitat intensa, amb nombroses accions de divulgació del patrimoni documental i de la història de Barcelona. En el marc de les activitats del programa del Seminari d'Història de Barcelona s'han realitzat dos cursos monogràfics: Barcelona, 1931-1934. L'intent d'assolir una normalitat republicana (octubre 2006-gener 2007) i La construcció fotogràfica de Barcelona (març-juny 2007), en col·laboració amb la Fundació Tapies. Així mateix, s'ha organitzat i realitzat el X Congrés d'Història de Barcelona (27-30 de novembre) amb el títol Dilemes de la fi de segle, 1874-1901. També s'han realitzat cinc exposicions, quatre de presencials i una de virtual: Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República (sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic); Santiago Rusiñol en els fons bibliogràfics de l'Arxiu Històric de la Ciutat (vestíbul de la Casa de l'Ardiaca); Fons fotogràfic (sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic); Montjuïc 1915. Primera mirada (sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic); i l'exposició virtual de fotografies amb el títol Montjuïc 1915-1923: retrat d'una muntanya en obres. Finalment i pel que fa a les publicacions, s'han editat les següents: Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona, Anys 1336-1396 (Volum II); Barcelona fotografiada. Guia dels fons i les col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona; Montjuïc 1915. Primera mirada; nùms. 12 i 13 de la revista Barcelona. Quaderns d'Història; i nùms. 37 i 38 de la revista Historia, antropología y fuentes orales.

No acabarem aquesta presentació sense fer referència a les dades de consulta dels fons documentals i col·leccions custodiats i conservats al centre. En aquest sentit, l'Arxiu Històric de la Ciutat continua mantenint-se com una de les institucions arxivístiques més importants del país i centre de referència per a la realització de treballs d'investigació i recerca històrica, tot i produir-se un descens en el nombre d'usuaris i consultes presencials. Així, els usuaris presencials han estat 14.762, mentre que les consultes de documentació o peticions d'informació realitzades a les diferents sales de consulta del centre han estat 90.820. El descens d'usuaris i consultes presencials respecte l'any anterior es compensa i s'explica per l'important increment de les consultes remotes, mitjançant internet, a les bases de dades descriptives dels fons documentals i al banc d'imatges de documents fotogràfics. D'aquesta manera, les plataformes tecnològiques d'accés remot a informació i documents de l'Arxiu es consoliden com a portal per a l'obtenció d'informació bàsica sobre els seus fons documentals, per a l'accés als instruments de descripció disponibles en línia, o per a la consulta directa d'alguns conjunts documentals digitalitzats accessibles en xarxa. Així, els accessos remots efectuats durant l'any 2007 a la pàgina web de l'Arxiu i als instruments de descripció disponibles a internet han estat 365.322, mentre que les consultes efectuades al banc d'imatges fotogràfiques accessible en xarxa han estat 898.250.

Xavier Tarraubella i Mirabet
Director de l'Arxiu Històric de la Ciutat

TRACTAMENT DOCUMENTAL

FONS INGRESSATS

En aquest apartat es fa constar, sistematitzada d'acord amb l'estructura de seccions de l'Arxiu Històric, la informació relativa als ingressos de fons documentals i bibliogràfics que s'han produït al llarg de l'any, ja sigui per donació, compra, transferència o qualsevol altra modalitat.

Secció d'Arxiu Medieval i Modern:

Donació dels senyors Santiago Anglès Rodríguez i Maria Dolors Rodríguez Clavijo d'un llibre de comptes del banquer Jaume Pere Giner de Barcelona (1442-1461) (185 folis).

Secció d'Hemeroteca:

• Nombre d'exemplars de diaris i revistes ingressats durant l'any i gestionats informàticament amb el software ABSYS:

Gener	1.093
Febrer	983
Març	970
Abril	828
Maig	1031
Juny	958
Juliol	961
Agost	566
Setembre	719
Octubre	976
Novembre	1.166
Desembre	836
Total	11.087

• Nombre d'exemplars de diaris i revistes ingressats durant l'any i gestionats manualment:

Gener	213
Febrer	1
Març	23
Abril	10
Maig	851
Juny	36
Juliol	6
Agost	1
Setembre	1
Octubre	1
Novembre	75
Desembre	9
Total	1.227

• Col·lecció Faraudo (col·lecció de números 1): 17 exemplars

Total d'exemplars ingressats durant l'any 2007: 12.331 unitats

Secció de Biblioteca:

Compra llibre modern	209
Subscripcions	21
Compra llibre antic	24
Donatius	669
Altres	140
Total Volums nous	1.063

8

Memòries dels centres

Total de volums:

Catàleg manual	115.959
Catàleg automatitzat	19.840
Total	135.799

Departament de Gràfics:

Ingressos per via ordinària:

- 70 unitats (fulletons) procedents de diferents òrgans i serveis de l'Ajuntament: Barcelona Sostenible, Centre de Recursos Humans, Districtes, Institut Barcelona Esports, Institut d'Educació, Parcs i Jardins, Regidoria de Joventut, Relacions Ciutadanes i Institucionals.
- 65 unitats (cartells) de la Direcció General d'Administració.
- 37 unitats (fulletons) de l'Institut de Cultura de Barcelona.

Ingressos per via extraordinària:

- 155 unitats (fulletons) procedents de les següents entitats barcelonines: Agrupacions (vàries), Amnistia Internacional, Associació de Mestres Rosa Sensat, Auditori, Biblioteques de Barcelona, Col·legis Professionals, Consell Superior d'Investigacions Científiques, Diputació, Federacions (vàries), Fundació La Caixa, Fundacions (vàries), Generalitat de Catalunya, Institut d'Estudis Catalans, Institut Europeu de la Mediterrània, Museu Arqueològic, Museu d'Art Contemporani de Barcelona, Museu d'Història de Catalunya, Museu Marítim, Museu Nacional d'Art de Catalunya, Palau de la Música, Partit dels Socialistes de Catalunya, Sindicats (CCOO), Teatre Nacional de Catalunya, Temple Expiatori de la Sagrada Família i Universitat.

Total fulletons ingressats: 262 unitats

Total cartells ingressats: 65 unitats

Donatius de particulars:

- Juan Jaime Baucells: Carnet de la Central Nacional Socialista. Delegación Provincial de Barcelona, 17/06/1940. Data d'ingrés: Novembre 2007.

Departament de Fonts Orals:

Col·lecció Anna Monjo: 83 documents orals que representen un total de 37 testimonis. Forma part del corpus documental de la tesi doctoral *La CNT durant la II República a Barcelona: Líders, militants, afiliats* (Universitat de Barcelona, 1993), que posteriorment es va publicar sota el títol de *Militants, participació i democràcia a la CNT als anys trenta* (Barcelona, 2003), Premi Ciutat de Barcelona Agustí Duran i Sanpere d'Història de Barcelona de l'any 2003. Aquesta col·lecció enriqueix els nostres fons sobre el món obrer català anterior a la guerra civil, i és complementària als estudis sobre l'empresa col·lectivitzada Rivièrre realitzats per l'equip de recerca dirigit per la Dra. Mercè Vilanova en la Universitat de Barcelona.

Secció d'Arxiu Fotogràfic:**Transferències:**

Centre:	Gabinet de les Arts Gràfiques
Quantitat	1.589 fotografies (1.313 negatius i 276 positius)
Suport	Vidre i paper
Format	De 8x15m fins a 24x36 cm
Cromia	Blanc i negre
Temàtica	Fons personal del bibliòfil Ramon Miquel i Planas. I conjunt de retrats d'artistes dedicats al secretari de l'EIB'29 Sr. Joaquim Montaner.
Autor	Desconegut
Dates extremes:	1900-1930

Centre:	Imatge i Producció Editorial
Quantitat	63.000 fotografies (58.500 positius i 4.500 negatius)
Suport	Polièster i paper
Format	Molt diversos
Cromia	Color (principalment) i blanc i negre
Temàtica	Paisatge urbà, arquitectura i manifestacions popular.
Autor	R. Escudé, A. Lajusticia, P. Ontañón, P. Vivas, M. Llorens, Ll. Clua, etc.
Dates extremes:	1992-2005

Centre:	Projecte de revisió del catàleg del Sector d'Urbanisme i infraestructures.
Quantitat	1.745 positius
Suport	Paper
Format	Molt diversos formats
Cromia	Blanc i negre
Temàtica	Edificis i urbanisme de la ciutat de Barcelona
Autor	Diversos
Dates extremes:	1870-1975

Traspassos d'altres seccions de l'AHCB:

- Del departament de gràfics: tres positius sobre paper en blanc i negre (plantinotípies) de format 30x40 cm que reprodueixen retrats de Pompeu Gener.
- De la secció Arxiu Medieval i Modern: tres negatius de polièster en blanc i negre de format 12,5x17,5 cm que reprodueixen interiors d'habitatges.
- De la secció de gràfics: 287 negatius sobre vidre de formats entre 9x12 cm i 18x24 cm en blanc i negre de temàtica diversa que procedien del Museu d'Història de la Ciutat i els quals estan registrats amb la numeració d'antiga secció de fotografies de l'AHCB.

Adquisicions per donació:

- Ofert pel Sr. Josep Pagà Carbonell. Es tracta de 59 positius sobre paper i 200 negatius de polièster en blanc i negre de formats entre 24x36 mm i 18x24 mm que reprodueixen actes polítics de la UB i la vida familiar del donant entre 1968 i 1969.
- Ofert per la Sra. Maria Pilar Xirinacs Benavent i el Sr. Cayetano Cardelús Benavent. Es tracta de 201 positius i 120 negatius sobre vidre estereoscòpics en blanc i negre de formats 4,5x10,5 cm i 6x13 cm que reprodueixen retrats familiars, escenes rurals i activitats culturals, religioses i festives entre 1929 i 1938.
- Ofert per la Sra. Mercè Jané Vidal. Es tracta de 445 positius sobre paper i polièster en blanc i negre i color i 394 negatius sobre vidre i polièster en blanc i negre de formats molt diversos que reprodueixen la vida familiar, social i cultural a Barcelona entre 1900 i 1969 i, realitzades pel Francesc Sucarana.
- Ofert pel Sr. Jorge Dobner. Es tracta de més de 8.000 fotografies procedents de la revista *Vivir en Barcelona* que es va publicar entre 1985 i 1993. S'està tramitant la documentació i l'any 2008 es farà efectiva.

Publicacions:

El fons bibliogràfic especialitzat en fotografia s'ha incrementat en 94 publicacions: 65 per compra, 28 per donació i 1 per intercanvi.

TRACTAMENT TÈCNIC DELS FONDS**Classificació, ordenació i descripció****Secció d'Arxiu Medieval i Modern:**

- Preparació del *Quadre de Classificació del Fons Medieval i Modern*: elaboració i aprovació d'un projecte de Quadre de Classificació funcional.
- Catalogació en curs de la secció 1A *Pergamins municipals*: Preparació de l'edició dels volums III (1396-1440) (405 pergamins) i IV (1441-1505) (400 pergamins aproximadament), i inici del volum V (segle XVI) (400 pergamins aproximadament) del *Catàleg dels Pergamins Municipals de Barcelona*. Tractament documental (ordenació cronològica, numeració, segellat, etc.). Redacció de registres. Redacció dels estudis introductoris i elaboració dels índexs dels documents registrats amb identificació dels topònims, dels noms de persona i les remissions pertinents. Correcció de proves d'impremta.
- Revisió de les col·leccions de reproduccions de segells de Ferran de Sagarra i de Fèlix Domènech Roura (20 capsos).
- Catalogació en curs de la secció 1K *Alojamiento y utensilio* (segles XVIII-XIX). Identificació i ordenació de la documentació (171 unitats d'instal·lació).
- Catalogació en curs de la sèrie 5E.II *Fulls volanders* (300 documents del gener-juny de 1937) i ordenació del fulls sense data del període 1936-1939 (500 documents).
- Inventari del fons personal 5D.26 *Ramon Llätzer de Dou i de Bassols* (1 unitat d'instal·lació).
- Inventari del fons personal 5D.45 *Benet de Llanza* (1 unitat d'instal·lació).
- Continuació de l'ordenació, classificació i catalogació del fons personal 5D.74 *Eduard Barba* (5 unitats d'instal·lació).
- Inici de l'inventari del fons 6B. *Jocs Florals* (82 unitats d'instal·lació).
- Revisió i avaluació de documentació administrativa del *Diari de Barcelona* (1987-1991) (261 capsos).

Secció d'Hemeroteca:

Catalogació de noves publicacions i modificacions dels registres introduïts al software ABSYS:

ABSYS	Registres nous	Registres modificats	Llibres	Exemplars nous	Exemplars modificats	CCUC nous
Gener	27	-	1	27	13	5
Febrer	27	2	-	27	2	4
Març	20	5	-	20	16	8
Abril	11	20	-	11	1	3
Maig	8	21	-	8	2	1
Juny	22	12	-	22	3	6
Juliol	12	30	-	12	1	2
Agost	3	2	-	3	-	-
Setembre	3	4	-	3	2	-
Octubre	2	7	-	2	3	-
Novembre	28	2	2	28	4	9
Desembre	23	-	-	23	16	11
Total	186	105	3	186	63	49

Total de registres de publicacions periòdiques introduïts a Absys: 4.607

Total de registres accessibles per internet: 381

Catalogació de noves Autoritats creades i introduïdes al software ABSYS: 3.573

Recepció i gestió d'exemplars amb el software ABSYS, de les publicacions periòdiques ingressades durant l'any:

2007	Cartes de reclamació d'exemplars	Reclamació per correu electrònic	Petició de revistes noves	Saludes d'agraïment
Gener	104	38	5	8
Febrer	43	25	4	8
Març	55	28	21	4
Abril	48	27	2	2
Maig	46	41	3	4
Juny	48	66	3	1
Juliol	1	11	1	7
Agost	105	21	-	7
Setembre	35	9	-	-
Octubre	55	53	6	4
Novembre	51	65	11	5
Desembre	46	4	3	3
Total	672	388	59	53

Base de Dades HEME (Catàleg Topogràfic BRS):

- Títols/registres modificats durant l'any: 7.049
- Total títols/registres catalogats des de l'any 1995 fins a l'actualitat: 14.370

Taula desglossada de registres nous i modificats a la base de dades HEME:

Any 2007	Nous registres	Registres modificats
Gener	16	305
Febrer	13	414
Març	12	898
Abril	87	1.126
Maig	10	738
Juny	12	111
Juliol	1	565
Agost	5	2.496
Setembre	1	31
Octubre	0	17
Novembre	14	176
Desembre	8	172
Total	179	7.049

Base de Dades de la Col·lecció Faraudo (CRUF) (Col·lecció de números 1):

- Títols/registres catalogats : 2.528

Taula desglossada de registres nous de la base de dades CRUF:

Any 2007	Nous registres
Gener	2
Febrer	0
Març	1
Abril	2
Maig	0
Juny	0
Juliol	0
Agost	0
Setembre	4
Octubre	1
Novembre	5
Desembre	2
Total	17

8

Memòries dels centres

Notícies ressenyades en la Base de Dades ARTI (Buidat de Premsa d'Història de Barcelona):

Any 2007	Nous registres	Registres modificats
Total	431	441

Del buidat de premsa d'història de Barcelona en suport paper s'han informatitzat amb imatges escanejades un total de 431 notícies.

Total de notícies introduïdes a la Base de Dades ARTI des de l'any 1993: 27.521

Total de notícies del buidat de premsa consultables a les Bases de Dades concatenades de l'Arxiu Històric de la Ciutat i el Gabinet de l'Alcaldia: 292.085.

- S'ha realitzat un inventari (full per full) de revistes dels segles XVIII-XX que abraça des de 1820 a 1900 i correspon a 70 metres lineals i 385 capçaleres.

Préstec de publicacions periòdiques

Seguint amb la política de col·laboracions institucionals per impulsar projectes de preservació, accessibilitat i divulgació del patrimoni documental i de la història de Barcelona s'ha prestat temporalment a la Biblioteca de Catalunya en el marc del conveni ARCA les següents capçaleres:

L'Arch de Sant Martí 1 vol (1885-1886)

Ariel núm. 23

L'Atlàntida 2 vols (1896-1900)

La Barretina 1 vol

Catalunya artística 1 vol (1902-1903)

Cuca fera 1 vol (1917)

Dau al set 4 nùms.

El Diablo suelto 1 vol (1863-1865)

El Guirigay 1 vol (1869-1870)

Mediterrània 1 vol (1915)

Or i grana 1vol (1907)

El Pájaro azul 1 vol (1861)

El Pájaro negro 1 vol (1861)

Papitu 1 vol (1908-1909)

El Poble català 8 vols (1907 juliol i desembre; 1908 gener i juliol; 1909 gener i juny; 1910 gener; 1918-19)

El Principado 1 vol (agost 1868)

El Telégrafo 6 vols (1858, 1860, 1861, 1863)

La Veu de Catalunya 257 vols (gener 1899- febrer 1931)

S'ha rebut en préstec temporal de la Biblioteca de Catalunya els següents exemplars de:

- *La Campana de gràcia* 9 vols (1873-1875; 1876-1879; 1879-1881; 1888-1890; 1891-1893; 1894-1896; 1901-1903; 1913-1915; 1916-1918).

S'ha facilitat al Consell Català de l'Esport la revista:

- *Xut* 1922-1929 per a la seva digitalització a la seu de l'AHCB per a passar a formar part del portal ARCA.

S'ha prestat temporalment a L'Arxiu del Temple de la Sagrada Família la revista:

- *El Propagador de la devoción a San José* 4 vols (1867, 1868, 1890, 1892) i els nùms. solts (1917, nùms: 11, 17, 18).

S'ha facilitat a la Fundació Nous Horitzons el diari:

- *Treball* (juliol 1936-gener 1939) i els núms. solts (1943-1946, núms: 5,12-25, 28, 66) per a la seva digitalització a la seu de l'AHCB.

Donacions i intercanvis de publicacions periòdiques:

- Seguint amb la política d'intercanvis de duplicats i especialització en revistes editades a Barcelona ciutat, s'ha donat a la Biblioteca de la Fundació Irla els exemplars de la publicació *Butlletí d'Esquerra Republicana de Catalunya* núms. 65 i 79 de 1937.
- Hem rebut exemplars dels següents arxius i biblioteques: Biblioteca Pública Arús; Biblioteca Pavelló de la República; Fundació Josep Irla; Arxiu Municipal de Lleida; Consell Català de l'Esport, així com dels particulars: Ricard Ester Turio, Montserrat Montagut; Pere Sagristà; Miguel Salvat; Silveri Kirchner Valls; Fermí Moret; Jaume Batlle Peret; Francesc Fontbona; Manuel Carrete; Francesc Richart Barbaria i Montserrat Vime.
- S'ha traspasat de la secció de Gràfics 159 de revistes il·lustrades del XIX i XX (*La Carcajada, La Flaca, El lio, La Madeja política, la Mosca, La Mosca roja*)

Secció de Biblioteca:

En la continuació de la catalogació retrospectiva l'any 2007 s'ha treballat amb llibres amb cota Entitat 1, que correspon a l'Ajuntament de Barcelona. S'ha realitzat una revisió dels llibres de registre per tal de localitzar les monografies dels segles XV, XVI, XVII i XVIII a fi d'establir una estadística una mica més acurada del nombre total de volums d'aquests períodes. El resultat és el que segueix:

S. XV	10
S. XVI	297
S. XVII	2.141
S. XVIII	3.627

Pel que fa a la catalogació, aquest any s'ha vist minvada aquesta tasca a causa de diverses circumstàncies derivades de la manca de personal (permisos sense sou, dedicació sindical, trasllats, incorporació de personal nou).

Catalogació	Absys	CCUC
Registres bibliogràfics de noves adquisicions	962	292
Modificació de registres bibliogràfics incomplets	150	
Reconversió del catàleg manual	1.608	590
Buidat d'articles de revistes i congressos	424	
Total	3.144	882

D'aquestes 2.994 catalogacions, 24 pertanyen a la col·lecció Toda de viatges, 95 pertanyen a la biblioteca de l'Arxiu fotogràfic. Les revistes buidades durant 2007 han estat: *Estudios de Historia Moderna, Trípodas, Barcelona Quaderns d'Història, Miscellanea Barcinonensia* i capítols de totes aquelles monografies que pel seu contingut requerien una catalogació detallada. A més a més, hem iniciat aquest any l'enllaç del nostre catàleg amb les obres digitalitzades que poden trobar-se tant a Google Docs (sempre a vista completa) com a les biblioteques virtuals (Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes, Biblioteca Nacional, Biblioteca de Catalunya). El total d'enllaços l'any 2007 han estat 32.

Catalogació d'autoritats	3.526
Modificació d'autoritats	631
Registre d'exemplars	3.640

Departament de Gràfics:**Classificació i ordenació:**

- Ordenació alfabètica dels fulletons d'entitats barcelonines de l'any 2007.
- Reordenació alfabètica i segellat de gravats d'iconografia (retrats de personatges)
- Reordenació col·lecció de Goigs (S. XIX i XX): segellat, separació de duplicats i numeració dels documents:
 - Goigs Mare de Déu (català) 13 unitats d'instal·lació amb un total de 5.923 unitats documentals.
 - Goigs Sants (català): 18 unitats d'instal·lació amb un total de 8.459 unitats documentals.
 - Goigs Vida de Jesús (català): 3 unitats d'instal·lació amb un total de 1.137 unitats documentals.
 - Goigs Vida de Jesús (castellà) 1 unitat d'instal·lació amb un total de 398 unitats documentals.
 - Goigs Mare de Déu (castellà): 6 unitats d'instal·lació amb un total de 2.352 unitats documentals.
- Goigs Sants (castellà): 2 unitats d'instal·lació amb un total de 1.180 unitats documentals.
- Reordenació Fons Soley (cartografia i gravats), relacionant els originals existents a l'Arxiu, les il·lustracions dels quals apareixen publicades a l'Atlas de Barcelona de Ramon Soleu, editat l'any 1998 per Edicions Mediterrània.
- Remuneració i col·locació en arxivadors de 2.162 fotografies de la col·lecció de cartells.
- Reforma del topogràfic del Departament de Gràfics.
- Reforma del topogràfic del Fons del Museu d'Història de Barcelona.
- Tasques de reorganització del dipòsit documental: identificació de fons i col·leccions, classificació i ordenació de diferents tipologies documentals, separació de duplicats, prèvia consulta dels inventaris i catàlegs existents.

Descripció (inventaris i catàlegs realitzats):

Catalogació amb base de dades VICA:

- Cartells: 191 unitats
- Dibuixos: 739 unitats
- Gravats: 37 unitats
- Plànols: 175 unitats

Altres inventaris i catàlegs:

- Catàleg de Loteria Nacional, anys 1816-1980: 1.862 unitats.
- Catàleg de Romanços i cançons populars impresos a Barcelona. Annex: 470 unitats.
- Catàleg de Romanços i cançons populars impresos a Barcelona. Annex: 126 unitats.
- Catàleg Participacions de Noces. Annex: 38 unitats.
- Inventari audicions de sardanes i música popular catalana a Barcelona, anys 1916-1969: 309 unitats.

Departament de Fonts Orals:

- Unitats documentals: 1.106 cassettes, 68 MD, 24 CD, i 66 DVD, corresponents a 909 testimonis orals.
- Registre d'entrada: 817 documents.
- Base de dades: actualització de 57 registres, amb un total de 641 registres.
- Documents orals transcrits: 24 documents, corresponents a 17 testimonis de la col·lecció Mercè Vilanova, que apleguen un total de 522 planes editades.

Secció d'Arxiu Fotogràfic:**Guia-Inventari dels fons i col·leccions:**

De gener a juny s'ha fet la segona part del treball de publicació de la *Guia dels fons i col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic de l'AHCB*: coordinació i seguiment del treball de disseny gràfic, maquetació i impressió.

Sistema de gestió documental: Albalá

Acabada la guia dels fons i les col·leccions, enguany s'han introduït al programa informàtic la descripció a nivell de fons, col·lecció i secció de totes les fotografies de l'AF i se'ls ha aplicat el quadre d'organització de fons. També s'ha elaborat el dossier *Informe sobre les dificultats de l'aplicació d'Albalá a l'Arxiu Fotogràfic*, que recull les millores necessàries a realitzar a Albalá per adaptar l'aplicatiu a les necessitats de gestió dels fons fotogràfics.

Tractament d'arxiu a nivell de fons i/o col·lecció

Registre d'ingressos, aplicació del quadre d'organització de fons, classificació, documentació i descripció de 4.461 fotografies pertanyents a 5 fons i dues col·leccions factícies:

- Col·lecció positius sobre paper: 27 fotografies
- Col·lecció de negatius i de positius sobre vidre: 214 fotografies
- Rafael Palacio: 2.650 fotografies
- Josep Sintas: 151 fotografies
- Josep Pagà: 259 fotografies
- Família Benavent: 321 fotografies
- Francesc Sucarana: 839 fotografies

Tractament d'arxiu a nivell d'unitat documental

Registre de documents, documentació, estudi d'avaluació, descripció i codificació de 1.169 fotografies dels següents fons i/o col·leccions:

- Fons Editorial López: 722 fotografies
- Juan Lapuente: 19 fotografies
- Joan Roura: 23 fotografies
- Joan Terrades: 1 fotografies
- Antoni Bulbena: 4 fotografies
- Narcís Cuyàs: 99 fotografies
- Apel·les Mestres: 1 fotografia
- Frederic Ballell: 1 fotografia
- Col·lecció positius sobre paper: 299 fotografies

Registre de documents, estudi d'avaluació i codificació de 3.744 fotografies dels següents fons i/o col·leccions:

- Ajuntament de Barcelona (Oficina Tècnica d'Imatge): 3.744 fotografies

Registre i codificació de 4.964 fotografies dels següents fons i/o col·leccions:

- Amadeu Mariné: 1.421 fotografies
- "Nova Empresa del Teatre Català": 337 fotografies
- Editorial Martín: 159 fotografies
- Esteve Puig: 789 fotografies
- Editorial López: 1.985 fotografies
- Juan Lapuente: 273 fotografies

Contracte amb l'empresa Digitalbank per a la digitalització i venda d'imatges dels fons fotogràfics

Enguany les tasques relacionades amb aquests contracte han estat: seguiment de la implementació a la web dels pacetes del contracte i, atès que el mes de març de 2008 finalitza el contracte amb Digitalbank, s'ha elaborat el dossier de *Balanç del contracte de l'ICUB amb Digital Company X Tension, s.l.* i el plec de condicions tècniques per a la nova contractació del servei de venda de reproduccions per als fons de l'AHCB-AF.

Fons bibliogràfic de l'Arxiu Fotogràfic

Continuació per part de la Secció de Biblioteca de la catalogació del fons de llibres que conformen la biblioteca auxiliar de l'Arxiu Fotogràfic. Aquest any s'han catalogat 96 llibres.

Projecte de reprografia dels fons de l'Arxiu Fotogràfic

Enguany s'ha redactat una primera versió del projecte que té per objectiu determinar i normalitzar quins documents cal reproduir, quan i en quins formats i suports es farà en cada cas.

Reportatges de producció pròpia

Enguany, seguint la idea d'enriquir els fons de l'Arxiu amb fotografies de la ciutat i els ciutadans, s'ha fet els següents reportatges fotogràfics: instal·lacions i equipaments de l'Arxiu Fotogràfic, diada de Sant Jordi i s'ha iniciat un reportatge de la façana marítima.

Col·laboracions

Amb motiu de l'organització de l'exposició *Montjuïc, primera mirada*, s'ha col·laborat amb el Centre d'Estudis de Montjuïc, Sr. Oriol Granados.

Preservació, conservació i restauració

Seguint la dinàmica dels darrers anys, el servei de Restauració i Conservació de l'Arxiu ha concentrat els seus esforços en el control organolèptic i ambiental de tots els dipòsits i documentació per tal de detectar qualsevol patologia o brots microorgànics que poguessin afectar els documents. Per això, s'ha portat a terme un seguiment permanent de les condicions de temperatura i humitat en els dipòsits per garantir les condicions òptimes de conservació, i s'ha coordinat la realització d'anàlisis microbiològiques periòdiques. S'ha estat especialment atent al comportament del sistema de climatització, ja que al ser recent la seva instal·lació, ha calgut fer modificacions per esdevenir un control més acurat.

Com a mesures específiques, s'ha avançat en la neteja sistemàtica de la documentació d'alguns dipòsits; s'ha continuat la revisió i desinfecció individualitzada dels documents del fons Veguer i s'ha finalitzat la del fons Notarial de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.

En relació a les actuacions habituals de restauració, preservació i condicionament dels fons, les intervencions desenvolupades durant l'any 2007 han estat les següents:

Restauracions realitzades per tècnics de l'Arxiu:

- 5 llibres i 1 document de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- 10 diaris i 12 vàries de la Secció d'Hemeroteca.
- 15 llibres i 2 opuscles de la Secció de Biblioteca.
- 32 dibuixos, 10 aquarel·les i un àlbum de 249 dibuixos del Departament de Gràfics.
- 934 fotografies de diversos fons de l'Arxiu Fotogràfic.

Restauracions realitzades per encàrrec:

- 226 pergamins municipals (6 amb segell i 8 cosits), 8 volums i 240 bans municipals de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.
- 86 diaris i 20 revistes de la Secció d'Hemeroteca.
- 23 llibres, 4 opuscles i 71 guies de la ciutat de Barcelona de la Secció Biblioteca.
- 25 plànols, 3 gravats, 2 mapes i 1 cartell del Departament de Gràfics.
- 80 fotografies de diversos fons de l'Arxiu Fotogràfic.

Enquadernacions realitzades per encàrrec:

- 662 diaris de la Secció d'Hereroteca.
- 87 revistes de la Secció d'Hereroteca.
- 136 llibres de la Secció de Biblioteca.

Actuacions de condicionament del fons:

- Col·locació de 50 fundes rígides de conservació fetes a mida per diversos volums de gran format o documents especials d'Arxiu medieval i modern.
- Canvi de 95 capsas de conservació de les sèries Vàries de 4rt, Foli i Gran Foli de la secció d'hereroteca.
- Canvi de camises protectores de 1500 documents del fons hemerogràfic.
- Canvi de 100 carpetes de 8aus; 600 carpetes de 4art i condicionament de la documentació hemerogràfica.
- S'ha recol·locat part del fons (181,50 m) que pertany a biblioteca del dipòsit Serra i Pagès i s'ha aprofitat per fer una neteja més exhaustiva d'aquest fons.
- Protecció amb fundes de conservació, d'uns trenta llibres més malmesos dels fons bibliogràfics del dipòsit Serra Pagès.
- Col·locació de 134 fundes mylar en fons cartogràfic de diferents formats del departament de gràfics.
- Protecció de 456 dibuixos de diversos autors en camises de paper permanent i col·locats en punteres de mylar autoadhesives, aquest fons pertany al departament de gràfics.
- Col·locació en fundes mylar de 40 cartells del departament de gràfics.
- Protecció individual de 2.389 fotografies i 27 en capsas de 4 solapes de l'Arxiu Fotogràfic.

Estudis de l'estat de conservació:

- Revisió de les últimes 13 sèries del fons Notarial i continuació de la revisió del fons del Veguer.
- Estudi de l'estat de conservació de 200 llibres de format 4t del fons bibliogràfic d'Eduard Toda.
- Finalització de l'estudi de l'estat de conservació de 92 volums de Guies format 12º.

Documents orals copiats:

- 59 cintes en formats de 60 i 90 minuts, corresponents a les col·leccions *Vilanova i Monjo*.

Altres tasques del Servei de Restauració:

- Revisió i valoració de la documentació afectada per infeccions fúngiques.
- Control de les desinfeccions i desinsectacions preventives anuals.
- Protecció de les peces restaurades i proteccions especials per a exposicions.
- Coordinació i seguiment de les exposicions.
- Prestació del servei d'assessorament.
- Netejes puntuals de fons afectats i coordinació i seguiment neteja documentació.
- Coordinació i seguiment de la revisió del fons d'Arxiu Medieval i Modern.
- Coordinació i seguiment de les restauracions externes.
- Coordinació i seguiment dels materials de conservació.

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

L'Arxiu Històric de la Ciutat disposa de quatre espais per a la consulta de documentació atenent a les característiques i necessitats específiques dels diferents materials conservats:

- Sala de Consulta General, ubicada a la tercera planta de la Casa de l'Ardiaca i destinada bàsicament a la consulta dels fons de les seccions d'Arxiu Medieval i Modern, Biblioteca i Hereroteca, així com a la consulta dels fons microfilmats i de les bases de dades i recursos electrònics.
- Sala de Consulta del Departament de Gràfics, ubicada a la segona planta de la Casa de l'Ardiaca i destinada a la consulta dels fons cartogràfics i iconogràfics.

- Sala de Consulta del Departament de Fonts Orals, ubicada també a la segona planta i destinada a la consulta dels documents sonors que formen part dels fons relacionats amb la història oral.
- Sala de Consulta de l'Arxiu fotogràfic, ubicada al Plaça Pons i Clerch, 2 i destinada a la consulta dels fons fotogràfics que es conserven.

D'altra banda, la consulta dels fons en reserva de les seccions d'Arxiu Medieval i Modern, Biblioteca i Hemeroteca també es realitza en uns espais i condicions específiques.

A continuació i atenent a aquestes circumstàncies, es donaran diferents dades relatives a la consulta dels diferents fons i materials conservats a l'Arxiu, tant de caràcter general com més específiques, en funció de la casuística de la consulta o de les característiques dels documents.

Dades generals de consulta any 2007:

Usuaris	
Sala de Consulta General	12.835
Sala de Consulta Gràfics	504
Sala de Consulta Fonts Orals	124
Sala de Consulta Arxiu fotogràfic	1.111
Sala de Consulta de Reserva	188
Total	14.762

Consultes	
Sala de Consulta General	32.731
Sala de Consulta Gràfics	4.966
Sala de Consulta Fonts Orals	188
Sala de Consulta Arxiu fotogràfic	50.223
Consultes buidat premsa manual	61
Consultes fons hemerogràfic Reserva	517
Consultes correu, fax, mail...	527
Consultes telefòniques	1.607
Banc d'imatges fotogràfiques web	898.250
Consulta remota de catàlegs i bases de dades	365.322
Total	1.354.392

Dades específiques de consulta any 2007:

A continuació, es donaran dades més específiques relatives a la consulta de determinats tipus de fons o de materials, així com diferents indicadors i taules que permeten tenir un coneixement més detallat de les característiques d'aquestes consultes.

Taula desglossada per tipus de document i nombre d'unitats consultades a la Sala de Consulta General:

Tipus de documents	Unitats consultades
Diaris	17.808
Revistes	7.026
Llibres	5.020
Documents d'Arxiu	2.877
Total	32.731

D'aquests documents: 4.179 han estat consultats en format MICROFILM i 1.247 en suport DIGITAL.

Taula desglossada de Consultes als OPAC en la Sala de Consulta General:

OPAC consultes	
Recerques	56.634
Visualitzacions	27.142

Taula desglossada de consultes per correu, fax, mail:

Biblioteca	193
Hemeroteca	297
Fonts Orals	10
Gràfics	27
Total	527

Taula desglossada de consultes telefòniques:

Biblioteca	1.394
Hemeroteca	91
Fonts Orals	18
Gràfics	104
Total	1.607

8

Memòries dels centres

Taula desglossada de la consulta dels fons d'Arxiu Medieval i Modern:

Pergamins municipals	9
Consell de Cent	787
Consellers	279
Ajuntament Borbònic	174
Administració Municipal del Pa	5
Administració Municipal de la Carn	0
Manuscrits Municipals	20
Taula de Canvi	3
Consolat de Mar	27
Cadastre	173
Sanitat	32
Diversos	31
Gremial	309
Veguer	269
Notarial	261
Patrimonial	30
Comercial	19
Documentació Personal	181
Fulls Volanders	28
Arxius Institucionals	55
Al·legacions Jurídiques	20
Manuscrits A i B	165

Les sèries més consultades dels diferents fons i subfons de la secció d'Arxiu Medieval i Modern són les següents

Consell de Cent	787
Gremial	309
Consellers	279
Veguer	269
Notarial	261
Documentació Personal	181
Ajuntament Borbònic	174
Cadastre	173
Manuscrits A i B	165
Arxius institucionals	55
Sanitat	32
Diversos	31
Patrimonial	30
Fulls volanders	28

8

Memòries dels centres

Taula desglossada per tipologies de la consulta de documents del Departament de Gràfics:

Auques	1
Cartells	267
Catàlegs d'exposicions d'art	66
Dibuixos	2.874
Documentació Carnestoltes	134
Loteria	1
Felicitations Nadal professionals	56
Goigs	345
Gravats	268
Mapes	10
Menús	163
Participacions naixement	1
Plànols	656
Programes festes majors	1
Participacions de noces	1
Prog. Festes populars Barcelona (barris)	14
Programes teatre	4
Programes Festes de la Mercè	19
Romanços	73
Ventalls	12

Consultes derivades del projecte d'accés i consulta d'estudiants de 16 a 18 anys per a la realització del treball de recerca del Batxillerat:

Informació presencial o telefònica	107
Informació per correu, mail...	55
Consultes realitzades del fons de l'AHCB	49

Taula desglossada per mesos i tipus d'usuaris a la Sala de Consulta de l'Arxiu fotogràfic:

	Externs	Interns	TOTAL
Gener	67	22	89
Febrer	123	24	147
Març	114	7	121
Abril	96	0	96
Maig	84	7	91
Juny	93	11	104
Juliol	105	9	114
Agost	9	2	11
Setembre	59	6	65
Octubre	85	11	96
Novembre	85	6	91
Desembre	80	6	86
Total	1.000	111	1.111

8

Memòries dels centres

Taula desglossada per mesos del nombre de documents consultats a la Sala de Consulta de l'Arxiu Fotogràfic:

Gener	5.000
Febrer	16.227
Març	4.346
Abril	3.685
Maig	4.245
Juny	1.560
Juliol	4.090
Agost	300
Setembre	3.210
Octubre	4.160
Novembre	1.950
Desembre	1.450
Total	50.223

Taula de finalitat de la consulta dels usuaris de la Sala de Consulta de l'Arxiu Fotogràfic:

Investigació	410
Ús privat	191
Mitjans de comunicació	65
Productes editorials	230
Publicitat	4
Exposicions	131
Ensenyament	4
Serveis en línia	15
Decoració	16
Altres	45
Total	1.111

Préstec de documents per exposicions

L'Arxiu ha cedit temporalment documents dels seus fons perquè siguin exhibits en les següents exposicions externes realitzades durant l'any 2007:

- *La Guerra Civil en Aragón. 70 años después* (Govern d'Aragó, Museu de la Guerra Civil de Robres, 5 octubre de 2006 - 14 de gener de 2007). Unitats prestades: 4 volums de la Secció d'Hemeroteca i 3 cartells del Departament de Gràfics.
- *Barcelona & Modernity: Picasso, Gaudí, Miró, Dalí 1868-1939* (Cleveland Museum of Art, 15 d'octubre de 2006 - 7 de gener de 2007). Unitats prestades: 2 documents del Departament de Gràfics.
- *La fortuna d'unes obres. Sant Pere de Rodes, del monestir al museu* (Museu Frederic Marès, 22 de novembre 2006 - 29 d'abril de 2007). Unitats prestades: 1 volum de la Secció d'Hemeroteca.
- *Literatures de l'Exili* (Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Sociedad Estatal para la Acción Cultural Exterior, Buenos Aires, Centro Cultural Recoleta, 15 de desembre de 2006 - 11 de febrer de 2007, Santiago de Chile-Palacio La Moneda, març-maig de 2007 i Mèxic-Centre Cultural d'Espanya, 16 de juliol- 14 d'octubre de 2007). Unitats prestades: 6 dibuixos del Departament de Gràfics.
- *Revistas de Guerra 1936-1939* (Ministeri de Cultura – Museu Nacional Centre d'Art Reina Sofia, 16 gener – 30 abril 2007, i Diputació de València – Museu Valencià de la Il·lustració i de la Modernitat, 20 de juliol – 2 de setembre de 2007). Unitats prestades: 9 revistes de la Secció d'Hemeroteca.
- *Dones a l'Ajuntament de Barcelona* (Arxiu Municipal, Districte de Gràcia-edifici de la Biblioteca Jaume Fuster i vestíbul Arxiu Municipal Administratiu, febrer-setembre de 2007). Unitats prestades: 2 opuscles de Biblioteca.
- *Francisco Salzillo (1707-1783)*. Testigo de un siglo (Comunitat Autònoma de la Regió de Múrcia, el Ministeri de Cultura, l'Ajuntament de Múrcia i la Fundació Cajamúrcia, 2 de març – 31 de juliol de 2007). Unitats prestades: 6 gravats del Departament de Gràfics.
- *Recto/Verso, el revers ocult de les obres dels museu* (Museu de l'Empordà, 28 d'abril – 2 de setembre). Unitats prestades: 1 fotografia de l'Arxiu Fotogràfic.
- *Juan Negrín, Médico y Jefe de Gobierno (1892-1956)*. (Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales-Museu d'Història de la Ciutat de Barcelona, 20 de juny – 4 de novembre de 2007. Unitats prestades: 1 ban de l'Arxiu Medieval i Modern, 2 cartells del Departament de Gràfics, 2 diaris de la Secció d'Hemeroteca, i 11 fotografies de l'Arxiu Fotogràfic.
- *El cartell modern a les col·leccions del Gabinet de dibuixos i gravats del Museu Nacional d'Art de Catalunya* (Museu Nacional d'Art de Catalunya, 18 de juliol – 30 de setembre de 2007). Unitat prestades: 8 documents d'Arxiu Medieval i Modern.
- *Berlín, Londres, París, Tossa. La tranquil·litat perduda* (Centre Cultural Caixa de Girona-Fontana d'Or, 20 de juliol – 9 de setembre de 2007). Unitats prestades: 4 revistes de la Secció d'Hemeroteca, 1 catàleg del Departament de Gràfics i 1 fotografia de l'Arxiu Fotogràfic.
- *75 aniversari de la creació de l'Oficina de Turisme de la Generalitat, 1932-2007* (Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, Palau Robert, 20 de setembre – 3 d'octubre de 2007, i al Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya de Tortosa, 6 d'octubre – 14 de novembre de 2007). Unitats prestades: 1 cartell del Departament de Gràfics.
- *La Llum de les Imatges. Lux Mundi. Xàtiva 2007* (Fundació La Llum de les Imatges – Col·legiata-Basílica de Santa Maria de Xàtiva, 2 d'abril de 2007 – 27 de gener de 2008). Unitats prestades: 1 volum de l'Arxiu Medieval i Modern.
- *Barcelona 1900* (Museu Van Gogh, 21 de setembre de 2007 – 20 de gener de 2008). Unitats prestades: 5 volums de Biblioteca, 7 revistes de la Secció d'Hemeroteca, 32 fotografies de l'Arxiu Fotogràfic i 1 plànol del Departament de Gràfics.
- *Apartheid. El mirall sud-africà* (Centre de Cultura Contemporània de Barcelona-CCCB, 26 de setembre de 2007 – 10 de febrer de 2008). Unitats prestades: 1 revista de la Secció d'Hemeroteca.
- *Els Camins de l'Aigua* (Museu AGBAR de los Aigües-vestíbul de la Torre Agbar de Barcelona, 16 d'octubre de 2007 – 31 de gener de 2008). Unitats prestades: 2 plànols del Departament de Gràfics.
- *Catalunya i la Guerra de Successió* (Museu d'Història de Catalunya, 17 d'octubre de 1007 – 20 de gener de 2008). Unitats prestades: 3 opuscles de Biblioteca, 2 mapes i 11 gravats del Departament de Gràfics i 1 pergami d'Arxiu Medieval i Modern.

- *La noche española. Flamenco, vanguardia y cultura popular 1865-1939* (Ministeri de Cultura-Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofia, 4 de desembre de 2007 – 24 de març de 2008). Unitats prestades: 7 làmines d'un volum de Biblioteca.

Resum de dades de consulta i préstec

Usuaris	14.762
Consultes en sala	88.686
Consultes telefòniques i per correu	2.134
Banc d'imatges fotogràfiques web	898.250
Consulta remota de catàlegs i bases de dades	365.322
Préstec de documents per exposicions	137

Reproducció de documents

En aquest apartat es fa constar la informació referent a les actuacions portades a terme durant l'any 2006 en matèria de reproducció de documents (microfilmació, digitalització, reproduccions fotogràfiques, duplicats de microfilm, reproduccions en paper, etc.). En primer lloc, es fa referència a les reproduccions (microfilmació o digitalització) realitzades amb finalitats de conservació dels fons de les diferents seccions, i a continuació s'indiquen les dades corresponents a les reproduccions de documents en diferents suports realitzades a petició dels usuaris. Al final, s'esmenten també les reproduccions fotogràfiques realitzades per finalitats de difusió de l'Arxiu.

Reproduccions realitzades amb finalitats de conservació:

Reproducció de fons de la Secció d'Arxiu Medieval i Modern.

Microfilmació de la documentació següent:

- *Consell de Cent. Sèrie Clavaria. 1B.XI-1 (1357-1358); 1B.XI-2 (1359-1360); 1B.XI-4-5 (1363-1364); 1B.XI-6 (1365); 1B.XI-7 (1365-1366); 1B.XI-8 (1368-1369); 1B.XI-9 (1370); 1B.XI-10 (1371-1372); 1B.XI-11 (1376-1377).*
- *Consell de Cent. Registre de Deliberacions. Del 1B.II-181 (30.XI.1671) al 1B.II-211 (30.XI.1701).**

Digitalització de la documentació següent:

- Manuscrits municipals: *Llibre de Privilegis 1G-5, E. G. Bruniquer. Rubrica Privilegiorum 1G-29, Valeri Màxim: del dits i fets memorables 1G-35, Pere Joan Comes: llibre d'algunes coses assenyalades 1G-64, Llibre de Mostassaf (Barcelona) 1G-72, Llibre de les fonts 1G-76*
- Altres manuscrits: *E.G. Bruniquer. Relació sumària de l'antiga fundació i christianisme de la ciutat de Barcelona 8A-26, Josep Fausto de Palau: Llibre a on primerament y ha les quatre reglas generals de la arithmètica 8A-30, Baró de Maldá: calaix de sastre, vol 1 8A-201., Baró de Maldá: calaix de sastre, vol 2 8A-202, Llibre del Consolat de Mar 8B-80, Col·lecció de lletres de canvi 8B-206.*
- Fons Gremial: *Llibre de privilegis del Gremi d'Hortolans de Sant Antoni 2B.II-1, Privilegis i ordinacions de la confraria de Santa Marta 2B.38.3*
- Fons Comercial: *Manual de la Companyia Nova de Gibraltar 5C.B-75.*

Reproducció de fons del Departament de Gràfics

Digitalització de la documentació següent:

- 576 gravats de fotografia de Barcelona
- 75 plànols projecte Jaussely i plànols Liceu de Josep Oriol Mestres.

Reproducció de fons de la Secció d'Hemeroteca.

Microfilmació de les col·leccions següents:

- *Áncora, El* (Novembre 1855 a Febrer 1856)
- *Andorrá, El* (Desembre 1934 a Juliol 1936)
- *Internacional, La* (13.1.1931 a 19.12.1931)
- *Luz del Porvenir, l La* (27.5.1886 a 24.11.1891)
- *Niu Guerrer, Lo* (1884-1885; 1897-1905)*
- *Noche, La* (1.11.1924 a 30.12.1933)*
- *Nosaltres Sols! Col·lecció Completa* (28.3.1931 a 6.10.1934)
- *Noticiero Universal, El* (Juliol 1928 a Novembre 1931)*

Digitalització de les col·leccions següents:

- *Campana de Gràcia* (1870-1924)*
- *Nació Catalana, La* (1929)
- *Niu Guerrer, Lo* (1884-1885; 1897-1905)*
- *Noticiero Universal, El* (Juliol 1928 a Novembre 1931)*
- *Propagador de la devoción a San José* (1866-1947)*
- *Treball* (1936-1939); i núms. 5,15,28,66 (1943-1946)*

Reproducció de fons de la Secció de Biblioteca.

Microfilmació de les publicacions següents:

Guies sense data 12°:

- 3 días en Barcelona. Con excursiones de 3 días en Mallorca. 2 días en Costa Brava. Guies B. S.d. 12° 12.
- A few days in Barcelona. Catalonia and the Balearic Islands. Practical Illustrated guide, with a general plan of the town and its environs, a special plan of the ancient city, and schematic plans of itineraries in Barcelona and excursions in Catalonia & the Balearic Islands., de A. Perrier. Guies B. S.d. 12° 13
- *Indicador de Barcelona. Plano topográfico con la división de los distritos y última denominación de calles, plazas y demás vías públicas. 650 nombres hallados instantáneamente. Guies B. S.d. 12° op.1*
- *Indicador de Barcelona. Plano topográfico con la división de los distritos y última denominación de calles, plazas y demás vías públicas. 650 nombres hallados instantáneamente. Guies B. S.d. 12° op.2.*
- *Cómo se puede ver Barcelona y alrededores. Guies B. S.d. 12° op.3.*
- *Guía de Sarriá. Guies B. s.d. 12° op.4.*
- *Guía de Barcelona que contiene los nombres con sus respectivas entradas y salidas de las plazas y calles de la ciudad y ensanche así como los barrios de la Barceloneta y Hostafrancs. Guies B. s.d. 12° op. 5.*
- *Planos. Guías e Itinerarios de Barcelona y su provincia. Guies b. 12° op.6.*
- *Guía de forastero. Nomenclatura de las calles de Barcelona, Barceloneta, S. Beltrán, Hostafrancs y Gracia. Guies B. s.d. 12° op. 7.*
- *Barcelona en el bolsillo. Guía general de todas las calles y plazas de Barcelona y pueblos agregados. Guies B. s.d. 12° op. 8.*
- *Nueva guía de Barcelona y de ferrocarriles de Madrid, Zaragoza, Alicante y Norte. Guies B. s.d. 12° op. 9*
- *Ce qu'il laut savoir d'Espagnol ou catalan pour voyager en Barcelone. Guies B. s.d. 12° op. 10.*
- *Guía del turista para la vista de los monumentos más notables de Barcelona. Guies B. s.d. 12°n op. 11.*
- *Guía del turista en Barcelona. Guies B. s.d. 12° op. 13.*
- *Nomenclatura de las calles de Barcelona. Barrios de la Barceloneta, San Beltrán, Hostafrancs y Villa de Gracia. Guies B. s.d. 12° 14.*
- *Guía y plano de Barcelona y su ensanche. Guies B. ss.d. 12° op. 15.1.*
- *Guía y Plano de Barcelona y su ensanche. Guies B. s.d. 12° op. 15.2.*
- *La nueva guía de Barcelona que contiene los nombres de sus respectivas entradas y salidas de las calles y plazas de la ciudad y ensanche ... Guies B. s.d. 12° 16.*
- *Album-Guía de Barcelona (24 Gravats) Guies B. s.d. 12° 17.*
- *Guía práctica de Barcelona y pueblos agregados. Guies B. s.d. 12° 18.*
- *L'Art d'ensenyar Barcelona. Manual del Cicerone amateur que vol quedar bé, tot fent quedar bé la ciutat. Guies b. s.d. 12° 19.*

- *Guía de caminos para emprender los viajes a las principales ciudades de España, como también para ir de Barcelona a Roma con la indicación de la horas que median de un punto a otro...* Guies B. s.d. 12º 20.
- *Guía Hotelera de Catalunya.* Guies B. s.d. 12º 21.
- *Guía Hotelera de Catalunya, publicada por la "Sociedad de Atracción de Forasteros".* Guies B. s.d. 12º, 22.
- *Barcelona. Pocket book. 50 vistas selectas de la ciudad. Vol. I.* Baguñá y Cornet. Guies B. s.d. 12º 23.
- *Calles de Barcelona que han cambiado de nombre.* Guies B. s.d. 12º 24.
- *Illustrated report about Barcelona (35 views. Plan and crhonicle of the city)* Guis B. s.d. 12º op. 25.
- *Reportage Illustré de Barcelone. (35 vues Plan et crhonique de la ville).* Guies b. s.d. 12º op. 26.
- *Reportaje Ilustrado de Barcelona (35 fotografías. Plano y crónica de la ciudad)* Guies B. s.d. 12º op. 27.
- *Ilustres viajeros del aire; sed bienvenidos a Barcelona! Guías Publi-Camps-Solano.* Guies B. s.d. 12º op. 28.
- *Tres días en Barcelona.* Guies B. s.d. 12º op. 29.
- *Barcelona an Illustrated report about Barcelona.* Guies B. s.d. 12º op. 30.
- *Guía nocturna de Barcelona. Barcelona de noche. Guía general de Barcelona y particular nocturna....* Guies B. s.d. 12º op. 31.
- *Cataluña en la mano, por Juan Bautista Grolobardas* 8º op. 1.

Reproducció de fons de l'Arxiu Fotogràfic.

Enguany seguint els criteris establerts s'han digitalitzat 6.113 fotografies, pertanyents a 12 fons i 1 col·lecció factícia:

- Amadeu Mariné: 1.421 fotografies
 - "Nova Empresa del Teatre Català": 337 fotografies
 - Editorial Martín: 159 fotografies
 - Esteve Puig: 786 fotografies
 - Editorial López: 2.707 fotografies
 - Juan Lapuente: 273 fotografies
 - Joan Roura: 23 fotografies
 - Joan Terrades: 3 fotografies
 - Antoni Bulbena: 4 fotografies
 - Narcís Cuyàs: 99 fotografies
 - Apel·les Mestres: 1 fotografia
 - Frederic Ballell: 1 fotografia
 - Col·lecció positius sobre paper: 299 fotografies
- A través del contracte amb Digitalbank s'han digitalitzat 53 fotografies.

Reproducció de fons del Departament de Fonts Orals.

Digitalització de la documentació següent:

- 40 cintes analògiques de la col·lecció Fraser: 42 DVD.
- 5 cintes analògiques de la col·lecció Campo: 4 DVD.

(*) Els materials assenyalats amb asterisc han estat microfilmats mitjançant la contractació de serveis d'una empresa externa. La resta l'ha portada a terme el Servei de Microfilms de l'Arxiu.

Reproduccions realitzades a petició dels usuaris:

Reproduccions en microfilm: 4.522

Reproduccions en suport paper:

- Fotocòpies: 1.855
 - Còpies en paper d'escàner: 34.190
 - Còpies en paper de microfilms: 10.667
 - Impressions de suport digital : 6.260
- Còpies digitals: 4.614

Reproduccions fotogràfiques:

En aquest apartat es diferencia entre les reproduccions de fotografies de l'Arxiu Fotogràfic i les reproduccions fotogràfiques d'altres tipologies documentals.

Reproduccions de fotografies:

- Comandes d'usuaris interns (òrgans municipals): 995 fotografies
- Comandes d'usuari externs: 1.930 fotografies
- Comandes web digitalbank: 473 fotografies

Reproduccions fotogràfiques d'altres tipologies documentals:

- En diapositiva: 4 fotografies
- En paper: 29 fotografies
- En suport digital (tiff): 570 fotografies
- En suport digital (jpeg): 744 fotografies

Reproduccions realitzades amb finalitats de difusió:**Reproducció de fons de la secció Arxiu Fotogràfic:**

- Reproducció fotogràfica digital de més de 100 originals per a il·lustrar les publicacions i elements de comunicació que l'Arxiu Fotogràfic ha produït enguany.
- 75 tiratges 40x50 cm sobre paper baritat de gelatino-bromur virats al seleni per a l'exposició "*Montjuïc, primera mirada*".

Taula-resum de reproduccions realitzades

Reproduccions	Documents totals
Reproduccions en paper	52.972
Reproduccions en microfilm	4.522
Reproduccions digitals	4.614
Reproduccions fotogràfiques	4.745
Total	66.853

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ**Visites comentades:**

Com ja és habitual, diversos grups i institucions s'han interessat per conèixer el funcionament, organització, instal·lacions i fons documentals de l'Arxiu. Durant l'any 2007 s'han rebut 14 visites col·lectives a la casa de l'Ardiaca, que han suposat un total de 203 persones i a l'Arxiu Fotogràfic hi ha hagut 6 visites col·lectives i 7 visites comentades a les exposicions, amb un total de 75 i 89 persones respectivament.

Pel que fa a visites individuals, cal destacar la visita de la senyora Ljiljana Radosevic, directora de l'Arxiu de la República Srpska de Bòsnia, el dia 26 de juny de 2007.

Visites	Assistents
27	367

Exposicions organitzades per l'Arxiu:

- *Santiago Rusiñol en els fons bibliogràfics de l'Arxiu Històric de la Ciutat*. Exposició de petit format realitzada al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca amb documents i materials que formen part de diferents fons i col·leccions conservades a l'Arxiu, amb motiu de la commemoració del 75è aniversari de la mort de Santiago Rusiñol (1861-1931) i del centenari de la novel·la *L'Auca del senyor Esteve* (abril/desembre de 2007).
- *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República*. Exposició realitzada a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic amb la col·laboració del Departament de Producció de l'ICUB (Patricia Garcia), i comissariada per Jordi Calafell. Mitjançant fotografies dels fons de l'Arxiu, l'exposició mostra l'imaginari republicà a la Catalunya dels anys trenta. (Del 25 d'octubre de 2006 al 20 d'abril de 2007 i fou prorrogada fins al 25 de maig de 2007. Visitants del 25 d'octubre de 2006 al 25 de maig de 2007: 1.477.
- *Fons fotogràfic*. Inici d'una línia d'exposicions amb l'objectiu de mostrar fotografies que es troben a la reserva. Es tracta de seleccions que incideixen en la bellesa i en la singularitat dels materials fotogràfics. Enguany es van presentar algunes de les obres que van formar part del projecte expositiu *Musa Museu* (1992), en el qual els museus barcelonins van esdevenir les muses de quinze fotògrafs. Totes les fotografies que van formar part d'aquest projecte es conserven en aquest centre. Visitants del 21 de juny al 23 de novembre: 254.
- *Montjuïc, primera mirada*. Exposició organitzada per l'Arxiu Fotogràfic en col·laboració amb el Departament de producció de l'ICUB i el Centre d'Estudis de Montjuïc. L'exposició es presenta a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic del 13 de desembre de 2007 al 30 de maig de 2008 i presenta una selecció de fotografies del treball de registre fotogràfic que la Junta Directiva de l'Exposició Internacional de Barcelona va recollir de forma sistemàtica sobre la transformació de la muntanya de Montjuïc. La tria se centra en el primer període de remodelació, entre 1915 i 1923, i posa especial èmfasi en aquelles fotografies que, fetes seguint la pauta d'un registre metòdic, sorprenen pel seu rigor formal sense deixar de transmetre aquella doble fascinació per uns paisatges que desapareixen i per la magnitud de la urbanització mitjançant el treball i l'enginy de l'home. Visitants del 13 al 31 de desembre: 199.
- *Montjuïc 1915-1923: retrat d'una muntanya en obres*. Exposició virtual que s'inclou dins de la línia d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic al web de l'Arxiu Municipal de Barcelona. Mostra els àlbums originals que apleguen les fotografies de seguiment de la transformació de la muntanya de Montjuïc, centrant l'interès en la magnitud del treball realitzat per l'esforç de milers de treballadors. Integrada en l'exposició sobre Montjuïc de la sala de l'Arxiu Fotogràfic.

Conferències, seminaris, congressos, col·loquis o similars:

- *Barcelona, 1931-1934. L'intent d'assolir una normalitat republicana*, curs coorganitzat amb la Fundació Antoni Tàpies (Projecte Majories Urbanes 1900-2025) en el marc de les activitats commemoratives del 75è aniversari de la proclamació de la Segona República. Del 18 d'octubre de 2006 al 31 de gener de 2007. Coordinat per Soledad Bengoechea i Joan Roca. Inscrits: 64
- *La construcció fotogràfica de Barcelona*, curs coorganitzat amb la Fundació Antoni Tàpies (Projecte Majories Urbanes 1900-2025). Del 5 de març al 18 de juny de 2007. Coordinat per Jorge Ribalta i Joan Roca. Inscrits: 105
- X Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona *Noves perspectives de la premsa com a patrimoni documental*. Colonitzat per la Facultat de Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra i l'Arxiu Històric de la Ciutat, Auditori dels Estudis de Periodisme de la UPF, 28 de maig de 2007. Inscrits: 47
- X Congrés d'Història de Barcelona *Dilemes de la fi de segle, 1874-1901*, a la Sala d'actes Duran i Canberra de l'Arxiu Històric de la Ciutat, 27-30 de novembre de 2007. Inscrits: 82. Comunicants: 30. Ponents i relators: 18

Activitats	Assistents
4	346

Publicacions:

- *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona. Anys 1336-1396 (volum II)*, realitzat per M. Cinta Manyà. En coedició amb l'Oficina de l'Arxiver en Cap.
- *Barcelona fotografiada. Guia dels fons i les col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic de la Ciutat*. Coedició amb l'Oficina de l'Arxiver en Cap.
- Montjuïc 1915 primera mirada. Edició en col·laboració amb el Departament d'Imatge i Producció Editorial de l'Ajuntament. (Publicació associada a l'exposició que amb el mateix títol s'ha realitzat a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic).
- Núm. 12 de la revista *Barcelona Quaderns d'Història: La ciutat i les revolucions, 1808-1868. III, la cultura a l'època romàntica*, coordinador Ramon Grau.
- Núm. 13 de la revista *Barcelona Quaderns d'Història: El món del crèdit a la Barcelona medieval*, coordinador Ramon Grau.
- En col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'Associació Història y Fuente Oral, s'han publicat els nùms. 37 i 38 de la revista *Historia, Antropología y Fuentes Orales*.

Altres activitats:

L'Arxiu ha col·laborat en diverses activitats culturals i de difusió, organitzades per altres departaments municipals o per associacions i entitats ciutadanes:

- Roda de premsa organitzada per l'Institut de Cultura de Barcelona amb motiu de les festes de Santa Eulàlia, el dia 7 de febrer de 2007. L'acte va ser presidit pel regidor de cultura, Carles Martí i Jufresa, la regidora d'Educació, Montserrat Ballarín, la regidora de Dret Civils, Dolors Martínez i el director de Festes, Francesc Fabregat.
- Dins del marc de la *Setmana del cervell*, el Comissionat de l'Alcaldia per a la Promoció de Cultura Científica junt amb el Centre de Regulació Genòmica (CRG-PRBB) han organitzat una conferència a càrrec del Dr. Oscar Vilarroya de la Unitat de Recerca en Neurociència Cognitiva de la Universitat Autònoma de Barcelona, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 19 de març de 2007.
- Cloenda del programa d'activitats de l'Associació *Amics de la Barcelona Històrica i Monumental*, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 20 de juny de 2007.
- Assemblea general extraordinària de l'ONG Arxivers Sense Fronteres, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 11 de juliol de 2007.
- Presentació del Pla Director de l'Arxiu Municipal, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 8 d'octubre de 2007, amb la presència del gerent de Serveis Generals, Eduard Vicente, l'arxiver en Cap de l'Ajuntament, Joaquim Borràs i l'equip de Direcció de l'Arxiu Municipal.
- Presentació del programa d'activitats de l'Associació *Amics de la Barcelona Històrica i Monumental*, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 18 d'octubre de 2007.

L'Arxiu Històric de la Ciutat als mitjans de comunicació:

PREMSA:

- *BTV recupera los recuerdos de los barceloneses que vivieron el franquismo*, El País, 21 de gener de 2007.
- *El subministrament d'aigua a la Barcelona romana*, revista *Fora del Vent* núm. 1, gener de 2007.
- *Hay otra foto de la boda del Colón...*, ABC-Catalunya, 1 de febrer de 2007.
- *Barcelona passa comptes amb Rusiñol*, El Punt, 17 de febrer de 2007.
- *El Archivo Histórico de la Ciudad en pleno trance de digitalización y expansión*, ABC, 26 de febrer de 2007.
- *L'Arxiu de la Corona d'Aragó, diferents arxius sota un mateix nom*, revista *L'Avenç* núm. 322, març de 2007.
- *Entre la crònica i...*, Avui, 16 de març de 2007.
- *Mirar Barcelona, el Archivo Fotográfico del Archivo Histórico de la Ciudad de Barcelona inicia una nueva etapa*, revista *Archivamos* núm. 63, 1r trimestre de 2007.
- *La Ciutat en conflicte. La Construcció fotogràfica de Barcelona*, revista *Sàpiens* núm. 54, abril de 2007.

- *La web municipal muestra la evolución de Barcelona*, 20 minutos Barcelona, 10 d'abril de 2007.
- *Un nuevo simulador propone viajar por la historia de Barcelona*, El País, 11 d'abril de 2007.
- *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la segona república*, revista del Col·legi de Periodistes de Catalunya núm. 136, gener-març de 2007.
- *Inauguració de la reforma i ampliació de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*, revista Arxius núm. 49, primavera 2007.
- *Denuncien l'Ajuntament de Barcelona per subcontractació irregular a la Casa de l'Ardiaca*, revista CGT Catalunya núm. 87, juny de 2007.
- *Fotografia, Arxiu Històric de Barcelona*, el Periódico, 25 de juny de 2007.
- *Fons fotogràfic*, La Vanguardia, 25 de juny de 2007.
- *Exposició fons fotogràfic de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat*, revista El Gestor, Tribuna dels gestor administratius, juliol-agost-setembre de 2007.
- *El barón prófugo de la guerra*, El Mundo, 26 d'agost de 2007.
- *Exposició "Fons Fotogràfic" a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic*. Arxibar, setembre de 2007.
- *Fons Fotogràfic*. Suplement dels districtes i els barris de Ciutat Vella, Gràcia, Eixample, Sants-Montjuïc i Sant Martí, setembre de 2007.
- *Publicacions*. Arxibar, setembre de 2007.
- *Joan Roca, nou director del Museu d'Història de la Ciutat de Barcelona*, El Punt (Barcelona), 26 d'octubre de 2007.
- *Barcelona fotografiada*, el Periódico, 12 de novembre de 2007.
- *Barcelona fotografiada. 160 anys de registres i representació. Guia dels fons i col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*, El País, 12 de novembre de 2007.
- *Els canvis de Barcelona en foto*, 20 minutos. Barcelona, 13 de novembre de 2007.
- *Fondos del Archivo Fotográfico de Barcelona*, Què, 13 de novembre de 2007.
- *El Museo de Historia planea colaborar con el resto de museos metropolitanos*, ABC, 21 de novembre de 2007.
- *Memoria fotográfica de Barcelona*. La Razón, 26 de novembre de 2007.
- *BCN publica les fotos donades per particulars a la ciutat*, el Periódico, 27 de novembre de 2007.
- *Montjuïc*, el Periódico, 12 de desembre de 2007.
- *Montjuïc 1915, primera mirada*, El País, 12 de desembre de 2007.
- *Montjuïc 1915, primera mirada*, La Vanguardia, 12 de desembre de 2007.
- *Haciendo memoria de los primeros cambios de Montjuic*. 20 minutos, 13 de desembre de 2007.
- *Anunci de l'exposició*. El Periódico, 16 de desembre de 2007.
- *Assalt a la muntanya de Montjuïc*, el Periódico, 23 de desembre de 2007.
- *Un oasis de soledad en el centro de Barcelona*, El Mundo, 27 de desembre de 2007.
- *Montjuïc, año cero*, El País, 31 de desembre de 2007.

Total articles publicats: 31

WEBS:

- *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República. Exposició del 25/10/06 fins al 20/04/07, a l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona- Arxiu Fotogràfic, a Barcelona*. UPIFC Sindicat de la Imatge.org, 21 de gener de 2007.
- *Salas de arte en Barcelona*. Archivo Fotográfico del Archivo Histórico de la Ciudad. Guía del Ocio, 14 de febrer de 2007.
- *Un passeig literari interactiu permet descobrir la Barcelona del senyor Esteve*, Ajuntament de Barcelona, 19 de febrer de 2007.
- *L'Arxiu Fotogràfic inclou més de 200.000 fotografies*, Ajuntament de Barcelona, 5 de març de 2007.
- *Fotografies de la Segona República*. ciutatoci.com, 23 d'abril de 2007.
- *Exposició: Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República dins dels actes del 75è aniversari de la proclamació de la República*. bcn.cat. 23 d'abril de 2007.
- *Dades sobre l'event*. Infokool.org, 23 d'abril de 2007.
- *Agenda. Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República dins dels actes del 75è aniversari de la proclamació de la República*. bcn.cat/agenda. 24 d'abril de 2007.
- *Fotografies de la Segona República*. ciutatoci.com, 24 d'abril de 2007.

- *Exposiciones en Barcelona. Entre la crònica i l'imaginari.* Fotografies de la Segona República. Guia del Ocio, 10 de maig de 2007.
- Exposició "Fons Fotogràfic". www.bcn.cat, 2 de juliol de 2007.
- 1^a mostra de "Fons Fotogràfic" de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat, fins al 05/10/07. [www.UPIFC-Sindicat de la Imatge.org](http://www.UPIFC-Sindicat.de.la.Imatge.org), 2 de juliol de 2007.
- Exposició "Fons Fotogràfic". [www.bcn.cat.agenda /Portal Web de Joventut](http://www.bcn.cat.agenda/PortalWeb.de.Joventut), 2 de juliol de 2007.
- Exposició "Fons Fotogràfic" a l'Arxiu Fotogràfic. www.infokool.org, 2 de juliol de 2007.
- *Exposiciones en Barcelona: Fons Fotogràfic.* www.guiadelocio.com, 2 de juliol de 2007.
- Exposició: Fons Fotogràfic a l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat. www.bcn.cat/arxiu, 3 de juliol de 2007.
- Fons Fotogràfic de l'Arxiu de Barcelona. www.icatfm.cat, 4 de juliol de 2007.
- Fons Fotogràfic: selecció de fotografies que es conserven a l'arxiu. www.bcn.cat/arxiu/arxiuhistoric, 6 de juliol de 2007.
- Calidoscopi d'autor. www.bcn.cat/noticies, 10 de juliol de 2007.
- 1^a Mostra de "Fons Fotogràfic". www.barcelona.photobloggers, 17 de juliol de 2007.
- Fotografia- Exposició Fons Fotogràfic a l'Arxiu. www.infokool.org, 17 de juliol de 2007.
- "Fons Fotogràfic", una mirada a la fotografia contemporània. [www.bcn.cat /cultura](http://www.bcn.cat/cultura), 20 de juliol de 2007.
- Exposició "Fons Fotogràfic". www.cultura.gencat.net, 17 de setembre de 2007.
- Fondo de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona. www.barceloca.com, 17 de setembre de 2007.
- Fons Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat. www.ciutatoci.com, 25 de setembre de 2007.
- Agenda: BCN dia a dia. [www.aac Art Actual Català](http://www.aacArtActualCatala), 11 de novembre de 2007.
- Presentació del llibre Barcelona fotografiada. www.bcn.cat/arxiu, 12 de novembre de 2007.
- Presentació de "Barcelona fotografiada", que permet conèixer l'evolució de la història de la ciutat. www.bcn.cat/media, 12 de novembre de 2007.
- Nueva guía fotográfica permite conocer evolución de la historia de Barcelona. www.noticias/efe, 12 de novembre de 2007.
- Barcelona compila en un llibre el fons fotogràfic de l'Arxiu Històric Municipal. www.vilaweb.cat, 13 de novembre de 2007.
- "Barcelona Fotografiada". www.bcn.cat, 13 de novembre de 2007
- Barcelona compila en un llibre el fons fotogràfic de l'Arxiu Històric Municipal. www.europapress.es, 13 de novembre de 2007.
- La evolució de la història de Barcelona, en imàgenes. www.canalpatrimonio.com, 16 de novembre de 2007.
- 160 años de Barcelona. www.cleptografos.net, 17 de novembre de 2007.
- "Barcelona Fotografiada" en el Archivo Histórico de la ciudad de Barcelona. www.barcelona.vivelaciudad.es, 20 de novembre de 2007.
- Museu d'Història de la Ciutat obre una nova etapa, www.bcn.cat, 21 de novembre de 2007.
- L'Arxiu Fotogràfic presenta "Barcelona Fotografiada". www.bcn.cat/cultura, 28 de novembre de 2007.
- Inauguració de l'exposició "Montjuïc 1915, primera mirada". www.tribuna.cat, 12 de desembre de 2007.
- Montjuïc 1915, primera mirada. www.elperiodico.cat, 13 de desembre de 2007.
- Exposició "Montjuïc 1915, primera mirada". www.barcelona.photobloggers.org, 13 de desembre de 2007.
- Montjuïc, primera mirada, la transformació de una montaña. www.dolcecity.com, 13 de desembre de 2007.
- Exposició "Montjuïc 1915, primera mirada". www.scg.iec.cat, Societat Catalana de Geografia, 15 de desembre de 2007.
- Montjuïc 1915, www.radio.weblogs.com, 16 de desembre de 2007.
- Exposició "Montjuïc 1915, primera mirada". www.bcn.cat, 17 de desembre de 2007.
- Exposició "Montjuïc 1915, primera mirada". www.bcn.cat/arxiu, 17 de desembre de 2007.
- Montjuïc 1915. www.elmundo.es, 21 de desembre de 2007.
- Asalto a la montaña de Montjuïc. www.elperiodico.com, 23 de desembre de 2007.
- "Montjuïc 1915, primera mirada". www.vilaweb.cat, 23 de desembre de 2007.
- "Montjuïc 1915, primera mirada". www.laguaiago.com, 23 de desembre de 2007.
- "Montjuïc 1915, primera mirada". Selecció de 64 fotografies de diferents autors entre 1915 i 1923. www.agenda-upifc.org, Sindicat de la Imatge, 27 de desembre de 2007.
- Montjuïc, año cero. www.elpais.com, 31 de desembre de 2007.

Total articles i ressenyes a web: 52

RÀDIO:

- ICAT FM. Programa de Rosa Romero, 4 de juliol de 2007. Emissió sobre l'exposició *Fons Fotogràfic*.
- Com Radio. Programa BCN, 16 de juliol de 2007. Entrevista a Sílvia Domènech sobre l'exposició *Fons Fotogràfic*.
- Com Radio. Programació local, 29 de novembre de 2007. Entrevista a Sílvia Domènech sobre la publicació *Barcelona, fotografiada*.

Total programes ràdio: 3

TELEVISIÓ:

- BTV – Infonit, amb motiu de l'exposició *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República* a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic, el dia 20 de març de 2007.
- 324. Canal Parlament, amb motiu de l'exposició *Entre la crònica i l'imaginari. Fotografies de la Segona República* a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic, els dies 24-25 de març de 2007.
- BTV – És a BCN, amb motiu de l'exposició *Fons Fotogràfic* a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic, 18 de juliol de 2007.
- BTV – Notícies, informa sobre la presentació del volum *Barcelona fotografiada: 160 anys de registre i representació. Guia dels fons i les col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*, el dia 12 de novembre de 2007.
- BTV, per al programa *Hola Barcelona* de Víctor Martín, entrevista a Xavier Tarraubella, que fa la presentació del volum *Barcelona fotografiada: 160 anys de registre i representació. Guia dels fons i les col·leccions de l'Arxiu Fotogràfic de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*, el dia 19 de novembre de 2007.
- BTV – Notícies, amb motiu de l'exposició *Montjuïc, primera mirada* a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic, entrevista a Sílvia Domènech, 12 de desembre de 2007.
- Canal Metro, amb motiu de l'exposició *Montjuïc, primera mirada* a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic, emissió setmana 17 a 23 de desembre de 2007.
- URBE TV, amb motiu de l'exposició *Montjuïc, primera mirada* a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic, filmació 12 de desembre de 2007.
- BTV informatius, amb motiu de l'exposició *Montjuïc, primera mirada* a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic, entrevista a Jordi Calafell, 27 de desembre de 2007.

TOTAL programes televisió: 9

RECURSOS

Pressupost:

Ingressos	€
Entrades museu	-
Entrades exposicions temporals	-
Activitats / cursos / seminaris	3.454,70
Vendes / publicacions	1.297,65
Reproduccions fons	76.076,96
Lloguers / cànon	-
Patrocini cash (detall més tard)	-
Subvencions (detall a l'apartat 5.3.1.)	-
Total	80.829,31
Despeses (Capítol II)	
Despeses fixes	477.252,47
Administració	44.226,17
Programa ordinari	338.967,45
Programa 2004	68.436,11
Manteniments i consums (si els sabeu)	-
Total	928.882,20
Personal (Capítol I)	
Personal de plantilla	-
Personal eventual	-
Total	-
Transferències corrents (Capítol IV)	
Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya	3.200,00
Fundació Universitat Autònoma de Barcelona	5.000,00
Total	8.200,00
Petites inversions 2006 (Capítol VI)	
Obres	-
Adquisició fons	1.292,10
Material tècnic	-
Altres instal·lacions (suports i faristols informatius)	-
Informàtica	-
Mobles	-
Llibres col·leccions	9.180,69
Total	10.472,79

Infraestructura:

Superfície total en m2	
Superfície m2 de l'equipament: Casa de l'Ardiaca	2.767
Superfície m2 de l'equipament: Secció de l'Arxiu Fotogràfic	1.589
Superfície m2 de l'equipament: Dipòsit Zona Franca	420

Superfície per espais en m2			
Tipus d'espai	m2	Tipus d'espai	m2
Total Equipament	4.342	Sala de reunions	246,60
Hall/recepció-informació	189,20	Laboratoris fotogràfics	125
Superfície expositiva	178	Magatzems infraestructura	47
Dipòsits	1.311	Taller pedagògic	-
Oficines	418,42	Guarda Roba	22,60
Sales de Consulta	216,26	Espai aire lliure	226,30
Taller de restauració	132	Wc Públics	75
Sala d'actes	68,5	Espais perduts i altres	942,12
Laboratori Microfilms	122	Cafeteria	22

RECURSOS HUMANS**Personal propi:**

Personal actual:	fixes	temporals
Tècnic/a superior	11	1
Tècnic/a mitjà/ana	10	4
Tècnic/a auxiliar	2	-
Administratiu/va	4	-
Subaltern/a	2	-
Auxiliars pràctics	1	-
TOTAL	30	5

Personal d'empreses de serveis:

Altre personal:	
Servei de seguretat Casa de l'Ardiaca	4
Servei de suport a l'activitat Sala de Consulta General	7
Servei de seguretat de l' Arxiu Fotogràfic	1
Servei de neteja	5
TOTAL	17

Beques i pràctiques de formació:

Durant l'any 2007 l'Arxiu Històric de la Ciutat ha acollit diverses persones en el marc dels programes formatius en què participa:

- 4 becaris en pràctiques (350 hores) de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, durant el curs 2006-2007: dos becaris han realitzat les pràctiques al Departament de Gràfics i els altres dos a la Secció d'Arxiu Fotogràfic.
- 2 persones dels Plans d'ocupació de Barcelona Activa corresponents a places anomenades "agents de conservació del patrimoni": L'estada ha tingut una durada de 6 mesos i s'ha desenvolupat a la Secció d'Hemeroteca.

Formació de personal**Formació externa:**

- Curs: *Seminari sobre classificació en documentació municipal*. Organització: Associació d'Arxiviers de Catalunya. Barcelona, 7 de maig de 2007. Assistents: 4 persones.
- Congrés: *XI Congrés d'arxivística de Catalunya: Innovació i desenvolupament professional*. La Seu d'Urgell, 10-12 de maig de 2007. Assistents: 3 persones.
- Jornada: *Jornadas Técnicas sobre restauración de documentos: "Criterios de intervención en la restauración de libros y documentos"*. Pamplona, octubre de 2007. Assistents: 1 persona.
- Jornada: *1er Workshop CETEC-Patrimoni: Primera Jornada de Conservació Científica del Patrimoni*. Barcelona, 16 de novembre de 2007. Assistent: 1 persona.
- Jornada: *Jornades sobre models d'externalització dels equipaments i serveis culturals de titularitat pública*. Barcelona, 19 i 20 de setembre de 2007. Assistent: 1 persona.

Formació interna:

- Curs: *La metròpoli en l'era de la fotografia*. Barcelona, MACBA, 2-3 de febrer de 2007. Assistents: 2 persones.
- Curs: *La construcció fotogràfica de Barcelona*. Organització: Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona i Fundació Tàpies. Barcelona, març - juny 2007. Assistents: 6 persones.
- Curs: *La gestió del futur dels equips de l'Arxiu Municipal de Barcelona*. Organització: Arxiu Municipal ; Direcció de Recursos Humans. Barcelona, abril-maig de 2007. Assistents: 6 persones.
- Jornada: *X Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme "Diari de Barcelona": Noves perspectives de la premsa com a patrimoni documental*. Barcelona, Universitat Pompeu Fabra, 28 de maig de 2007. Assistents: 5 persones.

- Curs: *Desenvolupament directiu de l'Arxiu Municipal*. Organització: Arxiu Municipal; Direcció de Recursos Humans. Barcelona, 12 i 13 de juliol de 2007. Assistent: 1 persona.
- Congrés: *X Congrés d'Història de Barcelona: Dilemes de la fi de segle, 1874-1901*. Barcelona, 27-30 de novembre de 2007. Assistents: 9 persones.

Formació impartida:

- Conferència: *La fotografia, entre l'art i el document. Els arxius fotogràfics de Barcelona i el seu potencial*. A: *La construcció fotogràfica de Barcelona*, curs organitzat per l'Arxiu Històric de la Ciutat i la Fundació Antoni Tàpies (Barcelona, 12 de març de 2007). Autor: Sílvia Domènech.
- Conferència: *Los investigadores, las fuentes orales y los archivos*. A: *Un diálogo entre disciplinas. Memoria histórica y fuente oral*, jornades organitzades per la Fundación de Estudios Sindicales (Sevilla, 23 de març de 2007). Autor: Lluís Úbeda.
- Conferència: *La representació de les transformacions urbanes del primer terç del segle XX*. A: *La construcció fotogràfica de Barcelona*, curs organitzat per l'Arxiu Històric de la Ciutat i la Fundació Antoni Tàpies (Barcelona, 26 de març de 2007). Autor: Rafel Torrella.
- Conferència: *Visions d'una ciutat en conflicte. De la Setmana Tràgica a la Guerra Civil*. A: *La construcció fotogràfica de Barcelona*, curs organitzat per l'Arxiu Històric de la Ciutat i la Fundació Antoni Tàpies (Barcelona, 16 d'abril de 2007). Autor: Jordi Calafell.
- Ponència: *Projectes de tractament i difusió de fons hemerogràfics de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona*. A: *X Col·loqui de l'Aula d'Història del Periodisme "Diari de Barcelona"* (Barcelona, Universitat Pompeu Fabra, 28 de maig de 2007). Autor: Teresa Llorens.
- Taula Rodona: *Tratamiento das fontes orais*. A: *Encontro de grupos de investigação: História e Memória*, organitzat pel Proxecto de Investigación Interuniversitario (Santiago de Compostela, 18 de juliol de 2007). Participant: Lluís Úbeda.
- Ponència: *Els fons documentals municipals del període 1868-1901. Guia d'investigació*. A: *X Congrés d'Història de Barcelona* (Barcelona, Arxiu Històric de la Ciutat, 27-30 de novembre de 2007). Autor: Xavier Tarraubella [et. al.]

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
5 (10 assistents)	6 (29 assistents)	7

FONS TOTALS DIPOSITATS

Objectes que constitueixen els fons de l'Arxiu	Nombre
Biblioteca, nombre de volums	135.799 volums
Arxiu Medieval i Modern	1.700 metres lineals
Fonts Orals (nombre de suports)	1.106 cassettes, 68 MD, 24 CD, i 66 DVD, corresponents a 909 testimonis orals
Gràfics	57 armaris, 2.983 metres lineals i 36 capsos
Hemeroteca	15.466 títols / 96.752 volums / 4.9550 ml
Arxiu Fotogràfic	2.038.927 fotografies, 31.750 postals i 522 àlbums (21.663 fotografies i 4.645 postals)

ARXIU MUNICIPAL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA (AMDCV)

Nom: Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella
Adreça: c. dels Àngels, s/n
Població: Barcelona
Codi Postal: 08001
Telèfon: 93 443 22 65
Fax: 93 443 22 65
Email: amdcv@bcn.cat
Web: www.bcn.es/arxiu/ciutatvella/
Horari: Matins: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
Tardes: de dilluns a dimecres de 16 a 20 h



PRESENTACIÓ

L'AMDCV amb aquesta memòria presenta el testimoni en el seu compromís de treball durant l'any 2007. Entre els projectes de llarga durada hem de destacar l'esforç en la introducció de dades i descripció documental d'expedients que s'està portant a terme amb el sistema integral de gestió de documents (Albalà). En aquests moments, la sèrie documental d'Obres Majors ha estat completament descrita (1.760 expedients introduïts). La sèrie de Llicències d'Activitats han estat mecanitzats 2510 dels 5890 expedients. El préstec documental a les oficines de gestió a través d'aquest sistema ha estat de 525 expedients. En aquests moments, tenim 4378 expedients descrits.

El nou dipòsit documental de la plaça dels Àngels, després d'un any de treball, s'ha d'entregar l'obra el febrer de 2008. Es començarà la fase de recollir la documentació dispersa en el diversos dipòsits temporals: carrer del Carme, 84; oficines de gestió del Districte; altell carrer Ramalleres, 17; així com esponjar el col·lapse actual de l'arxiu central de Districte al carrer dels Àngels s/n. En aquest nou dipòsit es guardarà la documentació de menor consultabilitat.

S'ha iniciat la primera fase del projecte d'intervenció de l'Arxiu Popular de la Barceloneta. S'està efectuant un inventari dels documents en suport paper (185 capses). Restava inventariar el fons audiovisual (imatge fixa: 4000 fotografies aprox.) i el fons gràfic i cartogràfic, fent especial menció en la seva secció de cartells d'unes 1.500 unitats. Es continuarà treballant en la demanda per la provisió econòmica per a la descripció dels fons.

En aquests moments, l'AMDCV està immers en el procés de gestació del Pla Director d'Arxius, en les seves diverses fases de treball, així com integrant de la comissió del 20è aniversari dels Arxius Municipals de Districte, per a l'organització d'un seguit d'activitats a efectuar en el territori de cada districte, i també a nivell de ciutat. Fer present l'arxiu com a equipament cultural dins la comunitat.

D'altra banda, en la feina més de detall, el seu dia a dia, presentem uns indicadors de gestió on es poden trobar: el tractament documental; comunicació dels fons: usuaris, préstecs, consultes; explotació i difusió de fons; recursos i formació.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

FONS INGRESSATS:

S'ha fet un esforç per encabir una sèrie determinada de transferències malgrat el col·lapse del dipòsit principal del carrer dels Àngels. 15 transferències totals: 14 d'ordinàries, de les diferents oficines de gestió del districte i empreses participades, i 1 d'extraordinària, procedent d'una institució de l'entorn territorial del districte. La Divisió de Serveis Tècnics malgrat a fe una sola transferència representa el 25% del volum documental de capses.

Fons documentals

Per via ordinària:

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals (ml)
	Comunicació i Qualitat de Serveis	5,20 (48 capses)
	Direcció Serveis Tècnics	0,80 (6 capses)
D100	Registre General Dte.	1,00 (10 capses)
H100	Contractació (Administrador)	3,50 (24 capses)
Q125	Decomissament (Secretaria)	1,00 (9 capses)
Q125	Músics de carrer V.P. (Secretaria)	3,00 (28 capses)
	Administrador	0,75 (6 capses)
H100	Subvencions (Administrador)	3,75 (34 capses)
	Gerència	4,50 (41 capses)
A132	Regidoria	6,50 (60 capses)
	Foment (Direcció de Planificació)	2,00 (24 capses)
Q125	Obres Majors	11,00 (98 capses)
	Regidoria	50 objectes

Per via extraordinària:

- Donació del fons documental del Club Dinàmic (1930-2005) per cessament de la seva activitat: 1,5 ml (11 caps) a més de dues caps d'objectes.

Total transferències: 15

Total metres lineals: 44 ml (392 caps)

Fons audiovisuals:**Per via ordinària:**

- 28 fotografies; 2 CD; 8 DVD.

Fons gràfics, plànols i cartografia:**Per via ordinària:**

- 15 cartells; 4 postals.

Biblioteca:**Per via ordinària:**

- 18 llibres

Per via extraordinària:

- 7 unitats documentals de literatura grisa

Hemeroteca:

L'Arxiu rep de forma gratuïta o per alguna mena d'intercanvi: 39 revistes relatives a l'entorn territorial del districte; 10 revistes d'àmbit de ciutat; 8 revistes especialitzades en arxivística i història.

Objectes d'interès dipositats a l'Arxiu:

Recull objectes fruit d'actes de representació política de la regidora del Districte, o donacions efectuades per ciutadans, entitats o institucions relatives a la història local o representatives de fets, activitats i/o accions produïdes a Ciutat Vella. Aquest any, per aquests conceptes, s'han transferit 18 objectes.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS:

La documentació transferida ha rebut un tractament arxivístic normativitzat a les directrius tècniques emeses pel sistema municipal d'arxius:

Classificació, ordenació i descripció:

Algunes sèries documentals, especialment de la Divisió de Serveis Tècnics, reben un especial tractament especial a causa de les necessitats constants de consultabilitat administratives. Aquest any el tractament documental del fons per a un millor accés i coneixement de la seva informació, ha estat el següent:

- La documentació, sempre per defecte, rep un tractament arxivístic per homogeneïtzar el fons general de l'Arxiu: substitució de caps malmeses, retolació uniforme de caps i de caràtules d'expedients; revisions de les ordenacions; eliminació de la documentació duplicada i de material aliè a l'expedient, etc.
- Es corregeixen males pràctiques arxivístiques: documentació que arriba sense encapsar, sense agrupar, en fulls separats, etc.
- Reordenació de la transferència de la Divisió de Serveis Tècnics: obres majors (98 caps - 490 expedients).
- Actualització dels inventaris en Access de referència i utilització conjunta Arxiu - Divisió de Serveis Tècnics per a millorar les consultes i els préstecs documentals: obres majors (1990-2007): 1760 expedients, de llicències d'activitats (1989-2005): 5576 expedients i d'obres menors (1998-2001): 4811 expedients.
- Reordenació de la sèrie d'obres menors (2003-2007) de l'arxiu de gestió de les dependències administratives del carrer Ramalleres.

Fons audiovisuals:

- Catalogació de la secció de fotografies, amb la fitxa audiovisual homologada (BIMA) per als arxius de l'Ajuntament de Barcelona.
- Inventari dels fons de vídeo i la secció fons sonors amb el programa informàtic Access.
- Inventari del fons de diapositives amb el programa informàtic Access.

Fons gràfics i cartogràfics:

- Inventari de cartells (Access). 1966-2007, (2146 unitats).
- Inventari de targetes (Access) postals editades des del districte 1988-2007, (195 unitats).

Biblioteca auxiliar:

- El material bibliogràfic s'introdueix en una base de dades Access. Actualment hi ha 325 llibres catalogats.

Objectes de Regidoria:

- Manteniment de la base de dades Access d'objectes de Regidoria d'especial valor, fruit d'actes de representació políticsocial del Districte, o de donacions efectuades per ciutadans, relatives a la història local representatives de fets, activitats i/o accions produïdes a Ciutat Vella.

Eliminació de documentació duplicada:

- A causa de les tasques d'ordenació de la sèrie d'obres menors (anys 2003-2007) a l'arxiu de gestió de les dependències, s'han eliminat 5 ml de duplicats de documentació.

Relació dels nous instruments de descripció elaborats:

La situació actual d'implantació del sistema Albalá (Aplicació del Quadre de Classificació Uniforme de Documents). En funció del grau de consulta s'està treballant en la descripció de la sèrie d'obres majors Q127 (1990-2007) que inclouen parcel·lacions i instal·lacions publicitàries. S'han descrit completament (1760 expedients). Altres sèries documentals descrites són: Llicències d'Activitats (Q122): 2510 expedients; Inspeccions de Via Pública (Q125U18): 41 expedients; Obres Menors (Q129): 49 expedients; Llicències de Gual (Q161): 16 expedients; Declaració de ruïna (Q128): 26 expedients. En aquests moments tenim 4378 expedients descrits. S'ha començat a treballar amb el préstec documental (525 expedients).

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport:

Com a part de la gestió ordinària de l'Arxiu i seguint uns criteris bàsics de conservació dels expedients administratius, s'ha efectuat:

- Eliminació de còpies, gomes, clips, adhesius de paper, minutes, i d'altres additius no desitjats dels expedients transferits per les oficines gestores. En alguns casos es procedeix a canviar les carpetes de l'expedient.
- A causa del mal estat de conservació de les capsas, s'acostuma a canviar més del 50% dels contenidors en el moment de la transferència.
- S'inicia la substitució de les gomes que tanquen els expedients per cintes de cotó de color blanc que no destenyeixen i preserven les carpetes dels components químics que amb el temps degraden les gomes (3615 expedients).

ASSESSORAMENT I SUPORT

De les activitats d'assessorament i suport desenvolupades a les diferents dependències administratives centrals del districte, les territorials, els àmbits centrals, i altres òrgans de l'Administració, fem esment de:

- Assessorament i supervisió en la preparació de les transferències de la documentació de les oficines de gestió a l'Arxiu del Districte (14).
- Control i gestió de préstecs de la documentació administrativa transferida a l'Arxiu per part dels serveis del Districte (1011 préstecs documentals).

- Per la manca d'espai de dipòsit a l'arxiu de gestió de les oficines productores del Districte, L'AMDCV es converteix de fet, en l'arxiu de gestió de les dependències administratives del districte, en especial de la Divisió de Serveis Tècnics. Mai es respecten els terminis administratius establerts per efectuar les transferències de documentació. Aquesta assistència que es realitza als diferents serveis de la DST, caracteritza i condiona l'equipament d'Arxiu, en la seva gestió quotidiana, agreujat pel fet de la distància física entre oficines i Arxiu.
- Manteniment de l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics, com en el suport constant a les demandes d'assistència puntual dels tècnics de la Divisió. Enguany s'han ordenat els anys 2003-2007 de la sèrie d'obres menors.
- Assessorament en matèria de documentació a les empreses mixtes de l'Ajuntament, i els seus serveis que operen a Ciutat Vella. Especial menció mereix Foment de Ciutat Vella: el seu arxiu administratiu i la Direcció de Projectes i Obres. Aquest any s'ha realitzat un inventari de la documentació de la Direcció de Promoció i Comunicació.
- Informes urbanístics per als expedients del nomenclàtor sobre noves denominacions de carrers, places i indrets del territori del Districte. Informes sobre el patrimoni cultural relacionats amb el Districte: 2.
- Suport i seguiment a les peticions d'expedients de l'Arxiu Municipal Administratiu, així com a les seves demandes i derivacions d'usuaris per la consulta d'expedients.
- Reunions sobre el condicionament i visita d'obres de les instal·lacions del futur dipòsit en el soterrani de la plaça dels Àngels: 3.
- Reunions i sessions de treball sobre el projecte d'inventari de l'Arxiu Popular de la Barceloneta del Centre Cívic del carrer Conreria s/n: 28.
- Reunions de Coordinació d'Arxius Municipals de Districte: 2.
- Integrant de la ponència núm. 6: Comunicació i difusió per a l'elaboració del Pla Director d'Arxius 2007-2011.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECs, CONSULTES

El document té un potencial comunicador infinit. A més de la seva naturalesa mesurable científicament i administrativament, té un valor existencial i un contingut emocional. La importància del patrimoni documental d'una comunitat no defineix la seva riquesa cultural, sinó que guarda una estreta relació de la valoració que la mateixa comunitat fa de l'herència cultural que ha rebut. Des de l'arxiu transmetem a la societat la nostra feina.

Usuaris:

L'usuari és aquella persona que accedeix lliurement i amb normalitat de forma presencial o no, demana/rep un servei o producte en què té un interès legítim. Les diferents funcions de l'Arxiu, la facilitat en el seu accés, permet una tipologia diversa d'usuaris, i les seves necessitats a l'hora d'utilitzar els serveis generen una multiplicitat de demandes. Des de la consulta esporàdica de caràcter general de caire cultural, a l'administrativista concreta i més especialitzada. A grans trets podem dividir a l'usuari en dos grans blocs: l'usuari intern (1011 usuaris - 63,58%) vinculat a la producció del document que demana en préstec i que es guarda a l'Arxiu; i l'usuari extern, presencial a la sala de consulta (416 usuaris - 26,16%) motivat per qüestions més provinents del món educatiu reglat. Un tercer tipus d'usuari que va guanyant el seu espai és el no presencial que efectuen consultes remotes per mitjans virtuals o telefònics (163 usuaris - 10,25%)

Préstecs:

El préstec documental és un servei eminentment intern de l'Arxiu, dirigit a la pròpia administració del districte, o a altres serveis de la mateixa Administració (Arxiu Municipal Administratiu, àmbit d'Urbanisme, etc.): 35,50% de les consultes totals - 1011 documents.

Consultes:

Les consultes de documentació de l'arxiu es realitzen de tres maneres diferents: la primera és la consulta presencial en sala (62,46% de les consultes - 1834 documents) efectuada primordialment per estudiants i investigadors; la se-

gona s'efectua a través de préstec del document quan és sol·licitat per les oficines gestores del districte (33,50% de les consultes - 1011 documents); la darrera forma és la consulta remota no presencial via telèfon, fax, correu electrònic, etc. (5,72% de les consultes - 163 documents).

Quadre resum final

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
1590	1427	163

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
2845	1834	1011	-	-

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	6.066
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	-
Reproducció digital	-
Reproducció de fotografies	-
Total servei de reproducció	6.066

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

L'explotació i difusió dels fons documentals de l'arxiu va més lluny de la idea primària de conservació i custòdia. L'obertura i les noves formes d'accés a les fonts documentals, la ràpida evolució tecnològica, la consciència ciutadana sobre el seu patrimoni documental i una consideració ampla del servei de l'arxiu, ha fet passar de l'interès s d'uns pocs a l'interès general. L'explotació i difusió dels fons reforcen la idea, sens dubte, d'obrir l'arxiu a tots els col·lectius socials:

Participació i cooperació:

Des de la perspectiva de la memòria històrica amb la xarxa d'entitats i associacions de l'entorn territorial de l'arxiu, s'ha ingressat un fons patrimonial per via extraordinària com a conseqüència de la donació de la institució Club Dinàmic (1930-2005) per cessament de la seva activitat (11 capses - 1,5 metres lineals), a més de dues capses d'objectes. Associació molt vinculada en el seu moment al desenvolupament cultural de la comunitat, reforça la relació natural de l'arxiu amb la seva comunitat i crea una xarxa de comunicació oberta a una funció social normalitzada. S'ha fet un inventari dels seus fons.

D'altra banda, s'ha dut a terme el projecte d'intervenció de l'Arxiu Popular de la Barceloneta (APB). Dipositat en un espai de la planta baixa del Centre Cívic de la Barceloneta (c/ Conreria s/n), era propietat del sr. Francisco López Tey,

el qual ha fet donació a l'Ajuntament de Barcelona. El fons es compon d'una barreja heterodoxa de documentació relativa al barri de La Barceloneta en suport paper, amb objectes de molt diversa procedència que s'ha anat col·leccionant sense gaire criteri, de forma particular a través del temps. S'ha efectuat un contracte de consultoria i assistència de set mesos que ha recaigut en la Sra. Jimena Paz Martínez Seisdedos que té per objecte la confecció d'un inventari del fons documental.

Activitats educatives:

Malgrat a la forta interdependència natural entre el món de l'ensenyament i l'arxiu, les seves relacions mai han estat prou fluides. Per norma general els estudiants acudeixen a l'arxiu sense una intermediació efectiva dels seus professors amb l'arxiu. L'arxiver acull i es converteix en el principal instrument de descripció. No hi ha una formació prèvia per part de l'estudiant, sigui del nivell que sigui, que no està mai ensinistrat en el coneixement del recurs ni de la institució. Cal aprofundir en la relació per crear reflexos culturals per una maduresa institucional mútua.

Assessorament per treballs de recerca i universitaris adreçats a docents:

Activitats realitzades	Participants
1	1

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

Activitats realitzades	Activitats realitzades	Participants
Ensenyament obligatori	2	43
Batxillerat	1	22

Activitats d'investigació o promoció de la recerca:

Aquest apartat està orientat en quatre accions específiques:

- Orientació, informació i assessorament pel que fa a treballs escolars d'estudiants reglats en especial als crèdits de síntesi d'ESO i als treballs de recerca de Batxillerat.
- Atenció especialitzada a la formació d'alumnes de cursos en pràctiques d'escoles i treballs: Escola Universitària de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer.
- Encaminar i aconsellar a estudiants universitaris en les seves recerques, fruit dels seus treballs de curs, postgraus i mestratges.
- Col·laboració amb professionals de diverses universitats, centres docents i institucions en la recerca de documentació per efectuar estudis i tesis doctorals.

Activitats realitzades	Participants
43	52

Activitats de difusió

Les activitats de difusió són una forma i eina de gestió del patrimoni documental de l'arxiu. Atorguen a l'arxiu unes grans possibilitats d'actuació concertada en el camp de la cultura. Dinamitzar els fons culturals de l'arxiu a través de les activitats de difusió ens dona una dimensió comunitària i un sentit normalitzador en el nostre entorn.

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

	Activitats realitzades	Participants
Població en general	2	45
Entitats i associacions del territori	1	18

Relació d'exposicions:

- Dones a l'Ajuntament de Barcelona. Organitzada pel grup de treball d'acció cultural i comunicació de l'Arxiu Municipal. Comença l'exposició itinerant a l'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia, el 28 de febrer de 2007.
- I Mostra d'entitats de dones de la Ciutat de Barcelona. 24 de març de 2007, plaça de la Catedral.
- El Patí a Vela. Museu Marítim de Barcelona. Exposició temporal petit format. Sala de les grans naus. 13 de juliol - 2 de setembre 2007.

Relació de publicacions:

- Targetó d'informació: Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella

Col·laboració amb els mitjans de comunicació:

Els mitjans de comunicació són un aparador des d'on podem incidir en el coneixement i dinamització dels fons documentals de l'arxiu. Enguany s'ha col·laborat amb la recerca d'imatge mòbil per al programa de TV3 (30 Minuts). Redissenyant la Barceloneta, emès el setembre de 2007.

Altres:

- Col·laboració amb el Departament de Comunicació i Qualitat de Serveis del districte:
 - Participació en les visites guiades a escoles (primària i ESO) que organitza el Departament de C. i Q. de Serveis a la seu del Districte.
 - Col·laboració en la recerca de dades i assessorament amb les publicacions periòdiques del Districte de Ciutat Vella: Barcelona Informació, Ciutat Vella Suplement del Districte i dels barris.
 - Coadjuvar en l'elaboració d'un guió de la història del Districte de Ciutat Vella per a la confecció d'un DVD, que es visiona en les visites escolars al districte.
 - Dossiers i informes que es confeccionen per al Departament de C. i Q. de Serveis per impulsar els processos de comunicació i difusió històrica del Districte.
 - Correccions i suggeriments al llibre: Una ciutat que és un barri que és un carrer que és una casa, de Pau Vidal, amb il·lustracions de José Luís Monzón. Presentat a la seu del Col·legi d'Arquitectes el 5 de maig de 2007.
- Integrant de la comissió del 20è aniversari dels Arxius Municipals de Districte, per l'organització d'un seguit d'activitats a efectuar en el territori de cada districte, i també a nivell de ciutat. Fer present l'arxiu com a equipament cultural dins la comunitat.
- Assistència a una reunió i presentació d'activitats del Consell de Coordinació Pedagògica de l'Institut Municipal d'Educació.

RECURSOS**Pressupost**

No disposem d'autonomia pressupostària. Les despeses que origina el funcionament ordinari de l'Arxiu corren a càrrec dels diferents serveis del Districte: transport de la documentació i manteniment de l'edifici (Manteniment i serveis), servei de la Divisió de Serveis Tècnics. La neteja de l'equipament, compra de material fungible i mobiliari (Infraes-

tructures); el material informàtic (Suport informàtic); subscripcions a revistes i publicacions (Gestor pressupostari); treballs externalitzats (Contractació), aquests darrers, serveis de l'Administrador. Amb l'ajuda del pressupost de l'Oficina de l'Arxiver en Cap, s'efectuen col·laboracions puntuals d'activitats i/o productes.

Edifici

El dipòsit del carrer dels Àngels està a plena ocupació. El condicionament del dipòsit de la plaça dels Àngels, segueix el calendari previst:

- 22 de juny: Foment de Ciutat Vella efectua l'obertura de proposicions per a l'adjudicació del contracte per al subministrament d'equipaments compactes per a la posada en servei del dipòsit de l'Arxiu a ubicar al soterrani de l'edifici pantalla de la plaça dels Àngels.
- Desembre: S'efectua el pla d'execució de les obres. La planificació de l'obra abraça des del 2 de gener fins al 15 de febrer de 2008.

Altres intervencions en matèria d'infraestructura ha estat el tractament químic preventiu de desinfecció, desinsectació i desratització per l'empresa Gestor Químics SL: polvorització i nebulització (artròpodes en general, bacteris i fongs), i la col·locació de substàncies exterminadores de rosegadors per tot l'equipament. (3 intervencions).

S'han substituït les 3 CPU's antigues que estaven en Metaframe per tres de noves amb instal·lació de XP d'una Giga, amb disquetes per DVD. Instal·lació d'un equip CISCO configurat per l'Institut Municipal d'Informàtica.

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	240	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	774	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	774	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes total	557	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	557	metres lineals
Mobiliari per a conservació de documents especials	0	unitats
Dipòsits per a conservació de documents grans formats (planeres)	2	unitats

Sala de consulta	Quantitat
Places	12
PCs accessibles al públic per a consultes	1

RECURSOS HUMANS

La composició de la plantilla de l'Arxiu està integrada per les següents persones:

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxiviers o especialitzats	1
Tècnics mitjans altres	1
Auxiliars administratius	1

Personal eventual	Nombre
Estudiant en pràctiques	1

Durant el període 5 de març - 31 de maig hem disposat d'un alumne en pràctiques: Àlex Sánchez Cerro de l'escola de Biblioteconomia i Documentació Jordi Rubió i Balaguer de la Universitat de Barcelona. Aquests mesos formen part del període de pràctiques per complementar la seva formació teòricolectiva, a raó de 5 hores diàries, 4 dies a la setmana.

Formació

Els cursos de formació interna i externa impartida pel personal de l'Arxiu, han estat els següents:

Formació externa:

- XI Congrés d'Arxivística de Catalunya: Innovació i desenvolupament professional. Associació d'Arxiviers de Catalunya, La Seu d'Urgell, 10-12 de maig de 2007.

Formació interna:

- Curs: Barcelona, 1931-1934. L'intent d'assolir una normalitat republicana. Institut de Cultura, Arxiu Històric de la Ciutat, 18 d'octubre de 2006 - 31 de gener de 2007. (18 hores)
- Curs: La construcció fotogràfica de Barcelona. Institut de Cultura, Arxiu Històric de la Ciutat, 5 de març al 18 de juny de 2007. (18 hores)
- Taller: La gestió del futur dels equips de l'Arxiu Municipal. De 23 d'abril al 30 de maig de 2007. Direcció de Recursos Humans i Organització. Del 23 d'abril al 30 de maig de 2007. (32 hores)
- Formació per als plans d'emergència: teòrica, pràctica i primers auxilis. Ajuntament de Barcelona, Servei de Prevenció de Riscos Laborals, novembre de 2007. (10 hores)
- X Congrés d'Història de Barcelona. Seminari d'Història de Barcelona: Dilemes de la fi de segle 1874-1901. Institut de Cultura, Arxiu Històric de la Ciutat, 27-30 de novembre de 2007.

Formació externa	Formació interna
1	5

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	12.092 capses	1214,5
Fons audiovisuals	11.732 unitats	4,0
Fons gràfics, plànols i cartografia	2.239 unitats documentals	2,0
Biblioteca	1.024 volums	11,5
Hemeroteca	145 títols	11

ANNEX

- Club Dinàmic (1930-2005)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE (AMDE)

Nom: Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample
Adreça: c. Aragó, 311
Població: Barcelona
Codi postal: 08009
Telèfon: 932 91 62 28
Fax: 932 91 62 99
Email: amde@mail.bcn.es
Web: www.bcn.es/arxiu/eixample/
Horari: Matins: de dilluns a divendres de 9 a 14 h
Tardes: dimarts i dijous de 16 a 18 h, amb cita concertada



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2007 els objectius de l'Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample s'han mantingut en tot el que fa relació amb les tasques que té encomanades: vetllar per a la recuperació i conservació del patrimoni cultural del districte, donar suport a les diferents dependències i atendre el millor possible els usuaris i els tècnics del propi districte. En aquest punt veiem que les demandes dels usuaris externs segueix augmentant, i que també augmenten les demandes per telèfon, cosa que ens facilita bastant la feina, ja que tenim preparats els expedients que ens demanen.

En el districte de l'Eixample, cada vegada i han mes traspassos, sobretot de bars i restaurants, però també d'altres activitats. Això comporta molts problemes al moment de localitzar les llicències originals i amb l'arxiu dels traspassos. S'han reprès les converses amb gerència sobre la possibilitat d'un nou local d'arxiu, sembla que hi ha possibilitats per a un local al c. Calabria, que havien ocupat els cinemes Waldorf, és un interior d'illa que ha adquirit l'Ajuntament i que ara Pro-Eixample comença a repartir i a pactar la seva utilització. Les converses encara estan molt al començament, però sembla que hi ha vertaderes possibilitats d'èxit.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

L'arxiu de l'Eixample ha fet un gran esforç referent a la implantació del sistema Aida : de moment ha acabat d'entrar tota la sèrie d'antecedents dits microfilmats, que s'havien començat a entrar l'any 2006 amb la col·laboració de l'oficina de l'Arxiver en Cap, aquest any hem acabat d'entrar tota la sèrie, unes 1.200 entrades. La sèrie d'antecedents ha quedat acabada, amb un total de 20.710 antecedents dins del programa de l'Albalá.

Activitat de suport a Serveis Tècnics, a la divisió d'activitats i d'obres per organitzar el "cami" dels expedients un cop acabats, entre la firma, la recollida i l'arxiu.

Participació en les reunions de Coordinació d'Arxius de Districte.

Quatre reunions amb el Grup de Treball de Conservació.

Avaluació i tria de la documentació municipal

S'ha donat suport al grup de treball d'Avaluació i Eliminació assistint a diverses reunions i impulsant el fet de l'eliminació dels estudis de seguretat de les llicències d'obres (obres majors, obres menors, projectes i contractació) i s'ha intentat sensibilitzar l'opinió de tots els implicats en el tràmit de la sèrie de llicències d'activitats per a una simplificació quant als documents a conservar a la mateixa sèrie. Data de les reunions: 9 de març, 30 de març, 20 d'abril, 9 de maig i 25 de maig.

Codi calendari de conservació	Descripció	Metres lineals eliminats
A169	Registre Civil Municipal: expedients de matrimonis civils.	1
Q157.3	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Activitats esportives i culturals.	25
Q157.6	Llicències d'Ocupació de la Via Pública: Activitats esportives i culturals.	5

Metres totals eliminats: 31 metres lineals

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals (ml)
C120.1	Responsabilitat patrimonial	1
H125.1	Subvencions	2
H163,H164,H165, H166	Expedients d'Administració econòmica	4
Q157	Via Pública	7
Q122	Llicències Activitats	5
Q129	Obres Menors	18
Q127	Obres majors	15

Total transferències: 7

Total metres lineals: 52 metres lineals

Fons audiovisuals

Per via ordinària:

- 55 fotografies de façanes, rètols i enderrocs procedents dels expedients d'obres menors.

Fons gràfics, plànols i cartografia

- Per via ordinària: 5 cartells editats pel districte.

Biblioteca:

- Alguns llibres que dona l'Ajuntament.

Hemeroteca:

- Publicacions periòdiques de l'àmbit del districte de les associacions de veïns, destaquen les revistes: Sant Antoni 2000, Butlletí de l'Associació de Veïns de Sagrada família, de l'Esquerra de l'Eixample i de la Dreta de l'Eixample.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció: Reordenació de les sèries transferides de la Divisió de Serveis Tècnics: llicències d'activitats, obres majors i obres menors. Aquests expedients s'han ordenat, tret els clips, gomes, refer moltes caràtules i en el cas de les llicències d'activitats entrar el número de cota d'arxiu a l'ordinador, aquest any s'han fet 40 caps de llicències d'activitats, 180 caps d'obres menors i uns 150 expedients d'obres majors en caps provisionals. Impossible de calcular els metres lineals de documentació duplicada eliminada.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Quadre resum final

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
2242	1960	282

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
6648	4348	2300	-	-

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	750
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	1350
Reproducció digital	-
Reproducció de fotografies	20
Total servei de reproducció	2.120

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Activitats educatives

A l'Arxiu de l'Eixample, les activitats educatives que fem, a part d'orientar i assessorar per als treballs de recerca i els treball de síntesi dels més petits, fem unes classes d'història de la ciutat de Barcelona, algunes vegades amb IES que fan un intercanvi amb nois d'altres països, sobretot Alemanya, Bèlgica i algunes vegades France.

L'Arxiu de l'Eixample rep algun petit grup d'escolars per ajudar-los als treballs de recerca i de síntesi, i després bastants estudiants d'arquitectura que fan treballs sobre les façanes de l'Eixample.

Activitats realitzades	Participants
23	31

8

Memòries dels centres

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

Activitats realitzades	Activitats realitzades	Participants
Ensenyament obligatori	2	36
Batxillerat	4	86

Activitats de difusió

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

Activitats realitzades	Activitats realitzades	Participants
Població en general	Grup jubilats que segueixen un itinerari	17
Entitats i associacions del territori	-	-
Altres	-	-

RECURSOS

Pressupost:

l'arxiu no té pressupost propi.

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	195	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	1135	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	756	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes total	174	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	170	metres lineals
Mobiliari per a conservació de documents especials	5	unitats
Dipòsits per a conservació de documents grans formats (planeres)	-	unitats

8

Memòries dels centres

Sala de consulta	Quantitat
Places	8
PCs accessibles al públic per a consultes	1

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxiviers o especialitzats	1
Tècnics mitjans altres	-
Auxiliars administratius	1

Formació

Formació interna

Es consignaran els noms dels cursos, congressos, etc. en el qual l'Ajuntament participi com a institució.

- X Congrés d'Arxivística de Catalunya. La Seu d'Urgell, 10,11 i 12 de maig 2007.
- Taller: la gestió del futur dels equips de l'arxiu municipal. Del 23 d'abril al 30 de maig: 32 hores lectives.

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
-	2	-

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	-	1.021
Fons audiovisuals	7.215 unitats	6
Fons gràfics, plànols i cartografia	187 unitats documental	2
Biblioteca	677 volums	19
Hemeroteca	67 títols	2

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC (AMDS)

Nom: Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc
Adreça: c. Creu Coberta, 104 i pl. de Bonet i Muixí, 3
Població: Barcelona
Codi Postal: 08014
Telèfon: 932 91 63 05 / 933 32 47 71
Fax: 932 98 09 34
Email: amds@bcn.cat
Web: www.bcn.es/arxiu/sants
Horari:

- Dilluns, dimecres i divendres, de 9 a 14 h.,
al carrer de la Creu Coberta, 104.
- Dimarts i dijous, de 10.30 a 14 h.,
a la plaça de Bonet i Muixí, 3.
- Tardes: amb cita concertada



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2007 l'Arxiu ha continuat exercint les competències que li són pròpies dins del Sistema Municipal d'Arxius, sempre en la línia d'assolir l'equilibri entre la funció administrativa i la cultural. És per això que s'han realitzat importants treballs de descripció, tractament i preservació documental, però també s'han fet diverses activitats culturals, amb propostes innovadores que han consolidat la relació amb el teixit associatiu del Districte i també han obert noves vies de col·laboració amb entitats i organismes d'àmbit fins i tot internacional.

Coincidint amb la realització de la Ponència que l'Arxiu Municipal de Barcelona ha presentat el X Congrés d'Història de Barcelona (Els fons documentals municipals del període 1868-1901. Guia d'investigació), cal destacar l'organització de la totalitat del Fons de l'Antic Municipi de Sants (1816-1897), i també la seva restauració i instal·lació definitiva en material de conservació permanent (2.88 ml de documentació). A més, s'ha identificat i organitzat la documentació de la Tinència d'Alcaldia de Sants (1883-1884) i s'ha classificat i restaurat la documentació de la Tinència d'Alcaldia d'Hostafrancs (1880-1897), ambdues corresponents al Fons Municipal Contemporani.

Pel que fa a l'explotació del fons i la difusió cal destacar que, a petició de la Gerència del Districte, s'ha publicat una monografia acurada i rigorosa sobre els barris de la Marina-Zona Franca (Una història de la Marina de Sants. Vides paral·leles), i, atenent a la demanda de la ciutadania, s'ha fet una nova edició del Taller de Narrativa Històrica, basat en la Segona República. Per altra banda, s'ha consolidat el Taller de Narrativa Oral, dedicat en aquesta edició, a les relacions històriques entre els barris del Districte de Sants-Montjuïc i l'illa de Cuba, activitats, totes elles, assolides amb un gran èxit de participació i de crítica.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

Implementació del sistema AIDA a les oficines de l'Ajuntament

Nom oficina: Referent d'Educació del Districte (Serveis Personals).

Codi/s sèrie/s: Explicació del quadre de classificació uniforme de la documentació i classificació de la documentació corresponent als codis C109 i C124.

Volum en unitats d'instal·lació o número d'expedients: 31 unitats documentals (revisió de 50 unitats d'instal·lació).

Nom oficina: Secretaria Administrador (Administració).

Codi/s sèrie/s: Explicació del quadre de classificació uniforme de la documentació i diferents sessions pràctiques per arxivar la documentació de l'arxiu de gestió.

Volum en unitats d'instal·lació o número d'expedients: 30 expedients/documentos.

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals
A100, B100, D100, H100, K100, L100, M100, S100, Y100 i X100	Documentació de la secretaria de la Cap Serveis Personals (any 2003)	2,13
A100, B100, C100, D100, F100, G100, S100, T100, X100, Y100	Documentació de la secretaria de Regidoria/Gerència (any 2002)	1,88
C109, D124	Documentació de la referent d'Educació-Serveis Personals (anys 1993-2003)	31 unitats documentals

Total transferències: 3

Total metres lineals: 4

Per via extraordinària

Cal destacar la donació feta a l'Arxiu per la centenària Societat Coral La Floresta, de la totalitat del seu fons documental. Aquesta donació s'aprovà per unanimitat en l'assemblea extraordinària celebrada el 12 de febrer del 2006, amb assistència de 25 socis. Un total de 6,25 ml de documentació, amb sèries tan importants com els llibres d'actes (1910-1991), els llibres de comptabilitat (1909-1986) i la correspondència (1950-1971). També la donació feta per la fotògrafa Colita, de la documentació textual generada durant la gestió de la seva activitat professional (0,50 ml), i altres documents solts de temàtica diversa: Associació de Veïns de Font de la Guatlla-Magòria, dossiers i programes d'activitats escolars del territori del Districte de Sants-Montjuïc, accions fàbrica España Industrial, documentació comercial barris del Districte, documentació de teatre (anys 40) del barri del Poble-sec, rebuts de companyies, de registres i de pensions personals, contractes de lloguer, diplomes, invitacions i programes de festes, documentació de certàmens literaris i carnets de socis entitats.

Fons audiovisuals

Per via ordinària

- Han ingressat 542 imatges, realitzades per la fotògrafa Colita, i 68 imatges, realitzades per la fotògrafa Gemma Buenaventura, amb motiu del reportatge fotogràfic encarregat pel Districte per a la publicació del llibre "Una història de la Marina de Sants. Vides paral·leles".

Per via extraordinària

- Han ingressat 826 positius de diferents territoris, entitats i activitats del Districte, destacant per la seva importància la donació de 737 fotografies de la publicació periòdica, L'Informatiu.
- Han ingressat 230 negatius de diferents espais i activitats del Districte i 14 diapositives de la plaça d'Espanya.
- Han ingressat 9 CDs de reportatges fotogràfics sobre la seu del Districte, el Centre Cívic Cotxeres de Sants, la Institució Montserrat, la Festa Major de Sants i d'altres espais i activitats del Districte.
- També cal destacar l'adquisició per compra del reportatge digital de 78 imatges documentals de la fotògrafa Colita, sobre el Parc d'Atraccions de Montjuïc, en el moment de la seva desaparició.

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via extraordinària

- Han ingressat 11 cartells de la Unió Esportiva de Sants i 2 plànols de la zona de plaça d'Espanya.

Biblioteca

Per adquisició:

- 26 monografies d'història sobre la Segona República i sobre els catalans a Amèrica, bibliografia de suport dels Tallers de Narrativa Històrica i Oral que organitza l'Arxiu.

Per via ordinària:

- 154 monografies procedents de diferents departaments municipals, relacionades amb la memòria i el coneixement de Barcelona, de la Parròquia de Sant Medir (premi Amadeu Oller) i també una publicació de la impremta Porcar, "Sants Nou" editada l'any 1928.

Hemeroteca

- S'ha completat la col·lecció hemerogràfica local amb els números publicats al llarg de l'any per les diferents entitats i organismes del territori i s'han incorporat 16 títols nous de publicacions periòdiques locals, destacant per la seva importància la donació de 66 exemplars de butlletins corresponents als centres d'ensenyament del Districte (feta per Dolors Pellisa) i dos butlletins de la Cooperativa La Nueva Obrera (1963).
- Han ingressat 1.633 retalls de premsa relacionats amb esdeveniments locals del Districte corresponents als anys 2004-2006.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

Classificació, ordenació i descripció

Fons documentals

- Fons de l'antic municipi de Sants: del període corresponent als anys 1868-1897 s'ha classificat un total de 2,75 ml, integrats per 46 llibres, 181 expedients, 292 documents solts i 2 opuscles.
- Fons de la Tinència d'Alcaldia de Sants: s'han identificat i classificat 80 documents del període comprès entre l'1 de juliol de 1883 i el 31 de juliol de 1884, corresponent a la primera agregació del municipi de Sants a Barcelona.
- Fons de la Tinència d'Alcaldia d'Hostafrancs: s'ha classificat la totalitat de la documentació que es conserva, corresponent al període 1880-1897. Un total de 0,5 ml, integrats per 10 volums, 292 expedients i 53 documents solts.
- Fons audiovisuals:
En la base de dades Access iniciada l'any 2001, amb la col·laboració voluntària de Rosa Pomareda s'han catalogat 7.082 negatius de pas universal més, amb la qual cosa hi ha un total de 26.006 registres.

Aplicatiu Albalá:

- Q135 (Antecedents de Permisos d'Activitats): s'han revisat un total de 2.026 fitxes catalogràfiques de l'aplicatiu Albalá: s'ha introduït la signatura topogràfica i les dates extremes en 1.996 fitxes, s'han localitzat i s'han donat d'alta 19 expedients i s'han donat de baixa 11 fitxes que hi havia duplicades. El total d'expedients catalogats és de 10.876.
- S'han introduït 7 nous expedients de la sèrie Q127 (Llicències Obres Majors), amb la qual cosa s'han catalogat la totalitat dels expedients de la sèrie (944 expedients, 729 a la base de dades Access i 217 a l'aplicatiu Albalá).
S'han introduït 72 nous expedients de la sèrie Q118 (Gestió Urbanística), amb la qual cosa hi ha catalogats els 212 expedients conservats.
- S'ha actualitzat el fitxer de referències, elaborat amb una base de dades Access, amb 7 noves entrades, amb la qual cosa hi ha un total de 1.444 registres.
- S'ha actualitzat la base de dades de la Guia Topogràfica corresponent als fons dipositats a Creu Coberta, 104, amb 513 noves entrades. Actualment hi ha un total de 7.326 registres.
- S'han eliminat 300 duplicats de la col·lecció de cartells de l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc, amb la col·laboració voluntària de Ricard de Lara.
- S'ha identificat, classificat i ordenat la totalitat de la documentació corresponent a la Festa Major del barri de Sants i dels seus carrers. S'han elaborat diferents bases de dades (cartells, programes i documentació solta) i s'han eliminat 142 programes duplicats.

Fons hemerogràfics

- S'han ordenat cronològicament 1.853 retalls de premsa, corresponents als anys 2004-2006, dels quals s'han eliminat 220 duplicats.
- S'han incorporat a l'hemeroteca local tots els exemplars nous ingressats, corresponents a alguns títols de la secció de l'hemeroteca.
- S'han introduït a l'aplicatiu informàtic Pèrgam 16 nous registres corresponents als nous títols incorporats a l'hemeroteca local.

Fons bibliogràfics

- S'han introduït a l'aplicatiu informàtic Pèrgam 196 nous registres corresponents a monografies d'interès local i d'història.
- S'han instal·lat en contenidors de conservació permanent (46 unitats d'instal·lació) 274 monografies corresponents a la biblioteca auxiliar de l'Arxiu, i s'han enregistrat a l'aplicatiu informàtic Pèrgam amb la seva corresponent signatura topogràfica definitiva.

Relació dels nous instruments de descripció elaborats

- Inventari del Fons de l'antic municipi de Sants
- Inventari del Fons de la Tinència d'Alcaldia de Sants
- Inventari del Fons de la Tinència d'Alcaldia d'Hostafrancs
- Inventari dels programes de la Festa Major del barri de Sants i dels seus carrers
- Inventari de la col·lecció de fotografies de la Festa Major del barri de Sants i dels seus carrers
- Thesaurus de les activitats realitzades a la Festa Major del barri de Sants i dels seus carrers
- Guia-inventari de la Biblioteca Auxiliar de l'Arxiu

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

Als diferents dipòsits de l'Arxiu s'han dut a terme els tractaments de desinsectació, desinfecció i desratització corresponents.

Fons antic municipi de Sants: restauració de 10 llibres d'actes de la Junta Municipal de vocals i associats (1871-1897) i 1 llibre d'actes de la Junta Local de Sanitat (1875-1876)

Fons Tinències d'Alcaldia d'Hostafrancs i del Districte VII: restauració i enquadernació de 17 volums de documentació, compresa entre 1885-1902, corresponents a les subseccions A104 (Població) i D112 (Registre General de Documents) del quadre de classificació uniforme de documents del Fons Municipal Contemporani.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Núm. usuaris externs: 906

Núm. documents consultats: 3.408

Núm. usuaris interns: 209

Núm. documents prestats: 369

Núm. consultes internes ateses (exclòs el préstec): 209

Núm. documents consultats (exclòs el préstec): 245

Quadre resum final

Usuaris totals		Usuaris totals presencials		Usuaris totals remots
1.115		594		521

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
4.544	3.653	369	-	522

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	926
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	64
Reproducció digital	70
Reproducció de fotografies	457
Total servei de reproducció	1.517

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Participació i cooperació

- Reunió del Consell Assessor de l'Arxiu: 30 de gener del 2007.
- Participació en les reunions de coordinació d'arxius de Districte i en les reunions del Consell de Redacció del butlletí Arxibar.
- Participació en la ponència de Planificació i Direcció Estratègica del Pla Director d'Arxius.
- Participació en la ponència de l'Arxiu Municipal en el X Congrés d'Història de Barcelona.
- Participació en la Comissió de Lectura Pública del Districte de Sants-Montjuïc.
- Supervisió, per encàrrec de Gerència, de la gestió dels Centres de Documentació Històrica del Districte de Sants-Montjuïc.
- Elaboració per a Regidoria de diversos informes d'assessorament històric sobre els temes relacionats a continuació: 150 Aniversari Festa Major d'Hostafrancs, 22 Aniversari de la Trepitjada de Raïm al barri de Plus Ultra, evolució històrica del Poliesportiu Energia, col·locació d'una placa commemorativa a Rossend Llurba, al barri del Poble-sec.
- Direcció, per encàrrec de Regidoria, de l'informe sobre l'evolució històrica de la Festa Major de Sants, encarregat a Judith Vendrell.
- Gestió i assessorament a Regidoria per a l'encàrrec de l'estudi de 10 biografies de personalitats femenines del Districte, amb la finalitat de proposar una nomenclatura femenina en els espais públics.
- Col·laboració amb Comunicació i Qualitat, amb l'aportació de 120 fotografies per a l'exposició "Districte de Sants-Montjuïc, el meu carrer, el nostre barri".
- Col·laboració amb Educació del Districte en el Cicle d'Accions Formatives per a famílies al Districte de Sants-Montjuïc.
- Col·laboració amb l'organització del Certamen Francesc Candel, com a membre del jurat de la modalitat de narrativa històrica i també en la difusió de l'acte, amb l'aportació de 2.081 etiquetes pertanyents al nostre mailing.
- Col·laboració amb Regidoria i el Museu d'Història de la Ciutat, en la preparació de la inauguració del Centre d'Interpretació Històrica del Refugi 307 i en la difusió de l'acte, amb l'aportació de 1.361 etiquetes pertanyents al nostre mailing.
- Col·laboració amb l'ONG Arxivers sense Fronteres: l'Arxiu continua col·laborant amb l'ONG Arxivers sense Fronteres. Al llarg del 2007 hem col·laborat amb l'aportació econòmica habitual destinada a sufragar una part de les despeses del butlletí, i elaborant un informe sobre una proposta d'actuació en els arxius de l'Orfeó Català de Mèxic i de la Societat de Beneficència de Naturals i Descendents de Catalunya a l'Havana. L'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc és soci institucional de l'ONG des de l'any 2001.
- Col·laboració amb la Societat de Beneficència de Naturals de Catalunya (Cuba) i amb el Casal d'Amistat Catalano-cubà, amb motiu de la celebració del Taller de Narrativa Oral "A l'Havana ha arribat un vaixell carregat de..."

- Col·laboració amb el Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i la Bordeta en la identificació i avaluació del seu fons documental històric, amb la finalitat d'ingressar aquesta documentació a l'Arxiu. Durant l'any 2007 s'ha treballat estretament amb la representant de l'entitat, Neus Anglès i Monfort.
- Col·laboració amb la Parròquia de Sant Medir, iniciada el maig del 2004, per assessorar a la parròquia en l'organització del seu fons documental, i elaboració del quadre de classificació de la documentació. Es facilita també material d'arxiu per a la seva correcta conservació.
- Col·laboració amb Avismón-Catalunya en l'exposició "I Trobada d'Avismón-Catalunya amb la Cultura, Envellir amb Bellesa", amb l'aportació d'11 fotografies.
- Col·laboració amb BTV en l'elaboració de dos reportatges, amb entrevistes a l'Arxivera i gravació de documentació (inauguració del Refugi del Poble-sec com a Centre d'Interpretació Històrica i programa Hola Barcelona!, en el "Dia del Districte de Sants-Montjuïc"). També amb el programa "El somni de Barcelona", amb l'aportació de 115 fotografies de tot el territori i de l'empresa i el barri de SEAT.
- Col·laboració amb TVE-Catalunya amb l'aportació de 13 fotografies per a la realització del programa "Els nous catalans".
- Col·laboració amb la Unió Excursionista de Catalunya de Sants amb l'aportació de 10 fotografies per a l'exposició "75 anys de la UEC de Sants".
- Col·laboració amb l'Escola Proa amb l'aportació dels materials didàctics de l'Arxiu per a la realització d'una activitat de l'escola.
- Col·laboració amb el Poliesportiu Municipal de la Bordeta amb l'aportació de 20 fotografies per al centre.
- Col·laboració amb la publicació periòdica L'Informatiu amb l'aportació de 5 fotografies per a la seva publicació.
- Col·laboració amb Sagrera TV, amb l'aportació de 12 fotografies per a la realització del documental "Dies de Ball".
- Col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya en un projecte de digitalització de patrimoni industrial.
- Amb els voluntaris particulars: l'Arxiu ha comptat amb la col·laboració de Víctor Ramos, Ana Teresa Herrera, Carme Olivar, Rosa Pomareda i Ricard de Lara. Cal destacar també el treball voluntari de Blanca López, Maria Josefa Martínez, Montserrat Salamero, Ramona Tomàs, Glòria Salvador, Julio Baños i Ramon Anglès des dels barris de Font de la Guatlla i de La Marina. Des de fa sis anys, l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc organitza una trobada amb l'equip de professionals i de voluntaris que han col·laborat en les diferents activitats i projectes arxivístics al llarg de l'any. La finalitat d'aquest esdeveniment és fomentar l'esperit d'equip entre el grup de col·laboradors, amb la vocació d'anar aprofundint en la seva línia participativa, integradora i organitzativa. Enguany la trobada es va celebrar a l'Arxiu (edifici de Bonet i Muixí), amb una activitat cultural de "sabor" cubà i amb la presència també dels participants en el Taller de Narrativa Oral "A l'Havana ha arribat un vaixell carregat de ..."

Activitats educatives

Cal destacar la campanya "L'Arxiu i les escoles", adreçada específicament al món de l'ensenyament, que s'ha desenvolupat en la seva línia habitual, amb l'oferta de visites guiades a l'Arxiu, itineraris històrics i visites comentades a indrets d'interès històric, les dades estadístiques de la qual, estan incloses en els quadres següents. Aquestes activitats han estat realitzades per l'historiador Jordi Ortega Robert.

Assessorament per treballs de recerca i universitaris adreçats a docents:

Activitats realitzades	Participants
1	1

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

Activitats realitzades	Activitats realitzades	Participants
Ensenyament obligatori	40	1.087
Batxillerat	-	-
Universitaris	2	20

Activitats d'investigació o promoció de la recerca

Assessorament per a la recerca, organització de cursos, seminaris, jornades, elaboració de treballs etc.

Activitats realitzades	Participants
2	347

Relació de Tallers:

Taller de Narrativa Històrica. La Segona República

Taller de Narrativa Oral. A l'Havana ha arribat un vaixell carregat de...

Activitats de difusió

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

Activitats realitzades	Activitats realitzades	Participants
Població en general	4	62
Entitats i associacions del territori	-	-
Altres	2	85

Relació de conferències, col·loquis

- Els catalans a Cuba (Isabel Segura)
- Les rutes marítimes Catalunya/Cuba (Enric García)

Relació de publicacions (i data de presentació si n'hi ha)

- Els reis Mags a Sants-Montjuïc i les Corts: el dia 6 de febrer, a les 19 hores, va tenir lloc la presentació del llibre Els Reis Mags a les Corts i a Sants-Montjuïc: història d'una tradició al centre cívic Joan Oliver, Pere Quart. L'acte, organitzat conjuntament amb l'Arxiu del Districte de les Corts, va estar presidit per l'Alcalde de Barcelona i van assistir 200 persones.
- Una història de la Marina de Sants. Vides paral·leles, en col·laboració amb Gerència del Districte.

RECURSOS

Pressupost

Pressupost Arxiu: 39.350 €

Col·laboració Gerència del Districte: 42.005 €

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	405,67	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	1.033	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	1.033	metres lineals

Sala de consulta	Quantitat
Places	28
PCs accessibles al públic per a consultes	-

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxivers o especialitzats	1
Tècnics mitjans altres	1
Auxiliars administratius	1

Altre personal	Quantitat
Historiador-Guia autònom	1
Arxivera autònoma	1
Voluntaris culturals	12

Formació**Formació externa:**

- Pla de preservació digital
- Congrés d'Arxivística de Catalunya
- Patrimoni industrial, recuperació de la memòria i TIC

Formació interna:

- La gestió del futur dels equips de l'Arxiu Municipal
- Tractament de la informació en arxius
- X Congrés d'Història de Barcelona
- Aula de periodisme
- Jornada Biblioteques i Centres de Documentació de Museus
- E-govern i gestió del canvi: implantació de l'Orae
- Desenvolupar la intel·ligència emocional i les competències comunicatives
- Plans d'Emergència dels edificis municipals del Districte
- Curs de primers auxilis

Formació impartida:

Posteriorment, es recapitularà la informació tot indicant el total de cursos atenent l'exemple de l'esquema següent:

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
3	9	-

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	1.033,75 metres lineals	1.033,75
Fons audiovisuals	41.641 unitats documentals	25
Fons gràfics, plànols i cartografia	5.778 unitats documentals	30
Biblioteca	3.861 volums	25
Hemeroteca	1.141 títols	30

ANNEX

Relació alfabètica de persones i entitats que han fet donació de documents al centre d'arxiu

- Artur Bial
- Montserrat Carrasco
- Casaramona (Família)
- Colita
- Feliu Díaz
- Mercè Ettinghausen
- Vicenç Fernández
- Foment Excursionista de Catalunya
- Jordi Galofré
- Antoni Gelabert
- Antoni Giron
- Elsa González
- Institució Montserrat
- La Marina
- Dolores Lizondo
- L'Informatiu
- Ocio SL
- Parròquia de Sant Medir
- Dolors Pellisa
- Mireia Pol
- Rosa Pomareda
- Valery Powles
- Victor Ramos
- Joan Rius
- Rafael Rodríguez
- Miquel Roig
- Sants 3 Ràdio
- Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i La Bordeta
- Societat Coral La Floresta
- Josep Sicart
- Jaume Teixidor
- Núria Valls
- Anna Maria Vila
- Lluís Vila
- Màrius Vinardell

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE LES CORTS (AMDC)

Nom: Arxiu Municipal del Districte de les Corts
Adreça: c. Dolors Masferrer, 29-31
Població: Barcelona
Codi Postal: 08028
Telèfon: 93 291 64 32
Fax: 93 291 64 68
Email: amdc@bcn.cat
Web: www.bcn.es/arxiu
Horari: Matins: dilluns a divendres de 9 a 14 h.
Tardes: dimecres de 16 a 20 h.
Setmana Santa, estiu i Nadal només matins



PRESENTACIÓ

L'any 2007 l'Arxiu Municipal del Districte de les Corts ha treballat segons el programa d'actuació aprovat per la gerència del Districte i pel que fa a les activitats culturals, consensuat pel Consell Assessor, d'acord amb les funcions administratives i culturals que li corresponen dins el Sistema Municipal d'Arxiu.

Així, en relació al tractament i gestió documental, destaca la continuació de les tasques de digitalització del fons de l'Ajuntament de les Corts per facilitar la recerca i alhora preservar el suport original. També la neteja i restauració d'aquest fons i l'inici de la seva descripció mitjançant l'aplicatiu informàtic Albalá.

També volem destacar l'edició de les publicacions següents: *La Població de les Corts*, *El Frenopàtic de les Corts: història d'un centre de salut mental* i *Les Corts i el Barça: vuitanta-cinc anys d'història compartida*. I l'encàrrec i seguiment de nous estudis i recerques. Pel que fa a les activitats didàctiques, esmentar la realització del nou taller *Les Corts parla*, de recuperació de testimonis orals.

Esmentar també la participació activa en el desenvolupament del Pla Director d'Arxiu, mitjançant les ponències de Gestió documental i la d'instal·lacions i equipaments d'arxiu.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals
A172	Expedients d'Unions Civils	0,72
H125	Expedients de subvencions	0,96
H155	Contractació d'obres	0,48
H163	Contractació de serveis	1,44
H164	Contractació de subministraments	0,36
Q122	Llicències d'activitats industrials	5,64
Q125	Inspecció	4,80
Q127	Llicències d'obres majors	2,28
Q129	Llicències d'obra menor	7,80
X103	Historials personals i familiars	5,04

Total transferències: 10

Total metres lineals: 29,52

8

Memòries dels centres

Per via extraordinària: enguany no hi ha hagut cap ingrès per aquest concepte.

A les transferències ordinàries produïdes per la Divisió de Serveis Tècnics cal sumar-hi la rebuda periòdica dels expedients de llicències d'activitats industrials i l'ingrés dels expedients de llicències d'obra major transferits per les ofícines del Districte i per l'àrea d'urbanisme, així com expedients anteriors pendents de transferir. Han ingressat un total de 438 expedients (8,70 ml).

Via ordinària	38,22 ml
Via extraordinària	0 ml

Fons audiovisuals

En el Fons d'imatge fixa han ingressat per via ordinària els reportatges fotogràfics encarregats pel Districte d'interès urbanístic i patrimonial o reproduccions de fotografies sobre les Corts, així com imatges corresponents a activitats del Consell Municipal. Per via extraordinària han ingressat com a donació 470 fotografies i 6 documents audiovisuals d'interès per l'arxiu.

	Fotografies	CD Rom/DVD	Microfilm	VHS
Via ordinària	1183	53	7	2
Via extraordinària	470	6	-	-

Fons gràfics, plànols i cartografia

- Per via ordinària s'ha constatat l'ingrés en total de 94 unitats documentals entre fullets, díptics, i cartells (25) procedents de la programació de difusió del Districte.
- Per via extraordinària i com a donació de les entitats i institucions del districte, s'han rebut 48 documents gràfics (8 cartells).

Via ordinària	94 documents
Via extraordinària	48 documents

Biblioteca

En el 2007 s'ha produït l'ingrés d'un total de 204 llibres i dossiers. D'aquests, 29 volums han estat adquirits per compra i la resta han estat transferits per Regidoria, Gerència i altres serveis del Districte, o han estat objecte de donació per diverses dependències i arxius municipals, institucions o entitats, així com de veïns i veïnes.

Hemeroteca

Han ingressat un total de 56 títols i 309 exemplars (3 títols nous). Del recull de premsa diari són seleccionades notícies i articles que fan referència a les Corts o que resulten d'interès general i registrats en l'aplicatiu informàtic Pèrgam (593 registres, 2 capses).

Via ordinària	9 títols
Via extraordinària	47 títols

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

La principal activitat de suport a les diferents oficines administratives és la de l'atenció al préstec de documents sol·licitats pels tècnics del Districte i de les àrees, la qual cosa representa un volum important de feina ja que des de fa uns anys l'Arxiu fa les funcions d'arxiu de gestió de les oficines.

També assessora i supervisa la preparació de les transferències de la documentació des de les diferents dependències municipals del Districte a l'Arxiu.

El mes de desembre s'ha dissenyat un projecte d'implantació del sistema AIDA a les oficines de direcció del Districte: gerència i staff, regidoria, presidència, conselleria tècnica i secretaria de prevenció.

Classificació, ordenació i descripció

S'han netejat, reclassificat d'acord al Quadre AIDA, ordenat i descrit els expedients corresponents a 10 transferències ordinàries de documentació municipal. Total 29,52 ml.

També han rebut un tractament especial de reclassificació, ordenació i descripció de la documentació de les sèries Q122 (Llicències d'Activitats Industrials) i Q127 (Llicències d'Obres majors), corresponents a l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics, però que, a causa de la mancança de l'espai suficient, s'ha transferit la seva custòdia a l'Arxiu avançadament un total de 438 expedients (8, 70 ml).

Amb l'aplicatiu Albalà enguany s'han descrit 419 expedients corresponents a la sèrie Q127 d'obres majors i s'ha iniciat la descripció del fons de l'antic municipi de les Corts.

Respecte del tractament documental del fons d'imatge fixa, s'ha donat d'alta, classificat i descrit manualment amb les fitxes BIMA 1.653 imatges. Els documents originals s'han instal·lat en capses d'arxiu definitiu de ph neutre per a la seva millor conservació.

Pel que fa a la descripció i tractament del fons audiovisual transferit per la TV Les Corts, s'ha continuat treballant amb un aplicatiu informàtic específic. Enguany, però, no s'ha transferit cap cinta.

Quant a la documentació que conforma la secció de gràfics (díptics, fulls volants, etc.), enguany 109 u.d. han rebut el tractament de classificació i ordenació, sense descripció individualitzada. Tal vegada han estat registrats, ordenats i catalogats 33 cartells.

De la biblioteca auxiliar, han rebut el tractament habitual de registre i catalogació amb el programa Pèrgam, 204 llibres i dossiers.

Respecte del manteniment de l'hemeroteca, pel que fa a les revistes, s'ha procedit a ampliar la fitxa de control per títol, indicant els números que s'han rebut i la seva signatura topogràfica. S'ha continuat alimentant un inventari de les publicacions periòdiques corresponents a entitats, associacions i altres de les Corts. Enguany, s'ha fet la descripció del buidat de notícies i articles del recull de premsa diària i de revistes relacionats amb el districte, mitjançant l'adaptació del programa informàtic Pèrgam (8.593 registres).

Avaluació i eliminació: eliminació de 7,5 ml de fotocòpies i duplicats incloses en les transferències.

Preservació, conservació, restauració i substitució de suport

Enguany s'ha portat a terme la neteja i desinfecció del fons documental de l'Ajuntament de les Corts que consta de 7 ml de documentació amb les dates extremes de 1823-1897. També s'ha restaurat la documentació més malmesa d'aquest fons (0,25 ml). El tractament emprat ha estat el que ha requerit cadascun dels documents restaurats, així

s'han consolidat els estrips, s'ha procedit en el reforç de les zones debilitades (laminacions totals, parcials o vores), reintegració puntual de pèrdues en documents concrets, aplanats, etc.

Digitalització de les seccions de Població, Seguretat Pública i Serveis Militars del fons de l'antic municipi de les Corts.

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES I CONSULTES

	Usuaris	Unitats documentals
Consulta en sala de lectura	787	2.822
Consultors interns	426	-
Consulta remota	551	-
Préstec intern (demandes i retorns)	-	1.209
TOTAL SERVEI DE CONSULTA	1.764	4.031

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	4.128
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	369
Reproducció digital	-
Reproducció de fotografies	166
Total servei de reproducció	4.663

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Participació i cooperació

El Consell Assessor de l'Arxiu es va reunir el dia 1 de febrer de 2007.

S'ha participat en les reunions de coordinació d'arxius de Districte, així com en les reunions dels Grups de treball de l'Arxiu Municipal de Barcelona d'Accés i Avaluació de la Documentació i al Consell de Redacció del butlletí de l'Arxiu Municipal de Barcelona *Arxi-Bar*.

Participació en les ponències de Gestió documental i d'Instal·lacions i equipaments d'arxiu del Pla Director d'Arxius.

Participació en la ponència de l'Arxiu Municipal de Barcelona en el Congrés d'Història de Barcelona.

Es participa en l'equip de treball de la Comissió de lectura pública del Districte de les Corts que enguany ha publicat la *Guia de biblioteques de les Corts*.

S'ha col·laborat també amb la Universitat Oberta de Catalunya en un projecte de digitalització del patrimoni industrial.

Com a conseqüència del conveni signat el 20 d'octubre de 1995, entre el Districte i l'Associació per al Desenvolupament de la Comunicació Local ADCL (TV de les Corts), s'ha continuat gestionant el Fons d'imatge mòbil d'aquest mitjà de comunicació.

S'ha col·laborat en la preparació d'una publicació del Centre Comercial Pedralbes Centre sobre itineraris historicoartístics de les Corts.

S'han elaborat diversos informes tècnics en relació al patrimoni cultural del districte: personatges, patrimoni arquitectònic, de nomenclatura d'espais públics, etc. a sol·licitud de diferents serveis del Districte, així com s'ha donat assessorament i col·laboració a diversos mitjans de comunicació de temes relacionats amb la història i el patrimoni de les Corts.

Conjuntament amb la Divisió de Serveis Personals s'ha muntat l'exposició itinerant de l'Arxiu Municipal *Les Dones a l'Ajuntament de Barcelona* al Centre Cultural de les Corts del dia 19 de novembre al 10 de desembre de 2007.

Activitats educatives

Visites "Conèixer les Corts". Aquesta activitat pretén fer arribar als alumnes d'ensenyament secundari i de batxillerat el funcionament i el potencial documental de l'arxiu, i proporcionar-los els coneixements necessaris per desenvolupar-hi futurs treballs d'investigació. Al mateix temps, la visita a l'arxiu es completa amb la visita de la seu del Districte, on els alumnes s'acosten a les tasques de govern del Districte i es donen a conèixer els seus serveis i funcions.

Taller "Descobrir l'Arxiu Municipal de les Corts: viatja per la teva història a través dels documents". Dins el projecte educatiu de l'Arxiu Municipal de Barcelona dirigit als centres escolars, aquest curs, l'Arxiu del Districte de les Corts, amb la col·laboració del Centre de Recursos Pedagògics, ha continuat portant a terme l'activitat iniciada l'any 2003 i que està adreçada a tots els nens i les nenes de cicle mitjà de primària del districte, amb la finalitat de descobrir als alumnes què és un arxiu i les seves funcions administratives, històriques i culturals; i introduir els escolars en les tasques d'observació, comparació i anàlisi de documents fotogràfics per conèixer la forma de vida a les Corts al llarg del segle XX.

Taller "Les Corts parla". L'Arxiu, amb la col·laboració del Centre de Recursos Pedagògics, ha portat a terme uns tallers i materials adreçats als centres d'ensenyament de secundària del districte. L'objectiu és iniciar els alumnes en el coneixement de les formes de vida, l'entorn social i polític de la postguerra franquista a les Corts. Es proposa, a més, la realització voluntària d'una entrevista a veïns o veïnes de les Corts que van viure en aquesta època i així aprofundir en l'estudi de la història local amb la utilització de les fonts orals. Les gravacions es dipositen a l'Arxiu.

	Grups	Alumnes
Taller Conèixer les Corts (3r ESO)	1	30
Taller Descobreix l'Arxiu (3r Primària)	20	502
Taller Les Corts Parla (4t ESO)	4	120
Taller Les Corts Parla (Escola d'Adults)	3	85

Activitats d'investigació o promoció de la recerca

S'han atès nombroses consultes per part de la premsa escrita, televisió local, departaments municipals, estudiants, ciutadans en general, sobre la història i el patrimoni de les Corts.

Activitats de difusió

El dia 6 de febrer, a les 19 hores, va tenir lloc la presentació del llibre *Els Reis Mags a les Corts i a Sants-Montjuïc: història d'una tradició* al centre cívic Joan Oliver, Pere Quart. L'acte, organitzat conjuntament amb l'Arxiu del Districte de Sants Montjuïc, va estar presidit per l'Alcalde de Barcelona i van assistir-hi 200 persones.

El dimecres 25 d'abril, a les 19h, a l'Auditori del Centre Cultural de les Corts (Dolors Masferrer, 33-35) va tenir lloc la presentació de l'audiovisual: *Coneguem les Corts: la transformació del territori*. Van assistir-hi 170 persones.

Aquest audiovisual, fet amb tècniques de modelat en 3D i animació, ha estat dirigit per l'Arxiu del Districte de les Corts i ha comptat amb l'assessorament d'Imma Navarro, Josep Moran i Pere Poll, membres del Consell Assessor de l'Arxiu i experts en la història i l'urbanisme de les Corts.

S'explica l'evolució del territori de les Corts des de la prehistòria fins als nostres dies i presenta de manera dinàmica i documentada la història d'aquest barri per tal d'ampliar-ne el coneixement i la vinculació de la ciutadania envers el seu entorn més immediat.

Així es fa un breu repàs per la història de les Corts: les primeres dades d'activitat humana del segle II ac. a Can Batllori. Els primers masos que varen sorgir durant l'Edat Mitjana, la constitució com a poble independent el 1836, les reformes urbanístiques del s.XIX, algunes indústries, els centres assistencials, el gradual moviment urbanitzador des del segle XX fins al segle XXI, quan les Corts encara el present i el futur amb grans reptes sobre la taula. Es pot veure a la plana web del Districte: www.bcn.cat/lescorts.

Es va presentar el dia 9 d'octubre de 2007 a les 19 hores al Saló de Plens del Consell Municipal del Districte de les Corts (plaça de Comas, 18) el quadern *La Població de les Corts* d'Armand Güell i Núria Almirall, Jordi Dolcet (coord.). Barcelona: Ajuntament. Districte de les Corts, 2007. Van assistir a l'acte 150 persones.

Aquest quadern permet conèixer l'evolució històrica, econòmica i social del territori de les Corts a partir de l'estudi de les dades demogràfiques que provenen dels recomptes que s'han fet al llarg de la història: els fogatges o focs de l'edat mitjana; els primers censos moderns, els padrons, etc. Després d'aquest recorregut històric, s'aprofundeix en l'anàlisi de la població del districte 4 de les Corts, des de la seva constitució el 1984 fins als nostres dies.

Presentació dia 11 d'octubre de 2007 a les 19 hores a l'Auditori del Centre Cultural de les Corts (carrer Dolors Masferrer, 33-35): Lluís M. Bou. *El Frenopàtic de les Corts: història d'un centre de Salut mental*. Barcelona: Ajuntament. Districte de les Corts i Arxiu Municipal, 2007. És un estudi dels cent quaranta anys d'història d'aquesta institució que va destacar com a exemple d'una assistència mèdica de qualitat que va anar incorporant al llarg del temps tots els avenços científics en l'especialitat psiquiàtrica. Un recorregut històric que també ens permetrà albirar el desenvolupament i conformació de les Corts en el context de la Barcelona contemporània. L'acte va comptar amb la presència de 130 persones.

També, va tenir lloc la presentació del llibre *Les Corts i el Barça: vuitanta-cinc anys d'història compartida*. Manuel Tomàs i Belenguer. Barcelona: Ajuntament. Districte de les Corts, 2007. el dia 11 de desembre de 2007 a les 19 hores a la sala París del FC Barcelona amb 150 assistents. L'obra fa un recull exhaustiu de la història gràfica i escrita de la relació del FC Barcelona i les Corts. Aquest llibre és una sinopsi de l'especial relació que des del 1922 manté el FC Barcelona amb el barri de les Corts, primer a través del camp de les Corts, fundat el 20 de maig d'aquell any i després mitjançant el Camp Nou, realitat des del 24 de setembre del 1957. El llibre inclou més de cent cinquanta fotografies, la majoria cedides pel club, així com plànols, cartells i acudits gràfics apareguts en la premsa de l'època.

Total assistents presentacions: 800 persones.

RECURSOS

Pressupost

Despeses de gestió i funcionament de l'Arxiu i compra de mobiliari i material tècnic: 27.450 €

Despeses per a la realització de difusió cultural i publicacions: 32.325. €

Total despeses: 59.775 €

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	149,89	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	757	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	635,53	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes total	189	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	145,80	metres lineals
Mobiliari per a conservació de documents especials	-	unitats
Dipòsits per a conservació de documents grans formats (planeres)	2	unitats

Sala de consulta	Quantitat
Places	12
PCs accessibles al públic per a consultes	1

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxiviers o especialitzats	1
Tècnics mitjans altres	1
Auxiliars administratius	2
Subalterns	1 (*)

(*) 16 hores setmanals

Formació

Formació interna:

- Aula d'Història del periodisme: noves perspectives de la premsa com a patrimoni documental.
- La gestió del futur dels equips d'arxiu municipal.
- Govern i gestió del canvi: ORAE.

Formació externa	Formació interna
-	3

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	665 metres lineals	665
Fons audiovisuals	19.521 unitats documentals	-
Fons gràfics, plànols i cartografia	5.445 unitats documentals	-
Biblioteca	5.110 volums	71
Hemeroteca	308 títols	42,50

ANNEX

Relació alfabètica de persones i entitats que han fet donació de documents, fotografies o llibres al centre d'arxiu:

Arxiu Històric de la ciutat de Barcelona
 Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc
 Centre de Documentació i Estudis del FC Barcelona
 Jordi Farré
 Guillem Massana
 Josep Moran
 Mercè Moya
 Montserrat Pagès
 PSC les Corts
 Antonio Remigio
 Antonio Tembleque

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI (AMDSG)

Nom: Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi
Adreça: c. Eduardo Conde, 22-42
Població: Barcelona
Codi Postal: 08034
Telèfon: 93 256 27 22
Fax: 93 280 01 89
Email: apoves@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/sarria/
Horari: Matins: de dilluns a divendres 9 a 14 h.
Tardes: dimarts de 14 a 19 h., amb cita concertada



PRESENTACIÓ

Els esforços de tots plegats encaminats a modernitzar i racionalitzar el servei del Districte han donat uns resultats concrets i just en acabar l'any s'ha iniciat el canvi de l'equip informàtic i de l'amplada de la banda; existeix també la previsió per a la instal·lació de l'arxiu al nou edifici que es construirà a la plaça de Sarrià per a les noves oficines municipals del districte; s'espera que aquest projecte es concreti al llarg de l'any vinent i llavors, tot fa pensar que l'any 2008 resolgui problemes que s'arrossegaven des de lluny.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

Avaluació i tria de la documentació municipal

S'ha donat suport al grup de treball d'avaluació i tria –tot i assistint a les reunions següents: 9 i 30 de març, 20 d'abril, 9 i 25 de maig- i per impulsar l'eliminació dels estudis de seguretat que acompanyen les sèries d'expedients: llicències d'obra major, llicències d'obra menor, projectes i contractació i per intentar sensibilitzar l'opinió de tots els implicats en el tràmit de les llicències d'activitat per simplificar els documents a conservar quan es tanca l'expedient.

Codi calendari de conservació	Descripció	Metres lineals eliminats
	Estudis de seguretat dins les sèries de llicències d'obra major; llicències d'obra menor, projectes i contractació:1990-2003	5
Q157.2	Reserva d'estacionament:1998-2002	1,8
H163.2	Contractació de serveis menors:1984-96	3
H164.3	Contractació de subministrament de material no inventariable: 1984-96	3
H155.3	Contractació d'obres menors: 1984-90	2
Q157.4	Venda a la via pública: 2002	0,30
Q129	Llicències d'obra menor: 1991	3
	Venda ambulant: 2002	0,40

Metres totals eliminats: 18

FONS INGRESSATS

Per via ordinària

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals
H100	Contractació: 2000-02	1
A141	Actes del Ple: 1995-2002	1,4
A160	Decrets i llibres de decrets: 1989-2002	2,6 (de capses)
A100	Edictes: 1996-97	0,10
A100	Actes de comissions: 1999-2001	0,20

Total transferències: 2

Total metres lineals: 20 ml

Per via extraordinària. Hem rebut quatre capses de l'Associació Asoculca. Associació Cultural de la Tercera Edat de Catalunya; que té la finalitat d'activar la formació cultural d'aquestes persones. (1982-2007).

Fons audiovisuals

Per via ordinària:

15 unitats

Per via extraordinària:

48 fotografies i un CD.

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària:

6 cartells

Biblioteca

7 llibres

Hemeroteca:

40 números de 8 revistes del districte.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONTS

Classificació, ordenació i descripció

- Sèrie d'antecedents 300 expedients (fins a 6.683, canvi de caràtules i retolació en un 10% dels casos).
- Llicències d'activitats: 1.998 (0,20 m lineals d'eliminació).
- Llicències d'obra privada del fons de l'antic poble de Sarrià: 1874-1901 (1.100 expedients).

Relació dels nous instruments de descripció elaborats:

- Catàleg cronològic d'urbanisme i planejament del Fons de l'antic poble de Sarrià: 1841-1921. (Codi 6.1)
- Catàleg cronològic d'obres d'infraestructures del Fons de l'antic poble de Sarrià: 1878-1921. (Codi 6.2)
- Catàleg cronològic de construcció i manteniment d'immobles municipals de Sarrià: 1841-1920. (Codi: 6.4)
- Catàleg d'antecedents del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, per número d'expedient. (Codi Q135)
- Catàleg de projectes urbans, per número d'expedient del Districte de Sarrià-Sant Gervasi. (Codi Q102)

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

En línies generals s'ha posat l'accent en la millora de la conservació del fons documentals antics, per la qual cosa s'ha destinat una despesa de 6.500 euros -aportats pel Districte i l'Oficina de l'arxiver en cap- a la restauració de dos volums del Llibre del cadastre de Sarrià i 10 expedients del Fons de l'antic poble de Sarrià, sèrie d'urbanisme i planejament (Codi 6.1).

L'empresa Artyplan ha digitalitzat 20 plànols del Fons de l'antic poble de Sarrià, de la sèrie projectes.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Quadre resum final

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
1.565	1.025	540

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
3.000	1.500	1.880	-	100

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	1.400
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	120
Reproducció digital	50
Reproducció de fotografies	50
Total servei de reproducció	1.575

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Participació i cooperació

Ha continuat el conveni establert amb la Universitat Pompeu Fabra i l'Arxiu del Districte de les Corts i nosaltres per mitjà del qual la professora Elena Roselló està treballant en el llibre *Sarrià, Pedralbes i les Corts: un apropament a la seva realitat jurisdiccional*.

Enguany no s'ha reunit el Consell Assessor de l'Arxiu; encara que s'ha comptat amb ell per al suport als diferents actes institucionals promoguts per l'Arxiu.

Ponència de Nomenclàtor: l'arxiu ha elaborat uns 15 informes per justificar les sol·licituds de nomenament de carrers.

Participació en les reunions següents:

- 9 de febrer, 8 de juny, 3 d'octubre i 26 d'octubre.
- Reunions per al Congrés d'història: 16 de febrer, 22 de març, 27 d'abril, 24 de maig, 4 d'octubre, 31 d'octubre i 16 novembre.
- Grup de formació: 8 de març, 21 de juny i 17 de juliol.
- Comissió de lectura: 15 de febrer i 22 d'octubre.
- Jornada de Portes Obertes al Casal: 14 de juny.
- DAFO: 8 d'octubre, 24 d'octubre, 14 de novembre i 28 novembre.
- Homenatge Joe Queraltí: CEC, 3 de desembre i 19 de desembre.

8

Memòries dels centres

Activitats educatives

Assessorament per treballs de recerca i universitaris adreçats a docents:

Activitats realitzades	Participants
4	16

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

Activitats realitzades	Activitats realitzades	Participants
Ensenyament obligatori	2	20
Batxillerat	2	15

Activitats d'investigació o promoció de la recerca

Assessorament per a la recerca, organització de cursos, seminaris, jornades, elaboració de treballs etc.

Activitats realitzades	Participants
2	4

Activitats de difusió

Aquest any les activitats de difusió s'han dirigit sobretot a la ponència per al X Congrés d'història de Barcelona, per al qual s'ha fet una ponència a propòsit dels fons dels antics pobles que conformen els actuals districtes de Barcelona.

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

	Activitats realitzades	Participants
Entitats i associacions del territori	1	12

Relació d'exposicions:

Les dones a l'Ajuntament de Barcelona. Amb una aportació de les dones a l'Ajuntament de Sarrià i Sant Gervasi. (30 de maig i 30 de juny).

Relació de conferències, col·loquis:

- *Les dones a l'Ajuntament de Barcelona*, a càrrec d'Isabel Segura (11 de maig).
- *El Renaixement de la potestat pública al territori de Barcelona, als segles IX-XI*; a càrrec d'Elena Roselló, professora de la Universitat Pompeu Fabra, 28 de març, al Monestir de Pedralbes.
- *Els fons dels arxius municipals de districte*, dins el marc del X Congrés d'Història de Barcelona: Dilemes de la fi de segle: 1874-1901; 27 de novembre.

Relació de publicacions

- *Sarrià amb tots els accents=Con todos sus acentos: Alacant, Barcelona, Girona, Lugo, Pamplona.* Barcelona: Ajuntament: districte de Sarrià-Sant Gervasi, 2007
- *Itineraris: Sarrià nucli antic.* - 2a edició
- *Itineraris: Sant Gervasi.* - 2a edició
- *Itineraris: El Tibidabo.* - 2a edició
- *Itineraris: Vallvidrera-les Planes.* - 2a Edició
- *Sarrià-Sant Gervasi-Vallvidrera, imatges.* - Dvd-r.- Barcelona: Ajuntament, Dte. De Sarrià-Sant Gervasi, 200.
- S'han escrit 2 articles per a les revistes de barri.

RECURSOS

Pressupost

Enguany l'arxiu ha disposat d'un pressupost de 10.000 euros que s'ha distribuït entre publicacions i restauració de documents.

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	114.5	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	1000	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	-	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes total	150	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	150	metres lineals
Mobiliari per a conservació de documents especials	1	unitats
Dipòsits per a conservació de documents grans formats (planeres)	-	unitats

Sala de consulta	Quantitat
Places	12
PCs accessibles al públic per a consultes	1

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics mitjans arxiviers o especialitzats	1
Tècnics auxiliars o administratius	2

Formació

Formació externa:

- Curs de manteniment de pàgines web a l'Acadèmia Adams, 5 de març.
- Coaching. 23 i 24 d'abril; 2, 21, 30 de maig.
- Congrés d'arxivers. Seu d'Urgell. Del 10 al 12 de maig.

Formació interna:

- Programa Albalá. 27-29 de novembre.
- Raimon Llull i la ciència. Monestir de Pedralbes. 29 de juny.

Formació impartida:

- Ponència sobre la documentació municipal als arxius de districte (1868-1901) per al X Congrés d'Història de Barcelona.
- Tractament de la gestió documental, per a tècnics de suports dels arxius. 23 de novembre.

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
3	2	2

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	900 metres lineals	900
Fons audiovisuals	4.950 unitats documentals	10
Fons gràfics, plànols i cartografia	634 unitats documentals	-
Biblioteca	827 volums	35
Hemeroteca	20 títols	8

ANNEX

Relació alfabètica de persones i entitats que han fet donació de documents al centre d'arxiu:

Altès, Francesc
 ASOCULCA
 Blanc, Francesc
 Iturrate, Germà
 Margenat, Joaquim
 Palau-Ribes, Mercè
 Urraca, Dolors
 Ximenis, Enric

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA

Nom: Arxiu Municipal del Districte de Gràcia
Adreça: pl. Lesseps, 20-22, 2a planta
Població: Barcelona
Codi Postal: 08023
Telèfon: 93 368 45 66
Fax: 93 368 45 67
Email: amdg@bcn.cat
Web: www.bcn.es/arxiu/gracia
Horari: Matins: de dilluns a divendres de 10 a 14 h.
Tarda: dimecres de 16 a 20 h
Reducció parcial de l'horari en mesos d'estiu



PRESENTACIÓ

L'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia ara ja plenament habituat a la nova seu ha continuat amb les seves tasques habituals de donar suport a l'administració i en l'atenció personalitzada als usuaris, que com succeeix en tota la societat cada cop demana més atenció virtual i més documents en suport digital, el que està suposant un repte molt important per al personal de l'Arxiu, malgrat les dificultats diverses que en aquest sentit està travessant el nostre arxiu.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

Fons ingressats

Fons documentals

Per via ordinària

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals (ml)
H125	Subvencions	3,8
H139	Contractació administrativa	3,4
H155	Contractació d'obres	0,1
Q122	Llicència activitats	3,4
Q127	Obres majors	4,2
Q129	Obres menors	16,9
Q130	Infraestructures	0,4
Q134	Obres públiques	2,9
Q157	Ocupació via pública	1,7
Q100 U18	Inspecció	5,2

Total transferències: 10

Total metres lineals: 42

Per via extraordinària:

Vial Julia, Jose María 25 documents

Fons audiovisuals

Per via extraordinària:

108 documents

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària:

92 documents

Per via extraordinària:

60 documents

Biblioteca:

20 llibres

Hemeroteca:

4 títols nous

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció: 104,4 ml.

Substitució de suport: 53 bobines microfilm a suport digital.

D. COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECs, CONSULTES

Núm. usuaris externs: 706

Núm. documents consultats: 818

Núm. usuaris interns: 750

Núm. documents prestats: 881

Quadre resum final

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
1.456	1.092	364

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
1.816	818	881	35	82

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	1.555
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	37
Reproducció digital	44
Reproducció de fotografies	211
Total servei de reproducció	1.847

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Participació i cooperació

Assessorament històric a l'empresa encarregada de realitzar les visites comentades al Refugi de la Plaça Diamant, amb el préstec a més de gran quantitat de documentació que va servir tant per decorar l'interior de refugi com per a la realització dels dossiers a entregar en les visites.

Activitats de difusió

Relació d'exposicions:

- Exposició itinerant "Dones a l'Ajuntament de Barcelona", iniciada a la Sala d'Exposicions de l'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia dels dies 13 de febrer a l'1 de març de 2007. Aquests actes estaven lligats amb la Ruta de les Dones, de la que formaven part l'Ajuntament de Barcelona, el de l'Hospitalet de Llobregat i el de Sant Adrià.
- Col·laboració amb l'Exposició "Quan plovien bombes" realitzada pel Museu d'Història de Barcelona i la Regidoria de la ciutat de coneixement de l'Ajuntament de Barcelona, que va consistir en el préstec de 25 documents originals.
- Col·laboració amb l'exposició "La Gràcia de sempre" realitzada per la Caixa de San Sebastián (Kutxa) que va consistir en l'assessorament i el préstec de 30 imatges que fornien els plafons d'un sector d'aquesta entitat.

Relació de conferències:

- Com a acte inaugural de l'exposició itinerant "Dones a l'Ajuntament de Barcelona" es va dur a terme una conferència realitzada per la historiadora Isabel Segura, comissària de l'exposició, l'esmentada conferència duia per títol "Ocupació de nous espais: l'Ajuntament i les dones de Barcelona". Presentaren la conferència el quart Tinent d'Alcalde, Sr. José Cuervo, el regidor del Districte de Gràcia, Sr. Ricard Martínez i la regidora ponent de la Dona, Sra. Pilar Vallugera. Hi assistiren al voltant de 60 persones.

RECURSOS

Pressupost

Ingressos per fotocòpies: 939,53 €

Digitalització 53 bobines de microfilms dels padrons: 7.580,17 €

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	2.200	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	767,70	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	200	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes total	55	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	1	metres lineals
Mobiliari per a conservació de documents especials	2	unitats
Dipòsits per a conservació de documents grans formats (planeres)	2	unitats

Sala de consulta	Quantitat
Places	15
PCs accessibles al públic per a consultes	1

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxiviers o especialitzats	1
Tècnics mitjans altres	2 (només durant 4 mesos)
Ordenança	1

Formació

Formació externa

- Assistència a Jornada Innova@doc2007.

Formació interna

- Assistència al taller Gestió del futur pels tècnics de l'Arxiu Municipal.
- Assistència al X Congrés d'Història de Barcelona, Dilemes de la fi de segle 1874-1901.
- Assistència al curs Tractament de la documentació en arxius.

Formació impartida

Tractament de la informació en arxius.

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
1	3	1

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	767,70 ml	767,70
Fons audiovisuals	11.757 unitats documentals	-
Fons gràfics, plànols i cartografia	11.560 unitats documentals	-
Biblioteca	2.929 volums	-
Hemeroteca	967 títols	-

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ (AMDHG)

Nom: Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó (AMDHG)
Adreça: rda. del Guinardó, 49 (Parc de les Aigües)
Població: Barcelona
Codi Postal: 08024
Telèfon: 93 291 67 2
Fax: 93 291 67 67
Email: amdhg@mail.bcn.es
Web: www.bcn.es/arxiu/horta/welcome.html
Horari: Cita concertada



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2007, l'Arxiu Municipal del Districte ha continuat les tasques i les funcions que li corresponen, però aquestes han estat marcades per diferents circumstàncies, com per exemple tot el procés de realització del projecte del nou equipament de l'Arxiu, situat als baixos de la caserna del carrer Lepant, 387. Aquest projecte ha estat elaborat pels Serveis Tècnics del districte i hi hagut una estreta col·laboració entre l'arxivera i l'arquitecte responsable. Les obres de l'equipament van començar a l'octubre i a causa d'això es va començar des de l'arxiu a preparar la documentació per al futur trasllat. (Canvi de unitats d'instal·lació; renumeració de les mateixes,...).

També s'ha d'esmentar que els objectius plantejats inicialment es van haver de canviar o bé eliminar tant per a l'organització de la documentació per al trasllat i d'altres incidències organitzatives, la qual cosa ha fet donar prioritat l'atenció en sala per davant d'altres objectius i activitats.

Un altre fet que s'ha d'assenyalar és l'interès per part del Gerent per implementar els criteris d'arxiu realitzats per l'arxivera al 2006 en tota l'organització, al mateix temps i davant de la problemàtica que tenen totes les dependències de manca d'espai i d'acumulació de documentació de suport no necessària (duplicats, fotocòpies,...), es va establir amb el gerent del districte dedicar unes jornades a eliminar tota aquesta documentació, anomenada "operació neteja". Això va portar a establir unes noves sessions amb el Comitè d'arxiu, per explicar i clarificar quina documentació era susceptible d'eliminar.

Quant a la difusió es va realitzar una exposició itinerant del Fons d'en Desideri Díez per diferents equipaments del districte que va tenir molt bona acollida i també es va realitzar un estudi de l'aigua i els seus itineraris pel Districte, pendent de publicació.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

A finals del 2004, els dipòsits de l'arxiu van arribar al màxim de la seva capacitat i per tant no es va poder admetre cap transferència de documentació per part de les oficines, això va provocar un col·lapse de documentació en els departaments municipals.

És per això i per indicació del gerent del districte que es va posar en marxa el Comitè de l'Arxiu, integrat pel personal administratiu dels diversos departaments del districte.

En aquest Comitè, que va començar a funcionar el 2005, l'arxivera va realitzar formació i assessorament sobre el sistema integral de la documentació administrativa (AIDA), emprat per l'Arxiu Municipal de Barcelona, també s'expliquen els criteris de conservació generals. Posteriorment es van organitzar subgrups de treball per poder tractar sectorialment el tipus de documentació que generen cadascun dels departaments i també es va començar a aplicar el mètode de descripció de l'AIDA.

Conseqüència del que hem esmentat anteriorment i dins del marc del CIM, l'arxivera va realitzar un manual anomenat "**Criteris d'arxiu**", iniciat el 2005 i finalitzat el 2006, com a guia ràpida per tot el districte sobre quins documents s'han d'arxivar (formació de l'expedient), com s'ha d'arxivar, etc. Aquest document recull un resum del curs impartit als administratius dels departaments de forma interactiva i més dinàmica (existeixen enllaços a documents, al web de l'arxiu i també conté una secció de preguntes freqüents, etc.).

Els objectius principals d'aquest document són:

- Fer accessible a tothom del districte, tant administratius com directius, els criteris d'arxiu existents a l'Ajuntament de Barcelona i que afecten a tothom de l'organització.
- Homogeneïtzar mètodes de treball.
- Aplicar el sistema de gestió documental uniforme existent a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest document es va presentar en la reunió de treballadors del dia 15/06/06 i el va penjar al servidor Z:\quota\ple (accessible per a la majoria del treballadors).

Però, a més a més, per implementar-los al mes de març del 2007, es va realitzar un recordatori dels mateixos a l'equip directiu.

Derivat d'aquesta sessió, i davant de la problemàtica que tenen totes les dependències de manca d'espai i d'acumulació de documentació de suport no necessària (duplicats, fotocòpies,...), es va establir amb el gerent del districte dedicar unes jornades a eliminar tota aquesta documentació, anomenada "operació neteja". Abans però, l'arxivera va establir unes noves sessions amb el Comitè d'arxiu, (el qual havia modificat els seus integrants tant a canvis de lloc de treball i també es va ampliar a altres departaments que abans no s'havien incorporat), per explicar i clarificar quina documentació era susceptible d'eliminar, -document de suport i arxiu personal el qual no forma mai part d'un expedient. També va explicar en aquestes sessions com aplicar el calendari de conservació en la documentació d'arxiu (expedients) de les sèries corresponents.

Aquestes sessions amb els diferents departaments per aplicar els criteris d'arxiu i el calendari de conservació corresponent, van estar les següents:

- 06/03/07 Reunió informativa amb l'equip directiu per explicar els criteris d'arxiu.
- 16/4/07 Reunió amb Gerència explicant i distribuint el calendari de conservació.
- 17/04/07 Reunió amb Serveis Tècnics explicant i distribuint el calendari de conservació corresponent.
- 27/04/07 Reunió amb Administració explicant i distribuint el calendari de conservació corresponent.
- 03/05/07 Reunió amb Serveis Personals explicant i distribuint el calendari de conservació corresponent.
- 22/06/07 Reunió amb auxiliars i direcció del Centre Cívic del Guinardó explicant i distribuint el calendari de conservació corresponent.

El calendari per portar a terme l'eliminació de la documentació duplicada va ser el següent: (Sempre amb la supervisió de l'arxivera)

Mes de juny:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

- Equip directiu (ubicats a la seu del districte)
- Gerent
- Equip directiu (ubicats al carrer Lepant, inclòs Enric Torrellas i Mariano)
- Visites Centres Cívics i Centres de Serveis Socials
- Formació inspectors i tècnics (serveis tècnics sobre criteris d'arxiu)

Durant el mes de juliol i/o agost: Secretaries regidora, gerent i conseller tècnic, comunicació i qualitat

Avaluació i tria de la documentació municipal

No s'ha fet cap actuació al respecte.

FONS INGRESSATS

Fons audiovisuals

Per via ordinària:

9 CD, 7 diapositives, 4 VHS i 1.661 fotografies corresponents a 28 reportatges fotogràfics.

Per via extraordinària:

1 DVD

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària:

422 documents

Han ingressat 20 cartells i 402 fullets i impresos, dels quals 285 eren procedents del Centre Cívic del Guinardó i la resta del Districte i de la seva programació de difusió.

Biblioteca

40 llibres.

D'aquests 14 han estat adquirits i la resta han estat transferits des de les diferents dependències municipals tant de districte com d'àmbit de ciutat.

Hemeroteca

Títol de revistes rebudes 17 i números rebuts 67.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció:

Fons documental

- Respecte al fons de l'antic municipi de Sant Joan d'Horta, s'està reclassificant segons el quadre dels pobles agregats, per fer això, es va contractar un arxiver autònom per poder ajudar en aquesta tasca. Aquest 2007 ha classificat i acabat de descriure la secció 6. Obres i Urbanisme, havent descrit 21 documents, encara que davant de la nombrosa quantitat de documentació d'altres seccions que anava apareixent en aquesta secció va ser necessari de realitzar una nova classificació d'aquests documents, d'aquesta manera es van reclassificar en 56 unitat d'instal·lació, d'aquestes unitats es van classificar i descriure 81 documents corresponents a les seccions de l'1 a la 5, i de les seccions restants, de la 7. Seguretat Pública a la 12. Cultura, només es van classificar i ordenar un total de 700 documents a nivell de secció i subsecció.

Com a resultat de la classificació total del fons es van eliminar 8 unitats d'instal·lació.

- S'han classificat i descrit 260 expedients de traspassos de llicències d'activitat.
- Catalogació i descripció a l'Albalà de 1.044 expedients, dels quals 907 són d'obra particular (6.7), 1 de la sèrie de declaració de ruïna (6.1.4); 42 expedients d'urbanització (6.1.6); 33 expedients de la sèrie d'aprofitament d'aigües; 4 de la sèrie de clavegueram (6.2.2); 41 de la sèrie de comunicacions (6.2.5); 1 de la sèrie de tramvia (6.3.2); 3 d'ocupació de la via pública (6.6); 4 de la sèrie de llicències i inspeccions industrials (6.8); 1 de correspondència d'aquesta secció d'obres i urbanisme (6.10); 1 de la secció d'administració general corresponent a la sèrie d'incidències dels càrrecs (1.2.5) i 6 de la gestió del cementiri i serveis funeraris (5.1.1)
- S'han classificat i descrit de 73 documents, del Fons Desideri Díez.
- De la sèrie Q135 (antecedents), s'ha modificat la unitat d'instal·lació a l'aplicació Albalà de 1.075 expedients.
- Revisió i reclassificació de la sèrie Q122, de 115 capsos, i de l'inventari eliminats 57 expedients que estaven duplicats.
- Davant de l'imminent trasllat de l'arxiu del districte programat per a l'any 2008, es va començar a preparar la documentació per aquest esdeveniment, d'aquesta manera es van començar a renumerar les unitats d'instal·lació per unificar criteris, seguint una numeració més lògica. D'aquesta manera s'han renumerat, de la sèrie Q122, 744 unitats d'instal·lació; de la sèrie Q127, 323 u.i.; de la sèrie Q135, 275 u.i.; i de la sèrie Q127U18, 137 u.i.

Fons audiovisual:

- S'han classificat i descrit del fons fotogràfic 820 fotografies.
- En l'inventari fotogràfic, s'han introduït i descrit 656 registres.

Fons gràfics i cartogràfics:

- S'han classificat i descrit 20 cartells i 402 fullets i impresos, dels quals 285 eren procedents del Centre Cívic del Guinardó i la resta del Districte i de la seva programació de difusió.
- A més a més, s'ha reclassificat, ordenat i renumerant les unitats d'instal·lació dels cartells dels anys 1981 al 1989, i del 2000 al 2006, un total de 1.469 cartells.

Fons bibliogràfics:

- Quant a la biblioteca s'ha procedit a expurgar 81 obres de temàtica diversa sense cap interès per l'arxiu o duplicats, els quals es van oferir a les biblioteques populars del districte (Mercè Rodoreda, Montbau i Joan Marsé).
- S'han registrat i catalogat 40 llibres amb l'aplicació informàtica Pèrgam.
- Realització d'una secció de dossiers de temàtica relacionada amb el Districte, en els quals s'han registrat i catalogat 47 dossiers amb l'aplicació informàtica Pèrgam.
- S'han encapsat 359 llibres, en 57 unitats d'instal·lació les quals es van numerar.

Fons hemerogràfics:

S'han classificat i descrit els 67 números rebuts.

A més, s'han reclassificat les revistes conservades, realitzant un nou inventari i aplicant una nova numeració de les unitats d'instal·lació, d'aquesta nova reclassificació, s'han classificat i descrit 270 títols i s'han eliminat 82 títols de temàtica diversa sense cap interès per a l'arxiu. Així doncs, es van numerar 55 unitats d'instal·lació.

Relació dels nous instruments de descripció elaborats:

- S'ha realitzat un nou inventari de fons hemerogràfic.
- S'han modificat els inventaris de llicències d'activitat i obres majors introduint la unitat d'instal·lació. A més, es van eliminar 57 expedients que estaven duplicat en l'inventari de llicències d'activitat.
- S'ha modificat l'inventari del fons fotogràfic introduint 656 registres.

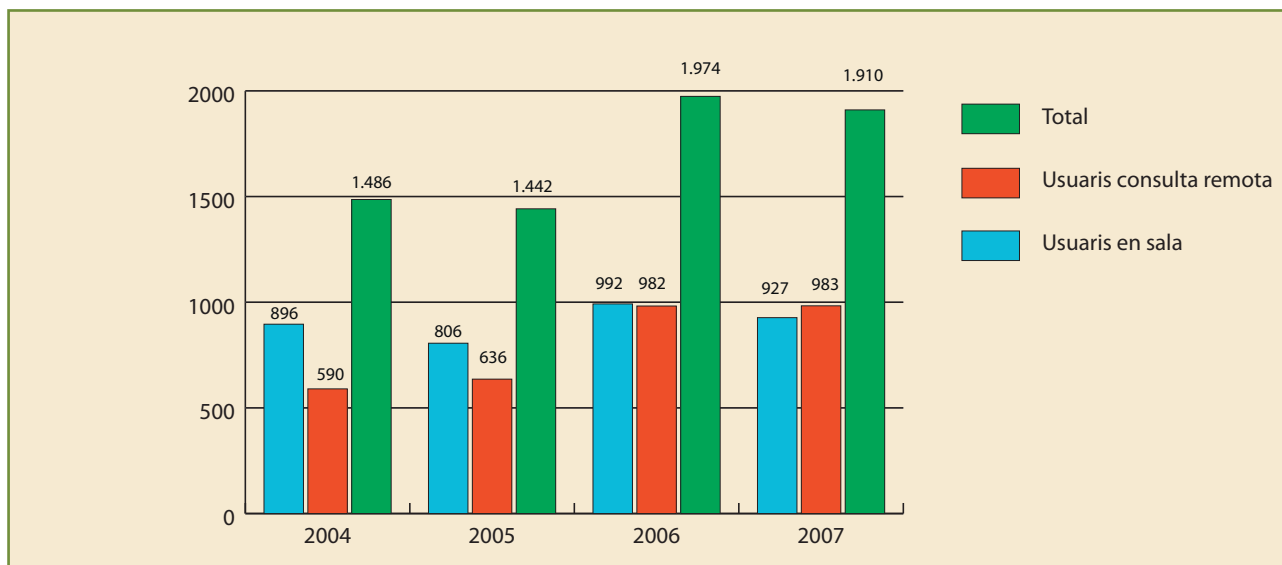
Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport:

- S'han substituït 237 caps per les homologades de foli prolongat, d'aquestes 25 eren de la Q135; 20 eren de la Q122; 10 de la Q127; 137 de la Q127U18 i 55 per l'hemeroteca.
- S'han substituït 58 caps per les de ph neutre i lliure de lignines, 23 per al fons fotogràfic; 10 per al fons documental Desideri Díez i 12 per al fons de l'antic municipi de Sant Joan d'Horta.
- S'han canviat "camises" de 468 expedients d'antecedents i també s'ha canviat de caràtula de 362 expedients de llicències d'activitat que estaven molt malmeses.
- Del fons antic, es van prendre mesures preventives de conservació per a la documentació ja classificada i descrita (canvi de camises, carpetes,). En total, una despesa de dos rotllos de paper barrera de ph neutre per realitzar les camises de 320 documents de la secció d'Administració General i de Finances. A més, es van posar fundes de protecció en 120 documents de la sèrie de llicències particulars.
- Del fons fotogràfic, un cop registrades i descrites les fotografies es van col·locar en sobres de conservació, utilitzant un total de 540 sobres.

COMUNICACIÓ DELS FONTS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

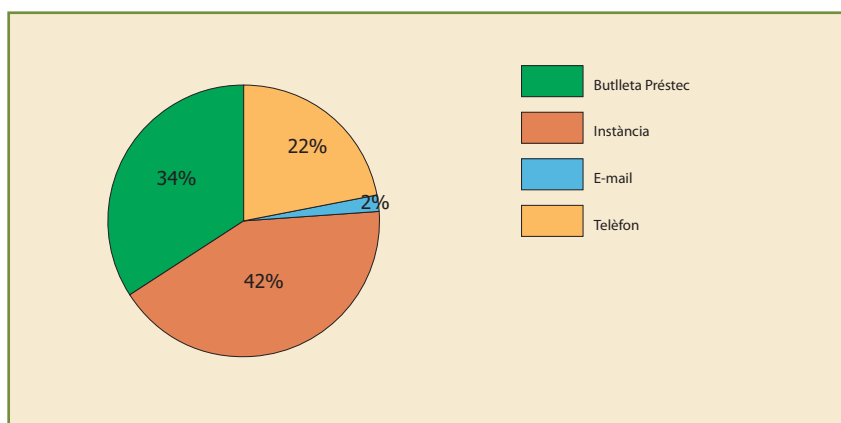
Els usuaris de l'arxiu municipal al 2007 han estat 1.910. D'aquests, 927 han realitzat la seva consulta en la sala i 983 ho han fet remotament. D'aquests últims, 214 ho han fet per telèfon, 14 per correu electrònic, 417 per instància i 338 per butlleta de préstec (usuaris interns).

	2004	2005	2006	2007
Usuaris en sala	896	806	992	927
Usuaris consulta remota	590	636	982	983
Total usuaris	1.486	1.442	1.974	1.910

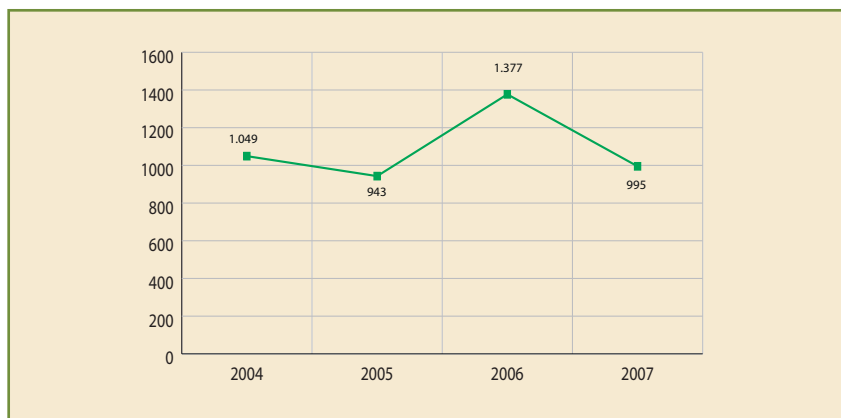


Tipus de consulta remota:

El préstec de documentació administrativa ha estat d'un total de 995 unitats documentals.



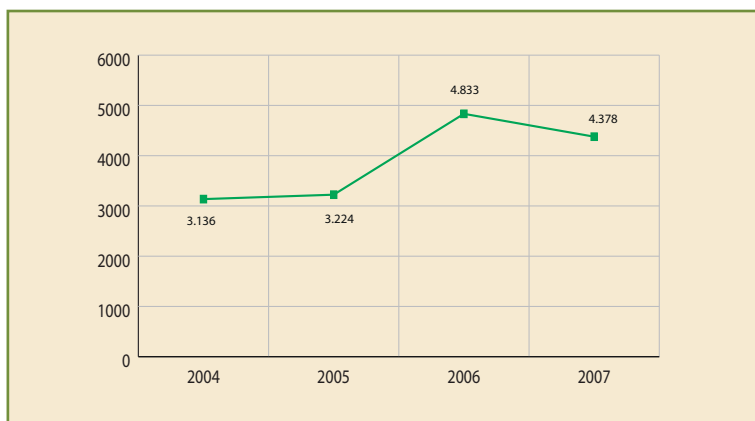
D'aquests, 412 ha estat expedients prestats i 583 retornats.



8

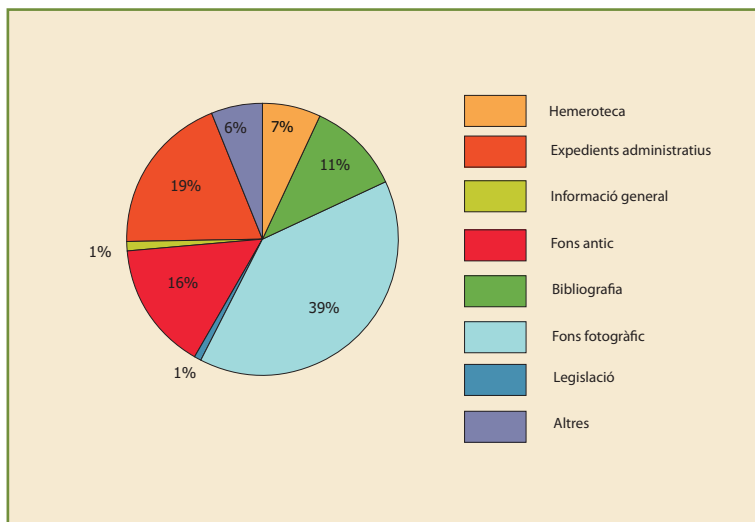
Memòries dels centres

Els usuaris en sala han consultat 4.378 unitats documentals.



Tipus de documentació consultada:

Hemeroteca i dossiers	315 exemplars
Bibliografia	496 exemplars
Fons fotogràfic	1.719 unitats
Legislació/ ordenances	39
Fons antic municipi	672 expedients
Informació general	37
Expedients administratius	826 expedients
Altres	274



Del total de la consulta remota: 983 usuaris, 606 eren consultors externs i 377 eren consultors interns.
Del total de la consulta en sala: 927 usuaris, 837 eren consultors externs i 90 eren consultors interns.

Quadre resum final

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
1.910	927	983

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
5.800	4.378	995	35	392

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	1.994
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	139
Reproducció digital	117
Reproducció de fotografies	42
Total servei de reproducció	2.292

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Participació i cooperació

- L'arxivera ha col·laborat amb el Centre de Recursos Pedagògics com a jurat dels premis de treball de recerca.
- L'arxivera forma part del Comitè d'Innovació i millora del districte, aquest comitè es va formar a partir de les jornades EFQM, que es van realitzar en el 2003 i està integrat per un representant de tots els departaments que configuren el districte.
- L'arxivera ha organitzat les següents reunions i col·laboracions amb els diferents departaments del districte, dins del marc del Comitè de l'Arxiu:
 - 06/3/07 Reunió informativa amb l'equip directiu per explicar els criteris d'arxiu.
 - 16/4/07 Reunió amb Gerència explicant i distribuint el calendari de conservació.
 - 17/4/07 Reunió amb Serveis Tècnics explicant i distribuint el calendari de conservació corresponent.
 - 27/4/07 Reunió amb Administració explicant i distribuint el calendari de conservació corresponent.
 - 03/5/07 Reunió amb Serveis Personals explicant i distribuint el calendari de conservació corresponent.
 - 22/6/07 Reunió amb auxiliars i direcció del Centre Cívic del Guinardó explicant i distribuint el calendari de conservació corresponent.
- L'arxivera ha col·laborat amb els serveis tècnics del districte en l'elaboració del projecte de remodelació de l'edifici del carrer Lepant, 387, concretament de la planta baixa i de l'altell per ubicar el nou equipament d'arxiu.
- Col·laboració amb el C.P. Torrent d'en Melis per a la celebració del seu 25è, aniversari.
- Participació en el Consell Assessor de l'Arxiu, celebrat el dia 8 de febrer de 2007.
- Col·laboració amb la Facultat de Formació del Professorat de l'UB, per a la preparació d'un llibre sobre el recinte de les Llars Mundet.
- Participació en el Grup de treball de Formació de l'arxiu municipal.
- Col·laboració en la ponència realitzada pel X Congrés d'Història de Barcelona (Els fons documentals municipals del període 1868-1901. Guia d'investigació), sobre el fons de l'antic municipi de Sant Joan d'Horta per aquest període.

Activitats educatives

Assessorament per treballs de recerca i universitaris adreçats a docents:

Activitats realitzades	Participants
5	14

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

Activitats realitzades	Activitats realitzades	Participants
Ensenyament obligatori	3	72
Batxillerat	1	12

Activitats d'investigació o promoció de la recerca

- Col·laboració en la publicació i l'estudi sobre el Carmel.
- Contractació d'una historiadora per a la realització de l'estudi de l'aigua i els seus itineraris pel districte d'Horta-Guinardó.

Activitats de difusió

Relació d'exposicions:

Exposició itinerant dels fons d'en Desideri Díez, inauguració seu del districte 10 d'abril a les 19 hores.

Dates i llocs de les exposicions:

- 10 al 20 d'abril. Dte. Horta-Guinardó
- 10 al 20 de maig. Ateneu Hortenc
- 27 juny al 8 de juliol. Lluïsos d'Horta.
- 8 al 18 de setembre. C.C. Matas i Ramis.
- 22 al 30 d'octubre. CP Font d'en Fargues.

Relació de publicacions :

- Dones d'Horta-Guinardó: Itineraris històrics. Presentació desembre de 2007

RECURSOS

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	53	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	519,47	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	519,47	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes total	36,22	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	36,22	metres lineals
Mobiliari per a conservació de documents especials	-	unitats
Dipòsits per a conservació de documents grans formats (planeres)	2	unitats

Sala de consulta	Quantitat
Places	10
PCs accessibles al públic per a consultes	-

8

Memòries dels centres

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxiviers o especialitzats	1
Tècnics mitjans altres	2

Altre personal	Nombre
Arxiver autònom	1

Formació

Formació externa:

- Curs sobre la documentació fotogràfica: conservació de negatius i positius en color. EAPC.
- Curs de protecció de dades i gestió de la seguretat.
- X Congrés d'Arxivística.

Formació interna:

- Tractament de la informació en arxius.
- Tècniques avançades de lectura eficaç.
- Creativitat i solucions als problemes de l'organització.
- E-Govern i gestió del canvi: Implantació de l'ORAE.
- Taller: La gestió dels equips de l'Arxiu Municipal.

Formació impartida:

- Sessions informatives i formatives sobre "criteris d'arxiu" i "operació neteja"

Formació externa	Formació interna	Formació impartida
3	2	2

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària
Fons documentals	559,69 ml
Fons audiovisuals	10.597 unitats documentals
Fons gràfics, plànols i cartografia	11.269 unitats documentals
Biblioteca	1.479 volums
Hemeroteca	270 títols

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS (AMDNB)

Nom: Arxiu Municipal de Nou Barris
Adreça: c. Dr. Pi i Molist, 133
Població: Barcelona
Codi Postal: 08042
Telèfon: 93 291 68 36
Fax: 93 291 68 68
Email: amdnb@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/noubarris
Horari: Matins: de dilluns a divendres de 9 a 14 h
Tardes: dimarts i dijous de 16 a 18 h



PRESENTACIÓ

Com a element fonamental a destacar cal esmentar el canvi de responsable de l'arxiu produït en el mes de juliol de 2007. La Sra. Gemma Bayó, després de molts anys com a directora de l'arxiu, s'integra en la Direcció Executiva del Sistema Municipals d'Arxius (antiga Oficina de l'Arxiver en cap), essent substituïda pel Sr. Antoni Tarrés Rosell, provinent al seu torn de la mateixa direcció. Així mateix, l'auxiliar de l'arxiu, la Sra. Maruja Sanjuan deixa l'arxiu en el mes de desembre en motiu de la seva jubilació. Aquests canvis de personal marquen lògicament el ritme i la planificació dels treballs previstos. Tot i això, i en part a causa dels treballs ja endegats, s'inicia tot un seguit de processos amb diferents departaments del Districte a fi i efecte d'implantar paulatinament el Sistema AIDA, així com procedir decididament a l'eliminació de documentació.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

- Nom oficina: Secretaria Tecnicajurídica
Codi/s sèrie/s: a partir de les seccions A100, B100, C100
Volum en unitats d'instal·lació o número d'expedients: 30 unitats d'instal·lació concretes i assessorament global.
- Nom oficina: Departament de Comunicació
Codi/s sèrie/s: G147
Volum en unitats d'instal·lació o nombre d'expedients: 21 unitats d'instal·lació concretes i assessorament global.
- Nom oficina: Departament d'administració
Codi/s sèrie/s: H139
Assessorament per a la codificació dels expedients de la sèrie documental H139 amb els codis de subsèrie corresponent. Arxivament en arxiu d'oficina i realització d'inventaris i fulls de transferències específics per a cadascuna de les subsèries. Inici del nous procediments: any 2008.
- Nom oficina: Staff Gerència Districte
Codi/s sèrie/s: Plans d'actuació municipal de Districte corresponent al període 2004-2007, i tractament documental de l'actual.

Avaluació i tria de la documentació municipal

Codi calendari de conservació	Descripció	Metres lineals eliminats
Q129	Obres menors (1984-1993)	9,6

Metres totals eliminats: 9,6

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals (ml)
Q122	Llicències d'activitat	5,28
Q122 U18 Q126 U18	Exp. d'inspecció de llicències d'activitat i d'obres	5,28
Q118	Gestió Urbanística	2,88
Q129	Obres menors (resultat de mostreig)	0,12
H125	Subvencions	3,00
H137	Modificacions de crèdit	0,12
H144	Bestretes	0,12
H123	Gestió d'ingressos	0,36
X112 E30	Promoció i millora social	0,12

Total transferències: 11

Total metres lineals: 17,28

Fons audiovisuals, gràfics i cartogràfics

Per via extraordinària

Tipus de fons	Descripció	Nombre exemplars
Fons audiovisuals	-	-
Fons gràfics i cartogràfics	Plànols	-
	Cartells	284
	Díptics	386

Fons bibliogràfics i hemerogràfics

Per via extraordinària

Tipus de fons	Descripció	Nombre exemplars
Biblioteca	Monografies i literatura gris.	154
Hemeroteca	Premsa local, publicacions periòdiques de l'Ajuntament de Barcelona i altres organismes.	120
	Notícies buidades de la premsa de Barcelona referents a Nou Barris.	259

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció

- Realització de les tasques habituals per al correcte tractament de les transferències ordinàries i dels fons bibliogràfics i hemerogràfics.
- Anàlisi, control dels edificis catalogats i posterior eliminació de la documentació d'Obres menors corresponent a 1984-1993.
- Inici dels treballs per a l'aplicació del calendari de conservació en la documentació corresponent a H139 Contractació, corresponent al període 1984-1988 (77 unitats d'instal·lació).
- Introducció de codis de classificació en les darreres transferències.
- Anàlisi documental i posterior eliminació de documentació còpia:
 - Convocatòries i fotocòpies de les Actes i documentació annexa de la Comissió Tècnica d'Administració Municipal (1989-1992): 3 ml
 - Llistats informàtics de Cens Electoral (1986-1989): 3 ml
 - Convocatòries i fotocòpies de les Actes i documentació annexa de la Comissió de Descentralització municipal (1985-1990): 0,6 ml
 - Llistats informàtics del padró Taxa d'escombraries (1986-1991): 0,7 ml
 - Documentació diversa (còpies, fotocòpies, circulars, etc.): 1,7 ml
 - Albarans registre d'entrada OAC (1992-2006): 8 ml
- Treballs de classificació i descripció de la col·lecció de cartells mitjançant l'Albalá.
- Inici de la classificació i descripció d'altres documents gràfics (díptics i similars).
- Assessorament tècnic pel que fa al procediment per realitzar transferències de documentació a l'Arxiu i a problemàtiques concretes en relació als expedients generats, als departaments de Secretaria i de Comunicació i Qualitat.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

- Tasques bàsiques de preservació i conservació de la documentació gràfica

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Nombre d'usuaris externs: 275

Nombre de documents consultats: 753

Nombre d'usuaris interns: 449

Nombre de documents prestats: 342

Nombre de consultes internes ateses (exclòs el préstec): 107

Nombre de documents consultats (exclòs el préstec): 274

Quadre resum final

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
729	724	5

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
1.369	1.027	342	-	-

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	357
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	40
Reproducció digital	10
Reproducció de fotografies	-
Total servei de reproducció	407

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Dins el projecte d'itineraris educatius 'Aprenquem de Nou Barris' adreçats als centres d'ensenyament dels districtes, participació en la preparació del tercer itinerari conjuntament amb el Grup d'Història de Can Basté i els departaments de Comunicació i Qualitat i Serveis Personals.

Assessorament puntual al departament de Comunicació i Qualitat en l'elaboració del llibre 'Records d'Escola' del Grup Hermenegildo Giner de los Rios.

RECURSOS

Pressupost

L'arxiu no té assignat pressupost propi. S'integra en el pressupost general del Districte, així com del pressupost de la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius en el cas de col·laboracions puntuals de difusió, en el subministrament d'unitats de conservació definitives i en la prevenció i desinfecció dels espais a càrrec de l'empresa Gestior Químics, SL.

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	202,4	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	-	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	-	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes total	987	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	760	metres lineals
Mobiliari per a conservació de documents especials	2	unitats
Dipòsits per a conservació de documents grans formats (planeres)	-	unitats

Sala de consulta	Quantitat
Places	7
PCs accessibles al públic per a consultes	0

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxiviers o especialitzats	1
Tècnics mitjans altres	1
Auxiliars administratius	1

Formació**Formació externa:**

- Conservació i organització de col·leccions fotogràfiques

8

Memòries dels centres

Formació interna:

- Tècniques per al maneig de la informació
- Innovació i creativitat
- Tractament de la informació en arxius

Formació externa	Formació interna
1	5

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	-	760
Fons audiovisuals	8.950	4,20
Fons gràfics, plànols i cartografia	4.980	13,50
Biblioteca	1.605	85
Hemeroteca	339	

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU (AMDSA)

Nom: Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu (AMDSA)
Adreça: c. Segadors, 2, entresòl
Barcelona: Barcelona
Codi Postal: 08030
Tel.: 93 291 69 32
Fax: 93 291 88 78
Email: amdsa@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/santandreu/
Horari : Matins: de dilluns a divendres de 9 a 14 h.
Tardes: dilluns i dimecres amb cita concertada



PRESENTACIÓ

En les pàgines següents trobareu reflectit el treball anual de l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu .

Pel que fa a les tasques que porta a terme l'Arxiu, les podem agrupar en dos grans apartats: les tasques internes de tractament tècnic i gestió dels fons, i de gestió de l'equipament; i les tasques de projecció externa que passarien per la comunicació dels fons, la seva difusió i explotació així com l'atenció als usuaris tan interns de la pròpia administració, com externs.

Un dels objectius principals d'enguany ha estat reforçar les tasques pròpiament arxivístiques, és a dir, les tasques de tractament tècnic de la documentació per tal d'oferir un millor servei tant d'atenció als usuaris com de difusió del fons. Els objectius que ens havíem proposat per al 2007 podem dir que han estat assolits en un 90 % en tots els àmbits, hauríem quedat curts en el Pla de treball AIDA-Albalá en el qual no s'ha avançat tant com havíem previst.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals (ml)
Q122	Llicències activitats	18
Q127	Llicències obra major	19
Q100 U18	Inspecció	9
Q129	Llicències obra menor	18
A100	Acció i òrgans govern	7
L112	Gestió de l'activitat cultural i del lleure	4
H122	Gestió global del pressupost	8
G100	Informació i comunicació	6
Q157	Llicències ocupació via pública	4
Q134	Obres públiques	3

Total transferències: 10

Total metres lineals: 96

Per via extraordinària: 1ml

Fons audiovisuals

Per via ordinària:

Total transferències 1 -Departament de comunicació i qualitat 105 u.d.

Per via extraordinària:

13 u.d.

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària:

Total transferències 1 - Departament de comunicació i qualitat, 35 u.d.

Biblioteca

28 u.d.

Hemeroteca

170 u.d.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONTS

Classificació, ordenació i descripció

La documentació transferida ordinàriament ha rebut el tractament arxivístic habitual: comprovació de la transferència, eliminació de la documentació duplicada (0,11 ml), eliminació de la documentació de suport no generada pels serveis del Districte, i els elements perjudicials per a la documentació (clips gomes, post-it, entre d'altres), i introducció a la base de dades per a la seva descripció. Un cop revisada la documentació s'ha retornat el full de transferència a l'oficina remissora amb el vist-i-plau de l'Arxiu.

Pel que fa a la resta de documentació ingressada, per la via extraordinària, s'ha fet la descripció corresponent i s'ha introduït en la base de dades.

La biblioteca auxiliar, tal i com ja s'ha iniciat uns anys enrere, s'ha classificat seguint la classificació decimal universal (norma Une 5000 1:2000) editada per la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR) adaptada a les nostres necessitats.

Relació dels nous instruments de descripció elaborats

Quadre classificació documentació Rec Comtal

En motiu del X Congrés d'Història de Barcelona, s'ha treballat amb més profunditat la documentació corresponent a la Junta de Regans del Rec Comtal.

En aquest Congrés, l'arxivera del Districte hi presenta una comunicació a l'entorn d'aquest fons documental. Per tal de fer-ho possible s'elabora un quadre de classificació de la documentació del fons de la "Sociedad de propietarios interesados en el aprovechamiento de las aguas de la Acequia Condal y sus minas".

Índex Registre Civil antic municipi

Per oferir un millor servei al ciutadà, s'han realitzat els índexs de la documentació del Registre civil de l'antic municipi de Sant Andreu de Palomar des de 1870 fins a 1897 que estava continguda en uns CD on s'hi van escanejar els índexs de la documentació que està custodiada al Registre civil de Barcelona.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

S'ha consolidat a nivell pressupostari que anualment es pugui reservar un pressupost mínim per a la compra de materials de conservació. La utilització d'aquests materials per a la conservació i la preservació del fons, és el que ens ha permès mantenir la documentació en millor estat per tal d'oferir-la al públic per a la seva consulta.

En aquells documents, que estaven malmesos o que per la seva antiguitat opera un grau d'àcid significatiu, s'ha intercalat paper barrera.

Sobretot en les fotografies s'ha comprat paper permanent sense reserva alcalina per a neutralitzar la interacció dels seus components.

Realització de tasques de substitució de caps malmesos, caràtules d'expedients i documentació en mal estat.

Les sèries transferides que ja han estat avaluades de conservació permanent es traslladen a caps de conservació. Anualment es porten a terme tractaments preventius per a la preservació i conservació de la documentació.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Nombre usuaris externs 1.710
 Nombre documents consultats 551

Nombre usuaris interns 35
 Nombre documents prestats 792

Nombre consultes internes ateses (exclòs el préstec) 9
 Nombre documents consultats (exclòs el préstec) 20

Quadre resum final

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
1.763	1.719	44

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
1.451	571	792	97	31

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	987
Reproducció per microfilm	0
Reproducció de plànols	832
Reproducció digital	15
Reproducció de fotografies	105
Total servei de reproducció	1.939

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Participació i cooperació

- Intervenció en el procés participatiu per a l'elaboració del Pla d'Actuació del Districte 2008-2011 (PAD), per ser el Consell Assessor de l'Arxiu un Consell de Participació (s'han convocat 3 reunions)
- Assistència a les reunions de Coordinació d'Arxius Municipals de Districte.
- Assistència a les reunions de la Comissió de Lectura Pública.
- Participació en els grups de treball creats de la Direcció de l'Arxiu Municipal.
- Participació en les reunions per a l'elaboració del Pla Director d'Arxius.

- Assessorament a departaments i càrrecs del Districte pel que fa a qüestions puntuals relacionades amb la memòria històrica: Molí del rec, Can Portabella, Canòdrom, entre d'altres.
- Donar el nom a la Sala de Consulta de l'Arxiu de Sala Salvador Casas i Pujols per a la seva trajectòria de recuperació de la memòria històrica. (Acte que tingué lloc el 15 de febrer a la seu de l'Arxiu Municipal del Districte)
- Col·laboració amb el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya en aportar les dades relatives a l'Arxiu del Districte en l'Estadística d'Arxius i el Cens de Biblioteques Patrimonials.

Activitats educatives

Assessorament per treballs de recerca i universitaris adreçats a docents:

Activitats realitzades	Participants
5	5

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

Activitats realitzades	Activitats realitzades	Participants
Ensenyament obligatori	4	100

Activitats d'investigació o promoció de la recerca

Activitats realitzades	Participants
2	50

Activitats de difusió

Préstec per a activitats de difusió:

- En total, s'han prestat 97 documents per a activitats de difusió dels quals 31 han estat reproduïts.
- Exposició realitzada per l'Associació d'Estudis Històrics de l'Automoció. Centre Cívic de la Sagrera, 20 a 30 de març. Deixat 55 documents.
- Revista Barcelona informació, documentació sobre la Casa Bloc. Juliol. Deixat 3 documents.
- Televisió de Catalunya documental històric sobre les indústries de guerra. Setembre. Deixat 3 documents.
- Productora Lua Multimedia per al documental "El somni de Barcelona" emès a Barcelona Televisió. Novembre. Deixat 36 documents.

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

	Activitats realitzades	Participants
Població en general	1	26
Entitats i associacions del territori	1	30

Relació d'exposicions:

- Exposició itinerant "Les dones a l'Ajuntament de Barcelona", organitzada per l'Arxiu Municipal de Barcelona, exposada a la seu de l'Arxiu Municipal del Districte del 22 d'octubre al 18 de novembre.
- Rebuda de l'exposició al territori el dia 22 d'octubre a la seu de l'Arxiu Municipal del Districte.

Publicacions :

- *La casa de la vila de Sant Andreu*, autors Xavier Segura i Núria Postico.
Presentació dia 19 d'abril a la Seu del Consell Municipal del Districte de Sant Andreu
- *Bon Pastor, història d'un barri*, autors Martí Checa i Carme Travé.
Presentació 11 de maig a la Biblioteca Bon Pastor.
- *25 anys de trabucaires, geganters i grallers a Sant Andreu*, autor Joan Sanjuan.
Presentació 21 d'abril al Centre de Cultura Tradicional i Popular del Districte de Sant Andreu (Can Galta Cremat).

RECURSOS**Pressupost**

El pressupost de despesa corrent està inclòs en el pressupost de la Secretaria Tecnicojurídica. L'Arxiu no disposa de pressupost propi.

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	368	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	1.400	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	1.319	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes total	60	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	50	metres lineals
Mobiliari per a conservació de documents especials	-	unitats
Dipòsits per a conservació de documents grans formats (planeres)	5	unitats

Sala de consulta	Quantitat
Places	30
PCs accessibles al públic per a consultes	-

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxiviers o especialitzats	1
Tècnics mitjans altres	1
Auxiliars administratius	1

Formació

Formació externa:

- IV Jornades Innovadoc.07. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat. World Trade Center. Barcelona.26 de novembre.

Formació interna:

- IX Congrés d' Història de Barcelona. Ajuntament de Barcelona. Institut Municipal d'Història. Del 27 al 30 de Novembre.
- Presentat Comunicació: El fons de la Sociedad de propietarios interesados en el aprovechamiento de las aguas de la Acequia Condal y sus minas.
- Col·laboració en la recerca de dades per a la ponència: Els fons documentals municipals del període 1868-1901.Guia d'investigació.
- Taller manteniment pàgines web amb NVU 5. Formació de Personal Ajuntament de Barcelona. Acadèmia Adams.5 de març.
- Taller la gestió del futur dels equips de l'Arxiu Municipal. Formació de Personal. Ajuntament de Barcelona. 23 d'abril al 30 maig.
- Desenvolupant l'e-govern: posada en marxa de l'ORAE. Formació de Personal. Ajuntament de Barcelona. 4 de desembre.
- Seminari Història de Barcelona. Fundació Antoni Tàpies- Institut Municipal d'Història. 5 de març a 18 de juny.
- Aula Diari de Barcelona d'Història del Periodisme. Noves perspectives de la premsa com a patrimoni documental. Universitat Pompeu Fabra. 28 maig.
- Tractament de la informació en Arxius. Formació de Personal. Del 19 al 23 de novembre.

Formació externa	Formació interna
1	5

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	1.319 metres lineals	1.319
Fons audiovisuals	2.884 unitats documentals	-
Fons gràfics, plànols i cartografia	12.324 unitats documentals	-
Biblioteca	3.431 volums	50
Hemeroteca	195 títols	-

ANNEX

- Associació Estudis Històrics de l'Automoció. Documentació de la Hispano Suïza (0,50 ml).
- Neus Trulla Roviralta. Fons del Sr. Genís Trulla Domanjó (0,25 ml).
- Núria i Isabel Roviralta Casas. Fons Sr. Pere Ventura i Vila (0,15 ml).
- Vidal García Sánchez Doc. Pro-Institut Puigverd (0,10 ml).

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ (AMDSM)

Nom: Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí
Adreça: av. Bogatell, 17
Barcelona: Barcelona
Codi Postal: 08005
Tel.: 93 221 94 44
Fax: 93 221 94 21
Email: amdsm@bcn.cat
Web: www.bcn.es/arxiu/santmarti/
Horari: matins de 9 a 14 h. Possibilitat d'horari concertat



PRESENTACIÓ

A través de les dades d'aquesta memòria volem posar a disposició de les persones interessades les actuacions principals que, durant l'any 2007, ha portat a terme l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí.

Els indicadors que presentem fan referència a la gestió, a les activitats i als serveis que hem portat a terme durant aquest període. Hi trobareu informació tant de la documentació ingressada com del tractament tècnic, el suport que s'ofereix a d'altres dependències, les activitats de difusió i, per acabar, tota la informació relacionada amb el pressupost, la infraestructura, els recursos humans i la formació permanent que rep el personal de l'Arxiu.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

Avaluació i tria de la documentació municipal

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals eliminats
Q129	Obres Menors (1992)	1,92

Metres totals eliminats: 1, 92 metres lineals

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Des de les oficines administratives del districte, s'han produït 14 transferències de documents, amb un total de 442 capsos (54,16 ml).

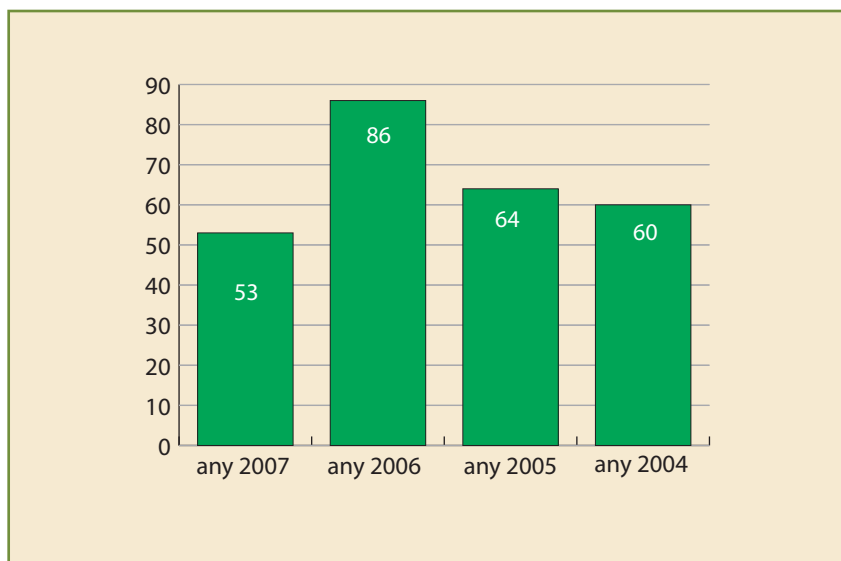
Taula dels metres lineals de documentació rebuda des de les oficines del Districte durant l'any 2007 segons la seva tipologia documental.

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals (ml)
C120	Responsabilitat patrimonial	1,02
H125	Subvencions	1,68
H139	Contractació	1, 44
Q122	Llicències d'activitats	17,58
Q127	Obres majors	10,32
Q129	Obres menors	13,02
Q157 U18	Inspecció	7, 44

8

Memòries dels centres

Quadre comparatiu del volum en metres lineals de documentació transferida des dels departaments del Districte a l'Arxiu.



Fons audiovisuals

Per via ordinària

- 1 reportatge (336 positius digital) sobre els comerç a Sant Martí.
- 1 reportatge (21 positius) sobre l'acte de donació al Districte de la col·lecció de gravats de Dolors Artemans.

Per via extraordinària

- Total: 424 unitats documentals

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària

Ha ingressat la documentació següent:

- 264 impresos 264, 17 cartells, 2 programes de festa major i 27 invitacions a actes institucionals.

Per via extraordinària:

- 1 diploma (2007), 1 programa de festa major (1953).

Total 312 unitats documentals

Biblioteca:

S'han produït 68 entrades noves, de les quals 3 han estat per compra i la resta per donació procedent.

Hemeroteca

Han ingressat els exemplars corresponents a les revistes subscrietes: *L'Avenç*, *Debats*, *Revista de Catalunya* i *Iber*. La resta de revistes les han donat els serveis municipals i les entitats dels districtes amb un total de 162 exemplars dels quals 3 són títols nous.

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONDS

Classificació, ordenació i descripció

Fons de l'antic municipi de Sant Martí de Provençals

- Secció 1: Administració: descripció al programa Albalá (10 capses).
- Planejament i gestió urbanística. Classificació, descripció i aplicació de mesures preventives i de conservació (2 capses).
- Llicències d'obra de particular. Descripció de 67 expedients al programa Albalá.
- Llicències i inspeccions industrials. Descripció de 375 expedients al programa Albalá.

- Secció 8: Serveis Militars. Classificació, descripció, aplicació de mesures preventives i de conservació i introducció al programa Albalá de tota la secció (30 capses).
- Secció 5. Sanitat. Classificació, descripció, aplicació de mesures preventives i de conservació i introducció al programa Albalá de tota la secció. A excepció de la correspondència (16 capses).
- Document sobre les seccions i subseccions del fons de l'antic municipi de Sant Martí de Provençals en el període 1868-1901 per ser utilitzat en una ponència conjunta de fons dels antics municipis del pla per al X Congrés d'Història de Barcelona.

Fons municipal contemporani del Districte de Sant Martí

- Q122 Llicències d'activitat industrial: descripció a l'Albalá de 4.456 expedients. Descripció de 531 expedients a l'aplicatiu Acces.
- Q127 Obres Majors: descripció a l'Albalá de 206 expedients. Descripció de 85 expedients a l'aplicatiu accés.
- Q129 Obres Menors: descripció de 1.003 expedients a l'aplicatiu access.
- H139 Contractació administrativa: 303 expedients a l'aplicatiu access.

Assessorament i supervisió en la preparació de transferències de documentació de les oficines.

Gestió de les transferències i reclassificació de la documentació rebuda, especialment la procedent dels Serveis Tècnics del Districte.

Préstec, control i seguiment dels serveis del Districte en totes les demandes i consultes vinculades a expedients administratius.

Resolució i/o vehiculació a l'Arxiu Municipal Administratiu, Serveis Tècnics del Districte o al sector d'Urbanisme de 150 instàncies de ciutadans que sol·licitaven vista o còpia d'expedient.

Fons gràfics

S'han descrit 45 diplomes, 12 cartells, 1 gravat, 158 invitacions i 264 impresos a la base de dades accés.

Fons fotogràfics

S'ha iniciat un registre fotogràfic amb l'aplicatiu accés. 912 imatges registrades registrades.

Fons bibliogràfic

Quant a la biblioteca s'ha procedit a registrar i catalogar 68 monografies a la base de dades de fons bibliogràfic.

Fons hemerogràfic

Manteniment del fons hemerogràfic amb la introducció dels registres nous.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suports

Durant l'any 2007 s'ha donat continuïtat al projecte iniciat l'any anterior de millorar la política de preservació dels fons documentals i garantir-ne la conservació i protecció de la documentació dipositada a l'Arxiu, s'ha comptat amb dos restauradors externs que han dut a terme la tasca següent:

Tractament de revisió, neteja i desinfecció del fons privat Saladrigas Freixa. 150 capses. El fons presentava un 43 % de capses infectades que han estat tractades tècnicament.

El personal de l'Arxiu ha realitzat les tasques següents:

- Control i seguiment diari de les dades mediambientals (humitat i temperatura).
- Substitució de 500 capses antigues per unes de noves subministrades per la Direcció Sistema Municipal d'Arxius.
- Confecció de carpetes i subcarpetes amb paper de conservació que han servit per substituir les antigues del fons històric de Sant Martí de Provençals que han estat catalogats.

- Eliminació de documentació duplicada i material no d'arxiu (15 ml). Eliminació d'elements perjudicials per als documents (clips, gomes, plàstics...), substitució de carpetes, canvi de capsas deteriorades i nova retolació de capsas i caràtules.

Tasques de manteniment dels expedients d'arxiu i desarxiu en préstec al Districte.

- L'empresa Gestior Químic, SL, de tractament de desinfecció, desinsectació i desratització amb un tractament químic basat en la polvorització, nebulització i col·locació de substàncies exterminadores de rosegadors.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

L'atenció dels usuaris es duu a terme mitjançant dos serveis: el servei d'atenció a l'usuari intern i l'atenció a l'usuari extern. En el primer cas, l'Arxiu proporciona suport al Districte mitjançant la informació, la recerca d'expedients, el préstec o bé la reproducció de documentació.

Pel que fa a l'usuari extern, es porta a terme, per una banda, a través d'una atenció personalitzada al consultor presencial (investigadors, professionals, ciutadans, estudiants, etc.) a la sala de consulta de l'Arxiu i, per l'altra, a través de les consultes remotes que arriben via internet, correu electrònic, telèfon i fax.

Nombre d'usuaris externs: 770

Nombre de documents consultats: 6.219

Nombre d'usuaris interns: 306

Nombre de documents prestats: 852

Nombre consultes internes ateses (exclòs el préstec): 50

Nombre documents consultats (exclòs el préstec): 20

Quadre resum final

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
1368f	1076	292

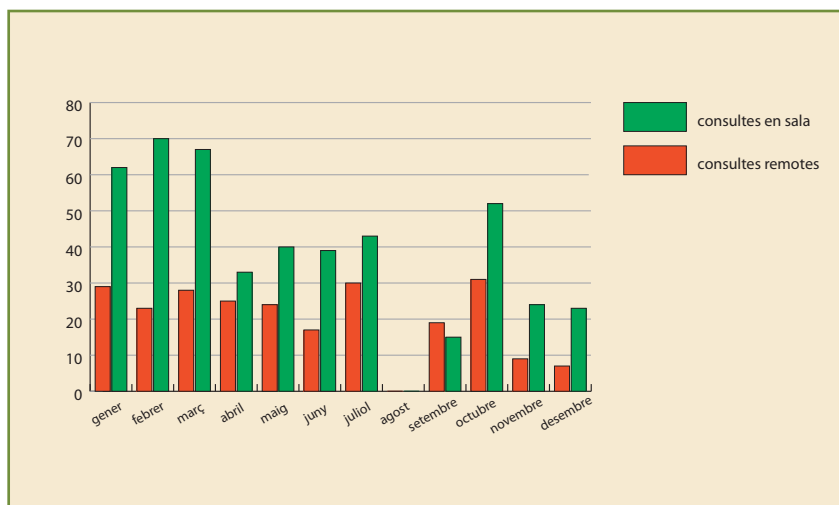
Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
7.126	6.219	852	-	55

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	2.524
Reproducció per microfilm	3
Reproducció de plànols	455
Reproducció digital	47
Reproducció de fotografies	274
Total servei de reproducció	3.303

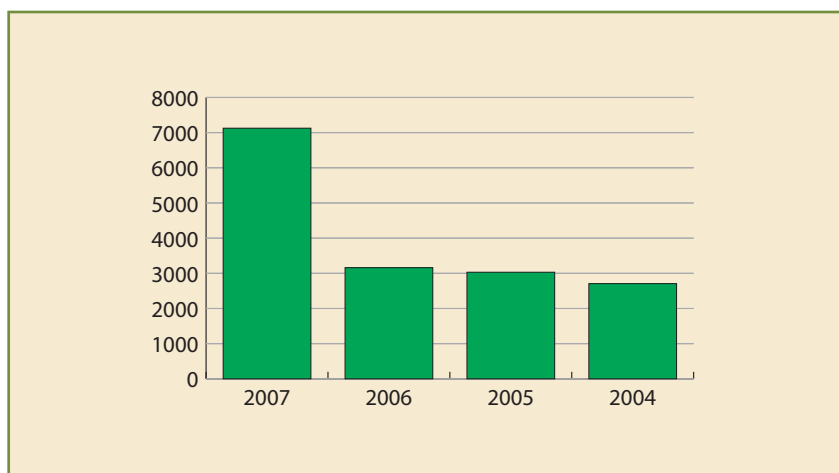
8

Memòries dels centres

Gràfic comparatiu mensual segons el tipus de consulta: presencial i remota.



Gràfic comparatiu de documents consultats en sala 2004-2007



EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Activitats educatives

Assessorament per treballs de recerca i universitaris adreçats a docents:

Activitats realitzades	Participants
3	10

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris per nivells:

Activitats realitzades	Activitats realitzades	Participants
Ensenyament obligatori	5	262
Batxillerat	2	26

Activitats d'investigació o promoció de la recerca

- Projecte de transformació de la fàbrica La escocesa (3 treballs).
- Tesi doctoral: “Els ferrocarrils a Barcelona”.
- Estudi històric- arquitectònic de la fàbrica de Can Ricart.
- Evolució de la indústria a Sant Martí entre 1851 i 1871 a partir dels plànols de Pedro Moreno i Llorenç Presas.
- Tesi doctoral sobre “El desenvolupament i la cultura local del Poblenou”.
- Projecte sobre “Supervivència i memòria del Poblenou”.
- La Transformació al Poblenou-22@ i Can Ricart.
- L'obrerisme a Sant Martí durant l'últim terç del s. XIX i el sorgiment de l'ateneu Popular Foment Martinenc.
- El Camp de l'Arpa i les institucions sanitàries.
- La industrialització a Barcelona (Museu de la industrialització a Can Saladrigas. Museu d'Història de la Ciutat).
- El barraquisme a la Ciutat de Barcelona. (Museu d'Història de la Ciutat).
- Transformació del Front Marítim.
- Elaboració de materials didàctics sobre la industrialització.
- Fet al Poblenou. Un recorregut visual per més de 150 anys d'història.

Assessorament per a la recerca, organització de cursos, seminaris, jornades, elaboració de treballs etc.

Activitats realitzades	Participants
14	18

Activitats de difusió

Visites comentades a l'Arxiu i itineraris dirigides al públic en generals:

	Activitats realitzades	Participants
Entitats i associacions del territori	1	50

Relació d'exposicions:

- Les xemeneies al Districte de Sant Martí. Centre Comercial Glòries. Del 16 al 28 de març de 2007.

Relació audiovisuals:

- Documental “Immigració Espanyola a Catalunya” – Lua Multimedia S.L. Barcelona Televisió.
- Sèrie “Els Diaris de Pascal”. Televisió Catalunya.
- Programa dedicat al “Comerç a Sant Martí”. Lid Audiovisuals – Barcelona Televisió.
- Documentació per al vídeo de Commemoració del 20è Aniversari VERN – Coordinadora d'Entitats de la Verneda.

Relació de publicacions:

- Mercè Tatjer i Montserrat Sintes. *El comerç a Sant Martí. Dels establiments centenaris als nous eixos comercials*. Ajuntament de Barcelona. Districte de Sant Martí, 2007. Presentat el 7 de juny de 2007.
- Conxita Julià Farrés. *Records de la meva infància. Les passejades amb el pare*. Ajuntament de Barcelona, Districte de Sant Martí, 2007. Presentat l'11 de juny de 2007.
- Josep M^a Huertas Claveria. *Itineraris Poblenou, Parc i Vila Olímpica*. Ajuntament de Barcelona. Districte de Sant Martí, 2007. Presentat l'1 de juny de 2007.

RECURSOS

Pressupost

Descripció despeses funcionament:

Adquisició material oficina	800,00
Adquisició Llibres i subscripcions revistes	200,00
Adquisició material de conservació	2.421,00
Altres serveis: restauració, tractament documental	3.968,95
Contracte menor d'un tècnic d'arxiu	11.900,00
TOTAL	19.289,00

En el capítol d'ingressos, l'Arxiu ha recaptat 2.231,47 euros en concepte de taxes i preus públics (fotocòpies, compulses, reproducció de plànols, fotografies, microfilms i venda de llibres)

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	200	m ²
Metres de prestatgeries compactades total	1.800	metres lineals
Metres de prestatgeries compactades ocupades	1.730	metres lineals
Mobiliari per a conservació de documents especials	3	unitats

Sala de consulta	Quantitat
Places	16
PCs accessibles al públic per a consultes	0

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxiviers o especialitzats	1
Tècnics mitjans altres	2
Auxiliars administratius	1

Personal eventual	Nombre
	1

Formació

Formació interna:

- Tractament de la informació als Arxius. Del 19 al 23 de novembre de 2007.
- Iniciació a la informàtica: 3, 5, 10, 12, 14 i 17 de desembre de 2007.
- X Congrés d'Història de Barcelona. Dilemes de finals de segle 1874-1901. Del 27 al 30 de novembre de 2007.

Formació externa	Formació interna
-	3

FONS TOTALS DIPOSITATS

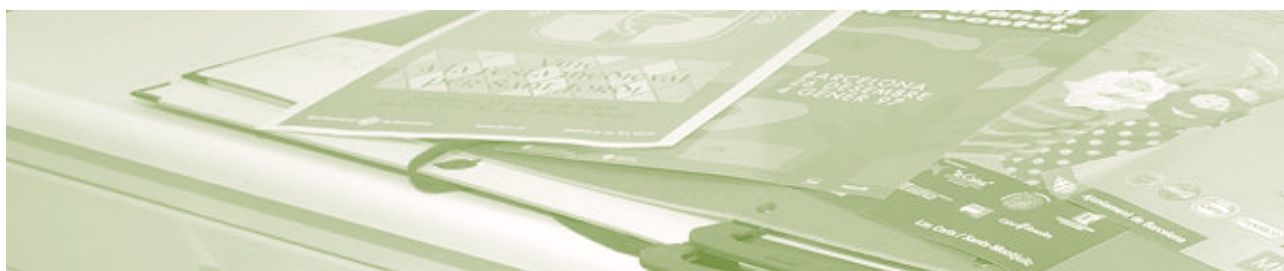
Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	1.065 ml	1.065
Fons audiovisuals	31.231 unitats documentals	-
Fons gràfics, plànols i cartografia	7.164 unitats documentals	-
Biblioteca	3. 59 volums	-
Hemeroteca	374 títols	-

ANNEX

- Documentació de l'empresa Indústries Deslita S.A. 1958-1983. 2 capsos
- 1 document de la fàbrica de Can Saladrigas. 1912

ARXIU DEL PATRONAT MUNICIPAL DE L'HABITATGE DE BARCELONA (APMHB)

Nom: Arxiu del Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona
Adreça: c. Doctor Aiguader, 26-36
Població: Barcelona
Codi Postal: 08003
Telèfon: 93 291 85 17
Fax: 93 291 85 10
Email: pmhb@pmhb.org
Web: www.pmhb.org
Horari: Cita concertada



PRESENTACIÓ

L'any 2007, el Departament d'Arxiu i Documentació d'aquest organisme ha continuat realitzant les seves funcions i competències pròpies: la custòdia, el tractament, la conservació i la difusió de la documentació que te dipositada i que es reflecteix en un ingrés de documentació a l'arxiu de 42 metres lineals de documentació procedents de 26 transferències de documentació, un total de 37 consultes externes, 1.211 préstecs interns amb un total de 3.168 documents consultats .

Respecte a l'any anterior ha disminuït el nombre de consultes de documents, que va ser de 5.437, degut a que es va publicar el llibre de les darreres promocions d'habitatge, que va provocar una sol·licitud important de documents per informació i reproducció.

El nombre d'usuaris aquests any ha estat comptabilitzat segons les indicacions comunes per a tots els arxius municipals, la qual cosa suposa un total de 1248, del quals 37 han estat externs. Les reproduccions han estat de 431 documents, de les quals, 253 son de fotografies i diapositives digitals del nostre fons d'imatges, per documentals, publicacions o estudis, i 178 còpies de plànols en paper, o per estudis, o a petició dels interessats dels habitatges.

Pel que fa a les actuacions extraordinàries que ja s'havien iniciat anteriorment, en quant a la recuperació del fons d'imatge i, que es volia tractar digitalment com a còpies de consulta, s'ha digitalitzat 6.000 negatius més, el que dona fins ara un total de més de 20.000 registres.

L'Arxiu també conserva la Biblioteca de temes relacionats amb l'habitatge i construcció que ha recollit del fons que arriba esporàdicament de les àrees. També fa de dipòsit de les publicacions de l'organisme: memòries, llibres, i publicacions periòdiques, i te una Biblioteca Auxiliar amb temes relacionats amb l'arxivística, la història de Barcelona, l'urbanisme, etc.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals (ml)
Q100	Urbanisme i obres	14
C100	Afers jurídics	7
H100	Finances	14,5
G100	Informació i comunicació	6,5

Total transferències: 26

Total metres lineals: 42

Fons gràfics, plànols i cartografia

Per via ordinària: 3,1 ml

Biblioteca

25 llibres nous

Hemeroteca

10 nous títols

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Classificació, ordenació i descripció.

Els esforços s'han concentrat en avançar en el projecte de l'arxiu d'imatges per poder acabar de digitalitzar en aquesta etapa tots el negatius, un total de 7.793 que se sumen a les 8.853 diapositives i 4.602 positius. Tots els registres s'han classificat i descrits bàsicament per poder fer diferents tipus de cerques.

Relació dels nous instruments de descripció elaborats

S'han creat tres bases de dades per poder dividir el pes de les imatges i tenir-les accessibles per a la consulta, amb la imatge en miniatura.

Preservació, Conservació, Restauració i substitució de suport

Tots els negatius escanejats s'han instal·lat en fundes de conservació especial per a negatius en caps de ph neutre, les mateixes que les diapositives i instal·lades als prestatges en posició horitzontal.

Els registres amb format de conservació s'han guardat en altres bases de dades paral·leles.

Respecte a l'eliminació de còpies o cessió de publicacions, s'ha actuat en les publicacions heretades d'una originària biblioteca de l'organisme eliminant les duplicades i les no actualitzades i que eren números solts. Ens hem posat en contacte amb la biblioteca municipal per que fessin de transmissors a altres biblioteques o centres de documentació municipal interessats en determinats títols i col·leccions que hem pogut cedir.

Això unit a l'eliminació de còpies en general i la disminució del nombre d'exemplars de publicacions editades per l'organisme i que l'arxiu guarda en estoc, ha fet recuperar uns 25 metres lineals de prestatgeries.

COMUNICACIÓ DELS FONDS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Núm. d'usuaris: 1248

Núm. de consultes: 37

Núm. documents prestats: 3.168. De l'Arxiu Central: 2864. De l'Arxiu Històric: 304

Quadre resum final

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
1.248	-	-

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
3.168	365	2.803	-	-

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	-
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	178
Reproducció digital	253
Reproducció de fotografies	-
Total servei de reproducció	431

EXPLOTACIÓ I DIFUSIÓ

Participació i cooperació

- Aportació de fotografies històriques per a un vídeo institucional de la remodelació del barri de Bon Pastor.
- Imatges de barraquisme i del barri del Carmel per la publicació del llibre: *El Carmel ignorat: Història d'un barri impossible*.
- Amb la Universitat Ramon Llull, la Salle, per l'assignatura de Construcció II, documentació de Montbau.
- Recerca familiar del primers contractes d'habitatges del Bon Pastor.
- Fotografies per al reportatge de *30 minuts* de TV3 de les Cases Barates de Bon Pastor.
- Treball de recerca de batxillerat sobre les Cases Barates del Bon Pastor. Assessorament i aportació de documentació, plànols i publicacions.
- Autorització de la pel·lícula *Serà tu Tierra*, dipositada a la Filmoteca de Catalunya per a un reportatge encarregat des de l'Incasol sobre les *Casetes del Governador*.
- Autorització de la pel·lícula *Una Llave*, dipositada a la Filmoteca de Catalunya per a realització d'un vídeo institucional *Ladrilleria Carmen, la última Bòbila de Barcelona*.
- Per a l'exposició que el Museu d'Història de la Ciutat te previst realitzar amb l'Associació Pas a Pas, sobre el Barraquisme a Barcelona.
- Per a treball d'Urbanística de la Universitat Politècnica de Barcelona, sobre els habitatges de Montbau.
- Tesina sobre la història del barri de Bon Pastor, informació.

Membre dels grups següents:

- Grup de treball d'Avaluació i Accés, de l'Arxiu Municipal.
- Grup de treball de Conservació, de l'Arxiu Municipal.
- Grup de treball d'Arxius i Fons d'Arquitectura.
- Nomenada per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius com a membre de la ponència, Planificació i Direcció Estratègica per a l'elaboració del Pla Director d'Arxius 2007-2011.

RECURSOS

Pressupost

No es compta amb un pressupost previ, però les despeses destinades a l'arxiu en aquest any han estat de 23.400 €, dividides en el manteniment i reparació dels locals d'arxiu, compra de material definitiu i col·laboració de becaris.

Edifici

(Igual que l'any anterior, recuperat uns 25 metres d'espai per eliminacions, tractament i nova ubicació)

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Superfície total de la zona de dipòsit	928	m ²
Metres de prestatgeries obertes total	1.928	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	1.628	metres lineals
Dipòsits per a conservació de documents grans formats	1	-
Mobiliari per a conservació de documentació especial	5	5 planeres

Sala de consulta 1	Quantitat
Places	4
PCs accessibles al públic per a consultes	1

Sala de consulta 2	Quantitat
Places	10

RECURSOS HUMANS

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnics superiors arxiviers o especialitzats	1
Auxiliars administratius	1
Personal eventual	Nombre
Col·laboració becarci ciències socials i documentació	1

Formació

Formació externa:

- Assistència al *Curs d'especialització fotogràfica, conservació i organització de col·leccions fotogràfiques*, organitzat per l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya, realitzat durant els dies 2,3,4,9,10 i 11 d'octubre de 2007, de 24 hores.
- *IV Jornades d'Arxiviers sense Fronteres: Els cooperants, l'eix de la cooperació*, organitzades per Arxiviers sense Fronteres, celebrades a Barcelona els dies 9 i 10 de novembre de 2007.

Formació interna:

- Assistència al curs Taller: La Gestió del Futur dels Equips de l'Arxiu Municipal, organitzat per l'Oficina de l'Arxiver en Cap i la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona, realitzat durant els dies del 23 d'abril al 30 de maig de 2007, de 32 hores.
- *Inscripció al X Congrés d'Història de Barcelona: Dilemes de la fi de segle, 1874-1901*(23 hores), realitzat a Barcelona els dies 27-30 de novembre de 2007, organitzat per l'Arxiu Històric de la Ciutat.

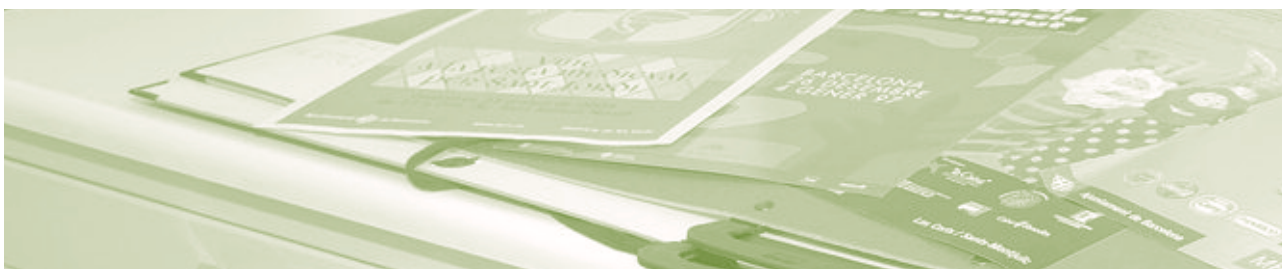
Formació externa	Formació interna
2	2

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Equivalència en ml
Fons documentals	1.514,73
Fons audiovisuals	31
Fons gràfics, plànols i cartografia	260,90
Biblioteca	-
Hemeroteca	-

ARXIU CENTRAL DE L'INSTITUT D'EDUCACIÓ DE BARCELONA (AC-IMEB)

Nom: Arxiu Central de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona
 Adreça: pl. d'Espanya 5, planta baixa
 Població: Barcelona
 Codi Postal: 08014
 Tel.: 93 402 36 64
 Fax: 93 202 36 60
 Email: montsehv@bulevard.bcn.cat
 Horari: Matins: de dilluns a divendres, de 8 a 14:30 hores
 Tardes: dimecres de 16 a 17:30 hores



PRESENTACIÓ

L'Arxiu central de l'IMEB ha desenvolupat durant el 2006 les funcions de gestió, tractament i custòdia de la documentació generada pels arxius de gestió de les unitats de l'Institut, així com el servei d'atenció a l'usuari: préstec i consulta.

TRACTAMENT DOCUMENTAL

Avaluació i tria de la documentació municipal

S'ha procedit a l'eliminació de 24 caps de documentació.

Codi sèrie	Descripció	Metres lineals (ml)
F163	Rebutos de nòmina	2,88

FONS INGRESSATS

Fons documentals

Per via ordinària:

Data de transferència	Descripció	Volum	Unitat de mesura	Dates extremes
gener	RRHH: llistats d'intervenció i nòmines	9	capsa	2005
febrer	RRHH: nòmines	45	capsa	2006
febrer	Administració Econòmica	65	capsa	
maig	Antic cap de RRHH (amb tractament de classificació i arxiu)	10	capsa	
juny	RRHH	3	capsa	
juny	CDAM: documentació de diverses escoles	10	capsa	
juny	Direcció de Serveis Educatius: memòries de "Projectes: Educació en valors i Barcelona identitats (2001-2004)	11	capsa	2001-2004
juny	Serveis Jurídics	3	capsa	
juliol	Departament d'Economia	35	capsa	
setembre	CDAM: documentació diversa	7	capsa	
octubre	CDAM	1	capsa	
novembre	Escola Bonanova	1	capsa	

TRACTAMENT TÈCNIC DEL FONS

Assessorament i suport

- El mes de febrer s'ha fet l'assessorament d'arxiu a l'IESM Bosc-Montjuïc.
- El mes de març s'ha realitzat l'assessorament d'arxiu a l'Escola Bressol la Fontana i a l'Escola Serrat i Bonastre.

COMUNICACIÓ DELS FONS: USUARIS, PRÉSTECES, CONSULTES

Usuaris totals	Usuaris totals presencials	Usuaris totals remots
2242	1960	282

Total documents consultats	Total documents consultats en sala	Total documents prestats oficines	Total documents cedits per a exposicions	Total documents reproduïts per a exposicions o publicacions
6648	4348	2300	-	-

8

Memòries dels centres

Reproduccions	Documents totals
Reproducció per fotocòpia	70
Reproducció per microfilm	-
Reproducció de plànols	-
Reproducció digital	-
Reproducció de fotografies	-
Total servei de reproducció	70

RECURSOS

Edifici

Dipòsits	Quantitat	Unitat
Metres de prestatgeries obertes total	557	metres lineals
Metres de prestatgeries obertes ocupades	557	metres lineals

Sala de consulta	Quantitat
Places	4
PCs accessibles al públic per a consultes	0

Recursos Humans

Personal que treballa en el centre d'arxiu

Personal permanent	Nombre
Tècnic mitjà especialitzat	1

Formació

Formació interna:

• Curs de formació d'ORAE

Formació externa	Formació interna
-	1

FONS TOTALS DIPOSITATS

Tipus de fons	Unitat mesura originària	Equivalència en ml
Fons documentals	473,67 ml	473,67

NOM	ADREÇA	TELÈFON	FAX	HORARI
ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU (AMAB)				
Seu Central	c/ Bisbe Caçador, 4 08002 Barcelona	93 295 68 00	93 295 68 09	Dill-div de 9 a 13,30 h
Dipòsit de prearxivatge	c/ Ciutat de Granada, 106 08022 Barcelona.	93 486 30 32	93 486 32 60	Cita concertada
Secció Arxiu de Població	Pl Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa. 08002 Barcelona	93 402 34 90	93 402 34 93	
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT (AHCB)				
Casa de l'Ardiaca	c/ Santa Llúcia, 1 08002 Barcelona	93 318 11 95	93 317 83 27	Dill-div de 9 a 20.45 h. i diss. de 9 a 13 h
Departament de Gràfics				dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13.30 h
Departament de Fonts Orals				Dill-div de 9 a 14h
Secció Arxiu Fotogràfic	Pl. Pons i Clerch, 2. 2ª pl. 08003 Barcelona	93 268 01 42	93 310 72 40	Dill-div de 9 a 14 h i dimecres i dijous de 16 a 18 h
XARXA D'ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE				
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella (AMDCV)	c/ dels Àngels, s/n. 08001 Barcelona	93 443 22 65	93 443 22 65	Dill-div de 9 a 14 h, tardes de dilluns a dimecres de 16 a 20 h.
Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample (AMDE)	c/ d'Aragó, 311 08009 Barcelona	93 291 62 28	93.291.62.99	Dill-div de 9 a 14 h., tardes de dimarts i dijous de 16 a 18 h. (hores convingudes a la tarda)
Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc (AMDS)	Pl. Bonet i Muixí, 3 08014 Barcelona	93 332 47 71 93 291 63 05	93 298 09 34	Dill-div de 9 a 14h., tardes dimecres de 16 a 20 h.
AMDS. Secció Administrativa	Creu Coberta, 104 08014 Barcelona	93 291 63 05	93 291 63 03	
Arxiu Municipal del Districte de les Corts (AMDC)	C/ Dolors Masferrer i Bosch, 29-31 08028 Barcelona	93 291 64 32	93 291 64 68	Dill-div de 9 a 14 h., tardes de dimarts i dijous de 16 a 20 h
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (AMDSG)	Casal de Sarrià. c/ Eduardo Conde, 22-42. 08034 Barcelona	93 205 41 04	93.205.42.54	Dill-div de 9 a 14 h.; tardes, amb hores convingudes, dimecres de 16 a 20 h
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia (AMDG)	Pl. Lesseps, 20-22. 2ª pl. 08023 Barcelona	93 3684566	93 3684567	Dill-div de 9 a 14 h., tardes de dimecres de 16 a 20 h.
Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó (AMDHG)	Ronda del Guinardó, 49 08024 Barcelona	93 291 67 26 93 291 67 23	93 291 67 67	Dill, dimecres i div de 9 a 14 h., tardes de dilluns i dimecres de 16 a 18 h (hores convingudes).
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris (AMDNB)	c/ Dr. Pi i Molist, 133 08042 Barcelona	93 291 68 36	93 291 68 68	Dill-div de 9 a 14 h., tardes de dimarts i dijous de 16 a 18 h
Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu (AMDSA)	c/ Segadors 2, entresol 08030 Barcelona	93 291 69 32	93 291 88 78	Dill-div de 9,30 a 14h., tardes de dilluns i dimecres de 16 a 20,30 h
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí (AMDMS)	Av. Bogatell, 17 bis. 08005 Barcelona	93 221 94 44	93 221 94 21	Dilluns, dimecres i divendres de 9 a 14 h
ARXIS CENTRALS				
Sector de mobilitat i seguretat	Pl. Pi i Sunyer, 8-11 08002-Barcelona	93 402 71 95	93 402 33 94	
Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)	La Rambla, 99 08002 Barcelona	93 316 11 78 93 316 11 79	93 316 11 80	
Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)	Pl. d'Espanya, 5, planta baixa 08014 Barcelona	93 402 36 64	93 402 36 60	
Gabinet d'Alcaldia	Pl. Sant Jaume, s/n. 08002 Barcelona	93 402 73 39	93 317 01 39	
Institut Municipal d'Hisenda (IMH)	Almogàvers, 83-85, baixos	93 309 86 40	93 309 80 74	
Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona (PMHB)	c/ Doctor Aiguader, 26-36 08003 Barcelona	93 291 85 17	93 291 85 10	Cita concertada

NOM	E-mail	Web
ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU (AMAB)		
Seu Central	arxiuadministratiu@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/administratiu
Dipòsit de prearxivatge		
Secció Arxiu de Població		
ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT (AHCB)		
Casa de l'Ardiaca	arxiuhistoric@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/historic
Departament de Gràfics		
Departament de Fonts Orals		
Secció Arxiu fotogràfic		
XARXA D'ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE		
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella (AMDCV)	amdcv@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/ciutatvella
Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample (AMDE)	amde@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/eixample
Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc (AMDS)	amds@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/sants
Arxiu Municipal del Districte de les Corts (AMDC)	amdc@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/lescorts
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi (AMDSG)	apoves@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/sarria
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia (AMDG)	amdg@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/gracia
Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó (AMDHG)	amdhg@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/horta
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris (AMDNB)	amdnb@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/noubarris
Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu (AMDSA)	amdsa@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/santandreu
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí (AMDMS)	amdsm@bcn.cat	http://www.bcn.cat/arxiu/santmarti
ARXIS CENTRALS		
Sector de mobilitat i seguretat		
Institut de Cultura de Barcelona (ICUB)		
Institut Municipal d'Educació de Barcelona (IMEB)	motsehv@bulevard.bcn.cat	
Gabinet d'Alcaldia		
Institut Municipal d'Hisenda (IMH)		
Patronat Municipal de l'Habitatge de Barcelona (PMHB)	arxiu@pmhb.cat	

Nota: Reducció parcial de l'horari durant els mesos d'estiu i vacances de Setmana Santa i Nadal.