



M 08

Arxiu Municipal de Barcelona

Memòria 2008

Ajuntament de Barcelona – Arxiu Municipal de Barcelona

Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius

Ciutat, 3, 4a planta

08001 Barcelona

Tel. 93 402 76 02

Fax 93 402 76 38

arxcap@bcn.cat

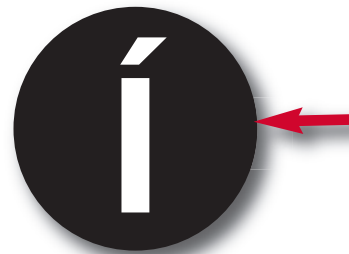
<http://www.bcn.cat/arxiu/>

Disseny i maquetació:

Eduard Pérez (Maper DF)

Fotografies:

Pep Parer



■	PRESENTACIÓ	pàg. 4
1	DIRECCIÓ ARXIVÍSTICA	pàg. 5
	1. PROJECTES	pàg. 6
	2. COMISSIÓ DE TRIA I ELIMINACIÓ	pàg. 10
	3. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT DEL FONS	pàg. 13
	4. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ	pàg. 15
	5. FORMACIÓ	pàg. 17
	6. COOPERACIÓ INTERNACIONAL	pàg. 17
	7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES	pàg. 18
2	DADES ESTADÍSTIQUES	pàg. 20
	1. INGRESSOS DE FONS	pàg. 21
	2. GESTIÓ I TRACTAMENT DOCUMENTAL	pàg. 22
	3. BIBLIOTECA AUXILIAR	pàg. 24
	4. SERVEIS A L'USUARI	pàg. 25
	5. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONS	pàg. 28
	6. RECURSOS	pàg. 29
	7. RESUM DEL FONS	pàg. 31
3	MEMÒRIES DELS CENTRES	pàg. 32
	Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona	pàg. 33
	Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	pàg. 43
	Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	pàg. 60
	Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample	pàg. 67
	Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc	pàg. 71
	Arxiu Municipal del Districte de les Corts	pàg. 78
	Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi	pàg. 86
	Arxiu Municipal del Districte de Gràcia	pàg. 92
	Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó	pàg. 97
	Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris	pàg. 102
	Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu	pàg. 108
	Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	pàg. 115
	Arxiu Municipal Central de l'IMEB	pàg. 121
	Arxiu del Gabinet d'Alcaldia	pàg. 124

ACRÒNIMS / SIGLES

AMAB: Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona
AHCB: Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
AHCB-AFB: Arxiu Històric de la Ciutat - Arxiu fotogràfic
AMD: Arxius de Districte
AMDCV: Arxiu Municipal Districte Ciutat Vella
AMDE: Arxiu Municipal Districte Eixample
AMDS: Arxiu Municipal Districte Sants-Montjuïc
AMDC: Arxiu Municipal Districte Les Corts

AMDG: Arxiu Municipal Districte Gràcia
AMDSG: Arxiu Municipal Districte Sarrià-Sant Gervasi
AMDHG: Arxiu Municipal Districte Horta-Guinardó
AMDNB: Arxiu Municipal Districte Nou Barris
AMDSA: Arxiu Municipal Districte Sant Andreu
AMDSM: Arxiu Municipal Districte Sant Martí
IMEB: Institut Municipal Educació Barcelona
AGA: Arxiu del Gabinet d'Alcaldia

Un any més volem fer balanç del què han estat les actuacions del conjunt de centres i serveis del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona en aquest 2008.

Enguany ha destacat el Pla Director d'Arxius (2008-2011) de l'Ajuntament de Barcelona, com a far que ens orienta en els propers quatre anys per a l'assoliment dels nostres objectius estratègics. Si bé l'any anterior va significar la configuració dels elements que conformen els eixos principals del Pla Director, enguany s'ha fet un pas important en la creació dels mecanismes que han de dur a terme les diferents accions contingudes en els primers plans d'actuació.

Aquest any 2008 ha estat l'inici d'un canvi substancial en el model dels arxius municipals de districte, fet que s'ha materialitzat el 2009. Tanmateix, aquest 2008 s'ha tancat amb la commemoració del 20è. aniversari de la creació de la xarxa dels arxius municipals de districte, expressió cultural i organitzativa d'una realitat basada en la descentralització administrativa i en el retorn de la documentació històrica dels antics territoris de les viles agregades a la Ciutat de Barcelona al tombant del segle XIX i principis del segle XX. Des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius hem volgut fer un reconeixement a la tasca d'aquests centres i al seu personal.

Al costat d'aquesta mirada nostàlgica al passat, hem impulsat l'arxivística municipal en els projectes d'administració electrònica, una nova manera més eficient i immediata de relacionar-se amb el ciutadà per resoldre els tràmits i guardar les evidències d'aquestes transaccions. Des d'aquest paradigma arxivístic, conjuntament amb la resta de departaments tecnològics implicats, s'han treballat els models i la normativa de l'e-administració, els projectes dels expedients electrònics i les eines de gestió per garantir que els documents electrònics esdevinguin des del mateix moment de la seva creació autèntics, fiables i perdurables.

Amb l'esforç renovat, s'ha donat prioritat al tractament arxivístic dels fons i les col·leccions ingressades als diferents centres del Sistema Municipal d'Arxius amb el programari corporatiu de gestió i descripció, eina indispensable per millorar la comunicació amb els usuaris i per fer realitat l'accés en línia dels documents digitalitzats.

Les dades globals dels ingressos de documents als arxius municipals, el procés de digitalització dels fons i els serveis diversos de consulta, préstec i difusió, segueixen la tendència dels anys anteriors, si bé cal destacar que els seus indicadors s'han incorporat en els mecanismes de gestió de l'Ajuntament de Barcelona.

Pel que fa als centres, voldria remarcar les activitats de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, tant pel que fa al tractament i descripció dels diversos fons i col·leccions arxivístics, hemerogràfics, fotogràfics i bibliogràfics, com per les tasques de preservació i restauració dels documents o el rigor de les activitats de difusió i del Seminari d'Història de Barcelona. Pel que fa a l'Arxiu Municipal Administratiu vull destacar l'esforç per al tractament tècnic i la gestió dels fons ingressats de les dependències municipals, la actuacions constants en la preservació i restauració dels fons més deteriorats (documents excepcionals de les exposicions internacionals, del registre civil, el padró municipal, entre d'altres), i tots els serveis de consulta i assessorament al ciutadà i a la pròpia administració. I, finalment, vull subratllar dels arxius municipals de districte l'impuls per identificar i tractar els seus fons històrics i administratius, així com l'inici d'alguns projectes de reforma i construcció dels nous equipaments (Horta-Guinardó, Eixample i Sants-Montjuïc), i el manteniment de les activitats de difusió i comunicació amb més de cent quinze activitats i dos mil vuit cents cinquanta sis participants.

Per tot això, vull fer un reconeixement a la tasca feta durant aquest any i als professionals que han contribuït amb entusiasme i professionalitat a fer possible la prestació d'aquest servei públic i de màxima exigència en la qualitat.

Joaquim Borràs Gómez

Arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona

Direcció arxivística

1

1 PROJECTES

1.1. Pla director d'Arxius

L'any 2008 ha significat l'impuls efectiu del Pla Director d'Arxius (PDA) amb les diverses reunions de tots els membres que participen en l'elaboració dels plans d'actuació inclosos en el total de més de noranta propostes per aquests quatre anys.

Aquest any ha estat el tret de sortida de més de trenta-tres plans d'actuació, que signifiquen gairebé el 36% del total de plans previstos per aquest període de vigència.



Des d'aquests inicis, es va constatar que calia treballar sempre en la línia d'adaptar el PDA a la circumstància i necessitats sorgides en cada moment i en el marc de l'evolució de les polítiques municipals en els diferents àmbits. Així doncs, el dia 30 d'octubre de 2008 es va realitzar una reunió de tots els membres que participen en el Pla Director, amb la presència del Gerent de Serveis Generals i Coordinació Territorial, Sr. Eduard Vicente, per tal de valorar aquest inici i establir algunes línies metodològiques i pràctiques de treball. Igualment, es va poder concretar el sistema de coordinació per facilitar el seguiment dels treballs i el rendiment dels resultats obtinguts.

En concret, aquest instrument és el full de ruta que ens orienta en els nostres objectius, ens ajuda a realitzar millor la nostra tasca i facilita la prestació d'un millor servei al ciutadà.

Pla director d'Arxius

Ponència	Plans d'acció iniciats	Plans d'acció acabats	Plans d'acció pendents	% engegats	Total
P1 Planificació i direcció estratègica	6	0	10	38%	16
P2 Gestió documental	8	0	17	32%	25
P3 Ingressos, tractament i accessibilitat	6	0	11	35%	17
P4 Innovació tecnològica	4	0	5	44%	9
P5 Preservació i equipaments	6	2	10	38%	16
P6 Comunicació i difusió	3	0	6	33%	9
TOTALS	33	2	59	36%	92

1.2. Nou model d'organització dels arxius municipals de districte i de sector

Enguany s'ha iniciat un estudi per al dimensionament dels recursos dels arxius municipals de districtes i de sectors, impulsat per la Direcció d'Organització i Planificació de Recursos Humans.

El mateix Pla Director d'Arxius (2008-2011), elaborat per la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius, preveu una reestructuració organitzativa pels arxius d'aquest àmbit.

Aquest estudi volia analitzar la situació dels arxius municipals de districte des de la perspectiva de les funcions dels diferents centres i les càrregues de treball, amb l'objectiu d'establir un dimensionament correcte entre districtes i sectors.

Com a resultat d'aquest estudi de dimensionament, es va establir la proposta d'un nou model organitzatiu en el qual un/a arxiver/a podia dirigir i coordinar dos arxius de districte, al mateix temps que es reconeixia un equip operatiu d'un tècnic mitjà i un auxiliar de suport per a cada centre. Mentre que pel que fa als sectors, que fins aleshores no disposaven de cap arxiver/a que es responsabilitzés de la seva documentació directa, es proposava que es comencessin a incorporar aquests professionals a cinc sectors pilots per dirigir els projectes de gestió documental i per estructurar la creació dels arxius centrals amb tots els seus serveis. Igualment, aquest model proposa la creació progressiva dels equips operatius als sectors, a l'igual que es va efectuar als districtes, en la mesura que els projectes avancin i hi hagi més dades objectives del dimensionament.

Aquesta proposta encara avançava un pas més en establir que el nou model organitzatiu s'havia de basar en una adscripció directa de tots els/les arxiviers/res de districtes i sectors a la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, amb la finalitat d'assolir una organització homogènia, flexible i adaptable en cada moment a la realitat, en el marc del nou model d'organització de l'Ajuntament "Barcelona 2.0".



1.3. Projectes d'administració electrònica



L'Arxiu Municipal participa, juntament amb altres sectors municipals, en els projectes d'administració electrònica que engega l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de Barcelona (ORAE) i la Llei 11/2007 d'accés dels ciutadans a l'administració electrònica.

Les aportacions de l'Arxiu Municipal es concreten en el desenvolupament de criteris i pràctiques relatives a la gestió de documents. Principalment en la identificació de les metadades de preservació, l'establiment del quadre de classificació dels documents, l'aplicació dels criteris d'avaluació per a la retenció i disposició, i el desenvolupament de l'arxiu electrònic.

1.3.1. Comitè Tècnic d'administració electrònica

Aquesta participació suposa la presència dels arxivistes i les arxivistes en els diferents projectes d'administració electrònica, junt amb els altres professionals implicats.

Per tal de coordinar aquest esforç i alhora generar els criteris i les aportacions comunes a tots els projectes, s'ha constituït un comitè tècnic d'arxivistes i arxivistes format per professionals de l'Arxiu Municipal que participen en els projectes.

Aquest comitè tècnic s'ha anat reunint aproximadament un cop al mes durant aquest any 2008.

1.3.2. Projectes de models i normativa

Fa referència al conjunt de projectes de caràcter més transversal que tenen la finalitat de generar criteris i normes tècniques d'aplicació en el context de l'administració electrònica.

Aquests projectes pretenen facilitar el desenvolupament de la gestió de documents a l'Ajuntament de Barcelona i l'aplicació en els projectes d'expedient electrònic d'uns criteris comuns.

Projecte: Revisió i adaptació de l'ORAE a la Llei 11/2007

L'Arxiu Municipal ha estat convidat a realitzar les seves aportacions al projecte de modificació i adaptació de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica (ORAE), d'acord amb els nous requeriments de la Llei 11/2007.

Estat del projecte: Finalitzat

Projecte: Full de ruta de l'arxiu electrònic a l'Ajuntament de Barcelona

Equip: Gerència EASI, Arxiu Municipal, consultora VASS

Data d'inici: Maig de 2008

Abast: Des de la gerència EASI s'articula una taula de coordinació, assistida per l'empresa consultora AGTIC, que tindrà com a objectiu fixar les fites principals que hauran d'ajudar a l'Arxiu Municipal a desplegar les aportacions necessàries per a la gestió de documents en el marc de l'administració electrònica:

- Requeriments de gestió documental que hauran de ser comuns a tots els projectes d'administració electrònica
- Formació en Documentum

- Model d'integració del gestor documental a l'Arxiu
- Estratègia a implementar amb els documents nadius electrònics
- Estratègia a implementar amb els documents ja digitalitzats
- Definició de l'estratègia a seguir amb els documents en paper en el procés i, si cal, digitalització d'aquests per incorporar-los a l'expedient electrònic
- Adequació dels instruments: Quadre de classificació. Calendari de conservació i eliminació. Vocabulari de metadades. Política de seguretat i accés: LOPD

Estat del projecte: En progrés

Projecte: Normatives de gestió de documents

Equip: Institut Municipal d'Informàtica, Arxiu Municipal, consultora VASS

Data d'inici: Desembre 2008

Abast: Desenvolupament d'un model de normatives per a la millora d'aplicacions de gestió documental amb el producte Documentum en el marc de l'administració electrònica

Estat del projecte: En progrés

1.3.3. Projectes d'expedient electrònic

A continuació es detallen els projectes de desenvolupament d'aplicacions de suport a la tramitació en què ha participat l'Arxiu Municipal aquest any 2008:

Projecte: Expedient electrònic de llicències

Equip: Institut Municipal d'Informàtica, Arxiu Municipal, consultora EVERIS

Data d'inici: Octubre 2008

Abast: Definició del model d'expedient electrònic i de la carpeta del tramitador. Procediments de tramitació dels punts següents:

- Ocupació d'espai públic per filmacions
- Obres majors i menors
- Activitats
- Resta d'ocupació d'espai públic

Projecte: Expedient electrònic d'inspecció, Autoritas

Equip: Institut Municipal d'Informàtica, Departament de llicències i inspecció, Arxiu Municipal, consultora BETTER

Data d'inici: Desembre 2008

Abast: Aplicació per a la tramitació dels procediments d'inspecció de llicències urbanístiques
Aportació de l'Arxiu Municipal: Identificació de la sèrie documental i dels documents que la formen, sistema de classificació, metadades de preservació.

Estat del projecte: Iniciat

Projecte: Expedient electrònic de l'aplicació de registre

Equip: Institut Municipal d'Informàtica, Direcció d'Administració General, Arxiu Municipal

Data d'inici: Abril de 2007



Abast: Elaboració del llibre de registre en suport electrònic tot garantint la validesa jurídica dels documents i la conservació en un arxiu electrònic segur

Estat del projecte: En progrés

Projecte: Suport a l'elaboració de les actes de les comissions de govern

Aquest projecte suposa també la participació de l'Ajuntament de Barcelona en la fase pilot del projecte iArxiu.

Equip: Institut Municipal d'Informàtica, Arxiu Municipal, consultores AGTIC i GEMATIC

Data d'inici: Setembre 2009

Abast: L'objectiu del projecte consisteix en obtenir un objecte digital que es pugui preservar al llarg del temps, amb tota la informació generada en les reunions de les comissions de govern celebrades a l'Ajuntament de Barcelona, i amb la informació necessària per garantir-ne la seva validesa jurídica: signatura electrònica del Secretari General i segell de temps de creació.

En un futur, aquest objecte digital ha de poder ser incorporat a l'iArxiu, el sistema d'Arxiu Electrònic Segur, que està desenvolupant l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) com a plataforma d'arxiu per a les administracions públiques catalanes.

Estat del projecte: Iniciat

1.3.4. Projectes transversals d'administració electrònica

Aquest apartat recull els projectes d'aplicació que afecten de forma general a la implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament de Barcelona.

Selecció del gestor documental

Equip: Institut Municipal d'Informàtica, Arxiu Municipal, consultora Dominion

Data d'inici: Abril de 2007

Abast: L'Ajuntament de Barcelona, en el marc del desenvolupament de l'administració electrònica i del seu desplegament normatiu, ha decidit seleccionar una eina informàtica corporativa per a la gestió dels documents en suports electrònic vinculats als projectes d'administració electrònica.

El projecte està dividit en diferents fases:

■ Anàlisi i planificació

■ Proves

■ Implantació

El producte finalment seleccionat a estat Documentum

Estat del projecte: Acabat

2 COMISSIÓ DE TRIA I ELIMINACIÓ

La Comissió de Tria i Eliminació és un òrgan multidisciplinar creat el 1991 i coordinat des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius. El seu àmbit d'actuació és la documentació integrada al sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona i entre les seves principals funcions trobem: estudiar i dictaminar sobre les diferents propostes d'avaluació que li arriben, emetre dictàmens, informes i recomanacions referents a la conservació del patrimoni documental municipal, i elaborar el Calendari de Conservació.

La Comissió de Tria i Eliminació esta formada per:

■ **President:** Sr. Eduard Vicente i Gómez; Gerent del Sector de Serveis Generals i Coordinació Territorial

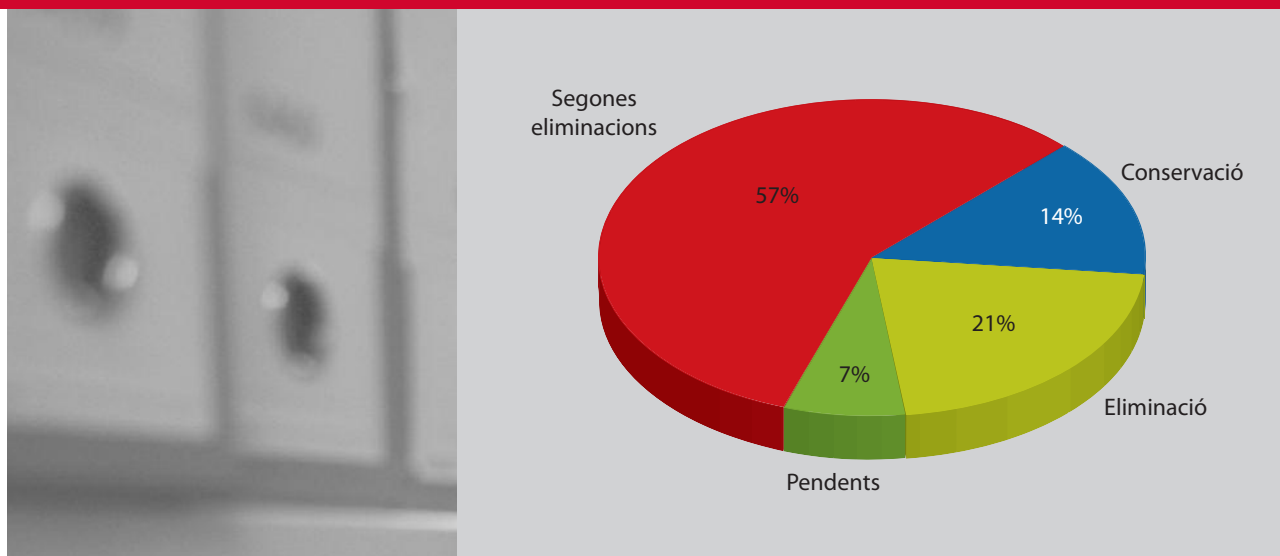
- Vocal: Sr. Joaquim Borràs Gómez; Arxiver en Cap
- Vocal: Sr. Xavier Tarraubella i Mirabet; Director de l'Arxiu Històric de la Ciutat
- Vocal: Sra Montserrat Beltran i Morales; Directora de l'Arxiu Municipal Administratiu
- Vocal: Sr. Jordi Serchs i Serra; Cap de l'Arxiu Fotogràfic - ICUB
- Vocal: Núria Bosom i Palau; Cap del Sevei de Coordinació de Centres
- Vocal: Sra. Irene Pagès i Perarnau; Directora d'Administració General
- Vocal: Sra. Anna Arbó i Argente; Sotsdirectora de Responsables de Client de l'IMI
- Vocal: Sr. Albert M. Solé Benito; Sotsdirector de Serveis Jurídics
- Vocal: Sra. Mercè Tatjer i Mir; Historiadora
- Vocal: Sra. Marina López i Guallar; Historiadora
- Secretaria: Sra. Gemma Bayó i Belenguer; Cap del Servei de Gestió Documental

Durant la seva trajectòria ha avaluat prop de quatre-centes agrupacions documentals i ha autoritzat l'eliminació de més de mil cinc-cents metres de documentació. Tanmateix, l'any 2008 s'han resolt 13 expedients que s'especifiquen de manera comparativa amb l'any 2007 en els següents quadres:

Quadre resum del període 2007-2008 de les sèries avaluades

Any	Sessions realitzades	Expedients realitzats	Conservació	Conservació parcial	Eliminació	Pendents	Segones eliminacions
			Sèries	Sèries	Sèries	Sèries	Sèries
2007	3	25	3	0	7	0	14
2008	1	14	2	0	3	1	8

Gràfic de les sèries avaluades 2008



Quadre de les sèries avaluades durant l'any 2008

Codi AIDA	Nom de la sèrie	Any	Dictamen	Termini
A195	Consell Sectorial de Participació	1988-2008	Conservació	-
A195	Consell de Ciutat	2004-2008	Conservació	-
C119	Expedient per Defunció "Ab Intestato"	1996-2008	Eliminació	31 anys
X109E80	Expedient d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA)	1990-2008	Pendent	-
X110E110	Expedient Assistencial del Resident	1992-2008	Eliminació	10 anys
X110E110	Llibre Registre d'Assistits	1996-2008	Conservació	-

Quadre de les sèries eliminades en segona eliminació durant l'any 2008

Codi AIDA	Nom de la sèrie	Anys	ml eliminats
A169.2	Registre Civil Municipal: Expedients de Matrimonis Civils (AMDNB)	1995-2002	0,85
C120.1	Responsabilitat patrimonial: Expedients d'indemnitzacions a particulars a causa de l'estat de les vies públiques	1991-2001	2,4
F163.1	Rebuts de nòmines (Arxiu de Recursos Humans)	2003	3,5
F163.1	Rebuts de nòmines (Arxiu ICUB)	-	5,1
H155.3	Contractació administrativa d'obres, serveis i subministraments (AMDNB)	1984-1988	9
H163.2			
H164.2			
H164.3			
Q129.1	Obres Menors: Expedients de Llicències (AMDSG)	1992	2,6
Q129.1	Obres Menors: Expedients de Llicències (AMDG)	1989-1992	8,7
Q129.1	Obres Menors: Expedients de Llicències (AMDSM)	1992-1993	3,84
Total			36 metres lineals



3 GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

3.1. Tractament tècnic

Des de la Direcció del Sistema Municipal s'ha continuat assessorant i donant suport als òrgans centrals, als organismes autònoms, als òrgans territorials i als centres d'arxiu que ho han sol·licitat. A continuació es detallen les actuacions realitzades al llarg del 2008:

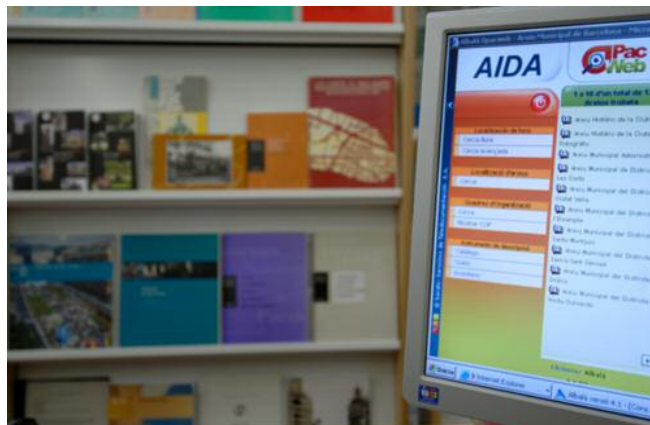
- Assessorament pel tractament i transferència de 150 caixes de Barcelona Activa.
- Elaboració d'un informe inicial i la proposta posterior d'actuació als arxius de BIMSA.
- Assessorament i seguiment per a la implantació del sistema AIDA al Consorci de Biblioteques de Barcelona.
- Assessorament i elaboració d'un informe preliminar per al tractament de la documentació de l'Institut Barcelona Esports.
- Prospecció documental i elaboració d'un informe amb la proposta de tractament del fons històric de l'Institut Botànic.
- Assessorament per a l'organització dels arxius de les escoles municipals de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona.
- Assessorament per a l'organització i eliminació de 20 metres lineals de documents de l'arxiu de l'Institut Municipal d'Urbanisme.
- Assessorament, revisió i neteja de 5 metres lineals de documentació de Promoció Econòmica.
- Actuació en tres fases als dipòsits centrals del Sector d'Acció Social i Ciutadania:
 - Ordenació, classificació, inventari i transferència de 216 caps de documentació
 - Identificació i elaboració de 5 propostes d'avaluació de sèries documentals
 - Coordinació i seguiment d'acord amb la proposta d'intervenció
- Transferència de 380 caps de la sèrie de planejament del Sector d'Urbanisme i Infraestructures.
- Assessorament per a la organització i transferència d'expedients de reagrupament familiar del Gabinet Tècnic d'Immigració del Sector d'Educació, Cultura i Benestar.
- Ordenació, classificació, inventari i transferències de documentació del Sector de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.
- Assessorament per a l'ordenació i eliminació de la documentació sobrera de la Direcció de Bombers.
- Classificació, neteja i descripció de 8 metres lineals d'expedients de contractació de la Guàrdia Urbana.
- Coordinació i seguiment de les tasques de l'auxiliar d'arxiu de RRHH de la Guàrdia Urbana.
- Elaboració de l'informe sobre l'estat de la situació a la Sala de Consulta i proposta d'actuació per a la implantació del sistema de consulta amb cita prèvia a l'Arxiu Municipal Administratiu, dependent del Sector Serveis Generals.
- Assessorament per a la transferència d'expedients IdCAT de la Direcció de les OACs, dependent del Sector Serveis Generals.
- Classificació, neteja, descripció i transferència de 36 caps de documentació dels Srs. Joaquim de Nadal i Joan Clos de la Direcció de Serveis de Relacions externes, dependent del Sector Serveis Generals.
- Suport a l'Arxiu del Districte de Ciutat Vella, on el mes de juliol es va produir una fuga d'aigua en el dipòsit del carrer del Carme, 84, degut a les obres d'una empresa constructora, i en què van quedar afectades 180 caixes.



3.2. Programa corporatiu de gestió i descripció

El programari de gestió de centres i descripció arxivística Albalà està instal·lat des de l'any 2005 i permet gestionar informàticament bona part de les funcions que realitzen els centres; durant l'any 2008 s'hi han realitzat les tasques següents:

- Revisió i rectificació de la taula auxiliar dels tipus d'unitat d'instal·lació de l'aplicatiu de gestió de centres, passant dels 60 tipus que hi havia fins ara als 48 actuals
- Gestió de les incidències ocorregudes amb Albalà
- 1 curs de formació d'usuari bàsic de 3 dies, 5 hores cada dia per a 10 usuaris.
- 1 curs especialitzat a l'Arxiu Històric per a 5 usuaris
- Resolució de 90 consultes i aclariments puntuals als diferents usuaris de l'aplicatiu corporatiu de gestió documental
- Ordenació i control dels 122 usuaris existents



Taula d'unitats de descripció creades i modificades pels centres.

CENTRE	Registres nous	Registres modificats
Arxiu Municipal Administratiu	4.492	4.620
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	3.268	3.335
Arxiu Municipal del Districte l'Eixample	24	31
Arxiu Municipal del Districte de Sants–Montjuic	162	2714
Arxiu Municipal del Districte de Les Corts	3.244	3.264
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià–Sant Gervasi	6.238	12.456
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia	0	21
Arxiu Municipal del Districte d'Horta–Guinardó	3	759
Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris	3.187	3.274
Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu	499	282
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	2.846	3.093
Arxiu fotogràfic de Barcelona	421	1228
Institut de Cultura de Barcelona	0	13
Institut Municipal d'Educació de Barcelona	0	34
Arxiu de Gestió. Mobilitat i seguretat	0	8
Arxiu Cooperació Internacional	180	180
Direcció del Sistema Municipal d'Arxius	138	138
TOTAL	24.935	35.610

Taula de préstecs gestionats amb el programa de gestió corporatiu:

CENTRE	Préstecs realitzats
Arxiu Municipal Administratiu	538
Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella	599
Arxiu Municipal del Districte l'Eixample	5
Arxiu Municipal del Districte de Sants–Montjuic	5
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià–Sant Gervasi	379
Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí	263
TOTAL	1.802

4 DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

4.1. Celebració del 20è aniversari de la creació dels arxius de districte



Per commemorar els 20 anys de la creació de la xarxa dels Arxius Municipals de Districte es va encarregar a l'historiador Daniel Venteo un llibre on es recull la història d'aquests vint anys a través d'imatges, textos explicatius i testimonis de persones vinculades als arxius municipals de districte. El llibre es completa amb entrevistes als arxiviers i arxiveres en què expliquen diversos aspectes de la professió.

L'acte central, amb la presència de més de 300 persones, es va celebrar el 2 de desembre al Saló de Cent i va estar presidit per l'alcalde de la Ciutat. L'escriptor Lluís–Anton Baulenas pronuncià la conferència “Els arxius fonts de meravelles”.

Referències als mitjans de comunicació:

- Baulenas, Lluís–Anton. Sempre ens quedarà l'arxiu, el dia 7 de desembre de 2008, al diari AVUI.
- Fontova, Rosario. Memòria de paper, el dia 29 de desembre de 2008, al diari El Periódico.
- Herrera, Ana Teresa. Els Arxius Municipals de Districte compleixen 20 anys, a la revista La Marina, núm. 169.
- Herrera, Ana Teresa. La Crònica, al gener de 2009, a la revista La Marina, núm. 169.
- Frigola, Joan Angel. Els arxius de Districte celebren vint anys, el mes de gener de 2009 de la revista Barcelona Informació.
- Pérez, Sandra. Memòria viva als arxius, el dia 6 de desembre de 2008, al diari El Punt. Televisió
- BTv: el dia 2 de gener de 2009, al programa Infonit.
- TV2: el dia 6 de desembre de 2008, a l'Informatiu del Migdia

4.2. Pàgina web de l'Arxiu Municipal de Barcelona



Agendes recomanades	8 cites noves
Documentació	50
Notícia	19
Presentació (Notícia)	5 notícies noves
Webs Interès	3 llista de webs d'interès

Durant l'any 2008 s'han acabat de perfilar els continguts de la pàgina web de l'Arxiu Municipal arrel de la migració a un nou entorn, Vignette 6, produït durant el 2007. Aquest nou entorn facilita la gestió i el control dels continguts, afavorint i agilitzant la creació de notícies i informacions publicades. També, s'ha aprofitat per donar un impuls a la imatge de l'arxiu amb l'encàrrec d'una nova capçalera per a la pàgina web. Durant l'any 2008 s'han creat 85 nous continguts repartits de la següent manera:

Pel que fa a la Intranet s'han creat 11 notícies i 5 entrades d'agenda noves.

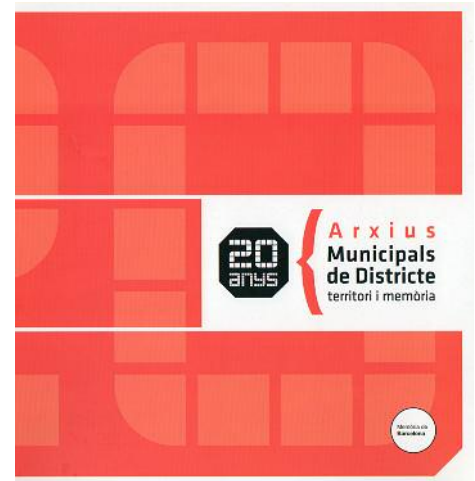
4.3. Programa dels Amics de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Aquest programa té per objectiu cercar el suport dels ciutadans per conservar i donar a conèixer el ric patrimoni documental de l'Ajuntament de Barcelona. Pot ser Amic de l'Arxiu qualsevol ciutadà o institució interessada a participar activament a promoure la conservació i difusió del patrimoni documental custodiat a l'Arxiu Municipal de Barcelona. Actualment hi ha 49 amics de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

4.4. Publicacions

Els centres del Sistema Municipal d'Arxius, han publicat diversos llibres, dels quals destaquem:

- Venteo, Daniel. *Arxius Municipals de Districte. Territori i Memòria, 20 anys.* Ajuntament de Barcelona. Barcelona, 2008. 187 pàgines.
- ORTEGA, JORDI. *Passejades per la història dels barris de Sants-Montjuïc. El teatre mecànic.* Ajuntament de Barcelona. Barcelona, 2008. 174 pàgines.
- MAÑÉ, ANTONI. *Catàleg monumental de Sarrià.* Ajuntament de Barcelona, Barcelona 2007.
- PORTAVELLA I ISIDORO, JESÚS. *Els carrers de Barcelona: Sarrià.* Ajuntament de Barcelona. Barcelona, 2008.
- ROVIRA I SOLÀ, MANUEL. *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona. Anys 1396-1440 (volum III).* En coedició amb la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius. Barcelona, 2008.
- JOAN MARTÍ, fotògraf. *Belleses del XIX.* Ajuntament de Barcelona. Barcelona, 2008.



5. FORMACIÓ

5.1. La Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics

Els dies 29 i 30 de setembre, amb el suport de Formació Interna del Personal, es van celebrar dues sessions a càrrec del professor Xavier Bernardí que van servir per incidir en els vessants normatiu i pràctic, al fil de la normativa estatal: "Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics"

L'acció formativa anava adreçada a tots els arxiviers i arxiveres i a la resta de tècnics del Sistema Municipal d'Arxius, i es van tractar temes relacionats amb l'arxiu electrònic, l'expedient administratiu electrònic, les còpies electròniques, etc.

6. COOPERACIÓ INTERNACIONAL

6.1. Projecte de cooperació arxivística amb la ciutat de Quito

En el marc d'un projecte més ampli de col·laboració i cooperació entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Ajuntament de Quito, l'any 2007 s'inicià un projecte de cooperació arxivística entre ambdós municipis. L'objectiu del projecte és donar suport tècnic i assessorament a l'Ajuntament de la capital equatoriana en cinc aspectes fonamentals relacionats amb la definició i implantació d'un sistema normalitzat de gestió documental i arxiu.

Les accions desenvolupades durant l'any 2008 han estat les següents:

- Estada a Quito, del 21 al 28 de juliol, de dos tècnics de l'Arxiu Municipal per a la realització d'accions de formació arxivística adreçades a l'equip directiu del projecte de normalització del sistema arxivístic i al personal de diferents departaments encarregat dels arxius de gestió. També s'han realitzat sessions d'assessorament i intercanvi de directrius en relació al procés d'implantació del Sistema Municipal d'Arxius.
- Estada a Barcelona, del 29 de setembre al 3 d'octubre, de tres persones de l'equip directiu del projecte de normalització arxivística de l'Ajuntament de Quito, per conèixer sobre el terreny el Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona. Durant l'estada es realitzaren diverses sessions de treball i visites a alguns centres d'arxiu de l'Ajuntament de Barcelona.
- Realització de diferents accions de suport i assessorament via correu electrònic, fonamentalment en relació a la definició del model de sistema de gestió documental i arxiu, i a la confecció d'instruments tècnics en relació a la classificació, descripció i avaluació documental.

6.2. Projecte de cooperació arxivística amb el Concelho Municipal de Maputo

Des de l'abril del 2007 s'està duent a terme un projecte de cooperació arxivística amb el Conselho Municipal de Maputo, capital de Moçambic, liderat per la Direcció de Cooperació Internacional i Solidaritat i la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona

Al llarg d'aquest 2008 s'han realitzat dues visites a Maputo, una el mes d'abril i l'altra el mes d'octubre. Entre una visita i l'altra hi ha hagut un canvi substancial pel que fa al desenvolupament dels diversos espais de l'Arxiu, perquè ja hi ha un dipòsit completament equipat amb prestatgeries i s'ha adequat un altre espai com a sala de consulta.

Durant la darrera visita s'han fet una sèrie de sessions formatives, tant per al personal de la Direcció d'Arxius, Documentació i Biblioteques, com per al personal de tot el municipi que treballa en els diferents arxius de gestió de les seves dependències.

6.3. Una delegació d'arxivers de Beijing visita l'Arxiu Municipal de Barcelona



El 7 de maig, una delegació de sis arxivers municipals de Beijing, encapçalats per la seva directora, la Sra. Chen Leren, van visitar l'Arxiu Municipal de Barcelona per tal de conèixer el seu funcionament i, amb especial interès, l'ingrés i el tractament dels fons documentals de la Barcelona Olímpica al nostre arxiu.

Aquesta visita va ser organitzada per la Direcció de Relacions Internacionals i la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona. La presentació va constar de dues parts atès l'interès de la delegació xinesa. Una primera part, corresponent a una sessió de treball a la seu de l'Arxiu Històric de la Ciutat, en la qual es va presentar el sistema AIDA (Administració Integral de Documents i Arxius) de l'Ajuntament, i que va suscitar interès per la seva singularitat i homogeneïtat. I una segona part, dedicada a la visita a l'Arxiu Municipal Administratiu (amb seu al carrer Bisbe Caçador, 2) on van poder conèixer de prop els fons documentals del COOB'92 en les actuals condicions d'organitza-

ció i conservació. Aquesta visita va estar molt centrada en l'interès de la delegació xinesa per a la preservació, l'organització i la comunicació d'aquest important llegat cultural, que custodia l'Arxiu Municipal de Barcelona.

7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

7.1. Mesa de trabajo de archivos de la administración local. Sant Boi del Llobregat, 3-5 d'abril de 2008.

Enguany s'ha continuat participant en aquest fòrum de professionals dels arxius de l'administració local, que es van reunir a la població de Sant Boi del Llobregat, en la qual van assistir també els representants de l'Arxiu Municipal de Barcelona. El programa d'aquesta reunió era la continuació dels treballs anteriors amb l'objectiu d'establir un sistema comú d'indicadors de gestió dels serveis d'arxius municipals. Aquests indicadors se centren en els principals inputs de la gestió: els ingressos i sortides de documents; la selecció de la documentació; la descripció de documents; la conservació i la instal·lació; les consultes i serveis; les activitats de difusió; etc. També es treballa, paral·lelament, en una terminologia normalitzada.

7.2. XIV Jornades de la conferència d'arxius de les universitats espanyoles (CAU). "La gestión estratégica en los archivos universitarios". Castelló, 4-6 de juny de 2008.

L'Arxiu Municipal de Barcelona va estar present a les XIV Jornades de la CAU, amb la presentació de la ponència "La Gestión Estratégica aplicada a los archivos: El Pla Director d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona", una exposició de l'orientació estratègica i dels objectius que s'inclouen en aquest full de ruta del Sistema Municipal d'Arxius per als propers anys.

7.3. II Congreso de archivos municipales españoles. “Archivos y e-administración”. Lugo, 5-8 de novembre de 2008.

La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona va participar en aquest congrés bianual d'arxius municipals amb la intervenció a dues taules rodones, centrades en els temes següents:

- “Tecnologia, documents i serveis. Una convivència possible”
- “Els entorns dels documents electrònics”

Aquesta participació també va servir per exposar els projectes de l'administració electrònica en els quals l'Arxiu Municipal de Barcelona està molt compromès, tot intensificant la seva activitat en el desenvolupament dels diferents projectes de l'expedient i l'Arxiu electrònic.

7.4. Participació en el Subcomitè de gestió de documents i aplicacions del ct50, d'Aenor

Els representants de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius han continuat col·laborant amb el Subcomitè de Gestió de Documents i Aplicacions d'AENOR (AEN/CT50/SC1) en el marc del procés de normalització internacional. Aquests treballs s'han materialitzat en la traducció i publicació de les diferents normes ISO sobre gestió documental en els diferents àmbits dels processos i de la tecnologia de la informació.

7.5. Novenas jornadas archivísticas de la Diputación de Huelva

La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius va presentar la ponència “Los documentos de archivo en la administración electrónica. Criterios de acceso, preservación y migración” en les IX Jornades Arxivístiques de la Diputació de Huelva: “Los nuevos paradigmas de la archivística”. Març de 2008.

7.6. Jornades administració pública organitzades per la Diputació d'Alacant

Presentació de la ponència “Estrategias del Ayuntamiento de Barcelona para establecer el sistema de gestión de documentos en el marco de la administración electrónica” en les jornades d'Administració Pública organitzades per la Diputació d'Alacant. Abril de 2008.

7.7. 5è Laboratori Arxius Municipals

La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, en representació de l'Ajuntament de Barcelona, va participar amb la Diputació de Barcelona, la Subdirecció General d'Arxius de Catalunya i l'Associació d'Arxivers de Catalunya, en el comitè organitzador del cinquè laboratori. El treball va consistir en preparar l'estructura i el desenvolupament de la jornada, que sota el títol L'Arxiu Municipal en el marc de l'Administració electrònica, va tenir lloc el 27 de febrer de 2008 al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

2

dades estadístiques

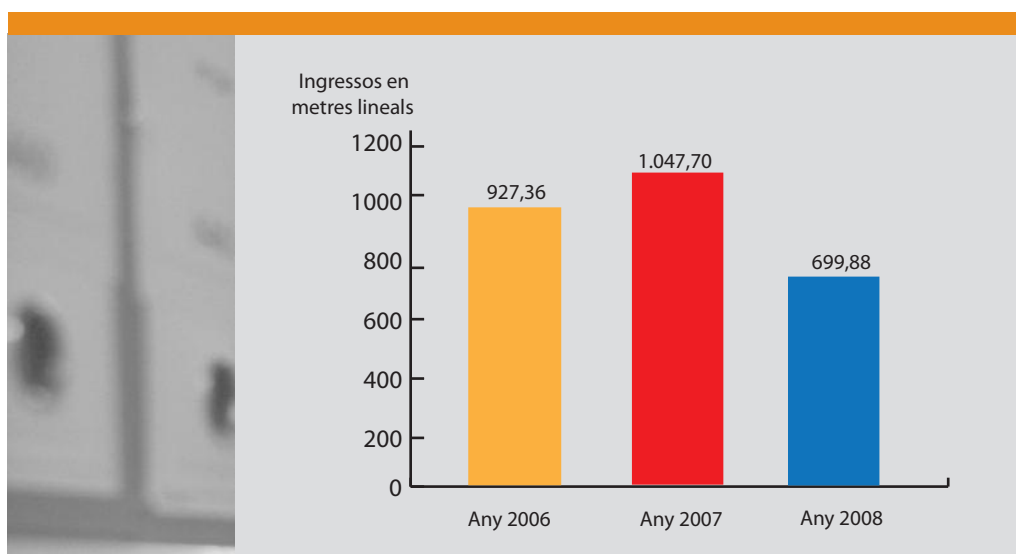


1. INGRESSOS DE FONS

- Taula comparativa dels metres lineals de documentació ingressada als diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona, anotat per seccions del fons municipal contemporani:

ML de documentació ingressada		2007	2008
A100	Acció i òrgans de govern	193,66 ml	28,35 ml
B100	Actes protocol·laris	21,19 ml	19,19 ml
C100	Afers jurídics	42,86 ml	33,06 ml
D100	Organització i coordinació adm.	7,2 ml	7,59 ml
F100	Recursos humans	17,64 ml	16,55 ml
G100	Informació i comunicació	18,26 ml	25,16 ml
H100	Finances	310,69 ml	127,61 ml
J100	Patrimoni municipal	0 ml	1,56 ml
K100	Educació	3,84 ml	13,23 ml
L100	Cultura i turisme	23,32 ml	5,62 ml
M100	Seguretat i atenció ciutadanes	0 ml	37,00 ml
P100	Transports i circulació	7,44 ml	0 ml
Q100	Urbanisme i obres	396,44 ml	349,34 ml
X100	Serveis socials	5,16 ml	35,62 ml
TOTAL		1.047,70 ml	699,88 ml

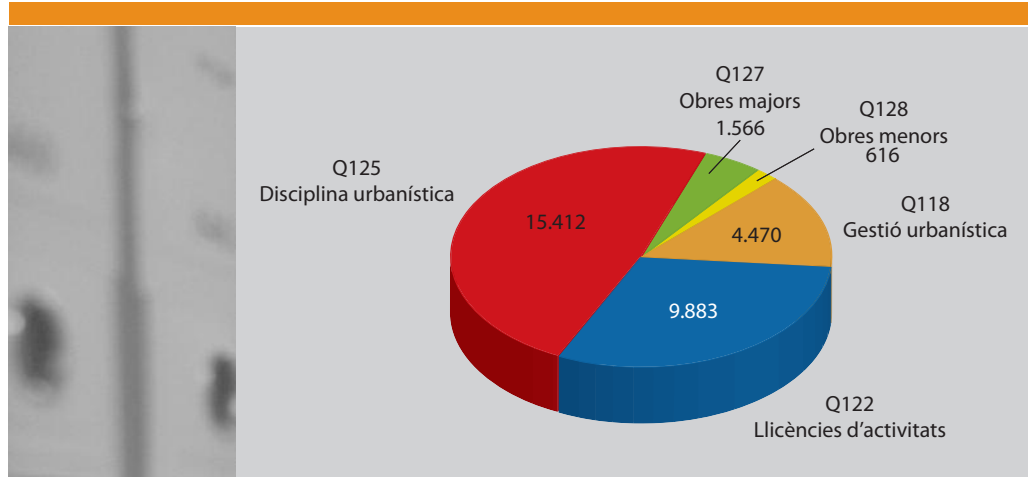
- Comparativa dels ingressos ordinaris als diferents centres de l'Arxiu Municipal dels darrers tres anys.



■ 2. GESTIÓ I TRACTAMENT DOCUMENTAL

2.1. Descripció

- Gràfic comparatiu de les sèries amb més expedients descrits durant l'any 2008 del Fons Municipal Contemporani de l'Ajuntament de Barcelona.



- Taula comparativa de la descripció dels diferents fons custodiats a l'Arxiu Municipal:

Fons	Unitats documentals	Unitats instal·lació
Fons Medieval i Modern	2.157	673
Fons Municipal Contemporani. Ajuntament de Barcelona	35.311	
Fons Municipal Contemporani. Antics Municipis Agregats	7.580	
TOTAL	45.048	673

- Taula de la descripció de documentació no textual per centres d'arxiu:

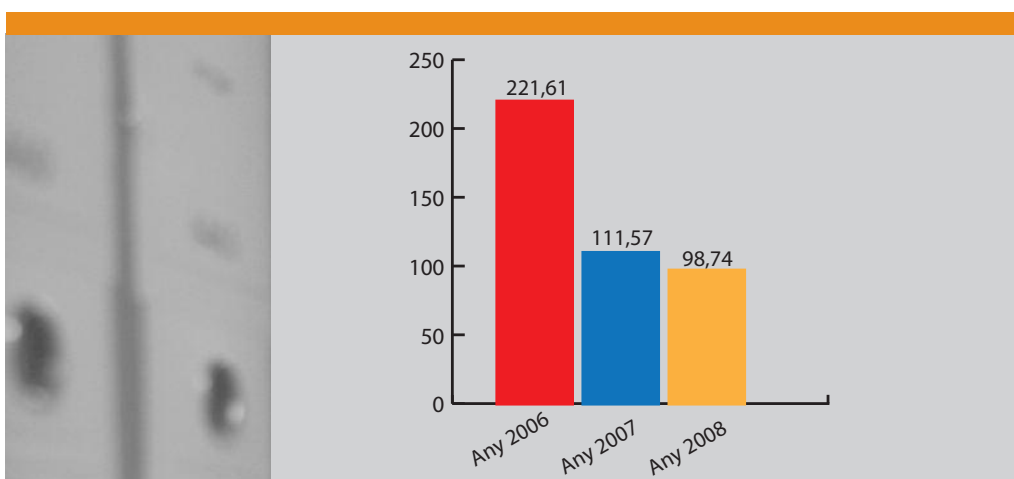
CENTRE	Iconogràfic	Fotogràfic	Audiovisual	Cartogràfic	Oral	TOTAL
AMAB				415 ud		415 ud
AHCB	2.176 ud	14.669 ud			818 ud	17.663 ud
AMD	998 ud	3.410 ud	244 ud			4.652 ud
TOTAL	3.174 ud	18.079 ud	244 ud	415 ud	818 ud	22.730 ud

2.2 Eliminació

■ Taula de la documentació eliminada en el conjunt dels centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona:

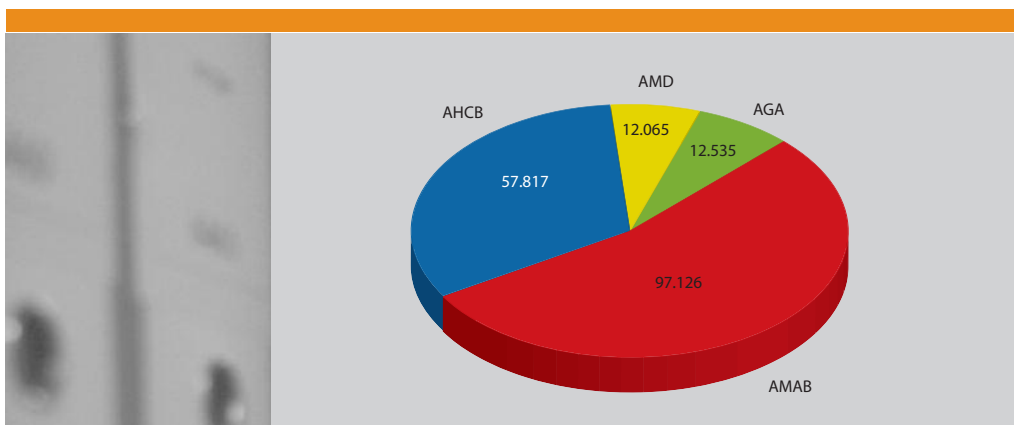
ML de documentació eliminada		2007	2008
A100	Acció i òrgans de govern	18,95 ml	2,27 ml
B100	Actes protocol·laris		18,60 ml
C100	Afers jurídics	8,95 ml	2,40 ml
F100	Recursos humans	2,88 ml	4,40 ml
H100	Finances	20,67 ml	17,23 ml
P100	Transport i circulació	8,00 ml	
Q100	Urbanisme i obres	21,04 ml	13,30 ml
	Còpies i duplicats		40,54 ml
TOTAL		111,57 ml	98,74 ml

■ Comparativa dels metres lineals de documentació eliminada en el conjunt de centres de l'Arxiu Municipal els darrers anys.

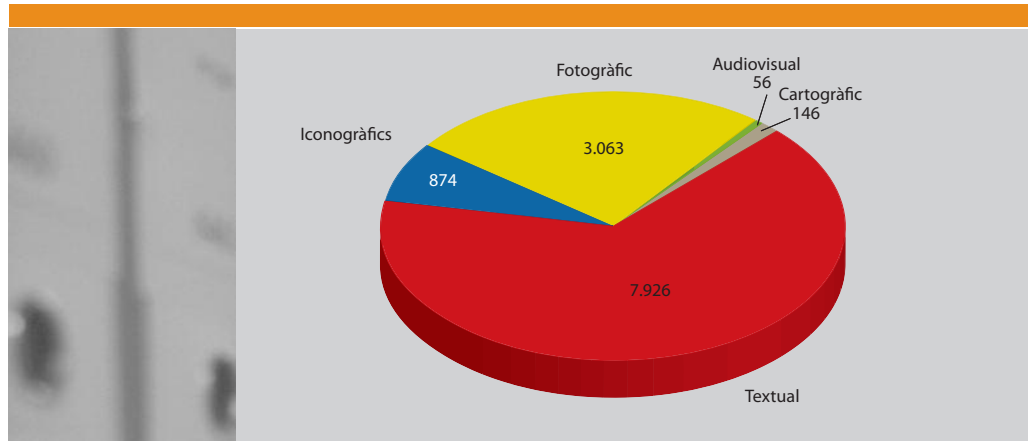


2.3. Digitalització

■ El següent gràfic mostra les digitalitzacions totals realitzades pels diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona.



- En el següent gràfic s'observa les diferents tipologies de fons digitalitzats pels arxius municipals de districte.



■ 3. BIBLIOTECA AUXILIAR

- Taula dels ingressos de llibres i revistes als diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Ingrés de biblioteca auxiliar			
	Monografies	Hemeroteca	Total
AHCB	1.068	10.465	11.533
AMD	289	503	792
TOTAL	1.357	10.968	12.325

- Taula de la descripció de llibres i revistes als diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Descripció de biblioteca auxiliar			
	Monografies	Hemeroteca	B. d'articles
AHCB	4.178	1.038	757
AMAB	80		
AMD	266	365	1.572
AGA	354		
TOTAL	4.878	1.403	2.329

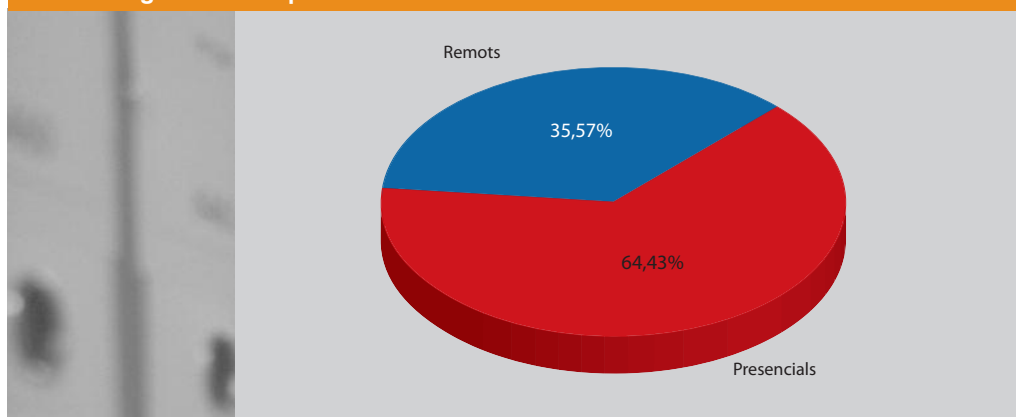
■ 4. SERVEIS A L'USUARI

4.1. Usuaris

- Taula dels usuaris presencials i remots de les respectives dependències de l'Arxiu Municipal de Barcelona:

Usuaris			
	Presencials	Remots	Total
AMAB	13.246	11.847	25.093
AHCB	13.397	1.719	15.116
AMDCV	1.390	445	1.835
AMDE	765	400	1.165
AMDS	616	691	1.307
AMDC	678	1.064	1.742
AMDSG	835	863	1.698
AMDG	1.276	375	1.651
AMDHG	456	602	1.058
AMDNB	533	23	556
AMDSA	520	205	725
AMD SM	399	654	1.054
IMEB	126	26	152
AGA	24	0	24
TOTALS	34.261	18.914	53.175

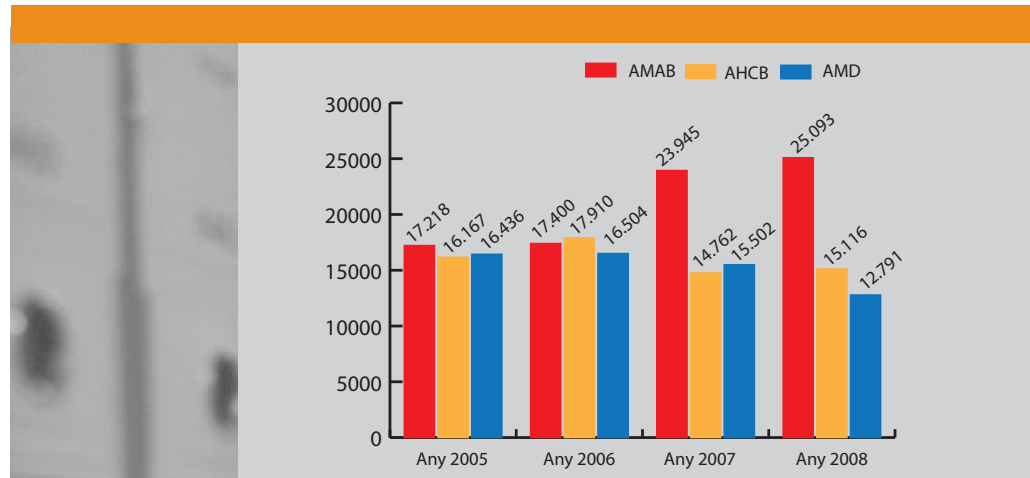
Percentatge d'usuaris presencials i remots



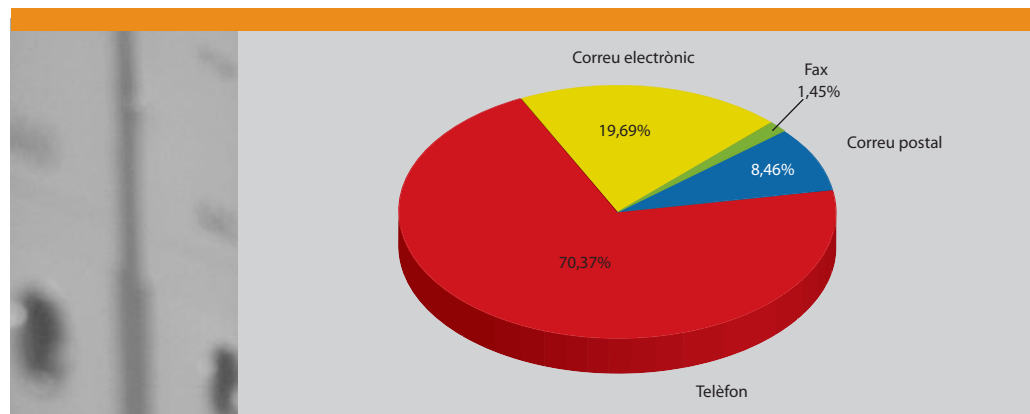
- Evolució dels usuaris als diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona:

	2005	2006	2007	2008
AMAB	17.218	17.400	23.945	25.093
AHCB	16.167	17.910	14.762	15.116
AMD	16.436	16.504	15.502	12.791
TOTAL	49.821	51.814	54.209	53.000

■ Gràfic de l'evolució dels usuaris als darrers anys



■ Gràfic que mostra els diferents canals d'accés dels usuaris remots

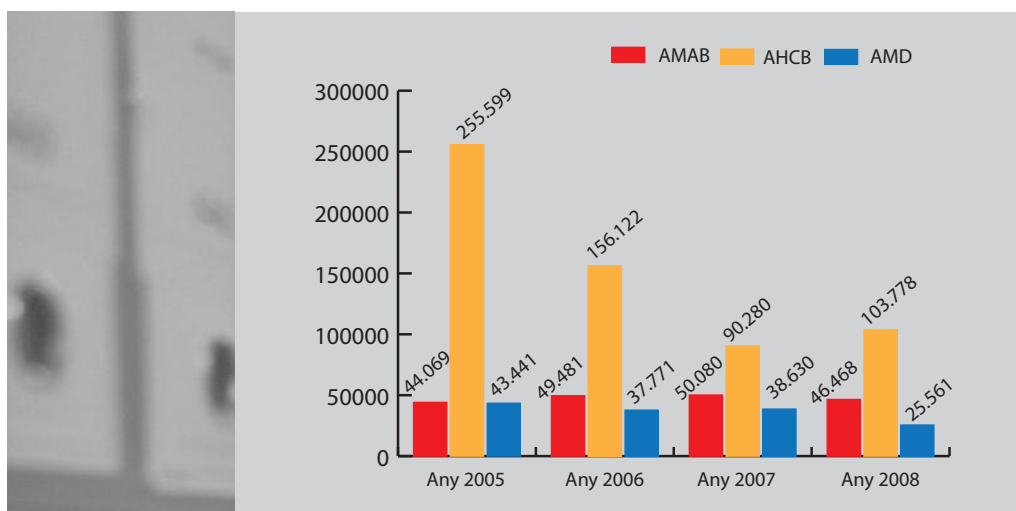


■ Taula que expressa el nombre de consultes, préstecs i reproduccions per centres d'arxiu

	Consulta	Préstec	Reproduccions
AMAB	46.468	592	42.989
AHCB	103.778	265	61.403
AMDCV	1.434	1.804	5.452
AMDE	4.128	2.227	0
AMDS	7.170	569	2.361
AMDC	3.469	658	3.482
AMDSG	3.045	900	6.223
AMDG	1.135	414	1.009
AMDHG	924	36	2.175
AMDNB	1.211	854	258
AMDSA	658	815	1.539
AMDSM	2.387	499	4.401
IMEB	208	325	30
AGA	198	0	0
TOTALS	176.213	9.958	131.322

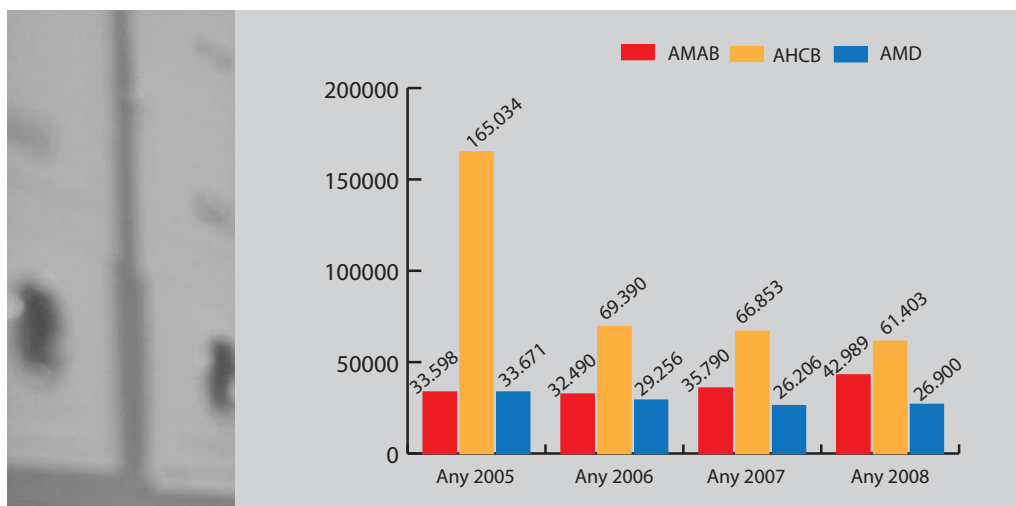
■ Comparativa dels documents consultats en relació als darrers anys i per centres d'arxiu

	2005	2006	2007	2008
AMAB	44.069	49.481	50.080	46.468
AHCB	255.599	156.122	90.280	103.778
AMD	43.441	37.771	38.630	25.561
TOTAL	343.109	243.374	178.990	175.807

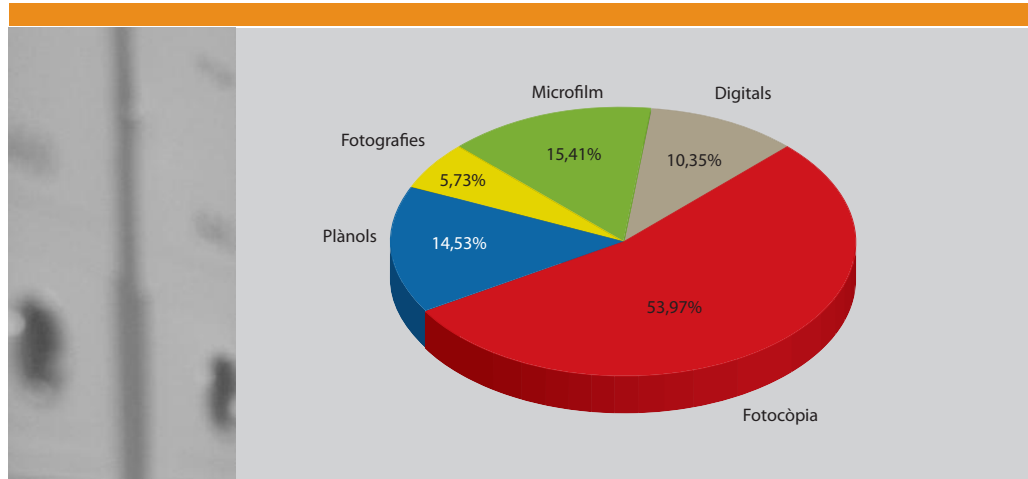


■ Comparativa de les reproduccions realitzades al diferents centres en relació als darrers anys.

Reproduccions	2005	2006	2007	2008
AMAB	33.598	32.490	35.790	42.989
AHCB	165.034	69.390	66.853	61.403
AMD	33.671	29.256	26.206	26.900
TOTAL	232.303	131.136	128.849	131.292



■ El següent gràfic mostra el volum de reproduccions realitzades al conjunt dels centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona durant l'any 2008 en funció de la seva tipologia

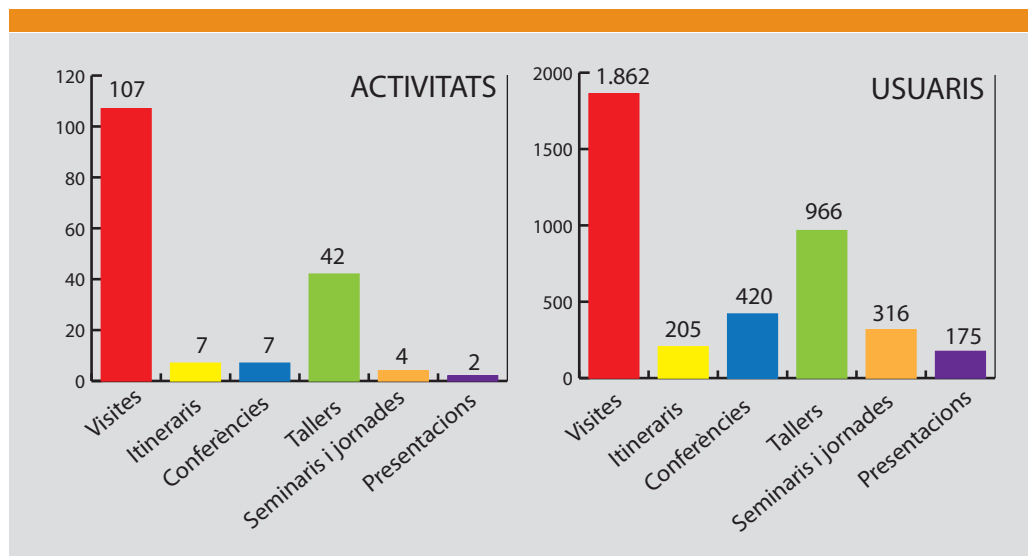


■ 5. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONDS

■ La següent taula reflecteix el nombre d'activitats i d'usuaris participants en els diferents centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona:

	Nombre d'Activitats	Nombre d'Usuaris
AMAB	17	226
AHCB	37	862
AMD	115	2.856
TOTALS	169	3.944

■ Gràfic de la tipologia d'activitats de difusió i del nombre d'usuaris per activitat



6. RECURSOS

6.1 Recursos humans

■ Taula del personal permanent de l'Arxiu Municipal de Barcelona repartits per centres i per categories:

	TS	TM	A	AA	TA	S	TOTALS
DSMA	9	1		1			11
AMAB	4	3	1	4	2	2	16
AHCB	14	14	4	4	2	2	40
AMDCV	1	1				1	3
AMDE	1				1		2
AMDS	1	1		1			3
AMDC	1	1		1			3
AMD SG		1	1		1		3
AMDG	1	1			1		3
AMDHG	1	2	1				4
AMDNB	1	1					2
AMDSA	1	1		1			3
AMD SM		2				1	3
IMEB		1					1
AGA	1			3			4
PMHB	1			1			2
ICUB	1	1					2
TOTALS	38	31	7	16	7	6	105

TS=Tècnic superior / TM=Tècnic mig / A=Administratiu / AA=Auxiliar Administratiu / TA=Tècnic administratiu S=Subaltern

■ Evolució del personal als diferents centres d'arxiu de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Centre	2006	2007	2008
DSMA	10	9	11
AMAB	22	20	16
AHCB	33	35	40
AMD	31	33	29
AC	5	5	9
TOTAL	101	102	105

- En la taula següent s'especifiquen els metres quadrats de superfície dels dipòsits i dels arxius, de les prestatgeries ocupades i lliures, i finalment els punts de consulta de cada un dels centres arxivístics de l'Arxiu Municipal de Barcelona ¹:

	SA	SD	AU	PI	PO	PLI	PC
AMAB	5.776,23	4.500,00	1.276,23	20.620,28	16.698,23	3.922,05	42
AHCB ²	4.776,00	1.311,00	3.465,00	9.700,00	8.984,00	716,00	50
AMDCV	420,00	300,00	120,00	2.747,00	1.744,00	1.003,00	12
AMDE	195,00	195,00	0,00	1.309,00	926,00	383,00	8
AMDS	405,67	405,67	0,00	1.063,00	1.063,00	0,00	28
AMDC	324,00	140,00	184,00	940,00	885,60	54,40	12
AMDSG	244,50	114,50	130,00	1.000,00	800,00	200,00	12
AMDG	957,00	800,00	157,00	2.400,00	767,80	1.632,20	12
AMDHG	380,00	173,00	207,00	2.218,48	2.218,48	0,00	14
AMDNB	277,78	202,40	75,38	928,00	792,00	136,00	7
AMDSA	649,00	368,00	281,00	1.460,00	1.427,00	33,00	20
AMDSM	400,00	200,00	200,00	1.800,00	1.770,00	30,00	16
IMEB				471,24	438,90	32,34	6
AGA	186,36	157,43	28,93	520,52	302,52	218,00	
TOTALS	14.991,54	8.867,00	6.124,54	37.477,52	29.833,53	7.643,99	189

SA: Superfície de l'arxiu / SD: Superfície dels dipòsits / AU Superfície destinada a altres usos / PI: Prestatgeries instal·lades / PO: Prestatgeries ocupades / PLI: Prestatgeries lliures / PC: Punts de consulta

- (1) Les xifres de metres lineals ocupats no corresponen, en alguns casos, al volum total dels fons del Centre perquè hi ha materials que, per les seves característiques, no estan ubicats en prestatgeria convencional i per això és difícil calcular la seva ocupació en metres lineals.
- (2) No s'han comptabilitzats els metres lineals de prestatgeria del Dipòsit de la Zona Franca perquè els espais estan compartits per documentació i estoc de publicacions.

- La taula següent mostra el pressupost de despesa corrent dels diferents centres que disposen de pressupost propi, així com l'increment d'aquest respecte el pressupost de l'any 2007. Cal destacar que l'increment en la despesa de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius es deu a una partida extra per a la celebració dels 20 anys dels Arxius de Districte.

Centre	Despesa corrent (c.2)		
	2007	2008	Increment
DSMA	93.110,00	138.840,89	49,11%
AMAB	171.543,00	174.271,55	1,59%
AHCB	928.882,20	1.012.568,31	9,01%
AMDS	39.350,00	43.350,00	10,17%
AMDC	59.775,00	59.637,04	-0,23%
AMDSG	10.000,00	10.000,00	0,00%
AMDMS	19.289,00	28.706,18	48,82%
TOTAL	1.321.949,20	1.467.373,97	11,00%

■ 7. RESUM DEL FONDS

- Com a conclusió podem veure una taula amb els metres lineals de documentació textual que conserva l'Arxiu Municipal de Barcelona en els seus diferents centres, així com també les unitats documentals dels diferents tipus de documents.

TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
Textuals	28,692 ml (28 km)
Gràfics	89.087 ud
Audiovisuals	110.470 ud
Fotogràfics	2.605.469 ud
Orals	1.371 ud



9

memòries dels centres

ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU (AMAB)

Adreça: carrer Bisbe Caçador, 4
Població: Barcelona 08002
Telèfon: 93 295 68 00 / 93 256 27 47
Fax: 93 295 68 09
Correu electrònic: arxiuadministratiu@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/administratiu
Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 h

SECCIÓ: DIPÒSIT DE PREARXIVATGE

Adreça: carrer Ciutat de Granada, 106-108
Població: Barcelona 08022
Telèfon: 93 486 30 32
Fax: 93 486 32 60
Horari d'atenció al públic:

Cal concertar dia i hora prèviament. Roman tancat durant els períodes de vacances

SECCIÓ: ARXIU DE POBLACIÓ

Adreça: plaça Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa
Població: Barcelona 08002
Telèfon: 93 402 34 90
Fax: 93 402 34 93



PRESENTACIÓ

Durant l'any 2008, l'Arxiu Municipal Administratiu ha exercit les competències, funcions i activitats que li són pròpies dins el sistema arxivístic de l'Ajuntament de Barcelona, en tant que arxiu contemporani que aplega bona part de la documentació municipal dels segles XIX–XXI.

Aquestes funcions i activitats es sistematitzen en aquesta memòria agrupades en dos grans apartats: el primer abraça el tractament tècnic i gestió dels fons, que inclou el tractament d'organització i classificació de la documentació, la gestió de les transferències, processos de tria i eliminació de documents, l'elaboració d'instruments de descripció, i les intervencions i actuacions de preservació i conservació; el segon reuneix la comunicació dels fons, la seva explotació i difusió, la qual cosa inclou l'atenció dels usuaris de l'arxiu, ja siguin de la pròpia administració, ja siguin ciutadans i investigadors.

En matèria d'ingressos de documentació, cal fer esment de la gestió de vint-i-vuit transferències de documents procedents de diferents arxius de gestió i dependències administratives; especialment, el tractament documental efectuat, que ha permès la descripció de més de 5.571 noves unitats documentals, i l'actualització del catàleg de plànols amb 415 unitat d'instal·lació, així com l'elaboració de l'inventari-catàleg de la Junta local de Defensa Passiva (M101).

Pel que fa a la preservació i conservació de la documentació, s'ha realitzat la revisió i seguiment de diferents sèries documentals (en total 3.500 unitats d'instal·lació), i el tractament de conservació i neteja de continguts d'expedients de 1.672 unitats d'instal·lació de diferents sèries documentals, entre les quals destaquen la de la Comissió de Governació (A183) i la d'Obres Majors (Q127). S'han restaurat documents amb gran valor històric i patrimonial: 119 documents de gran format i el contingut del lligall amb documents gràfics de difusió i propaganda de l'Exposició Internacional de 1929, així com l'enquadernació de 133 volums de les sèries de Registre Civil i del Padró Municipal d'Habitants.

També en matèria de seguretat dels documents i de garantia de la seva integritat, cal destacar la instal·lació de càmeres de videovigilància a la sala de consulta de l'Arxiu.

Pel que fa a la política de substitució de suports, s'ha fet una gran tasca de digitalització de la documentació sobre Refugis de Barcelona, de la sèrie de la Junta Local de Defensa Passiva (M101), gràcies a la col·laboració del departament d'Imatge i Producció Editorial, i s'han continuat els treballs de reproducció dels llibres de defuncions de la sèrie del Registre Civil Municipal, i dels plànols de projectes d'Obres Majors particulars, en total han estat produïdes 97.126 noves imatges digitals.

També s'ha d'esmentar l'activa participació, per indicació de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius, en el procés de selecció del programari de gestió documental de l'Ajuntament de Barcelona i en els projectes de l'e-administració, així com la participació en el procés d'elaboració del Pla Director d'Arxius i en el disseny i execució dels seus Plans d'Acció.

En relació a la comunicació dels fons, enguany s'han de ressaltar els serveis destinats a l'atenció dels ciutadans, investigadors i tècnics de les administracions públiques, que han experimentat un increment del volum d'usuaris i de les consultes ateses, i que sens dubte situen a l'Arxiu Municipal Administratiu com un dels centres arxivístics més utilitzats del país pels investigadors i també per la ciutadania i els professionals. En concret, s'han atès més de 25.093 usuaris (13.246 usuaris presencials i 11.847 usuaris remots), i en total s'han gestionat més de 47.118 consultes (44.918 realitzades per ciutadans, professionals, investigadors i estudiants universitaris, i 2.138 per tècnics de l'administració municipal).

També cal mencionar l'acció de difondre la història de la institució municipal, dels seus fons documentals i de l'Arxiu, a través de les visites comentades a grups organitzats, i la cessió temporal de documents, en règim comodat, amb destinació a importants museus nacionals i internacionals.

Per acabar, voldria expressar la satisfacció per la dedicació i professionalitat de tot el personal de l'equip que, en un any poc propici, ha fet possible el compliment de les competències que té encomanades l'Arxiu, amb un gran sentit de la responsabilitat per preservar el patrimoni documental que gestiona i, al mateix temps, mantenir un servei públic de qualitat, tant pel que fa a l'atenció dels usuaris de l'administració municipal, com dels ciutadans i investigadors.

Montserrat Beltran i Morales
Cap de l'Arxiu Municipal Administratiu

■ 1. INGRÈS DE FONDS

Fons Municipal Contemporani

L'Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona ha ingressat un total de 124,8 metres lineals i 151 volums de documentació.

CODI	SECCIÒ	VOLUM
A100	Acció i òrgans de govern	1,8 ml (71 volums)
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	13,8 ml
C100	Afers jurídics	26,04 ml
D100	Organització i coordinació administrativa	0,72 ml (80 volums)
F100	Recursos humans	5,64 ml
H100	Finances	39,84 ml
L100	Cultura	0,24 ml
Q100	Urbanisme i obres	36,72 ml

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Classificació i ordenació dels fulls de la renovació del padró d'1 d'abril de 1996, mitjançant recursos de l'Arxiu de Població, l'empresa Ducoteca i la col·laboració de l'IMI-Població.

2.1. Descripció del fons

Descripció a l'aplicatiu corporatiu d'un total de 6.293 expedients i 415 plànols del Fons Municipal Contemporani de l'Ajuntament de Barcelona.

CODI	SÈRIE	Unitats documentals
A183	Comissió de Governació	456 ud
B101	Actes protocol·laris	24 ud
F131	Funcionaris	19 ud
F132	Laborals indefinits	26 ud
J100	Patrimoni municipal	49 ud
Q118	Gestió urbanística	4.429 ud
Q122	Llicències d'activitats	91 ud
Q127	Obres majors	447 ud

FONS	VOLUM
Cartogràfic	415 ud

2.2. Instruments de descripció

Inventari catàleg de la junta local de defensa passiva. Montse Esteve, coordinació Glòria Mora; desembre 2008.

2.3. Avaluació i eliminació documental

Aquest any 2008 a l'Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona s'han eliminat 8,11 ml de la secció de Finances; H100.

2.4. Digitalitzacions

Per a la conservació del fons custodiat a l'Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona s'han digitalitzat un total de 97.126 documents.

Digitalitzacions

Textuals	64.312 imatges
Cartogràfics	1.814 imatges
	31.000 imatges (refugis de la Junta Local de Defensa Passiva)

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Revisió sistemàtica de documentació de sèries variades, Foment i Eixample: 3500 unitats d'instal·lació
- Examen general de les diferents dependències de l'AMA (seu, prearxivatge i població): 6 exàmens
- Volum de documentació amb patologia fúngica tractada: 100 unitats d'instal·lació
- Confecció d'estoigs a mida per llibres de registre civil: 13 estoigs
- Caixes d'arxiu confeccionades per a diferents sèries documentals: 250 unitats d'instal·lació
- Actuació integral de conservació preventiva Q132 Antecedents Obres Particulars: canvi d'unitats d'instal·lació; canvi de caràtules; eliminar duplicats i triplicats; eliminar clips, pòsits: 717 unitats documentals
- Enquadernació de llibres de Registre Civil: 37 volums
- Restauració de plànols documentals: 119 plànols
- Restauració del volum total de l'Àlbum de Propaganda Oficial de l'Exposició de 1929: 1 volum
- Control diari, setmanal i mensual de les condicions climàtiques dels dipòsits
- Revisió de les transferències documentals de l'Arxiu d'Urbanisme
- Muntatge de 250 caixes de conservació permanent per a documentació de Governació (A183): 250 unitats d'instal·lació
- Canvi d'unitats d'instal·lació trencades i amb estrips i retolació, i instal·lació de les noves unitats: 556 unitats d'instal·lació de Governació i 139 unitats d'instal·lació del fons del COOB-92
- Restauració i enquadernació dels volums de llibres corresponents als fulls de la renovació del padró del 31 de desembre 1970, de l'Arxiu de Població: 96 volums

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

Aquest any a la Biblioteca auxiliar de l'arxiu s'han catalogat 80 monografies.

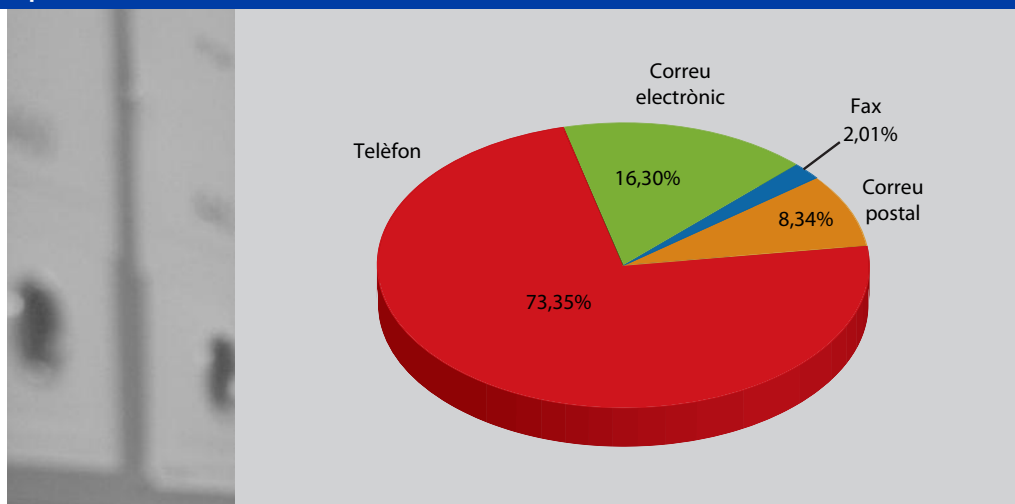
5. SERVEIS A L'USUARI

5.1. Usuaris

L'Arxiu Municipal Administratiu de Barcelona ha rebut la visita de 25.093 usuaris, 13.246 presencials i 11.847 remots. També s'han de destacar les 40.086 consultes remotes realitzades a l'Arxiu de Població.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	Remots	presencials	remots	presencials	remots
240	3.424	13.006	8.423	13.246	11.847
3.664		21.429		25.093	
Usuaris de l'Arxiu de Població		40.086			

Tipus d'accés: usuaris remots



5.2. Consulta i préstec

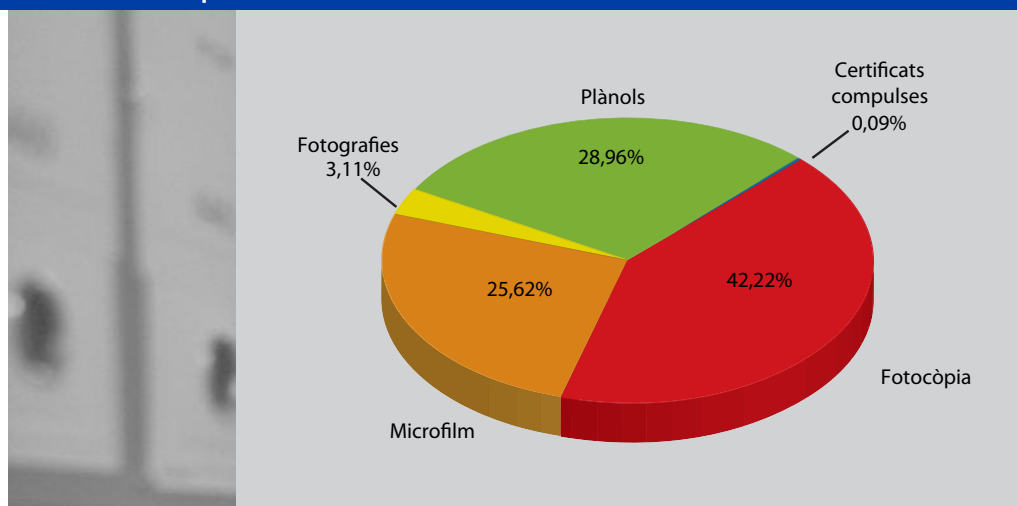
Al llarg de l'any 2008 s'han consultat 141.076 documents i s'han deixat en préstec 592 documents. A l'Arxiu de població s'han resolt 94.608 consultes a través de certificacions.

Nombre de sol·licituds de consulta en sala	Consultes de les oficines	Total documents consultats	
44.918	1.550	46.468	
Consultes padronals		94.608	
Documents en préstec per comodat	Nombre de préstecs a les oficines	Nombre de documents retornats	Total documents prestats
4	588	411	592

5.3. Reproduccions

Aquest any 2008 s'han reproduït 58 documents per exposicions i publicacions i s'han creat 1.402 nous microfilms.

Sol·licituds de reproduccions



5.4. Treballs d'investigació i recerca

Al llarg d'aquest any s'han realitzat 31 treballs d'investigació a l'Arxiu Municipal de Barcelona i 3, a l'Arxiu de Població.

- Italians i alemanys a la Barcelona franquista (1939-1944)
- Primer franquisme a l'Ajuntament de Barcelona: 1939-1948
- La formació del modern sistema de mercats de Barcelona (1874-1921)
- Lucien Roisin (fotògraf): 1916-1919
- Història de Barcelona: articles sobre els principals esdeveniments de la ciutat
- Estudi de l'obra de l'arquitecte José Antonio Coderch
- Refugis antiaeris
- Exposició internacional d'art dels anys 20
- El museu Picasso
- Les Rambles, el carrer Santa Anna, el portal de l'Àngel i plaça de Catalunya: estudi Urbanístic
- La depuració del funcionariat municipal durant la instauració del règim franquista a l'Ajuntament de Barcelona
- Urbanisme del subsòl de la ciutat de Barcelona
- L'anticlericalisme a la Barcelona Republicana
- Soterrament dels ferrocarrils a Barcelona
- L'abastament d'aigua a la ciutat de Barcelona
- El castell de Montjuïc
- La colònia Castells
- Can Ricart: una fàbrica d'estampats a Sant Martí de Provençals
- Portes modernistes dels edificis de l'eixample
- Evolució urbanística de la pl. Sant Miquel
- Can Batlló de Sants
- L'aportació alemanya a L'exposició internacional de 1929
- Política urbanística municipal 1853-1877. Trajectòria municipal d'Ildefonso Cerdà

- Escritors - memorialistes de Barcelona: casetes de la Virreina, Fleming, Gardunya i Sant Jaume
- Fotògrafs del segle XIX
- Fabra&Coats de Sant Andreu. Universitat Oberta de Catalunya
- Estudi històric epidemiològic sobre la tuberculosi a la ciutat
- TVE – Catalunya: 50 anys. Cessió del palau de Miramar a RTVE el 1959
- Planejament urbanístic de la zona del llevant de Barcelona
- Estudi sobre el patrimoni arqueològic dels romans a la ciutat. Museu d'Història de la ciutat
- Estudi biogràfic del periodista i editorialista de la Veu de Catalunya, Joaquim Pellicena i Camacho

Arxiu de Població:

- Universitat de Barcelona, facultat de geografia i història, departament d'història contemporània, treball d'investigació sobre treball, família i gènere a Barcelona. Estudi d'un cas: hijos de Gerardo Bertrán.
- UPC, escola tècnica superior d'arquitectura del Vallès, departament d'urbanisme i ordenació del territori, treball d'investigació sobre la "Infravivienda en Barcelona, 1940-1960".
- Universitat de Barcelona, facultat de geografia i història, departament de geografia humana, treball d'investigació sobre socialisme obrer als barris de Barcelona, anys 1930-1940.

■ 6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONDS

6.1. Visites i altres activitats culturals

Visites al centre adreçades al món educatiu			
	Universitària	Gent gran	Total de visites
Nombre d'activitats	12	5	17
Usuaris	187	39	226

6.2. Exposicions i publicacions

Exposicions documentals pròpies

- IV Mostra de documents. La conservació dels documents d'Arxiu: Factors que els deterioren o destrueixen. Difusió dels problemes de conservació que pateixen els documents d'arxiu i els factors que els malmeten i els destrueixen. Seu de l'Arxiu Municipal Administratiu. Setembre 2007 a Maig 2009.

Cessió de materials per a exposicions

- El barraquisme a Barcelona, al Museu d'Història de la Ciutat. Préstec comodat de 2 documents. Juliol 2008.
- La actividad contemporánea. La revista del Gatepac (1931-1937), al Museu Nacional Centro de Arte Reina Sofía. Préstec comodat de 2 documents. Del 21 d'octubre al 29 de desembre 2008.

Reproducció de materials per a difusió

- *El Panorama de Waterloo a Barcelona* (1888-1890). Neus Moyano. L'Avenç 334 (abril 2008). (4 reproduccions).
- *El cas Comas i Prió*. Cosima Dannoritzer. Documental per a Televisión Española, en ocasió del Festival Kinosnat.
- *Treballar sota les bombes*. Avel·lí Marcos. Reportatge telenotícies de TV3.

- *La història de l'Urbanisme a Barcelona*. Inauguració de la Sala Ciutat. (2 reproduccions).
- *Refugis de Barcelona*. Museu d'Història de la Ciutat – Servei d'arqueologia. (1 DVD).
- *75 aniversari de l'Escola Municipal Casas*. Programa de la memòria històrica de l'IME. (5 reproduccions).
- *XXV Congreso de la Federación de Foot-ball*, 17-18 de maig de 1929. Asociación Uruguaya de Fútbol. (12 reproduccions).
- *Editorial Muntaner i Simò*. Leslie Brangé. (3 reproduccions).
- *Els Bombers de Barcelona 1938*. Gravació de documents i entrevista a Avel·lí Marcos. Documental per a TV3. 13 de març.

■ 7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

7.1 Convenis i acords

- Conveni de col·laboració amb Imatge i Serveis Editorials, per a la digitalització dels documents sobre Refugis, que pertanyen al fons de la Junta Local de Defensa Passiva. En total, 31.000 imatges.
- Col·laboració amb el Departament d'Informació de Bases de Dades i Cartografia Automàtica, per a l'estudi de viabilitat de la digitalització de les obres majors, amb l'objectiu de mantenir la informació de les dades cartogràfiques i territorials actualitzades (SITEB).
- Col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior de la Generalitat de Catalunya, en el projecte de recuperació de dades sobre persones desaparegudes i que han patit represàlies durant i després de la Guerra Civil.
- Col·laboració amb el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en l'estudi de l'edifici del Palau de Justícia del passeig Lluís Companys.
- Col·laboració amb l'empresa Catalana d'Enginyeria, per facilitar els treballs de millora de l'evacuació de la xarxa d'FMB –L5.
- Col·laboració per a facilitar els treballs de recerca portats a terme per l'empresa GPO Proyectos Línies 2,3, i 4 zona de Eixample.
- Col·laboració amb l'empresa Info-Cotca, per facilitar els treballs d'avaluació sobre l'estat actual dels edificis al llarg de la L9.
- Col·laboració amb l'empresa Intemac, en l'estudi d'avaluació d'edificis del recorregut de la línia 5.
- Col·laboració amb l'empresa Intraesa, per facilitar els treballs d'avaluació sobre l'estat actual dels edificis al llarg de la L6 de FGC, encarregat per Gisa.
- Col·laboració amb l'empresa Renova Marine, per facilitar el treball de finalització de l'inventari d'edificis del projecte de la L9 encarregat per Sener-Gisa.
- Col·laboració amb l'IMI-Població per a portar a terme la classificació i ordenació de la renovació del Padró d'Habitants de 1996, mitjançant recursos de l'Arxiu de Població, l'empresa Ducoteca i la col·laboració de l'IMI-Població.

7.2. Ponències en congressos i seminaris

- Participació en l'estada tècnica dels arxivers de la ciutat de Quito, organitzada a Barcelona el mes de novembre, per l'Arxiu Municipal de Barcelona en col·laboració amb el servei de Cooperació Internacional de l'Ajuntament de Barcelona:
- 2 sessions teòriques sobre descripció i ingressos de documentació a l'Arxiu (a càrrec de Glòria Mora, Josep Obis i Laura Ureña). El 29 de setembre i l'1 d'octubre.
- Curs formatiu a nous tècnics arxivers i auxiliars de l'Arxiu Municipal de Barcelona sobre El Sistema Municipal d'Arxius i el tractament dels documents. Juny de 2008.
- Sessió: Tractament arxiu de gestió, adreçat a tècnics i administratius del Comú de Canillo (Andorra). Del 20 al 23 d'octubre.

7.3 Assistència a congressos i seminaris

- Llei 11/2007 accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (29/30-9-2008). Glòria Mora, Montserrat Beltran, Josep Obis.
- Desenvolupant l'e-govern: posada en marxa de l'ORAE (22-01-2008). Glòria Mora, M. Beltran, Josep Obis (5-02-2008).
- 5è Laboratori d'Arxius Municipals: l'Arxiu Municipal en el marc de l'Administració electrònica. El 27 de febrer de 2008. Josep Obis, Glòria Mora, M. Beltran.
- Salut Laboral. Pla d'emergència: formació teòrica. El 27 de maig de 2008. Josep Obis.
- VIII Jornada d'Estudi i Debat. Arxius segurs. Com protegim els documents? El 28 de maig de 2008. Josep Obis.

8. RECURSOS

8.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	4
Tècnics mitjans	4
Auxiliars administratius	4
Auxiliars d'arxiu	4
PERSONAL EXTERN	
Col·laboradors externs	2
Serveis externalitzats	3

8.2 Infraestructures

SEU CENTRAL	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	3.092 m ²
Superfície destinada a dipòsit	2.500 m ²
Superfície destinada a altres usos	592 m ²
Prestatgeries instal·lades	11.806,48 ml
Prestatgeries ocupades	8.498,65 ml
Prestatgeries lliures	3.307,83 ml
Punts de consulta en sala	32
DIPÒSIT DE PREARXIVATGE	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	2.684,23 m ²
Superfície destinada a dipòsit	2.000 m ²
Superfície destinada a altres usos	684,23 m ²
Prestatgeries instal·lades	7.363,80 ml
Prestatgeries ocupades	6.754,58 ml
Prestatgeries lliures	609,22 ml
Punts de consulta en sala	10

	DIPÒSIT DE POBLACIÓ	Quantitat
	Prestatgeries instal·lades	1.450 ml
	Prestatgeries ocupades	1.445 ml
	Prestatgeries lliures	5 ml

8.3. Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	53.185,00 €
	Capítol 4 (Subvencions i ajuts)	13.000,00 €
	DESPESES	
	Capítol 2 (Despeses corrents)	174.271,55 €

9. RESUM DEL FONS

Any del document més antic	Any del document més recent
1821	2003
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
Textual	16.109,07 ml
Cartogràfic	29.349 ud
Audiovisual	28.634 fotogrames
	2.750 suports micrografia i digital
	366.632 imatges



ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA (AHCB)

Adreça: carrer de Santa Llúcia, 1
Població: Barcelona 08002
Telèfon: 93 318 11 95
Fax: 93 317 83 27
Correu electrònic: arxiuhistoric@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/arxiuhistoric/

Horaris:

- **Sala de Consulta General:** de dilluns a divendres de 9.00 a 20.45 h
dissabtes de 9.00 a 13.00 h
- **Sala de Consulta de Gràfics:** dimarts, dimecres i dijous de 9.00 a 13.30 h
- **Sala de Consulta de Fonts Orals:** de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h

SECCIÓ ARXIU FOTOGRÀFIC

Adreça: plaça Pons i Clerch, 2, 2^a planta
Població: Barcelona 08003
Telèfon: 93 268 01 42
Fax: 93 310 72 40
Correu electrònic: arxiufotografic@bcn.cat

Horari:

De dilluns a divendres de 9 a 14 h.
dimecres i dijous de 16 a 18 h.
Amb cita prèvia.

SECCIONS

- Secció fons documental
 - Fons Medieval i Modern
 - Fons Gràfics
 - Fons Fonts Orals
- Secció Hemeroteca
- Secció Biblioteca
- Secció Arxiu fotogràfic



PRESENTACIÓ

L'Arxiu Històric de la Ciutat ha desenvolupat, durant l'any 2008, les funcions i actuacions que es deriven de la seva condició de centre del sistema arxivístic municipal responsable de la custòdia, tractament, conservació i difusió del patrimoni documental municipal medieval i modern, d'altres fons documentals d'interès per a la història de la ciutat, així com de materials fotogràfics, sonors, gràfics, bibliogràfics i hemerogràfics que igualment s'han considerat d'utilitat per a la investigació i la recerca històrica.

Com a aspectes més destacables portats a terme durant aquest any hem de mencionar:

Pel que fa a l'organització, s'ha iniciat l'aplicació del nou organigrama del centre validat a finals de l'any 2007. Això ha permès formalitzar el nomenament i reconeixement de responsabilitat en diferents llocs de treball ja existents, i també convocar i ocupar dos dels llocs de treball de nova creació: Cap de l'Àrea de Fons i Col·leccions i Cap de la secció de Biblioteca i Sala de Consulta General. En aquest mateix sentit, s'ha convocat i ocupat també el lloc de treball de Cap de l'Arxiu fotogràfic, vacant des de finals de l'any 2007 per renúncia de l'anterior responsable. També durant l'any 2008, i d'acord amb la voluntat de les Direccions de l'Institut de Cultura i del Sistema Municipal d'Arxius, s'ha realitzat un estudi-proposta per dotar d'un nou estatus a la Secció Arxiu fotogràfic, que suposarà la constitució de l'Arxiu Històric de la Ciutat en un centre independent amb la denominació d'Arxiu fotogràfic de Barcelona, a partir de gener de 2009.

Pel que fa a la gestió i tractament dels fons, s'han continuat els treballs d'organització i descripció dels fons arxivístics per facilitar la recerca i posar-los a l'abast dels usuaris i investigadors. També s'ha continuat la gestió, manteniment i actualització de les col·leccions hemerogràfiques i bibliogràfiques, i la incorporació de registres bibliogràfics retrospectius al Catàleg Col·lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC). Finalment, cal destacar l'inici de l'aplicació del nou quadre de classificació del fons municipal medieval i modern, que ha permès donar d'alta les diferents agrupacions documentals del fons en el sistema AIDA.

Pel que fa a la conservació, s'han realitzat els estudis de conservació i el condicionament de diversos fons i col·leccions, i s'han restaurat documents de tipologies diverses amb un alt valor històric i patrimonial. D'altra banda, s'han continuat i impulsat les accions de digitalització i microfilmació de documents per facilitar-ne la consulta i preservar els originals. En aquest sentit, cal destacar que es continua col·laborant amb la Biblioteca de Catalunya en l'impuls del projecte ARCA (Arxiu de Revistes Catalanes Antiques).

Pel que fa a la difusió, l'any 2008 s'ha desenvolupat una activitat intensa, amb nombroses accions de divulgació del patrimoni documental i de la història de Barcelona.

En el marc de les activitats del programa del Seminari d'Història de Barcelona, s'ha realitzat un curs monogràfic amb el títol: Barcelona i el romànic. Art i ciutat dels segles XI-XIII (octubre 2008-febrer 2009).

D'altra banda, el dia 16 d'octubre s'ha realitzat una Jornada d'homenatge a l'historiador Ronald Fraser amb motiu del 25è aniversari de la creació del Departament de Fonts Orals de l'Arxiu i de la donació del fons de testimonis orals sobre la Guerra Civil Espanyola recollits i utilitzats per ell.

També s'han realitzat quatre exposicions al llarg de l'any, tres de presencials i una de virtual: Montjuïc 1915. Primera mirada (sala d'exposicions de l'Arxiu fotogràfic); Sportman. Revistes pioneres de l'esport català (vestíbul de la Casa de l'Ardiaca); i Joan Martí, fotògraf. Belleses del XIX (sala d'exposicions de l'Arxiu fotogràfic + exposició virtual).

Pel que fa a les publicacions, s'han editat les següents: Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona, Anys 1396-1440 (Volum III); Joan Martí, fotògraf. Belleses del XIX; L'exaltació del llibre al vuit-cents. Art, indústria i consum a Barcelona (en coedició amb la Biblioteca de Catalunya); Narratives urbanes (en coedició amb la Fundació Tàpies); dues monografies (núms. 20 i 21) de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona; i els núms. 39 i 40 de la revista *Historia, antropología y fuentes orales*.

Finalment no es pot deixar de mencionar el préstec de documents en comodat a diferents organismes i institucions, amb destinació a exposicions temporals. Durant l'any 2008 s'ha prestat un total de 265 documents de diverses tipologies, per a 16 exposicions.

No acabarem aquesta presentació sense fer referència a les dades de consulta dels documents custodiats i conservats al centre. En aquest sentit, l'Arxiu Històric de la Ciutat continua mantenint-se com un dels centres arxivístics de referència per a la realització de treballs d'investigació i recerca històrica. Així, els usuaris del servei de consulta han estat 15.116, mentre que les consultes de documentació o peticions d'informació realitzades a les diferents sales de consulta del centre han estat 103.778. Respecte l'any anterior es produeix un increment, tant en el nombre d'usuaris presencials, com en el de documents consultats, fonamentalment al servei de consulta de l'Arxiu fotogràfic. Pel que fa a la utilització dels serveis telemàtics que ofereix l'Arxiu mitjançant Internet (web, bases de dades descriptives dels fons documentals i banc d'imatges de documents fotogràfics) continua el creixement del seu ús, amb 4.582.773 usuaris i 5.974.803 consultes.

Xavier Tarraubella i Mirabet

Director de l'Arxiu Històric de la Ciutat

■ 1. INGRESSOS DE FONDS

1.1 Secció Fons Documental

ARXIU MEDIEVAL I MODERN

Donació del Sr. Miquel Canals Elías-Brusi, marquès de Casa Brusi, 24 arxivadors i 10 llibres de documentació personal i patrimonial de la família Brusi, propietària durant els segles XIX i XX del Diario de Barcelona

GRÀFICS

Ingressos per via ordinària	Ingressos per via extraordinària
107 unitats documentals	81 unitats documentals

FONTS ORALS

Dipòsit indefinit per part de la Fundació Privada Ciència en Societat (1 DVD) de dues sessions d'entrevista (26 i 27 de juliol de 2007) testimoni de Mercedes Orgaz, amb una durada d'una hora i 32 minuts

1.2. Secció d'Hemeroteca

Total d'exemplars ingressats: 10.465 unitats documentals

1.3. Secció Biblioteca

Compra llibre modern	317
Compra llibre antic	131
Subscripcions	21
Donatius	580
Intercanvi amb l'Escola Massana	19
Total	1.068

1.4. Secció d'arxiu fotogràfic

INGRESSOS PER COMPRA:

- Sr. José Vicente Soriano: 1 positiu estereoscòpic
- Sr. Germán Baron: 12 positius en paper
- A través de subhasta 3 de juliol: 15 positius en paper, 3 àlbums (51 positius)
- A través de subhasta 10 d'octubre: 6 positius estereoscòpics, 1 àlbum (16 positius)
- A través de subhasta 11 de desembre: 9 positius estereoscòpics, 9 positius en paper, 9 positius de vidre, 110 negatius de vidre

INGRESSOS PER DONACIÓ:

- Donació de la revista Vivir en Barcelona que reproduïen personatges i actes socials i culturals de la ciutat de Barcelona i de la ciutat de Madrid entre 1984 i 1993.
Data de la donació: 22 de maig de 2008: 13.339 positius de paper i plàstic, i negatius de plàstic

INGRESSOS PER PRODUCCIÓ PROPIA O ENCÀRREC:

- Reportatge fotogràfic Del Palau de Mar al Fòrum. Autor: Jordi Calafell: 350 fotografies en blanc i negre
- Reportatge fotogràfic El barri del Raval. Autora: Consuelo Bautista: 50 fotografies en blanc i negre

2. TRACTAMENT TÈCNIC**2.1. Secció de Fons Documentals****ARXIU MEDIEVAL I MODERN**

	Volum	Dates
Finalització del Quadre de Classificació funcional.		
Catalogació de pergamins municipals de la secció 1A	1.142 pergamins	1.396-1.530
Finalització de la revisió de les col·leccions de reproduccions de segells de Ferran de Sagarra i de Felix Domènech Roura	26 ui	
Continuació de la identificació i ordenació de la documentació de la secció 1K Alojamiento y utensilio	171 ui	Segles: XVIII–XIX
Continuació de l'inventari del fons 6B Jocs Florals de Barcelona i realització del Quadre de Classificació	186 ui	
Ordenació, classificació i catalogació del fons personal 5D.74 Eduard Barba	5 ui	
Inventari 5D.52 Apel·les Mestres (apèndix)	175 ud	
Catalogació de la sèrie 5E.II Fulls volanders	840 ud	1937-1939
Revisió i avaluació de la documentació del Diari de Barcelona	285 ui	1987-1991

2.2. Gràfics

- Ordenació alfabètica dels fulletons d'entitats barcelonines de 2008
- Revisió, reordenació i inventari de part de la col·lecció d'auques (Barcelona i Catalunya), 1.000 unitats documentals
- Revisió, tractament i condicionament dels documents del fons procedent del Museu d'Història de Barcelona
- Revisió del catàleg i condicionament dels fulls religiosos (segles XVII–XVIII)
- Actualització de la signatura topogràfica dels documents digitalitzats el 2008: 54 dibuixos artístics (diferents autors), 36 gravats de Lola Anglada, 276 gravats d'història
- Confecció d'un topogràfic específic per a la col·lecció de gravats de Ramon Soley
- Revisió i condicionament del fons d'entitats privades, 1.000 unitats d'instal·lació

Catalogació base de dades Vica	Volum
Cartells	83 documents
Dibuixos	450 documents
Gravats llegat Massana	300 documents
Gravats col·lecció Ramon Soley	378 documents
Mapes	182 documents
Plànols	529 documents
Diplomes privats	264 documents

2.3. Fonts Orals

Registre d'entrada	818 documents
Base de dades	Actualització de 62 registres
Documents orals transcrits	14 documents amb 500 planes editades (col·lecció Mercè Vilanova i Anna Monjo)

2.4. Secció d'Hemeroteca

Catalogació de nous registres

Registres introduïts a Absys			
Registres nous	Registres modificats	Total registres introduïts	
783	1.083	4.631	
Registres accessibles per Internet			
URL noves		Total registres	
385		740	
Altres bases de dades			
Nom de la base	Registres nous	Registres modificats	Total registres
Catàleg Topogràfic	85	16.212	14.804
Col·lecció Faraudo	14		2.685
Buidat de premsa			27.521
CCUC	156		
Autoritats	4.957		
Préstecs, transferències i eliminacions			
Préstecs	Transferències	Eliminacions	
347	90 títols (38 ml a la Biblioteca de Catalunya)	41 metres lineals de duplicats	
Recepció i gestió d'exemplars			
Reclamacions	Agraïments	Sol·licituds revistes noves	
903	8	12	

2.5. Secció de Biblioteca

Registre i catalogació de llibres		Absys	CCUC
Registres bibliogràfics (Servei de Doc. d'Història Local de Catalunya)		1.025	
Registres bibliogràfics de noves adquisicions		932	275
Modificació de registres bibliogràfics incomplets		141	
Reconversió del catàleg manual		1.554	392
Buidat d'articles de revistes i congressos		757	
Total 2008		4.409	667

Catalogació d'autoritats i registre		
Catalogació d'autoritats	Modificació d'autoritats	Registre d'exemplars
4.979	372	1.034

Altres tasques:

- Renovació del programa de catalogació usat al Catàleg Col·lectiu de les Universitats (Millennium), així com el canvi del format, deixant el CATMARC i passant al MARC21.
- Continuació de l'enllaç des del nostre catàleg amb les obres digitalitzades que poden trobar-se a Internet, **35 nous enllaços realitzats**
- Finalització de la reubicació de llibres del compacte G, revisió dels diaris i revistes dels compactes A i B, revisió dels llibres de mida 8aus del compacte C-J, inici de la revisió dels llibres de format 12aus del compacte C-J
- Amb la col·laboració de Manuel Jorba, comença l'estudi d'avaluació del fons "Arlubins" d'obres teatrals ubicat al dipòsit de la Zona Franca, per determinar-ne el seu contingut i interès.
- Disseny del projecte de préstec intern dels llibres i revistes d'arxivística del fons de l'Arxiu, adreçat al personal de l'Arxiu Municipal de Barcelona, amb l'objectiu de posar-lo en marxa el gener del 2009.

2.6. Secció d'Arxiu fotogràfic

Tractament documental a nivell de fons i/o col·lecció

Fons municipals	Fons privats	Col·leccions factícies	Total
334 fotografies	13.458 fotografies	177 fotografies	13.969 fotografies

Tractament documental a nivell de fons i/o col·lecció

Fons Municipals		Fons privats
Registres nous	Registres modificats	Registres nous
300 fotografies	14.252 fotografies	480 fotografies

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Control organolèptic i ambiental de tots els dipòsits i documentació, per tal de detectar qualsevol patologia o brots microorgànics que poguessin afectar els documents.
- Coordinació de les tasques externes vinculades a la conservació, com són les restauracions del fons, la compra de material i la realització d'anàlisis microbiològiques.
- Neteja sistemàtica de la documentació d'alguns dipòsits
- Revisió i desinfecció individualitzada dels documents del fons Veguer

Restauració de documents:

Per tècnics de l'Arxiu		Per tècnics externs	
Gravats	20	Volums	13
Pergamins	2	Bans municipals	90
Diplomes	1	Plànols	40
Dibuixos	15	Dibuixos	2
Aquarel·les	2	Litografies	1
Plànols	5	Llibres	9
Fulletons	3	Diaris	88
Diaris	11	Revistes	20
Revistes	2	Quaderns	536
Llibres	7	Opuscles	92
Fotografies	235	Fotografies	75
Varia	1	Vàries	7

Enquadernacions realitzades per encàrrec:

Diaris	358
Revistes	151
Llibres	90
Àlbums fotografies	10

Actuacions de condicionament del fons:

- Neteja i condicionament de 500 segells de la col·lecció Domènech (Sagarra).
- Canvi de 20 caps de conservació de les sèries Vàries de Gran Foli del fons hemerogràfic.
- Canvi de camises protectores de 1.100 documents de 8aus el fons hemerogràfic.
- Canvi de 300 carpetes de 8aus i de 300 carpetes de 4t del fons hemerogràfic.
- Ordenació i condicionament dels diaris i revistes de part del dipòsit Lladó.
- Protecció amb fundes de conservació dels llibres de 12aus més malmesos
- Fons cartogràfic i iconogràfic: condicionament en fundes mylar o carpetes de protecció de diversa documentació: 1.462 unitats documentals del fons procedent del Museu d'Història de Barcelona, 318 mapes i 300 gravats del llegat Massana, 417 gravats de la col·lecció Ramón Soley, 402 fulls religiosos, 450 dibuixos
- Protecció individual de 946 fotografies i inclusió de signatures a 678 unitats


Estudis de l'estat de conservació:

- Revisió de 700 caixes de documentació del fons documental del Veguer.
- Finalització de l'estudi de l'estat de conservació del fons bibliogràfic de format 4t del fons TODA, 160 volums revisats i 97 llibres llistats
- Revisió de 968 llibres 8aus del fons bibliogràfic TODA
- Realització d'informes de condicions de 85 unitats documentals de l'Arxiu Fotogràfic.
- Còpia de 23 cintes en formats de 60 i 90 minuts de les col·leccions Vilanova i Monjo.

4. REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

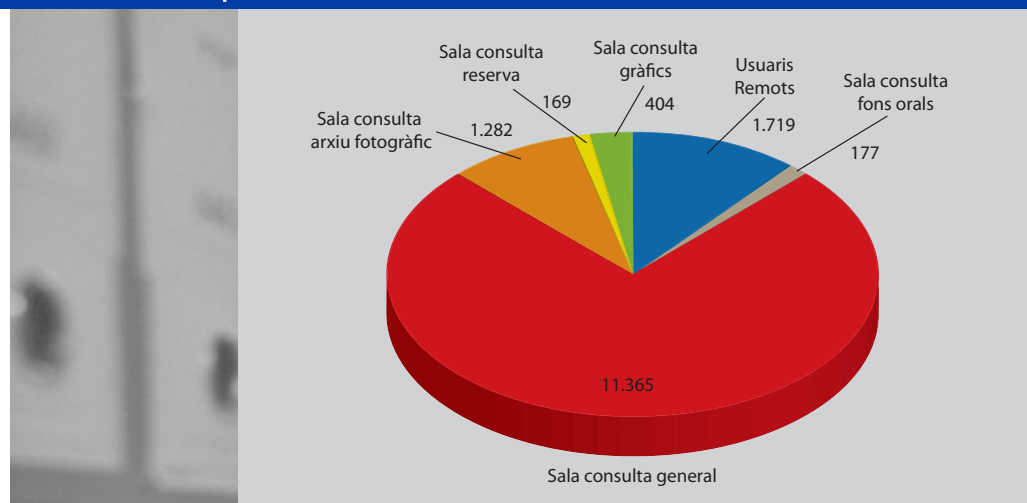
En aquest apartat es fan constar les dades referents a les actuacions portades a terme durant l'any 2008 en matèria de reproducció de documents realitzades amb finalitats de conservació dels fons de les diferents seccions, i també aquelles realitzades amb finalitats de difusió de l'Arxiu.

REPRODUCCIONS:

	Imatges digitalitzades	57.817
	Fotografies analògiques	1.042
	Fotografies digitals	5.834

5. SERVEIS ALS USUARIS**5.1. Usuaris**

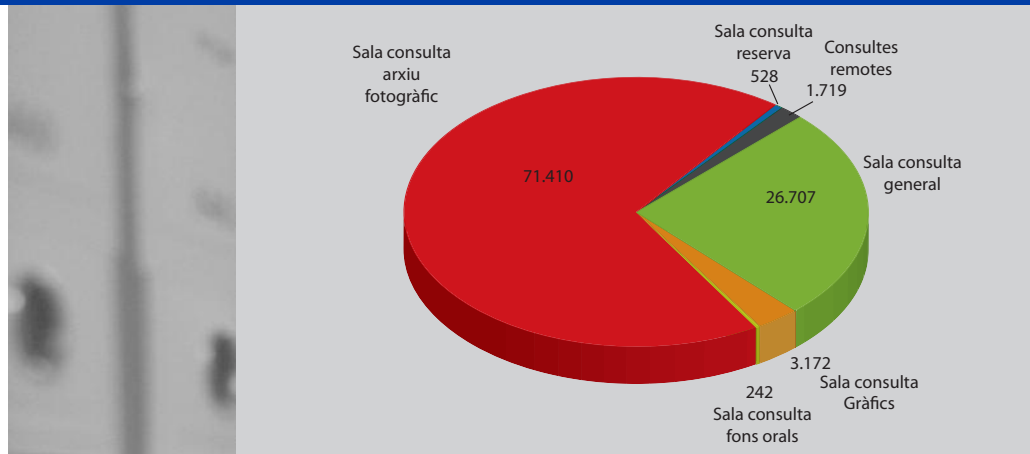
Usuaris Presencials	Usuaris Remots	Totals
13.397	1.719	15.116

Nombre d'usuaris per lloc de consulta

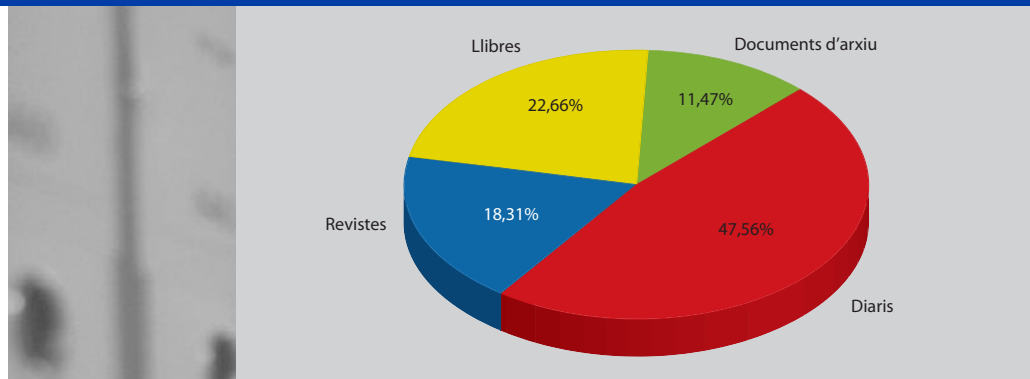
5.2. Consultes i préstec de documents

Consultes Presencials	Consultes Remotes	Consultes Totals	Préstec en comodat
102.059	1.719	103.778	265

Consultes per lloc de consulta



Documents consultats segons la seva tipologia a la sala de consulta general



Documents consultats segons la seva tipologia a la sala de consulta de gràfics

Sala de Consulta de Gràfics	Documents consultats
Auques	8
Accions	64
Cartells	33
Catàlegs d'exposicions d'art	65
Dibuixos	622
Documentació personal (carnets)	5
Entitats	2
Felicitations de Nadal	15
Fulls religiosos	1
Gravats	1557
Invitacions de balls	6
Mapes	15
Plànols	612
Programes festes majors	1
Romanços	151
Ventalls	1
TOTAL	3.158

5.3. Accés a recursos electrònics

TIPUS DE RECURS	Usuaris	Consultes
Pàgina web	37.815	204.001
Catàleg biblioteca i hemeroteca	33.409	322.834
Catàleg topogràfic hemeroteca	11.396	84.473
Catàleg documents cartogràfics i visuals	788	3.603
Buidat de premsa	676	2.730
Banc d'imatges fotogràfiques	4.498.689	5.357.162
Totals	4.582.773	5.974.803

5.4. Reproducció de documents

En aquest apartat es fan constar les reproduccions realitzades a petició dels usuaris de l'Arxiu:

Microfilm	9.211 16 rotlles
Suport paper	32.639
Digitals	13.292
Fotogràfiques	3.873
Fotografies	1.209
Còpies de transcripcions	1.188
Total	61.412 reproduccions i 16 rotlles

5.5. Treballs d'investigació i recerca

53 consultes derivades del projecte d'accés i consulta d'estudiants de 16 a 18 anys per a la realització del treball de recerca del Batxillerat

6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONS

6.1 Exposicions

Exposicions pròpies

- Montjuïc 1915, primera mirada. Exposició realitzada a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic amb la col·laboració del Departament de producció de l'ICUB. (del 13 de desembre de 2007 al 30 de maig de 2008, i prorrogada fins al 19 de setembre de 2008)
- Sportman. Revistes pioneres de l'esport català. Exposició realitzada al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca (del 16 de juny de 2008 al 31 de gener de 2009).
- Joan Martí, fotògraf. Belleses del XIX. Exposició realitzada a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic (del 23 d'octubre de 2008 al 31 de gener de 2009)
- Joan Martí, fotògraf. Belleses del XIX. Exposició virtual integrada en l'exposició presencial del mateix nom, que s'inclou dins de la línia d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic al web de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

Sessió de materials per a exposicions

- La Llum de les Imatges. Lux Mundi. Xàtiva 2007 (Fundació La Llum de les Imatges – Col·legiata-Basílica de Santa Maria de Xàtiva, 2 d'abril de 2007 – 27 de gener de 2008). Unitats prestades: 1 volum de l'Arxiu Medieval i Modern.
- Barcelona 1900 (Museu Van Gogh, 21 de setembre de 2007 – 20 de gener de 2008). Unitats prestades: 5 volums de Biblioteca, 7 revistes d'Hemeroteca, 32 fotografies de l'Arxiu Fotogràfic i 1 plànol de Gràfics.
- Apartheid. El mirall sud-africà (Centre de Cultura Contemporània de Barcelona - CCCB, 26 de setembre de 2007 – 10 de febrer de 2008). Unitats prestades: 1 revista d'Hemeroteca.
- Els Camins de l'Aigua (Museu AGBAR de les Aigües - vestíbul de la Torre Agbar de Barcelona, 16 d'octubre de 2007 – 31 de gener de 2008). Unitats prestades: 2 plànols de Gràfics.
- Catalunya i la Guerra de Successió (Museu d'Història de Catalunya, 17 d'octubre de 1007 – 20 de gener de 2008). Unitats prestades: 3 opuscles de Biblioteca, 2 mapes i 11 gravats de Gràfics i 1 pergami d'Arxiu Medieval i Modern.
- La noche española. Flamenco, vanguardia y cultura popular 1865-1939 (Ministeri de Cultura - Museu Nacional Centre d'Art Reina Sofia, 4 de desembre de 2007 – 24 de març de 2008). Unitats prestades: 7 làmines d'un volum de Biblioteca.
- La utilitat del buit (Museu de les Arts Decoratives, 28 de febrer – 4 de maig de 2008). Unitats prestades: 16 negatius i 9 caixes de negatius antics de l'Arxiu Fotogràfic.
- Dones, els camins de la llibertat (Museu d'Història de Catalunya), 17 d'abril – 20 de juliol de 2008). Unitats prestades: 3 documents de l'Arxiu Medieval i Modern, 1 volum de Biblioteca i 12 documents d'Hemeroteca.
- Las Tarascas del Mediterráneo: de Arlés a Granada (Conselleria de Cultura de la Junta d'Andalusia - Museu Casa de los Tiros de Granada, 23 de maig – 23 de juliol de 2008). Unitats prestades: 1 document de Gràfics.
- Retrat de Girona, 1877. Joan Martí i les fotografies Bellezas (Museu d'Història de la Ciutat de Girona, 19 de juny – 28 de setembre de 2008). Unitats prestades: 1 àlbum fotogràfic i 59 fotografies l'Arxiu Fotogràfic.
- Barraques. La ciutat informal (Museu d'Història de la Ciutat, 17 de juliol de 2008 – 26 d'abril de 2009). Unitats prestades: 1 volum de Biblioteca.
- L'Arxiu Universal (Museu d'Art Contemporani de Barcelona, 22 d'octubre de 2008 – 6 de gener de 2009). Unitats prestades: 58 fotografies i 4 àlbums de l'Arxiu Fotogràfic, 2 revistes d'Hemeroteca, i 1 volum de Biblioteca.
- Actividad Contemporánea. La revista del GATEPAC (Ministeri de Cultura - Museu Nacional Centre d'Art Reina Sofia, 28 d'octubre de 2008 – 5 de gener de 2009). Unitats prestades: 15 fotografies de l'Arxiu Fotogràfic.
- Un mar de lleis. L'expansió catalana a la Mediterrània: de Jaume I a Lepant (Generalitat de Catalunya - Institut Europeu de la Mediterrània, 2 de desembre de 2008 – 15 de febrer de 2009). Unitats prestades: 1 volum de Biblioteca i 2 pergamins i 1 facsímil de l'Arxiu Medieval i Modern.
- Joaquim Martí i Rodés, visió fotogràfica de Caldes de Montbui, 1922-1934 (Ajuntament de Caldes de Montbui - Museu Thermalia, 14 de desembre de 2008 – 18 de gener de 2009). Unitats prestades: 1 visor i 1 càmera estereoscòpics de l'Arxiu Fotogràfic.
- España 1808–1814. De súbditos a ciudadanos (Don Quijote de la Mancha 2005, S. A., empresa pública de la Junta de Comunitats de Castella - La Manxa, 16 de desembre de 2008 – 15 de juny de 2009). Unitats prestades: 3 gravats de Gràfics.

6.2 Publicacions

Pròpies

- Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona. Anys 1396-1440 (volum III), realitzat per Manuel Rovira i Solà. En coedició amb la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.
- Núm. 20 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: La formació del modern sistema de mercats de Barcelona (1874-1921), de Manel Guàrdia i José Luis Oyón.
- Núm. 21 de la col·lecció Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona: El registre fotogràfic de Montjuïc, 1915-1923. La metamorfosi d'una muntanya, de Rafel Torrella.
- Joan Martí, fotògraf. Belleses del XIX, tercer volum de la línia de publicacions encetada per l'Arxiu Fotogràfic en col·laboració amb Imatge i Producció Editorial de l'Ajuntament de Barcelona, que recull l'essència de l'exposició del mateix títol celebrada a la sala d'exposicions de l'Arxiu Fotogràfic.

En col·laboració

- En col·laboració amb la Biblioteca de Catalunya, s'ha publicat el llibre L'exaltació del llibre al Vuitcents. Art, indústria i consum a Barcelona, Ed. Pilar Vélez, fruit d'un curs de l'AHCB - Seminari d'Història de Barcelona dedicat al llibre del segle XIX, amb motiu de la celebració de l'Any del Llibre i de la Lectura.
- En coedició amb la Fundació Antoni Tàpies s'ha publicat el llibre Narratives urbanes. La construcció literària de Barcelona, Margarida Casacuberta i Marina Gustà (editores), versió catalana i castellana, fruit del curs de l'AHCB - Seminari d'Història de Barcelona La gran novel·la sobre Barcelona. De Narcís Oller fins avui.
- En col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'Associació Historia y Fuente Oral, s'han publicat els núms. 39 i 40 de la revista Historia, Antropología y Fuentes Orales.

Articles o treballs en publicacions

- Protocols per a la prevenció, el control i el tractament de les infeccions per microorganismes que afecten el patrimoni documental. Barcelona: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 2008. Coautors: Gemma Valls, Xavier Tarraubella.
- «Introducció». A: M. Dolors Bernal i Joan Corbalan, Eines per a treballs de memòria oral. Barcelona: Generalitat de Catalunya, 2008. Autor: Lluís Úbeda [et at.].
- Article: «Archivos y fuentes para la historia oral en España». A: Leoné, Santiago / Mendiola, Fernando (coords.). Voces e imágenes en la historia. Fuentes Orales y Visuales: Investigación histórica y renovación pedagógica. Pamplona: Universitat Pública de Navarra., 2008, pàgs. 109-131. Autor: Lluís Úbeda.
- Article: «Arxiu de fonts orals: el Departament de Fonts Orals de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona». A: Frontissa, núm. 15, juny 2008, pàgs. 11-13. Autor: Lluís Úbeda.
- Article: «En què consisteix el Llibre Verd de Barcelona?». A: El Periódico de Catalunya, 12 de juny del 2008, pàg.13. Autors: Sebastià Riera i Manuel Rovira.
- Article: «Un ejemplo a seguir. La colección Ronald Fraser de testimonios orales de la Guerra Civil Española». A: Historia, Antropología y Fuentes Orales, núm. 40, 2008, pàgs. 11-14. Autor: Lluís Úbeda.
- Article: «Crónica del XV Congreso Internacional de Historia Oral «Los diálogos de la Historia Oral con el tiempo presente» (Guadalajara, Jalisco, México, 23 a 26 de septiembre de 2008)». A: Historia, Antropología y Fuentes Orales, núm. 40, 2008, pàgs. 179-180. Autor: Lluís Úbeda.
- Article: «Quin és l'origen del nom Barcelona?». A: El Periódico de Catalunya, 24 de setembre del 2008, pàg. 9. Autor: Sebastià Riera.
- Col·laboració per al llibre Arxius Municipals de Districte. Territori i memòria, 20 anys, coordinat per Daniel Venteo. Ramon Grau.

- “Joan Martí, Fotògraf de Belleses”, dins Joan Martí, fotògraf. Belleses del XIX. Ajuntament de Barcelona, 2008. Autor: Rafel Torrella
- “Joan Martí, Fotògraf de Belleses”, dins Joan Martí Centellas. Bellezas de Gerona, 1877. Ajuntament de Girona, Rigau Editors, 2008. Autor: Rafel Torrella
- “Esbós biogràfic d’A.T.V”, dins Catalunya cent anys enrere. Editorial AUSA, 2008. Autor: Rafel Torrella.
- El registre fotogràfic de Montjuïc, 1915-1923. La metamorfosi d’una muntanya. Seminari d’Història de Barcelona. Quaderns del Seminari, núm. 21. Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, 2008. Autor: Rafel Torrella.

6.3 Jornades, congressos i seminaris

- Cursos del seminari d’història de Barcelona
 - Barcelona i el romànic. Art i ciutat dels segles XI-XIII. Del 15 d’octubre de 2008 al 4 de febrer de 2009. Coordinat per Eduard Riu-Barrera.
- XIè Col·loqui de l’Aula d’Història del Periodisme “Diari de Barcelona”: Els Fons hemerogràfics de la premsa en català, coorganitzat per la Facultat de Periodisme de la Universitat Pompeu Fabra i l’Arxiu Històric de la Ciutat. Auditori dels Estudis de Periodisme de la UPF, 26 de maig de 2008.
- Jornada Commemorativa del 25è Aniversari del Departament de Fonts Orals Arxius i Fonts Orals: Homenatge a Ronald Fraser, el dia 16 d’octubre de 2008, a la sala d’actes Agustí Duran i Sanpere de l’Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona.
- Tertúlia dialògica del Grup 99. Club de lectura d’història acollit per l’Arxiu. Reunions de periodicitat mensual. Durant l’any 2008 s’han celebrat 7 sessions.

6.4 Ponències i comunicacions

- Taula Rodona: Els drets, els autors i els documents. A: II Jornada Tècnica: la gestió documental i l’arxiu als museus. Museu Marítim de Barcelona, (Barcelona, 3 d’abril de 2008). Moderador: Xavier Tarraubella.
- Taula Rodona: Mesures de seguretat contra robatoris als arxius. A: VIII Jornada d’estudi i debat: Arxius segurs. Com protegim els documents?, organitzat per l’Associació d’Arxivers de Catalunya (Barcelona, 28 de maig de 2008). Participant: Xavier Tarraubella.
- Conferència: al voltant de l’exposició Montjuïc 1915: primera mirada, al Centre d’Estudis de Montjuïc, Centre Cívic El Sortidor, 23 gener 2008. Conferenciant: Rafel Torrella.
- Taula rodona: Jornada de presentació de l’obra de M. Dolores Bernal i Joan Corbalan, Eines per a treballs de memòria oral (Generalitat de Catalunya, 2008) (Barcelona, 26 de gener de 2008). Participant: Lluís Úbeda.
- Presentació de les publicacions Barcelona fotografiada i Montjuïc 1915: primera mirada, al Col·legi Oficial d’Arquitectes de Catalunya, 23 abril 2008: Rafel Torrella.
- Seminari: «Archivos de fuentes orales: Creación, conservación, investigación y divulgación» (Oviedo, 28 a 30 d’abril de 2008). Presentació de Aproximación a la problemàtica legal de las fuentes orales, dins de la sessió «Archivos de fuentes orales, gestión y organización». Participant: Lluís Úbeda.
- Presentació i moderació: Cicle de conferències Fàbriques d’ahir, organitzat pel Consorci de Biblioteques de Barcelona (Barcelona, 6, 13, 16, 20 i 30 de maig de 2008). Presentador i moderador: Lluís Úbeda.

- Jornada: «Arxius i Fonts Orals: Homenatge a Ronald Fraser» (Barcelona, 16 d'octubre de 2008). Ponència Un exemple a seguir. La Col·lecció Ronald Fraser de testimonis orals de la Guerra Civil Espanyola. Autor: Lluís Ubeda.
- Curs: curs del Seminari d'Història de Barcelona, Barcelona i el romànic. Art i ciutat dels segles XI-XIII, dirigit per Eduard Riu-Barrera. Dues sessions consecutives, amb els títols Romànic, les peripècies d'un concepte estètic i Els estudis sobre l'arquitectura romànica de Barcelona. Barcelona, 15 i 22 d'octubre de 2008. Conferenciant: Ramon Grau
- Participació com a conferenciant en la sèrie Diàlegs d'Història Urbana i Patrimoni, al Museu d'Història de Barcelona, amb el títol La ciutat en xarxa. Una agenda per a la història de Barcelona. Celebració: 1 de desembre de 2008. Conferenciant: Ramon Grau.

6.5 Presentacions de publicacions

- L'exaltació del llibre al Vuit-cents. Art, indústria i consum a Barcelona, a cura de Pilar Vélez. Presentació a càrrec de Sergio Vila-Sanjuán, comissari de l'Any del Llibre i la Lectura 2005, el dia 22 de maig a la sala d'actes Agustí Duran i Sanpere de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona.
- Narratives urbanes. La construcció literària de Barcelona, a cura de Margarida Casacuberta i Marina Gustà. Presentació a càrrec del Dr. Joaquim Molas, catedràtic emèrit de la Universitat de Barcelona i membre de l'Institut d'Estudis Catalans, el dia 24 de novembre a la sala d'actes de l'Ateneu Barcelonès.

Taula resum de les activitats de difusió

	Activitats	Usuaris
Visites	29	439
Itineraris	3	87
Conferències	1	20
Exposicions pròpies	4	3.628
Seminaris	1	120
Jornades	3	196
Publicacions pròpies	4	
Publicacions en col·laboració	3	
Presentacions de publicacions	2	
Totals	50	4.490

7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

7.1 Convenis i acords

Pròrroga per dos anys més del conveni de col·laboració signat el 27 de març de 2006 entre l'ICUB/AHCB i Barcelona TV, fins el 27 de març de 2010, amb l'objectiu d'obtenir una còpia video-gràfica (Betacam) del fons de films de la Cinemateca Municipal que formaven part dels fons conservats a l'Arxiu Històric de la Ciutat.

7.2 Consells de redacció

- Revista Historia, Antropología y Fuentes Orales: Carme Fauria, Xavier Tarraubella, Lluís Úbeda.
- Revista ArxiBar: Teresa Llorens
- Pàgina Web de l'Arxiu Municipal: Teresa Llorens

7.3 Altres participacions

- Membre del comitè assessor per l'exposició itinerant "Cerdà i la política pràctica", organitzada per la Diputació Provincial de Barcelona, comissionada per Teresa Navas i que s'inaugurarà a Can Serra (Barcelona) el 23 d'abril de 2009: Ramon Grau.
- Vocal del Consell Nacional d'Arxius de Catalunya: Xavier Tarraubella.
- Vocal de la Comissió Municipal de Tria i Eliminació de Documents: Xavier Tarraubella.
- Membre del Grup de treball d'Arxius i fons d'Arquitectura de l'Associació d'Arxivers de Catalunya: Xavier Tarraubella.
- Membres del Grup de Treball de l'Aula d'Història del Periodisme Diari de Barcelona. Universitat Pompeu Fabra – Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona: Teresa Llorens, Xavier Tarraubella.
- Membres del Grup de Treball del Projecte interdisciplinari d'investigació sobre la problemàtica dels fons en el patrimoni documental: Gemma Valls, Xavier Tarraubella.
- Membre de la Taula de Memòria i Patrimoni del Pla Estratègic de Cultura de la ciutat de Barcelona: Xavier Tarraubella.
- Membres del Comitè organitzador del XIè Congrès d'Història de Barcelona: Ramon Grau, Dolça Roca, Xavier Tarraubella.
- Membre de la Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local Española: Xavier Tarraubella.
- Projecte de cooperació arxivística de l'Ajuntament de Barcelona amb el Municipi de Quito (Equador): Carme Martínez, Xavier Tarraubella.

7.4 Col·laboració amb altres entitats

L'Arxiu ha col·laborat en diverses activitats culturals i de difusió, organitzades per altres departaments municipals o per associacions i entitats ciutadanes:

- Sessió informativa de l'IMEB-CEMB sobre la Llei d'Educació Catalana pels membres del Consell Escolar Municipal de Barcelona, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 14 de maig de 2008.
- Cloenda del programa d'activitats de l'Associació Amics de la Barcelona Històrica i Monumental, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 19 de juny de 2008.
- Assemblea general extraordinària de l'ONG Arxivers Sense Fronteres, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 25 de setembre de 2008.
- Presentació del programa d'activitats de l'Associació Amics de la Barcelona Històrica i Monumental, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 21 d'octubre de 2008.
- Presentació a càrrec dels senyors Francesc Casares, Isidre Molas i David Ballester, del volum núm. 8 de la Fundació Campalans dins de la col·lecció Memòria Va caure tot déu. La represió del socialisme català. Novembre 1958, a la sala d'actes de l'Arxiu Històric de la Ciutat, el dia 27 de novembre de 2008.

8. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

L'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona ha estat referenciada de forma ampla i exhaustiva als diferents mitjans de comunicació; amb el següent nombre d'aparicions segons els mitjans:

	Premsa	radio	televisió	web
	71	7	10	127

9. RECURSOS

9.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	14
Tècnics mitjans	14
Administratius	4
Auxiliars administratius	4
Auxiliars d'Arxiu	2
Subaltern	2
PERSONAL EVENTUAL	
Col·laboradors temporals	1
Serveis externalitzats	17

9.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	4.776 m ²
Superfície destinada a dipòsit	1.311 m ²
Superfície destinada a sala d'actes	68 m ²
Superfície destinada a sala de consultes	216 m ²
Superfície destinada a laboratori de microfilms	122 m ²
Superfície destinada a laboratoris fotogràfics	125 m ²
Superfície destinada a exposicions	178 m ²

9.3 Pressupost

Pressupost	Quantitat
INGRESSOS	
Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	42.487,92 €
DESPESES	
Capítol 2 (Despeses corrents)	1.012.568,31 €
Capítol 4 (Transferències corrents)	15.365,00 €
Capítol 6 (Inversions)	64.257,03 €
Total Despeses	1.092.190,34 €

10. RESUM DEL FONDS

Any del document més antic	Any del document més recent
885	2008
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
Arxiu Medieval i Modern	1.700 ml
Fons Orals	1.106 cassetes, 68 MD, 24 CD i 67 DVD, corresponents a 909 testimonis
Gràfics	57 armaris, 2.983 metres lineals i 36 caixes
Biblioteca	136.292 volums
Hemeroteca	14.980 títols / 2.509 ml
Arxiu fotogràfic	2.052.771 fotografies, 31.750 postals i 526 àlbums (21.730 fotografies i 4.645 postals)



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA
(AMDCV)

Adreça: carrer dels Àngels, s/n
Codi postal: 08001
Telèfon: 93 443 22 65 / 93 442 21 46
Fax: 93 443 91 52
Correu electrònic: amdcv@bcn.cat
Web: www.bcn.es/arxiu/ciutatvella/
Horari d'atenció al públic:
De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ


Memòria: record, rememoració, commemoració, reminiscència, membraça, recordança... el contrari de l'oblit... ¿vol seguir endavant?... en l'esforç per presentar la feina feta amb la màxima lluentor i rigor que exigeix la responsabilitat. L'afany anual per presentar l'aprofitament en forma de dades, el compromís de treball durant l'any 2008. Adreçat a tots aquells ciutadans encuriosits...L'estrebada en la introducció de dades, descripció i préstec documental d'expedients que s'està duent a terme amb el sistema integral de gestió de documents (Albalà); el creixement del patrimoni documental, fragments de passats de la nostra comunitat; la progressió de la seva infraestructura com a contenidor on guardem el llegat de les experiències i actes humans; les activitats i projectes dels quals fer partícip als ciutadans del Districte, transformant aquests béns culturals passius que són els documents, en recursos culturals actius. Innovar, sortir de l'esclerosi de la repetició, per connectar amb les expectatives d'una societat moderna. La gestió del patrimoni documental que fem des de l'AMDCV genera més possibilitats a la comunitat de saber qui som?, i cap on anem. Llegeixi, si li ve de gust, un tros de la memòria, ja històrica, provocada per la contracció de l'acceleració del temps, d'aquest bocí de ciutat, que és Ciutat Vella.

■ 1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

L'any 2008 es van ingressar un total de 90,72 metres lineals de documentació, 45.000 fotografies, 217 unitats audiovisuals i 30 cartells.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
A100	Acció i òrgans de govern	21 ml
D100	Organització i coordinació administrativa	1,08 ml
G100	Informació i comunicació	21,36 ml
H100	Finances	9,12 ml
J100	Patrimoni municipal	1,56 ml
K100	Educació	10,92 ml
Q100	Urbanisme i obres	6,24 ml
X100	Serveis i benestar social	19,44 ml

	FONS	VOLUM
	Audiovisual	217 ud
	Gràfic	30 ud
	Fotogràfic	45.500 ud

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.1. Assessorament a les oficines

- Assessorament i supervisió de 11 transferències rebudes des dels arxius de gestió del Districte
- 1 informe patrimonial per a la Secretaria tècnico-jurídica
- Suport en la creació d'un Arxiu Audiovisual amb 217 unitats al departament de Comunicació i Qualitat del Districte
- Tractament de 1.800 unitats d'instal·lacions i accessibilitat a l'arxiu de gestió de la Divisió de Serveis Tècnics al dipòsit de la plaça dels Àngels i tractament de 2.700 unitats d'instal·lació de l'arxiu de gestió de la Divisió al dipòsit del carrer Ramalleres, 17

2.2. Descripció del fons

Fons Municipal Contemporani

S'han introduït un total de 3.263 registres a l'aplicatiu informàtic corporatiu, desglossat de la següent manera:

	CODI	SÈRIE	VOLUM
	Q122	Llicències d'activitats	3.144 ud
	Q127	Obres majors	95 ud
	Q129	Obres menors	24 ud

Fons privats

Ampliació de tres caixes més de l'inventari dut a terme amb la documentació del Club Dinàmic. Inventari de 280 unitats d'instal·lació de la documentació de l'Arxiu Popular Barceloneta

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

El mes de juliol es produeix una fuga d'aigua en el dipòsit del carrer del Carme, 84, a causa d'unes obres d'una empresa constructora. En van quedar afectades 180 unitats d'instal·lació:

- 80 unitats d'instal·lació de la secció H100 Contractació Administrativa
- 100 unitats d'instal·lació de la secció B100 Actes protocol·laris i relacions externes

El desembre, l'empresa Conservació i Restauració d'obra gràfica i material d'arxiu, va portar a terme la restauració dels fons malmesos. La despesa puja a 7.946 euros.

Canvi de gomes per cintes de cotó de:

- 1.862 expedients de la sèrie Q127 Obres Majors
- 3.144 expedients de la sèrie Q122 Llicències d'Activitats

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durant l'any 2008 s'han ingressat:

- Llibres: 234 volums
- Revistes: 87 unitats i 4 volums

61 revistes s'han descrit a l'aplicatiu corresponent.

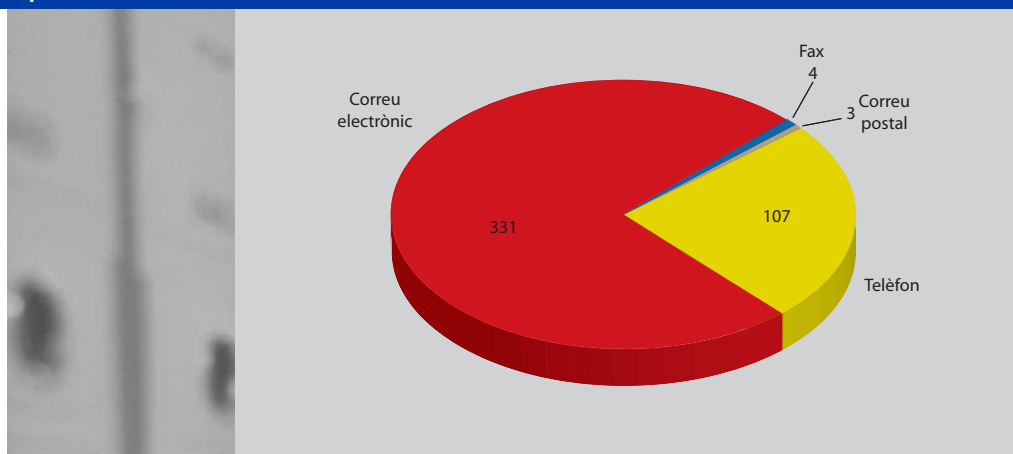
5. SERVEIS A L'USUARI

5.1. Usuaris

Pel que fa al nombre d'usuaris, dels 1.835 usuaris que ha tingut l'Arxiu de Ciutat Vella 1.390 han estat presencials i 445 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
976	283	414	162	1.390	445
1.259		576		1.835	

Tipus d'accés: usuaris remots



5.2. Consulta i préstec

S'han resolt 1.434 consultes de documents i s'han prestat 1.804 documents.

Consulta de documents			
Consultes remotes	Documents consultats en sala	Consultes de les oficines	Consultes Totals
495	716	223	1.434
Préstec de documentació			
Documents en préstec per comodat	Nombre de préstecs de les oficines	Nombre de documents retornats	Total documents prestats
11	1.793	1.443	1.804

5.3. Reproduccions

Sol·licituds de reproduccions

- Fotocòpia: 5.334
- Plànols: 118

5.4. Treballs d'Investigació i Recerca

Durant l'any 2008 s'han realitzat 10 treballs de recerca.

- La immigració als barris de Ciutat Vella
- Polítiques urbanístiques a la ciutat vella de Barcelona
- La formació dels ghettos al Raval
- El barri del Raval. Demografia, territori i estadística
- Estrategia urbanística conservadora en los centros históricos de las ciudades españolas
- La Barceloneta, anàlisi del territori
- Els carrers de la Barceloneta
- El immigració musulmana al Raval
- Reformes urbanístiques al Raval
- Crèdit de síntesi sobre Ciutat Vella amb 3 alumnes dels Escolapis de Barcelona

6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONS

6.1. Visites i altres activitats culturals

	Escoles	Gent gran	Total
Nombre d'activitats	5	2	7
Usuaris	101	43	144

6.2. Exposicions

- 1.500 visitants a l'exposició "Dones a l'Ajuntament de Barcelona". Centre Cívic Pati Llimona, (Sala Montserrat Roig), 15 – 31 de gener de 2008.
- 600 visitants a l'exposició Aparadors de la història. Comerç del Raval. Eix Comercial del Raval, del 22 de maig al 30 de juny de 2008.
- 2.000 visitants a l'exposició del Club Gimnàstic Barcelonès. Centre de Serveis Socials d'Erasme Janer (El Raval). Octubre de 2008.

6.3. Publicacions

- Iturrate, Germà: La vida sin marca. Sobrevivir para contar lo cotidiano del archivo en los medios. PH cuadernos, núm. 21. Patrimonio cultural y medios de comunicación. Junta de Andalucía, Consejería de Cultura, Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, 2007, pág. 154-163.

7. COL·LABORACIONS

7.1. Participació en congressos i seminaris

- 5è Laboratori d'Arxius Municipals: L'Arxiu Municipal en el marc de l'Administració electrònica. Barcelona, 27 de febrer de 2008, Centre de Cultura Contemporània, Associació d'Arxivers de Catalunya.
- V Jornades d'Estudi del Patrimoni del Baix Llobregat. Patrimoni en un entorn metropolità. Sant Andreu de la Barca, 16 i 17 d'abril de 2008, Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- VIII Jornada d'estudi i debat. Arxius segurs. Com protegim els documents? Barcelona, 28 de maig de 2008, Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Associació d'Arxivers de Catalunya.

- Barcelona i el romànic. Art i ciutat dels segles XI-XIII. Barcelona, del 15 d'octubre de 2008 al 4 de febrer de 2009, Seminari d'Història de Barcelona, Arxiu Històric de la Ciutat.
- Arxius i Fonts Orals: Homenatge a Ronald Fraser. Barcelona, 16 d'octubre de 2008, Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona.
- Cultura Viva. Jornades sobre recerques de Patrimoni Etnològic i Cultura Popular. Barcelona 12-13 de novembre de 2008, Centre de Promoció de la Cultura Popular i Tradicional Catalana.
- La ciutat i la memòria democràtica. Jornada de debat. Barcelona, Auditori Pati Manning, 20 i 21 de novembre de 2008, Universitat Progressista de Catalunya.

■ 8. RECURSOS

8.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Auxiliars administratius	1
PERSONAL EVENTUAL	
Serveis externalitzats	1

8.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	420 m ²
Superfície destinada a dipòsit	300 m ²
Superfície destinada a altres usos	120 m ²
Prestatgeries instal·lades	2.747 m ²
Prestatgeries ocupades	1.744 m ²
Prestatgeries lliures	1.003 m ²
Punts de consulta en sala	12

El 10 de març acaben les obres del dipòsit de la plaça dels Àngels i la primera caixa hi entra el 21 de juliol. Aprofitant aquest nou dipòsit s'efectua una operació per esponjar la seu central del districte: 7 sèries documentals amb 2335 caixes.

Del 13 al 15 d'octubre es trasllada l'arxiu de gestió de la divisió de serveis tècnics per una manca d'espai a les oficines productores: 9 sèries documentals (dates extremes 2002-2007) amb 1583 caixes (30.000 expedients aprox.).

Durant el 2008 l'Arxiu ha adquirit:

- Una fotocopiadora Ricoh Afició MP C3500 multifuncional
- Una nova memòria de 500 Gigues per guardar l'arxiu fotogràfic
- Una gravadora de DVD
- Un equip CISCO
- I ha canviat 3 CPU's antigues de Metaframe per XP

8.3. Pressupost

L'arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella no té pressupost propi.

■ 9. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1920	2008
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	1.615 ml	
Iconogràfic	2.259 ud	
Audiovisual	371 ud	
Fotogràfic	56.300 ud	
Oral	6 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE (AMDE)

Adreça: carrer Aragó, 311
Codi postal: 08009
Telèfon: 93 291 62 26 / 93 291 62 28
Fax: 93 291 62 99
Correu electrònic: amde@bcn.cat
Web: www.bcn.es/arxiu/eixample/
Horari d'atenció al públic:
De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ

L'any 2008 ha estat per a l'Arxiu de l'Eixample un any de canvi i de finalització d'etapa. La marxa de Glòria Rull, responsable de l'arxiu des de la seva fundació, representa el tancament d'una etapa, marcada pel seu naixement i consolidació com a centre arxivístic del districte, capaç de donar resposta a les necessitats de consulta, recerca i investigació, tant dels treballadors com dels ciutadans del Districte i de la ciutat. El repte a partir d'ara es continuar mantenint el bon nivell de treball i d'atenció als ciutadans assolit en aquests darrers 20 anys.

També aquest any s'ha acabat de confirmar el canvi d'ubicació de l'Arxiu, fet ja assenyalat en la memòria de l'any anterior. Actualment, ja ha estat aprovat el projecte definitiu de l'obra a realitzar, que preveu el seu inici abans de l'estiu d'enguany. El nou Arxiu estarà ubicat a l'antic cine Waldorf al carrer Calàbria, al barri de Sant Antoni.

Durant aquest any s'ha fet un esforç considerable per a posar en ordre el conjunt de la documentació fotogràfica existent a l'Arxiu, ordenant-la i inventariant-la.

El darrer semestre de l'any també ha estat marcat per la preparació i realització de diverses transferències de documentació acumulada a la Direcció de Serveis Tècnics en aquests darrers anys (activitats, obres menors i obres majors, fonamentalment) i a l'arranjament dels diversos dipòsits intermedis que té aquest departament dins la seu del Districte, per la qual cosa s'ha pogut comptar amb una persona externa contractada per un període de 4 mesos.

■ 1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

Durant l'any 2008 a l'Arxiu del Districte de l'Eixample s'han ingressat 73,1 metres lineals de documentació i 5 fotografies del servei d'Informació i Comunicació del Districte.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
C100	Afers jurídics	0,7 ml
Q100	Urbanisme i obres	69,2 ml
X100	Serveis i benestar social	3,2 ml

FONS	VOLUM
Fotogràfic	5 ud

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.1. Assessorament a les oficines

Projecte per a la paginació i indexació dels expedients de la Direcció de Serveis Tècnics per a 50 persones.

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Canvi de camises i encapsat de 2 metres lineals de documentació de la sèrie Q135, antecedents.
Ordenació i col·locació de fotografies en 19 àlbums.

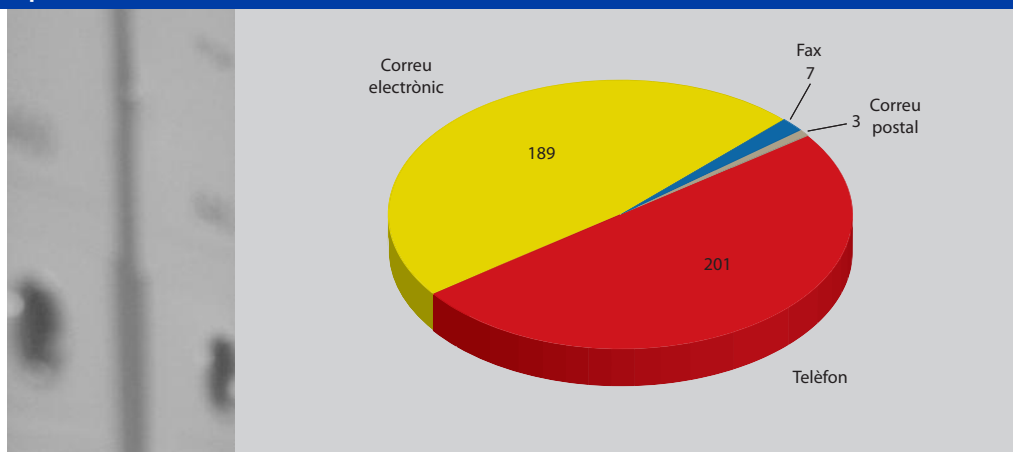
■ 4. SERVEIS A L'USUARI

4.1. Usuaris

Durant l'any 2008 l'arxiu del districte de l'Eixample ha tingut 1.165 usuaris dels quals 765 han estat presencials i 400 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
17	326	748	74	765	400
343		822		1.165	

Tipus d'accés: usuaris remots



4.2. Consulta i préstec

Nombre de sol·licituds de consulta en sala	Nombre de préstecs a les oficines
4.128	2.227

4.3. Treballs d'investigació i recerca

Estudis sobre les façanes. Universitat Autònoma de Barcelona

■ 5. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONS

5.1. Visites i altres activitats culturals

	Escoles	Conferències	Total
Nombre d'activitats	3	1	4
Usuaris	60	10	70

6. RECURSOS

6.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Auxiliars administratius	1
PERSONAL EVENTUAL	
Col·laboradors externs	1

6.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície destinada a dipòsit	195 m ²
Prestatgeries instal·lades	1.309 m ²
Prestatgeries ocupades	926 m ²
Prestatgeries lliures	383 m ²
Punts de consulta en sala	8

6.3. Pressupost

L'arxiu Municipal del Districte d'Eixample no té pressupost propi.

7. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1920	2008
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	1.094 ml	
Iconogràfic	187 ud	
Audiovisual	7.215 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC (AMDS)

Adreça: carrer de la Creu Coberta 104 i plaça de Bonet i Muixí, 3
Codi postal: 08014
Telèfon: 932916305 / 933321311
Fax: 932980934
Correu electrònic: amds@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/sants
Horari d'atenció al públic:
De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ

Des del gener fins al maig del 2008, l'Arxiu ha continuat exercint les competències que li són pròpies dins del Sistema Municipal d'Arxius, sempre en la línia d'assolir l'equilibri entre la funció administrativa i la cultural.

S'han realitzat amb gran èxit de participació i de crítica el Taller de Narrativa Històrica "A l'Havana ha arribat un vaixell carregat de..." i l'activitat "Coneix l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc", oferts en els programes d'activitats escolars 2007/2008 i 2008/2009 del Consell de Coordinació Pedagògica de Barcelona. També s'han enllestit diferents productes culturals que s'havien iniciat amb anterioritat, tal com: la publicació *Passejades per la història dels barris de Sants-Montjuïc*. El teatre Mecànic, el dossier Taller de Narrativa Històrica *La Segona República*, i el díptic "A La Habana ha llegado un barco cargado de ... ¡catalanes!", en col·laboració amb la Sociedad de Beneficencia de Naturales de Cataluña, de Cuba.

Per altra banda, l'Arxiu ha col·laborat en la redacció dels textos i en l'aportació d'imatges de la publicació "Arxius municipals de Districte. Territori i memòria, 20 anys", i també en la difusió de l'acte commemoratiu celebrat el desembre al Saló de Cent de l'Ajuntament, en l'àmbit sectorial i territorial que li correspon.

1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

A l'Arxiu del Districte de Sants-Montjuïc durant l'any 2008 s'han ingressat 11,76 metres lineals de documentació textual i més de 11.500 fotografies.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
A100	Acció i òrgans de govern	0,36 ml
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	1,08 ml
D100	Organització i coordinació administrativa	
G100	Informació i comunicació	
J100	Patrimoni municipal	
X100	Serveis i benestar social	6,36 ml

FONS	VOLUM
Fotogràfic	11.500 ud

Fons Privats

S'ha ingressat el Fons del Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i la Bordeta, amb dates extremes 1973-2005, integrat per les seccions i/o sèries documentals relacionades a continuació: organització i coordinació administrativa, finances, afers jurídics, recursos humans, relacions amb òrgans de l'Ajuntament de Barcelona, relacions amb la Generalitat de Catalunya, relacions amb d'altres organismes i entitats d'àmbit general, relacions amb les entitats de Sants, Hostafrancs i la Bordeta, gestió de l'activitat cultural i del lleure, actes protocol·laris, correspondència, memòries, informació i comunicació, Cotxeres de Sants, Poliesportiu Espanya Industrial, Sala de Lectura Miquel Martí i Pol, Concurs Literari Sant Jordi i Cursos de Català. Amb un volum total de 136 unitats d'instal·lació.

També s'ha rebut a l'Arxiu Municipal del Districte de Sants–Montjuïc la documentació donada per les següents persones:

PROCEDÈNCIA	DESCRIPCIÓ	VOLUM
Sr. Elies Sanz i Fuster	Fotografia en blanc i negre del carrer de Sants	1 ud
Sr. Francisco Ruiz	Fotografies en blanc i negre de la Font del "Niño", Can Mantega, plaça de Sants (Salvador Anglada) i Vapor Vell	4 ud
Sr. Jordi Artigas	Documents Festival de Cinema de Sants (1982-1985)	1 ui
Sr. Miquel Mons	Fotografies en blanc i negre de la fàbrica Manufactures de Scortins Antonio Barra (entre 1920-1930)	4 ud
Sr. Pere Romero	Documents de la Festa Major del carrer Galileu (1996-2008)	3 ui
Sr. Vicenç Fernández	Goig, carnet, butlletes rifa Nadal, cartells entitats i institucions de Sants i de la Marina (2007-2008)	17 ud
Sra. Isabel Steva Fernández, "Colita"	Reportatge de 42 fotografies en color de la Festa Major del carrer dels Jocs Florals (2008), en suport digital	42 ud

■ 2.GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.1. Assessorament a les oficines

Assessorament sobre les normes d'avaluació i eliminació de la documentació a l'Oficina de Comunicació i Qualitat

2.2 Descripció del fons

Fons Municipal Contemporani

Durant el darrer any s'han descrit a l'aplicatiu informàtic corporatiu un total de 2.682 registres desglossats de la següent manera:

CODI	SÈRIE	VOLUM
	Junta del Districte 7è (1898-1934)	2.513 ud
Q118	Gestió urbanística	41 ud
Q122	Llicències d'activitats	30 ud
Q127	Obres majors	1 ud
Q135	Antecedents permisos d'activitats	97 ud

2.3. Instruments de descripció

- Fitxer de referències, Noemí Dachs amb un total de 1.486 entrades
- Guia topogràfica, Noemí Dachs amb un total de 7.454 entrades
- Guia del Fons del Districte 7è (1898-1934), Carmen Olivar

2.4. Digitalitzacions

- Iconogràfic: 700 ud

■ 3. BIBLIOTECA AUXILIAR

Aquest any 2008 s'han ingressat:

- Llibres 2 volums
- Revistes 148 unitats

S'han descrit un total de 52 llibres a l'aplicatiu informàtic corresponent.

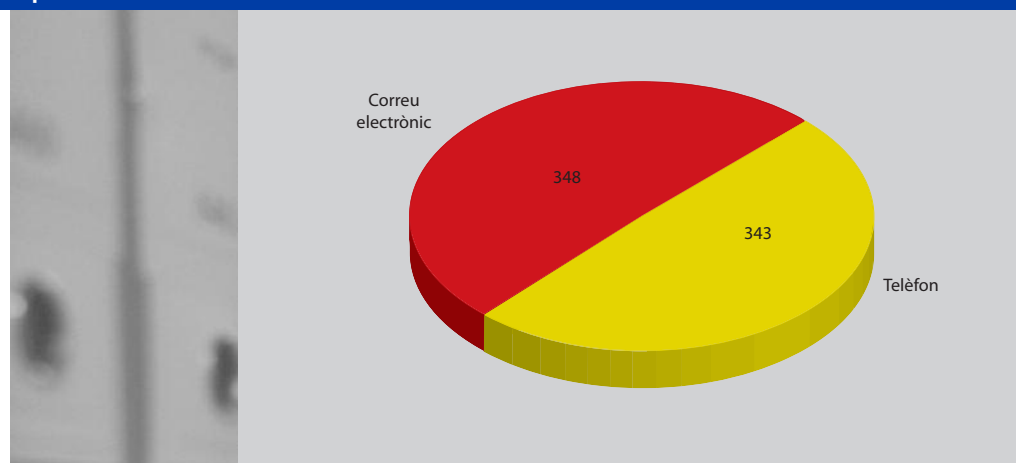
■ 4. SERVEIS A L'USUARI

4.1. Usuaris

L'Arxiu ha tingut, durant l'any 2008 un total de 1307 usuaris, dels quals 616 han estat presencials i 691 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
197	343	419	348	616	691
540		767		1.307	

Tipus d'accés: usuaris remots



4.2. Consulta i préstec

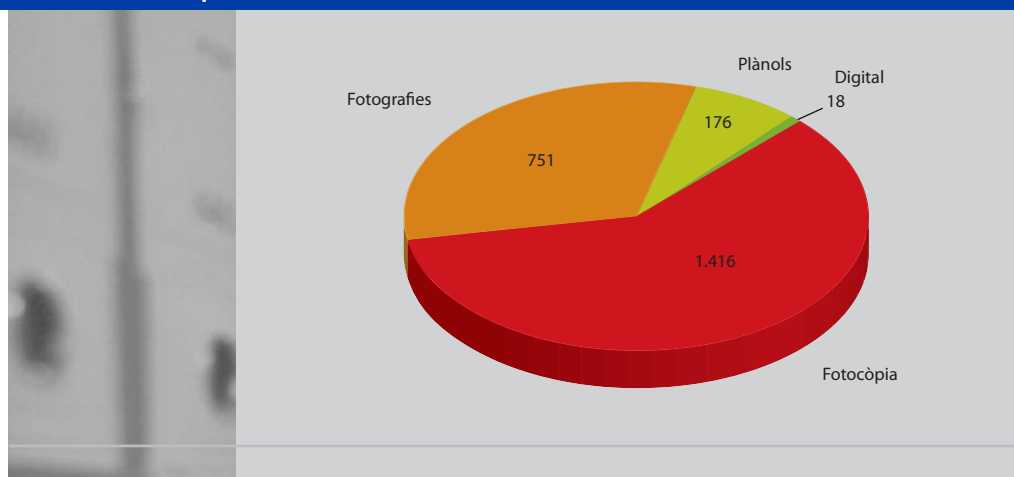
S'han resolt un total de 7.170 consultes i s'han prestat 569 documents.

Consulta de documents			
Consultes remotes	Documents consultats en sala	Consultes de les oficines	Consultes Totals
3.455	3.080	635	7.170
Préstec de documentació			
Documents en préstec per comodat	Nombre de préstecs de les oficines	Nombre de documents retornats	Total documents prestats
238	331	515	569

4.3. Reproduccions

S'han resolt 2.361 sol·licituds de reproducció i s'han reproduït 64 documents per exposicions i publicacions

Sol·licituds de reproduccions



4.4. Treballs d'investigació i recerca

Durant l'any 2008 s'han realitzat 10 treballs de recerca.

- Josep Miracle: cartes des del front (IES Lluís Vives)
- 50 Aniversari del Cinerama al Paral·lel (IES Lluís Vives)
- Guerra Civil i postguerra a Barcelona (1936-1940) (Escola Sant Medir)
- Can Batlló. Una més en una realitat dual (IES Joan Corominas)
- La modernitat s'instal·la als suburbis (Isabel Segura)
- Una mirada al pasado. Històries del barri vell de Port (Ramon Anglès)
- Les Corts i el Barça (Arxiu Municipal del Districte de les Corts)
- La Floresta. 130 anys de música (Albert Torras)
- Els cinemes de Sants (IES Domènech i Montaner)
- Les botigues de Sants (IES Domènech i Montaner)

■ 5. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONDS

5.1. Visites i altres activitats culturals

Activitats					
	Visites	Itineraris	Conferències	Tallers	Total
Nombre d'activitats	5	1	1	15	22
Usuaris	55	18	30	270	373

5.2. Exposicions

- Barraques. La ciutat informal. Museu d'Història de Barcelona. Del 18 de juliol del 2008 al 26 d'abril del 2009.
- Les dones de l'Ajuntament. Arxiu Municipal de Barcelona. Vestíbul Consell del Districte de Sants-Montjuïc. Del 3 al 28 de març del 2008.

5.3. Publicacions

- Passejades per la història dels barris de Sants-Montjuïc. El teatre mecànic. Jordi Ortega. Ajuntament de Barcelona, Arxiu Municipal de Barcelona i Districte de Sants-Montjuïc. Barcelona, 2008. 174 pàgines.
- Taller de Narrativa Històrica La Segona República. Ajuntament de Barcelona i Consell Municipal del Districte de Sants-Montjuïc. Barcelona, 2008. 144 pàgines.

■ 6. COL·LABORACIONS

6.1. Convenis i acords

- Tantàgora Serveis Culturals. Presentació del llibre a l'Arxiu. Cessió espai, 16 abril 2008.
- La recerca a secundària. Comissió Assessora. 29 abril 2008. Participació de Núria Burguillos.
- Biblioteca Francesc Candel. Taula Rodona "Una Vida a la SEAT", 20 de maig 2008. Participació de Núria Burguillos.
- Certamen Francesc Candel. Núria Burguillos, membre del Jurat de Narrativa Històrica, 27 de maig del 2008.
- Centre d'Estudis de Montjuïc. Difusió del llibre Una mirada al pasado. Històries del barri vell de Port, 11 de desembre del 2008.
- Sociedad de Beneficencia de Naturales de Catalunya (Cuba). Edició díptic Taller "A La Habana ha llegado un barco cargado de... ¡catalanes!", juny 2008.
- Arxivers sense Fronteres, col·laboració en l'edició del butlletí.
- Institut d'Estudis Catalans. Difusió exposició commemorativa Centenari naixença de Ramon Aramon i Serra, 5 maig 2008.

6.2. Assessorament i suport

- Secretariat d'Entitats de Sants, Hostafrancs i La Bordeta: Identificació fons documental i preparació transferència.
- Parròquia de Sant Medir: Organització fons documental propi i preparació transferència.

6.3. Referències als mitjans de comunicació

- El punt. Memòria viva als Arxius. 6 de desembre del 2008

7. RECURSOS

7.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Auxiliars administratius	1
PERSONAL EVENTUAL	
Serveis externalitzats	1

7.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície destinada a dipòsit	405,67 m ²
Prestatgeries instal·lades	1.063 m ²
Prestatgeries ocupades	1.063 m ²
Punts de consulta en sala	28

7.3 Pressupost

Pressupost	Quantitat
INGRESSOS	
Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	975,35 €
DESPESES	
Capítol 2 (Despeses corrents)	43.350,00 €

7. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1823	2005
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	1.063 ml	
Iconogràfic	5.778 ud	
Audiovisual	53.192 ud	

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE LES CORTS (AMDC)

Adreça: carrer Dolors Masferrer, 29-31

Codi postal: 08028

Telèfon: 932916432

Fax: 932916468

Correu electrònic: amdc@bcn.cat

Web: www.bcn.cat/arxiu/lescorts

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ

Els objectius i projectes de l'Arxiu del Districte de les Corts per l'any 2008, subjectes al marc general establert per l'Arxiu Municipal de Barcelona, han volgut garantir l'equilibri entre les tasques de gestió documental i les activitats d'explotació del fons i de difusió cultural.

En relació al tractament i gestió documental, i per tal de facilitar la recerca i alhora preservar el suport original, destaca la finalització de la digitalització del fons documental de l'antic municipi de les Corts. En aquesta línia, també s'ha portat a terme la descripció de la totalitat del fons de l'Ajuntament de les Corts en l'aplicatiu informàtic Albalà. Així mateix, s'ha començat la descripció dels expedients de la sèrie de llicències d'activitat industrial en l'esmentat programari.

A més a més, s'ha iniciat el projecte d'implantació del sistema de gestió integral de la documentació administrativa AIDA a les oficines de direcció del Districte: gerència i staff, regidoria, presidència, conselleria tècnica i secretaria de prevenció, així com en el departament d'Administració. També, i en compliment de la línia 4.6.1.2. del PAD (Pla d'Actuació de Districte) de les Corts: "Difondre el patrimoni històric i cultural del districte", volem destacar l'edició d'un llibre sobre el barri de la Maternitat - Sant Ramon. Així com l'encàrrec i seguiment de nous estudis i recerques sobre la presó de dones de les Corts (col·lecció Memòria de Barcelona) i sobre transports i mobilitat de la col·lecció Quaderns d'estudi. Coneguem les Corts. Pel que fa a les activitats didàctiques, s'han continuat realitzant els tallers didàctics adreçats als centres educatius del Districte.

Durant aquest any, a més, s'ha participat activament en el desenvolupament del Pla Director d'Arxius, mitjançant les ponències de Gestió Documental i la d'instal·lacions i equipaments d'arxiu.

1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

A l'Arxiu del Districte de les Corts, durant l'any 2008, s'han ingressat 45,70 metres lineals de documentació textual i 1.933 unitats documentals del fons audiovisual.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
A100	Acció i òrgans de govern	0,39 ml
B100	Actes protocol·laris	2,75 ml
D100	Organització i coordinació administrativa	0,75 ml
F100	Recursos humans	0,13 ml
G100	Informació i comunicació	1,76 ml
H100	Finances	5,02 ml
L100	Cultura	3,76 ml
Q100	Urbanisme i obres	27,76 ml
X100	Serveis i benestar social	3,38 ml

FONS	VOLUM
Audiovisual	10 ud
Fotogràfic	1.923 ud

Fons Privats

PROCEDÈNCIA	DESCRIPCIÓ	VOLUM
Sr. Antonio Remigio Escoda	Fotografies diversos actes culturals i religiosos de les Corts	7 ud
	Fotografies d'interès per les Corts	192 ud
Sr. Joan Martí	Fotografies d'interès per les Corts	11 ud
Sr. Josep Moran	Reproduccions fotogràfiques i de documentació d'interès per les Corts	6 ud
	Fotografies d'interès per les Corts	27 ud
Sr. Santiago March i Porta	Documentació 1970-81 Escola Thau i Escola Lavínia	
Sra. Mercedes Hernández Redondo	Fotografies de les Corts	4 ud
Sra. Laura Puig (Municipi de Rubinat)	Documental sobre la història de l'aigua de Rubinat (propietat dels Dolça)	1 ud
Arxiu Històric Diputació de Barcelona	Reproducció de documentació històrica d'interès per les Corts	1 ud
Arxiu IEC	Reproducció documentació del Círculo familiar Cortsense	1 ud
Església Evangèlica de les Corts	Cartells i fullets activitats 2008	4 ud
Parròquia Mare de Déu del Remei	Cartells i fullets activitats 2008	2 ud
Altre Cor cremat	Programes d'activitats 2008	11 ud
Comissió Festes de Can Rosés	Programa i cartells Festa Major 2008	5 ud
Comissió Festes plaça de la Concòrdia	Programa i cartells Festa Major 2008	5 ud

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.1. Assessorament a les oficines

- Implantació del sistema AIDA (assessorament i suport) a les oficines de Gerència, Regidoria, Administració i Centre Cultural de les Corts.
- Suport en la gestió de les transferències a les oficines d'Administració, Gerència, Comunicació i Qualitat, Divisió de Serveis Personals, Serveis Tècnics, Regidoria i Serveis Socials.
- S'han elaborat diversos informes tècnics en relació al patrimoni cultural del districte: personatges, patrimoni arquitectònic, de nomenclatura d'espais públics, etc. a sol·licitud de diferents serveis del Districte.

2.2. Descripció del fons

Fons Municipal Contemporani

Aquest any 2008 s'han realitzat un total de 4.593 registres a l'aplicatiu informàtic corporatiu, 233 registres de gràfics, 170 d'audiovisuals i 2.713 de fotogràfics als aplicatius corresponents.

CODI	SECCIÒ	VOLUM
Q122	Llicències d'activitat	3.813 ud
Q127	Obra major	30 ud
	Antic municipi de les Corts	750 ud

FONS	VOLUM
Audiovisual	170 ud
Gràfic	233 ud
Fotogràfic	2.713 ud

2.2. Avaluació i eliminació documental

S'han eliminat 16 metres lineals de còpies i duplicats.

2.3. Digitalitzacions

- Textuals: 7.926 ud

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Revisió, neteja i condicionament de 39,13 metres lineals del Fons de la Junta Municipal del Districte IX
- Revisió, neteja i condicionament de 34,88 metres lineals de documentació de la sèrie Q135 d'antecedents industrials
- Restauració de 10 documents gràfics

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durant l'any 2008 s'han ingressat:

- Llibres: 7 Volumes
- Revistes: 118 unitats

I s'han descrit:

- Llibres: 69 Volumes
- Revistes: 81 unitats
- Buidat articles: 371 articles

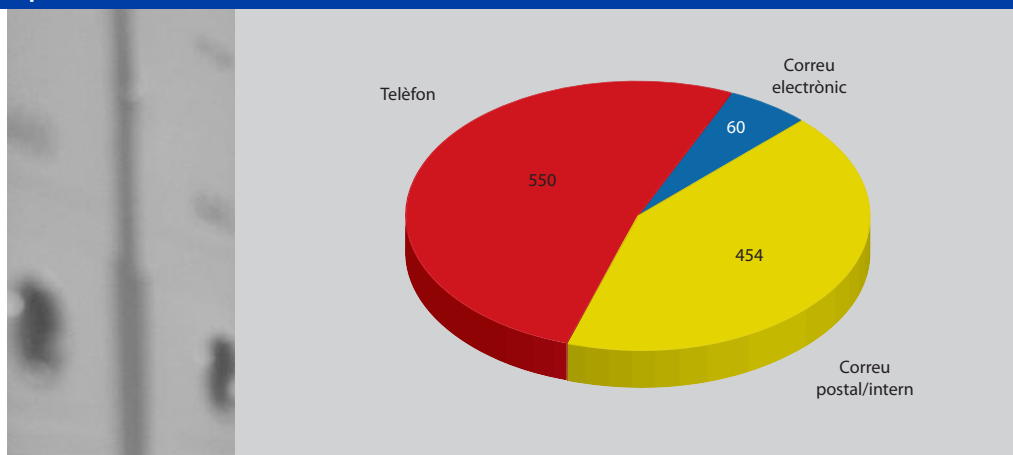
■ 5. SERVEIS A L'USUARI

5.1. Usuaris

L'Arxiu ha tingut, durant l'any 2008, un total de 1.742 usuaris, dels quals 678 han estat presencials i 1.064 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
440	454	638	610	678	1.064
494		1.248		1.742	

Tipus d'accés: usuaris remots



5.2. Consulta i préstec

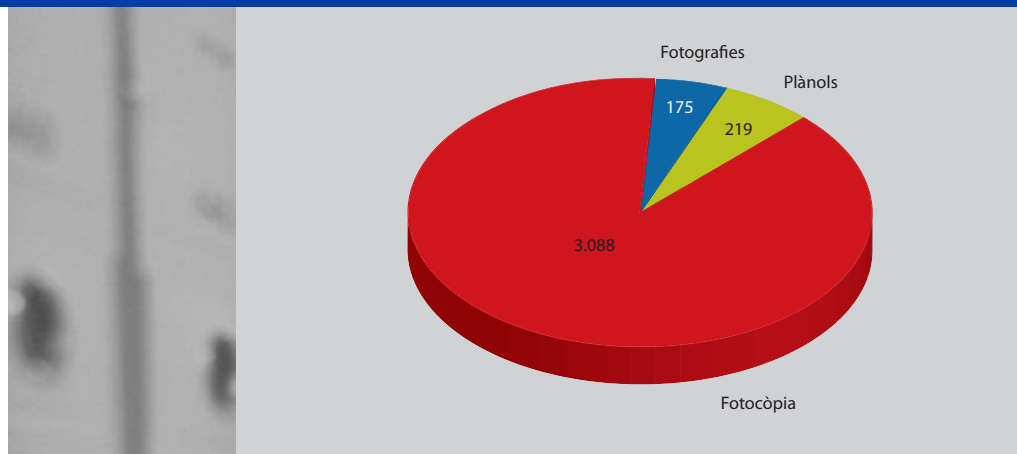
S'han resolt un total de 3.469 consultes i s'han prestat 658 documents.

Consulta de documents			
Consultes remotes	Documents consultats en sala	Consultes de les oficines	Consultes Totals
1.064	2.255	150	3.469
Préstec de documentació			
Documents en préstec per comodat	Nombre de préstecs de les oficines	Nombre de documents retornats	Total documents prestats
40	618	696	658

5.3. Reproduccions

S'han resolt 3.482 sol·licituds de reproducció i s'han reproduït 85 documents per exposicions i publicacions.

Sol·licituds de reproduccions



5.4. Treballs d'investigació i recerca

Durant l'any 2008 s'han realitzat 8 treballs de recerca.

- La Presó de dones de les Corts
- Barraques
- Barri de la Maternitat–Sant Ramon
- Transports a les Corts
- Població de les Corts
- Masies de les Corts
- Estadístiques de les Corts
- Fons Institut Frenopàtic
- Fons de l'antic municipi de les Corts: padrons
- Fons de l'antic municipi de les Corts: actes
- Fons fotogràfic: indústries
- Carrers i places de les Corts
- Jocs Florals de les Corts
- Conjuntament amb l'Arxiu de Sarrià, seguiment de l'estudi sobre la realitat jurisdiccional del monestir de Pedralbes a càrrec d'Elena Rosselló, sota la direcció del Doctor Tomàs de Montagut, de l'Àrea d'Història del Dret i de les Institucions del Departament de Dret de la Universitat Pompeu Fabra.

6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONDS

6.1. Visites i altres activitats culturals

Visites al centre adreçades al món educatiu

	Primària	ESO	Adults	Total
Nombre d'activitats	18	2	2	22
Usuaris	451	50	39	540

Altres activitats de difusió

	Itineraris	Conferències	Tallers	Presentacions	Total
Nombre d'activitats	3	2	26	1	32
Usuaris	100	125	676	75	976

6.2. Publicacions

- Disseny visita-itinerari al recinte de la Casa de Maternitat i el seu entorn i materials de suport.
- Disseny carpeta dossier taller didàctic: Descobreix l'Arxiu.
- Reimpressió: Quaderns d'Estudi 2 i 3: El nucli antic de les Corts (700 exemplars de cada).
- La Maternitat i Sant Ramon: desenvolupament urbà d'un barri de les Corts de Lluís Bou (impressió i presentació any 2009).
- Seguiment de la recerca i correcció de continguts del Quadern d'Estudi. Coneguem les Corts; 9: Transports i mobilitat a les Corts.
- Encàrrec i supervisió del treball de recerca del llibre: La presó de Dones de les Corts de Pilar Molina.
- Participació, conjuntament amb Serveis Personals, en l'elaboració del llibre: Les Dones de les Corts d'Isabel Segura.
- Participació, conjuntament amb Serveis Personals, en l'edició del llibre Dedicatòries: les dones que no has conegut de Carme Puche. Barcelona: Ajuntament. Districte de les Corts.

7. COL·LABORACIONS**7.1. Convenis i acords**

- Preparació conveni de donació del fons documental de l'Orfeó de les Corts
- Organització conjunta de les activitats didàctiques amb el Centre de Recursos Pedagògics de les Corts.

7.2. Assessorament

- El mes de desembre es va realitzar el quadre de classificació del fons de l'Orfeó de les Corts (2 pàgines).

7.3. Referències als mitjans de comunicació

- Article de Lluís Permanyer a La Vanguardia el dia 9 de març de 2008.

7.4. Participació en congressos i seminaris

- Curs de Tècniques de comunicació oral, ofert per recursos humans de l'Ajuntament (20 hores, febrer de 2008).
- Curs de Planificació i gestió de projectes, ofert per recursos humans de l'Ajuntament (20 hores, maig de 2008).
- Curs de primers auxilis, Pla d'emergència, organitzat per RRHH (6 hores, juny de 2008).
- Curs sobre la Llei 11/2007, organitzat per RRHH (5 hores, setembre de 2008).
- Curs de Tècniques pel maneig de la informació, ofert per recursos humans de l'Ajuntament (25 hores, setembre de 2008).

7.5. Participació en comissions i taules de treball

- Participació en la Comissió de lectura pública de les Corts.
- Participació en l'elaboració del Pla d'Emergència del centre.
- Participació en la Taula de Medi ambient del Districte de les Corts.

■ S'ha treballat en el projecte d'ampliació de les dependències de l'Arxiu.

■ 8. RECURSOS

8.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Auxiliars administratius	2
Subalterns	1
PERSONAL EXTERN	
Col·laboradors externs	1

8.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	324 m ²
Superfície destinada a dipòsit	140 m ²
Superfície destinada a altres usos	184 m ²
Prestatgeries instal·lades	940 m ²
Prestatgeries ocupades	885,60 ml
Prestatgeries lliures	54,40 ml
Punts de consulta en sala	12

8.3 Pressupost

Pressupost	Quantitat
INGRESSOS	
Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	552,37 €
DESPESES	
Capítol 2 (Despeses corrents)	59.637,04 €
Capítol 6 (Inversions)	1.315,55 €

■ 9. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1823	2008
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	737,70 ml	
Iconogràfic	5.279 ud	
Cartogràfic	399 ud	
Audiovisual	685 ud	
Fotogràfic	21.619 ud	
Oral	100 ud	

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI
(AMDSG)

Adreça: carrer Eduardo Conde, 22-42

Codi postal: 08034

Telèfon: 93 2562722

Fax: 93 2800189

Correu electrònic: amdsg@bcn.cat

Web: www.bcn.cat/arxiu/sarria

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres de 10 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ

L'any 2008 ha estat marcat pel pragmatisme ja que, en ajornar la instal·lació definitiva de l'Arxiu, s'ha posat de manifest la manca d'espai per a les expectatives de creixement natural d'aquest arxiu i, com a conseqüència, s'han sol·licitat pressupostos per externalitzar la gestió de diverses sèries documentals. En concret s'han contemplat les sèries de Llicències d'obres menors (1984-2004, 1051 caixes), Projectes (1984-2001, 308 caixes) i Llicències de guals (1984-2003, 360 caixes).

Fruït d'aquest mateix pragmatisme i per racionalitzar els recursos humans sempre escassos s'ha reduït l'horari d'atenció al públic a dos matins a la setmana i una tarda amb cita prèvia. Aquest canvi d'horari, que ha funcionat des de mitjans de novembre, ha permès organitzar més bé la feina en benefici de les dues parts, ja que ha evitat que els usuaris s'hagueren d'esperar o bé vingueren quan els expedients a consultar es trobaven en préstec.

La restauració s'ha anat consolidant i aquest any s'ha iniciat una neteja i inspecció de la secció relativa a Urbanisme i obres dels fons dels antics pobles agregats, per tal de dur a terme una revisió, fer una primera intervenció de neteja i canvis de suport, i senyalar els expedients a restaurar en el proper exercici. La part revisada arriba a 172 caixes que és un 17% de la totalitat d'aquests fons.

La divulgació del fons s'ha continuat practicant amb la publicació de dos llibres- Catàleg monumental de Sarrià i Els Carrers de Barcelona: Sarrià (que es troba en premsa)-, una xerrada informativa sobre la Seu del Districte per a la Institució ADIPA dins les jornades internacionals sobre centres històrics i vida contemporània, de l'11 al 14 de desembre; i la descripció d'expedients a través del programari Albalà, ja que el fet de facilitar la consulta a distància millora la divulgació, conserva els fons documentals, estalvia esforços en quant a l'atenció al públic i, en suma, racionalitza les funcions de qualsevol arxiu; en aquest sentit, durant l'any 2008 s'ha finalitzat la descripció de la sèrie d'Antecedents, la sèrie Llicències d'Obra privada de Sarrià i la sèrie Projectes i, d'altra banda, s'ha començat a introduir la sèrie de Llicències d'Activitat.

Per acabar, s'ha de deixar constància de la inundació ocorreguda l'1 d'agost a l'Arxiu, a causa d'una fuita d'aigua al tercer pis, que va comportar la pèrdua d'uns 500 exemplars de llibres editats per l'arxiu. Per dir-ho en una sola paraula i, quan més ressona la paraula incertesa, nosaltres tornem al pragmatisme.

1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

A l'Arxiu del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, durant l'any 2008, s'han ingressat 67,80 metres lineals de documentació, tota ella procedent d'urbanisme.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
Q100	Urbanisme i obres	67,80 ml

Fons Privats

PROCEDÈNCIA	DESCRIPCIÓ	VOLUM
Sr. Salvador Ferran	Plaques de vidre de Vallvidrera	36 ud
Sr. Francesc Vergés Piera	Documents familiars, propietats immobiliàries i de mines d'aigua	24 ud
Sra. Dolors Urraca	Còpies fotogràfiques, Can Faló	4 ud
Sr. Jordi Jové i Jorba	Fotografies de cases de Sarrià	24 ud
Sr. Joaquim Margenat	Fotografies de cases de Sarrià	50 ud

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.1. Descripció del fons

Descripció de la documentació familiar de Francesc Vergés, d'un DVD "Sembra i collita a "Can Llevallol"; 2008, 118 fotografies de descripció del territori, tres cartells i un Cd.

2.2. Instruments de descripció

- Sarrià Permisos d'obra privada, 1845-1922 (Incorporats 179 gràfics); Sr. Josep Mir, 4.441 registres
- Antecedents, Sr. Josep Mir, 10.781 registres
- Projectes d'obres: urbans 1984-2001, Sr. Josep Mir, 771 registres

2.3. Avaluació i eliminació documental

S'han eliminat 16,10 metres lineals de documentació, de la qual 11,1 són duplicats i còpies

Documentació eliminada		
CODI	SÈRIE	VOLUM
C120	Reclamacions patrimonials 1991-2001	2,40 ml
Q127	Llicències d'obra menor, 1993	2,60 ml
	Còpies i duplicats 1991-2005	11,10 ml

2.4. Digitalitzacions

- Iconogràfics: 174 ud

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Revisió i neteja de 172 unitats d'instal·lació de la secció 6 (Urbanisme i obres) dels fons dels antics pobles agregats de Sarrià, Sant Gervasi, Vallvidrera i Santa Creu d'Olorda.

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

Ingressos:

- Llibres: 2 volums
- Revistes: 58 unitats

Descripció

- Llibres: 4 volums
- Revistes: 57 unitats

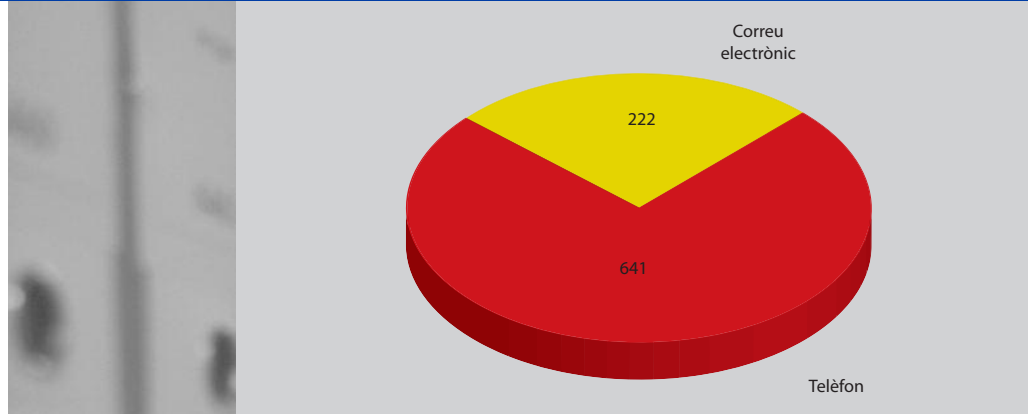
■ 5. SERVEIS A L'USUARI

5.1. Usuaris

L'Arxiu ha tingut durant l'any 2008 un total de 1.698 usuaris, dels quals 835 han estat presencials i 863 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
–	863	835	–	835	863
863		835		1.698	

Tipus d'accés: usuaris remots



5.2. Consulta i préstec

S'han resolt un total de 3.045 consultes i s'han prestat 900 documents.

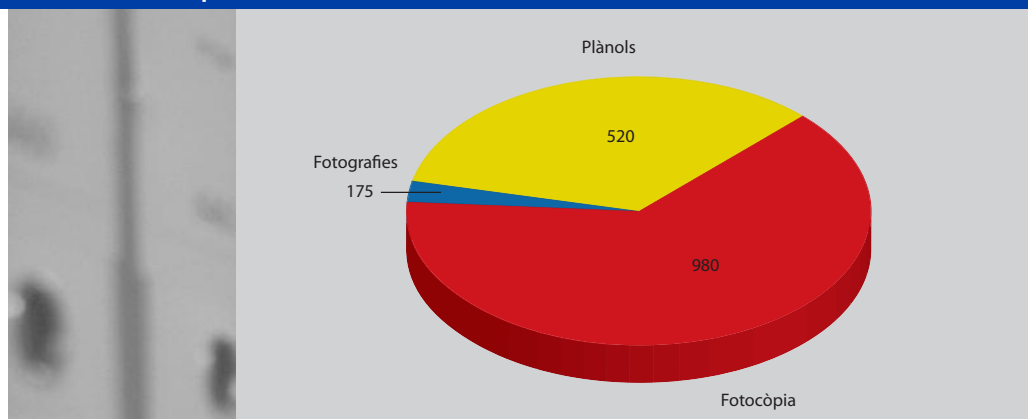
Consulta de documents		
Consultes remotes	Documents consultats en sala	Consultes Totals
540	2.505	3.045

Préstec de documentació	
Nombre de préstecs de les oficines	Nombre de documents retornats
900	609

5.3. Reproduccions

Durant l'any 2008 s'han lliurat 1.540 reproduccions.

Sol·licituds de reproduccions



5.4. Treballs d'investigació i recerca

Durant l'any 2008 s'han realitzat 5 treballs de recerca.

- Can Ponsic
- Escola Dolors Monserdà-Santa Pau
- Can Llevallol
- Carretera de les Aigües
- Padró de Sarrià, 1850

■ 6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONDS

6.1. Visites i altres activitats culturals

Visites al centre adreçades al món educatiu

	Escoles	Universitària	Visites en general	Total
Nombre d'activitats	5	3	5	13
Usuaris	20	30	105	155

Altres activitats de difusió

	Conferències	Presentacions	Total
Nombre d'activitats	1	1	2
Usuaris	100	100	200

6.2 Publicacions

- Mañé, Antoni. Catàleg monumental de Sarrià. Barcelona: Ajuntament, 2007. Presentació 21 d'abril.
- Portavella i Isidoro, Jesus. Els carrers de Barcelona: Sarrià. Ajuntament, 2008.

■ 7. COL·LABORACIONS

7.1. Convenis i acords

Conveni entre el Districte de les Corts i el Museu-Monestir de Pedralbes, i el Districte de Sarrià per editar un llibre sobre El renaixement de la potestat pública al territori de Barcelona (segles IX-XII), a càrrec de la Dra. Elena Rosselló, de la universitat Pompeu Fabra.

7.2. Assessorament i suport

- Jornades sobre centres històrics a l'ADIPA (100 assistents)
- La col·laboració amb el grup de tertúlia ha suposat organitzar quatre conferències, algunes de les quals han estat de temàtica històrica

7.3. Participació en congressos i seminaris

- Estratègies per a l'administració electrònica CCCB, 27 de febrer.
- Llei 11/2007, accés electrònic. 29 i 30 de setembre.

■ 8. RECURSOS

8.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics mitjans	1
Auxiliars administratius	2

8.2 Infraestructures

	Infraestructures	Quantitat
	Superfície útil de l'arxiu	244,5 m ²
	Superfície destinada a dipòsit	114,5 m ²
	Superfície destinada a altres usos	130 m ²
	Prestatgeries instal·lades	1.000 m ²
	Prestatgeries ocupades	800 m ²
	Prestatgeries lliures	200 m ²
	Punts de consulta en sala	12

8.3 Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	130 €
	DESPESES	
	Capítol 2 (Despeses corrents)	10.000 €

L'Arxiu Municipal del Districte de Sarrià–Sant Gervasi no té pressupost propi.

9. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1823	2005
	TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
	Textual	930 ml
	Iconogràfic	600 ud
	Cartogràfic	34 ud
	Audiovisual	1 ud
	Fotogràfic	3.300 ud



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA (AMDG)

Adreça: plaça Lesseps, 20-22, 2a.planta
Codi postal: 08023
Telèfon: 933684566
Fax: 933684567
Correu electrònic: amdg@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/gracia
Horari d'atenció al públic:
De dilluns a divendres de 10 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ

L'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia ha assolit tots els objectius que s'havia fixat per l'any 2008, ja que continua donant suport a l'administració amb tota la celeritat que li permeten els recursos tecnològics de què disposa. A més, està en disposició de donar informació al ciutadà, ja que s'ha finalitzat la creació de les bases de dades que permeten la ràpida localització de la documentació, tant la relativa als fons administratius com a l'històric.

L'altre repte que ens havíem marcat per enguany ha estat poder oferir als investigadors i públic en general, els documents en suport fotogràfic digitalitzats, la qual cosa representa un gran avenç en rapidesa i qualitat.

Per l'any vinent, entre els objectius operatius marcats per l'AMDG hi ha la digitalització dels fons fotogràfics en suport de vidre, que fins ara havia estat impossible de positivar i, que en aquests moments, gràcies a la tecnologia existent al nostre centre, estem en disposició de realitzar.

Un altre objectiu important és l'inici de la incorporació de dades al programa Albalà que encara no s'havia fet d'una forma sistemàtica en el nostre arxiu.

També ens hem marcat com a objectiu per l'any 2009, la digitalització de la resta de rotlles de microfilm del padró dels anys 1900, 1905 i 1920, pendents de realització.

1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

A l'Arxiu del Districte de Gràcia, durant l'any 2008, s'han ingressat 42,12 metres lineals de documentació textual i 221 unitats documentals del fons iconogràfic.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
H100	Finances	7,80 ml
Q100	Urbanisme i obres	34,32 ml

FONS	VOLUM
Iconogràfic	221 ud

Fons Privats

PROCEDÈNCIA	DESCRIPCIÓ	VOLUM
Sra. Maria Rosa Compte	Fotografies carrer Perla anys 20	3 ud
Sr. Francesc Blanch	Documentació diversa Diada Sant Medir any 2008	30 ud

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.1. Descripció del fons

Fons Municipal Contemporani

FONS		VOLUM
Ajuntament de Barcelona (Districte de Gràcia)		15.407 ud
Antic Municipi de Gràcia		6.237 ud

2.2 Digitalitzacions

- Fotogràfics: 2.936 ud

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Substitució de 593 unitats d'instal·lació per caps de conservació permanent.
- Protecció de 2.000 fotografies.

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durant l'any 2008 s'han ingressat:

- Llibres: 4 volums
- Revistes: 7 unitats

I s'han descrit:

- Llibres: 24 volums
- Revistes: 1 unitat

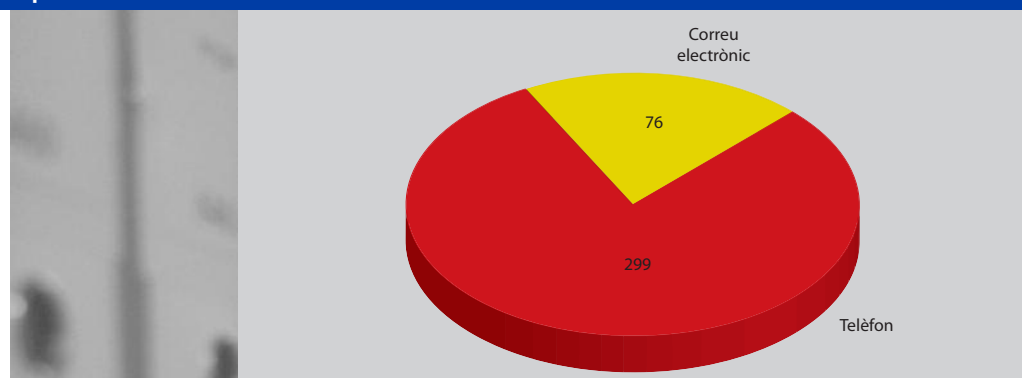
■ 5. SERVEIS A L'USUARI

5.1. Usuaris

L'Arxiu ha tingut, durant l'any 2008 un total de 1.651 usuaris, dels quals 1.276 han estat presencials i 375 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
825	–	451	375	1.276	375
825		826		1.651	

Tipus d'accés: usuaris remots



5.2. Consulta i préstec

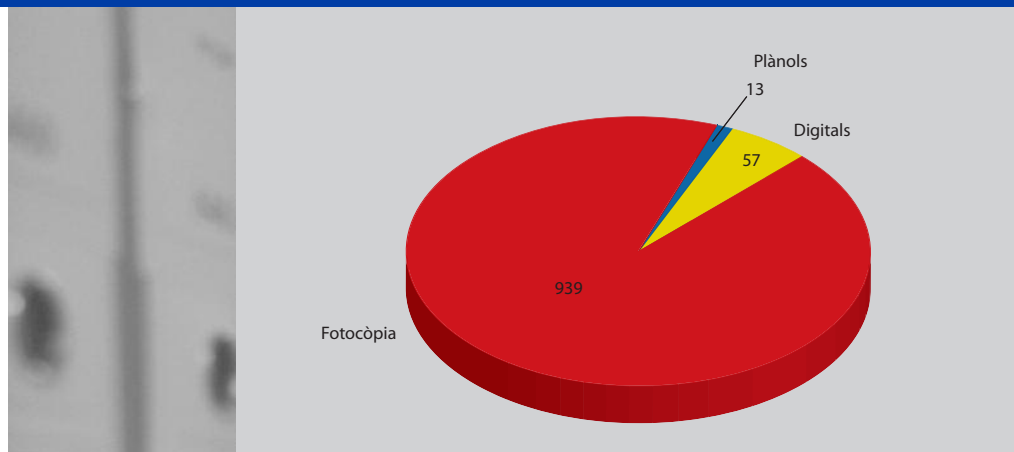
S'han resolt un total de 1.135 consultes remotes i s'han prestat 414 documents.

Consulta de documents		
Consultes remotes	Documents consultats en sala	Consultes Totals
375	760	1.135
Préstec de documentació		
Nombre de préstecs de les oficines	Nombre de documents retornats	
414	411	

5.3. Reproduccions

S'han resolt 1.009 sol·licituds de reproduccions i s'han reproduït 40 documents per a exposicions i publicacions.

Sol·licituds de reproduccions



5.4. Treballs d'investigació i recerca

Durant l'any 2008 s'han realitzat 4 treballs de recerca.

- Fons Artesà de Gràcia
- Recerca materials per llibre "El Camp d'en Grassot. Territori i família"
- Recerca exposició "La cripta de Josepets"
- Mercats de Gràcia al segle XIX

5.5 Participació en congressos i seminaris

- Curs Ordenança Reguladora Administració Electrònica, dia 6 de febrer de 2008, Aula Formació Personal carrer Escar.
- V Laboratori Arxius Municipals "L'arxiu municipal en el marc de l'administració electrònica", dia 27 de febrer de 2008.
- Innova.doc_08, 14 i 15 d'octubre de 2008, Worl Trade Center de Barcelona
- Curs arxivística en el Projecte de Cooperació per a la Municipalitat de Quito (Equador), dels dies 21 al 29 de juliol de 2008.

6. RECURSOS

6.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Subalterns	1

6.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	957 m ²
Superfície destinada a dipòsit	800 m ²
Superfície destinada a altres usos	157 m ²
Prestatgeries instal·lades	2.400 ml
Prestatgeries ocupades	767,80 ml
Prestatgeries lliures	1.632,20 ml
Punts de consulta en sala	12

6.3 Pressupost

Pressupost	Quantitat
INGRESSOS	
Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	1.274,40 €

L'Arxiu Municipal del Districte de Gràcia no té pressupost propi.

6. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1870	2003
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	802,80 ml	
Iconogràfic	11.631 ud	
Cartogràfic	150 ud	
Fotogràfic	11.760 ud	

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ (AMDHG)

Adreça: carrer Lepant, 387
Codi postal: 08025
Telèfon: 932916723
Fax: 932916767
Correu electrònic: amdhg@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/horta
Horari d'atenció al públic:
De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ

L'any 2008 ha estat marcat per la remodelació de la Caserna de Lepant amb la finalització d'ubicar-hi l'arxiu de districte, i per la coordinació del trasllat de tota la documentació custodiada en els dipòsits des de la seu del districte al nou equipament, que inclou tant la reenumeració de les unitats d'instal·lació com l'elaboració dels nous instruments de descripció.

També s'han planificat les transferències de documentació de Serveis tècnics, que no s'han realitzat des de fa 4 anys per falta d'espai als dipòsits de l'arxiu. Aquestes es faran paulatinament i seguint la normativa sobre les transferències de documentació existent durant l'any 2009.

Durant aquest any 2008, també cal destacar l'adquisició d'un important fons fotogràfic procedent, tant dels Srs. Desideri Díez i Lluís Coll, com del Fons del Foment Hortenc. Així mateix, s'ha avançat en el tractament i descripció del fons de l'Antic poble agregat de Sant Joan d'Horta.

■ 1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

A causa del trasllat de les dependències, aquest any 2008 no hi ha hagut ingrés de fons.

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.1. Descripció del fons

Fons Municipal Contemporani

Durant el darrer any s'han descrit a l'aplicatiu informàtic corporatiu un total de 140 unitats d'instal·lació del fons de l'Ajuntament de Barcelona, 400 registres del fons de l'Antic poble agregat de Sant Joan d'Horta i 1.037 fotografies.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
Q122	Llicències d'activitats	140 ui
	Antic Municipi de Sant Joan d'Horta	400 ud

FONS	VOLUM
Fotogràfic	224 ud

Fons Privats

FONS	VOLUM
Fotogràfic	813 ud

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Canvi de 200 unitats d'instal·lació per caixes de conservació permanent.
- Encapsat i encamisat de 1.037 fotografies en 8 unitats d'instal·lació.

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durant l'any 2008 s'han ingressat i descrit 15 llibres adquirits mitjançant la compra i 21 llibres adquirits a través de donacions.

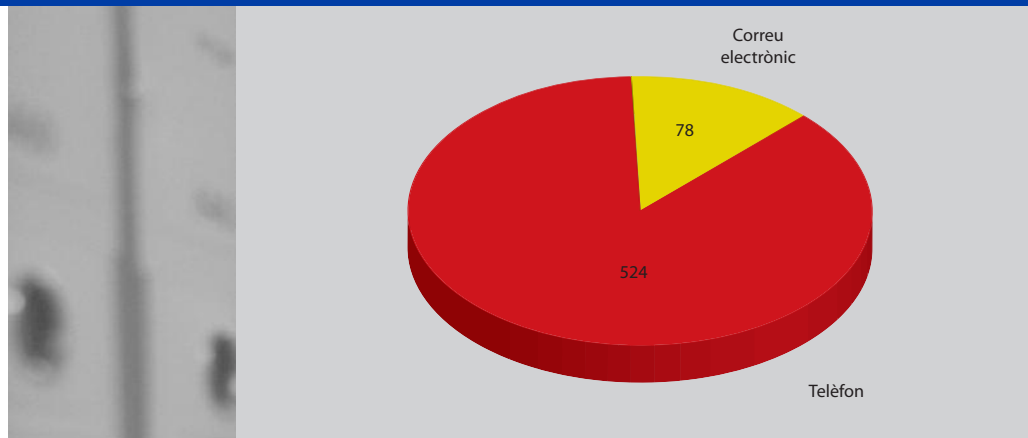
■ 5. SERVEIS A L'USUARI

5.1. Usuaris

L'Arxiu ha tingut, durant l'any 2008, un total de 1.058 usuaris, dels quals 456 han estat presencials i 602 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
94	152	362	450	456	602
246		812		1.058	

Tipus d'accés: usuaris remots



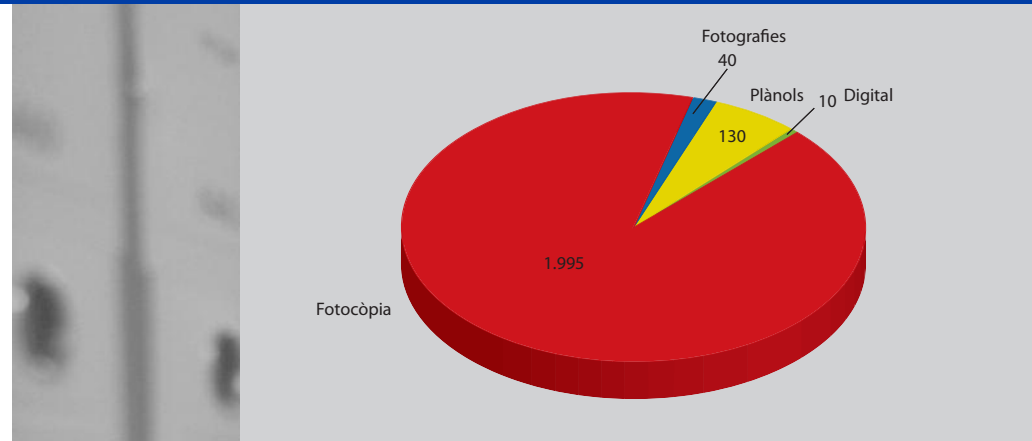
5.2 Consulta i préstec

S'han consultat un total de 924 documents i s'han deixat en préstec 36 documents.

Consulta de documents		
Documents consultats en sala	Consultes de les oficines	Nombre de documents retornats
924	36	87

5.3. Reproduccions

Sol·licituds de reproduccions



6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONS

6.1. Visites i altres activitats culturals

Visites

Nombre d'activitats	1
Usuaris	40

7. RECURSOS

7.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	2
Auxiliars administratius	1
PERSONAL EVENTUAL	
Col·laboradors externs	1

7.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	380 m ²
Superfície destinada a dipòsit	173 m ²
Prestatgeries ocupades	2.218,48 ml
Planeres	2
Punts de consulta en sala	14

■ 8. RESUM DEL FONDS

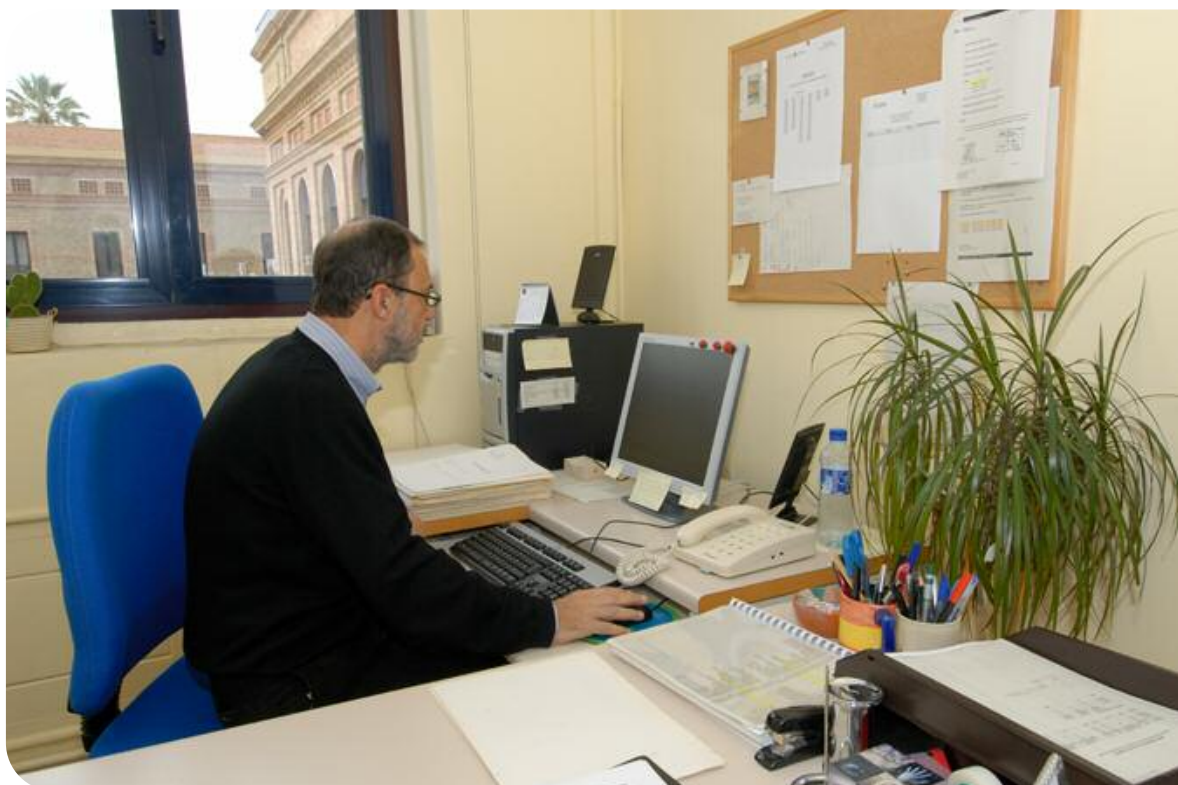
Any del document més antic Any del document més recent

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1736	1998
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	559,69 ml	
Audiovisual	11.634 ud	
Gràfic	11.269 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS
(AMDNB)

Adreça: carrer Doctor Pi i Molist, 133
Codi postal: 08042
Telèfon: 94 402 70 00
Fax: 93 291 68 68
Correu electrònic: amdnb@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/noubarris
Horari d'atenció al públic:
De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ

El 2008 ha estat el primer any complet del Sr. Antoni Tarrés com a responsable de l'Arxiu Municipal de Nou Barris. Conseqüentment ha estat un període d'aprenentatge sobre les diferents dependències del Districte, la seva manera de treballar, les seves càrregues de treball i peculiaritats i, en general, de coneixement i tracte amb tot el personal adscrit a les dependències municipals. L'assoliment de tots aquests elements ha esdevingut fonamental per la gestió documental en les oficines i pel desenvolupament de la tasca que té encomanada l'Arxiu al Districte.

Cal esmentar, però, que el fet que l'Arxiu i els seus dipòsits estiguin ubicats a la mateixa seu del Districte, facilita enormement la interrelació amb les dependències, tant en els aspectes d'assessorament i de transferències físiques de documentació, com en la consulta interna i en el préstec de documentació als tècnics.

També cal destacar l'esforç que s'ha realitzat l'any 2008 en l'àmbit de la descripció documental i en l'eliminació de documentació. Aquestes dues tasques, fonamentals en el treball arxivístic, requereixen una important dedicació temporal, i s'han de combinar obligatòriament amb el dia a dia de l'equipament i amb la gestió documental a les dependències. És important remarcar que aquestes tasques s'han portat a terme amb solament dues persones, a causa de la jubilació de l'auxiliar d'arxiu, produïda en el mes de desembre de 2007. L'esmentada vacant tan sols va poder ser coberta durant aproximadament tres mesos per la Sra. M^a Àngels Toribio, posteriorment incorporada a l'Arxiu Municipal Administratiu.

■ 1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

A l'Arxiu del Districte de Nou Barris durant l'any 2008 s'han ingressat 34,80 metres lineals de documentació del fons municipal i 226 unitats documentals del fons gràfic.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
A100	Acció i òrgans de govern	4,80 ml
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	2,64 ml
G100	Informació i comunicació	2,04 ml
H100	Finances	11,40 ml
Q100	Urbanisme i obres	13,92 ml

	FONS	VOLUM
	Gràfic	226 ud

Fons Privats

Es va rebre la donació d'una col·lecció de 148 fotografies, en suport paper i amb els seus corresponents negatius, realitzades pel Sr. Manuel Pérez Franco al llarg dels anys 1982-1985, en què es documenta gràficament el procés de transformació del barri del Turó de la Peira, amb l'enderrocament i nova construcció d'edificis afectats per l'aluminosi, així com el seguiment de diverses actuacions de millora del barri.

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.1. Assessorament a les oficines

- Assessorament i codificació de la documentació de la secretaria del Nucli de Serveis Personals
- Assessorament i codificació de la producció documental a Comunicació i Qualitat
- Organització de l'arxiu i assessorament documental dels Serveis Tècnics a Pro Nou Barris SA
- Organització de la documentació de la Secretaria Jurídica
- Organització i tractament documental a la Gerència del Districte
- Tractament documental de la sèrie d'antecedents, Q139, a Administració
- Assessorament sobre la gestió documental als Consells Sectorials i al Servei de Llicències

2.2. Descripció del fons

Fons Municipal Contemporani

Aquest 2008 s'han registrat a l'aplicatiu informàtic corporatiu 2.363 registres de documentació textual, 593 cartells i 65 unitats audiovisuals.

CODI	SÈRIE	VOLUM
Q122	Llicències d'activitat 1998-2002	1.417 ud
Q127	Obres Majors 1990-2001	946 ud

FONS	VOLUM
Gràfic	593 ud
Audiovisual	65 ud

2.3. Avaluació i eliminació documental

S'han eliminat 9,96 ml de documentació en segona eliminació i 13,44 ml lineals de còpies i duplicats.

CODI	SÈRIE	VOLUM
A169	Nupcialitat 1995-2002	0,84 ml
H139	Contractació administrativa	9,12 ml

2.4. Digitalitzacions

Aquest any 2008 s'han migrat 56 cintes de format Beta i VHS del fons audiovisual de l'Arxiu a suport DVD.

- Fons Audiovisuals: 56 ud
- Fons fotogràfics: 43 ud

■ 3. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durant l'any 2008 s'han descrit:

- Llibres: 40 volums
- Revistes: 82 unitats
- Buidat articles: 1.201 articles

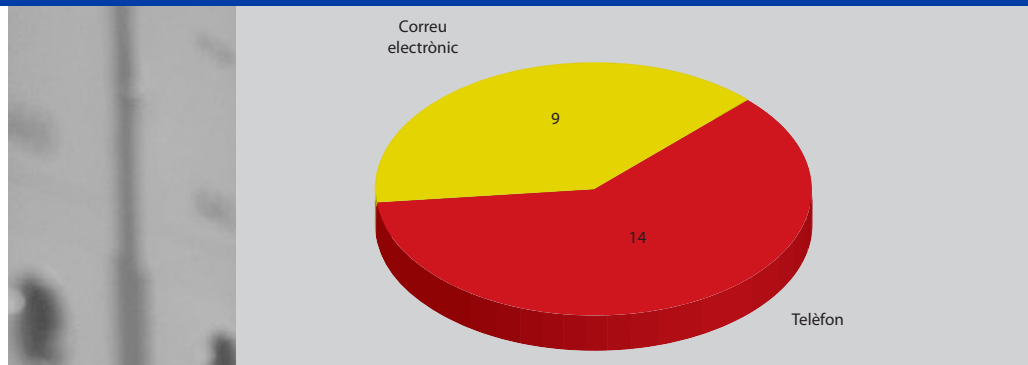
4. SERVEIS A L'USUARI

4.1. Usuaris

L'Arxiu ha tingut, durant l'any 2008 un total de 556 usuaris, dels quals 533 han estat presencials i 23 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
298	13	235	10	533	23
311		245		556	

Tipus d'accés: usuaris remots



4.2. Consulta i préstec

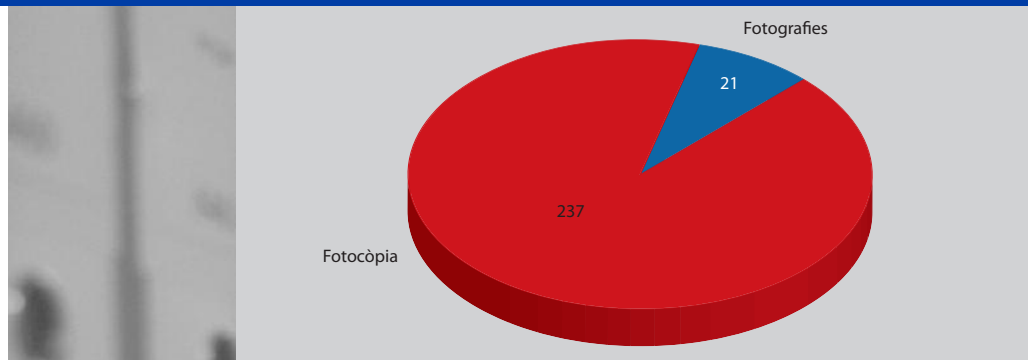
S'han resolt un total de 1.211 consultes i s'han prestat 335 documents.

Consulta de documents		
Documents consultats en sala	Consultes de les oficines	Consultes Totals
854	357	1.211
Préstec de documentació		
Nombre de préstecs de les oficines	Nombre de documents retornats	
335	270	

4.3. Reproduccions

S'han resolt en total 258 sol·licituds de reproducció.

Sol·licituds de reproduccions



4.4. Treballs d'investigació i recerca

- Durant l'any 2008 s'han realitzat 18 treballs de recerca.
- Història general de Nou Barris
- Remodelació dels polígons de Trinitat Nova
- Recull d'equipaments del districte
- Història de la població del barri de la Guineueta
- Història i moviments socials del barri de Trinitat Nova
- Estudi sobre la memòria històrica de Roquetes
- Recerca històrica sobre el barri de La Prosperitat
- Estudi sobre la parròquia de St. Josep Obrer en els seus 50
- Estudi sobre el cens del districte
- Masies de Nou Barris
- Estudi sobre el Mental
- Estudi urbanístic de la Plaça Sóller
- Espacio público y regulación urbanística de los barrios de Verdum y Prosperitat
- Recursos socio-sanitaris del districte
- Antecedents i remodelació urbanística de la Via Júlia
- Estudi sobre Can Cuyàs i Torre de l'Aigua
- Immigració en el districte de Nou Barris
- Estudi sobre la masia de Can Verdaguer

■ 5. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONS

5.1. Visites i altres activitats culturals

	Visites món educatiu	Altres activitats	Total
	ESO	Conferències	
Nombre d'activitats	4	1	5
Usuaris	48	135	183

5.2. Exposicions

- 3.726 visitants a l'exposició "Dones a l'Ajuntament de Barcelona", al vestíbul de la OAC del districte, del 4 al 29 de febrer de 2008.

■ 6. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

6.1. Assessorament i suport

- Assessorament documental a l'Associació de veïns Porta
- Assessorament documental al servei tècnic de Pro-Nou Barris, SA

6.2. Referències als mitjans de comunicació

- Article sobre la cessió a l'Arxiu de Nou Barris d'una col·lecció de fotografies per part del Sr. Manuel Pérez Franco, publicat al número de novembre de 2008 a la Revista Nou Barris Informació.

7. RECURSOS

7.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1

7.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	277,78 m ²
Superfície destinada a dipòsit	202,40 m ²
Superfície destinada a altres usos	75,38 m ²
Prestatgeries instal·lades	928 m ²
Prestatgeries ocupades	792 m ²
Prestatgeries lliures	136 m ²
Punts de consulta en sala	7

7.3 Pressupost

L'Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris no disposa de pressupost propi.

7. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1900	2006
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	792 ml	
Iconogràfic	2.590 ud	
Audiovisual	65 ud	
Fotogràfic	7.619 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU (AMDSA)

Adreça: carrer Segadors, 2 entresol
Codi postal: 08030 Barcelona
Telèfon: 93 291 69 32
Fax: 93 291 88 78
Correu electrònic: amdsa@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/santandreu
Horari d'atenció al públic:
De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ

En les pàgines següents trobareu reflectit el treball anual de l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu, fruit de l'exercici d'aquelles funcions i competències que li han estat assignades com a Centre del Sistema Municipal d'Arxius de l'Ajuntament de Barcelona.

En redactar els objectius per al 2008 els vam agrupar en cinc grans blocs: gestió i tractament de fons, conservació i preservació, difusió i explotació, recursos, i formació i participació en les activitats coordinades des de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.

Pel que fa a la gestió i tractament de fons, que és l'àmbit on s'ha incidit majoritàriament, s'ha realitzat la introducció de les sèries més rellevants al programari Albalà. Cal assenyalar que el tècnic mig de l'arxiu, Sr. José Manuel García Sánchez, ens va deixar sobtadament el mes de maig.

Tot i la manca de personal (la baixa del tècnic mig no ha estat coberta), no s'ha deixat de portar a terme cap tasca de les inicialment proposades.

Pel que fa a la difusió cal esmentar que enguany s'han commemorat els 20 anys de la creació de la Xarxa d'Arxius Municipals de Districte, amb un acte central de ciutat al Saló de Cent i una publicació, en què la tasca de tots i cadascun dels arxiviers de districte ha estat fonamental.

D'altra banda, la posada en marxa de projectes d'administració electrònica, per part de l'Ajuntament de Barcelona, ha requerit la participació de l'arxiver del districte en els diferents grups de treball que s'han creat per a tirar endavant els esmentats projectes.

1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

A l'Arxiu del Districte de Sant Andreu, durant l'any 2008, s'han ingressat 108 metres lineals de documentació, 222 fotografies i 20 cartells

CODI	SECCIÓ	VOLUM
C100	Afers Jurídics	4 ml
H100	Finances	17 ml
L100	Cultura	1,5 ml
M100	Seguretat i atenció ciutadanes	37 ml
Q100	Urbanisme i obres	48,5 ml

FONS	VOLUM
Fotogràfic	35 ud
Gràfic	20 ud

Fons Privats

PROCEDÈNCIA	DESCRIPCIÓ	VOLUM
Sr. Salvador Casas	Diversos documents 1930-1960	0,29 ml
Sr. Octavi Cardona	Reportatge fotogràfic Carrer Segre/Virgili	10 ud
Patronat Casa Asil	Diversos documents 1891-1906	0,25 ml
Parròquia de Sant Andreu	Documents diversos: fulls parroquials, cartell vetlla, 2008	0,10 ml

PROCEDÈNCIA	DESCRIPCIÓ	VOLUM
Centre Cultural els catalanistes	Documents diversos: programes teatre, cartells... 2008	0,10 ml
Societat Coral La Lira	Documents diversos: cartells i fulletons activitats 2008	0,05 ml
SAT (Sant Andreu Teatre)	Cartells i fulletons teatre 2008	0,05 ml
U.E. Sant Andreu	Cartells. 2008	12 ud
Comissió de Festes de Sant Andreu	Programes i cartells 2008	6 ud

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.1. Assessorament a les oficines

- Col·laboració amb la Ponència Nomenclàtor per l'elaboració de la Biografia de Wifredo P. Ricart (Hispano Suïssa) i elaboració d'un informe biogràfic del baríton andreuenc Joan Gual
- Elaboració d'un informe sobre el nom del CAP Casernes Isabel Roig per a la Regidoria de Districte/Coordinació de Centres de la Direcció Sistema Municipal d'Arxius
- Seguiment tasques portades a terme per l'empresa Dos Punts d'adequació de la documentació de Coats&Fabra
- Projecte pantalles tàctils eix comercial de Sant Andreu (llocs històrics i d'interès i dades rellevants del districte) per la dependència de Comunicació i Qualitat
- Aportació d'anècdotes i fets històrics del Districte. Sabíeu que... per la dependència de Comunicació i Qualitat
- Informe sobre l'escut del CEIP Ignasi Iglesias per la dependència de Comunicació i Qualitat
- Elaboració de la biografia Balari i Jovany per la dependència de Comunicació i Qualitat
- Col·laboració en la Història de la Presó de la Trinitat per la dependència de Comunicació i Qualitat
- Elaboració de la biografia Engràcia Batista i Planas per la dependència de Comunicació i Qualitat
- Elaboració de la biografia Bonaventura Gispert pel Conseller Tècnic
- Resposta a una pregunta del Conseller d'ERC sobre l'Arxiu i els serveis que ofereix

2.2. Descripció del fons

Fons Municipal Contemporani

Durant l'any 2008 s'han elaborat un total de 682 registres de documentació del Fons Municipal Contemporani.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
Q122	Llicències d'activitats	48 ud
Q125	Disciplina urbanística	5 ud
Q127	Obres majors	37 ud
Q129	Obres menors	592 ud

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Col·locació de paper barrera en documents malmesos o amb grau d'àcid significatiu en 15 unitats d'instal·lació
- Substitució de 150 capses malmeses per unitats d'instal·lació de preservació
- Substitució de les caràtules d'expedients en mal estat en 60 unitats d'instal·lació

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durant l'any 2008 s'han ingressat:

- Llibres: 4 Volums
- Revistes: 63 unitats

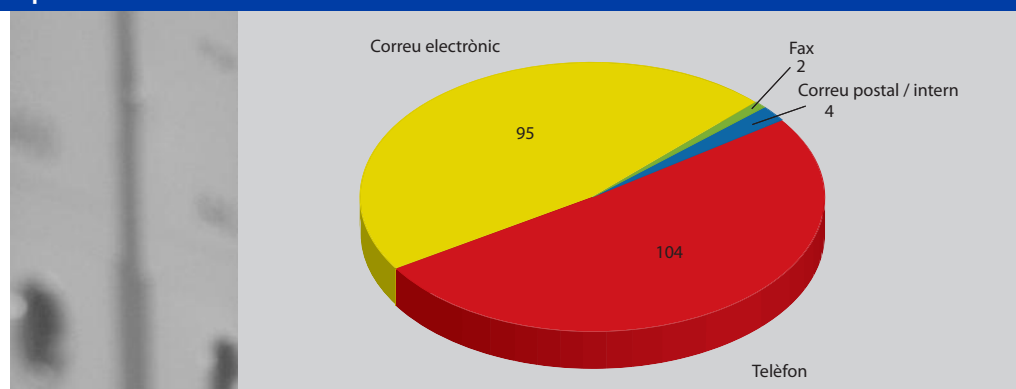
■ 5. SERVEIS A L'USUARI

5.1. Usuaris

L'Arxiu ha tingut, durant l'any 2008, un total de 725 usuaris, dels quals 520 han estat presencials i 205 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
35	15	485	190	520	205
50		675		725	

Tipus d'accés: usuaris remots



5.2. Consulta i préstec

S'han resolt un total de 658 consultes i s'han prestat 815 documents.

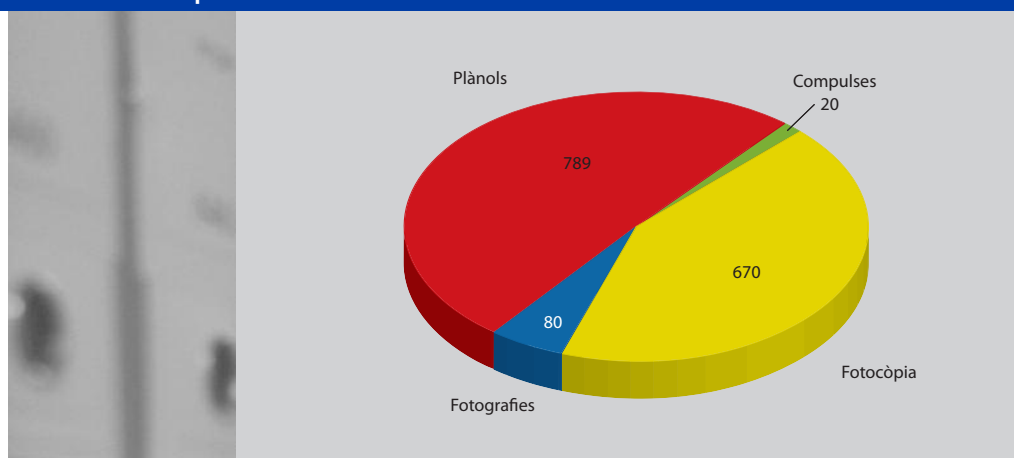
Consulta de documents			
Consultes remotes	Documents consultats en sala	Consultes de les oficines	Consultes Totals
18	625	15	658

Préstec de documentació	
Nombre de préstecs de les oficines	Nombre de documents retornats
815	725

5.3. Reproduccions

S'han resolt un total de 1559 sol·licituds de reproducció i s'han reproduït 13 documents per exposicions i publicacions.

Sol·licituts de reproduccions



5.4. Treballs d'investigació i recerca

Durant l'any 2008 s'han realitzat 11 treballs de recerca.

- El Patronato de las Viviendas del Congreso. Habitatge i catòlics a la Barcelona del franquisme
- El Molí del Rec i la finca La Casa Vella del Molí
- La Casa Bloc: un exemple d'arquitectura racionalista
- Les Cases Barates: el grup de vivendes de Baró de Viver
- Farmàcies antigues de Sant Andreu
- Can Fabra
- La Maquinista Terrestre i Marítima i Mercedes Benz
- Engràcia Batista i Planas
- Ramon Oliva i Boguñá, jardiner
- Estudi Cases del Congrés
- Història dels Tres Tombs a Sant Andreu

6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONS

6.1. Visites i altres activitats culturals

Visites				
	Primària	ESO	Gent gran	Total
Nombre d'activitats	1	4	1	6
Usuaris	25	100	30	155

■ 7. COL·LABORACIONS

7.1. Participació en congressos i seminaris

- L'Arxiu Municipal en el marc de l'administració electrònica. Centre de Cultura Contemporània. Generalitat de Catalunya. Diputació de Barcelona. Ajuntament de Barcelona. Associació d'Arxivers de Catalunya, 27 de febrer
- II Jornada Tècnica. La Gestió documental i l'Arxiu als museus. Museu Marítim de Barcelona, 3 d'abril.
- IX Col·loqui Aula Història de Barcelona Història del Periodisme. Els fons hemerogràfics de la premsa en català. Universitat Pompeu Fabra, Maig.
- Curs Salut Laboral. Formació de Personal. Ajuntament de Barcelona, 16 de juny.
- Curs Introducció a l'Albalà. Formació de Personal. Ajuntament de Barcelona, 22 i 24 de juliol.
- Sessió de treball: visita a l'Arxiu Municipal de Barcelona d'arxivers de Quito.
- La gestión de los documentos electrónicos en el Ayuntamiento de Barcelona. El proceso de selección de un gestor documental. 30 de setembre.
- La llei 11/07 Accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Formació de Personal. Ajuntament de Barcelona, 29 i 30 de setembre.
- Jornada Innova.doc 08. World Trade Center. Generalitat de Catalunya. Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental, 14 i 15 d'octubre
- II Congreso de Archivos Municipales Españoles. Archivos y e-administración. Lugo, 5-8 de novembre

7.2. Projectes i grups de treball

- Comitè tècnic dels projectes dels expedients electrònics
 - Projecte e-licències (filmacions)
 - Projecte e-convenis signats
 - Projecte autoritas
- Pla Director d'Arxius
 - Participar en la selecció del programari de gestió documental i dels altres sistemes d'informació corporatius
 - Implantar un mètode de gestió per objectius i els instruments d'avaluació corresponents
- Comissió Commemoració 20 anys Arxius Municipals de Districte
- Projecte de dimensionament de recursos de l'Arxiu Municipal de Barcelona

7.3. Òrgans de participació

- Consell Assessor de l'Arxiu: seguiment PAD (reunions i fitxes seguiment)
- Comissió Lectura Pública

■ 8. RECURSOS

8.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Auxiliars administratius	1

8.2 Infraestructures

	Infraestructures	Quantitat
	Superfície útil de l'arxiu	649 m ²
	Superfície destinada a dipòsit	368 m ²
	Superfície destinada a altres usos	281 m ²
	Prestatgeries instal·lades	1.460 ml
	Prestatgeries ocupades	1.427 ml
	Prestatgeries lliures	33 ml
	Punts de consulta en sala	12

8.3. Pressupost

L'Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu no disposa de pressupost propi.

9. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1744	2004
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	1427 ml	
Iconogràfic i cartogràfic	12.344 ud	
Audiovisual i fotogràfic	3.079 ud	
Biblioteca	3.443 ud	
Hemeroteca	195 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ (AMDSM)

Adreça: avinguda Bogatell, 17
Codi postal: 08005
Telèfon: 93 221 94 44
Fax: 93 221 94 21
Correu electrònic: amdsm@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/santmarti
Horari d'atenció al públic:
De dilluns a divendres de 9 a 14 h. Amb cita prèvia



PRESENTACIÓ

A través de les dades d'aquesta memòria volem posar a disposició de les persones interessades les actuacions principals que, durant l'any 2008, ha portat a terme l'Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí.

Els indicadors que presentem fan referència a la gestió, a les activitats i als serveis que hem portat a terme durant aquest període. Hi trobareu informació tant de la documentació ingressada com del tractament tècnic, el suport que s'ofereix a d'altres dependències, les activitats de difusió i, per acabar, tota la informació relacionada amb el pressupost, la infraestructura, els recursos humans i la formació permanent que rep el personal de l'Arxiu.

■ 1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

A l'Arxiu del Districte de Sant Martí durant l'any 2008 s'han ingressat 55,32 metres lineals de documentació i 13 cartells del Fons Municipal Contemporani.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
C100	Afers jurídics	1,44 ml
H100	Finances	5,64 ml
L100	Cultura	0,12 ml
Q100	Urbanisme i obres	44,88 ml
X100	Serveis i benestar social	3,24 ml

FONS	VOLUM
Gràfic	30 ud

Fons Privats

PROCEDÈNCIA	DESCRIPCIÓ	VOLUM
Sra. Isabel Bosch de Barberan	Fotografies del fotògraf Esteve Bosch i Ribas (1909-1939)	22 ud
Sr. Xavier Alà	Fotografies del barri del Poblenou de l'any 1978	30 ud
	Cartells i altre material gràfic	40 ud
Sr. Pep Parer	Carta de la fàbrica Alesan	1 ud

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

2.2. Assessorament a les oficines

- Suport en la gestió de les transferències a les oficines d'Administració, Gerència, Comunicació i Qualitat, Divisió de Serveis Personals, Serveis Tècnics, Regidoria i Serveis Socials.
- S'han elaborat diversos informes tècnics en relació al patrimoni cultural del districte: personatges, patrimoni arquitectònic, de nomenclatura d'espais públics, etc. a sol·licitud de diferents serveis del Districte.

2.2. Descripció del fons

Fons Municipal Contemporani

A l'Arxiu del districte de Sant Martí s'han descrit 1.400 unitats documentals del fons de l'Ajuntament de Barcelona i 193 unitats documentals del fons de l'Ajuntament de Sant Martí de Provençals, així com 355 fotografies, 17 invitacions, 2 calendaris, 19 cartells, 5 CD, 2 DVD i 131 unitats documentals del fons gràfic.

CODI	SÈRIE	VOLUM
Q122	Activitats	1.200 ud
Q127	Obres majors	10 ud
Q134	Projectes	180 ud
	Fons de l'antic municipi de Sant Martí de Provençals	193 ud

FONS	VOLUM
Audiovisual	7 ud
Gràfic	169 ud
Fotogràfic	355 ud

Fons privats

Durant l'any 2008, s'han descrit 355 fotografies provinents de fons privats.

2.3. Instruments de descripció

S'ha fet inventari dels fons documentals de cementiris i serveis funeraris (18 pàgines) i de serveis militars (25 pàgines) de l'antic municipi de Sant Martí de Provençals per part de Gorka Cofiño.

2.4. Avaluació i eliminació documental

S'han eliminat 10,7 metres lineals de documentació de la secció Q100 Urbanisme i obres.

2.5. Digitalitzacions

- Cartogràfics: 146
- Fotogràfics: 84

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

- Revisió, tractament de neteja i desinfecció de 562 caixes
- Restauració i conservació de la llibreta manuscrita a llapis del Sr. Francisco Paya
- Restauració i conservació de 7 llibres de comptes de l'empresa La Farinera
- Control i seguiment diari de les dades mediambientals (humitat i temperatura)
- Substitució de caixes antigues per unes de noves subministrades per la Direcció d'Arxius
- Confecció de carpetes i subcarpetes amb paper de conservació, que han servit per substituir les antigues del Fons Històric de Sant Martí de Provençals que han estat catalogades
- Eliminació d'elements perjudicials per als documents (clips, gomes, plàstics...), substitució de carpetes, canvi de caixes deteriorades i nova retolació de caixes i caràtules

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durant l'any 2008 s'han ingressat 18 revistes i s'han descrit:

- Llibres: 41 volums
- Revistes: 83 unitats

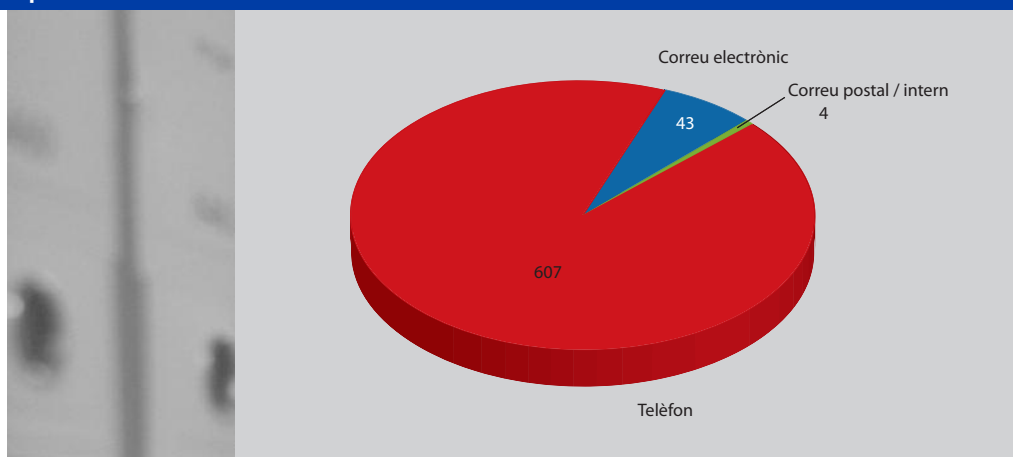
■ 5. SERVEIS A L'USUARI

5.1. Usuaris

L'Arxiu ha tingut, durant l'any 2008 un total de 1.053 usuaris, dels quals 399 han estat presencials i 654 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
–	501	399	153	399	654
501		552		1.053	

Tipus d'accés: usuaris remots



5.2. Consulta i préstec

S'han resolt un total de 2.387 consultes i s'han prestat 499 documents.

Consulta de documents		
Consultes remotes	Documents consultats en sala	Consultes Totals
296	2.091	2.387
Préstec de documentació		
Nombre de préstecs de les oficines	Nombre de documents retornats	
499	395	

5.3 Reproduccions

S'han resolt en total 4.407 sol·licituds de reproducció

Sol·licituds de reproduccions		
Fotocòpia		4.203
Microfilm		1
Plànols		197
Certificats / compulses		6

6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DELS FONDS

6.1. Visites i altres activitats culturals

Altres activitats de difusió		
		Tallers
	Nombre d'activitats	1
	Usuaris	20

6.2. Exposicions

Exposició Barraques. La ciutat informal. A la casa Padellàs, del juliol de 2008 a l'abril de 2009. Es cedeix la revista La veu de Sant Martí (núm. 120) de 1927 i el llibre "Estadísticas de las barracas que existen en el distrito", de 1927, així com diverses reproduccions (de fotografies, plànols, etc).

7. RECURSOS

7.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1*
Tècnics mitjans	2
Subalterns	1
PERSONAL EVENTUAL	
Col·laboradors externs	1

(*) De l'1 de gener fins al 15 de juliol.

7.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	400 m ²
Superfície destinada a dipòsit	200 m ²
Superfície destinada a altres usos	200 m ²
Prestatgeries instal·lades	1.800 ml
Prestatgeries ocupades	1.770 ml
Prestatgeries lliures	30 ml
Punts de consulta en sala	16

7.3. Pressupost

Pressupost	Quantitat
INGRESSOS	
Capítol 3 (Taxes i altres ingressos)	983,33 €
DESPESES	
Capítol 2 (Despeses corrents)	28.706,18 €

8. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1740	2006
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT	
Textual	1.120,32 ml	
Gràfic i cartogràfic	7.218 ud	
Audiovisual i fotogràfic	31.283 ud	
Biblioteca	359 ud	
Hemeroteca	374 ud	

ARXIU MUNICIPAL CENTRAL DE L'IMEB
(AMC-IMEB)

Adreça: plaça Espanya, 5

Codi postal: 08014

Telèfon: 934023664

Fax: 934023602

Correu electrònic: mhuguetv@bcn.cat

Horari d'atenció al públic:

de dilluns a divendres de 8 a 14.30 h, dimecres d'11 a 17.30 h.



PRESENTACIÓ

Hem dut a terme les funcions bàsiques de préstec i consulta. També s'han rebut les transferències que s'han realitzat des de les diferents Àrees Administratives.

1. INGRÉS DE DOCUMENTACIÓ

Fons Municipal Contemporani

A l'Arxiu de l'Institut Municipal d'Educació, durant l'any 2008, s'han ingressat 45,76 metres lineals de documentació.

CODI	SECCIÓ	VOLUM
C100	Afers jurídics	0,88 ml
F100	Recursos humans	10,78 ml
H100	Finances	31,79 ml
K100	Educació	2,31 ml

2. TRACTAMENT DOCUMENTAL

2.1. Avaluació i eliminació documental

S'han eliminat 4,4 metres lineals de documentació de Recursos Humans.

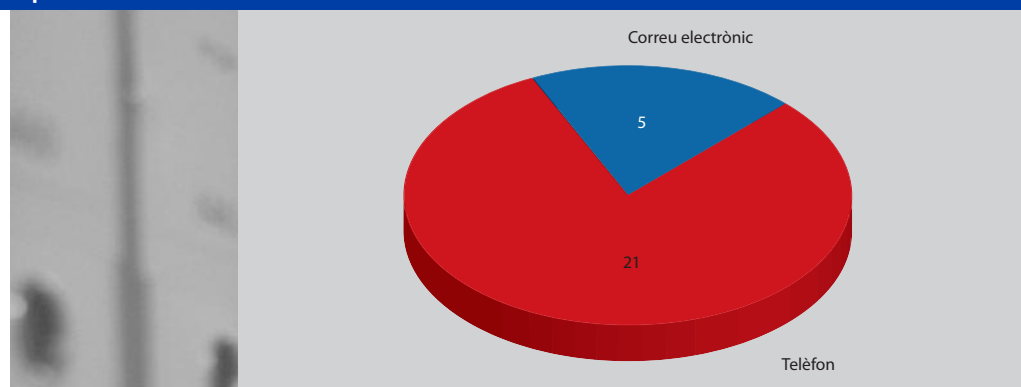
3. SERVEIS A L'USUARI

3.1. Usuaris

L'Arxiu ha tingut, durant l'any 2008, un total de 152 usuaris, dels quals 126 han estat presencials i 26 remots.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
96	15	30	11	126	26
111		41		152	

Tipus d'accés: usuaris remots



3.2 Consulta i préstec

S'han resolt un total de 208 consultes i s'han prestat 325 documents.

Consulta de documents			
Consultes remotes	Documents consultats en sala	Consultes de les oficines	Consultes Totals
32	143	33	208
Préstec de documentació			
Nombre de préstecs de les oficines		Nombre de documents retornats	
325		210	

3.3 Reproduccions

Sol·licituds de reproduccions

- Fotocòpia: 30

4. COL·LABORACIONS

4.1 Assessorament i suport

Col·laboració en l'assessorament de l'arxiu de l'IES Rubió i Tudurí.

5. RECURSOS

5.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics mitjans	1

5.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Prestatgeries instal·lades	471,24 ml
Prestatgeries ocupades	438,90 ml
Prestatgeries lliures	32,34 ml
Punts de consulta en sala	6

6. RESUM DEL FONS

Any del document més antic	Any del document més recent
1892	2007
TIPUS DE DOCUMENT	QUANTITAT
Textual	438,90 ml

ARXIU DEL GABINET DE L'ALCALDIA

Adreça: plaça Sant Jaume
Codi postal: 08002
Telèfon: 93 402 73 39
Fax: 93 317 01 39
Correu electrònic: ecapell@bcn.cat



PRESENTACIÓ

La línia d'actuació encetada l'any 2008 i que tindrà continuïtat en el primer semestre de 2009, és el tractament de la documentació inactiva del mandat de l'alcalde Pasqual Maragall (1984-1997). L'objectiu és deixar la documentació en condicions per transferir-la a l'arxiu definitiu: extreure i eliminar la documentació que no és d'arxiu, netejar i preparar físicament; completar les descripcions de documents; avaluar algunes sèries; completar i adaptar els instruments de descripció. L'operació és costosa perquè els documents estan ressenyats individualment i per tant s'ha de fer el tractament document a document.

Per posar en marxa l'operació hem disposat dels serveis d'una estudiant en pràctiques de l'E-SAGED que ha treballat de l'octubre de 2008 al febrer de 2009.

També s'ha participat en el projecte de selecció d'un programari per a la gestió global del Gabinet de l'Alcaldia: la gestió de l'agenda, la gestió dels fluxos de treball i la gestió de la documentació. També s'ha dut a terme la redacció dels informes de situació, la redacció dels requeriments funcionals, tant els requeriments de gestió documental, com els requeriments de gestió administrativa, i la preparació dels casos concrets per a desenvolupar proves de demostració.

■ 1. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

1.1. Descripció del fons

Fons Municipal Contemporani

S'han introduït un total de 12.535 registres corresponents a unitats documentals simples i 2.981 corresponents a unitats documentals compostes a l'aplicatiu informàtic corporatiu.

1.2. Avaluació i eliminació documental

S'han eliminat 20,03 ml lineals de la següent documentació:

CODI	SECCIÓ	VOLUM
A128	Carta Municipal 1990-2003	0'55 ml
A139	Comissió de Govern 1997-2006	0'88 ml
B177	Organismes autònoms 1983-1997	4,40 ml
B178	Consorcis i patronats 1983-1997	9,57 ml
B181	Òrgans centrals 1983-1997	4,63 ml

1.3. Digitalitzacions

En relació a la digitalització del fons, tots els documents que estan descrits en el sistema, amb l'aplicatiu de gestió documental, estan també digitalitzats. És a dir, en el moment de ser introduïts en el sistema i descrits, s'introdueix també una imatge del document.

Digitalitzacions:

- Textuals 12.535 ud

■ 2. BIBLIOTECA AUXILIAR

Durant aquest any 2008 s'han registrat a l'aplicatiu informàtic un total de 354 llibres.

■ 3. SERVEIS A L'USUARI

3.1. Usuaris

Els usuaris de l'arxiu del Gabinet d'Alcaldia aquest 2008 han estat 24, tots ells presencials.

Interns		Externs		Total (interns i externs)	
presencials	remots	presencials	remots	presencials	remots
20	–	4	–	24	–
20		4		24	

3.1. Préstec

S'han realitzat un total de 198 préstecs

Préstec de documentació	
Nombre de préstecs de les oficines	Nombre de documents retornats
198	137

■ 4. RECURSOS

4.1 Personal

PERSONAL PERMANENT	
Tècnics superiors	1
Tècnics auxiliars o administratius	1
Auxiliars administratius	2
Subalterns	1
PERSONAL EVENTUAL	
Col·laboradors externs	1

4.2 Infraestructures

Infraestructures	Quantitat
Superfície útil de l'arxiu	186,36 m ²
Superfície destinada a dipòsit	157,43 m ²
Superfície destinada a altres usos	28,93 m ²
Prestatgeries instal·lades	520,52 ml
Prestatgeries ocupades	302,52 ml
Prestatgeries lliures	218 ml

S'ha treballat en el projecte d'ampliació de les dependències de l'Arxiu.

■ 5. RESUM DEL FONS

Any del document més antic	Any del document més recent
1979	2007