



M 10

Arxiu Municipal de Barcelona

Memòria 2010





Ajuntament de Barcelona – Arxiu Municipal de Barcelona

Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius

Ciutat, 3, 4a planta

08001 Barcelona

Tel. 93 402 76 02

Fax 93 402 76 38

arxcap@bcn.cat

<http://www.bcn.cat/arxiu/>

Disseny i maquetació:

Eduard Pérez (Maper DF)

Fotografies:

Pep Parer

Eva Guillaumet

1
2
3

PRESENTACIÓ

pàg. 4

DIRECCIÓ ARXIVÍSTICA

pàg. 5

- 1. POLÍTICA ARXIVÍSTICA
- 2. COMISSIÓ MUNICIPAL D'AVALUACIÓ I ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ
- 3. INFRAESTRUCTURES
- 4. ATENCIÓ ALS CENTRES
- 5. GESTIÓ DOCUMENTAL
- 6. TRACTAMENT TÈCNIC I PRESERVACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL
- 7. COMUNICACIÓ
- 8. ACTIVITATS DE DIFUSIÓ
- 9. PUBLICACIONS
- 10. RECURSOS HUMANS
- 11. PRESSUPOST
- 12. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

pàg. 6
pàg. 8
pàg. 11
pàg. 11
pàg. 12
pàg. 16
pàg. 18
pàg. 20
pàg. 22
pàg. 23
pàg. 24
pàg. 25

DADES ESTADÍSTIQUES

pàg. 26

- 1. INGRESSOS DE FONDS
- 2. GESTIÓ I TRACTAMENT DOCUMENTAL
- 3. DIGITALITZACIONS
- 4. BIBLIOTECA AUXILIAR
- 5. SERVEIS A L'USUARI
- 6. ACTIVITATS DE DIFUSIÓ
- 7. RECURSOS HUMANS
- 8. EQUIPAMENTS
- 9. DESPESA
- 10. RESUM DEL FONDS

pàg. 27
pàg. 28
pàg. 30
pàg. 31
pàg. 32
pàg. 34
pàg. 35
pàg. 36
pàg. 36
pàg. 37

MEMÒRIES DELS CENTRES

pàg. 38

- ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA
- ARXIU MUNICIPAL CONTEMPORANI DE BARCELONA
- ARXIU FOTOGRAFIC DE BARCELONA
- ARXIUS MUNICIPALS DE DISTRICTE
- ARXIUS CENTRALS
- DADES BÀSIQUES

pàg. 39
pàg. 54
pàg. 70
pàg. 79
pàg. 142
pàg. 152

ACRÒNIMS / SIGLES

- AHCB: Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
- AMCB: Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona
- AFB: Arxiu Fotogràfic de Barcelona
- AMDCV: Arxiu Municipal de Districte Ciutat Vella
- AMDE: Arxiu Municipal de Districte Eixample
- AMDS: Arxiu Municipal de Districte Sants-Montjuïc
- AMDC: Arxiu Municipal de Districte Les Corts
- AMDSG: Arxiu Municipal de Districte Sarrià-Sant Gervasi
- AMDG: Arxiu Municipal de Districte Gràcia
- AMDHG: Arxiu Municipal de Districte Horta-Guinardó
- AMDNB: Arxiu Municipal de Districte Nou Barris
- AMDSA: Arxiu Municipal de Districte Sant Andreu
- AMDSM: Arxiu Municipal de Districte Sant Martí
- ACASC: Arxiu Central de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania
- ACPSM: Arxiu Central de l'Àrea de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
- ACSUI: Arxiu Central de l'Àrea d'Urbanisme i Infraestructures

UNITATS DE MESURA

- ud: unitats documentals
- ui: unitats d'instal·lació
- ml: metres lineals
- m²: metres quadrats

L'any 2010 ha estat especialment rellevant en l'assoliment de diversos objectius i projectes que s'han anat gestant aquests darrers anys dins el Pla Director d'Arxius (2008-2011). Al costat dels programes comuns del Sistema Municipal d'Arxius, voldria destacar el funcionament exemplar dels diferents centres que han prestat un servei d'atenció al ciutadà de màxima qualitat.

D'aquesta manera, és bo recordar aquí l'aprovació enguany del reglament del Sistema Municipal d'Arxius com a norma bàsica que actualitza i recopila tot el desplegament normatiu anterior en una única eina ordenadora, o el desenvolupament d'aspectes sectorials en curs (sobre l'accés, la protecció de dades en suport paper, el sistema de gestió documental, etc.).

Igualment vull remarcar el desplegament dels organigrames i les reestructuracions de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius amb la presència de responsables d'arxius i gestió documental als Sectors i Districtes amb nous projectes, o la consolidació de l'organigrama de l'Arxiu Històric i el ple funcionament de l'Arxiu Fotogràfic com a centre independent. Al mateix temps, s'han iniciat els estudis de l'estructura de l'Arxiu Municipal Contemporani per posar les bases que s'hauran d'aprovar en el futur.

Pel que fa a les actuacions del sistema de gestió documental, s'ha continuat treballant per augmentar les propostes d'avaluació documental, els manuals i les eines metodològiques del sistema AIDA, encara que el focus de l'activitat de la gestió documental han estat els projectes d'administració electrònica amb els primers expedients electrònics (Inspecció, Ocupació Via Pública, Obres, eRegistre, eDecrets, Serveis jurídics, Habitatge, etc.).

Dins d'aquest àmbit, m'agradaria destacar especialment la realització de les auditories documentals de la primera fase de les àrees i sectors (Acció Social i Ciutadania, Prevenció, Seguretat i Mobilitat, Serveis Generals i Coordinació Territorial, Finances, Gerència Municipal, i Recursos Humans) que han permès identificar els fons i els dipòsits documentals dispersos. La segona fase inclou la resta d'àrees i sectors de l'Administració Municipal previstes per a l'any 2011.

En la implementació contínua de les TIC, voldria esmentar l'inici d'un projecte llargament esperat que va ser l'obtenció d'un repositori d'imatges digitals (conegut a partir d'ara com a projecte Ulisses), tant per assegurar la preservació dels documents originals, com per donar un accés més ampli al patrimoni digitalitzat. A banda, cal afegir la continuació dels projectes web, la millora del programari de gestió dels centres i altres eines informàtiques essencials per als centres.

Enguany s'ha de destacar també la presentació del Pla de Comunicació del Sistema Municipal d'Arxius que inclou una sèrie de propostes i d'activitats culturals per als propers anys. La materialització de les accions culturals han continuat tenint com a centre l'organització del Dia Internacional dels Arxius amb un conjunt d'actes que es van prorrogar al llarg de tot el mes de juny als diferents arxius.

Joaquim Borràs
Arxiver en cap de l'Ajuntament de Barcelona

Direcció arxivística

1



1 POLÍTICA ARXIVÍSTICA

1.1 Comitè de Direcció

És l'òrgan encarregat d'informar, assessorar i fer propostes en tot allò que té relació amb la política arxivística de l'Ajuntament de Barcelona. El Comitè de Direcció està format actualment per l'arxiver en cap, els directors/res de l'Arxiu Històric de la Ciutat, de l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona i l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, així com les responsables dels Serveis de Coordinació de Centres i de gestió documental. Durant el passat any 2010 es van celebrar nou reunions, de les quals vuit van ser ordinàries i una extraordinària.

1.2 Pla Director d'Arxius

Enguany ha estat el punt àlgid de l'evolució del Pla Director d'Arxius, atès que representa la màxima activitat dels plans d'actuació previstos que han començat a donar resultats positius. Volem destacar que més del 91% dels plans d'actuació estaven ja en marxa amb fites concretes i d'acord amb les expectatives previstes des del seu origen. Aquestes accions han implicat un ampli nombre de tècnics, en total 42 persones, de tots els òrgans i centres del Sistema Municipal d'Arxius.

Aquest 2010 ha estat clau en l'aprovació de normes, instruments i mètodes inclosos en el Pla Director d'Arxius.

Pla director d'Arxius

Ponència	Pda's iniciats		Pda's acabats		Pda's pendents		% engegats		% finalitzats		Total	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
P1 Planificació i direcció estratègica	4	5	8	7	1	1	31%	38%	62%	54%	13	13
P2 Gestió documental	13	12	3	4	3	3	68%	63%	16%	21%	19	19
P3 Ingressos, tractament i accessibilitat	6	7	3	3	3	1	50%	64%	25%	27%	12	11
P4 Innovació tecnològica	5	4	3	4	0	0	63%	50%	38%	50%	8	8
P5 Preservació i equipaments	7	6	4	5	1	0	58%	55%	33%	45%	12	11
P6 Comunicació i difusió	4	4	3	3	0	0	57%	57%	43%	43%	7	7
TOTALS	39	38	24	26	8	5	55%	55%	34%	38%	71	69



1.3 Normes i instruments

Reglament del Sistema Municipal d'Arxius

El dia 29 d'octubre de 2010 el Plenari del Consell Municipal va aprovar el reglament del Sistema Municipal d'Arxius que posa al dia tota la normativa municipal sobre arxius i documents. Cal destacar que aquest reglament dota la corporació d'una eina actual i moderna per normalitzar criteris, dóna una visió corporativa de l'Administració Municipal, consolida el dret dels ciutadans a l'accés a la informació independentment del mitjà que facin servir, contribueix a la transparència i l'eficàcia administrativa, i fomenta el coneixement de la història de la nostra ciutat.



Un element singular del reglament és que regula la nova naturalesa i les competències de la Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació, la qual substitueix l'antiga Comissió de Tria i Eliminació de la Documentació Municipal (creada el 1991), en un context més actual d'aquest tipus de comissions al nostre país amb l'ampliació de les competències sobre l'accés.

Com a resultat de l'aprovació de l'esmentat reglament, enguany l'Arxiu Municipal Administratiu ha canviat el seu nom pel d'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, atès el seu reconeixement com a centre que custodia la documentació històrica contemporània des del segle XIX i la documentació administrativa d'ús corrent per a les pròpies dependències municipals i per a la ciutadania en general.

A més, per primera vegada, es reconeix també l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona com a centre de referència de l'Administració Municipal en el tractament i custòdia de les imatges i de les fotografies tant del fons municipal com de procedència privada.

Igualment s'ha de posar en relleu que aquest reglament dicta les bases per establir les responsabilitats de les unitats i els òrgans administratius amb relació a la seva documentació i les funcions dels diferents òrgans, centres i serveis del Sistema Municipal d'Arxius en termes molt precisos.

Responsable de seguretat corporatiu de tractament de documents en suport paper

Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, s'ha de destacar l'assignació a la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius de les funcions corresponents al responsable de seguretat corporatiu de tractament de documents en suport paper, mitjançant el Decret d'Alcaldia del 20 de març de 2010. Arran d'aquest nomenament i de la necessitat d'adaptar la legislació a les circumstàncies específiques de l'Ajuntament de Barcelona, la Comissió Tècnica de Seguretat en Protecció de Dades va encomanar a la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius l'elaboració d'un document sobre les pautes per a la protecció de dades de caràcter personal en documents en suport paper. A partir d'aquí, la Direcció ha creat i liderat un grup de treball multidisciplinari compost per la Direcció de Serveis Jurídics, la Direcció de Processos i Millora de la Gestió, la Direcció d'Organització i Planificació i l'IMI, que ha anat treballant durant tot el 2010 per tal d'elaborar aquestes pautes que hauran de ser presentades i ratificades per la Comissió Tècnica de Protecció de Dades de Caràcter Personal durant el 2011.

A continuació s'exposen la resta de normatives que durant l'any 2010 han estat aprovades:

Normativa

- Norma Tècnica per a la protecció de dades de caràcter personal dels documents, fitxers i tractaments realitzats en suport paper. 15 de juliol.
- Funcions i composició de la nova Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació. 29 d'octubre.
- Instrucció per a la consulta de l'Arxiu Municipal Contemporani amb cita concertada. 18 de novembre.
- Taxes, preus públics i privats dels serveis de reproducció de l'Arxiu. Desembre.
- Estàndard base pels arxius en equipament informàtic. 27 d'abril.
- Directriu sobre criteris i requeriments de digitalització. 27 de maig.
- Directriu tècnica per a realitzar una anàlisi ambiental als dipòsits documentals. 23 de juny.
- Directriu tècnica per prevenir, actuar i combatre plagues d'insectes i rosegadors. 23 de juny.

Eines

- Protocol tècnic de les primeres transferències a l'Arxiu. 17 de març.
- Manual d'Indexació de descriptors onomàstics i geogràfics del sistema AIDA. 27 d'abril.
- Manual de quadre d'organització de fons. 27 d'abril.
- Quadre resum del període 2007-2010 de les sèries avaluades.

2 COMISSIÓ MUNICIPAL D'AVALUACIÓ I ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

Referent a la CTE, el més important ha estat l'aprovació del reglament del Sistema Municipal d'arxius a finals d'octubre de 2010. Aquest reglament redefineix la CTE i la dota d'unes noves funcions i d'una nova composició més específica.

La modificació més rellevant que ha suposat el nou reglament ha estat l'assumpció de noves funcions i el canvi de denominació de la CTE, que passarà a anomenar-se Comissió Municipal d'Avaluació i Accés a la Documentació (CMAAD).

A banda de les funcions més clàssiques, la CTE en rep d'altres en l'àmbit de l'accés. En aquest sentit destaca la capacitat per assessorar, donar pautes, elaborar manuals i col·laborar amb el síndic de greuges en aquesta matèria.

Pel que fa a l'activitat pròpiament d'avaluació val la pena destacar que, per primera vegada, la Comissió ha avaluat reportatges fotogràfics. Aquests reportatges –en mal estat de conservació– pertanyien a un fons privat d'empreses (Diari de Barcelona) i s'ha avaluat conjuntament amb altres dos sèries documentals textuales del mateix fons.

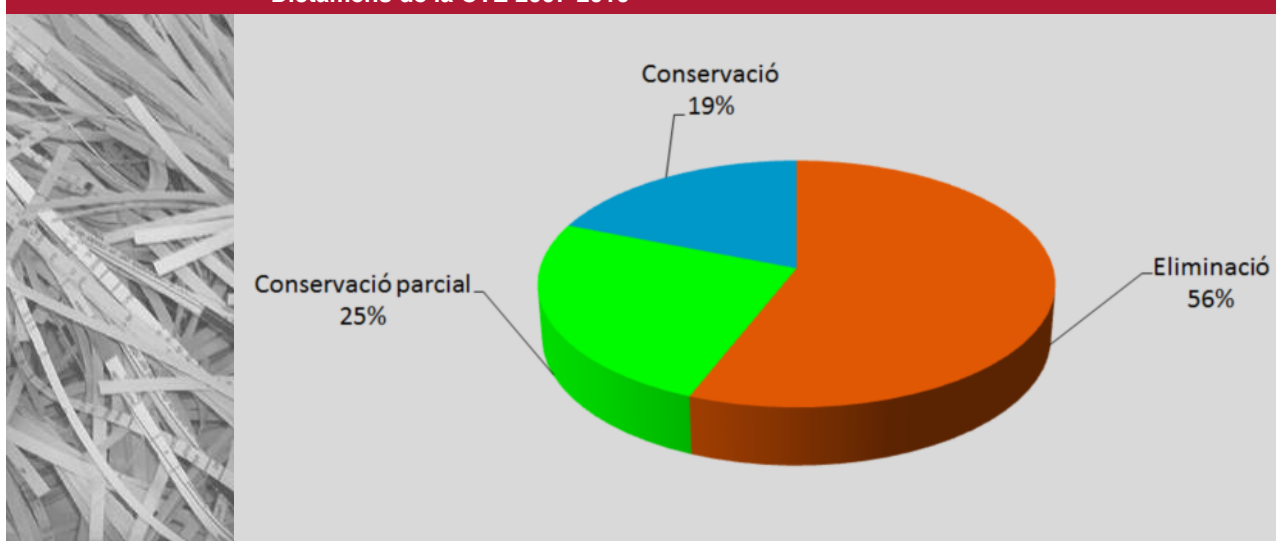
També s'han avaluat quatre sèries documentals pertanyents al fons institucional del Comitè Olímpic de Barcelona (COOB'92).

Resum de les sèries avaluades 2007-2010

Any	SR	Exp. P	Dict. C	Dict. CP	Dict. E	Exp. A	Exp. E
2007	3	24	3	0	7	0	14
2008	1	14	2	0	3	1	8
2009	1	26	1	7	0	0	18
2010	1	24	0	1	8	0	15

SR: Sessions realitzades; Exp. P: Expedients presentats; Dict. C: Dictamen conservació; Dict. CP: Dictamen conservació parcial; Dict. E: Dictamen eliminació; Exp. A: Expedients ajornats; Exp. E: Expedients d'eliminació

Dictàmens de la CTE 2007-2010



Expedients avaluats durant l'any 2010

Codi AIDA	Nom de la sèrie	Dictamen	Termini
Fons privat	Ordres de publicitat del Diari de Barcelona	Eliminació	Eliminació immediata
Fons privat	Comprovants de control de publicitat del Diari de Barcelona	Eliminació	Eliminació immediata
Fons privat	Reportatges fotoperiòdístics del Diari de Barcelona	Conservació parcial	Eliminació immediata
Fons institucional	Facturació de proveïdors del COOB'92	Eliminació	Eliminació immediata
Fons institucional	Facturació d'albarans de sortida per venda de material promocional del COOB'92	Eliminació	Eliminació immediata
Fons institucional	Autoritzacions de despeses del COOB'92 SA	Eliminació	Eliminació immediata
Fons institucional	Caixa del COOB'92 SA	Eliminació	Eliminació immediata
H151	Actes d'arqueig	Eliminació	15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari
-	Informes jurídics (còpies)	Eliminació	Eliminació immediata del suport paper i al cap de 15 anys del suport informàtic

Expedients eliminats durant l'any 2010 (segona eliminació)

Codi AIDA	Nom de la sèrie	Anys	ml eliminats
Q129.1	Obres menors: expedients de llicències (Arxiu Districte de Sarrià-Sant Gervasi)	1994	2,70
Q157.6	Llicències d'ocupació de la via pública per activitats esportives i culturals (Districte de Nou Barris. Dept. Llicències)	1990-2004	6,11
Q157.4	Llicències d'ocupació de la via pública: venda a la via pública (Districte de Nou Barris. Dept. Llicències)	1986-2004	1,95
H155.3 H163.2 H164.2 H164.3	Contractació administrativa (Arxiu Districte de Nou Barris)	1991-1993	6,76
Q129.1	Obres menors: expedients de llicències (Arxiu Districte de Nou Barris)	1994	2,61
Q129.1	Obres menors: expedients de llicències (Arxiu Districte de Ciutat Vella)	1984-1989	3
H155.3	Expedients de contractació d'obres: menors (Arxiu Districte de l'Eixample)	1987	0,20
H155.3	Expedients de contractació d'obres: menors (Arxiu Districte de l'Eixample)	1990	0,50
H151.1	Comptes bancaris: extractes bancaris (Arxiu Districte de l'Eixample)	1980-1987	0,20
C123.1	Expedients d'arbitratge: expedients d'arbitratge i mediació (Arxiu Municipal Administratiu)	1999-2002	64,90
H163.2	Expedients de contractació de serveis: menors (Arxiu Districte de l'Eixample)	1987	0,40
H163.2	Expedients de contractació de serveis: menors (Arxiu Districte de l'Eixample)	1990	1
H164.2	Expedients de contractació de subministrament: material inventariable homologat (Arxiu Districte de l'Eixample)	1987	0,40
H164.2	Expedients de contractació de subministrament: material inventariable homologat (Arxiu Districte de l'Eixample)	1990	1
H164.3	Expedients de contractació de subministrament: material no inventariable (Arxiu Districte de l'Eixample)	1990	0,50
Total			92,23

Dictàmens de la CTE 2007-2010



3 INFRASTRUCTURES



Arxiu Municipal del districte de Sants-Montjuïc

El 2 d'octubre es va inaugurar el nou equipament de l'Arxiu Municipal del Districte de Sants-Montjuïc al soterrani de la seu del Districte, al carrer Creu Coberta 104. L'Arxiu compta amb una superfície total de 572,6 m², amb 366 m² de dipòsit (4,8 m² de prestatgeria), on hi caben 48.000 caixes. La resta dels espais es distribueix en funció de l'organització de l'equipament, de l'especificitat de les activitats, amb una clara diferència entre els espais d'ús públic per usuaris i ciutadans, dels espais de treball privats. Compta amb sistemes de climatització, prevenció de foc i intrusisme. El Districte de Sants-Montjuïc ha fet una inversió de 1.600.000 euros.

Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample

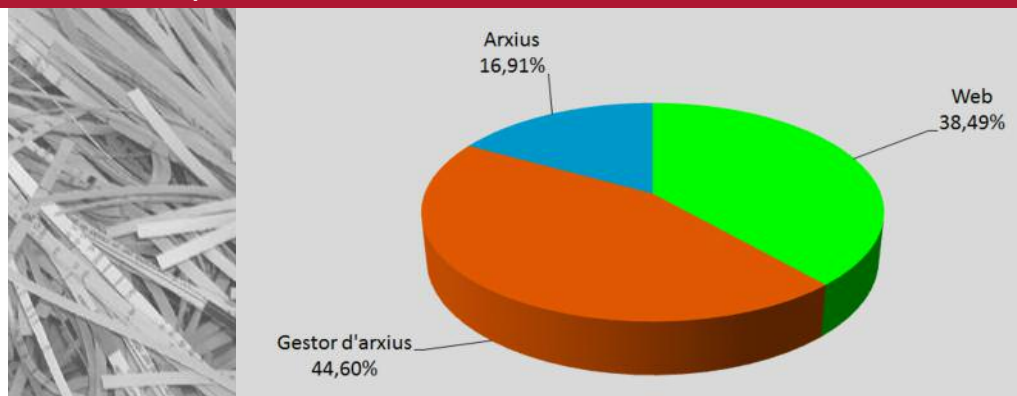
Durant el 2010 s'han realitzat les obres del nou equipament de l'Arxiu de l'Eixample que ocupa una nova seu al carrer Calàbria, 38, on ocupa la planta soterrània del complex de l'Illa Waldorf. El nou equipament compta amb una superfície total de 840 m², amb dos dipòsits documentals destinats a allotjar els documents, amb una capacitat de 4.120 metres lineals (30.900 caixes aproximadament). També compta amb una sala de consulta per a 14 usuaris, sales i despatxos de treball i està dotat de sistemes de climatització, prevenció de foc i intrusisme. El Districte de l'Eixample ha fet una inversió de 3,5 milions d'euros que inclouen el nou arxiu de districte, el centre de serveis socials i l'interior d'illa.

4 ATENCIÓ ALS CENTRES

Una de les tasques principals de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius és donar suport a la gestió dels centres d'arxiu i a la resolució d'incidències de qualsevol índole. Dins d'aquesta tasca es fan recomanacions, oferiment de recursos d'informació, mediació amb proveïdors de serveis, i s'atenen les peticions i suggeriments:

	Nombre
Peticions rebudes	278
Peticions resoltes	265
Percentatge de resoltes	95,32%
Derivades	76
Percentatges de derivades	27,34%

Temàtica de les peticions



Coordinació dels responsables d'arxiu i gestió documental

La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius coordina i dona suport a la gestió dels responsables d'arxiu i gestió documental que des de l'any 2009 en depenen orgànicament i funcional.

Actualment, cinc responsables d'arxius i gestió documental s'ocupen de la coordinació dels deu Arxius Municipals de Districte i quatre porten els projectes d'auditoria documental i creació d'arxius centrals de les àrees centralitzades.

Es realitzen tres tipus de reunions

Reunions de coordinació	Reunions individuals	Reunions de coordinació amb els Districtes i Sectors
10	41	25

Treball per objectius i indicadors

Per sistematitzar la recollida dels objectius anuals s'ha donat continuïtat al model encetat l'any 2009 que consisteix en una plantilla tipus en què els centres deixen constància dels objectius proposats per l'any en curs i la seva temporalitat.

S'ha consolidat el sistema de recollida i anàlisi d'indicadors que permet mesurar i valorar les actuacions dels centres. Mensualment els centres completen les dades de diversos indicadors: nombre d'usuaris presencials i remots, préstecs, activitats, etc. És una eina molt útil per conèixer la situació dels centres i permetre la millora dels serveis, i s'utilitza paral·lelament a les eines d'indicadors que habitualment demana l'Ajuntament pel Pla d'Actuació Municipal (PAM) i per a la Direcció per Objectius (DpO).

La implantació d'aquestes eines de gestió fan possible una millor planificació i gestió dels recursos amb què compta el Sistema Municipal d'Arxius.

5 GESTIÓ DOCUMENTAL**Desenvolupament del Sistema AIDA**

- S'ha continuat treballant en l'elaboració de manuals i en les eines metodològiques del sistema AIDA: Instrucció de transferència de documentació, Política de gestió documental de l'Ajuntament de Barcelona i Manual del quadre d'organització de fons del Sistema Municipal d'Arxius.
- Mapa documental: introducció de la informació relativa a les característiques i les condicions documentals de la major part de les sèries identificades en cada secció del quadre de classificació uniforme corporatiu.
- Actualització del quadre de classificació.

Auditories documentals

Al llarg del 2010 s'ha realitzat la major part del treball de camp de les auditories documentals dels sectors d'Acció Social i Ciutadania (ASC), Serveis Generals i Coordinació Territorial, Prevenció, Seguretat i Mobilitat (PSM), així com de les de Gerència Municipal (GM), de Recursos Humans (RRHH) i de Finances (F).

S'han obert dues vies de treball paral·leles: per una banda, la realització d'entrevistes al personal de les diferents dependències, amb unes 168 persones entrevistades; i per una altra, l'estudi i anàlisi de l'àrea o sector a partir de l'estructura orgànica, la legislació que l'afecta, els pressupostos, els documents tècnics, les memòries, etc.

	Àrea o sector	Persones entrevistades
	Acció Social i Ciutadania	36
	Serveis Generals i Coordinació Territorial	47
	Recursos Humans i Organització	17
	Finances	5
	Gerència Municipal	12
	Prevenió, Mobilitat i Seguretat	70

Volum de documentació dipositada a les àrees estudiades



Tota aquesta informació s'ha recollit en diferents bases de dades que han permès elaborar un informe final de la tasca realitzada durant l'any 2010. Total documentació detectada 6.957,21 ml.

Gestió documental electrònica: desenvolupament i implantació

Després d'alguns anys d'intervenció en els projectes d'administració electrònica i gràcies al suport obtingut amb l'ORAE de l'Ajuntament de Barcelona i, molt especialment, a l'empenta donada per l'aprovació del reglament del Sistema Municipal d'Arxius, durant l'any 2010 l'Arxiu Municipal s'ha consolidat dintre de l'organització municipal com a referent per al desenvolupament i implantació dels projectes de gestió documental electrònica.

Comitè tècnic d'administració electrònica

Aquest comitè està format per tècnics de l'Arxiu Municipal i el seu objectiu és elaborar criteris per a la gestió documental electrònica i representar l'Arxiu Municipal dintre de cada projecte donant resposta als requeriments en matèria de gestió documental electrònica.

En aquest sentit, el comitè s'ha anat reunint en relació amb els diferents projectes d'expedient electrònic que s'han anat desenvolupant al llarg de l'any.

Projectes de models i normativa

Aquest apartat fa referència a aquells projectes de caràcter més transversal que tenen la finalitat de generar criteris i normes tècniques d'aplicació en el context de l'administració electrònica.

Aquests projectes pretenen facilitar el desenvolupament de la gestió de documents a l'Ajuntament de Barcelona i l'aplicació d'uns criteris comuns en els projectes d'expedient electrònic. Els projectes s'articulen a partir d'un equip compost per l'IMI, una empresa consultora i l'Arxiu Municipal.

Projecte: Model de tancament d'expedients

Data d'inici: 2010

Estat del projecte: finalitzat el 2010

Abast: Un cop acabat el procediment administratiu, cada expedient ha de ser tancat i transferit al repositori d'Arxiu. Per fer-ho s'ha de crear un model i un mòdul informàtic que s'encarregarà de comprovar que un expedient ha complert els seu cicle procedimental, tancar-lo, afegir-li els elements de seguretat o d'arxiu necessaris i transferir-lo al repositori d'Arxiu.

Projecte: Model de catàleg de documents

Data d'inici: 2010

Estat del Projecte: Finalitzat el 2010

Abast: el catàleg de documents és una eina que racionalitzarà la producció documental en els processos automatitzats d'acord amb les necessitats procedimentals i de gestió documental de cada expedient electrònic.

Projectes d'expedient electrònic

A continuació es detallen els projectes de desenvolupament d'aplicacions d'expedient electrònic en què ha participat l'Arxiu Municipal durant el 2010. En aquests projectes, l'Arxiu Municipal hi col·labora identificant les sèries documentals i els documents que les formen, la classificació que els correspon, les metadades de preservació necessàries i els requeriments de contenció. Els equips que desenvolupen els projectes estan formats generalment per l'IMI, el responsable funcional del projecte, una empresa consultora i l'Arxiu Municipal.

Projecte: Llibre de decrets

Data d'inici: 2010

Estat del Projecte: finalitzat el 2010

Abast: definició del llibre de decrets electrònic i la relació entre cada decret i el seu expedient originari.



Projecte: Expedients jurídics

Data d'inici: 2010

Estat del Projecte: finalitzat el 2010

Abast: definició dels requeriments per a l'aplicatiu de gestió dels expedients gestionats per Serveis Jurídics.

Projecte: Expedients de gestió del lloguer d'habitatge privat

Data d'inici: 2010

Estat del Projecte: finalitzat el 2010

Abast: definició dels requeriments per a l'aplicatiu de gestió dels expedients de lloguer d'habitatge privat.

Projecte: Informe de disponibilitat d'habitatge

Data d'inici: 2010

Estat del Projecte: finalitzat el 2010

Abast: definició de requeriments per a l'aplicatiu de gestió dels expedients d'informes de disponibilitat d'habitatge.

Projecte: Registre de sol·licitants d'habitatge

Data d'inici: 2010

Estat del Projecte: finalitzat el 2010

Abast: definició de requeriments per a l'aplicatiu de gestió dels expedients de sol·licitud d'habitatge de protecció.

Projecte: Ocupació de la Via Pública

Data d'inici: 2010

Estat del Projecte: finalitzat el 2010

Abast: definició de requeriments per a l'aplicatiu de gestió de llicències d'ocupació de la via pública.

Formació del personal de les oficines

S'està treballant per millorar les eines i els productes per a la formació del personal de les oficines en matèria d'arxiu i gestió documental amb les següents tasques:

- Revisió de forma i contingut del Curs d'autoformació d'arxiu de documents administratius i adaptació a la plataforma virtual d'aprenentatge de l'Ajuntament de Barcelona.
- Elaboració i treball dels continguts per a sessions formatives per personal administratiu en temes específics de tractament arxivístic i gestió documental.
- Elaboració i treball dels continguts del manual dels arxius de gestió, en procés.

Implantació dels Sistema Aida a les oficines de l'Ajuntament

Els responsables d'arxiu i gestió documental atenen habitualment les peticions d'assessorament en matèria de gestió documental dels districtes o àrees on desenvolupen els seus projectes. S'han realitzat 269 assessoraments i s'han atès 277 usuaris.

	Quantitat	Usuaris
Assessoraments a les oficines	193	84
Sessions informatives/formatives	50	183
Informes tècnics	26	10
TOTAL	269	277

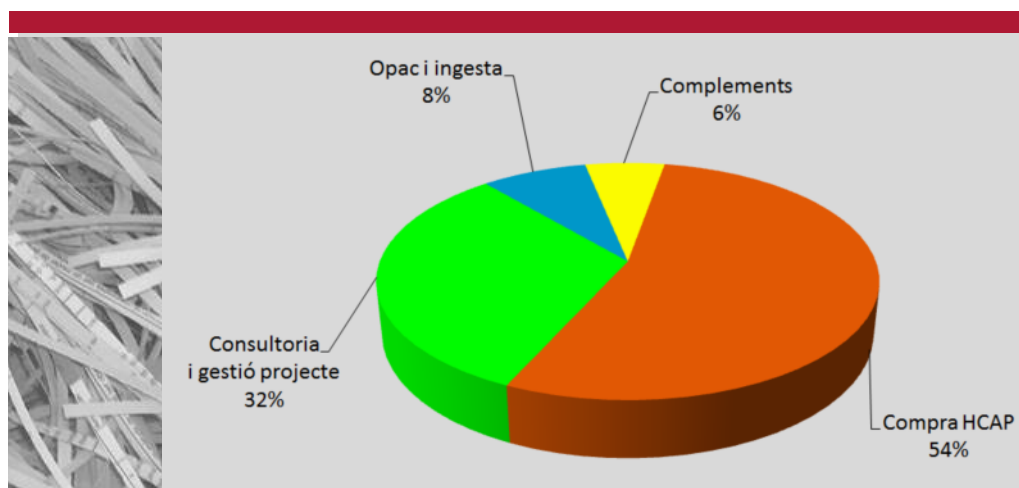
6 TRACTAMENT TÈCNIC I PRESERVACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

Projecte Ulisses

El juliol de 2010 la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius i l'Institut Municipal d'Informàtica i les empreses contractades del sector de les TIC van iniciar el projecte Ulisses, que pretén dotar a l'Arxiu Municipal d'un sistema d'arxivament i gestió d'actius digitals. Les línies de treball han estat les següents:

- Conservació de les imatges digitalitzades: es dota d'un repositori físic segur HW HCAP (Hitachi Content Archive Platform) amb 12 TB de capacitat inicial, però amb possibilitats de creixement il·limitades, seguretat d'accés i garanties de conservació i preservació.
- Difusió de les imatges: a través d'un OPAC (Online Public Acces Catalog) que ha de permetre la consulta dels fons documentals a través d'Internet/Intranet.
- Ingesta massiva: disseny d'un aplicatiu que permet automatitzar el procés d'introducció massiva de la informació digitalitzada al repositori segur.
- Consultoria. s'ha dividit en tres parts:
 - Anàlisi documental i metodològic i volum de la documentació digitalitzada als centres i guardada en repositoris externs
 - Suport a la càrrega massiva d'imatges
 - Definició de procediments i pautes d'actuació per a la digitalització de documents

Per portar endavant aquest projecte la Gerència de Serveis Generals ha realitzat una inversió de 145.000 € que s'ha distribuït tal com es detalla a continuació:



El projecte Ulisses ha estat tutelat per un Comitè de Direcció i Seguiment encapçalat per l'arxiver en cap, Joaquim Borràs i Gómez, i format per membres de diferents àmbits, a més de les empreses participants.

Membres del Comitè de Direcció i Seguiment

- Núria Bosom i Oleguer Benaiges (Servei de Coordinació de Centres)
- Anna Roca (IMI), Sergio Fructuoso (Hitachi)
- Núria Martín de Dios i Patricia de Pablo (Baratz),
- Gemma Vidal (Doc6)

En resum, el projecte Ulisses inclou una sèrie d'actuacions i fases que s'han anat construint al llarg dels darrers mesos del 2010 i que haurà de tenir continuïtat durant els propers anys.

El programari de gestió i descripció documental

Durant tot l'any 2010 s'ha treballat en el canvi de versió del programa corporatiu de gestió i descripció documental, que s'ha materialitzat el gener del 2011. S'ha comptat amb un entorn de proves a l'Institut Municipal d'Informàtica per anar validant les funcionalitats de la nova versió, fet que ha permès als centres continuar amb les tasques de descripció amb normalitat. Aquest procés s'ha incorporat al projecte Ulisses.

Els centres han continuat posant l'accent en l'ús del programa de gestió i descripció documental com a eina que permet sistematitzar i homogeneïtzar la descripció documental per a tot tipus de documents. Cal assenyalar que els centres han continuat creant i/o modificant durant aquest any un total de 134.847 registres al programa. El programa corporatiu de gestió de centres conté aproximadament 500.000 registres descriptius, dels quals 17.622 contenen imatges digitalitzades amb un total de 158.191 imatges.

Taula d'unitats de descripció creades i modificades pels centres

CENTRE	Registres nous			Registres modificats		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010
A. Històric de la Ciutat de Barcelona	2	206	41	0	207	194
A. Fotogràfic de Barcelona	4.492	3.308	2.063	4.620	4.299	1.978
A. Municipal Contemporani de Barcelona	421	7.364	9.871	1.228	7.656	10.538
A. Municipal del Districte de Ciutat Vella	3.268	3.724	829	3.335	4.883	3.442
A. Municipal del Districte de l'Eixample	24	1.128	2.097	31	1.120	2.103
A. Municipal del Districte de Sants–Montjuïc	162	157	175	2.714	628	26
A. Municipal del Districte de Les Corts	3.244	3.983	1.703	3.264	4.533	2.660
A. Municipal del Districte de Sarrià–Sant Gervasi	6.238	7.790	5.937	12.456	11.485	9.874
A. Municipal del Districte de Gràcia	0	18.289	10.347	21	18.376	18.431
A. Municipal del Districte d'Horta–Guinardó	3	90	2.714	759	294	2.697
A. Municipal del Districte de Nou Barris	3.187	2.459	540	3.274	2.501	549
A. Municipal del Districte de Sant Andreu	499	48.222	2.971	282	48.201	4.434
A. Municipal del Districte de Sant Martí	2.846	31.018	8.343	3.093	30.997	6.154
A. Central del Sector d'Acció Social i Ciutadania	0	273	11.951	0	32	12.185
Institut de Cultura de Barcelona	0	34	—	13	36	—
TOTAL	24.386	128.045	59.582	35.090	135.248	75.265

Per millorar la gestió del préstec i la consulta de documents administratius al personal de l'Ajuntament, s'ha implantat a tots els centres la utilització del mòdul de préstec del programari corporatiu.

Taula de préstecs gestionats amb el programa de gestió corporatiu

CENTRE	Registres nous		
	2008	2009	2010
A. Municipal Contemporani de Barcelona	538	461	336
A. Municipal del Districte de Ciutat Vella	599	872	1323
A. Municipal del Districte de l'Eixample	5	0	3
A. Municipal del Districte de Sants–Montjuïc	5	72	128
A. Municipal del Districte de Les Corts	0	408	255
A. Municipal del Districte de Sarrià–Sant Gervasi	379	30	306
A. Municipal del Districte d'Horta–Guinardó	0	10	60
A. Municipal del Districte de Nou Barris	0	11	90
A. Municipal del Districte de Sant Martí	263	56	53
A. Central del Sector d'Acció Social i Ciutadania	0	0	2
TOTAL	3.797	3.929	2.556

7 COMUNICACIÓ

La pàgina web de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Durant l'any 2010 s'ha realitzat el treball previ per migrar la pàgina principal i les dels centres a Vignette 7, amb l'objectiu d'oferir un producte més adaptat a les necessitats de l'usuari i una millora substancial en el disseny de la pàgina. A més s'ha afegit nova informació i documentació que amplia la utilitat del web pel ciutadà.

D'altra banda, les estadístiques més rellevants de l'ús de la web de l'Arxiu Municipal de Barcelona i els diferents continguts que s'han anat publicat durant l'any són els següents:

Internet

	2008	2009	2010
Visites rebudes	164.732	262.438	272.431
Visites internacionals	58,52%	73,57%	71,92%
Visites d'origen desconegut	0,01%	0,14%	0,73%
Visites des d'Espanya (ES)	41,47%	26,29%	27,35%
Mitjana per dia	450	719	746
Duració mitjana de la visita	00:10:51	00:09:56	00:08:20
Visualitzacions de pàgines	1.235.719	1.055.655	1.063.666
Mitjana per dia	3.376	2.892	2.914
Mitjana de pàgines vistes per visita	7,50	4,02	3,90
Visitants	67.884	86.777	86.212
Visitants que realitzen una sola visita	57.326	71.834	72.666
Visitants que realitzen més d'una visita	10.558	14.943	13.546
Mitjana de visites per visitant	2,43	3,02	3,16



Publicacions al web	Nombre
Documents nous	3
Notícies	16
Activitats	17
Publicacions	2
Webs d'interès	1
Total	39

La Intranet de l'Arxiu Municipal de Barcelona

La Intranet és l'eina de comunicació interna entre els professionals de l'Arxiu Municipal i la resta de personal de l'Administració Municipal.

Enguany s'ha treballat en la millora de tots els continguts (textos, formularis, documentació tècnica, etc.) juntament amb el personal de l'Institut Municipal d'Informàtica, l'IMI, per tal de respondre a les actuals necessitats de la nova Intranet de l'Ajuntament.

Aquestes són les dades estadístiques de l'ús que n'han fet els treballadors municipals i les de publicació de continguts que hi ha hagut durant el 2010:

Intranet	2008	2009	2010
Visites rebudes	8.402	8.785	25.805
Visites internacionals	0%	0%	0%
Visites d'origen desconegut	0%	0%	0%
Visites des d'Espanya (ES)	100%	100%	100%
Mitjana per dia	22	24	70
Duració mitjana de la visita	00:05:32	00:05:21	00:05:10
Visualitzacions de pàgines	44.793	46.274	46.561
Mitjana per dia	122	126	127
Mitjana de pàgines vistes per visita	5,33	5,27	1,80
Visitants	2.766	2.421	7.511
Visitants que realitzen una sola visita	1.750	1.546	2.888
Visitants que realitzen més d'una visita	1.016	875	4.683
Mitjana de visites per visitant	3,04	3,63	3,41



Publicacions a la intranet	Nombre
Documents nous	22
Notícies	17
Activitats	18
Publicacions	2
Webs d'interès	1
Total	60

Amics de l'Arxiu

Aquest programa té per objectiu cercar el suport dels ciutadans per conservar i donar a conèixer el ric patrimoni documental de l'Ajuntament de Barcelona. Pot ser amic de l'Arxiu qualsevol ciutadà o institució interessada a participar activament a promoure la conservació i difusió del patrimoni documental custodiat a l'Arxiu Municipal de Barcelona. Actualment hi ha 49 amics de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

Suggeriments i reclamacions

A les queixes i suggeriments dels usuaris se'ls dona resposta des dels mateixos centres o des de la Direcció del Sistema a través del sistema IRIS (gestió d'incidències i reclamacions) de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguiment es fa per millorar els serveis que s'ofereixen a partir de les opinions i suggeriments dels usuaris.

Durant l'any 2010 s'han dissenyat nous formularis per tal de diferenciar les consultes i queixes i/o suggeriments per centres i per tipus, amb la qual cosa es millora la seva gestió i es pot donar una resposta més ràpida i efectiva al ciutadà, ja que totes aquestes qüestions queden recollides en formularis específics que ajuden a canalitzar-les millor.

8 ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

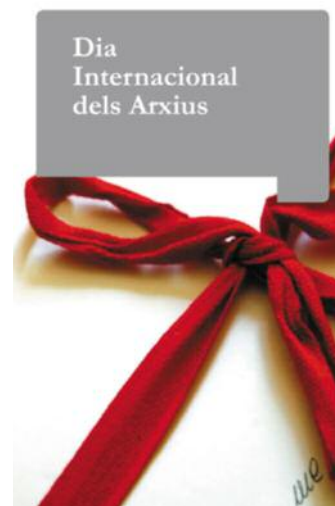
Els centres han organitzat un gran nombre d'activitats de difusió, per difondre el patrimoni documental i la història de Barcelona i els seus barris. Una mostra d'aquesta vocació són les jornades, els cursos, les publicacions i les exposicions de l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, o la presentació de publicacions d'història local als diferents arxius municipals de districte, o les exposicions dels fons i col·leccions de l'Arxiu fotogràfic, entre d'altres.

Participació en els actes del Dia Internacional dels Arxius

Aquest any ha estat novament significatiu per les activitats que s'han organitzat per commemorar el Dia Internacional dels Arxius que, prenent com a data significativa el 9 de juny, s'estén gairebé a tot el mes amb un desplegament de conferències, exposicions i jornades de portes obertes dels diferents centres del Sistema Municipal d'Arxius, tal com detallam a continuació:

Jornades de portes obertes i visites als arxius

- Jornada de portes obertes
 - Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
 - Dissabte, 5 de juny
 - Assistència: 3.432 visitants (3.162 visita lliure i 270 visites guiades)
- L'arxiu portes endins: visita comentada
 - Dilluns 14 i dilluns 21 de juny
 - Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona
 - Assistència: 13 persones



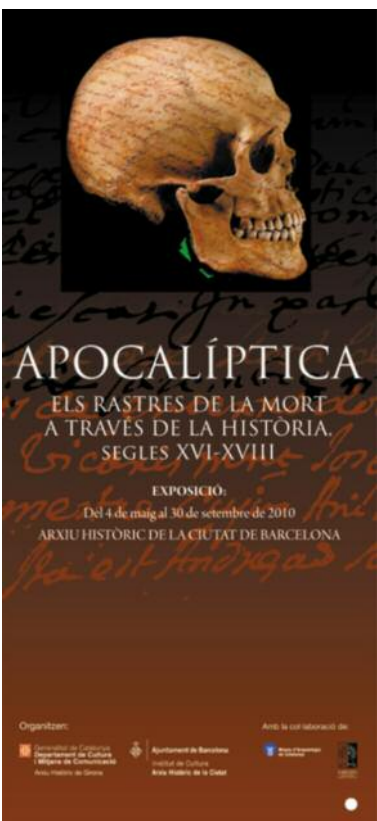


Conferències

- “L’arxiu: una garantia per a la defensa dels drets humans i la memòria històrica”
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
Projecció del documental “Guatemala: obrint els arxius de la repressió” i col·loqui posterior amb els autors (els periodistes de Televisió de Catalunya, Jordi Vilardell i Xavier Brichs)
Organitzada amb Arxivers Sense Fronteres
Dimecres, 9 de juny. Assistència: 25 persones
- “La literatura de la mort a l’època barroca”
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
Dr. Albert Rossich, catedràtic de literatura catalana de la Universitat de Girona.
Dijous, 10 de juny
Assistència: 30 persones
- “Horta-Guinardó, una mirada fotogràfica”
Jaume Caminal i Serret, fotògraf.
Dimarts, 15 de juny
Arxiu Municipal del Districte d’Horta-Guinardó
Assistència: 67 persones
En el mateix acte s’inaugura una mostra de fotografies del Sr. Caminal.
- “El Bruc: caserna de ciutat a les Corts”
Dr. Gabriel Cardona i Escanero, historiador
Arxiu Municipal del Districte de les Corts
Dijous, 1 de juliol. Assistència: 53 persones

Exposicions

- “Apocalíptica. Els rastres de la mort a través de la història, segles XVI-XVII”
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
Del 4 de maig al 30 de setembre de 2010. Assistents: 24.045 visitants
- “Barcelona: cementiri i art funerari (segles XIX i XX) VI mostra de documents”
Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona.
Dates: Del 29 de juny de 30 d’abril de 2011. Assistència: 7.040 persones.
- “Eugeni Forcano, la meua Barcelona”
Arxiu Fotogràfic de Barcelona (Sala Ciutat)
Del 28 de juny al 3 d’octubre de 2010
Arxiu Fotogràfic de Barcelona (Sala d’exposicions)
Del 28 de juny al 15 de gener de 2011. Assistència a ambdós centres: 21.023 persones.
- “Presentació del projecte del nou Arxiu Municipal del Districte”
Arxiu Municipal del Districte de l’Eixample
De l’1 al 30 de juny de 2010
- “La maqueta del Mina-Grott”
Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi
Del 30 d’abril al 30 de setembre
- “La revolta de les quintes: mostra de documents”
Arxiu Municipal del Districte de Gràcia
Del 30 d’abril al 30 de setembre. Assistència: 400 persones.



9 PUBLICACIONS

Monografies

Els centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona, han publicat diversos llibres, amb la col·laboració d'Imatge i Producció Editorial, l'Institut de Cultura de Barcelona i els Districtes de Les Corts i Sarrià-Sant Gervasi, els quals destaquem a continuació:

**Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona:**

- *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona. Anys 1501-1530* (volum V), realitzat per Maria Cinta Mañé i Mas i Manuel Rovira i Solà. 500 exemplars.
- Núm. 23 de la col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona*. "Les esglésies romàniques de Barcelona" de Joan-Albert Adell. 300 exemplars.
- Núm. 24 de la col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona*. "La construcció a la Barcelona romànica" de Reinald González. 300 exemplars.
- Núm. 25 de la col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona*. "Eugenio R. Serrano de Casanova i l'Exposició Universal de de Joan Prados Tizón i Jaume Rodon Lluís. 300 exemplars.
- Núm. 43 de la revista *Historia, Antropología y Fuentes Orales*. "Mundos intangibles", editada en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'Associació Historia y Fuente Oral. 2.000 exemplars.
- Núm. 44 de la revista *Historia, Antropología y Fuentes Orales*. "Hermenéuticas", editada en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l'Associació Historia y Fuente Oral. 2.000 exemplars.
- *La Casa Brusi y el Diario de Barcelona, 1775 - 1957* de Miguel Canals Elías-Brusi. 500 exemplars.
- *Urban narratives. The literary constructions of Barcelona* (en coedició amb la Fundació Tàpies), editores Margarida Casacuberta i Marina Gustà. 500 exemplars.
- Núm. 16 de la revista *Barcelona Quaderns d'Història*. "Dilemes de la fi de segle 1874-1901". 500 exemplars.
- *Aproximacions a la història de la cartografia de Barcelona* (en coedició amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya). 1.000 exemplars.

**Arxiu Fotogràfic de Barcelona:**

- Marta Delclòs/Rafel Torrella. *Frederic Ballell. La Rambla 1907-1908*. Barcelona. Imatge i Producció Ed. 2010.
- Daniel Giralt-Miracle/Roser Martínez Rochina. *Eugenio Forcano. La meva Barcelona*. Barcelona. Lunwerg Ed. 2010.

Arxiu Municipal del Districte de les Corts:

- Segura Soriano, Isabel: *Dones de les Corts. Itineraris Històrics*. Barcelona, Ajuntament de Barcelona, Districte de les Corts, 2010.
- Molina Javierre, Pilar Ma.: *La Presó de Dones de Barcelona. Les Corts (1939-1959)*. Barcelona, Ajuntament de Barcelona, Districte de les Corts, 2010.

Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-St. Gervasi:

- Portavella, Jesús. *Els carrers de Barcelona: Sant Gervasi*. 2a. Ed. Barcelona: Arxiu del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, 2010.

Vídeos**Tresors dels Arxius de Barcelona**

Durant l'any 2010 l'Ajuntament de Barcelona va realitzar una sèrie de vídeos anomenada "Els tresors dels Arxius", destinada a acostar els ciutadans de Barcelona al patrimoni documental que guarden alguns arxius de la ciutat. La sèrie es va realitzar a 7 centres d'arxiu, els tres especialitzats (Històric, Contemporani i Fotogràfic) i a quatre de districte (Les Corts, Sarrià-Sant Gervasi, Horta-Guinardó i Sant Martí) i tots els vídeos, entre d'altres, es poden veure a la pàgina web de l'Arxiu Municipal, a l'apartat els Tresors de l'arxiu.

10 RECURSOS HUMANS

El desembre de 2010 el personal del Sistema Municipal d'Arxius estava format per 93 persones. Aquest personal depèn orgànicament de diferents àrees, instituts o districtes, i funcionalment de l'arxiver en cap.

■ **Direcció del Sistema Municipal d'Arxius: 18**

D'aquestes 18 persones, 9 exerceixen la seva tasca professional als 10 Arxius Municipals de Districte i als Arxius Centrals de les Àrees municipals.

■ **Centres d'Arxiu: 75 persones, repartits en diferents categories**

Concurs 1346/2009: 4 llocs de treball de responsable d'arxiu i gestió documental
Procés selectiu intern de 4 llocs de treball de responsable d'arxiu i gestió documental. Dels 4 llocs se n'han cobert 2, els altres resten pendents de cobrir.

Plans d'ocupació

Dins del marc dels Plans Extraordinaris d'Ocupació Local que es van encetar a mitjans de l'any passat, s'ha comptat amb el suport de 53 persones (inclosos els 3 de la DSMA) provinents dels Plans d'Ocupació Local, repartits de la següent manera:

	Centre	Persones dels plans d'ocupació
	DSMA	3
	AHCB	4
	AMCB	3
	AFB	8
	AMDS	2
	AMDC	1
	AMD SG	2
	AMD G	3
	AMD HG	2
	AMDSA	3
	AMDSM	1
	ACSASC	12
	ACSPSM	9
	TOTAL	53

Tasques realitzades:

- Digitalització de diaris, expedients, cartells i fotografies
- Descripció d'expedients i fotografies
- Realització d'inventaris
- Ordenació, empaquetatge i descripció de cartells
- Preparació de transferències entre centres del Sistema Municipal d'Arxius
- Tasques de subaltern: paqueteria, missatgeria, etc.
- Tasques administratives

Formació

Conjuntament amb el departament de Recursos Humans s'han organitzat dues accions de formació:

- Directrius per a projectes de digitalització de fons i col·leccions

Professor: Juan Ramón Romero Fernández-Pacheco.
Cap del Departament de Conservació del Archivo Histórico Nacional.

Dirigit: arxiviers i altres tècnics de l'Arxiu Municipal

Alumnat participant: 40

Durada: 15 hores

Dates: 18, 19 i 20 d'octubre

- Els documents i els arxius al centre de l'espiral: novetats normatives

Professor: Josep Matas. Advocat i arxiver

Dirigit: arxiviers i tècnics de l'Arxiu Municipal

Alumnat participant: 60

Durada: 2 hores

Data: 24 de novembre



El personal de l'Arxiu Municipal ha participat en diverses jornades, col·loquis, congressos, etc. vinculats a l'àmbit arxivístic i de la recerca històrica organitzats per altres institucions, com per exemple:

- 6è Laboratori d'Arxius Municipals. "La planificació als arxius municipals". Subdirecció General d'Arxius. Ajuntament de Barcelona. Associació d'Arxiviers. 18 de febrer 2010.
- IX Jornada d'Estudi i Debat. "La descripció arxivística. Com ho fem?" Associació d'Arxiviers de Catalunya. 26 de maig de 2010.
- "Digitalització amb validesa legal dels documents". Associació Arxiviers de Catalunya-Universitat Pompeu Fabra. 10 de juny 2010.
- "Estratègies de gestió de records. RM Documentum". Ajuntament de Barcelona, IMI, VASS Consulting. Juny/ juliol 2010.
- Jornada sobre administració electrònica. Consorci AOC. 30 de setembre de 2010.
- Jornada "Innova.doc". Subdirecció General d'Arxius. 13 i 14 d'octubre 2010.
- Jornada "La imatge històrica de Barcelona en l'obra de Jaume Vicens Vives". Arxiu Històric de la Ciutat i Museu d'Història de Barcelona. 11 de novembre de 2010.
- Terceres Jornades "Educació i Arxius". Universitat de Barcelona, Institut Català d'Estudis, Generalitat de Catalunya, 22-23 d'octubre de 2010.
- 11es Jornades "Imatge i Recerca". Girona, 18 i 19 de novembre de 2011.
- Jornades d'història de la cartografia de Barcelona. Organitzades per l'Arxiu Històric de Barcelona i l'Institut Cartogràfic de Catalunya. Barcelona, 19-20 de maig de 2010.

11 PRESSUPOST

Evolució de la despesa corrent de la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius en els darrers quatre anys.

2007	2008	2009	2010	Decreixement 09-10 (%)
93.110,00 €	138.840,89 €	101.674,98 €	45.143,63 €	-55,60%

12 COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals.

Enguany s'ha donat continuïtat al conveni de col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals signat l'any 2009 per realitzar projectes de recerca i difusió sobre aspectes concrets de la història contemporània de la ciutat. L'any 2010 s'ha treballat en la definició del guió d'una exposició que amb el títol "Barcelona en postguerra: la ciutat durant l'alcaldia de Miquel Mateu i Pla (1939-1945)" pretén mostrar, a través de la documentació conservada als diversos centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

- 6è Laboratori d'Arxius Municipals: La planificació als arxius municipals

La Direcció del Sistema Municipal d'Arxius ha participat conjuntament amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental de la Generalitat de Catalunya, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, i l'Associació d'Arxivers de Catalunya en l'organització del 6è Laboratori d'Arxius Municipals que va tenir lloc el 18 de febrer al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.

Enguany, el tema es va centrar en la planificació estratègica des de diferents vessants. En el marc d'aquestes jornades de debat i reflexió, la presència de l'Arxiu Municipal ha estat notable amb la coordinació d'un taller sobre el Pla Director, a càrrec de Núria Postico, la participació a la taula rodona sobre "Com planifiquem els arxius municipals", a càrrec de Joaquim Borràs, i la participació en el taller sobre els indicadors de gestió, a càrrec d'Oleguer Benaiges.

- XXVIII Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local.

La cooperació entre arxius de les administracions locals tenen ja un referent anual en les reunions de la Mesa de Archivos de la Administración Local, enguany concretades en la "XXVIII Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local" i celebrades a Santiago de Compostel·la, els dies 1 i 2 d'octubre. Aquest any 2010 es va dedicar a l'estudi dels projectes de l'administració electrònica i la gestió de documents a l'Administració Local.

- INNOVA.DOC

Igualment, enguany ha estat activa la participació de l'Arxiu Municipal en les "Jornades INNOVA.DOC: la gestió dels documents electrònics" celebrades a Barcelona els dies 13 i 14 d'octubre amb la presentació d'una ponència sobre els "eDocument i eExpedient a l'Ajuntament de Barcelona", a càrrec de Gemma Bayó (Direcció del Sistema Municipal d'Arxius) i Rosa Capella (IMI).

- El Periódico de Catalunya

Des de finals del 2010 es col·labora amb el diari *El Periódico de Catalunya* en el suplement "Districtes" amb l'aportació d'una foto històrica de la ciutat de Barcelona de les que es conserven als centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona.

- II Encuentro Nacional de Archivos

Organitzat pel Archivo General de la Nación de República Dominicana. Santo Domingo, 15-17 Novembre 2010. Laura Ureña va presentar la ponència "El nuevo modelo de sistema institucional de archivos del Ayuntamiento de Barcelona. La experiencia del archivo del Sector de Urbanismo".



2



dades estadístiques

En aquest apartat s'ofereix informació estadística sobre els centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona en relació als ingressos de fons documentals, la gestió i el tractament de la documentació, els serveis que s'ofereixen als usuaris, les consultes de documents, les activitats de difusió, el personal i el pressupost.

Centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona que han participat en l'elaboració de les dades estadístiques:

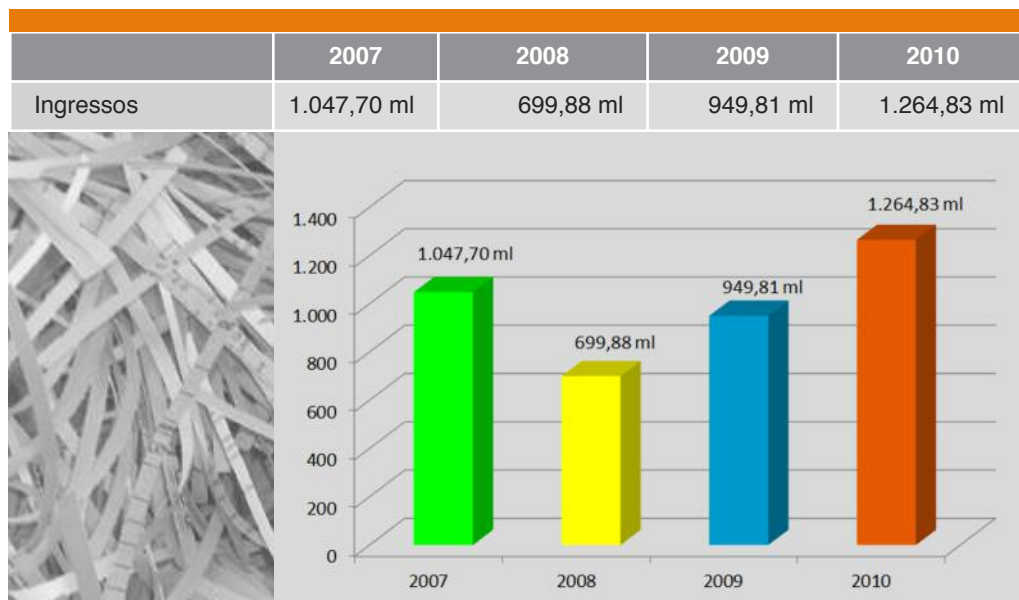
- Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona
- Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona
- Arxiu fotogràfic de Barcelona
- Arxiu Municipal del Districte de Ciutat Vella
- Arxiu Municipal del Districte de l'Eixample
- Arxiu Municipal del Districte de Sants Montjuïc
- Arxiu Municipal del Districte de Les Corts
- Arxiu Municipal del Districte de Sarrià-Sant Gervasi
- Arxiu Municipal del Districte de Gràcia.
- Arxiu Municipal del Districte d'Horta-Guinardó
- Arxiu Municipal del Districte de Nou Barris
- Arxiu Municipal del Districte de Sant Andreu
- Arxiu Municipal del Districte de Sant Martí
- Arxiu Central l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania
- Arxiu central de l'Àrea de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
- Arxiu Central de l'Àrea d'Urbanisme i Infraestructures

■ 1. INGRESSOS DE FONDS

■ Evolució dels ingressos de documentació del fons de l'Ajuntament de Barcelona

Seccions documentals		2007	2008	2009	2010
A100	Acció i òrgans de govern	193,66 ml	28,35 ml	139,61 ml	139,81 ml
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	21,19 ml	19,19 ml	18,90 ml	19,78 ml
C100	Afers jurídics	42,86 ml	33,06 ml	4,40 ml	112,12 ml
D100	Organització i coordinació administrativa	7,20 ml	7,59 ml	2,24 ml	14,86 ml
F100	Recursos humans	17,64 ml	16,55 ml	17,64 ml	8,80 ml
G100	Informació i comunicació	18,26 ml	25,16 ml	25,08 ml	2,10 ml
H100	Finances	310,69 ml	127,61 ml	228,47 ml	203,17 ml
J100	Patrimoni municipal	–	1,56 ml	–	2,80 ml
K100	Educació	3,84 ml	13,23 ml	0,77 ml	0,60 ml
L100	Cultura	23,32 ml	5,62 ml	1,98 ml	9,04 ml
M100	Seguretat i atenció ciutadanes	–	37,00 ml	4,08 ml	0,80 ml
P100	Transports i circulació	7,44 ml	–	–	–
Q100	Urbanisme i obres	396,44 ml	349,34 ml	423,78 ml	544,09 ml
S100	Sanitat i salut públiques	–	–	26,00 ml	1,00 ml
T100	Medi ambient	–	–	–	8,20 ml
X100	Serveis i benestar socials	5,16 ml	35,62 ml	56,86 ml	197,66 ml
TOTAL		1.047,70 ml	699,88 ml	949,81 ml	1.264,83 ml

■ Comparativa dels ingressos ordinaris de documentació als centres de l'Arxiu Municipal



■ 2. GESTIÓ I TRACTAMENT DOCUMENTAL

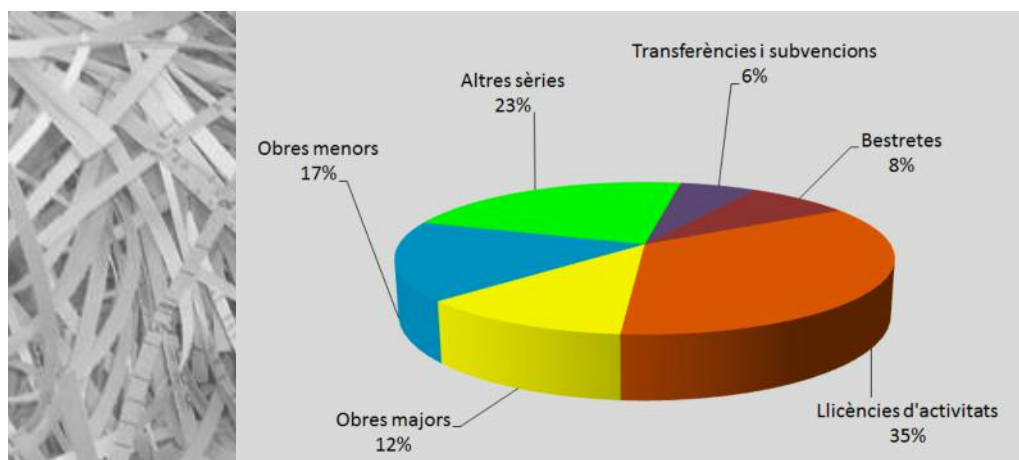
2.1 Descripció

■ Nombre d'unitats documentals descrits per tipus de fons custodiats a l'Arxiu Municipal

	Fons de l'Ajuntament de Barcelona	52.928 ud
	Fons dels pobles agregats	2.421 ud
	Fons medievals i moderns	6.670 ud
	TOTAL	62.019 ud

■ Rànquing de les sèries del fons de l'Ajuntament de Barcelona amb més expedients descrits

Codi	Títol	Volum
H125	Transferències i subvencions	3.251 ud
H144	Bestretes	4.000 ud
Q122	Llicències d'activitats	18.742 ud
Q127	Obres majors	6.162 ud
Q129	Obres menors	8.856 ud
	Altres sèries	11.917 ud
TOTAL		52.928 ud



■ Descripció de documentació no textual per centres d'arxiu

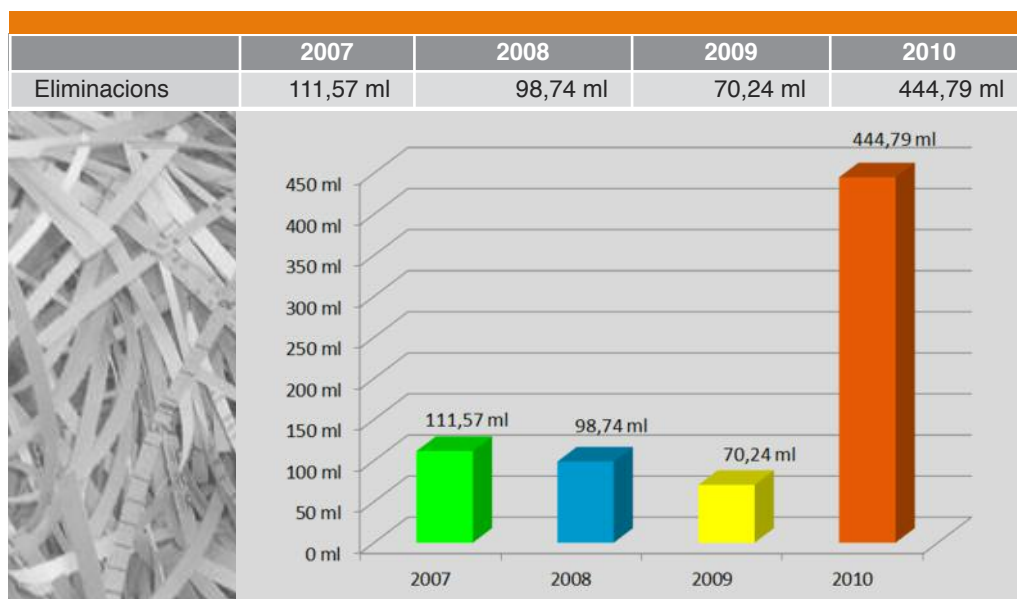
Centre	Iconogràfic	Fotogràfic	TOTAL
AHCB	38.003 ud		38.003 ud
AFB		3.702 ud	3.702 ud
AMD	1.820 ud	4.666 ud	6.486 ud
TOTAL	39.823 ud	8.368 ud	48.191 ud

2.2 Eliminació de documents

■ Evolució de documentació eliminada del fons de l'Ajuntament de Barcelona

Secció documental		2007	2008	2009	2010
A100	Acció i òrgans de govern	18,95 ml	2,27 ml		
B100	Actes protocol·laris i relacions externes		18,60 ml		
C100	Afers jurídics	8,95 ml	2,40 ml	22,90 ml	45,22 ml
F100	Recursos humans	2,88 ml	4,40 ml	4,40 ml	
G100	Informació i comunicació			0,20 ml	
H100	Finances	20,67 ml	17,23 ml	8,20 ml	13,66 ml
J100	Patrimoni municipal			0,50 ml	
M100	Seguretat i atenció ciutadana			0,50 ml	
P100	Transport i circulació	8,00 ml		0,05 ml	54,13 ml
Q100	Urbanisme i obres	21,04 ml	13,30 ml	23,49 ml	56,27 ml
S100	Sanitat i salut públiques				0,60 ml
Z100	COOB92				186,60 ml
	Còpies i duplicats		40,54 ml	10,00 ml	70,70 ml
	Altra documentació				17,61 ml
TOTAL		111,57 ml	98,74 ml	70,24 ml	444,79 ml

■ Comparativa dels metres lineals de documentació eliminada a l'Arxiu Municipal



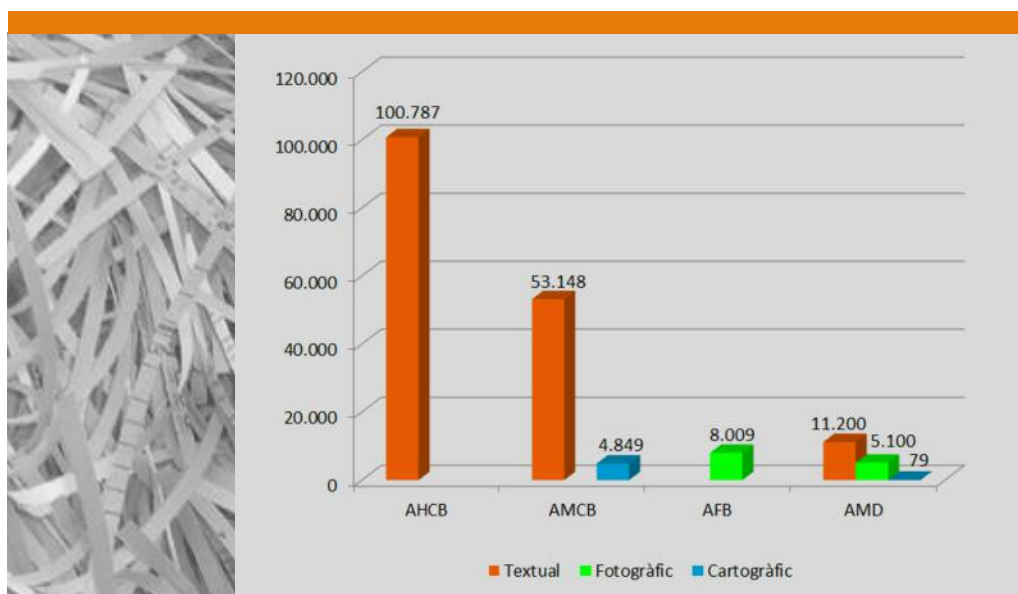
■ 3. DIGITALITZACIONS

■ Digitalitzacions de documents per centres

	Centre d'arxiu	Documents digitalitzats
	AHCB	100.787
	AMCB	57.997
	AFB	8.009
	AMD	16.379
	TOTAL	183.172

■ Tipologies de documents digitalitzats

	Centre	Textual	Fotogràfic	Cartogràfic	TOTAL
	AHCB	100.787	–	–	100.787
	AMCB	53.148	–	4.849	57.997
	AFB	–	8.009	–	8.009
	AMD	11.200	5.100	79	16.379
	TOTAL	165.135	13.109	4.928	183.172



■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

■ Ingressos de llibres i revistes

Centre	Monografies	Hemeroteca	Total
AHCB	771	9.314	10.085
AMCB	25	0	25
AFB	63	0	63
AMD	157	388	545
AC	312	32	344
TOTAL	1.328	9.734	11.062

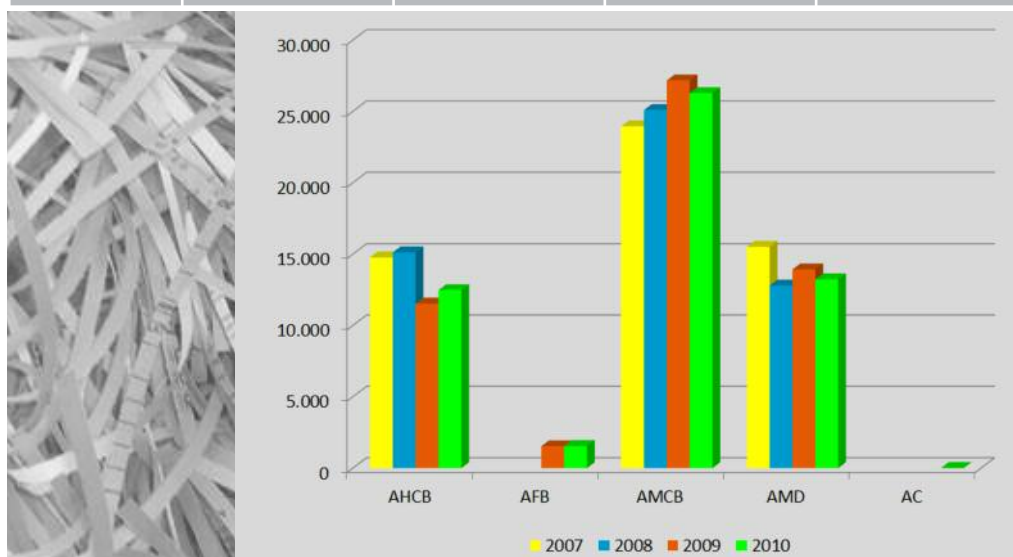
■ Descripció de llibres i revistes als centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona

Centre	Monografies	Hemeroteca	Buidat articles	Dossier informatiu	Total
AHCB	12.385	8.100	238	–	20.723
AMCB	25	–	–	–	25
AFB	–	–	–	–	0
AMD	1.098	355	–	134	1.587
AC	312	32	–	–	344
TOTAL	13.820	8.487	238	134	22.679

■ 5. SERVEIS A L'USUARI

■ Evolució dels usuaris als centres de l'Arxiu Municipal de Barcelona


Centre	2007	2008	2009	2010
AHCB	14.762	15.116	11.529	12.474
AFB	–	–	1.531	1.544
AMCB	23.945	25.093	27.167	26.278
AMD	15.502	12.791	13.922	13.223
AC	–	–	–	7
TOTAL	54.209	53.000	54.149	53.526



■ Usuaris presencials i remots durant el 2010

Centre	Presencials	Remots	Total
AHCB	10.255	2.219	12.474
AMCB	14.503	11.775	26.278
AFB	367	1.177	1.544
AMDCV	441	1.034	1.475
AMDE	2.105	2.652	4.757
AMDS	433	618	1.051
AMDC	467	1.194	1.661
AMDSG	348	331	679
AMDG	308	1.014	1.322
AMDHG	517	125	642
AMDNB	372	80	452
AMDSA	263	445	708
AMDSM	440	36	476
ACSASC	–	7	7
TOTAL	30.819	22.707	53.526

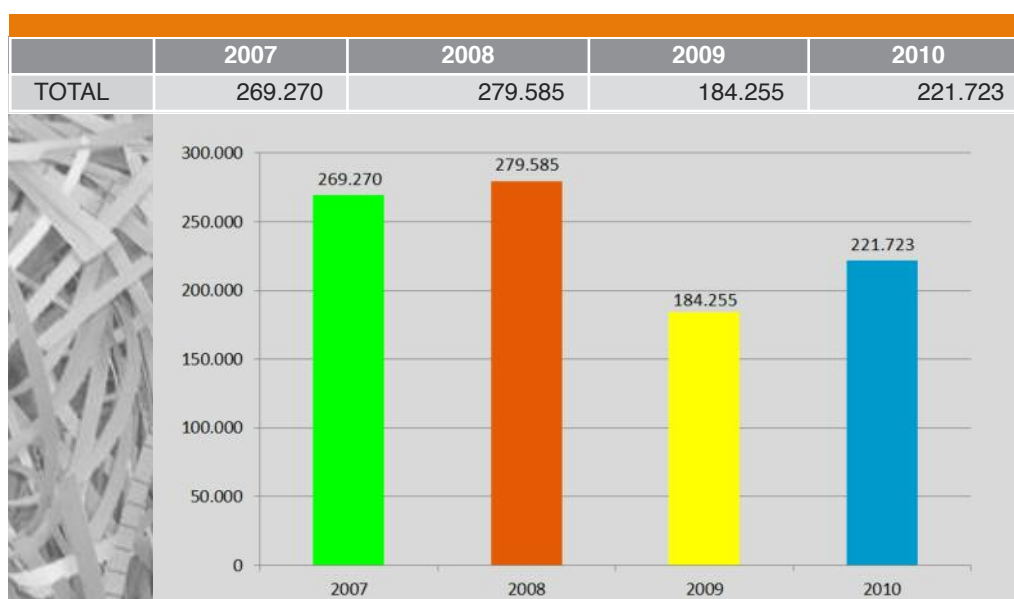
■ Canals d'accés a la consulta de l'Arxiu Municipal de Barcelona

	Atenció a sala	30.818
	Correu electrònic	7.249
	Correu postal	2.344
	Telèfon	12.941
	Fax	174
	TOTAL	53.526

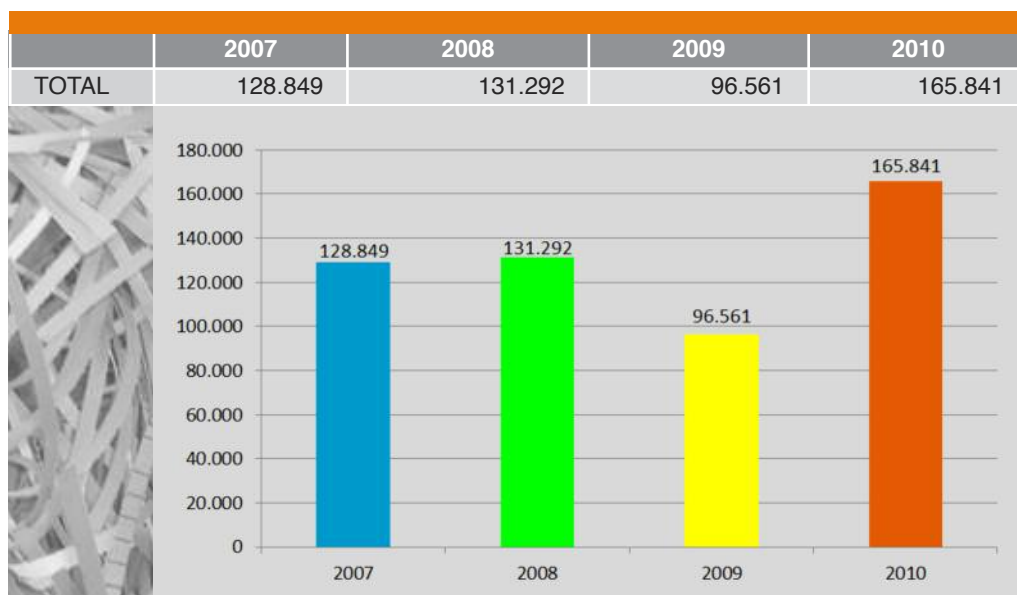
■ Documents consultats, prestats i reproduïts a petició dels usuaris

Centre d'arxiu	Documents consultats	Documents prestats a les oficines	Documents reproduïts
AHCB	27.989	142	83.284
AMCB	49.780	380	45.976
AFB	114.715	31	5.287
AMDCV	4.274	1.582	3.909
AMDE	1.194	1.868	4.436
AMDS	7.410	528	1.785
AMDC	2.889	753	8.226
AMD SG	787	238	2.270
AMDG	1.704	306	1.561
AMDHG	7.478	200	2.127
AMDNB	653	204	893
AMDSA	782	329	1.428
AMD SM	2.061	427	4.659
ACASC	7	95	
TOTAL	221.723	7.083	165.841

■ Evolució del nombre de documents consultats



■ Evolució del nombre de còpies de documents facilitades als usuaris



■ 6. ACTIVITATS DE DIFUSIÓ

■ Tipus d'activitats de difusió realitzades durant l'any 2010

	Tipus d'activitat	Nombre d'activitats	Nombre d'assistents
	Visites	97	5.611
	Itineraris	8	283
	Conferències	5	272
	Tallers	3	918
	Seminaris	4	3.678
	Presentacions	4	559
	Exposicions	11	73.189
	TOTAL	132	84.510

■ Nombre d'activitats de difusió i assistents per centres d'arxiu

	Centre d'arxiu	Nombre d'activitats	Nombre d'assistents
	AHCB	48	49.902
	AMCB	21	7.374
	AFB	19	23.996
	AMD	44	3.238
	TOTAL	132	84.510

7. RECURSOS HUMANS

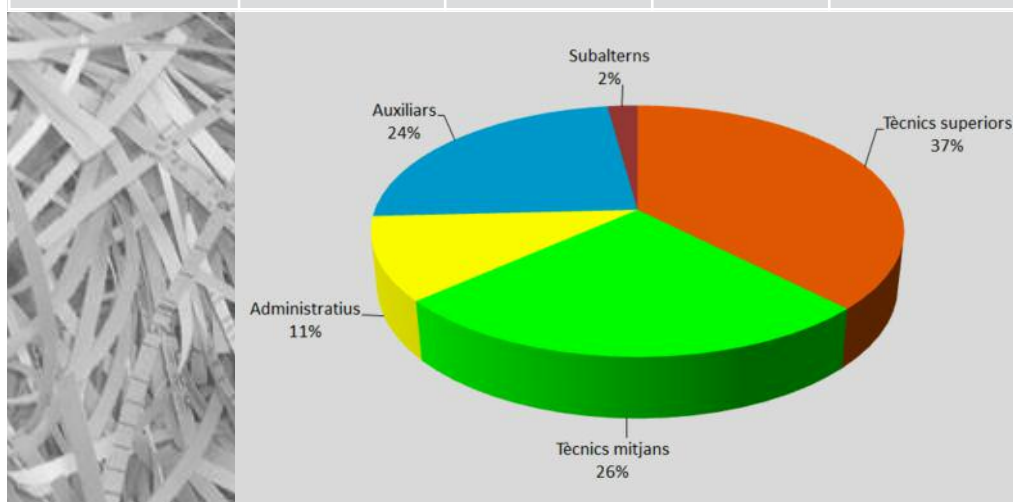
Personal de l'Arxiu Municipal de Barcelona per centres i categories professionals

	Tècnics superiors	Tècnics mitjans	Administratius	Auxiliars	Subalterns	TOTAL
DSMA	7 ¹	1	–	1	–	9
AHCB	11	10	4	3	–	28
AMCB	4	3	–	10	–	17
AFB	4	2	1	1	1	9
AMD	5	8	5	7	1	26
ACS	4	–	–	–	–	4
TOTAL	35	24	10	22	2	93

¹ El 21 de setembre de 2009 es va aprovar un Decret d'Alcaldia que estructura la Direcció Executiva del Sistema Municipal d'Arxius amb la creació del Servei de Gestió Documental i el Servei de Coordinació de Centres, al qual es van adscriure orgànicament els 9 responsables d'arxiu i gestió documental que distribueixen la seva tasca professional entre els 10 Arxius Municipals de Districte i els Sectors centralitzats.

Distribució per grups professionals

Tècnics superiors	Tècnics mitjans	Administratius	Auxiliars	Subalterns
35	24	10	22	2



8. EQUIPAMENTS

■ Superfície, metres lineals de prestatgeries i punts de consulta dels centres de l'Arxiu Municipal

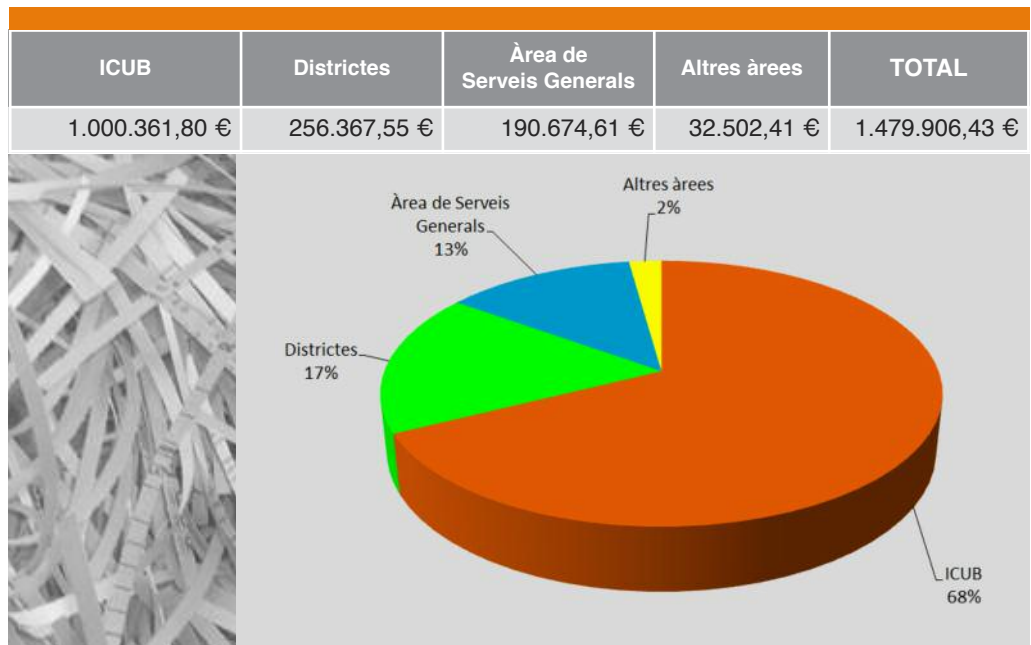
Centre d'arxiu	Superfície total (m²)	Superfície dipòsit (m²)	Superfície altres usos (m²)	Prestatgeries instal·lades (ml)	Prestatgeries ocupades (ml)	Punts de consulta en sala
AHCB	3.187,00	1.410,00	1.777,00	7.156,35	4.594,00	50
AMCB	5.776,23	5.100,00	676,23	19.290,28	16.276,11	42
AFB	1.589,00	327,00	1.262,00	2.543,65	1.380,77	11
AMDCV	420,00	300,00	120,00	2.747,00	1.911,00	12
AMDE	340,00	312,00	28,00	1.747,00	1.534,00	4
AMDS	572,60	366,00	206,60	4.500,00	1.100,00	8
AMDC	387,00	140,00	247,00	940,00	940,00	12
AMDSG	244,50	114,50	130,00	1.000,00	900,00	5
AMDG	957,00	800,00	157,00	2.400,00	788,40	12
AMDHG	429,00	173,00	256,00	2.136,76	849,54	12
AMDNB	277,78	202,40	75,38	928,00	814,00	7
AMDSA	649,00	368,00	281,00	1.460,00	1.272,00	12
AMDMS	400,00	200,00	200,00	1.800,00	1.751,00	16
ACSASC	305,00	290,00	15,00	600,00	300,00	0
TOTAL	15.534,11	10.102,90	5.431,21	49.249,04	34.410,82	203

9. DESPESA CORRENT

■ Despesa corrent dels diferents centres (capítol II)

Centre	2007	2008	2009	2010	Desviació 09-10 (%)
DSMA	93.110,00 €	138.840,89 €	101.674,98 €	45.143,63 €	-55,60%
AMCB	171.543,00 €	174.271,55 €	131.424,80 €	136.530,98 €	3,89%
AHCB	928.882,20 €	1.012.568,31 €	888.618,18 €	851.548,62 €	-4,17%
AFB	-	-	153.564,91 €	157.813,24 €	2,77%
AMDCV	-	-	-	54.655,00 €	-
AMDE	-	-	-	23.063,80 €	-
AMDS	39.350,00 €	43.350,00 €	-	40.000,00 €	-
AMDC	59.775,00 €	59.637,04 €	56.250,00 €	47.150,00 €	-16,18%
AMDSG	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	19.900,00 €	99,00%
AMDG	-	-	-	44.300,00 €	-
AMDHG	-	-	-	5.168,00 €	-
AMDMS	19.289,00 €	28.706,18 €	27.206,59 €	22.130,75 €	-18,66%
ACASC	-	-	18.413,80 €	32.502,41 €	76,51%

■ Distribució de l'aportació de pressupost (capítol II)



■ 10.RESUM DEL FONDS

■ Evolució del creixement del volum de la documentació segons la tipologia

Tipus de document	2009	2010
Textuals	30.204,00 ml	33.870,98 ml
Gràfics	74.828 ud	86.638 ud
Audiovisuals	491.358 ud	492.863 ud
Fotogràfics	2.319.072 ud	2.609.654 ud



3



memòries dels centres

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA



Presentem les actuacions més destacables desenvolupades per l'Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona durant l'any 2010:

Pel que fa a l'organització, s'han impulsat millores dels serveis als usuaris d'acord amb l'estudi realitzat l'any anterior; s'ha iniciat la reorganització del Servei de Reprografia i Noves Tecnologies; i s'han normalitzat les valoracions econòmiques per als préstecs en comodat.

Pel que fa a la gestió i tractament dels fons, s'han restituit a l'Ajuntament de Puigcerdà documents dels segles XII-XVII dipositats a l'Arxiu des d'una data indeterminada. Han continuat els treballs d'organització i descripció dels fons i col·leccions. Ha continuat la catalogació dels pergamins municipals i dels plànols i dibuixos.

Pel que fa a la conservació, s'han realitzat els estudis de conservació i condicionament de diversos fons i col·leccions i s'ha continuat la digitalització i microfilmació de documents.

Pel que fa a la difusió, s'ha realitzat una Jornada de portes obertes, amb més de 3.400 visitants. El programa de visites comentades per a grups universitaris i de recerca s'ha incrementat en comparació amb anys anteriors, amb un total de 465 assistents.

S'ha realitzat el curs *La indústria de les indianes a Barcelona, 1730-1850* dins la programació del Seminari d'Història de Barcelona. Amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya s'han celebrat les "Jornades d'Història de la Cartografia de Barcelona", i amb el Museu d'Història de Barcelona s'ha co-organitzat la jornada "La imatge històrica de Barcelona en l'obra de Jaume Vicens Vives", durant la qual l'alcalde descobrí una placa dedicada a Jaume Vicens Vives al vestíbul de l'Arxiu.

S'ha consolidat el programa expositiu "Un tast de l'Arxiu", amb les mostres "Homenatge a Josep M. López-Picó i Indianes, valor afegit". S'ha acollit l'exposició "Apocalíptica. Els rastres de la mort a través de la història, segles XVI-XVIII", produïda per l'Arxiu Històric de Girona i completada amb els nostres fons. Han visitat les diferents exposicions 39.491 persones. L'Arxiu ha participat en l'exposició "Francesc de Borja, virrei de Catalunya, 1539-1543", al palau del Lloctinent, organitzada per l'Ajuntament de Gandia, amb el patrocini de l'Institut de Cultura de Barcelona.

S'han editat: el *Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona, anys 1501-1530 (Volum V)*; el llibre *La Casa Brusi y el Diario de Barcelona, 1775-1957*; el volum col·lectiu *Aproximacions a la història de la cartografia de Barcelona* (en coedició amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya) i *Urban narratives. The literary construction of Barcelona* (en coedició amb la Fundació Tàpies); tres monografies de la col·lecció *Quaderns del Seminari d'Història de Barcelona*; un volum de *Barcelona Quaderns d'Història*; i dos volums d'*Historia, antropología y fuentes orales*.

L'Arxiu Històric de la Ciutat continua mantenint-se com un dels centres arxivístics de referència per a la realització de treballs d'investigació i recerca històrica: amb 12.474 usuaris presencials, els quals han realitzat 27.989 consultes de documentació. La consulta als catàlegs a través d'internet ha continuat creixent amb 181.029 usuaris i 488.808 consultes.

■ 1. INGRÉS DE FONDS

Fons documentals

Fons medievals i moderns

Donació del fons de l'Institut Central de Corte y Confección Sistema Martí, amb documentació dels anys 1919-1986. 122 caixes, 124 fitxers, 8 carpetes.

Fons gràfics

Donació de l'Associació Amics de Sant Jordi:

- Goigs editats per l'associació, 12 ud
- Ex-libris, 1 ud
- Litografies, 2 ud
- Opuscles, 2 ud


Fons orals

Donació del fons Arcadi Espada, amb entrevistes a destacades personalitats de la vida política i cultural catalana i espanyola dels anys 1970-1990, 63 testimonis, 88 cintes

Fons hemerogràfics

Durant l'any 2010 s'han ingressat un total de 9.314 exemplars, desglossats en 8.629 donatius, 517 compres i 114 intercanvis.

Fons bibliogràfics

	Adquisició llibre modern	327
	Adquisició llibre antic	23
	Donatius	409
	Subscripcions	12
	Total	771 llibres

■ 2. TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Fons documentals

Fons medievals i moderns

- Catalogació en curs de la sèrie 01.01 *Pergamins*. Revisió final dels registres, realització de l'índex analític i preparació de la publicació del volum V, 1501-1530. 430 documents.
- Catalogació en curs de la sèrie 01.01 *Pergamins*. Ordenació, segellat, instal·lació en carpetes i realització dels registres del volum VI, 1531-1560. 267 documents.
- Catalogació en curs de la sèrie 01.01 *Pergamins*. Ordenació, segellat, instal·lació en carpetes i realització dels registres del volum VII, 1561 - segle XX. 96 documents.
- Continuació del tractament arxivístic (ordenació, preservació en camises i caixes de conservació) i del catàleg del fons 6B Jocs Florals de Barcelona. 5.877 documents, 1.166 camises, 63 caixes.
- Inici del tractament arxivístic (classificació, condicionament, segellat) del fons 5D.80 *Arxiu de Casa Brusi*. 22 caixes.

- Inici del catàleg del fons 6C *Institut de Cultura i Biblioteca Popular de la Dona*. 41 unitats d'instal·lació.
- Continuació de l'inventari de la sèrie 11.05 *Allotjaments*. 2 caixes.
- Continuació de l'inventari de la sèrie 08.03 *Protocol*. 8 caixes.
- Informatització d'inventaris (*Administració del Pa, Administració de la Carn, Taula de Canvi, Junta de Comerç, Gremial Especial, Arxiu del Veguer i del Corregidor, Arxiu Patrimonial i Al·legacions Jurídiques*) i índexs analítics (*Registre de Deliberacions*). 8 inventaris, 1 índex analític.

Fons gràfics

- Revisió de la base de dades VICA. Transferència de la base de dades a un full Excel com a pas previ a la migració al programari de gestió d'arxius. 21.507 registres amb 42 camps i 800.000 dades revisades.
- Fons Villuendas-Gómez de cartells i altres materials (inventari, marcatge i sistematització). 380 documents i 3 caixes.
- Unificació dels diversos inventaris de cartells (fitxes, fitxes de cedulari, VICA) i introducció de nous registres en un document Excel unificat (versió 1.0). 7.865 registres.
- Inici de l'inventari del fons Propaganda Comercial (ordenació, classificació i revisió de la documentació). 103 caixes.
- Signaturització dels dibuixos del fons Jaume Perich. 7.776 dibuixos.
- Classificació i instal·lació en caixes de conservació de documentació del fons Entitats Públiques. 50 caixes.
- Separació dels duplicats i elaboració d'una llista del fons Auques. 459 documents.
- Revisió del fons de Programes de Concerts i Òperes. 127 caixes.
- Reorganització i etiquetatge de carpetes de Gravats Religiosos de format mitjà. 16 carpetes.

Fons hemerogràfics

Catalogació de nous registres

Registres introduïts a Absys			
Registres nous	Registres modificats	Total registres introduïts	
2.474	1.058	8.100	
Registres accessibles per Internet			
URL noves		Total registres	
139		1.008	
Altres bases de dades			
Nom de la base	Registres nous	Registres modificats	Total registres
Catàleg Topogràfic	106	6.392	15.018
Buidat de premsa	252	–	376.787
CCUC	350	–	–
Autoritats	15.512	518	89.017
Préstecs, transferències i eliminacions			
Préstecs		Eliminacions	
8 títols		7 títols	
Recepció i gestió d'exemplars			
Reclamacions	Agraïments	Sol·licituds revistes noves	
793	50	6	

Fons bibliogràfics

- Catalogació retrospectiva. Aquest any s'han reconvertit els registres de les col·leccions completes Narcís Oller, Jacint Verdaguer, Apel·les Mestres i Segarra; s'ha donat impuls al fons Mas-sana i al fons d'Entitats; s'ha iniciat el fons de Col·leccions de format 8au, 7.335 ud.
- Catalogació de la col·lecció de llibrets d'òpera del fons Arlubins, 504 ud.
- Continuació de la catalogació corrent per incorporar les noves adquisicions al catàleg:
- Noves publicacions ingressades el 2010, 771 ud.
- Buidatge i catalogació d'articles de revistes, capítols de llibres i comunicacions de congressos, 238 ud.
- Continuació dels enllaços (URL) des del nostre catàleg a les monografies digitalitzades que es troben a Internet, 255 ud.
- Impuls a la revisió i catalogació d'autoritats a partir dels registres CANTIC del CCUC, 6.029 ud.

Resum de registres i catalogació de llibres	Absys	CCUC
Registres bibliogràfics de catalogació retrospectiva	7.335	3.219
Registres bibliogràfics de noves adquisicions	771	–
Modificació de registres bibliogràfics incomplets	567	–
Buidat de premsa de revistes i congressos	238	–
Enllaços URL	255	–
TOTAL	9.166	3.219

Catalogació d'autoritats i registre		
Modificació de registres bibliogràfics	Catalogació d'autoritats	Registre d'exemplars
567	6.029	771

Altres tasques



- Comptabilització i planificació de la catalogació de 516 ud dels fons bibliogràfics Apel·les Mestres i Jacint Verdaguer.
- Revisió i indexació de 89 ud de la col·lecció de guies urbanes de Barcelona.
- Gestió del préstec d'1 llibre d'arxivística al personal de l'Arxiu Municipal.
- Gestió del préstec de 14 llibres a dependències municipals.
- Incorporació i catalogació de 14 llibres del fons bibliogràfic del donatiu Villuendas-Gómez.
- Ampliació de catalogacions de 211 ud del fons Arlubins (incorporació d'arguments d'òpera i sarsuela i teatre d'escenari barceloní).
- Redistribució i condicionament de 24 calaixos dels fulletons de format 12au.




■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Restauració i enquadernació de documents

Restauracions

	Realitzades pels tècnics del centre	Volum
	Documents solts	30
	Plànols / Mapes	30
	Llibres	15
	Cartells	15
	Vàries	15
	Diaris	8
	Volums d'Arxiu Medieval i Modern	3
	Aquarel·les	3
	Carbonets	2
	Realitzades per tècnics externs al centre	Volum
	Indianes	532
	Quadernets inserits	440
	Pergamins	103
	Opuscles	62
	Bans	20
	Diaris	17
	Revistes	17
	Volums de l'Arxiu Medieval i Modern	6
	Llibres	4
	Plànols	3
	Documents solts	2
	Cartell	1

Enquadernacions

	Realitzades per tècnics externs al centre	Volum
	Diaris	349
	Llibres	84
	Revistes	44

Actuacions de condicionament del fons

- Protecció de 7.776 ud del fons Perich amb fundes *mylar* + àlbums.
- Revisió, comprovació i condicionament de 3.468 ud vàries.
- Instal·lació en camises de conservació de 1.163 documents del fons Jocs Florals de Barcelona.
- Canvi de 1.118 carpetes de conservació de 8au, 4art i foli.
- Instal·lació en 25 carpetes de 430 pergamins de la sèrie 01.01 Pergamins.
- Condicionament de 380 ud del fons Villuendas-Gómez.
- Protecció amb sobres de conservació de 250 llibres malmesos del fons bibliogràfic.

- Eliminació d'etiquetes i neteja de capsos i tubs de conservació de 125 gràfics.
- Condicionament de 103 capsos del fons Propaganda Comercial.
- Condicionament de 73 documents de gran format a la graella.
- Condicionament de 65 cartells de gran format a planeres.
- Instal·lació en capsos de 63 documents del fons Jocs Florals de Barcelona.
- Protecció de 58 dibuixos al carbó.
- Condicionament de catàlegs: substitució de 50 cedularis de biblioteca.
- Instal·lació sobre suport de conservació dels 28 parcel·lars Martorell.
- Protecció de 24 cartells dins de carpetes.
- Protecció de 3 capsos de documentació relacionada amb el fons Villuendas-Gómez.

Estudis de l'estat de conservació


- Finalització de la revisió de 1.000 llibres dels Toda 8au.
- Revisió, neteja i desinfecció de 507 ud del fons de Consell de Cent de la sèrie XI fins a la sèrie XVI.
- Revisió de 500 ud dels Toda 12au.
- Revisió, neteja i desinfecció de 58 ud del fons del Veguer part de la sèrie XXXVII.
- Revisió, neteja i desinfecció de 10 ud de diversos fons i sèries de l'Arxiu Medieval i Modern.
- Revisió neteja i desinfecció de 7 ud de la sèrie 1 M.1.

Altres tasques

- Protecció de les 142 peces restaurades i proteccions especials per a exposicions.
- Gestió tècnica, coordinació i seguiment de 14 exposicions.
- 13 sessions de control ambiental dels dipòsits.
- Revisió i valoració de la documentació afectada per infeccions fúngiques.
- Prestació del servei d'assessorament.
- Netejes puntuals de fons afectats.
- Coordinació i seguiment de la neteja de la documentació.
- Coordinació i seguiment de la revisió dels fons d'Arxiu Medieval i Modern, de les restauracions externes i dels materials de conservació.

■ 4. REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTS

Taula resum de reproducció de documents

	Imatges digitalitzades	100.787
	Rotlles de microfilms	87
	Cintes de so	95



5. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris			
Presencials	No presencials	Totals	
10.255	2.219	12.474	
Nombre de consultes			Préstecs
Presencials	No presencials	Totals	En comodat
25.699	2.290	27.989	142 documents

Consultes

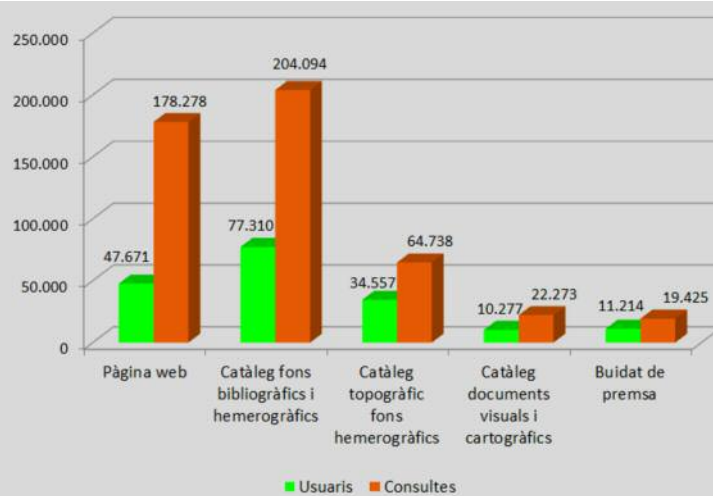
Sala de consulta general	23.728
Sala de consulta gràfics	1.559
Sala de consulta fons orals	71
Sala de consulta reserva hemeroteca	341
Total consulta en sala	25.699
Consultes remotes	2.290
Total consulta en sala i remotes	27.989



Accés a recursos electrònics



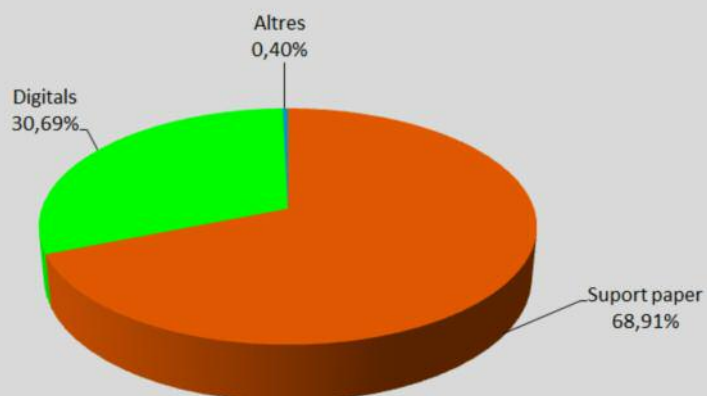
Tipus de recurs	Usuaris	Consultes
Pàgina web	47.671	178.278
Catàleg fons bibliogràfics i hemerogràfics	77.310	204.094
Catàleg topogràfic fons hemerogràfics	34.557	64.738
Catàleg documents visuals i cartogràfics	10.277	22.273
Buidat de premsa	11.214	19.425
TOTAL	181.029	488.808



Reproducció de documents



Suport paper	57.395
Digitals	25.557
Fotografia digital	267
Rotlles de microfilm	57
Sonor digital	8
TOTAL	83.284



■ 6. ACTIVITATS

Exposicions

Exposicions pròpies

- “Un tast de l'Arxiu: Homenatge a Josep M. López-Picó. Àlbum dels artistes catalans en el seu 60è aniversari (1946-1947)”. Exposició de petit format realitzada al vestíbul de la Casa de l'Ardiaca amb una mostra de documents relatius a l'homenatge que el poeta va rebre l'any 1946, amb motiu del seu 60è aniversari, per part d'un seguit d'artistes, escriptors i músics. L'any 2009 es compleixen 50 anys de la seva mort (9 de novembre de 2009 - 11 d'abril de 2010). 11.625 visitants.
- “Un tast de l'Arxiu: Indianes valor afegit”. Exposició de petit format que ha tingut el propòsit de posar en relleu la importància de la manufactura de les indianes a la Barcelona del segle XVIII com a primera etapa de la revolució industrial, a través de diversos materials, entre els quals destaquen els dibuixos per estampar de la col·lecció Santiago Marco (11 d'octubre de 2010 - 30 de març de 2011). 5.749 visitants (fins 31 de desembre de 2010).

Exposicions acollides

- “Apocalíptica. Els rastres de la mort a través de la història, segles XVI-XVIII”, produïda per l'Arxiu Històric de Girona i completada amb documents originals dels nostres fons (4 de maig - 30 de setembre de 2010). 24.045 visitants. En el marc de l'exposició es va realitzar la conferència “La literatura de la mort a l'època barroca”, a càrrec d'Albert Rossich, catedràtic de literatura catalana de la Universitat de Girona.

Cessió de documents per a exposicions

- “Barcelona i els Jocs Florals, 1859. Modernització i romanticisme”. Museu d'Història de Barcelona, 16 de juliol de 2009 - 15 de març de 2010. 22 documents cedits.
- “1808-1869: Ciudadanos: el nacimiento de la Política en España”. Sociedad Estatal de Conmemoraciones Culturales - Fundación Pablo Iglesias, Museo Municipal de Cádiz, 22 d'octubre de 2009 - 17 de gener de 2010. 1 document cedit.
- “Josep Claret 1908-1988, arquitecte entre la república i la dictadura”. Museu d'Història de Girona - Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, Demarcació de Girona, 29 d'octubre de 2009 - 14 de febrer de 2010. 4 documents cedits.
- “Narcís Monturiol, entre utopia i realitat”. Museu de l'Empordà, 21 de novembre de 2009 - 11 d'abril de 2010. 1 document cedit.
- “Ildefons Cerdà: 150 anys de modernitat”. Fundació Urbs i Territori Ildefons Cerdà - FUTIC Drassanes Reials del Museu Marítim de Barcelona, 24 de novembre de 2009 - 21 de gener de 2010. 20 documents cedits.
- “Convidats d'honor”. Exposició commemorativa del 75 aniversari del MNAC. Museu Nacional d'Art de Catalunya, 1 de desembre de 2009 - 11 d'abril 2010. 1 document cedit.
- “Cerdà i Barcelona: la primera metròpoli, 1853-1897”. Museu d'Història de Barcelona, 25 de febrer - 26 de setembre de 2010. 12 documents cedits.
- “Guia secreta de la Rambla”. Palau de la Virreina, 25 de març - 11 de juny de 2010. 5 documents cedits.
- “Barcelona, València i Palma: una història de confluències i divergències”. Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, 25 de maig - 12 de setembre de 2010. 1 document cedit.
- “Francesc de Borja. Virrei de Catalunya, 1539-1543”. Palau del Lloctinent de Barcelona, 17 de setembre de 2010 - 31 de gener de 2011. 5 documents cedits.
- “Salvador Dalí, Federico García Lorca y la Residencia de Estudiantes”. Caixa Fòrum de Madrid, 22 de setembre de 2010 - 6 de febrer de 2011. 2 documents cedits.

- “Ja tenim 600!” Museu d’Història de Barcelona, 18 de novembre de 2010 - 30 de juny de 2011. 17 documents cedits.
- “La Cocina en su Tinta”. Ministeri de Cultura-Biblioteca Nacional d’Espanya, 22 de desembre de 2010 - 17 d’abril de 2011. 2 documents cedits.
- “Joan Salvat-Papasseit”. Institució de les Lletres Catalanes i Centre d’Arts Santa Mònica, 23 de desembre de 2010 - 28 de març de 2011. 49 documents cedits.

Publicacions

Pròpies

- Catàleg dels pergamins municipals de Barcelona. Anys 1501-1530 (volum V), realitzat per Maria Cinta Mañé i Mas i Manuel Rovira i Solà. 500 exemplars.
- Núm. 23 de la col·lecció *Quaderns del Seminari d’Història de Barcelona: Les esglésies romàniques de Barcelona* de Joan-Albert Adell. 300 exemplars.
- Núm. 24 de la col·lecció *Quaderns del Seminari d’Història de Barcelona: La construcció a la Barcelona romànica* de Reinald González. 300 exemplars.
- Núm. 25 de la col·lecció *Quaderns del Seminari d’Història de Barcelona: Eugenio R. Serrano de Casanova i l’Exposició Universal de 1888* de Joan Prados Tizón i Jaume Rodon Lluís. 300 exemplars.
- Núm. 43 de la revista *Historia, Antropología y Fuentes Orales: Mundos intangibles*, editada en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l’Associació Historia y Fuente Oral. 2.000 exemplars.
- Núm. 44 de la revista *Historia, Antropología y Fuentes Orales: Hermenéuticas*, editada en col·laboració amb la Universitat de Barcelona i l’Associació Historia y Fuente Oral. 2.000 exemplars.
- *La Casa Brusi y el Diario de Barcelona, 1775 - 1957* de Miguel Canals Elías-Brusi. 500 exemplars.
- *Urban narratives. The literary constructions of Barcelona* (en coedició amb la Fundació Tàpies), editores Margarida Casacuberta i Marina Gustà. 500 exemplars.
- Núm. 16 de la revista *Barcelona Quaderns d’Història: Dilemes de la fi de segle 1874-1901*. 500 exemplars.
- *Aproximacions a la història de la cartografia de Barcelona* (en coedició amb l’Institut Cartogràfic de Catalunya). 1.000 exemplars.
- Full de mà de l’Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, en català. 5.000 exemplars.
- Full de mà de l’Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona, en castellà. 3.000 exemplars.

Articles o treballs publicats pel personal de l’AHCB

- Article: «La contribució dels arxius municipals al coneixement i la valoració dels arxius i de l’arxivística en la societat». A: Lligall. Revista Catalana d’Arxivística, núm. 30, 2009, pàg. 68-83. Autor: Xavier Tarraubella.
- Article: «Cerdà a la recerca de l’habitat ideal: el cub atmosfèric», dins Marina López Guallar (a cura de), *Cerdà i Barcelona. La primera metròpoli, 1853-1897*, Barcelona, Ajuntament de Barcelona, 2010, pàg. 118-124. Autor: Ramon Grau.
- Article: «Cerdà i l’higienisme: la prefiguració de l’eixample» / «Cerdà and Hygienism: the Prefiguring of the Eixample», dins Joan Fuster Sobrepere (ed.), *L’agenda Cerdà. Construint la Barcelona metropolitana / The Cerdà Agenda. Constructing Metropolitan Barcelona, 1853-1897*, Barcelona, Ajuntament de Barcelona, 2010, pàg. 39-74. Autor: Ramon Grau.

Cursos, jornades i congressos

Cursos

- “La indústria de les indianes a Barcelona, 1730-1850”. Del 19 d’octubre de 2010 al 15 de febrer de 2011. 337 assistents.



Jornades

- Jornades d'història de la cartografia de Barcelona, coorganitzades amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya. Dies 19 i 20 de maig de 2010. Coordinat per Carme Montaner i Francesc Nadal. 97 assistents.
- Jornada: "XIII Col·loqui Recerca històrica i accessibilitat digital", Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona i el Departament de Comunicació de la Universitat Pompeu Fabra, en el marc de l'Aula d'Història del Periodisme "Diari de Barcelona", 31 de maig de 2010. 38 assistents.
- Jornada: "La imatge històrica de Barcelona en l'obra de Jaume Vicens i Vives", coorganitzada amb el Museu d'Història de Barcelona. Dia 11 de novembre de 2010. En el marc d'aquesta jornada, es realitza l'acte de descoberta d'una placa al vestíbul de l'Arxiu Històric que la Comissió de la Memòria Històrica de Barcelona dedica a l'historiador Jaume Vicens i Vives, amb motiu de la commemoració del centenari del seu naixement i del 50è aniversari de la seva mort. 99 assistents.

Visites

Visites a l'arxiu

	Nombre d'activitats	Assistents
Visites comentades	20	465
Jornada de portes obertes: accés lliure	1	3.162
Jornada de portes obertes: visites guiades	18	270
Total	39	3.897

Altres activitats

- Col·laboració amb la Fundació Nous Horitzons per a la presentació del llibre *Revolucions quotidianes per una Barcelona ecològica i solidària*, autor Ricard Gomà, segon tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, 16 de febrer de 2010. 45 assistents.
- Presentació del llibre de Glòria Santa-Maria, *Decidir la ciutat futura*. Barcelona 1859, Saló de Cent, 18 de febrer de 2010. Presentador: Ramon Grau.
- Visita guiada a l'exposició "Cerdà i Barcelona. La primera metròpoli, 1853-1897", 5 de maig de 2010, efectuada per Ramon Grau.
- Col·laboració amb Arxivers Sense Fronteres en el marc del Dia Internacional dels Arxius amb la ponència "Arxius: una garantia per la defensa dels drets humans i la memòria històrica" amb la participació de Jordi Vilardell, director del programa "Latituds" i en Xavier Brics, reporter del programa i de l'episodi "Guatemala: obrint els arxius de la repressió", 9 de juny de 2010. 25 assistents.
- Cloenda del Curs 2009-2010 de l'Associació Amics de Barcelona Històrica i Monumental, 17 de juny de 2010. 80 assistents.
- Lloguer de la Sala d'actes a l'ONG Assemblea de Cooperació per la Pau, per a la realització de l'acte "El Futur de l'Ajuda Oficial al Desenvolupament", 21 de juny de 2010. 65 assistents.
- Col·laboració amb el Departament de Desenvolupament, Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona, per la presentació del curs "Procediment Administratiu", 4 d'octubre de 2010. 45 assistents.
- Presentació del Curs 2010-2011 de l'Associació Amics de Barcelona Històrica i Monumental, 21 d'octubre de 2010. 85 assistents.
- Col·laboració amb la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, per al desenvolupament del curs "Direcció i gestió dels arxius: fonaments d'una gestió eficient", 9 de novembre de 2010. 32 assistents.
- Entrevista a Ramon Grau per Marta Nadal, «Cerdà en el seu context», Serra d'Or, 612 (desembre 2010), pàg. 14-18.

Taula resum d'activitats

	Nombre d'activitats	Nombre d'assistents
Visites	39	3.897
Exposicions pròpies	2	17.374
Exposicions acollides	1	24.045
Exposicions participades	14	—
Cursos	1	337
Jornades i congressos	4	3.678
Publicacions pròpies	10	—
TOTALS	70	49.281

7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Convenis i acords

- Annex al conveni marc de col·laboració 2153/2010 entre l'Institut de Cultura de Barcelona i la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, per a l'acollida de tres becaris en pràctiques de l'ESAGED entre el 15 de novembre de 2010 i el 22 d'abril de 2011.
- Conveni de col·laboració amb Informació i Comunicació de Barcelona SA SPM per a la cessió i ús d'una còpia videogràfica del fons de pel·lícules de la Cinemateca Municipal.
- Conveni de col·laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la realització de projectes i activitats de recerca i divulgació de la història de la cartografia de Barcelona.
- Renovació del conveni de col·laboració amb l'Associació Historia y Fuente Oral per a l'edició de la revista *Historia, Antropología y Fuentes Orales*.
- Acord de col·laboració amb l'Institut d'Estudis Món Juïc per a la cessió de reproduccions de documents dins el projecte de Xarxa de Calls.
- Acord de col·laboració amb la Fundació Josep Irla per a la digitalització de fons hemerogràfics.

Participació en Consells de redacció

- Revista *Historia, Antropología y Fuentes Orales*: Carme Fauria, Xavier Tarraubella i Lluís Úbeda.

Participació en cursos, congressos i seminaris

- Conferència: «Ildefons Cerdà: la ciutat integradora», Aula d'Extensió Universitària per a la gent gran de Santa Coloma de Gramenet, Museu Torre Balldovina, 20 de gener de 2010. Conferenciant: Ramon Grau.
- Conferència: «Ildefons Cerdà: la ciutat integradora», Aula d'Extensió Universitària per a la gent gran de Badalona, Teatre del Círcol Catòlic, 26 de gener de 2010. Conferenciant: Ramon Grau.
- Curs: "Historia Oral: Reconstruir historias únicas desde la diversidad". Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Las Palmas, 1 i 2 de febrer de 2011). Participant: Lluís Úbeda.
- Seminari: "Metodología de la historia oral para la investigación histórica". Universidad del País Vasco (Leioa, 10 de febrer de 2010). Participant: Lluís Úbeda.
- Taula rodona: "Fons cartogràfics de Barcelona: localització, gestió i usos". A: Jornades d'història de la cartografia de Barcelona, Institut Cartogràfic de Catalunya i Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona (Barcelona, 19-20 de maig de 2010). Participants: Ramon Grau i Xavier Tarraubella.

- Ponència: I Jornada de conservació preventiva “La conservació preventiva, una responsabilitat compartida”. Museu Marítim de Barcelona, 8 i 9 de juny de 2010. Ponent: Gemma Valls.
- Conferències: En el marc de la jornada “La imatge històrica de Barcelona en l’obra de Jaume Vicens i Vives”. Arxiu Històric de la Ciutat – MUHBA (Barcelona, 11 de novembre de 2010). Tres conferències amb els títols: “Els pergamins municipals de l’època de Ferran II”, a càrrec de Manuel Rovira i Cinta Mañé; “Les cartes reials com a font per a l’estudi de la relació de Ferran II amb la ciutat de Barcelona”, a càrrec de Sebastià Riera; “L’aportació de Vicens a la història municipal de Barcelona”, a càrrec de Ramon Grau.
- Conferència: «Un patriota d’altres temps: Antoni de Capmany i la historiografia racionalista», Societat Catalana d’Estudis Històrics, 16 de novembre de 2010. Conferenciant: Ramon Grau.

Altres participacions

- Grup de Treball de l’Aula d’Història del Periodisme Diari de Barcelona. Participants: Teresa Llorens, Xavier Tarraubella.
- Consell Nacional d’Arxius. Participant: Xavier Tarraubella.
- Comissió Municipal de Tria i Eliminació de Documents. Participant: Xavier Tarraubella.
- Comitè organitzador del XII Congrés d’Història de Barcelona: Participants: Ramon Grau (coordinador), Dolça Roca, Xavier Tarraubella.
- Mesa de Trabajo de Archivos de la Administración Local Española. Participant: Xavier Tarraubella.
- Comitè Científic del XII Congrés d’Arxivística de Catalunya. Participant: Xavier Tarraubella.
- Equip organitzador de l’exposició “Francesc de Borja Virrei de Catalunya, 1539-1543”. Participant: Xavier Tarraubella.

8. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Taula resum mitjans de comunicació

Televisió	Ràdio	Premsa	Web
4	—	22	28

9. RECURSOS

Personal

	Fix	Temporal
Tècnics superiors	10	1
Tècnics mitjans	10	—
Administratius	4	—
Auxiliars administratius	3	—
Col·laboradors	—	9
Serveis externalitzats	—	16

- Nombre de persones dels Plans d’Ocupació: 4
Període de treball: des l’1 de juny al 31 de desembre de 2010

Feines realitzades:

- Digitalització del diari degà de la premsa europea (el *Diari de Barcelona*) per facilitar l'accessibilitat a la premsa històrica més rellevant.
- Escaneig de diaris enquadernats cronològicament i amb captura individual de cada plana del diari.
- Gravació de la imatge, d'acord amb les normes de descripció del sistema AIDA.
- Introducció de dades descriptives de la documentació a una base de dades o tractament de textos, prèviament dissenyada.


Infraestructures

	Superfície total	m ²
Equipament total		2.767
Dipòsit Zona Franca		420
Total		3.187
	Superfície per espais	m ²
Recepció – informació		21,00
Vestíbul / Superfície expositiva		96,36
Dipòsits (Ardiaca: 990 + Zona Franca: 420)		1.410,00
Oficines		228,00
Sales de consulta		136,26
Taller de restauració		80,00
Sala d'actes		68,5
Office		6,00
Sales de reunions		221,60
Laboratori reproducció		56,00
Magatzems		25,00
Guarda-roba / Vestidors		33,00
Espai aire lliure		226,30
Sanitaris		43,96
Espais perduts i altres		535,02
Total equipament		3.187,00

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
Capítol III (Taxes i altres ingressos)		15.587,09 €
Capítol IV (Subvencions i ajuts)		–
	DESPESES	
Capítol II (Despeses corrents)		842.548,62 €
Capítol IV (transferències corrents)		9.000,00 €

■ 9. RESUM DEL FONS



Any del document més antic	Any del document més recent
885	2010
Tipus de document	Quantitat
Fons documentals	1.726 ml.
Fons gràfics	37 armaris, 46 planeres, 15 arxivadors i 339 ml
Fons orals	1.201 cassetes, 68MD, 24 CD, 723 DVD, corresponents a 1.023 testimonis
Fons hemerogràfics	13.873 títols / 2.529 ml
Fons bibliogràfics	138.655 volums



ARXIU ARXIU MUNICIPAL CONTEMPORANI DE BARCELONA



En primer lloc i abans de ressenyar els objectius més significatius, ens cal fer una menció especial al canvi de nom de l'Arxiu com a resultat de l'aprovació del nou reglament del Sistema Municipal d'Arxius al Plenari Municipal de 29 d'octubre. Aquest nou reglament ha comportat, entre d'altres novetats, el canvi de nom pel d'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona, que s'ajusta de manera més exacta al contingut dels fons documentals que custodia aquest centre patrimonial.

També, cal fer referència a la instrucció aprovada per la Gerència de Serveis Generals i Coordinació Territorial per la qual, a partir del 10 de gener de 2011, és necessari sol·licitar dia i hora per tal de consultar els documents de l'Arxiu. Aquesta nova modalitat d'organització de la consulta presencial ha de permetre racionalitzar i gestionar millor el temps dels usuaris i el del personal tècnic de l'Arxiu. Evidentment un dels objectius plantejats per a l'any 2011 serà avaluar el desenvolupament d'a-

quest nou procediment per tal d'implementar, si escau, les mesures correctores adients i els recursos necessaris per mantenir la qualitat de l'atenció als usuaris i executar els objectius tècnics programats.

De les línies de treball portades a terme durant l'exercici del 2010, creiem oportú destacar-ne les següents:

Els treballs d'organització i descripció dels fons ingressats per tal de posar-los a l'abast dels investigadors i usuaris.

L'ingrés de la documentació del Fòrum de les Cultures, amb un total de 756 unitats d'instal·lació, i les 2.526 unitats d'instal·lació i 14.000 plànols vegetals, procedents del Patronat Municipal de l'Habitatge.

L'excel·lència dels serveis destinats a l'atenció dels ciutadans, els investigadors i els tècnics de l'administració; així com l'increment del volum d'usuaris (26.278) i de les consultes ateses (45.976), que sens dubte situen a l'Arxiu Contemporani com un dels centres arxivístics més utilitzats del país pels investigadors i també per la ciutadania i professionals.

Volem mencionar també les accions dutes a terme per difondre la història de la institució municipal, dels fons documentals i de l'Arxiu, a través de visites comentades a grups organitzats i la cessió temporal de documents amb destinació a importants exposicions de museus nacionals i internacionals. Així mateix, assenyalem la realització de la VI Mostra de documents amb el títol "Barcelona: cementiri i art funerari, segles XIX i XX".

En un context marcat per la crisi general i la davallada de recursos disponibles, la dedicació i professionalitat de tot el personal ha fet possible el compliment de les competències que té encomanades, amb un gran sentit de la responsabilitat per preservar el patrimoni documental i, al mateix temps, mantenir un servei públic de qualitat tant pel que fa a l'atenció als usuaris de l'administració municipal, com als ciutadans i investigadors.

1. INGRÉS DE FONDS

Ingrés

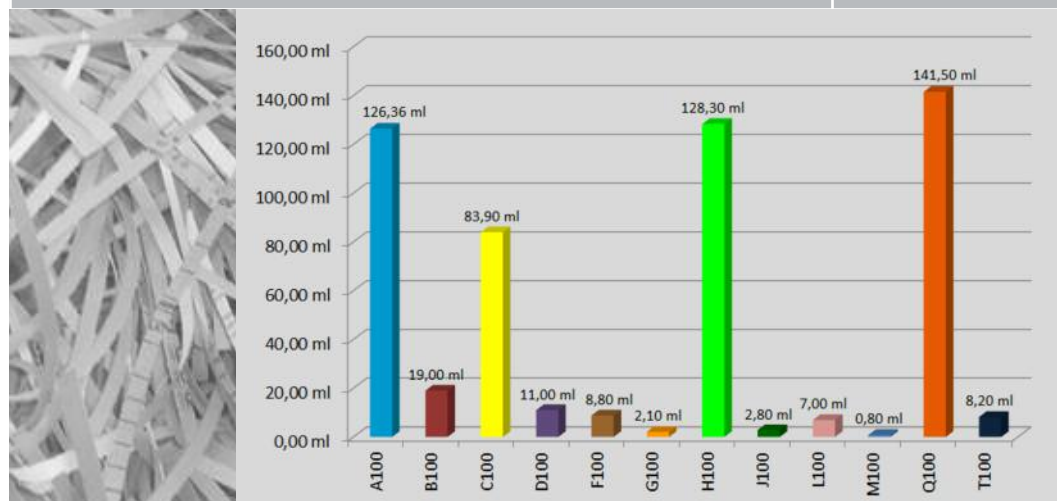
L'any 2010 l'Arxiu Municipal Contemporani ha gestionat 14 transferències documentals, amb un total de 539,76 metres lineals ingressats. El total de noves unitats d'instal·lació ingressades ha estat de 4.084 caixes homologades, 198 volums i 14.000 plànols vegetals. Això suposa un increment del fons documental de 539,76 metres lineals, però cal afegir també els plànols vegetals que no hem computat en metres lineals. En comparació amb l'any 2009 hem ingressat 1.321 caixes més. També hi ha un evident increment dels volums ingressats -122 volums més-. Respecte l'any 2009 l'increment del volum transferit ha estat de 200,65 metres lineals.

En relació a les transferències rebudes l'any 2010 per l'Arxiu Municipal Contemporani, cal destacar la importància d'algunes d'elles pel seu interès tan administratiu com històric:

- L'ingrés de la documentació històrica del Patronat Municipal de l'Habitatge.
- L'ingrés de la documentació generada pel Fòrum de les Cultures de l'any 2004.
- La documentació del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Tipologia	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	Textual	1981-2005	126,36 ml
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	Textual	1997-2004	19,00 ml
C100	Afers jurídics	Textual	1965-2006	83,90 ml
D100	Organització i coordinació administratives	Textual	1971-2006	11,00 ml
F100	Recursos humans	Textual	1997-2006	8,80 ml
G100	Informació i comunicació	Textual	1997-2008	2,10 ml
H100	Finances	Textual	1959-2006	128,30 ml
J100	Patrimoni municipal	Textual	1997-2004	2,80 ml
L100	Cultura	Textual	1997-2006	7,00 ml
M100	Seguretat i Atenció ciutadanes	Textual	1997-2006	0,80 ml
Q100	Urbanisme i obres	Textual/Cartogr.	1929-2006	141,50 ml + 14.000 pl
T100	Medi ambient	Textual	1996-2004	8,20 ml
TOTAL				539,76 ml + 14.000 pl



■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

- S'ha garantit l'assessorament tècnic sobre les condicions ambientals que han de reunir els dipòsits quant a la conservació de la documentació custodiada, també s'ha col·laborat amb el seguiment i control de les diferents infestacions de documents en diferents centres i arxius de gestió.
- Participació en 31 sessions de treball relacionades amb el tractament i classificació dels expedients electrònics de l'Ajuntament de Barcelona, ja sigui amb projectes transversals com la normativa, l'índex i foliat d'expedients, el catàleg de documents i les polítiques de gestió documental, com amb projectes sectorials.
- Col·laboració amb el servei d'edificació d'Urbanisme, i la Direcció tècnica per tal de programar les recerques derivades a l'Arxiu com a resultat de tramitacions d'adequació de llicències, o relacionades amb tràmits administratius amb altres administracions.
- Col·laboració amb GISA, per tal d'organitzar i establir les condicions de les consultes especials derivades dels encàrrecs a tercers per a portar a terme el buidat i anàlisi dels projectes d'obres de les finques afectades pel traçat de noves línies de metro, de transport o modificacions de projectes.
- Col·laboració amb Medi Ambient en la preparació de la documentació a transferir a l'Arxiu Intermedi (revisió d'inventaris, utilització de caixes de conservació DIN A3 pels projectes de gran format, etc.).
- Col·laboració amb Barcelona Regional en relació a una petició de transferència de plànols dels seu fons documental. Finalment es va considerar que es tractava de còpies dels seus projectes que no calia transferir a l'Arxiu Contemporani.
- Participació activa en els projectes propiciats des de la Gerència de la e-administració, sobre l'estudi dels requeriments de classificació, metadades, nomenclatura, contenció i preservació de les diferents tramitacions d'expedients electrònics iniciats enguany.
- S'ha participat en les reunions i tasques de coordinació de diferents Plans d'Acció en el marc del desenvolupament del Pla Director dels Arxius (2008-2012) impulsat per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.
- S'ha participat en la Comissió Municipal de Tria i Eliminació de la documentació, i en l'elaboració de propostes d'avaluació de sèries documentals ingressades a l'AMCB.

Avaluació i eliminació documental

L'any 2010 l'Arxiu Municipal Contemporani ha procedit a aplicar els processos de mostreig i eliminació de la documentació segons els dictàmens de la Comissió de Tria i Eliminació de la documentació municipal. El total de metres lineals eliminats és de 227,50 que pertanyen a les sèries següents:

Codi	Sèrie	Volum
C123	Expedients d'arbitratge i mediació	40,90 ml
Z104	COOB 92 Documentació comptable: facturació – proveïdors	130,92 ml
Z104	COOB 92 Documentació comptable: facturació d'albarans de sortida per venda de material promocional	7,80 ml
Z104	COOB 92 Gestió administrativa i financera. Autorització de despeses	2,28 ml
Z104	COOB 92 Gestió administrativa i financera: caixa	45,60 ml
TOTAL		227,50 ml

Tractament arxivístic

- Actuació integral de la documentació de les sèries procedents de la gestió cultural (secció L100) transferida internament de l'Arxiu Intermedi a la seu, en total han estat tractades 421 unitats d'instal·lació.
- Elaboració de les descripcions de la documentació prestada en règim de comodat per a exposicions temporals així com les citacions per a catàlegs i publicacions diverses: 154 unitats documentals.
- VI Mostra de l'Arxiu Barcelona: cementiri i art funerari. Segles XIX-XX. Descripció de 35 documents (13 documents originals exposats i 22 reproduïts digitalment).
- Alta i descripció de 80 noves unitats documentals, en el catàleg de "Col·lecció de Plànols."
- Ordenació dels expedients de cultura: 192 unitats d'instal·lació
- Ordenació dels expedients d'antecedents d'obres majors: 141 unitats d'instal·lació
- Ordenació dels dossiers de pavellons de l'Exposició Internacional del 1929: 2 unitats d'instal·lació
- Classificació de documentació solta pertanyent a les sèries de Gestió urbanística i Obres públiques (Q130): 21 unitats documentals.
- Elaboració de les pautes d'identificació i recuperació així com la preparació per a la digitalització de 201 plànols de la sèrie de Junta mixta d'urbanització i aquarterament (Q141)
- Preparació per a digitalitzar en un futur 136 expedients (Q127; Q122; Q118 i A183).
- Manteniment de la col·lecció de plànols: registre, comprovació i actualització de la descripció i de la signatura topogràfica 60 unitats documentals.

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
A183	Comissió de Governació	7 ud
B101	Actes protocol·laris	42 ud
F131	Funcionaris	21 ud
F132	Laboral temporal	27 ud
J101	Adquisició de béns	39 ud
Q118	Gestió urbanística	3.240 ud
Q122	Llicències d'activitats i comerços	2.226 ud
Q127	Obra major	2.601 ud
Q136	Foment /interior	453 ud
Q137	Eixample	203 ud
Q141	Junta mixta d'urbanització i aquarterament	101 ud
Q152	Promoció de l'habitatge	13 ud
TOTAL		8.973 ud.



■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Actuacions

Documentació revisada:

- Revisió de 1.575 expedients amb possible patologia fúngica de la sèrie Q127.
- Revisió de 163 caixes amb documentació cremada pertanyents a les sèries Q101 i Q141.
- Revisió visual general dels dipòsits de la seu, Arxiu de Població i Prearxivatge de l'AMA, els mesos de maig i novembre per detectar possibles problemes de conservació.

Documentació amb patologia fúngica tractada:

- Tractament de 2.226 expedients amb documentació infectada de la sèrie documental Q127.

Actuacions de conservació preventiva integral:

- Control diari, setmanal i mensual de les condicions climàtiques dels dipòsits.
- Actuació de conservació preventiva integral: canvi de caràtules, treure duplicats i triplicats, clips, pòsits, beta gastada; a més d'ordenar la documentació: 141 unitats d'instal·lació d'antecedents d'obres particulars (Q-132), 862 caixes d'arxiu d'obres majors (Q127), canvi de caixes, retolar i etiquetar 597 caixes d'arxiu de Secretaria d'Alcaldia (A191) i 192 unitats d'instal·lació de cultura, de les quals, a més, s'han ordenat els expedients.

Estabilització i restauracions puntuals:

- 30 documents entre llibres, plànols i altres.

Actuacions de restauració externalitzades:

- Restauració de 102 plànols de mig i gran format.
- Restauració de 10 expedients sencers.

Revisió de transferències documentals:

- Documentació tècnica i administrativa relativa als projectes d'obres del període 1929/2000 transferides des del Patronat Municipal de l'Habitatge.

Agencament de documentació VI Mostra Arxiu:

- Documents originals exposats: 13
- Documents reproduïts digitalment: 22

Estabilització i restauracions puntuals:

- Uns 30 documents entre llibres, plànols i altres.

Seguiment i revisió dels documents textuais, gràfics i cartogràfics sol·licitats en préstec comodat i/o reproduïts per a exposicions temporals:

- 9 unitats documentals per al Museu d'Història de Barcelona per a l'exposició "Cerdà i Barcelona: La primera metròpoli, 1853-1897".
- 2 documents per a La Virreina Centre de la Imatge per a l'exposició "Guia secreta de la Rambla".
- 13 plànols per al Ministerio de la Vivienda de Madrid per a l'exposició "Grandes Vías españolas en las ciudades de Barcelona, Bilbao, Granada, Murcia, Valencia y Zaragoza".
- 11 plànols reproduïts per a la Universitat Pompeu Fabra per l'exposició "20è aniversari Universitat Pompeu Fabra".

■ Revisió i control de qualitat d'imatges digitalitzades:


Revisió de 53.148 imatges digitals pertanyents als treballs de digitalització externalitzats dels llibres de registre de defuncions i naixements.

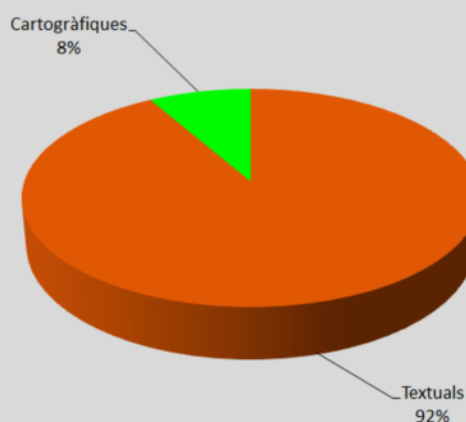


Nombre de restauracions externes

	Plànols	102
	Expedients	10

Digitalitzacions

	Textuals	53.148 imatges
	Cartogràfiques	4.849 imatges
	TOTAL	57.997 imatges

**4. BIBLIOTECA AUXILIAR**

Ingressos	Volum	Descripció	Volum
Monografies	25	Monografies	25

5. USUARIS I CONSULTES

L'atenció als consultors i a les investigacions en els fons municipals que conserva l'Arxiu s'efectua mitjançant dos serveis: el servei d'atenció a l'usuari intern i el servei d'atenció a l'usuari extern. El primer proporciona atenció a l'administració municipal mitjançant la informació, el préstec de documents, la seva reproducció i, si és precís, la consulta presencial a l'Arxiu.

El servei d'atenció a l'usuari extern es porta a terme, d'una banda, mitjançant l'atenció personalitzada al consultor presencial (ciutadans, investigadors, professionals, estudiants..) a la sala de consulta de l'Arxiu, i de l'altra, mitjançant l'atenció qualificada de les consultes remotes d'informació i documentació (fax, telèfon, internet, e-correu electrònic, web). El pes específic d'aquestes darreres consultes i la tipologia de nous usuaris que són atesos remotament ha anat creixent considerablement els darrers anys.

El servei d'atenció a l'usuari extern ofereix informació, orientació i assessorament en les recerques històriques i els treballs d'investigació, així com també, en les consultes que impliquen dur a terme

una gestió administrativa, tot procurant garantir l'equilibri entre el dret d'accés i la preservació i conservació de la documentació,

Nombre d'usuaris i consultes

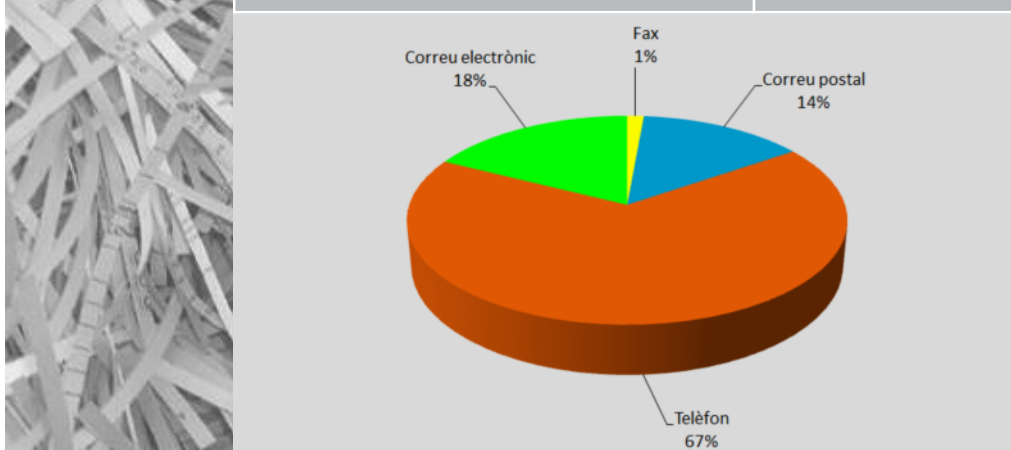
Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
156	193	14.310	14.503	42.495
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	4.454	7.321	11.175	7.321
TOTAL	4.647	21.631	25.678	49.816

Còpies i préstecs

Còpies de documents trameses	Nombre d'expedients prestats
16.102	330

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	166
Correu postal	1.650
Telèfon	7.891
Correu electrònic	2.068
TOTAL	11.775



Préstec

Al llarg del 2010 el servei de consulta interna de l'Arxiu Municipal Contemporani ha continuat la política iniciada els anys anteriors de minimitzar el préstec físic de la documentació per tal de protegir al màxim el patrimoni documental municipal, i alhora facilitar l'accés als documents als treballadors i tècnics municipals. Les modalitats de consulta són:

- 1) La consulta diferida o remota, mitjançant la butlleta electrònica accessible des de l'intranet.
- 2) El préstec, d'acord amb els criteris de preservació de la documentació que exclou el préstec de la documentació amb una antiguitat superior als 30 anys o la documentació més recent amb problemes de conservació.

Préstec de documentació

Nombre de documents prestats per comodat	Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
50	4.651	330	380

Reproduccions a petició dels usuaris

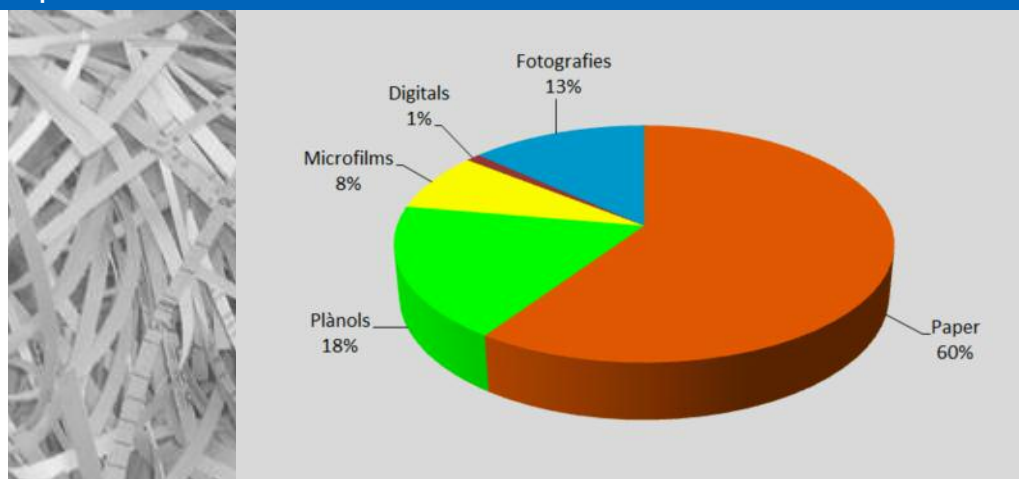
El total de reproduccions de documents realitzades a petició dels usuaris ha estat de 45.976 distribuïdes de la següent manera:

Accés a recursos electrònics

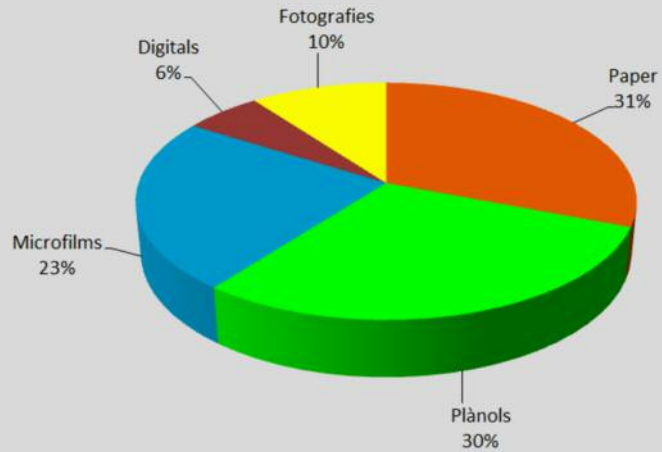
Sol·licituds de reproducció	Interna	Externa	Total
Paper	9.683	9.169	18.852
Plànols	2.965	8.783	11.748
Microfilms	1.296	6.988	8.284
Digitals	174	1.724	1.898
Fotografies	2.158	3.036	5.194
TOTAL	16.276	29.700	45.976

Com a conseqüència de l'augment del nombre d'usuaris, s'ha produït també el lògic increment del total de reproduccions de plànols, còpia en microfilms i en paper, respecte a l'any passat. Com a conseqüència de l'atenció a l'usuari de l'administració, l'arxiu ha incentivat i assumit l'augment de reproduccions, com una de les mesures de preservació i alternativa al préstec del document original.

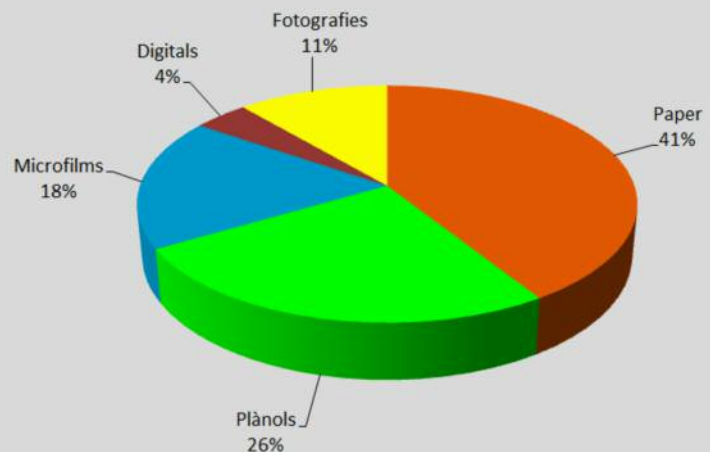
Reproduccions internes



Reproduccions externes



Reproduccions totals



Treballs d'Investigació i Recerca

Títol investigació


- 01.- El barraquisme
- 02.- L'accés als espais verds. La carretera de les Aigües
- 03.- L'evolució i formació de la xarxa del transport durant el segle XIX i XX a Barcelona
- 04.- Estudi de la Ponència de Cultura durant el període franquista
- 05.- Història del plànol de Barcelona aixecat per Garriga i Roca
- 06.- La Societat Econòmica Barcelonesa d'Amics del País
- 07.- L'Ajuntament republicà de Saragossa
- 08.- El professorat del Conservatori Municipal de Música de Barcelona, des de la seva fundació
- 09.- El Palau de Belles Arts
- 10.- Projecte final de carrera sobre la construcció del Poble Espanyol
- 11.- Estudi dels tanatoris de Barcelona
- 12.- Estudi sobre la història de la fotografia
- 13.- L'evolució dels paviments a la ciutat de Barcelona
- 14.- La Casa de Caritat de Barcelona
- 15.- La Via Laietana

- 16.- Estudi monogràfic sobre l'arquitecte Francesc Mitjans
- 17.- L'avinguda de la Llum
- 18.- La Societat Cívica Ciudad jardín
- 19.- Història dels teatres de Barcelona
- 20.- Arquitectura de l'habitatge a Barcelona, segles XIX i XX
- 21.- Josep Rodoreda (Banda Municipal - Conservatori Municipal de Música- Exposició de 1888)
- 22.- Bombers de Barcelona. La caserna de l'Eixample
- 23.- Repressió de la immigració al llarg del franquisme
- 24.- Pere Coromines a l'Ajuntament de Barcelona (1903-1909)
- 25.- L'aigua a Barcelona
- 26.- Premis Ciutat de Barcelona de 1950
- 27.- El monestir de Santa Maria de Valldonzella
- 28.- Estudi i comparació dels projectes de l'Eixample de Barcelona
- 29.- Estudi de l'obra dels arquitectes Joaquin Gili i Francesc Bassó
- 30.- Rafael Roldós Viñolas, pioner de la publicitat a Espanya
- 31.- Estudi de les malalties infeccioses a l'any 1930
- 32.- Estudi de la transformació urbanística de l'Hospital de Sant Pau
- 33.- El Jardí Botànic
- 34.- El funicular o telefèric de Montjuïc projectat per Carles Buigas
- 35.- Les escoles municipals projectades per Goday
- 36.- Investigació sobre el Baix Guinardó


■ 6. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals

Visites al centre en general

	Nombre d'activitats	12
	Usuaris	165

Visites grups escolars

		Universitària
	Nombre d'activitats	7
	Usuaris	142

Activitats de difusió

		Conferències
	Nombre d'activitats	1
	Usuaris	27

Exposicions

Exposicions pròpies

- VI Mostra de documents: “Barcelona: cementiri i art funeràri, segles XIX i XX”. Del 29 de juny del 2010 al 30 d'abril de 2011.

L'exposició i mostra de documents es realitza al vestíbul d'entrada de l'Arxiu, amb l'objectiu principal de difondre i donar a conèixer la riquesa i diversitat dels fons documentals que gestiona i conserva l'AMCB. Enguany la Mostra s'ha volgut sumar als nombrosos actes organitzats per la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius amb motiu de la celebració del Dia Internacional d'Arxius. Es va editar un tríptic explicatiu del contingut de la mostra.



Cessió de documentació per exposicions

- “Cerdà i Barcelona: La primera metròpoli, 1853-1897”. Organitzada pel Museu d'Història de Barcelona. Préstec comodat de 9 documents.
- “Trabajo y Salud: desde la protección a la prevención”. Organitzada per la Fundació Francisco Largo Caballero, exposició itinerant 2010-2011. Reproducció de 7 documents en facsímils
- “Guia secreta de la Rambla”. Centre de la Virreina. Préstec comodat de 2 documents del 10 de març al 23 de maig de 2010.
- “Ja tenim 600, 1947-1966”, exposició a càrrec de Patrícia Puig. Museu d'Història de Barcelona (Saló del Tinell). Reproducció de 5 documents en facsímils.
- “Grandes Vías españolas”. Organitzada pel Ministerio de la Vivienda, exposició a Madrid del 24 de juny al 5 de setembre de 2010. Préstec comodat de 13 documents.
- “20è aniversari de la Universitat Pompeu Fabra”. Exposició i publicació del catàleg, Universitat Pompeu Fabra, juliol de 2010. Reproducció de 11 documents en facsímil.
- “La revolució de l'aigua a Barcelona”, exposició a càrrec de Manuel Guàrdia. Museu d'Història de Barcelona (Saló del Tinell). Préstec comodat de 21 documents, del 17 de febrer al 30 de setembre de 2011.

Altres

També ha autoritzat la reproducció de documents gràfics, que formen part del fons documental que custodia, per ser inclosos en els productes de difusió següents:

- Publicació del catàleg de l'exposició: “El barraquisme a la ciutat de Barcelona”, editat pel Servei de Patrimoni Etnològic de la Generalitat de Catalunya. Reproducció de 3 documents.
- Publicació fulletó de difusió: “Història de l'edifici i antiga editorial Montaner i Simón”, editat per Fundació Privada Antoni Tàpies (abril 2010). Reproducció d'1 document.
- Llibre: *Tancada del palau de la indústria*, editorial Viena edicions. Reproducció d'1 document, abril de 2010.
- Publicació a càrrec de l'Institut Amatller d'Art Hispànic: *La casa Amatller*, Reproducció d'1 document, setembre de 2010.
- Publicació a la revista *Avenç*: “El Monument a Rius i Taulet”, a càrrec de Maria Ojuel. Reproducció d'1 document, abril de 2010.
- Publicació del llibre: *La capella de Sant Llàtzer, una història centenària*, a càrrec de Foment de Ciutat Vella. Reproducció de 3 documents
- Publicació a la revista *Lars, cultura y ciudad*: “Arquitectura i higienisme: L'Hospital de Sant Pau”, editorial Iseebooks, a càrrec de Maria Ojuel. Reproducció d'1 document.

- Tesi doctoral: “Arquitectura de la postguerra 1939-1952”, a càrrec de Yara Colón Rodríguez. Reproducció de 27 documents.
- Tesi màster: “L’arquitectura de Francesc Mitjans durant els anys cinquanta”, a càrrec de Cristiane Rauber i per la Universitat Politècnica de Catalunya. Reproducció de 7 documents.
- Publicació llibre: *Ferros que forgen la modernitat: a propòsit de Joan Guardiola 1827-1910*. Editat pel Museu d’Història de Barcelona. Reproducció de 6 documents.
- Publicació monografia: *Can Serra: seu de la Diputació de Barcelona*, a càrrec de Ramon Graus Rovira. Editat per la Diputació de Barcelona. Reproducció de 6 documents.
- Publicació d’un plànol, editat pel Museu d’Història de Barcelona (maig 2010): *Plànol guia d’història urbana Gaudí/BCN*. Reproducció d’1 document.
- Publicació del catàleg de l’exposició: “La revolució de l’aigua. De la ciutat a l’habitatge” (Saló del Tinell febrer de 2010), a càrrec de Manel Guàrdia i Ignasi Mangue. Museu d’Història de la Ciutat. Reproducció de 41 documents.
- Exposició de facsímils al Centre d’Interpretació del Parc Güell, a càrrec de Mireia Freixa i Mar Leniz. Reproducció de 4 documents.
- Publicació: *La Sagrada Família* de l’editorial Lunwerg Editores, a càrrec de Daniel Giralt-Miracle,. Reproducció d’1 document.
- Publicació: *Estudi espai urbà del paral·lel*, encàrrec del sector d’Urbanisme. Reproducció de 8 documents.
- Publicació: *Ashes and Granite: Destruction and Reconstruction in the Spanish Civil War and Its Aftermath*, a càrrec d’Olivia Muñoz-Rojas Oscarsson. Reproducció d’1 document.
- Publicació: *Fotògrafs del Monestir de Montserrat*, a càrrec de David Blasco. Reproducció de 3 documents.
- Llibre *Els gegants de la Ciutat*, editat per l’Ajuntament de Barcelona (2 reproduccions), desembre de 2010.
- Gravació de documentació a càrrec de TV3, Nous Formats, sèrie documental *Passat Particular*, presentada per Tatiana Sisquella, 27 i 28 d’octubre.
- Documental de TV3. *Les Barraques de Barcelona*, de Sara Grimal i Alonso Carnicer Macdermott. Reproducció de 15 documents.
- Reportatge documental editat per BCN.cat, per a difondre una selecció de documents que custodien els diferents centres municipals d’arxiu, sota la direcció de Matilde Alsina de la Direcció de Comunicació de l’Ajuntament de Barcelona. Gravat el juliol de 2010.
- Projecció - col·loqui de la Societat Europea d’Història de la Ciència, a càrrec de F. Xavier Vall Solaz, octubre 2010.
- Gravació de documentació a càrrec de Televisió de Catalunya (departament de documentació), sobre la colònia Castells, al programa 30 minuts, setembre 2010.

Resum numèric

Visites grups escolars

	Activitats	Usuaris
Visites	19	307
Exposicions pròpies	1	7.040
Col·laboracions en Publicacions	24	—



■ 7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Convenis i acords

Col·laboració amb el Departament de Justícia i Interior de la Generalitat de Catalunya, en el projecte de recuperació de dades sobre persones desaparegudes i contra les quals s'han pres represàlies durant i després de la Guerra Civil.

Participació en el conveni signat entre la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius i la Fundació Pi i Sunyer d'estudis autonòmics i locals, amb l'objectiu de col·laborar en les recerques, publicacions i difusió de les línies d'investigació endegades per la Fundació, especialment sobre l'estudi del primer període franquista a la ciutat de Barcelona. Participació en el seminari organitzat per aquesta entitat el 9 i 10 de juny sobre les polítiques en matèria cultural dutes a terme durant el primer franquisme per part de les administracions locals de Barcelona.

Col·laboració amb La Salle - Universitat Ramon Llull, amb el Departament d'arquitectura i projectes.

Conveni amb Barcelona Activa. Col·laboració en el pla d'ocupació, amb el seguiment i avaluació de tres persones, de juliol a desembre de 2010.

Col·laboració per facilitar els treballs de recerca portats a terme per les empreses contractades per GISA i Urbanisme, per efectuar recerques massives de comprovació de les estructures de les edificacions existents al llarg dels nous traçats de les línies de Metro de Barcelona, nous intercanviadors, i projectes de millora de polígons i habitatges socials:

- Estudi de Pro Nou Barris SA, sobre el pla de millora urbana i rehabilitació dels edificis del barri de la Guineueta, febrer de 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa CENSA, febrer 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa ATISAE, abril 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa AUDING, abril 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa Valeri Consultors, abril de 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa AYESA Ingenieria civil, maig 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa 2 Buxadé, Margarit, Ferrando, SLP, maig 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa Socotec Ibèrica, maig 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa UTE, maig 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa Bis arquitectes, juny 2010.
- Recerca a càrrec de l'empresa COTCA, juny 2010.

Enguany també s'han incrementat les sol·licituds dels ciutadans i altres administracions: Jutjats de Primera Instància, Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona... per acreditar l'autenticitat i la informació que contenen els documents dipositats a l'Arxiu. Aquesta col·laboració amb d'altres administracions ha causat un impacte important en processos altament sensibles, com ara els tràmits que comporta la recerca de persones desaparegudes durant el període de la Guerra Civil o els anys de repressió franquista (s'han gestionat un total de 389 demandes). També s'han incrementat, a instància de particulars i entitats nacionals i internacionals fonamentalment de l'Amèrica llatina, les sol·licituds de consulta al Registre Civil i al Padró de dades registrals per cercar persones i parents sobrevivents (amb un total de 1.339 consultes gestionades)


Participació en congressos i seminaris



- Comunicació “Els fons administratius contemporanis de l'Ajuntament de Barcelona 1939-1945”, dins el seminari: “La política cultural del primer franquisme a l'Ajuntament de Barcelona i a la Diputació provincial”, organitzat per la Fundació Pi i Sunyer. 9 de juny, a càrrec d'Eugènia Llanza.
- Curs de gestió documental i arxiu, organitzat pel Servei de Gestió de Formació de la Diputació de Barcelona. 18, 20 i 25 de maig a les Franqueses del Vallès, a càrrec de Glòria Mora.

8. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Televisió	Ràdio	Premsa	Web
6			1

9. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	4
	Tècnics mitjans	3
	Auxiliars administratius	5
	Auxiliars d'arxiu	5
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	3
	Serveis externalitzats	4

Infraestructures			
	Superfície		Quantitat
	Superfície total de l'arxiu		5.776,23 m2
	Superfície total destinada a dipòsit		5.100,00 m2
	Total de ml de prestatgeries		19.290,28 ml
	Prestatgeries ocupades		16.276,11 ml
	Punts de consulta en sala		42
	Maquinari		Nombre
	Fotocopiadores		3
	Destruïdores de paper		2
	Lectors de microfilm		4
	Escàners		2
	Impressores b/n i color		1
	Reproductora de plànols		2

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol III (Taxes i altres ingressos)	59.180,34 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	–
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	136.530,98 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	–

10. RESUM DEL FONDS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1820	2005
	Tipus de document	Quantitat
	Textuals	16.994,65 ml
	Audiovisuals	459.855 imatges
	Cartogràfics	44.204,00 ud
	Bibliogràfics	1.120 ud

11. ARXIU DE POBLACIÓ

Aquesta secció s'integra en l'estructura municipal sota la dependència orgànica de l'Arxiu Municipal Contemporani, i la funcional de la Direcció d'Administració de Serveis Generals i de la Secretaria General, en atenció a l'atribució de l'exercici de la funció fedatària en matèria de certificacions del padró.

Creat pel Decret d'Alcaldia de data 17/6/1996, té atribuïda la gestió de la informació del padró d'habitants instrumentada mitjançant certificacions, informes i còpies literals i, així mateix, desenvolupa una funció de coordinació i assessorament jurídic i tècnic, adreçada a les dependències municipals i Administracions públiques, que permet el compliment de la normativa civil i administrativa en matèria de padró i, en tot cas, garanteix la confidencialitat dels registres del padró.


Explotació del fons

L'anàlisi realitzada permet avaluar la demanda en un total de 49.660 peticions/client, que han generat un total de 109.025 consultes del padró.

Aquestes dades constaten un significatiu increment del 17,45% en el nombre de peticions, respecte a l'any 2009, que s'explica, en particular per l'acreditació documental de la residència en tramitacions del dret d'estrangeria i en les peticions fonamentades en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

Cal assenyalar que el volum de les consultes ha sofert un augment del 16,76% respecte a l'any anterior.

La demanda diària ascendeix a una mitja de 199 peticions/dia que generen 436 operacions de consulta/dia.



Tipus de peticions	Volum
Residències	43.783
Convivències	5.877
TOTALS	49.660



ARXIU FOTOGRÀFIC DE BARCELONA



Al llarg de l'any 2010, l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona ha consolidat el seu status de centre propi del Sistema Municipal d'Arxius, i ha continuat amb la dinàmica d'ingrés, descripció i difusió de fons fotogràfic d'interès per la història de Barcelona.

A nivell de consulta, s'ha renovat el web de venda d'imatges per Internet, mentre que els plans d'ocupació han permès reforçar els treballs de digitalització dels fons.

Pel que fa a ingressos, i començant pels fons municipals, l'Arxiu ha ingressat diversos fons procedents de l'Institut Municipal d'Educació i del Districte de Gràcia, tot i que els que més destaquen són els ingressos de fons privats com la col·lecció Huellas del fotògraf Humberto Rivas o el fons del fotògraf Antoni Capella Contra, fruit d'una col·laboració amb la Subdirecció d'Arxius de la Generalitat i l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès i una col·lecció de més d'un centenar de còpies vintage de les fo-

tografies de la Guerra Civil del fotògraf Agustí Centelles, fruit d'un comodati de la Fundació Vila Casas, així com un taller de daguerreotípia i una col·lecció de daguerreotíps procedent de la família Blanxart de Sant Joan de les Abadesses. També destaca l'encàrrec sobre temes educatius de la ciutat al fotògraf Red Caballo, que serà exposat durant l'any 2011 al centre de la Imatge de la Virreina.

Pel que fa a difusió, l'Arxiu ha produït dues exposicions: "La Rambla 1907-1908" del fons del fotògraf Frederic Ballell, en paral·lel amb el centre de la Imatge, i "Eugeni Forcano: la meua Barcelona", fruit de la donació del fotògraf l'any anterior. Ambdues exposicions han donat peu a la publicació dels catàlegs corresponents.

També s'ha iniciat un cicle d'activitats sota el títol After Foto Barcelona, amb la presència del fotògraf nord-americà Mark Klett, que ha impartit una conferència i diversos tallers educatius sobre refotografia, amb la col·laboració de l'Associació Arqueologia del Punt de Vista. Per l'any 2011 estan projectades exposicions sobre l'estudi fotogràfic dels Napoleón i sobre el fotògraf Jacques Léonard i els gitanos, a partir del fons ingressat l'any 2009.



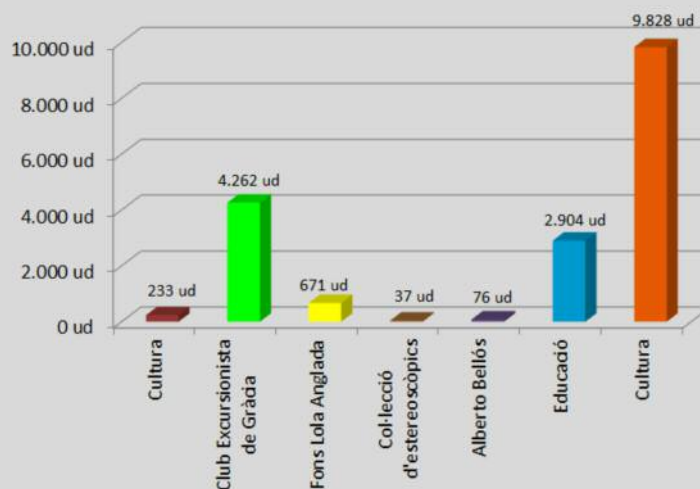
1. INGRÉS DE FONDS

Transferències

	Nombre de transferències	Volum	Dates documentació
Transferències ordinàries	8	18.011 fotografies	1900-2010

Ingrés de sèries del fons municipal contemporani

Codi	Secció / Sèrie	Dates	Volum
L100	Cultura	1963-1968	233 ud
FPE3	Club Excursionista de Gràcia	1910-1960	4.262 ud
FPP50	Fons Lola Anglada	1900-1920	671 ud
CF2	Col·lecció d'estereoscòpics	1900-1927	37 ud
FPP78	Alberto Bellós	c.1950	76 ud
K100	Educació	1920-2010	2.904 ud
L100	Cultura	1982-1999	9.828 ud
TOTAL			18.011 ud



Ingressos de fons privats i col·leccions

Nom / Entitat	Volum
Fundació Vila Casas (ingrés per comodat)	145 ud
Sr. Antoni Capella (ingrés per comodat)	265.732 ud
Sr. Arturo Costa Campos (donació)	443 ud
Sr. Rafael Palacio (donació)	542 ud
Sr. Ramon Vila Pellicer (donació)	18 ud
Sr. Joan Cabrera (donació)	573 ud
Sr. Joan Margarit (donació)	194 ud
Sr. Diego Barraza (donació)	722 ud
Sra. M. Emilia Helguera (H. Rivas) (compra)	53 ud
TOTAL	268.422 ud

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Tractament arxivístic

- Fons Diari de Barcelona. Separació material que no és fotogràfic. 293 caixes

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	5 ud
L100	Cultura	640 ud
Q100	Urbanisme i obres	98 ud
AFB2-004	Exposició Internacional de Barcelona de 1929	30 ud
K100	Institut Municipal d'Educació de Barcelona	10 ud
TOTAL		783 ud

Fons privats i col·leccions		
Fons	Volum	
Agrupació Excursionista de Badalona	3 ud	
Club Excursionista de Gràcia	1.000 ud	
Club Martini	1 ud	
Diari de Barcelona	189 ud	
Editorial Alberto Martin	18 ud	
Editorial López	520 ud	
El Día Gráfico	4 ud	
Sociedad de Atracción de Forasteros	25 ud	
Col·lecció de positius sobre paper	97 ud	
Sr. Agustí Massana Pujol	1 ud	
Sr. Àngel Toldrà Viazo	3 ud	
Sr. Alós i de Dou	2 ud	
Sr. Diego Barraza	740 ud	
Sr. Enric Monserdà	30 ud	
Sr. Francesc Serra Dimas	256 ud	
Sr. Ignacio de Janer Mila de la Roca	1 ud	
Sr. Josep Maria Sagarra i Plana	9 ud	
Sr. Josep Sintas	14 ud	
Sr. Luis Girau Iglesias	4 ud	
Sr. Rossend Partagàs Lluch	2 ud	
TOTAL	2.919 ud	

Altres aplicatius

Aplicatiu	Sèrie	Volum
Access	Fons Diari de Barcelona	293 caixes

3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ**Actuacions**

Fons	Conservació	Signaturització
Fons Jacques Léonard	3.369 ud	3.369 ud
Fons Francesc Serra Dimas	2.000 ud	2.000 ud
Fons Lola Anglada Sarriera	3.314 ud	3.314 ud
Divers (CdV + Cabinet)	3.600 ud	4.400 ud
Divers	266 ud	–
Extern. Blanxart	25 ud	–
Extern. Àlbums 1929	15 ud	–
Fons Ajuntament de Barcelona (àlbums EIB)	408 ud	408 ud
Fons Club Excursionista de Gràcia	865 ud	865 ud
Fons Ajuntament de Barcelona (Crònica gràfica)	–	3.968 ud
Fons Frederic Ballell Maymí	–	1.520 ud
TOTAL	13.862 ud	19.844 ud

Digitalitzacions

Nom de la sèrie	Títol	Imatges
L100 Cultura	Fons Ajuntament de Barcelona	1.658 ud
FPEM26	Fons Jacques Léonard	3.280 ud
FPEM9	Fons Francesc Serra	1.600 ud
	Fotografies Napoleón	221 ud
FPE3	Fons Club Excursionista de Gràcia	1.000 ud
FPEM25	Fons Eugeni Forcano	250 ud
TOTAL		8.009 ud

4. BIBLIOTECA AUXILIAR

- El 2010 han ingressat 63 nous llibres per a la biblioteca de l'AFB.



5. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
367	51	316	367	71.600
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	140	1.037	1.177	43.115
TOTAL	191	1.353	1.544	114.715

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	4
Correu postal	1
Telèfon	415
Correu electrònic	757
TOTAL	1.177



Accés a recursos electrònics

	Usuaris	Consultes
Banc d'imatges fotogràfic	9.816.291	16.757.306

Préstec de documentació

Nombre de documents prestats per comodat	Total documents prestats
31	31

Sol·licituds de reproduccions

Fotografies	5.287
TOTALS	5.287


6. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals


Visites al centre en general

	Nombre d'activitats	5
	Usuaris	26

Visites al centre i a les exposicions

	Nombre d'activitats	7
	Usuaris	48

Visites comentades a les exposicions

	Nombre d'activitats	14
	Usuaris	242

Visites grups escolars

	Primària	Universitària	Escoles fotografia	Total
Nombre d'activitats	1	5	2	8
Usuaris	12	95	23	130

Activitats de difusió

	Conferències	Presentacions	Taller	Total
Nombre d'activitats	1	1	1	3
Usuaris	74	20	10	104

Exposicions

Exposicions pròpies

- "1909: Fotografia, ciutat i conflicte". Arxiu Fotogràfic. Del 17 de juny de 2009 al 30 de gener de 2010
- "Frederic Ballell. La Rambla 1907-1908". Arxiu Fotogràfic. Del 9 de març de 2010 al 8 de juny de 2010
- "Eugeni Forcano. La meua Barcelona". Arxiu Fotogràfic. Del 28 de juny de 2010 al 15 de gener de 2011
- "Eugeni Forcano. La meua Barcelona". Sala Ciutat. Del 28 de juny de 2010 al 21 de novembre de 2010

Col·laboració en altres exposicions

- "Guia secreta de La Rambla". 21 fotografies. La Virreina Centre de la Imatge. Del 11 de març de 2010 al 23 de maig de 2010
- "Picasso. Caballos". 8 fotografies. Museo Picasso de Málaga. Del 17 de maig de 2010 al 5 de setembre de 2010
- "Ciència i Caritat". 2 fotografies. Museu Picasso de Barcelona. Del 29 de novembre de 2010 al 20 de febrer de 2011



Publicacions

Publicacions pròpies

- Marta Delclòs/Rafel Torrella. *Frederic Ballell. La Rambla 1907-1908*. Barcelona. Imatge i Producció Ed. 2010
- Daniel Giralt-Miracle/Roser Martínez Rochina. *Eugeni Forcano. La meva Barcelona*. Barcelona. Lunwerg Ed. 2010



Resum numèric

	Activitats	Usuaris
Visites	26	316
Conferències	1	74
Exposicions pròpies	3	23.736
Taller	1	10
Presentació	1	20
Publicacions pròpies	2	

7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Participació en congressos i seminaris

- Sessió impartida al Postgrau de documents electrònics de la UAB: Els Arxius Fotogràfics. Escola Administració Pública de Catalunya. Jordi Serchs
- Sessió impartida, curs sobre gestió i conservació de documents fotogràfics als Arxius Municipals: "Tractament arxivístic dels materials fotogràfics". Diputació de Barcelona. Jordi Serchs
- Conferència al Circulo Ichnusa de Madrid: "Els fons Eduard Toda" de l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona. Consolat d'Itàlia. Jordi Serchs

8. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Televisió	Ràdio	Premsa	Web
12	9	52	236





■ 9. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	4
	Tècnics mitjans	2
	Administratius	1
	Auxiliars administratius	1
	Subaltern	1
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	9
	Serveis externalitzats	11

8 persones en total dels plans d'ocupació durant els següents períodes:

- 1 persona des de l'1 de juliol a fins a mitjans de setembre, que es va donar de baixa.
- 3 persones des de l'1 de juliol fins al 31 de desembre.
- 2 persones des del 9 de juliol fins al 31 de desembre.
- 1 persona des del 2 d'octubre fins al 31 de desembre.
- 1 persona des del 3 de novembre fins al 31 de desembre.

La tasca principal de totes elles era digitalitzar fotografies.

Infraestructures		
	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	1.589 m2
	Superfície total destinada a dipòsit	327 m2
	Total de ml de prestatgeries	2.543,65 ml
	Prestatgeries ocupades	1.380,77 ml
	Punts de consulta en sala	11
	Maquinari	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Destructores de paper	1
	Escàners	4
	Impressores b/n i color	5
	Altres (Fax)	1



Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol III (Taxes i altres ingressos)	21.255,08€
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	7.119,50€
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	157.813,24€
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	-

10. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1844	2007
	Tipus de document	Quantitat
	Textuals	-
	Fotogràfics	2.424.300
	Cartogràfics	-
	Bibliogràfics	-



ARXIS MUNICIPALS DE DISTRICTE

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA



L'eix vertebrador de l'any 2010 ha estat la col·laboració amb les oficines dels Districtes per millorar la gestió de la documentació activa que produeixen en la seva tasca diària.

En la línia de millorar els circuits documentals s'ha definit la ubicació documental dels diferents dipòsits tant de l'arxiu de gestió (2007-2011) com dels dipòsits del MACBA i dels Àngels. En general, s'han donat pautes clares i definides en el temps de localització de la documentació i de les transferències documentals a l'Arxiu.

Quant als ingressos de documentació s'han produït nou transferències ordinàries que s'han traduït en 76,68 ml. Cal assenyalar que s'ha procedit a eliminar uns 45 ml corresponents a segones eliminacions -segons marca el calendari de conservació i eliminació de documents- a més de còpies o duplicats.

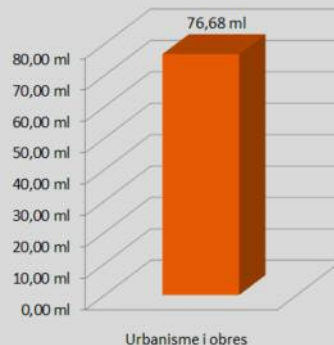
Un altre aspecte que cal destacar és la millora dels dipòsits documentals: d'una banda, s'ha condicionat l'altell de la seu del Districte per tal de poder acollir, amb totes les garanties possibles, la documentació de gestió (2007-2011), tot instal·lant sistemes de prevenció i extinció de foc, i sistemes contra l'intrusisme. De l'altra, s'ha alliberat i oxigenat el dipòsit dels Àngels, eliminant documentació sobrera i definint quines sèries es queden i quines passen al dipòsit del MACBA. En aquest últim s'hi han fet actuacions de control ambiental (temperatura i humitat), prevenció i extinció d'incendis, sistemes contra l'intrusisme, i s'ha millorat la il·luminació.

Per últim, i encara que el volum de consultes és superior al 2009 tan a nivell intern com extern, hem de destacar que hem racionalitzat la consulta implementant la cita prèvia, en el cas d'usuaris externs, i maximitzant la utilització de la consulta interna via intranet

■ 1. INGRÉS DE FONDS


Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Dates	Volum
Q100	Urbanisme i obres	1984-2007	76,68 ml



2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental



Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	6	8
Sessions informatives/formatives	4	40
Informes tècnics	1	

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
Q122	Còpies i duplicats	22,20 ml
Q127	Còpies i duplicats	5,16 ml
Q127	2a eliminació	1,80 ml
Q129	Còpies i duplicats	19,80 ml
TOTAL		48,96 ml

Tractament arxivístic

- Acarament de 17.386 expedients de les sèries d'inspecció, activitats, obres majors, obres menors i guals tramitats durant el període 2007-2010
- Cens d'activitats obertes i amb llicència a Ciutat Vella. Localització de 1563 expedients
- Tria del fons bibliogràfic auxiliar, en total es va tractar un volum aproximat de 3.500 llibres
- Neteja, canvi de carpeta d'expedient, d'unitat d'instal·lació i ordenació dels expedients d'obres menors de 2005, donat que es trobaven dividits físicament en comunicats i obres menors com a tals (1.675 unitats documentals)
- Canvi d'unitats d'instal·lació, de la sèrie d'activitats, per tal d'adaptar-los a la numeració continua del dipòsit (580 unitats d'instal·lació)

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitats	1.500 ud
Q127	Llicències d'obres majors	600 ud
TOTAL		2.100 ud



■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Actuacions

- Canvi d'unitats d'instal·lació de la sèrie documental d'obres menors (Q129), 85 u.i.
- Canvi d'unitats d'instal·lació de la sèrie d'obres majors (Q127), 70 u.i.
- Canvi de carpetes d'expedient, neteja d'elements nocius i canvi d'unitats d'instal·lació de la sèrie d'inspecció (Q125U18), 332 u.i.
- Canvi d'unitats d'instal·lació de la sèrie d'activitats (Q122), 580 u.i.

Digitalitzacions



Fotogràfic	41
TOTALS	41

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

S'han ingressat 32 monografies i 16 revistes. Aquest any, a l'aplicatiu UNICORN de gestió bibliogràfica de la Biblioteca General de l'Ajuntament de Barcelona, s'ha descrit un total de 942 llibres, 37 títols de revista i 131 dossiers informatius.

■ 5. USUARIS I CONSULTES

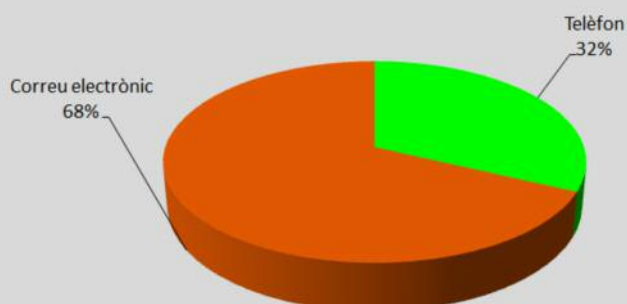
Nombre d'usuaris i consultes

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
225	26	415	441	1.052
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	672	362	1.034	3.222
TOTAL	698	777	1.475	2.950

Via d'accés dels usuaris no presencials



Telèfon	331
Correu electrònic	703
TOTAL	1.034

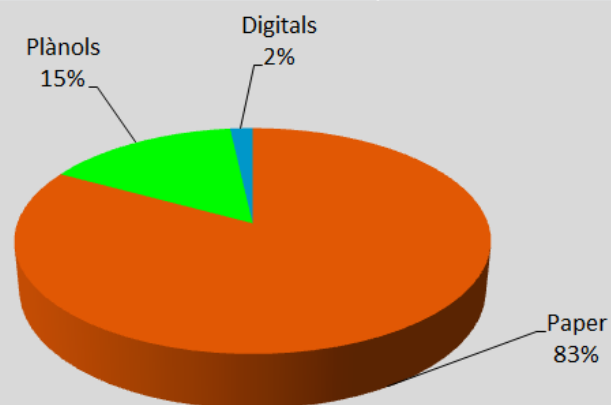


Préstec de documentació

Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
1.771	1.582	1.582

Sol·licituds de reproducció

Paper	3.243
Plànols	597
Digitals	69
TOTAL	3.909

**6. ACTIVITATS****Visites i altres activitats culturals****Activitats de difusió**

Nombre d'activitats	1
Usuaris	85


Exposicions**Col·laboració en altres exposicions**

- “Les millors pràctiques urbanístiques de dos barris de Barcelona”. Pavelló Barcelona a l'Exposició de Xangai 2010. De l'1 de maig fins a l'octubre de 2010. Cessió de 41 fotografies. Assistència de més de 2 milions de visitants.


Publicacions**Participació en publicacions d'altres**


- VENTEO, Dani: *La Capella de Sant Llàtzer. Història d'una redescoberta*. 2010. Cessió de 31 fotografies.


Resum numèric


		Activitats	Usuaris
	Presentacions de publicacions	1	85

7. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	1
	Tècnics mitjans	1
	Auxiliars administratius	—
	Auxiliars d'arxiu	1
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	1
Serveis externalitzats	7	

Infraestructures		
	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	420 m2
	Superfície total destinada a dipòsit	300 m2
	Total de ml de prestatgeries	2.747
	Prestatgeries ocupades	1.911
	Punts de consulta en sala	12

	Maquinari	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Destruïdores de paper	1
	Lectors de microfilm	—
	Escàners	1
	Impressores b/n i color	1

Pressupost		
	Pressupost	Quantitat
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	54.655 €

8. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1920	2008
Tipus de document	Quantitat	
Textuals	1.827 ml	
Audiovisuals	371 ud	
Electrònics	6 ud	
Icònics	2.279 ud	
Fotogràfics	56.353 ud	
Sonors	6 ud	
Hemerogràfics	42 títols / 4,93 ml	
Bibliogràfics	942 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE



L'Arxiu de l'Eixample ha centrat el seu treball durant l'any 2010 en la preparació de la documentació per traslladar-la al nou equipament del carrer de Calàbria, 38. El trasllat es va materialitzar el mes de desembre. S'ha tornat a definir la disposició dels fons documentals, de manera que l'arxiu de gestió (2011-2007) roman a la seu del Districte (Aragó, 311) i la resta (2006-1990) s'ha traslladat al carrer de Calàbria.

El nou edifici respon a les necessitats d'un centre d'arxiu modern, amb dos dipòsits documentals, amb una capacitat de 2.120 metres lineals de documentació, una sala de consulta, amb capacitat per a 14 persones i equipat amb les últimes tecnologies.

Pel que fa als ingressos, mitjançant vuit transferències documentals, s'han ingressat un total de 464 caixes (54,24 ml). A moltes d'elles ja se'ls ha aplicat el calendari de conservació de documents, a més d'altres sèries que ja teníem en el dipòsit documental.

També, s'han descrit 2100 expedients de la sèrie d'activitats industrials i 421 de la sèrie d'antecedents de llicència industrial i se'ls ha assignat un topogràfic continu i definitiu.

S'ha participat a les activitats del Dia Internacional dels Arxius amb l'elaboració d'uns panells informatius sobre les característiques del nou equipament de l'Arxiu de l'Eixample, que es van instal·lar durant el mes de juny a la planta baixa de la seu del Districte.

Finalment cal destacar que s'han atès 4.759 usuaris que han consultat 1194 documents. Tanmateix, s'observa una reducció dels usuaris interns presencials, però no del número de consultes, que s'han incrementat tant pel que fa a usuaris interns com externs.

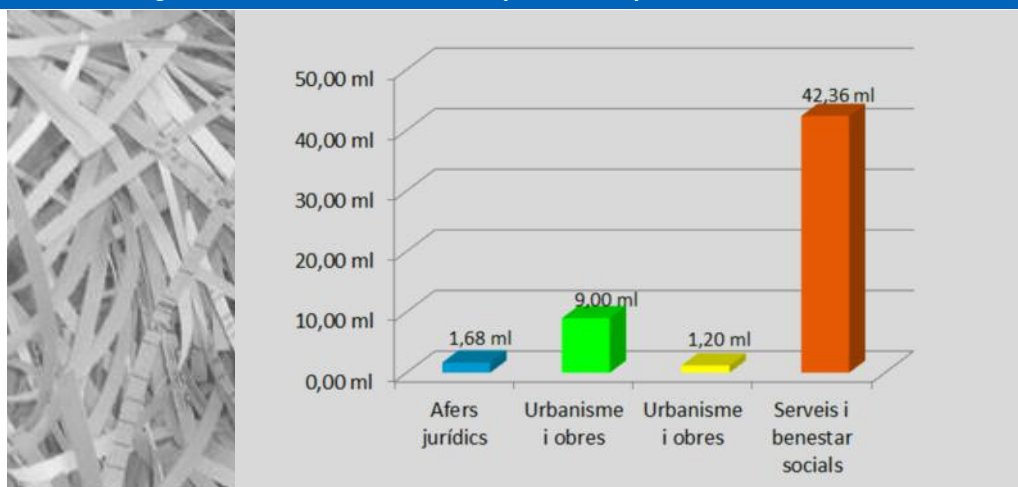
Encara que el volum de consultes és superior a l'any 2009, podem dir que durant el 2010 s'ha racionalitzat la consulta, gràcies al fet d'haver implementat la cita prèvia en el cas d'usuaris externs, com per haver maximitzat la utilització de la consulta interna via intranet pels usuaris interns.

1. INGRÉS DE FONDS

Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Tipologia	Dates	Volum
C100	Afers jurídics	Textual	2002-2004	1,68 ml
Q100	Urbanisme i obres	Textual	1996-2008	9,00 ml
Q100	Urbanisme i obres	Fotogràfica	1996-1998	1,20 ml
X100	Serveis i benestar socials	Textual	1984-2010	42,36 ml
TOTAL				54,24 ml

Gràfic de l'ingrés de sèries del Fons Municipal Contemporani



2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

Gestió documental

Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	7	—
Sessions informatives/formatives	1	30
Informes tècnics	—	—

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
H151.1	Comptes bancaris: extractes bancaris	0,20 ml
H155.3	Expedients de contractació d'obres: menors	0,70 ml
Q122	Còpies i duplicats	30,40 ml
Q127	Còpies i duplicats	9,50 ml
Q129	Còpies i duplicats	11,00 ml
	Altra documentació	14,00 ml
TOTAL		65,80 ml

Tractament arxivístic

- Neteja, eliminació de duplicats i ordenació dels expedients tancats d'obres menors (Q129) de 2007, 2008 i 2009. 6.319 unitats documentals
- Neteja, eliminació de duplicats i ordenació dels expedients tancats d'obres majors (Q 127) de 2007, 2008 i 2009. 459 unitats documentals
- Neteja, eliminació de duplicats i ordenació dels expedients tancats d'activitats (Q122) de 2007, 2008 i 2009. 3.439 unitats documentals

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitats	2.433 ud

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Actuacions

- Canvi d'unitats d'instal·lació de la sèrie documental de guals (Q161). 455 u.i.
- Canvi d'unitats d'instal·lació de la sèrie d'inspecció (Q125 U18). 712 u.i.
- Canvi de carpetes d'expedient, neteja d'elements nocius i canvi d'unitats d'instal·lació de la sèrie d'antecedents (Q135). 832 u.i.

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

- Aquest any s'han ingressat 16 monografies i 12 revistes.

■ 5. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
124	574	1.531	2.105	1.143
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	1.688	964	2.652	51
TOTAL	2.262	2.494	4.757	1.194

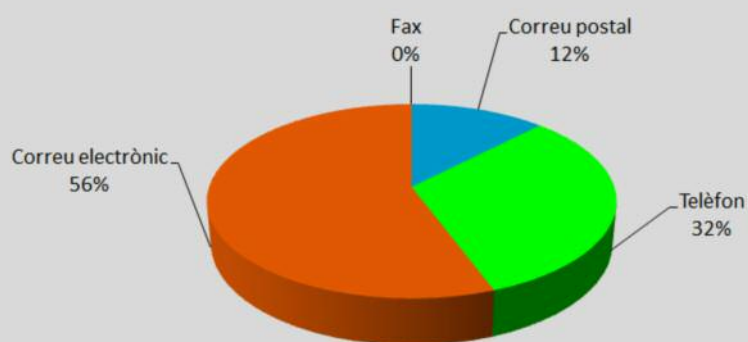
Còpies i préstecs

Còpies de documents trameses	Nombre d'expedients prestats
8	1.868



Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	—
Correu postal	327
Telèfon	848
Correu electrònic	1.477
TOTAL	2.652

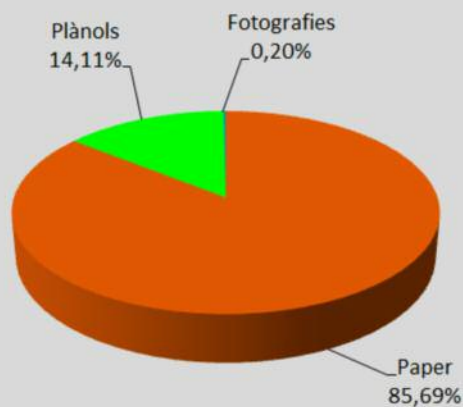


Préstec de documentació

Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
2.113	1.868	1.868

Reproduccions

Paper	3.801
Plànols	626
Fotografies	9
TOTAL	4.436



6. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals

Visites grups escolars

	Secundària	Total
Nombre d'activitats	3	3
Usuaris	50	50

Exposicions

Exposicions pròpies

- "Presentació del Nou Equipament d'Arxiu". Vestíbul de la seu del Districte de l'Eixample. C/Aragó, 311. De l'1 al 30 de juny de 2010.

Resum numèric

	Activitats	Usuaris
Visites	3	50
Exposicions pròpies	1	

7. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ


Televisió	Ràdio	Prensa	Web
1	—	3	—


8. RECURSOS

Personal


Personal permanent	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Auxiliars administratius	1
Auxiliars d'arxiu	—
Personal extern	
Col·laboradors externs	—
Serveis externalitzats	1

Infraestructures

	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	840 m2
	Superfície total destinada a dipòsit	812 m2
	Modificacions de la superfície (augment o disminució)	+18 m2
	Total de ml de prestatgeries	1.747 ml
	Prestatgeries ocupades	1.534 ml
	Punts de consulta en sala	14


	Maquinari	Nombre
	Impressores b/n i color	1

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	23.063,80 €
	Capítol VI (Inversions)	212.614,85 €

Durant l'any 2010 s'ha realitzat una inversió en mobiliari i equips per al nou equipament de l'Arxiu del Districte de l'Eixample, que s'ha dut a terme entre finals d'aquest any i principis del 2011.

9. RESUM DEL FONDS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1900	2010
	Tipus de document	Quantitat
	Textuals	1.534 ml
	Cartogràfics	105 ud
	Icònics	173 ud
	Fotogràfics	2.500 ud
	Hemerogràfics	31 títols / 3,5 ml
	Bibliogràfics	300 ud



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANTIS-MONTJUÏC



L'any 2010 ha estat marcat per la inauguració, el dia dos d'octubre, del nou equipament de l'Arxiu al soterrani del Districte, al carrer Creu Coberta, 104. Es tracta d'una planta diàfana de 572,6 m² de superfície total, amb 366 m² de dipòsit (4,8 km de prestatgeria). La resta dels espais es distribueix en funció de l'organització de l'equipament i l'especificitat de les activitats, amb una clara diferència entre els espais d'ús públic per usuaris i ciutadans, dels privats de treball intern.

La provisionalitat física de l'Arxiu fins a la inauguració del nou equipament ha provocat una retenció en els ingressos i eliminacions de documentació. S'hi han efectuat 3 transferències (12 ml de documentació textual) procedents de les oficines i s'han ingressat 36 unitats documentals per donació de particulars.

Pel que fa a les activitats de dinamització destaquem les dues jornades de portes obertes centrades en la inauguració del nou equipament, que han portat 396 persones a conèixer les noves prestacions del servei. Aquestes jornades també oferien una visita a l'exposició *Santis-Montjuïc. L'arxiu i la preservació de la memòria històrica. El barri de Santis-Montjuïc*, que es va presentar a la nova sala polivalent de l'arxiu.

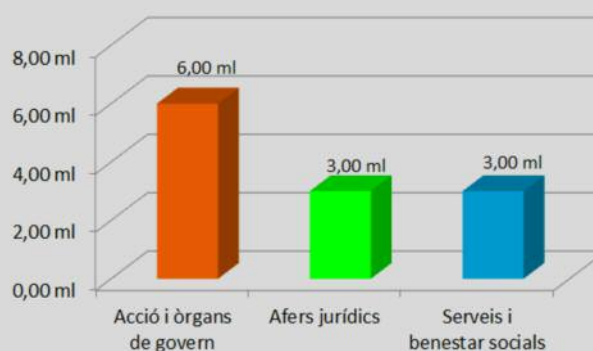
Per acabar destaquem que s'han atès 1.051 usuaris (27% més respecte al 2009). Si bé el nombre d'usuaris presencials s'ha mantingut en 433, el nombre d'usuaris no presencials que ens consulten principalment per mitjans electrònics ha pujat considerablement fins a 618 (47,25% més respecte al 2009). S'ha iniciat la implantació de cita prèvia no sense certes dificultats, pel fet d'haver de canviar els hàbits i els automatismes de molts anys dels usuaris de l'arxiu.

1. INGRÉS DE FONIS

Ingressos

Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	2003-2005	6,00 ml
C100	Afers jurídics	1998-2003	3,00 ml
X100	Serveis i benestar socials	2004	3,00 ml
TOTAL			12,00 ml



Fons privats i col·leccions

Nom / Entitat	Tipologia	Dates	Volum
Institució Montserrat	Audiovisual	2010	1 ud
Sr. Manuel Marina	Document icònic	1920-1990	13 ud
Sra. M ^a Teresa Colobrars Bru	Document cartogràfic	1838	1 ud
Sr. Antonio Tembleque	Document icònic	1960	6 ud
Sr. Daniel Venteo	Document icònic	2010	12 ud
Sra. Josefa Ma Gómez Morata	Document textual	1931	1 ud
Sr. Damià Herrandiz	Document textual	1912	1 ud
Sr. Artur Bial	Electrònic	1870-1897	1 ud
TOTAL			36 ud

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**Gestió documental****Gestió documental**

Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	7	—
Sessions informatives/formatives	3	9

Tractament arxivístic

- Desinfecció (solució desinfectant, canvi de carpetes, aspiració amb filtres HEPA, polvorització alcohòlica), dels fons administratius emmagatzemats al carrer Llacuna, 161 (4800 caixes).
- Canvi de caixes de documentació històrica (secció històrica, plaça Bonet i Muixí, 3), (500 caixes).
- Indexació informàtica del registre: Sants segle XIX. Registre Civil i dels Llibres d'Actes Municipals de l'antic poble de Sants. (1871-1897).

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q118	Parcel·lacions	3 ud
Q122	Llicències d'activitats	141 ud
Q127	Obres majors	12 ud
Q135	Antecedents de llicències d'activitats	11 ud
TOTAL		167 ud



Instruments de descripció

- Artur Bial. Indexació informàtica del registre: Sants segle XIX. Registre Civil i dels Llibres d'Actes Municipals de l'antic poble de Sants. (1871-1897).
- Guillermo Garcia. Inventari: fons del Partit Socialista Unificat de Catalunya. 1964-1986 (8 caixes).
- Manel Casares. Inventari: fons Benet Campabadal. 1934-1980 (7 caixes).
- Antoni Gelabert. Inventari: fons audiovisual, negatius. 1893-1974.

■ 3.PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Actuacions

- Enquadernació revista: *Foment excursionista de Catalunya*, 4 volums, (1999 - 2006).
- Enquadernació revista: *L'Avenç*, 2 volums, (2006 - 2007).

■ 4.BIBLIOTECA AUXILIAR

- S'han ingressat i descrit 12 monografies i 124 revistes.

■ 5.USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
124	33	400	433	7.133
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	200	418	618	277
TOTAL	233	818	1.051	7.410

Còpies i préstecs

Còpies de documents trameses	Nombre d'expedients prestats
1.785	233

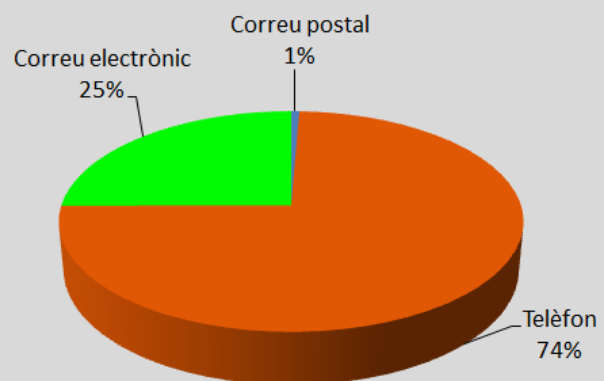
Préstec de documentació

Nombre de documents prestats per comodat	Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
295	303	233	528

Via d'accés dels usuaris no presencials



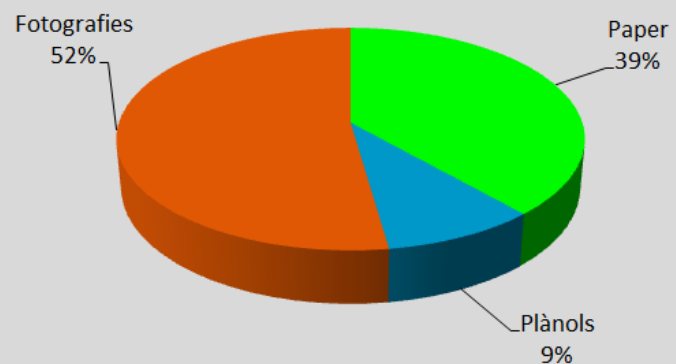
Fax	—
Correu postal	4
Telèfon	459
Correu electrònic	155
TOTAL	618



Reproduccions




Paper	686
Plànols	166
Fotografies	933
TOTAL	1.785




6. ACTIVITATS

Visites al centre en general

	Nombre d'activitats	2
	Usuaris	396

Visites grups escolars

		Secundària	Total
	Nombre d'activitats	4	4
Usuaris	96	96	

Exposicions

Exposicions pròpies

- "Sants-Montjuïc. L'arxiu i la preservació de la memòria històrica. Els barris de Sants-Montjuïc". Sala d'actes de l'arxiu (c/Creu Coberta, 104). 2 d'octubre - 2 de desembre de 2010.

Col·laboració en altres exposicions

- 10 Aniversari Biblioteca Vapor Vell. (setembre-desembre 2010).

Cessió de documentació per exposicions o publicacions

- Pàgina web: Any Cerdà, propostes educatives, gener 2010. 4 Quaderns d'Estudi de l'Arxiu.
- Publicació: Centenari Òptica Gantzer, febrer 2010. 11 fotografies.
- Exposició: Aniversari Sants 3 Ràdio, abril 2010. 20 cartells.
- Publicació: Secció Districtes de Barcelona. Diari *El Periódico*, maig 2010. 5 fotografies.
- Publicació: *L'Esport a Barcelona*. Ajuntament de Barcelona, juliol 2010. 18 fotografies.
- Publicació: *Oci a Barcelona*. Ajuntament de Barcelona, juliol 2010. 50 fotografies.
- Publicació: *Cultura popular i territori a Sants*. Secretariat d'Entitats, juliol 2010. 140 fotografies.
- Audiovisual: Documental sobre el Paral·lel. Optim TV, TV3, juliol 2010. 2 fotografies
- Audiovisual: *Entre veïns*, BTV, setembre 2010. 8 fotografies
- Exposició: 10è aniversari Biblioteca Vapor Vell, setembre-desembre 2010. 32 fotografies + 2 plafons
- Publicació: *La Barcelona menestral*. Serveis editorials Bonal·letra, Ajuntament de Barcelona, novembre 2010. 9 fotografies.

Resum numèric

		Activitats	Usuaris
	Visites	6	492
	Exposicions pròpies	1	500



7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES


Convenis i acords

- S'ha efectuat un protocol per a la utilització del jardí de la secció històrica (plaça Bonet I Moixí, 3), per part dels usuaris de l'equipament municipal per a gent gran "Josep Miracle". (15 d'octubre de 2010)



8. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Televisió	Ràdio	Prensa	Web
3	—	1	—


9. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	1
	Tècnics mitjans	1
	Administratius	1
	Auxiliars d'arxiu	—
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	2
	Serveis externalitzats	—

Dues persones dels plans d'ocupació, de juny a desembre de 2011. Els dos titulats superiors van fer feines d'inventari i preparació de les caixes de la secció històrica, amb vistes al trasllat de la documentació a la nova seu.


Infraestructures			
	Superfície		Quantitat
	Superfície total de l'arxiu		572,60 m2
	Superfície total destinada a dipòsit		366,00 m2
	Total de ml de prestatgeries		4.500 ml
	Prestatgeries ocupades		1.100 ml
	Punts de consulta en sala		8
	Maquinari		Nombre
	Fotocopiadores		1
	Destruïdores de paper		1
	Lectors de microfilm		5

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	40.000 €
	Capítol VI (Inversions)	1.609.000 €

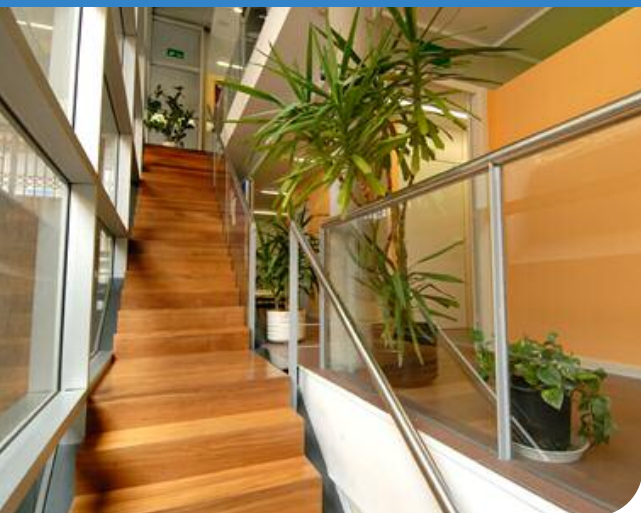
Durant l'any 2010 s'ha dut a terme la inversió i remodelació de l'Arxiu Municipal del Districte i el trasllat de la documentació que ha tornat al dipòsit després de finalitzar les obres.

9. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1823	2005
	Tipus de document	Quantitat
	Textuals	1.083 ml
	Audiovisuals	178 ud
	Cartogràfics	276 ud
	Electrònics	113 ud
	Icònics	5.529 ud
	Fotogràfics	53.078 ud
	Sonors	124 ud
	Hemerogràfics	1.140 títols / 12 ml
	Bibliogràfics	3.833 ud



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE LES CORTS



A finals d'any el Departament d'Obres i Manteniment del Districte, conjuntament amb l'arquitecte Joaquim Marfil, van presentar el projecte executiu d'ampliació i remodelació de l'Arxiu de les Corts al carrer Dolors Masferrer, 29-31 (soterrani, planta baixa i altell), en espera de l'adjudicació pressupostària posterior per efectuar les obres.

Pel que fa als ingressos de fons, aquest any els fons municipals s'han incrementat amb vint-i-una transferències i un volum de 61,60 ml de documentació textual. Destaquen les 98 unitats documentals cedides per veïns del barri i molt especialment la donació del fons documental de l'Associació de veïns de les Corts. Aquesta està formada per la documentació de l'entitat durant els anys 1961-1995, a més d'unes col·leccions de cartells i de gravats que mostren l'activitat de l'Associació i

enriqueixen i complementen els fons existents a l'Arxiu.

S'han continuat els treballs d'organització i descripció dels fons documentals per tal de posar-los a l'abast dels investigadors i usuaris amb la descripció al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius.

A l'apartat d'activitats de difusió adreçades a reforçar el lligam amb la comunitat, cal esmentar dues publicacions: *Dones de les Corts: Itineraris Històrics* i *La Presó de Dones de Barcelona. Les Corts 1939-1959*. En la vessant didàctica enfocada al centres educatius del districte, s'han efectuat 13 visites (tallers pedagògics) i 8 itineraris escolars, amb un total de 811 escolars. Hem de ressaltar l'activitat realitzada conjuntament amb el Consell Assessor de l'Arxiu, a càrrec del Dr. Gabriel Cardona, sobre la Caserna del Bruc, amb una assistència de 53 persones.

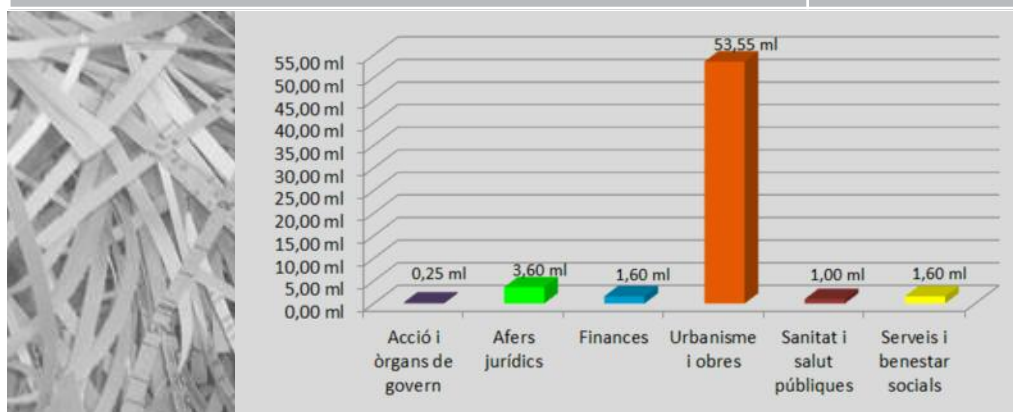
Finalment cal destacar que s'han atès 1.673 usuaris, la qual cosa representa un 5,92% més respecte al 2009. S'observa una tendència a l'augment de l'usuari no presencial (1.206 usuaris, 61,28%) en front del presencial (467 usuaris, 38%). La consulta interna està molt centrada en qüestions administratives: s'han deixat en préstec 670 expedients i s'han realitzat 13 assessoraments sobre gestió documental. Hi ha hagut 96 sol·licituds de cita prèvia per part dels usuaris. Tot i que el telèfon continua sent la via d'accés principal dels usuaris no presencials (732), amb la implantació dels mitjans electrònics (463), en especial la butlleta electrònica de préstec de documents administratius, veurem un creixement important en les sol·licituds electròniques.



1. INGRÉS DE FONDS

Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Secció / Sèrie	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	2009	0,25 ml
C100	Afers jurídics	1997-2005	3,60 ml
H100	Finances	2007-2008	1,60 ml
Q100	Urbanisme i obres	1998-2008	53,55 ml
S100	Sanitat i salut públiques	2003-2009	1,00 ml
X100	Serveis i benestar socials	2005	1,60 ml
TOTAL			61,60 ml



Fons privats i col·leccions

Nom / Entitat	Tipologia	Dates	Volum
Assoc. Veïns de les Corts	Document textual - icònic - publicacions	1961-1995	3,30 ml
Sr. Artur Bial	Electrònic	1870-1897	1 ud
Sr. Antonio Tembleque	Document icònic	1976-2001	37 ud
Sr. Josep Moran	Publicacions - audiovisual	1993-2010	12 ud
Sra. Gemma Caballer	Publicació	2009	1 ud
Sr. Antonio Remigio	Audiovisual	2010	6 ud
Sr. Joan Sebastià Salomó	Document icònic	1977-1989	41 ud
TOTAL			98 ud i 3,3 ml

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Sessions informatives/formatives	13	10

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitats (duplicats)	0,60 ml
Q127	Obres majors (duplicats)	1,20 ml
Q129	Obres menors	0,20 ml
TOTAL		2,00 ml

Tractament arxivístic

- Fons documental de l'Associació de Veïns de les Corts (documentació textual, icònica, hemeroteca i publicacions. 1961-1995 (19 caixes + 1 carpeta). Neteja, ordenació i inventari.
- Transcripcions de les Actes de l'Administració General de l'antic municipi de les Corts entre els anys 1848-1861.
- Neteja i eliminació de duplicats de les transferències rebudes (Q127 i Q122): 1.774 expedients.
- S'han modificat registres descrits a l'aplicatiu del programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius de les sèries documentals Q122 i Q127 per unificar criteris de descripció. En total han estat corregits 1.678 assentaments.

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitats	169 ud
Q127	Obres majors	17 ud
Q129	Obres menors	1.283 ud
TOTAL		1.469 ud

Instruments de descripció

- Inventari: Laia Cordova, fons documental de l'Associació de Veïns de les Corts, 1961-1995 (documentació textual, icònica, hemeroteca i publicacions. (19 caixes + 1 carpeta).

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ**Actuacions**

- Enquadernació, 2 volums, Revista *Serra d'Or*, 2008-2009.

Digitalitzacions

- Documentació textual: fons documentals de la Junta Municipal del Districte VIIè i XIè. Registres d'entrades i sortides, 1949-1974. 5.700 imatges.

4. BIBLIOTECA AUXILIAR

- S'han ingressat i descrit 60 monografies, 120 revistes i 3 dossiers informatius.

5. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes

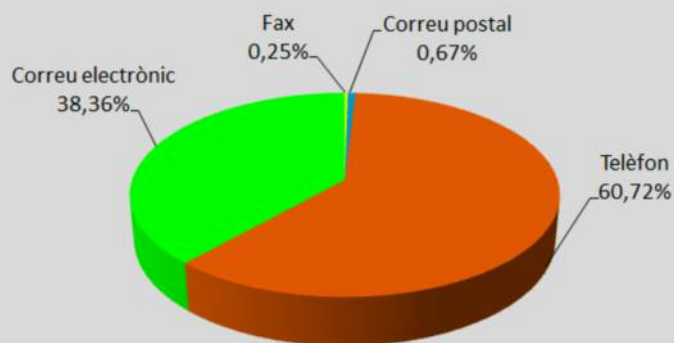
Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
96	31	436	467	2.583
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	758	436	1.194	306
TOTAL	789	872	1.661	2.889

Còpies i préstecs

Còpies de documents trameses	Nombre d'expedients prestats
8.226	670

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	3
Correu postal	8
Telèfon	725
Correu electrònic	458
TOTAL	1.194

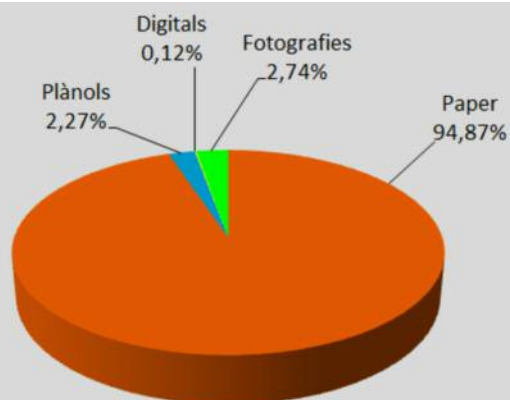


Préstec de documentació

Nombre de documents prestats per comodat	Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
131	622	670	801

Reproduccions

Paper	7.804
Plànols	187
Digitals	10
Fotografies	225
TOTAL	8.226

**6. ACTIVITATS****Visites i altres activitats culturals****Visites grups escolars**

	Primària	Secundària	Total
Nombre d'activitats	11	2	13
Usuaris	487	140	627

Activitats de difusió

	Itineraris	Conferències	Presentacions	Total
Nombre d'activitats	8	1	2	11
Usuaris	283	52	454	789

Publicacions

Publicacions pròpies

- Segura Soriano, Isabel: *Dones de les Corts. Itineraris Històrics*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, Districte de les Corts, 2010
- Molina Javierre, Pilar Ma.: *La Presó de Dones de Barcelona. Les Corts (1939-1959)*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, Districte de les Corts, 2010.

Cessió de documentació per exposicions o publicacions

- Revista *Barcelona Metropolitan*, gener 2010. 2 fotografies.
- Quaderns d'Estudi de l'Arxiu: Pàgina Web de l'Any Cerdà, propostes educatives, gener 2010. 14 unitats documentals.
- Exposició permanent Palau de Pedralbes. Generalitat de Catalunya, gener 2010. 7 fotografies.
- Audiovisual: *La Diagonal*, Mediaproducció, S.L., març 2010. 19 fotografies.
- Article: "L'Estela". Diari *El País*, març 2010. 1 fotografia.
- Publicació: *La Presó de Dones de Barcelona*. Ajuntament de Barcelona, Districte de les Corts, abril 2010. 40 fotografies.
- Exposició restaurant Lo Fantàstic, abril 2010. 16 fotografies.
- Secció Districtes de Barcelona. Diari *El Periódico*, maig 2010. 5 fotografies.
- Programa de BTV "Entre veïns", juny 2010. 6 fotografies.
- Publicació: *L'Esport a Barcelona*. Ajuntament de Barcelona, juliol 2010. 4 fotografies.
- Exposició "Homenatge a la Vellea" del Districte de les Corts, Associació de Veïns de les Corts, agost 2010. 25 fotografies.
- Publicació: *La Diagonal*, Viena Edicions, octubre 2010. 9 fotografies.

Resum numèric

Resum numèric

	Activitats	Usuaris
Visites	13	627
Itineraris	8	283
Conferències	1	52
Publicacions pròpies	2	
Presentacions de publicacions	2	454

7. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Convenis i acords


- Acord amb l'Associació de Veïns de les Corts per a fer donació i inventari del fons documental de l'entitat: documentació textual, col·lecció de cartells, gravats i hermeroteca. (19 caixes, 1 carpeta). 5 de maig de 2010.





8. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Televisió	Ràdio	Prensa	Web
4	—	2	2

9. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	1
	Tècnics mitjans	1
	Auxiliars administratius	1
	Auxiliars d'arxiu	—
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	2
Serveis externalitzats	1	

Hi va haver 1 persona del pla d'ocupació, de juny a desembre de 2010, realitzant tasques de subaltern, encàrrecs, paqueteria, trasllat de missatges i cartes, etc.

Infraestructures		
	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	387 m2
	Superfície total destinada a dipòsit	140 m2
	Total de ml de prestatgeries	940 ml
	Prestatgeries ocupades	940 ml
	Punts de consulta en sala	12
	Maquinari	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Destruïdores de paper	1
	Lectors de microfilm	1
	Escàners	3
	Impressores b/n i color	1
	Màquina fotogràfica	1

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol III (Taxes i altres ingressos)	375,85 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	–
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	47.150,00 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	–

10. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1823	2009
	Tipus de document	Quantitat
	Textuals	869,60 ml
	Audiovisuals	759 ud
	Cartogràfics	399 ud
	Icònics	5.865 ud
	Fotogràfics	22.539 ud
	Sonors	49 ud
	Hemerogràfics	170 títols / 17 ml
	Bibliogràfics	5.497 ud



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-ST. GERVASI



El 2010 s'ha donat impuls a la descripció de la documentació i l'aplicació d'una signatura topogràfica contínua que permeti més eficàcia en la recerca i un millor aprofitament de l'espai disponible, sense deixar de banda la recerca d'unes instal·lacions adequades per a l'Arxiu.

Quant als ingressos i als fons municipals s'han ingressat 4 transferències de documents que s'han traduït en 66,16 ml. Cal assenyalar que s'ha procedit a l'eliminació de 6,36 ml corresponents a segones eliminacions, segons marca el calendari de conservació i accés, i a còpies i duplicats.

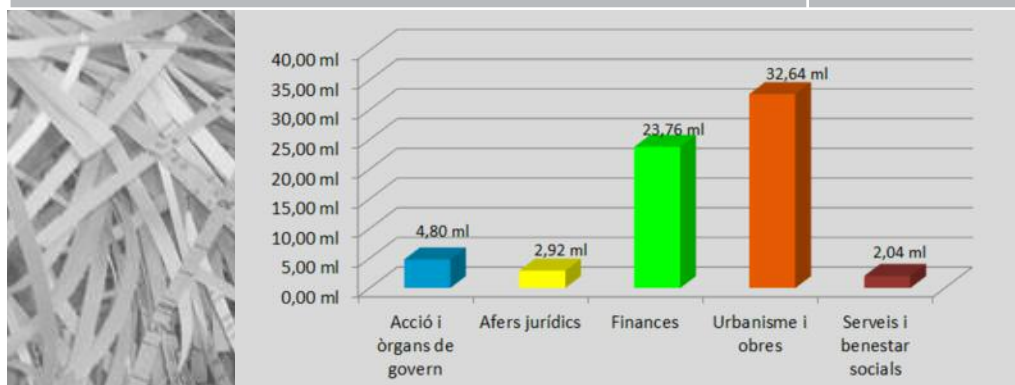
L'Arxiu ha participat d'una manera activa al Programa d'Arxiu gràfic per a la recuperació de la memòria històrica endegat pel districte i que ha permès la recuperació de 658 còpies digitals aportades per 55 persones o entitats i engrandeix el fons fotogràfic del Districte. A més, el fet de disposar de dues persones dels plans d'ocupació, ha permès digitalitzar 2287 fotografies de l'Arxiu que s'han descrit al programa de gestió d'arxius.

Finalment voldríem destacar la reedició ampliada del llibre: *Els carrers de Barcelona: Sant Gervasi* de Jesús Portavella, que recull la història dels més de 255 carrers dels barris de Sant Gervasi - Galvany i Sant Gervasi - La Bonanova.

1. INGRÉS DE FONTS

Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)


Codi	Sèrie	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	1995-1999	4,80 ml
C100	Afers jurídics	2001-2004	2,92 ml
H100	Finances	2002-2005	23,76 ml
Q100	Urbanisme i obres	2004-2007	32,64 ml
X100	Serveis i benestar socials	1994-2008	2,04 ml
TOTAL			66,16 ml



Fons privats i col·leccions

Nom / Entitat	Tipologia	Dates	Volum
Programa de recuperació de la memòria històrica	Còpies digitals de fotografies	1920-1980	658 ud

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**Gestió documental****Gestió documental**

	Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
	Assessoraments a les oficines	7	—
	Entrevistes auditoria	3	6
	Informes tècnics	10	—

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
C120.1	Reclamació patrimonial 2001-2003	2,40 ml
C124	Procediment sancionador abreujat 1998-01	0,72 ml
Q129.1	Llicències d'obra menor 1994	3,24 ml
TOTAL		6,36 ml

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q102	Expedients de projectes 2004	43 ud
Q122	Llicències d'activitat 1993-2003	2.622 ud
Q127	Llicències d'obra major 2000-2003	840 ud
X103	Expedients d'atenció primària	17 ud
TOTAL		3.522 ud
Fons municipal contemporani (Antics Pobles Agregats)		
Codi	Sèrie	Volum
1.6	Ordres 1823-1826	750 ud
Fons privats i col·leccions		
Codi	Tipus de document	Volum
Fons fotogràfic	Fotografies	2.287

Altres aplicatius

	Aplicatiu	Volum
	Unicorn	60


3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ**Actuacions**

- Restauració de la tercera fase per acabar la secció d'urbanisme i obres dels fons dels antics pobles agregats.
Nombre de restauracions: 50 expedients

Digitalitzacions

- Padró de l'antic poble de Sarrià. 1906. 2500 imatges
- Padró de l'antic poble de Sant Gervasi. 1910. 3000 imatges

Digitalitzacions

	Textual	5.500
	Fotogràfic	2.287
	TOTAL	7.787

4. USUARIS I CONSULTES**Nombre d'usuaris i consultes**

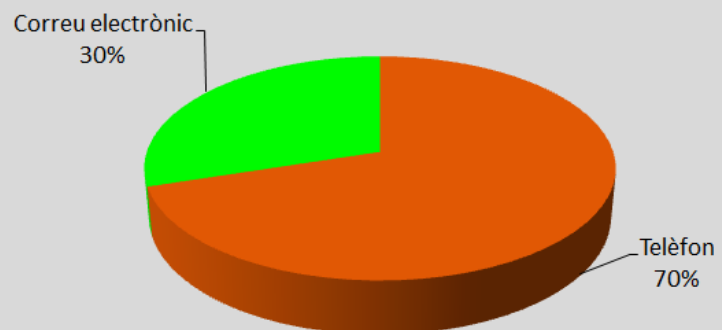
Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
247	3	345	348	554
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	283	48	331	233
TOTAL	286	293	679	787



Via d'accés dels usuaris no presencials



Telèfon	232
Correu electrònic	99
TOTAL	331



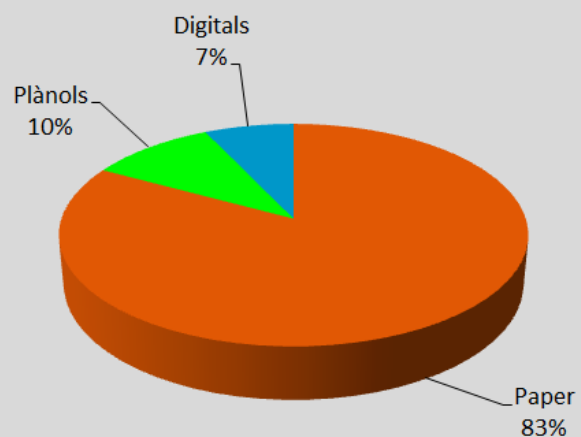
Préstec de documentació

Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
240	238	238

Reproduccions




Paper	1.882
Plànols	227
Digitals	161
TOTAL	2.270




5. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals

Visites grups escolars

		Secundària	Total
	Nombre d'activitats	1	1
	Usuaris	16	16

Activitats de difusió


		Conferències	Total
	Nombre d'activitats	1	1
	Usuaris	52	52

Publicacions

Publicacions pròpies

- PORTAVELLA, Jesús. *Els carrers de Barcelona: Sant Gervasi*. 2a. Ed. Barcelona: Arxiu del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, 2010

Resum numèric

		Activitats	Usuaris
	Visites	1	16
	Conferències	1	52
	Publicacions pròpies	1	—

6. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Convenis i acords

- Col·laboració amb el programa "Recuperació de la memòria històrica", per mitjà de la qual s'ha gestionat la digitalització d'imatges cedides pels veïns del districte.

7. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ



Televisió	Ràdio	Premsa	Web
1	—	2	—


8. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	1
	Tècnics mitjans	1
	Administratius	1
	Auxiliars d'arxiu	—
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	3
Serveis externalitzats	1	


S'ha disposat de dues persones dels plans d'ocupació compartides amb l'àrea de Serveis territorials, des del mes de juliol fins al desembre, la qual cosa ha permès:

- Digitalitzar i descriure al programa de gestió d'arxius 851 fotografies.
- Digitalitzar 700 fotografies provinents de cessions d'imatges dels veïns, amb la posterior publicació en un CD.

Infraestructures		
	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	244,5 m ²
	Superfície total destinada a dipòsit	114,5 m ²
	Total de ml de prestatgeries	1.000 ml
	Prestatgeries ocupades	900 ml
	Punts de consulta en sala	5
	Maquinari	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Destruïdores de paper	—
	Lectors de microfilm	—
	Escàners	2
	Impressores b/n i color	1

Pressupost		
	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol III (Taxes i altres ingressos)	1.216 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	—
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	19.900 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	—

9. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1714	2007
Tipus de document		Quantitat
Textuals		960 ml
Audiovisuals		10 ud
Electrònics		10 ud
Cartogràfics		634 ud
Fotogràfics		4.950 ud
Sonors		—
Hemerogràfics		10 títols / 3,00 ml
Bibliogràfics		400 ud



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA



Aquest any 2010 l'esforç s'ha dirigit a l'organització del fons documental amb la intenció d'identificar tots els fons documentals i poder-los inventariar. En aquesta línia s'ha ordenat i classificat el fons de l'antic poble agregat de Gràcia, del qual s'han realitzat dos catàlegs relatius a les llicències industrials i a la planificació urbanística que estan a disposició dels usuaris.

Del repàs de la resta de fons destaca l'ingrés de tres transferències documentals provinents de les oficines del districte que han suposat un augment de 32 ml. S'ha procedit a presentar nou sol·licituds de segona eliminació, seguint el calendari de conservació de documents, que ha suposat l'eliminació de 100 caixes de documents.

En l'apartat d'ingressos volem destacar la recuperació de dos expedients del fons de l'antic municipi de Gràcia, el primer és l'expedient "Permís per urbanitzar part dels terrenys que pertanyen a la fàbrica de la raó social Successores de D. Francisco Puigmartí y Cia. 1879", que es trobava a l'AMCB des de l'any 1897. I l'altre és el projecte de clavegueram de Gràcia realitzat per Pedro Garcia Faria i que es trobava a la Universitat Politècnica de Barcelona i ha estat retornat pel Dr. Salvador Tarragó.

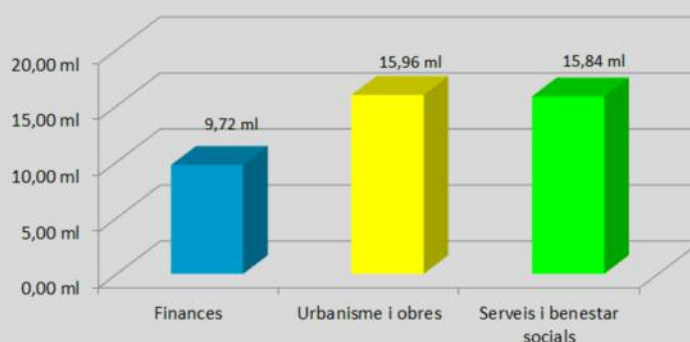
Una altra línia de treball ha estat la transferència a l'Arxiu Fotogràfic de Barcelona, centre del sistema arxivístic municipal especialitzat en documents fotogràfics, de 3.025 plaques de vidre i 1.237 acetats del fons Buc per procedir a la seva digitalització i catalogació al programari de gestió d'arxius.

Des del punt de vista de les entitats, s'ha supervisat una primera classificació del fons Albert Munsó, cedit a l'Arxiu de Gràcia per la família; també s'ha col·laborat en la cessió del fons Bruguera i s'ha anat seguint el tema de l'arxiu personal de Francesc Blanc de les Colles de Sant Medir.

1. INGRÉS DE FONDS

Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Dates	Volum
H100	Finances	2004-2005	9,72 ml
Q100	Urbanisme i obres	1999-2005	15,96 ml
X100	Serveis i benestar socials	1995-2003	15,84 ml
TOTAL			41,52 ml



Ingrés de sèries del Fons municipal contemporani (Antics Pobles Agregats)

Codi	Sèrie	Dates	Volum
6.1	Planejament urbanístic	1879	1 exp
6.2	Projecte de clavegueram	1887	4 vol

Fons privats i col·leccions

Nom / Entitat	Tipologia	Dates	Volum
Fons Bruguera	Imatges fotogràfiques digitals	1940-1970	70 ud

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**Gestió documental**

- Entrevistes auditoria: 1

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
C120.1	Responsabilitat patrimonial 1995-2003	1,00 ml
C124.6	Procediment sancionador abreujat 1989	0,20 ml
H163.2	Contractació de serveis menors 1986-1997	4,00 ml
H164.3	Contractació de subministrament material no invent. 1985-97	2,00 ml
Q125.2	Expedients de neteja de solaris 1986-88	0,20 ml
Q129.1	Obres menors 1984-1988; 1993-1995	10,20 ml
Q157.2	VP ROB 1986-1995	0,80 ml
S109.1U18	Expedients d'inspecció i control alimentari 1984-1991	0,60 ml
TOTAL		19,00 ml

Tractament arxivístic

- S'ha ordenat i classificat el fons de l'antic poble de Gràcia: 1870-1897, 353 caixes; actualment es troben inventariades les 353 caixes i estan descrits els expedients corresponents a les sèries 6.1 a 6.8
- S'ha inventariat el gruix de la documentació del fons contemporani (unes 4.000 caixes)
- S'ha registrat la col·lecció de cartells (1.820 exemplars)



Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitat	6.006 ud
Q127	Llicències d'obra major	1.619 ud
Q129	Llicències d'obra menor	5.679 ud
TOTAL		13.304 ud

Fons municipal contemporani (Antics Pobles Agregats)		
Codi	Sèrie	Volum
6.1	Urbanització	373 ud
6.8	Llicències industrials	1.298 ud
TOTAL		1.671 ud

Fons privats i col·leccions		
Codi	Sèrie	Volum
Fons Buch	Fotografies	868 ud
Col·lecció de cartells 1850-2019	Cartells	1.820 ud
Fons fotogràfic Ramírez	Fotografies	661 ud
TOTAL		3.349 ud

Instruments de descripció

- Catàleg de les llicències industrials i comercials de l'antic poble de Gràcia: 1870-1897 (que recull 1298 expedients)
- Catàleg d'urbanització de l'antic poble de Gràcia: 1870-1897 (373 expedients)

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Actuacions

- Neteja de les 353 caixes del fons de l'antic poble de Gràcia, a càrrec del conservador Sr. Toni Asperó. L'actuació consisteix en l'aspiració i neteja de la totalitat del fons i un informe sobre l'estat de la documentació amb les indicacions i el pressupost pel seu posterior tractament.

Digitalitzacions

- Fons Ramírez. Fotografies relatives a la Festa Major de Gràcia des de l'any 1950 fins el 1970. 644 unitats documentals

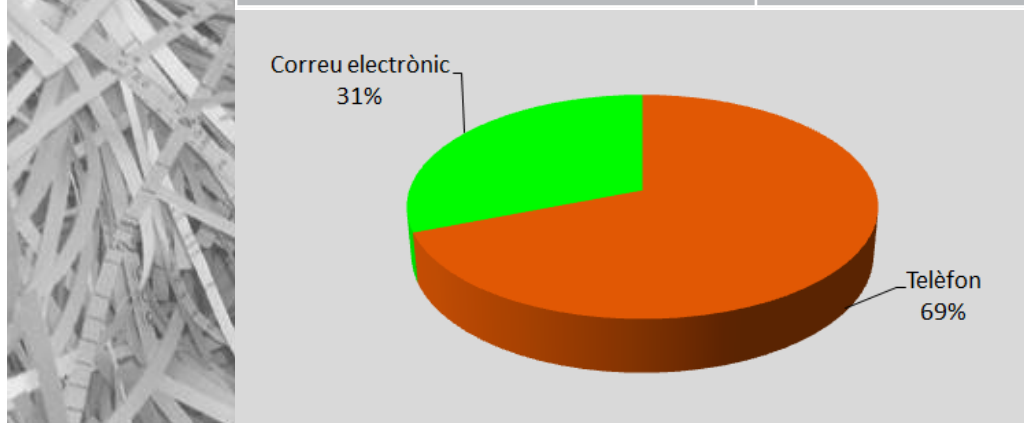
4. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
306	2	306	308	414
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	425	589	1.014	1.290
TOTAL	427	895	1.332	1.704

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	—
Correu postal	—
Telèfon	700
Correu electrònic	314
TOTAL	1.014



Préstec de documentació

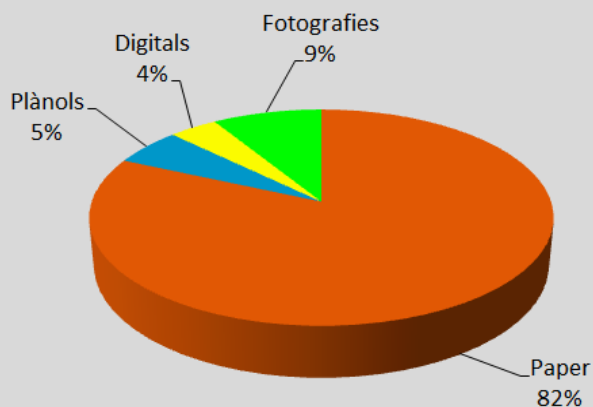
Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
306	306	306



Reproduccions



Paper	1.276
Plànols	87
Digitals	61
Fotografies	137
TOTAL	1.561



5. ACTIVITATS

Exposicions

Pròpies

- Exposició documental sobre la Setmana Tràgica. Arxiu del Districte de Gràcia. Des del mes de maig al mes de novembre del 2010.

Publicacions

Participació en la publicació:

- SEGURA SORIANO, Isabel: *Dones de Gràcia*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona, Districte de Gràcia, 2010

Resum numèric




	Activitats	Usuaris
Exposicions pròpies	1	400

6. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Televisió	Ràdio	Premsa	Web
6			1



7. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	1
	Tècnics mitjans	1
	Administratius	1
	Auxiliars d'arxiu	—
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	5
Serveis externalitzats	—	

De juliol a setembre s'ha disposat de 3 persones provinents dels plans d'ocupació que han realitzat les tasques següents:


- Col·lecció de cartells: 1.820 unitats. Ordenació, per anys i formats, empaquetatge i descripció al programari de gestió de centres.
- Col·lecció de fotografies del fons Ramírez, escaneig i descripció de 667 fotografies al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius.

D'altra banda hem disposat d'una contractació de serveis de l'empresa Adocat, a través de la qual s'han descrit al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius, els 373 expedients de la secció 6.1: Urbanisme i Obres del fons de l'antic poble de Gràcia i 1.298 de la secció 6.8: Activitat industrial i inspecció del fons de l'antic poble de Gràcia.


Infraestructures		
	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	957 m2
	Superfície total destinada a dipòsit	800 m2
	Total de ml de prestatgeries	2.400 ml
	Prestatgeries ocupades	788,4 ml
	Punts de consulta en sala	12
	Maquinari	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Escàners	1
	Impressores b/n i color	1



Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol III (Taxes i altres ingressos)	417,35 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	–
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	44.300 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	–

8. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1850	2005
	Tipus de document	Quantitat
	Textuals	824,20 ml
	Cartogràfics	150 ud
	Icònics	1.830 ud
	Fotogràfics	11.760 ud
	Hemerogràfics	20 títols / 22,30 ml



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ



A un any i mig de la inauguració de l'equipament, l'any 2010 ha estat un any de consolidació, tant pel que fa a l'equip de treball de l'arxiu, com per la metodologia i tasques adscrites a cadascun dels tècnics. S'han millorat processos de treball i s'ha avançat en l'homogeneïtzació dels procediments amb la resta d'arxius de districte a partir de les directrius de la Direcció d'Arxius. Tot i això, el desdoblament dels responsables d'arxiu en la direcció de dos arxius (en aquest cas Horta-Guinardó i Nou Barris), segueix representant un entrebanc considerable pel correcte funcionament de cada equipament.

Pel que fa a l'ingrés de documentació s'ha dedicat a la normalització dels ingressos ordinaris de documentació que provenen de les oficines del Districte. S'han produït 36 transferències documentals, que han comportat 169 metres lineals de nova documentació, és la prova més feaent de les hores de treball dedicades a aquest aspecte. Es pot dir que pràcticament durant tot l'any hi ha hagut sempre una transferència en procés.

La participació de dues persones dels plans d'ocupació ha permès superar amb escreix les previsions de descripció per l'any 2010. S'han descrit 2.705 nous registres al programari d'arxius i s'han digitalitzat 850 fotografies.

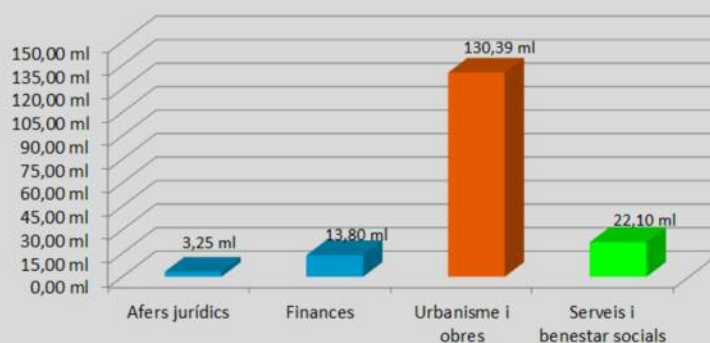
S'ha participat en les activitats del Dia Internacional dels Arxius amb una conferència el mes de juny: "Horta-Guinardó, una mirada fotogràfica", a càrrec del fotògraf Sr. Jaume Caminal. A més, a la planta baixa de l'Arxiu es va inaugurar una mostra de fotografies del mateix autor.

Finalment volem destacar la posada en marxa de la cita prèvia per a la consulta dels usuaris externs, amb resultats satisfactoris. El volum d'usuaris s'ha mantingut estable respecte a l'any anterior, amb un petit increment del 6%.

1. INGRÉS DE FONTS


Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Dates	Volum
C100	Afers jurídics	2002-2004	3,25 ml
H100	Finances	2003-2004	13,80 ml
Q100	Urbanisme i obres	1982-2005	130,39 ml
X100	Serveis i benestar socials	1980-2000	22,10 ml
TOTAL			169,54 ml



■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

Gestió documental			
	Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
	Assessoraments a les oficines	9	—
	Sessions informatives/formatives	2	14
	Entrevistes auditoria	4	—

Tractament arxivístic

- Neteja de 1.855 expedients (licències d'obra major i licències d'activitats): clips, grapes, caràtules de plàstic, etc.
- Incorporació de descriptors temàtics del Tesaure BIMA i modificació de la signatura en 870 fitxes de fotografies corresponents als fons fotogràfics de l'Arxiu
- Ordenació i classificació de 750 unitats documentals corresponents a l'antic Poble de Sant Joan d'Horta
- Ordenació i classificació de 147 cartells
- Incorporació, a l'aplicatiu corporatiu de licències d'activitat, de la signatura d'arxiu dels expedients Q122 ingressats al llarg de l'any 2010 (aprox. 2327 expedients). Hores de treball aplicades: 342 hores

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Expedients de licències d'activitats	1.678 ud
Q127	Expedients de licències d'obra major	177 ud
TOTAL		1.855 ud

Fons privats i col·leccions

Nom / Entitat	Tipologia	Dates	Volum
Fons Foment Hortenc i Felip Capdevila	Fotografies	—	850 ud

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Digitalitzacions

- Fotografies dels fons Foment Hortenc i Felip Capdevila (1880-1950). 850 fotografies

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

- Han ingressat i descrit 7 monografies i 64 revistes.

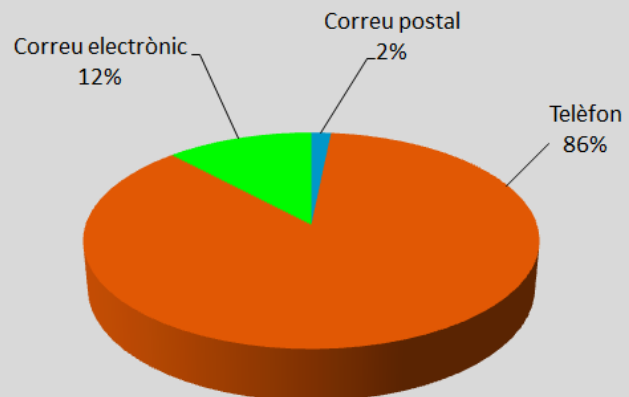
5. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
167	223	294	517	7.196
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	25	100	125	282
TOTAL	248	394	642	7.478

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	—
Correu postal	2
Telèfon	108
Correu electrònic	15
TOTAL	125



Préstec de documentació

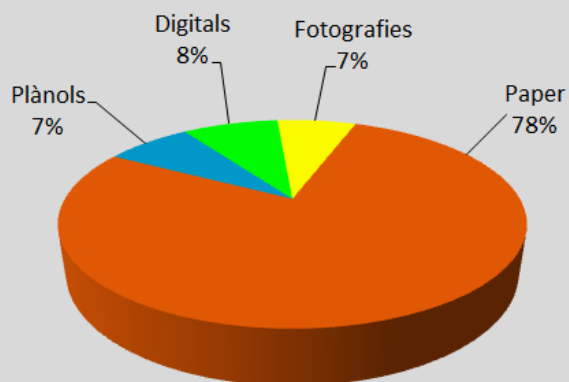
Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
210	200	200



Reproduccions



Paper	1.647
Plànols	157
Digitals	177
Fotografies	146
TOTAL	2.127



6. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals

Activitats de difusió



	Conferències
Nombre d'activitats	1
Usuaris	67

Exposicions

Exposicions pròpies:

- Exposició "Horta-Guinardó, una mirada fotogràfica". Sr. Jaume Caminal. Juny 2010

Resum numèric





	Activitats	Usuaris
Visites	1	67
Exposicions pròpies	1	94




7. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	1
	Tècnics mitjans	1
	Auxiliars administratius	2
	Auxiliars d'arxiu	—
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	2
Serveis externalitzats	—	

S'han incorporat dues persones del pla d'ocupació, durant els mesos de juliol a desembre 2010, que han realitzat tasques de descripció i digitalització del fons fotogràfic.


Infraestructures			
	Superfície		Quantitat
	Superfície total de l'arxiu		429 m2
	Superfície total destinada a dipòsit		173 m2
	Total de ml de prestatgeries		2.136,76 ml
	Prestatgeries ocupades		849,54 ml
	Punts de consulta en sala		12
	Maquinari		Nombre
	Fotocopiadores		1
	Destruïdores de paper		1
	Lectors de microfilm		—
	Escàners		2
	Impressores b/n i color		2

Pressupost			
	Pressupost		Quantitat
	DESPESES		
	Capítol II (Despeses corrents)		5.168 €

L'arxiu no disposa de pressupost propi. Tot i això, s'han atès des del districte les següents demanes realitzades per l'Arxiu:

- Escàner DIN-A3: 1.200 euros aprox.
 - Disc dur extern 500 GB: 160 euros aprox.
 - 1.000 caixes conservació: 1.600 euros
 - Bobines betes: 140 euros
 - Plafons exposició fotos Arxiu: 1.374 euros
 - Compra material específic Arxiu: 694 euros
- TOTAL: 5.168 euros.

■ 8. RESUM DEL FONDS

	Any del document més antic	Any del document més recent
		1736
Tipus de document		Quantitat
	Textuals	789 ml
	Audiovisuals	320 ud
	Cartogràfics	11.402 ud
	Fotogràfics	9.489 ud
	Hemerogràfics	190 títols / 12 ml
	Bibliogràfics	2.275 ud



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS



L'any 2010 ha estat per l'Arxiu de Nou Barris un exercici totalment marcat per la manca de continuïtat de l'auxiliar d'arxius i de la tècnica de suport. Atesa la situació, s'ha prioritzat l'atenció de sol·licituds de consulta i préstec de la documentació que procedien del districte, i s'ha atès als 452 usuaris externs que han consultat més de 653 documents.

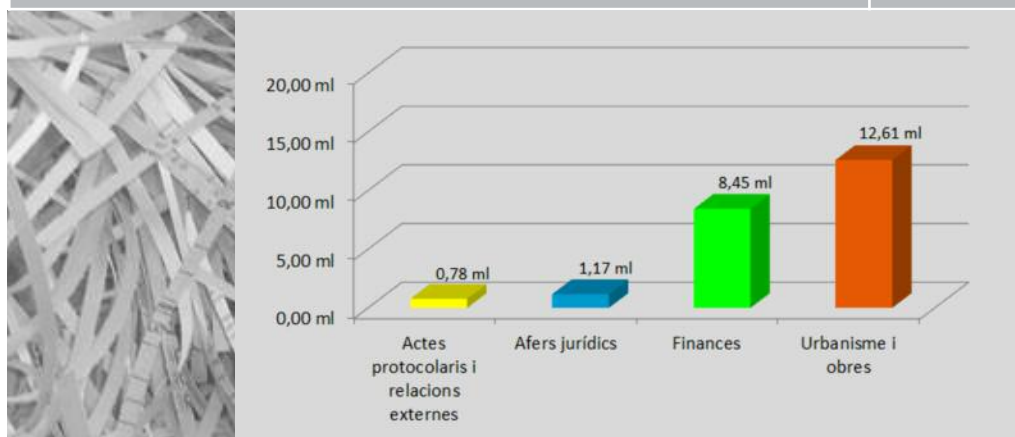
A causa de les circumstàncies especials en què es troba l'Arxiu, la resta d'objectius programats s'han deixat per més endavant.

Pel que fa als ingressos, s'han atès 8 transferències procedents de les oficines del districte que s'han traduït en un augment del fons documental de l'Arxiu de 23,01 ml i s'han descrit 486 expedients al programari de gestió de centres.

1. INGRÉS DE FONS


Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Tipologia	Dates	Volum
B100	Actes protocol·laris i relacions externes	Textual	2005-2008	0,78 ml
C100	Afers jurídics	Textual	1994-1999	1,17 ml
H100	Finances	Textual	1991-2005	8,45 ml
Q100	Urbanisme i obres	Textual	1992-2005	12,61 ml
TOTAL				23,01 ml



2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

	Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
	Assessoraments a les oficines	8	—
	Sessions informatives/formatives	5	4
	Entrevistes auditoria	6	—

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
H139	Expedients contractació 1991-1993	6,76 ml
Q129.1	Obres menors 1994	2,61 ml
Q157.4	Venda a la via pública 1986-2004	1,95 ml
Q157.6	Ocupació via pública per activ. esportives i culturals 1990-2004	6,11 ml
TOTAL		17,43 ml

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
G147	Cartells, díptics i tríptics	36 ud
Q122	Llicències d'activitats anys 1993 i 1994	405 ud
Q127	Llicències d'obra major any 2002	45 ud
TOTAL		486 ud

3. BIBLIOTECA AUXILIAR

- Han ingressat 6 monografies i 42 revistes.

4. USUARIS I CONSULTES

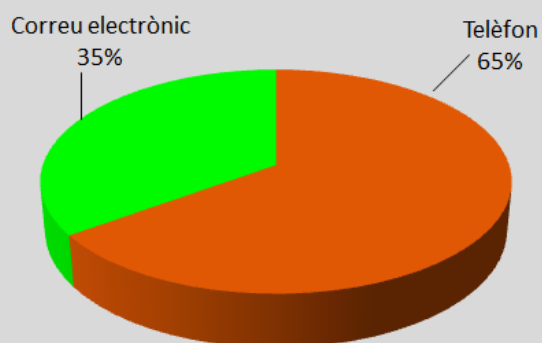
Nombre d'usuaris i consultes

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
71	251	121	372	502
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	35	45	80	151
TOTAL	286	166	452	653

Via d'accés dels usuaris no presencials



Fax	—
Correu postal	—
Telèfon	52
Correu electrònic	28
TOTAL	80



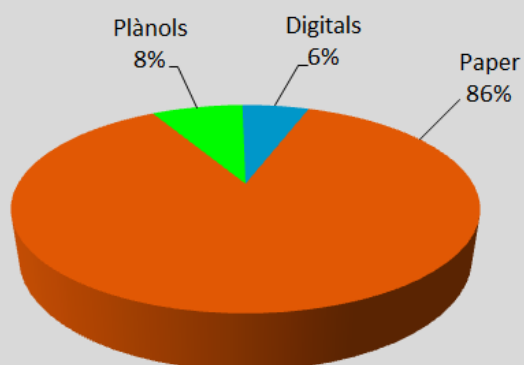
Préstec de documentació

Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
204	204	204

Reproduccions




Paper	770
Plànols	71
Digitals	52
TOTAL	893




5. ACTIVITATS

Visites i altres activitats culturals


Visites al centre en general

	Nombre d'activitats	1
	Usuaris	30

Visites grups escolars


		Primària	Secundària	Total
	Nombre d'activitats	1	1	2
Usuaris	16	20	36	

Resum numèric


		Activitats	Usuaris
	Visites	3	66
	Exposicions pròpies	—	—


6. RECURSOS

Personal


	Personal permanent	
	Tècnics superiors	1
	Auxiliars administratius	1

Infraestructures

	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	277,78 m ²
	Superfície total destinada a dipòsit	202,40 m ²
	Total de ml de prestatgeries	928 ml
	Prestatgeries ocupades	814 ml
	Punts de consulta en sala	7

	Maquinari	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Escàners	1

7. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1900	2008
	Tipus de document	Quantitat
	Textuals	814 ml
	Audiovisuals	57 ud
	Fotogràfics	16.403 ud
	Hemerogràfics	353 títols / 15 ml
Bibliogràfics	2.646 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU



Pel que fa a l'ingrés de fons destaquen les 28 transferències procedents del districte amb 49,68 ml de documentació. S'ha fet un esforç important en relació amb la descripció de la documentació, especialment pel que fa a la col·lecció fotogràfica i gràfica.

Per millorar l'espai lliure del dipòsit documental s'ha procedit a reorganitzar els fons documentals, eliminar les còpies i duplicats, i expurgar l'hemeroteca. A més, s'ha procedit a col·locar les fotografies en caixes de conservació i a ubicar els cartells en carpetes. Totes aquestes tasques han fet possible obtenir uns 180 ml lliures al dipòsit documental i posposar l'ampliació de l'Arxiu per un parell d'anys.

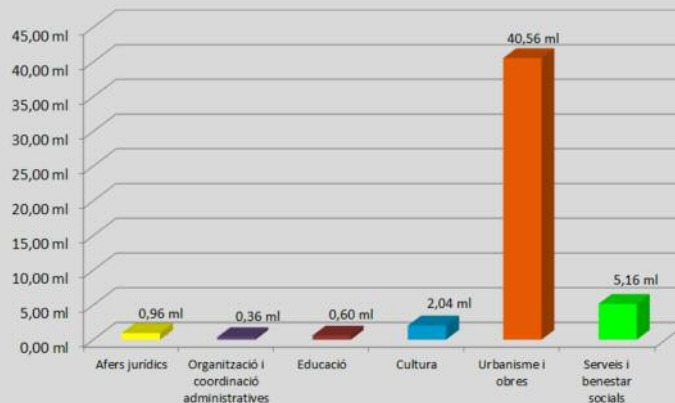
Volem destacar la incorporació el 8 de setembre de la tècnica mitjana de l'Arxiu, lloc de treball que restava vacant des de feia aproximadament 2 anys, això ha permès reorganitzar les tasques de l'arxiu i millorar el servei a l'usuari. També s'ha de destacar la incorporació de 3 persones del pla d'ocupació, des del mes de juny fins al desembre.

Pel que fa al nombre total d'usuaris, aquest 2010 ha disminuït un 31% respecte a l'any anterior. Això és degut al fet que l'afluència dels usuaris depèn de les seves necessitats de documentació per exercir les seves funcions o drets. També ha disminuït la consulta presencial en sala per part dels usuaris externs, i ha augmentat considerablement la consulta remota (un 18,7% més que al 2009) mentre que la consulta en sala per part del usuaris interns ha augmentat respecte al 2009 un 50%. En total han consultat l'Arxiu 708 usuaris.

1. INGRÉS DE FONDS


Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Dates	Volum
C100	Afers jurídics	2004	0,96 ml
D100	Organització i coordinació administratives	2008-2009	0,36 ml
K100	Educació	2005	0,60 ml
L100	Cultura	2005-2006	2,04 ml
Q100	Urbanisme i obres	1996-2006	40,56 ml
X100	Serveis i benestar socials	1994-2000	5,16 ml
TOTAL			49,68 ml



■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

	Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
	Assessoraments a les oficines	11	—
	Sessions informatives/formatives	1	4
	Informes tècnics	—	—

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
	Hemeroteca	59 títols

Tractament arxivístic

- Substitució de 281 caixes per unitats d'instal·lació normalitzades de foli prolongat
- Inici de la revisió dels registres bolcats des de la base de dades d'accés a l'Albalà
- Tractament de les transferències de documentació, assignació del número d'instal·lació corresponent a la numeració continua del fons documental i del codi de classificació corresponent
- Enumeració i descripció de 636 fotografies i 5 reportatges fotogràfics (269 fotografies)
- Al fons fotogràfic s'hi han fet diferents accions: assignació del número d'instal·lació i numeració de les mateixes; col·locació de les fotografies en 70 caixes de conservació permanent amb paper barrera
- Del fons gràfic s'han descrit 6.335 cartells i s'han instal·lat en 61 unitats d'instal·lació

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q122	Llicències d'activitat	281 ud
Q125U18	Disciplina urbanística	765 ud
Q127	Obra major	48 ud
Q129	Obra menor	838 ud
TOTAL		1.932 ud

Altres aplicatius

Aplicatiu	Codi	Sèrie	Volum
Excel	Q122	Traspasos llicències	1.076 ud
Excel	X103	Atenció social	699 ud
Access	L116	Suport a iniciatives privades	93 ud
Access	C120	Responsabilitat patrimonial	74 ud
Access		Comunicació i qualitat	56 ui
Excel		Fotografies	636 ud i 5 reportatges
Excel		Cartells	6.335 ud

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Actuacions

- Substitució de 281 caixes per unitats d'instal·lació normalitzades de foli prolongat
- Substitució de caràtules d'expedients en mal estat
- Tractament de les transferències ordinàries de documentació: canvi d'unitats d'instal·lació, posar beta, canvi de camisa, extracció de grapes, etc.
- Al fons fotogràfic s'hi han fet diferents accions: assignació del número d'instal·lació i numeració de les mateixes; col·locació de les fotografies en 70 caixes de conservació permanent amb paper barrera

■ 4. BIBLIOTECA AUXILIAR

- Han ingressat i s'han descrit 10 monografies.

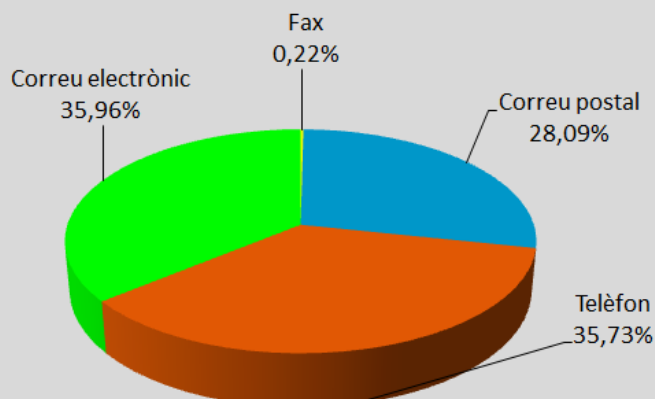
■ 5. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes

Nombre d'usuaris i consultes				
Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
67	51	212	263	731
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	166	279	445	51
TOTAL	217	491	708	782

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	1
Correu postal	125
Telèfon	159
Correu electrònic	160
TOTAL	445



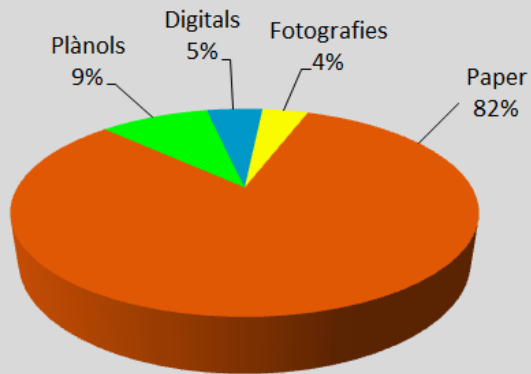
Préstec

Préstec de documentació

Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
185	329	329

Reproduccions

Paper	1.166
Plànols	135
Digitals	70
Fotografies	57
TOTAL	1.428



6. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Televisió	Ràdio	Premsa	Web
—	—	2	—


7. RECURSOS


Personal

Personal permanent	
Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	11
Auxiliars administratius	1
Auxiliars d'arxiu	—
Personal extern	
Col·laboradors externs	3
Serveis externalitzats	—



Infraestructures


	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	649 m2
	Superfície total destinada a dipòsit	368 m2
	Total de ml de prestatgeries	1.460 ml
	Prestatgeries ocupades	1.272 ml
	Punts de consulta en sala	12

	Maquinari	Nombre
	Fotocopiadores	2
	Destruïdors de paper	1
	Escàners	1
	Impressores b/n i color	1

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol III (Taxes i altres ingressos)	148,06 €

8. RESUM DEL FONS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1744	2006
	Tipus de document	Quantitat
Textuals	1.272 ml	
Gràfics	6.335 ud	
Fotogràfics	8.282 ud	
Hemerogràfics	188 ud	
Bibliogràfics	3.461 ud	



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ



L'equip de treball de l'Arxiu de Sant Martí, ha atès un total de 576 usuaris que han consultat 2.025 unitats documentals. Respecte al nombre global d'usuaris de l'any 2009, aquest 2010 ha representat una petita davallada (1,9% menys). La consulta presencial en sala per part dels usuaris externs ha disminuït un 27,6% respecte al 2009; la consulta remota, en canvi, ha augmentat un 22% respecte a l'any anterior. L'augment més considerable ha estat per part dels usuaris interns, que ha estat un 81,9% més que el 2009 i ha suposat un 65% del total de la consulta remota del 2010.

Pel que fa a l'ingrés de fons destaquen les 17 transferències de documentació procedents de les oficines del districte que han significat un augment de 41,64 ml.

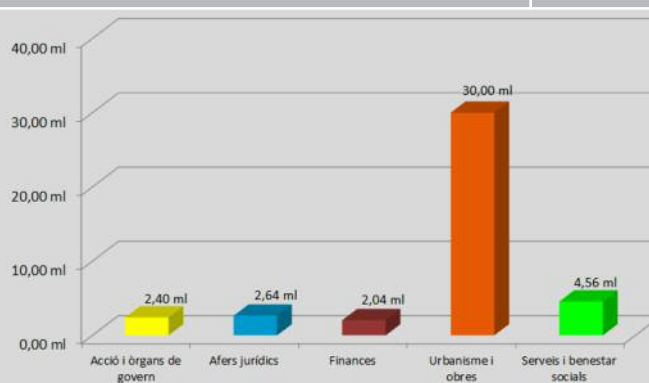
Cal destacar els treballs arxivístics amb el fons fotogràfic que han permès l'assignació del número d'instal·lació, la col·locació de les fotografies en caixes de conservació permanent amb paper barrera, la seva digitalització i la introducció en la base de dades corresponent.

Des de fa temps el dipòsit de l'Arxiu està arribant al màxim de la seva capacitat, per això aquest any s'ha fet un esforç per rendibilitzar i optimitzar l'espai existent, amb l'expurgació de l'hemeroteca, fet que ha de permetre acceptar algunes transferències de documentació durant el 2011, fins arribar a exhaurir la totalitat de l'espai disponible. A partir d'aquest moment no podrà ingressar més documentació i per tant, s'haurà de plantejar l'ampliació dels dipòsits documentals o bé la projecció d'un nou equipament d'arxiu.

1. INGRÉS DE FONS

Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)


Codi	Sèrie	Dates	Volum
A100	Acció i òrgans de govern	2001-2006	2,40 ml
C100	Afers jurídics	2005	2,64 ml
H100	Finances	2004	2,04 ml
Q100	Urbanisme i obres	1997-2005	30,00 ml
X100	Serveis i benestar socials	1992-2006	4,56 ml
TOTAL			41,64 ml



Fons privats i col·leccions

Nom / Entitat	Tipologia	Dates	Volum
Sra. Isabel Bosch	2 CDs sobre la història de la seva família		2 cd
	14 fotografies		14 ud
	1 certificat de qualificacions escolars i 2 diplomes del Col·legi Acadèmia "San Juan de Malta"	1951-1954	3 ud
	143 negatius de vidre de 6 ½ x9, d'escenes familiars		143 cd

2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC**Gestió documental**

	Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes
	Assessoraments a les oficines	3
	Entrevistes auditoria	1

Avaluació i eliminació

Codi	Sèrie	Volum
	Hemeroteca	3,61 ml

Tractament arxivístic

- Tractament de les transferències ordinàries de documentació: canvi d'unitats d'instal·lació, posar beta, canvi de camisa, extracció de grapes, etc.
- Substitució de 304 caixes per unitats d'instal·lació normalitzades de foli prolongat.
- Enumeració i descripció de 1.278 fotografies.
- Al fons fotogràfic s'hi han fet diferents accions: assignació del número d'instal·lació i numeració de les mateixes, col·locació de les fotografies en caixes de conservació permanent amb paper barrera, digitalització de les mateixes, introducció a la base de dades dels fons fotogràfic.

Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)		
Codi	Sèrie	Volum
Q115	Parcel·lacions i informes	25 ud
Q122	Llicències d'activitat i TLA (transmissions llicències activitats)	1.281 ud
Q125 U18	Disciplina urbanística	1.660 ud
Q127	Obres majors	203 ud
Q129	Obres menors	1.056 ud
TOTAL		4.225 ud

Altres aplicatius

Aplicatiu	Codi	Sèrie	Volum
Excel i Access		Fons fotogràfic	1.278 ud
Access	G147	Gràfics	53 ud
Access	C120	Responsabilitat patrimonial	131 ud
Access	A169	Matrimonis	519 ud
Access	A141	Consell plenari	19 ud
Access	C100	Expedients secretaria	127 ud
Access	X100	Expedients serveis socials	357 ud
Access	H134	Contractes menors	261 ud
Access	X103	Expedients d'atenció social individual o familiar	1.056 ud
TOTAL			3.801 ud


3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ**Actuacions**

- Desinfecció amb dissolució d'alcohol i aigua, dels diferents plànols del fons de l'antic municipi.
- Consolidació dels estrips amb paper japonès i adhesiu idoni per a la conservació, d'expedients del fons de l'antic municipi de les sèries 6.2 Obres i Urbanisme i de la 6.7 Llicències d'obres particulars.
- Restauració de 64 expedients i 13 plànols.

Totes aquestes actuacions han estat a càrrec del restaurador Toni Asparó.

Nombre de restauracions: 77

Digitalitzacions

	Cartogràfics	79 ud
	Fotogràfics	1.278 ud
	TOTALS	1.357 ud

4. BIBLIOTECA AUXILIAR

- S'han ingressat i s'han descrit 14 monografies i 10 revistes.



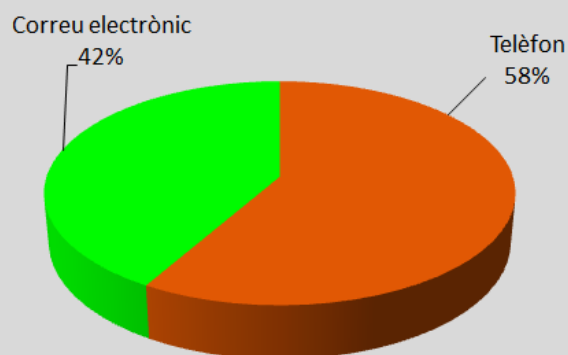
5. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes

Sol·licituds de cita prèvia	Nombre d'usuaris presencials			Nombre de documents consultats
	Interns	Externs	Total	
154	7	433	440	2.025
	Nombre d'usuaris no presencials			
	Interns	Externs	Total	
	2	34	36	36
TOTAL	9	467	476	2.061

Via d'accés dels usuaris no presencials

Fax	—
Correu postal	—
Telèfon	21
Correu electrònic	15
TOTAL	36



Préstec

Préstec de documentació

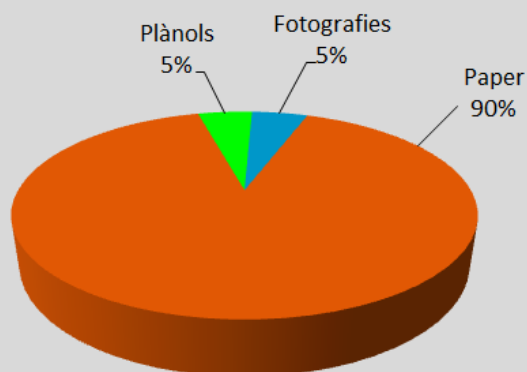
Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
322	427	427



Reproduccions



Paper	4.210
Plànols	221
Fotografies	228
TOTAL	4.659



6. COL·LABORACIONS I RELACIONS EXTERNES

Convenis i acords

- Col·laboració amb el Departament de Serveis del Territori per la realització d'una Guia comercial.
- Col·laboració en el Pavelló Barcelona de l'exposició de Xangai 2010 mitjançant la cessió d'imatges fotogràfiques que reflecteixen la transformació d'un barri, el Poblenou, del districte del 22@.

7. REFERÈNCIES ALS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Televisió	Ràdio	Premsa	Web
1	—	3	—

8. RECURSOS

Personal




Personal permanent


Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	—
Administratius	2
Subaltern	1

Personal extern


Col·laboradors externs	2
Serveis externalitzats	—

Infraestructures


	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	400 m2
	Superfície total destinada a dipòsit	200 m2
	Total de ml de prestatgeries	1.800 ml
	Prestatgeries ocupades	1.751 ml
	Punts de consulta en sala	16

	Maquinari	Nombre
	Fotocopiadores	1
	Destructores de paper	1
	Lectors de microfilm	1
	Escàners	1
	Impressores b/n i color	2

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	INGRESSOS	
	Capítol III (Taxes i altres ingressos)	2.325,50 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	–
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	22.130,75 €
	Capítol IV (Subvencions i ajuts)	–

9. RESUM DEL FONDS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1740	2006
	Tipus de document	Quantitat
Textuals	1.198,83 ml	
Audiovisuals i fotogràfics	31.313 ud	
Gràfics	7.457 ud	
Hemerogràfics	267 títols / 9 ml	
Bibliogràfics	371 ud	

ARXIS CENTRALS

ARXIU CENTRAL DE L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA



El mes de desembre d'enguany s'ha acabat l'auditoria de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania, que havia començat l'octubre del 2009 i un cop analitzades les funcions, l'organigrama, les competències i la legislació, tenia per objectiu conèixer la documentació que es genera, tant la documentació activa (oficines) com la semi activa (dipòsit documental), el seu volum i la seva ubicació.

S'ha entrevistat un total de 37 persones que treballen en les 5 Direccions i 9 Departaments en què està estructurada orgànicament l'Àrea. En aquesta fase no s'ha estudiat la documentació dels organismes autònoms que en depenen ja que s'abordarà més endavant.

De l'auditoria documental es desprèn que l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania custodia un volum documental de 1.163,25 ml.

1. INGRÉS DE FONDS

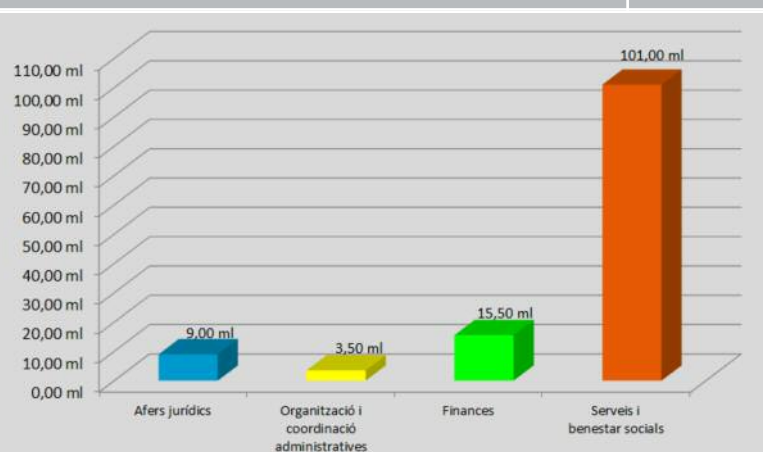
Transferències



Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	6	8


Ingrés de sèries del fons municipal contemporani (Ajuntament de Barcelona)

Codi	Sèrie	Tipologia	Dates	Volum
C100	Afers jurídics	Textual	1991-2008	9,00 ml
D100	Organització i coordinació administratives	Textual	2004-2008	3,50 ml
H100	Finances	Textual	2005-2009	15,50 ml
X100	Serveis i benestar socials	Textual	1994-2009	101,00 ml
TOTAL				129,00 ml



■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental

	Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
	Assessoraments a les oficines	42	42
	Sessions informatives/formatives	3	32
	Entrevistes auditoria	4	4
	Informes tècnics	5	—

Relació de tasques

- Sessions informatives/formatives
- Organització del trasllat del dipòsit documental (trasllat de la seu de l'Àrea)
- Transferències al dipòsit documental de l'Àrea
- Assessorament a oficines, per tal que puguin organitzar els arxius de gestió
- Gestió del préstec
- Coordinació del projecte de preparar les transferències als Arxius Municipals de Districte dels expedients familiars dels 37 CSS distribuïts territorialment per la ciutat, amb el suport de 12 persones del pla d'ocupació. Elaboració de directrius i pautes de consulta d'aquests expedients.
- Organització i planificació de les actuacions al dipòsit d'arxiu
- S'ha començat a treballar per implantar el sistema a l'Àrea (Gerència, Administració i Secretaria) i a IMSS (Serveis Generals)

Tractament arxivístic

- S'ha tractat la documentació produïda pels Centres de Serveis Socials de la ciutat (CSS), avaluada per la Comissió Municipal d'Avaluació i Accés de conservació definitiva (Exp.CTE 08/2009); i s'han preparat les transferències de l'esmentada documentació dels CSS als Arxius Municipals de Districte (neteja, ordenació i codi de classificació). Intervenció en 37 Centres de Serveis Socials. En total han rebut tractament arxivístic 77.000 unitats documentals compostes (expedients d'atenció social, individual i familiar tancats). Aquesta tasca ha estat portada a terme per personal dels plans d'ocupació ordinaris i extraordinaris de 2010 (12 persones amb un perfil d'ajudant) durant els mesos de juliol a desembre.



Taula de descripcions, per sèries, al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Fons de l'Ajuntament de Barcelona		
Codi	Sèrie	Volum
A196	Comissions del Consell Municipal	1 ud
B118	Relacions amb l'Administració Local	1 ud
B143	Relacions internacionals	1 ud
C102	Contenciós administratiu	2 ud
C105	Procediments judicials civils	1.677 ud
C109	Convenis	100 ud
C110	Informes	1 ud
D126	Planificació administrativa	1 ud
H100	Finances	2 ud
H106	Propostes i sol·licitud de propostes	2 ud
H125	Transferències i subvencions	3.251 ud
H129	Dipòsits, avals i garanties	468 ud
H131	Transferències corrents	34 ud
H135	Transferències bancàries	1 ud
H144	Bestretes	4.000 ud
H155	Expedients de contractació d'obres	143 ud
H156	Resums de comptabilitat	17 ud
H157	Expedients de contractació de gestió de serveis públics	157 ud
H161	Expedients de contractació de consultoria i assistència	298 ud
H163	Expedients de contractació de serveis	1.917 ud
H164	Expedients de contractació de subministraments	402 ud
H165	Expedients de contractació de treballs específics	14 ud
H166	Expedients de contractació de projectes d'obres	13 ud
X101	Planificació de Serveis Socials	2 ud
X108	Serveis d'acolliment bàsic	1 ud
X114	Activitats de dinamització social	4 ud
TOTAL		12.510 ud

Les tasques de descripció anomenades en aquest apartat han estat portades a terme per personal extern (empresa ADOCAT, SA) durant tot l'any 2010.

3. USUARIS I CONSULTES

Nombre d'usuaris i consultes no presencials

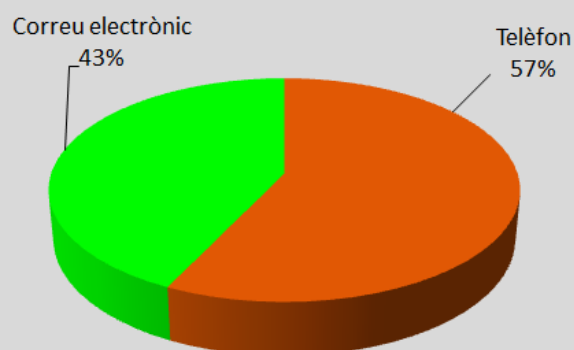
Nombre d'usuaris		Nombre de sol·licituds de consulta
Interns	Total	
7	7	7



Via d'accés dels usuaris no presencials



Telèfon	4
Correu electrònic	3
TOTAL	7



Préstec

Préstec de documentació

Nombre de sol·licituds de préstec rebudes de les unitats administratives	Nombre d'unitats documentals prestades a les unitats administratives	Total documents prestats
90	95	95

4. RECURSOS

Personal



Personal permanent

Tècnics superiors	1
Tècnics mitjans	1
Auxiliars administratius	—
Auxiliars d'arxiu	—



Personal extern

Col·laboradors externs	13
Serveis externalitzats	—


S'ha comptat amb la participació de 12 persones provinents dels plans d'ocupació que han estat a l'Arxiu durant el període de juny a desembre.




Infraestructures

	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	305 m2
	Superfície total destinada a dipòsit	290 m2
	Total de ml de prestatgeries	600 ml
	Prestatgeries ocupades	300 ml
	Punts de consulta en sala	—
	Maquinari	Nombre
	Destructores de paper	1

Pressupost

	Pressupost	Quantitat
	DESPESES	
	Capítol II (Despeses corrents)	32.502,41 €

5. RESUM DEL FONDS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1900	2010
	Tipus de document	Quantitat
	Textuals	1.163,25 ml



ARXIU CENTRAL DE L'ÀREA DE PREVENCIÓ, SEGURETAT I MOBILITAT



Volem destacar la realització de l'auditoria documental, en la qual s'han realitzat 90 entrevistes, s'han identificat 145 sèries documentals i s'han quantificat 2.950 ml de documentació. No s'ha pogut intervenir en la totalitat dels serveis de la Guàrdia Urbana, per la qual cosa resta pendent la seva realització en alguns serveis de la Prefectura del Cos, la Divisió de Coordinació, la Divisió de Trànsit i la Divisió de Seguretat Territorial.

També s'ha fet un curs de formació bàsica d'arxivística a 14 persones provinents del pla d'ocupació i s'han dirigit les tasques arxivístiques de 9 persones al llarg dels 6 mesos de la seva estada als departaments de Relacions Externes i Qualitat, Comunicació Interna i Assessoria Jurídica de Circulació. A més, s'ha assessorat a diferents oficines i s'han fet diversos informes a petició del Cap de Logística i Infraestructures, a causa de diversos trasllats d'oficines i de serveis.

1. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Gestió documental



Tipus d'activitat	Nombre d'activitats/informes	Nombre d'usuaris
Assessoraments a les oficines	72	9
Sessions informatives/formatives	17	20
Entrevistes auditoria	90	90
Informes tècnics	10	10
Altres tasques	Trasllats de documentació	6

Avaluació i eliminació documental

Codi	Sèrie	Volum
P122.2	Vigilància i control de la circulació	54,13 ml

Tractament arxivístic

Arxiu de gestió de:

* *Relacions Externes i Qualitat*

- Inventari de vídeos (106 ui)
- Inventari i descripció de Cd's (578 ui)
- Inventari de fotografies digitals (13.446 ud)
- Inventari documentació Pacte per la Mobilitat (63 ui) (1996-2010)

** Comunicació interna*

- Inventari de vídeos (829 ui) (1980-2000)
- Inventari de negatius en color: 667 reportatges amb un total de 33.738 ud (1991-2003)
- Inventari i descripció de Cd's (241 ui) (1999-2010)
- Catàleg de fotografies digitals a la base de dades Access (6.744 ud) (1999-2009)

Instruments de descripció


- Base de dades de l'auditoria documental (guia-inventari)

■ 2. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ**Actuacions**


- Neteja de 6 dipòsits documentals, corresponents als serveis: SPEIS, Direcció de Serveis de Mobilitat, Direcció de Serveis de Relacions Externes i Qualitat, Regidoria i Gerència.

■ 3. BIBLIOTECA AUXILIAR

	Ingressos	Volum
	Monografies	312
	Revistes	32

	Descripció	Volum
	Monografies	312
	Revistes	32

■ 4. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	1
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	9



ARXIU CENTRAL SECTOR D'URBANISME I INFRAESTRUCTURES



La incorporació a finals de 2009 d'un responsable d'arxiu i gestió documental, ha permès, al llarg de 2010, l'inici de les tasques d'elaboració de l'auditoria documental del sector. No obstant això, i tenint en compte els informes realitzats durant anys anterior sobre l'anàlisi i la situació de la documentació del Sector d'Urbanisme i Infraestructures, enguany s'ha procedit a analitzar i actualitzar les dades resultants d'aquests informes.

Paral·lelament, s'ha realitzat una primera intervenció en el dipòsit d'arxiu, el qual restava sense cap actuació des de 1991. El resultat final d'aquesta intervenció és un inventari topogràfic gairebé exhaustiu de la documentació que es conserva al soterrani, la identificació de sèries i l'eliminació de material no-arxiu, alliberant espai per destinar-lo a properes transferències de documentació de les oficines, a hores d'ara col·lapsades.

■ 1. INGRÉS DE FONDS

Transferències

Tenint en compte la situació actual del dipòsit del sector, que ni tan sols es pot considerar arxiu pròpiament dit, i malgrat el col·lapse de les oficines, l'ingrés de fons es considera momentàniament inviable, tot esperant que les diferents actuacions al dipòsit permetin alliberar l'espai suficient per iniciar un seguit de transferències des de les oficines a l'Arxiu Central.

■ 2. GESTIÓ DOCUMENTAL I TRACTAMENT ARXIVÍSTIC

Tractament arxivístic

Durant els mesos de febrer a abril es duqué la primera intervenció al dipòsit que esdevindrà, en el futur, l'arxiu central del sector. Com ja hem comentat abans, l'estat de deixadesa inicial ens ha obligat a actuar en paral·lel per tal de netejar, identificar i eliminar material sobrer (duplicats, capses buides, etc).

Al mateix temps s'ha intentat derivar el fons bibliogràfic existent cap al servei de la Biblioteca del Sector i retornar documentació solta que forma part de sèries documentals conservades a l'Arxiu Contemporani per tal de reintegrar-la en el seu lloc originari.

A grans trets, les tasques realitzades han estat:

- Identificació del dipòsit mitjançant l'assignació d'un codi topogràfic
- Elaboració de l'inventari topogràfic de la documentació
- Identificació de sèries
- Eliminació de duplicats i material no-arxiu

Descripcions per sèries al programari de gestió de centres del Sistema Municipal d'Arxius

Actualment i mentre es du a terme l'auditoria documental, no està previst realitzar descripcions de documentació mitjançant Albala atès que els resultats de les actuacions són del tot provisionals i estan pendents d'ingressos des de les oficines i transferències de documentació immediates a l'Arxiu Contemporani.


Instruments de descripció

S'ha elaborat un primer inventari provisional de la documentació conservada al dipòsit, que s'haurà de completar i revisar en fases posteriors, una vegada s'estableixin prioritats de tractament i transferències de documentació.

■ 3. PRESERVACIÓ, CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ

Actuacions

- Restauració Col·lecció Plànols Martorell (1924-1970). Alineacions. 25 plànols.

	Nombre de restauracions	25
---	-------------------------	----


■ 4. USUARIS I CONSULTES

La situació actual en quant a infraestructures i recursos humans no permet, de moment, atendre consultes i usuaris, tot i així s'ha començat una dinàmica de consultes a diferents nivells que suposem que aniran en augment els propers mesos i especialment durant el proper any.


Per tal que el responsable d'arxiu actuï com a interlocutor entre el sector i els arxius municipals, així com entre el sector i els usuaris externs, s'han atès diferents tipus de consultes que podem tipificar bàsicament en:

- Consultes tècniques de diferents arxius del sistema en referència a documentació urbanística i recerques de documentació
- Consultes i recerques d'informació i documentació dels tècnics del sector, tant de documentació conservada a l'Arxiu Central com en altres serveis d'arxiu, municipals o no
- Consultes i recerques derivades de l'Arxiu Municipal Contemporani, d'usuaris externs
- Consultes i recerques d'usuaris externs des del sector


■ 5. RECURSOS

Personal		
	Personal permanent	
	Tècnics superiors	1
	Personal extern	
	Col·laboradors externs	1

Infraestructures

	Superfície	Quantitat
	Superfície total de l'arxiu	—
	Superfície total destinada a dipòsit	—
	Total de ml de prestatgeries	—
	Prestatgeries ocupades	920 ml
	Punts de consulta en sala	—

6. RESUM DEL FONDS

	Any del document més antic	Any del document més recent
	1924	2010



DIRECCIÓ DELS SISTEMA MUNICIPAL D'ARXIUS

Adreça: C/ de la Ciutat, 3, 4a planta
Població: Barcelona
Codi Postal: 08002
Telèfon: 93 402 76 06 // 93 256 44 00
Correu electrònic: arxcap@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT DE BARCELONA

Adreça: C/ de Santa Llúcia, 1
Població: Barcelona
Codi Postal: 08002
Telèfon: 93 318 11 95
Fax: 93 317 83 27
Correu electrònic: arxiuhistoric@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/arxiuhistoric/

Horari d'atenció al públic:

- Sala de Consulta General: de dilluns a divendres de 9 a 20.45 h, dissabtes de 9 a 13 h (tancat dissabtes del 24 de juny al 24 de setembre)
- Sala de Consulta de Gràfics: dimarts, dimecres i dijous de 9 a 13.30 h
- Sala de Consulta de Fons Orals: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL CONTEMPORANI DE BARCELONA

Adreça: C/ Bisbe Caçador, 4
Població: Barcelona
Codi Postal: 08002
Telèfon: 93 256 27 47
Correu electrònic: arxiucontemporani@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/arxiucontemporani/
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 13.30 h (amb cita prèvia)

Secció: Dipòsit Intermedi

Adreça: C/ Ciutat de Granada, 106-108
Població: Barcelona
Codi Postal: 08022
Telèfon: 93 486 30 32
Fax: 93 486 32 60
Horari d'atenció al públic: amb cita prèvia

Secció: Arxiu de població

Adreça: Plaça Carles Pi i Sunyer, 8-10, planta baixa
Població: Barcelona
Codi Postal: 08002
Telèfon: 93 402 34 90
Fax: 93 402 34 93



ARXIU FOTOGRÀFIC DE BARCELONA

Adreça: Plaça Pons i Clerch, 2n 2a
Població: Barcelona
Codi postal: 08003
Telèfon: 93 256 34 20
Fax: 93 310 72 40
Correu electrònic: arxiufotografic@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/fotografic
Horari d'atenció al públic:
Sala de consulta: de dilluns a divendres de 9 a 14 h, i dimecres i dijous tarda de 16 a 18 h (amb cita prèvia)
Sala d'exposicions: de dilluns a dissabte de 10 a 19 h. Festius tancat

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

Adreça: C/ dels Àngels s/n
Població: Barcelona
Codi postal: 08001
Telèfon: 93 443 22 65 i 93 442 21 46
Fax: 93 443 22 65
Correu electrònic: amdcv@bcn.cat
Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/ciutatvella>
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE

Adreça: C/ Calàbria, 38-40
Població: Barcelona
Codi postal: 08015
Telèfon: 93 291 62 28
Fax: 93 289 03 36
Correu electrònic: amde@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/eixample
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANTS-MONTJUÏC

Adreça: C/ de la Creu Coberta, 104 i plaça de Bonet i Muixí, 3
Població: Barcelona
Codi postal: 08014
Telèfon: 93 291 63 05 / 93 332 13 11
Fax: 93 298 09 34
Correu electrònic: amds@bcn.cat
Web: www.bcn.cat/arxiu/sants
Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE LES CORTS

Adreça: C/ Dolors Masferrer, 29-31

Població: Barcelona

Codi postal: 08028

Telèfon: 93 291 64 32

Fax: 93 291 64 68

Correu electrònic: amdc@bcn.cat

Web: www.bcn.es/arxiu

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SARRIÀ SANT GERVASI

Adreça: C/ Eduardo Conde, 22-42

Població: Barcelona

Codi postal: 08034

Telèfon: 93 256 27 22

Fax: 93 280 01 89

Correu electrònic: amdsg@bcn.cat

Web: <http://www.bcn.cat/arxiu/sarria/welcome>

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE GRÀCIA

Adreça: plaça Lesseps, 20-22, 2a planta

Població: Barcelona

Codi postal: 08023

Telèfon: 93 368 45 66

Fax: 93 368 45 67

Correu electrònic: andg@bcn.cat

Web: www.bcn.cat/arxiu/gracia

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

Adreça: c/ Lepant, 387 baixos

Població: Barcelona

Codi postal: 08025

Telèfon: 93 291 67 23

Correu electrònic: amdhg@bcn.cat

Web: www.bcn.cat/arxiu/hortaguinardo

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS

Adreça: Plaça Major de Nou Barris, 1

Població: Barcelona

Codi postal: 08042

Telèfon: 93 291 68 36

Correu electrònic: amdnb@bcn.cat

Web: www.bcn.cat/arxiu/noubarris

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)



ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU

Adreça: C/ Segadors, 2, entresol

Població: Barcelona

Codi postal: 08030

Telèfon: 93 291 88 77

Fax: 93 291 88 78

Correu electrònic: amdsa@bcn.cat

Web: www.bcn.cat/arxiu/santandreu

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

ARXIU MUNICIPAL DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

Adreça: Av. del Bogatell, 17

Població: Barcelona

Codi postal: 08005

Telèfon: 93 221 94 44

Fax: 93 221 94 21

Correu electrònic: amdsm@bcn.cat

Web: www.bcn.cat/arxiu/santmarti/

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 9 a 14 h (amb cita prèvia)

