

El gerent de Recursos Humans i Organització per delegació de l'Alcaldia de data 19 de juny de 2015 disposa:

Aprovar les bases que consten en el document annex, que han de regir la convocatòria de la concessió d'ajuts econòmics dels fons d'acció social corresponent a l'any 2015, dotada amb l'import de 350.000 €, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Barcelona i organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'Acord de Condicions de treball dels empleats públics municipals (2013-2015), amb vigència prorrogada; convocar la concessió d'aquests ajuts d'acord amb aquestes bases; publicar aquest Decret i les bases a la Gasetta; iniciant-se el termini d'un mes per a la presentació de sol·licituds l'endemà de l'esmentada publicació.

Barcelona, 25 de febrer de 2016. El gerent de Recursos Humans i Organització, Ferran Daroca Esquirol.

ANNEX

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A L'ANY 2015

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut de la convocatòria, el procediment de tramitació i la resolució de la concessió d'ajuts del fons d'acció social previst per a l'any 2015 per al personal de l'Ajuntament de Barcelona i dels seus organismes autònoms i ens instrumentats adherits a l'Acord de condicions de treball dels empleats públics municipals.

2. Programes d'ajut

Per aquesta convocatòria de l'any 2015 s'ha establert un import màxim de 350.000€ amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Barcelona i organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'esmentat Acord de condicions de treball, a distribuir en els programes següents:

1. Ajut per pròtesis oculars
2. Ajut per pròtesis auditives
3. Ajut per pròtesis ortopèdiques
4. Ajut per tractaments odontològics
5. Ajut per intoleràncies alimentaries
6. Ajut per Escola Bressol curs 2014-2015
7. Ajut per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge
8. Ajut per a tractaments de trastorns de la comunicació
9. Ajut per a tractaments de trastorns generalitzats del desenvolupament
10. Ajut per tractaments sanitaris no coberts per la Seguretat Social.

Aquests ajuts són incompatibles amb la percepció d'altres prestacions o indemnitzacions que ja cobreixin parcialment o total la despesa generada en aquests conceptes.

3. Contingut i quantia dels programes d'ajut

3.1 La finalitat dels ajuts és la de compensar part de les despeses que al personal sol·licitant li hagi ocasionat alguns dels diferents conceptes inclosos en els programes objecte de la convocatòria.

3.2 En els casos en què es tingui dret a l'ajut/als ajuts sol·licitat/s de conformitat amb el que preveuen aquestes bases s'abonarà com a màxim el 100%

de la factura o factures. En tot cas, s'estableix un import per percebre de 125 € per empleat/da pel conjunt de programes establerts a les bases, sempre tenint en compte que aquest import es pot incrementar de conformitat amb el que regula el punt 3.5 d'aquestes bases, així com disminuir de conformitat amb el que regula el punt 3.6.

3.3 En els casos en què l'import sufragat sigui inferior a la quantia de 125 € establerta al punt anterior es realitzarà només el pagament de l'import de la despesa efectivament realitzada i acreditada pel sol·licitant.

3.4 Els ajuts es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques i cotitzaran a la seguretat social, alhora que s'efectuaran les retencions que legalment corresponguin.

3.5 En el cas que es produeixi un romanent la Comissió del Fons d'Acció Social podrà acordar la redistribució d'aquesta quantia sota criteris de proporcionalitat a distribuir entre la totalitat de sol·licituds admeses.

3.6 En el cas que la quantia assignada al Fons d'Acció Social de l'any 2015 (350.000 €) no sigui suficient per atendre totes les sol·licituds admeses, s'aplicarà un factor corrector als efectes de reduir la quantia inicial de 125 € prevista al punt 3.2 d'aquestes bases.

Es podrà reduir l'import a percebre per empleat fins a 90 €, per així incrementar el número de sol·licituds admeses.

4. Comissió del Fons d'Acció Social

4.1 La Comissió del Fons d'Acció Social està integrada per membres de la Comissió Paritària de seguiment de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Barcelona, que té també caràcter paritari i els seus membres són designats per l'Administració i per les organitzacions sindicals signants.

4.2 La comissió actuarà d'acord als principis d'equitat, objectivitat i transparència en el desenvolupament de les seves funcions d'estudi i proposta de resolució de les sol·licituds presentades, alhora que els seus membres es troben sotmesos a guardar la màxima confidencialitat en la tramitació de les sol·licituds i en la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb la normativa vigent.

4.3 La Comissió del Fons d'Acció Social elaborarà la proposta de concessió d'ajuts a la vista de les comprovacions efectuades des de la Gerència de Recursos Humans i Organització, així com dels diferents conceptes d'ajut definits per cadascun d'aquests programes a l'apartat 6.2 d'aquestes bases, i tenint en compte: a) l'import per empleat/da establert al punt 3.2 amb caràcter general per al fons d'acció social o l'import que resulti d'aplicar l'establert al punt 3.6 si s'escau i b) el nombre de sol·licituds admeses.

En cas de romanent s'articulària la proposta de concessió d'ajuts aplicant els criteris de redistribució d'acord amb allò previst al punt 3.5 de les bases.

4.4 A partir de la proposta de la Comissió del Fons d'Acció Social, la Gerència de Recursos Humans i Organització resoldrà les sol·licituds d'ajuts i en gestionarà l'aprovació i pagament.

5. Subjectes causants, beneficiaris i requisits

5.1 Són subjectes causants dels ajuts del fons d'acció social els/les empleats/des de l'Ajuntament de Barcelona o de l'àmbit personal d'aplicació de l'Acord de condicions de treball i els/les fills/es dels/de les esmentats/des

empleats/des que haguessin nascut a partir de l'1 de gener de 1990, quan convisquin i estiguin a càrrec de l'empleat/ada.

Els/les empleats/des sol·licitants han de tenir la condició de personal de l'Ajuntament de Barcelona o de l'àmbit personal d'aplicació de l'Acord de condicions de treball, han d'haver estat en servei actiu, durant l'any 2015, un mínim de sis mesos a l'Ajuntament o als seus organismes autònoms i altres ens instrumentals adherits a l'Acord i estar en servei actiu durant el termini de presentació de sol·licituds. Els que reuneixen els requisits anteriors i en aquest període hagin estat en servei actiu més de sis mesos i menys d'un any tindran dret a rebre el 50% de les percepcions.

També tenen dret als ajuts objecte de la convocatòria el personal que es trobi en situació d'excedència voluntària per tenir cura de fill/a, excepte l'ajut a escola bressol, i per cura de familiar, o en situació d'excedència per violència de gènere en el mateix període.

5.2. En el cas que ambdós progenitors prestin serveis a l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms o ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions i formin part de la mateixa unitat familiar, només un d'ells podrà demanar l'ajut per a una mateixa despesa i subjecte causant.

No obstant això, en els procediments de concessió d'ajuts per despeses de fill/a en els quals ambdós progenitors treballin a l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms o ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions i que, sense formar part de la mateixa unitat familiar, ambdós demanen l'ajut per a una mateixa modalitat i causant –fill o filla-, l'ajut es distribuirà en parts iguals.

5.3 En el cas de defunció de l'empleat/ada públic, podran instar la sol·licitud en nom del propi empleat els seus familiars i altres persones legitimades, sempre que en el moment de la seva mort el causant complís els requisits que estableix la base general 5.1 i els específics de l'ajut demanat.

En cas de concurrència de peticions de diferents beneficiaris, l'ajut s'adjudicarà tenint en compte els criteris de prelación següents:

Primer: Fills o filles de l'empleat públic.

Segon: Cònjuge vidu o vídua o parella de fet supervivent, o representant legal dels orfes menors de 18 anys i, en els casos de separació legal, divorci o declaració de nul·litat del matrimoni, el cònjuge separat o l'ex cònjuge, si no ha contret posterior núpcies i si, per sentència judicial ferma, té atribuïda la tutela dels fills menors o incapacitats, o s'ha condemnat el causant al pagament de pensió alimentària.

Tercer: Altres persones que convisquin amb el causant i a càrrec seu, s'entén que viuen a càrrec seu els que perceben ingressos inferiors al doble del salari mínim interprofessional.

En cas de concurrència de beneficiaris del mateix grau de parentiu, es distribuirà l'ajut en parts iguals; si concorren parents de grau diferent, és preferent el més pròxim al més llunyà.

5.4 Totes les referències fetes a fills o filles en aquestes bases, s'entenen fetes tant als biològics com als adoptats o en règim d'acolliment o tutela.

6. Programa d'ajuts

6.1. L'objecte d'aquest programa és compensar, en part, les despeses personals generades per pròtesis oculars, auditives, d'ortopèdia, per la realització de tractaments odontològics, ajut per malaltia celíaca, ajut per escola bressol i l'ajut per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge, tractaments de

trastorns de la comunicació, trastorns generalitzats del desenvolupament i ajuts per tractaments sanitaris no coberts per la seguretat social, sempre que aquestes despeses no estiguin cobertes totalment o parcial pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic.

Els conceptes d'ajut que integren aquest programa són els següents:

6.2.1 Ajut pròtesis oculars

- Ulleres monofocals (muntura i vidres).
- Renovació de vidres monofocals
- Lents de contacte
- Ulleres progressives o bifocals (muntura i vidres)
- Renovació de vidres progressius o bifocals
- Reducció de diòptries (miopia, hipermetropia i astigmatisme)
- Ulleres de sol graduades
- Intervencions quirúrgiques d'extracció de cataractes.
- Intervenció quirúrgica glaucoma, estrabisme i presbícia.
- Ulleres telelupa.
- Renovació de vidres telelupa.

6.2.2 Ajut per pròtesis auditives

- Audiòfon

6.2.3 Ajut Pròtesis ortopèdiques

- Plantilles ortopèdiques i suports plantars.
- Calçat corrector (amb o sense plantilla)
- Talons silicona
- Ortesis
- Cadira de rodes
- Crosses
- Fèrules ortopèdiques
- Adaptacions funcionals de l'entorn de la persona (adaptació del vehicle i adaptació de l'habitatge habitual en ocasió de situacions de disminució).

6.2.4 Ajut per Tractaments odontològics

- Pròtesis dentals completes
- Dentadura superior o inferior
- Implants osteointegrats
- Tractaments de gingivitis
- Peces soltes
- Peces esquelètiques
- Corones
- Fundes
- Empastaments
- Endodòncies
- Ortodòncia
- Ponts
- Tractament periodontal
- Fèrula de descàrrega
- Neteja bucal
- Fluoritzacions
- Radiografia ortopantomografia
- Cirurgia maxil·lofacial

6.2.5 Ajut per intoleràncies alimentàries

6.2.6 Ajut per Escola Bressol curs 2014-2015

a) L'objecte d'aquest programa és compensar en part les despeses generades per l'assistència de fills o filles de les persones que prestin serveis a l'Ajuntament de Barcelona, als seus organismes autònoms i als ens instrumentals adherits a l'Acord de condicions de treball, majors de 16 setmanes, en el primer cicle d'educació infantil (cicle llar d'infants P-0, P-1, i P-2) en escoles bressol públiques o privades.

b) Els sol·licitants hauran de reunir el requisit de tenir al seu càrrec un fill o filla dins el límit d'edat establert a l'apartat anterior. A l'efecte, tenen la mateixa consideració els fills biològics o filles biològiques, els adoptats o adoptades i els que estan en règim d'acolliment o tutela, sempre que estiguin matriculats en un centre d'educació infantil (cicle escola bressol). I a més per percebre aquest ajut per escoles bressol no hauran d'haver percebut cap ajuda pel mateix concepte.

c) Queda expressament exclosa la prestació econòmica en cas d'assistència a ludoteques.

d) Queden exclòs d'aquest ajut els empleats que hagi demanat l'excedència voluntària per tenir cura de fill o filla pel qual demanen l'ajut.

6.2.7 Ajut per a tractaments de trastorns específics de l'aprenentatge

- Disfuncions motrius: dispràxies
- Trastorns del coneixement: disgnòsies
- Trastorns del llenguatge: dislèxia, disfàsia, dislàlia, disgrafia i ecolàlia (tractaments logopèdics)
- Trastorns de les habilitats mecàniques: discalculia
- Dèficit d'atenció, amb o sense hiperactivitat (TDA i TDAH).
- Superdotació intel·lectual o alta capacitat intel·lectual

6.2.8 Ajut per a tractaments de trastorns de la comunicació

- Trastorn del llenguatge expressiu.
- Trastorn mixt del llenguatge receptiu-expressiu
- Trastorn fonològic
- Disfèmia, espasmofèmia o difluència en la parla

6.2.9 Ajut per a tractaments de trastorns generalitzats del desenvolupament

- Síndrome autista
- Síndrome de Rett
- Trastorn desintegratiu de la infància
- Síndrome d'Asperger

6.2.10 Ajut per a tractaments sanitaris no coberts per la Seguretat Social, sempre que siguin realitzats per personal col·legiat de l'especialitat o per prescripció facultativa :

- Psicologia
- Homeopatia
- Osteopatia
- Fisioteràpia
- Tots els tractaments de recuperació d'especialitats reconegudes, recomanats per un metge col·legiat i que tinguin per objectiu millorar la salut de la persona.

7. Criteris de valoració de les sol·licituds presentades

7.1. La quantitat assignada al Fons d'Acció Social per aquest any 2015, 350.000€, es distribuirà entre els/les sol·licitants admesos. Si a causa del nombre d'aquests no hi hagués possibilitat de concedir tots els ajuts sol·licitats, l'adjudicació de l'ajut es farà tenint en compte els ingressos bruts per a l'any 2015 de l'empleat/ada, donant preferència als/a les empleats/des amb menors ingressos i, per tant, d'acord amb una relació de les sol·licituds presentades i admeses, ordenada de menor a major quantia d'ingressos. A l'efecte, es tindrà en consideració la quantitat que aparegui com a rendiments bruts del treball del certificat de retencions de l'any 2015 de l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord.

7.2. En cas d'empat es tindrà en compte l'antiguitat reconeguda com a serveis prestats a l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms i ens instrumentals adherits a l'acord dels sol·licitants de major a menor antiguitat.

8. Sol·licituds i termini de presentació

8.1. Les persones interessades hauran de presentar via telemàtica una única sol·licitud de conformitat amb el model oficial que es trobarà disponible a la Intranet Municipal a l'inici del termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 8.3. En el moment de la presentació via telemàtica s'adjuntarà escanejada la totalitat de la documentació original preceptiva per a cada tipus d'ajut.

8.2. El personal dels organismes i ens instrumentals de l'àmbit d'aplicació que no disposen d'accés a la Intranet Municipal podran recollir el model oficial de sol·licitud a les respectives oficines de personal dels organismes i ens instrumentals de l'àmbit d'aplicació. Les sol·licituds en suport paper es presentaran amb la documentació fotocopiada i compulsada en els respectius registres.

També es poden presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la Gasetta Municipal. Les sol·licituds s'han de presentar dins d'aquest termini acompanyades de la documentació exigida en les bases.

8.4. El personal que opti als ajuts es responsable de la veracitat de les causes i de les dades al·legades i, en tot cas, la detecció de qualsevol deformació dels fets, ocultació o falsedat de les dades consignades a la sol·licitud o en la documentació tindrà els efectes establerts a l'article 38 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya .

8.5. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores, així com l'autorització a la Comissió del Fons d'Acció Social que ha de valorar i proposar la resolució dels ajuts, a fer les comprovacions oportunes respecte de la documentació justificativa aportada pel sol·licitant en qualsevol moment de tramitació del procés.

8.6. Les persones interessades que tinguin problemes d'accés a l'aplicació telemàtica es posaran en contacte amb l'Oficina d'Atenció al Personal de la Gerència de Recursos Humans i Organització, per telèfon 934027770 o per correu electrònic: oap@bcn.cat i l'Oficina determinarà de quina manera s'haurà de tramitar la sol·licitud (telemàticament o presencialment a les OAC)

9. Documentació

9.1 Les sol·licituds han d'anar acompanyades dels documents preceptius establerts en l'annex de documentació de les bases.

9.2 No s'acceptarà cap documentació que no correspongui amb l'ajut o ajuts sol·licitats, ni tampoc aquella documentació que no figuri en cap dels idiomes oficialment reconeguts a Catalunya.

9.3 No s'acceptarà cap factura si els imports no estan expressats en euros.

9.4 Les factures i els documents amb esmenes o modificats manualment no tenen cap tipus de validesa.

9.5 L'Administració, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats, sense perjudici del que disposa l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

9.6 L'incompliment del que estableixen les bases generals i els requisits establerts a la convocatòria de cada modalitat d'ajut implicarà l'exclusió del sol·licitant i la consegüent denegació de l'ajut.

10. Resultats provisionals del personal admès i exclòs a la convocatòria i proposta d'imports dels ajuts pels diferents conceptes i programes.

10.1 En el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió del Fons d'Acció Social aprovarà i farà públics els resultats provisionals del personal admès i exclòs en la convocatòria, amb indicació de la causa d'exclusió. De l'esmentada llista, que també incorporarà la proposta d'imports dels ajuts, se'n donarà publicitat en els taulers d'anuncis, a la Gasetta Municipal i a la intranet.

Les persones interessades podran formular reclamació i esmenar, si escau, els defectes causants de l'exclusió provisional, en el termini de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de l'exposició dels resultats provisionals.

11. Resolució de la convocatòria i notificació

11.1. Finalitzat el període de reclamacions i dins el termini màxim d'un mes, la Comissió del Fons d'Acció Social elevarà a l'òrgan competent per resoldre la proposta de concessió d'ajuts. En els 10 dies naturals següents, aquest òrgan resoldrà l'esmentada convocatòria i aprovarà els resultats definitius del personal admès i exclòs a la convocatòria i de concessió o denegació d'ajuts del Fons d'Acció Social. La resolució detallarà els imports concedits per a cada tipus d'ajut i quan sigui el cas el motiu de la denegació. D'aquesta resolució se'n donarà publicitat en els taulers d'anuncis, a la Gasetta Municipal i a la intranet, amb expressió dels recursos o reclamacions que corresponguin.

12. Consentiment al tractament de dades personals

Mitjançant l'accés a la intranet 2.0 emprant la identificació de l'usuari i la contrasenya, la presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment exprés al tractament per part de de l'Ajuntament de Barcelona de les seves dades de caràcter personal que siguin necessàries per a la gestió, tramitació i resolució dels ajuts del fons d'acció social, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 i la normativa que la desenvolupa. Està prohibida la utilització de l'identificador d'usuari i contrasenya d'una altra persona. Igualment, la persona titular no revelarà les seves dades d'identificador d'usuari i contrasenya.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades personals s'incorporaran al fitxer Gestió RRHH Ajuntament de Barcelona, de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el tràmit sol·licitat (Fons d'Acció Social) com a part de la Gestió de RRHH de l'Ajuntament.

Les dades no seran cedides a cap altra entitat. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament: Pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD.

ANNEX DE DOCUMENTACIÓ

I. Documentació comú per a tots els programes d'ajut.

El personal haurà de presentar la factura de l'any 2015 i/o rebut desglossat de la despesa efectuada. Les factures hauran de complir els requisits següents:

1. Núm. de Factura
2. Data d'expedició
3. Raó Social i segell de l'emissor i nom del receptor
4. NIF de l'emissor
5. Domicili de l'emissor
6. Descripció del concepte d'ajut
7. Import de la despesa
8. Data de prestació del servei (si és diferent a l'expedició)

En el cas de tractaments d'odontologia, psicologia, homeopatia, osteopatia, fisioteràpia, o tractaments de recuperació serà necessari el número de col·legiat/a del professional corresponent.

II. Per ajuts per fills/es: S'adjuntarà la documentació establerta al punt I d'aquest ANNEX i còpia complerta del llibre de família o la decisió administrativa o judicial d'acolliment o tutela, o certificat de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció, si escau. En el cas que els fills/es hagin nascut entre l'any 1990 i el 1997 caldrà aportar el certificat de convivència i l'informe de vida laboral del fill/a.

Els treballadors/es que no aportin el llibre de família entenen que ja l'han presentat a l'Administració, hauran d'indicar on i quan el van presentar (dia/organisme) i adreçar-se a l'Oficina d'Atenció al personal indicant aquestes dades.

III. Documentació de l'ajut per a les sol·licituds del programa per a llars d'infants curs 2014-2015 : en el cas de l'ajut per Escola Bressol es substitueix la factura indicada en el punt I de l'Annex de documentació pel rebut normalitzat o certificat del centre, que acrediti la raó social, el NIF, el nivell d'escolarització, els mesos d'escolarització i la quantitat abonada.

IV. Documentació de l'ajut per intoleràncies alimentàries: es substitueix la factura indicada al punt I de l'Annex de documentació pel certificat o informe mèdic que certifiqui que es pateix la malaltia, i data en que es va detectar. **L'import a percebre en aquest concepte serà el màxim que s'estableixi per persona.**
