

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

CORRECCIÓ D'ERRADES

a la Resolució EDU/120/2007, de 18 de gener, per la qual es convoquen les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de formació professional específica, i les proves de caràcter general dels ensenyaments de règim especial d'esports que condueixen a l'obtenció de les titulacions oficials de tècnic/a d'esport i tècnic/a superior d'esport i a les formacions esportives de nivell 1 i de nivell 3, corresponents a l'any 2007 (DOGC núm. 4808, pàg. 2983, de 26.1.2007).

Havent-se observat una errada en el text català i castellà en la Resolució esmentada, tramesa al DOGC i publicada en el núm. 4808, pàg. 2983, de 26.1.2007, se'n detalla l'oportuna correcció:

A la pàgina 3001, Annex 16, Matemàtiques, a l'apartat b) Criteris d'avaluació, punt 12, on diu:

“...per resoldre $ax=b$.”

ha de dir:

“...per resoldre $a^x=b$.”

Barcelona, 20 de març de 2007

M. DOLORS RIUS I BENITO
Secretària general

(07.072.187)



DEPARTAMENT DE CULTURA I MITJANS DE COMUNICACIÓ

ACORD

GOV/55/2007, de 3 d'abril, de modificació dels Estatuts del Consorci Mercat de les Flors/Centre de les Arts de Moviment.

Mitjançant l'Acord CPS/185/2006, de 24 d'octubre (DOGC núm. 4761, de 15.11.2006), la Comissió de Govern de Polítiques Socials va aprovar la constitució del Consorci Mercat de les Flors/Centre de les Arts de Moviment i els seus Estatuts.

El Consorci és una entitat de dret públic de caràcter associatiu integrada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament competent en matèria de cultura, i l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest Consorci té per objecte gestionar el funcionament i les activitats de l'equipament escènic del Mercat de les Flors/Centre de les Arts de Moviment i vetllar perquè aquest centre assoleixi unes finalitats i, entre aquestes, la de situar-lo en l'escena internacional d'espais dedicats a les arts escèniques.

El 22 de desembre de 2006 l'Ajuntament de Barcelona va aprovar inicialment els Estatuts del Consorci amb canvis puntuals respecte als aprovats per l'Administració de la Generalitat, que afecten els articles 5.2.e, 5.2.f, 5.3, 10.6, 17.3, 19.2 i 19.4. Aquesta aprovació inicial ha esdevingut definitiva perquè no es va presentar cap alegació en el tràmit d'informació pública.

D'acord amb l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del conseller de Cultura i Mitjans de Comunicació, el Govern acorda:

—1 Modificar els articles 5.2.e, 5.2.f, 5.3, 10.6, 17.3, 19.2 i 19.4 dels Estatuts del Consorci Mercat de les Flors/Centre de les Arts de Moviment, el text íntegre dels quals consta a l'annex d'aquest Acord.

—2 Deixar sense efecte els Estatuts del Consorci Mercat de les Flors/Centre de les Arts de Moviment aprovats per l'Acord CPS/185/2006, de 24 d'octubre.

—3 Publicar aquest Acord íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 3 d'abril de 2007

RAMON GARCÍA-BRAGADO I ACÍN
Secretari del Govern

ANNEX

Estatuts del Consorci Mercat de les Flors/Centre de les Arts de Moviment

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Constitució

El Consorci Mercat de les Flors/Centre de les Arts de Moviment (d'ara en endavant, el Consorci) es constitueix com una entitat de dret públic de caràcter associatiu i voluntari, integra-

da per l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del Departament competent en matèria de cultura, i l'Ajuntament de Barcelona.

Article 2

Personalitat i règim jurídic

2.1 El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i també plena capacitat jurídica i d'obrar per al compliment de les seves finalitats.

2.2 El Consorci es constitueix com un ens de dret local que es regeix pel dret públic i per les disposicions d'aquests Estatuts, per la reglamentació interna dictada en desenvolupament d'aquests i per les disposicions legals de caràcter general que li siguin aplicables.

2.3 Contra les resolucions i acords dels òrgans del Consorci es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell General, els acords del qual exhaureixen la via administrativa.

Article 3

Durada i seu

3.1 El Consorci és constitueix per temps indefinit.

3.2 El Consorci té la seva seu al carrer Lleida, núm. 59 (Teatre Mercat de les Flors), de la ciutat de Barcelona. Això no obstant, per acord del Consell General, aquest domicili pot ser canviat.

CAPÍTOL II

Funcions

Article 4

Objecte i finalitats

El Consorci té per objecte gestionar el funcionament i les activitats de l'equipament escènic del Mercat de les Flors/Centre de les Arts de Moviment i vetllar perquè aquest centre assoleixi les finalitats següents:

a) Ser un centre de referència a nivell de Catalunya i també a l'Estat espanyol i situar-se en l'escena internacional d'espais dedicats a les arts escèniques.

b) Ser un centre per a la investigació, la producció, la creació i la difusió de la dansa, de les arts de moviment i de les altres arts similars.

c) Ser un espai motor i punt d'encontre de propostes per al foment de les arts de moviment.

d) Ser un espai de suport en la consolidació de companyies de qualitat i de públic per a la dansa i les altres arts similars, actuant amb els diversos agents i equipaments del territori estatal i internacional.

e) Treballar en xarxa amb altres institucions dedicades a la investigació, la formació i la creació en els àmbits de la creació i el pensament.

Article 5

Funcions

5.1 Per aconseguir les finalitats esmentades, el Consorci assumeix la realització de les funcions següents:

a) Organitzar i coproduir activitats i prestar assessorament en l'àmbit de les arts escèniques, la dansa i les arts de moviment.

b) Donar suport a propostes artístiques de creació entorn a les arts de moviment.

c) Col·laborar en l'organització de festivals i mostres que tinguin una finalitat similar als objectius.

d) Organitzar, produir i programar espectacles, festivals i exposicions.

e) Organitzar conferències, congressos, seminaris, tallers, activitats pedagògiques i altres d'anàlogues en l'àmbit de les arts de moviment i altres arts escèniques.

f) Col·laborar en la realització d'activitats de promoció internacional.

g) Promoure les actuacions que puguin incidir en la cultura a Catalunya i de la ciutat de Barcelona en particular, així com ser referent al conjunt de l'Estat espanyol.

h) Proposar programes d'investigació, recerca, publicacions i arxiu documental entorn a les arts de moviment.

i) Donar suport a la creació i al funcionament de centres d'informació per a difondre les activitats en l'àmbit de la dansa i les arts de moviment.

j) Col·laborar en la realització d'accions d'informació, comunicació i relacions públiques en el seu àmbit d'actuació.

k) Potenciar les relacions amb altres agents de diversos sectors socials i culturals (artistes, associacions, espais escènics, festivals, centres de creació, espais de formació, universitats, col·lectius i moviments socials, etc.).

l) Donar impuls a les iniciatives que afavoreixen la qualitat de la gestió cultural que duen a terme altres entitats.

m) Gestionar les operacions relatives al patrocini i altres actuacions de mecenatge.

n) Comercialitzar articles i productes relacionats amb les activitats culturals i artístiques que es desenvolupin.

o) Produir, distribuir i comercialitzar material audiovisual.

p) Gestionar i cedir equipaments i espais, així com construir i promoure equipaments i instal·lacions que puguin afavorir les pròpies finalitats.

q) Qualsevol altra funció de recolzament que pugui coadjuvar al desenvolupament de les finalitats anteriors.

5.2 El Consorci, per complir les funcions anteriors, pot:

a) Administrar el seu patrimoni, així com els béns i drets dels quals sigui titular o estigui en possessió.

b) Adquirir, posseir, alienar i arrendar béns i drets, acceptar herències, llegats i donacions.

c) Obtenir subvencions i altres ajuts d'entitats públiques o privades i de particulars.

d) Contractar personal, obres, serveis i subministraments.

e) Contraure obligacions i concertar crèdits. Per a la concertació de qualsevol operació de crèdit, cal l'aprovació prèvia de cada ens consorciat.

f) Prestar garanties i avals. Per a l'atorgament d'avales a operacions de crèdit, cal l'aprovació prèvia de cada ens consorciat.

g) Aprovar la seva organització interna.

h) Exercitar accions judicials i administratives.

i) Percebre les quantitats que s'estableixin per a la prestació dels serveis atribuïts al Consorci, si fos el cas.

j) Atorgar concerts i subscriure convenis amb tota mena de persones i/o entitats públiques o privades i realitzar qualsevol altra mena d'actes i negocis jurídics congruents amb els objectius i finalitats del Consorci.

k) Atorgar premis, beques i ajuts, així com dur a terme aquelles accions de foment que es consideri oportunes.

l) Qualsevol altra facultat necessària per a la consecució dels objectius del Consorci.

5.3 Per al millor compliment de les seves finalitats, el Consorci pot realitzar totes aquelles activitats que estiguin relacionades amb el seu objectiu, conformement al que acordin el seus òrgans de govern. En particular, pot participar en societats mercantils, en societats de capital-risc i altres entitats similars, així com promoure la constitució d'entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques, nacionals o estrangeres. Aquesta participació del Consorci en qualsevol ens ha de ser comunicada a l'Ajuntament de Barcelona.

5.4 Per a la realització de les seves finalitats el Consorci pot dur a terme tot tipus de convenis i acords amb entitats i institucions, nacionals i internacionals, especialment per a la canalització, gestió i administració de fons, ajuts i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

CAPÍTOL III Organització

Article 6

Òrgans del Consorci

6.1 Els òrgans de govern i administració del Consorci són:

a) La Presidència i la Vicepresidència.

b) El Consell General.

c) La Comissió Executiva.

d) La Direcció.

6.2 Els membres dels òrgans col·legiats del Consorci no són retribuïts per l'exercici del seu càrrec.

6.3 La Intervenció del Consorci és l'òrgan de control financer.

Article 7

Presidència i Vicepresidència

7.1 La Presidència del Consorci correspon a l'alcalde de Barcelona.

7.2 La Presidència té les atribucions següents:

a) Exercir la més alta representació institucional del Consorci davant tota classe de persones i entitats.

b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir i donar per finalitzades les reunions del Consell General, i també dirigir les seves deliberacions i donar el vist-i-plau a les seves actes.

c) Exercir, en casos d'urgència, les funcions encomanades al Consell General donant compte de les resolucions adoptades en la reunió següent del Consell.

d) Fer ús del vot de qualitat per dirimir els empats que es produeixin en el Consell General.

7.3 La Vicepresidència correspon al conseller o consellera de Cultura de la Generalitat.

7.4 La Vicepresidència exerceix les funcions pròpies de la Presidència en cas d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquesta.

Article 8

El Consell General

8.1 El Consell General és l'òrgan superior de govern i administració del Consorci.

8.2 El Consell General està integrat pels membres següents:

a) Presidència, que és la del Consorci.

b) Vicepresidència, que és la del Consorci.

c) Vocalies

4 representants nomenats per l'Ajuntament de Barcelona.

4 representants nomenats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

d) Participen amb veu però sense vot:

La Direcció.

La Intervenció

La Secretaria.

8.3 Les persones nomenades per les administracions públiques no estan subjectes a un termini del mandat, de forma que l'entitat respectiva les nomena i renova lliurement d'acord amb les seves normes de funcionament.

Article 9

Funcions del Consell General

9.1 Correspon al Consell General les funcions següents:

a) Fixar les directrius i els criteris generals d'actuació del Consorci.

b) Dictar les seves normes de funcionament en el que no preveuen aquests Estatuts, aprovant, un reglament de règim interior.

c) Aprovar el pla d'actuació per quatre anys.

d) Aprovar el pressupost d'ingressos i despeses corresponent a cada exercici i la seva liquidació, i també aprovar les memòries, inventaris, balanços i estats de comptes.

e) Aprovar els programes d'inversions i de finançament del Consorci.

f) Aprovar, modificar o suprimir les tarifes o preus dels diferents serveis que presti el Consorci.

g) Acordar l'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles i dels béns mobles que integren el seu patrimoni.

h) Aprovar l'estructura organitzativa del Consorci.

i) Fixar la retribució que hagi de percebre la Direcció per l'exercici del seu càrrec.

j) Aprovar la plantilla del personal necessari per al desenvolupament de l'activitat del Consorci, l'organigrama corresponent i l'oferta d'ocupació, i també establir la forma de provisió dels llocs de treball creats i els criteris generals per a la contractació de les persones que els han d'ocupar.

k) Aprovar les operacions d'endeutament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

l) Determinar els supòsits en què l'òrgan de contractació necessiti l'autorització prèvia del Consell General per exercir les seves facultats.

m) Fixar els criteris que s'han de seguir per a la formalització de convenis amb altres entitats públiques i privades.

n) Aprovar les bases reguladores d'ajuts i beques.

o) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a l'exercici de les accions civils i laborals.

p) Canviar el domicili del Consorci.

q) Proposar a les entitats consorciades l'admissió de nous membres, i l'exclusió d'aquells que amb la seva actuació contradiguin les finalitats del Consorci.

r) Adoptar la proposta de modificació dels estatuts.

s) Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci.

t) Resoldre els recursos d'alçada que s'interposin contra els actes dels altres òrgans del Consorci.

u) Aprovar la creació i la dissolució dels consells assessors, determinar-ne la composició

i el funcionament, així com nomenar els seus membres, a proposta de la Direcció.

v) Exercir totes aquelles atribucions no expressament assignades a altres òrgans en aquests estatuts.

9.2 El Consell General pot delegar en la Comissió Executiva les facultats anteriors, llevat de les que preveuen les lletres b), c), d), g), k), l), p), q), r) i s).

Article 10

Regim de sessions del Consell General

10.1 El Consell General es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades a l'any i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada per la Presidència a iniciativa pròpia, a iniciativa de la Vicepresidència, o quan així ho sol·liciti la meitat dels seus membres.

10.2 Les convocatòries de les reunions es fan per escrit i s'han de notificar amb una antelació mínima de tres dies, llevat dels casos d'urgència discrecionalment apreciats pel president o presidenta.

10.3 El Consell General queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan concorre almenys la meitat dels seus membres, sempre que hi estiguin representades les entitats consorciades. Si no s'assoleix el quòrum esmentat es constitueix en segona convocatòria, a la mateixa sessió, quan concorre almenys un terç dels seus membres, sempre que hi estiguin representades les entitats consorciades. En qualsevol cas és vàlida la constitució de l'òrgan, sense necessitat de convocatòria prèvia, si hi estan presents tots els seus membres i així ho acorden per unanimitat.

En cap cas es poden fer sessions sense l'assistència del president o presidenta i el secretari o secretària, o de les persones que legalment els substitueixin.

10.4 Els acords s'han d'adoptar per majoria simple, se n'exceptuen els acords de modificació dels estatuts i de dissolució del Consorci, que requereixen la voluntat unànime de les administracions públiques consorciades.

10.5 Si algun dels membres del Consell General no pot assistir a les seves reunions per causa justificada pot delegar el seu vot en qualsevol altre membre amb dret a vot, sempre que ho faci de forma prèvia i expressa.

10.6 El Consell General nomena el secretari o la secretària, d'entre el personal tècnic d'alguna de les administracions membres del Consorci. Correspon a la secretària aixecar l'acta de les reunions del Consell General i estendre els certificats dels acords que s'hi adoptin. L'interventor o la interventora serà nomenat/da per la Intervenció General d'entre els/les interventors/interventores de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 11

Comissió Executiva

11.1 La Comissió Executiva té la composició següent:

a) Presidència: correspon de manera rotatòria entre les administracions consorciades i recau en la persona que designi l'administració corresponent.

b) Vicepresidència: correspon a l'administració consorciada que no exerceix la Presidència i recau en la persona que designi l'administració corresponent.

c) Vocalies:

2 dels vocals del Consell General, nomenats per l'Ajuntament de Barcelona.

2 dels vocals del Consell General, nomenats per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

d) Hi participen amb veu però sense vot:

La Direcció.

La Intervenció.

La Secretaria, que és la del Consell General.

11.2 L'elecció del president o presidenta es realitza cada 2 anys, llevat que per cessament del càrrec s'hagi de realitzar anticipadament. El primer torn de la presidència correspon a la Generalitat de Catalunya, i el segon, a l'Ajuntament de Barcelona.

11.3 La Presidència té com a funcions la representació de la Comissió Executiva i les que preveuen els apartats b, c i d de l'article 7.2 en relació amb la Comissió Executiva. La Vicepresidència exerceix les funcions de la Presidència en cas d'absència, malaltia o impossibilitat d'aquesta.

11.4 El funcionament de la Comissió Executiva es regeix per les normes de l'article 10 d'aquests Estatuts.

Article 12

Funcions de la Comissió Executiva

12.1 La Comissió Executiva actua com a òrgan permanent de direcció, administració i gestió del Consorci, exercint les funcions pròpies i les que li delega el Consell General.

12.2 Correspon a la Comissió Executiva:

a) Fer el seguiment ordinari i impulsar les activitats del Consorci així com proposar al Consell General l'adopció dels acords que li corresponguin a aquest òrgan.

b) Elaborar i elevar al Consell General per a la seva aprovació els projectes de pressupostos.

c) Elaborar i elevar al Consell General per a la seva aprovació la liquidació del pressupost vençut i el compte general.

d) Elevar al Consell General per a la seva aprovació el pla d'actuació per quatre anys, i fer-ne el seguiment una vegada aprovat.

e) Elevar al Consell General per a la seva aprovació la memòria anual de gestió del Consorci.

f) Proposar al Consell General l'estructura organitzativa del Consorci i controlar l'activitat d'aquesta.

g) Proposar al Consell General l'aprovació de les propostes d'endeutament.

h) Proposar al Consell General l'aprovació, modificació o supressió de les tarifes o preus dels diferents serveis que presti el Consorci.

i) Aprovar les modificacions pressupostàries, dins els límits que estableixi el Consell General.

j) Dur a terme la gestió dels recursos financers del Consorci, ordenant despeses i contractant obligacions conformement al pressupost.

k) Executar els acords del Consell General.

l) Aprovar les bases de selecció del personal.

m) Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i ajuts.

n) Aprovar els convenis amb altres entitats públiques i privades.

o) Aprovar els contractes sempre que el seu import excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost o que siguin d'una durada superior a 4 anys.

p) Gestionar el patrimoni i els béns que corresponen als serveis al seu càrrec.

q) Preparar la documentació dels assumptes que hagin de sotmetre's a la consideració del Consell General i informar de tot el necessari per a l'adequat exercici de les seves competències.

r) Concertar i firmar els compromisos necessaris per al funcionament del Consorci, en el marc que determini el Consell General.

s) Fer el seguiment de les obres que es realitzin i dels serveis que es prestin.

t) Exercir les accions o recursos judicials o administratius que corresponguin al Consorci i, en general, la defensa dels seus interessos i béns, amb caràcter ordinari.

u) Totes aquelles altres que li pugui delegar el Consell General.

Article 13

La Direcció

13.1 El/la director/a del Consorci exerceix aquest càrrec per un període de quatre anys, renovable sense perjudici de la remoció anticipada abans de l'acabament del termini establert.

13.2 La persona titular de la Direcció és nomenada per la Presidència del Consorci, amb autorització prèvia de la Comissió Executiva per una majoria de dues terceres parts.

13.3 La designació de la Direcció se subjecta als criteris següents:

a) S'ha de vincular a un pla d'actuació concret per a quatre anys.

b) Pot renovar-se tantes vegades com sigui necessari, però sempre de forma vinculada a un pla d'actuació per a quatre anys.

13.4 Correspon a la persona titular de la Direcció les funcions següents:

a) Exercir la representació legal del Consorci en l'àmbit judicial i extrajudicial.

b) Coordinar, dirigir, impulsar, organitzar i inspeccionar les activitats del Consorci, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern.

c) Proposar les línies d'actuació del Consorci en tot el que fa referència a l'orientació i a l'activitat artística, i dirigir i executar totes les qüestions relacionades amb la programació artística, en el marc del pla d'actuació.

d) Presentar als òrgans de govern les propostes d'organització, de coordinació i funcionament de les diverses activitats i programes i, en particular, elaborar la memòria anual de les activitats i el pla d'actuació del Consorci i presentar-ho a la Comissió Executiva per a la seva aprovació inicial i elevació al Consell General.

e) Dirigir i executar totes les activitats pedagògiques i de formació, així com totes les iniciatives en el camp de l'edició.

f) Informar els òrgans de govern del desenvolupament de les activitats i els programes del Consorci.

g) Desenvolupar la gestió econòmica, conformement al pressupost aprovat i les seves bases d'execució.

h) Aprovar els contractes de durada igual o inferior a 4 anys sempre que el seu import no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost.

i) Ordenar els pagaments en els termes que li hagin assignat els òrgans de govern, i també dirigir la comptabilitat i controlar l'inventari del Consorci.

j) Administrar el patrimoni del Consorci, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern, i vetllar per la conservació i el manteniment de les instal·lacions i equipaments del Consorci.

k) Efectuar les convocatòries dels processos de selecció de personal, dirigir-los fins a la seva resolució, formalitzar els contractes, gestionar les relacions laborals, imposar sancions i decidir els acomiadaments, tot això d'acord amb la normativa d'aplicació.

l) Proposar a la Comissió Executiva convenis de col·laboració o altres instruments de cooperació amb altres centres nacionals o internacionals.

m) Proposar a les presidències dels òrgans col·legiats la relació d'assumptes per a formar l'ordre del dia de les convocatòries del Consell General i de la Comissió Executiva.

n) Dirigir les actuacions encaminades a l'obtenció dels recursos necessaris perquè es puguin dur a terme els objectius del Consorci.

o) Proposar al Consell General els membres dels consells assessors, en cas que aquests es constitueixin.

p) Exercir les altres funcions que els òrgans de govern li encomanin o deleguin.

Article 14

Consells assessors

14.1 El Consorci pot constituir consells assessors de caràcter consultiu, integrats per persones expertes o representants d'institucions significatives en les matèries que constitueixen l'àmbit d'actuació del Consorci.

14.2 Correspon al Consell General decidir sobre la creació i la dissolució dels consells assessors, determinar-ne la composició i el funcionament, així com nomenar els seus membres, a proposta de la Direcció.

CAPÍTOL IV

Règim patrimonial, econòmic-financer i de personal

Article 15

Patrimoni

15.1 Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i drets que aportin les entitats consorciades.

b) Els béns i drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.

15.2 L'Ajuntament de Barcelona ha d'aportar al Consorci el dret d'ús sobre l'espai escènic Mercat de les Flors així com tota la seva infraestructura tècnica, detallada en un protocol.

Article 16

Recursos econòmics

16.1 Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

a) Les transferències ordinàries i de capital que rebí amb càrrec als pressupostos de les entitats consorciades.

b) El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.

c) Els ingressos que obtingui per la prestació dels seus serveis.

d) Les donacions i subvencions de qualsevol naturalesa.

e) Els crèdits i préstecs que li siguin concedits.

f) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

16.2 La contribució de les administracions s'ha de fer segons els percentatges següents:

Administració de la Generalitat de Catalunya: 50 %.

Ajuntament de Barcelona: 50 %.

16.3 Les aportacions dels ens consorciats han de ser suficients per a cobrir les despeses i les necessitats d'inversió originades per la gestió del servei, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.

Article 17

Règim econòmic

17.1 Abans del 31 de desembre de cada any el Consell General ha d'aprovar el pressupost anual d'ingressos i de despeses, per tal d'aplicar-lo a l'exercici econòmic següent. Les activitats econòmiques s'han d'ajustar al que disposi el pressupost vigent.

17.2 La Comissió Executiva sotmet a l'aprovació del Consell General la memòria anual de gestió i l'inventari balanç de l'exercici anterior, d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

17.3 El control pressupostari del Consorci es realitza per la Intervenció, sens perjudici de les potestats de control dels òrgans respectius de les altres administracions consorciades.

Article 18

Règim contractual

L'activitat contractual del Consorci es regeix per la legislació de contractes de les administracions públiques.

Article 19

Recursos humans

19.1 El Consorci ha de disposar dels recursos personals propis o externs necessaris per al compliment de les seves finalitats.

19.2 El nombre, categories i funcions del personal propi vénen determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball o instruments organitzatius similars.

19.3 Amb caràcter general, el personal del Consorci està sotmès al règim laboral. En tot cas, la seva contractació es regeix pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència.

19.4 El personal funcionari de carrera o laboral fix que sigui adscrit al Consorci procedent de qualsevol de les entitats consorciades manté el règim jurídic que tenia anteriorment i conserva tots els drets adquirits de què gaudeix en el moment de la incorporació, incloses les expectatives de promoció i mobilitat, i els altres inherents a la seva situació funcional o laboral.

CAPÍTOL V

Modificació dels estatuts, separació i dissolució del Consorci

Article 20

Modificació dels estatuts

La modificació dels estatuts s'ha de realitzar a proposta del Consell General i amb la posterior aprovació de cadascuna de les administracions i entitats consorciades.

Article 21

Separació

21.1 Qualsevol de les entitats consorciades pot acordar separar-se del Consorci, si bé amb les condicions següents:

a) Ha de formular un preavís d'un any.

b) Ha d'estar al corrent dels seus compromisos adquirits i garantir la liquidació de les obligacions aprovades abans de l'exercici del dret de separació.

c) No es pot beneficiar del dret de reversió de les contribucions econòmiques aportades per al finançament del funcionament ordinari del Consorci.

21.2 En el cas indicat en l'apartat anterior el Consorci continua la seva activitat amb la resta d'entitats que el conformen.

Article 22

Dissolució del Consorci

22.1 El Consorci es dissol per acord unànim de les entitats que l'integren, o bé per la impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

22.2 En l'acord de dissolució s'ha de determinar la forma com s'ha de procedir a la liquidació dels béns i drets del Consorci i a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a les entitats consorciades en funció de les aportacions que aquestes hagin efectuat; si és el cas, però, en el mateix acord pot establir-se que puguin ser destinades a altres finalitats.

22.3 En cas de dissolució del Consorci s'extingeix la representació de tots els seus òrgans per realitzar nous contractes i contraure noves obligacions, i es nomena una Comissió liquidadora.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

—1 Subrogació

El Consorci se subrogarà en els compromisos vigents relatius a la gestió i l'explotació del Mercat de les Flors sempre que així ho acordi el Consell General un cop realitzada una auditoria prèvia.

—2 Successió d'empresa

Operarà la successió d'empresa prevista a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors respecte de totes aquelles persones que prèviament a la constitució del Consorci treballin al Mercat de les Flors.

—3 Personal

S'entenen vigents per al personal que, procedent de la plantilla de l'Ajuntament de Barcelona, o de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, passi a prestar els seus serveis al Consorci, els acords o convenis aplicables respectivament al personal de l'Ajuntament de Barcelona, o de la Generalitat de Catalunya, fins que, per negociació, es procedeixi a la seva renovació o modificació.

Igualment, fins a la constitució, si s'escau, de les representacions sindicals pròpies del personal del Consorci, els òrgans de representació de l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya, assumeixen la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius procedents de totes dues entitats.

En el si del Consorci s'ha de constituir una comissió en la qual hi participin representants tant del propi Consorci com representació sindical dels diferents col·lectius de personal que hi presten serveis, i que ha de tenir per objecte tractar regularment les qüestions relacionades o que se'n derivin de l'aplicació al personal dels diversos convenis i pactes de condicions de treball.

DEPARTAMENT DE TREBALL

DISPOSICIÓ FINAL

Per a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts és necessària la seva aprovació per part dels òrgans de govern de les entitats consorciades i la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al *Boletín Oficial* de la província de Barcelona, de conformitat amb l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995).

(07.079.014)

*

ORDRE

TRE/82/2007, de 30 de març, per la qual es garanteix el servei essencial de comunicació de les urgències que presta a la població l'empresa Atento Teleservicios España, SA.

Vista la convocatòria de vaga a l'empresa Atento Teleservicios España, SA, presentada pel sindicat CGT (registre d'entrada de 21.3.2007 a la DG de Trabajo y Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, i amb entrada al Departament de Treball el dia 28.3.2007), prevista per al dia 2 d'abril de 2007 segons les següents fraccions horàries, entre les 0.00 i les 2.00 hores, entre les 11.00 i les 13.00 hores i entre les 17.00 i les 19.00 hores; i durant tota la jornada del dia 16 d'abril de 2007, començant a les 0.00 hores fins a les 24.00 hores del mateix dia, amb l'excepció dels torns que comencin abans de les 0.00 hores o que finalitzin en un horari posterior a les 24.00 hores, que s'entendrà des de l'hora d'inici i finalització del torn, en cada cas, i que afecta tota la plantilla;

Atès que l'empresa Atento Teleservicios España, SA, presta els seus serveis en el sector de les telecomunicacions, el qual, en determinats casos, s'ha de considerar un servei essencial per a la comunitat atès que possibilita la comunicació d'emergències, urgències mèdiques i necessitats vitals, així com la comunicació d'avaries i urgències del sector energètic, d'ordre públic, bombers i altres d'anàlegs, i la seva interrupció afectaria drets i béns constitucionalment protegits;

Atès que l'autoritat governativa ha de dictar les mesures necessàries per tal de mantenir els serveis essencials, tenint en compte que aquesta restricció ha de ser justificada i proporcional amb l'exercici legítim del dret de vaga reconegut a l'article 28.2 de la Constitució;

Atès que aquest tipus de funcions es duen a terme mitjançant el número 061 d'urgències mèdiques i ambulàncies, i altres números que cobreixen les urgències i els sinistres que es puguin produir a l'empresa subministradora de gas natural, com també els telèfons per cobrir els serveis de bombers i d'ordre públic;

Atès que el servei que donen aquest tipus d'empreses de telemàrqueting dins el territori de Catalunya ha de ser valorat de competència de la Comunitat Autònoma, ja que la seva activitat no és estrictament de telecomunicacions, com assenyala l'apartat 21 de l'article 149 de la Constitució espanyola, que els classifica de competència exclusiva de l'Estat, sinó que es tracta d'uns serveis que presten les empreses que utilitzen les telecomunicacions i que afecten serveis essencials en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de Catalunya, per la qual cosa és procedent garantir els serveis mínims corresponents;

Atès que en vagues anteriors en el sector de telemàrqueting es dictaren les ordres de 30 de juny, 20 de juliol i 18 d'octubre de 2006;

Atès que s'ha demanat un informe a la Secretaria General del Departament d'Indústria i Energia, a la Secretaria General del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i a l'Ajuntament de Barcelona;

Atès que les parts han estat convocades a una mediació en tràmit d'audiència, per tal que ex-

posessin les seves posicions sobre la necessitat d'establir serveis mínims, arribant a un acord, tal com consta a l'acta de 30 de març de 2007;

Atès el que disposen l'article 28.2 de la Constitució espanyola; l'article 170.1.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya; l'article 10.2 del Reial decret llei 17/1977, de 4 de març; el Decret 120/1995, de 24 de març, de la Generalitat de Catalunya; i les sentències del Tribunal Constitucional 11/1981, de 8 d'abril; 26/1981, de 17 de juliol; 33/1981, de 5 de novembre; 51/1986, de 24 d'abril; 27/1989, de 3 de febrer; 43/1990, de 15 de març; i 122/1990 i 123/1990, de 2 de juliol,

ORDENO:

Article 1

La situació de vaga anunciada a l'empresa Atento Teleservicios España, SA, presentada pel sindicat CGT, i que es realitzarà el dia 2 d'abril de 2007 segons les següents fraccions horàries, entre les 0.00 i les 2.00 hores, entre les 11.00 i les 13.00 hores i entre les 17.00 i les 19.00 hores; i durant tota la jornada del dia 16 d'abril de 2007, començant a les 0.00 hores fins a les 24.00 hores del mateix dia, amb l'excepció dels torns que comencin abans de les 0.00 hores o que finalitzin en un horari posterior a les 24.00 hores, que s'entendrà des de l'hora d'inici i finalització del torn, en cada cas, i que afecta tota la plantilla, s'entendrà condicionada al manteniment dels serveis mínims següents:

Servei d'atenció d'urgències de Gas Natural, unitat CCAU.

Urgències mèdiques i ambulàncies 061 de Catalunya.

Urgències mèdiques que requereixen traducció lingüística (Sanitat Respon).

Servei d'ordre públic (092) i bombers (080).

Article 2

L'empresa, escoltat el comitè de vaga, determinarà el personal estrictament necessari per al funcionament dels serveis mínims que estableix l'article anterior. Aquests serveis mínims els prestarà, preferentment, si n'hi ha, el personal que no exerceixi el dret de vaga.

Article 3

El cessament i les alteracions en el treball produïts pel personal necessari per al manteniment dels serveis mínims que determina l'article 1 seran considerats il·legals als efectes de l'article 16.1 del Reial decret llei 17/1977, de 4 de març, en relació amb l'article 54 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, de l'Estatut dels treballadors.

Article 4

Notifiqueu aquesta Ordre als interessats per al seu compliment i trameteu-la per a la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 30 de març de 2007

MAR SERNA CALVO
Consellera de Treball

(07.092.029)

*