

Administració Local

Barcelona

EDICTE

Des dels Serveis Tècnics del Sector d'Urbanisme i Infraestructures es segueix expedient, incoat a nom de Loiret & Haëtjens España S.A. per a la llicència per l'exercici de l'activitat de magatzematge, expedició de melasses i sucre, i elaboració de subproductes per l'alimentació de bestiar en el local situat a Moll Contradic 6 (Exp. 00-2002-0156).

D'acord amb el que estableix l'article 59.5 de la llei 30/1992 de 26 de novembre, per la que s'aprova el règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú, intentada la notificació dues vegades per correu certificat, i en no haver-se pogut practicar, es notifica a Loiret & Haëtjens España S.A., que s'obre un termini de 15 dies, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, per tal que pugui formular les alegacions que consideri oportunes.

L'expedient es troba al Departament dels serveis tècnics de llicències ambientals, a l'Av. Diagonal, 240, segona planta.

Barcelona, 20 d'octubre de 2009.

La Secretària delegada (P.D. 08/11/1999),
Natàlia Amorós i Bosch.

022009031710



Barcelona

ANUNCI

1. Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Barcelona.

b) Dependència que tramita l'expedient: Departament de Recursos Interns del Districte de Sants-Montjuïc.

c) Número de Contracte: 09003403.

d) Expedient: 20109401.

2. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Gestió i dinamització casals gent gran dte. Sants i del projecte de dinamització sociocultural dels apartaments de gent gran la Capa.

b) Lloc d'execució: Casals de gent gran del Poble Sec, la Capa, Cotxeres de Sants, Sant Cristòfor espai de gent gran del Polvorí i apartaments de gent gran de la Capa.

c) Termini d'execució: fins el 31 de desembre de 2011.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment: Obert.

c) Forma: Criteris Obj. més 50%.

4. Pressupost base de licitació

a) Import total: 719.363,06 EUR.

5. Garantia definitiva

5%.

6. Obtenció de documentació i informació

a) En l'apartat "perfil del Contractant" de la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona (www.bcn.cat)

b) Documentació: Fotocopisteria Reprosants, c/ Sants Crist, 59, tf. 93 431 66 21.

7. S'estableixen els següents criteris per procedir a la selecció de les empreses

Tenir una mitjana de volum global de negoci de 400.000 EUR durant els últims tres anys.

- Haver realitzat en els dos darrers exercicis serveis de similars característiques a l'objecte d'aquest contracte.

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació

a) Lloc de presentació: Oficina del Registre General del Districte de Sants-Montjuïc situada a Creu Coberta, 104 o a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona.

b) Data límit de presentació: El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci.

9. Despeses d'anunci

L'import d'aquest anunci anirà a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

Barcelona, 21 d'octubre de 2009.

El Cap del Departament de Serveis Jurídics-Secretaria, Juan Carlos Parejo Perogil.

022009031830



Barcelona

ANUNCI

La Comissió d'Hisenda i Pressupostos del Consell Municipal, en sessió celebrada el 22 d'octubre de 2009, ha adoptat el següent acord:

"Aprovar inicialment l'expedient de modificacions de crèdit en el pressupost de l'exercici 2009 de l'Ajuntament de Barcelona per un import de 2.500.000 euros, (2.380.000 EUR com a suplement de crèdit i 120.000 EUR com a crèdit extraordinari), a finançar amb majors ingressos recaptats derivats de la liquidació definitiva de la participació en els tributs de l'Estat del 2007, d'acord amb el document annex (referència 09101390), i exposar-lo al públic durant un termini de quinze dies per tal que es puguin formular les reclamacions que es considerin oportunes".

L'expedient romandrà exposat al públic a les dependències de la Direcció d'Administració General, Plaça Sant Miquel, s/n, Edifici Novíssim, planta 4, pel termini de quinze dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, perquè es puguin formular les reclamacions que es considerin oportunes.

Barcelona, 22 d'octubre de 2009.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022009031922



Barcelona

ANUNCI

El Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 2 d'octubre de 2009, va aprovar la constitució de l'Institut Municipal de Serveis Socials, com a organisme autònom d'aquest Ajuntament, de caràcter administratiu, i els corresponents Estatuts que, de conformitat amb l'article 201. 1, d) del Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens locals, es transcriuen íntegrament a continuació:

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL "INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA"

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i adscripció orgànica

1. L'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona (d'ara endavant, "l'Institut") es configura com un organisme autònom local de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local i la Carta de Barcelona.

2. L'Institut gaudeix de personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats.

3. En conseqüència, per al compliment de les seves funcions, dins del règim jurídic a què es refereix l'article següent, podrà realitzar tota classe d'actes d'administració i disposició.

4. Igualment, dins de la seva esfera de competències, disposarà de les potestats administratives establertes en aquests Estatuts per al compliment de les seves finalitats.

5. L'Institut es troba adscrit a la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.

6. L'Institut tindrà el seu domicili social a Barcelona, sense perjudici de l'establiment de delegacions dins la ciutat. El Consell Recorridor podrà, però, acordar el canvi de domicili, sempre dins la ciutat de Barcelona.

CAPÍTOL II

FINALITATS, FUNCIONS I POTESTATS

Article 2. Finalitats i funcions de l'Institut

1. L'Institut es regeix pel dret administratiu, corresponent al mateix la realització de les següents finalitats i funcions:

a) Finalitats.

Impulsar, organitzar, gestionar i articular, internament i externament, el procés de prestació dels serveis socials de responsabilitat municipal adreçats a la ciutadania, i això

Administració Local

amb uns paràmetres de qualitat i equitat que contribueixin a garantir el benestar de totes les persones que viuen i conviuen a la ciutat

b) Funcions.

a) Aportar al sector competent en matèria d'acció social els elements bàsics des de l'actuació territorial en l'elaboració i el seguiment del Programa d'Actuació Municipal en l'àmbit dels serveis socials i els programes sectorials, transversal i territorials d'actuació relacionats.

b) Participar en l'avaluació del Pla d'Acció Social de Barcelona.

c) Programar, executar i avaluar el Pla d'Acció Social de cada territori.

d) Generar les condicions operatives i organitzatives adequades per desenvolupar l'acció programàtica en el territori, tot garantint que la prestació de serveis es realitzi en base a les directrius de la gerència del sector.

e) Dissenyar, desenvolupar i avaluar el sistema de serveis de l'Institut (planificació i avaluació, catàleg de serveis i prestacions i sistema operatiu) dins del marc general del sistema del sector i en concordança amb el conjunt d'eines programàtiques i avaluadores que estableixi l'Ajuntament de Barcelona i amb el desplegament normatiu relacionat amb els serveis socials.

f) Gestionar els Centres de Serveis Socials mitjançant les diferents formes de gestió establertes per la normativa vigent. La realització d'aquesta funció comporta la prestació dels serveis propis dels esmentats Centres i, concrets:

1. Control i gestió del personal adscrit.

2. Fixació dels criteris bàsics i condicions de selecció del personal adscrit.

3. Seguiment dels plans de desenvolupament professional del personal adscrit.

4. Supervisió tècnica dels programes de treball i de les actuacions desenvolupades en els Centres.

5. Aprovació de les normes de funcionament intern dels centres d'acord amb la normativa bàsica del sector i les lleis en matèria de serveis socials.

6. Fixació dels criteris modulars dels Centres (espais, plantilla, nombre, classe i eficiència de les prestacions, índex de costos..) segons les directrius i les normatives actualitzades de serveis socials a Catalunya.

7. Adquisició de materials, estris i consumibles.

g) Gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).

h) Gestió del Servei d'Àpats a Domicili i del Servei d'Àpats en Companyia.

i) Gestió dels serveis de Bugaderia, Arranjament de la Llar i Netejes de Xoc.

j) Atorgament de subvencions i prestacions econòmiques d'ajuda a famílies.

k) Gestió Servei Allotjaments Urgència.

l) Gestió Projectes Grupals i Comunitaris.

m) Impulsar, organitzar, gestionar i articular, internament i externa, altres serveis socials que l'Ajuntament pugui assignar a l'Institut.

n) Elaborar la programació operativa de l'Institut en coordinació amb els sectors i dis-

trictes de la ciutat.

o) Cooperar amb els altres serveis locals (iniciativa social, iniciativa mercantil, altres administracions) per tal de millorar el benestar de les persones i de la comunitat en el conjunt de la ciutat.

p) Impulsar el desenvolupament d'una gestió innovadora, relacional i de treball en xarxa en el procés de producció dels serveis socials assignats a l'Institut.

q) Aprofundir en els processos de desburocratització de la tasca dels professionals dels serveis socials, tot millorant els diversos sistemes operatius de l'Institut, en especial els d'informació i gestió.

r) Impulsar i articular processos de participació ciutadana de tots els estrats de l'acció social de l'Institut, mitjançant la creació d'òrgans de participació i consulta en que estiguin presents els diversos sectors representatius de la comunitat social.

s) Impulsar i articular processos de participació operativa del personal de l'Institut en els diversos nivells organitzatius, amb l'objectiu d'ajudar a crear condicions idònies per assolir la innovació i la millora permanents de la producció de serveis, i això dins del marc d'un sistema de valors organitzatius orientats al treball cooperatiu.

t) Vetllar per la correcta aplicació de la legislació general, la de l'àmbit dels serveis socials i la normativa municipal en la tasca de l'Institut.

u) Qualsevol altres relacionades amb les anteriors i amb les funcions que la Comissió de Govern li pugués assignar.

2. En particular, podrà crear societats i participar-hi, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, en tot cas, prèvia autorització de l'òrgan municipal competent.

3. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, l'Institut podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques i privades, nacionals i internacionals. Especialment, podrà signar acords amb institucions oficials o privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.

4. Als efectes de l'article 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'Institut té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Barcelona.

5. Les funcions generals de planificació i avaluació de la prestació dels serveis socials de responsabilitat municipal que consten a l'apartat primer del present article, resten sota la direcció de la Regidoria responsable d'aquest àmbit.

Article 3. Potestats administratives

1. En relació amb el que es diu en l'article 1.4 dels presents Estatuts i dins de l'àmbit de les seves funcions, l'Institut gaudirà de les potestats administratives següents:

a) L'atorgament de permisos, llicències i concessions.

b) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.

c) La potestat disciplinària respecte del personal funcionari, llevat de la sanció de separació del servei.

d) La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la resta de normativa aplicable.

e) L'atorgament de premis, beques i ajuts per raons socioeconòmiques, dins de l'àmbit social.

f) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.

g) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.

h) La d'investigació, atemenament i recuperació d'ofici dels seus béns.

i) Les de presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.

j) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.

k) La d'exempció d'impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts a les lleis.

l) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi als Òrgans Autònoms Locals.

2. Aquestes potestats seran exercides pels òrgans de l'Institut a què s'atribueixen en els presents Estatuts.

CAPÍTOL III

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Secció 1a. Disposicions generals

Article 4. Òrgans de govern i direcció

1. Els òrgans de govern i direcció de l'Institut són:

- El/la president/a.
- El/la vicepresident/a.
- El Consell Rector.
- El/la gerent.

2. El Consell Rector, per al millor compliment de les seves atribucions, podrà designar un Conseller Executiu, d'entre els seus membres, preferentment el/la gerent del sector competent en matèria d'Acció Social, amb les funcions que li delegui.

Secció 2a. El/la President/a

Article 5. Designació i funcions.

1. El/la president/a de l'Institut i, ahora, del seu Consell Rector, serà designat i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa d'entre els consellers del grup a) de l'article 7.1 d'aquests Estatuts.

2. Correspon al/a la president/a:

a) Ostentar la màxima representació de l'Institut davant tota classe de persones i entitats.

b) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la

Administració Local

seva activitat.

c) Vetllar pel compliment dels fins de l'Institut del que disposen aquest Estatuts i llurs normes de desenvolupament.

d) Convocar i presidir les sessions del Consell Rector, proposar els acords que hagi d'adoptar i vetllar pel seu compliment.

e) Proposar al Consell Rector l'estructura organitzativa.

f) El nomenament i la separació/cessament del personal directiu i la contractació d'alta direcció en règim laboral.

g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.

h) Signar convenis dins l'àmbit de les funcions de l'Institut.

i) Concedir les subvencions que hagi d'atorgar l'Institut.

j) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia inferior o igual al 10% del pressupost de l'Institut, inclosos els de caràcter plurianual si no tenen una durada superior als quatre anys, sense perjudici del que disposa l'article 27.4 dels Estatuts.

k) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'Institut i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

3. Excepcionalment, en els casos de necessitats urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell Rector que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d). Els actes del/la president/a dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 6. El/la vicepresident/a

El/la vicepresident/a serà designat i, si escau, cessat, per l'alcalde/essa d'entre els consellers del grup a) de l'article 7.1 d'aquests Estatuts i substituirà el/la president/a en les seves funcions de president/a del Consell Rector en els casos de vacant, absència, malaltia o altra causa legal.

Secció 3a. Consell Rector

Article 7. Composició. Retribució.

Assistència

1. El Consell Rector estarà integrat per:

a) Persones amb veu i vot:

a.1. Set persones designats/des per l'alcalde/essa, tres de les quals, com a mínim, seran membres de la Comissió de Govern, i una, el/la gerent competent en matèria d'acció social.

a.2. Un regidor/a de cada Grup Municipal representat en el Consell Municipal, designats per l'alcalde/essa, a proposta de cadascun dels grups.

a.3. Dues persones de reconegut prestigi en l'àmbit de l'acció social, nomenades per l'alcalde/essa, a proposta del Consell Municipal de Benestar Social.

b) Persones amb veu i sense vot:

b.1. El/la gerent de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona.

b.2. Un representant de les organitzacions sindicals majoritàries a l'Ajuntament de Barcelona, nomenat per l'alcalde/essa a proposta d'aquestes organitzacions, i un representant dels treballadors de l'Institut.

b.3. El/la Secretari/a del Consell Rector.

b.4. L'Interventor/a de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

2. El càrrec de conseller/a no serà retribuït.

3. El/la president del Consell Rector, en cas d'empat durant les votacions, tindrà el vot de qualitat

4. Podran assistir a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot, altres persones que siguin convocades pel/per la president/a, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 8. Nomenament i cessament de vocals

Els vocals del Consell Rector seran nomenats i, si escau, cessats per l'alcalde/essa, coincidint amb la renovació de la corporació municipal o sempre que calgui per vacant o cessament.

Article 9. Funcions

1. Correspon al Consell Rector:

a) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i aprovar, si s'escau, un reglament de règim interior.

b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de l'Institut i les seves modificacions.

c) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia superior al 10% del pressupost de l'Institut i els de caràcter plurianual amb una durada superior als quatre anys, sense perjudici del que disposa l'article 27.4 dels Estatuts.

d) Aprovar, de conformitat amb l'article 2.2 dels presents Estatuts, la participació en societats mercantils o empreses, així com en fons, entitats, fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, l'objecte de les quals estigui relacionat amb els fins de l'Institut determinar-ne l'import i fixar-ne la forma i les condicions.

e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instrument financers al servei de les seves finalitats.

f) Aprovar les propostes dels pressupostos anuals de l'Institut, plantilla de personal, relació o catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

g) Aprovar les propostes del balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria

explicativa de la gestió anual de l'Institut i l'aplicació de resultats, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

h) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a la Gerència d'Acció Social i Ciutadania.

i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Institut d'acord amb la normativa vigent i en consonància amb els criteris i instruccions municipals al respecte, especialment pel que fa a les condicions retributives.

j) Aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut.

k) Ratificar l'exercici de les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Institut en defensa dels seus interessos i béns interposats pel/la gerent.

l) Aprovar la creació d'òrgans de participació i consulta a què fa referència l'article 2.1.r) dels presents Estatuts i sense perjudici de la facultat atribuïda al President per l'article 5.2

m) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. La Secretaria del Consell Rector serà exercida pel Secretari/a General de l'Ajuntament de Barcelona o pel funcionari/a municipal en què delegui i al qual s'hagi exigit per ingressar-hi titulació superior en dret. Assistirà a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se l'Institut.

3. La intervenció de l'Institut serà exercida per l'Interventor/a de l'Ajuntament o pel funcionari/a en el qual delegui, i assistirà a les sessions del Consell Rector amb veu però sense vot.

4. El Consell Rector, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves competències, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), g), h) i j) de l'apartat primer.

5. Els actes del Consell Rector dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Article 10. Funcionament del Consell

1. El Consell Rector es reunirà, prèvia convocatòria del/la president/a, a la seva iniciativa o a petició de, almenys, la meitat dels/les consellers/es, tantes vegades com sigui necessari per al bon funcionament de l'Institut i, almenys, dues vegades a l'any.

2. El règim de constitució i funcionament del Consell Rector s'ajustarà a les normes contingudes en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, les disposicions dels presents Estatuts i les normes de funcionament intern a què es refereix l'article 9.1.a) dels Estatuts.

Secció 4a. El/la Gerent

Article 11. Nomenament i cessament del/la gerent

1. El/la gerent és el màxim òrgan de direc-

Administració Local

ció ordinària i serà nomenat i cessat per l'alcalde/essa. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

2. El/la gerent serà substituït/da en cas d'absència, malaltia o impediment legítim per aquell/a membre directiu de l'Institut que nomeni l'alcalde/essa i que compleixi els requisits establerts en l'apartat anterior.

Article 12. Funcions del/la gerent

Al/la gerent li corresponen les funcions següents:

a) L'exercici efectiu de les facultats de representació, administració i gestió ordinària de l'Institut, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts.

b) Informar diligentment al Consell Rector, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de l'Institut.

c) Executar puntualment els acords del Consell Rector, sense perjudici de la supervisió del/la president/a.

d) La concessió de permisos i llicències en matèria de personal ajustant-se als termes legalment o reglamentàriament establerts.

e) Desenvolupar l'estructura organitzativa de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.

f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.

g) L'adscripció de personal als llocs que tinguin assignades funcions de comandament.

h) Contractar al personal en règim laboral excepte els contractes d'alta direcció i assignar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell Rector i en els termes previstos als articles 9.1.i) i 9.1.j) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.

i) Nomenar personal funcionari interí de l'Institut en els supòsits de substitucions transitòria dels titulars, l'execució dels programes de caràcter temporal o l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de 6 mesos, dins un període de dotze mesos.

j) La declaració de la situació administrativa que correspongui, excepte si comporta la pèrdua de la condició de funcionari.

k) La resolució de les compatibilitats sol·licitades pel personal propi de règim laboral i pel funcionaris interins nomenats pel propi IMSSB, donant-ne en compte al Consell Rector en la primera sessió que celebri.

l) Disposar la sanció del personal laboral, fins i tot el seu acomiadament, si escau, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, llevat de la separació de servei.

m) Exercir la potestat sancionadora quan aquesta sigui atribuïda a l'Institut per la normativa vigent.

n) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a

l'Institut en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell Rector.

o) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Institut.

p) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell Rector o el/la president/a.

2. Els actes del/la gerent dictats en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes no posen fi a la via administrativa.

Secció 5a. Altres òrgans

Article 13. Estructura orgànica

1. El Consell Rector serà l'encarregat d'aprovar, a proposta del/la president/a, l'estructura organitzativa de l'Institut en l'àmbit directiu i les funcions atribuïdes a cada unitat.

2. El desenvolupament d'aquesta estructura orgànica, dins dels criteris generals d'actuació en matèria de personal que pugui establir el Consell Rector segons el que es preveu a l'article 9, serà competència del/la gerent, d'acord amb el que es preveu en els presents Estatuts.

CAPÍTOL IV

RÈGIM PATRIMONIAL

Article 14. Patrimoni de l'Institut

1. El règim patrimonial serà l'establert en la legislació de les Administracions públiques corresponent. En qualsevol cas, s'estarà a la normativa de règim local sense perjudici d'aplicar les disposicions establertes com a bàsiques per la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques.

2. El patrimoni estarà integrat pels seus béns i drets propis, per aquells de titularitat municipal l'adscripció o la cessió dels quals s'hagués acordat o s'acordi en el futur a favor de l'Institut, així com per aquells altres que li atribueixi qualsevol persona o entitat.

3. L'Institut tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonials dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'article 27.3 dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

Article 15. Recursos econòmics de l'Institut

Els recursos econòmics estaran integrats per:

a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.

b) Els productes i rendes de l'esmentat patrimoni.

c) Les consignacions específiques que tinguin assignades en pressupost de l'Ajuntament.

d) Les transferències corrents o de capital que procedeixin de les Administracions o entitats públiques.

e) Els ingressos que pugui percebre per la realització de tot tipus de serveis relacionats amb les seves funcions.

f) Les donacions, llegats i altres aportacions d'entitats públiques, privades i de particulars i, en especial, d'aquelles directament

relacionades amb l'Institut.

g) Qualsevol altre recurs que li pogués ser atribuït.

h) Ingressos procedents de sancions en els supòsits d'exercici de les potestats sancionadores de què l'Institut sigui titular.

Article 16. Inventari

1. L'Institut formarà i mantindrà actualitzar un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com dels béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a la Gerència Municipal.

2. L'inventari es rectificarà, si escau, anualment el 31 de desembre de cada any, i se sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE PERSONAL

Article 17. Personal. Provisió. Condicions retributives

1. El règim d'ocupació del personal al servei de l'Institut serà com a norma general funcional.

2. La plantilla de personal de l'Institut estarà integrada per:

a) El personal funcionari de l'Ajuntament que aquest li adscriu en aplicació dels mecanismes de mobilitat legalment previstos, que conservarà la situació de servei actiu amb els efectes legals corresponents.

b) El personal laboral de l'Ajuntament i d'altres entitats municipals adscrit mitjançant el mecanisme de successió d'empreses.

c) El personal laboral contractat per l'Institut observant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i les normes legals que hi fan referència, mitjançant la corresponent convocatòria pública.

d) El personal nomenat per l'Institut com a funcionari interí pels supòsits de substitucions transitòria dels titulars, l'execució dels programes de caràcter temporal o l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de 6 mesos, dins un període de dotze mesos.

3. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, en els termes establerts a l'article 27.2.d) d'aquests Estatuts.

Article 18. Convenis col·lectius

1. Respecte a la negociació col·lectiva del personal laboral, el President de l'IMSSB comunicarà per escrit i de forma motivada la negociació a l'inici de les negociacions quan existeixi una causa legal o convencionalment establerta, o quan no es tracti de revisar un conveni ja vençut d'acord amb la normativa vigent.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell Municipal de l'Ajuntament.

3. Al personal funcionari se li aplicarà l'Acord de condicions de treball de l'Ajuntament de Barcelona.

Al personal laboral se li aplicarà el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Barcelona fins que, si és el cas, se n'acordi un de propi.

Administració Local

Article 19. Control

L'Institut estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per l'òrgan municipal competent.

CAPÍTOL VI

RÈGIM ECONÒMIC FINANCER

Secció 1a. Contractació, finançament i planificació

Article 20. Règim de contractació

L'Institut ajustarà la seva activitat contractual a la legislació en matèria de contractes del sector públic.

Article 21. Operacions financeres

L'Institut podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de crèdit i préstec, de conformitat amb l'establert en la normativa reguladora de les hisendes locals i d'acord amb els límits previstos en els pressupostos anuals.

Secció 2a. Comptabilitat i control

Article 22. Comptabilitat

L'Institut estarà sotmès al règim de comptabilitat previst en la normativa legal que reguli els aspectes comptables de les administracions públiques.

Article 23. Exercici econòmic

L'exercici econòmic tindrà una durada anual i començarà el primer dia de gener de cada any.

Article 24. Règim de control

El règim de control de la gestió econòmicofinancera el durà a terme la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora de les hisendes locals.

Article 25. Elaboració del pressupost

1. L'Institut elaborarà anualment els seus pressupostos, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pels Consell Rector, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en el pressupost general.

2. El règim de variacions pressupostàries serà l'establert amb caràcter general pels organismes autònoms locals en la legislació pressupostària.

Article 26. Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell Rector per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el/la president/a de l'Institut dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

CAPÍTOL VII

FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 27. Potestat tuitiva

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut correspon a l'Ajuntament, el qual l'exercirà mitjançant els òrgans de govern competents.

2. En particular, la tutela municipal comporta la necessària aprovació per l'òrgan competent de les actuacions següents:

a) El pressupost, la plantilla, l'oferta pública i la relació o catàleg de llocs de treball de l'Institut, juntament amb els corresponents de l'Ajuntament.

b) Les operacions financeres i de crèdit.

c) El balanç i la liquidació anual dels comptes, inclosos els de patrimoni.

d) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Institut determinaran i modificaran les condicions retributives del personal.

e) Els convenis col·lectius de treball.

f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Institut, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

g) La participació en altres entitats sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.

h) L'exercici de la iniciativa pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

i) La modificació d'aquests Estatuts.

j) L'acomiadament del personal laboral adscrit per l'Ajuntament.

k) La sanció disciplinària que impliqui separació del servei respecte del personal funcionari adscrit per l'Ajuntament.

3. També serà necessària l'autorització de l'alcalde/essa per a qualsevol adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'Institut.

4. Serà necessària l'autorització de la Gerència Municipal de l'Ajuntament de Barcelona per a l'establiment de contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquest òrgan.

Article 28. Comunicació. Informació

1. El/la president/a del Consell Rector trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'alcalde/essa podrà:

a) Suspendre els acords del Consell Rector i les resolucions dels altres òrgans que consideri contraris als interessos generals de municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans de l'Institut la trama de tota mena d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

3. El reglament de règim interior, en cas que n'hi hagués, d'acord amb el que es disposa en l'article 9.1.a) dels Estatuts, haurà de ser tramès al Consell Municipal immediatament després de la seva aprovació.

Article 29. Recursos

Els actes dictats pels òrgans de l'Institut en l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes seran susceptibles de recurs

d'alçada davant l'Alcaldia.

CAPÍTOL VIII

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE L'INSTITUT

Article 30. Modificació d'Estatuts

La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

Article 31. Durada i dissolució

1. L'Institut té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. L'Institut pot ser dissolt:

a) Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.

b) Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.

3. La dissolució serà acordada pel Consell Municipal, previ informe del Consell Rector de l'Institut.

Article 32. Destinació dels recursos de l'Institut

1. En extingir-se l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu, revertirà a la Corporació Municipal.

2. En cas de dissolució, el personal funcionari de l'Institut s'inclourà novament en la plantilla i llocs de treball de l'Ajuntament o dels seus organismes dependents. Respecte al personal laboral, s'hi aplicarà el mecanisme de successió d'empresa.

Article 33. Efectivitat de la dissolució

L'acord de dissolució de l'Institut no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que el succeeixi.

Barcelona, 21 d'octubre de 2009.

El Secretari general, Jordi Cases i Pallarès.

022009031951

—*

Barcelona

Districte de Ciutat Vella

EDICTE RESOLUCIÓ

Des del Departament de Llicències i inspecció del Districte de Ciutat Vella es segueix expedient d'inspecció contra Julia Martin Roca, amb número 01-09-00813, tramitat per presumpta infracció per unes obres sense llicència. En l'expedient consta resolució de la Gerent del Districte de 31 d'agost de 2009 dictada en virtut de les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia de 15 de desembre de 2003, la qual ha sigut intentada la seva notificació en dos dies i hores diferents en l'últim domicili conegut de la persona interessada sense que s'hagi pogut efectuar, i per tant en atenció a l'article 59.5 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les admi-