

# DISPOSICIONS GENERALS

## Acords dels òrgans de govern

**ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE MERCATS DE BARCELONA (IMB)**  
(Aprovats pel Consell Plenari, inicialment el 26 d'abril de 1991, i definitivament el 24 d'abril de 1992)

### CAPÍTOL I

#### NATURALESIA I FINALITAT DE L'ENTITAT

##### Article 1

L'entitat Institut Municipal de Mercats de Barcelona és un organisme autònom, de caràcter comercial i de serveis, constituït per l'Ajuntament de Barcelona per a la gestió directa de l'objecte d'aquest organisme definit en aquests Estatuts, de conformitat amb allò que preceptuen els articles 237 de la Llei Municipal de Catalunya i 40 de la Llei de Règim Especial de Barcelona.

##### Article 2

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona té per objecte la gestió directa i l'administració dels Mercats Municipals Zonals i Especials a la ciutat de Barcelona.

##### Article 3

L'Institut assumeix la realització, prestació o gestió dels serveis i activitats següents:

1. Administrar i gestionar els Mercats Municipals Zonals i Especials de Barcelona, la qual cosa comprendrà:
  - a) Formulació i gestió dels plans de modernització i remodelatge físic i comercial.
  - b) Construcció i manteniment d'edificis i instal·lacions dels mercats municipals.
  - c) Gestió i manteniment dels serveis i instal·lacions generals i auxiliars dels Mercats.
  - d) Atorgament de les llicències i permisos de totes classes en relació amb les parades de venda i altres serveis i activitats complementàries dels mercats municipals.
  - e) Emissió i cobrament de liquidacions i rebuts pels conceptes que escaiguin d'acord amb les Ordenances Fiscals i de Preus Públics.
  - f) Proposar i gestionar l'ordenació, planificació i desenvolupament de l'activitat del comerç dels Mercats Municipals a la ciutat de Barcelona.
2. Elaborar i gestionar els plans de reconversió comercial, i participar-hi.
3. Tenir cura del compliment de les Ordenances Municipals i Reglaments, com també de la resta de normativa a què estigui sotmès.
4. Elaboració d'estudis tècnico-comercials que li en-

comani l'Administració municipal i altres Administracions públiques i, si escau, els que li sol·licitin persones o entitats privades.

5. Promoure i coordinar plans de modernització de la gestió (comercial, econòmica, comptable).

6. Elaboració i gestió de plans de formació comercial i empresarial, amb lliurament de certificats, per al perfeccionament dels professionals del sector.

7. Organització de simposis, jornades i conferències sobre comerç i urbanisme comercial.

8. Recaptar la quantitat que calgui per a la prestació de serveis atribuïts a l'Institut, i utilitzar, si cal, la via d'apressament.

9. Gestionar instal·lacions i equipaments municipals o amb participació municipal en l'àmbit del comerç.

10. En general, gestió de la utilització i aprofitament dels béns de domini públic que té adscrits.

##### Article 4

L'Institut té personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la de l'Ajuntament, un patrimoni adscrit per aquesta institució i la capacitat d'obrar necessària per al compliment dels seus fins i pot, per tant:

1. Administrar els béns de domini públic que li han estat adscrits i el seu patrimoni.
2. Adquirir i alienar béns i drets, acceptar herències, llegats i donacions.
3. Obtenir subvencions i ajudes.
4. Contractar i atorgar concerts i convenis.
5. Assumir obligacions.
6. Concertar operacions de crèdit.
7. Prestar garanties i avals.
8. Comparèixer en judici i efectuar tota mena d'actes i negocis jurídics, congruents amb la finalitat de l'entitat.
9. Recaptar les quantitats que calguin per a la prestació dels serveis atribuïts a l'Institut.
10. Establir convenis de tot tipus amb entitats públiques i privades en relació amb l'objecte de l'Institut.

##### Article 5

L'Institut desenvoluparà la gestió dels serveis i activitats que li són confiats de conformitat amb les Ordenances Municipals, Reglaments i les disposicions estatals i autonòmiques que siguin d'aplicació.

### CAPÍTOL II

#### FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

##### Article 6

1. La potestat tuitiva sobre l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona correspon a l'Ajuntament, el qual

## ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

l'exercirà mitjançant els seus òrgans de govern competents.

2. La tutela municipal comporta les facultats següents:

- A) Aprovació pel Consell Plenari:
- El pla general i el programa d'actuació de l'entitat i les seves modificacions.
  - La creació de nous mercats i instal·lacions, supressió dels existents, i projectes d'obres de gran reparació dels edificis adscrits al servei públic.
  - El Pressupost de l'organisme autònom amb els Pressupostos Generals de l'Ajuntament.
  - La concessió de crèdits extraordinaris o l'ampliació dels existents mitjançant suplement.
  - Les operacions financeres i de crèdit, llevat de les de tresoreria.
  - El balanç i la liquidació anual del compte, inclosos els del patrimoni de l'entitat.
  - Les Ordenances reguladores del servei.
  - La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim de nomenaments i retribució del personal.
  - Els convenis col·lectius de treball.
  - L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels organismes de govern i administració de la Institució.
  - Participació en altres entitats, sempre que es dirigeixin a la consecució d'objectius afins als de l'Institut.
  - Exercir la iniciativa pública en l'activitat econòmica.
  - Modificar aquests Estatuts.
    - Autorització per l'Alcalde:  
L'adquisició, alienació i gravamen dels béns immobles de propietat de l'entitat.
    - Coneixement de:
      - Els Reglaments de règim interior de l'entitat i dels mercats que gestiona, pel Consell Plenari.
      - L'ordre del dia del Consell d'Administració, per l'Alcalde.

*Article 7*

1. El President del Consell d'Administració tramarà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb setanta-dues hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins de les quaranta-vuit hores següents a l'acabament de la reunió.

2. L'Alcalde podrà:

- Suspendre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern i administració de l'entitat que consideri contraris als interessos generals del Municipi i de la mateixa entitat, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.
- Requerir dels òrgans de govern i administració de l'Institut la tramesa de tota mena d'informes i documents.
- Ordenar les inspeccions i auditories que consideri oportunes.

*Article 8*

Els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans de govern i administració de l'entitat seran susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcalde, dins del termini i amb els efectes previstos en les disposicions legals en vigor.

*Article 9*

Els òrgans de govern i administració de l'Institut són:

- El Consell d'Administració.
- El President
- El Vice-president primer i el Vice-president segon
- La Comissió Executiva
- El Gerent

*Article 10*

1. El Consell d'Administració assumeix el govern i la gestió superior de l'Institut.

2. El Consell d'Administració està integrat per:

- Sis representants de l'Ajuntament de Barcelona, designats per l'Alcalde, dels quals, tres com a mínim, seran Regidors.
- Sis membres designats per l'Alcalde:
  - Quatre d'ells ho seran d'entre persones de reconeguda competència representatives de FEGRAM i a proposta d'aquesta entitat.
  - Un serà en representació de les organitzacions de consumidors i usuaris amb implantació a Barcelona, i a proposta seva.
  - Un ho serà de les organitzacions sindicals dels treballadors.
- Els membres del Consell es nomenaran coincidint amb la renovació de la Corporació municipal i sempre que calgui en cas de vacant o cessament.

*Article 11*

El President i ambdós Vice-presidents del Consell seran designats per l'Alcalde.

El nomenament del President i del Vice-president primer haurà de recaure en membres que tinguin la condició de Regidors de l'Ajuntament.

El nomenament de Vice-president segon podrà recaure en qualsevol dels membres del Consell assenyalats al paràgraf 2.b) de l'article 10.

*Article 12*

1. Actuarà de Secretari del Consell d'Administració el Secretari General de l'Ajuntament o el funcionari municipal llicenciat en dret en què delegui.

2. La Intervenció de Fons de l'entitat serà exercida per l'Interventor de l'Ajuntament o pel funcionari en el qual delegui.

3. El Secretari, l'Interventor, titulars o delegats, i el Gerent de l'entitat assistiran a les sessions del Consell, amb veu però sense vot.

4. Podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració un representant dels treballadors de l'Institut, un de les entitats de consumidors i un altre de les centrals sindicals, amb veu i sense vot.

5. El President, per si mateix o a proposta del Gerent, podrà autoritzar l'assistència a les reunions del Consell dels assessors que estimi pertinent, els quals podran participar com a tals en les deliberacions sense dret a vot.

*Article 13*

1. El Consell d'Administració es reunirà dos cops l'any com a mínim, i sempre que ho consideri oportú

el President, quan així ho disposi l'Alcalde, o a petició d'una quarta part dels seus membres.

2. El Consell es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç dels seus membres, quòrum que caldrà mantenir durant tota la sessió. En tot cas es requereix l'assistència del President i del Secretari o bé de qui els substitueixi.

3. Les convocatòries, amb l'ordre del dia, hauran de cursar-se als membres del Consell i a la resta de persones que hi poden assistir segons preveu l'article 11.3, amb antelació de vuit dies com a mínim, llevat de convocatòria extraordinària i urgent decidida pel President.

#### Article 14

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres del Consell presents, i s'entén com a tal la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i, si de nou es repeteix, decidirà el President amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu, i també els membres del Consell podran abstenir-se de votar.

#### Article 15

Corresponen al Consell d'Administració les atribucions següents:

- a) Aprovar la proposta del pla general i dels programes d'actuació i llurs revisions anuals i elevar-los al Consell Plenari per a la seva aprovació definitiva.
- b) Crear les Comissions que estimi oportú, d'estudi, assessorament, consulta, seguiment i propostes de millora de la gestió d'assumptes competència de l'Institut, amb participació de les Associacions de Venedors dels Mercats Municipals.
- c) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i/ o serveis, la quantia dels quals excedeixi d'un 5 % dels recursos ordinaris del pressupost propi de l'entitat.
- d) Aprovar els projectes de remodelació i ampliació dels Mercats Municipals.
- e) Contractar obres i serveis la quantia dels quals sobrepassi d'un 5 % dels recursos ordinaris abans esmentats, o la seva durada sigui superior a 5 anys.
- f) Contractació de subministraments la quantia dels quals ultrapassi el 5 % dels recursos al·ludits o la seva durada excedeixi de 5 anys.
- g) Contractació d'estudis, serveis i assistència tècnica amb persones físiques o societats i empreses consultores i de serveis quan la quantia sigui superior d'un 3 % dels recursos ordinaris esmentats.
- h) Contractar a terminis quan s'hagin de fer efectius durant més d'un exercici.
  - i) Adquisició de béns i drets quan la quantia excedeixi d'un 3 % dels recursos citats.
  - j) Proposar a l'Ajuntament la creació o participació de l'Institut en societats mercantils d'economia mixta.
  - k) Proposar a l'Ajuntament la creació de nous Mercats o supressió dels existents.
  - l) Aprovar transferències de crèdit quan la seva quantia excedeixi d'un 5 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'entitat o impliquin un canvi de capital.
  - ll) Aprovar les operacions de tresoreria que superin el

5 % dels recursos ordinaris del pressupost de l'entitat.

- m) Aprovar els projectes de pressupost de l'entitat i elevar-los al Consell Plenari per a la seva aprovació definitiva.
- n) Proposar a l'Alcalde el nomenament del Gerent.
- o) Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla del personal, la relació de llocs de treball, les disposicions per al seu nomenament i retribucions, i els convenis col·lectius.
- p) Proposar a l'Ajuntament la modificació d'aquests Estatuts.
- q) Aprovar els reglament de règim interior de l'entitat.
- r) Exercitar tota mena d'accions, exempcions, recursos i reclamacions administratives i judicials, en defensa dels drets i interessos de l'entitat.
- s) Adoptar les altres disposicions i mesures adequades per a la millor gestió, organització i funcionament dels serveis, i atenció dels seus usuaris, quan aquesta competència no estigui atribuïda a altres òrgans.

#### Article 16

1. Corresponen al President del Consell d'Administració les atribucions següents:

- a) Ostentar la representació de l'Alcalde a l'entitat en els actes que per la seva naturalesa o significació ho requereixin.
  - b) Dirigir el govern i l'administració de l'entitat.
  - c) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració.
  - d) Dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis.
  - e) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració.
  - f) Autoritzar i disposar despeses en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.
  - g) Exercir la superior direcció de tot el personal de l'Institut.
  - h) Disposar la sanció d'acomiadament del personal laboral i presentar-la a la Comissió Executiva per a la seva ratificació.
    - i) Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència.
    - j) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis que per la seva quantia no siguin competència del Consell d'Administració.
  - k) Aprovar transferències de crèdit quan la seva quantia no excedeixi d'un 5 % dels recursos ordinaris de l'entitat i no impliquin canvi de capítol, donant-ne compte al Consell d'Administració en la primera sessió que celebri.
    - l) Atorgar llicències dins dels Mercats Municipals, de conformitat amb les Ordenances municipals i altra normativa d'aplicació.
    - ll) Aprovar les operacions de tresoreria que no superin el 5 % dels recursos ordinaris de l'Institut.
2. El President, donant-ne compte al Consell d'Administració, pot delegar en els Vice-presidents o en el Gerent l'exercici de les seves competències, llevat les esmentades en els apartats b), c), i k) de l'apartat 1 d'aquest article, segons allò previst en aquests Estatuts.

#### Article 17

1. El President suspendrà provisionalment l'execució dels acords del Consell d'Administració en els supòsits següents:

- a) Quan recaiguin en assumptes que no siguin de la seva competència.
- b) Quan siguin contraris als interessos generals del Municipi o de la mateixa entitat.

2. La suspensió s'haurà de disposar dins els sis dies següents a l'adopció de l'acord i es comunicarà immediatament a l'Alcalde, juntament amb els antecedents que facin al cas. L'Alcalde confirmarà o revocarà la suspensió dins del termini, així mateix, de sis dies, i s'entendrà com a confirmada quan no recaigui resolució de l'Alcaldia dins del període indicat.

3. En el cas que l'Alcalde confirmi la suspensió, s'estarà a allò que es disposa per les suspensions decretades directament per l'Alcalde.

#### Article 18

El Vice-president primer supleix el President i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia. A més, exercirà les funcions que li delegui el President.

El Vice-president segon exercirà les funcions que li delegui el President, excepte les de la seva suplència, les que impliquin exercici d'autoritat i les relatives al personal.

#### Article 19

1. La Comissió Executiva és l'organisme de gestió ordinària de l'Institut i estarà integrada pels membres següents:

- a) Cinc membres del Consell d'Administració, tres representants del Consistori dels inclosos a l'apartat a) de l'article 10, un dels quals serà el Vice-president primer, i 2 dels integrants de l'apartat 2.b) del mateix article, un dels quals serà el Vice-president segon.
- b) El Gerent.

2. També hi participaran amb veu però sense vot, l'Interventor, quan se'l convoqui, i el Secretari, el qual redactarà les actes de les sessions i assessorarà jurídicament quan sigui requerit a l'efecte.

#### Article 20

La Comissió Executiva serà presidida pel President del Consell d'Administració, que pot delegar en el Vice-president primer.

#### Article 21

La Comissió Executiva es reunirà com a mínim quatre cops a l'any, coincidint amb l'inici dels trimestres naturals, més quan convoqui el President, el Gerent o la meitat dels membres.

Serà d'aplicació a les reunions de la Comissió Executiva allò que es disposa en l'article 12 punt 4t. d'aquests Estatuts.

#### Article 22

1. Corresponen a la Comissió Executiva les atribucions següents:

- a) Presentar al Consell d'Administració el pla general, els programes d'actuació i llurs revisions anuals i el pressupost, d'acord amb les previsions.
- b) Presentar al Consell d'Administració les disposicions per al nomenament del personal i les seves retribucions.
- c) Ratificar les sancions d'acomiadament del personal

laboral i els nomenaments, i sotmetre al Consell d'Administració tot allò que sigui procedent en relació amb el personal que tingui la condició de funcionari municipal.

- d) Aprovar i donar compte al Consell d'Administració de l'estructura interna dels programes i serveis i la distribució orgànica de les funcions.
- e) Adoptar totes les decisions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament de les activitats.
- f) Exigir el compliment de responsabilitats dels titulars i membres dels òrgans de govern i d'administració de l'Institut.
- g) Aprovar i donar compte al Consell d'Administració de la signatura de contractes comercials de qualsevol naturalesa, necessaris per a la consecució dels fins socials.
- h) Aprovar i donar compte al Consell d'Administració dels Convenis de col·laboració de tota mena que calgui establir amb altres organismes i entitats públiques o privades en relació amb les finalitats de l'Institut.

2. També correspondran a la Comissió Executiva les facultats que el Consell d'Administració li delegui.

#### Article 23

Són funcions del Gerent:

- a) Representar administrativament l'Institut quan el President no assumeixi aquesta representació; i relacionar-se en funció del seu càrrec amb altres institucions públiques i privades.
- b) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les resolucions del President.
- c) Dirigir i inspeccionar les obres, serveis i dependències de l'entitat, com també tot el seu personal d'acord amb les directrius del President.
- d) Contractar el personal i establir les seves condicions de treball.
- e) Nomenar, adscriure, i traslladar el personal als diversos llocs de treball de l'entitat, i presentar a la Comissió Executiva els nomenaments del personal per a la seva ratificació.
- f) Disposar la sanció del personal laboral, amb excepció de l'acomiadament, i la sanció del personal funcionari per falta lleu.
- g) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades.
- h) Impulsar els estudis comercials i de planificació d'interès per al Municipi i per a l'Institut.
  - i) Exercir les que el President li delegui.
  - j) Assistir a les sessions del Consell d'Administració i de la Comissió Permanent amb veu, però sense vot.
- k) Ordenar els pagaments que tinguin consignació expressa i responguin a obligacions degudament concretes per l'Institut.
  - l) Preparar la Memòria i els Pressupostos de l'Institut i també la liquidació i rendició de comptes.
  - ll) Contractar obres, serveis i subministraments que per les seves quanties no siguin competència del Consell d'Administració.
- m) Redactar i proposar al Consell la plantilla orgànica i les corresponents retribucions.
- n) L'adquisició de màquines i material d'oficina i els altres béns mobles, de la manera i per la quantitat autoritzades pel Consell d'Administració.

## CAPÍTOL IV

## DEL PERSONAL

*Article 24*

1. L'Institut disposarà del personal necessari per a l'acompliment de les seves comeses.

2. a) La plantilla màxima del personal funcionari i laboral, com també la relació de llocs de treball serà aprovada pel Consell Plenari de l'Ajuntament a proposta del Consell d'Administració de l'Institut.

b) Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, d'economia i de racionalització dels recursos.

3.1. Les places esmentades seran cobertes per:

a) El personal contractat per l'Institut, sota règim de dret laboral. En la contractació del personal s'observaran els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, com també el de publicitat, i les normes legals que els desenvolupen.

b) El personal laboral que l'Ajuntament li adscriu, respecte el qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.

c) El personal funcionari que l'Ajuntament li adscriu. Aquest personal s'integrarà en la plantilla i en la relació de llocs de treball de l'Institut i causarà baixa en la plantilla i en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament, si bé li mantindrà la situació de servei actiu.

3.2. Estaran coberts per funcionaris municipals els llocs de treball als qui puguin ésser delegades les funcions corresponents a la Secretaria general i a la Intervenció de Fons previstes a l'article 12 d'aquests Estatuts.

4. Correspon a l'Institut la determinació i negociació quan sigui procedent, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del conjunt del personal a què es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

5. La totalitat del personal de l'Institut tindrà caràcter de personal municipal.

*Article 25*

1. La iniciació dels tràmits per a l'atorgament de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia de l'Alcalde, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins el seu acabament.

2. L'aprovació d'aquests convenis correspon al Consell Plenari de l'Ajuntament.

## CAPÍTOL V

## DE LA CONTRACTACIÓ

*Article 26*

1. D'acord amb el seu caràcter d'organisme autònom comercial, el règim de contractació s'atindrà a les regles següents:

a) Els contractes d'obres i serveis de primer establiment, reforma o gran reparació, com també les de reparacions menors, conservació i manteniment la quantia de les quals superi el 15 % dels recursos

ordinaris del pressupost de l'entitat, s'efectuaran en règim de contractació administrativa.

b) Els contractes d'obres i serveis, consistents en reparacions menors, conservació i manteniment que no excedeixin del percentatge esmentat a l'anterior apartat a), com també els de subministrament i adquisició de béns, s'efectuaran en règim de dret privat, tot i respectant els principis de publicitat i concurrència.

2. Per a la determinació de la classe d'obres o serveis que es tracti, s'estarà a les definicions donades per l'article 57 del Reglament General de Contractació de l'Estat.

## CAPÍTOL VI

## BÉNS I MITJANS ECONÒMICS

*Article 27*

1. Constitueixen el patrimoni de l'entitat:

a) Els béns de domini públic i patrimonials que li adscriu l'Ajuntament, conservant la seva qualificació jurídica.

b) Els béns patrimonials que l'Institut adquireixi per qualsevol títol legítim, llevat dels immobles afectats al servei.

2. Els béns adscrits o transferits inicialment es detallen en l'annex d'aquests Estatuts.

3. L'Institut farà inventari separat dels seus béns i drets, la còpia del qual s'adjuntarà com a annex 1. l'inventari general de l'Ajuntament.

*Article 28*

1. Els recursos de l'Institut són:

a) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als seus Pressupostos que inclouran, si és el cas, el finançament de les obres de gran reparació dels edificis adscrits.

b) Les taxes o preus públics per a la prestació de serveis i utilització o aprofitament dels béns de domini públic adscrits a l'entitat.

c) Els productes del seu patrimoni.

d) El rendiment de serveis i explotacions.

e) Les subvencions, auxilis o donatius d'institucions públiques o privades.

f) Els ingressos procedents d'operacions financeres i de crèdit.

g) Les multes imposades als venedors per incompliment de les seves obligacions amb l'Institut.

h) Els altres que li puguin ser atribuïts de conformitat amb l'ordenament d'aplicació.

2. L'Institut podrà utilitzar la via d'apressament per a la recaptació de les taxes i preus públics que tingui atribuïts.

## CAPÍTOL VII

## DIPÒSITS DE FONDS. INTERVENCIÓ I COMPTABILITAT

*Article 29*

Les funcions encomanades a la Tresoreria de l'Institut són:

a) Recaptar els drets i pagar les obligacions.

b) Servir al principi d'unitat de caixa.

c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per

a la puntual satisfacció de les obligacions, i respondre dels avals contrets.

- d) Les altres que se'n deriven, relacionades amb les anteriors i d'altres que la legislació vigent li autoritzi.

#### Article 30

1. L'Institut podrà concertar els serveis financers de la seva Tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi, mitjançant l'obertura dels tipus de comptes següents:

- Comptes operatius d'ingressos o pagaments.
- Comptes restringits de recaptació i de pagaments.
- Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.

2. L'Institut podrà disposar de caixes d'efectiu, per als fons de les operacions diàries, subjectes a les limitacions que estableixi la legislació.

3. L'Institut podrà rendibilitzar els seus excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions en les degudes condicions de liquidesa i seguretat.

#### Article 31

L'Institut queda sotmès al règim de comptabilitat pública, sota la fiscalització del Tribunal de Comptes.

#### Article 32

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament la inspecció de la comptabilitat de l'Institut.

#### Article 33

L'exercici comptable coincidirà amb l'exercici pressupostari.

La comptabilitat de l'Institut estarà organitzada al servei de les finalitats disposades per la normativa reguladora d'Hisendes Locals. Es portarà mitjançant llibres, registres i comptes segons els procediments tècnics més convenients per la naturalesa de les operacions i de les situacions que hagin de causar assentament, en la manera que faciliti l'acompliment dels fins abans esmentats.

Aquests llibres, registres i comptes comptabilitzaran la totalitat dels actes i operacions de caràcter administratiu, civil o mercantil amb repercussió pressupostària, financera, patrimonial o econòmica en general.

#### Article 34

1. A l'acabament de l'exercici pressupostari, l'Institut formarà i elaborarà els estats i comptes anuals, els quals comprendran totes les operacions pressupostàries, independents i auxiliars, patrimonials i de Tresoreria dutes a terme durant l'exercici.

Aquest Compte General –configurat en la forma i amb els requisits determinats per la normativa d'Hisendes Locals– es rendirà pel Consell d'Administració a l'Ajuntament abans del 15 de maig.

2. El Consell d'Administració elevarà trimestralment a l'Alcalde els comptes i estats integrants del Compte General amb la seva situació a l'últim dia del trimestre.

### CAPÍTOL VIII

#### DELS PRESSUPOSTOS

#### Article 35

L'Institut formarà per a cada exercici econòmic un Pressupost que s'integrarà en el Pressupost General de l'Ajuntament.

En l'esmentat pressupost constarà, a més, la documentació següent:

- Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- Compte d'explotació.
- Quadre resum d'operacions comercials.
- Quadre de finançament.
- Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent referida, almenys a sis mesos.
- Annex de personal de l'Institut.
- Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- Informe econòmico-financer en el qual s'exposin les bases utilitzades per a avaluar els ingressos i les operacions de crèdit previstes; la suficiència dels crèdits per a atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, consegüentment, l'efectiu anivellament del pressupost.

#### Article 36

1. L'avantprojecte de pressupost l'elaborarà el Gerent i l'elevarà al Consell d'Administració abans de la segona desena d'agost, juntament amb la memòria explicativa, les certificacions dels conceptes i l'import dels deutes exigibles a l'Institut, i també dels ingressos percebuts en l'exercici anterior i en els sis primers mesos de l'any en curs.

2. El Consell d'Administració aprovarà, si escau, el projecte de pressupost i l'elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en el Pressupost General i aprovació abans del 15 de setembre.

#### Article 37

El pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent. Els ingressos i abonaments i pagaments pendents restaran a càrrec de la Tresoreria de l'Institut.

L'Institut confeccionarà la liquidació del seu pressupost abans del 15 de febrer de l'exercici següent. Aquesta liquidació, informada per la Intervenció i proposada pel Consell d'Administració, haurà de trametre's a l'Ajuntament abans del dia primer de març, per a la seva aprovació.

#### Article 38

La gestió del pressupost de despeses s'efectuarà en les fases establertes per la normativa d'Hisendes Locals.

Correspondrà al Gerent l'autorització de despesa, la disposició de despesa, el reconeixement o liquidació de l'obligació i l'ordenació del pagament, quan aquests actes no estiguin atribuïts per aquests Estatuts a un altre òrgan.

### CAPÍTOL IX

#### MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I DISSOLUCIÓ DE LA INSTITUCIÓ

#### Article 39

La modificació dels Estatuts s'efectuarà a proposta del Consell d'Administració i amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

**Article 40**

1. L'Institut municipal té una durada indefinida en funció del compliment de les finalitats per a les quals està constituït.

2. L'Institut pot ser dissolt:

- Quan ho estimi convenient l'Ajuntament per modificació de la forma de gestió del servei.
- Perquè resulti impossible l'aplicació de les seves finalitats dels mitjans i activitats de què disposa.
- La dissolució serà acordada pel Consell Plenari i requerirà l'informe previ del Consell d'Administració de l'Institut.

**Article 41**

1. En dissoldre's l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment, i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin a l'actiu, revertirà a la Corporació municipal.

2. En cas de dissolució, el personal provinent de l'Ajuntament hi retornarà. El personal funcionari s'inclourà novament en la plantilla i relació de llocs de treball de l'Ajuntament. Respecte al personal laboral, s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa.

**Article 42**

L'acord de dissolució de l'Institut Municipal com a organisme autònom no es farà efectiu fins que l'Ajuntament no hagi establert la nova forma de gestió del servei que l'hagi de succeir.

## CRITERIS SOBRE POLÍTICA DE DISCIPLINA VIÀRIA

(Aprovats pel Consell Plenari el 29 de maig de 1992)

**1. PREÀMBUL**

L'estructura de les ciutats s'ha anat formant en resposta a les necessitats generades per la seva dinàmica històrica. La seva xarxa viària és indiscutiblement un dels senyals indicadors del seu creixement i s'ha convertit en el teixit arterial de la conformació urbana de la ciutat, amb una ramificada extensió que no cessa de créixer.

Les innovacions que la tècnica i la mecànica han posat en mans de l'home, han contribuït a fer que les ciutats del nostre temps tinguin, cada vegada més, aquesta complexa configuració que obliga a modificar, dintre el que és possible, les seves velles estructures.

Les contradiccions a què els avenços esmentats aboquen l'home actual i les ciutats on habita tenen cada cop més, un creixement que si no s'hi posa aturador, arreu, d'una manera intel·ligent, poden acabar tenint unes conseqüències negatives per a l'home i la seva qualitat de vida, sobretot en les grans metròpolis.

Aquests fets originen la necessitat d'establir uns nous criteris de disciplina viària que obliguin a considerar aquesta complexa realitat, amb un criteri ampli, que s'ha d'ajustar, dintre del que és possible, a les noves circumstàncies, de les quals forçosament ha de ser copartícep el ciutadà.

Les directrius que s'adoptin han de cercar, essencialment, una millora de la seguretat viària i de la qualitat de vida dels ciutadans. Aquestes innovacions no seran

efectives si no van acompanyades d'una conscienciació ciutadana envers el compliment solidari de les lleis i ordenances, fetes en benefici de tots.

Per tal d'harmonitzar aquests tres elements, és a dir, seguretat viària, qualitat de vida, i conscienciació del ciutadà, l'Ajuntament estableix els criteris que hauran d'inspirar la seva política de disciplina viària:

- El ciutadà ha de sentir compresos els seus problemes quotidians a l'hora d'utilitzar la via pública i circular per la ciutat; per tant, s'ha de protegir el dret a usar i gaudir dels espais públics per part de vianants i conductors, preservar el medi ambient urbà de les agressions produïdes pels abusos i la indisciplina, i sancionar les conductes incíviques, tot garantint un tracte i una gradació equitativa de les infraccions.
- La disciplina viària ha de recompensar els ciutadans que compleixen els seus deures i, al mateix temps, penalitzar els que els incompleixen, és a dir, els insolidaris i incívics i, d'una manera especial, el reincident, sempre considerant prioritàries les infraccions que atemptin contra la seguretat viària i la tranquil·litat dels vianants.
- La relació entre l'Administració i el ciutadà ha d'originar, també, una nova concepció en el comportament i actuació del funcionari públic que intervé en l'àmbit vial, que s'haurà d'adaptar a les noves exigències, per tal que en fer-les efectives siguin sempre humanitzadores.
- S'impulsaran i proposaran aquelles modificacions legislatives que coadjuvin en una millora per a l'aplicació de la nova política viària, i a la vegada donin cobertura legal a aquelles pràctiques que necessàriament s'han d'utilitzar per al bé comú, pràctiques que en tot cas han de respectar sempre els principis constitucionals.
- El procediment sancionador ha d'ésser àgil, clar i respectuós amb el ciutadà, al qual se li haurà de donar les màximes garanties i facilitats per a les reclamacions.

En aquest sentit, per canalitzar aquestes reclamacions de forma efectiva, es reformarà i potenciarà l'actual Consell de Circulació i Seguretat Viària, creant, en el seu si, una Comissió de Disciplina Viària que, entre d'altres funcions, com a òrgan consultiu especialitzat, i garantida la seva independència i objectivitat, escoltarà les queixes i resoldrà els problemes que es presentin.

L'Administració, també, evitarà acudir a tècniques poc clarificades, no definides en l'ordenament vigent i respectarà i acatarà les decisions judicials que sobre aquesta matèria es dictin.

- L'actuació sancionadora municipal no té un afany recaptador per a incrementar els seus ingressos, sinó la finalitat de responsabilitzar, per via coercitiva, el ciutadà insolidari.

Els ingressos que es recaptin per aquest concepte aniran a un fons per a millores urbanes i socials, de manera que la gestió i canalització d'aquests recursos tinguin una destinació d'inqüestionable valor social i convivencial.

És evident que aquesta proposta de política de disciplina viària, comporta una correcta, conscient i lleial actitud de l'Ajuntament contextualitzada, a més, en una política municipal que doni solució als déficits generats pel creixement econòmic i el desenvolupament urbà, i que incideixen plenament en els hàbits i comportaments