

DISPOSICIONS GENERALS

Acords del òrgans de govern

ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE BARCELONA

TÍTOL PRIMER NATURALESIA I FINALITATS DE L'INSTITUT

Article 1r

L'Institut Municipal d'Educació de Barcelona és un organisme autònom de caràcter administratiu creat per l'Ajuntament de Barcelona per a l'assoliment de les finalitats que es determinen en els presents Estatuts, d'acord amb allò establert en els articles 237 de la Llei municipal de Catalunya i 40 de la Llei de règim especial de Barcelona, i d'acord amb la Llei d'ordenació del sistema educatiu i disposicions complementàries.

Article 2

Als efectes previstos per l'article 3 de la Llei especial del municipi de Barcelona, l'Institut té la consideració d'òrgan tècnic jurídic de gestió de l'Ajuntament.

Article 3

Els objectius de l'Institut són:

- Dirigir i planificar l'activitat, l'estructura i l'administració dels centres educatius de tot nivell i modalitat mantinguts per l'Ajuntament, directament o a través dels diversos instituts i patronats que s'enumeren en l'Annex I, com a centres públics que són i segons la normativa vigent.
- Adequar a aquest conjunt de centres, tal com la llei preveu, els serveis propis de formació, programació, docent, recursos educatius, recerca, avaluació, orientació, suport, inspecció i renovació.
- Intervenir en la gestió d'aquells centres i serveis adreçats a tota la ciutat que hagin estat creats per conveni entre l'Ajuntament i l'Administració educativa competent.
- Facilitar la integració dels seus centres i serveis pedagògics al nou Mapa Escolar de Barcelona segons la planificació feta en col·laboració amb l'Administració educativa competent.
- Participar en la planificació i construcció dels centres escolars de la ciutat de Barcelona a través de convenis de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- Col·laborar en la gestió de totes aquelles altres competències municipals en educació enumerades en l'Annex II.

- Impulsar les actuacions i la coordinació de totes aquelles instàncies i serveis que puguin incidir en l'educació a la ciutat.

Article 4

Per a aconseguir el seu objectiu, i sense perjudici de les funcions tuitives reservades als òrgans de govern de l'Ajuntament, l'Institut està facultat per a:

- Fer totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent.
- Administrar el seu patrimoni, com també els béns de domini públic que li hagin estat adscrits.
- Adquirir, posseir, alienar i arrendar béns mobles i immobles, acceptar herències, legats i donacions.
- Obtenir subvencions i altres ajudes d'entitats públiques o de particulars.
- Contractar obres, serveis i subministraments.
- Contraure obligacions i concertar crèdits.
- Prestar garanties i avals.
- Aprovar la seva organització interna.
- Exercitar accions judicials i administratives.
- Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la finalitat de la institució.
- Percebre les quantitats que s'estableixin per la prestació dels serveis atribuïts a l'Institut.
- Atorgar concerts i convenis amb tota mena de persones i/o entitats públiques i privades.
- L'Institut pot nomenar personal docent, a més de contractar personal laboral.

Article 5

L'organisme autònom tindrà el seu domicili social a Barcelona, plaça d'Espanya, núm. 5.

TÍTOL SEGON ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

CAPÍTOL I Òrgans de govern de l'Institut

Article 6

Els òrgans de govern de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona són:

- Consell d'Administració.
- Presidència.
- Vicepresidència.
- Comissió Permanent.
- Conselleria delegada.
- Gerència.

CAPÍTOL II

El Consell d'Administració

Article 7

1. El Consell d'Administració assumeix el govern superior de l'Institut.

2. Estarà integrat per:

- a) Set persones en representació de l'Ajuntament de Barcelona, designades per l'alcalde, tres de les quals com a mínim, seran regidors.
- b) Un membre de cada Grup Municipal.
- c) Una persona en representació de les organitzacions sindicals majoritàries de la ciutat nomenada per l'alcalde a proposta de les organitzacions, i un representant dels treballadors de l'Institut.
- d) Una persona de reconegut prestigi en el camp educatiu, nomenada per l'alcalde.

3. Les persones membres del Consell es nomenaran coincidint amb la renovació de la Corporació Municipal i sempre que calgui en cas de vacant o cessament.

Article 8

La Presidència i la Vicepresidència del Consell seran designades per l'alcalde.

El nomenament de la Presidència i de la Vicepresidència ha de recaure sobre membres del Consell d'Administració, que siguin regidors.

Article 9

1. Actuarà com a secretari del Consell d'Administració el secretari general de l'Ajuntament o el funcionari municipal llicenciat en Dret en qui delegui.

2. La Intervenció de Fons de l'Institut és exercida per l'interventor de l'Ajuntament o pel funcionari en qui delegui.

3. El secretari, l'interventor, titulars o delegats, i la Gerència de l'Institut assistiran a les reunions del Consell amb veu però sense vot. També hi assistiran els membres de la Comissió Permanent que no formin part del Consell d'Administració, amb veu i sense vot.

4. La Presidència, per ella mateixa o a proposta de la Gerència, podrà autoritzar l'assistència a les reunions del Consell dels assessors que consideri pertinents, els quals podran participar com a tals en les deliberacions, sense dret a vot.

Secció I

Atribucions

Article 10

Corresponen al Consell d'Administració les atribucions següents:

- a) Aprovar la proposta de pla general i dels programes d'actuació, com també les seves modificacions i revisions.
- b) Aprovar el reglament de règim interior.
- c) Aprovar el pla de remodelació i ampliació dels centres municipals i proposar a l'Ajuntament la creació de nous centres o la supressió dels existents.
- d) Contractar obres, serveis o subministraments la quantia dels quals superi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost propi de l'entitat, o quan la duració sigui superior a cinc anys, i resoldre les qüestions incidentals dels esmentats contractes.
- e) Contractar estudis, serveis i assistència tècnica amb persones físiques i societats i empreses con-

sultores i de serveis quan la quantia sigui superior al 3% dels recursos ordinaris esmentats.

- f) Proposar al Consell Plenari municipal l'adquisició, alienació, cessió o gravamen de béns immobles en tots els casos, i les inversions en valors mobiliaris, o la seva alienació, si superen el 10% del pressupost de l'Institut, i també acordar la inversió i l'alienació de valors mobiliaris quan no superin el percentatge esmentat.
- g) Aprovar les operacions de Tresoreria que comprometin més del 5% dels recursos ordinaris del Pressupost de l'entitat.
- h) Aprovar les transferències de crèdit la quantia de les quals excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del Pressupost en exercici, o quan impliquin canvi de Capítol.
- i) Aprovar la proposta inicial dels pressupostos d'ingressos i despeses anuals i trametre-la a l'Ajuntament per a la seva inclusió en l'expedient d'aprovació del Pressupost General.
- j) Aprovar inicialment els estats de comptes anuals i la memòria anual d'actuació.
- k) Proposar a l'alcalde el nomenament i cessament de la Gerència i del conseller delegat, amb proposta prèvia de la Presidència de l'Institut.
- l) Aprovar l'oferta pública d'ocupació de l'Institut i elevar-la al Consell Plenari de la Corporació.
- m) sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla pressupostària i el règim general pels nomenaments i retribucions del personal, com també els Pactes de Condicions Laborals i Convenis Col·lectius.
- n) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de l'Institut.
- o) sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament les propostes de modificació dels Estatuts.

Secció II

Funcionament

Article 11

1. El Consell d'Administració es reunirà quan ho consideri oportú el seu president, ho disposi l'alcalde o sigui sol·licitat per una quarta part dels seus membres; i, com a mínim, dues vegades l'any.

2. Les reunions se celebraran quan hi concorri com a mínim, tant en primera com en segona convocatòria, un terç del nombre de consellers, i no podran celebrar-se sense l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o qui legalment els substitueixi.

3. Les convocatòries hauran de cursar-se amb una antelació mínima de vuit dies hàbils i s'hi adjuntarà el corresponent ordre del dia de la reunió.

Article 12

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels consellers presents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

CAPÍTOL III

La Presidència i la Vicepresidència

Article 13

Correspondran a la Presidència de l'Institut, a més de les facultats que li delegui el Consell d'Administració, les atribucions que a continuació s'indiquen:

- a) Ostentar la representació permanent de l'alcalde en l'Institut i de l'Institut en els actes que ho requereixin pel seu significat, com també exercir tot tipus d'accions legals en els casos d'urgència, de les quals es donarà compte al Consell d'Administració en la primera reunió que se celebri.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el vot de qualitat.
- c) Exercir la direcció política i la inspecció superior de tots els serveis i activitats de l'Institut i vetllar per la seva realització adient d'acord amb allò que disposen els presents Estatuts.
- d) Aprovar i donar compte al Consell d'Administració de l'estructura interna dels serveis i de la distribució orgànica de les funcions.
- e) Adoptar totes les decisions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'Institut.
- f) Exercir la direcció superior de tot el personal de l'Institut.
- g) Aprovar les bases i les convocatòries per a cobrir places de funcionaris.
- h) Nomenar el personal funcionari.
- i) Nomenar i separar els càrrecs d'alta direcció de l'Institut i donar-ne compte al Consell d'Administració.
- j) Imposar les sancions d'acomiadament del personal laboral i sotmetre-les a l'aprovació del Consell d'Administració.
- k) Elevar al Consell d'Administració la proposta de nomenament i cessament de la Gerència i de la Conselleria delegada que el Consell proposarà a l'alcalde.
- l) Aprovar i donar compte al Consell d'Administració dels convenis de col·laboració de tot tipus que calgui establir amb altres organismes i entitats públiques o privades en relació amb les finalitats de l'Institut.
- m) Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga que sigui competència de l'Institut i que no estigui reservada de manera expressa a altres òrgans seus.

Article 14

La Vicepresidència substituirà la Presidència i n'assumirà les atribucions en cas d'absència, vacant o malaltia. A més, exercirà les funcions que la Presidència li delegui.

CAPÍTOL IV La Comissió Permanent

Article 15

La Comissió Permanent és l'organisme de gestió ordinària de l'Institut i estarà constituïda pels membres següents:

- a) La Presidència de l'Institut, que ho serà també de la Comissió.
 - La Conselleria delegada.
 - La Gerència de l'Institut.
 - La Gerència delegada d'economia i empreses.
 - La Gerència del sector de serveis personals.
- b) Actuarà com a secretari de la Comissió, amb veu i sense vot, el de l'Institut, el qual aixecarà acta dels assumptes tractats i les resolucions adoptades.
- c) Si alguns punts de l'ordre del dia així ho recomanen, podrà ser convocat, amb veu i sense vot, l'interventor delegat de l'Institut.

Article 16

Són funcions de la Comissió:

- a) Aprovar en primera instància i elevar al Consell d'Administració:
 - El pressupost de l'Institut.
 - Els comptes anuals.
 - Els estats financers mensuals.
- b) Analitzar el grau d'assoliment dels objectius de l'Institut i proposar al Consell d'Administració les actuacions que se'n puguin derivar.
- c) Aprovar les operacions de tresoreria que no superin el 5% dels recursos ordinaris de l'Institut.
- d) Aquelles altres que en virtut de les seves competències li delegui el Consell d'Administració.

Article 17

La Comissió es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos, durant el transcurs del mes que segueix a cada trimestre natural, amb convocatòria prèvia de la Presidència, la qual haurà de ser tramesa per escrit pel secretari a tots els membres amb una antelació mínima de vuit dies, llevat dels casos que puguin justificar una convocatòria urgent.

A la convocatòria s'hauran d'adjuntar el corresponent ordre del dia i la documentació relativa als assumptes a tractar.

Per voluntat de la Presidència o de dos dels seus membres, podrà sol·licitar-se una convocatòria extraordinària de la Comissió per tal de tractar assumptes de caràcter urgent.

Article 18

Les sessions de la Comissió només seran vàlidament constituïdes amb la presència dels quatre membres amb dret a veu i vot, o de les persones en qui deleguin la representació, i del seu secretari.

CAPÍTOL V La Conselleria Delegada

Article 19

La Conselleria Delegada recaurà en un dels membres de ple dret del Consell d'Administració. Són funcions de la Conselleria Delegada:

- a) Exercir, d'acord amb les directrius de la Presidència i del Consell d'Administració, les funcions d'integració de la direcció política i executiva de l'Institut.
- b) Garantir les relacions amb altres institucions públiques o privades, així com l'estratègia de comunicació externa i interna de l'Institut; assumir la coordinació entre l'Institut i l'Ajuntament, i assegurar les relacions amb la comunitat educativa.
- c) Establir el pla general i les línies estratègiques d'actuació per a la consecució dels objectius de l'Institut, i elevar-les a la presidència per a la seva aprovació al Consell d'Administració.
- d) Impulsar els estudis tècnics i de planificació que siguin d'interès per al municipi i l'Institut.
- e) Fer el seguiment i l'avaluació interna del pla general i donar-ne compte periòdicament als òrgans superiors de govern.

- f) Proposar a la Presidència l'estructura interna de l'Institut i la distribució orgànica de les funcions.
- g) Exercir les que la Presidència, el Consell d'Administració o la Comissió Permanent li delegui.

Capítol VI La Gerència

Article 20

Són funcions de la Gerència:

- a) Exercir la direcció executiva de l'Institut i gestionar-ne els recursos humans, materials, econòmics i tecnològics.
- b) Elaborar la proposta de reglament de règim interior i elevar-la al Consell d'Administració per a la seva aprovació.
- c) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les resolucions de la presidència en les matèries de la seva competència.
- d) Dirigir i inspeccionar les obres, serveis i dependències de l'Institut, com també tot el seu personal d'acord amb les directrius dels òrgans de direcció.
- e) Autoritzar despeses, atorgar i formalitzar contractes de tota mena que no comprometin més del 5% del pressupost de l'Institut i la duració dels quals no excedeixi de cinc anys i resoldre'n les qüestions incidentals.
- f) Ordenar la recaptació d'ingressos.
- g) Ordenar els pagaments corresponents a despeses que tinguin consignació expressa i responguin a obligacions degudament concretes per l'Institut.
- h) Aprovar les transferències de crèdit, la quantia de les quals no excedeixi un 5% dels recursos ordinaris de l'entitat i donar-ne compte al Consell d'Administració en la primera reunió que se celebri.
- i) Contractar el personal i establir les seves condicions de treball.
- j) Convocar els concursos de llocs de treball, nomenar, adscriure i traslladar el personal als diferents llocs de treball de l'Institut i presentar a la Presidència els nomenaments per a la seva ratificació.
- k) Incoar els expedients disciplinaris del personal laboral i funcionari. Imposar sancions de caràcter lleu als funcionaris adscrits a l'Institut, i traslladar a l'òrgan competent de l'Ajuntament per a la seva instrucció i imposició de les sancions que corresponguin a aquest personal per la comissió de faltes greus i molt greus. Sancionar el personal laboral, excepte l'acomiadament.
- l) Vetllar per la millora dels sistemes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades.
- m) Preparar la memòria i els pressupostos de l'Institut i també la liquidació i la rendició dels comptes.
- n) Redactar i proposar la plantilla orgànica i les retribucions corresponents.

TÍTOL TERCER DEL PERSONAL

Article 21

1. L'Institut disposarà del personal necessari per a l'acompliment de les seves comeses.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, d'economia i de racionalització dels recursos.

2.1. La selecció del personal es farà d'acord amb la normativa vigent atenent en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, com també el de publicitat.

3. Les places seran cobertes per:

- a) El funcionariat de carrera de l'Ajuntament de Barcelona que presta els seus serveis a totes les dependències i òrgans de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona, com també a tots els seus centres d'educació, tant infantil com primària, secundària, professional, formació d'adults, musical o especial, el qual s'adscriu a l'Institut en situació de servei actiu a l'Administració d'origen.
- b) El personal contractat en règim laboral provinent de l'Ajuntament o d'altres patronats municipals, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
- c) El funcionariat i personal laboral nomenat i contractat per l'Institut.

4. El personal provinent de l'Ajuntament que passi a formar part de l'Institut podrà participar en qualsevol concurs per a la provisió de llocs de treball, tant de promoció interna com de promoció professional, que convoqui l'Ajuntament de Barcelona, quan ho permeti el perfil de la plaça a cobrir (nivell, categoria, titulació, etc.); l'antiguitat a l'Institut es considerarà com pròpia de l'Ajuntament.

5. La totalitat del personal de l'Institut tindrà caràcter de personal municipal.

6. Correspon a l'Institut la determinació i negociació, quan sigui procedent, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del personal vinculat jurídicament a l'Institut, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

7. Estaran coberts per funcionariat municipal els llocs de treball als quals puguin ser delegades les funcions corresponents a la Secretaria General i a la Intervenció de Fons previstes a l'article 9 d'aquests Estatuts.

8. En cas que per reestructuració de la plantilla de l'Institut desapareguessin o es reconvertissin places i el personal funcionari provinent de l'Ajuntament que les ocupa quedés en expectativa de destinació, obtindrà una nova destinació indistintament a l'Institut o a l'Ajuntament.

TÍTOL QUART RÈGIM ECONÒMIC

CAPÍTOL PRIMER Béns i recursos

Article 22

El patrimoni de l'Institut estarà integrat:

- a) Pels béns que li adscriu en ús l'Ajuntament, els quals conservaran la seva classificació jurídica originària i la seva propietat no passarà a l'Institut.
- b) Pels béns i drets que adquireixi per qualsevol títol legítim.

Article 23

Per a l'acompliment de les seves finalitats, l'Institut comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als seus pressupostos, que inclouran, si cal, el finançament de les obres de gran reparació dels edificis adscrits.
- b) Les aportacions que li pertoquin per convenis establerts amb les diverses Administracions i entitats públiques o privades.
- c) Les taxes o preus públics per la prestació de serveis i la utilització o aprofitament dels béns de domini públic adscrits a l'Institut.
- d) Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- e) Les subvencions i els donatius.
- f) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- g) Tots els altres que li puguin ser atribuïts d'acord amb les normes vigents.

CAPÍTOL II Dipòsit de fons

Article 24

Les funcions encomanades a la Tresoreria de l'Institut són:

- a) Recaptar els drets i pagar les obligacions.
- b) Servir el principi d'unitat de caixa.
- c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions, i respondre dels avals contrets.
- d) Les altres que se'n derivin, relacionades amb les anteriors, i d'altres que la legislació vigent li autoritzi.

Article 25

A) L'Institut podrà connectar els serveis financers de la seva Tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi, mitjançant l'obertura dels tipus de comptes següents:

- a) Comptes operatius de recaptació i de pagaments.
 - b) Comptes restringits de recaptació i de pagaments.
- B) 1. Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.
2. L'Institut podrà disposar de caixes d'efectiu, per als fons de les operacions diàries, subjectes a les limitacions que estableixi la legislació.
 3. L'Institut podrà fer rendibles els seus excedents temporals de Tresoreria mitjançant inversions en les degudes condicions de liquiditat i seguretat.

CAPÍTOL III Intervenció i Comptabilitat

Article 26

L'Institut queda sotmès al règim de comptabilitat pública, sota la fiscalització del Tribunal de Comptes.

Article 27

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament la inspecció de la comptabilitat de l'Institut.

Article 28

L'exercici comptable coincidirà amb l'exercici pressupostari.

La comptabilitat de l'Institut estarà organitzada al servei de les finalitats disposades per la normativa reguladora d'hisendes locals. Es portarà mitjançant llibres, registres i comptes segons els procediments tècnics més convenients per la naturalesa de les operacions i de les situacions que hagin de causar assentament, en la manera que faciliti l'acompliment dels fins abans esmentats.

Aquests llibres, registres i comptes comptabilitzaran la totalitat dels actes i operacions de caràcter administratiu, civil o mercantil amb repercussió pressupostària, financera, patrimonial o econòmica en general.

Article 29

1. A l'acabament de l'exercici pressupostari, l'Institut formarà i elaborarà els estats i comptes anuals, els quals comprendran totes les operacions pressupostàries, independents i auxiliars, patrimonials i de Tresoreria dutes a terme durant l'exercici.

2. Aquest compte general, configurat en la forma i amb els requisits determinats per la normativa d'hisendes locals, es rendirà pel Consell d'Administració a l'Ajuntament abans del 15 de maig.

3. La Comissió Permanent elevarà trimestralment a l'alcalde els comptes i estats integrants del Compte General amb la seva situació a l'últim dia del trimestre.

CAPÍTOL IV Pressupost

Article 30

L'Institut elaborarà per a cada exercici econòmic un Pressupost que s'integrarà en el Pressupost General de l'Ajuntament.

En l'esmentat Pressupost, hi constarà la documentació preceptiva segons la normativa local vigent.

Article 31

1. L'avantprojecte de pressupost l'elaborarà la Gerència i s'eleva a l'Institut abans del 31 de desembre de l'any natural corresponent. Els ingressos i abonament i els pagaments pendents restaran a càrrec de la Tresoreria de l'Institut.

2. El Consell d'Administració aprovarà, si escau, el projecte de pressupost i l'eleva a l'Ajuntament per a la seva integració en el Pressupost General i aprovació abans del dia 15 de setembre.

Article 32

El pressupost de cada exercici es liquidarà, quant a la seva recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent. Els ingressos i abonament i els pagaments pendents restaran a càrrec de la Tresoreria de l'Institut.

L'Institut confeccionarà la liquidació del seu pressupost abans del dia 15 de febrer de l'exercici següent. Aquesta liquidació, informada per Intervenció i proposada pel Consell d'Administració, haurà de trametre's a l'Ajuntament abans del dia primer de març per a la seva aprovació.

Article 33

La gestió del pressupost de despeses es realitzarà en les fases establertes per la Normativa d'hisendes locals.

Correspondrà a la Gerència l'autorització de despesa, la disposició de despesa, el reconeixement o liquidació de l'obligació i l'ordenació del pagament, quan aquests actes no estiguin atribuïts per aquests Estatuts a un altre òrgan.

TÍTOL V FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 34

L'Ajuntament es reserva les facultats tuitives següents:

1. Correspon al Ple de la Corporació l'aprovació de:
 - a) El pla general, el programa d'actuació i les seves modificacions, i el pressupost de l'Institut.
 - b) La creació de nous centres i instal·lacions, la supressió dels existents i l'elaboració dels projectes d'obres de gran reparació dels edificis adscrits al servei públic, l'acord amb la normativa vigent.
 - c) Les adquisicions, alienacions, cessions o gravamen dels immobles que integren el patrimoni de l'Institut i les inversions en valors mobiliaris i la seva alienació, si excedeixen del 10% del pressupost anual.
 - d) La concessió de crèdits extraordinaris i l'ampliació dels existents mitjançant suplement.
 - e) Les operacions financeres i de crèdit, llevat de les de Tresoreria.
 - f) El balanç, el compte de resultats i la liquidació del pressupost, inclosos els del patrimoni de l'Institut.
 - g) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim de nomenaments i retribució del personal.
 - h) Els convenis col·lectius de treball.
 - i) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels organismes de govern i administració de l'Institut.
 - j) La modificació dels presents Estatuts.

2. Correspondrà a l'Alcalde el coneixement dels assumptes que s'inclouen en l'ordre del dia de les reunions del Consell d'Administració i els seus corresponents acords.

A aquest efecte, el president transmetrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell amb setanta-dues hores d'antelació a la seva celebració, i els textos dels acords en les quaranta-vuit hores següents a la finalització del Consell.

També correspon a l'Alcalde el coneixement del balanç de situació de cada trimestre i dels globals de l'exercici econòmic.

Article 35

L'Alcaldia podrà:

- a) Suspènre els acords del Consell d'Administració i les resolucions dels altres òrgans d'administració de l'Institut que consideri que recauen en els assumptes que no siguin de la seva competència, quan siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament o del mateix Institut, o constitueixin infracció manifesta de les lleis.
- b) Requerir dels òrgans de govern i administració de l'Institut tota mena d'informes o documents.
- c) Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

TÍTOL VI RÈGIM JURÍDIC

Article 36

Contra els actes dels òrgans de govern de l'Institut es podrà interposar recurs en via administrativa davant l'Alcalde en el termini i amb els efectes que estableix l'article 142 del Reglament d'organització i administració de Barcelona.

TÍTOL VII MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE L'INSTITUT

Article 37

La modificació dels Estatuts haurà d'ajustar-se als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 38

1. La duració de l'Institut serà indefinida.
2. L'Institut podrà ser extingit en qualsevol moment, per acord del Consell Plenari Municipal.

Article 39

1. En extingir-se l'Institut, l'Ajuntament el succeirà universalment i el seu patrimoni, amb tots els increments i aportacions que figurin en l'actiu, revertirà a la Corporació Municipal.

2. En cas de dissolució, el personal funcionari de l'Institut s'inclourà novament en la plantilla i llocs de treball de l'Ajuntament. Respecte al personal laboral, s'hi aplicarà el mecanisme de successió d'empresa.

MODIFICACIONS DE CRÈDIT DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL DE 1998 (Aprovades per acord del Consell Plenari de 8 de setembre de 1998)

Annex núm. 1

Partida	Tipus	Descripció	Altes	Baixes
12000 9901 13113	MC7	Retribucions bàsiques funcionaris		11.304.179
12100 9901 13113	MC7	Retribucions complementàries funcionaris		10.837.093
16001 9901 13113	MC7	Seguretat Social funcionaris		4.653.054
16002 9901 13113	MC7	Seguretat Social funcionaris nou ingrés		1.639.110